

招 标 文 件

项目名称：河池市第一人民医院医院信息集成平台及数
据中心采购项目

项目编号：HCZC2025-G3-990192-TQGC

采 购 人：河池市第一人民医院

采购代理机构：天勤工程咨询有限公司

2025 年 11 月 19 日

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知	31
第四章 评标方法及评标标准	49
第五章 拟签订的合同文本	57
第六章 投标文件格式	64
第七章 其他参考资料、文档格式	89

第一章 招标公告

项目概况

河池市第一人民医院医院信息集成平台及数据中心采购项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载获取招标文件，并于2025年12月10日10时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZC2025-G3-990192-TQGC

项目名称：河池市第一人民医院医院信息集成平台及数据中心采购项目

预算总金额（元）：5663600.00

标项名称：河池市第一人民医院医院信息集成平台及数据中心采购项目

数量：1

预算金额（元）：5663600.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：包含业务中台建设、数据中台及数据应用、三级公立医院绩效考核指标分析系统、评级咨询服务、现有系统接入改造服务等，具体内容详见招标文件。

最高限价（如有）：5663600.00 元

合同履行期限：签订合同之日起18个月内完成部署并交付使用。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025年11月19日至投标截止时间止

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载

方式：登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年12月10日10时00分（北京时间）

投标地点：本项目为全流程电子化项目，申请人需要提交电子投标文件，电子投标文件必须用数字证书CA锁加密后在投标文件提交截止时间前，通过网络上传至广西政府采购云平台。

开标时间：2025 年 12 月 10 日 10 时 00 分（北京时间）

开标地点：在广西政府采购云平台电子开标大厅开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：不收取

2. 网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、全国公共资源交易平台（广西·河池）网（ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hcggzy/）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 在线投标响应（电子投标）说明：

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“广西政府采购云平台新版客户端”，并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台新版客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定编制并加密的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“广西政府采购云平台新版客户端”请自行前往广西政府采购网依次进入“办事服务-下载专区”进行下载并安装；电子投标具体操作流程可登录广西政府采购云平台平台，依次进入“服务中心-项目采购-电子招投标”查看；通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线：95763。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交投标文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理流程。

（3）供应商应当在投标文件递交截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（4）本项目不接受未登陆广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

获取本项目招标文件的供应商投标。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

7. 本项目采用远程异地评标。

8. 监督部门：河池市财政局 0778-2270025

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：河池市第一人民医院

地 址：河池市宜州区庆远镇桂鱼街 124 号

联系方式：覃工 0778-3217716

2. 采购代理机构信息

名 称：天勤工程咨询有限公司

地 址：河池市金城江区锦城国际 6 栋 16 楼

联系方式：黄耀 0778-2786931

天勤工程咨询有限公司

2025 年 11 月 19 日

第二章 采购需求

说明：

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的货物有属于品目清单内标注“★”的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3、标注“●”的为主要技术参数，允许负偏离，但负偏离作扣分处理。未标注“▲”、“●”的参数均为一般技术参数，允许负偏离，但负偏离作扣分处理。

4. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

一、采购需求一览表				
序号	标的名称	配置说明	数量	单位
(一) 业务中台建设				
1	集成引擎系统	一、适配器 1、▲平台可以通过系统接入组件连接院内现有的应用程序和数据库； 2、系统接入组件提供可视化管理，可以监控接口的运行状态； 3、▲兼容关系型数据库和面向对象的数据库，如 SQL Server, Oracle, IBM DB2 等；支持信创适配，适配环境包括国产硬件服务器、国产服务器操作系统、国产数据库管理系统、国产客户端操作系统、国产客户端浏览器、国产虚拟化超融合平台等； 4、平台预置的系统接入组件可以连接院内 HIS、LIS、PACS、EMR、手术麻醉、重症护理系统等； 5、系统接入组件支持主流协议，如 HL7、DICOM、X12、FTP、HTTP 等等，系统接入组件支持主流技术，TCP/IP, SOAP, MQ, JMS, .NET, J2EE 等； 二、智能路由 1、▲可定制和扩展的路由功能和基于规则的流程控制功能。	1	套

		<p>2、具有消息传递和队列管理功能，能对消息路由进行图形化编排。</p> <p>三、信息转换</p> <p>1、具有高度优化的转换引擎，进行标准化的转换；</p> <p>2、可以支持 HL7 V2、V3 标准消息的映射和转换，提供图形化配置界面；</p> <p>3、具有支持 XML 文档的 XSLT 处理器，实现 XML 的格式转换；</p> <p>四、业务协同</p> <p>1、通过业务流程管理 (BPM) 实现业务协同；</p> <p>2、●通过图形化方式实现业务流程管理；（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>3、能够实现从业务流程图与代码之间互为转换能力；</p> <p>4、含有建模组，允许业务用户定义、查看和管理复杂的跨应用流程；</p> <p>5、可以通过图形化的方式查看已定义好的所有流程信息，包括流程名称，运行状态，发送方，接收方等；</p> <p>五、消息持久化</p> <p>1、对于失败消息能够继续查询，在任意流程节点编辑后重发；</p> <p>2、不管是失败的消息还是成功的消息都能做持久化保存；</p> <p>3、具有消息查询和活动量统计，提供消息统计分析界面；</p> <p>六、运维监控</p> <p>1、●要求中文的平台监控界面，包括平台相关服务器和组件运行情况监控；（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>2、要求通过图形界面展现各节点和交换流程运行情况，并对异常情况进行报警；</p> <p>3、通过邮件、手机短信等工具第一时间，主动通知系统管理员异常信息；</p>		
2	订阅发布	<p>一、服务配置管理</p> <p>服务管理功能，管理所有对外服务及文档，具有启/停用等管理功能；</p> <p>二、组织信息登记</p> <p>▲组织信息（医院组织机构代码）登记功能；</p> <p>三、信息系统登记</p> <p>1、信息系统权限管理功能，登记院内信息系统的模块、角色，方便新增人员时分配权限；</p> <p>2、院内应用系统注册功能，为单点登陆、订阅发布等功能提供基础数据；</p> <p>四、注册日志</p> <p>日志查看功能；</p> <p>五、主数据订阅发布</p> <p>主数据信息订阅发布功能；</p> <p>六、员工&科室订阅发布</p>	1	套

		1、员工信息订阅发布功能； 2、科室信息订阅发布功能； 七、消息路由管理 消息路由管理功能；		
3	系统配置	1、总览界面配置：总览页面配置功能，对平台系统各个功能模块的总览页面下的每个展示模块予以显示/隐藏； 2、系统用户维护：系统用户维护功能，对系统用户的增/删/改/启/停等维护操作； 3、系统角色维护：系统角色设置/维护功能、对角色下用户的设置/维护功能； 4、系统日志查看：系统日志查看功能，对“系统用户维护”、“系统角色维护”的操作记录进行查看； 5、系统消息查看：系统消息查看功能，对平台系统对当前用户推送的所有消息进行查看； 6、系统时间同步：系统时间服务器功能，将本系统作为院内时间服务器，其他系统同步本系统时间，保证院内各系统时间统一； 7、安全审计：对系统用户进行安全审计功能，要求用户需要每三个月进行密码修改，确保系统的安全； 8、登陆界面设置：系统登录界面设置功能，对平台系统的登录界面的“背景图片”、“系统名称”、“医院名称”、“系统 logo”、“贴图”等内容进行设置；	1	套
4	业务流程梳理	▲业务流程梳理 1、分析院内业务与信息化交互流程，设计标准的交互流程和规范； 2、制订院内数据交互标准，指导各厂商进行改造； 3、采用 SOA 分析与设计方法，组件化、平台化开发与集成模式，充分考虑系统的开放性、可扩展性、稳定性及安全性，系统支持 C/S 和 B/S 架构； 4、利用集成引擎工具，进行定制和开发，开放经过标准化梳理的接口服务； 5、将各个业务系统间交互通过集成引擎进行协同； 6、采用 HL7v2 消息模式提供的标准化服务包括：患者管理、检查、检验、医嘱、手术、护理、物品供应、费用/财务； 7、采用 HL7v3 消息模式提供的标准化服务包括：患者信息管理、就诊信息交互、申请单信息交互、医嘱信息交互、结果及状态信息交互、预约信息交互、医疗卫生机构管理、医疗卫生人员管理、电子病历管理、术语管理； 8、主数据梳理服务： (1) 调研院内实际使用的字典情况，包含字典所属系统，字典属性（国家标准、行业标准、地区标准、院内标准）； (2) 根据调研报告，建议院方升级字典 (3) 根据实施方案中确定的字典数量及内容，导入到主数据管理系统进行统一管理维护； 9、科室主索引梳理服务： (1) 调研院内实际使用的科室字典情况； (2) 根据调研报告，建议院方升级字典 (3) 根据实施方案中确定的科室字典内容，导入到科室主索引管理系统进行统一管理维护； 10、如需科室字典对照，培训院方人员使用对照工具进行对照；	1	套

		<p>11、员工主索引梳理服务：</p> <p>(1) 调研院内实际使用的员工字典情况，重点调研人力资源管理系统内数据；</p> <p>(2) 根据实施方案中确定的员工字典内容，导入到员工主索引管理系统进行统一管理维护；</p> <p>如需员工字典对照，培训院方人员使用对照工具进行对照；</p> <p>12、患者主索引历史数据导入及分析服务：</p> <p>(1) 批量导入可产生患者唯一标识的域患者基本信息到 EMPI 系统；</p> <p>(2) 对导入数据进行校验，并标识不规则数据；</p> <p>(3) 根据配置好的匹配规则进行交叉匹配计算；</p> <p>(4) 对计算后的结果进行分析，标识出精准匹配并合并的数据条数、相似数据条数、不规则数据条数等信息，出具历史数据匹配分析报告；</p> <p>(5) 患者信息注册接口，接入各系统实时产生的患者基本信息数据；</p> <p>(6) 患者信息更新接口，收到更新请求后，同步更新 EMPI 系统内患者信息；</p> <p>(7) 患者信息检索接口，根据检索内容，返回患者 EMPI 号码及关联各个系统该患者主键及其基本信息；</p> <p>13、指导业务系统按照标准化服务进行改造：根据医院确定的标准指导第三方系统进行标准化改造；</p> <p>14、交互服务联调：按照医院互联互通申报等级主导交互服务的联合调试，满足测评要求</p>		
5	主数据管理系统	<p>1、主数据总览：提供主数据的总览界面功能；</p> <p>2、常用字典：提供常用字典管理功能；</p> <p>3、院内术语：医疗卫生术语的统一注册管理服务；</p> <p>4、字典标准管理：根据院内字典情况管理字典的标准类别，可对院内使用的字典进行详细的标准划分；</p> <p>5、主数据字典结构管理：</p> <p>(1) 对医院的基础字典进行统一管理，支持任意添加主数据字典，支持数据间的业务无关性、可复用性和可扩展性；</p> <p>(2) 提供主数据字典的结构管理功能；</p> <p>6、主数据内容管理：</p> <p>(1) 每条主数据确保系统内唯一的非公布的标识符；</p> <p>(2) 注册服务遵循 IHE ITI EUA、XUA、PWP 等规范；</p> <p>(3) 提供主数据内容的数据初始化功能；</p> <p>7、字典对照</p> <p>(1) 提供字典对照方案管理功能；</p> <p>(2) 提供字典对照内容管理功能，提供推荐匹配算法进行对照，也提供用户整理对照结果后导入的功能；</p> <p>8、主数据权限配置：提供主数据维护、审批权限管理；</p> <p>9、主数据审核：提供主数据的维护审批功能；</p> <p>10、主数据操作日志：提供主数据的接口注册，更新，查询功能；</p> <p>11、字典版本管理：记录所有字典的版本变动详情，提供版本回退功能进行数据回退；</p> <p>12、主数据初始化：提供主数据结构和内容的数据初始化功能；</p>	1	套
6	患者主索引管理系统	<p>1、索引总览：展示患者信息总量、匹配情况、注册趋势、区域分布等信息；</p>	1	套

