广西睿诚工程管理有限公司

招标文件

项目名称：临桂区教育局乡镇学校及新建学校专职协管员服务项目采购

项目编号：GLZC2025-G3-120058-GXRC

采购代理机构：广西睿诚工程管理有限公司

2025年9月

目 录

第一章	公开招标公告	3
第二章	投标人须知	6
第三章	项目需求	30
第四章	评标办法	44
第五章	政府采购合同（合同主要条款及格式）	42
第六章	投标文件（格式）	52

第一章 公开招标公告

项目概况

临桂区教育局乡镇学校及新建学校专职协管员服务项目采购的潜在投标人应在广西政府采购云平台上获取招标文件，并于 2025 年 9 月 24 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2025-G3-120058-GXRC

项目名称：临桂区教育局乡镇学校及新建学校专职协管员服务项目采购

预算金额（元）：¥8600000 元。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

最高限价（如有）：8600000 元

合同履行期限：详见服务采购需求

本标项（否）接受联合体投标

备注：

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；
- 本项目的特定资格要求：具备公安部门颁发有效的《保安服务许可证》（公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 9 月 3 日至 2025 年 9 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:01 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件电子版。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2025 年 9 月 24 日上午 09:30（北京时间）

投标地点：通过“广西政府采购云平台”在线投标。

开标时间：2025 年 9 月 24 日上午 09:30（北京时间）

开标地点：通过“广西政府采购云平台”在线解密开启。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 信息公告发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、桂林市政府采购网（<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn/>）。

2. 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。否则，采购代理机构有权拒收。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持监狱企业发展。
- (3) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (4) 本项目所属行业：租赁和商务服务业

4. 资格条件特别说明：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过规范编制或者项目管理等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

(2) 对在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. “广西政府采购云平台”电子投标相关事宜说明：

(1) 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“广西政府采购云平台”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云平台”注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“广西政府采购云平台”完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

(2) 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。

(3) 电子投标文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章“投标人须知”。

七、本次投标联系事项：

1. 采购人信息

名称：桂林市临桂区教育局

地 址：桂林市人民路 19 号

联系方式：蒋工，0773-5582980

2. 采购代理机构信息

名 称：广西睿诚工程管理有限公司

地 址：临桂区四塘镇兴源路3号桂林电子商城3幢1层02号

项目联系人：唐工

联系方式：15077302978

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：临桂区教育局乡镇学校及新建学校专职协管员服务项目采购 项目编号：GLZC2025-G3-120058-GXRC
2	3.6	法定代表人、负责人、自然人	投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指其他组织的负责人或者自然人本人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人；本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。
3	5.1	投标人资格	(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业； (3) 本项目的特定资格要求：具备公安部门颁发有效的《保安服务许可证》（公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）。
4	6	参与电子投标的准备工作	6.1 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“广西政府采购云平台”参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云平台”注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招标投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“广西政府采购云平台”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。 6.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。
5	15	投标报价	15.1 投标报价必须按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，本项目政府采购预算：捌佰陆拾万元整（¥8600000元），投标人投标综合报价超出采购预算金额的， 投标文件按无效处理。

			15.2 投标人必须就“采购需求”中所投分标内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
6	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起 90 天。
7	18	电子投标文件的制作、加密要求	<p>18.1 投标人制作电子投标文件前，应登录“广西政府采购云平台”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制投标文件并参与投标，其不利后果由投标人自行承担。</p> <p>18.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”平台的要求，通过“电子投标客户端”编制电子投标文件。</p> <p>18.3 投标人应按“电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致无法查询并做出对投标人不利的资格审查或评审结果，相关后果由投标人自行承担。</p> <p>18.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或者电子签名）。电子投标文件按本须知载明的投标文件组成及要求进行编排，因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、或投标文件相应内容未按要求编排、编排混乱导致投标文件被误读、漏读、或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由投标人自行承担。</p> <p>18.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。</p> <p>18.6 供应商公章、签字、电子签章、电子签名</p> <p>18.6.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>18.6.2 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>18.6.3 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“广西政府采购云平台”认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子签章、电子签名与实物印章、手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p>
8	19	投标文件的递交	<p>19.1 投标文件递交要求：</p> <p>投标截止时间：2025 年 9 月 24 日上午 9 时 30 分。</p> <p>投标文件递交地点：通过“广西政府采购云平台”平台在线提交，逾期递交的投标文件将予以拒收。投标文件递交成功后，投标人在“广西政府采购云平台”平台自行下载投标回执。</p>

			19.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
9	20	投标文件的补充、修改和撤回	投标人在投标截止时间前，可以通过“广西政府采购云平台”平台在线对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改的内容按照招标文件要求签署、盖章后重新传输提交至“广西政府采购云平台”平台，作为投标文件的组成部分。在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。
10	21	开标时间及地点	21.1 开标时间及地点： 开标时间：2025年9月24日上午9时30分； 开标地点：通过“广西政府采购云平台”在线解密、开标。 21.2 投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。
11	22	开标程序	22.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”平台在线组织开标、解密开启投标文件，投标人的法定代表人或其委托代理人应当保持“广西政府采购云平台”平台实时在线，并通过“广西政府采购云平台”平台在线出席开标会议。投标人如不出席开标会议的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，因投标人未保持实时在线，而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。 22.2 投标文件解密：投标文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，“广西政府采购云平台”平台向各投标人发出电子加密投标文件解密通知，由投标人在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在投标文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构现场提交电子备份投标文件（接收电子备份投标文件的电子邮箱为：guiliny1@vip.sina.com）；投标人未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份投标文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份投标文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功后，投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。 若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），视为投标人放弃投标。 22.3 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。 22.4 开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价等。 22.5 投标人线上确认投标报价。 22.6 如发现开标结果与所提交的报价文件不一致的，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

			<p>22.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。</p> <p>22.8 特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。</p>
12	24	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数共 7 人，其中采购人代表 2 人，评审专家 5 人。
13	25.1	评标办法	综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。
14	32	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37 号）的通知，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：</p> <p>(1)查询渠道：“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) 等；</p> <p>(2)查询截止时间：中标通知书发出前；</p> <p>(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn) 、 中国 政 府 采 购 网 (http://www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选人资格。</p>
15	33	中标公告及中标通知书	<p>33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。</p> <p>33.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。</p> <p>33.3 中标公告发布同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台在线向中标人发出中标通知书，中标人应自行关注广西政府采购云平台信息，确保及时查收中标通知书。</p>
16	34	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
17	35.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起 8 个工作日内。中标人应按规定与采购人签订合同。

18	35.3	合同存档	政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件二份交采购代理机构。采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
19	36.1	采购代理服务 费	中标人领取中标通知书前，向广西睿诚工程管理有限公司一次性付清代理服务费。本项目采购代理服务费按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的服务类收费标准向中标人收取。（否则，该不利后果由中标人承担）。
20	39	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
21	40	监督管理机构	桂林市临桂区政府采购监督管理股，联系电话：0773-5593932

一、总则

1. 项目名称及项目编号

项目名称： 临桂区教育局乡镇学校及新建学校专职协管员服务项目采购

项目编号： GLZC2025-G3-120058-GXRC

2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

3. 定义

3.1 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。

3.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的后勤综合管理服务以及其他相关的义务。

3.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5 “书面形式”包括信函、传真、电报。

3.6 法定代表人、负责人、自然人：投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指其他组织的负责人或者自然人本人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人；本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

3.7 本办法所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

3.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“项目需求”中有关条款作出的响应优于条款基本要求并有利于采购人的情形。

3.9 “负偏离”是指投标文件对招标文件“项目需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

3.10 实质性要求：

本招标文件“服务采购需求”中标注“★”项条款及招标文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，投标人对实质性要求若有任意一项不满足，投标文件按无效处理。

