

公开招标文件

项目名称：合浦县农村公路日常养护服务项目

项目编号：BHZC2025-G3-210051-GXXH

采购计划文号：（服务类）2025009

采购单位：合浦县公路发展服务中心

采购代理机构：广西向海韵工程咨询有限公司

2025 年 6 月 20 日

目录

目录	1
第一章 公开招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 招标项目采购需求	18
第四章 合同主要条款	47
第五章 投标文件格式	66
第六章 评标办法及评分标准	91

第一章公开招标公告

广西向海韵工程咨询有限公司关于合浦县农村公路日常养护服务项目的公开招标公告（远程异地评标）

项目概况

合浦县农村公路日常养护服务项目招标项目的潜在投标人应在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 07 月 11 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BHZC2025-G3-210051-GXXH

项目名称：合浦县农村公路日常养护服务项目

预算总金额（元）：4310119.12

采购需求：

标项名称：合浦县农村公路日常养护服务项目

数量：1

预算金额（元）：4310119.12

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：合浦县农村公路日常养护服务项目一项。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（如有）：4310119.12

合同履行期限：8 个月

本标项（是）接受联合体投标

备注：

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中、小、微型企业或者监狱企业。
3. 本项目的特定资格要求：

【分标 1】

投标人须具有以下资质之一：

- （1）具备有效的公路养护工程施工从业资质二类乙级资质
- （2）具备有效的公路养护作业单位资质路基路面养护乙级（含）及以上资质、公路养护作业单位资质桥梁养护乙级（含）及以上资质。

(3) 具备有效的公路工程施工总承包三级（含）及以上资质，及具备安全生产许可证书。

注：具备公路工程施工企业资质的投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”（<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/evaluate/index.do>）中的公路工程施工资质企业名录，且投标人名称和资质（不包括养护资质）与该名录中的相应企业名称和资质（不包括养护资质）完全一致。

具有省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

三、获取招标文件

时间：2025 年 06 月 20 日至 2025 年 07 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，投标人可自行在本公告“六、其他补充事宜”中网上查询地址的信息公告处下载招标文件。电子投标文件制作需要基于“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取的招标文件编制，拟参与本项目的潜在投标人需使用账号登录或者使用 CA 登录“广西政府采购云平台”平台-进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 07 月 11 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线投标。

开标时间：2025 年 07 月 11 日 09:30

开标地点：合浦县政府采购和公共资源交易服务中心（地址：北海市合浦县廉州镇廉州大道 166 号合浦县政务服务中心 6 楼），百色市公共资源交易中心（地址：百色市右江区园博路政务服务中心大楼三楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不收取投标保证金。
2. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 落实强制采购节能产品、鼓励节能政策：对国家公布的节能产品政府采购品目清单中属于强制采购的产品，予以强制采购。属于非强制采购的产品，在技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购。

(2) 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购品目清单中产品。

(3) 扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品、服务的价格给予 20%的扣除。监狱企业视同小型和微型企业，其产品、服务在评审时给予相同的价格扣除。

3. 网上公告媒体查询：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台系统(广西北海)。

4. 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应(电子投标)，为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“北海市政府采购中心网站-相关下载-CA 证书办理操作指南”进行查阅。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：合浦县公路发展服务中心

地址：合浦县廉州镇还珠中路 85 号

项目联系人：廖端银

项目联系方式：0779-7202289

2. 采购代理机构信息

名称：广西向海韵工程咨询有限公司

地址：合浦县廉州镇廉阳大道 103 号香溪花园一期 6 幢 2 号楼三楼

项目联系人：符琼鑫

项目联系方式：0779-7296939

第二章投标人须知

投标人须知及前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：合浦县农村公路日常养护服务项目 项目编号：BHZC2025-G3-210051-GXXH
2	投标人的法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
3	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	投标保证金： 本项目不收取投标保证金。
5	答疑、澄清：投标人要认真阅读招标文件，仔细审核《项目需求和说明》中的要求，如发现有误或要求不合理的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日内书面向本公司要求答疑或澄清，在此后时间提出的答疑或澄清，视为无效。 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（八）询问、质疑和投诉”中的要求向本公司或采购人提出书面询问、质疑。 供应商可通过北海“政采云”平台进入“项目采购-询问质疑投诉”栏目在线提起询问、质疑。 受理业务时间：工作日每天9时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不受理。 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。本公司将变更内容书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详见招标公告中公布的网站）。
6	投标前准备： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 各供应商应在截标前确保成为“广西政府采购云平台”正式供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入驻、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。客户端请至北海市政府采购中心网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。 4. 纸质投标文件要求：领取中标通知书前由中标单位提供纸质投标文件存档。份数：3份。要求：纸质版投标文件应为导入至“广西政府采购云平台”电子投标文件的打印版，纸质投标文件不分正副本，装订要粘贴牢固，不掉页、漏页，不得用金属钉装订，第一个信封与第二个信封分别单独密封包装提交，封面格式自拟。以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件，按广西政府采购云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以DVD光盘或者U盘等形式提供。数量为1份，若逾期未送达，造成系统故障而无法顺利解密文件的，由供应商自行负责。 递交方式：邮寄或现场递交。 收件人名称：符琼鑫 地址：合浦县廉州镇廉阳大道103号香溪花园一期6幢2号楼三楼 联系方式：0779-7296939

	本公司拒收到付邮件。 5. 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过广西政府采购云平台上上传递交的电子加密投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。投标供应商仅递交电子备份投标文件的，投标无效。
7	供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件、纸质投标文件： 1. 电子投标文件，电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。 2. 以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件，按广西政府采购云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以DVD光盘或者U盘等形式提供。数量为1份。 3. 投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。顺位在先的电子投标文件已按时解密的，下一顺位电子备份投标文件自动失效。在下一顺位的电子备份投标文件启用时，前一顺位的电子投标文件自动失效。 4. 纸质投标文件只作存档用，不作为备份投标文件。 ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。 ▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。
8	本招标文件所涉及的法定代表人（负责人）或其委托代理人签名的内容，可以是投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人的电子签名；如果投标人没有法定代表人（负责人）或其委托代理人的电子签名，投标人也可以线下签名或盖姓名章后扫描上传。
9	投标截止时间及地点：2025年7月11日09:30分（北京时间），通过广西政府采购云平台实行在线截标。
10	开标时间及地点：2025年7月11日09:30分（北京时间），通过广西政府采购云平台实行在线开标。
11	电子投标文件解密时间：截标时间后30分钟内，投标供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
12	评标方法及评分标准：综合评分法。 评标委员会组成：本项目评标委员会由专家及采购人代表组成，其中，采购人代表0人，专家5人。
13	中标通知书及中标公告：采购代理机构在采购人依法确定中标人之日起2个工作日内发出中标通知书，并在发布招标公告的网站上发布中标公告。
14	签订合同时间：自中标通知书发出之日起，原则上要求8个工作日内签订（项目实施过程中出现质疑或投诉的情形除外）。
15	采购资金来源：财政性资金。
16	履约担保:中标价的2% 履约担保的形式：银行转账、电汇、支票、银行汇票、银行本票、银行保函。 若采取银行转账、电汇形式缴纳到以下指定账户： 开户名称：合浦县财政局 开户银行：中行合浦支行 银行账号：618458587115 履约担保提交截止时间：发出中标通知书之日起25日内，且在签订书面服务合同之前。

17	农民工保证金：1%签约合同价。由中标人在合同签订 5 个工作日内，根据合浦县人力资源和社会保障局《关于开展农民工工资保证金三方监管工作的通知（合人社发〔2019〕9 号）》的相关规定到县人力资源和社会保障局劳动监察股办理相关缴纳手续，将农民工工资保证金缴纳到相应银行的农民工工资保证金专用账户，并由县人社部门、银行、承包人实行三方共同监管。中标人在缴纳农民工工资保证金后，将银行开具的《农民工工资保证金到账通知书》返还一份给采购人，作为已缴纳农民工工资保证金的凭证。
18	中标人应当按照《广西壮族自治区交通运输厅关于推进实施行业工程建设领域安全生产责任保险工作的通知》（桂交安监函〔2021〕89 号）的要求进行投保。
19	投标文件有效期：六十日。
20	采购代理服务费的收取。相关代理费用按《合浦县政府投资项目服务性收费指导意见》的通知收取，实际金额以最终中标价乘以收费标准系数为准，由中标人应在领取中标通知书前一次性付清。
21	本招标文件的解释权属于合浦县公路发展服务中心及广西向海韵工程咨询有限公司。
22	本项目采购内容所属行业：其他未列明行业

投标人须知

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于合浦县公路发展服务中心的合浦县农村公路日常养护服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为。

（二）定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位：合浦县公路发展服务中心。
2. “采购代理机构”系指：广西向海韵工程咨询有限公司（以下简称“本公司”）。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
5. “书面形式”包括信函、数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式等。
6. “投标保证金”根据《中华人民共和国政府采购法》第三条，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条，财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十六条、第三十七条、第七十五条的规定，投标保证金，是政府采购公开招标项目的投标人，依照招标文件的规定，向招标采购单位交纳一笔款项，以这笔款项担保投标人在投标活动中不发生违法违规、违反程序或者不诚信的行为，如果发生

了违法违规、违反程序或者不诚信的行为，则无权要求退还投标保证金，如果没有发生违法违规、违反程序或者不诚信行为，招标采购单位应当退还投标保证金。

7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须附有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（格式见第五章《投标文件格式》）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（六）转包与分包

1. 本项目政府采购合同不允许转包。
2. 本项目政府采购合同不允许分包。

（七）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本单位员工（或必须为本单位控股公司正式员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

▲5. 招标文件提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，本公司将顺延提供期限，并在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体网站上发布变更公告。

（八）询问、质疑和投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商也可通过北海“政采云”平台进入“项目采购-询问质疑投诉”栏目在线提起询问、质疑。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

1. 公开招标公告；

2. 投标人须知;
3. 招标项目采购需求;
4. 政府采购合同主要条款;
5. 投标文件格式;
6. 评标办法及评分标准;

(二) 投标人的风险

1. 投标人应认真阅读招标文件, 按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料, 或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购货物的主要技术参数和性能配置、数量、交货(或竣工)时间、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

1. (三) 招标文件的澄清与修改

1. 采购人或者本公司可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或者本公司应当在投标截止时间至少十五日前, 以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足十五日的, 顺延至 15 日。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 本公司必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题, 并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名登记的投标人; 除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过本公司以法定形式发布, 采购人非通过本公司, 不得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

5. 本公司可以视采购具体情况, 延长招标文件或者资格预审文件提供期限, 并在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体网站上发布公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

1. 投标文件编制基本要求

1.1 本项目实行电子投标, 供应商应准备**电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件**两类, **纸质投标文件仅为存档用**:

1.1.1 电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》, 指南可在“北海市政府采购中心网站-办事指南-政府采购项目电子交易管理操作指南”下载。

1.1.2 电子备份投标文件系上传广西政府采购云平台的投标文件电子版, 按照本招标文件要求制作。

▲1.1.3 投标文件启用顺序和效力: 投标文件的启用, 按先后顺位分别为**电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件**。全部投标供应商的电子投标文件均已按时解密的, 以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件自动失效。如果某位投标供应商的电子投标文件无法按时解密的, 其电子投标文件为无效, 启用以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。投标供应商仅递交电子备份投标文件的, 投标无效。

5.2 供应商提交的投标文件以及供应商与本公司和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 投标文件的组成：投标文件应分为**资格文件、商务技术文件、报价文件**三个部分组成。供应商应仔细阅读招标采购文件的所有内容，按招标文件的要求，详细编制投标文件（包含电子投标文件和电子备份投标文件）。

5.7 全面实行全流程电子化采购后进一步精简评标事项和环节，梳理采购流程，取消原件审查、核对等环节。资格条件证明材料、业绩证明、授权书等材料均以电子采购文件为评审依据，供应商须对所提供材料的真实性和一致性负责。

1、资格文件：

▲（1）联合体投标协议书（**格式见第五章，如有则必须提供**）；

▲（2）投标人须具有以下资质之一：1）具备有效的公路养护工程施工从业资质二类乙级资质。2）具备有效的公路养护作业单位资质路基路面养护乙级（含）及以上资质、公路养护作业单位资质桥梁养护乙级（含）及以上资质。3）具备有效的公路工程施工总承包三级（含）及以上资质，及具备安全生产许可证。注：具备公路工程施工企业资质的投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”（<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/evaluate/index.do>）中的公路工程施工资质企业名录，且投标人名称和资质（不包括养护资质）与该名录中的相应企业名称和资质（不包括养护资质）完全一致。具有省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。（**格式自拟，必须提供**）；

▲（3）投标声明书（**格式见第五章，必须提供**）；

▲（4）北海市政府采购供应商信用承诺函（**格式见第五章，必须提供**）；

▲（5）承诺函（**格式见第五章，必须提供**）

▲（6）法定代表人（负责人）授权委托书和法定代表人（负责人）及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，格式见第五章）；法定代表人（负责人）参加投标时，提供法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件（**格式见第五章，必须提供**）；

▲（7）中小企业声明函（格式后附）；（**如为中小企业，则必须提供**）；省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件；（**如为监狱企业，则必须提供**）；

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（8）类似案例成功业绩（格式见第五章，以合同文件或交工验收证书复印件加盖投标人单位公章为准）；

（9）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

（10）投标人认为可以证明其能力的证明材料；

（11）投标人关于本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

2. 商务技术文件

- ▲（1）商务响应表（格式见第五章，必须提供）。
- ▲（2）技术服务响应表（格式见第五章，必须提供）；
- ▲（3）服务方案（格式自拟，必须提供）；
- ▲（4）拟投入项目主要管理人员一览表及资格证明材料（格式见第五章，必须提供）；
- ▲（5）拟投入项目主要机械、设备一览表（格式见第五章，必须提供）；
- （6）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；
- （7）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

3. 报价文件：

- ▲（1）已标价的报价清单及说明（格式见第五章，必须提供）；
- ▲（2）投标函（格式见第五章，必须提供）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）

特别说明：

（1）法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）签名并加盖单位公章；承诺函、投标函必须由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖单位公章。电子投标文件须加盖公章部分均采用 CA 签章。

（2）投标文件（包含电子投标文件电子、备份投标文件、纸质投标文件），其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

（二）投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人必须就《项目采购需求》中的服务内容作完整唯一报价。

2. 经算术修正的投标报价投标报价是合同的价格，按实结算是最终结算价格（原则上不允许超过合同的价格）。

▲3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

2. （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

本项目不收取投标保证金。供应商在采购活动中违反相关法律法规规章规定的，本公司将报告政府采购监督管理部门，由政府采购监督管理部门依照相关规定作出处理。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，混乱的编排导致投标文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，投标文件留有空项的地方，其投标将会被拒绝。

2. 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3. 投标文件中涉及签字或盖章的位置未按要求签字或盖章的，提供的材料视为无效。

4. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将电子备份投标文件、纸质文件分别装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；投标文件袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人（负责人）、委托代理人签字等均可】。

电子备份投标文件袋的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（电子备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4. 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤回投标或放弃中标的，给采购人造成损失的，应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

5. 投标文件的递交

5.1 所有投标文件应于招标文件中规定的时间上传递交至广西政府采购云平台。还提供电子备份投标文件及纸质版投标文件的，应当在投标截止时间前按要求密封并送达广西合浦县廉州镇廉州大道 442 号合浦盛泰苑 2 幢二单元 201 号房，逾期送达或未按要求密封将被拒收。

邮寄地址：广西合浦县廉州镇廉州大道 442 号合浦盛泰苑 2 幢二单元 201 号房，联系人：潘工，电话：0779-7296939。

本公司拒收到付邮件，通过邮寄方式送达的，请合理安排邮寄时间，因邮寄原因未能在规定时间内送达的后果由投标供应商自行承担。

5.2 电子投标文件的相关说明

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传

输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

(2) 供应商在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前提交电子备份投标文件，若供应商未提交电子备份投标文件，其后果由供应商自行承担。