	统	<p>2、匹配规则设置</p> <p>(1) 提供精确匹配，可以根据数据分析结果进行条件组合设置规则，并支持设置多种规则；</p> <p>(2) 提供模糊匹配，支持设置字段权重，相同和相似的阈值，达到相同权重自动合并，达到相似权重记录为相似患者；</p> <p>3、▲合并患者</p> <p>(1) 支持查看今日、本周、本月合并患者信息；</p> <p>(2) 支持查看精确、模糊、手动合并的基本信息；</p> <p>(3) 支持作废合并患者；</p> <p>(4) 提供合并记录的信息对比页面；</p> <p>5、实时合并患者可通过接口将合并信息同步给三方系统；</p> <p>4、相似患者</p> <p>(1) 支持查看今日、本周、本月相似患者信息；</p> <p>(2) 提供相似记录的信息对比页面；</p> <p>(3) 支持作废相似患者功能；</p> <p>(4) 相似患者确定为同一患者，提供相似患者合并功能；</p> <p>5、患者操作日志：提供相关操作日志展示功能；</p>		
7	员工主索引总览	<p>1、●员工主索引总览：员工主索引的总览功能；（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>2、员工维护</p> <p>(1) 员工基本信息的维护功能，支持数据的批量导入导出功能,支持某个人员的启停功能；</p> <p>(2) 员工主索引信息同步接口；</p> <p>3、员工匹配：员工字典的匹配对照功能，按照标准化字典与其他字典进行对照，识别不同来源系统间员工字典进行关联；</p> <p>4、员工主索引日志：员工主索引操作日志检索功能，便于数据审计；</p> <p>5、扩展属性维护：属性维护功能,可扩展人员基本属性,全面维护人员信息；</p> <p>6、资质维护：资质管理功能,可按科室分类,管理不同科室人员的资质；</p> <p>7、外部系统人员管理：外部系统人员管理,展示外部注册人员信息，并可进行检索；</p> <p>不同标准人员字典注册功能，支持批量数据导入；</p>	1	套
8	科室主索引管理系统	<p>1、科室主索引总览：科室主索引总览；</p> <p>2、科室维护</p> <p>(1) 支持科室的任意层级的树形结构维护；</p> <p>(2) 标准的科室维护功能，支持某条数据的停用、启用功能；</p> <p>(3) 科室主索引信息同步接口；</p> <p>(4) 统一管理和发布院内科室字典信息，作为医院内所有应用系统都遵循的字典标准，确保全院信息系统科室字典的统一性；</p> <p>3、扩展属性维护：属性扩展维护功能,可扩展科室基本属性,全面维护科室信息；</p> <p>4、病区维护：病区维护功能，支持批量导入、启停病区信息，实现病区和科室对应；</p> <p>5、科室匹配：科室字典匹配对照功能，按照标准化字典与</p>	1	套

		<p>外部系统字典进行对照,识别不同来源系统间科室字典进行关联;</p> <p>6、科室主索引日志: 科室主索引操作日志检索功能, 便于数据审计;</p> <p>7、外部系统科室管理</p> <p>(1) 外部系统科室管理, 展示外部注册的科室信息, 并可进行检索;</p> <p>(2) 支持接口注册及批量数据导入;</p>		
9	临床工作门户系统	<p>1、临床工作门户总览: 提供临床工作门户的总览功能;</p> <p>2、用户管理</p> <p>(1) 用户维护功能, 在员工主索引的基础上, 统一管理所有应用系统的账号及密码;</p> <p>(2) 各业务系统通过注册获得操作用户访问该系统的基本权限, 并在系统内添加自己独特的用户属性;</p> <p>3、单点登陆角色维护</p> <p>(1) 支持应用系统的权限体系注册到单点登录系统, 并在该权限体系结构下进行整理生成新的角色体系;</p> <p>(2) 角色维护功能, 统一管理操作用户登陆各个业务系统的基本角色;</p> <p>4、▲单点登录: 单点登录功能, 用户通过统一的账号及密码登录后看到各个业务系统信息, 并可以登入到各业务系统中;</p> <p>5、单点登录系统配置: 可视化的单点登录配置功能, 支持界面背景配置、图标排列配置、会话失效时间配置等功能;</p> <p>6、单点登录更新管理: 提供单点登录程序在线更新功能;</p> <p>7、用户管理日志: 提供用户维护日志功能;</p> <p>8、单点登录日志: 提供用户通过单点登录界面登录的审计日志追踪功能;</p> <p>9、各系统登录接入: 支持不同架构(B/S 和 C/S)的业务系统接入登录;</p>	1	套
10	集成引擎监管	<p>一、成员管理</p> <p>1、可以管理院内所有的集成引擎成员, 可通过配置的 IP、端口访问到对应的成员;</p> <p>2、可对集成引擎成员进行新建、测试连接、编辑、删除;</p> <p>3、具备可视化展示界面、提供门户快速访问;</p> <p>二、▲门户管理</p> <p>1、具有监管功能的门户, 每个集成引擎成员提供一个门户, 可通过门户访问相关的功能;</p> <p>2、具备可视化功能展示、功能介绍、支持功能名称检索、对常用功能进行收藏、最近打开功能记录;</p> <p>三、▲业务操作中心</p> <p>1、具备展示集成引擎成员的队列信息, 队列变化趋势, 可根据时间段查询队列情况;</p> <p>2、支持对每个组件的队列信息进行管理, 如编辑进程数量, 中止组件队列;</p> <p>3、可以根据组件名称查询队列信息;</p> <p>4、具备查看集成引擎成员的作业状况, 启用状况、活动消息等;</p> <p>5、具备管理集成引擎成员的作业信息, 对作业进行中止、挂起、停止操作;</p> <p>6、支持对集成引擎成员的事件日志信息进行查看;</p>	1	套

	<p>7、对于基于消息的事件日志，提供跟踪功能查看消息的流转情况；</p> <p>8、提供清除日志功能对集成引擎成员的事件日志进行批量清除，支持导出事件日志；</p> <p>9、具备管理集成引擎成员的映射表信息，支持映射表的新建、编辑、删除、导入、导出；</p> <p>10、映射表信息支持名称检索；</p> <p>11、具备管理集成引擎成员映射表的内容信息，支持对映射表的内容进行新建、编辑及删除操作；</p> <p>12、映射表中具备值和编码支持一对一、一对多维护功能；</p> <p>13、映射表的内容信息支持通过值和编码检索；</p> <p>四、▲系统操作中心</p> <p>1、可以管理集成引擎成员的任务计划信息，支持对任务计划的新建、编辑、删除、挂起、继续、执行功能；</p> <p>2、提供查看任务计划的任务详情、执行详情、执行记录；</p> <p>3、支持任务计划的导入、导出；</p> <p>4、支持编码和名称查询任务信息；</p> <p>5、具备管理集成引擎成员的命名空间信息，支持命名空间的新建、编辑、删除；</p> <p>6、具备管理集成引擎成员的数据库信息，支持对数据库的新建、编辑、删除；</p> <p>7、支持对数据库进行压缩、截断、装载和卸载；</p> <p>8、具备管理集成引擎成员的 Journal 日志的相关配置信息，支持对 Journal 目录的设置、日志保存天数的设置；</p> <p>9、支持手动切换 Journal 文件的输出目录；</p> <p>10、支持时间段检索；</p> <p>11、具备管理集成引擎成员的 SQL 网关连接信息，支持对 SQL 网关的新建、编辑、删除；</p> <p>12、支持 SQL 网关的连接测试，确定 SQL 网关连接可用；</p> <p>13、支持 SQL 网关名称检索；</p> <p>五、监控中心</p> <p>1、●具备展示集成引擎成员当前正在运行的后台任务列表，任务开始时间、运行状态等，并可以进行清除操作；</p> <p>2、具备展示集成引擎成员所在镜像环境各成员的运行状况，仲裁连接状况、镜像环境拓扑图、镜像数据库列表、Journal 文件列表；</p> <p>3、支持对镜像数据库进行激活、同步、装载、卸载操作；</p> <p>4、具备展示当前集成引擎成员 Production 的运行状况及服务类型统计；</p> <p>5、支持组件总数统计及运行、禁用、异常状态数目统计；</p> <p>6、具备查看服务、流程、操作组件的运行情况可视化界面；</p> <p>7、具备展示 Production 的信息、告警、错误类型日志；</p> <p>8、可以通过服务、流程、操作组件可查看对应组件整体消息流向；</p> <p>9、可以对集成引擎成员的运行情况进行监控，监控指标包括成员的 IP、成员的角色、运行时长、许可证使用情况、控制台日志记录、数据库 7/30 天增量趋势、Journal 7/30 天增量趋势、活跃进程 Top5、活跃队列 Top5、CPU/内存/硬盘资源占用情况、即将开始的任务列表；</p> <p>六、巡检管理</p> <p>1、可以管理所有巡检任务信息，根据名称查询指标信息，</p>	
--	---	--

		设置巡检成员、巡检计划； 2、支持手动执行巡检任务、支持一键巡检功能； 3、支持查看巡检任务的执行记录； 4、支持根据名称和时间检索巡检计划； 5、具备展示所有即将执行的巡检计划信息，巡检指标名称、计划运行时间、巡检成员； 6、支持根据巡检结果和时间检索巡检结果； 7、可以查看巡检任务的执行情况，执行时间、执行结果信息； 8、支持巡检结果的详情查看和下载； 七、▲集成引擎监控通知 监控集成引擎的运行情况，当出现运行状况异常时向外发送告警信息进行通知；		
(二) 数据中台及数据应用				
11	数据中台	▲数据中台 一、数据采集 1、数据源管理 (1) 提供原始业务系统数据库统一管理和维护功能； (2) 支持配置业务系统基础信息、数据库地址、端口、用户名、口令等内容，支持数据源连通性测试； (3) 支持从业务系统库收集元数据信息，元数据包括数据库中数据表清单、各个表的表结构等内容； (4) 支持多种数据库连接和数据采集，如 Caché、Oracle、SqlServer、MySQL、PostgreSQL、MongoDB 等数据库类型。 2、历史数据采集 (1) 提供数据采集任务管理功能，可对采集任务进行新增、编辑和删除； (2) 支持在接入数据源中选择要采集数据的表，能预览待采集数据表数据，提供批量创建采集任务功能； (3) 支持对采集任务进行编辑，可修改采集方式、过滤条件、采集总数、采集批次、指定采集字段等； (4) 支持整表全量采集、更新采集和定时采集，可对任务的执行时间、频次等管理，自动化执行数据采集任务； (5) 支持查看采集任务运行状态、采集进度和任务日志； (6) 支持根据系统资源情况，控制数据采集任务调度和运行的数量，保障系统整体平稳运行。 3、实时数据采集 (1) 提供实时数据采集对接方案，能够对多种实时性需求进行多种方案匹配； (2) 支持基于数据库事务日志的实时数据变更捕获，实现实时数据增量更新，数据平台可实时反应数据源的数据变化； (3) 支持多种数据库实时数据采集，如 Caché、Oracle、SqlServer、MySQL、MongoDB 等； (4) 支持实时数据监听和接入到平台的可视化开关控制； (5) 支持在运行环境异常故障场景下，如网络异常等，数据同步失败后支持数据接入恢复，恢复后保证其准确性和一致性。 4、数据质量审计 (1) 提供原始层数据湖内部数据质量审计功能，支持对数据湖记录一致性（数据缺失情况、数据多余情况）、记录唯一	1	套