4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

5. 投标人资格及资格条件特别说明：

5.1 投标人资格

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；

(3) 本项目的特定资格要求：具备公安部门颁发有效的《保安服务许可证》（公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）。

5.2 资格条件特别说明：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采

购活动。为本项目提供过规范编制或者项目管理等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

(2) 对在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 参与电子投标的准备工作

6.1 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“广西政府采购云平台”参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云平台”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“广西政府采购云平台”完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

6.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。

6.3 本项目资格审查及评审过程中，资格审查人员或评审委员会需要投标人进行澄清（说明、更正）等全部事宜，均通过“广西政府采购云平台”在线进行。本项目投标文件提交截止时间后至评审结束前，投标人应保持登录“广西政府采购云平台”且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由投标人自行承担。

7. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不接受分包。

9. 特别说明

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供规范编制或者项目管理等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动。

9.3 投标人必须仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“**质疑函**”格式见附表1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

投标人在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，投标人在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市临桂区财政局政府采购监督管理部门投诉（“**投诉书**”格式见附表2）。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面（原件）形式提交。

质疑联系部门及联系方式：广西睿诚工程管理有限公司，联系人：唐工，联系电话：15077302978。

通讯地址：临桂区四塘镇兴源路3号桂林电子商城3幢1层02号。

二、招标文件

11. 招标文件的构成

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）项目需求；
- （4）评标办法；
- （5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- （6）投标文件（格式）。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人必须认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人应实时关注本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

12.6 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成及要求

13.1 投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】

13.1.1 资格性响应证明材料：

(1) 供应商相应的法定代表人或负责人身份证正反面复印件（**必须提供**）；

(2) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的 2025 年任意连续 3 个月的养老保险证明复印件（**委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供**）；

注：①供应商为截标时间前60日以内成立的企业，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；②委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；③自然人投标的，应提供由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的开标截止时间前三个月内任意一个月社保证明复印件。

(3) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(4) 供应商有效的《保安服务许可证》（省、自治区、直辖市人民政府或公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）复印件（**必须提供**）；

(5) 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

(6) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）；

(7) 供应商为中小企业的相关有效证明材料（**必须提供**）。

13.1.2 商务、技术性响应及其他证明材料：

(1) 投标报价表（**必须提供**）；

(2) 服务采购偏离表（**必须提供**）；

(3) 服务承诺书【自行编制】（必须提供）；

(4) 服务实施方案（根据服务需求和评标办法自行编制内容）（必须提供）；

(5) “服务采购需求”中要求必须提供的有效证明文件（如有，请提供）；

(6) 项目实施人员一览表（格式自拟，如有，请提供）；

(7) 投标人 2022 年 1 月 1 日以来具有同类项目业绩 [无不良记录，提供政府采购中标或成交通知书或签订的合同相关证明材料、对应合同服务期限内采购人开具的部分服务费用发票或部分银行进账单复印件为准并加盖投标人的 CA 签章，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标成交（成交）的只算一个项目]（如有，请提供）；

(8) 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

注：供应商提供的以上“资格性响应证明材料”、“商务、技术性响应证明材料”等相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商电子签章，否则投标无效；其中“必须提供”的文件在“第六章 投标文件（格式）”中有要求法定代表人或相应的授权委托代理人在规定位置签字（或者电子签名）的，必须由法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名），否则，投标文件按无效处理。

13.2 供应商必须按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.3 投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标报价必须按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，本项目政府采购预算：捌佰陆拾万元整（¥8600000 元），投标人投标综合报价超出采购预算金额的，投标文件按无效处理。

15.2 投标人必须就“采购需求”中所投分标内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期：投标截止时间之日起 90 天。

16.2 出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不能修改投标文件。

17. 投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

18. 电子投标文件的制作、加密要求

18.1 投标人制作电子投标文件前，应登录“广西政府采购云平台”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制投标文件并参与投标，其不利后果由投标人自行承担。

18.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制电子投标文件。

18.3 投标人应按“电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，

或者关联定位的内容与该评审项不符，导致无法查询并做出对投标人不利的资格审查或评审结果，相关后果由投标人自行承担。

18.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或者电子签名）。电子投标文件按本须知载明的投标文件组成及要求进行编排，因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、或投标文件相应内容未按要求编排、编排混乱导致投标文件被误读、漏读、或者在按招标文件规定的部位找不到相关内容的，其不利后果由投标人自行承担。

18.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

18.6 供应商公章、签字、电子签章、电子签名

18.6.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他形式印章均不能代替公章。

18.6.2 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

18.6.3 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“广西政府采购云平台”认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子签章、电子签名与实物印章、手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

19. 投标文件的递交

19.1 投标文件递交要求：

投标截止时间：2025 年 9 月 24 日上午 9 时 30 分。

投标文件递交地点：通过“广西政府采购云平台”在线提交，逾期递交的投标文件将予以拒收。投标文件递交成功后，投标人在“广西政府采购云平台”自行下载投标回执。

19.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20. 投标文件的补充、修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以通过“广西政府采购云平台”平台在线对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改的内容按照招标文件要求签署、盖章后重新传输提交至“广西政府采购云平台”平台，作为投标文件的组成部分。在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

四、开标

21. 开标时间及地点

21.1 开标时间及地点：

开标时间：2025 年 9 月 24 日上午 9 时 30 分；

开标地点：通过“广西政府采购云平台”在线解密、开标。

21.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

22. 开标程序

22.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”在线组织开标、解密开启投标文件，投标人的法定代表人或其委托代理人应当保持“广西政府采购云平台”实时在线，并通过“广西政府采购云平台”在线出席开标会议。投标人如不出席开标会议的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、

开标过程和开标结果提出异议，因投标人未保持实时在线，而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

22.2 投标文件解密：投标文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，“广西政府采购云平台”向各投标人发出电子加密投标文件解密通知，由投标人在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在投标文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构现场提交电子备份投标文件（接收电子备份投标文件的电子邮箱为：guiliny1@vip.sina.com）；投标人未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份投标文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份投标文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功后，投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），**视为投标人放弃投标。**

22.3 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

22.4 开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价等。

22.5 投标人线上确认投标报价。

22.6 如发现开标结果与所提交的报价文件不一致的，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

22.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.8 特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、资格性审查

23. 资格性审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

23.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，**按资格审查不通过处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定投标人之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上投标人作进一步核实确认，如确认投标人之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按投标无效处理。

23.3 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，如投标人出现下列情况之一者，按资格审

查不通过处理：

(1) 不具备本招标文件规定的资格要求的；

(2) 投标文件中的资格性响应证明材料缺少投标人须知“资格性响应证明材料”规定的任一项“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件中的资格性响应证明材料出现任一项不符合投标人须知“资格性响应证明材料”规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(4) 投标文件中的资格性响应证明材料存在投标人须知第 28 条、29 条载明的投标无效情形的。

23.4 资格审查不通过的投标人，不得进入下一阶段的评标环节。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，予以废标。

六、评标

24. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数共 7 人，其中采购人代表 2 人，评审专家 5 人。

25. 评标办法

25.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

26. 评标

26.1 采购代理机构负责组织评标工作，宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。在评标期间由项目所在公共资源交易中心采取必要的通讯管理措施并保证评标活动不受外界干扰。采购代理机构根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

26.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当通过“广西政府采购云平台”平台采用在线书面形式，澄清、说明或者补正应当签字或者电子签名【法定代表人或相应的授权委托代理人签字（或者电子签名）均可】或加盖投标人电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和

技术评估，综合比较与评价。

26.7 评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，最终汇总每个投标人的得分。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

26.8 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.10 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.11 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

26.12 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正当行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市临桂区财政局政府采购监督管理部门报告。

