广西嘉华建设项目管理咨询有限公司

竞争性磋商采购文件

项目名称：广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程
程监理项目

采购编号：LZZC2025-C3-220039-GXJH

采 购 人：柳城县防洪堤工程管理处

采购代理机构：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 招标项目采购需求	7
第三章 供应商须知	10
前附表	10
第四章 评标办法及评分标准	28
第五章 合同主要条款格式	32
第六章 投标文件格式	46

第一章 竞争性磋商公告

广西嘉华建设项目管理咨询有限公司关于广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理项目（LZZC2025-C3-220039-GXJH）竞争性磋商公告

项目概况

广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台线上获取获取采购文件，并于2025年5月26日09:20（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2025-C3-220039-GXJH

项目名称：广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：597700.00

采购需求：具体内容详见竞争性磋商文件第三章《采购需求》

标项名称：广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理项目

数量：1项

预算金额（元）：597700.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理项目，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：597700.00

合同履行期限：工期365天（日历日），合同生效之日起至工程验收全过程；加保修期一年的建设监理服务。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。

3. 本项目的特定资格要求：

【分标 1】国内注册(按国家有关规定要求注册的), 具有独立的法人资格并同时具备水利部颁发的水利工程施工监理丙级或丙级以上资质的供应商, 在人员、设备、资金等方面具备相应的能力; 拟投入本项目总监理工程师须具备有效的水利部批准颁发的中华人民共和国监理工程师注册证书, 专业为水利工程。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 5 月 16 日至 2025 年 5 月 23 日, 每天上午 08:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点(网址): 广西政府采购云平台 (www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/) 线上获取。

方式: 线上获取。登录广西政府采购云平台 (www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/), 在“工作台” — “项目采购” — “获取采购文件”选择本项目, 点击“申请获取采购文件”进行申请提交后, 在已申请栏中选择下载本项目采购文件。提示: 1. 未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行获取采购文件。2. 供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件(法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准)。3. 已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

售价(元): 0

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 5 月 26 日 09:20 (北京时间)

地点(网址): 广西政府采购云平台 (www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)

五、响应文件开启

开启时间: 2025 年 5 月 26 日 09:20 (北京时间)

地点: 广西政府采购云平台 (www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/) (供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的传输提交, 提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的, 视为撤回电子响应文件。提交响应文件截止时间后提交的电子响应文件, 及未按规定编制并加密的电子响应文件, 将被广西政府采购云平台拒收。)

。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）；中小企业划分标准所属行业为：“其他未列明行业（科学研究和技术服务业）”

(2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

(3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

(4) 《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发〔2015〕78号）。

(5) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

(6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。

(7) 本项目属于专门面向中小企业采购。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金；

4. 供应商参与电子响应特别说明

①. 本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密并提交电子响应文件。

②. 参与电子标的供应商必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领CA证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。原在广西政府采购云平台注册的临时供应商，以及广西政府采购云平台暂停线上业务办理期间（2025年1月1日-2月17日），通过线下办理注册登记的潜在供应商，仍需在广西政府采购云平台重新注册登记。

(1) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页—服务中心—帮助中心—项目采购）

(2) 供应商应及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南）：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxuj0LVn0uVjZr6wgQ>

(3) 各供应商通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，广西政府采购云平台客户端软件请供应商自行前往下载并安装：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=+06E5n62B1RzrGh0ew10Fg==&utm=site.site-PC-38919.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.5057b2c0cef811ee9fd599f289f082d5>

