**中佳信建设管理集团有限公司**



**竞争性磋商文件**

项目名称：桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重）

项目编号：GLZC2025-C3-990261-ZJXJ

采购人：桂林市体育局

采购代理机构：中佳信建设管理集团有限公司

2025年06月27日

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc11869)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc10736)

[第三章 采购需求 27](#_Toc5967)

[第四章 评审办法 36](#_Toc1118)

[第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 38](#_Toc23901)

[第六章 响应文件（格式） 41](#_Toc29389)

2. 竞争性磋商公告

项目概况

桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重）的潜在供应商应在广西政府采购云平台线上获取采购文件，并于2025年07月08上午9时30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GLZC2025-C3-990261-ZJXJ

项目名称：桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重）

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1347050.00

采购需求：

标项一：

标项名称：桂林市“桂花杯”门球公开赛暨首届“漓江杯”门球邀请赛

数量：1项

预算金额（元）：161550.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购标的名称、数量：桂林市“桂花杯”门球公开赛暨首届“漓江杯”门球邀请赛1项，具体内容详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：161550.00元

合同履行期限：自合同签订之日起至服务活动结束止。

本项目（否）接受联合体投标。

标项二：

标项名称：桂林市第九套广播体操（工间操）比赛

数量：1项

预算金额（元）：137400.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购标的名称、数量：桂林市第九套广播体操（工间操）比赛1项，具体内容详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：137400.00元

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至服务活动结束止。

本项目（否）接受联合体投标

标项三：

标项名称：桂林市乒乓球赛、桂林市羽毛球赛

数量：2项

预算金额（元）：183400.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购标的名称、数量：桂林市乒乓球赛、桂林市羽毛球赛各1项，具体内容详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：183400.00元

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至服务活动结束止。

本项目（否）接受联合体投标。

标项四：

标项名称：桂林市五人制足球赛、桂林市大众篮球赛

数量：2项

预算金额（元）：625500.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购标的名称、数量：桂林市五人制足球赛、桂林市大众篮球赛各1项，具体内容详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：625500.00元

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至服务活动结束止。

本项目（否）接受联合体投标。

标项五：

标项名称：桂林市小篮球联赛、桂林市大众篮球赛（县队组）

数量：2项

预算金额（元）：239200.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购标的名称、数量：桂林市小篮球联赛、桂林市大众篮球赛（县队组）各1项，具体内容详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：239200.00元

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至服务活动结束止。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：2025年06月27日至2025年07月08，每天上午00：00至12：00，下午12：00至23：59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）。

方式：潜在供应商登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）免费获取竞争性磋商文件电子版。**供应商应在广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。**

售价（元）：0。

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年07月08上午9时30分（北京时间）

地点：登录广西政府采购云平台在线提交

**五、开启**

时间：2025年07月08上午9时30分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

2.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展；

（2）政府采购支持监狱企业发展；

（3）政府采购促进残疾人就业政策；

（4）本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；

（5）政府采购支持采用本国产品的政策；

（6）优先采购节能产品、环境标志产品。

3.资格条件特别说明

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.广西政府采购云平台电子竞标相关事宜

（1）本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理），以便供应商采用CA证书对其响应文件电子签章或电子签名；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统－供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台新版客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在广西政府采购云平台完成身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

（2）电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763或0771-3381253。

（3）电子响应文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章“供应商须知”。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：桂林市体育局