27. 推荐及确定中标候选人原则

(1) 评标委员会将根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，采购人按以下方式确定中标人：依次按基本分高的优先、项目实施方案分高的优先顺序确定中标人。

(3) 中标人放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人中标，也可以重新开展政府采购活动。

28. 属于下列情况之一者，投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；

(2) 投标综合报价超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）、或综合管理服务费比例报价超最高限价的；

(3) 未通过资格审查的；

(4) 未按本招标文件规定提供符合性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的符合性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

(7) 投标人未就“项目需求”中的所有内容作完整唯一投标综合报价的，或未对综合管理服务费比例作完整唯一报价的；

(8) 未完全响应招标文件实质性要求的；

(9) 投标人为联合体投标的；

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人的；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装的。

30. 属于下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

32. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号）的通知，中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等；

(2) 查询截止时间：中标通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选人资格。

33. 中标公告及中标通知书

33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报

告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

33.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

33.3 中标公告发布同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台在线向中标人发出中标通知书，中标人应自行关注广西政府采购云平台信息，确保及时查收中标通知书。

七、履约保证金及签订合同

34. 履约保证金：

本项目不收取履约保证金。

35. 签订合同

35.1 签订合同时间：中标通知书发出之日起8个工作日内。中标人应按规定与采购人签订合同。

35.2 如中标人有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人可从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

- (1) 中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）或应当向采购人提交履约保证金而未按规定提交的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

35.3 合同存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件二份交采购代理机构。采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

35.4 验收证明存档：项目验收合格后，采购人应妥善保存验收证明（详见附表3）。

八、其他事项

36. 采购代理服务费率

36.1 中标人领取中标通知书前，向广西睿诚工程管理有限公司一次性付清代理服务费。本项目采购代理服务费率按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的服务类收费标准向中标人收取。（否则，该不利后果由中标人承担）。

36.2 采购代理服务收费标准：

费率	服务类型	中标金额		
		货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下		1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元		1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元		0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元		0.5%	0.25%	0.35%

5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

37. 采购代理机构银行账户（用于交纳采购代理服务费用）：

开户名称：广西睿诚工程管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司桂林经济技术开发区支行

银行账号：4505 0111 6925 0000 0334

38. 广西线上“政采贷”政策详见附表 4.

39. 解释权：本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

40. 监督管理机构：桂林市临桂区政府采购监督管理股，联系电话：0773-5593932

41. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运

输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: _____
地址: _____ 邮编: _____
联系人: _____ 联系电话: _____
授权代表: _____
联系电话: _____
地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: _____
质疑项目的编号: _____
采购人名称: _____

质疑事项:

- 采购文件 采购文件获取日期: _____
 采购过程
 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____
事实依据: _____
法律依据: _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收		☐ 委托验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数 量	金 额	
合 计					
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容		（应按采购合同、招标文件、招标投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者中标人在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见		验收结论性意见：			
		有异议的意见和说明理由： 签字：			
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者中标人负责人签字或盖章： 联系电话：_____年 月 日			采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话：_____年 月 日		

附表 4:

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

第三章 服务采购需求

一、说明：

1. 本项目必须执行《广西壮族自治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》桂政发〔2020〕1 号和《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅、广西壮族自治区财政厅、国家税务总局广西壮族自治区税务局关于2021年度职工基本养老保险和失业保险缴费基数上下限标准的公告》的规定，在服务期内最低工资标准调整或职工基本养老保险和失业保险缴费基数上下限标准的调整，中标人必须执行调整的最低工资标准和职工基本养老保险和失业保险缴费基数上下限标准，否则视为违约。

2. 本项目采购内容所属行业：租赁和商务服务业

二、★项目服务采购需求

（一）.服务范围

本次采购的协管员服务的范围为桂林市临桂区各乡镇的 102 所学校（学校、教学点、幼儿园）

（二）服务内容

（1）负责校大门、教学楼和公共区域的值勤、巡逻和安全防范工作。

（2）依照采购人规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，要求在中标后向采购人制订切实可行的校园安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，保障校园安全稳定。

（3）学校协管员服务工作主要包括：上述 11 所中心校及所属教学点和幼儿园、2 所镇高中、11 所镇初中的安全保卫服务工作，包括门卫、重点场所守护、日常巡逻，并做好校内防火防盗、防破坏、防事故等安全工作。若遇校园紧急突发事件，教育局有权向中标人增派安保人员，安保人员必须及时到达指定地点待命。

（4）服务方式：学校安保服务方式是中标人派出管理人员、工作人员并组织协管员人员到采购人指定区域负责安全保卫工作。

（5）工作时间：国家法定工作日和学生在校期间，必须有协管员在岗。

（6）技术防范服务要求：学校应按校园监控的规范建立监控系统。监控中心的值机协管员应经专业培训考核合格。

（三）服务期

本次采购的服务期为2025年10月1日--2026年9月30日。

中标供应商应根据招标文件的要求与采购人签订采购合同。

(四) 协管员队伍要求

1. 协管员人员数量要求

协管员人员数量要求及具体分配如下：

2025 年临桂区乡镇学校协管员人数配置表

序号	派遣学校	人数(人)	学校类型	所属乡镇
1	南边山初中	4	初中	南边山镇（18 人）
2	钱村小学	1	完小	
3	南新小学	1	完小	
4	玉联小学	1	完小	
5	镇泰蓝天（东山）小学	1	完小	
6	永平小学	1	教学点	
7	五敬小学	1	教学点	
8	塘头小学	3	完小	
9	塘头幼儿园	1	幼儿园	
10	升平小学	1	完小	
11	南边山中心小学	2	完小	
12	南新幼儿园	1	幼儿园	
13	六塘诚正小学	1	完小	六塘镇（25 人）
14	六塘镇三塘小学/幼儿园	1	完小	
15	六塘大村小学	1	完小	
16	六塘广洞小学	1	完小	
17	皇望小学	1	教学点	
18	保联小学	1	完小	
19	保联幼儿园	1	幼儿园	
20	清塘小学	1	教学点	
21	道莲小学	1	教学点	

22	大中小学	1	教学点	
23	罗塘小学	1	教学点	
24	六塘第一幼儿园	2	幼儿园	
25	六塘中心小学	4	完小	
26	六塘镇中	4	初中	
27	小江小学	1	教学点	
28	广洞幼儿园	1	幼儿园	
29	六塘第二幼儿园	2	幼儿园	
30	会仙陂头小学	1	完小	
31	会仙矮山小学	1	完小	
32	睦洞小学	1	完小	
33	马面小学	3	完小	
34	会仙中心小学	4	完小	
35	会仙中心幼儿园	2	幼儿园	
36	新民小学	2	完小	
37	会仙中学	6	初中	
38	四塘联中	6	初中	四塘镇（22人）
39	四塘五联小学	1	完小	
40	自信小学	1	完小	
41	江西小学	1	完小	
42	太平小学/幼儿园	2	完小	
43	岩口小学	1	完小	
44	横山小学	1	完小	
45	榕门幼儿园	1	幼儿园	
46	界牌中心小学	1	完小	
47	界牌中心幼儿园	1	幼儿园	
48	四塘中心幼儿园	1	幼儿园	

49	四塘中心小学	4	完小	临桂镇（18人）	
50	五联小学附属幼儿园	1	幼儿园		
51	秧塘初中	4	初中		
52	临桂镇中心小学	6	完小		
53	花罡小学	1	完小		
54	独峰小学	1	教学点		
55	凤凰小学	1	完小		
56	二塘小学	2	完小		
57	沙塘小学	2	完小		
58	水口幼儿园	1	幼儿园		
59	两江洲村小学	1	完小		两江镇（48人）
60	培塘小学	1	完小		
61	车梁小学	1	完小		
62	栗村小学	1	完小		
63	两江中心小学	4	完小		
64	两江镇中	7	初中		
65	渡头小学	4	完小		
66	渡头初中	4	初中		
67	两江中心幼儿园	2	幼儿园		
68	渡头幼儿园	2	幼儿园		
69	宿棠小学	1	完小		
70	信果小学	1	完小		
71	信果幼儿园	1	幼儿园		
72	高寨小学	1	完小		
73	古定小学	1	完小		
74	山口小学	1	完小		
75	城联小学	1	完小		