(3) 如有特殊情况，本公司延长截止时间和开标时间，本公司和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字或盖章，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- (5) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (7) 投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供货物技术参数或服务响应，或投标文件标明的响应或偏离与事实不符的；
- (2) 明显不符合招标文件要求的质量标准，或者与招标文件中的技术指标、功能、服务事项发生实质性较大偏离，已不符合采购人需求的；
- (3) 投标文件技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。
- (4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

5. 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

(九) 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

供应商存在以上恶意串通情形的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定进行处理。

(十) 废标

1. 招标采购项目出现下列情形之一的，将予废标：

- (1) 截标后整个招标项目的投标人不足三家的或实质性响应不足法定三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了最高限价或超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

2. 废标后，本公司将把废标理由通知所有投标人。

四、开标

(一) 开标准备

本公司将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表应参加开标会。投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序

(一) 开标准备

1. 开标的准备工作由本公司负责落实；
2. 本公司将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开

标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（二）开标程序

1. 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

2. 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 资格审查

采购人依法对投标人的资格进行审查。审查的依据是投标人递交的投标文件及本公司依照相关规定通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的相关供应商主体信用记录。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终书面进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）本公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字或盖章确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第六章：评标方法及评定标准。

（七）评标过程中出现争议时处理办法

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）本公司将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，在发布招标公告网站上发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，向中标供应商发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，本公司告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，本公司告知未中标人本人的评审得分与排序。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本公司质疑，并及时索要书面回执。

（五）本公司应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的供应商。

（二）签订合同

1. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。中标供应商放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

3. 采购人应当自中标通知书发出之日起8个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。政府采购合同签订之日起1个工作日内，将政府采购合同送本公司备案。

5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

6. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

（三）补充合同

政府采购采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（四）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起1个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（广西壮族自治区政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、履约担保

1. 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式、提交时限向采购人提交履约担保。

2. 中标人不能按规定提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失，中标人还应当予以赔偿。

3. 服务期满后无违约行为的30天内，采购人将如数（无息）退回。【注：现金形式缴纳的服务期满30天内退还，非现金形式缴纳的服务期满为止。】。

九、其他事项

1. 解释权：本招标文件解释权属采购人或本公司。

2. 有关事宜

所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：广西向海韵工程咨询有限公司

通讯地址：合浦县廉州镇廉阳大道103号香溪花园一期6幢2号楼三楼。

项目联系人：符琼鑫

项目联系方式：0779-7296939

第三章 招标项目采购需求

采购需求

1. 招标项目概况

1.1 农村公路基本情况

合浦县农村公路日常养护服务项目公开招标，其中：

包括公馆、山口、白沙、沙田、闸口、曲樟、石康、常乐、廉州、石湾、党江、星岛湖、沙岗、西场、乌家等 15 个乡镇，管养农村公路共 2387.836 公里，其中县道 162.887 公里、乡道 1063.396 公里、村道 1161.553 公里，桥梁（在册）共 6919.84 延米/177 座。以及根据合浦县人民政府或合浦县交通运输局要求增加的其他道路、桥梁。

路线基本情况表另附。

1.2 农村公路管理机构（即采购人）基本情况

采购单位名称：合浦县公路发展服务中心

采购人地址：合浦县廉州镇还珠中路 85 号

邮政编码：536100

1.3 招标项目资金来源

本招标项目资金主要根据《合浦县人民政府办公室关于印发合浦县深化农村公路管理养护体制改革推进“四好农村路”高质量发展实施方案的通知》（合政办[2021]57 号）、《北海市人民政府办公室关于印发北海市深化农村公路管理养护体制改革推进“四好农村路”高质量发展实施方案的通知》（北政办[2021]62 号）、《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发广西深化农村公路管理养护体制改革推进“四好农村路”高质量发展实施方案的通知》（桂政办发[2020]25 号）文件精神，日常养护资金除自治区补助外、其余由北海市财政和合浦县财政承担。

1.4 招标项目服务期

本招标项目服务期为 8 个月，服务合同签订后，采购人将以“服务通知书”的形式，向中标人明确服务期的起止时间，以及授权管理人。

2. 招标范围和主要内容

按照采购人及上级交通运输主管部门的要求，依据《农村公路养护技术规范》（JTG/T5190-2019）及《北海市交通运输局推进农村公路养护“四化”工作指导意见》（北交发[2018]120 号），组织实施招标范围（即本章项目需求明确的农村公路范围）内的农村公路日常养护服务，主要包含以下各部分工作：

（1）按《农村公路养护技术规范》（JTG/T5190-2019）及《北海市交通运输局推进农村公路养护“四化”工作指导意见》（北交发[2018]120 号）及其他农村公路养护政策和技术文件的要求，开展日常养护、小修和应急；

(2) 按照合同文件和上级部门和当地政府的有关要求,开展路域环境整治及“城乡清洁工程”等各项工作;

(3) 服从采购人要求,开展农村公路水毁抢修、公路抢通保通等各项应急工作。

3. 服务质量、工作标准和计量支付

3.1 日常巡查

3.1.1 日常巡查是指对农村公路及其所属设施损坏、污染及其他影响正常通行的情况,开展日常检查、查看和记录工作。现场处理巡查中发现的能现场处理的问题(包括但不限于散落公路上的杂物,标志标牌倾倒、歪斜、变形,树木倾倒,路面污染,以及其他影响行车安全的因素);不能现场处理的向采购人提出处理书面建议;对破坏公路设施、擅自增设平交道口、在公路建筑控制区内建设建筑物、构筑物等违反《中华人民共和国公路法》《公路安全保护条例》等违法违规行为进行初步取证,并向采购人提交书面报告,由采购人报送执法部门。

3.1.2 公路巡查占比、频率为:每月县道 100%巡查,每月 4 次;乡道、村道每月巡查 1 次。其中:乡道 50%巡查,2 个月 100%完成;村道 25%巡查,4 个月 100%完成(乡道、村道采购人特别要求加强巡查的路段,每月不少于 4 次)。“五一”、“十一”、“春节”、“三月三”等节假日前应根据采购人要求进行全面巡查,以保证公路安全畅通。

3.1.3 日常巡查工作要求:

(1) 在巡查路线起点和终点,采用一块小白板(或小黑板)标记路线名称、路线编码、巡查日期、巡查天气,小白板(或小黑板)和巡查人员同框拍摄一张照片作为巡查工作留痕的证据。

(2) 在发现公路病害、人为损害部位,采用小白板(或小黑板)标记路线名称、路线编码、巡查日期、巡查天气,与病害或损害部位同框拍摄照片或视频。

(3) 病害或损害部位的登记桩号与实际里程桩号允许误差为 100 米。

(4) 按采购人提供的巡查记录表格式,填写当天巡查情况记录(一路一表),并附拍摄的照片(彩色打印在普通纸上即可)。

3.1.4 新发现病害或人为损害即时报告:对新发现的路基、路面、桥涵及安全设施等中度、重度病害进行书面记录,拍摄照片或视频,在巡查 24 小时内报告采购人;对新发现的人为损害公路结构物状况进行记录、拍摄照片或视频,在巡查 24 小时内报告采购人。

3.1.5 日常巡查记录编制和报告提交要求:每月 5 日前(如遇法定节假日则延顺到节假日结束后第 3 日),中标人应将上月巡查记录整理成册,提交给采购人,同时提交巡查记录册的电子版(可通过电子邮件提交)。

3.1.6 日常巡查计量：

(1) 采购人收到中标人提交的日常巡查记录，应安排人员进行核实，并签署核实意见，核实意见必须明确当月完成巡查里程的百分比，巡查记录准确性和完善性。（核实意见一式两份，采购人自留一份，返还中标人一份供其编制计量支付文件使用）。

(2) 确认中标人已按合同要求完成当月巡查任务的，全部计量当月巡查工作。

(3) 中标人未完成当月巡查任务的，按照已实际巡查的里程除以辖区总里程的百分比，部分计量当月巡查工作。

(4) 每条路线的巡查频率不够、每次巡查起终点照片缺漏、病害或人为损坏部位照片缺失、照片内容模糊不清或小白板（小黑板）标记内容不全或无小白板（小黑板）、记录表格填写内容与照片不符的，均视为本次巡查无效。

(5) 发现一次巡查记录或一条路线的巡查记录造假的，即视为该月所有巡查造假，当月巡查工作不得计量。判别造假的主要方法有：小白板（小黑）板标记的天气与实际不符、巡查人员与出勤登记表不对应、标记内容与照片背景不符、巡查记录表内容与采购人掌握的情况不符等情况。

3.2 日常保养、维修专项费

3.2.1 日常保养、维修专项费

日常保养是对农村公路及其所属设施进行经常性维护保养作业（部分作业内容与路基、路面、桥涵小修及维护结合处置）。本招标项目的日常保养作业内容和质量标准如下表：

合浦县农村公路日常保养作业内容和质量标准

养护项目		工作内容	工作要求和质量标准	作业频率
路基	路肩	1.填培、整修路肩；局部加固路肩； 2.修剪、清除路肩杂草、灌木。	1.路肩上无沟槽、车辙、沉陷、缺口、翻浆等，无堆积砂土或隆起部位，横坡适宜，无影响路面排水情况，边线直顺明朗，路肩上无农作物秸秆等堆积物； 2.路肩上杂草灌木整体高度不超过15厘米，平交路口前后30米范围内无影响视线的杂草灌木。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	边沟	1.清理、疏通已有边沟，恢复边沟截面和沟底纵坡； 2.小段开挖边沟、截水沟。	1.已有边沟及外边缘0.5米范围内，杂草灌木高度不超过15厘米，边沟边棱明朗直顺，截面尺寸基本统一，沟内无积水和阻水杂物； 2.管养路段无断头边沟和截水沟，开挖边沟时要挂线放样施工，机械开挖后要人工整修坡面和沟底，作	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。

			业段内边沟截面形状和尺寸一致，沟底纵坡顺畅。	
	边坡	1.处治边坡冲沟，填补路基缺口； 2.清除零星塌方，整修恢复边坡坡面。	1.清除路基冲沟、缺口周边松散和软弱部位，开挖台阶，分层回填夯实，整修捶实坡面，植草防护，整治后坡面与原来一致； 2.清除路面、路肩和边沟内的零星坍塌土石，恢复路面、路肩和边沟原状，清除坡脚部位的软弱土石。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	防护结构	1.清除挡土墙、护坡、锥坡等路基结构物上杂草、灌木等； 2.修理挡土墙、护坡、泄水槽、砌体边沟、锥坡等路基结构物局部损坏。	1.挡土墙、护坡、锥坡等结构物上无高度超过 30 厘米的杂草、灌木，无残留影响结构物稳定的树根、茎等； 2.整修伸缩缝、沉降缝，清理松动脱落及严重变形结构，按原结构型式砌筑砖石或浇筑混凝土恢复结构，疏通泄水孔，补缝勾缝，回填夯实台背墙背空洞部位。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
路面	水泥路面	1.清理路面积砂积土、零星砂土、杂物等，保持路面整洁； 2.局部修理破损路面板块； 3.排除路面积水。	1.路面上无积砂积土，无零星散落砂土、杂物，无人为堆积砂、土、石等；路面整洁无扬尘，路面边缘线清晰明朗； 2.采用乳化沥青冷拌冷铺法或贯入法处治路面破损部位，处治部位平整密实无松散、无明显跳车现象。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	沥青路面	1.清理路面积砂积土、零星砂土、杂物等，保持路面整洁； 2.处理泛油、拥包、裂缝、松散等病害； 3.修补坑槽坑洞、沉陷、局部龟裂、啃边等病害； 4.排除路面积水。	1.路面上无积砂积土，无零星散落砂土、杂物，无人为堆积砂、土、石等；路面整洁无扬尘，路面边缘线清晰明朗； 2.挖除拥包、龟裂路面，及坑槽周边软弱松散材料，采用乳化沥青冷拌冷铺或贯入法补平路面； 3.采用加撒粗砂、石屑等方式处治路面泛油部位； 4.采用乳化沥青封层法处治裂缝和松散等病害。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	砂土路面	1.清理路面杂物，保持路面整洁； 2.修补路面坑槽、沉陷、车辙，添加稳定料处理翻浆变形，刮平路面； 3.添加粗砂或石屑磨耗层，刮砂回砂；	1.路面上无人为堆积砂、土、石及其他杂物等； 2.路面平整、无明显坑槽、沉陷等影响行车安全舒适的病害； 3.路面无积水、翻浆、变形等影响车辆行人通行的现象； 4.磨耗层厚度适宜，撒布均匀、平	清理路面为日常工作； 添加磨耗层每半年一次； 修复路面病害根据需求安排。

桥梁、涵洞		4.排除路面积水。	整。	
	路缘石	1.局部修理路缘石； 2.刷白路缘石。	1.局部修理缺损、变形路缘石，路缘石线型平、直，圆顺，连续，无缺损。 2.采用石灰水刷白路缘石，色泽明显、统一。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	桥面	1.清理桥面积砂积土、杂物等，保持桥面清洁； 2.疏通桥面泄水孔、排水孔； 3.清理伸缩缝； 4.清理栏杆、护栏、防撞墙间隙砂土、杂草等； 5.修理桥面铺装层轻微损坏。	1.桥面上无积砂积土，无砂石杂物等； 2.桥面泄水孔、排水孔通畅； 3.伸缩缝内无砂土杂物，干净清洁； 4.栏杆、护栏、防撞墙等间隙无砂土、杂草； 5.采用沥青封层法或沥青混合料修补桥面铺装层坑洞、龟裂、松散等病害。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	桥梁上构	1.定期清除上构表面污垢，清理圯工结构表面杂草等； 2.修补混凝土或圯工结构空洞、破损、剥落及裂缝等病害； 3.清除暴露钢筋的锈渍、恢复保护层。	1.上构表面无明显污垢、水渍、锈渍，无杂草、苔藓、藤蔓滋生； 2.按《公路桥梁养护规范》日常养护部分的要求修补混凝土或圯工结构病害；	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	桥梁下构	1.定期清除下构表面污垢，清理表面滋生的杂草、苔藓、藤蔓，以及周边可能影响结构安全稳定的树木等； 2.修补混凝土或圯工结构空洞、破损、剥落及裂缝等病害； 3.清除暴露钢筋的锈渍、恢复保护层； 4.清除墩台盖梁顶、承台上淤积的砂土、杂物，清除利用桥梁结构架设的电线、管线等。	1.下构表面无明显污垢，无杂草、苔藓、藤蔓滋生，周边无灌木、乔木生长； 2.按《公路桥梁养护规范》日常养护部分的要求修补混凝土或圯工结构病害； 3.墩台盖梁清洁干燥，无淤积砂土、杂物，桥下无人为搭建窝棚、无违法架设电线、管线等。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	桥梁附属结构	1.伸缩缝养护； 2.刷白或油漆栏杆，局部修理栏杆； 3.修理锥坡、检查梯、河床铺砌、调治结构等轻损坏； 4.处治锥坡、搭板内部小范围脱空、空洞等，或封闭渗洞、渗管、裂缝等；	1.伸缩缝无脱开、翘起、变形等病害，螺栓等紧固件齐全，橡胶条、止水条等完好无缺损； 2.栏杆齐全，稳固，无变形，表面防护层完好； 3.使用水泥砂浆、砖石、小石子混凝土等材料修复锥坡、检查梯、河床铺砌、调治结构裂缝、局	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。

