**竞争性谈判采购文件**

项目名称:钦州市外国语学校新校区办公室信创计算机设备采购项目

项目编号:QZZC2025-J1-990214-QZSZ

钦州市政府采购中心

2025年8月

**目 录**

[第一章 竞争性谈判公告 3](#_Toc92355023)

[第二章 项目需求 7](#_Toc92355024)

[第三章 供应商须知 39](#_Toc92355025)

[第四章 评定标准及推荐原则 52](#_Toc92355026)

[第五章 合同文本 54](#_Toc92355027)

[第六章 响应文件格式 70](#_Toc92355028)

# 第一章 竞争性谈判公告

**钦州市政府采购中心关于钦州市外国语学校新校区办公室信创计算机设备采购项目(QZZC2025-J1-990214-QZSZ)的竞争性谈判公告**

项目概况

钦州市外国语学校新校区办公室信创计算机设备采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2025年8月22日10:00（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：QZZC2025-J1-990214-QZSZ

项目名称：钦州市外国语学校新校区办公室信创计算机设备采购项目

预算总金额(元)：671640.00

采购需求：

标项名称：钦州市外国语学校新校区办公室信创计算机设备采购项目

数量：1

预算金额(元)：671640.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：台式计算机120台、操作系统120套、版式办公软件120套，具体详见采购需求。

最高限价(如有)：

合同履行期限：自合同签订之日起10日内必须交货并安装调式完毕，并达到验收条件。

本标项(否)接受联合体竞标。

备注：

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取采购文件**

时间：2025年8月18日至2025年8月21日 ，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点(网址)：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

方式：供应商登录广西政府采购云平台在线获取采购文件（进入“项目采购”应用选择项目，获取采购文件）

售价(元)：0

**四、****响应文件提交**

截止时间：2025年8月22日10:00（北京时间）

地点(网址）：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年8月22日10:00（北京时间）

地点：广西钦州市金海湾东大街8号市政务服务中心三楼开标室

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目须要落实的政府采购政策**：**

(1)财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库﹝2020﹞46号)

(2)财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知 (财库﹝2014﹞68号)

(3)财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 (财库﹝2017﹞141号)

(4)财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）

(5)财政部 发展改革委 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）

2.全流程电子化要求：

本项目为全流程电子化项目，供应商应做好参与全流程电子化交易的充分准备，熟悉掌握电子化采购项目操作指南(操作指南：广西[政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购](https://helpcenter.zcygov.cn/document/" \l "/document/dashboard?siteCode=beijing&channel=dt))，及时完成CA申领和绑定(操作指南：广西[政采云电子卖场首页右上角—帮助文档—入驻与配置—CA管理](https://helpcenter.zcygov.cn/document/" \l "/document/detail?siteCode=beijing&manualId=795&topicId=4081)；CA证书申领路径：广西[政采云平台—我的工作台右上角—CA管理—CA证书申领](https://helpcenter.zcygov.cn/document/" \l "/document/detail?siteCode=beijing&manualId=795&topicId=4083))。因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成谈判失败等后果由供应商承担。

(1)依法获取采购文件：供应商须在获取采购文件时间内登录广西[政府采购云平台](https://www.zcygov.cn/)申请下载采购文件才视作依法获取采购文件。

(2)供应商应通过广西政府采购云平台客户端制作响应文件，供应商自行前往下载安装（[客户端下载](https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe)）。

(3)供应商须按照采购文件和广西政府采购云平台的要求进行编制、上传、加密、提交、解密响应文件，响应文件提交截止时间后，广西政府采购云平台自动提取全部响应文件，各供应商须在提交截止时间后30分钟内对已上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，参与本项目的全部供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，我中心开启响应文件；供应商在解密时限内未完成解密的，广西政府采购云平台默认为供应商放弃参与本项目。

(4)供应商法定代表人或委托代理人须按时登录广西政采云远程开标大厅，保持全程在线并关注评审谈判进度，评审期间谈判小组提出澄清等要求时，供应商须在规定时间内进行应答，否则按采购文件或广西政采云平台的相关规定执行。

(5)供应商参与谈判过程中涉及广西政府采购云平台的问题，请咨询广西政采云技术支持热线：95763。

3.查询媒体：中国政府采购网、[广西政府采购网](http://zfcg.gxzf.gov.cn/)。

4.钦州市政府采购中心联系方式：

(1)采购部(采购文件)

联系人：苏晓婷 联系方式：0777-2886022

(2)综合二部(评审、谈判、成交及合同管理)

联系人：陈侃、陈启梅 联系方式：0777-2886006

**八、对本次采购项目提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：钦州市外国语学校

地址：钦州市育才路9号

项目联系人：归郁林

项目联系方式：0777-2822382

2.采购代理机构信息

名称：钦州市政府采购中心

地址：钦州市金海湾东大街8号

项目联系人：苏晓婷

项目联系方式：0777-2886022

# 第二章 项目需求

**项目需求**

**说明：**

1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2.根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，采购标的中如包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求证明材料（加盖供应商公章），否则竞标无效。

3.本表中的品牌型号、技术参数及其性能（规格）仅起参考作用，供应商可选用其他品牌型号替代，但替代的产品整体上要相当于或优于参考品牌型号或其技术参数性能（规格）要求。

4.供应商必须自行为其产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目谈判过程中被侵权问题提出异议。

5.本项目不接受供应商提供通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6.谈判文件中可能实质性变动的内容：采购需求的技术、服务要求以及合同草案条款**。**