76	城联幼儿园	1	幼儿园	
77	保全小学	1	完小	
78	两江中学	8	高中	
79	两江二小	4	完小	
80	茶洞鹿角坡幼儿园	1	幼儿园	茶洞镇（16人）
81	富含小学	1	完小	
82	定安小学	1	教学点	
83	江洲小学	2	完小	
84	护山小学	1	完小	
85	花岭小学	1	完小	
86	茶洞中心小学	4	完小	
87	茶洞初中	5	初中	
88	五通中心幼儿园	1	幼儿园	五通镇（29人）
89	五通中心幼儿园	1	幼儿园	
90	保宁幼儿园	1	幼儿园	
91	保宁中心小学	4	完小	
92	五通一小	4	完小	
93	五通二小	4	完小	
94	五通镇中/初级中学	7	初中	
95	五通中学	7	高中	
96	中庸中心幼儿园	1	幼儿园	中庸乡（9人）
97	中庸中心小学	4	完小	
98	中庸初中	4	初中	
99	庙坪小学	3	完小	宛田乡（11人）
100	宛田中心幼儿园	2	幼儿园	
101	宛田民族学校	6	初中	
102	黄沙小学	2	完小	黄沙乡（2人）

	城区新建学校	10		
	合计人数:	228 人		

2.协管员人员基本要求

(1) 协管员人员基本素质：协管员人员应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守协管员 从业规范，模范遵守校园安全管理规定。协管员人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，熟知学 校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件 能力。协管员人员应经过校园协管员业务培训合格，能用普通话交流，文字书写规范。具备一定的 观察、发现、处置问题能力，具备基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器 械的使用技能，具备基本的防卫擒拿技能。具有良好的心理素质。能胜任校 园协管员服务要求

(2) 持证上岗：所有协管员人员必须接受过正规专业训练（持《保安员证》上岗）。签订合同后 5 个工作日内每个学校（教学点、幼儿园）至少有 1 个具有《保安员证》人员持证上岗；签订合同后2 个月内中标人必须 100%向采购人提供上岗的协管员人员的《保安员证》；

(3) 证明材料：协管员需持有身份证、无犯罪记录承诺。

(4) 身体状况：协管员人员必须相貌端正、身体健康，无传染病未治愈者。

(5) 年龄和身高要求：协管员人员的年龄在 20—60 岁之间，男性身高在 165 厘米以上，女 性 158 厘米以上，初中以上学历。

(6) 协管员管理人员：本项目须配备 1 名协管员管理人员，协管员管理人员要求大专以上学历， 年龄在 25—50 岁（含）之间的男性，具备有 3 年以上管理协管员队伍的经验，受过专门的协管员业务培训，具有 C1 驾驶执照；工作能力强，为人谦和，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力。协管员管理人员可以由协管员人员兼职。

管理人员必须选派管理经验丰富，工作责任心强、组织协调能力和具备一定公文写作能力， 熟悉使用办公电脑的人员配合用人单位管理队伍。且其每月要接受使用单位考核，对不符合管 理使用的管理人员，使用单位有权建议更换退回处理，中标人应予三日内重新选派合格人员到 位开展工作。

(7) 专业要求：协管员人员中至少有 5 名协管员人员具有消防行业技能鉴定机构颁发的建（构） 筑物消防员的职业资格证书。

(8) 更换要求：协管员人员合同期内（除特殊情况（如协管员人员自然死亡、生病、生育及其他不能继续履职等）外，）更换的比例不得超过 20%，征得采购人同意后方可更换协管员人员，更换协管员人员后的 15 个工作日内必须向采购人提供更换的协管员人员的相关证明材料。

(9) 优先聘用：协管员人员招聘时可以优先招聘退役军人和贫困地区人员。

签订合同后 5 个工作日内中标人必须提供 102 所学校（教学点、幼儿园）共 228 名协管员人员的身份证、《保安员证》复印件；如提供证明材料的任何不能达到要求视为违约，采购人有权解除合同。其余协管员人员的身份证、《保安员证》复印件应在签订合同后 2 个月内完整提供。如在签订合同后 2 个月内仍不能达 100%提供，则视为违约，采购人有权解除合同，且有权要求中标人赔偿相应的损失。

3.协管员岗位职责

本项目的协管员岗位包括门岗、执勤点岗、巡逻岗等。

门岗岗位职责

(1) 检查来访人员和车辆证件的真实性和有效性，对证件不符合的人员和车辆劝阻其入内。记录进出人员和车辆的信息，应包括来访人员的姓名、人数、证件类型及编号、事由、进、出时间，车辆型号、牌照号。

(2) 如发生以下紧急情况的处置，应予相应处置对来访人员证件和本人不一致的，拒不交验证件、证明的人员，应禁止其入内，发生纠纷时，及时向学校保卫部门报告，请有关人员前来处理；对无手续和拒绝检查的应移交学校保卫部门处理。协管员不能对可疑人员进行搜身，应报告学校保卫部门或交公安机关处理；对查有违禁物品人员和车辆，注意观察其神态表情，防止其弃物逃跑、突然驾车逃跑或持物行凶，同时注意自身安全。

(3) 未经学校许可，严禁外来人员进入校内进行收购货物、推销产品等活动。

(4) 时刻提高警惕，对出入校门的可疑人员严格盘问；对离校物品按离校管理规定处理。车辆携物品离校时属来历不明的，必须查清物主的身份、单位、住址、所带物品及数量，经核对确认是本校职工或是学校物品（需单位证明），方可放行，否则予以扣留。在盘查时要求车辆靠右边停放，确保交通畅通。