		5.对其他附属结构物预护性养护。	部破损、勾缝脱落、结构空洞等病害； 4.采用钻孔压注浆法处治锥坡、搭板内脱空等病害，或采用同一工艺封闭渗洞、裂缝等。	
	涵洞	1.定期疏通涵管，清理进出水口范围内淤积砂土等，清理进出水口范围内的杂草、灌木； 2.定期刷白涵帽，刷白或油漆明涵护栏等； 3.加固、修理进出水口铺砌等结构；	1.涵洞内无积砂积土、垃圾等杂物； 2.进出水口无淤积砂土，无杂草、灌木，无杂物垃圾，排水顺畅。 3.涵帽齐全，明涵护栏等齐全、稳固，防护层完好； 4.进出水口结构完整，与排水沟渠联接平顺。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	桥涵河槽	1.疏通、整治桥下河槽。	1.桥下河槽无堵水、壅水、局部深坑，以及深度冲刷桥梁基础情况； 2.路桥连接部位挡土墙、护坡、锥坡周边无密集灌木及乔木生长； 3.锥坡等结构物基础埋置适当，无暴露基础或基础沟空悬空现象； 4.桥下无堆积容易引发火灾的草木柴禾等杂物，无影响行洪泄洪砂土堆及非公路、水利结构物。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
交通工程及沿线设施	交通标志和标线、柱轮廓标	1.砍伐、修剪遮挡标志、轮廓标、道口标柱的竹木、树梢、灌木、杂草等； 2.定期清洗交通标志、柱式轮廓标、道口标柱； 3.定期更新交通标志反光膜标志内容； 4.扶正、纠正、加固、修理、维护交通标志； 5.局部补画路面标线； 6.修理或部分添置、更换柱式轮廓标、道口标柱。	1.标志设置位置正确，立杆竖直，版面内容规范，版面无灰尘遮掩，反光效果符合规范要求； 2.柱式轮廓标、道口标柱齐全无缺失，柱体竖直稳固； 3.路面标线齐全，无明显缺失、磨损。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	里程碑、百米桩、公路界碑	1.清理、修剪遮挡里程碑、百米桩和界碑杂草、灌木； 2.定期清洗里程碑、百米桩、界碑； 3.扶正、加固、维护里程碑、百米桩、界碑； 4.部分添置、更换里程碑、百米桩、界碑； 5.定期刷白和描新里程碑、百米桩、界碑内容。	1.里程碑、百米桩位置、界碑位置正确，竖直稳固，齐全无缺失，无遮挡； 2.里程碑、百米桩和界碑内容清晰明确。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求，由采购人按需要安排，费用在日常保养、维修专项费计量。
	护栏	1.定期清理周边杂草、灌木、积土积土及杂物等；	1.护栏明显，周边无积土积砂，无杂草灌木滋生；	根据中标人提交的巡查记录

		2.定期清理护栏伸缩缝和沉降缝; 3.修理、添设波形梁钢护栏变形、缺损部位,对锈蚀构件进行除锈油漆,补充和维护附着式轮廓标; 4.局部修复圯工或混凝土护栏缺损、裂缝等病害。	2.波形梁护栏无变形、缺损,附着式轮廓标齐全,无明显锈渍; 3.圯工或混凝土护栏伸缩缝、沉降缝干净整洁,无杂草滋生。	表以及其他需求,由采购人按需要安排,费用在日常保养、维修专项费计量。
	其他公路设施	1.修理、部分添置或更换其他公路设施; 2.按农村公路管理养护规范化要求,统一设立管理养护公示牌。	1.恢复设施功能 2.实施农村公路管理养护信息公开。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求,由采购人按需要安排,费用在日常保养、维修专项费计量。
绿化及路容路貌	公路绿化	1.公路行道树、绿化花草的抚育、修剪、治虫、施肥、缺株补植; 2.行道树秋冬季刷白。	1.适宜绿化路段应种植绿化树木、花草,空白间距不超过 20 米; 2.绿化树木、花草的修枝、造型整齐、统一、美观; 3.绿化树木、花草的枝梢等不得侵入公路净空,不得影响交通视线; 4.绿化树木(包括路侧非公路树)秋冬季树干挂线刷白,刷白高度统一,纵面线型直顺,不出现漏刷、只刷朝路单边的现象; 5.定期治虫、施肥。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求,由采购人按需要安排,费用在日常保养、维修专项费计量。
	路侧竹木及农作物	1.定期修剪侵入公路净空的路侧非公路竹木,保证公路净空和交通视线不受阻; 2.台风过后及时修剪、砍伐影响交通的竹木; 3.定期清理、整治侵入公路范围的路侧农作物。	1.公路全线无侵入公路净空的竹木,平交路口前后至少 50 米范围内阻挡交通视线竹木; 2.公路全线无侵入公路范围的农作物。	根据中标人提交的巡查记录表以及其他需求,由采购人按需要安排,费用在日常保养、维修专项费计量。
	路域地面环境	1.定期清理公路路域范围砂土堆、垃圾堆、粪堆、临时窝棚、非公路标志、广告牌等; 2.定期清理路域范围地面垃圾,定期修剪杂草灌木; 3.清理整平路域范围地面,或整修成挡水坝造型,或实施路田分家、路宅分家措施; 4.结合村屯绿化工作,开展植树绿化等。	1.在上级主管单位、部门统一领导下开展工作。	

3.2.2 日常保养工作要求：

(1) 日常保养主要采用“任务单”形式实行月度工作安排的绩效考核，每月 25 日前（如遇节假日或周末，可延期到 29 日前），中标人根据工作实际需要、采购人的要求和服务合同约定，向采购人提交次月养护任务计划表，采购人接到计划表后，应认真审核和修改（主要审核月度工作量是否适当、工作安排是否符合采购人要求、各分项工作权重等经济技术问题），签署意见后返还中标人，作为中标人次月的养护工作安排的绩效考核依据。

(2) 每个班组在开展当天日常保养作业前，采用一块小白板（或小黑板）标记路线名称、桩号、日期、天气和作业内容，小白板（或小黑板）和班组全部出工人员（拍摄人员除外）同框拍摄一张以作业路段为背景的照片，在作业中至少拍摄一张体现作业内容的照片，两张照片共同组成当天当班组开展作业的留痕证据。

(3) 项目统计员必须及时完成当天的养护作业信息统计记录工作，并按采购人的要求及时反馈。

(4) 养护作业过程中，发现路上新出现危及交通安全的道路病害、人为损坏道路设施、交通事故等，应及时清理整治，并拍摄照片或视频即时报告采购人。

3.2.3 月度养护报表编制和提交要求：每月 5 日前（如遇法定节假日则延顺到节假日结束后第 3 日），中标人应将上月养护作业整理成册，提交给采购人，同时提交电子版文件（可通过电子邮件提交）。

3.2.4 日常保养计量：

(1) 采购人收到中标人提交的月度养护报表，应安排人员进行核实，并签署核实意见，核实意见必须明确当月日常保养完成工作量的综合百分比（综合百分比=分项工作完成率×分项工作权重÷权重总数，分项工作权重由采购人根据当月各分项工作重要性自拟，并在月度工作计划表予以明确）和工作质量简要评价。（核实意见一式两份，采购人自留一份，返还中标人一份供其编制计量支付文件使用）。

(2) 确认中标人已按合同要求完成当月日常保养任务的，全部计量当月日常保养工作；中标人未完成当月任务的，按照实际完成部分计量当月日常保养工作。

(3) **每月工作天数统一按 21.75 天计算。**

(4) 采购人遇到特殊任务（如抗灾抢险、应急抢通等）需要调集中标人工人参与的，应按中标人参与特殊任务的人数和天数，调整中标人当月应完成各分项工作计划完成量。

3.2.5 日常保养、维修专项费

日常保养、维修专项费是指对农村公路及其附属设施进行修补其轻微损坏部分的养护作业。

本招标项目小修作业范围和内容除日常保养、维修专项费外，其他原则上参照现行《公路养护技术规范》附录 B 公路养护工程作业内容表。

（1）日常保养、维修专项费

本招标项目的小修是指按照采购人要求，采用修筑水泥混凝土路面或乳化沥青冷拌冷铺、上拌下贯、罩面（封层），或采用石油沥青混合料热拌热铺的方法来小规模处治路面分散病害，以提高路面通行能力、延缓损坏的养护作业。

（2）小修作业内容和质量要求

1) 混凝土浇筑

a、准备工作

a.1 原材料的准备

①集料:质地坚硬、清洁、无风化,针片状颗粒、含泥量、有机质含量符合规范要求,集料级配符合设计及规范要求。

②水泥:安定性、细度模数、初终凝时间等各项指标符合设计及规范要求。

③石料:质地坚硬、清洁、密实、无风化,极限抗压强度等各项物理力学指标符合设计规定,几何尺寸等外观指标符合规范要求。

④混凝土配合比

建议采用商品混凝土，由商品混凝土公司提供相关合格证明。

a.2 基层准备

①在铺筑水泥混凝土面层前应将基层上的浮石、杂物、尘土等全部清除保持表面整洁并整理排水设施。

②基层如有车辙、松软及其他不符规定要求的部位。均应翻挖、清除并以同类混合料填补、碾压并符合密实度的要求。

a.3 施工机械准备

根据工程规模、施工质量和进度要求配置合适的施工机械其技术性能应满足混凝土路面施工的要求。并应将工地配置的各种施工机械的名称、机型、规格、数量等列表报发包人认可。

a.4 模板

①模板以钢板材料制成并配有合适的装置以保证模板连接牢固可靠使在浇注混凝土时能经受捣实和饰面设备的冲击和振动。

②模板安装应顺直无扭曲相邻钢模应平头锁接方式紧密联接不得漏浆模板接缝在任何方向都应不能活动。模板高度应与混凝土路面厚度相同误差为+0,-5mm。

③用于胀缝和施工缝的模板根据传力杆和拉杆的设计位置放样钻孔。

④模板在整个长度完全紧压在基层上并正确地按完成后的路面边缘要求的坡度和纵向安置。

⑤模板要彻底清扫干净并在每次浇注混凝土之前涂隔离剂。

a.5 钢筋设置

钢筋网片、角隅钢筋、边缘钢筋的安设均要符合有关规范的规定。

b、混凝土摊铺

①混凝土混合料摊铺前对模板的间距、高度、润滑、支撑稳固情况以及钢筋、传力杆、拉杆安装位置进行全面检查。

②混凝土采用批准的摊铺机具进行摊铺连续进行如因任何原因发生中途停工应设置施工缝。

③拌好后的混凝土用插入式振捣器沿模板各表面在模板整个长度内及所有胀缝装置两边加以充分振捣。振捣器不许接触接缝装置及边模并不得触及钢筋网、传力杆和拉杆在任一位置上振捣时间不宜小于规范要求再用平板振捣器振捣。然后用振动整平梁振动整平振动梁应平行移动往返振平 2—3 遍。

c、表面修整

①混凝土摊铺、捣实、刮平作业完成后用批准的修整设备进一步整平使混凝土表面达到要求的横坡度和平整度。

②修整作业时不得在混凝土表面洒水。

③修整作业在混凝土仍保持塑性和具有和易性的时候进行以确保从混凝土表面上清除水分和浮浆。在表面低洼处严禁洒水、撒干水泥必须以新拌制的混凝土填补与修整。

d、接缝

d.1 纵缝

按图纸设置纵向施工缝。纵向施工缝采用平缝加拉杆型并按图纸的要求设置拉杆拉杆采用螺纹钢设置在板厚的中间平行于板面并与缝壁垂直。在半幅面板完成后在缝壁涂刷沥青但不得污染拉杆。

d2 横胀缝

①、按图纸要求的型式设置胀缝胀缝与路面中心线垂直缝壁必须垂直相邻车道的胀缝设在同一横断面上缝隙宽度应一致。胀缝下部设置胀缝板上部浇灌填缝料。缝隙内任何处均不准塞有混凝土和其他杂物。

②、胀缝传力杆活动端可设在缝的一端亦可交错设置。传力杆活动端的套筒由金属或塑料制成套筒的内径与传力杆之间的最大间隙为 1.5mm 能使传力杆自由活动传力杆的滑动端要涂上油脂或润滑剂以防止传力杆与混凝土粘结在一起。

③、传力杆与套筒端部空隙部分填塞沥青麻絮。

④、传力杆的固定装置设置方法报请监理工程师认可固定后的传力杆必须平行于路面中心线 混凝土浇筑时严禁组装件位移。

d.3 横缩缝

①、缩缝的形式、尺寸、间距应按图纸的规定要求设置。

②、锯缝用混凝土锯缝机切割锯缝时间根据使用水泥类型、气候条件来决定一般在混凝土强度达到 11.5MPa 时锯缝为宜每条的锯缝作业必须一次完成。

缝内的粉料和杂物彻底清除。

③、当缘石与混凝土路面整体施工时接缝应延伸到缘石上面 5cm。

d.4 横向施工缝

①、每天工作结束或当浇注工序中断超过 30 分钟时则应设置垂直于路中线的平接施工缝。

②、施工缝的位置尽可能与胀缝或缩缝相吻合设在胀缝处按胀缝形式施工。

③、按设计要求设传力杆或拉杆传力杆或拉杆必须与路中心线平行并垂直缝壁。

④、采用平缝加传力杆形式时。传力杆长度的一半锚固于混凝土中另一半涂油脂或润滑剂允许活动采用平缝加拉杆形式时两端锚固。

⑤、铺筑邻板时对已浇注混凝土面板的缝壁应涂沥青但不得污染拉杆或传力杆。

e、拆模

①、在混凝土强度达到设计强度的有关规范要求时进行拆模并取得发包人同意。

②、拆模后任何蜂窝、麻面及板边的损坏应予整修并及时将横向胀缝沿混凝土面板边缘通开至全部深度。

f、养生

水泥砼路面割缝完成后即可进行保温养护采用土工布浸湿后覆盖浇水养护每天洒水次数根据气候而定水泥砼面层一般养护期为 14、21 天气温低时适当延长。养护期间禁止车辆运行在达到设计强度后方可开放交通。

g、封缝

①、混凝土面板中所有接缝缝槽均按设计图纸的要求和部位用填缝料封缝。

②、接缝缝槽要求干燥、无尘土、无混凝土碎屑或其他杂物。

③、填缝料要按照生产厂推荐的方法加热和灌缝填缝料与混凝土缝壁粘附紧密不渗水。

④、填缝料应由槽底部灌填至路表面深度大于 2.5cm 的缝槽最少分二层填缝每层厚度大致相等。

⑤、灌缝作业在高温季节使填缝料灌至路表面齐平在低温季节则稍低于路表面。

⑥、填缝随工程的进度使在开放交通前填缝料要有充分时间的硬结。

h、质量控制

①、施工过程中混凝土混合料按规范要求检验混凝土的抗压与弯拉强度以及混合料中各种组成材料用量的允许偏差。并按规范中有关规定评定混凝土合格强度。

②、外观上路面侧石直顺、曲线圆滑接缝填筑饱满密实。

(2) 乳化沥青和石油沥青

a. 沥青材料

乳化沥青和石油沥青质量应符合《公路沥青路面施工技术规范》的要求，且乳化沥青蒸馏残余量不得小于 50%，石油沥青标号符合 70#技术标准。

b. 碎石、石屑、砂

碎石、石屑为机械轧制而成，应选用坚硬、碱性的石灰岩和玄武岩。碎石、石屑应清洁、干燥、无风化、无杂质，水洗法 0.075mm 方孔筛通过率不得超过 3%，级配良好。

砂应选用洁净、坚硬、干燥、无风化、无杂质的河砂，其泥土杂物含量不得超过 3%。

碎石、石屑、砂的物理技术指标应符合《公路沥青路面施工技术规范》的要求。

c. 沥青混合料

沥青混合料为 AC-10 或 AC-13，混合料级配、沥青结合料用量（用量）及混合料的稳定度、流值、空隙率、动稳定度、残留稳定度等符合《公路沥青路面施工技术规范》的要求。