		<p>性和字段内容一致性进行检查；</p> <p>(2) 支持生成数据质量报告、查看问题数据列表和提供数据修正功能。</p> <p>二、数据治理</p> <p>1、数据治理任务管理</p> <p>(1) 提供数据治理任务管理功能，可对治理任务进行新增、编辑和删除，自定义任务分组；</p> <p>(2) 支持创建数据治理任务，对采集的业务系统原始数据以一定的规则进行治理；</p> <p>(3) 支持治理任务中添加行级过滤规则和字段治理规则，将运算后的值写入到标准层纯净湖目标数据表中，并记录更新记录；</p> <p>(4) 支持历史数据手动执行治理任务，提供新增行治理、更新行和字段治理、删除和清空操作；</p> <p>(5) 支持实时数据治理自动执行，实时对写入到原始层数据湖的实时数据进行治理；</p> <p>(6) 支持对指定范围的数据集进行或字段的更新设置，执行更新治理任务；</p> <p>(7) 支持查看治理任务运行状态、治理进度和任务日志。</p> <p>2、数据治理工具</p> <p>(1) 提供字段复制、函数处理、关联查询、合并分组、字典转换等多种数据治理规则，无需编写代码，可通过配置的方式即可完成数据加载清洗转换的工作；</p> <p>(2) 提供数据集函数、字符串函数、条件函数等上百种函数计算组件；</p> <p>(3) 支持多条治理规则组合，形成灵活多变的规则组，满足各种复杂的数据计算；</p> <p>(4) 支持通过规则对数据集进行逐层的数据治理，包括行级过滤和字段级治理；</p> <p>(5) 支持通过检索方式预览数据治理后的效果，以可视化方式查看数据治理过程中各规则计算值，便于治理规则调试；</p> <p>(6) 支持治理规则新增、编辑和删除操作；</p> <p>(7) 支持治理规则生效、批量生效和取消生效操作；</p> <p>(8) 支持治理规则的导入和导出操作。</p> <p>3、数据治理服务</p> <p>(1) 数据梳理：提供患者域、就诊域、检查域等不同业务领域的标准层纯净湖数据规范，形成医院统一规范的数据应用标准，根据数据规范进行各医疗活动业务数据的梳理；</p> <p>(2) 数据串联：支持对患者各医疗活动业务数据的串联，以及根据时间轴串联多厂商的数据；</p> <p>(3) 数据清洗：支持因各种原因导致的不规范、错误的数据进行统一清洗，实现过滤垃圾数据、不完整或者不一致数据补充、不准确或不规范的数据进行更正；</p> <p>(4) 数据标准化：实现数据类型标准化、数据格式标准化、数据值域标准化</p> <p>(5) 数据质量审计；</p> <p>(6) 提供标准层纯净湖内部数据质量审计功能，支持对纯净湖记录一致性（数据缺失情况、数据多余情况）、记录唯一性和字段治理准确性进行检查；</p> <p>(7) 支持生成数据质量报告、查看问题数据列表和提供数据修正功能。</p>	
--	--	--	--

		<p>三、数据标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供标准化字典管理和查询功能，涵盖国标、国家卫生行业标准、企业标准等； 2、支持国标数据字典管理； 3、支持行标数据字典管理； 4、支持数据字典和字典项记录检索； 5、支持通过字典名称，查看字典数据明细记录； 6、提供院内数据字典到平台规范字典的值域映射工具，进行字典标准化映射，支持映射方式包括人工映射、字符串等值或模糊自动推荐映射； 7、支持字典标准化映射文件导出和线下对照文件导入。 <p>四、一体化数据采集、治理监控</p> <p>1、数据采集监控</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)支持监控和展示数据中心采集数据总量和存储量、今日数据采集增量和存储量等信息； (2)支持监控和展示数据采集总体情况，包括接入业务系统数量、表数量、采集任务数量、接入实时表数量等信息； (3)支持监控和展示各业务系统数据采集运行情况，包括各业务系统表数量、采集记录数、数据存储大小等信息； (4)支持图形化方式按日期监控数据采集增量趋势，包括数据总量和数据增量； (5)支持图形化方式监控实时数据流接入情况，包括数据库变更日志消息量、待处理存量。 <p>2、数据治理监控</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)支持监控和展示数据中心治理数据总量和存储量、今日数据治理增量和存储量等信息； (2)支持监控和展示数据治理总体情况，包括已治理数据规范表数量、字段数、使用治理方案数、原业务表使用量、使用字段数等信息； (3)支持图形化方式按日期监控数据治理增量趋势，包括数据总量和数据增量； (4)支持图形化方式监控各数据规范治理情况，进行治理数据量排名统计。 		
12	临床数据中心	<p>临床数据中心是医院基于电子病历的信息平台的核心构件。建立以电子病历为中心的符合国家卫健委相关标准的，以国家电子病历数据集为标准的临床数据中心，可将业务交互活动中的原始消息以持久化形态予以实体存储，以满足未来医院对临床科研分析、各种数据挖掘、建立医院自有的知识库体系的需求。在建设统一的临床数据库的基础上，逐步建立基于疾病、治疗、卫生、医生、患者、经济等各方面的主题数据集，为医务人员提供完整、统一的数据展现。</p> <p>(1) 术语标准</p> <p>临床数据中心基于标准术语的七个业务域的临床信息记录：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 病历概要 2) 门（急）诊诊疗记录 3) 住院诊疗记录 4) 健康体检记录 5) 转诊（院）记录 6) 法定医学证明及报告 7) 医疗机构信息 <p>(2) 所有门诊患者、住院出院后患者统一要在数据中心检</p>	1	套

		<p>索病人信息。</p> <p>(3) 与院内所有其他系统均可实现数据共享与交互；</p> <p>(4) 包含受控医学词汇库，用于冲突检测的临床决策支持或规则引擎；</p> <p>(5) 随医院业务活动动态更新，直接支持医生/护士对病人临床记录的实时应用。</p> <p>(6) 存档和记录的病人的临床信息中的特殊内容如过敏资料可以在患者的治疗和检查过程进行提醒。</p> <p>(7) 对整合后的原始临床数据提供强大的数据检索、数据导出等多种工具，为医疗科研服务。</p> <p>(8) 依据诊疗规范、临床路径和循证医学，辅助医生选择。</p> <p>(9) 技术要求</p> <p>1) 支持基于医院服务总线的服务注册途径；</p> <p>2) 存储模型上支持关系型数据库和 XML 数据库；</p> <p>3) 支持将医疗活动中的数据信息采集并持久化存储；</p> <p>4) 支持实时、定时采集医疗活动数据；</p> <p>5) 支持基于数据中心的数据检索 Web 服务，支持面向第三方的调用；</p> <p>6) 支持根据医院要求对患者的病历等数据进行相关的隐私保护。</p>		
13	临床数据中心应用-患者 360 视图	<p>一、▲就诊视图</p> <p>1、异常检验指标及趋势图：具备列出患者最后一次就诊中异常的检验指标信息，并可以查看检验指标的趋势图；</p> <p>2、查看病历文书：能够展现患者最后一次就诊的所有病历文书标题，并可以查看详细的病历文书内容；</p> <p>3、查看医嘱：能够展现患者最后一次就诊的所有药品医嘱，并可以查看该医嘱闭环的详细执行情况；</p> <p>4、查看手术信息：能够展现患者最后一次就诊的手术进度，并可以查看详细的手术记录；</p> <p>5、查看检查报告：能够展现患者最后一次就诊的所有检查报告信息，并可以查看详细的检查报告内容；</p> <p>二、当前视图</p> <p>1、●异常检验指标及趋势图：具备列出患者最后一次就诊中异常的检验指标信息，并可以查看检验指标的趋势图；</p> <p>2、查看病历文书：能够展现患者最后一次就诊的所有病历文书标题，并可以查看详细的病历文书内容；</p> <p>3、查看医嘱：能够展现患者最后一次就诊的所有药品医嘱，并可以查看该医嘱闭环的详细执行情况；</p> <p>4、查看手术信息：能够展现患者最后一次就诊的手术进度，并可以查看详细的手术记录；</p> <p>5、查看检查报告：能够展现患者最后一次就诊的所有检查报告信息，并可以查看详细的检查报告内容；</p> <p>三、患者检索</p> <p>1、提供患者列表查看功能；</p> <p>2、可以按照患者 ID、就诊号、姓名等条件搜索患者。</p> <p>四、▲时间轴视图</p> <p>1、支持按照时间维度，以时间轴形式依次展现历次住院的临床信息；</p> <p>2、支持勾选“重点”指标显示，根据专科视图指标库的设置，只展现出重点的检验指标结果、生命体征、重点检验、重点检查、重点用药；</p>	1	套

		<p>五、分类视图</p> <p>1、支持按照临床信息的类型，查看患者所有次就诊的同类临床信息。</p> <p>2、检查报告：患者历次就诊的所有检查报告，以时间倒序排列。</p> <p>3、检验报告：患者历次就诊的所有检验报告，以时间倒序排列。</p> <p>4、手术记录：患者历次就诊的所有手术记录，以时间倒序排列。</p> <p>5、主要疾病诊断：以时间轴方式展示患者历次就诊的诊断信息，医务人员可以很方便的了解到患者的病情发展情况。</p> <p>6、病历文书：患者历次就诊的所有病历文书，以时间倒序排列，可按照病历名称或者病历内容关键字，对病历列表进行搜索。</p> <p>7、口服药品：患者历次就诊的所有口服药品医嘱，以时间倒序排列。可以按医嘱开立时间及医嘱性质等对口服药品列表进行过滤，也可以按药品名称对口服药品列表进行搜索。</p> <p>8、静脉药品：患者历次就诊的所有静脉药品医嘱，以时间倒序排列，可按医嘱开立时间及医嘱性质等对口服药品列表进行过滤。也可以按药品名称对静脉药品列表进行搜索。</p> <p>9、其他药品：患者历次就诊的所有其他药品医嘱，以时间倒序排列，可按医嘱开立时间及医嘱性质等对口服药品列表进行过滤。也可以按药品名称对其他药品列表进行搜索。</p> <p>10、护理记录：提供患者历次就诊的护理记录信息查看功能；</p> <p>六、体检视图</p> <p>1、按照体检时间维度，展示患者每次体检的全部体检报告信息；</p> <p>2、提供患者的体检报告首页、一般体检、内科、外科、眼科、耳鼻喉科的信息查看功能；</p> <p>3、提供患者的体检检验报告查看功能，并支持检验项趋势分析功能；</p> <p>4、提供患者的体检检查报告查看功能，及 PDF 浏览功能；</p>		
14	临床数据中心应用-医嘱闭环追踪	<p>一、业务功能</p> <p>1、提供当前患者医嘱的展示功能；</p> <p>2、提供临时医嘱的执行情况的功能；</p> <p>3、提供长期医嘱详细执行记录的功能；</p> <p>4、提供实时对医嘱全流程跟踪监控的功能；</p> <p>5、●展现具体执行点的执行时间和执行人；</p> <p>6、根据医院的闭环业务，可配置中间追踪节点；</p> <p>7、可将相关系统中的数据采用链接的方式嵌入统一视图中。</p> <p>二、▲闭环监测内容</p> <p>闭环追踪分为住院闭环和门诊闭环。闭环主要包括以下内容：住院口服药闭环追踪、手术闭环追踪、危急值闭环追踪、会诊闭环追踪、检查闭环追踪、检验闭环追踪、输血闭环追踪；</p>	1	套
15	临床数据中心应用-病历全文检索	<p>一、住院病历检索</p> <p>1、提供关键字检索功能，同时支持多个关键字连接查询；</p> <p>2、提供快速查询体验（1 秒左右）；</p> <p>3、提供热门搜索功能；</p> <p>4、提供按照诊断、病历类型、科室名称、治疗效果、性别、年龄、入院时间等筛选结果功能；</p>	1	套

