

# 竞争性磋商文件

(全流程电子化采购)



项目名称：灵山县古荔枝树宣传与保护数字管理云平台建设项目

项目编号：QZZC2025-C3-210283-ZQNG

采购人：灵山县农业农村局

采购代理机构：中岐能工程项目管理有限公司

2025 年 11 月 19 日

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告.....  | 1  |
| 第二章 供应商须知前附表..... | 5  |
| 第三章 项目采购需求.....   | 9  |
| 第四章 评标办法及评分标..... | 26 |
| 第五章 合同主要条款格式..... | 30 |
| 第六章 响应文件格式.....   | 26 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 中岐能工程项目管理有限公司关于灵山县古荔枝树宣传与保护数字管理云平台建设项目的竞争性磋商公告

### 项目概况：

灵山县古荔枝树宣传与保护数字管理云平台建设项目[QZZC2025-C3-210283-ZQNG]的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）获取（下载）竞争性磋商文件，并于 2025 年 12 月 01 日 9 点 00 分前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：QZZC2025-C3-210283-ZQNG

项目名称：灵山县古荔枝树宣传与保护数字管理云平台建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额人民币（大写）：壹佰柒拾叁万叁仟陆佰元整（¥1733600.00）

最高限价：与预算金额一致

采购需求：灵山县古荔枝树宣传与保护数字管理云平台建设项目；如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件《项目采购需求》。

项目服务期限：签订合同后 3 个月内完成。

本项目接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录。

（2）对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动；

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2025年11月19日公告时起至2025年11月26日，每天上午08:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）；

方式：供应商登录广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

注：电子响应文件制作需要基于“广西政府采购云平台”模块获取的采购文件制作，供应商需根据本项目编号进一步前往“广西政府采购云平台”“获取采购文件”模块下载采购文件。注：（1）供应商获取采购文件时应当填写完整准确的单位名称；（2）已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件；（3）为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云平台入驻正式供应商的，可在获取采购文件后登录广西政府采购云平台进行入驻，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：400-881-7190。

售价：0 元。

### 四、响应文件提交截止时间、地点：

截止时间：2025年12月01日9点00分（北京时间）；

地点（网址）：本项目为全流程电子化项目，没有现场递交响应文件及现场截标环节，通过“广西政府采购云平台”（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子响应，供应商应先安装“广西政府采购云平台投标客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“广西政府采购云”平台的要求使用CA认证编制、加密响应文件后在响应截止时间前上传至“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版响应文件时，请填写参加远程截标活动经办人联系方式。

### 五、响应文件开启时间、地点

时间：2025年12月01日9点00分（北京时间）；

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）电子开标大厅。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

**1、磋商保证金：人民币壹万伍仟元整（¥15000.00）。**

**2、采购项目需要落实的政府采购政策：**

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购促进残疾人就业政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购支持监狱企业发展。

**3、公告发布媒体：**中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网。

**4、在线投标响应（电子投标）说明及注意事项**

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”进行下载），并按照本项目采购文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在响应文件截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。供应商登录“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-广西政府采购云平台电子投标客户端操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“广西政府采购云平台”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：400-881-7190。）及响应文件的提交。

（3）CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

（4）通过“政府采购云平台”上传递交的“加密标书”无法按时解密，供应商递交了备份标书的，以备份标书为依据，否则视为响应文件撤回。通过广西政府采购云平台上传递交

的加密标书已按时解密的，备份标书自动失效。供应商仅递交备份标书的，投标无效。

(5) 本项目不接受未登陆广西政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）获取本项目招标文件的供应商投标。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

2) 供应商应当在响应文件截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件截止时间以后上传递交的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

## 八、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：灵山县农业农村局

地址：灵山县三海街道江南路271号

联系人：刘长鑫

联系电话： 0777-6423210

### 2. 采购代理机构信息

名称：中岐能工程项目管理有限公司

地址：灵山县海岩路安置区五号二楼

联系电话：郭工 0777-6668285/17877596156

### 3. 项目联系方式

项目联系人：郭工

电 话：0777-6668285/17877596156

中岐能工程项目管理有限公司  
2025年 11 月 19 日

## 第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称          | 详细内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称          | 灵山县古荔枝树宣传与保护数字管理云平台建设项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 供应商资格         | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | 是否接受联合体磋商     | 接受联合体磋商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 磋商有效期         | 磋商截止时间之日起60天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  | 响应文件份数        | 成交单位在确定成交5日内打印盖章胶装2份响应文件提供给代理机构，作为成果文件汇总使用。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | 磋商报价及采购代理服务费用 | <p>1. 本项目磋商应以人民币报价，供应商必须就《磋商项目采购需求》中的所有内容作完整唯一报价，否则，其竞标无效。</p> <p>2. 本项目采购代理服务费用按原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》、原发改办价格[2003]857号、原发改价格[2011]534号文计取，成交代理费由成交供应商支付。</p>                                                                                                                                                          |
| 7  | 磋商保证金         | <p><b>投标保证金：人民币壹万伍仟元整（¥15000.00）</b></p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标文件提交截止时间前交到采购代理机构指定账户并到账</p> <p>开户名：中岐能工程项目管理有限公司灵山分公司</p> <p>开户行：桂林银行股份有限公司钦州灵山人民路支行</p> <p>帐号：6600000020815400014</p> <p><b>注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明“项目名称或项目编号”；本项目不接受以现金形式或从个人账户转出的投标保证金。</b></p> |
| 8  | 磋商截止时间、地点     | <p>时间：2025年 12 月 01 日9点00分</p> <p>地点：本项目为全流程电子化项目，供应商需要提交电子响应文件，电子响应文件必须用数字证书 CA 锁加密后在磋商截止时间前，通过系统上传至钦州市“广西政府采购云平台”实行在线电</p>                                                                                                                                                                                                             |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 子磋商。（应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输响应文件。供应商在使用系统进行磋商的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | 响应文件解密时间 | 响应文件解密时间：磋商截止时间后30分钟内，供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-磋商评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未解密的，视为无效竞标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | 磋商时间、地点  | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | 评标方法     | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | 响应文件的制作  | <p>1. 电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。</p> <p>2. 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。</p> <p>3. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。</p> <p>4. 竞标前准备：各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。供应商将广西政府采购云平台电子交易客户</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | 端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线400-881-7190 进行咨询。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 信用查询 | <p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网信用查询截止时间：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>                                         |
| 14 | 其他   | <p>如接受联合体投标，联合体投标要求如下：</p> <p>（1）供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体协议书》（格式后附）</p> <p>（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件。</p> <p>（3）联合体各方之间必须签订联合体协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>（5）联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方累计计算（招标文件其他章节另有规定的除外）。</p> <p>（6）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交</p> |