③. 电子标项目不要求参与投标的供应商到现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

④. 因未注册广西政府采购云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；

⑤. 供应商在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

5. 网上查询地址

广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柳城县防洪堤工程管理处

地址：柳城县大埔镇白阳中路 23 号

项目联系人：陈工

项目联系方式：0772-7613804

2. 采购代理机构信息

名称：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司

地址：柳州市学院路 36 号聚福苑商业楼 3 栋 2 层 2 号

项目联系人：邓雅婷

项目联系方式：0772-2990831

第二章 招标项目采购需求

一、项目要求及服务需求			
号项	名称	服务内容要求	数量
1	广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理单位	一、项目规模：本工程治理河长总计 2.52km，其中柳江干流河段 1.85km，支流河段 0.67km（曲江河 0.145km、龙头沟 0.190km、莫家桥河 0.335km）；拟建护岸总长 2.08km，其中柳江干流河段 1.19km、曲江河 0.16km、龙头沟 0.32km、莫家桥河 0.41km；新建亲水步道 2.68km、岸顶休闲步道 0.60km、人行桥 2 座、亲水平台 1 座、步级 16 座、排水涵 4 座；主要施工项目有表土清理、土石方开挖、土石方填筑、块石抛填、叠石砌筑、预制桩施工、混凝土浇筑、碎石垫层施工、满堂支架施工、钻孔灌注桩施工、模板安装与拆除等。本项目主要建筑物级别为 5 级，次要建筑物级别为 5 级，护岸工程级别为 5 级，监理服务费约 59.77 万元。 建设地点：柳城县龙头镇。 二、工期 365 天（日历日），合同生效之日起至工程验收全过程；加保修期一年的建设监理服务。 三、质量要求：竣工验收合格、质保期合格。 四、监理服务范围 （一）、监理服务范围 1、定监理所需的准则、核对单、表格和证书等。 2、建立监理程序和管理系统。 3、组织单位工程、分部工程、关键工序和隐蔽工程等所有的质量检查 和验收。 4、参与技术交底和图纸会审，审查变更图纸及估算。 5、协助业主做好开工前的一切准备工作。 6、实施监理，确保监理组织能有效地和顺利地进行监理	1

		7、监理资料的整理： 针对工程的实际情况，编制符合本项目的监理服务内容和大纲。重点应突出监理本项目的每个详细的步骤、过程，监理人员的合理配备、进场安排以及工程质量控制、进度控制、投资控制、施工安全和合同管理、信息管理的具体安排。 8、负责指导施工方及时做好施工资料。 (二)、工程目的及目标 1、目的 在项目实施期间，监理工程师将负责按合同进行合同范围内的监理，包括工程质量控制、进度控制、投资控制、施工安全和合同管理、信息管理。处理与施工合同有关的一切事务；协调相关单位间的工作关系，为工程按时、高质量完成提供优质服务。 2、目标 ①工程进度控制 ②质量控制 ③投资控制 五、拟派驻的总监工程师要求：本工程要求总监每周必须有一天全天候到现场提供服务、现场监理工程师必须全天候在现场服务，一旦中标未经业主及行政主管部门同意不得更换。 六、需要监理单位提供的设备 1、监理人员的生活用品、交通工具、通讯、办公用品、监理用具、保险等由监理单位自行解决。 2、监理单位应根据本工程的特点提供必要的监理仪器。	
二、商务要求			
	报价要求	报价须包含所涉及的服务内容、工具、劳务费、差旅费、管理费、各项税费、保险费、拟投入本项目人员的工资、法定社保及福利、培训费、验收费等相关服务费用，利润及风险由供应商自行考虑（包括柳州人民政府调整最低工资标准后，按实际情况增加人工费及相应保险费用）。	

付款方式	工程开工监理人员进场后在资金到位的情况下支付至监理合同价的 80%，工程竣工验收合格且工程竣工结算审计完成后的 10 个工作日内支付至 95%，余下 5%于质保期满 1 个月内支付。
三、验收要求	
验收标准及要求	1. 国家强制性标准及有关规定。 2. 竞争性磋商文件的采购需求及成交供应商响应文件响应的事项。