		<p>5、提供支持按患者或按病历等显示结果；</p> <p>6、提供查看病历内容功能；</p> <p>7、提供调用患者统一视图查看完整就诊情况的功能；</p> <p>8、提供检索条件收藏功能，同时支持收藏条件自动查询功能；</p> <p>9、提供患者收藏功能；</p> <p>二、门诊病历检索</p> <p>1、提供关键字检索功能，同时支持多个关键字连接查询；</p> <p>2、提供快速查询体验（1 秒左右）；</p> <p>3、提供热门搜索功能；</p> <p>4、提供按照诊断、就诊科室、性别、年龄、就诊时间等筛选结果功能；</p> <p>5、提供支持按患者或按病历等显示结果；</p> <p>6、提供查看病历内容功能；</p> <p>7、提供调用患者统一视图查看完整就诊情况的功能；</p> <p>8、提供检索条件收藏功能，同时支持收藏条件自动查询功能；</p> <p>提供患者收藏功能；</p> <p>三、病历详情显示和收藏</p> <p>1、提供检索条件收藏功能，同时支持收藏条件自动查询功能；</p> <p>2、提供患者收藏功能；</p> <p>3、提供被浏览病历当次就诊病历列表查看功能；</p> <p>4、提供病历内容详情查看功能；（需提供 HTML 格式病历数据或病历展示详情 URL）</p> <p>四、病历分词检索</p> <p>1、支持用关键字进行病历内容搜索，例如症状、疾病、手术等；</p> <p>2、支持用空格分隔的多个关键字进行联合病历内容查询；</p> <p>3、支持对检索结果进行二次检索，例如出院时间、性别、年龄等；</p> <p>4、检索结果中关键字高亮显示；</p> <p>6、检索结果病历的详情查看；</p>		
16	运营数据中心	<p>运营数据中心将各个孤立的业务系统的运营数据集成起来，形成全院的统一运营数据视图，并可实现的数据共享，分主题集成、加载到相应的数据仓库或数据集市。</p> <p>为快速的展示各种运营管理业务统计分析的报表及结果，必须首先对不同来源的数据按照主题的方式来进行组织和处理，按照业务统计分析的需求搭建数据仓库，实现对数据的多维管理。数据仓库包括相应的事实表和维度表，基于上述业务统计分析的要求，可采用多个面向不同主题的事实表共享维度表的“星型”数据仓库模型。数据仓库的建立，有利于后期对数据的高效应用。</p> <p>为实现运营决策分析的长效机制，全面掌控医院运营中的每一个细节。运营决策分析系统从如下方面出发，从根本上解决目前医院在运营决策上的困惑。</p> <p>(1) 采用角色授权、指标订阅机制</p> <p>通过丰富多样、直观清晰的统计图快速掌握全院各项经营指标，为院领导不同管理角色提供及时正确的决策依据，也有利于提高监控管理的执行效率。</p> <p>(2) 客观、全面、真实</p>	1	套

		<p>运营决策数据中心中所体现的运营指标、各个监测与分析应用主题构建在全面获取医院各临床业务系统的生产数据基础之上，采用客观数据，覆盖信息所及的全部环节，保证指标数据的真实性。规范医院数据统计口径，解决各信息系统数据不统一、汇总数据不准确的问题。</p> <p>(3) 量化、多维、溯源</p> <p>运营指标数据通过量化的计数、比率、时效进行数据的展示，分别按照多种维度进行指标相关性组织，指标设定要求量化可度量。运营决策分析系统将帮助用户建立多层次、多维度的量化指标体系，并从数据的可溯源上保证指标数据的可靠性。</p> <p>(3) 目标、分析、对比</p> <p>随着医院对业务运营指标数据的深入应用，医院各级管理者会对指标动态监测与改善提出要求，通过建立管理目标基线、指标数据基线帮助决策层、管理层、执行层了解现状、分析数据、并进行区间对比、基线对比。</p>		
17	运营数据中心应用-智慧管理大屏(软件端)	<p>一、▲门诊运营监测</p> <p>1、今日实时分析：提供挂号人次、上下午就诊、已就诊、待就诊人次指标分析；</p> <p>提供处方数、未配置处方数、待取药人数、待取药处方数指标分析；</p> <p>2、昨日数据分析：提供昨日挂号人次、就诊人次、处方数指标分析；</p> <p>3、●出诊级别构成分析：按照教授、副教授、专家、主治等分类对医师出诊级别进行分析；</p> <p>4、预约方式构成分析：按照窗口、诊间、手机、自助机等分类对患者预约方式进行分析；</p> <p>5、候诊时长分析：按照患者候诊等待时间阶段进行分析：0-10 分钟，10-20 分钟，20-30 分钟，30 分钟以上等；</p> <p>6、区域地图分析</p> <p>(1) 根据患者就诊人次对地图不同区域进行颜色区分；</p> <p>(2) 提供地图区域内患者就诊人次轮播展示；</p> <p>(3) 提供地图区域内患者分布来源展示；</p> <p>7、院内视频轮播(地图、视频二选一)：</p> <p>(1) 支持院内视频、新闻的挂载循环播放；</p> <p>(2) 支持院内图片的循环轮播；</p> <p>8、就诊流量分析：提供患者不同时间段就诊流量趋势分析图；</p> <p>9、出诊排班分析：按照科室维度提供医师上下午出诊排班分析；</p> <p>10、科室就诊分析：按照科室维度提供已就诊、待就诊人次分析；</p> <p>11、门诊诊断分析：按照疾病维度对门诊人次展示分析；</p> <p>12、门诊病种分析：按照病种维度对门诊人次展示分析；</p> <p>二、▲医院运营监测</p> <p>1、基础指标分析：提供门诊人次、急诊人次、入院人次、出院人次、手术台次等今日、昨日数据分析；</p> <p>2、全院收入监控分析：提供门诊医疗、门诊药品、门诊材料、住院医疗、住院药品、住院材料指标分析；</p> <p>3、医保分类人次分析：按照市职工医保、市医保、省医保、新农合、自费分类对医保人次进行分析；</p>	1	套

		<p>4、费用监控分析：提供本月门诊总收入、门诊均次费用、本月住院总收入、住院均次费用指标分析；</p> <p>5、诊间工作量排行分析：按照科室维度对诊间工作量进行前五名排行分析；</p> <p>6、科室门诊人次分析：按照科室维度对门诊人次进行展示分析；</p> <p>7、科室在院人次分析：按照科室维度对在院人次进行展示分析；</p> <p>8、科室收入分析：按照科室维度对医院费用进行展示分析；</p> <p>9、质量指标分析：对质量指标进行分析；</p> <p>10、预警信息分析：对医院预警信息进行展示；</p> <p>三、▲院长管理日报</p> <p>1、多院区下门诊概况轮播展示：提供门诊人次、门诊收入、人均费用今日、本月、本年累计、年累计同比等指标分析；</p> <p>2、多院区下住院概况轮播展示：提供出院人次、出院收入、人均费用今日、本月、本年累计、年累计同比等指标分析；</p> <p>3、多院区下床位情况轮播展示：提供患者占床天数、床位总费用、日均床费用今日、本月、本年累计、年累计同比等指标分析；</p> <p>4、多院区下手术概况轮播展示：提供手术人次、出院患者手术人次、出院患者手术人次占比今日、本月、本年累计、年累计同比等指标分析；</p> <p>5、多院区下前 10 天门急诊量轮播展示分析：以当前时间为标准往前推 10 天，对门急诊人次进行分析；</p> <p>6、多院区下前 10 天出院人次轮播展示分析：以当前时间为标准往前推 10 天，对门出院人次进行分析；</p> <p>7、多院区下前 10 天平均住院日轮播展示分析：以当前时间为标准往前推 10 天，对平均住院日进行分析；</p> <p>8、多院区下前 10 天手术量轮播展示分析：以当前时间为标准往前推 10 天，对手术人次进行分析；</p>		
18	运营数据中心应用-运营决策分析系统	<p>一、门诊动态</p> <p>1、实时监测门诊挂号人次、已就诊、待诊人次流量；检查申请人次、完成检查人次、等待人次分析；检验申请人次、完成检查人次、等待人次分析；并且能下钻到具体的患者明细信息。</p> <p>2、就诊流量：半小时时段实时人次、累计人次分析。</p> <p>3、门诊预约分析：门诊患者预约途径方式构成分析、平均预约就诊率、预约就诊率趋势分析。</p> <p>4、候诊分析：门诊预约患者就诊候诊时长趋势分析，候诊实时情况分析。</p> <p>二、工作负荷</p> <p>1、门诊工作负荷分析，具备年度门诊人次分析、年度急诊人次分析、KPI 指标月度趋势分析、本期同步、环比分析；</p> <p>2、住院工作负荷分析，具备年度入院人次分析、年度出院人次分析、执业医师日均担负住院床日数分析；</p> <p>三、患者负担</p> <p>1、指标年度趋势分析；</p> <p>2、门诊人均费用占比分析；</p> <p>3、住院人均费用占比分析；</p> <p>四、工作效率</p> <p>1、平均住院日、病床使用率、病床周转次数、日均诊疗人</p>	1	套

	<p>次、日均住院床日数；</p> <p>2、围绕指标进行本期、同期、年度、月度分析；部分指标支持科室->医师下钻分析；</p> <p>3、床位分析，实现按照科室进行静态评价的分布分析和按照科室进行动态评价的分布分析；</p> <p>4、实现围绕日均门诊量，按病种、科室、医师分析；</p> <p>五、治疗质量</p> <p>1、手术冰冻与石蜡诊断符合例数。</p> <p>2、恶性肿瘤手术前诊断与术后病理诊断符合例数。</p> <p>3、住院患者死亡与自动出院例数。</p> <p>4、住院手术例数、死亡例数。</p> <p>5、住院危重抢救例数、死亡例数。</p> <p>6、急诊科危重抢救例数、死亡例数。</p> <p>7、新生儿患者住院死亡率。</p> <p>8、针对上述指标，提供按照年、季度、月分析指标趋势分析。</p> <p>六、病种运营</p> <p>1、门诊病种人次排行分析：实现病种人次排行、占比比例、同比分析；实现单个病种科室、医师人次排行分析；实现单个病种年龄分布分析；</p> <p>2、提供科室住院主要疾病的指标分析：总例数、死亡例数、死亡率、两周内再住院例数、1 月内再住院例数、平均住院日、平均住院费用、平均药品费用、平均药品占比等。</p> <p>七、▲收入分析</p> <p>1、提供门急诊/住院收入年度/月度趋势分析；支持单月下钻单日趋势分析、科室排行分析、医师排行分析；</p> <p>2、提供医院收入情况分析；</p> <p>3、提供门诊/住院收入占比分析；</p> <p>八、卫生资源</p> <p>1、医院资源分析：医院资源基本情况分析；</p> <p>2、病患资源分析：区域分布分析、年龄段病患分析；</p> <p>九、医疗质量与安全</p> <p>1、提供住院重点疾病的指标分析；</p> <p>2、提供住院重点手术的指标分析；</p> <p>3、提供麻醉质量的指标分析；</p> <p>4、提供患者安全的指标分析；</p> <p>5、所有指标分析都支持按年份、月度等条件进行筛选；</p> <p>十、病种指标：围绕以下单病种，提供单病种资源消耗相关指标：例数、平均住院日、次均费用、次均药费、死亡率等</p> <p>十一、指标分析：</p> <p>1、提供急性心力衰竭的指标分析结果；</p> <p>2、提供脑梗死 STK 的指标分析结果；</p> <p>3、提供髋、膝关节置换术的指标分析结果；</p> <p>4、提供冠状动脉旁路移植术 CABG 的指标分析结果；</p> <p>5、提供围术期预防感染 PIP 的指标分析结果；</p> <p>6、提供社区获得性肺炎(住院、成人)的指标分析结果；</p> <p>7、提供社区获得性肺炎(住院、儿童)的指标分析；</p> <p>十二、重症医学质量监测</p> <p>1、提供非预期的 24/48 小时重返重症医学科率的统计分析；</p> <p>2、提供呼吸机相关肺炎预防率的统计分析；</p> <p>3、提供呼吸机相关肺炎发病率的统计分析；</p>	
--	--	--