地 址：桂林市临桂区青莲路桂林投资发展商务大厦南楼

联系方式：王俊 0773-2860279

2.采购代理机构信息

名 称：中佳信建设管理集团有限公司

地　　址：桂林市秀峰区翠竹路23号翡翠山庄29-2号别墅

项目联系人：廖容霞

联系方式：0773-8986680

中佳信建设管理集团有限公司

2025年06月27日

1. 供应商须知

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重）  项目编号：GLZC2025-C3-990261-ZJXJ |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。  3.3本项目的特定资格要求：无。 |
| 3 | 4 | 参与电子竞标的准备工作 | 4.1本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理），以便供应商采用CA证书对其响应文件电子签章或电子签名；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统——供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台新版客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在广西政府采购云平台完成身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。  4.2电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763或0771-3381253。  4.3不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 |
| 4 | 13 | 采购预算金额、磋商报价 | 13.1采购预算金额：本项目采购预算金额为人民币壹佰叁拾肆万柒仟零伍拾元整（￥1347050.00）（其中标项一为161550.00元、标项二为137400.00元、标项三为183400.00元、标项四为625500.00元、标项五为239200.00元）。  13.2 供应商必须就“采购需求”中各分标的所有内容作完整唯一报价，否则，其响应将被拒绝。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。  13.3供应商应在规定时间内在广西政府采购云系统上提交最后报价，超出磋商小组设定的最后报价时限或其最后报价超出最高限价导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。 |
| 5 | 14 | 响应文件有效期 | 自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15 | 电子响应文件的制作、加密 | 15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。  15.2供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“广西政府采购云平台新版客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台新版客户端”编制电子响应文件。  15.3供应商应按“广西政府采购云平台新版客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。  15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。  15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。 |
| 7 | 15.6 | 供应商公章及签字 | 15.6.1本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。  15.6.2本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  15.6.3本竞争性磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 |
| 8 | 16 | 首次响应文件的提交、撤回、修改 | 16.1响应文件的提交截止时间：2025年07月08上午9时30分（北京时间）  16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。  16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。至响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。  16.4除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。 |
| 9 | 17 | 响应文件的解密 | 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购－开标评标”功能对响应文件进行解密。若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构以电子邮件的形式提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：zjxjs0773@163.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“广西政府采购云平台”操作规范上传至“广西政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密响应文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。 |
| 10 | 18.1 | 磋商小组组成 | 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。 |
| 11 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | 18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。  18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。  18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。  18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。 |
| 12 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。 |
| 13 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：  （1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；  （2）查询截止时间：成交通知书发出前；  （3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；  （4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。 |
| 14 | 27 | 成交公告  及成交通知书 | 27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。  27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。 |
| 15 | 28 | 履约保证金 | 本项目免收取履约保证金。 |
| 16 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起8个工作日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 17 | 29.3 | 合同公告 | 政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。 |
| 18 | 30.1 | 采购代理服务费 | 本项目每个分标采购代理服务费以中标金额为基数，参考中华人民共和国国家计划委员会计价格【2002】1980号文、国家发展改革委办公厅文件发改办价格[2003]857号文，向成交供应商收取（不足5000元按5000元计取）。 |
| 19 | 33 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 20 | 34 | 监督管理机构 | 桂林市财政局 联系电话：0773-2862142 |

**一、总则**

**1.适应范围**

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重）

项目编号：GLZC2025-C3-990261-ZJXJ

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“供应商”：是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2供应商为其他组织或者自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

2.3“货物”：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.4“服务”：系指按磋商文件规定，供应商须承担的桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重），以及本项目采购标的涉及的其他类似的义务。

2.5 “项目”：系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.6 “书面形式”：包括信函、传真、电报等。

**2.7“响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。**

**2.8实质性要求：“采购需求”中的所有条款、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足响应无效的条款均属于实质性要求。如有任意一项实质性要求负偏离或不满足的，响应文件按无效处理。**

**3.供应商资格**

3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

**4.参与电子竞标的准备工作**

4.1本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理），以便供应商采用CA证书对其响应文件电子签章或电子签名；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统——供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台新版客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在广西政府采购云平台完成身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.2电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763或0771-3381253。

4.3不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**5.联合体要求：**

本项目不接受联合体参与磋商。

**6.质疑和投诉**

6.1供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑**（“质疑函”格式见附表1）**。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市财政局投诉**（“投诉书”格式见附表2）**。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：中佳信建设管理集团有限公司，联系人：廖容霞，联系电话：0773-8986680。通讯地址：桂林市秀峰区翠竹路23号翡翠山庄29-2号别墅中佳信建设管理集团有限公司桂林市分公司。

**7.转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 未经采购人同意，本项目各分标均不允许分包。

**8. 特别说明**

**关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：**

**（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。**

**（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**二、磋商文件**

**9.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审办法；

（5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件（格式）。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间5日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足5日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

**三、响应文件的编制**

**11.响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.1响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】**

**11.1.1资格性响应证明材料：**

（1）响应函**（必须提供）；**

（2）供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

（3）供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件**（委托代理时必须提供）**；

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门或行政审批部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

（5）供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年任意1个月的依法缴纳税收的证明材料复印件；依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）**（必须提供）**；

（6）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料【2025年任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件或依法缴纳社会保障资金的承诺函；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】**（必须提供）**；

（7）供应商财务状况报告【2023年度以来任意年度内的财务报表复印件，或者2025年以来银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业参与磋商的提供企业信用报告，自然人参与磋商的提供个人信用报告，供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件递交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内】**（必须提供）**；

（8）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）；**

（9）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）；**

（10）供应商属于中小企业的相关证明材料**（必须提供）；**

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定；根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：

①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》（并对声明的真实性负责）。

②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（并对声明的真实性负责）。

**11.1.2符合性响应证明材料：**

（1）磋商报价表**（必须提供）**；

（2）服务内容及要求响应表**（必须提供）。**

**11.1.3其他有效证明材料：**

（1）技术方案（格式自拟，内容包括但不限于提供组织实施方案、安全和卫生应急方案、宣传方案、项目投入的软硬件设施设备情况）；

（2）项目实施人员一览表（格式见附件）；

（3）服务承诺书（格式见附件）；

（4）供应商2022年01月01日至响应文件提交截止时间前承担过同类项目成功案例（供应商同类项目实施情况一览表、合同扫描件）；

（5）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。

**供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商电子签章，否则，响应文件按无效处理；其中“必须提供”的文件在“响应文件（格式）”中有要求法定代表人或相应的授权委托代理人在规定位置签字（或电子签名）的，必须按规定签字（或电子签名），否则，响应文件按无效处理。**