(5) 维护大门的交通秩序和周围的校园秩序。

(6) 拦截向外逃窜的违法犯罪分子。

(7) 爱护值班室及周围公物，管理好值班电话，一般情况下不允许外人使用值班电话，不允许用值班电话聊天、联系私事等。

(8) 搞好值班室及周围卫生，值班室不允许堆放杂物。

(9) 值班室不允许与值班无关的人员进入。

(10) 完成采购人交办的其它相关工作。

执勤点岗位职责

(1) 熟悉教学楼内各楼层的主要设施及消防设备，发现如有漏水、电、门窗异常等问题，要及时报采购人进行处理。

(2) 值班期间，必须按规定着装，坚守岗位，坚持原则，认真负责，文明执勤，不得迟到、早退，不准睡岗、擅自离岗，不做与工作无关的其它事情。

(3) 落实防火及消防设施检查制度，发现安全隐患及时报告，并做出妥善处理。

(4) 加强执勤点的检查巡逻，对外来人员要主动上前查问，并做好登记，确认无误后方可放行，禁止闲杂人员进入教学场所。

(5) 负责办公楼周围的交通秩序整治，要求车辆停放有序，严禁消防通道停车。

(6) 严格要求规范自己的行为，严格执行学校的各项规章制度，不得擅自使用教学楼内任何教学设备。

(7) 严密监控执勤区域的情况，发现可疑情况，及时向学校报告。

(8) 完成采购人交办的其它相关工作。

巡逻岗位职责

(1) 制定日常巡逻制度，根据巡逻区域的地形、地貌和要害部位、重点目标等情况，确定巡视检查、控制的路线、巡逻方式、巡逻重点、巡逻频次等；

(2) 熟悉责任区域内各方面情况，对异常情况能及时发现、判断和相应处理，并及时上报学校保卫部门；

(3) 加强对校园内重要区域及安全监控薄弱部位进行重点巡逻，发现门、窗未关及其他异常情况及时上报值班干部，消除安全隐患；

(4) 加强对消防安全的巡逻检查，制止违反消防安全管理规定的行为，若有异常立即采取措施并上报学校保卫部门；

(5) 对校园内可疑对象（如人员、车辆、物品等），必须仔细检查，做好相关记录，必

要时报学校保卫部门；

(6) 加强对责任区内交通秩序的管理，制止超速、乱停等违章行为，严禁外来车辆借道通行；

(7) 巡逻期间做好巡逻检查记录，遇紧急突发事件立即上报学校保卫部门并按规定采取措施；

(8) 发现违法犯罪行为，立即予以制止，控制住犯罪嫌疑人，配合公安机关妥善处理；

(9) 严禁在小区内张贴各种海报、宣传单等粘贴物，如有发现，必须立即制止和摘除，并对行为人进行警告，必要时交由相关部门处理；

(10) 完成采购人交办的其它相关工作。

4.协管员队伍建设和管理要求

1) 中标人负责提供进驻协管员人员值勤所需的警械装备（防暴头盔、橡胶警棍、钢叉、盾牌、防刺服、防爆喷雾、防割手套、手电筒（含电池）等八件套，对讲机或其他通讯设备。每个学校原则以上装备必须按岗位配齐）。

(2) 协管员人员（包括管理人员）上岗必须统一着装（着协管员服，上学前、放学后1小时各岗位人员均应穿戴防暴头盔、制服、橡胶警棍，佩带对讲机。），坚守岗位，履行职责，文明执勤；

(3) 从学校安全实际出发，须经常开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

(4) 应建立健全内部管理制度、操作规程、应急处置方案预案，设立协管员管理点主管，全面负责日常协管员队伍的规范化管理。

(5) 中标人必须采取切实有效措施保持协管员队伍的稳定和工作的连续性，一是严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗协管员人数不得超过合同编制的20%；二是协管员队伍主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人，其他队员更换要提前三天告知采购人，确保服务质量不因人员变动而受影响。

(6) 中标人按照要求负责为每位管理人员、协管员人员足额缴纳养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由中标人负责。

(7) 协管员应聘、录用、离职等要求管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购人备案。

（五）项目实施要求

项目实施要求包括项目实施管理目标、项目实施服务要求、规章制度建设要求、应急突发事件处理要求、考核要求、风险管控要求等。

1.项目实施管理目标

（1）依托行业标准，根据学校管理规定与服务要求，认真研究学校协管员服务的教育属性，熟悉校园管理的特点，根据校园内的不同服务对象，制定切实可行的校园协管员服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

（2）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。

（3）全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，全年考核合格。

2.项目服务基本要求

（1）树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全；

（2）管理坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节；

（3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

（4）依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝协管员与师生发生冲突，禁止协管员出手伤及师生人身安全；

（5）师生有求必应，有险情必出。

（6）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教育教学、生活秩序。

（7）投标单位应认真理解学校协管员服务的教育属性，熟悉校园管理的特点，根据校园内的不同服务对象，提供切实可行的校园协管员服务，完善专项管理制度。

（8）做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

3.建立规章制度要求

（1）学校协管员服务必须按照规章制度进行，主要的规章制度包括协管员人员仪容仪表、作息、考勤、奖惩制度，人员和车辆出入制度，校园安全管理制度，巡逻制度等管理制度。中标供应商必须实施安保时制订和完善上述制度，并报采购人备案后执行。

(2) 协管员人员仪容仪表、作息、考勤、奖惩制度至少包括着装、仪表、站姿、作息事件、考勤方式、奖惩措施等作出规定；

(3) 人员和车辆出入制度至少包括课前、课中、课后和节假日人员和车辆进出登记、管理、会客、停放等作出规定。

(4) 校园安全管理制度至少包括交通安全、防火、防盗等管理制度或措施。

(5) 巡逻制度至少包括巡逻的频次、路线、记录。

4.突发事件处理应对要求

要求中标供应商必须编制突发事件应对预案，预案至少包括学校可能出现的突发事件的风险分析、预防措施、应对措施等。

(1) 当发现校内有争吵、大声喧哗的人员时，应立即上前委婉劝说及制止。

(2) 当发现有人恶意敲击或损坏校内的物品时，应立即上前阻止。

(3) 当校内出现打架、斗殴事件时，应积极果断进行劝阻，防止事态进一步扩大。同时，立即报告管理人员，视情况报“110”处理。

(4) 校内如果发生紧急事故时，地震、火灾、水灾等，有秩序地进行疏散，防止事态扩大，立即报告管理人员和拨打“110”报警；有人受伤时，应立即拨打“120”急救电话救援。火灾应同时拨打“119”火警电话报警。

(5) 当在校内发现偷窃、扒窃作案嫌疑人时，应立即予以制止，能现场抓获犯罪嫌疑人的应予以控制，并移交公安机关处理，不能抓获控制的，应记住嫌疑人的主要特征和逃跑方向，立即报警。

(6) 当校内发生抢劫作案时，应立即使用防护器械予以制止，并抓获控制抢劫嫌疑人；如抢劫作案嫌疑人为多人团伙作案或持有凶器作案，应在保证自身安全的前提下，记住犯罪嫌疑人的主要体貌特征和所持凶器、逃跑方向，迅速报警；有人受伤时，应立即拨打“120”急救。

(7) 应当配置必要车辆，保证突发事件发生时能快速投送协管员管理人员及协管员人员到达突发事件现场。

(8) 各类突发事件及处置情况及时向管理人员汇报。

(七) 权利及义务

本部分规定采购人和中标人的权利及义务。

1. 采购人的权利及义务

(1) 中标人每月必须向采购人提供考勤表，采购人有权对中标人的协管员服务工作进行监督管理、检查考核且提出整改要求。对采购人的整改要求未及时（按照提出整改要求时的期限）进行整改的，每一次采购人有权扣除月度合同额的万分之二。

(2) 采购人因工作需要或紧急情况需要调动中标人人员时，有直接管理、设置和调动中标人岗位人员的权力。调动中标人人员时，要求 10 分钟内集合本校内所有在岗人员，60 分钟内集合合同规定的本校所有人员。紧急集结时，每少 1 人，采购人有权扣除年度合同额的万分之一。

(3) 采购人有权要求中标人及时更换不服从管理、违纪或其他原因不适合继续在采购人工作的协管员人员。

(4) 因采购人举办重大活动需要临时增加安保力量的，有权要求中标人临时增派适量安保人员，不另行支付服务费用。

(5) 采购人按时向中标人支付协管员服务费用（遇节假日顺延），如无故拖欠，采购人需
要向中标人支付千分之五/每天的违约金。

(6) 支持和配合中标人履行职责的义务。

(7) 对校区内各重点要害部位采取治安技防措施，保障消防器材完好。

(8) 督促中标人遵守国家有关法律以及国家用工制度与规定。

2. 中标人的权利及义务

(1) 依照采购人有关规定和合同约定，制定相应的协管员工作制度，并具体实施。

(2) 按照采购人拟定的岗位和要求派出管理人员和协管员人员到采购人要求的安全管理区域范围进行 24 小时值班巡逻。

(3) 中标人应当严格遵守国家以及采购人有关规定，在维护安全管理区域内的公共秩序时，必须文明履行职责并保持服装整洁，维护采购人的形象，不得侵害采购人的合法权益。

(4) 对所管理区域内治安、消防以及交通等项目进行服务管理。协助公安部门维护所管理区域治安秩序并主动制止违法犯罪行为，如盗窃、抢劫、抢夺、打架、斗殴，非法集会、上访、游行等。在本安全管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时处理并向辖区公安部门和采购人报告，维护好秩序，根据案情及时组织协管员队员疏散人群，以及做好救助和调查工作。

