

# 竞争性谈判文件

(全流程电子化评标)

项目名称：2025年双优资金项目（重）

项目编号：GGZC2025-J1-210182-GXZY

采 购 人：平南县中等职业技术学校

采购代理机构：广西中燊招标代理有限公司

2025年7月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告 .....	3
第二章 采购需求 .....	6
第三章 供应商须知 .....	33
第四章 评审程序、评审方法和成交标准 .....	50
第五章 响应文件格式 .....	56
第六章 合同文本 .....	80
第七章 质疑、投诉材料格式 .....	88

# 第一章 竞争性谈判公告

## 项目概况

2025 年双优资金项目（重）的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 7 月 29 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-J1-210182-GXZY

项目名称：2025 年双优资金项目（重）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：**B 分标：**（大写）人民币贰拾柒万壹仟零贰拾伍元整（小写）¥271025.00；**C 分标：**（大写）人民币壹拾肆万元整（小写）¥140000.00；**D 分标：**（大写）人民币叁拾伍万元整（小写）¥350000.00。

最高限价：**B 分标：**（大写）人民币贰拾柒万壹仟零贰拾伍元整（小写）¥271025.00；**C 分标：**（大写）人民币壹拾肆万元整（小写）¥140000.00；**D 分标：**（大写）人民币叁拾伍万元整（小写）¥350000.00。

采购需求：2025 年双优资金项目（重）一项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判采购文件《第二章 采购需求》。

**合同履行期限：****B 标：**自签订合同之日起 150 日历天内交货完成安装并通过验收交付使用。

**C 标：**自签订合同之日起 365 日历天内完成本教材建设并通过验收交付使用。

**D 标：**自签订合同之日起 365 日历天内交货完成安装并通过验收交付使用。

本项目（是/否）接受联合体：是/否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：**B 标：**无。

**C 标：**供应商具备有效的《出版物经营许可证》。

**D 标：**无。

## 三、获取采购文件

时间：2025 年 7 月 23 日至 2025 年 7 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，潜在供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载采购文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制。

售价：人民币 0 元。

## 四、响应文件提交

1、首次响应文件提交截止时间：**2025年7月29日9点00分**（北京时间）

2、首次响应文件提交地点：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应。

## 五、开启（首次响应文件开启时间）

时间：**2025年7月29日9点00分**（北京时间）后

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 谈判保证金：

**本项目不需要缴纳谈判保证金。**

2. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn/>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/> [全国公共资源交易平台（广西·贵港）]。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 6. 在线竞标的有关说明：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台

(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子响应，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

**注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止**

时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需要供应商登录广西政府采购云平台电子开标大厅按规定时间对加密的响应文件进行解密。

(5) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次谈判，否则后果自负。

7. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

8. 政府采购监管管理部门：平南县财政局政府采购监督管理股，联系电话：0775-7820666。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

### 1. 采购人信息

名称：平南县中等职业技术学校

地址：平南县上渡街道江南大道中段--平南县中等职业技术学校

联系方式：0775-7815138

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西中焱招标代理有限公司

地址：贵港市金港大道万豪丽城 2 栋 3 单元 1202 号

联系方式：0775-4256166

### 3. 项目联系方式

项目联系人：贾工

电话：0775-4256166

广西中焱招标代理有限公司

2025 年 7 月 23 日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

(1) 本竞争性谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，**供应商必须在响应文件中提供所竞标产品有效期内的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。**如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序、评审方法和成交标准”。

2. **“实质性要求”是指竞争性谈判文件中已经指明不满足则响应文件作无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**

## B 分标-电商直播间建设

本项目的所属行业：工业

本项目核心产品为：序号 1-高清数码相机

序号	产品名称	技术参数	数量	单位
1	高清数码相机	全画幅单电数码相机，2420万有效像素，35.6×23.8mm CMOS 传感器, Exmor CMOS，支持 4K 视频拍摄，影像处理系统: Bionz, X。3 英寸 92 万像素翻转屏 LCD 显示屏, 【每台相机配 2 张 128GB 内存卡，配备用电池 1 块，配三脚架 1 个（三脚架底座/云台/，合金材质，最高工作高度 1890mm, 承重大于 8KG），配多功能手机支架 2 个（三脚架底座/360° 云台/伸缩臂），配手持拍摄稳定器一个】。镜头配置：24-70mm F4-F22 全画幅标准变焦镜头（10 组 12 片）放大倍率: 约 0.2 倍，最近对焦距离: 约 0.4m，滤光镜直径: 67mm()	5	套
2	电容麦克风	心型指向/频率响应 20Hz-20kHz（高灵敏度、低噪音）	10	个
3	直播灯光组合	LED 影视平板灯 CRI≥95/色温 3200-5600K 可调; 柔光箱套装，八角形/120cm 直径/双层柔光布; 环形补光灯，直径 45cm/三色温调节/触控面板; 便携补光灯，双色温/亮度无极调节/磁吸设计，聚光灯具，菲涅尔透镜/四叶遮扉调节。	10	套
4	移动电源	20000mAh PD 快充/双输入四输出	10	个
5	直播用的桌椅	长 1400mm, 宽 700mm, 高 750mm, 高密度材料，白色、每张桌配 2 张转椅	5	套
6	电脑桌	长 800mm, 宽 50mm, 高 75mm, 原木色, 有抽屉一个, 有键盘抽屉, 有机箱放置的位置。	5	套
7	置物架	长 1000mm, 宽 40mm, 高 125mm, 4 层, 框架为铁, 每层双支撑, 可调节层高, 架脚高约 250mm。	5	只
8	旋转展示台	电动 360° 遥控调速旋转台, 可充电, 直径 60cm (承重 200kg), 高 4.3cm	10	个
9	直播导播切换台	4 路 HDMI 输入, 1 路 DP 输入。1 路多画面+1 路 PGM 输出。1 路 USB 输出接电脑直播。支持抠像、SD 卡录制和 RTMP 推流 (含推流软件)	5	台

10	1.5 匹挂式空调	1、产品类型：壁挂机 2、冷暖类型：冷暖型 3、定频/变频：变频 4、额定电压：220 5、匹数：1.5 匹 6、能效等级：二级 7、适用面积：16-20 m <sup>2</sup> 8、制冷量 (kw)：3500 9、制冷功率 (w)：930 10、内机毛重 (kg)：9 11、内机堆码层数极限：5 12、内机尺寸(长*宽*高) (mm)：宽 825mm；高 293mm；深 196mm 13、外机堆码层数极限：5 14、内机噪音 (dB)：21-35-41 15、外机尺寸(长*宽*高)： (mm)宽 802mm；高 555mm；深 350mm 16、外机毛重 (kg)：26 17、产品功能：电辅加热、独立除湿、自动除霜	5	台
11	86 英寸交互智能可移动平板	一、显示屏参数 1. 采用 A 规液晶显示屏，LED 背光，屏幕尺寸≥86 英寸，物理分辨率为 UHD 超高清 4K，显示分辨率≥3840×2160，刷新率≥60Hz，显示比例 16:9，可视角度≥178°。 2. ▲整机亮度：≥350cd/m <sup>2</sup> ，对比度：≥4000:1，整机显示色域 NTSC≥72%，在 sRGB 模式下可做到高色准 ΔE≤1.5，还原真实教学色彩。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件） 3. ▲整机背光系统采用 DC 调光技术，背光光源稳定无频闪，有效消除背光频闪，摄像设备拍摄时画面无条纹闪烁，不会出现可察觉的闪烁。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件） 4. 整机液晶面板与防护钢化玻璃采用零贴合设计，钢化玻璃和液晶显示层间隙<1mm，减少显示面板与玻璃间的偏光、散射，画面显示更加清晰通透、可视角度更广。 二、整机规格参数 1. ▲内置安卓系统，CPU 采用 64 位四核，配置不低于 Cortex-A73 处理器，安卓系统版本≥14.0，内存不低于 4GB DDR4，存储不低于 32GB。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件） 2. ▲整机具备不低于 6 个前置接口，包括 3 个 USB3.0，1 路 Type C 接口，1 个 HDMI2.0 输入接口、1 个 Touch 触控 USB Type-B 接口，前置接口具备中文标识，方便识别与使用。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件） 3. 整机具备不低于 10 个后置接口，包括 1 个 USB2.0 接口，1 个 USB3.0 接口，1 个 USB Touch 接口，2 个 HDMI2.0 输入接口，1 个 RJ45 网络接口(支持安卓和 Windows 双系统上网)，1 个 RS232 输入接口，1 个 Line out 3.5mm 音频输出接口，1 个 Mic IN 3.5mm 音频输	4	台

	<p>入接口、1个 optical 光音频输出接口、1个 OPS 80pin 接口。</p> <p>4. 整机内置蓝牙模块，蓝牙协议支持不低于 5.4 版本，工作距离<math>\geq 12</math>米，可连接蓝牙音响等外部蓝牙设备。</p> <p>5. ▲前置物理按键不低于 8 个，支持复合功能，采用中文标识，功能包括但不限于电源、护眼、设置、返回、主页、录屏、自定义，自定义包括但不限于返回内置电脑、白板、批注、截图功能等功能，快速帮助教师实现功能切换。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>6. 内置不低于 2.2 声道音箱，包含低音单元，额定总功率不低于 30W。</p> <p>7. ▲整机支持 2.4G&amp;5G 双频段，支持 WIFI6。</p> <p>8. ▲整机支持一键启动录屏功能，录屏支持安卓系统和内置电脑系统下录屏，并支持两个系统切换录屏不中断。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>9. 前置 USB 接口支持 Windows 及 Android 双系统读取，将 U 盘插入任意前置 USB 接口，均能被 Windows 及 Android 系统识别。</p> <p>10. 支持单独听功能，显示屏熄屏关闭后，在黑屏状态下，可进行音频播放。</p> <p>11. ▲无需借助 PC，内置专业硬件自检维护工具，不接受第三方工具，可一键进行硬件自检，包括但不限于对 OPS 电脑状态、网络状态、光强进行故障提示。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>12. ▲整机在无内置 OPS 电脑情况下，安卓系统可通过有线网络接入互联网也可通过 WIFI 接入无线网络访问网页或观看在线视频。</p> <p>三、触控参数</p> <p>1. ▲触控技术：整机系统和 Windows 系统支持不小于 40 点触控，无需安装驱动和校准定位。</p> <p>2. 支持快速息屏，支持五指长按大屏可快速息屏，短按电源键即可点亮大屏。</p> <p>四、摄像头和拾音麦。</p> <p>3. ▲单手提笔书写时，掌托贴着整机表面的钢化玻璃时，系统能自动滤除掌托对触控识别的影响，书写笔能正常书写。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>1. ▲整机内置非独立不低于 2400 万像素的高清摄像头，整机支持输出摄像头视场角<math>\geq 120</math>度。</p> <p>2. 整机内置非独立外扩展的不低于 8 阵列降噪麦克风，支持回音消除，可识别距离不小于 12 米，拾音角度<math>\geq 180</math>度。</p> <p>五、应用软件</p> <p>1. ▲整机全通道支持在任意应用下打开墨水屏显示模式，墨水屏模式可和纸质护眼模式进行双模式叠加。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>2. ▲支持任意通道下（不仅限于 Android、Windows、HDMI），可以在任意通道任意画面任意软件所有显示内容下实现画面纹理的实时调整；支持纸质纹理：牛</p>	
--	---	--