11.2供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.采购预算金额、磋商报价**

13.1采购预算金额：本项目采购预算金额为人民币壹佰叁拾肆万柒仟零伍拾元整（￥1347050.00）（其中标项一为161550.00元、标项二为137400.00元、标项三为183400.00元、标项四为625500.00元、标项五为239200.00元）。

13.2供应商必须就“采购需求”中各分标的所有内容作完整唯一报价，否则，其响应将被拒绝。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3供应商应在规定时间内在广西政府采购云系统上提交最后报价，超出磋商小组设定的最后报价时限或其最后报价超出最高限价导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.4 磋商报价应包括本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、报送、验收、维护等全部费用；供应商综合考虑在报价中。

**14.响应文件有效期**

响应文件有效期：自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

**15.电子响应文件的制作、加密要求**

15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

15.2供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“广西政府采购云平台新版客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台新版客户端”编制电子响应文件。

15.3供应商应按“广西政府采购云平台新版客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

15.6**供应商公章及签字**

15.6.1本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。

15.6.2本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

15.6.3本竞争性磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

**16.首次响应文件的提交、撤回、修改**

16.1响应文件的提交截止时间：2025年07月08上午9时30分（北京时间）

16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。

16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。至响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。

16.4除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

**17.响应文件的解密**

响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购－开标评标”功能对响应文件进行解密。若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构以电子邮件的形式提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：zjxjs0773@163.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“广西政府采购云平台”操作规范上传至“广西政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密响应文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**18.磋商小组组成及磋商时间、地点、人员**

**18.1 磋商小组组成：**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

**18.2 磋商时间、地点、人员：**

18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。

**19.评审原则和评审办法**

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2综合评分法，具体详见“第四章 评审办法”。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**20.评审程序及磋商要求**

20.1磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.4磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

20.4.1查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

20.4.2审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商做进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。**

20.5磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应当通过广西政府采购云平台采用在线书面形式，澄清、说明或者补正应当加盖供应商电子签章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字（或者电子签名）。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（或电子签章、电子签名）。

20.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或相应的授权委托代表签字（或电子签名）或者加盖供应商电子签章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.7最后报价

20.7.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价。

20.7.2根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.7.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.9综合比较与评价：

21.9.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.9.2磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.9.3采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

**21.推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按技术分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）本项目允许投标人多投多中。

（3）采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。本项目确定一名成交供应商。

（4）排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前述规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

**22.属于下列情况之一者，响应文件无效：**

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、签章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

（2）超越了行政审批的经营范围的；

（3）不具备磋商文件规定的资格要求的；

（4）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（5）响应文件有效期、服务期限、服务承诺不能满足磋商文件要求的；

（6）供应商未就“采购需求”中所竞分标的所有服务内容作完整唯一综合折扣率报价的；

（7）未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；

（8）未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（9）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

（5）不同供应商的响应文件相互混装的；

（6）磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的**。**

**23.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知第20.7.2条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**25.磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**26. 信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

⑴查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；

⑵查询截止时间：成交通知书发出前；

⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

**27.成交公告及成交通知书**

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.4采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**五、签订合同**

**28.履约保证金**

本项目免收取履约保证金。

**29.签订合同**

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起8个工作日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同公告：政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

**六、其他事项**

**30.采购代理服务费**

本项目每个分标采购代理服务费以中标金额为基数，参考中华人民共和国国家计划委员会计价格【2002】1980号文、国家发展改革委办公厅文件发改办价格[2003]857号文，向成交供应商收取（不足5000元按5000元计取）。

**31.采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费）**

账户名称：中佳信建设管理集团有限公司桂林市分公司

开户银行：桂林银行股份有限公司建干路支行

银行账号：6600 0001 7026 4000 15

**32.广西线上“政采贷”政策详见附表4。**

**33.解释权：**本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

**34.监督管理机构：**桂林市财政局 联系电话：0773-2862142

**附表1：**

**质疑函（格式）**

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 分标：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 磋商文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.如本项目划分分标的，应注明所质疑的分标。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**质疑授权委托书（格式）**

**致**：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义办理 （项目名称及项目编号） 项目的质疑事项，代表我方全权办理针对上述项目的质疑具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

委托代理人身份证号：

供应商（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件。**

**附表2：**

**投诉书（格式）**

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号： 分标：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.如本项目划分分标的，应注明所投诉的分标。投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