**7.标注★号的技术参数为实质性响应条款，要求必须满足或优于，否则视为无效响应文件。**

8.采购需求中出现的产品的固定规格尺寸或重量允许正负偏离百分之五（具体技术参数要求已有允许偏离差异或定制的除外）。

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **技术参数** | **数量** | **单位** | **所属行业** |
| 1 | 台式计算机 | ★一、CPU规格  1.CPU≥8核8线程，主频≥2.7GHz，末级缓存≥8M，内存≥双通道DDR4-2666，设计功耗≥70W，位宽≥64位。  ★二、内存规格  1.内存配置容量：≥16GB；  2.内存类型：支持 DDR4/LPDDR4/LPDDR4X 及以上内存类型；  3.内存条配置数量（板载内存不涉及）：≥2。  ★三、主板规格  1.主板集成模块：集成资源扩展模块、计算处理模块、音频扩展模块等，主板的互联拓扑可通过处理器或交换电路实现；  2.主板支持的 CPU 和内存情况：≥8核8线程，主频≥2.7GHz，末级缓存≥8M，内存≥双通道DDR4-2666，设计功耗≥70W，位宽≥64位；内存条数量≥2；  3.主板其他内置接口：≥M.2接口\*2，≥USB接口\*4，固态硬盘占用M.2接口\*1  4.单内存插槽最大可支持容量（板载内存不涉及）：≥16GB；  5.内存插槽满配时提供的最高内存总容量：≥32GB。  ★四、存储设备规格  1.固态盘数量：≥1 个；  2.固态存储容量：≥512GB；  3.机械硬盘数量：≥0 个；  4.机械硬盘总容量：≥1000GB；  5.机械硬盘转速：≥5400rpm；  6.机械硬盘形态：2.5 英寸  7.固态存储形态：采用插卡或板载等形态，可选用符合M.2或2.5寸SATA或mSATA等标准的插卡形态；  8.存储设备其他参数要求：a)固态盘应符合SJ/T 11654相关规定；b)机械硬盘准备时间应不大于30s；侧面固定螺丝孔数量可为 4 孔或 6 孔；工作状态环境温度应满足5℃-55℃；其它参数应符合GB/T 12628相关规定。  ★五、显卡规格   1. 显卡类型：集成显卡；   ★六、显示设备规格  1.显示屏屏占比：≥90%；  2.显示屏分辨率：≥1920\*1080；  3.显示屏尺寸：≥23.8英寸；  4.显示屏屏幕比例：16:9；  5.显示器外观颜色：黑色；  6.显示屏防蓝光：支持防蓝光模式，蓝光加权辐射亮度比应≤0.0012W/(·cd·sr)（瓦每坎特拉每球面度）；  7.显示屏低频闪：显示屏应支持低频闪≤-35dB；  8.显示屏防炫目：显示屏镜面反射率≤10%。  ★七、外设规格  1.鼠标数量：≥1个；  2.键盘数量：≥1个；  3.键盘按键数目：≥104键；  4.键盘连接方式：有线；  5.键盘键程：2.3mm-4.0mm；  6.键盘按键压力：按键压力应在0.54N±0.14N；  7.有线键盘连接线：≥1.5米；  8.键盘颜色：黑色；  9.鼠标连接方式：有线；  10.有线鼠标连接线：≥1.5米；  11.鼠标DPI分辨率：800-1600；  12.鼠标颜色：黑色；  13.鼠标其他要求：其它参数应符合GB/T 26245的相关规定。  ★八、网络设备规格   1. 有线网卡数量：≥1 2. 无线网卡数量：≥1   ★九、外部接口规格  1.USB 接口数量：整机面板应提供不少于4个USB 接口（含2个USB3.0及以上接口）；  2.视频接口数量：≥1；  3.音频接口数量：≥1  ★十、整机基础规格  1.整机外观：a) 产品表面不应有凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。表面涂层均匀，不应起泡、龟裂、脱落和磨损，金属零部件无锈蚀及其它机械损伤；b) 产品表面说明功能的文字、符号、标志，应清晰、端正、牢固；  2.状态指示灯：在产品显著位置提供状态指示功能；  3.整机结构：a) 机箱应符合 GB/T 4208、GB/T 26246的相关规定；b) 产品内部结构应符合通用部件的安装需求；c)所有输入输出接口应符合相关国家或行业标准；d)产品零部件应紧固无松动，可插拔部件应可靠连接，开关、按钮和其它控制部件应灵活可靠，布局应方便使用；e)所有I/O连接器及需插接线缆的部位应预留采购人操作空间，方便插拔解锁与插拔线缆；f)可插拔板卡插槽部位应预留安装、拆卸或更换板卡空间；g)拆装可能接触到的金属剪口或金属尖角部位应做防划伤处理，以保证安全；h) 整机内部走线应规整，固线结构和位置要合理可靠并做防割线处理，需便于理线和插拔操作，走线应不影响系统各主要部件组装和拆卸；i)如需通过孔走线，过线孔应做防割线处理；j)各插头位置和插拔方向应合理，应做到插拔无障碍设计，具备防呆设计，有效避免误操作；k)各主要部件拆装无障碍，使用常规工具拆装，无特殊拆装工具需求；l)各主要部件拆装步骤要少，各自拆装需避免相互干扰；m)对于整机或零部件外表面为高亮面的，应粘贴保护膜，保护膜需粘贴牢固，运输、组装等过程不易脱落，撕下无残留；n)其它要求应符合GB/T 9813.1的相关规定；  4.机箱防护要求：机箱应符合GB/T 4208中IP20防护要求；  5.整机噪音：产品工作在空闲状态下，产品的声功率级应不超过4.5Bel；  6.整机散热：在环境温度25℃及处理器满载情况下，产品表面温度应符合如下要求：a)出风口在机箱后面板情况下，出风口温度不高于55℃；b)可触及面温度不高于45℃；c)显示器表面温度：显示屏不高于38℃，显示屏上下灯带位置温度（如涉及）不高于40℃，出风口温度不高于45℃；  7.整机能效限定值：产品能效限定值应达到GB 28380-2012标准中能效等级2级及以上；  8.机身材质：ABS+金属,显示器和主机一体；  9.机身颜色：黑色；  10.机箱尺寸：机箱体积应不大于30L。  ★十一、CPU性能  1.CPU 物理核数：≥8；  2.CPU 主频：≥2.7GHz；  3.CPU 末级缓存容量：≥8MB；  4.CPU 支持的内存最高速率：≥2666MT/s。  ★十二、内存性能  1.内存读写速率：≥2666MT/s。  ★十三、显卡性能  1.显示分辨率：≥1920\*1080；  2.显卡显示芯片核心频率：≥300MHz；  3.显存等效频率：≥1000MT/s；  4.显卡可支持多屏同时显示数量：显卡应支持2块屏幕同时显示，分辨率应不低于 1920\*1080。  ★十四、显示设备性能  1.显示屏刷新率：≥75Hz；  2.显示屏位深：≥8位；  3.显示屏色域：≥99% sRGB；  4.显示屏色准：△E≤4；  5.显示屏响应时间：≤15ms；  6.显示屏亮度：≥250尼特；  7.显示屏亮度一致性：≥70%；  8.显示屏对比度：≥1300：1；  9.显示屏其他参数：其它参数应符合SJ/T 11292的相关规定。  ★十五、网络设备性能  1.有线网卡速率：最高速率应不低于1000Mbps，应支持10Mbps、100Mbps、1000Mbps 速率自适应。  ★十六、主板功能  1.内存扩展接口(板载内存不涉及)：≥2个；  2.主板 USB瞬间过流保护：支持有瞬间过流保护功能；  3.主板防静电保护：支持防静电保护功能；  4.I/O 接口功能：提供基于标准USB接口外设连接功能、基于音频输入输出接口的音频扩展功能、基于PCIe接口板卡扩展功能、基于HDMI或VGA或Type-C或DVI或DP等接口外接显示器扩展功能、基于存储接口对产品进行增容功能等。产品I/O接口，应具备外接标准USB设备、显示器、音频设备等内外部设备能力。  ★十七、显卡功能  1.显卡外接显示接口：显卡至少支持 VGA、HDMI、DVI、DP、Type-C中1种显示接口，并与显示器接口相匹配。  ★十八、显示设备功能  1.显示器接口：显示器应与显卡外接显示接口匹配；  2.显示器支架：显示器应提供显示器支架，支持屏幕旋转、升降；  3.显示器参数调节：  a)提供 OSD 选单按钮用于调节色彩、模式等；b)支持色温、亮度、对比度调节。  ★十九、存储功能  1.存储功能：通过SATA固态存储/PCIe固态存储/UFS固态存储等存储部件提供存储功能。  ★二十、网络设备功能  1.网络功能：a)支持网络连接、网络开启/关闭功能；b)支持访问网络和数据交换功能；  2.数据传输：支持数据传输能力，并提供数据流量和异常日志记录功能；  3.有线网卡接口类型：支持 RJ45 接口；  4.网络设备拆装：网络设备支持物理拆装，包括无线网卡和蓝牙模块等。  ★二十一、外部接口功能  1.音频接口类型：支持 3.5mm 孔径 3 段式或 4 段式接口；  2.视频接口类型：至少支持 VGA、HDMI、DVI、DP、Type-C中1 种显示接口；  3.HDMI、DP、Type-C 显示接口要求：若提供 HDMI 或DP或 Type-C作为显示接口，应支持音频和视频同步输出。  ★二十二、电源功能  1.电源线适配能力：电源适配器电线组件应符合GB/T 15934的要求。  ★二十三、操作系统及软件功能  （一）操作系统  1.中文信息处理要求：符合GB 18030的相关规定；  2.操作系统备份及还原功能：支持操作系统备份及还原功能；  3.固件备份还原能力：支持备份及还原固件的功能；  4.操作系统及驱动升级：支持通过网络、闪存盘等方式对操作系统、驱动进行升级；  5.固件升级：支持通过网络、闪存盘等方式对固件进行升级；  6.BIOS支持关闭通讯接口：支持BIOS关闭以太网及USB接口；  7.固件查看信息：支持查看固件版本、内存信息、主板信息、处理器信息和系统时间信息等功能；  8.固件设置启动顺序：支持设置启动顺序功能，并按照设置的启动顺序启动；  9.固件设置口令：支持设置口令、修改口令、验证口令功能；  10.固件设置网络引导：支持网络引导启动和关闭功能；  ★二十四、存储设备可靠性  1.固态存储寿命：TBW ≥ 80TB（条件：512GB硬盘容量）；  2.机械硬盘寿命：通电时间≥5万小时。  ★二十五、显示设备可靠性  1.显示屏屏幕失效点：符合GB/T 9813.2的要求。  ★二十六、外设可靠性  1.键盘按键寿命：≥1000 万次；  2.鼠标按键寿命：≥500 万次；  3.键盘鼠标线材寿命：键盘鼠标所用线材经±60°弯折不低于 3000 次，功能、外观完好；  4.风扇寿命：≥4 万小时。  ★二十七、整机可靠性要求  1.电磁兼容性要求的抗扰度：符合GB/T 9254.2的规定；  2.环境条件要求的气候环境适应性：符合GB/T 9813.1中规定；  3.环境条件要求的振动适应性：符合GB/T 9813.1中规定；  4.环境条件要求的冲击适应性：符合GB/T 9813.1中规定；  5.环境条件要求的碰撞适应性：符合GB/T 9813.1中规定；  6.环境条件要求的运输包装件跌落适应性：符合GB/T 9813.1中规定；  7.MTBF 测试：MTBF(m1)≥30万小时。  ★二十八、兼容要求  1.常用软件兼容：支持流式软件、版式软件、浏览器、邮件采购人端、解压软件、多媒体、图形图像处理等常用软件；  2.数据库兼容：兼容 3 个及以上厂商的数据库产品；  3.中间件兼容：兼容 3 个及以上厂商中间件产品；  4.平台软件兼容：兼容 3 个及以上厂商云计算及大数据平台。  ★二十九、包装及运输要求  1.标志、包装、运输和贮存：符合GB/T 9813.1和商品包装政府采购需求标准的相关规定。  ★三十、服务要求  1.配置检查工具：供应商提供自检测试工具；  2.服务响应：a)供应商提供电话、电子邮件、远程连接等多种形式服务；b)供应商提供同城 4h、异地 12h 技术响应服务，2 个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障应提供可行的升级方案，并提供周转设备或更换设备；c)建立全国技术服务体系和服务团体，符合专业服务体系标准要求，提供原厂中文服务；d)服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务；  3.服务周期：a)设备停产后应继续提供质量保障服务（含备品备件），服务终止时间与最后一批设备交付时间间隔不低于6年；b)产品停止服务时间应提前 1 年告知；c)应明确产品发布日期；  4.预装操作系统（操作系统需正版授权至最终使用客户）：预装符合桌面操作系统政府采购需求标准的正版操作系统；预装的操作系统符合《操作系统政府采购需求标准》中加\*指标要求（财政部工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的通知）；  5.培训服务：供应商提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容；  6.典型问题解决手册：供应商提供典型问题解决说明文档或视频；  7.厂家升级软件与扩容服务：供应商提供上门升级部件/软件与扩容的增值服务；  8.整机质量服务要求：免费服务周期（含换件和维修）应不小于3年；  9.合格证书要求：供应商提供产品合格证；  10.开箱组装/使用指导要求：供应商提供开箱组装/使用指导；  11.驱动下载服务要求：供应商提供驱动光盘或下载方式；  12.兼容适配软件下载服务要求：供应商提供兼容适配软件下载渠道（光盘、网站）。  ★三十一、供应链合规性  1. 产品部件保障：供应商保障产品主要部件，提供3年的备件服务能力（自购买之日起），或提供可兼容原设备的升级换代产品；  ★三十二、供应链质量  1.抗干扰性：当产品部件出现供应风险时，供应商应通知采购人并提供风险应对方案确保产品的服务保障；  2 供应能力证明：确保产品的部件在产品服务周期内稳定供货;  ★三十三、关键部件安全  1.关键部件安全要求：CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求；（通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果）。  **注：投标人在填写《技术响应表》时，在“投标文件响应技术参数”明确给出所投计算机“CPU型号”及“操作系统”名称，否则视为竞标无效。**  ★三十四、整机安全性要求  1.密码算法实现：CPU 芯片应符合 GM/T 0008 的相关规定，或芯片密码模块应符合 GB/T 37092或 GM/T 0028 的相关规定；  2.信息安全基本要求：a) 产品应符合 GB/T 39276 的 5.2 的规定；b) 生产厂商应建立漏洞跟踪表，保证产品版本涉及到的漏洞(如驱动程序等)可查看；c) 产品不得包含已知的恶意代码或漏洞，不存在未声明的指令、功能、接口；  3.固件安全启动：支持固件安全启动功能，固件启动过程中只有通过启动校验才能正常启动；  4.限用物质的限量要求：符合 GB/T 26572 中规定。  ★三十五、认证证书  **竞标时提供3C认证证书和节能认证证书，否则竞标无效。** | 120 | 台 | 工业 |