第三章 供应商须知

前附表

序号	内 容
1	项目名称：广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理项目 项目编号：LZZC2025-C3-220039-GXJH
2	采购资金来源：财政性资金 预算金额（人民币）：伍拾玖万柒仟柒佰元整（¥597700.00 元）。
3	响应报价及费用： 1. 本项目应以人民币报价； 2. 供应商须就第二章《采购需求》中的所有服务内容作完整唯一报价； 3. 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用； 4. 本项目代理服务费：服务收费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534 号文的规定（服务招标类）向成交人收取。签订合同前，成交人应向采购代理机构一次付清成交服务费。
4	磋商保证金为：本项目不收取磋商保证金；
5	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业： 1. 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准（格式见竞争性磋商文件第六章）； 2. 残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准（格式见竞争性磋商文件第六章）； 3. 监狱企业以供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准。
6	电子响应文件（必须提供）： 1. 供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制、加密电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交加密的电子响应文件。 2. 未按规定传输提交电子响应文件的将被广西政府采购云平台拒绝。 3. 电子响应文件成功提交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。

7	响应文件递交截止时间：详见竞争性磋商公告。
8	磋商时间：首次电子响应文件递交截止时间后，具体时间由采购代理机构另行通知； 磋商地点：通过广西政府采购云平台实行在线磋商。
9	电子响应文件解密时间： 采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内，供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应无效。
10	评审方法：综合评分法（详见第四章）
11	发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）
12	一、信用信息使用规则： 采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。 二、甄别方式： 1. 在本项目资格性审查时，采购人将对供应商信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理； 2. 在成交通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对成交供应商信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理； 3. 根据财政部《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。
13	成交公告及成交通知书：采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后两个工作日内发布成交公告和成交通知书。 根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭

	成交通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。
14	签订合同时间：成交通知书发出后 25 日内。
15	响应文件有效期：首次响应文件提交截止日期后不得少于 60 天。
16	解释：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。
17	政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。请各供应商应在响应文件中注明响应文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。
18	1. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商的 CA 电子签章。 2. 本竞争性磋商文件所涉及的法定代表人或授权委托代理人签字或盖章的内容，如果供应商没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或授权委托代理人签字或盖章的内容，供应商可以线下签字或盖章后扫描上传。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于柳城县防洪堤工程管理处的广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理项目项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构，“采购人”是指柳城县防洪堤工程管理处；“采购代理机构”是指广西嘉华建设项目管理咨询有限公司。

2. 供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

竞争性磋商采购。

（四）供应商资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。

3. 本项目的特定资格要求：国内注册（按国家有关规定要求注册的），具有独立的法人资格并同时具备水利部颁发的水利工程施工监理丙级或丙级以上资质的供应商，在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；拟投入本项目总监理工程师须具备有效的水利部批准颁发的中华人民共和国监理工程师注册证书，专业为水利工程。

（五）磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

8.1 供应商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为供应商所拥有。供应商响应的采购项目负责人必须为供应商员工（或必须本供应商或其控股公司员工）。

8.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

8.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（九）质疑和投诉

注：投标人对电子标项目提出质疑和投诉的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的方式提交质疑和投诉。

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

4. 质疑书面要求

（1）质疑人质疑时须提交质疑函和必要的证明材料，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函至少包括下列主要内容：

供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5. 接收质疑函的方式：质疑人必须以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑人至我中心提交质疑函时必须出示有效证件，法定代表人凭本人有效的居民身份证原件；委托代理人凭法定代表人授权委托书原件（委托授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章）和本人有效的居民身份证原件。

6. 联系部门：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司。

7. 联系电话：0772-2990831。

---

8. 通讯地址：柳州市学院路 36 号聚福苑商业楼 3 栋 2 层 2 号。

9. 现场提交质疑办理业务时间：工作日 9 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 17 时 00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。

10. 投诉的书面要求

(1) 符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

二、采购文件

(一) 采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1. 采购公告；
2. 采购需求；
3. 供应商须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 响应文件格式。

(二) 供应商的风险

竞标供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，竞标供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是竞标供应商的风险，并可能导致其竞标被拒绝。

(三) 采购文件的澄清与修改

1. 供应商应认真阅读本项目采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在响应文件递交截止时间 5 日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有的磋商文件收受人，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2. 澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

4. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交磋商响应文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公