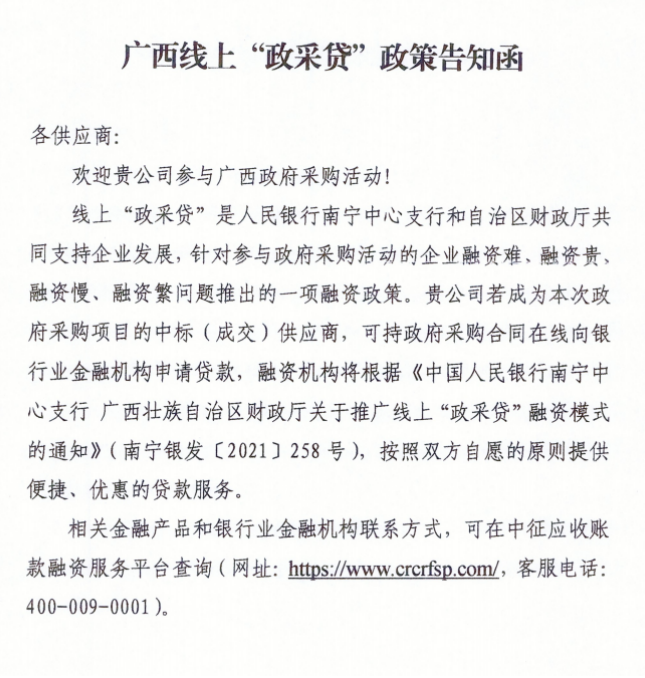
**附表3：**

桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：­   ）的约定，采购人对（ 项目名称   ）政府采购项目成交供应商（      公司名称         ）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收        □委托验收 | | | | |
| 序号 | 名 称 | 服务内容、标准 | | 数量 | | 金 额 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合       计 | | | |  | |  |
| 合计大写金额：  仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元 | | | | | | |
| 服务期限 |  | | 验收日期 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 验收具体内容 | （按采购文件、成交供应商响应文件承诺、合同条款、国家相关标准规范以及行政主管部门政策文件进行验收。可附件） | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：                                        签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章：  联系电话：        年  月  日 | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话：                 年   月   日 | | | |

**附表4：**



1. 采购需求

**说明**

**一、本项目所要执行的政府采购政策：**

1.本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。

2.根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购政策。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展政府采购政策。

4.优先采购节能产品、环境标志产品。

5.本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品。

6.政府采购支持采用本国产品的政策。

二、**实质性要求：“采购需求”中所有的条款均属于实质性要求。如有任意一项实质性要求负偏离或不满足的，响应文件按无效处理。**

**三、本项目共分为八个分标，允许供应商多投多中。**

**标项一：桂林市“桂花杯”门球公开赛暨首届“漓江杯”门球邀请赛**

（一）服务名称：桂林市“桂花杯”门球公开赛暨首届“漓江杯”门球邀请赛

（二）数量：1项

（三）基本参数：

1、比赛项目设置不少于3个组别。

2、中标单位负责比赛的组织执行与市场开发推广，包括：竞赛场地租赁和布置，竞赛用品采购，裁判员及工作人员劳务费用，市场开发，赛事推广。必须为赛事购买公众意外险；保证运动员身体健康，购买比赛期间的人身意外伤害保险。

3、赛事裁判必须持有门球相关专业裁判员证书和具备专业技能水平。

4、比赛必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（四）付款方式：全部服务完成并经验收合格后一次性付清合同价款。因财政系统原因延迟的，时间另外计算。

（五）本标项采购预算金额（人民币）：¥161550.00元，最后报价超过采购预算的为无效磋商报价。 磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含包括本次采购范围内一切服务价款，含赛场服务、人员、策划、设计、场地及用品租赁、赛场布置、物料设计与制作、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总和。

（六）验收标准：采购人将根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》 【桂财采〔2015〕22 号】规定的验收程序组织验收，验收合格后支付相关服务价款。

**标项二：桂林市第九套广播体操（工间操）比赛**

（一）服务名称：桂林市第九套广播体操（工间操）比赛

（二）数量：1项

（三）基本参数：

1、比赛项目设置不少于6个组别。

2、中标单位负责比赛的组织执行与市场开发推广，包括：竞赛场地租赁和布置，竞赛用品采购，裁判员及工作人员劳务费用，市场开发，赛事推广。必须为赛事购买公众意外险；保证运动员身体健康，购买比赛期间的人身意外伤害保险。

3、赛事裁判必须持有体操项目相关专业裁判员证书和具备专业技能水平。

4、比赛必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（四）付款方式：全部服务完成并经验收合格后一次性付清合同价款。因财政系统原因延迟的，时间另外计算。

（五）本标项采购预算金额（人民币）：¥137400.00元，最后报价超过采购预算的为无效磋商报价。 磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含包括本次采购范围内一切服务价款，含赛场服务、人员、策划、设计、场地及用品租赁、赛场布置、物料设计与制作、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总和。