| 2 | 操作系统 | 1. ★操作系统支持多 CPU 架构 2. 同源兼容多CPU 平台架构：操作系统同源兼容 ARM、LoongArch、MIPS、SW64、x86 等平台架构的 CPU 3. ★操作系统支持CPU 内置功能 4. ★多核支持 操作系统支持双核及多核处理器，支持核间负载均衡、线程绑定，并提供系统多核访问及调度接口 5. ★CPU 虚拟化支持 操作系统支持 CPU 虚拟化技术 6. ★动态调节 CPU运行频率 操作系统根据负载情况，自动调节 CPU的运行频率 7. ★支持 CPU 运行时低功耗状态切换 操作系统根据负载的情况，自动切换CPU 的低功耗状态 8. ★支持 CPU 内置安全功能 操作系统支持 CPU 硬件密码运算与随机数生成等功能，并提供标准接口供应用程序调用 9. ★安装部署 10. ★安装方式 操作系统支持光盘、USB 闪存盘和网络等安装方式 11. ★安装过程配置 操作系统支持安装界面文种设置，默认为简化汉字方式显示，提供时区设置、计算机名设置等 12. ★硬盘分区 操作系统支持整个硬盘自动分区、自定义分区，支持逻辑分区配置（如 LVM），支持创建备份分区；自定义分区时能自动检测分区设置的合规性，删除已有分区或格式化硬盘提示告警信息 13. ★双硬盘安装 当计算机同时存在固态硬盘和机械硬盘时，自动分区优先将系统盘（或分区）设置在固态硬盘，优先将数据盘（或分区）设置在机械硬盘 14. ★多系统安装 操作系统能够识别已安装的其他系统，可自动复用引导分区等，并实现多系统引导 15. ★加密 操作系统应提供基于分区的用户数据加密功能，保护用户存储区数据安全 16. ★初始化备份 操作系统应提供用户备份初始系统环境的功能 17. ★保留用户数据 用户重装操作系统时提供保留用户数据的功能 18. ★系统引导 19. ★引导模式 "操作系统应支持 UEFI2.0 及以上规范固件引导：   a）当计算机以 UEFI 模式启动安装时，安装程序应分配 ESP，并在 ESP 中放置启动引导文件，使操作系统能以 UEFI模式引导；  b）当计算机固件不支持 UEFI 模式时，安装程序根据计算机固件提供的引导方式，安装系统引导代码或配置系统引导选单，使安装完的系统可以正常引导。   1. ★引导修复 安装程序提供系统引导修复功能，当已安装的操作系统引导被破坏时，可重建系统引导 2. ★其他安装要求 3. ★图形化显示 操作系统应提供安装过程图形化显示 4. ★安装提示   a)操作系统在安装执行前明确提示用户可能会删除已有数据，并提供退出或取消功能；  b)当用户取消安装时，不改变硬盘上已有数据；  c)如用户自定义的某些配置可能会影响后续的正常使用，予以明确提示。   1. ★分辨率自适应 操作系统安装完成后自动适配显示器最佳分辨率 2. ★系统内核 3. ★内核要求   a)若操作系统是基于 Linux 内核的微型计算机操作系统应兼容 5.4 版内核主要功能，包括进程管理、内存管理、任务调度、中断处理、并发与同步处理等；  b)若操作系统属于其他类型内核不做要求。   1. ★进程管理 2. ★进程调度 操作系统支持进程创建、分组、删除及进程信息获取 3. ★优先级设置 操作系统支持进程优先级设置，包括优先级范围设置、优先级调度策略设置等 4. ★地址映射 操作系统支持进程内存地址的正向映射和反向映射 5. ★内存管理 6. ★内存地址管理 操作系统支持基础连续虚拟地址、连续物理地址的申请、回收和释放 7. ★内存管理单元 操作系统支持内存管理单元，通过页表映射实现虚拟地址和物理地址的映射关系 8. ★buddy 分配器   a)若操作系统基于 Linux 内核，支持buddy 分配器，支持 slob、slub 或 slab  分配器；  b)若操作系统属于其他类型内核不做要求"   1. ★DMA 内存 操作系统支持 DMA 内存的申请和释放，包括流式 DMA、一致性 DMA 以及大内存DMA 2. ★内存 zone 管理   a)若操作系统基于 Linux 内核，操作系统支持内存 zone 管理；  b)若操作系统属于其他类型内核不做要求"   1. ★内存分配方式 操作系统支持不交换硬盘的内存分配方式 2. ★任务调度 3. ★上下文切换 操作系统支持进程上下文切换 4. ★进程负载均衡 操作系统支持进程负载均衡调度方式 5. ★调度方式 操作系统支持进程基于时间片的调度方式 6. ★抢占调度方式 操作系统支持进程抢占调度方式 7. ★中断处理 8. ★中断处理 操作系统支持硬件中断号和软件中断号的映射、注册和处理；支持高精度时钟中断、类软中断和类 tasklet 下半部中断处理；支持中断使能、屏蔽、亲和力处理以及中断抢占；支持中断工作队列处理，包括工作队列创建、初始化、调度和回收等 9. ★并发与同步处理 10. ★并发同步处理 操作系统支持自旋锁、信号量、互斥体等原子操作；支持读写锁、类 RCU 原子操作；支持内存屏障操作。 11. ★中文支持要求 12. ★字符编码 操作系统符合 GB 18030 的要求 13. ★字库 操作系统提供符合 GB 18030 标准的字库，至少包括宋体、仿宋体、黑体、楷体及小标宋体在内的 5 种字库；支持曲线字库，可无级放缩字形大小，以适应不同分辨率的输出设备，输出字形应字形正确，字体规范；支持用户扩展安装字库。 14. ★输入法 操作系统应内置输入法框架；至少提供一种音码和一种型码输入法；支持 GB 18030 中已编码的语言文字输入法的安装使用。 15. ★输入法标准 "操作系统提供的通用键盘输入法应符合 GB/T 19246—2003 要求；如提供手写输入法，应符合 GB/T 18790—2010 要求；如提供语音输入法，应符合 GB/T 21023—2007 要求。 16. ★输出 系统配置的字库能被工具或软件正常调用打印和显示。 17. ★表示 操作系统提供中文界面显示，提供符合要求的日期、星期、上下午、时间、货币、数字等显示及表示方式。 18. ★系统管理要求 19. ★系统信息 操作系统提供系统信息查看工具，支持用户查看系统版本、内核版本、内存容量、CPU 型号等信息。 20. ★系统资源管理 操作系统提供系统资源管理工具并图形化显示进程信息、资源信息、文件资源信息等。 21. ★硬盘管理 操作系统提供硬盘管理工具，显示硬盘容量及硬盘信息，支持新建和删除硬盘分区，分区支持 EXT3、EXT4、FAT32、NTFS、XFS、exFAT、Btrfs 等文件系统格式。 22. ★设备信息 操作系统提供设备信息工具，显示 CPU、内存、主板、存储、网卡、声卡、电源、USB、蓝牙等参数信息，显示硬件信息、计算机型号和操作系统信息、设备驱动状态（启用或禁用），并支持设备启用、禁用状态设置。 23. ★文件管理器 操作系统支持按文件名、文件类型、文件修改时间、文件大小排序显示文件； 24. 支持文本文件、图片文件和视频文件首帧的预览； 25. 显示当前用户的主目录、桌面、文档、下载、回收站等文件资源； 26. 支持对光驱、闪存盘的访问； 27. 支持对网络资源的访问，包括 SMB、FTP、NFS 等协议下的网络资源； 28. 支持通过地址栏输入绝对路径定位文件夹； 29. 支持文件按照列表显示或网格图标显示； 30. 支持新建文件、文件夹和快捷方式，并支持扩展新建的文件类型； 31. 支持全选当前文件夹所有文件，支持文件多选、反选； 32. 支持复制、粘贴、删除、剪切、重命名、压缩等文件操作； 33. 支持选择文件打开方式，可以使用默认用程序打开，并支持修改默认用程序； 34. 支持按文件名、修改时间、文件大小等搜索。 35. 全文搜索 操作系统支持全文搜索，文件类型包括OFD、UOF、PDF、OOXML、纯文本、网页、XML、sh 脚本等。 36. ★本地帐户管理 操作系统提供图形管理界面，支持帐户和用户组管理，支持口令、头像、权限设置，支持口令修改，支持重设管理帐户口令。 37. ★登录管理 操作系统支持本地帐户、LDAP 帐户鉴别登录，提供口令、指纹、人脸、U-Key等多种鉴别方式登录，支持本地帐户免口令登录和自动登录。 38. ★鼠标管理 操作系统提供图形化鼠标管理工具；支持鼠标灵敏度、滚轮方向的设置与测试；支持左右手习惯设置；对于带触控板的微型计算机，应具有触控板管理功能，包括启动与禁止及相应的防误触等功能。 39. ★键盘管理 "操作系统提供键盘图形化管理工具；支持重复键延时及速度设置；支持数字键盘、大写锁定提示。 40. ★显示管理 41. 操作系统支持屏幕分辨率设置；支持屏幕刷新率设置； 42. 支持屏幕亮度设置；支持屏幕显示冷暖色温手动、自动调节； 43. 支持多个屏幕以复制、扩展、单独方式输出显示，支持多个屏幕显示位置设置，支持各屏幕显示方向独立设置； 44. 支持 4K 高分辨率屏幕显示，支持手动和自适应匹配设置窗口等比缩放显示； 45. 支持超宽屏显示，如：21:9、32:9 的显示器； 46. 支持触屏功能，包括选择、点击、双击、滚动等操作； 47. 支持登录界面、锁屏界面、系统桌面的背景图片设置； 48. 支持屏幕保护定时设置和帐户口令鉴权恢复。 49. ★声音管理 50. 操作系统支持输出音量大小设置、静音设置； 51. 支持系统默认音效配置； 52. 支持输入输出设备配置； 53. 支持输入噪音抑制开关设置； 54. 支持输出音量增强开关设置； 55. 支持输出声道左右平衡设置。 56. ★快捷键管理 操作系统支持预先定义系统快捷键；支持自定义快捷键。 57. ★时间日期管理 操作系统支持图形化显示；支持系统日期、时间设置；支持时区设置；   支持网络时钟同步设置。   1. ★电源管理 2. 操作系统支持空闲时显示器转入待机的时间设置； 3. 支持空闲时计算机转入屏幕保护的时间设置； 4. 支持屏幕显示亮度设置； 5. 便携式计算机使用时支持高性能、平衡、节能等模式设置。 6. 支持资源动态调度管理，支持通过减少后台运行程序资源占用，保障关键应用与焦点应用流畅运行。 7. ★输入法管理：操作系统支持添加和删除输入法；支持快捷键设置，包括输入法启动、输入法激活/非激活切换、顺序切换等；支持多种输入法共存。 8. ★默认登录语言 按照安装时选择的文种类型作为初次登录系统文种 9. ★打印机管理 10. 操作系统支持添加和删除打印机 11. 支持添加本地打印机、网络打印机及共享打印机； 12. 支持打印机共享； 13. 支持查看打印机列表； 14. 支持任务队列管理，包括取消、暂停、挂起； 15. 支持页面设置； 16. 提供接口查询打印机打印状态，包括指定文件打印成功的页数、份数、页码及打印失败的文件名和页码等信息。 17. ★外设管控 18. 操作系统支持动态显示未授权设备信息； 19. 支持接口控制、设备控制、权限控制等（接口包括 USB、蓝牙、网络接口等； 20. 设备包括打印机、摄录设备、USB 存储设备等；权限包括读、写、执行等）； 21. 支持按设备类型、设备 ID、接口等配置设备接入黑白名单策略； 22. 提供完整的连接记录，记录可追溯。 23. ★隐私文件保护 24. 操作系统提供基于独立口令和密钥保护的文件保险箱； 25. 支持口令和透明加解密鉴权访问文件保险箱内的文件和文件夹； 26. 支持手动上锁文件保险箱； 27. 支持通过密钥找回口令。 28. 支持创建多个文件保护箱，每个保护箱可创建单独的保护密码。 29. ★网络管理 30. 支持图形化显示； 31. 支持 DNS 设置； 32. 支持 IPV4/IPV6 地址配置； 33. 支持自动获取网络地址； 34. 支持网关设置； 35. 支持手动/自动设置网络代理服务器，支持 HTTP、HTTPS、FTP、SOCKS 等多种 36. 协议； 37. 支持无线网络管理，包括连接或断开网络、配置口令、手动刷新无线热点列表等； 38. 支持个人热点共享，包括有线、无线网络生成的网络热点； 39. 支持 L2TP、PPTP、OpenVPN、StrongSwan类型的 VPN 连接，支持新增、导入、编辑和删除连接配置，支持启用或禁用VPN 自动连接。 40. ★默认应用程序管理 操作系统提供默认用程序管理工具，支持预先定义和修改指定用类型的默认程序，包括图片、文本、音视频、网页、邮件。 41. 应用商店 支持应用软件可视化管理；   支持按日常办公、网络应用、多媒体、安全软件、应用开发、游戏娱乐等分类显示；  支持应用软件搜索功能；支持应用软件推荐、下载、安装、卸载和升级   1. ★通知管理 操作系统任务栏提供通知中心图标，并显示消息提醒；系统和应用使用通知接口发送通知消息；支持对通知消息的管理，包括显示、删除、清理等。 2. ★主题管理：操作系统提供图形化主题管理工具； 3. 支持以深色、浅色和昼夜切换自动配色方式显示系统图形化界面； 4. 支持系统主题颜色设置； 5. 支持系统图标主题设置； 6. 支持系统光标主题设置； 7. 产品许可机制 操作系统支持序列号授权、批量激活服务、场地授权等未激活期间，系统不得频繁提示干扰用户正常使用；未激活系统不得影响用户数据安全与完整性； 8. ★图形化要求 9. ★用户操作界面 操作系统提供图形化操作界面 10. ★桌面图标 操作系统默认提供我的系统、个人文档、回收站等图标 11. ★桌面图标管理 12. 操作系统提供回收站工具，可收集要删除的文件和文件夹，并支持右键清空操作； 13. 支持应用程序快捷方式与文件共存； 14. 支持右键选单进行复制、剪切和粘贴文件操作； 15. 支持文件图标拖拽、摆放； 16. 支持图标名称修改； 17. 支持按照文件类别显示文件图标。 