沥青混合料拌和、运输符合《公路沥青路面施工技术规范》的要求。

(3) 工艺及质量要求

沥青路面维修工艺包括挖除拥包及软弱部位，铣刨松散面层，清理清扫路底、洒布沥青黏层、铺筑面层料、碾压成型等。

a. 清理整治路底

对拥包及软弱部位要开挖整修成规则的矩形，对松散部位也要铣刨整修成规则矩形，对路面及裂缝中的砂石尘土等清扫干净，如无法清扫干净，应采用鼓风机吹净或用水冲洗净。

b. 洒布沥青黏层

较大面积病害部位应采用沥青洒布机喷洒沥青黏层，小面积病害部位可以采用人员淋洒。

沥青黏层洒布用油量应为 0.6~0.8kg/m²，洒布要均匀覆盖路底，不得出现露白等现象。

c.冷拌冷铺处理病害

冷拌冷铺法处理病害仅适用于分散的小型坑洞、坑槽及裂缝部位，病害较深的，应分层处治，下层采用较粗集料拌和铺筑，上层采用较细的集料拌和铺筑。每层铺筑后应采用冲击夯分层夯实夯平。上面层夯实夯平后，应均匀洒布少量乳化沥青，并撒洒细砂填隙养护，避免被行车粘连带走混合料。

d.热拌热铺罩面处理病害

热拌热铺沥青混合料罩面适用于较大面积路面病害，铺筑厚度应为粗骨料的 2.5 倍为宜。铺筑工艺应符合《公路沥青路面施工技术规范》的要求，路面平整度应不大于 10mm，与相邻路面高差不大于 20mm，边线直顺、密实，行车 15 天后出现的边缘松散、啃边不应超过 15%。热拌热铺沥青混合料油石比应大于 5.5%。

（3）日常保养、维修专项费工作要求：

1）在开展日常保养、维修专项费作业前，采购人应编制小修项目实施方案，明确维修范围、维修工程量、材料及工艺、质量要求、工期要求、费用计量支付方案、安全生产要求等，并到现场把病害部位和维修范围用红油漆标记清楚，组织中标人到现场进行交底（把实施方案向中标人书面交底，双方签字确认）。

2）中标人根据日常保养、维修专项费实施方案要求，组织工人进行技术和安全交底，按方案要求组织材料、机械进场，并做好安全生产准备工作。

3）中标人按实施方案要求组织开展路面维修及专项维护作业，作业前通知采购人到现场监督指导。作业过程中要拍摄各工序、工艺照片，采用一块小白板（或小黑板）标记维修路线名称、桩号范围、日期、天气和作业内容，与作业现场同框拍摄以作业路段为背景的照片，作为日常保养、维修专项费的留痕证据。

4）完成日常保养、维修专项费作业后 15 天，中标人通知采购人到现场验收和收方，并采用一块小白板（或小黑板）标记路线名称、桩号范围、验收日期、验收内容，与主要验收人员同框拍摄以验收路段为背景的照片，作为完成日常保养、维修专项费的留痕证据。

（4）日常保养、维修专项费实施工作报告和计量支付材料提交：

每次日常保养、维修专项费通过验收和工程量收方后，中标人向采购人提交日常保养、维修专项费实施工作报告，并同时提交电子版文件（可通过电子邮件提交）。采购人应安排专人及时对工作报告进行核实并签署意见。

（5）日常保养、维修专项费计量支付：

1) 采购人同意中标人的工作报告后, 中标人应及时按本招标文件要求和合同文件约定编制小修计量支付文件, 并提交采购人一式三份, 采购人在收到计量支付文件 5 个工作日内完成审核签字, 返还两份给中标人。

2) 中标人向采人提交维修工程发票后 14 个工作日内, 采购人应向中标人拨付本次维修费用。

3) 采购人不得对日常保养、维修专项费项目工程款扣减质量保证金、审计预留金、农民工工资保证金等, 但单次实施的单项小修保养及专项维护价格超过 10 万元的除外。

3.2.6 相关配合工作

(1) 中标人必须根据采购人的指示, 安排人员、车辆参与公路安防调查、桥梁普查、危桥调查、地灾隐患调查、漫水险路调查等工作, 以及拟实施安全生命防护工程的踏勘、调查等配合工作。

(2) 安防工程配合工作视为中标人应尽义务, 其工作已经包含在其他如日常保养等分项工作内, 中标人必须按采购人要求完成, 但不得到该项工作的计量支付。

(3) 采购人安排中标人配合安防工程工作的, 应按中标人参与的人数和天数, 调整中标人当月应完成各分项工作计划完成量。

3.2.7 路域环境整治及城乡清洁工程

(1) 中标人必须根据采购人的指示, 组织指定数量的工人、机械机具和工具、安全生产设施和劳动保护用品等, 在指定的时间、地点集合, 按采购人现场交底指定的整治范围、内容和质量要求开展路域环境整治及城乡清洁工作。

(2) 整治或清洁工作效果要符合采购人指示, 做到没有遗漏, 整治或清洁产生的废渣、废料、砂土、垃圾等, 按采购人指定的方式运弃到指定地点。整治效果要经受起采购人及上级部门检查, 没有被通报、批评和要求返工整改等现象。

(3) 路域环境整治及城乡清洁工程原则上视为中标人应尽义务, 中标人承诺投入本招标项目的人员、机械设备、安全设施等参与整治清洁的, 视为已经包含在其他如日常保养等分项工作内, 中标人必须按采购人要求完成, 但不得到该项工作的计量支付。采购人指示投入的人员、机械设备和安全设施等, 已明显超出中标人承诺投入本项目的, 超出部分应按 3.7.6 应急计量支付的规定计量支付中标人费用。

(4) 采购人安排中标人集中参与整治和清扫工作的, 应按中标人参与的人数和天数, 调整中标人当月应完成各分项工作计划完成量。

3.3 应急工作

3.3.1 应急预案

中标人应根据招标文件和采购人的要求，以及合浦县交通运输局应急预案的总体布置，在签订合同后 30 天内，编制本招标项目的中标人应急预案报采购人审查备案。应急预案内容要包括应急组织机构、应急物资储备、应急动员、各类应急事件的应急处置方案等。

3.3.2 应急工作通知

出现灾害天气或发生特殊事故需要启动应急预案和布置相关应急工作时，采购人通知形式包含了本招标文件和合同中约定的书面形式外，还包括采购人采用电话通知、会议布置、微信或 QQ 通知、短信通知等方式，这些非书面通知的效力与招标文件约定的书面通知一致。

3.3.3 抗台抗汛巡查、值班

中标人应根据采购人的指示，编制汛期和台风期巡查、值班表，安排专人负责巡查、值班，并把巡查、值班情况及时向采购人报告。巡查、值班时发现的隐患等，能现场及时处置的应立即处置，不能现场处置的，应立即通知采购人。

3.3.4 道路抢通和排险、抢险

中标人根据采购人指示，组织人员、机械机具、材料等，在采购人统一组织下，开展道路抢通及排险、抢险工作。道路抢通及排险、抢险过程中，要加强组织纪律，提高工作效率，在规定的时间内完成规定的任务。

3.3.5 水毁抢修

中标人根据采购人指示，组织指定数量的工人、机械机具和材料、安全生产设施和劳动保护用品等，按采购人提交的抢修方案或现场口头交底要求，开展水毁抢修工作，抢修工作质量和效果符合采购人要求，整治之后不再出现隐患。

3.3.6 应急工作费计量支付

(1) 中标人根据采购人指示，组织或参与应急工作的，采购人应按以下标准或原则向中标人从应急专项费中计量支付相关费用。

a. 采购人要求中标提供参与应急工作的人员明显超过中标人承诺投入人员数量，导致中标人必须临时雇请农民工的，农民工人工费补贴标准为 19 元/小时·人（如果发生应急工作时，广西或北海人民政府调整了最低工资标准的，从其标准）。项目管理人员和签订劳动合同的农民工工资和加班费由中标人承担。中标人不得以采购人的人工费补贴标准作为发放农民工工资依据。

b. 中标人在本招标项目承诺投入的机械、车辆、设备等，采购人只计量支付燃油费。中标人在应急工作期间投入应急工作的机械、车辆、设备等加油的发票应当天送采购人签认。

c. 中标人经采购人同意临时雇请的机械、车辆、设备等，采购人依据中标人与提供机械、车辆、设备出租方的租赁合同及费用支付凭证或发票，向中标人计量支付相关费用。中标人在应急工作期雇请的机械、车辆、设备每天工作时间签证单应当天送采购人签认。

d. 中标人按采购人指示投入应急工作的材料价格按当期北海建设工程造价信息相应的材料价格（含税价）进行计量支付，投入材料的收方单应当天送采购人签认。信息价上没有的材料，由采购人在市场上调查确定。

e. 上述费用除人工费外，其他费用单价或总额价视为已经包含税金和采保费等，即中标人向采购人提供材料、机械费用发票后，采购人才向中标人支付费用，采购人不再向中标人计量支付应急工作的管理费、采保费、税金等。人工费部分中标人只需向采购人报送农民工工资发放表即可，不需要提供人工费发票。

（2）应急工作费支付时间为中标人按采购人指示，全部完成当期应急工作并经采购人确认后，中标人向采购人提交应急工作实际发生的工、料、机数量并本招标文件和合同约定的补贴标准填报费用支付证书，并提供发票后，采购人在五个工作日内向中标人支付，如遇节假日则相应延顺，延顺不超过 5 天。

（3）采购人不得对应急工作费扣减质量保证金、审计预留金等。

（4）应急工作费应列入费用拨付时间的当月服务费总额栏内，以反映养护承包费的实际开支情况，但应急工作费不计入当月服务费计费基数参与其他费率计算，也不参与日常保养当月工作量的综合百分比计算。

（5）采购人安排中标人参与应急工作的，应按中标人参与的人数和天数，调整中标人当月应完成各分项工作计划完成量。

4. 人员和机械设备最低标准

为了确保中标人能顺利完成本招标项目的服务，对中标人拟投入本项目的人员和机械设备提出最低标准要求如下：

4.1 人员最低要求

4.1.1 投标人应承诺投入本招标项目的人员不低于以下标准，否则应视为投标人没有能力履行合同和提供合格服务。

拟投入本招标项目人员最低需求

序号	岗位	最小人数	资质要求
1	项目经理	1 人	具有公路专业二级或以上建造师资质,经过安全生产培训考核,取得安全 B 证,并具有路桥类专业助理工程师或以上职称。
2	安全员	1 人	高中(包括职高、中技、中专)或以上学历,经过安全生产培训考核,取得安全 C 证
3	资料员	1 人	高中(包括职高、中技、中专)或以上学历,并具有路桥类专业助理工程师或以上职称。
4	计量员	1 人	高中(包括职高、中技、中专)或以上学历,并具有路桥类专业助理工程师或以上职称。
5	养护作业工人	40 人	身体健康,岗前体检无心血管疾病、无高血压、无低血糖、无深度近视、无色盲等不适宜公路养护行业的疾病,年龄 65 周岁以下。在同等条件下,建议优先雇佣脱贫户。

4.1.2 项目经理和安全员必须是投标人本单位员工,投标人应持续为其缴纳社会保险超过 3 个月,资质证书上注册单位为投标人。

4.1.3 项目经理和安全员每月驻现场(包括养护作业现场和项目部)服务时间不得小于 15 天。

4.1.4 根据乡村振兴政策及本项目本土化服务的需求,养护作业工人一般建议从项目辖区内招聘脱贫户等农村劳动人口。

4.1.5 中标人应与养护作业工人依法签订书面劳动合同,并购买人身意外保险。

4.1.6 中标人不得拖欠农民工工资,中标人违反保障农民工权益的法律和相关政策的,将被上报相关政府监督部门。

4.2 机械设备最低要求

4.2.1 投标人应承诺投入本招标项目的机械设备不低于以下标准,否则应视为投标人没有能力履行合同和提供合格服务。

拟投入本招标项目机械设备最低需求

项目	机械设备名称	机械设备规格或型号	配备数量
中小型机械、车辆	方向盘式拖拉机或农用运输车	额定装载量 0.5~1.5 吨	3 辆
	中小型装载机	斗容量 0.5~1m ³	3 台
	中小型挖掘机	斗容量 0.15~0.5m ³	2 台
	起重机（汽车吊）	最大起重 12 吨以上	1 辆
	压实机械	总重 ≥3 吨，或带振动功能	1 台
日常养护机具、设施	中粗砂（或石屑）		200m ³
	碎石	2-4cm	200m ³
	麻袋（或化纤袋）		1000 只
	铝合金伸缩梯	高度 7 米以上	2 把
	钢管	外径 4-6cm,长 2-4m	100 根
	禁止通行标志		20 只
	限速、限载标志		20 只
	彩钢板	中薄	100m ²
	红或黄反光膜	高强级	20m ²
	塑料锥标		300 只
	塑料水马或防撞桶		100 只
	警戒带		50 卷
	安全帽		50 顶
	安全绳		10 套
	救生衣		10 套
	反光马甲		100 件
	尼龙绳		100 米
	大砍刀或斧头		20 把
	短油锯		6 台
	高枝油锯		4 台
	手锯		5 把
	干电池式频闪灯		30 只
	太阳能爆闪灯		4 套
	照明电筒		20 只
	LED 照明灯具	36W 以上	2 套
	5KW 发电机		2 台
	电缆或 2.5 平方以上铜芯电线		60 米
	防护口罩或防尘面具		100 只
	分体式水衣		50 件
	水靴		50 对
	劳保鞋或解放鞋		50 对
	应急药箱	内装止血带、止血贴、消毒水	4 只
	勾刀		10 把
	铁铲		40 把
	钢钎	长 1.5 米以上	5 根
	修车工具箱	内装各式扳手、螺丝刀等常用	2 套

养护管理办公条件	电锤	钻、凿两用，3kw 以上	2 把
	彩条塑料布		100m ²
	小汽车		2
	台式电脑		1
	专用相机或拍摄手机		2
	彩色打印机		1

4.2.2 中标人拟投入的机械设备应在签订合同后 5 天内到达采购人指定地点，由采购人清点检查是否符合招标文件要求和投标文件承诺，如不符合的，中标人必须在 3 天内无条件更换更新到位。投入的机械设备未经采购人同意不得调离，如需更换，须报经采购人同意，并不得低于原标准。

4.2.3 采购人检查发现超过报废期、未依法年检审核、安全防护设施不全、机况较差不满足作业需求等机械设备，应严禁投入本项目，认定中标人未按要求投入该机械设备。

4.2.4 中标人应按招标文件要求和合同约定，加强对机械设备的保养维修，确保机况良好，满足养护作业需求，采购人在服务期间检查发现机况下降不能满足作业要求的，视为中标人当月不按要求开展机械设备标准化配置管理，并扣减标准化配置得分。

4.2.5 中标人投入本项目的养护施工机械设备必须按规定悬挂作业警告标志或设施。

5. 标准化管理

5.1 养护项目部建设

5.1.1 投标人应在签订合同后 5 个工作日内，在服务辖区范围内设立养护项目部，设置固定办公场所，按招标文件、合同约定和采购人要求，配备必要的办公设施，把公路养护管理的相关图表上墙布置。

5.1.2 投标人的养护项目部应安排人员夜间值守，用火用电应符合相关技术规范要求，没有安全隐患。采购人每月应对养护项目部进行检查，发现问题的应通知中标人及时整改。

5.1.3 养护项目部建设标准化要求如下表：

养护项目部建设标准化要求表

项目名称	建设内容	工作要求和质量标准
养护项目部建设	1.按相关规定上墙图表，包括养护机构概况、养护路段及里程示意图、养护人员及机械一览表、晴雨表等； 2.有人每天驻班值守； 3.对驻地及周边环境卫生整治和保洁； 4.明确宿舍、仓库、机料棚等，无危房，无安全隐患；	1.有专门用于办公的场所，配备必要的办公/会议桌椅； 2.上墙图表齐全，布置整齐大方，内容真实准确，填写更新及时准确； 3.机械机具停放有序，材料、构件分类整齐堆放； 4.消防通道高度不小于 5 米，宽度不小于 4 米； 5.办公室、库房每处应配备不少于 1 个灭火

	5.消防通道符合要求，办公室、库房必须配备灭火器。	器； 6.项目部庭院应配备夜间照明设施。
--	---------------------------	-------------------------