	<p>皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸、水纹纸，支持纹理强度调节；支持色温调节。</p> <p>3. ▲侧边栏相关工具支持浮窗化，可在 OPS 或其他通道下打开侧边栏工具窗口化显示，无需切换通道打开应用。</p> <p>4. ▲支持两指调用悬浮菜单功能，可跟随手势位置显示在对应位置。悬浮菜单可在任意信号源通道下均可调出使用，且支持移动到屏幕任意位置。悬浮菜单默认支持 6 个快捷应用，快速应用可自定义，悬浮菜单中的应用可根据使用需求进行不少于 32 种应用或功能的替换。悬浮菜单中的应用可根据使用需求进行应用或功能的替换。</p> <p>5. ▲具备任意通道下的左右双侧边栏按键设计，侧边栏支持开启与收起。侧边栏具备至少以下常用功能：主页、返回、多任务、支持小工具及应用快捷打开，支持不少于 20 种小工具、支持亮度及声音的快速调节，支持信号源、关机、重启、休眠及 OSD 菜单的快速调整。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>6、支持侧边栏快速打开 OSD 菜单，OSD 菜单可支持调节声音、屏幕、显示、调整，屏幕调整包含护眼模式、像素偏移、自动背光、自动节能。</p> <p>7、侧边栏支持投屏码显示，可快速显示投屏码在侧边栏，方便查看。</p> <p>8. ▲整机支持手机快速传屏功能，当手机接触到大屏 NFC 后，手机即可快速选择将手机画面内容及声音内容传至大屏，同时大屏可反控手机画面内容。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>9. 支持手势识别功能，支持五指长按、五指左滑、五指右滑、五指抓取、五指下滑手势，可将各手势滑动方向定义为“无、主页、返回、截屏、熄屏、应用切换及多任务操作。</p> <p>10. ▲整机可通过 U 盘一键导入、导出本机配置信息。</p> <p>11. ▲整机支持不少于 30 种系统语言设置。</p> <p>12. ▲整机支持 AI 声场和 AI 画质功能，打开 AI 声场功能后可根据当前声音情况调整整机声音，适应环境声音；打开 AI 画质功能后可根据当前屏幕显示情况，自动调整到适合当前屏幕的画质参数，适应屏幕画面。（投标时须提供具备 CNAS 检测专用章的检测报告证明文件）</p> <p>13. ▲整机支持在信号源内可快速切换至直播通道，显示直播内容，方便老师快速展示校园第一课或学校电视台等内容。</p> <p>14. 整机支持在关机状态下长按电源键进入安全模式，可支持 Android 还原、ops 还原、硬件检测相关功能。</p> <p>15. 整机支持屏蔽整机蓝牙 Wifi，热点功能，屏蔽后整机不出现相关功能。</p> <p>16. 整机支持在整机固件 OTA 升级时，可同步升级触摸框固件。</p> <p>17. 整机支持设备锁，遥控锁，触摸锁、按键锁、设置锁、USB 锁、屏幕锁、应用锁等相关功能。</p> <p>18. 整机支持在全通道侧边栏打开文件快传工具，用户可以扫描二维码后快速将手机文件传送到大屏文件</p>	
--	--	--

		<p>中。</p> <p>六、安卓白板软件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>▲支持手掌智能擦除，可根据手掌擦除面积与屏幕的接触面大小自动调整；白板书写内容支持不少于4种导出格式；支持16种以上平面图形工具；支持9种以上立体图形工具。（投标时须提供具备CNAS检测专用章的检测报告证明文件）</li> <li>▲支持元素及书写内容快速回溯到之前任意状态，可根据用户情况自行决定回溯到前序的书写状态。（投标时须提供具备CNAS检测专用章的检测报告证明文件）</li> <li>▲支持自动背光功能，使用白板软件时，可根据用户书写操作智能调节屏幕亮度。</li> <li>▲支持分屏功能，白板支持6分屏书写，互相隔离，互不干扰，支持多个学生同时进行独立书写及擦除等动作。（投标时须提供具备CNAS检测专用章的检测报告证明文件）</li> <li>▲支持智能笔笔触，支持手写图形自动识别为标准图形，支持手写内容识别为标准内容。支持不少于三种手写识别的语言类型。</li> <li>▲支持自定义白板工具栏的工具，支持不少于18种工具的备选。</li> <li>▲支持元素周期表，同时可调整温度显示在不同温度下元素的固液气状态，支持拖动元素展示元素化合后的结果，化合元素支持插入白板内表示，同时支持快速搜索显示化合物内容。</li> <li>支持将白板内容导出到云盘内。</li> <li>支持白板内插入表格工具，表格支持划线增加行列，当划线穿过表格某行或某列时，会自动增加行列，表格会根据书写内容大小自动调整表格大小。</li> </ol> <p>七、内置 OPS 电脑需求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>采用英特尔定义的标准 OPS 80pin 接口定义。</li> <li>内置 OPS 电脑采用抽拉式模块化设计，无任何外接电源线和信号线，方便检测维护；</li> <li>不低于 Intel 十二代 I5 及以上 CPU；8GB DDR4 及以上内存；256G SSD 及以上硬盘，不少于6个USB接口。</li> </ol> <p>八、配落地推拉支架</p> <p>其他要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>为确保货物质量及原厂品质，中标供应商在正式供货时必须提供生产厂家针对此项目的售后服务保证原件、供货证明原件，否则采购方将不予验收通过。</li> <li>打“▲”号条款为重要技术参数，投标人必须满足否则中标无效。</li> </ol>		
12	直播间装修	<p>4个窗安装窗帘；140平方米地板安装8mm厚度吸音毯（灰色）；4KG干粉灭火器12瓶，5间小直播室用隔板隔开，小直播间内四壁安装吸音材料，安装隔音门，室内走廊的墙粉刷；各小直播间布置对应的电脑电源线、插排、空调电源线，网络线、专业音频线、视频线，双频千兆路由器/光纤收发器套装，塑料水果摆件10种等，原室内的灯与风扇要作改造（室内布局方案由业主提供，部分内容的施工需由业主确定）。</p>	1	项

<b>商务要求</b>	
<b>合同签订期</b>	自成交通知书发出之日起 25 日历天内。
<b>质保期</b>	除另行特别注明外，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。质保期自交货并验收合格之日起计不少于一年（若产品生产厂家质保期超过此年限的，合同履行过程中按厂家规定执行，并提供终身维护支持；若成交供应商质保期承诺优于产品生产厂家质保年限的，以成交供应商承诺执行）。
<b>售后服务</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责送货上门安装。</li> <li>提供 2 小时内电话支持响应，出现故障 4 小时内提供解决方案，8 小时内到场维修。一般问题应在 48 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。</li> <li>质保期内定期回访以及维修。</li> <li>质保期内所有设备负责上门维修服务、更换零部件，提供应用软件升级；</li> <li>培训：成交供应商负责培训使用人员和维护人员，内容包括设备及软件系统操作、日常维护，确保熟练掌握全部功能为止。</li> <li>安装调试：成交供应商负责本项目所有货物的安装、调试及项目整体测试、联调和开通，并在试运行结束后由成交供应商整理验收材料提交采购人验收。</li> <li>技术支持与服务：提供每周 7×24 小时技术响应服务，成交供应商负责所售产品的售后服务，质保期内设备发生故障，维修或更换配件所需的全部费用由成交供应商承担；维修完毕后工程师及时填写维修报告，维修报告包括故障原因、处理情况及用户意见，维修报告由双方各持一份备案。</li> </ol>
<b>交货时间及地点</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>交付时间：自签订合同之日起 150 日历天内交货完成安装并通过验收交付使用。</li> <li>交货地点：采购人指定地点。</li> </ol>
<b>付款条件</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>合同签订后的 30 个日历天内开展项目建设，并且有货物到位，甲方支付合同总金额的 30%作为预付款,全部货物到货、安装调试完成并验收合格后支付合同总金额的 70%。</li> <li>采购人付款前，成交供应商在 5 个工作日内向采购人提供等额有效的合格发票。采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项并不承担延迟付款责任。</li> </ol>
<b>报价要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本项目供应商报价为采购人指定地点的现场交货价，供应商自行考虑完成项目所需的辅材、杂配件等数量，供应商报价中应包含全部内容，成交后采购人不再另行支付额外费用。包括但不限于： <ol style="list-style-type: none"> <li>货物的价格：包括货款、杂配件；</li> <li>货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；</li> <li>运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务费；</li> <li>各类软件、系统等的安装、集成、试运行等费用；</li> <li>代理服务费等、保险费、验收费和各项税金。</li> </ol> </li> <li>供应商所提供产品为货物生产厂家的全新正品，所有货物应满足采购文件所述项目要求及技术需求。</li> <li>成交供应商负责本项目人员的人身、设备安全责任，验收前，设备丢失自行负责。</li> </ol>
<b>知识产权</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及技术服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和</li> </ol>