18. ★桌面快捷选单 19. 操作系统支持桌面图标按照网格排列； 20. 支持右键选单新建纯文本； 21. 支持右键选单新建文件夹； 22. 支持右键选单选择图标排列顺序，排序可按名称、类型、修改时间、文件大小。 23. ★起始选单 24. 操作系统支持分类显示系统已安装应用； 25. 支持创建应用的快捷方式到桌面； 26. 支持添加应用访问快捷方式到任务栏； 27. 支持多种方式搜索内容，支持拼音搜索、模糊搜索快捷查找系统应用； 28. 支持新安装应用与应用列表中其他应用以明显方式区分，包括突出显示、增加标识或单独分类； 29. 包含电源操作按钮，并可触发系统退出界面； 30. 包含直接进入控制系统或配置系统的功能入口或应用图标。 31. ★任务栏 32. 操作系统应提供图形化任务管理工具栏，任务栏中应该包括快速启动栏、通知栏； 33. 提供快速启动应用程序区，可以添加或删除应用启动快捷方式； 34. 提供系统通知栏，显示网络、声音、电源、USB 设备等，支持应用程序（如输入法等）的状态信息； 35. 提供显示桌面功能，支持最小化当前所有窗口，在有活动窗口的情况下快速切换成只显示用户桌面；对已切换成只显示用户桌面的状态，可以快速切换回活动窗口状态； 36. 直观区分任务栏应用运行与未运行的状态； 37. 支持任务栏隐藏； 38. 支持任务栏位置调整。 39. ★桌面工作区 操作系统支持多工作区，支持应用跨工作区移动；可配置工作区数量；可通过快捷键切换工作区。 40. ★系统退出 操作系统退出界面应为模态或全屏界面，提供选择关机、重启、锁定、注销、休眠、待机等六种操作。 41. ★窗口管理器 42. 操作系统支持对窗口的操作，如最小化、最大化、移动、改变大小、总是置顶或在最前端、关闭； 43. 提供窗口显示最小化、最大化和关闭按钮； 44. 提供窗口标题，显示窗口名称，并区别显示选中和未选中窗口； 45. 窗口可以在不同工作区中移动； 46. 提供窗口防呆功能，防止窗口完全移出桌面范围内； 47. 提供窗口切换功能，通过快捷键可在打开的窗口中按一定顺序进行快速切换； 48. 提供多任务视图功能，可以预览当前工作区内已打开的所有窗口； 49. 支持一键操作移开桌面所有窗口，显示桌面； 50. 提供多窗口分屏功能，支持屏幕分割显示各窗口，支持同时调整窗口尺寸。 51. ★图形特效 操作系统窗口显示支持模糊透明特效，当支持透明效果的窗口与其他窗口重叠时，前置窗口颜色能随背景窗口颜色的融合发生变化；提供窗口外观装饰效果设置，如边框、阴影、模糊、透明度、圆角等，且透明度可调节。 52. ★常用软件支持 53. ★应用软件安全要求 操作系统预装应用软件应进行签名认证，确保应用软件的安全性、稳定性、可靠性。 54. ★压缩工具 操作系统提供压缩解压缩工具，支持zip、7z、tar、tar.7z、tar.bz2、tar.gz等压缩格式新建、打开、解压操作，以及对压缩文件中所含文件进行添加、删除、重命名等操作；支持解压 rar 格式文件；支持对压缩包进行加解密。 55. ★音频播放工具 操作系统提供音频播放工具，支持 MP3、OGG、WAV 等音频格式文件；支持播放本地音频文件；支持本地音乐文件搜索功能；支持播放控制，可设置播放模式。 56. ★音频录制工具 操作系统提供音频录制工具，支持系统播放和传声器输入的音频录制为文件；支持录制音频过程中的录制、暂停、续录和停止等操作。 57. ★视频播放工具 58. 操作系统提供视频播放工具，支持 MKV、OGG 等封装格式的视频文件； 59. 支持播放本地视频文件； 60. 支持自动加载本地字幕； 61. 支持播放控制功能； 62. 提供软件解码与硬件编解码切换选项，如硬件支持编解码，应优先使用。 63. ★视频录制工具 操作系统提供视频录制工具，支持通过摄像头等设备拍摄图片和录制音视频文件；拍摄照片时，支持设置构图网格、快门音效、多张连拍、延时拍摄、镜像拍摄和图像分辨率；录制音视频时，支持延时录制。 64. ★光盘刻录管理工具 65. 操作系统提供光盘刻录管理工具，支持CD-R、CD-RW、DVD-R、DVD-RW、DVD+R、DVD+RW 格式的光盘； 66. 支持将光盘复制为镜像文件保存到另一张光盘； 67. 支持将光盘镜像文件刻录到光盘； 68. 支持 ISO9660、UDF 格式光盘挂载、读取； 69. 支持 ISO9660 格式光盘追加刻录； 70. 支持检查光盘数据完整性。 71. ★截图录屏 72. 操作系统提供截图录屏工具，支持系统截图和录屏； 73. 支持延时捕捉屏幕图像设置； 74. 支持录制光标移动、鼠标点击、键盘操作痕迹、系统音频、传声器输入、摄像头画中画内容； 75. 支持多种截图区域，包括全屏、程序窗口和自选区域； 76. 支持多种保存选项，包括保存到系统默认文件夹、桌面、指定存储路径、剪贴板； 77. 系统截图支持保存为 PNG、JPG、BMP 等格式，录屏支持保存为 GIF、MP4、MKV等格式。 78. ★图像查看工具 操作系统提供图像查看工具，支持查看图像文件，支持 PNG、JPEG、TIFF、GIF、BMP 等图像格式；支持显示图像文件的基本信息，包括文件大小、图像格式、宽度和高度等；支持对图像文件的操作，包括放大、缩小、旋转、打印等。 79. ★文件扫描工具 操作系统提供文件扫描工具，支持扫描文件类型设置，包括 PNG、JPEG、TIFF、BMP、PDF 等；支持扫描颜色设置，包括彩色、灰度；支持扫描分辨率、幅面设置。 80. ★浏览器 操作系统提供浏览器，支持 HTML4、HTML5、ECMAScript、CSS 等标准；支持符合国家密码管理要求的商用密码算法；支持国家电子认证根 CA 签发的符合相关要求的 CA 机构证书；支持符合 GB/T 38636—2020 的 TLCP。 81. ★文件共享 操作系统提供文件共享工具，支持按用户身份进行读写权限设置 82. ★开发环境 83. ★开发环境 操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 Qt、Eclipse、VSCode等集成开发环境。 84. ★开发库 操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 GNU C、GNU C++、Java、Qt 、Gtk+、Cairo、OpenGL、Perl、Python、Ruby、Rust、Golang、JS 等开发库。 85. ★编译开发工具 操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 GCC、G++、Binutils、GDB、Make、CMake 等语言编译器。 86. ★文本编辑工具 操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 Emacs、Vim 等。 87. ★开发支持 88. ★开发文档 操作系统应内置或通过官方网站、社区等提供中文开发文档，包括：软件开发参考文档、驱动开发参考文档、应用移植开发文档、API 文档。 89. ★运行环境兼容 90. ★版本兼容 操作系统基础运行库或开发环境向后（向下）兼容，即系统版本升级后，能兼容上一版本所运行的软件与设备；系统主版本兼容维护时间自发布之日起不低于 5 年，包括但不限于安全修复、功能升级、新硬件支持等；支持以增量升级包的方式实现版本更新。 91. ★文件系统层次结构 供应商应给出长期兼容支持的文件系统层次结构 92. ★运行库 供应商应给出长期兼容支持的运行库 93. ★命令 供应商应给出长期兼容支持的常用命令 94. ★软件包 95. ★软件包管理 96. 操作系统支持图形化方式下载、安装和卸载软件包； 97. 显示已安装软件包的描述和包含的文件； 98. 支持安装时优先自动进行缺失依赖软件包的下载和安装； 99. 自动检测本地安装包，当发现安装包未经签名认证时自动告警； 100. 在连接软件仓库/应用商店时（含局域网、广域网）能自动搜索并下载依赖的软件包。 101. ★硬件兼容（整机） 102. ★微型计算机兼容清单 供应商提供兼容的台式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 103. ★便携式微型计算机兼容清单 供应商提供兼容的便携式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 104. ★硬件兼容（部件） 105. ★固件 供应商提供兼容的固件品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 106. ★显卡 供应商提供兼容的显卡品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 107. ★网卡 供应商提供兼容的有线、无线网卡品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 108. ★蓝牙 供应商提供兼容的蓝牙设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 109. ★显示设备 供应商提供兼容的显示设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 110. ★生物特征 供应商提供兼容的生物识别设备（指纹、人脸）品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 111. ★硬件兼容（外设） 112. ★打印机 供应商提供兼容的打印机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 113. ★扫描仪 供应商提供兼容的扫描仪品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 114. ★摄录设备 供应商提供兼容的摄录设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 115. ★存储设备 供应商提供兼容 USB2.0，3.0，3.1 的 U盘和移动硬盘品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 116. ★主流蓝牙设备 供应商提供兼容的蓝牙鼠标、键盘、音响等品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 117. ★主流 USB 外设 供应商提供兼容的 USB 设备，如 USB 鼠标、键盘、音响、网卡等品牌及型号清单，且至少兼容一款产品 118. ★软件兼容（日常办公） 119. ★办公软件 供应商提供兼容的办公软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 120. ★版式软件 供应商提供兼容的版式软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 121. ★签名软件 供应商提供兼容的电子签名、电子签章、云签章、key 签署等签名软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 122. ★软件兼容（安全防护） 123. ★杀毒软件 供应商提供兼容的杀毒软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 124. ★身份鉴别系统 供应商提供兼容的通过指纹、人脸识别、Ukey 等方式对使用者身份进行验证的系统品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 125. ★ 日志管理 供应商提供兼容的日志管理软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 126. ★防火墙 供应商提供兼容的网络防护、安全管理等软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 127. ★软件兼容（网络应用） 128. ★网络会议 供应商提供兼容的网络会议软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 129. ★浏览器 供应商提供兼容的浏览器的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 130. ★新闻信息 供应商提供兼容的新闻信息类软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 131. ★社交软件 供应商提供兼容的社交软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 132. ★软件兼容（多媒体） 133. ★图形图像 供应商提供兼容的图像查看、图像编辑的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 134. ★媒体播放 供应商提供兼容的媒体播放类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 135. ★音乐电台 供应商提供兼容的多媒体类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品 136. ★便捷使用 137. ★帮助提示 操作系统提供内置系统和应用中文图文用户手册，包括使用说明、示例、常见故障处理等；对需要补充解释的部分，以合适方式提供中文提示。 