5.1.4 本项目中标人可以享受业主无偿提供的养护站作办公或民工宿舍使用（东片区：山口山背、白沙长岭启、常乐天堂、七里等 4 个养护站，西片区：西场、西场老鸦坑、乌家大禾庭、沙岗白沙江、星岛湖洪潮、石湾大田等 6 个养护站），如果该养护站房未能达到安全使用要求时，需中标人自行投资加固后方可使用（提供方不负责由此发生的任何费用），而且，修缮及使用期间的安全责任全部由使用方负责。如果由于政府征用等原因，使用方无条件配合迁出，由此造成的损失由使用方负责，与提供方无关。合同期满后，使用方须在 30 天内撤出养护站。提供的养护站严禁转租或作其他用途。

5.2 农民工管理和工资管理

5.2.1 中标人应在签订项目服务合同后 5 个工作日内，按招标文件和采购人要求组织投入本项目的全体人员和农民工进行岗前培训和安全交底。培训宜采用集中授课的形式，应向每个参训人员发放书面培训资料。安全交底以书面形式交底，由项目经理、安全员和接受交底的人员共同签署交底材料，交底材料一式三份，项目部保留一份，接受交底人保留一份，上报采购人一份。培训和交底过程，应拍摄相关照片和视频作为工作留痕证据。中标人在第一期养护月报表时把岗前培训和安全交底相关证明材料装入报表上报采购人，否则视为中标不履行义务，采购人将拒绝支付服务费。

5.2.2 签订劳动合同的农民工工资不得低于合浦县最低工资标准。

5.2.3 农民工管理和工资管理标准化要求如下表：

农民工管理和工资管理标准化要求表

项目名称	管理内容	工作要求和质量标准
农民工管理和工资管理	1. 与农民工依法签订劳动合同。 2. 组织农民工岗前体检。 3. 及时足额发放农民工工资。 4. 农民工岗前业务培训和安全生产培训及安全生产交底。	1.劳动合同专门整理装盒，存档备查。 2.农民工岗前体检材料专门整理装盒，存档备查。杜绝身体不适宜路上作业的农民工上岗。 3.农民工工资发放证明资料专门整理装盒，存档备查。 4.岗前业务培训和安全生产培训课件、照片、资料、安全生产交底等资料专门整理装盒，存档备查。 5.期间更换的人员，也要按相同程序进行安全生产岗前培训和安全交底。

5.3 月工作例会和安全例会

5.3.1 中标人应根据本招标文件和合同约定，每月组织项目全体服务人员召开一次工作例会，总结分析当月养护服务工作情况，安排下月工作计划。工作例会要有会议纪要和参会人员签到表，会议资料要整理归档形成工作台账。供应人月度例会可以邀请采购人代表参加，采购人参加例会的，应对工作中存在的问题进行点评，并提出明确的整改要求。

5.3.2 中标人应根据本招标文件和合同约定，落实安全生产例会制度，每月组织项目全体服务人员召开一次安全生产例会，总结分析当月安全生产工作情况，商讨加强和提高安全生产水平的措施和方法，安排下月安全生产计划。安全生产例会要有会议纪要和参会人员签到表，会议资料要整理归档形成工作台账。

5.3.3 月工作例会和安全生产例会可以合并召开。例会标准化要求如下表：

工作例会和安全生产例会标准化要求表

项目名称	会议内容	工作要求和质量标准
月工作例会和安全生产例会	1. 会议由项目经理主持，会议时间应定在每月 25 日前后，项目全体服务均应参会； 2. 工作例会上项目经理应通报当月主要工作内容及工作计划与完成对比情况，总结分析当月存在的问题，商讨整改措施，安排下月工作计划，并对作业班组以及主要人员的工作进行点评。 3. 安全生产例会上由安全员汇报当月安全生产总体情况，安全生产检查和整改情况；由项目经理组织学习和传达关于安全生产法律法规和上级安全生产政策、文件精神，分析工作中存在的安全问题，落实安全生产整改措施。 4. 由会议记录人整改会议纪要和会议资料。	1.月工作例会和安全生产例会召开前应拟订会议提纲或议程； 2.会议形成的会议纪要，会议签到表，专门整理装盒，存档备查； 3.会议上学习和传达的法律法规或文件、技术资料等应收集整理，存档备查。

5.4 安全生产检查和整改

5.4.1 中标人应认真贯彻落实安全生产责任制度、安全生产检查整改制度，安全员应当每周不少于两次巡查养护作业现场，认真登记安全生产巡查记录，发现问题的，及时组织整改。安全生产巡查记录和整改指令由安全员和接受监督的班组长共同签字确认。每月至少组织一次安全生产自检，重点检查作业机械设备机况、人员劳保用品配备和使用情况，安全作业操作行为等，安全生产自检要书面记录，并配有照片等，自检资料整理归档形成台账。

5.4.2 中标人应加强养护机械设备的管理，完善机械设备操作规程并严格贯彻执行，建立机械设备定期维修保养制度，每周定期检查机械设备性能和防护设施有效性。

5.4.3 中标人应按招标文件的推荐标准为全体养护作业工人配备安全生产设施和劳动保护用品，对全体工人进行使用培训。安全设施及劳保用品损坏遗失的，应及时补足。推荐配备标准为：标注企业名称和监督电话的带反光条的红色或橙色马甲（每人每一个月至少更新 1 件）、安全帽（每人 1 顶）、草帽（每人每季度 1 顶）、头盔式护面罩（割草专用，班组常备不少于 5 个）、手套和防尘口罩（每人每月至少发放 2 双/只）、水壶（每人 1 个，统一规格型式）、布鞋或劳保鞋（每人每季度至少发放 1 双）、标注企业名称和监督电话带反光条雨衣（每人 1 件，分体式）、反光锥标（每班组常备不少于 50 个）、轻便式施工警告牌（每班组常备不少于 4 个）。

5.4.4 上路开展养护作业的安全生产要求如下：

（1）养护机械设备以及管理车辆必须随车配备反光锥标，在路上停车时，应在机械、车辆后方 50 米处设置锥标警示来车注意行驶安全；

（2）机械设备驾驶员及管理人员必须身着反光马甲、脚穿布鞋或劳保鞋上路作业，严禁打赤膊、光脚或穿拖鞋作业，严禁驾驶员在作业时使用耳机、耳塞听音乐、广播等，严禁在驾驶室内播放音乐、广播超过 60 分贝；

（3）养护工人在上路作业时，必须身着带反光条马甲、手戴手套，脚穿布鞋或劳保鞋，严禁打赤膊、光脚或穿拖鞋作业，严禁在作业时使用耳机、耳塞听音乐、广播等，高处作业必须正确使用安全带，低处作业必须头戴安全帽，割草作业时必须使用防护面罩；

（4）除了持续移动的单人作业外，其他如集中清理、多人（2 人及以上）协同作业的，应在作业路段按规范设置作业控制区；

（5）需要长时间才能完成的养护或维修作业，如路面维修、更换交通设施或结构物等，必须严格按照规定设置作业控制区；

（6）严禁人员、机械、工具等停放或摆放在作业控制区外；

（7）严禁把机械、车辆、材料、工具等停放或堆放在路面上过夜，当天开挖（铣刨）的路面坑洞、路槽等，必须当天填筑完毕，严禁留待次日施工。

5.4.5 安全生产检查和整改标准化要求如下表：

安全生产标准化要求表

项目名称	工作内容	工作要求和质量标准
安全生产检查和整改	1. 建立安全生产责任制和安全生产检查整改制度； 2. 落实安全员定期巡查监督养护现场制度，落实每月安全生产自检制度 3. 按规定配备安全设施和劳保用品；严格执行养护作业安全操作规程重； 4. 发现存在安全生产隐患和问题的要及时组织整改。	1. 安全生产组织框图上墙，岗位安全生产责任明确落实并上墙； 2. 定期巡查和每月产自检要有书面记录，并配有照片等，要有检查人和被检查人签字，专门整理装盒，存档备查。 3. 安全生产整改资料要有检查人和整改人签字，并配有照片等。专门整理装盒，存档备查。 4. 安全设施和劳保用品发放要书面登记，领受人要签字接收，资料整理存档。

6. 报价说明与报价清单

6.1 招标项目报价说明

(1) 本招标项目清单项目是根据招标文件中包括的、有合同约束力的招标项目需求以及有关农村公路养护的行业标准、技术规范、合同条款约定的计量规则编制。计量采用中华人民共和国法定计量单位，费用单位为人民币元。

(2) 本招标项目报价清单应与招标文件中的投标人须知、项目需求、合同条款、技术规范等一起阅读理解。

(3) 本报价清单中采购人所列数量是估算或预计数量，仅作为投标报价的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。实际支付应按实际完成的工作量，由中标人按本招标文件规定的计量方法，以采购人确认完成各分项工作的计量方法，按中标人所报的单位和总额价计算支付金额。

(4) 清单中招标所列数量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除中标人按规定的标准和要求进行养护及其他作业的责任；**清单所列数量，业主可以根据实际需要有权作必要调整，投标人必须服从。**

(5) 清单中的每个分项工作均须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

(6) 所报日常保养、维修专项费项目单价为固定单价，合同期内一律不允许调整。

(7) 除非本招标文件和合同另有规定，清单中有标价的单价和总额价均包括了为实施和完成合同服务所需的劳务、材料、机械设备、自检、安装、运杂、缺陷修复、临时工程、管理、保险、税费、利润等费用，以及本招标文件和合同明示或暗示的所有责任、义务和一切风险。

(8) 符合招标文件和合同条款规定的全部费用应认为已经计入有标价的分项工作之中，未列的辅助性、措施性等工作不予计量支付，其费用应视为已分摊在其他工作的单位或总额价之中。

(9) 中标人用于本招标项目服务的各类机械设备和办公设施等的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用，已经包括在相应工作的单价或总额价之中。

6.2 招标项目报价清单

报价清单及采购人限额价如下表：

合浦县农村公路日常养护服务项目清单

序号	项目名称	单位	单价(元)	工程数量	金额(元)	备注
一	日常保养、维修专项费				4090634.93	按项目需求 3.1 款开展日常保养
1	日常巡查	月	45000	8	360000	按每月总额计算
2	清理土方	m ³	20.8	1500	31200	含运输到指定位置
3	排水沟清理、修整	m	5.72	40000	228800	包括除草、挖除灌木、清理废土垃圾等，包括清理物运走
4	借土填方	m ³	50.64	1500	75960	含土根费、运费、压实
5	路基灌浆	m ³	670.39	20	13407.8	
6	浆砌片石排水沟	m ³	568.8	20	11376	包含拆除已毁坏排水沟
7	水泥混凝土排水沟	m ³	1128.9	120	135468	包含拆除已毁坏排水沟
8	混凝土挡土墙	m ³	1107.96	120	132955.2	包含拆除已毁坏挡土墙
9	勾缝	m ²	15.54	200	3108	
10	草皮护坡	m ²	13.18	300	3954	
11	4cm 厚 AC-13 细粒式沥青混凝土（按坑槽面积 4 m ² ~8 m ² 调整定额）	m ²	134.31	2300	308913	
12	乳化沥青路面	m ²	26.39	500	13195	坑槽修补
13	4cm 厚 AC-13 沥青混凝土路面（大面积修补）	m ²	72.11	1000	72110	
14	水泥路面板灌缝	m	19.29	4000	77160	需开槽
15	水泥、沥青路面裂缝修补	m	19.29	200	3858	需开槽
16	水泥混凝土路面（厚 20cm、4.0MPa）	m ²	124.94	3850	481019	每增减 1cm, 单价减 6.5 元
17	挖除旧水泥混凝土路面板	m ³	145.43	800	116344	含破碎、挖及运
18	C20 水泥混凝土基层	m ³	590.52	40	23620.8	

19	钢筋网	kg	5.31	3000	15930	混凝土路面
20	植钢筋	kg	45.88	300	13764	包含钻孔
21	级配碎石基层	m ³	261.25	250	65312.5	
22	水泥稳定碎石基层	m ³	323.36	400	129344	
23	路肩培土	m ³	62.18	2000	124360	含土根费、运费、压实，需先清理杂物杂草，填土必须用砂性土
24	培路肩（石粉和石渣）	m ³	84.07	1500	126105	
25	硬化路肩（厚 16cm、C20 砼）	m ²	104.22	2000	208440	
26	清理淤塞涵洞	m	56.75	20	1135	
27	圆管涵ø50	m	1590.17	21	33393.57	按标准图施工
28	圆管涵ø80	m	2436.35	21	51163.35	按标准图施工
29	圆管涵ø100	m	3563.96	21	74843.16	按标准图施工
30	钢筋混凝土盖板	m ³	2643.45	10	26434.5	
31	结构物砼修补（有单价除外）					
-1	C20 水泥混凝土	m ³	1034.97	5	5174.85	桥台，含凿除
-2	C25 水泥混凝土	m ³	933.35	5	4666.75	桥墩，含凿除
-3	C30 水泥混凝土	m ³	1123.49	5	5617.45	盖梁，含凿除
-4	C35 水泥混凝土	m ³	2202.77	5	11013.85	梁体，含凿除
-5	C40 水泥混凝土	m ³	2603.49	5	13017.45	桥面铺装，含凿除
32	钢结构除锈防腐油漆	m ²	119.9	100	11990	
33	更换桥梁橡胶条	m	403.44	100	40344	
34	波形护栏	m	215.61	200	43122	
35	交通标志牌（不含立杆）	块	530.58	90	47752.2	限速、限载、转弯等标志牌
36	交通标志牌（含立杆、基础）	块	1131.42	60	67885.2	限速、限载、转弯等标志牌
37	百米桩	根	15.12	20	302.4	
38	公里牌	块	140.33	20	2806.6	
39	警示桩、道口桩	根	112.25	200	22450	
40	警示桩、道口桩喷反光油漆（或贴反光膜）	根	12.07	200	2414	
41	减速标线	m ²	122.24	700	85568	厚度 0.6cm
42	热熔标线	m ²	64.36	500	32180	厚度 0.2cm
43	震荡标线	m ²	232.99	200	46598	
44	立养护公示牌	块	814.44	524	426766.56	含养护牌内容、立柱、基础等
45	立桥梁公示牌	块	736.33	30	22089.9	含内容、立柱、基础等
46	更换养护公示牌内容	块	67.63	1648	111454.24	
47	钢管栏杆	m	585.59	50	29279.5	高 1.1m
48	钢筋混凝土防撞栏杆	m ³	1508	30	45240	

49	危桥封限墩	根	424.66	50	21233	(30cm 直径钢管 1.6 米长, 4 根 Φ14 钢筋 1.6 米长, Φ8@200, 钢管中间灌混凝土)
50	更换标志牌内容	块	181.21	60	10872.6	反光
51	轮廓标	根	64.45	50	3222.5	反光
52	修剪乔木	株	4.64	2000	9280	
53	路树刷白	株	5.6	500	2800	高度 1 米; 该单价适用于刷白其他设施 (每米)
54	修剪灌木	株	1.41	2000	2820	
二	安全生产	总额	63567.52	1	63567.52	
三	安全生产费责任险	总额	5916.67	1	5916.67	
四	应急专项费	总额			150000	抢险救灾应急费用, 是对“小修保养及维护专项费”的补充, 实报实销
合计 (元)					4310119.12	

说明:

1、所列单价均已包含相关费用, 不另计列。

2、日常保养、维修专项费表所列数量均为预估计, 具体以业主签发为准。业主可以根据养护工作实际情况, 调整各分项工程数量, 调整的比例不受限制, 但总价不能超过日常保养、维修专项费的合计价格。