(5) 在服务期内接受采购人的考核、评议，师生基本满意度达到80%以上。

(6) 中标人的管理人员、协管员人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及中标人在执勤 或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由中标人承担一切责任。

(7) 负责配备中标人人员工作所需的警械装备（防暴头盔、橡胶警棍、钢叉、盾牌、防 刺服、防爆喷雾、防割手套、手电筒（含电池）等八件套，对讲机或其他通讯设备。每个学校 原则以上装备必须按岗位配齐）。

(8) 中标人有保证协管员管理服务的办公、住宿用房完好的义务。

(9) 中标人不承担不属于中标人责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不 可抗力因素对采购人造成的人身财产损害赔偿赔偿责任。

(10) 中标人必须保证每班上岗人数满员并且每月组织协管员队员进行 1 次以上的业务 训练。

(11) 为确保协管员队伍的相对稳定，中标人更换队员前需要事先向采购人主管部门说明情 况，更换队长或一次更换 3 名以上队员时，必须书面征得采购人同意方可实施。

(12) 按照有关规定，按时足额发放协管员人员的劳动报酬、福利、加班工资、中夜班等劳 动收益，并按照有关规定为安保人员办理社会保险费。

(13) 赔偿因中标人责任造成采购人的财产损失。

(14) 享有合法收取协管员服务费用的权利，按照本合同附件考核内容对协管员人员违反规 定 的行为进行批评教育和迅速做出处理，并及时将处理结果正式书面通报给采购人，确保服 务 质量让 采购人满意。

(15) 履行投标文件中对采购人的承诺。

三、★商务要求

商务要求：	
	<ol style="list-style-type: none">1. 投标人应当承诺严格按照招标文件、投标文件和采购合同履行安保服务。2. 在服务期内，中标人聘用相应岗位人员的最低工资标准不得低于桂林市最低工资 标准并随着桂林市最低工资标准的调整同步浮动，该费用包括在采购人支付给中标人的服务费中，但中标价不因工资浮动而改变。3. 中标人必须按照相关法律法规缴纳社会保障资金。

★服务基本承诺	<p>4. 投标人在服务期内无安全事故。</p> <p>5. 投标人在服务期更换安保人员必须得到采购人的书面认可，不得擅自更换。</p>
★合同签订期	<p>中标通知书发出之日起 8 个工作日内。中标人应按规定与采购人签订合同</p>
★付款方式	<p>分 12 个月支付，每个月 1 日后的 15 个工作日内支付总合同金额的 1/12(无息)。</p>
★验收要求	<p>一、年度验收程序及要求</p> <p>1. 中标供应商提出验收申请后 7 个工作日内，采购人组织验收；</p> <p>二、验收材料要求</p> <p>1. 验收申请书（原件），中标（成交）供应商应当提出验收申请，验收申请书的内容包括项目名称、编号、中标金额、自检结论；</p> <p>2. 中标通知书复印件、合同（包括附件加盖代理章的格式合同中规定的附件）复印件；</p> <p>3. 项目实施过程文件：包括实施计划、项目实施的照片、安保人员的培训记录及合格整复印件、年度验收报告等。</p> <p>4. 培训记录：包括采购人确认的培训方案、培训签到表、培训现场照片等；</p> <p>5. 验收报告、整改情况说明及证明材料。</p>
★其他要求	<p>1. 本项目采购最高限价（人民币）：捌佰陆佰万元整（¥8600000.00），超出最高限价的投标报价为无效报价。</p> <p>2. 投标报价：投标人须对所投分标单独进行报价；投标报价包括招标范围内要求的协管员服务所有成本（包括但不限于工资、保险费、加班费、夜班费、福利费、协管员制服费、协管员值勤设备费、劳保用品费、管理费等全部成本费用）、合理利润及税金等一切费用，投标人综合考虑在投标报价中。</p>

第四章 评标办法

一、评标依据及方式

1. 评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人投标文件进行评审。

2. 评标方式：以封闭方式进行评标。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评标办法

(一)对进入详评的，采用综合评分法。

(二)计分办法(按四舍五入取至小数点后二位)

1. 价格分20分

投标人的投标报价即为评标价。

(1) 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为 20 分。

(2) 价格分计算公式：

$$\text{某投标人价格分} = \frac{\text{最低投标人评标报价金额}}{\text{某投标人评标报价金额}} \times 20 \text{分}$$

(3) 为了确保采购项目的完成质量和维护公平的竞争及合同的正常履行，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售产品。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料：成本核算的有关数据、清单及证明文件（包括采购成本、管理费用、人员成本构成、税收等所有成本和利润）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 项目实施方案分 50分

(1) 服务区域安保措施及工作方案分(12分)

包括：结合项目的实际情况提供的“服务区域安保工作方案”（包括：工作整体运营计划（包括：项目实施的长远计划和短期安排）、安保服务具体方案、项目整体培训方案、门卫管理制度、巡逻制度、车辆管理及交通维护方案、物资装备管理制度（包括：器械、交通工具以及通讯、安全防范装备以及办公用品等）、其他设备设施维护措施等、安保应急预案等。

一档 3 分：服务方案简单，服务方案基本适用本项目用户需求，但无针对性，亮点不多。

二档 6 分：服务区域安保措施及工作方案内容完整、合理有效且具体可行的；若方案内容达不到要求则下划一档；

三档 9 分：优于二档，服务区域安保措施及工作方案内容描述详细、具体可行、科学合理、针对性强、图文并茂对现场有详细的解析方案；

四档 12 分：优于三档，服务满足采购文件服务要求的，具备完整性与针对性，紧密贴合本项目实际情况，且方案内容切实可行、具有可操作性（要求图文并茂）。

注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。

(2) 人员管理方案（满分 9 分）

该方案内容可以包括但不限于：①人员招聘、辞退、更换；②培训制度；③奖惩制度④岗位职责等评标小组各成员根据各供应商提供的相关内容确定相应档次并独立评分。

一档（2 分）：方案存在明显结构缺陷，以上方案内容中任意一项内容缺失。现有制度内容仅能勉强满足采购基础需求，方案实施后难以对服务团队产生实质性管理效果。

二档（4 分）：方案结构完整覆盖所有必备模块，且具有项目定制化特征。各项制度间存在逻辑关联，但配套实施细则仍待完善，制度执行的监督机制较为薄弱。

三档（6 分）：方案在第二档基础上有所提升，各模块均体现精细化设计。各制度能够形成初步的管理闭环，提升人员稳定性。

四档（9 分）：方案完整且设计科学合理，切合实际工作场景，各项制度完整，包含详细的操作规程和实施步骤，人员招聘标准明确、更换和辞退有依据，考核标准明确，与奖惩制度紧密配合，培训体系全面系统，岗位职责明确注重实效性和持续性，制度设计能有效激励服务团队，提升工作积极性，整体方案具有创新性，能显著提升服务质量，各项制度环环相扣，形成完整的管理闭环。

注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。

(3) 培训方案分（9 分）

评委根据供应商提供的“项目实施方案”中的“培训方案（包括培训目的、培训内容、培训方法、培训时间、培训场地、培训记录、培训讲师、外部培训计划等）”内容的科学合理性、针对性两个方面进行独立评审并打分：

①未提供培训方案或者内容只有其中 6 项（含）及以下内容，得 0 分

②培训方案内容有 7 项，7 项内容均有简单描述，内容描述基本完整，能提供自有培训场地证明（须提供场地的所有或租赁证明）及培训场地的照片，培训场地容纳的人员在 50 人以内（不含 50 人），得 3 分。