（六）验收标准：采购人将根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》 【桂财采〔2015〕22 号】规定的验收程序组织验收，验收合格后支付相关服务价款。

**标项三：桂林市乒乓球赛、桂林市羽毛球赛**

（一）服务名称：桂林市乒乓球赛、桂林市羽毛球赛

（二）数量：2项

（三）基本参数：

（1）桂林市乒乓球赛：1项

1、比赛项目设置为乒乓球混合团体赛、男子、女子单打、双打。比赛采用和执行国家体育总局最新审定的《乒乓球竞赛规则》。混合团体赛分两个阶段进行：第一阶段采用分组循环赛，第二阶段采用交叉淘汰及附加赛决出名次。个人赛采用淘汰及附加赛决出名次。组别不少于8个。

2、中标单位负责比赛的组织执行与市场开发推广，包括：竞赛场地租赁和布置，竞赛用品采购，裁判员及工作人员劳务费用，市场开发，赛事推广。必须为赛事购买公众意外险；保证运动员身体健康，购买比赛期间的人身意外伤害保险。

3、赛事裁判长必须是乒乓球项目一级裁判，执场裁判员必须是乒乓球项目二级、三级裁判。

4、比赛必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（2）桂林市羽毛球赛：1项

1、比赛项目设置为羽毛球混合团体赛、单打、双打、混合双打。比赛采用和执行国家体育总局最新审定的《羽毛球竞赛规则》。混合团体赛分两个阶段进行：第一阶段采用分组循环赛，第二阶段采用交叉淘汰及附加赛决出名次。个人赛采用淘汰及附加赛决出名次。

2、中标单位负责比赛的组织执行与市场开发推广，包括：竞赛场地租赁和布置，竞赛用品采购，裁判员及工作人员劳务费用，市场开发，赛事推广。必须为赛事购买公众意外险；保证运动员身体健康，购买比赛期间的人身意外伤害保险。

3、赛事裁判长必须是羽毛球项目国家级裁判，执场裁判员必须是羽毛球项目一级、二级裁判。

4、比赛必须在室内球馆进行，必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（四）付款方式：全部服务完成并经验收合格后一次性付清合同价款。因财政系统原因延迟的，时间另外计算。

（五）本标项采购预算金额（人民币）：¥183400.00元，最后报价超过采购预算的为无效磋商报价。 磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含包括本次采购范围内一切服务价款，含赛场服务、人员、策划、设计、场地及用品租赁、赛场布置、物料设计与制作、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总和。

（六）验收标准：采购人将根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》 【桂财采〔2015〕22 号】规定的验收程序组织验收，验收合格后支付相关服务价款。

**标项四：桂林市五人制足球赛、桂林市大众篮球赛**

（一）服务名称：桂林市五人制足球赛、桂林市大众篮球赛

（二）数量：2项

（三）基本参数：

（1）桂林市五人制足球赛：1项

1、比赛项目设置为五人制男子足球、五人制女子足球、男子总决赛。组别不少于8个，参赛队伍不少于50支。

2、中标单位负责比赛的组织执行与市场开发推广，包括：竞赛场地租赁和布置，竞赛用品采购，裁判员及工作人员劳务费用，市场开发，赛事推广。必须为赛事购买公众意外险；保证运动员身体健康，购买比赛期间的人身意外伤害保险。

3、赛事裁判长必须是足球项目一级裁判，执场裁判员必须是足球项目二级、三级裁判。

4、比赛必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（2）桂林市大众篮球赛：1项

1、比赛项目设五人制篮球，组别不少于4个，参赛队伍不少于36支。

2、中标单位负责比赛的组织执行与市场开发推广，包括：竞赛场地租赁和布置，竞赛用品采购，裁判员及工作人员劳务费用，市场开发，赛事推广。必须为赛事购买公众意外险；保证运动员身体健康，购买比赛期间的人身意外伤害保险。

3、赛事裁判长必须是篮球项目国家级裁判，执场裁判员必须是篮球项目一级、二级裁判。

4、比赛必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（四）付款方式：全部服务完成并经验收合格后一次性付清合同价款。因财政系统原因延迟的，时间另外计算。

（五）本标项采购预算金额（人民币）：¥625500.00元，最后报价超过采购预算的为无效磋商报价。磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含包括本次采购范围内一切服务价款，含赛场服务、人员、策划、设计、场地及用品租赁、赛场布置、物料设计与制作、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总和。

（六）验收标准：采购人将根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》 【桂财采〔2015〕22 号】规定的验收程序组织验收，验收合格后支付相关服务价款。