|  |  |                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>（7）联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件（磋商保证金缴纳证明材料只需缴纳足额并附相关证明即可，无需各方同时提交）。</p> <p>（8）如为联合体投标，盖章处加盖联合体牵头方电子公章即可。</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1、适用范围

1.1. 本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

### 2、定义

2.1. “采购人”是指：采购本次服务项目的业主单位。

2.2. “采购代理机构”是指：代理本项目的代理服务机构。

2.3. “供应商、磋商人”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其它组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交人”。

2.4. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5. “服务”是指除货物和工程以外的其它政府采购对象。

2.6. “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含技术和服务等所有内容的文件。

### 3、供应商的基本条件：详见竞争性磋商公告

### 4、磋商费用、竞争性磋商公告、竞争性磋商采购文件的澄清和修改

4.1. 磋商费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，采购人和本单位在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

### 5、竞争性磋商公告发布媒介：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网。

### 6、竞争性磋商采购文件的澄清和修改：

6.1 供应商应认真审核《项目采购需求》中的服务要求，如发现项目采购需求中服务要求有误或要求不合理的，供应商必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 任何要求澄清竞争性磋商采购文件的供应商，均应在响应文件递交截止日期三日前的正常工作时间以传真等书面形式通知本单位，同时认定其他澄清方式为无效。本单位将以书面形式予以答复。

6.3 本单位对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，在竞争性磋商采购文件要求提交响应文件截止时间五日前（不足五日顺延），在竞争性磋商公告相应媒介上发布更正公告，并以书面形式通知所有竞争性磋商采购文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商采购文件的组成部分。

6.4 本单位可视具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间。本单位至少在竞争性磋商采购文件要求提交响应文件的截止时间一日前，将变更时间书面通知所有竞争性磋商采购文件收受人，并在竞争性磋商公告相应媒介上发布变更公告。

## 二、竞争性磋商文件

### （一）本采购文件由以下部份组成

- 1、竞争性磋商公告
- 2、供应商须知前附表
- 3、项目采购需求
- 4、评标办法及评审原则
- 5、合同主要条款格式
- 6、响应文件格式

### （二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

### （三）采购文件的澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒介上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成成分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少5日前，通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足5日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。供应商应当按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后24小时内以书面形式进行确认（采用网上下载采购文件形式的除外），否则视为已经收到。

## 三、响应文件的编制

### （一）响应文件的组成

响应文件由资格证明文件、商务及技术文件、报价文件三个部分组成。

#### 1、资格文件

（1）有效的营业执照或社会团体法人登记证书（扫描件）；（**必须提供，加盖公章**）

（2）依法缴纳税收的相关材料（近半年来连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供，加盖公章**）

(3) 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料：[响应文件提交截止前近半年内]连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

(4) 供应商 2024 年财务状况报告复印件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告证明材料；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照时间起至竞标截止前一个月的证明材料，财务报表须包含现金流量表、利润表、资产负债表；（必须提供，加盖公章）

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（必须提供，加盖公章）

(6) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))信用查询结果；（必须提供，加盖公章）

(7) 磋商保证金缴纳证明材料；（必须提供，加盖公章）

(8) 联合体协议书；（如联合体投标，必须提供，加盖双方公章）

## 2、商务技术文件

(1) 法定代表人身份证明书；（必须提供，加盖公章）

(2) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，加盖公章。）

(3) 商务技术需求偏离表；（必须提供，加盖公章）

(4) 服务技术方案；（必须提供，加盖公章）

(5) 售后服务承诺；（必须提供，加盖公章）

(6) 供应商结合本项目的评标办法视自身情况提交相关证明材料。

## 3、报价文件

(1) 磋商书；（必须提供，加盖公章）

(2) 磋商报价明细表（必须提供，加盖公章）

(3) 供应商针对报价认为需要说明的其他文件和说明。

▲注：上述文件中注明“必须提供，加盖公章”的文件均必须提供，且加盖公章，否则其磋商无效。

### （二）响应文件编制与递交

1、响应文件应通过广西政府采购云平台电子投标客户端，进行制作响应文件，并通过数

字证书认证和加密，最终同时生成 2 份文件，一份加密标书，一份备份标书。

2、供应商应在供应商须知前附表规定的开标截止时间前，向广西政府采购云平台电子投标客户端对电子响应文件进行电子签章、加密，并上传提交加密后的电子响应文件至“广西政府采购云平台，**备份标书由供应商视自身情况而定是否提交备份标书（U 盘或光盘等），与加密的电子响应文件为同时生成的响应文件。**