③培训方案 8 项内容齐全，内容描述较详细明确，能提供自有培训场地证明（须提供场地的所有或租赁证明）及培训场地的照片，培训场地容纳的人员在 50 人（含 50 人）以上 100 人以下，培训场地内有多媒体教学设备（提供安装好的照片），得 6 分。

④培训方案 8 项内容齐全，内容描述详细明确，能提供自有培训场地证明（须提供场地的所有或租赁证明）及培训场地的照片，培训场地容纳的人员在 100 人以上，培训场地内有多媒体教学设备（提供安装好的照片），培训讲师具有从事保安行业教官职务 3 年以上经历，得 9 分。

注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。

(4) 突发事件的应急预案分(10分)

评委根据投标人提供的“服务方案”中的“应急事件处置方案（包括应急事件处置总体预案；一般治安事件处置方案；恶性暴力恐怖事件处置方案；火灾、暴雨、地震等突发事件处置方案等）”内容的科学合理性、针对性两个方面进行独立评审并打分：

①完整性、针对性、合理性均评定为良好的，得 2 分；

②完整性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；

③完整性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 7 分；

④完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 10 分。

注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。

(5) 其它优化、增值服务方案分（10分）

评委根据投标人提供的“服务方案”中的“其它优化、增值服务方案（包括对安保及辅助服务工作的合理化建议及优化措施；实质的增值服务举措等）”内容的针对性、合理性两个方面进行独立评审并打分：

①针对性、合理性、实用性均评定为良好的，得 2 分；

②针对性、合理性、实用性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；

③针对性、合理性、实用性有 2 项评定为优秀的，且投标人所使用的巡逻电瓶车不少于 2 辆均为自有的（以提供购买发票或行驶证为准），得 7 分；

④针对性、合理性、实用性均评定为优秀的且投标人所使用的巡逻电瓶车不少于 4 辆或巡逻汽车不少于 2 辆（以提供购买发票或行驶证为准），得 10 分。

注：投标人未提供“增值服务方案”中所涉及的相应内容的，相应项不得分。

3. 服务承诺分.....12分

评委根据供应商提供的“服务承诺书（包括①按时足额发放工资及为员工购买社会保险措施的承诺；②对责任事故处理措施的承诺；③对服务质量所达到标准的保障措施的承诺；④对优先收编原有服务人员且尽量保证原有服务员工资及待遇的承诺；⑤服务回访承诺；⑥应急预案承诺）”内容的完整性、针对性两个方面进行独立评审并打分：

一档（3分）：服务承诺多项关键承诺缺失，如工资发放、事故处理等未提及。

二档（6分）：承诺涵盖部分关键内容，但存在明显缺失。如有事故处理承诺，但处理流程和责任界定不清晰，整体完整性不足，针对性较弱。

三档（9分）：承诺内容完整，涵盖所有关键承诺项。各项承诺表述清晰，有具体措施和标准，如责任事故处理有详细流程和责任划分；服务质量保障有可量化的指标。针对性较强，能结合校园服务特点制定相应措施。

四档（12分）：除完整涵盖关键承诺且具备强针对性外，还包含其他实用性承诺，如提供员工技能提升培训承诺，定期组织安保、后勤等专业技能培训，提高服务人员素质；建立快速响应投诉机制承诺等，这些承诺进一步提升了服务的可靠性和满意度。

注：未提供承诺或提供的内容与本项目无关的得0分。

4. 人员配置方案分.....9分

评委根据供应商提供的“项目实施人员配置方案及项目实施人员配置表”内容及提供的相关人员的证件、证书、相关证明材料的情况，独立评审、核对并打分。

①拟投入本项目人员中配备有≤55周岁公安部门颁发的保安员资格证书且同时有复员转业军人证的，每提供一人得0.5分，最多得6分，该项满分6分。（同时具备以上证书，否则不予计分）。

②拟投入本项目的保安人员中配备有消防类职业资格的【响应文件中提供相应保安人员的消防类职业资格证书复印件】，每配备1名具有消防类职业资格的得0.5分，最多得1分。（投标文件中提供相关证书复印件、国家职业资格证书全国联网查询结果截图并加盖供应商公章，否则不予计分）。

③拟投入本项目人员中配备有1名项目经理（保安队长），要求具有大学本科以上学历证书，复员转业军人证及消防类职业资格，满分1分（同时具备以上证书，否则不予计分）。

④拟投入本项目人员中配备有电工，要求持电工证。每配备1名具有电工证资格的得0.5分，最多得1分。

注：未提供“项目实施人员配置方案及项目实施人员一览表”的，“项目实施人员配置分”

中涉及的评分计 0 分处理。

5. 履约能力分.....9 分

1、投标人2022年1月1日以来具有同类项目业绩 [无不良记录，提供政府采购中标或成交通知书或签订的合同相关证明材料、对应合同服务期限内采购人开具的部分服务费用发票或部分银行进账单复印件为准并加盖投标人的 CA签章，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标成交（成交）的只算一个项目] ，每具有1个得1分，最多得6分。

2、供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001 职业健康管理体系认证（认证范围均需包含保安服务）且有效的【供应商于投标文件中提供有效期内的认证证书复印件及认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效），否则，相应不予得分】，每通过 1 项得 1 分，最多得 3 分。

6. 综合得分=1+2+3+4+5

三、推荐及确定中标候选供应商原则

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：临桂区教育局乡镇学校及新建学校专职协管员服务项目采购

项目编号：GLZC2025-G3-120058-GXRC

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本采购合同。

一、保安服务工作内容：

保安服务工作主要负责甲方校园区域内、学校门口值班保卫工作，维持治安秩序，预防和制止违法犯罪活动。

二、聘用保安人员数量，服务内容、服务期限和服务地点

1. 甲方向乙方聘用保安人员 _____ 名，并经乙方确认。服务时间从 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 10 月 31 日止。

2、乙方提供 24 小时保安服务，做好防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故的“四防”安全保卫工作，维护校内及校门口治安秩序。

三、保安服务费用及付款方式

保安服务费为：人民币 _____ 元 / 人 / 月(包含各种保险)， 1 人每月共计人民币： _____ 元整（¥： _____ 元）。该费用为甲方向本合同所指服务单位支付的各项费用，甲方无需向保安个人支付任何费用。

保安服务费付款方式：在本合同签订之日起每月 30 日前，乙方开具正式发票给甲方，甲方以现金或转账形式支付当月保安服务费。

四、权利和义务

（一）甲方

1. 甲方为乙方保安提供必要的生活条件。
2. 甲方有权对乙方保安人员的各项工作进行监督，检查和具体指导。
3. 甲方有权对乙方派往甲方的保安人员进行审核确认，有权要求调换不适合在甲方继续工作的保安人员。
4. 甲方应保证乙方保安人员合理的休息、休假时间。如出现甲方与乙方保安人员因工作发生的各种争执，甲方应与乙方直接协商解决。

（二）乙方

1. 乙方应当保证其对甲方提供的服务质量。
2. 乙方负责办理保安人员的相关社会保险。
3. 乙方负责保安人员的培训教育和业务素质的提高，以达到甲方的要求，保安人员必须持证上岗。
4. 乙方的保安人员应严格执行甲方的有关规定，有权对甲方的不安全隐患提出改进意见和建议，甲方应结合本校实际情况即时进行整改。

5. 乙方保安人员在执勤期间，应当着装整齐、精力充沛、处理问题应当果断、迅捷、并有一种专业、谦恭、及时的态度。禁止在工作期间处理与工作无关的事情。

6. 乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对保安工作的意见并采取措施进行整改，将整改的结果在限定的期限内进行反馈。定期回访应为每一季度至少进行一次，特殊情况下应根据甲方的要求及时进行。