**标项五：桂林市小篮球联赛、桂林市大众篮球赛（县队组）**

（一）服务名称：桂林市小篮球联赛、桂林市大众篮球赛（县队组）

（二）数量：2项

（三）基本参数：

（1）桂林市小篮球联赛:1项

1、比赛项目设四人制篮球和五人制篮球，组别不少于5个，参赛队伍不少于40支队。

2、比赛采用和执行中国篮协审定的《小篮球规则》。比赛分为两个阶段进行（少于6队的组别采用循环赛决出名次）：第一阶段采用分组循环赛，第二阶段采用交叉淘汰及附加赛决出名次。

3、赛事裁判长必须是一级裁判以上的裁判，执场裁判员必须是篮球项目一级、二级。

4、比赛必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（2）桂林市大众篮球赛（县队组）：1项

1、比赛项目设男子五人制篮球，参赛队伍不少于9支。

2、比赛采用和执行中国篮协最新审定的《篮球竞赛规则》。比赛分两个阶段进行：第一阶段采用分组循环赛，第二阶段采用交叉淘汰及附加赛决出名次。

3、赛事裁判长必须是篮球项目国家级裁判，执场裁判员必须是篮球项目一级、二级裁判。

4、比赛必须有秩序册、成绩册（电子版），必须制作背景板（配有体育彩票宣传LOGO）并举行开赛和颁奖仪式，必须在市级以上（含市本级）日报或晚报上刊登赛事宣传稿件不少于2篇，在自治区体育局公众微信号、自治区体育局官方网站刊登赛事宣传稿件各不少于1篇，赛事结束一周内向赛事主办单位提供20张带图片说明的赛事高清图片（原图）和不低于10分钟的赛事视频剪辑。

5、提供赛事活动材料（包括体育消费人数，拉动体育消费数据等），收集并汇总参与项目人员满意度测评表。

6、按照采购合同、采购文件、相应文件及验收方案等进行验收。

（四）付款方式：全部服务完成并经验收合格后一次性付清合同价款。因财政系统原因延迟的，时间另外计算。

（五）本标项采购预算金额（人民币）：¥239200.00元，最后报价超过采购预算的为无效磋商报价。磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含包括本次采购范围内一切服务价款，含赛场服务、人员、策划、设计、场地及用品租赁、赛场布置、物料设计与制作、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总和。

（六）验收标准：采购人将根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》 【桂财采〔2015〕22 号】规定的验收程序组织验收，验收合格后支付相关服务价款。

1. 评审办法

**一、评审依据及方式**

1.评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、项目实施方案、业绩等方面内容按百分制打分。

2.评审方式：以封闭方式进行评审。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法（除特殊说明外，以下评审标准适用于全部分标）**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1、价格分………………………………………………………………………………30分**

（1）以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为30分。

（2）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的最后报价）×30分。

**2、技术分………………………………………………………………………………60分**

（1）组织实施方案分（满分12分）

一档（0分）：未提供组织实施方案或者组织设计方案不合理。

二档（4分）：组织实施方案基本满足采购文件需求，在组织实施方案中有关于项目组织实施的关键技术说明，且具有一定的可行性。

三档（8分）：组织实施方案能较好满足采购文件需求，有关于组织机构、场地设置、赛场管理、赛事安排等赛事组织方面的详细技术说明，且方案有理有据，可行性强，有精确到日的倒排工期安排表。

四档（12分）：组织实施方案能很好满足采购文件需求，有关于组织机构、人员详细分工、场地设置区域划分、赛场管理、赛程安排、赛事编排等赛事组织方面的详细技术说明，方案有理有据、全面严谨分工明确，可行性和针对性强，且有精确到日的详细工作事项倒排工期安排表。

（2）安全和卫生应急方案分（满分12分）

一档（0分）：未提供相关内容；

二档（4分）：有基本的安全方案、应急处置方案和医疗卫生方案，能够基本满足本项目要求。

三档（8分）：有详细的安全方案、应急处置方案和医疗卫生方案，方案内有详细的人员分工，方案合理、可行，能够满足本项目需求。

四档（12分）：有详细的安全方案、安保方案、风险排查工作方案、应急处置方案和医疗卫生救护方案，方案内有详细的组织构架、人员分工和实施步骤细则，应急处置方案预防充分、合理明了、可操作性强，医疗卫生救护方案能够满足赛场临时医疗需求和突发疫情管控需求。

（3）宣传方案分（满分12分）

一档（0分）：未提供相关内容或者提供相关内容不合理的。

二档（4分）：赛事宣传方案内容基本满足采购文件要求。

三档（8分）：宣传方案符合实际，并有具体计划的内容，有操作性、宣传渠道等关键技术说明有。有视频直播、市级以上媒体、公众号报道等。

四档（12 分）：在方案中有详细的直传组织架构、规划、渠道、实施步骤等关键技术说明。有视频直播、自治区级以上媒体、公众号报道等。宣传方案能结合采购人和具体赛事实际情况进行设计，步骤清晰，有理有据，操作性强，有独特的设计思路及其他优化内容。