3、未在开标截止时间前通过广西政府采购云平台电子投标客户端提交有效电子响应文件的，广西政府采购云平台电子投标客户端不予接收。逾期上传的响应文件，为无效响应文件。

4、未在规定时间内进行解密的响应文件，采购人不予受理。

5、如提供备份标书应当在响应文件递交截止时间前按要求密封并送达海岩石路安置区5号(中岐能工程项目管理有限公司)，逾期送达或未按要求密封将被拒收。备份标书装入到一个响应文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；备份标书袋在每一封贴处密封签章【公章或密封章或法定代表人（负责人）或委托代理人签字等均可】。**注：本项目不接受通过邮寄方式送达的备份标书。**

备份标书袋的包装封面上应注明

1、项目名称

2、项目编号

3、供应商名称

4、响应文件名称（备份标书）

5、注明“截标时才能启封”字样，并加盖竞标人公章。

### （三）响应文件的语言及计量

1、响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2、磋商计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （四）磋商报价

1、磋商报价应按采购文件中相关附表格式填写。

**2、**磋商报价是履行合同的最终价格，应包括本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、保险、验收、税金及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何其它费用等一切税金和费用。

3、响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （五）响应文件的有效期

- 1、自竞标截止之日起60天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。
- 2、成交人的响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （六）磋商保证金

- 1、保证金应用人民币：具体金额详见供应商须知前附表。
- 2、保证金交纳方式：从供应商基本帐户转出。
- 3、供应商应在响应文件递交截止时间之前将保证金一次性足额转入代理机构指定账号。
- 4、办理保证金手续时，请务必注明项目名称及项目编号，以免耽误竞争性磋商。
- 5、未成交人的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内予以退还，不计利息。
- 6、成交人的保证金在协议签订后 5 个工作日内退还（协议签订后送达本招标代理机构），不计利息。
- 7、对应交未交保证金的响应文件，将会在评审中按照无效响应文件处理。

说明：评审时，代理机构将会打印保证金账户（保证金入账明细表）给磋商小组核实保证金入账情况。

### 8、供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1） 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2） 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3） 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订协议的；
- （4） 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5） 采购文件规定的其他情形。

注：供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回响应文件或拒绝签订政府采购协议的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成其损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

## （七）响应文件的补充、修改和撤回

1、供应商应当在磋商截止时间前，将生成的“电子响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。磋商截止时间后递交的响应文件，“广西政府采购云平台”平台拒收。

2、“广西政府采购云平台”平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在磋商截止时间前，

3、除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。在磋商截止时间止提交电子响应文件的供应商不足 3 家时，电子响应文件由代理机构在“广西政府采购云平台”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

#### **（八）磋商无效的情形**

1、实质上没有响应采购文件要求的和未在采购文件规定要求处签字或盖章的，磋商将被视为无效磋商。

2、供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是扫描件、传真件等，必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其磋商无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

3、在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；
- （3）响应文件无法定代表人（或负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或负责人）授权委托书、磋商声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）磋商代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或负责人）授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）磋商有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足采购文件要的；
- （8）未实质性响应采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

4、在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供磋商服务的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假磋商的；
- （2）明显不符合采购文件要求的质量标准，或者与采购文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- （3）磋商技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）供应商的。

4、在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 磋商报价具有选择性，或者竞标价格与响应文件承诺的优惠(折扣)价格不一致的；

**5、有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，将会在评标中按照无效磋商处理：**

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同的供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

**6、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压抵磋商报价，或者在磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他通行为。

**6、被拒绝的响应文件为无效。**

## **四、磋商**

1、磋商时间和地点:详见“供应商须知前附表”。

2、如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子磋商大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

3、磋商的准备工作由采购代理机构负责落实,采购代理机构必须基于“广西政府采购云平台”平台抽取磋商小组,如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次磋商无效，应当重新采购；

4、采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”平台组织线上

磋商活动、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加磋商大会的，视同认可磋商结果，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议，同时供应商因未在线参加磋商而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

### （一）磋商程序

（1）解密电子响应文件：“广西政府采购云平台”平台按磋商时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托“广西政府采购云平台”平台向各供应商发出电子加密响应文件[开始解密]通知，由供应商在规定时间内自行进行响应文件解密。供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“广西政府采购云平台”平台电子磋商大厅签到并对电子响应文件解密。

（2）电子唱标：响应文件解密结束，各供应商报价均在“广西政府采购云平台”平台磋商大厅展示。

（3）磋商过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子磋商的各供应商代表对电子磋商记录在磋商记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可磋商结果。

（4）供应商代表对磋商过程和磋商记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）磋商结束。特别说明：如遇“广西政府采购云平台”平台电子化磋商或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、评标

### （一）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和响应文件。

### （二）评标程序

1、资格性审查。磋商结束后，由磋商小组对所有供应商的电子响应文件进行线上资格审查。

2、实质审查与比较

（1）符合性审查。

资格性审查结束后，由磋商小组对均通过资格性审查的供应商的响应文件进行符合性审查，磋商小组应当对符合资格要求的供应商的响应文件进行商务和技术的符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