		<p>4、提供中心静脉置管相关血流感染发病率的统计分析；</p> <p>5、提供留置导尿管相关泌尿系感染发病率的统计分析；</p> <p>6、提供重症患者死亡率的统计分析；</p> <p>7、提供重症患者压疮发生率的统计分析；</p> <p>8、提供人工气道脱出例数的统计分析；</p> <p>9、针对上述指标，支持按年份、月度等条件进行筛选；</p> <p>十三、合理用药监测</p> <p>1、提供抗菌药物处方数/每百张门诊处方比例统计功能；</p> <p>2、提供注射剂处方数/每百张门诊处方比例统计功能；</p> <p>3、提供药费收入占医疗总收入比重统计功能；</p> <p>4、提供抗菌药物占西药出库总金额比重统计功能；</p> <p>5、针对上述指标，支持按年份、月度条件进行筛选；</p>		
19	运营数据中心应用-移动版医院决策系统	<p>一、今日实况</p> <p>1、总体概况：总诊疗人次、预约等待患者数、医疗总收入、在院患者数、手术例数、出院人次、床位使用率的分析功能；</p> <p>2、门诊概要：门诊人次、平均等待时间、门诊预约人次、门诊总费用、门诊均次费用的分析功能；</p> <p>3、住院概要：入院人次、出院人次、在院患者数、床位使用率、平均住院日、住院总费用、住院均次费用、临床路径入径率的分析功能；</p> <p>4、手术概要：手术例数、高级别手术例数、微创手术例数、日间手术例数的分析功能；</p> <p>5、收入概要：门诊总费用、住院总费用、药品总费用、检查总费用、检验总费用的分析功能；</p> <p>二、▲关键指标</p> <p>1、门诊业务：总就诊人次、退号人次、初诊人次、复诊人次、处方数、使用医保人次、健康体检人次、检查人次、检验人次、省外患者人次、总费用、均次费用、医保费用、挂号费用、药品费用、检查费用、检验费用、耗材费用、网上预约人次、电话预约人次、诊间预约人次、自助机预约人次、家庭医生预约人次、其他预约人次、平均等待时间等的分析功能</p> <p>住院业务：实际开放总床日数、平均开放床位数、实际占用总床日数、出院患者占用总床日数、平均住院日、平均病床工作日、病床利用率、期初原有人数、入院人次、出院人次、他科转入人次、转往他科人次、病床周转次、医嘱离院、自动出院、死亡出院、其他、住院手术人次、检查人次、检验人次、临床路径入径数、临床路径入径率、临床路径完成数、临床路径完成率、临床路径变异数、临床路径变异率等的分析功能；</p> <p>2、手术量：手术申请例数、手术台次、三级手术人次、四级手术人次、微创手术人次、日间手术人次等的分析功能；</p> <p>3、支持构成信息、占比信息、对比信息、历史变化趋势等多种展示方式；</p> <p>4、支持单指标分析集成按日期、按科室切换功能；</p> <p>三、病源分布</p> <p>1、资源分布：提供门诊、住院病源的分布分析功能；</p> <p>2、性别比例：提供性别比例的分析功能；</p> <p>3、年龄分布：提供年龄分布的分析功能；</p> <p>4、医保分析：提供医保人次的分析功能；</p> <p>5、数据展示：支持构成信息、占比信息、对比信息、历史变化趋势等多种展示方式；</p>	1	套

		<p>四、访问日志</p> <p>1、当日访问情况：今日访问用户及登录系统时间点追踪对于单指标访问点击量；</p> <p>2、历史访问情况：历史访问用户及登录系统时间点追踪对于单指标访问点击量；</p>		
20	运营数据中心应用-三级医院评审指标分析系统	<p>一、资源配置</p> <p>1、提供床位配置的指标分析；</p> <p>2、提供卫生技术人员配备的指标分析；</p> <p>3、提供相关科室资源配置的指标分析；</p> <p>4、提供运行指标的指标分析；</p> <p>5、提供科研指标的指标分析；</p> <p>6、上述指标提供按年度、月度等条件进行筛选；</p> <p>二、服务能力与质量安全</p> <p>1、提供医疗服务能力的指标分析；</p> <p>2、提供医院质量指标的指标分析；</p> <p>3、提供医院医疗安全的指标分析；</p> <p>4、上述指标分析都支持按年份、月度等条件进行筛选；</p> <p>三、重点专业</p> <p>1、提供麻醉专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>2、提供重症医学专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>3、提供急诊专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>4、提供临床检验专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>5、提供病理专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>6、提供医院感染管理医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>7、提供临床用血质量控制指标的指标分析；</p> <p>8、提供呼吸内科专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>9、提供产科专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>10、提供神经系统疾病医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>11、提供肾病专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>12、提供护理专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>13、提供药事管理专业医疗质量控制指标的指标分析；</p> <p>14、所有指标分析都支持按年份、月度等条件进行筛选；</p> <p>四、单病种质量控制</p> <p>1、提供单病种资源消耗相关指标：例数、平均住院日、住院总费用、次均费用、药费、手术治疗费、手术用一次性医用材料费、死亡率、费用分析等指标分析；</p> <p>2、提供单病种人口学特征按照年龄和性别等条件的统计分析；</p> <p>3、支持按年份条件进行筛选；</p> <p>4、支持病例详细列表查看功能；</p> <p>五、重点医疗技术</p> <p>1、提供国家限制类医疗技术相关指标：备案完成率、住院患者出院后 0-31 天非预期再住院率、死亡率、平均住院费用、平均住院日等指标分析。</p> <p>2、提供人体器官捐献、获取与移植技术的指标分析；</p> <p>3、上述指标支持按年份条件进行筛选；</p> <p>六、管理决策：提供三级评审相关指标督办立项功能；</p> <p>七、指标体系</p> <p>1、提供指标体系建立、指标卡片定义导出功能；</p> <p>2、提供评审指标定义动态列、结果数据按照指标模板导出功能；</p>	1	套

		<p>八、数据填报</p> <p>1、数据填报</p> <p>(1) 实现院区、科室、时间（月、季、年）维度的数据填报业务；</p> <p>(2) 支持 Excel 数据的导入导出；</p> <p>(3) 支持读取模型数据；</p> <p>(4) 支持显示同期值、同比、中位数、满分值；</p> <p>(5) 支持填报数据的预警提示；</p> <p>(6) 支持上传 pdf 文件、word 文件、图片等佐证材料；</p> <p>(7) 支持指标下钻显示指标近年趋势以及指标定义等信息；</p> <p>2、数据审核</p> <p>(1) 实现填报数据的审核业务；</p> <p>(2) 支持对审核数据进行待办、已办分类；</p> <p>(3) 支持待办提醒微信推送功能；</p> <p>3、数据干预：支持在既有填报数据的基础上，进行数据干预，并优先展示；</p> <p>4、材料下载：提供佐证材料的下载功能；</p> <p>5、指标管理：提供维护填报指标信息功能；</p> <p>6、指标权限：提供管理科室、用户、填报指标的权限归属关系功能；</p> <p>7、审核环节：提供维护填报表单的审核环节功能；</p> <p>8、审核流程：提供维护填报表单的审核流程功能；</p> <p>9、财务收入：提供收入费用导入和收入费用明细导入功能；</p> <p>10、科室组织</p> <p>(1) 提供维护集团信息功能；</p> <p>(2) 提供维护院区信息功能；</p> <p>(3) 提供维护科室类别信息功能；</p> <p>(4) 提供维护科室信息功能；</p> <p>(5) 提供维护科室归属信息功能；</p> <p>11、用户管理：提供管理登录用户信息功能；</p> <p>12、角色管理：提供管理不同角色对用户资源和用户的权限分配功能；</p> <p>13、资源管理：提供管理界面资源信息功能；</p> <p>14、参数设置：提供管理整个系统的公共参数功能；</p>		
（三）三级公立医院绩效考核指标分析系统				
21	三级公立医院绩效考核指标分析系统	<p>一、▲指标预警</p> <p>1、提供指标历年值与目标值比较预警集中分析；</p> <p>2、提供指标下钻详细分析；</p> <p>二、▲医疗质量</p> <p>1、提供功能定位相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析、科室级下钻分析等；</p> <p>2、提供质量安全相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析、科室级下钻分析等；</p> <p>3、提供合理用药相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析、科室级下钻分析等；</p> <p>4、提供服务流程相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；</p> <p>5、提供单病种质量控制相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等；</p> <p>三、运营效率</p>	1	套

		<p>1、提供资源效率相关指标的展现,和展现指标年度趋势分析等;</p> <p>2、提供收支结构相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析等;</p> <p>3、提供费用控制相关指标的展现,和展现指标年度(月度)趋势分析等;</p> <p>四、满意度评价</p> <p>1、提供患者满意度相关指标的展现;</p> <p>2、提供医务人员满意度指标的展现;</p> <p>五、统计表:提供绩效指标报表形式展示,并且具备导出功能,辅助绩效填报;</p> <p>六、数据填报</p> <p>1、数据填报</p> <p>(1)实现院区、科室、时间(月、季、年)维度的数据填报业务;</p> <p>(1)支持 Excel 数据的导入导出;</p> <p>(2)支持读取模型数据;</p> <p>(3)支持显示同期值、同比、中位数、满分值;</p> <p>(4)支持填报数据的预警提示;</p> <p>(5)支持上传 pdf 文件、word 文件、图片等佐证材料;</p> <p>(6)支持指标下钻显示指标近年趋势以及指标定义等信息;</p> <p>2、数据审核</p> <p>(1)实现填报数据的审核业务;</p> <p>(2)支持对审核数据进行待办、已办分类;</p> <p>(3)支持待办提醒微信推送功能;</p> <p>(4)数据干预:支持在既有填报数据的基础上,进行数据干预,并优先展示;</p> <p>(5)材料下载:提供佐证材料的下载功能;</p> <p>(6)指标管理:提供维护填报指标信息功能;</p>		
(四) 评级咨询服务				
22	互联互通 三甲评级 服务	<p>1、提供 46 类标准交互服务建设及字典映射服务。</p> <p>2、提供数据符合性验证服务。</p> <p>3、提供文审支持服务:文审材料编写支持、汇报 ppt 编写、辅助专家对接答疑。</p> <p>4、平台应用效果建设服务:</p> <p>内部联通业务:</p> <p>(1)接入平台的临床服务系统:四级甲等≥ 15 个</p> <p>(2)接入平台的医疗管理系统:四级甲等≥ 10 个</p> <p>(3)接入医院信息平台的运营管理系统:四级甲等≥ 6 个</p> <p>(4)平台资源利用情况:数据量基本支持平台应用</p> <p>(5)平台交互服务数量,日均交互量;数据量基本支持平台应用</p> <p>外部联通业务:</p> <p>平台接入外部机构:四级甲等≥ 5 个</p> <p>单点登录接入建设:院内系统实现单点登录</p> <p>5、提供模拟查验支持服务:组织院内模拟查验,查验结果整理分析、指导改造工作,支持专家模拟查验。</p> <p>6、提供定量评测支持服务:送检样例生成、样例符合性测试、专家对接答疑、测评记录表填写。</p> <p>7、提供定性评测支持服务:推荐查验路线、辅助演示答疑、</p>	1	项

		平台功能保障、现场突发情况应急处理。 8、提供数据质量分析报告及指导意见：提供数据质量分析报告及相关改造建议。		
23	电子病历 五级评级 咨询服务	1、评级咨询：提供电子病历应用水平五级条款解读、评级流程培训和项目实际现场调研评估服务。 2、评级服务：提供标准的电子病历五级详细整改方案，现场人员负责评级整改过程的目标跟踪；提供电子病历应用水平五级文审材料整合过程指导服务、现场/线上查验的指导服务。 3、评级工具：提供电子病历应用水平五级实证材料编辑工具和数据质量审查工具。	1	项
（五）现有系统接入改造服务				
24	现有核心 系统接入 改造服务	<p>▲提供现有核心业务系统接入业务中台、数据中台改造服务，确保数据互联互通。接入改造时不能对医院在用业务和历史数据造成影响。改造内容如下：</p> <p>一、在用 HIS 系统的改造</p> <p>1、包括门诊挂号的改造、新建患者信息的改造、患者基本信息查询的改造、患者入院的改造、检验申请单开立的改造、取消申请单、拒收/退费的改造、检查申请单开立的改造、申请单状态变更的改造、护理医嘱信息的改造、医嘱撤销和停止的改造、手术申请/取消申请的改造、护理系统的改造等；</p> <p>2、单点登录人员、科室的同步；对 HIS 系统接入单点登陆改造，接入中台单点登陆模块；</p> <p>3、标准字典库：全院采用统一标准的数据库，对现有字典库进行更新或匹配。</p> <p>二、在用 EMR 系统的改造</p> <p>1、包括病案首页的改造、患者基本信息的改造、患者入院同步的改造、患者转科信息的改造、门诊电子病历的改造、住院电子病历的改造、护理记录的改造、电子病历模板调整符合 CDA 标准模板，支持结构化检索、支持患者信息随时调用患者统一视图；</p> <p>2、单点登录：人员、科室的同步接口；对 EMR 系统接入单点登陆改造，接入中台单点登陆模块；</p> <p>3、标准字典库：全院采用统一标准的数据库，对现有字典库进行更新或匹配。</p> <p>三、超声系统、放射系统的改造</p> <p>1、包括检验申请单开立的改造、检体核收的改造、取消申请单、拒收/退费的改造、报告回传的改造、检查申请单开立的改造、退费的改造、申请单取消的改造、申请单状态变更的改造、报告回传的改造；</p> <p>2、单点登录：人员、科室的同步接口；对超声系统、放射系统接入单点登陆改造，接入中台单点登陆模块；</p> <p>3、标准字典库：全院采用统一标准的数据库，对现有字典库进行更新或匹配；</p> <p>四、检验系统的改造</p> <p>1、包括检验申请单开立的改造、检体核收的改造、取消申请单、拒收/退费的改造、报告回传的改造；</p> <p>2、单点登录：人员、科室的同步接口；对 LIS 系统接入单点登陆改造，接入中台单点登陆模块</p>	1	项