（4）项目投入的软硬件设施设备分（满分9分）

一档（0分）：未提供软硬件措施或者提供软硬件措施不合理。

二档（4分）：能提供基本的软硬件措施。

三档（9 分）：提供的软硬件措施较为周全、完善并符合采购求的实际情况。

（5）项目实施人员分（满分15分）

供应商拟派的项目团队人员中国家级裁判员及以上每人2分，一级裁判员每人1分，二级裁判员每人0.5分，满分15分，须提供专业人员（本项目对应专业裁判员）资质证明扫描件并加盖供应商公章。

**3、商务分……………………………………………………………………………………………10分**

供应商自2022年01月01日起至今承担过同类专业赛事。【以中标/成交通知书或签订的项目合同复印件为准（加盖供应商电子签章），能清晰反映项目名称或合同标的，否则将不予评审，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次】，每有1项得2分，满分10分。

**4、综合得分＝1+2+3**

**三、推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组应当根据各分标综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按项目技术分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。本项目确定一名成交供应商。

（3）排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前述规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

1. 政府采购合同（合同主要条款及格式）

**合同主要条款**

项目名称：桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重）

项目编号：GLZC2025-C3-990261-ZJXJ 分标：

甲方： 桂林市体育局 （采购人）

乙方： （成交供应商）

本合同为中小企业预留合同：是

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

**第一条 合同标的及合同金额**

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为人民币：（￥ 元），此合同金额是乙方完成本合同项全部义务甲方支付的所有费用，包括本次采购范围内一切服务价款，含赛场服务、人员、策划、设计、场地及用品租赁、赛场布置、物料设计与制作、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总和。

**第二条 质量保证**

1.乙方应按照竞争性磋商文件规定、响应文件承诺以及合同条款等内容提供服务和提交服务成果，并确保服务成果能通过甲方验收合格。

**第三条 权力保证**

1.乙方应保证所提供服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2.乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供服务成果的有关技术资料。

3.乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

**第四条 服务期**

1. 项目实施时间： （具体以采购人通知为准）。

2.乙方提供不符合磋商文件、响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

**第五条 验收**

1.验收标准：采购人将根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》【桂财采〔2015〕22号】规定的验收程序组织验收，验收合格后支付相关服务价款。

**第六条 后续服务**

1. 乙方应按照国家有关法律规定以及响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供服务。

2. 在本合同履行过程中发生的技术问题等，乙方应在接到甲方通知后在 2小时内进行答复。

3.乙方应对服务成果文件出现的技术及相关问题负责处理解决并承担一切费用。

**第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第八条 付款方式：**

全部服务完成并经验收合格后一次性付清合同价款。因财政系统原因延迟的，时间另外计算。

**第九条 违约责任**

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期完成处罚，乙方应向甲方支付合同金额 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务成果如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方无故延期接受成果、乙方逾期完成的，每天向对方偿付合同金额 ‰违约金，但违约金额不得超过合同金额 %，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 %向甲方支付违约金。

5. 乙方提供的服务成果因策划、设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

6. 其他违约行为按违约合同额 %收取违约金并赔偿经济损失。

**第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果文件不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方住所地桂林市辖区人民法院提起诉讼。

**第十二条 合同生效及其它**

1. 合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖供应商公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市财政局备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

**第十三条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形及合同约定的解除合同情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十四条 签订本合同依据：**

1. 竞争性磋商文件；

2. 乙方提供的响应（或应答）文件；

3. 磋商中的磋商记录；

4. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式肆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各贰份。政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲方名称（公章）： 乙方名称（公章，自然人除外）：

法定代表人： 法定代表人（负责人或自然人）签字

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

日 期： 日 期：

1. 响应文件（格式）

**一、响应文件封面标记**

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：中佳信建设管理集团有限公司

供应商名称：

**二、响应文件组成**

**（一）资格性响应证明材料**

**（二）符合性响应证明材料**

**（三）其他有效证明材料**

**（一）资格性响应证明材料目录**

1.响应函**（必须提供）**

2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**

3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件**（委托代理时必须提供）**

4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**

5.供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年任意1个月的依法缴纳税收的证明材料复印件；依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）**（必须提供）**；

6.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料【2025年任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件或依法缴纳社会保障资金的承诺函；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】**（必须提供）**；

7.供应商财务状况报告【2023年度以来任意年度内的财务报表复印件，或者2025年以来银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业参与磋商的提供企业信用报告，自然人参与磋商的提供个人信用报告，供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件递交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内】**（必须提供）**；

8.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

9.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）**

10.供应商属于中小企业的相关证明材料**（必须提供）**

**1. 响应函（必须提供）**

**附件：**

**响 应 函 （格 式）**

致：中佳信建设管理集团有限公司

根据贵方 项目磋商文件，项目编号 ，签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.按磋商文件采购需求，磋商报价详见“磋商报价表”。