	<p>费用。</p> <p>2. 在货物验收时，如发现存在虚假响应，采购人将终止合同。</p>
验收要求	<p>1. 本项目完成后 10 个工作日内，成交供应商可向采购人提出验收申请。采购人将组织验收小组对成交内容进行验收，验收完成后验收小组将出具验收报告。本项目由验收小组对照响应文件的技术参数要求核对检验，如不符合响应文件的技术参数要求的，按合同约定执行，成交供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>2. 验收标准 按采购合同要求及国家标准进行验收。</p> <p>3. 验收要求</p> <p>（1）验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>（2）验收由验收小组对照采购文件的技术参数要求核对检验，如不符合采购文件的技术参数要求的，按合同约定执行，成交供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>①验收活动开始前，成交供应商对货物作全面检查并对验收文件、过程文档进行整理，并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据。</p> <p>②因验收不合格的，需要再次组织验收的，由此产生相关成本费用由成交供应商承担。</p> <p>（3）项目验收过程中，如委托第三方检测机构代理验收的，代理验收费用由成交供应商承担。</p>
知识产权	<p>1. 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及技术服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p> <p>2. 在货物验收时，如发现存在虚假响应，采购人将终止合同。</p>
进口产品说明	<p>本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，<b>如有进口产品参与竞标的，其响应文件按无效处理。</b></p>

## C 分标-2025 年活页式教材建设

本项目所属行业：其他未列明行业

本项目核心产品为：2025 年活页式教材建设

序号	产品名称	技术参数	数量	单位
1	2025 年活页式教材建设	<p><b>一、建设背景</b></p> <p>《国家职业教育改革实施方案》明确提出“遴选认定一大批职业教育在线精品课程，建设一大批校企‘双元’合作开发的国家规划教材，倡导使用新型活页式、工作手册式教材并配套开发信息化资源。”《职业教育与继续教育 2019 年工作要点》中提出“倡导使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源”。为进一步强化职业教育的类型特征，树立以学习者为中心的教学理念，落实以实训为导向的教学改革，加快推进学校“三教”改革中教材的改革与创新，学校开展本次活页式教材建设工作。</p> <p><b>二、建设目标</b></p> <p><b>(一)动态对接职业标准与产业需求</b></p> <p>以国家职业标准、1+X证书制度及行业新技术为核心，构建模块化教材内容，确保教材与岗位能力、生产过程紧密衔接。通过校企双元开发机制，将企业真实案例、工艺流程转化为教学项目，形成“工作过程系统化”的课程架构，解决传统教材滞后性问题。</p> <p><b>(二)构建灵活可更新的教材形态</b></p> <p>采用活页装订形式，支持内容动态调整与补充，每 3 年系统性修订教材，每年进行局部更新。通过预留二维码入口嵌入数字化资源（如微课、虚拟仿真、行业新规范），实现“纸质+数字”教学资源包，适应技术迭代与个性化学习需求。</p> <p><b>三、建设思路</b></p> <p>活页式教材以综合职业能力培养为目标，采用设计导向的职业教育思想，以典型工作任务为载体、采用学习领域课程开发模式，采用行动导向的教学组织，以学生为中心为开发原则，实现理论教学与实践教学融通合一、能力培养与工作岗位对接合一、实习实训与顶岗工作学做合一。</p> <p>教学过程突出学生在学习活动中的主导性，创新传统教材理论知识配套课后习题的模式，把工作任务书、活页笔记、任务训练、数字化资源等融为一体，变教材为“学材”，改革了传统的教学模式，提高学生参与度和兴趣，保证学生的全面发展。</p> <p><b>四、建设内容</b></p> <p><b>(一)教材开发团队组建</b></p> <p>1. 团队成员选拔：邀请具有丰富教学经验、深厚专业素养和较高文字水平的教师，以及行业内的资深专家、技术人员组成编写团队。确保团队成员在专业知识、实践经验、教学方法等方面具有互补性。</p> <p>2. 明确分工与职责：根据教材内容和团队成员的</p>	1	项

	<p>专业特长，合理分配编写任务，明确各成员在教材编写过程中的职责和工作要求，确保编写工作的高效开展。</p> <p><b>(二) 岗位需求调研</b></p> <p>传统教学中的很多内容是实际工作中用不到的，同时很多实际工作中需要用到的设备、工作方法等内容却有所缺失。因此，需要组织学校教师和实践专家调研相关专业的企业和岗位，通过和企业人员访谈、对工作现场调研，分析技术资料等多种形式，以行业、企业和岗位的需求为纲，为后续开发活页式教材做好充分准备。</p> <p><b>(三) 教材结构体系设计</b></p> <p>1. 理论与实践结合：合理安排理论知识与实践技能的比例，突出实践教学环节，使学生在掌握基础知识的同时，能够熟练运用所学技能解决实际问题。</p> <p>2. 模块化设计：将教材内容划分为若干个相对独立又紧密联系的模块，每个模块围绕一个核心主题展开，便于教师根据教学计划灵活组合和安排教学内容。</p> <p>3. 案例导入与项目驱动：采用案例导入的方式引入新知识，激发学生的学习兴趣；通过项目驱动教学法，设计一系列具有实际应用价值的项目，引导学生在完成项目的过程中掌握知识和技能。</p> <p>4. 职业素养融入：在教材中融入职业道德、职业规范、工匠精神等职业素养培养内容，通过案例分析、情境模拟等方式，引导学生树立正确的职业观念和职业态度。</p> <p><b>(四) 教材开发实施</b></p> <p>1. 确定编写的活页式电子商务专业教材：《短视频运营实务》。</p> <p>2. 编写大纲制定：编写团队在深入研究教材选区和教学大纲的基础上，制定详细的编写大纲，明确教材的章节安排、内容要点、教学目标、重难点等。编写大纲需经过内部讨论和专家评审，确保其科学性、合理性和可行性。</p> <p>3. 初稿编写：编写团队成员按照编写大纲的要求，分工合作完成教材初稿的编写工作。在编写过程中，注重文字表达的准确性和流畅性，确保教材内容符合学生的认知特点和学习习惯。</p> <p>4. 内部审核与修订：初稿完成后，由编写团队内部进行交叉审核，从教材内容的准确性、逻辑性、系统性，以及文字表述、排版格式等方面进行严格把关，提出修改意见和建议；编写人员根据审核意见对初稿进行认真修订，形成教材的修改稿。</p> <p>5. 外部专家评审：邀请行业内具有丰富实践经验的专家、中职教育研究专家以及一线教师组成外部评审团队，对教材修改稿进行评审。评审专家从教材的适用性、先进性、实用性等角度出发，对教材进行全面评估，提出宝贵的修改和完善意见；编写团队根据外部专家评审意见，对教材进行再次修订和完善，形成教材的送审稿。</p> <p>6. 出版社三审三校：教材送审稿提交至出版社后，出版社按照国家相关出版规定和教材出版标准，对教材进行三审三校。三审环节由不同级别的编辑人员分</p>	
--	--	--

		<p>别对教材的政治性、思想性、科学性、规范性等方面进行全面审核；三校环节则重点对教材的文字、标点、图表、格式等细节进行校对，确保教材质量达到出版要求。</p> <p>7. 样书制作与终审：完成三审三校后，出版社制作教材样书，并组织相关人员对样书进行终审。终审通过后，教材方可正式进入出版印刷环节。</p> <p><b>五、创新点</b></p> <p><b>(一)校企合作开发，形成校企命运共同体</b></p> <p>职业院校的教师由于岗位原因，较少有机会在第一时间接触并运用新兴的知识和技术，难免会出现教材的内容滞后或与岗位需求不同步的情况，而企业可以为教学提供重要的支持和补充，校企双方深度合作，企业参与教材开发的全过程，共同确立教材目标、选择教学内容、设计评价方式，并提供行业、企业的最新技术，实现产教融合，保证活页式教材的实用性和有效性。</p> <p><b>(二)坚持学生主体中心地位，培养学生职业能力</b></p> <p>在整个学习过程中，学生参与每个环节，要成为学习活动中的主人，并且在教材使用的过程中要广泛听取学生的意见和建议，从学生的学习能力、学习兴趣、学习需求等多方面考虑，帮助学生实现有效自主学习，培养其职业能力。而教师的角色由知识的传授者转变为学习任务的设计者、学生学习过程的咨询者和引导者。</p> <p><b>(三)配套资源，实现线上线下融合</b></p> <p>充分发挥活页式教材的作用，利用信息技术，开发配套的数字化教学资源，包括视频、动画、AR 技术等多种类型，可为学生课前、课中、课后进行有选择可拓展的学习提供教学资源。同时进行教学平台建设，提供多形式、多层次的教学资源，可以在教学平台中丰富资源，教师的课件、教学案例、作业、考试、学生的方案设计、工作报告等都可以整合并上传至教学平台，通过教学平台分析，教师能掌握学生的学习情况，及时对教学过程、内容以及活页内的教材进行调整。</p> <p><b>六、保障措施</b></p> <p><b>(一)组织保障</b></p> <p>学校成立活页式教材建设工作领导小组，主要负责统筹、协调、指导、监督等工作，审批活页式教材建设工作方案，检查各工作的落实和执行情况，研究和解决建设工作过程中出现的各种重大问题及工作的具体实施。</p> <p><b>(二)制度保障</b></p> <p>1. 政策依据</p> <p>严格遵循《职业院校教材管理办法》（2023 年）及《广西壮族自治区职业院校教材管理细则》，优先从国家和省级规划目录选用专业课教材按程序自主开发。</p> <p>2. 审核流程</p> <p>校内初审：专业教研组审核内容科学性与教学适用性。</p> <p>企业复审：验证实践案例的可操作性与前沿性。</p>		
--	--	---	--	--

出版社终审：确保教材质量达到出版要求。  
 3. 质量监控  
 试用反馈：在 2-3 个班级试用新教材，收集师生意见并修订完善；  
 动态更新：每 2 年修订一次，新增技术迭代内容。

**(三)经费保障**

1. 经费预算

序号	项目	数量	总价（万元）
1	活页式教材编写与出版（纸质）	1 门	14

备注：此报价包含所有税费。

2. 预算分配

项目	用途	预算比例
内容开发	课程设计、案例采集、教师培训	40%
数字资源整合	视频、课件、试题等数字资源整合	5%
出版印刷	纸质教材印制、装订	50%
推广与维护	教师研修、教材试用反馈、修订费用	5%