138. ★快捷键 操作系统支持以下快捷键：   <Super> 开始选单  <Alt>+<Tab> 遍历窗口  <Shift>+<Alt>+<Tab> 反向遍历窗口  <Alt>+<F4> 关闭当前窗口  <Ctrl>+<A> 全选  <Ctrl>+<X> 剪切  <Ctrl>+<C> 复制  <Ctrl>+<V> 粘贴  <Ctrl>+<Space> 开启/关闭输入法  <Ctrl>+<Shift> 切换输入法  <Super>+<L> 桌面锁定  <Super>+<D> 显示桌面  <Super>+<E> 打开文件管理器  <Ctrl>+<Alt>+<Delete> 退出界面   1. ★系统稳定性 2. ★操作系统连续运行 72 小时 操作系统在 CPU 占用大于等于 80%，或内存占用大于等于 80%压力情况下，连续运行 72 小时无故障 3. ★检查修复 4. ★系统修复 操作系统提供文件系统检查与修复功能，能自动修复文件系统错误或以显式方式提示用户进行手动文件系统修复 5. ★备份恢复 6. ★备份还原 操作系统提供备份还原功能：支持系统的备份和还原；支持全盘备份到外部存储设备；支持还原到指定备份点；支持保留用户数据的系统还原；持系统无法正常进入状态时，可对系统进行还原。 7. ★系统维护 8. ★ 日志管理 操作系统提供图形化日志管理工具：支持对系统日志信息的显示和刷新；支持对日志文件的查找和导出；支持对特定时间段内的日志进行筛选；支持系统日志定期清除功能。 9. ★系统升级 操作系统支持系统增量升级功能，对系统部件、安全补丁等升级；支持在线升级和离线升级；升级不得修改破坏用户数据；升级不得影响原有软硬件兼容性；提供升级回退机制，能卸载已升级的软件包，恢复系统原有状态；如升级为不可回退，则系统升级前以显式的提示告知用户。 10. ★交付方式 11. ★交付方式 操作系统支持光盘、USB 闪存盘、镜像文件（下载）等交付方式。 12. ★产品维护服务周期。 13. ★产品维护周期 产品自发布之日起至产品停止功能升级（包含不限于新特性、新硬件支持、问题修复、安全补丁等）之日止≥5 年。 14. ★产品延伸服务周期 产品停止功能升级之日起至产品停止功能维护（包括问题修复、安全补丁等）之日止≥4 年。 15. ★产品延伸安全服务周期 产品功能维护停止之日起至产品停止安全维护（包括中高风险漏洞修复）之日止≥2 年。 16. ★产品售后服务周期 ≥6 年。 17. ★售后服务 18. ★原厂服务 服务由操作系统厂商的正式员工提供，不由代理商提供。 19. ★服务热线电话 操作系统厂商为最终用户提供工作日每日不少于 8h（应覆盖一般工作时间，具体时间由企业标准给出）中文技术服务热线。 20. ★技术服务标准 操作系统厂商提供工作日每日不少于8h 技术支持服务。 21. ★技术服务时效 操作系统厂商满足同城 4h、异地 12h 响应要求，两个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障提供可行的升级方案。 22. ★技术服务保障 发生非人为因素故障，在七日内由操作系统厂商原厂人员免费对产品进行补充或更换。 23. ★交付与安装调试 24. ★配套资料 操作系统厂商交付产品时提供配套的技术资料，包括但不限于系统说明文件、用户手册（用户安装、操作、维护、故障排除）等。 25. ★系统更换 26. ★系统更换 服务期内，操作系统厂商支持版本免费更换（注：更换后不延长服务期） 27. ★厂商能力要求 28. ★服务团队 操作系统厂商建立全国技术服务体系和服务团队，为客户提供专业的原厂中文服务。 29. ★数据上行安全保障 30. ★数据收集安全保障 除用户授权采集的信息外不采集其他数据，相关信息采集无安全风险，相关数据存储在大陆境内。 31. ★数据下行安全保障 32. ★数据供给安全保障 数据供给安全保障：涉及数据下载的线上服务物理服务器不出境，包括代码仓库、系统补丁、安全补丁、服务网站等。 33. ★代码无风险 34. ★代码无风险 操作系统厂商可提供源代码，源代码可供第三方机构审查，开源许可合规，代码知识产权无风险，无恶意安全漏洞或后门，代码可追溯、可重构。 35. ★基本要求 36. ★基本要求 操作系统应当符合安全可靠测评要求。 37. ★密码算法支持 38. ★密码算法实现 操作系统支持 GM/T 0002 、GM/T 0003和 GM/T 0004 规定的密码算法运算。 39. ★随机数生成 随机数质量符合 GM/T 0005《随机性检测规范》或 GB/T32915《信息安全技术二元序列随机性检测方法》。 40. ★内置数字证书 操作系统内置国家电子认证根 CA 的根证书。 41. ★密码协议实现 操作系统支持符合 GB/T 38636—2020的 TLCP。 42. ★安全管理工具 43. ★安全管理工具 操作系统提供安全管理工具，包括帐户安全、网络防护、病毒防护、应用程序执行控制。 44. ★身份鉴别 45. ★生物特征识别管理 46. 操作系统支持两种及以上的生物特征类型鉴别，如指纹、人脸； 47. 支持使用生物特征进行命令行、图形化提权操作的身份鉴别； 48. 支持使用生物特征进行系统登录操作的身份鉴别； 49. 支持用户管理自己的生物特征信息。 50. ★身份鉴别服务 51. 操作系统用户标识使用帐户名和帐户ID，在操作系统的整个生存周期内帐户标识具有唯一性； 52. 支持配置帐户口令复杂度校验及强口令管理； 53. 支持帐户口令有效期配置； 54. 支持口令鉴别失败控制； 55. 支持口令加密算法配置，帐户口令进行加密后以不可逆的密文形式保存； 56. 支持禁止根帐户(root)远程登录设置。 57. ★访问控制 58. ★自主访问控制 允许客体拥有者以普通帐户决定并控制对客体的访问，并阻止非授权帐户对客体的访问普通用户缺省拥有新建、读写和删除私有目录下文件的权限；支持细粒度的自主访问控制，将访问控制的粒度控制在指定帐户，对系统中的每一个客体，实现由客体拥有者以指定帐户方式确定其对该客体的访问权限，而其他同组帐户或非同组的帐户和用户组对该客体的访问权则由客体拥有者授予。 59. ★强制访问控制 操作系统支持对应用程序的访问控制与资源限制，包括对文件、网络等客体的访问控制；支持应用安装控制、应用执行控制。 60. ★安全审计 操作系统能对身份鉴别的使用、自主访问控制、标记和强制访问控制策略的修改等生成审计日志；审计记录包括事件类型、事件发生的日期、触发事件的帐户、事件成功或失败等字段；支持审计日志查询和导出功能设置。 61. 支持多策略融合访问控制,支持 SELinux/AppArmor 等安全机制同时挂载切换。 62. ★防火墙工具 63. ★基本要求 操作系统支持开启或关闭防火墙；支持添加防火墙规则，至少包括名称、协议、地址和端口；提供不同场景下的缺省防火墙配置，如公共、专用和自定义；支持不同的访问策略，包括允许、拒绝。 64. ★漏洞管理 65. ★漏洞编号 66. 操作系统支持漏洞编号，每个漏洞独立编号，可直接使用 NVDB、CNVD 或 CVE编号； 67. 漏洞提醒，发现或获悉漏洞信息时，通过系统推送、电子邮件或官方网站等方式通知用户； 68. 漏洞修复，对已发现的安全漏洞通过补丁等方式对系统漏洞进行修复；   漏洞列表，提供每个版本已修复的漏洞列表，并提供命令或网页等方式方便用户查询漏洞及其修复情况。 | 120 | 套 | 工业 |
| 3 | 版式办公软件 | 1.文字+C2:C31、表格、简报均支持经典界面、智能界面无缝切换  ★2.文字、表格、简报智能界面均支持鼠标模式、触摸模式（触摸模式下各功能菜单间距增大，方便手指操作）无缝切换（提供功能截图证明）  3.文字、表格、简报均基于所选内容差异动态显示的浮动工具栏及属性操作面板  ★4.文字、表格、简报均内置数学、化学、物理、地理等科教素材，支持素材导入导出等管理行为（提供功能截图证明）  5.文字、表格、简报均支持函数图像功能，自动基于函数生成对应图像  6.文字、表格、简报均支持插入音、视频文件，并支持在本应用内播放，无需调用其他播放软件  7.文字、表格、简报均内设置图形、图片及文本属性时，支持即时预览  ★8.文字、表格、简报均支持对文档添加数字签名；可验证数字证书的时效性、有效性以及合法性，并提供证书的详细信息，包含证书的版本、序列号、颁发者以及有效起始、结束日期。  表格、简报均支持插入来自扫描仪的图片（提供功能截图证明）  ★9.文字模块支持设置文本段落属性、对象绕排属性时进行即时预览（鼠标指到对应格式，文档中内容跟随变化）（提供功能截图证明）  10.文字模块支持通过“样式管理器”实现跨文档样式复制  11.文字模块支持以文件合并方式快速汇总不同用户填写、修改的信息  12.文字模块插入空白页时，可以选择在当前光标处、当前页之前及当前页之后插入  13.文字模块打印、打印预览支持设定是否打印批注、修订信息，支持信封设置及信封打印  14.文字模块支持将多条格式相同内容不同的记录一次性显示或打印，支持合并打印到信封功能。  15.文字模块设置页眉页脚区域时，支持设置显示/隐藏正文区域内容  16.文字模块查找替换功能支持同时将多个内容替换为多个其他内容或同时将多个内容换为一个其他内容的批量替换功能  17.文字模块中支持表格导出功能，可将文档内当前或所有表格导出为工作表  18.文字模块中支持超链接定位功能，能以上一条、下一条方式定位文档内超链接  19.文字、表格模块支持粘贴为超链接功能：直接将文字以及单元格区域粘贴到指定位置，并创建超链接  20.文字、表格模块支持自定义颜色的护眼模式  文字、简报模块插入表格操作时，均支持即时预览（鼠标选择表格时，文档中实时预览插入表格）  21.表格模块支持对文本框内文本添加项目符号或编号  22.表格模块支持条件格式的即时预览（鼠标指到条件格式时，文档中实时预览格式变化）  23.表格模块中单元格合并拆分功能支持跨越合并、合并相同单元格、拆分并填充内容方式  24.表格模块支持通过“等距插入行”功能实现隔N行插入X行、支持“分类插入行”功能  25.表格模块支持通过"监视窗口"监控单元格数值变化（非宏编辑器中的监视窗口）  26.表格模块中，在单元格中设置下拉列表时，支持设置选择多个选项，并按照此设置在单元格中实现多项  27.表格模块选中数据后，显示“快速分析”选项，可按照选择对应分析项进行所选数据的分析展示  28.表格模块提供数据分析、规划求解、方案、查阅向导、条件求和数据分析功能  29.简报模块支持录制音频并插入  30.简报模块支持以颜色、灰度、纯黑白三种方式显示幻灯片  31.简报模块支持排练计时录制旁白，旁白能在后续播放时使用  32.简报模块支持简报文档以彩色、灰度、纯黑白三种方式打印  33.简报模块支持大纲视图，并支持大纲内容的上移/下移、折叠/展开操作。  34.简报模块支持对表格设置多种样式的斜线表头  35.简报模块支持批注回复功能  36.简报模块支持水印功能，支持对多张幻灯片批量插入水印  37.简报模块支持对象快速布局功能，可快速生成矩阵或环状方式布局的对象组  38.支持将多个文字处理、电子表格、简报制作文档整合为一个集成文件,拥有统一的文件格式。  39.支持集成文件内数据共享，并通过粘贴链接功能完成数据同步更新  40.支持包含禁止保存、禁止另存、禁止添加水印和条形码等安全控制功能。 | 120 | 套 | 工业 |
| **商务条款：** | | | | | |
| 时间及地点要求 | | 1.合同签订期：自成交通知书发出之日起10日内签订合同。  2.交货期：自合同签订之日起10日内必须交货并安装调式完毕，并达到验收条件。  3.交货地点：广西钦州市采购人指定地点。  4.付款方式：本项目无预付款，自货物全部验收合格之日起10个工作日内采购人向成交供应商支付合同价款。 | | | |
| 质保期 | | 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除特别注明外，最短不得少于3年。 | | | |
| 售后服务要求 | | 1.成交供应商应提供7×24小时咨询服务，对于系统设备在使用过程中出现的问题，同城4h、异地12h技术响应服务，如遇与所供产品有关的问题无法远程解决的，在接用户通知后,10小时内赶到现场提供免费服务；12小时内未解决的成交供应商应提供详细的应急解决方案，2个工作日内修复使用，若2个工作日内无法排除故障的，则应提供相应的备用设备以保证采购方的正常使用，因成交供应商工作延误，造成采购人损失的，成交供应商应负赔偿责任。  2.响应文件中应注明维修保养期及维保范围，提供免费保修年限、上门保修服务及货物保养服务说明，超过免费保修期之后，紧急情况下如何处理问题的说明。  3.在质量保证期内货物非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，成交供应商应免费予以技术服务、维修或货物更换，并承担相应费用和零部件的费用。成交供应商须负责设备的免费安装调试和免费的技术培训，解决货物的使用过程出现的各种问题及提供技术指导。  4.其余按技术参数中服务要求执行。 | | | |
| 验收标准 | | 1.验收时，采购人对成交供应商所提供的货物依照成交供应商的响应文件所承诺的技术规格要求和国家有关标准进行现场验收。性能达到技术要求的给予签收，若有一项指标不满足其响应承诺的不予签收，并按照政府采购相关法律法规和合同约定条款进行处罚，由此造成的项目延误等所有责任均由成交供应商承担。  2.为确保采购项目满足《项目需求》的技术指标和性能要求，并与采购文件、合同和响应文件保持一致，采购人享有拒收成交供应商交付的无法满足实质性技术参数要求的产品的权利，采购人不承担供应商自身造成的损失。如果成交供应商完全未能满足合同、采购文件和响应文件中规定或承诺的技术功能要求，采购人报政府采购监督管理部门处理，若存在虚假应标的情形，采购人对虚假应标的供应商追究相应的法律责任。 | | | |
| 项目实施方案 | | 供应商按照本项目的技术参数要求提供项目实施方案，包含但不限于以下内容：  1.满足采购需求、符合采购人对采购项目管理的规范要求；  2.包含有供货方案、安装、调试方案；  3.具有进度计划、管理控制手段、人员安排职责分工；  4.项目管理策略与计划；  5.质量保证措施，完工测试标准，安装调试验收方案等。 | | | |
| 报价要求 | | 报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  1.货款和安装调试费、服务费、验收费、税费；  2.货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；  3.运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费；  4.保险费和其他各项成本费用。 | | | |