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.响应文件有效期为自响应文件提交截止时间之日起90天。

5.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定提交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（4）我方保证在成交供应商于成交公告发出之日起5个工作日内，按本项目竞争性磋商文件的规定及标准向贵单位一次性足额支付采购代理服务费。代理服务费发票我方选择开具：□增值税普通发票、□增值税专用发票。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 邮箱：

办公电话： 传真：

委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（电子签章）：

法定代表人或相应的委托代理人签字（或电子签名）：

响应日期：

注：1.未按照本响应函（格式）要求填报的应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。

2.供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

3.响应函须由法定代表人或相应的委托代理人签字（或电子签名），并加盖供应商电子签章。

**2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）**

**3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）**

**附件：**

**授权委托书（格式一）**

**致**：中佳信建设管理集团有限公司

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义参加 （项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（电子签章）：

法定代表人（负责人）签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件复印件（委托代理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二）**

**致**：中佳信建设管理集团有限公司

我 （姓名）系自然人，现授权委托 （姓 名）以本人名义参加 （项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。**

**4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门或行政审批部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**5.供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年任意1个月的依法缴纳税收的证明材料复印件；依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）（必须提供）**

**6.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料【2025年任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件或依法缴纳社会保障资金的承诺函；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】（必须提供）**

**7.供应商财务状况报告【2023年度以来任意年度内的财务报表复印件，或者2025年以来银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业参与磋商的提供企业信用报告，自然人参与磋商的提供个人信用报告，供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件递交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内】（必须提供）**

**8.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）**

**附件：**

**声 明（格式）**

**致**：中佳信建设管理集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商**（**电子签章**）**：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**注：供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明须由法定代表人或相应的委托代理人签字（或电子签名），并加盖供应商电子签章。**

**9.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）**

**附件：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）**

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**注：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函须由法定代表人或相应的委托代理人签字（或电子签名），并加盖供应商电子签章。**

**10.供应商属于中小企业的相关证明材料（必须提供）**

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定；根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：

**（1）供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》（并对声明的真实性负责）**

**附件：**

**中小企业声明函（格式）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加桂林市体育局的桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

桂林市体育局关于传统品牌赛事采购（重），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

注：《中小企业声明函》中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（2）供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件**

**（3）供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（并对声明的真实性负责）**

**附件：**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

**注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告以上相应材料，接受社会监督。**

**（二）符合性响应证明材料目录**

1.磋商报价表**（必须提供）**

2.服务内容及要求响应表**（必须提供）**

**1.磋商报价表（必须提供）**

**附件：**

**磋商报价表（格式）**

**分标**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购标的名称** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **磋商报价（元）** | **备注** |
|  | 《采购需求》中要求完成的所有内容 |  |  |  |  |
| 合计金额（大写）： | | | | 小写： |  |
| 合同履行期限：自合同签订之日起至服务活动结束止。 | | | | | |
| 说明：磋商报价应包括本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、报送、验收、维护等全部费用；供应商综合考虑在报价中。 | | | | | |

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**注：供应商应如实填写磋商报价表的各项内容，否则，响应无效。**

**2.服务内容及要求响应表（必须提供）**

**附件：**

**服务内容及要求响应表（格式）**

标项

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件的详细响应情况（对服务内容及要求的承诺） | 是否响应  （响应或不响应） |
| （一）服务名称 |  |  |  |
| （二）数量 |  |  |  |
| （三）基本参数 |  |  |  |
| （四）付款方式 |  |  |  |
| （五）本标项采购预算金额（人民币） |  |  |  |
| （六）验收标准 |  |  |  |

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**注：服务内容及要求响应表须由法定代表人或相应的委托代理人签字（或电子签名），并加盖供应商电子签章。**

1. **其他有效证明材料目录**

（1）技术方案（格式自拟，内容包括但不限于提供组织实施方案、安全和卫生应急方案、宣传方案、项目投入的软硬件设施设备情况）；

（2）项目实施人员一览表（格式见附件）；

（3）服务承诺书（格式见附件）；

（4）供应商2022年01月01日至响应文件提交截止时间前承担过同类项目成功案例（供应商同类项目实施情况一览表、合同扫描件）；

（5）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。

**1.技术方案（格式自拟，内容包括但不限于提供组织实施方案、安全和卫生应急方案、宣传方案、项目投入的软硬件设施设备情况）；**

由供应商按第三章《服务采购需求》要求及评审办法自行填写，所作的项目技术方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

**2.项目实施人员一览表（格式见附件）；**

**项目实施人员一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务 | 专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书 | 证书编号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。相关证书作为附件提供。

供应商[公章（CA签章），自然人签字或个人CA签章]：

日 期：

**3.服务承诺书（格式自拟）；**

**4.供应商2022年01月01日至响应文件提交截止时间前承担过同类项目成功案例（根据评审办法提供）；**

**5.****供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。**