(2) 磋商小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询标，供应商要向磋商小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，磋商小组有权视该响应文件无效。

(3) 各供应商的技术得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。磋商小组完成评标后，磋商小组对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。磋商小组按评标原则推荐成交候选人同时推送评标报告。

#### **(四) 澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可视情况要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

#### **(五) 磋商原则和评标办法**

1、磋商原则：磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法：本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章评标办法及评审原则》。

#### **(六) 评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

**(七) 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组

织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 六、成交结果

（一）采购代理机构将在磋商结束后两个工作日内将成交结果报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

（二）成交人确定后，由采购代理机构在磋商公告发布媒介上发布成交公告。

（三）在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交人发出成交通知书。

## 七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应采购文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。

（二）签订合同

1、供应商自成交通知书发出之日起5个工作日内，按规定与采购人签订合同。

2、成交人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与成交人之后排名第一的成交候选人签订采购合同，也可以重新组织磋商，以此类推。

## 八、其他事项

（一）代理服务费

代理服务收费标准：参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》、原发改办价格[2003]857号、原发改价格{2011}534号文计取，由成交人支付。成交人在与业主签订合同之前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约。

| 费率<br>服务类型<br>中标金额（万元） | 货物竞标  | 服务竞标  | 工程竞标  |
|------------------------|-------|-------|-------|
| 100以下                  | 1.50% | 1.50% | 1.00% |
| 100-500                | 1.10% | 0.80% | 0.70% |
| 500-1000               | 0.80% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000              | 0.5%  | 0.25% | 0.35% |

注：竞标代理服务收费按差额定率累进法计算。

## 第三章 项目采购需求

建设灵山县古荔枝树宣传与保护数字管理云平台，具体涵盖荔枝文化云展厅、荔枝品种资源库、数字种植体验园、产业与品牌长廊、灵山文旅融合区等多个内容板块，以及基础平台管理子系统、荔枝“一张图”应用子系统、云上荔枝驾驶舱子系统、云上荔枝博物馆小程序及后台管理子系统等核心系统。详细需求如下：

### 一、内容板块展示

#### （一）荔枝文化云展厅

内容涵盖：灵山荔枝种植史、与荔枝相关的诗词典故（如“一骑红尘妃子笑”）、荔枝书画、工艺品等艺术作品。

呈现形式：搭建 3D 一张图浏览展厅，搭配高清图文展示、音频解说，对重要文物和艺术品采用 360° 全景展示，让用户沉浸式感受荔枝文化，支持荔枝古树全景转发功能。

#### （二）荔枝品种资源库

内容涵盖：灵山本地及全球知名荔枝品种（如妃子笑、桂味等），详细介绍各品种的外观特点、口感风味、成熟期、分布区域等信息。

呈现形式：为每个品种配备高清图片、3D 模型（支持旋转查看），并提供详尽文字介绍，开发品种对比功能，方便用户快速了解不同品种差异。

#### （三）数字种植体验园

内容涵盖：灵山荔枝生态种植环境（重点展示古荔枝树）、智慧农业技术（如水肥一体化、光驱避防控技术）的应用场景和原理。

呈现形式：无人机航拍全景视频，开发果园漫游功能、荔枝生长科普视频，将荔枝生长数据以动态可视化形式展示，让用户直观了解荔枝种植过程。

#### （四）产业与品牌长廊

内容涵盖：灵山荔枝产业链（包括种植、深加工、冷链物流等环节）、品牌建设成果、产销对接信息（如采购商联系方式、销售渠道）。

呈现形式：采用信息图直观展示产业链结构，设置企业展示窗介绍本地龙头企业，方便开展产品推介、产业交流等。

#### （五）灵山文旅融合区

内容涵盖：灵山县大芦村等古村落风貌，跳岭头、烟墩大鼓等非遗文化介绍，荔枝主题旅游线路展示，荔枝节等特色活动内容。

呈现形式：制作文旅地图标注景点和文化场所位置，展示特色活动预告信息，接入商城链

接，展示并售卖荔枝文创产品（如鲜荔枝、荔枝干、荔枝玩偶等）。

## 二、核心系统建设

### （一）基础平台管理子系统

#### 1、系统设置：

（1）菜单管理，实现菜单增加、编辑、删除、排序、导出、导入；

（2）子菜单配置，实现子菜单增加、编辑、删除、排序，不同级别的用户只能看到和访问他们被授权的菜单项；

（3）功能项管理，包含功能项的增加、删除、修改、查询和功能项在菜单体系中的快速定位；

（4）数据字典管理，包括数据字典分类新增、数据字典分类修改、数据字典分类删除、数据字典分类查询、数据字典新增、数据字典修改、数据字典删除、数据字典查询、数据字典导出、数据字典导入；

#### 2、权限设置管理：

（1）组织机构管理，实现组织机构新增、编辑、删除、查询等管理功能，提供批量导入、导出功能；

（2）角色管理，实现角色增加、编辑、删除、查询，通过角色统一配置权限，支持批量配置角色用户权限；

（3）用户管理，实现用户的增加、编辑、删除、查询功能，支持用户所属角色的批量配置，支持生成用户信息数据；

（4）部门管理，实现部门信息的增加、编辑、删除、查询，支持生成部门信息数据，并以树形结构、表单等方式展示，允许配置部门的基本信息；

（5）权限管理，包括权限新增、权限修改、权限删除、资源分类管理、资源管理，实现系统功能授权，支持按部门授权、按用户授权、按角色授权、按组织机构授权，提供授权情况查询功能；