3. 使用监管

设立专项账户，由财务处、审计室联合监督支出；定期公示资金使用明细，接受上级主管部门检查。

**七、教材配套资源和技术要求**

**(一)教材配套数字资源的发布管理**

1. 发布管理：教材配套数字资源的管理后台支持单本发布和批量发布两种上线发布形式。

2. 封面和教材版权信息管理：管理后台需支持教材封面的上传，教材名称、教材主编、责任编辑、出版社、ISBN号、版次、教材内容简介等信息的编辑。

**(二)教材配套资源的详情展示**

1. 教材列表

支持教材的配套资源的推荐，提供教材列表，所有推荐教材配套资源支持按分类展示。

2. 教材出版信息

支持教材出版信息的展示，包括教材名称、教材封面、教材作者、作者所属单位、ISBN号、出版社信息的展示。需提供上述功能系统实际操作截图证明。

3. 教材详情

支持教材配套资源的详情查看，包括教材配套资源的目录框架、章节内容、PPT、题库等内容详情的查看。

4. 合作单位详情

支持教材合作出版单位信息的展示。

**(三)纸质教材技术要求**

1. 书号：采用教材类图书的书号。

		<p>2. 开本：16 开（184mm×260mm）。</p> <p>3. 正文：采用 70g 胶版纸，黑白印刷。</p> <p>4. 封面：采用 250 克铜版纸，彩色印刷。</p> <p>5. 字数：教材的版面字数约 25 万字（包含图表）。</p> <p>6. 装订方式：活页夹装订。</p> <p>7. 质量要求：文字编校须达到国家新闻出版总署制定的图书编校质量标准；印刷装订须采用正规、稳定的服务商，质量须达到国家相关质量标准（《书刊印刷标准 CY/T1~3-91，CY/T7.1~7.9-91，CY/T12~17-95》）的规定。</p>		
<b>商务要求</b>				
<b>合同签订期</b>	自成交通知书发出之日起 25 日历天内。			
<b>质保期</b>	除另行特别注明外，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。质保期自交货并验收合格之日起计不少于一年（若产品生产厂家质保期超过此年限的，合同履行过程中按厂家规定执行，并提供终身维护支持；若成交供应商质保期承诺优于产品生产厂家质保年限的，以成交供应商承诺执行）。			
<b>售后服务</b>	接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场。在质保期内，须对其实施的项目提供 7x24 小时的技术支持服务，提供电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术服务，全方位响应需求。必要时采取临时应急等措施，以保证采购人的正常使用。			
<b>交货时间及地点</b>	<p>1. 交付时间：自签订合同之日起 365 日历天内完成本教材建设并通过验收交付使用。</p> <p>2. 交货地点：采购人指定地点。</p>			
<b>付款条件</b>	<p>1. 合同签订后的 30 个日历天内开展项目建设，并完成部分建设内容，甲方支付合同总金额的 30%作为预付款, 全部完成并验收合格后支付合同总金额的 70%。</p> <p>2. 采购人付款前，成交供应商在 5 个工作日内向采购人提供等额有效的合格发票。采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项并不承担延迟付款责任。</p>			
<b>报价要求</b>	<p>1. 本项目供应商报价为采购人指定地点的现场交货价，供应商自行考虑完成项目所需的辅材、杂配件等数量，供应商报价中应包含全部内容，成交后采购人不再另行支付额外费用。包括但不限于：</p> <p>（1）货物的价格：包括货款、杂配件；</p> <p>（2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；</p> <p>（3）运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务费；</p> <p>（4）各类软件、系统等的安装、集成、试运行等费用；</p> <p>（5）代理服务费、保险费、验收费和各项税金。</p> <p>2. 供应商所提供产品为货物生产厂家的全新正品，所有货物应满足采购文件所述项目要求及技术需求。</p> <p>3. 成交供应商负责本项目人员的人身、设备安全责任，验收前，设备丢失自行负责。</p>			
<b>知识产权</b>	<p>1. 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及技术服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p> <p>2. 在货物验收时，如发现存在虚假响应，采购人将终止合同。</p>			

<p style="text-align: center;"><b>验收要求</b></p>	<p>1. 本项目完成后 10 个工作日内,成交供应商可向采购人提出验收申请。采购人将组织验收小组对成交内容进行验收,验收完成后验收小组将出具验收报告。本项目由验收小组对照响应文件的技术参数要求核对检验,如不符合响应文件的技术参数要求的,按合同约定执行,成交供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>2. 验收标准 按采购合同要求及国家标准进行验收。</p> <p>3. 验收要求</p> <p>(1) 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担,报价时应考虑相关费用。</p> <p>(2) 验收由验收小组对照采购文件的技术参数要求核对检验,如不符合采购文件的技术参数要求的,按合同约定执行,成交供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>①验收活动开始前,成交供应商对货物作全面检查并对验收文件、过程文档进行整理,并列出清单,作为采购人收货验收和使用的技术条件依据。</p> <p>②因验收不合格的,需要再次组织验收的,由此产生相关成本费用由成交供应商承担。</p> <p>(3) 项目验收过程中,如委托第三方检测机构代理验收的,代理验收费用由成交供应商承担。</p>
<p style="text-align: center;"><b>知识产权</b></p>	<p>1. 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及技术服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p> <p>2. 在货物验收时,如发现存在虚假响应,采购人将终止合同。</p>
<p style="text-align: center;"><b>进口产品说明</b></p>	<p>本项目货物不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与竞标,如有进口产品参与竞标的,其响应文件按无效处理。</p>

## D 分标-信息化建设项目建设

本项目所属行业：软件和信息技术服务业

本项目核心产品为：信息化建设项目建设

序号	产品名称	技术参数	数量	单位
1	信息化建设项目建设	<p>一、项目背景与目标</p> <p>1.1 项目背景 伴随信息技术的迅猛发展，教育信息化已然成为提升学校管理水平、优化教育资源配置、提高教育教学质量的关键举措。为满足现代教育发展的迫切需求，平南县中等职业技术学校决定推进学校的信息化建设进程。</p> <p>1.2 项目目标 本项目旨在构建一个集德育量化管理、学生评优管理、教师档案管理、智能排课等多功能模块于一体的信息化平台。系统分为 PC 端和微信小程序端，PC 端适用于学校管理人员进行系统化、专业化的管理操作，小程序端则便于师生随时随地使用平台功能，通过双终端的协同，推动学校各项管理工作的数字化、智能化和网络化转型，进而提升管理效率和服务质量，为师生打造更为便捷、高效的服务体验。</p> <p>二、建设内容与技术架构</p> <p>2.1 建设内容</p> <p><b>2.1.1 德育量化管理系统</b></p> <p>1. <b>班级量化管理</b>：开发量化项目自定义模块，支持各级量化项目设置。搭建多终端录入平台，配备常用选项自定义功能。建立信息推送机制，实时推送给班主任。设计查询与总结功能模块，实现明细查询和即时总结。开发汇总表自动生成程序，支持多种时间段汇总。定制特色量化报表模板，满足个性化需求。</p> <p>2. <b>宿舍量化管理</b>：开发量化类型自定义功能模块，满足管理需求。搭建手机端快速录入系统，对接企业微信推送。建立数据融合机制，纳入班级量化数据。设计文明宿舍统计功能模块，实现一键获取数据。</p> <p><b>2.1.2 学生评优管理系统</b></p> <p>开发评优项目自定义模块，支持多项目设置。设计勾选上报与统计功能模块，减少错误并自动统计。搭建奖状生成与打印系统，实现一键生成打印。建立数据汇入机制，对接学生成长档案。</p> <p><b>2.1.3 教师档案系统</b></p> <p>构建全面的档案信息整合平台，涵盖各类档案数据。开发高效的数据互通及报表生成模块，实现报表自动生成。搭建便捷的档案查看与打印系统，助力学校高效管理存档。</p> <p><b>2.1.4 工作汇报系统</b></p> <p>开发汇报内容自定义模块，满足不同需求。搭建</p>	1	项

		<p>在线上报与汇总平台，实现实时汇报和自动汇总。建立成长档案生成机制，自动形成档案。</p> <p><b>2.1.5 任务管理系统</b> 开发任务发布与接收模块，精准推送任务。搭建任务进度更新与查看平台，实时掌握进度。设计提醒与报告生成功能模块，确保任务完成。</p> <p><b>2.1.6 运动会管理系统</b> 开发参赛名单在线勾选上报模块，避免错误。搭建场次编排与报表生成系统，自动生成秩序册和报表。建立成绩录入与奖状生成模块，实现成绩统计和奖状生成。</p> <p><b>2.1.7 图书管理系统</b> 开发 ISBN 码扫描查询模块，快速获取图书信息。搭建图书出入库管理系统，实现规范化管理。建立数据汇入机制，对接学生成长档案。</p> <p><b>2.1.8 智能推送系统</b> 搭建信息推送平台，对接财务、办公系统，实现点对点推送。</p> <p><b>2.1.9 学校档案管理系统</b> 开发事件记录与统计模块，记录学校重大事件和荣誉。搭建信息发布平台，面向家长宣传学校。</p> <p><b>2.1.10 实习管理系统</b> 1. <b>实习过程管控</b>：开发签到打卡、实习评价、数据统计功能模块，实现实习全过程管理。 2. <b>实训管理</b>：搭建实训基地、计划、实训室管理平台，优化实训管理。</p> <p><b>2.1.11 学生就业系统</b> 开发就业信息录入、查询、统计与跟踪管理模块，记录关键信息并提供提醒功能。</p> <p><b>2.1.12 OA 办公系统</b> 1. <b>公文流转</b>：开发电子公文全流程管理模块，实现无纸化办公。 2. <b>会议管理</b>：搭建会议组织与管理平台，确保会议顺利进行。 3. <b>日程安排</b>：开发日程安排与提醒功能模块，方便工作生活安排。</p> <p><b>2.1.13 智慧党建系统</b> 1. <b>党员信息管理</b>：构建党员信息管理平台，确保信息准确完整。 2. <b>党组织生活管理</b>：开发在线管理与记录功能模块，加强监督指导。 3. <b>党费收缴管理</b>：搭建电子化收缴与记录系统，提高管理效率。 4. <b>党员学习教育</b>：整合学习资源平台，提升党员素质能力。</p> <p><b>2.1.14 招生系统</b></p>		
--	--	--	--	--