		3、标准字典库：全院采用统一标准的数据库，对现有字典库进行更新或匹配。		
(六) 防火墙				
25	业务、数据中台防火墙	<p>1、防火墙吞吐量≥20Gbps；IPS+AV 吞吐量≥18Gbps；并发连接≥800 万；每秒新建≥12 万；Ipsec VPN 吞吐≥2.8G；SSL VPN 用户数≥4000，3 年硬件质保与软件升级服务。</p> <p>2、国产品牌，具备完整自主知识产权，独立专业防火墙设备，非插卡式扩展的防火墙设备。</p> <p>3、●支持策略预编译技术，整机性能不受防火墙访问控制策略情况下影响。（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>4、支持基于 IP 网段、IP 地址范围、ISP 地址库、区域地址库等的多种黑名单阻断方式，支持分组功能，可基于分组的一键启停，支持在会话管理界面根据当前会话信息直接设置黑名单。</p> <p>5、支持并开通 网络入侵检测及防御功能，入侵防御事件库事件数量不少于 3000 条，可基于 IP 地址、网段、用户、时间、VLAN、协议类型等条件设定入侵防御模块的检测事件及响应方式，一条策略可同时引用攻击防护、病毒防护、入侵防护、web 防护、威胁情报、口令防护等安全防护模板。</p> <p>6、支持 IPS 抓包取证，可选择将产生 IPS 事件的会话所有报文进行存储，并与 IPS 日志关联一键导出。</p> <p>7、支持 DNS 安全监测系统联动，可另外开通相应功能，实现云端 DNS 安全检查系统进行攻击识别，识别的攻击类型应至少包含：后门、远控木马、DDOS、挖矿、银行木马、APT、DGA、黑客工具、勒索软件、数据窃取、蠕虫、钓鱼网站、黄赌毒等威胁。</p> <p>8、基于主流杀毒引擎，支持对文件感染型病毒、蠕虫病毒、脚本病毒、宏病毒、木马、恶意软件等过滤，病毒库数量不少于 1200 万，防病毒功能开启后，整机处理性能衰减不超过 30%。</p> <p>9、支持本地离线库在线更新，离线更新，支持威胁情报威胁信息一键跳转云端威胁情报中查看威胁详细实时全量的信息化展示，失陷检测情报分类包含：勒索软件、挖矿软件、网银木马、窃密木马、黑客工具、后门软件、僵尸网络、常规木马、DGA、黑灰产、扫描探测、隐匿追踪、可疑威胁、定向攻击、蠕虫病毒、APT 攻击、其他远控等风险流量进行识别和过滤，可对不同类别风险 IP 流量进行记录日志或者阻断一定时间。</p> <p>10、●支持 DoH 加密域名解析服务，对解析流量加密处理。（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>11、支持并开通基于 DPI 和 DFI 技术的应用特征识别及行为控制，应用识别的种类不少于 2000 种，支持并开通基于 URL</p>	1	台

	<p>分类库的 WEB 访问管理，URL 分类库规模不少于 2000 万条。</p> <p>12、●支持双边链路质量优化，支持对称模式部署，在链路存在丢包、延迟、抖动等因素时，通过专有的协议隧道模式，封装用户应用，并改善网络环境中的应用性能解决数据丢包、延迟等问题。（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>13、●支持链路复制技术，支持视频会议优化，提供多路复制，单路收发功能，在多条链路间实现业务无缝切换。（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>14、支持高、中、低三种密码检查强度，支持对常见应用（如 HTTP、Telnet、FTP、SMTP、POP3 等）进行弱口令检查，并上报安全事件，支持对口令频繁暴力破解的检测。检测到暴力破解后可选择告警、精准阻断、阻断源 ip 等动作。</p> <p>15、支持并开通 IPSec VPN、GRE VPN，并且支持从管控平台查询到每条 ipsec 隧道、gre 隧道的实时包、抖动、延迟数据以图形化界面进行展示。</p> <p>16、●支持 HTTP 压缩与双边加速功能，从而减少传输数据量并降低带宽消耗，缩短客户端访问的下载等待时间。（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p> <p>17、根据需要可另开授权，通过云端 DNS 安全检查系统进行攻击识别，识别的攻击类型应至少包含：后门、远控木马、DDOS、挖矿、银行木马、APT、DGA、黑客工具、勒索软件、数据窃取、蠕虫、钓鱼网站、黄赌毒等威胁。</p> <p>18、●支持设备与终端安全系统联动，查询终端设备安全状态，发现终端威胁信息可进行本地安全事件上报。（投标时提供满足上述功能的证明材料，并加盖投标人公章；证明材料可以是产品彩页或官网截图或功能截图或权威检测机构检验报告，其中官网截图需提供官网链接，产品彩页或权威检测机构检验报告可提供复印件/扫描件（原件备查））</p>	
▲二、商务条款		
合同签订期	中标通知书发出之日起 15 日内签订合同。	
交付使用时间及地点	<p>1、交付使用时间：签订合同之日起 18 个月内完成部署并通过验收交付使用。</p> <p>2、交付地点：广西河池市宜州区采购人指定地点。</p>	
投标报价要求	<p>1、投标人须就《采购需求》中全部的建设内容作完整唯一报价。</p> <p>2、本次报价须为人民币报价，包括：满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务或货物，投标人应分别报价。对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。</p> <p>3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p>	

	<p>4、本次报价需包含但不限于医院现用核心业务系统 HIS、LIS、EMR、超声系统、放射系统等系统接入业务中台、数据中台改造费用，确保数据互联互通。采购人不再另行承担现用系统接入改造费用。</p> <p>5、本次报价需包含今后医院所有信息系统接入业务中台、数据中台改造费用或接口费用，确保数据互联互通。采购人不再另行承担现用系统接入改造费用。</p> <p>6、本次报价范围不包含信息安全等级保护三级测评、密码应用安全性评估及其他系统改造等内容，上述建设内容由采购人另行组织采购。在后续实施过程中，中标供应商须无条件配合采购人开展相关系统的安全测评、整改加固等工作，包括但不限于提供技术文档、现场支持等必要协助。</p>
付款方式	<p>项目签订合同后所有实施人员入场并施工满三个月采购方支付合同总额 20%的款项给中标方；本项目核心业务系统（HIS、LIS、EMR、超声系统、放射系统等系统）接入平台正常运行后，支付合同总额 40%的进度款给中标方；项目验收合格后采购方支付合同总额 20%的项目验收款给中标方；中标方辅助医院通过电子病历 5 级评审后支付 10%；中标方辅助医院通过互联互通四甲评审后支付 10%。</p>
质保期	<p>本项目所包含的货物除另行特别注明的以外，质保期不少于 3 年，质保期后每年的维保价格不超过中标价格的 6%。设备和系统平台保修服务自最终验收合格之日计算，原厂质保期内设备和系统运行故障（设备因人为因素损坏除外），中标人须免费提供上门、排错、调优、维修服务。质保期外对设备和系统平台提供终身有偿维修维护服务，维护的耗材和其他费用以成本价提供，维护内容包含合同建设范围的所有内容的系统不定期巡检、异常修复、性能调优等服务。</p>
进度要求	<p>1、要求中标人根据项目建设单位的实际情况，科学合理地定出实施时间计划表，项目实施周期为 18 个月，包含产品开发、实施及验收（不包含评级服务，评级服务完成时间根据国家测评时间安排推进）。逾期未完成项目进度安排的每超过 1 个月扣除项目合同金额 0.5%款项，逾期 6 个月未完成项目进度安排的采购人有权终止合同。</p> <p>2、对项目实施的各个阶段：需求分析阶段、系统开发阶段、系统实施准备阶段、系统培训阶段、系统初验测试阶段、系统试运行阶段、系统终验阶段，对项目各阶段中标人要去做的工作做出详细计划。</p>
实施人员配置要求	<p>1、为了能有效地进行资源控制、进度控制和质量控制，确保项目顺利实施，必须建立职责明确、决策有效、执行有力的项目组织机构，从组织管理方面对项目实施严格、规范和有效的控制。并且要最佳地将项目承担方、项目承建方、项目监理方的管理人员、技术人员有机地结合到项目的建设过程中，规范项目建设过程，保证建设质量，达到预定目标。</p> <p>2、中标人需承诺项目实施期间，提供原厂工程师现场驻场实施服务，保证在合同签订后 7 个工作日内给院方提交整体的项目施工进度表（包含：施工前调研、阶段实施日程等），含有明确的实施组织架构。</p> <p>3、中标人委派现场驻场的人员未按项目要求或投标人承诺提供的，采购方有权拒绝并要求中标人立即进行整改。</p>
售后服务要求	<p>1、中标人必须承诺中标后向采购人提供免费培训，培训方式应包括理论培训和现场培训。针对不同的培训对象，供应商在投标文件中应提出全面、详细的培训计划。中标人应按采购人约定合理地安排培训时间。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理中标人所提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保用户方能够熟练使用应用系统。</p> <p>2、应提供相应的软件操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，应在系统正式投入运行前完成。</p> <p>3、应提供面向系统管理员的应用软件系统结构、设计和使用管理等方面的</p>

	<p>培训，并对运营管理中心数据指标如何配置进行培训。</p> <p>4、培训课程以及时间安排以采购人确认为准。</p> <p>5、对于所有培训，必须派出具有相应专业资格和实际工作、教育经验的教师和相应的辅导人员进行培训，培训所使用的语言和资料必须是中文。</p> <p>6、中标人自行承担所有培训费用（含培训教材费）。</p>
其他要求	<p>1、投标产品必须是原厂生产的全新合格产品，产品质量须符合国家相关标准及安全规范。</p> <p>2、硬件设备到货后，中标人和采购人应在现场进行清点；清点过程中如果发现因包装或运输不当引起的损坏，供货商应负责更换；若发现错发/漏发情况，供货商应一周内更换和补发。</p> <p>3、供货前，如果采购人对中标人产品参数的真实性、兼容性有疑虑，采购人有权要求中标人对所供货物进行相关测试，中标人须在采购人提出测试要求的5天内，对所提供产品参数的真实性或兼容性、实际效果进行验证，测试所发生的一切费用须由中标人承担，采购人与专家一同评估确认，在5天内通过测试方能供货实施；如未通过测试，中标人须在7天内整改完毕，如未在规定时间内整改完毕则可以认为中标人有虚假应标行为，将上报采购监督管理部门复查，采购人有权解除合同，并依据相关法律规定追究中标人的责任，按照相关国家要求严肃处理，造成的损失由中标人承担。</p> <p>4、中标人在实施前须提供详细的项目实施方案，该实施方案必须能按采购人的需求进行深化设计与实施且经采购人认可后方可施工，如果实施方案无法获得采购人的认可，采购人有权认为中标人没有能力或不能很好的履行本项目实施的能力，采购人可解除双方的采购合同，造成甲方损失的，由中标人负责赔偿。</p> <p>5、由于本项目涉及在用系统互联互通及信息化现状，投标人可自行踏勘。</p>
三、涉及项目的其他要求及说明	
功能演示说明	<p>1. 供应商可根据本单位实际情况提供功能演示，演示内容为：</p> <p>（1）数据中心可对全局数据质量进行总览展示，可按照电子病历评级数据完整性、数据规范性、数据一致性、数据及时性、数据唯一性、数据准确性6个维度进行分析评分，并可对问题数据进行统计和追溯。</p> <p>（2）数据中心数据脉络展示：可按患者ID号、住院就诊编号、检查申请单号、检验申请单号等任意与患者就诊流程相关的标识号进行查询，可以将患者在院期间发生的所有表单数据进行统一展示，并可下钻到具体业务表单的主键信息、数据来源的业务系统主键信息、业务发生时间信息等数据。</p> <p>（3）数据中心数据血缘展示：系统支持对治理后的数据进行治理过程的可视化追溯，通过可视化界面详细展示数据成品的加工过程，包含治理过程中的规则变量、规则参数、来源数据集、函数处理、字典转换等。</p> <p>（4）数据中心数据治理规则的可视化配置：系统支持对数据治理的规则可视化配置，包含字段复制、字段合并、简化字典转化、函数处理、字段映射取值等规则。</p> <p>（5）数据中心可对全院数据进行统一展示，显示已接入的系统数量、抽取的数据总量、数据抽取任务进度等数据统一展示，并且可自定义配置采集方式、定时参数、SQL语句、过滤条件等采集策略。</p> <p>（6）患者统一视图提供专科视图功能，支持按科室、病种自定义配置展示对应的专科相关数据，如可根据具体专科需求设置重点生命体征数据、重点检验检查结果、护理及饮食、重点用药等数据。</p> <p>（7）患者统一视图平台提供患者信息脱敏功能，可在系统前端界面配置患者具体的脱敏数据类型和脱敏方式，包含患者姓名、身份证号、手机号、健康卡号、住址信息等患者隐私数据。</p> <p>（8）患者主索引要求演示相似患者两两对比，不仅展示出相似关系，还能</p>