3、安全生产费为 (一+四) ×1.5%, 不允许更改, 否则报警将视为无效。安全生产费按实结算。

4、日常巡查费: 45000 元, 该费用按月总额包干支付, 未完成相关工作的按相关规则扣减。

5、应急专项费: 150000 元, 不允许更改, 否则报价将视为无效。

6、上述单价是根据广西公路日常养护工程预算定额计算的综合单价, 并下浮 5%。

注意: 本表为采购人计列招标上限预算价和各分工作限额价专用, 以便投标人确定报价符合招标文件要求。

7.服务质量综合评价与日常保养费调整

7.1 服务质量综合评价

7.1.1 中标人根据招标文件要求和合同约定, 以及工作需要, 每月定期和不定期对招标项目的服务质量进行巡查、抽检, 巡查、抽查的方法包括现场巡查和内业检查, 外业主要巡查路况、抽检完成工作数量和质量、检查安全生产、中标人人员和机械到位情况, 内业检查中标人按招标文件提交的报表、资料等。

7.1.2 采购人根据巡查、检查的结果, 计算中标人当月完成工作量的综合百分比, 并签发月度服务质量综合评价表。服务质量综合评价采用量化打分方式, 评价等级分为合格、不合格、严重违约三档。服务质量综合评价实得分 75 分及以上, 且养护质量评价为 75 分及以上为合格, 45~75 分为不合格, 45 分以下为严重违约。评价分=Σ 各部实得分×权值。

养护服务月度综合评价表标准格式

县（区）农村公路养护服务月度综合评价表

（第期起止时间：年月日至年月日）

项次	检查项目	赋分值	实得分	备注
第一部分日常巡查				权值为 0.2
1	日常巡查	100		按照完成工作量综合百分比评分
第二部分日常保养完成情况				权值为 0.4
1	填培、整修路肩；局部加固路肩公里	20		按照完成工作量综合百分比评分
2	排水沟清理、修整（两边）公里	20		按照完成工作量综合百分比评分
3	县道每月清理路面积砂积土、零星砂土、杂物等，保持路面整洁	20		按照完成工作量综合百分比评分
4	县道每半年修剪侵入公路净空的路侧非公路竹木，保证公路净空和交通视线不受阻	20		按照完成工作量综合百分比评分
5	其它	20		
第三部分综合管理				权值为 0.4
1	管理人员、养护工人按合同到位，管理人员驻场服务不小于 15 天，养护工人总出勤率达到 90%；按招标文件要求和招标人指示实施养护作业，纪律严明，作风优良，反应迅速，效率高；不推诿扯皮，不讨价还价，不顶撞招标人。	20		检查月报表和出勤登记表，在正常上班时段内，在路段上能常见工人开展养护作业；招标人指示能迅速贯彻执行。
2	机械、设备和劳保用品等按合同规定实行标准化配置	20		检查机械设备外观，劳动工具和劳保用品发放签领表
3	项目标准化管理	20		检查中标人绩效和安全自检考核台账，及工作和安全生产例会会议纪要和签到表等； 检查中标人项目办公场所。
4	安全生产	20		正确使用安全设施及劳保用品，当期无安全生产责任事故
5	购买安全生产责任险	5		检查员工名册及人身意外险保单
6	农民工工资按时、足额发放	10		检查农民工劳动合同、工资发放证明资料等。
7	不存在其他形式违约	5		

注：（1）第二部分的检查项目可以按实际发生进行调整。

(2) 项目全体服务人员必须进行岗前培训和安全交底，服务期间更换的人员及临时顶班的人员也要进行岗前培训和安全交底，发现未进行岗前培训和安全交底的，当月质量综合评价不得定为合格。

采购人填表人： 中标人签收人：

采购人复核人：

采购人审批人：

签发日期： 年 月 日

8.其他要求

8.1 无条件响应采购人工作指示要求

8.1.1 采购人可能会根据上级指示或实际需要，随时以口头通知、电话、短信、微信等方式，向中标人下达工作任务或工作要求，中标人接到通知后，应立即组织机械设备和人员按采购人要求开展工作，最迟响应到位时间在 7:00~19:00 时段内为 2 小时，除了现场没有条件确保安全生产（如夜间无照明设施、台风等危险天气、危险场地、危险结构物附近等）及采购人指示存在违规指挥和强令冒险作业之外，中标人不得以任何理由拒绝采购人指示，也不得以要求加班费、误工费、机械调用费等与采购人讨价还价和推诿扯皮。

8.1.2 采购人可根据北海市或合浦县创城、重大活动、重要节假日等，要求中标人迎接上级检查期间，专门安排加强对路面、边沟等部位，甚至路基范围之外的额外高标准的清理整治工作，中标人不得以任何理由拒绝。该项工作增加的费用，由中标人自行承担。

8.1.3 采购人下达的工作指令，中标人必须执行，否则，采购人可对不执行指令的中标人按 20000 元/次进行处罚，累计不执行指令超过 3 次的，采购人可终止合同，没收中标人的履约保证金，并报上级将中标人纳入失信人名单。

8.2 保险

8.2.1 中标人除了为本项目服务全体人员按规定缴纳工伤保险外，还须为在本项目服务的全体人员购买人身意外险，赔付率不低于 100 万元。

8.2.2 中标人应为本服务项目购买第三者责任险，赔付率不低于 200 万元。养护服务过程中造成第三者伤害或损害的后果，由中标人依据第三者责任险条款规定向保险公司索赔。

8.2.3 中标人应为本项目服务临时雇请的农民工（包括但不限于路面维修和应急突击任务雇请工人和技术、管理人员）购买临时人身意外伤害保险，赔付率不低于 100 万元。

8.2.4 中标人应为本服务项目购买安全生产责任险。

8.2.5 中标人为实施本招标项目购买各类保险的保费视为已经包含在相关的分项工作报价中（不含安全生产责任险），采购人不另外支付。保险金不足以补偿损失的(包括免赔额和超过赔偿限额的部分)，应由承包人负责补偿。

第四章合同主要条款

合浦县农村公路日常养护服务项目 合同协议书

合同名称：

合同编号：

委托方（甲方）：

供应商（乙方）：

签订合同地点：

签订合同时间：

合浦县农村公路日常养护服务项目合同协议书

(合同编号:)

采购人(甲方):

中标人(乙方):

项目名称和项目编号:

签订地点: 签订时间:

鉴于(采购人名称)为实施(项目名称),已接受(中标人名称)对该服务项目的投标,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他有关法律、法规和规章的规定,按照招标文件规定条款和投标文件及其承诺,甲、乙双方共同达成如下协议。

1. 县农村公路日常养护服务项目共公里,其中县道公里、乡道公里、村道公里,以及根据合浦县人民政府或合浦县交通运输局要求增加的其他道路、桥梁。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分:

- (1) 本协议书及各种合同附件(含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料);
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 项目合同条款;
- (5) 招标文件第三章项目需求;
- (6) 已标价的项目服务报价说明及报价清单;
- (7) 中标人有关人员、机械设备投入的承诺及投标文件中服务方案;
- (8) 其他合同文件。

3. 上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,以合同约定次序在先者为准。

4. (1) 合同签约价为(人民币)大写元(¥)。

(2) 预付款:签订合同后,预付合同总价的30%(¥元)作为预付款,招标人可要求中标人提供预付款担保函。预付款在计量支付证书的累计金额未达到签约合同价的20%之前不予扣回,在达到签约合同价20%之后,开始按进度以固定比例(即在达到20%后每超1%,扣回开工预付款总额的2%)分期从进度付款证书中扣回,全部金额在进度付款证书的累计金额达到签约合同价的70%时扣完,如无期中计量的,则在结算时予以一次性扣回全部开工预付款。

(3) 计量款(含预付款)采购人实行农民工工资及养护服务费的分账支付方式。为了维护农民工的合法权益,规范农民工工资支付行为,确实解决拖欠农民工工资问题,促进企业持续健康发展和社会和谐稳定。约定养护服务费中农民工工资比例 30%,采购人支付养护服务进度款时按照上述比例将农民工工资转至中标人农民工工资专用账户,中标人按月足额支付农民工工资,不得将农民工工资专用款挪做其它用途。

承包人农民工工资专用账户信息如下:

专用账户名称:

专用账号:

专用账户开户银行名称:

5. 中标人项目经理: , 安全员: 。

6. 已经提供的服务质量符合招标文件、投标文件和承诺相一致。

7. 中标人承诺按合同约定承担服务项目的日常养护等工作的组织实施、完成和缺陷修复。

8. 采购人承诺按合同约定的条件、时间和方式向中标人支付合同款。

9. 中标人应按采购人指示开展服务,服务期限为。

10. 本协议书在中标人提交履约保证金后,由双方法定代表人或委托授权人签署并加盖单位章后生效。服务期满并经甲方签发服务责任终止证书和付清费用后失效。

11. 违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收服务的,甲方向乙方偿付拒收服务部分的费用总值(合同价)的百分之五违约金。

(2) 甲方无故逾期验收或办理服务费支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

(3) 乙方逾期交付服务的,乙方应按逾期提供服务部分的费用总额(合同价)每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十五个工作日不能提供服务成果的,甲方有权解除本合同。乙方因逾期提交服务成果或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付服务费总值百分之五的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12. 不可抗力事件处理

(1) 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

(2) 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

(3) 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

13. 合同争议解决

(1) 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

(2) 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的仲裁委员会申请仲裁。

(3) 仲裁或诉讼期间，本合同继续履行。

14. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

15. 合同的变更、终止与转让

(1) 除法律规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

(2) 乙方不得转让其应履行的合同义务。

16. 本合同正本一式贰份，副本一式陆份，正本与副本不一致时，以正本为准。

甲方（章） 年月日	乙方（章） 年月日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年月日

附件 1

廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，（项目名称）的项目法人 （项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目 中标单位 （中标单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

1. 发包人和承包人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行（项目名称）分标施工合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

（6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3. 承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为 _____(项目名称) ____分标施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由发包人和承包人各执一份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。

发包人：_____ (盖单位章) 承包人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字) 法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日 年月日

发包人监督单位：_____(全称) (盖单位章) 承包人监督单位：_____(全称) (盖单位章)

安全生产合同

为在（项目名称）服务合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人（以下简称“发包人”）与承包人（以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：**合浦县农村公路日常养护服务项目**

1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》和《公路工程施工安全技术规范》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括

临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处

理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本二份、副本份，合同双方各执正本一份，副本份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

承包人：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 3

项目经理委托书格式

中标人全称

项目全称项目经理委托书

致： （采购人全称）

（中标人全称）法定代表人（职务、姓名）代表本单位委托（职务、姓名）为（项目全称）的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、进度、现场管理、质量检查、安全生产、通知和报告（报表）、计量支付等方面工作，由（姓名）代表本单位全面负责。

中标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

附件 4

履约担保格式

履约担保

致： （采购人名称）

鉴于 （采购人名称） 接受 （中标人名称） 于年月日参加 （项目全称） 的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就中标人履行与贵方订立的合同，向贵方提供担保。

1. 担保金额人民币 （大写） 元（¥）。

2. 担保有效期自采购人与中标人签订合同生效之日起至合同服务期满止。

3. 在本担保有效期内，因中标人违反合同约定的义务给贵方造成经济损失时，我方在收到贵方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求，即视为默认无条件给付赔偿，由贵方从本担保中扣除赔偿额度，无须贵方出具证明或陈述理由。

4. 采购人和中标人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人： （中标人名称） （盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（亲笔签名）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

附件 5

承 诺 函

致：（采购人名称）

我公司决定参加_____（项目名称）_____ 招标的投标并作出如下承诺：

一、我公司保证在递交投标文件截止之日止，在已完或在建的项目中没有存在拖欠或克扣农民工工资的行为；

二、如我公司中标后，同意按项目 1% 签约合同价缴纳农民工工资保证金；

三、如我公司中标后，同意在签订协议书之前向采购人缴纳农民工工资保证金。

四、如我公司中标后，承诺开设农民工工资专用账户，实行农民工实名制管理，与每位农民工签订劳动合同，所有农民工工资从该专户中直接支付划入农民工个人银行卡。

五、如我公司中标，保证依法足额支付农民工工资，一旦本公司承建的项目出现拖欠农民工工资的，可由劳动保障、交通主管部门(或交通主管部门授权的机构)及建设单位根据相关规定从本公司的农民工工资保证金中先予支取。其余与农民工工资有关事项我公司严格按交基建发[2007]22 号文件要求执行。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

合同专项条款

1. 采购人指示和上级部门检查指示

1.1 采购人是指合浦县公路发展服务中心，签订合同后，由采购人向中标人出具业主方的项目负责人委托授权书，由委托授权人具体负责向中标人下达工作指示、与中标人沟通协调、对中标人服务检查考评等工作。

1.2 采购人指示是指包括但不限于采购人委托授权人或其他工作人员向中标人发出的书面通知、书面工作指令、审核签署的中标人工作计划、会议布置工作要求、现场口头交底的工作指令、通过电话、微信或 QQ 下达的临时指令，也包括采购人其他可明确辨识的工作人员现场下达的工作指令、工作通知等。

1.3 上级部门检查指示是指包括但不限于采购人工作人员陪同，或虽无采购人陪同但已经通知中标人接受的上级部门或其他部门工作人员现场指出并要求整改的工作问题、提出的工作要求、工作措施等。

1.4 中标人无法辨识发出指示的人员是否属于采购人或上级部门工作人员时，应立即电话、微信报告采购人项目负责人予以确认，或者发现接收到的指示可能存在违章指挥或强令冒险作业的，应先向采购人项目负责人电话、微信报告清楚具体情况，由采购人确定是否执行。

2. 中标人服务人员岗前业务培训和安全生产培训及安全交底

2.1 中标人服务人员岗前业务培训和安全生产培训的范围和主要内容及培训提纲要由采购人审核批准，主要培训内容包括但不限于以下内容：

- a. 公路养护概论和服目管理概论
- b. 项目基本概况
- c. 项目服务范围和主要内容
- d. 项目服务质量要求
- e. 项目服务标准化管理要求
- f. 劳动合同法、劳动者合法权益受法律保护及劳动者维权途径
- g. 安全生产及劳动保护法律法规
- h. 服务项目安全生产和职业健康风险、安全生产目标及管理要点
- i. 劳动纪律和企业管理规章制度、项目管理制度
- j. 养护作业现场安全生产注意事项
- k. 项目服务合同主要内容

2.2 中标人服务人员岗前培训和及安全生产培训应印发书面培训资料，以集中授课形式开展，并通知采购人现场监督。培训后要整理培训资料报送采购人。

2.3 中标人项目业务交底和安全生产交底要以书面形式，由交底人和接受交底人共同签字确认。

2.4 中标人完成岗前培训后，必须报请采购人对服务人员开展培训成果进行检验确认，采购人将以书面考试形式（考试满分 100 分，合格线为 60 分）对项目服务全体人员培训成果进行检验，考试检验不合格的，不得上岗，中标人应对检验不合格的人员进行重新培训或更换人员。考试试题由采购人根据培训内容拟定。

2.5 中标人在服务期间更换人员，必须按上述要求进行培训、考试和交底。

3. 采购人对中标人的月工作计划审核及检查

3.1 中标人应按项目需求规定和采购人要求的时间，将次月工作计划表报送采购人审核，月工作计划必须明确包括以下内容：

- a. 当月法定工作天数及应出工总工日数
- b. 各分项工作内容、拟计划实施路段、工作量
- c. 各分项工作质量要求
- d. 当月机械设备投入计划
- e. 安全生产设备、设施及劳动保护用品发放和使用计划
- f. 月度工作例会和安全生产例会安排计划
- g. 月度业务或安全生产集中培训和学习计划
- h. 中标人内部业务绩效和安全生产检查考核工作计划

3.2 中标人每月报送的月度工作计划表一式两份，经采购人签字批准后退还一份给中标人，另一份由采购人保管，作为月度检查考评的依据。如果采购人认为中标人计划工作量偏低、质量要求不符合相关规范、工作安排不合理等问题，中标人必须根据采购人意见进行修订后再次提交，直至采购人同意为止。