7. 在甲方认为某个保安没有适当履行职责时，甲方将通知乙方，乙方应在 5 日内选派一名更有经验和培训经历的人来替换保安，但不得向甲方提出费用要求。

8. 乙方保安人员在执勤及其他时间发生的任何意外伤害以及用工劳务纠纷，由乙方自行承担，甲方不负任何责任。

五、保密条款

乙方应严格履行保密义务。对于所有与甲方有关的资料和信息，乙方均应作为秘密信息对待。除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露给第三方，双方均承诺不将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

六、合同的变更、终止、解除和续签

1. 在不违背法律法规及国家政策的情况下，甲乙双方经协商可就合同相关部分进行变更。

2. 乙方因工作失职造成重大损失，甲方有权随时解除合同并可依法追究乙方的相关责任。

3. 因不可抗力或其他客观事由导致合同不能继续履行的，双方可协商解除合同。

4. 一方续订或终止合同，该方应于本合同期届满前三十天之内向对方提出。

七、违约责任

除不可抗力外，如单方中止合同或违反本合同任一条款，该方应承担违约责任，并视情节，承担其他责任。

八、争议的解决

本协议双方就本协议的效力、内容、解释、履行或其他任何方面发生争议，应当协商解决，协商不成可向临桂区人民法院起诉。

九、其他

1. 合同未尽事宜，双方可协商做出补充协议。

2. 本协议经双方盖章签字后生效，有效期限为 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 10 月 31 日；如甲方另行拟订相关工作细则，须通知乙方并经乙方确认。

3. 本合同一式贰份，法律效力等同，甲乙双方执壹份。

十、签订本合同依据

1. 招标文件；

2. 乙方提供的投标（或应答）文件；

3. 服务承诺书；

4. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式肆份，具有同等法律效力。政府采购合同双方自签订之日起壹个工作日内，采购人将合同原件壹份交采购代理机构，并于合同签订之日起柒个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。

甲方（公章）：_____

法定代表人签字：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

日 期：_____

乙方（公章，自然人除外）：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

日 期：_____

第六章 投标文件（格式）

投标文件封面格式：

投标文件

项目名称：临桂区教育局乡镇学校及新建学校专职协管员服务项目采购

项目编号：GLZC2025-G3-120058-GXRC

采购代理机构：广西睿诚工程管理有限公司

投标人[公章(CA 签章)、自然人除外]：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：_____

联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

投标文件目录

一、资格性响应证明材料

1. 供应商相应的法定代表人或负责人身份证正反面复印件（**必须提供**）
2. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的 2025 年任意连续 3 个月的养老保险证明复印件（**委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供**）
3. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）
4. 供应商有效的《保安服务许可证》（省、自治区、直辖市人民政府或公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）复印件（**必须提供**）
5. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）
6. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）
7. 供应商为中小企业的相关有效证明材料（**必须提供**）

二、商务、技术性响应及其他证明材料：

1. 投标报价表（**必须提供**）
2. 服务采购偏离表（**必须提供**）
3. 服务承诺书【自行编制】（**必须提供**）
4. 服务实施方案（根据服务需求和评标办法自行编制内容）（**必须提供**）
5. “服务采购需求”中要求必须提供的有效证明文件（**如有，请提供**）
6. 项目实施人员一览表（**格式自拟，如有，请提供**）
7. 投标人 2022 年 1 月 1 日以来具有同类项目业绩 [无不良记录，提供政府采购中标或成交通知书或签订的合同相关证明材料、对应合同服务期限内采购人开具的部分服务费用发票或部分银行进账单复印件为准并加盖投标人的 CA 签章，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标成交（成交）的只算一个项目]（**如有，请提供**）
8. 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（**如有，请提供**）

一、资格性响应证明材料

1. 供应商相应的法定代表人或负责人身份证正反面复印件（必须提供）

2. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的 2025 年任意连续 3 个月的养老保险证明复印件（委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供）

注：①供应商为截标时间前60日以内成立的企业，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；②委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；③自然人投标的，应提供由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的开标截止时间前三个月内任意一个月社保证明复印件。

附件：

授权委托书（格式一，适用于法人或其他组织投标）

致：广西睿诚工程管理有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人签字（负责人）签字（或个人 CA 签章）：_____

____年____月____日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

授权委托书（格式二，适用于自然人投标）

致：广西睿诚工程管理有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或者电子签名）：_____年__月__日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

3. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

4. 供应商有效的《保安服务许可证》（省、自治区、直辖市人民政府或公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）复印件（必须提供）

5. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：广西睿诚工程管理有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商公章（CA 签章，自然人签字或个人 CA 签章）：_____

法定代表人或相应的委托代理人签字（或者电子签名）：_____

日 期：_____

6. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供） 附件：

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商公章（CA 签章，自然人签字或个人 CA 签章）： _____

法定代表人或相应的委托代理人签字（或者电子签名）： _____

日 期： _____

7. 供应商为中小企业的相关有效证明材料（必须提供）

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》。②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（并对声明的真实性负责）。

附件：

中小企业声明函（服务）（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

（标的名称）属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

二、商务、技术性响应及其他证明材料

1. 投标报价表（必须提供）

附件：

投标报价表（格式）

项号	服务内容	数量①	单位	单价（元）②	单项合计=数量×单价 ③=①×②（元）	备注
1						
投标总报价（大写）：人民币_____（¥_____）						
服务期限：						
投标有效期：						
备注：供应商投标总报价包括为了实施和完成服务所需的服务团队的日常办公经费、工资薪酬、社会保险费用、劳保福利、服装费、保安器具器械费、奖金、管理费、体检费、税金、国家规定购买的各项保险等一切相关费用。						

供应商公章（CA 签章，自然人签字或个人 CA 签章）：_____

法定代表人或相应的委托代理人签字（或者电子签名）：_____

日期：_____

注：1. 各供应商必须就“采购需求”中所投分标的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。

2. 供应商应根据所投项目如实填写投标报价表的各项内容。

3. 投标报价表须由法定代表人负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人 CA 签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人 CA 签章）并加盖供应商 CA 签章（自然人除外）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章）

2. 服务采购偏离表（必须提供）

附件：

服务采购偏离表（参考格式）

序号	服务名称	服务采购需求	投标文件的响应情况	偏离情况说明
1				
2				
3				
4				
.....				
N				

注：供应商应对照招标文件中项目要求及技术需求的内容**逐条响应**，并在“偏离情况说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商公章（CA 签章，自然人签字或个人 CA 签章）：

法定代表人(负责人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 认证证书签章）：

日 期：

注：1. “服务采购偏离表”各项内容必须如实填写。

2. 当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（CA 签章）（属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章）。

3. 服务承诺书【自行编制】（必须提供）

（格式自拟）

供应商公章（CA 签章，自然人签字或个人 CA 签章）：_____

法定代表人或相应的委托代理人签字（或者电子签名）：_____

日 期：_____

4. 服务实施方案（根据服务需求和评标办法自行编制内容）（必须提供）

供应商公章（CA 签章，自然人签字或个人 CA 签章）：_____

法定代表人或相应的委托代理人签字（或者电子签名）：_____

日期：_____

5. “服务采购需求”中要求必须提供的有效证明文件（如有，请提供）

6. 项目实施人员一览表（格式自拟，如有，请提供）

7. 投标人 2022 年 1 月 1 日以来具有同类项目业绩 [无不良记录，提供政府采购中标或成交通知书或签订的合同相关证明材料、对应合同服务期限内采购人开具的部分服务费用发票或部分银行进账单复印件为准并加盖投标人的 CA 签章，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标成交（成交）的只算一个项目]（如有，请提供）

8. 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）