（6）密码管理，支持密码的创建、存储、管理，实现密码复杂度控制、密码修改。

#### 3、服务监控管理：

（1）实现性能监控，监控系统硬件使用率和服务访问数据流量、系统实时响应时间，并通过可视化方式展示相关数据；

（2）实现资源使用监控，包含服务器分类管理、当前运行服务器信息管理；

（3）日志与审计追踪，支持用户操作日志收集、用户操作日志查询、用户操作日志分析、用户操作日志分析导出功能。

#### 4、个性化设置：

通过样式配置提供用户自定义系统界面样式的功能，支持主题设置、实时预览、恢复默认设置。

#### （二）荔枝“一张图”应用子系统

##### 1、“一张图”配置管理：

实现从地图上查看地图影像、周边情况等功能，并与荔枝产业信息相关联。包含专项列表、工具栏信息、模型信息、地图服务配置、图层与数据可视化配置、UI 组件开发、图层管理等配置。

##### 2、“一张图”工具集：

（1）地图操作工具：地图缩放、复位、切换、绘图工具、属性识别、长度测量等；

（2）数据展示工具：图表显示、数据卡片、图层控制等。

##### 3、“一张图”应用：

（1）遥感监测管理：支持三维地图浏览、二三维地图联动、信息查询、分析对比、专题统计；

（2）图数整合服务：支持数据分类展示、数据预览、数据下载等数据服务；支持荔枝分布落图、地图浏览、产业园区数据关联等功能服务；

（3）专题出图：支持各类出图。

##### 4、人工智能助手：

用户可通过自然语言方式提问，AI 助手基于人工智能大模型的理解与生成能力，结合平台现有数据（古树档案、保护政策、科研成果、古树故事、农耕文化、荔枝品种等），生成准确、流畅、富有亲和力的回答。

#### （三）云上荔枝驾驶舱子系统

系统主要展示荔枝产业发展、荔枝文化传播、荔枝品牌建设、荔枝销售交易等主要信息，重点体现领导关注内容，设计功能如下：

##### 1、信息展示：

荔枝产业规模与产量信息展示；荔枝品种与分布情况展示；荔枝文化与品牌推广情况展示；重点企业、重点园区及重点项目进展信息展示。

##### 2、服务支撑：

支持与荔枝产业数据库集成，确保视图数据与数据库数据同步更新；支持数据验证，对接入数据进行完整性、准确性和合规性校验，保证数据质量。

##### 3、配置管理：

(1) 数据体系：支持多种数据库类型（如 MySQL、PostgreSQL、Oracle 等），支持荔枝产业、文化、销售、旅游等多源数据库的连接参数设置与数据视图配置；