# 第三章 供应商须知

**一、供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | [项目名称：钦州市外国语学校新校区办公室信创计算机设备采购项目](#_一、总_则)  [项目编号：](#_一、总_则)QZZC2025-J1-990214-QZSZ |
| 2 | [供应商资格：](#_一、总_则)  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无  3.本项目的特定资格要求：无 |
| 3 | [报价：供应商的报价必须按采购文件或广西政府采购云平台规定的格式填写，并在规定时间内提交最后报价。](#_（五）报价) |
| 4 | [响应文件提交截止时间及开启时间：2025年8月22日10:00（北京时间）](#_四、响应文件开启)  **[注意事项：](#_四、响应文件开启)**[供应商法定代表人或委托代理人须按时登录广西政采云远程开标大厅，保持全程在线并关注评审谈判进度，评审期间谈判小组提出澄清等要求时，供应商须在规定时间内进行在线应答，否则按采购文件或广西政采云平台的相关规定执行。](#_四、响应文件开启) |
| 5 | [评审及谈判：](#_五、评审与谈判)  [谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判，对参加谈判的供应商响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。](#_五、评审与谈判) |
| 6 | [评定方法：详见第四章《评定标准及推荐原则》。](#_第四章__评定标准及推荐原则) |
| 7 | [代理服务费：按钦州市物价局“钦市价费﹝2013﹞4号”文件，以差额定率累进法计算。成交供应商须按成交金额缴纳相应的代理服务费。](#_十、其他事项) |

## 

**二、供应商须知**

## 一、总　则

（一）适用范围

1.项目名称：钦州市外国语学校新校区办公室信创计算机设备采购项目

2.项目编号：QZZC2025-J1-990214-QZSZ

本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

（二）定义

1.“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.“供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或其他组织。如果该供应商在本次采购项目中成交,即成为“成交供应商”。

3.“采购代理机构”是指钦州市政府采购中心。

4.“货物和服务”是指本次采购文件中所采购的各种形态和种类的产品以及其提供的服务。

5.“竞争性谈判采购文件”是指采用竞争性谈判方式进行政府采购的指导文件，简称“谈判文件”或“采购文件”。

6.“响应文件”是指供应商根据采购文件要求，编制包含技术、服务和报价等所有内容的响应文件。

7.“书面形式”是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

**（三）供应商资格**

供应商的资格要求详见“供应商须知前附表”。

**（四）采购方式**

竞争性谈判

**（五）代理委托**

委托谈判的供应商须提供授权委托书（格式见第六章）。

**（六）谈判费用**

供应商自行承担所有与谈判有关的全部费用。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.采购人允许采用分包方式履行合同的，应当在采购文件中明确可以分包履行的具体内容、金额或者比例。