		<p>1. <b>招生信息发布</b>: 开发信息发布平台, 实时发布招生信息。</p> <p>2. <b>报名管理</b>: 搭建在线报名系统, 简化报名流程。</p> <p>3. <b>录取管理</b>: 开发录取管理与数据分析模块, 提高录取效率和决策科学性。</p> <p><b>2.1.15 资产管理</b></p> <p>1. <b>资产全生命周期管理</b>: 构建资产全流程管理平台, 实现实时追踪。</p> <p>2. <b>财务对接与报表查询</b>: 开发折旧计算和财务对接功能模块, 提供报表查询服务。</p> <p><b>2.1.16 智能排课系统</b></p> <p>旨在提高课程安排的效率与合理性。排课系统运用模拟退火算法, 自动进行课程时间与教室的分配, 该算法通过模拟物理退火过程, 在多约束条件下不断优化方案, 有效减少人工操作的繁琐与错误。同时, 系统还提供灵活的调整功能, 以适应各种特殊情况的需求。</p> <p><b>2.2 技术架构</b></p> <p>详见附件《平南县中等职业技术学校信息化建设项目技术方案》</p> <p>三、项目实施计划</p> <p>实施阶段划分</p> <p>本项目将分为以下五个阶段实施:</p> <p>1. 需求调研与分析阶段 (签订合同后 1 个月内)</p> <p>任务: 与学校相关部门沟通, 明确系统需求, 形成需求规格说明书。</p> <p>交付成果: 需求规格说明书。</p> <p>2. 系统设计与开发阶段 (签订合同后 9 个月内)</p> <p>任务: 根据需求规格说明书, 进行系统设计、编码和测试。</p> <p>交付成果: 系统设计文档、源代码、测试报告。</p> <p>3. 系统测试阶段 (签订合同后第 10 个月)</p> <p>任务: 对系统进行全面测试, 包括单元测试、集成测试、系统测试和用户验收测试。</p> <p>交付成果: 测试报告、用户验收报告。</p> <p>4. 系统部署与培训阶段 (签订合同后第 11 个月)</p> <p>任务: 将系统部署到学校服务器, 进行系统配置和初始化, 对学校相关人员进行系统操作培训。</p> <p>交付成果: 系统部署文档、培训资料。</p> <p>5. 项目验收阶段 (签订合同后第 12 个月)</p> <p>任务: 组织学校相关部门对系统进行验收, 确保系统满足合同要求。</p> <p>交付成果: 验收报告。</p> <p>风险管理计划</p> <p><b>技术风险</b>: 采用成熟的技术和框架, 进行充分的技术验证和测试, 确保系统稳定性和可靠性。</p> <p><b>进度风险</b>: 制定详细的项目进度计划, 加强项目进度监控和管理, 确保项目按时完成。</p> <p><b>质量风险</b>: 建立严格的质量控制体系, 进行全面的测试和评估, 确保系统质量符合合同要求。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>四、质量保障措施</p> <p>4.1 质量标准</p> <p>本项目将按照国家标准和行业规范进行系统开发，确保项目质量。具体标准包括：</p> <p>功能性：系统应满足合同规定的所有功能需求。</p> <p>可靠性：系统应稳定可靠，能够长时间无故障运行。</p> <p>易用性：系统界面友好，操作简便，易于学习和使用。</p> <p>可维护性：系统应易于维护和升级，方便后续功能扩展和优化。</p> <p>4.2 验收流程</p> <p><b>初步验收：</b>在系统开发完成后，由乙方组织初步验收，确保系统满足合同规定的基本功能需求。</p> <p><b>最终验收：</b>在系统部署和培训完成后，由甲方组织最终验收，对系统进行全面测试和评估，确保系统满足合同规定的所有要求。</p> <p>4.3 测试方案</p> <p><b>单元测试：</b>对系统的各个模块进行单独测试，确保每个模块的功能正确。</p> <p><b>集成测试：</b>将各个模块集成在一起进行测试，确保模块之间的接口正确，系统整体功能正常。</p> <p><b>系统测试：</b>对整个系统进行全面测试，包括功能测试、性能测试、安全测试等，确保系统满足合同规定的所有要求。</p> <p><b>用户验收测试：</b>由甲方相关人员进行系统操作测试，确保系统满足实际使用需求。</p> <p>五、运维与售后服务</p> <p>5.1 运维团队与服务内容</p> <p><b>运维团队：</b>乙方将组建专业的运维团队，负责系统的日常维护、故障处理、系统升级等工作。</p> <p><b>服务内容：</b></p> <p>日常维护：定期对系统进行巡检和维护，确保系统稳定运行。</p> <p>故障处理：对系统出现的故障进行及时响应和处理，确保系统尽快恢复正常运行。</p> <p>修复 bug：对系统存在的 bug 进行及时修复和优化，确保系统的稳定性和性能。乙方将建立完善的 bug 跟踪和处理机制，对每一个 bug 进行详细记录、分析和解决，确保系统的不断完善和优化。</p> <p><b>相关费用：</b></p> <p>系统交付后，要提供为期一年的免费运维服务。  <b>【一年期满后，每年的运维费用为人民币贰万元整（¥20000 元/年），该费用不属于本次采购内容。】</b></p> <p>5.2 售后服务响应机制</p> <p><b>响应时间：</b>乙方提供7×24小时的售后服务热线，一般问题24小时内解决，复杂问题5个工作日内解决或提供解决方案。</p> <p><b>服务流程：</b></p> <p>甲方通过售后服务热线或邮件等方式向乙方报告问题。</p> <p>乙方在接到报告后，及时响应并安排专业人员进行问题处理。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>问题处理完成后，乙方向甲方反馈处理结果，并进行必要的系统测试和验证。</p> <p>六、培训与知识转移</p> <p>培训计划</p> <p><b>培训内容：</b>包括系统操作培训、系统维护培训、系统管理培训等。</p> <p><b>培训方式：</b>采用现场培训、在线培训等多种方式，确保学校相关人员能够熟练掌握系统操作和维护技能。</p> <p><b>培训时间安排：</b>根据项目实施计划，合理安排培训时间，确保培训效果。</p> <p>知识转移方案</p> <p><b>文档资料：</b>乙方将向甲方提供项目相关的技术文档、操作手册、维护指南等资料，确保学校能够自主维护和升级系统。</p> <p><b>经验分享：</b>乙方将定期组织经验分享会，与学校相关人员交流系统使用和维护经验，提升学校信息化管理水平。</p> <p>七、项目预算与付款方式</p> <p>7.1 项目预算</p> <p>本项目预算总额为人民币 350,000 元（叁拾伍万元整），具体预算明细如下：</p> <p>软件系统开发费用：包括系统设计、编码、测试等费用。</p> <p>培训与知识转移费用：包括培训材料、培训师资、知识转移服务等费用。</p> <p>其他费用：包括项目管理、质量保证、售后服务等费用。</p> <p>八、风险管理与应急预案</p> <p>风险识别</p> <p><b>技术风险：</b>新技术应用的不确定性、技术兼容性问题等。</p> <p><b>进度风险：</b>项目延期、任务分配不合理等。</p> <p><b>质量风险：</b>系统功能不符合需求、系统稳定性不足等。</p> <p><b>安全风险：</b>系统数据泄露、非法访问等。</p> <p>应对措施</p> <p><b>技术风险应对：</b>采用成熟的技术和框架，进行充分的技术验证和测试；建立技术储备机制，及时应对技术问题。</p> <p><b>进度风险应对：</b>制定详细的项目进度计划，加强项目进度监控和管理；建立项目进度预警机制，及时调整项目计划。</p> <p><b>质量风险应对：</b>建立严格的质量控制体系，进行全面的质量测试和评估；建立质量问题反馈和处理机制，及时整改质量问题。</p> <p><b>安全风险应对：</b>建立完善的网络安全体系，确保系统数据的安全性和保密性；建立安全事件应急响应机制，及时应对安全事件。</p> <p>应急预案</p> <p><b>系统故障应急预案：</b>建立系统故障应急响应流程，明确故障报告、故障诊断、故障处理、故障恢复等环节的责任人和处理时限。</p>		
--	--	--	--	--

		<p><b>数据安全应急预案：</b>建立数据安全应急响应流程，明确数据备份、数据恢复、数据泄露处理等环节的责任人和处理时限。</p> <p><b>网络安全应急预案：</b>建立网络安全应急响应流程，明确网络攻击检测、网络攻击防御、网络攻击恢复等环节的责任人和处理时限。</p> <p>本方案为平南县中等职业技术学校信息化建设项目提供了全面、详细、专业的建设规划，旨在确保项目顺利实施并达到预期目标。</p>		
--	--	--	--	--

**附件《平南县中等职业技术学校信息化建设项目技术方案》**

**一、总体技术架构设计**

**(一) 分层架构体系**

用户层

- ├— 全终端覆盖：PC Web 端（Vue.js）、微信小程序端（uni-app）、移动 APP（规划）
- ├— 交互标准：响应式设计适配 1024×768 至 4K 分辨率，移动端触控目标≥48px 应用层
- ├— 核心框架：ASP.NET Core 7.0（跨平台高性能 Web 框架，支持 Docker 容器化部署）
- ├— 接口规范：RESTful API 遵循 OpenAPI 3.1 标准，支持 HTTPS/HTTP/2 协议，接口文档覆盖率 100%
- ├— 业务模块：16 大核心系统（德育量化、OA 办公、学生评优等），采用领域驱动设计（DDD）

划分边界

数据访问层

- ├— 混合 ORM 方案：EF Core（快速建模处理 80%常规 CRUD）+ Dapper（手动优化 20%复杂 SQL 与批量操作）
- ├— 数据库集群：MySQL 8.0（1 主 2 从，半同步复制，数据备份保留 30 天，RTO≤2 小时）

基础设施层

- ├— 服务器：8 核×32GB×500GB SSD（主节点）+ 4 核×16GB×1TB HDD（备份节点），Linux Ubuntu 22.04 系统
- ├— 缓存：Redis 7.2 集群（热点数据缓存，命中率≥95%，支持分布式锁）
- ├— 负载均衡：Nginx 1.23（支持轮询+最小连接数算法，并发处理能力≥5000QPS）