(2) 数据源配置：支持多类型数据源接入，支持 URL 或路径配置、认证信息配置、数据格式识别、预览与测试。

#### 4、数据接口开发

开发与自然资源部门、其他业务平台的数据接口，实现荔枝数据与相关数据的查询共享，支持接入其他系统（例如无人机共享平台）数据。

#### (四) 云上荔枝博物馆小程序

##### 1、地图展示与互动交流：

(1) 支持在地图上展示荔科技园、荔枝古树、荔枝品种的分布情况；

(2) 用户可通过点击地图点位进入互动交流，查看相关信息；

(3) 支持地图点位与“荔枝文化云展厅”联动跳转，实现多维度的互动体验。

##### 2、无人机航拍全景展示：

(1) 支持在地图上展示无人机航拍全景点位；

(2) 点击全景点位后，可进入沉浸式全景浏览，支持放大缩小、视角切换等功能。

##### 3、荔枝商城：

(1) 商品中心：支持商品分类、商品属性、商品推荐、商品品牌、商品评价管理；

(2) 交易中心：实现订单管理、售后退款、快递发货、购物车等功能；

(3) 营销中心：支持秒杀活动、拼团活动、砍价活动、限时折扣等多样化营销方式；

(4) 会员中心：实现会员管理、会员等级设置、积分签到、收货地址管理等功能；

(5) 支付系统：支持配置商户应用信息，对接微信支付渠道，包含支付订单管理、退款订单管理，实现支付与退款全过程可追溯；

(6) 在线客服：支持会员与管理员实时沟通，聊天内容可包含商品信息、订单信息，提升客户服务体验。

#### (五) 云上荔枝小程序后台管理子系统

##### 1、地图与文化资源管理：

(1) 荔科技园分布管理：支持荔科技园地理位置的新增、编辑、删除及批量导入导出，支持地图点位与信息展示的关联配置；

(2) 古树管理：支持古树信息的录入、更新、维护，支持古树文化故事与图片展示内容的配置；

(3) 荔枝品种分布管理：支持荔枝品种的分布点位录入、编辑及与资源库的关联管理；

(4) 灵山荔枝种植史管理：支持历史资料、典故诗词、艺术作品的图文及多媒体上传、编辑、发布与下架。

## 2、荔枝文化云展厅管理：

(1) 荔枝品种资源库管理：支持灵山及全球荔枝品种的新增、编辑、删除、分类、标签管理，支持高清图文上传和信息维护；

(2) 产业与品牌长廊管理：支持企业信息、产业链展示资料的维护，支持信息图表上传与品牌对接窗口配置；

(3) 文旅融合区管理：支持旅游线路、活动预告、非遗文化介绍、文创产品展示内容的发布与维护，支持活动报名信息统计与导出。

## 3、商城运营管理：

(1) 商品中心：支持商品新增、编辑、上下架、分类管

(2) 订单中心：支持订单生成、查询、修改、发货、退款、售后处理；

(3) 营销中心：支持秒杀、拼团、砍价、限时折扣等营

(4) 会员中心：支持会员信息、会员等级、积分、签到、收货地址等信息的管理与统计；

(5) 支付中心：支持商户应用信息配置、支付订单及退款订单管理，支付回调通知管理与支付日志追踪；

(6) 统计中心：支持商城交易数据、商品销售统计分析与报表生成。

## 4、客服与互动管理：

在线客服管理：支持管理员与用户的实时消息记录。

| 商务条款及其他要求 |                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合同签订期     | 中标通知书发出之日起 7 日历天内。                                                                                                                                                     |
| 合同履行期限    | 签订合同后3个月内完成。                                                                                                                                                           |
| 服务地点      | 采购人指定地点                                                                                                                                                                |
| 质保期       | 自竣工验收合格之日起一年。                                                                                                                                                          |
| 售后服务要求    | 1、竞标人必须具有完成成果编制、培训等能力和条件，必须有足够承担合同任务的交通车辆、材料与设备。<br>2、本项目不得以挂靠其他单位的名义来承担任务，中标单位不得将任务进行转包、分包。一经发现并查实，取消合作并追回资金，由此产生的一切费用由中标人负责，同时追究因项目泄密给其他单位所承担的法律法律责任，并按政府采购相关法律法规处理。 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>3、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后24小时内到达采购人指定现场。</p> <p>4、中标人必须配合采购人完成整体项目的验收。</p>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>验收说明</b>    | <p>1. 中标人应当在合同履行期限内完成服务事项，采购文件有约定的，从其约定。在交付前，中标人应作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，检验的结果交采购人。</p> <p>2. 验收标准：按投标文件的承诺，不得低于国家相关标准。</p>                                                                                                                                               |
| <b>报价要求</b>    | <p>本项目实行总价包干，投标报价应包含项目人员劳务费、交通费、食宿费、技术培训费、专家验收费及不可预见费用等以及和本次采购活动有关的其他费用。</p>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>付款方式</b>    | <p>合同签约后5个工作日内支付50%项目款作为预付款；中途按施工进度申请进度款；项目通过竣工验收后一次性支付完项目尾款。</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>知识产权归属</b>  | <p>1. 本项目产生成果的知识产权归采购方所有。</p> <p>2. 中标人不得将成果及非专利技术等信息泄露或转让给第三方。</p> <p>3. 中标人应承诺最终提供给采购方的技术服务成果不得包含任何第三方未授权的知识产权或引起任何第三方基于该产品知识产权的指控。如有任何指控，所产生的一切经济损失和法律责任等后果均由中标人无条件承担。</p> <p>4. 本项目产生的所有成果归采购人、实际协议签订人所有，中标人必须对一切检测数据和成果保密，不得泄露给任何第三方，也不得将与样品有关的技术资料用于任何经营、开发及学术活动，否则，承担由此产生的一切责任。</p> |
| <b>本项目所属行业</b> | <p>其他未列明行业</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

附件：

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第四章 评标办法及评审原则

### 一、评审原则

（一）磋商小组成员组成：磋商小组从广西壮族自治区政府采购网“广西政府采购云平台”系统专家库中随机抽取相关专业的专家2人和采购人代表1人组成。

（二）评审依据：磋商小组以采购文件和响应文件为依据，对通过资格审查的供应商，对供应商的响应文件内容按百分制打分。（三）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