	<p>展示出每个人之间的相似度。</p> <p>(9) 平台适配器具有统一的开发模型，内置医疗行业很多互操作性标准和协议，如 HL7 V2、HL7 V3、DICOM、FHIR、IHE、X12 等。</p> <p>(10) 具有消息检索的功能，可根据患者 ID、患者姓名、服务名称、申请单号、医嘱号、住院号、门诊号等检索条件快速检索正在发生交互的消息，并可跟踪消息进程，对异常消息可进行重发操作。</p> <p>2. 具体演示时间另行通知，投标供应商可根据自身情况选择是否演示，进行演示的投标供应商在广西政府采购云平台平台视频会议系统通过共享屏幕方式进行现场演示，请各投标供应商提前做好演示准备。</p> <p>3. 演示所用到的软硬件设备由供应商自理，每家投标供应商演示时间尽量控制在 20 分钟以内。</p>
▲进口产品说明	<p>本项目所包含的货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。</p>

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求详见“招标公告”。
6.2	不接受联合体投标
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察： 集中时间：_____年__月__日__时__分，逾期后果自负。集中地点：_____。 联系人：_____；联系电话：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：_____年__月__日__时__分，逾期后果自负。会议地点：_____。
13.1	资格证明文件 <p>1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（<u>投标截止时间前半年中连续 3 个月</u>的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税（可以是零申报、无欠税等证明复印件）。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>投标截止时间前半年中连续 3 个月</u>的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则作无效投标处理）</p>

	<p>4. 投标人财务状况报告[提供 2024 年度的财务报表或者其基本开户银行出具的资信证明; (必须提供, 2025 年新成立企业提供成立之日起至截标时间前一个月所有月份的财务状况复印件或者其基本开户银行出具的资信证明复印件, 否则作无效投标处理)</p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>6. 投标声明 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料。(如有可提供, 如“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单截图、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图)</p> <p>注: 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖投标人公章, 否则作无效投标处理。</p> <p>2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章, 否则作无效投标处理。</p> <p>3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章, 否则作无效投标处理。</p> <p>报价文件:</p> <p>1. 投标函 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>2. 开标一览表 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>3. 报价明细表 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>4. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件 (中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函格式后附); (如是可提供)</p> <p>5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明 (如有可提供, 格式自拟)。</p> <p>注: 1. 投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字或盖章并加盖投标人公章, 否则作无效投标处理。</p> <p>商务技术文件:</p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (除自然人投标外必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (委</p>
--	---

	<p>托时必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>4. 商务条款偏离表 (格式后附); (必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>5. 投标人情况介绍 (格式自拟);</p> <p>6. 技术偏离表 (格式后附); (必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>7. 技术方案 (格式自拟); (必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>8. 实施及售后服务方案 (格式自拟); (必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>9. 项目实施人员一览表 (格式后附); (必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>10. 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明 (如有可提供，质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程，格式自拟);</p> <p>11. 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务 (如有可提供，格式自拟);</p> <p>12. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施 (如有可提供，格式自拟);</p> <p>13. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明 (如有可提供，格式自拟)，(投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料)</p> <p>注： 1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字或盖章，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程 (如有) 的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输 (含保险)、安装 (如有)、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标报价包含验收费用</p> <p><input type="checkbox"/> 投标报价不包含验收费用</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>60</u> 日。</p>
18.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p>
19.2	<p>供应商应准备电子投标文件和电子备份投标文件二类：</p> <p>1、电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密和递交；</p> <p>2、电子备份投标文件，按广西政府采购云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式。</p> <p>3. 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”非供应商自身原因无法按</p>

	时解密的，代理机构向采购监督部门备案后，供应商可以在接到通知后30分钟内以电子邮件或者其他方式提交电子备份投标文件。供应商按时递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为撤回投标文件。
20.1	1. 投标截止时间：详见招标公告 2. 投标文件提交起止时间：详见招标公告 3. 投标地点：详见招标公告
22	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3 (2)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)》。 信用查询截止时点：资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
26	评标委员会的人数： <u>五</u> 人
28.1	评标方法： <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
28.2	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的非实质性条款数为 <u>10</u> 项。
29.1	采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目实施时间短的优先、服务响应时间短优先的顺序； <input type="checkbox"/> 随机抽取
34.1	履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。
35.1	签订合同携带的证明材料：

	<p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
37.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>天勤工程咨询有限公司</u>招标部门，联系电话：0778-2786931，通讯地址：河池市金城江区锦城国际6栋16楼</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天8时30分到12时00分，15时00分到17时30分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
38.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他<u>/</u>）为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮<u> </u>%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮<u> </u>%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费<u> </u>。</p> <p>3. 账户名称：</p> <p>开户名称：天勤工程咨询有限公司河池分公司</p> <p>开户银行：池市区农村信用合作社下任信用社</p> <p>银行账号：7041 12010106309211</p>
39.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
39.2 (1)	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p>

	<p>2. 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效）。</p> <p>4. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
39.2 (2)	<p>本项目属于<u>软件和信息技术服务业</u>，如供应商属于小/微企业【企业规模请自行查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）】，请在投标文件中自行提供《中小企业声明函》。</p>

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级采购监管部门有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须提供个人有效身份证明。如投标人代表不是法定代表人，须提供法定代表人授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文

件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。

如允许分包，投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应当按照桂财采【2007】65

号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认（采用网上下载招标文件形式的除外），否则视为已经收到。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）商务技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、电子备份投标文件两类：电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可登录广西政府采购云平台平台，依次进入“服务中心-项目采购-电子招投标”查看。电子备份投标文件系上传广西政府采购云平台的投标文件电子版，按照本招标文件要求制作。

投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”按时解密的，不需要提交电子备份投标文件，如非供应商原因无法按时解密的，代理机构向采购监督部门备案后，供应商可以在接到通知后 30 分钟内以电子邮件或者其他方式提交电子备份投标文件。供应商按时递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为无效投标文件。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价,不得存在漏项报价;投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺,具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 本项目不收取。

19. 投标文件的编制

19.1 供应商应根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码,投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由此引发的后果由供应商承担。

19.2 电子版投标文件:具体材料详见“供应商须知前附表”。

19.3 投标文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字或签章,否则其投标文件按无效响应处理。

19.4 投标文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及公章一致,否则其投标文件按无效响应处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。投标文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19.6 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章,并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位,以便评标委员会在评审时,点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求,供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应,则评标委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读,或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的,

由供应商自行承担。

19.7CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

20. 投标文件的提交

20.1 所有投标文件应于招标文件中规定的时间上传递交至广西政府采购云平台。非供应商原因无法按时解密需要提供电子备份投标文件的，可以在规定时间内以电子邮件或者其他方式提交。

20.2 电子投标文件的相关说明：

20.2.1 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标文件递交截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

20.2.2 如有特殊情况，本项目延长截止时间和开标时间，采购人、采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

20.3 采购代理机构工作人员在规定时间内是否收到电子备份投标文件，应当如实记载。

21. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

21.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容必须按照本须知前附表第 39.2 条签署、盖章，按本须知第 20 条重新上传递交至广西政府采购云平台。

21.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，应当退回投标文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

21.3 投标人不得在投标截止时间后向采购人、采购代理机构申请撤回投标文件的。

四、开 标

22. 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

23. 开标程序

23.1 开标准备

采购代理机构按招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开

启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

23.2 主持人按以下程序进行开标：

（1）截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。

通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”非供应商原因无法按时解密的，供应商按时递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。

（2）电子投标文件解密结束，开启报价文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理；

（3）公开报价；

（4）报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果。

（5）开标结束。

注：如遇“广西采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、资格审查

24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

24.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

24.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

（3）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

24.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

25. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

27. 评标原则

27.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

27.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

27.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

27.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28. 评标方法及评标标准

28.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

28.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

七、中标和合同

29. 确定中标人

29.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先

授权评标委员会直接确定中标人。

29.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

30. 结果公告

30.1 中标人确定后，于中标人确定之日起 2 个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

31. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

32. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

33. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

34. 履约保证金

34.1 本项目不收取。

35. 签订合同

35.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

35.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

35.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

36. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

37.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

37.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影

响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级采购监管部门。

37.5 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的采购监管部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

38. 代理服务费

38.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

38.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.8 = 2.3$ (万元)

39. 需要补充的其他内容

39.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

39.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(6) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

- (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 未响应招标文件实质性要求的；
- (11) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。评标委员会通过广西政府采购云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过广西政府采购云平台确认，投标人的确认应当加盖 CA 电子签章。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件

作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（如成本构成分析、类似价格成功的案例等）；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准（综合评分法，计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评标标准
1	<p>价格分 (满分 <u>10</u> 分)</p>	<p>投标报价</p> <p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，投标人属于小型或微型企业，服务全部由其承接，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》，对其投标价格给予 20%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人被评定为小型或微型企业的，该投标人的投标报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(6) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价报价得分为 <u>10</u> 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式：</p> <p>价格分=(评标基准价 / 评标报价)× <u>10</u> 分</p>
2	<p>技术分 (满分 <u>81</u> 分)</p>	<p>技术参数符合性评分（满分</p> <p>由评委根据各投标人投标文件对招标文件“采购需求”要求的“技术要求、功能、参数说明”内容的响应情况进行评审，能</p>

		20分)	<p>完全满足招标文件“技术要求”且无任何负偏离的得20分，存在负偏离的则按下列方式在本项满分（20分）的基础上进行扣分计算，扣完为止，不计负分：</p> <p>1、标注“●”号的技术参数要求，每有一项负偏离或未作响应的扣4分；</p> <p>2、未标注“▲”、“●”号的技术参数要求，每有一项负偏离或未作响应的扣2分。</p>
		技术方案分 (满分18分)	<p>一档（0分）：未提供技术方案或技术方案不满足采购需求；</p> <p>二档（6分）：项目技术方案无明显错误，但理解不完整，不全面，方案针对性不足。</p> <p>三档（12分）：项目技术方案包含建设背景、建设现状、建设思路、系统功能等理解基本符合项目的建设要求，总体方案的章节健全但粗糙简单，基本符合设计规范要求的基本结构，服务内容基本可行；</p> <p>四档（18分）：在三档基础上，项目技术方案包含建设背景、建设现状、建设思路、系统功能、系统性能、总体框架、架构及各系统理解方案符合项目建设要求，对项目的各项工作和要求理解全面，章节及思路清晰，方案详尽、考虑全面、合理可行、针对性强且符合实际需求。</p>
		实施方案分 (满分12分)	<p>一档（0分）：未提供实施方案或实施方案不满足采购需求；</p> <p>二档（4分）：具备简单实施方案，方案具有一定的可行性。能提供基本的项目实施计划，包含实施阶段划分（如启动、部署、测试、上线等），且各阶段时间节点明确；</p> <p>三档（8分）：在满足二档的条件下，具备较详细的项目实施方案；项目实施的人员安排和技术力量安排能满足项目实施要求，提出较详细的可行部署方式，包括实施组织架构图(含项目经理、技术团队、协调机制)；详细的项目实施计划表、实施人员一览表；提供详细培训服务方案（含课程安排、考核机制等）；</p> <p>四档（12分）：在满足三档的条件下，具备更为详尽的项目实施方案；实施主要方法先进、具体、有效、成熟，指明的实施重点难点及解决办法契合实际、可行性强。可提供详细的应急预案(包含风险识别≥3类、应对措施、备用资源调度方案)。</p>
		售后服务方案 分(满分12分)	<p>一档（0分）：不提供售后服务方案或售后服务方案方案满足采购需求；</p>