3.3 中标人应按项目需求和采购人要求编制当月养护服务月报表报送采购人，月报表应明确如实反映当月天气晴雨情况、总出勤率、工作计划完成情况、安全生产状况、日常检查巡查情况、月度工作例会和安全生产例会情况、培训学习情况、人员变更情况等。

3.4 采购人定期对中标人本月工作计划完成情况及服务成果进行综合考核，考核结果书面印发给中标人，作为计量支付当期经费的依据。

4. 中标人项目服务档案管理

4.1 中标人须在办公场所安设文件档案柜，全部项目服务文件资料集中管理，以便采购人随时检查查阅。

4.2 中标人须按以下要求分类收集项目服务档案资料：

a. 项目服务档案要以标准档案盒收装文件资料，档案盒外封面要规范书写案卷题名。

b. 项目服务档案至少要按人员名册和劳动合同、岗前业务培训和安全生产培训及业务和安全交底资料、机械设备和安全生产设施及劳动保护用品购置和发放（使用）登记表、月度工作计划及完成情况记录表、月度工作例会和安全生产例会会议纪要、养护工作日志、企业规章制度和项目服务工作制度、农民工工资发放记录、采购人月度工作综合考评文件、养护工作经费申请文件、路面维修施工计量支付资料、应急突击工作记录资料及照片、服务期间相关的照片和记录文件、与采购人往来文件、安全生产日常检查和整改记录、内部绩效考评资料等。

c. 中标人应安排专人负责项目服务信息、报表报送及资料档案管理工作，服务资料收集整理要做到及时、准确，与养护服务工作同步，禁止事后集中补资料。

d. 中标人项目服务资料要实行数字化，定期把服务资料扫描制作电子文档，并至少备份一份，确保资料完整和安全。

4.3 项目服务期满后，中标人将项目服务档案复制移交给采购人。

5. 路面维修技术试验及成果归属

5.1 中标人应按采购人的书面指示及交底或施工方案，组织工、料、机开展路面维修技术试验段施工工作，并按采购人指示对试验段或试验部位进行跟踪观察、动态检测，及时向采购人报告观察情况。

5.2 路面维修技术试验成果由中标人和采购人共享，采购人使用试验成果用于无收益的交流、推广、发表等工作，不向中标人提前通报、征求同意或支付费用。采购人使用试验成果用于有收益的活动，应将收益的 30%拨付给中标人。

5.3 非采购人指示，中标人自行开展并承担费用的应用新材料、新工艺开展路面维修技术试验工作须征得采购人同意。

6. 非中标人原因导致合同变更

6.1 在本服务项目履约期间，可能会发生因农村公路建设、采购人机构改革、道路管理权责变更等原因，导致原服务合同履行条件、服务范围和主要内容等发生重大变化，双方同意按以下原则进行合同变更、中止合同或提前解除合同。

6.1.1 因道路管理权责变更导致采购人需要把采购人权利和义务移交给第三方的，由采购人组织中标人和第三方共同协商，签署三方协议，由第三方继承采购人权利和义务。三方协商无法达成一致的，由采购人和中标人协商，按 6.1.3 款处理原则提前解除合同。

6.1.2 因招标项目履约条件发生重大变化、增加中标人安全生产风险、增加或减少中标人义务的，由采购人与中标人协商，签署补充协议，重新明确双方权利和义务、安全生产风险划分原则、服务范围和内容及质量要求、检查考评及计量支付方式、服务费用变更等问题。双方无法协商无法达成一致的，按 6.1.3 处理原则提前解除合同。

6.1.3 采购人失去道路管理养护权，导致无法履行采购人义务的，符合提前解除合同条件的，中标人应同意提前解除合同。双方签署提前解除合同的协议，采购人应与中标人对已经完成的服务进行计量结算，一次性结清服务费用。

6.2 因不可抗力事件如桥涵塌毁、交通中断等及政府相关部门另指派单位暂时介入该项目管理养护，导致服务工作暂时中止的，采购人应书面通知中标人暂停服务。不可抗力事件过后需要恢复服务的，采购人应书面通知中标人恢复服务，并相应顺延服务期。不可抗力事件过后不需要恢复服务的，按 6.1.3 款规定，由双方签署提前解除合同的协议，并赔偿中标人损失，解除合同日期从采购人通知暂停服务日期起计。服务中止时间不超过 2 个月，如超过的，双方应按 6.1.3 规定提前解除合同。

7. 北海创建文明城市活动及其他大型活动、节假日期间提高服务质量

7.1 服务期内，因北海创建文明城市活动及举办如自行车世界巡回赛等大型活动、节假日期间，采购人根据上级部门要求，指示中标人在合同规定的服务范围和服务内容内提高服务质量、安排专人巡查值守等，中标人不得拒绝，并承担因此发生的费用。

7.2 服务期内，因采购人需要，指示中标人提供超出合同规定的服务范围和服务内容的服务，原则上按第 12 条相关规定计量支付中标人费用。

8. 农民工工资检查和监管

8.1 中标人在第一期申请计量支付服务费用前，应按项目需求的要求，在北海本地设置或项目部，委托授权项目经理，提供本地化服务以提高工作效率和及时应对突发事件处置。为了便于采购人对农民工工资检查和监管，中标人应对农民工工资实行专户管理，每月报送农民工工资发放银行对账单等资料。

8.2 签订劳动合同的农民工工资不得低于合浦最低工资标准。为了完成应急突击任务、路面维修等工作而临时雇请农民工工资（每人当期工资额少于 3000 元）可以采用现金方式发放，但必须有农民工签字盖指模的工资签领表和身份证复印件，且农民工签领工资证明照片、视频同步存档。

8.3 采购人不定期抽查中标人的农民工工资发放情况，包括发放方式、发放额度、发放时间、社会保险缴纳等是否符合劳动合同约定，是否存在拖欠农民工工资情况、是否存在不合理克扣农民工工资情况等，如果发现存在前述问题，采购人视情况轻重程度，对中标人采取扣罚服务费、直接代扣代发（补）农民工工资、举报到相关部门、指示清退项目经理、解除合同等处置措施。

8.4 根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发进一步加快全区就业扶贫车间建设工作实施方案的通知》（桂政办发[2018]149 号）文件及自治区交通运输厅鼓励吸纳贫困人口参

与农村公路建设和护路项目的精神，中标人在条件许可及人员条件符合的前提下，尽量聘请道路沿线周边贫困群众参与本项目服务工作。

9. 应对路上突发事件

9.1 中标人发现路上存在交通事故现场残渣残骸遗留、油料污染路面、砂石和白泥撒漏、路树倒伏等影响交通安全的情况，应及时主动清理，避免引发交通事故和次生事故。

9.2 中标人发现路上发生交通事故而相关部门未到达处置时，应主动提供帮助，用施工标志和锥标等围挡事故现场，保护事故现场，避免发生事故人员再次伤害，必要时，应安排人指挥和疏导交通，事故处理完毕后，应及时主动清理现场残渣残骸和油料等。

9.3 中标人应对上述路上突发事件，视为合同范围内的应尽义务，以及养护工人发扬公德精神，中标人不应向采购人提出任何费用要求、误工、窝工、加班的物质补偿及减少当期应完成工作量等要求。

10. 抗台抗汛抢险、抢通和维护

10.1 中标人根据采购人指示组织和参与抗台抗汛值班、巡守、抢险等工作（包括但不限于本项目范围），视为中标人应尽的合同义务，中标人不得以任何理由拒绝，除非存在采购人指示明显存在违章指挥或强令冒险作业的情况。中标人因此额外发生抢险工、料、机费用，由采购人按第 12 条约定计量支付。中标人值班、巡守费用自行负责。

10.2 中标人根据采购人指示组织和参与交通战备抢通和维护工作（包括但不限于本项目范围），视为中标人应尽的合同义务，中标人不得以任何理由拒绝。中标人因此额外发生的抢通和维护工、料、机费用，由采购人按第 12 条约定计量支付。

10.3 中标人根据采购人指示组织和参与水毁抢通等应急预案演练工作（包括但不限于本项目范围），视为中标人应尽的合同义务，中标人不得以任何理由拒绝。中标人因此额外发生的抢通和维护工、料、机费用，由采购人按第 12 条约定计量支付。

11. 日常保养、维修专项费计量支付

11.1 日常保养、维修专项费在服务期内计划安排集中开展，施工前采购人将向中标人书面下达维修方案及工作指示，明确维修范围、维修工程量、维修工艺、质量指标、维修时间等要求。

11.2 中标人应根据采购人指示，认真组织维修所需的工、料、机开展路面集中维修工作，并在维修过程中无条件服从采购人现场指挥和安排，严格按相关施工技术规范的技术要求施工操作，确保维修质量。

11.3 中标人应根据采购人指示及现场口头交底要求，在维修路段及部位设置作业控制区，安排专人负责指挥疏通过往车辆交通。中标人应为临时雇请农民工购买人身意外险。

11.4 维修完工后 15 天为质量观察期，如果发生质量缺陷的，由中标人自行组织返工整治。质量观察期满，由采购人组织人员进行现场验收和工程量收方，并签发验收证书和现场收方单。中标人根据采购人签发的验收证书和现场收方单填报计量支付报表报送采购人。采购人收到计量支付报表后 5 个工作日内审核签署支付意见，在中标人提供发票后 5 个工作日内一次性付

清当期维修费用。但单次实施的单项小修保养及专项维护价格超过 10 万元的除外。单次实施的单项小修保养及专项维护价格超过 10 万元的，招标人收到计量支付报表后 5 个工作日内审核签署支付意见，在中标人提供发票后 5 个工作日内支付 80%费用，由招标人委托第三方检测机构按规范检测合格后，在中标人提供发票后 5 个工作日内支付剩下 20%费用。

11.5 日常保养、维修专项费工作，单价包括了中标人为完成维修工作的全部人工、材料、机械、安全设施及劳动保护、保险、税金、管理费、利润等以及合同明示的中标人风险。因质量缺陷导致中标人返工整治的费用由中标人自行承担。

12. 采购人指示使用应急工作费使用

12.1 中标人根据采购人指示，组织或参与水急抢修、抗台抗汛抢险、交通战备抢通和维护、路容路貌集中整治等工作，采购人应按以下标准或原则向中标人从应急工作费中计量支付相关费用。

a. 临时雇请农民工人工费补贴标准为 22.4 元/小时·人，如果发生应急工作时，广西或北海人民政府调整了最低工资标准的，从其标准。项目管理人员和签订劳动合同的农民工工资和加班费由中标人承担。中标人不得以采购人的人工费补贴标准作为发放农民工工资依据。

c. 中标人经采购人同意临时雇请的机械、车辆、设备等，采购人依据中标人与提供机械、车辆、设备租赁合同及费用支付凭证或发票，向中标人计量支付相关费用。中标人在应急工作期雇请的机械、车辆、设备每天工作时间签证单应当天送采购人签认。

d. 中标人按采购人指示投入应急工作的材料价格按当期北海建设工程造价信息相应的材料价格（含税价）进行计量支付，投入材料的收方单应当天送采购人签认。信息价上没有的材料，由采购人在市场上调查确定。

12.2 上述费用除人工费外，其他费用单价或总额价视为已经包含税金和采保费等，即中标人向采购人提供材料、机械费用发票后，采购人才向中标人支付费用，采购人不再向中标人计量支付应急工作的管理费、采保费、税金等。

第五章 投标文件格式

一、投标文件外包装封面及投标文件封面格式

（一）投标文件的外包装封面格式：

投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

所投分标：

投标文件名称：资格文件

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

在×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标文件名称：商务技术文件、报价文件

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

在×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

（二）投标文件封面格式：

（正、副本）

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年月日

[注：投标文件由**资格文件**、**商务技术文件**、**报价文件**三部份组成，其中商务技术文件、报价文件部分分别用封面标记分隔]

二、投标文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1、资格文件：

▲（1）联合体投标协议书（格式见第五章，如有则必须提供）；

▲（2）投标人须具有以下资质之一：1）具备有效的公路养护工程施工从业资质二类乙级资质。2）具备有效的公路养护作业单位资质路基路面养护乙级（含）及以上资质、公路养护作业单位资质桥梁养护乙级（含）及以上资质。3）具备有效的公路工程施工总承包三级（含）及以上资质，及具备安全生产许可证书。注：具备公路工程施工企业资质的投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”（<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/evaluate/index.do>）中的公路工程施工资质企业名录，且投标人名称和资质（不包括养护资质）与该名录中的相应企业名称和资质（不包括养护资质）完全一致。具有省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。（格式自拟，必须提供）；

▲（3）投标声明书（格式见第五章，必须提供）；

▲（4）北海市政府采购供应商信用承诺函（格式见第五章，必须提供）；

▲（5）承诺函（格式见第五章，必须提供）

▲（6）法定代表人（负责人）授权委托书和法定代表人（负责人）及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，格式见第五章）；法定代表人（负责人）参加投标时，提供法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件（格式见第五章，必须提供）；

▲（7）中小企业声明函（格式后附）；（如为中小企业，则必须提供）；省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件；（如为监狱企业，则必须提供）；

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（8）类似案例成功业绩（格式见第五章，以合同文件或交工验收证书复印件加盖投标人单位公章为准）；

（9）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

（10）投标人认为可以证明其能力的证明材料；

（11）投标人关于本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

2. 商务技术文件

▲（1）商务响应表（格式见第五章，必须提供）。

▲（2）技术服务响应表（格式见第五章，必须提供）；

▲（3）服务方案（格式自拟，必须提供）；

▲（4）拟投入项目主要管理人员一览表及资格证明材料（格式见第五章，必须提供）；

▲（5）拟投入项目主要机械、设备一览表（格式见第五章，必须提供）；

（6）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

（7）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

3. 报价文件：

▲（1）已标价的报价清单及说明（格式见第五章，必须提供）；

▲（2）投标函（格式见第五章，必须提供）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）

▲注：特别说明：

（1）法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）签名并加盖单位公章；承诺函、投标函必须由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖单位公章。电子投标文件须加盖公章部分均采用CA签章。

（2）投标文件（包含电子投标文件电子、备份投标文件），纸质投标文件存档，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

三、投标文件格式

（一）资格文件部分（格式）

▲（1）联合体投标协议书格式

联合体投标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

▲（2）投标人须具有以下资质之一： 1）具备有效的公路养护工程施工从业资质二类乙级资质。 2）具备有效的公路养护作业单位资质路基路面养护乙级（含）及以上资质、公路养护作业单位资质桥梁养护乙级（含）及以上资质。 3）具备有效的公路工程施工总承包三级（含）及以上资质，及具备安全生产许可证。 注：具备公路工程施工企业资质的投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”（<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/evaluate/index.do>）中的公路工程施工资质企业名录，且投标人名称和资质（不包括养护资质）与该名录中的相应企业名称和资质（不包括养护资质）完全一致。具有省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。（格式自拟，必须提供）；

▲（3）投标声明书；（必须提供）

投标声明书

致： （采购人名称）

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目全称）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 对于投标事宜如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

4. 我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：；

5. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合招标文件规定的投标人条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人公章：

法定代表人签字：

年 月 日

▲（3）投标声明书（格式见第五章，必须提供）；

▲（4）北海市政府采购供应商信用承诺函（必须提供）

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标（采购）文件要求，按无效投标（响应）处理。2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如‘授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

▲（5）承诺函格式：（必须提供）

承诺函（格式）

广西向海韵工程咨询有限公司：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目招标文件第二章的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

日期：

(6) 法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

致： 广西向海韵工程咨询有限公司

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加（项目全称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）签名：

投标人公章：

年 月 日

所在部门职务：

职务：

被授权人身份证号码：

联系电话：

贴附“法定代表人（负责人）及委托代理人身份证复印件（正反两面）

法定代表人（负责人）身份证明书格式如下：

法定代表人（负责人）身份证明书

在我任职务，是我的法定代表人（负责人）。

特此证明。

单位名称：

（单位公章）

年 月 日

住址：

联系电话：

贴附“法定代表人（负责人）身份证复印件”（正反两面）

▲（7）中小企业声明函（格式后附）；（如为中小企业，须提供）；省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件；（如为监狱企业，须提供）；

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重申明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目全称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写注意事项：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（3）政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)，大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

(8) 类似案例成功业绩（格式见第五章，以合同文件或交工验收证书复印件加盖投标人单位公章为准）；

投标人同类项目实施情况一览表格式：

（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

业主单位名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			招标单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

投标人（公章）：

法定代表人或被授权人签名：_____

日期： 年 月 日

(9) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

(10) 投标人认为可以证明其能力的证明材料；

(11) 投标人关于本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

(二)、商务技术文件部分（格式）

▲（1）商务响应表格式：

商务响应表

序号	招标文件要求内容	投标人的承诺或说明	是否响应
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	...		