3.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（八）特别说明**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其响应文件将被视为无效。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。符合本款情形的，供应商最低数量可以为两家。

**（九）询问、质疑和投诉**

1.供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或本中心提出询问，采购人或本中心当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（广西政采云平台）向采购人、本中心提出质疑。供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1)对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3.供应商对采购人、本中心质疑答复不满意或者采购人、本中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

4.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。（质疑、投诉不接受传真形式）

质疑部门联系方式：钦州市政府采购中心 0777-2886002

采购监管部门联系方式：钦州市财政局 0777-2895258

**（十）查询媒体** 中国政府采购网、[广西政府采购网](http://zfcg.gxzf.gov.cn/)。

## 二、竞争性谈判采购文件

**（一）竞争性谈判采购文件的组成**

第一章 竞争性谈判公告

第二章 项目需求

第三章 供应商须知

第四章 评定标准及推荐原则

第五章 合同文本

第六章 响应文件格式

**（二）竞争性谈判采购文件的澄清与修改**

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、本中心或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、本中心或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有依法接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.提供期限届满后，获取谈判文件的供应商不足3家的，本中心可以顺延提供期限，并予公告。

## 三、响应文件

**（一）供应商的风险**

1.供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2.供应商在采购活动中提供任何虚假材料的，谈判小组将报财政部门查处。

**（二）响应文件的组成**

**1.资格文件：**

★(1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件

★(2)供应商具备参加政府采购活动条件的承诺书(格式见第六章）

★(3)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见第六章)

**2.商务技术文件：**

★(1)谈判函（格式见第六章）

★(2)法定代表人身份证

★(3)法定代表人授权委托书和代理人身份证（委托代理时必须提供，格式见第六章）

**★**(4)商务响应表(格式见第六章)

**★**(5)技术响应表(格式见第六章)

**★**(6)售后服务承诺书（根据项目需求要求提供，格式自拟）

**★**(7)《项目需求》中要求必须提供的材料（如有，必须提供）

**3.报价文件**

**★**报价明细表(格式见第六章)。

注：标注★号的材料均为必须提供的材料须由供应商加盖公章，授权委托书必须由法定代表人签名，否则视为无效响应文件。

**（三）****响应文件的编制、签署及加密**

1.供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容)，承诺履行其各项条款的规定并按要求编制，响应文件应为电子文件或扫描件(样品除外)。

2.供应商应通过广西政采云投标客户端编制加密响应文件。

3.响应文件由资格文件、商务技术文件和报价文件组成，供应商应按规定的顺序编制并标注页码、准确设置评审关联点，未设置或未正确设置关联点而导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关响应内容的责任和后果由供应商承担。

**4.****响应文件由供应商在规定位置由法定代表人或授权委托人签名（可为电子签名）、填写供应商名称并加盖公章(简称“盖章”，可为电子公章)，供应商名称应写全称。**

5.响应文件内容不完整、编排混乱、不清晰等原因导致被误读或漏读的责任和后果由供应商承担。

**（四）响应文件的语言及计量**

1.响应文件以及供应商与采购人、本中心就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的视为无效文件。

2.响应文件的计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视为无效响应文件。

## （五）报价

1.采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也须列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入总报价的项目费用，并认为此项费用已包含在总报价中。

2供应商必须就《项目需求》货物和服务的内容作完整唯一报价，有选择的或有条件的报价视为无效响应文件。

3.供应商的报价必须按采购文件或广西政府采购云平台规定的格式填写，并在规定时间内提交最后报价。

4.最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**（六）响应文件的上传、提交、修改、撤回**

1.响应文件的上传和提交:供应商须将编制好的加密响应文件上传至广西政府采购云平台，并在响应文件提交截止时间前提交，否则广西政府采购云平台将予以拒收。

2.响应文件的修改和撤回：供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交。响应文件提交截止时间前未完成重新提交的，视为撤回响应文件，响应文件提交截止时间后提交响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 四、响应文件开启

（一）本中心将在响应文件提交截止时间后在广西政采云远程开标大厅进行响应文件开启，供应商法定代表人或委托代理人须按时登录广西政采云远程开标大厅（广西政府采购云平台-应用中心-项目采购-开标评标），保持全程在线并关注评审、谈判进度，评审期间谈判小组提出澄清等要求时，供应商须在规定时间内进行应答，否则按采购文件或广西政采云平台的相关规定执行。

（二）解密

响应文件提交时间截止后，我中心将向各提交响应文件的供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内对已加密的电子响应文件进行在线解密。供应商未在规定时间内完成解密的，广西政府采购云平台视为供应商自主放弃谈判。

**（三）资格审查**

1.采购人依法对供应商的资格进行审查，资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(2)资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

2.采购人或本中心将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用信息记录。供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且有效期在响应文件递交截止时间的，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

## 五、评审与谈判

**（一）评审原则：**

1.谈判小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；谈判小组及有关工作人员不得私下接触供应商。

2.本项目采用不公开方式评审，评审的依据为采购文件和响应文件。

**（二）成立谈判小组**

谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的2/3。

**（三）确认谈判文件**

谈判小组对谈判文件进行确认，认可谈判文件的内容，符合法律法规的规定、不存在歧视性或排他性内容。

**（四）实质性审查**

1.谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判，对参加谈判的供应商响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应竞争性谈判采购文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

**2.实质性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

①应交未交谈判保证金的；

②响应文件未按响应文件编制要求提供或内容虚假的；

③响应文件无法定代表人或其委托代理人签署、未提供授权委托书，或未按规定盖章的；

④供应商代表未能出具身份证明或与法定代表人委托代理人身份不符的；

⑤未实质性响应采购文件采购需求的技术、服务要求的；

⑥不符合采购文件要求的质量标准，或者与采购文件中的技术指标、功能、服务事项发生较大偏离，已不符合采购人需求的；

⑦响应文件有采购人不能接受的附加条件的。

⑧响应文件技术方案不明确，存在一个或一个以上备选(替代)响应方案的；

⑨响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的。

**（五）谈判**

1.谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。逾时不提交的，视同放弃谈判。

5.已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

**（六）最后报价**

1.谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.最后报价应由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章，最后报价即系供应商响应报价。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

(1)报价未采用人民币或者未按照采购文件标明的币种报价的；

(2)报价明细表中货物品牌、规格、型号、服务事项未明确或与响应文件中相应内容不一致的；

(3)报价具有选择性的；

(4)报价未按采购文件或广西政府采购云平台规定的格式填写，或未在规定时间内提交最后报价的。

**（八）澄清、说明或者更正的形式**

1.谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

**（九）评定标准及推荐原则**

详见第四章《评定标准及推荐原则》。

**（十）供应商有下列情形之一的，属于恶意串通：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**（十一）评审报告**

1.谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，主要内容包括：

(1)邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2)评审日期和地点，谈判小组成员名单；

(3)评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

(4)提出的成交候选人的名单及理由。

　　2.评审报告应当由谈判小组全体人员签名认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签名又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**（十二）出现下列情形之一的，本中心将终止竞争性谈判采购活动：**

1.因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 六、确定成交供应商

1.本中心应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2.采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

## 七、结果公告

本中心在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 八、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等确定的事项签订政府采购合同。

（二）采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

（三）供应商可凭成交通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息，通过中征应收账款融资服务平台向银行业金融机构在线申请“政采贷”融资。

（四）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（五）政府采购合同适用《中华人民共和国民法典》。

（六）成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照推荐原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 九、适用法律

本项目采购活动适用于《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定。

## 十、其他事项

（一）代理服务费

1.本中心按钦州市物价局“钦市价费﹝2013﹞4号”文件规定向成交供应商收取代理服务费，成交供应商须向本中心一次付清代理服务费。

2.代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购类型  费率  成交金额（万元） | 公开招标、邀请招标、竞争性谈判方式采购代理 | | |
| 货物类 | 服务类 | 工程类 |
| 100以下 | 1.2% | 1.2% | 0.8% |
| 100-500 | 0.88% | 0.64% | 0.56% |
| 500-1000 | 0.64% | 0.36% | 0.44% |
| 1000-5000 | 0.4% | 0.2% | 0.28% |
| 5000-10000 | 0.2% | 0.08% | 0.16% |
| 10000-100000 | 0.04% | 0.04% | 0.04% |
| 100000以上 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算

3.缴纳代理服务费银行账户信息：

开户名称:钦州市政府采购中心

开户银行:兴业银行钦州支行

银行账号:554010100100129709

（二）解释权：本采购文件解释权属本中心。

（三）有关事宜

所有与采购文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

钦州市政府采购中心

通讯地址：钦州市金海湾东大街8号

邮政编码：535000

钦州市政府采购中心联系方式：

(1)采购部(采购文件)

联系人：苏晓婷 联系方式：0777-2886022

(2)综合二部(评审、谈判、成交及合同管理)

联系人：陈侃、陈启梅 联系方式：0777-2886006

(3)广西政采云技术支持热线：95763

# 第四章 评定标准及推荐原则

**评定标准及推荐原则**

**一、评审原则**

(一)谈判小组组成：谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的2/3。

(二)评审依据：以竞争性谈判采购文件和响应文件为评定依据。

**二、评定标准**

（一）成交候选人的推荐原则：

谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人（最后报价相同的，由谈判小组集体讨论确定排序）。

（二）落实政府采购政策：

1.供应商提供的全部货物或服务符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）规定，并在响应文件中提供《中小企业声明函》（格式见第六章，供应商须对声明内容的真实性负责）。评审中将对小微型企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.供应商按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库﹝2014﹞68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.供应商按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（供应商须对声明内容的真实性负责）。

4.采购人采购的产品属于节能产品政府采购品目清单内非标注“★”的产品时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。

# 第五章 合同文本

**（参考格式）**

**政府采购货物买卖合同**

**（试行）**

项目名称：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签订时间：

使 用 说 明

1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）： （采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购 文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）： （供应商）

乙方2（全称）： （联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称） （联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. **项目信息**
2. 采购项目名称：