			<p>二档（4分）：售后服务方案中包含服务热线、响应机制描述，承诺故障响应时间不超过4小时，现场到达时间不超过24小时，服务内容能基本满足项目需求。</p> <p>三档（8分）：在满足二档的条件下，售后服务方案中承诺故障响应时间不超过2小时，现场到达时间不超过12小时，服务方案合理可行；</p> <p>四档（12分）：在满足三档的条件下，售后服务方案中承诺故障响应时间不超过1小时，现场到达时间不超过4小时，方案详尽、考虑全面、合理可行、针对性强且符合实际需求。</p>
		投入人员能力分（满分9分）	<p>1、投标人或为本项目聘请产品生产厂商的技术人员中，拟担任系统分析师的人员具有由工信部颁发的高级软件工程师证书得1分；具有高级数据库管理工程师资质证书得1分；</p> <p>2、投标人或为本项目聘请产品生产厂商的技术人员中，拟担任实施工程师的人员具有计算机专业相关的中级或以上资格证书的，每提供一人得1分，满分2分；</p> <p>注：以上两项得分累计，满分4分。上述不同岗位人员不得重复，否则，拟投入人员中重复的人员不做得分处理。须提供上述人员相关资质证明材料及投标人或所投产品的生产厂商的外部证明材料复印件（如投标截止日之前六个月以内任意月份的代缴个税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或《劳动合同》等）。</p> <p>3、投标人承诺参与本项目的项目经理具备整体信息化建设并且拥有互联互通四甲项目实施经验的，得1分；</p> <p>投标人承诺参与实施及技术人员具有总体信息化建设项目实施经验的，每人得1分；</p> <p>投标人承诺实施及技术人员在所投产品的生产厂商工作3年及以上的，每人得1分；</p> <p>注：以上得分累计，满分5分。</p>
		系统演示分（满分10分）	<p>（1）为了更直观感知系统的效果和真实性，在以下演示范围内，模拟采购人的业务场景，投标人自备演示工具、设备和演示所需的网络环境，时间控制在20分钟。</p> <p>（2）若在真实系统中进行演示，成功演示1项功能点且演</p>

			<p>示内容完全满足演示要求的该项功能点评分得 1 分，未提供演示或演示内容不能完全满足演示要求的该项功能点评分不得分，满分 10 分。</p> <p>（3）若在非真实系统中进行演示的（如 DEMO、视频、PPT 等方式）演示的，成功演示 1 项功能点且演示内容完全满足演示要求的该项功能点评分得 0.5 分，未提供演示或演示内容不能完全满足演示要求的该项功能点评分不得分，满分 5 分。</p> <p>1、数据中心可对全局数据质量进行总览展示，可按照电子病历评级数据完整性、数据规范性、数据一致性、数据及时性、数据唯一性、数据准确性 6 个维度进行分析评分，并可对问题数据进行统计和追溯。</p> <p>2、数据中心数据脉络展示：可按患者 ID 号、住院就诊编号、检查申请单号、检验申请单号等任意与患者就诊流程相关的标识号进行查询，可以将患者在院期间发生的所有表单数据进行统一展示，并可下钻到具体业务表单的主键信息、数据来源的业务系统主键信息、业务发生时间信息等数据。</p> <p>3、数据中心数据血缘展示：系统支持对治理后的数据进行治理过程的可视化追溯，通过可视化界面详细展示数据成品的加工过程，包含治理过程中的规则变量、规则参数、来源数据集、函数处理、字典转换等。</p> <p>4、数据中心数据治理规则的可视化配置：系统支持对数据治理的规则可视化配置，包含字段复制、字段合并、简化字典转化、函数处理、字段映射取值等规则。</p> <p>5、数据中心可对全院数据进行统一展示，显示已接入的系统数量、抽取的数据总量、数据抽取任务进度等数据统一展示，并且可自定义配置采集方式、定时参数、SQL 语句、过滤条件等采集策略。</p> <p>6、患者统一视图提供专科视图功能，支持按科室、病种自定义配置展示对应的专科相关数据，如可根据具体专科需求设置重点生命体征数据、重点检验检查结果、护理及饮食、重点用药等数据。</p> <p>7、患者统一视图平台提供患者信息脱敏功能，可在系统前端界面配置患者具体的脱敏数据类型和脱敏方式，包含患者姓名、身份证号、手机号、健康卡号、住址信息等患者隐私数据。</p>
--	--	--	---

			<p>8、患者主索引要求演示相似患者两两对比，不仅展示出相似关系，还能展示出每个人之间的相似度。</p> <p>9、平台适配器具有统一的开发模型，内置医疗行业很多互操作性标准和协议，如 HL7 V2、HL7 V3、DICOM、FHIR、IHE、X12 等。</p> <p>10、具有消息检索的功能，可根据患者 ID、患者姓名、服务名称、申请单号、医嘱号、住院号、门诊号等检索条件快速检索正在发生交互的消息，并可跟踪消息进程，对异常消息可进行重发操作。</p>
3	商务分 (满分 9 分)	资信分(满分 9 分)	<p>1、投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，须提供认证证书复印件并加盖投标人公章，每个证书得 1 分，满分 3 分。</p> <p>2、投标人具备 GB/T 36733 服务质量评价体系认证证书 4A 级，得 3 分；具备 GB/T 36733 服务质量评价体系认证证书 5A 级得 6 分，满分 6 分。</p> <p>说明：以上证书须提供有效的证书扫描件（或有效的电子证书）以及在国家市场监督管理总局/全国认证认可信息公共服务平台网站（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）截图查询记录，并加盖公章]，未按以上要求提供不予记分。</p>
总得分=1 价格分+2 技术分+3 商务分。			

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

河池市第一人民医院医院信息集成平台及数据中心采购项目合同

采购计划号：_____

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见开标一览表及报价明细表						
人民币合计金额（大写）：				元整(¥)		

2、合同合计金额包括但不限于满足本合同应提供的服务，以及伴随的货物和工程的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。具体为劳务、管理、住宿、临时办公、材料、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含内的所有风险、责任等各项应有费用，不论在招标文件中是否有提及。服务费用中还应包括服务作业准备费、交通工具费用及影响规划实施正常进行发生的有关费用；供应商自身工作人员、聘请专家等为完成本采购项目的所有工作或义务而支出的劳动报酬和相关费用，投标人及其聘用、雇佣人员为投标人工作或为本采购项目工作而发生意外人身伤亡伤害、财物或其它损失等一切风险而产生的赔偿款等。合同价格不因任何因素而调整。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3、满足乙方在投标文件中对质量承诺和采购人对项目总体要求。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物和服务的有关技术资料(包括系统的相关软件)。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

4、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 交付和验收

1、提交服务成果时间：_____，提交服务成果地点：_____。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合采购需求、投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收。

5、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

6、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

7、甲方委托第三方机构验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定

的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。

8、乙方需根据甲方委托的第三方监理、测评（测试）机构或部门等合理意见进行服务。

9、甲方在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和投标文件承诺为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

4. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第六条 付款方式：

1、项目签订合同后所有实施人员入场并施工满三个月采购方支付合同总额 20%的款项给乙方；本项目核心业务系统（HIS、LIS、EMR、超声系统、放射系统等系统）接入平台正常运行后，支付合同总额 40%的进度款给乙方；项目验收合格后甲方支付合同总额 20%的项目验收款给乙方；乙方辅助医院通过电子病历 5 级评审后支付 10%；乙方辅助医院通过互联互通四甲评审后支付 10%。

2、付款时，乙方须提供符合要求的发票给甲方，否则甲方的付款期限顺延。乙方应当确保发票真实无误且合法有效，如发现存在虚假发票或违规发票的，乙方须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

第七条 履约保证金

该项目不收取履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉

讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、本项目中包含的货物因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期验收、乙方逾期完成服务的，每天向对方偿付违约合同款额 0.3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 30 %，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期合同款额 0.3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期合同款额 30%。甲方无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金 0.3%的违约金。

5、未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的服务在质量保证期内，因设计、工艺或者材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款或者履约保证金中扣除，不足另补。

7、甲乙双方有其它违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及合同款额的 5%，违约内容涉及合同款额的 5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由

乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 合同生效及其它

本合同书与下列文件一起构成合同文件

- 1、中标通知书；
- 2、投标函；
- 3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；
- 4、采购需求；
- 5、开标一览表；
- 6、性能配置清单；
- 7、服务承诺书；
- 8、其他合同文件。

9、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

10、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

11、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十五条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份（可根据需要另增加）。

本合同自签订之日起 2 个工作日内, 甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

本合同仅用于本次合同约定款项,不能用于其他借贷、抵押等无关用途。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人(负责人)：	法定代表人(负责人)：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

第六章 投标文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

资格证明文件

（电子投标文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

年 月 日

4. 投标声明

投标声明

(采购人名称):

我方参加贵单位组织_____项目(项目编号: _____)的采购活动。我方在此郑重声明:

1. 我方参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构; 不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人签字:

投标人(盖公章):

年 月 日

注: 如为联合体投标, 盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署, 否则投标无效。

二. 报价文件封面格式:

报价文件

(电子投标文件)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

投 标 函

4. 开标一览表（格式）

开标一览表

项目名称：_____项目编号：_____

投标人名称：_____单位：元

序号	项目名称	投标报价	交付使用时间
1	河池市第一人民医院医院 信息集成平台及数据中心 采购项目		

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

序号	标的名称	品牌	型号	制造商	数量及单位①	单价②	投标报价 ③=①×②
1							
2							
.....						
合计金额：大写 小写（¥ ）							

注：

1. 投标人的报价明细必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
4. 表格中的品牌、型号、制造商如没有的可以填写“/”

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式：

商务技术文件

（电子投标文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务、技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标；

7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经查实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）_____

年 月 日

2. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）_____

年 月 日

注：自然人投标的无需提供

3. 法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书 (非联合体投标格式) (如有委托时)

致：采购人名称：

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现授权委托(姓名)以我方的名义参加_____项目(项目编号：_____)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：_____

法定代表人签字：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

委托代理人身份证号码：

投标人名称(公章) _____

年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，否则作无效投标处理；

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

法定代表人授权委托书
（联合体投标格式）
（如有委托时）

致：采购人名称：

根据 （牵头人名称） 与 （联合体其他成员名称） 签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称） 的法定代表人 （姓名） 现授权委托 （姓名） 以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字）：

牵头人（盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

5. 商务条款偏离表格式(注：按项目需求表具体项目修改)

商务条款偏离表

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
合同签订期			
交付使用时间 及地点			
投标报价要求			
付款方式			
质保期			
进度要求			
实施人员配置 要求			
售后服务要求			
其他要求			
.....			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 技术偏离表格式

技术偏离表

项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的**配置说明**逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据投标设备的性能指标，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格（职称） 或者职业资格或者执 业资格证或者其他证 书	证书编号	参加本单位 工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

8. 投标人类似的业绩证明文件

项目名称	业主单位	起讫时间	完成情况

注：1、本表后须附上相关的类似业绩证明文件并加盖单位公章，否则将不予认可；2、类似业绩证明文件以合同协议书和成交通知书复印件为准。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

五、其他文书、文件格式

联合投标协议书格式（如有需要可选用）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加
_____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 河池市第一人民医院医院信息集成平台及数据中心采购项目，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函格式（可选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第七章 其他参考资料、文档格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法

定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）； 《机械通风冷却塔第 2 部分：大型

				开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用 电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013), 待 2019 年修订发布后, 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019 实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量 ≤ 14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量 ≤ 14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器

				应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。