**(二) 技术栈核心优势**

技术组件	核心价值	职业教育场景适配
ASP.NET Core	跨平台部署能力，依赖注入简化开发，中间件生态支持权限控制、日志监控等功能	兼容学校现有 Windows/Linux 服务器混合环境
EF Core + Dapper	EF Core 快速构建业务模型，Dapper 优化复杂报表查询，平衡开发效率与执行性能	满足高频数据录入（EF）与期末成绩统计（Dapper）双重需求
Vue.js + uni-app	一次开发多端运行，代码复用率≥80%，响应式设计适配教师办公电脑与学生移动设备	降低多终端开发成本，快速响应移动端功能迭代

**二、后端技术方案（无代码实现）**

**(一) 框架与中间件配置**

1. 基础框架：

1. 采用 ASP.NET Core 7.0 LTS 版本，支持长期技术维护与更新
2. 模块化设计：按业务领域划分项目结构（如德育量化、OA 办公独立模块），降低耦合度

2. 核心中间件：

1. 身份验证: JWTBearer 8.0, 支持双因素认证 (密码 / 微信扫码), 令牌有效期 2 小时
2. 日志监控: Serilog 3.0 集中管理日志, 区分 5 级日志等级 (Debug/Info/Warning/Error/Fatal), 慢请求 (>500ms) 自动标记
3. 安全防护: 部署 OWASP 核心规则集, 拦截 SQL 注入、XSS 攻击 (拦截率≥99%), 接口限流 500QPS/IP

### (二) 数据库访问策略

场景分类	技术选择	关键优势	性能指标
单表增删改查	EF Core	代码优先快速建模, 自动生成数据库迁移文件, 支持软删除与审计字段	响应时间≤2 秒 (95% 请求)
复杂统计/批量操作	Dapper	手动编写优化 SQL, 支持存储过程与多表 JOIN, 批量插入性能比 EF 快 3 倍以上	批量插入 1000 条 ≤150ms, 报表生成 ≤500ms
事务一致性保障	统一 UnitOfWork	跨 EF 与 Dapper 事务联动, 支持分布式事务 (基于 DbConnection 级事务)	事务超时时间≤3 秒, 数据一致性 100%

### (三) 性能优化体系

#### 1. 缓存策略:

1. 本地缓存 (MemoryCache): 存储高频访问的基础数据 (如班级列表、教师岗位信息), 有效期 5 分钟
2. 分布式缓存 (Redis): 存储系统配置、热点报表数据, 有效期 24 小时, 命中率≥95%
3. 缓存淘汰策略: LFU (最近最少使用), 自动清理冷数据

#### 2. 异步处理:

1. 所有 API 接口支持 async/await 异步编程, 避免线程阻塞, 提升并发处理能力
2. 耗时任务 (如批量数据导入) 放入 Hangfire 队列异步执行, 前端返回任务 ID 供状态查询

## 三、安全与可靠性设计

### (一) 数据安全架构

#### 1. 传输层:

1. 强制 HTTPS 加密, TLS 1.3 协议, 证书使用 Let's Encrypt (自动续期), 支持 HSTS (预加载策略)
2. 敏感接口添加时间戳 + MD5 签名校验, 防止重放攻击

#### 2. 存储层:

1. 敏感字段 (身份证号、银行卡号) AES-256 加密存储, 密钥定期轮换 (90 天), 存储于 HSM 硬件安全模块
2. 数据库审计: 记录所有数据操作 (增 / 删 / 改 / 查), 日志保留 5 年, 支持 ELK 实时分析

#### 3. 应用层:

1. 权限管理: RBAC 角色体系 (6 级权限: 管理员 / 部门领导 / 教师 / 学生 / 家长 / 访客), 权限颗粒度到按钮级
2. 登录安全: 密码强度校验 (8-20 位, 含大小写 + 数字 + 特殊符号), 登录失败 5 次锁定账户 30 分钟

### (二) 高可用性方案

组件	冗余策略	故障恢复机制
应用服务器	3 节点 Docker 集群, K8s 自动重启失败容器	30 秒内恢复, 支持动态扩缩容 (CPU≥80% 触发扩容)

数据库	1 主 2 从集群 (Keepalived 自动故障转移)	2 分钟内切换主节点, 数据同步延迟 ≤ 50ms
缓存服务器	主从复制 + 哨兵模式	1 分钟内完成 failover, 数据持久化 RDB/AOF 混合策略
静态资源	阿里云 OSS 存储 + CDN 全球加速	故障切换无感知, 资源加载速度提升 60%

#### 四、部署与运维方案

##### (一) 环境配置标准

环境	硬件配置	软件栈
生产环境	8 核 CPU/32GB 内存 / 512GB NVMe×2 (RAID 1)	Ubuntu 22.04 + Docker 24.0 + K8s 1.28
测试环境	4 核 CPU/16GB 内存 / 1TB HDD	Ubuntu 22.04 + .NET 7.0 SDK
开发环境	Windows 10/11 + Visual Studio 2022	EF Core 7.0 + Dapper 2.0

##### (二) 监控与日志体系

###### 1. 性能监控:

1. Prometheus 采集指标: CPU / 内存使用率、接口响应时间、数据库连接数、缓存命中率
2. Grafana 仪表盘: 实时展示系统负载、错误率、接口调用 TOP5, 设置三级预警 (警告 / 严重 / 故障)

###### 2. 日志管理:

1. ELK Stack 集中存储日志, 支持秒级检索与可视化分析
2. 操作日志包含 20 + 字段 (用户、IP、操作时间、数据前后值), 敏感操作 (如数据删除) 记录完整上下文

#### 五、兼容性与扩展性设计

##### (一) 终端适配标准

终端类型	浏览器 / 设备要求	功能支持度
PC Web 端	Chrome ≥ 100 / Edge ≥ 100 / Firefox ≥ 100	全功能支持, 界面适配率 100%
微信小程序端	微信 ≥ 8.0.30, iOS 13+ / Android 9+	核心功能秒级加载, 界面适配率 ≥ 98%
未来扩展终端	预留 RESTful API 与 SDK, 支持 OAuth 2.0	兼容 iOS 14+ / Android 10+

##### (二) 第三方对接能力

###### 1. 教育平台对接:

1. 企业微信 / 钉钉: 支持通讯录同步 (每日全量 + 实时增量)、消息推送 (到达率 ≥ 99.9%)
2. 教务系统: XML/JSON 数据交换, 支持字段映射配置 (如学号 → StudentNo, 成绩 → Score)

<p>2. 技术扩展设计：</p> <p>1. 模块扩展周期：新增单个业务模块≤2 周（基于现有架构与通用仓储）</p> <p>2. 硬件扩容：服务器集群支持横向扩展（单节点最大支持 10TB 存储），数据库支持分库分表（数据量≥500 万条时启用）</p> <p><b>六、技术方案优势与承诺</b></p> <p><b>（一）核心优势</b></p> <p>1. 效率优势：EF Core 减少 50% 基础 CRUD 代码量，uni-app 实现一次开发双端运行，整体开发周期缩短 30%</p> <p>2. 性能优势：Dapper 优化复杂查询响应时间≤500ms，Docker 集群支持 5000 并发请求无超时</p> <p>3. 成本优势：跨平台部署降低硬件采购成本，自动化运维减少 50% 人工监控工作量</p> <p><b>（二）质量承诺</b></p> <p>1. 提供《技术指标测试报告》，包含 LoadRunner 性能测试数据、Nessus 安全扫描报告</p> <p>2. 免费提供 1 年技术维护，7×24 小时响应故障处理</p> <p>本方案基于 ASP.NET Core 技术栈，结合 EF Core 与 Dapper 的优势，为平南县职业技术学校构建高效、安全、可扩展的信息化系统，满足教学管理、办公协同、数据统计等核心需求，助力学校数字化转型与长期发展。</p>	
<b>商务要求</b>	
<b>合同签订期</b>	自成交通知书发出之日起 25 日历天内。
<b>质保期</b>	除另行特别注明外，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。质保期自交货并验收合格之日起计不少于一年（若产品生产厂家质保期超过此年限的，合同履行过程中按厂家规定执行，并提供终身维护支持；若成交供应商质保期承诺优于产品生产厂家质保年限的，以成交供应商承诺执行）。
<b>售后服务</b>	提供 7×24 小时的售后服务热线，一般问题 24 小时内解决，复杂问题 5 个工作日内解决或提供解决方案。 采购人通过售后服务热线或邮件等方式向乙方报告问题。 供应商在接到报告后，及时响应并安排专业人员进行问题处理。 问题处理完成后，供应商向采购人反馈处理结果，并进行必要的系统测试和验证。
<b>交货时间及地点</b>	1. 交货时间： <u>自签订合同之日起 365 日历天内交货完成安装并通过验收交付使用。</u> 2. 交货地点：采购人指定地点。
<b>付款条件</b>	合同签订后的 30 个日历天内并且开展项目建设，并完成部分建设内容，甲方支付合同总金额的 30%作为预付款，系统开发完成并通过初步测试后，甲方支付合同总金额的 50%作为进度款，项目通过验收后的 15 个工作日内，甲方支付合同总金额的 20%作为验收款。
<b>报价要求</b>	1. 本项目供应商报价为采购人指定地点的现场交货价，供应商自行考虑完成项目所需的辅材、杂配件等数量，供应商报价中应包含全部内容，成交后采购人不再另行支付额外费用。包括但不限于： （1）货物的价格：包括货款、杂配件； （2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格； （3）运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务费； （4）各类软件、系统等的安装、集成、试运行等费用； （5）代理服务费、保险费、验收费和各项税金。 2. 供应商所提供产品为货物生产厂家的全新正品，所有货物应满足采购文件所述项目要求及技术需求。 3. 成交供应商负责本项目人员的人身、设备安全责任，验收前，设备丢失自行负责。