### 二、评分标准：

| 序号 | 评审项目 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 标准分 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | 竞标报价 | <p>（1）评审价为竞标人的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终中标人的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>（2）政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及桂财采〔2022〕30号广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知的规定，竞标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对竞标人的投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=投标报价<math>\times</math>（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=投标报价<math>\times</math>（1-4%）。除上述情况外，评审价=投标报价。</p> <p>（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）</p> | 10分 |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |     | <p>出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（5）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为10分。</p> <p>（6）价格分计算公式：报价得分=（基准价/最后报价）×10分</p>                                           |     |
| 2 | 技术分 | <p><b>项目理解、分析分（满分24分）</b></p> <p>由评审小组根据响应文件对本项目的理解程度，特别是对项目的工作难点、关键点难点分析进行比较，由评审小组成员单独打分。此项不提供不得分。</p> <p>一档（5分）：项目理解和难点、关键点分析不太满足本项目要求；</p> <p>二档（12分）：对项目总体及难点有认识，但认识不太够深入，论述简单，解决方案可操作性一般；</p> <p>三档（18分）：对项目总体及难点有一定认识，论述较清晰，解决难点方案可操作性良好，建议可行，满足项目要求；</p> <p>四档（24分）：对项目总体重点难点、项目的需求有深刻认识，论述详细、清晰、具体；提出的难点和关键点贴合项目实际，解决难点方案可操作性强，建议科学、可行，充分满足项目要求。</p> | 24分 |
|   |     | <p><b>项目技术方案分（满分24分）</b></p> <p>由评审小组根据响应文件提出的技术方案进行比较，由评审小组成员单独打分。此项不提供不得分。</p> <p>一档（6分）：技术方案内容和要求简单、不太完整，可行性较差；</p> <p>二档（12分）：技术方案内容和要求简单，可行性一般，方案整体性一般，编制提纲层次基本分明，技术方案阐述明确，关键技术认识一般；</p> <p>三档（18分）：技术方案提纲、编制内容和要求可行，阐述</p>                                                                                                                             | 24分 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |  | <p>清晰、完整，布局基本合理，对项目整体思路、任务、总体布局等关键技术有一定认识，适合项目的要求，满足项目要求，综合评价良好；</p> <p><b>四档（24分）：</b>技术方案编制提纲详细可行、布局合理，提供详细的项目技术方案，方案针对性强、准确、完整、合理，阐述清晰、严谨，方案规划得当描述正确，架构拓扑清晰，且方案整体性、可靠性、先进性好，对采购人需求分析理解透彻、完整，适合项目的要求，完全贴合采购需求，对项目关键技术有深刻了解和研究，采用先进的技术路线，充分掌握不同技术的应用场景和应用范围，综合评价优秀。</p>                                                                                                                                                          |     |
|  |  | <b>专业水平和科研能力（满分 15 分）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|  |  | <p>一档（5分）：团队项目负责人具有计算机类中级职称，配备5人以下（含5人）项目实施人员。</p> <p>二档（10分）：团队项目负责人具有计算机类高级职称，配备计算机类中级及中级以上职称6人~7人（含7人）项目实施人员，提供简单的人员分工安排。</p> <p>三档（15分）：团队项目负责人具有计算机类高级职称且为高级系统架构设计师、高级程序员（计算机软件）认证，配备计算机类中级及中级以上职称8人以上（含8人）项目实施人员，人员分工安排明确。</p> <p>注：1. 提供拟投入项目人员职称证书等复印件并加盖单位公章。同一人具有多个资质证书的，只取一项证书计算。不提供不得分</p> <p>2. 计算机类证书包含网络规划设计师、系统架构设计师、信息系统项目管理师、软件设计师、系统集成项目管理工程师等。</p> <p>3. 提供拟投入项目人员必须为竞标人自有人员，并提供劳动合同或为其缴纳的社保或医保记录等相关证明材料。</p> | 15分 |
|  |  | <p><b>售后服务承诺分（满分15分）</b></p> <p>由评审小组根据响应文件服务承诺方案，从承诺书内容的可行性、完善度、响应服务需求、质量保证措施等方面优劣，对供应商提供的服务承诺方案进行横向比较，由评审小组成员单独打分，此项不提供不得分。</p> <p><b>一档（4分）：</b>服务承诺方案针对性、合理性较差，质量保证措施不太满足项目服务需求；</p>                                                                                                                                                                                                                                          | 15分 |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |       | <p><b>二档（6分）：</b>服务承诺方案针对性、合理性、完整性一般，质量保证措施基本满足项目服务需求；</p> <p><b>三档（10分）：</b>服务承诺方案针对性、合理性、完整性良好，质量保证措施较齐全，较合理可行，较好满足项目服务需求；</p> <p><b>四档（15分）：</b>提供质保事项、24小时电话支持、运行机制，承诺成交后提供本地化服务；接到采购人处理问题通知后，能即时响应；如需现场处理，需在约定时间前到达指定现场提出问题的解决方案，并予以解决处理。</p> |    |
| 3 | 商务资信分 | <p>（1）竞标人具有顾客满意度测评认证，顾客满意度达到 GB/T 19039-2009 等相关标准规定的三星（3A）级得1分，达四星（4A）级得2分，达五星（5A）级得3分，未达标得0分。</p> <p>（2）竞标人具有服务质量评价认证，服务质量评价达到GB/T 36733-2018等相关标准规定的三星（3A）级得1分，达四星（4A）级得2分，达五星（5A）级得3分，未达标得0分。</p>                                              | 6分 |
| 4 | 业绩分   | <p>供应商自2022年1月1日以来承接过同类（平台建设类）项目的，每提供一项得0.5分，满分6分，需提供中标/成交通知书或合同扫描件，加盖供应商公章。</p>                                                                                                                                                                   | 6分 |

总得分== 1 + 2 + 3+4

磋商小组将根据综合评分得分由高到低排列次序并推荐成交候选磋商供应商（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列。评审得分且最后报价相同的并列）；竞争性磋商响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为排名第一的成交候选磋商供应商人。

采购人应当确定磋商小组推荐的第一成交候选人为成交人。第一成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定第二成交候选人为成交人。第二成交候选人因前款规定的同样原因不能签订采购合同的，采购人可以确定第三成交候选人为成交人，其余以此类推。

## 第五章 合同主要条款格式

（本项目采购合同内容样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交人协商确定。）

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（成交人）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及投标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、项目名称及工作内容

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

工作内容：\_\_\_\_\_

### 二、合同金额

1、合同总额人民币小写：\_\_\_\_\_ 大写：\_\_\_\_\_

2、合同总额包括本项目的所有费用。

### 三、付款方式和条件

合同签约后5个工作日内支付50%项目款作为预付款；中途按施工进度申请进度款；项目通过竣工验收后一次性支付完项目尾款。

### 四、违约责任

1、乙方提供的服务不符合单一来源采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 五、争议的解决

(一) 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端,甲乙双方应通过友好协商解决,经协商不能达成协议时,甲乙双方同意将争议提交\_\_\_\_\_按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

(二) 除另有约定外,解决合同争议的律师费、仲裁费用应由违约方负担。

(三) 在仲裁期间,除正在进行的仲裁部分外,协议其他部分继续执行。

## 六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1天内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 八、其它

1、本合同所有附件、单一来源采购文件、乙方响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 九、合同生效