采购项目编号：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：

品牌： 规格型号：

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：

关键部件： 品牌： 型号：

关键部件： 品牌： 型号：

关键部件： 品牌： 型号：

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

🞎是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 数量： 金额：

🞎否

（4）政府采购组织形式：🞎政府集中采购 🞎部门集中采购 🞎分散采购

（5）政府采购方式：🞎公开招标 🞎邀请招标 🞎竞争性谈判 🞎竞争性磋商

🞎询价 🞎单一来源 🞎框架协议 🞎其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：🞎是 🞎否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：🞎是 🞎否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：🞎是 🞎否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：🞎是 🞎否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：🞎是 🞎否

（7）合同是否分包：🞎是 🞎否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

🞎大型企业 🞎中型企业 🞎小微型企业

🞎残疾人福利性单位 🞎监狱企业 🞎其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：🞎是 🞎否

外商投资企业类型：🞎全部由外国投资者投资 🞎部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

🞎是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 金额：

国别： 品牌： 规格型号：

🞎否

（10）是否涉及节能产品：

🞎是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

🞎强制采购 🞎优先采购

🞎否

是否涉及环境标志产品：

🞎是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

🞎强制采购 🞎优先采购

🞎否

是否涉及绿色产品：

🞎是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

🞎强制采购 🞎优先采购

🞎否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

🞎是 🞎否 🞎不涉及

1. **合同金额**

（1）合同金额小写：

大写：

分包金额（如有）小写：

大写：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

🞎固定总价 🞎固定单价 🞎固定费率 🞎成本补偿 🞎绩效激励 🞎其他

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

🞎全额付款： （应明确一次性支付合同款项的条件）

🞎分期付款： （应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩） ，其中涉及预付款的： （应明确预付款的支付比例和支付条件）

🞎成本补偿： （应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

🞎绩效激励： （应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

1. **合同履行**

（1）起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

（2）履约地点：

（3）履约担保：是否收取履约保证金：🞎是 🞎否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

（4）分期履行要求：

（5）风险处置措施和替代方案：

1. **合同验收**
2. 验收组织方式：🞎自行组织 🞎委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：🞎是 🞎否

是否邀请专家参加验收：🞎是 🞎否

是否邀请服务对象参加验收：🞎是 🞎否

是否邀请第三方检测机构参加验收：🞎是 🞎否

是否进行抽查检测：🞎是，抽查比例： 🞎否

是否存在破坏性检测：🞎是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

🞎否

验收组织的其他事项：

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

（3）履约验收方式：🞎一次性验收

🞎分期/分项验收： （应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：

（5）履约验收的内容： （应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准：

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：🞎是 🞎否

（8）履约验收其他事项： （产权过户登记等）

1. **组成合同的文件**

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

1. **合同生效**

本合同自 生效。

1. **合同份数**

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方） | | 乙方（供应商） | |
| 单位名称（公章或合同章） |  | 单位名称（公章或合同章） |  |
| 法定代表人  或其委托代理人（签章） |  | 法定代表人  或其委托代理人（签章） |  |
| 拥有者性别 |  |
| 住 所 |  | 住 所 |  |
| 联 系 人 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 统一社会信用代码 |  |
|  |  | 开户名称 |  |
|  |  | 开户银行 |  |
|  |  | 银行账号 |  |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。 | | | |

## 第二节 政府采购合同通用条款

**1. 定义**

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

（7）其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

1. **合同标的及金额**

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

**3. 履行合同的时间、地点和方式**

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

**4. 甲方的权利和义务**

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

**5. 乙方的权利和义务**

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

1. **合同履行**

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

**7. 货物包装、运输、保险和交付要求**

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

**8. 质量标准和保证**

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在**【政府采购合同专用条款】**规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

**9. 权利瑕疵担保**

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

**10. 知识产权保护**

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

**11. 保密义务**

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

**12. 合同价款支付**

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

## 12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

**13. 履约保证金**

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现**【政府采购合同专用条款】**约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照**【政府采购合同专用条款】**规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照**【政府采购合同专用条款】**规定支付。

**14. 售后服务**

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）**【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

**15. 违约责任**

15.1质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

1. **合同变更、中止与终止**

16.1合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1．经营状况严重恶化；2．转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3．丧失商业信誉；4．有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**17. 合同分包**

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

**18. 不可抗力**

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

**19. 解决争议的方法**

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在**【政府采购合同专用条款】**中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在**【政府采购合同专用条款】**中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

**20. 政府采购政策**

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**21. 法律适用**

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

**22. 通知**

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

1. **合同未尽事项**

23.1合同未尽事项见**【政府采购合同专用条款】**。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

## 第三节 政府采购合同专用条款

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第二节  第1.2（6）项 | 联合体具体要求 |  |
| 第二节  第1.2（7）项 | 其他术语解释 |  |
| 第二节  第4.4款 | 履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限 |  |
| 第二节  第4.6款 | 约定甲方承担的其他义务和责任 |  |
| 第二节  第5.4款 | 约定乙方承担的其他义务和责任 |  |
| 第二节  第6.1款 | 履行合同义务的顺序 |  |
| 第二节  第7.1款 | 包装特殊要求 |  |
| 指定现场 |  |
| 第二节  第7.2款 | 运输特殊要求 |  |
| 第二节  第7.3款 | 保险要求 |  |
| 第二节  第8.2（1）项 | 质量保证期 |  |
| 第二节  第8.2（3）项 | 货物质量缺陷  响应时间 |  |
| 第二节  第11.1款 | 其他应当保密的信息 |  |
| 第二节  第12.2款 | 合同价款支付时间 |  |
| 第二节  第13.2款 | 履约保证金不予退还的情形 |  |
| 第二节  第13.3款 | 履约保证金退还时间及逾期退还的违约金 |  |
| 第二节  第14.1（3）项 | 运行监督、维修期限 |  |
| 第二节  第14.1（5）项 | 货物回收的约定 |  |
| 第二节  第14.1（6）项 | 乙方提供的其他服务 |  |
| 第二节  第15.1款 | 修理、重作、更换相关具体规定 |  |
| 第二节  第15.2（2）项 | 迟延交货赔偿费 |  |
| 第二节  第15.3款 | 逾期付款利息 |  |
| 第二节  第15.4款 | 其他违约责任 |  |
| 第二节  第19.2款 | 解决争议的方法 | 因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决：  （1）向 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 ；  （2）向 人民法院起诉。 |
| 第二节  第23.1款 | 其他专用条款 |  |

# 第六章 响应文件格式

**一、供应商资格文件**

**供应商具备参加政府采购活动条件的承诺书**(格式)

钦州市政府采购中心：

根据《中华人民共和国政府采购法》实施条例第十七条的规定，现郑重承诺：

(供应商名称)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

**无重大违法记录的书面声明**(格式)

钦州市政府采购中心：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第(四）项的规定，现郑重声明：

(供应商名称)在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

本单位对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

特此声明。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

**二、商务技术文件**

**谈 判 函**(格式)

致：钦州市政府采购中心：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目竞争性谈判采购文件，我方 （供应商名称） 经正式授权代表 （被授权人）提交响应文件。

据此函，我公司承诺：

1.我方已详细审阅采购文件（包括澄清或者修改文件），已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

4.我方根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5.同意向贵方提供贵方可能要求的与本项目采购有关的人员、数据和资料。

6.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

与我公司有关的正式通讯方式：

地址：

邮政编码：

电话、电报、传真或电传：

开户名称：

开户银行：

账 号：

供应商（盖章）：

日期：

**授权委托书**(格式)

致：钦州市政府采购中心

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加（项目名称/项目编号）的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

所在部门职务：

职务：

被授权人身份证号码：

附：委托代理人身份证(正反面)

供应商（盖章）：

法定代表人签名：

年 月 日

**商务响应表**(格式)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **采购文件要求** | **供应商的承诺或说明** | **是否响应** |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交货时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：应对照采购文件“第二章 项目需求”中的商务要求逐条作明确的竞标响应。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

**技术响应表**(格式)

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 竞争性谈判采购文件要求 | 响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：供应商须对照竞争性谈判采购文件第二章《项目需求》，逐条说明所提供货物和服务对项目需求中货物的技术参数及其性能（规格）及服务要求作出的响应，并申明偏离情况。对有具体参数要求的指标，供应商须提供所供设备的具体技术参数及其性能（规格）。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

**中小企业声明函**(格式)

本公司郑重声明，根据[《政府采购促进中小企业发展管理办法》](http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2020-12/29/content_5574611.htm)[（财库﹝2020﹞46号）](http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2020-12/29/content_5574611.htm)的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于(采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为(企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **大中小微型企业划分标准** | | | | | | |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 ★ | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 ★ | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业★ | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 ★ | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 ★ | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，[多式联运](https://baike.baidu.com/item/%E5%A4%9A%E5%BC%8F%E8%81%94%E8%BF%90/3342240?fromModule=lemma_inlink" \t "_blank)和运输代理业、[装卸搬运](https://baike.baidu.com/item/%E8%A3%85%E5%8D%B8%E6%90%AC%E8%BF%90/6511400?fromModule=lemma_inlink" \t "_blank)，不包括铁路运输业；[仓储业](https://baike.baidu.com/item/%E4%BB%93%E5%82%A8%E4%B8%9A/3487863?fromModule=lemma_inlink" \t "_blank)包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;[信息传输业](https://baike.baidu.com/item/%E4%BF%A1%E6%81%AF%E4%BC%A0%E8%BE%93%E4%B8%9A/61331990?fromModule=lemma_inlink" \t "_blank)包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行[统计制度](https://baike.baidu.com/item/%E7%BB%9F%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6/917165?fromModule=lemma_inlink" \t "_blank)为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）[营业收入](https://baike.baidu.com/item/%E8%90%A5%E4%B8%9A%E6%94%B6%E5%85%A5/5099832?fromModule=lemma_inlink" \t "_blank)，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）[资产总额](https://baike.baidu.com/item/%E8%B5%84%E4%BA%A7%E6%80%BB%E9%A2%9D/716517?fromModule=lemma_inlink" \t "_blank)，采用资产总计代替。

**残疾人福利性单位声明函**(格式)

本单位郑重声明，根据《[财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）](http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201709/t20170901_2689542.htm)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位（请填写具体单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**三、报价文件**

**报价明细表**(格式)

项目编号：

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 型号 | 产地 | 技术参数及性能（规格） | 数量、单位① | 单价② | 单项合价  ③=①×② |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价（人民币大写）： （￥ 元） | | | | | | | | |

注：1.所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2.总报价应包含货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、设备安装辅材、包装、运输、保险等各种费用以及安装、调试、税金、售后服务、技术培训费、更新升级其所有成本费用。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日