<p style="text-align: center;"><b>知识产权</b></p>	<p>1. 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及技术服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p> <p>2. 在货物验收时，如发现存在虚假响应，采购人将终止合同。</p>
<p style="text-align: center;"><b>验收要求</b></p>	<p>1. 本项目完成后 10 个工作日内，成交供应商可向采购人提出验收申请。采购人将组织验收小组对成交内容进行验收，验收完成后验收小组将出具验收报告。本项目由验收小组对照响应文件的技术参数要求核对检验，如不符合响应文件的技术参数要求的，按合同约定执行，成交供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究权利的权利。</p> <p>2. 验收标准 按采购合同要求及国家标准进行验收。</p> <p>3. 验收要求</p> <p>（1）验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>（2）验收由验收小组对照采购文件的技术参数要求核对检验，如不符合采购文件的技术参数要求的，按合同约定执行，成交供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究权利的权利。</p> <p>①验收活动开始前，成交供应商对货物作全面检查并对验收文件、过程文档进行整理，并列清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据。</p> <p>②因验收不合格的，需要再次组织验收的，由此产生相关成本费用由成交供应商承担。</p> <p>（3）项目验收过程中，如委托第三方检测机构代理验收的，代理验收费用由成交供应商承担。</p>
<p style="text-align: center;"><b>知识产权</b></p>	<p>1. 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及技术服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p> <p>2. 在货物验收时，如发现存在虚假响应，采购人将终止合同。</p>
<p style="text-align: center;"><b>进口产品说明</b></p>	<p>本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，<b>如有进口产品参与竞标的，其响应文件按无效处理。</b></p>

## 附件 1:

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 附件 2

### 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）

### 第三章 供应商须知

#### 第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见竞争性谈判公告。
5.1	是否接受联合体竞标	详见竞争性谈判公告。
5.2	联合体竞标要求	本项目不接受联合体竞标
6.1	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件组成	<b>适用于各分标：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其有效身份证正反面复印件；（<b>必须提供，否则响应文件作无效响应处理</b>）</li> <li>2. C分标供应商须具备有效的《出版物经营许可证》复印件；（<b>必须提供，否则响应文件作无效响应处理</b>）</li> <li>3. 贵港市政府采购项目投标资格承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件作无效响应处理</b>）</li> <li>4. 声明函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件作无效响应处理</b>）</li> <li>5. 除谈判文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。</li> </ol> <b>注：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，<b>必须加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理。</b></li> </ol>
12.1.2	商务文件组成	<b>适用于各分标：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件作无效响应处理</b>）</li> </ol>

		<p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件作无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件作无效响应处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理）</p> <p>5. 供应商情况介绍（格式自拟）；</p> <p>6. 对应采购需求的商务条款提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>7. 供应商认为需要提供的其他有关资料（格式自拟）。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理。</p>
	<b>技术文件组成</b>	<p><b>适用于各分标：</b></p> <p>1. 技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理）</p> <p>2. 售后服务方案；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理）</p> <p>3. 项目实施人员一览表（格式后附）（如有请提供）；</p> <p>4. 对应采购需求的技术需求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>5. 供应商认为需要提供的其他有关资料（格式自拟）。</p> <p><b>注：</b> 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理。</p>
12.1.3	<b>报价文件组成</b>	<p><b>适用于各分标：</b></p> <p>1. 响应函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理）</p> <p>2. 响应报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理）</p> <p>3. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函（格式后附）或者供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；（如有请提供）</p> <p>4. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p>
12.2	响应文件电子版要求	<p>1. 响应文件电子版要求：按照本竞争性谈判文件“第五章 响应文件格式”编写，第五章未附格式的，由供应商自行拟定。</p> <p>2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在广西政府采购云平台投送。</p>
15.2	响应报价要求	响应报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的货物，以及

		伴随的服务和工程（如有）的价格；包含竞标货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。
17.1	谈判保证金	<b>本项目不需要缴纳谈判保证金。</b>
20.1	首次响应文件提交截止时间	详见竞争性谈判公告。
	首次响应文件开启时间	详见竞争性谈判公告。
	首次响应文件提交地点	详见竞争性谈判公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的补充、修改与撤回	详见供应商须知正文。
25	负偏离要求	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	谈判的顺序	系统自动提取的顺序
	评审方法	本项目采用最低评标价法。最低评标价法是指响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求且评审价最低的供应商为成交候选人的评审方法。
	评审价相同时成交原则	评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，按节能、环保产品累计金额由高到低顺序依次推荐；节能、环保产品累计金额也相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序： 技术要求及规格正偏离项数多的优先、均无正偏离或者正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、质保期长优先、交货期短优先的顺序推荐。
27	履约保证金	<b>本项目不需要缴纳履约保证金。</b>
28.5	签订合同携带的材料	委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人授权委托书及其委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
30.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	（1）名称：平南县中等职业技术学校 联系电话：0775-7815138 通讯地址：平南县上渡街道江南大道中段--平南县中等职业技术学校 （2）名称：广西中焱招标代理有限公司 联系电话：0775-4256166 通讯地址：贵港市金港大道万豪丽城2栋3单元1202号
	现场提交质疑办理业务	质疑期内每个工作日（北京时间）上午 <u>8</u> 时 <u>00</u> 分到 <u>12</u> 时 <u>00</u> 分，下午

	时间	15时00分到18时00分。
32	采购代理服务费	1. 本项目的采购代理服务费根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定收取，金额为：B分为人民币肆仟零陆拾伍元整（¥4065.00），C分标为人民币叁仟元整（¥3000.00），D分标为人民币伍仟贰佰伍拾元整（¥5250.00）成交人应向采购代理机构一次付清采购代理服务费。
33.1	解释	<p><b>解释：</b>构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、采购需求、供应商须知、评审程序、评审方法和成交标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，<b>由采购人或者采购代理机构负责解释。</b></p> <p><b>法律责任：</b></p> <p>本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>
33.2	其他	<p>1. 本竞争性谈判文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的实物印章或供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。除本竞争性谈判文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本竞争性谈判文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p> <p>3. 本竞争性谈判文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>4. 供应商为其他组织或者自然人时，本竞争性谈判文件规定的法</p>

		<p>定代表人指负责人或者自然人。本竞争性谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>5. 自然人竞标的，竞争性谈判文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>6. 本竞争性谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--	---

## 第二节 供应商须知正文

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指按照本项目竞争性谈判公告规定的方式供应商获取谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和货物等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指竞争性谈判文件中已经指明不满足则响应文件作无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2.11 “负偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

2.14 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

#### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

#### 4. 谈判费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、

参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

## 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

## 7. 特别说明

7.1 如果本谈判文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7 单一产品采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查、谈判且最后报价最低的参加评审；最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，竞争性谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他竞标无效。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 二、谈判文件

### 8. 谈判文件的构成

- 第一章 竞争性谈判公告；
- 第二章 采购需求；
- 第三章 供应商须知；
- 第四章 评审程序、评审方法和成交标准；
- 第五章 响应文件格式；
- 第六章 合同文本；
- 第七章 质疑、投诉材料格式。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对谈判文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 谈判文件的澄清和修改

10.1 已获取谈判文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

**10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。**

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。澄清或者更正公告在竞争性谈判公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有接收谈判文件的潜在供应商，不再另行通知，所有潜在供应商应密切关注竞争性谈判公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，将变更时间将在“竞争性谈判公告”中“七、其他补充事宜（二）网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

**▲响应文件未按谈判文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。**

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对谈判文件作出实质性响应。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见供应商须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见供应商须知前附表

12.1.3 报价文件：详见供应商须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见供应商须知前附表

### 13. 计量单位

谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 14. 竞标风险

供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## 15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件作无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的所有分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)，其响应文件将作无效处理。

## 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## 17. 谈判保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交谈判保证金。

17.2 谈判保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的谈判保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的谈判保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的谈判保证金的退还方式；或者转为成交供应商的履约保证金。

17.3 谈判保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或者竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 竞争性谈判文件规定的其他情形。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照谈判文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的

编排导致响应文件被误读或谈判小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本谈判只接收电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商按“第五章 响应文件格式”要求进行签署、盖章，**否则其响应文件作无效响应处理。**

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，**否则其响应文件作无效响应处理。**

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除。

## **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“广西政府采购云平台新版客户端”，并按照谈判文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见“供应商须知前附表”。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

## **22. 截止时间后的撤回**

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文第 17.4 条的规定不予退还其谈判保证金（如有）。

# **四、评审及谈判**

## **23. 谈判小组成立**

23.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成

员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者货物采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性谈判方式采购的，谈判小组由 5 人以上单数组成。

23.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

## 24. 首次响应文件的开启

24.1 首次响应文件由谈判小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

### 24.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起在规定的时间内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章 25.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足 3 家的，不得谈判。

## 25. 评审程序、评审方法和成交标准

25.1 本项目的评审方法详见“供应商须知前附表”。谈判小组按照“第四章 评审程序、评审方法和成交标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

25.2 采购需求负偏离要求及谈判顺序详见“供应商须知前附表”。

25.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

25.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

# 五、成交及合同

## 26. 确定成交供应商及结果公告

26.1 确定成交供应商。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，将评审报告提出的排名第一的成交候选人确定为成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

26.2 成交通知及成交结果公告。采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财

政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

26.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并依法确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以依法确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与谈判文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

26.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

26.5 排名第一的成交候选人放弃成交，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## **27. 履约保证金**

27.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

27.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## **28. 签订合同**

28.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、货物技术、采购金额、采购数量、技术和货物要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

28.2 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、货物技术、采购金额、采购数量、技术和货物要求等实质性内容的协议。

28.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

28.5 采购合同由采购人与成交供应商根据谈判文件、响应文件等内容签订，成交供应商应当在签订合同时按供应商须知前附表规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

## 29. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 30. 询问、质疑和投诉

30.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。**具体质疑起算时间及处理方式如下：**

(1) 潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对竞争性谈判文件中采购需求（含资格要求、采购预算、评审方法和成交标准）的质疑由采购人受理并负责答复；对竞争性谈判文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或者采购代理机构提出，由采购人或者采购代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

30.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

**30.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：**

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

30.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**30.6 投诉的权利。**质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

## 六、验收

### 31. 验收

31.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

31.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

31.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

31.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 七、其他事项

### 32. 采购代理服务费率

32.1 采购代理服务费率收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

32.2 采购代理服务费率计算标准：

费率	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%

5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 × 1.5 % = 1.5 万元

( 150 - 100 ) 万元 × 1.1% = 0.55 万元

合计收费 = 1.5 + 0.55 = 2.05 (万元)