1、本合同在甲、乙方法定代表人或其授权代理人签字盖章之日起生效。

2、本合同一式 陆 份,甲方执贰份,乙方执叁份,采购代理机构执一份。

3、本合同共计\_\_\_\_页A4纸张,缺页之合同为无效合同。

4、双方约定并确认本合同履约地点为:\_\_\_\_\_。

**甲方(盖章):**

法定代表人或授权代理人(签字):

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

**乙方(盖章):**

法定代表人或授权代理人(签字):

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

收款专户如下

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

## 第六章 响应文件格式

### 资格文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商[公章(CA签章)]：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人[签字或盖章(CA签章)]：\_\_\_\_\_

年        月        日

# 目录

（根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录）

(1) 有效的营业执照副本（扫描件）

（2）依法缴纳税收的相关材料（近半年来连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）

（3）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料：[响应文件提交截止前近半年内]连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（4）供应商2024年财务状况报告复印件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告证明材料；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照时间起至竞标截止前一个月的证明材料，财务报表须包含现金流量表、利润表、资产负债表；

**(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**

致：\_\_\_\_\_

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若采购人在本次磋商项目过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(6) 在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 和中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 信用查询结果;

(7) 磋商保证金缴纳证明材料: (必须提供, 加盖公章)

(8) 联合体协议书

### 联合体协议书（格式）

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称本项目）的竞标并争取赢得本项目合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目竞标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目竞标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与竞标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交竞标文件，履行竞标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。  
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 竞标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖法人单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖法人单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以下不是必须提交内容，由供应商视自身情况而定。

## 中小企业声明函（格式）；

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商[公章(CA签章)]：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

以下不是必须提交内容，由供应商视自身情况而定。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商[公章(CA签章)]：

日 期：      年      月      日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

# 商务技术文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商[公章(CA签章)]：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人[签字或盖章(CA签章)]：\_\_\_\_\_

年      月      日

# 目录

（根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写  
目录）

## (1) 法定代表人身份证明书

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_的法定代表人。特此证明。

注：必须附上法定代表人有效身份证正、反面（扫描件）

供应商[公章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 法定代表人授权委托书

(采购人)\_\_\_\_\_:

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目磋商活动中的一切事宜。

代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

代理人职务：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商[公章(CA签章)]: \_\_\_\_\_

法定代表人[签字或盖章(CA签章)]: \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：必须附上委托代理人有效身份证正、反面（扫描件）

### (3) 商务技术需求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号   | 服务名称 | 采购文件需求 | 响应文件承诺 | 偏离说明 |
|------|------|--------|--------|------|
| 1    |      |        |        |      |
| 2    |      |        |        |      |
| 3    |      |        |        |      |
| .... |      |        |        |      |

注：

1. 说明：应对照采购文件“第三章”中“项目采购需求”的要求条款逐条作出 明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离” 或者“无偏离” 。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离” 。 当响应文件的响应内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离” ， 否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

供应商[公章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### (4) 项目技术方案

由供应商根据《项目采购需求》及评分办法自行编制

供应商[公章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (5) 售后服务承诺

由供应商根据《项目采购需求》及评分办法自行编制

供应商[公章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(6) 供应商结合本项目的评标办法视自身情况提交相关证明材料。

# 报价文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商[公章(CA签章)]：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人[签字或盖章(CA签章)]：\_\_\_\_\_

年      月      日

# 目录

（根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录）

## (1) 磋商书

根据贵方\_\_\_\_\_采购项目竞争性磋商采购文件，项目编号\_\_\_\_\_，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（磋商单位名称），打印下述电子响应文件盖章胶装4份提供给代理机构。

(1) 磋商书；

(2) 资格审查需要等资料；

据此函，签字人兹宣布同意如下：

按竞争性磋商采购文件《项目采购需求》及说明，我单位承诺本项目服务时间按合同约定实施和完成本项目所有工作。

1、我方同意在供应商须知规定的磋商日期起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期满之前均具有约束力。

2、我方愿以人民币\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元）的磋商完成本项目所有内容。服务期：\_\_\_\_\_。

3、我方的金额为人民币\_\_\_\_\_的磋商证金以\_\_\_\_\_形式与本响应文件同时递交。

4、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1) 具有承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5、我方根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、如果在磋商截止时间后的磋商有效期内撤回磋商或者有其他违约行为，贵方可不退还我方的磋商保证金。

8、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据或资料。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的供应商为成交供应商。

10、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定，知悉作为政府采购供应商应负的法律法律责任。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

供应商名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

电话、电报、传真或电传： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名或盖章： \_\_\_\_\_

供供应商名称（电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## (2) 磋商报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                           | 服务名称 | 具体服务内容 | 数量① | 单价(元)<br>② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 备注 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|------------|----------------------|----|
| 1                                                                                            |      |        |     |            |                      |    |
| 2                                                                                            |      |        |     |            |                      |    |
| ...                                                                                          |      |        |     |            |                      |    |
| 投标总报价（人民币大写）：_____（¥_____）                                                                   |      |        |     |            |                      |    |
| 服务期限：                                                                                        |      |        |     |            |                      |    |
| 备注：以上总报价包含服本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、验收、维护税金及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何其它费用等一切税金和费用。 |      |        |     |            |                      |    |

竞标人[公章(CA 签章)]：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### (3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明