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

▲（2）技术服务响应表格式：

服务响应表

项号	服务名称	服务条款 (条款号)	招标要求	投标响应	偏离情况	偏离说明
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：投标人应根据自身对本项目的理解及投标服务方案，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人盖公章：

法定代表人或被授权人签名：

日期： 年 月 日

▲（3）服务方案：（格式自拟，必须提供）

(4) 拟投入项目主要管理人员一览表及资格证明材料；

拟投入项目主要人员情况一览表

姓名	拟担任 岗位职务	资质 (资质等级)	参加本单位 工作时间	在岗要求
	项目经理			无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离）
	安全员			
	资料员			
	计量员			
				

注：（1）项目主要人员是指按招标文件规定的项目经理、安全员、资料员、计量员等，不计养护作业人员。

（2）项目经理应附身份证正反面复印件、建造师注册证复印件、安全 B 证复印件、无在岗项目承诺；

（3）安全员应附身份证正反面复印件、安全 C 证复印件；

（4）其他主要人员应附身份证复印件、职称证或学历证复印件。

（5）所有人员应附截标时间前半年内投标人为拟投入人员连续三个月缴纳社保费的凭证复印件。

投标人盖公章：

法定代表人或被授权人签名：

日期： 年 月 日

▲（5）拟投入项目主要机械、设备一览表；

拟投入本招标项目机械设备一览表

项目	机械设备名称	机械设备规格或型号	配备数量
中小型 机械、车辆			
日常养护 机具、设施			
养护管理办公 条件			

注：需求应符合采购人的最低要求。

投标人盖公章：

法定代表人或被授权人签名：

日期： 年 月 日

（6）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

（7）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（三）报价文件部分（格式）

▲（1）已标价的报价清单及说明（格式见第五章，必须提供）；

报价说明及报价清单格式：

服务项目报价说明

1. 本招标项目清单项目是根据招标文件中包括的、有合同约束力的招标项目需求以及有关农村公路养护的行业标准、技术规范、合同条款约定的计量规则编制。计量采用中华人民共和国法定计量单位，费用单位为人民币元。

2. 本招标项目报价清单应与招标文件中的投标人须知、项目需求、合同条款、技术规范等一起阅读理解。

3. 本报价清单中采购人所列数量是估算或预计数量，仅作为投标报价的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。实际支付应按实际完成的工作量，由中标人按本招标文件规定的计量方法，以采购人确认完成各分项工作的计量方法，按中标人所报的单位和总额价计算支付金额。

4. 清单中招标所列数量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除中标人按规定的标准和要求进行养护及其他作业的责任。

5. 清单中的每个分项工作均须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

6. 除非本招标文件和合同另有规定，清单中有标价的单价和总额价均包括了为实施和完成合同服务所需的劳务、材料、机械设备、自检、安装、运杂、缺陷修复、临时工程、管理、保险、税费、利润等费用，以及本招标文件和合同明示或暗示的所有责任、义务和一切风险。

7. 符合招标文件和合同条款规定的全部费用应认为已经计入有标价的分项工作之中，未列的辅助性、措施性工作不予计量支付，其费用应视为已分摊在其他工作的单位或总额价之中。

8. 中标人用于本招标项目服务的各类机械设备和办公设施等的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用，已经包括在相应工作的单价或总额价之中。

9. 本服务项目的安全生产费已包含在相应报价中，不另计量支付。

投标人盖公章：

法定代表人或被授权人签名：

日期： 年月日

招标项目报价清单

序号	项目名称	单位	单价 (元)	工程 数量	金额 (元)	备注
一	日常保养、维修专项费					按项目需求 3.1 款开展日常保养
1	日常巡查	月		8		按每月总额计算
2	清理土方	m ³		1500		含运输到指定位置
3	排水沟清理、修整	m		40000		包括除草、挖除灌木、清理废土垃圾等，包括清理物运走
4	借土填方	m ³		1500		含土根费、运费、压实
5	路基灌浆	m ³		20		
6	浆砌片石排水沟	m ³		20		包含拆除已毁坏排水沟
7	水泥混凝土排水沟	m ³		120		包含拆除已毁坏排水沟
8	混凝土挡土墙	m ³		120		包含拆除已毁坏挡土墙
9	勾缝	m ²		200		
10	草皮护坡	m ²		300		
11	4cm 厚 AC-13 细粒式沥青混凝土（按坑槽面积 4 m ² ~8 m ² 调整定额）	m ²		2300		
12	乳化沥青路面	m ²		500		坑槽修补
13	4cm 厚 AC-13 沥青混凝土路面（大面积修补）	m ²		1000		
14	水泥路面板灌缝	m		4000		需开槽
15	水泥、沥青路面裂缝修补	m		200		需开槽
16	水泥混凝土路面（厚 20cm、4.0MPa）	m ²		3850		每增减 1cm, 单价减 6.5 元
17	挖除旧水泥混凝土路面板	m ³		800		含破碎、挖及运
18	C20 水泥混凝土基层	m ³		40		
19	钢筋网	kg		3000		混凝土路面
20	植钢筋	kg		300		包含钻孔
21	级配碎石基层	m ³		250		
22	水泥稳定碎石基层	m ³		400		
23	路肩培土	m ³		2000		含土根费、运费、压实，需先清理杂物杂草，填土必须用砂性土
24	培路肩（石粉和石渣）	m ³		1500		

25	硬化路肩（厚 16cm、C20 砼）	m ²		2000		
26	清理淤塞涵洞	m		20		
27	圆管涵ø50	m		21		按标准图施工
28	圆管涵ø80	m		21		按标准图施工
29	圆管涵ø100	m		21		按标准图施工
30	钢筋混凝土盖板	m ³		10		
31	结构物砼修补（有单价除外）					
-1	C20 水泥混凝土	m ³		5		桥台，含凿除
-2	C25 水泥混凝土	m ³		5		桥墩，含凿除
-3	C30 水泥混凝土	m ³		5		盖梁，含凿除
-4	C35 水泥混凝土	m ³		5		梁体，含凿除
-5	C40 水泥混凝土	m ³		5		桥面铺装，含凿除
32	钢结构除锈防腐油漆	m ²		100		
33	更换桥梁橡胶条	m		100		
34	波形护栏	m		200		
35	交通标志牌（不含立杆）	块		90		限速、限载、转弯等标志牌
36	交通标志牌（含立杆、基础）	块		60		限速、限载、转弯等标志牌
37	百米桩	根		20		
38	公里牌	块		20		
39	警示桩、道口桩	根		200		
40	警示桩、道口桩喷反光油漆（或贴反光膜）	根		200		
41	减速标线	m ²		700		厚度 0.6cm
42	热熔标线	m ²		500		厚度 0.2cm
43	震荡标线	m ²		200		
44	立养护公示牌	块		524		含养护牌内容、立柱、基础等
45	立桥梁公示牌	块		30		含内容、立柱、基础等
46	更换养护公示牌内容	块		1648		
47	钢管栏杆	m		50		高 1.1m
48	钢筋混凝土防撞栏杆	m ³		30		
49	危桥封限墩	根		50		（30cm 直径钢管 1.6 米长，4 根Φ14 钢筋 1.6 米长，Φ8@200，钢管中间灌混凝土）
50	更换标志牌内容	块		60		反光
51	轮廓标	根		50		反光
52	修剪乔木	株		2000		
53	路树刷白	株		500		高度 1 米；该单价适用于

						刷白其他设施（每米）
54	修剪灌木	株		2000		
二	安全生产	总额		1		
三	安全生产费责任险	总额		1		
四	应急专项费	总额			150000	抢险救灾应急费用，是对“小修保养及维护专项费”的补充，实报实销
合计（元）						

说明：

- 1、所列单价均已包含相关费用，不另计列。
- 2、日常保养、维修专项费表所列数量均为预估计，具体以业主签发为准。业主可以根据养护工作实际情况，调整各分项工程数量，调整的比例不受限制，但总价不能超过日常保养、维修专项费的合计价格。
- 3、安全生产费为（一+四）×1.5%，不允许更改，否则报警将视为无效。安全生产费按实结算。
- 5、日常巡查费：45000 元，该费用按月总额包干支付，未完成相关工作的按相关规则扣减。
- 5、应急专项费：150000 元，不允许更改，否则报价将视为无效。
- 6、上述单价是根据广西公路日常养护工程预算定额计算的综合单价，并下浮 5%。

投标人盖公章：

法定代表人或被授权人签名：

日期： 年 月 日

▲（2）投标函（格式见第五章，必须提供）；

1. 投标函格式：

投标函

致（采购人名称）：

根据贵方（项目名称）项目的招标公告（项目编号：），签字代表（姓名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线提交投标文件。

本项目（项目名称）投标报价总额为人民币（大写）：__（¥__元）。

服务期限：。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、招标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期为截标后的天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及招标投标法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人承诺按招标文件规定向贵方提交履约担保。

6. 投标人承诺所提供服务满足招标需求，并在服务期内提供项目需求所要求的相关质量方面报告等材料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称(公章)：

投标人代表姓名（签字）：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

注：投标文件中的法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、已标价的报价清单必须由法定代表人或授权委托代理人在规定签字处逐一签字并加盖单位公章【若上述文件由多页构成的，须逐页由法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章】；各类材料复印件、网页截图均应逐页加盖单位公章。

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）

（四）其他文书、文件格式

广西工业产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产品合计价格：			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(盖单位公章)：_____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：

质疑函范本格式：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本格式：

政府采购供应商投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月 日, 向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章评标办法及评分标准

评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序或确定中标人：

(1) 评标价低的投标人优先；

(2) 被招标项目所在地地市级以上交通运输主管部门评为较高信用等级的投标人优先；

(3) 商务和技术得分较高的投标人优先。

(三) 计分办法（保留小数点后 2 位）：

1、报价评审分.....30 分

(1) 评标报价为投标人的经算术修正的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于经算术修正的投标报价。**本项属于专门面向中小企业采购，故小型和微型企业不享受价格扣除优惠政策。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业。**

(2) **如项目不专门面向中小企业采购**，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30 号）的规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部货物服务均由小微企业提供的，对其投标价格给予 20% 的扣除。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

(4) 政策性扣除计算方法。

投标人为监狱企业或小型企业或微型企业且其所投标全部货物服务为小型和微型企业提供的，该投标人的投标报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价 $\times$ （1-20%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价 $\times$ （1-6%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

(5) 报价评审要求

(5.1) 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件视为无效：

- a. 投标函载明的报价总额与报价清单总额不一致的；
- b. 报价清单算术性修正总额与原报价总额偏差超过 $\pm 1\%$ 的；
- c. 不按采购人提供的格式填报报价清单，或修改采购人报价清单内容、数量和格式的；
- d. 不采用人民币报价的；

e. 报价（包括算术性修正报价）不符合招标文件规定范围，或者超出招标预算金额，采购人不能支付的；

f. 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

g. 投标人不接受算术修正结果的。

（5.2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）以及桂财采（2022）31号文件精神，合格投标人符合小型和微型企业的投标人评标价=修正报价×（1-20%），不属于小型和微型企业的投标人评标价=修正报价。

（5.3）全部符合评审因素和评审标准的投标文件的修正报价的最低评标价为评标基准价。

（5.4）投标人报价得分=评标基准价÷投标人评标价×30。

以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为30分。

2、商务评审.....20分

（1）商务响应和服务响应（5分）

完全响应招标文件要求，不出现相对招标文件要求负偏离得5分，任何一项不响应招标文件或出现负偏离得0分。

（2）投标文件内容和证明资料（5分）

投标文件按第二章投标人须知要求编制，标注“▲”的条款的证明材料齐全、真实、清晰可辨，得5分，任何一项标注“▲”的条款的缺少证明材料或内容不可准确辨认的，得0分。

（3）信誉（5分）

投标人在2022年~2024年期间，在市级以上交通运输主管部门市场信用评价中每获得一个年度评AA或A得3分，评B得2分，评C得1分，获得过市级以上交通运输部公路建设和养护行业先进单位得2分。

投标人在2022年~2024年期间，被市级以上交通运输主管部门红、黄牌警告或其他形式的通报批评，每次扣3分，投标人隐瞒不利情况的，取消中标资格。

本项最高得分5分，以市级以上交通运输主管部门文件、证书复印件加盖公章为准。

（4）业绩（5分）

投标人在2022年~2024年期间，承接过国省道、农村公路日常养护任务，每个项目得2.5分，最高5分。本项最高得分5分，以合同文件或交工验收证书复印件加盖公章为准。

3、技术评审.....50分

（1）拟投入人员（10分）

拟投入项目经理经验丰富，有公路施工、养护管理经验，每人得2分，最多得4分。

拟投入养护工人持公路养护技师或高级技工职称证（提供职称证书复印件加盖公章），每人得2分，最多得4分。

拟投入养护工人比招标文件规定最低数量要求每多1人，得1分，最多得2分。

拟投入人员不满足招标文件规定最低要求的，作废标处理。

（2）拟投入机械（10分）

承诺增加中小型挖掘机、装载车、自卸汽车或农用车专用于公路养护生产，每台（辆）机械、车辆得2分，最多加6分。

承诺增加投入小汽车、皮卡专用于公路巡查、管理、应急等工作，每辆得1分，最多加2分。

拟投入机械设备不满足招标文件规定最低要求的，应作废标处理。

（3）项目驻地建设（5分）

投标人按招标文件要求建立项目驻地（投标文件中需提供项目驻地承诺函，格式自拟；如果需要使用业主提供的养护站作为项目驻地，同时要承诺进行标准化驻地建设，包括环境和住房改造，水电更新维护等），办公室/会议室面积不小于 25 平方米，工人宿舍不少于 45 平方米/3 间，有独立厨房，有专门存放机具、工具和贵重材料、耗材的仓库，有独立庭院可以停放机械、车辆，进出项目驻地消防通道等条件符合招标文件要求得 5 分，任何一项不符合得 0 分。

（4）服务方案（25 分）

投标人按招标文件第三章项目需求所列服务内容要求编制养护服务组织方案，明确项目服务组织机构，落实岗位职责，分工具体明确，建立健全质量保证体系和安全生产管理体系，各项工作规章制度完善，得 5 分。

对拟投标段农村公路养护重点和工作难点有明确研究分析，采取针对性的有效养护措施，得 5 分。

制定安全生产规章制度，明确安全生产检查整改流程，落实安全生产岗位责任，明确机械、车辆、设备管理保养制度，得 5 分。

制订农民工管理制度和工资管理制度，得 5 分。

制订防汛防台风应急预案，明确人员应急责任，储备必要抢通、抢修物资，得 5 分。

本项最高得分 25 分。无服务方案，作废标处理。服务方案不符合招标文件第三章项目需求要求，或服务方案出现与本项目不相关或矛盾的内容，服务方案评为 0 分。

（五）综合得分=商务评审分+技术评审分+报价评审分。

三、中标候选人推荐原则：

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序：（1）评标价低的投标人优先；（2）被招标项目所在地市级以上交通运输主管部门评为较高信用等级的投标人优先；（3）商务和技术得分较高的投标人优先。）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

（二）由评标委员会按评标办法推荐三名中标候选人。

（三）评标委员会认为，某投标人的有效投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标委员会不推荐该投标人为中标候选人。