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本谈判文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 34. 广西线上“政采贷”政策告知函

## 广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动

的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

# 第四章 评审程序、评审方法和成交标准

## 第一节 评审程序和评审方法

### 1. 确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

### 2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合谈判文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

#### 2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件作无效响应处理：

(1) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 符合性审查

3.1 由谈判小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或

者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

**在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：**

(1) 商务技术评审

- 1) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；
- 6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求；
- 7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；
- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；
- 10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；
- 12) 竞标技术方案不明确，谈判文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；
- 13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 14) 未响应谈判文件实质性要求；
- 15) 提交的谈判保证金无效的或者未按照竞争性谈判文件的规定提交谈判保证金；
- 16) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判文件要求实质性不一致的。

3.6 谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件作无效处理。谈判小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

#### **4. 谈判程序**

4.1 谈判小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，**其响应文件作无效响应处理。**

4.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、货物要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、货物要求以及合同草案条款。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，由谈判小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判。

4.5 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 谈判小组应对谈判过程和重要谈判内容进行记录，作为评审报告一部分，谈判小组在记录上签字确认。**主要内容包括：**

(1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；

(2) 谈判日期和地点，谈判人员名单；

(3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 谈判过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、货物要求的，谈判结束后，由谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、货物要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，谈判结束后，由谈判小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅响应最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，退出谈判的供应商的响应文件作无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，**视同放弃报价权利退出谈判。**

5.6 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.7 修正后的最后报价出现下列情形的，作无效响应处理：

(1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

(2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）（全流程电子化评标多轮报价设置了上限控制价，即预算价）；

(3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.9 供应商出现最后报价作无效响应处理或者响应文件作无效处理时，**谈判小组应当告知有关供应商。**

5.10 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

**注：如谈判小组要求提供最后报价附件的，需按规定的提供。最后报价有时间限制，供应商可参照竞争性谈判文件“第五章 响应文件格式”的最后报价表提前准备，以免耽误最后报价。**

## 6. 最后报价政府采购政策性扣除

6.1 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.2 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31 号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标，对其最后报价给予 20%的扣除。

6.3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

6.4 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6.5 政策性扣除计算方法。

供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标的，该供应商的最后报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{最后报价} \times (1 - 20\%)$ ；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{最后报价} \times (1 - 6\%)$ 。

6.6 除上述情况外，评审价=最后报价。

评审价为供应商的最后报价，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

## 第二节 评审原则

### 1. 评审原则

1.1 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

1.2 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第二十一条规定，除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

1.3 谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性谈判文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

### 2. 终止竞争性谈判采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

## 第三节 评审报告

### 1. 成交标准

谈判小组应当从质量和货物均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，由谈判小组按“供应商须知前附表”第 25 条规定的顺序推荐），并在线编写电子评审报告。

### 2. 评标争议事项处理

谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 第四节 评审过程的保密与录像

### 1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，谈判小组成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

### 2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

## 第五章 响应文件格式

## 第一节 资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面的格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

### 3. 声明函的格式:

## 声明函

致: 广西中懿招标代理有限公司:

( 供 应 商 名 称 ) 系 中 华 人 民 共 和 国 合 法 供 应 商 , 经 营 地 址 \_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) 项目的竞标, 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务, 我方就本次竞标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构; 不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此, 我方宣布同意如下:

(1) 将按谈判文件的约定履行合同责任和义务;

(2) 已详细审查谈判文件的全部内容, 包括澄清或者更正公告 (如有);

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料。

4. 我方在此声明, 我方在参加本项目的政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密;

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有: \_\_\_\_\_;

6. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注: 如为联合体竞标, 盖章处须加盖联合体各方公章, 否则其响应文件作无效响应处理。

供应商名称 (盖公章):

日期: 年 月 日

#### 4. 贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交响应文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 第二节 商务技术文件格式

### 1. 商务技术文件封面的格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

# 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 商务技术文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

### 3. 无串通竞标行为的承诺函的格式：

## 无串通竞标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 法定代表人身份证明的格式:

### 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

## 5. 法定代表人授权委托书的格式：

### 授权委托书 (如有委托时)

致：广西中焱招标代理有限公司：

我    (姓名)    系    (供应商名称)    的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权    (姓名)    以我方的名义参加    (项目名称)    项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上签字，否则其响应文件作无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## 6. 商务条款偏离表的格式：

### 商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：\_\_\_\_\_

项号	竞争性谈判文件的商务条款	响应文件响应的商务条款	偏离说明
一			
二			
...			

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”或者“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”。

3. 表格内容均需按要求填写并盖公章，不得留空，否则按竞标无效处理。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

7. 供应商类似的业绩证明文件（如有要求）：

类似项目的业绩一览表

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）： \_

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可参照本表格式自行制表填写，并附上

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在响应文件中页码			采购人联系人 及联系电话
			合同	验收报告	用户评价	

相关证明材料。

供应商名称(盖公章)：

日期： 年 月 日

## 8. 技术需求偏离表的格式:

### 技术需求偏离表 (注: 按采购需求具体条款修改)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所竞分标(如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空): \_\_\_\_\_

序号	项目名称	谈判文件要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注:

1. 说明: 应对照谈判文件“第二章 采购需求”中的技术参数及配置条款逐条作出明确响应, 并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺, 对照谈判文件要求, 在“偏离说明”中注明“正偏离”或者“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的技术参数及配置内容低于竞争性谈判文件要求时, 供应商应当如实写明“负偏离”。

3. 表格内容均需按要求填写并盖公章, 不得留空, **否则按竞标无效处理。**

供应商名称(盖公章):

日期: 年 月 日

## 9. 售后服务方案

## 10. 项目实施人员一览表（如有要求）

### 第三节 报价文件格式

#### 1. 报价文件封面的格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

## 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

### 3. 响应函的格式:

#### 响应函

致: 广西中懿招标代理有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号: \_\_\_\_\_）的竞争性谈判文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动:

一、首次报价文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）;

二、技术文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）; 商务文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）;

三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）。

据此函，我方兹宣布:

1、我方愿意以谈判时提交的最后报价表中的竞标总报价，在承诺的交付时间内提供本项目竞争性谈判文件“第二章 采购需求”的“需求一览表”中相应的采购内容，具体详见最后报价表。

2、我方同意自本项目竞争性谈判文件采购公告规定的提交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的竞标有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性谈判文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性谈判文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

12、与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

特此承诺。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 响应报价表的格式:

### 响应报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空): \_\_\_\_\_

序号	产品名称	规格型号	品牌	数量及 单位①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1							
2							
...							
竞标总报价 (包含税费等所有费用): (大写) 人民币 _____ (小写) ¥ _____							
交付时间:							

注:

1、供应商需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空 (备注除外), 如有多分标, 按分标分别提供响应报价表, 否则其响应按无效响应处理。

2、以上表格要求细分项目及报价, 在“产品名称”一栏中, 填写具体货物, 在“规格型号”一栏中, 填写具体货物规格和型号。

供应商名称 (盖公章):

日期: 年 月 日

## 第四节 其他文书、文件格式

### 1. 中小企业声明函的格式：

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》，接受社会监督。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函的格式：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书的格式：

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号：        ）的约定，我单位对（        项目名称）政府采购项目成交供应商（        公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性谈判文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：			采购人或者受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：			联系电话：	
年 月 日			年 月 日	

4. 政府采购项目履约保证金退付意见书的格式：

### 政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金（大写）人民币_____（小写）¥_____退付到达以下账户。</p> <p>单位名称： 开户银行： 账    号： 联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章：                   年    月    日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章：                   年    月    日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核：</p> <p>财务负责人审核：</p> <p>单位负责人签字：</p> <p>出纳办理转账日期：</p>

注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

## 第六章 合同文本

## 一般货物类（参考）：

### 《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：\_\_\_\_\_

采购计划号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

成交供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

1. 合同总金额：\_\_\_\_\_。

2. 供货一览表

序号	产品名称	规格型号	品牌	数量及单位①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1							
2							
...							
竞标总报价（包含税费等所有费用）：_____（大写）人民币 _____（小写）¥							
交付时间：_____							

3. 合同总金额包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程（如有）的价格；包含竞标货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。

#### 第二条 质量要求

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与竞争性谈判文件规定及响应文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购

品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的质量要求。

### **第三条 权利保证**

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2. 乙方应按竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

### **第四条 包装和运输**

1. 乙方提供的货物均应按竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：\_\_\_\_\_。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：\_\_\_\_\_。

### **第五条 交付和验收**

1. 交付时间：\_\_\_\_\_；交付地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方提供不符合竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在合理的规定时间内补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到

甲方书面异议后\_\_\_\_日内及时予以解决。

## **第六条 安装和培训**

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
2. 乙方响应文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

## **第七条 售后服务、质保期**

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物质保期：\_\_\_\_\_。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其他具体约定事项。（见合同附件）

## **第八条 付款方式**

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算，但不得超出合同价的10%。

2. 付款方式：

## **第九条 履约保证金**

本项目不需要缴纳履约保证金。

## **第十条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

## **第十一条 质量保证及售后服务**

1. 乙方应按响应文件承诺的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间（按响应文件承诺的数据填写）小时内。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物质保期为\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

## **第十二条 调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据竞争性谈判文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合竞争性谈判文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用按竞争性谈判文件约定承担方负责。

## **第十三条 货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

## **第十四条 违约责任**

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或者特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对

方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期贷款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期贷款额5%。甲方无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金3%的违约金。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总金额5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或者材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款或者履约保证金中扣除，不足另补。

7. 甲乙双方有其他违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的5%，违约内容涉及货款额的5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

### **第十五条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十六条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十七条 合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人或者其委托代理人签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟)。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十八条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

### **第十九条 本合同书与下列文件一起构成合同文件**

1. 成交通知书；
2. 响应函；
3. 商务条款偏离表和技术需求偏离表；
4. 采购需求；
5. 响应报价表；
6. ……；
7. 其他合同文件。

8. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第二十条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者其委托代理人：	法定代表人或者其委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

## 合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 第七章 质疑、投诉材料格式

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

采购过程

成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： \_\_\_\_\_

采购项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

采购文件公告： 是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告： 是/否公告期限： \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，向 \_\_\_\_\_ 提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。