告。

三、竞争性磋商响应文件的编制

(一) 竞争性磋商响应文件的组成

电子竞争性磋商响应文件的组成：由资格文件、报价文件、商务技术文件三个部分组成。

1. 资格文件：

注：以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、按照第六章格式要求签字（或者电子签名），否则其投标无效。

- (1) 磋商声明书（必须提供，格式见第六章）；
- (2) 投标供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件；（必须提供）
- (3) 投标供应商有效的资质证书复印件；（必须提供）
- (4) 法定代表人身份证明书（必须提供，按第六章要求格式填写）；
- (5) 法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证复印件（必须提供，委托代理时，按第六章要求格式填写）；
- (6) 政府采购供应商资格信用承诺函（必须提供，格式见第六章）；
- (7) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明书（必须提供，格式自拟）；
- (8) 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人必须提供以下中小企业证明材料之一：

- ① 中小企业声明函（服务由中小企业提供的必须提供，格式见第六章）；
- ② 残疾人福利性单位声明函（货物由残疾人福利性单位制造的必须提供，格式见第六章）；
- ③ 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（货物由监狱企业制造的必须提供）；

2. 报价文件：

注：以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、按照第六章格式要求签字（或者电子签名），否则其投标无效。

- (1) 报价表（必须提供，格式见第六章）；
- (2) 竞标人根据评分办法要求认为有必要提供的材料。（如有，格式自拟）

2. 商务技术文件

注：以下第（1）至第（2）项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、并按照第

第六章格式要求签字（或者电子签名），否则投标无效。其余各项如有请提供，同时要加盖投标人CA电子签章，否则该材料被视为无效。

(1) 投标函（必须提供，格式见第六章）；

(2) 商务响应表（必须提供，格式见第六章）；

(3) 拟投入本项目的技术力量、人员配备情况（格式自拟）；

(4) 监理服务承诺（格式自拟）；

(5) 监理大纲(内容包括①工程特点、难点分析及监理对策、②质量控制重点及监理措施、③进度控制重点及监理措施、④造价控制重点及监理措施、⑤合同及信息管理措施、⑥监理工作协调、⑦履行安全职责措施、⑧监理服务承诺)（格式自己拟）；

(6) 供应商需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

(7) 供应商认为必要提供的声明及文件资料（如有）。

(8) 磋商供应商认为需要提供的有关资料（如有，格式自拟）。

（二）响应文件的语言及计量

1 竞争性磋商响应文件以及供应商与采购方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2 磋商计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）磋商报价

1. 磋商报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2. 磋商报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。除项目明确规定由采购人（使用单位）承担外，一律由成交单位承担。

3. 供应商须就第二章《招标项目采购需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价。

（四）投标文件的有效期

---

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的竞争性磋商响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金

(六) 电子响应文件的编制要求

(1) 供应商应按本竞争性磋商文件中规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子响应文件因内容不完整、供应商未设置或设置关联点错误导致电子响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致磋商小组在评审时做出对供应商不利的评审，所引起的后果由供应商自行承担。

(2) 竞争性磋商文件中规定须由供应商在规定处盖章的，供应商应加盖 CA 电子签章，否则视为无效响应。

(3) 竞争性磋商文件中规定须由法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果供应商没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章的内容，供应商可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为无效响应。

(4) 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商 CA 电子签章或者法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字。电子响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(5) 电子响应文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

(6) 电子响应文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

(7) 电子响应文件的容量大小须符合广西政府采购云平台电子投标客户端

规定。

(七) 电子响应文件的加密要求

电子响应文件应按广西政府采购云平台电子投标客户端软件有关规定加密，否则广西政府采购云平台将拒收。

(八) 电子响应文件的提交

(1) 本项目实行“网上投标、电子评标”，供应商应于提交响应文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交已经加密的电子响应文件。

(2) 未按规定上传的电子响应文件将被拒绝，由此造成电子响应文件解密失败或被误投的风险由供应商自行承担。

(3) 供应商应当在提交截止时间前完成电子响应文件的提交，提交截止时间前并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为放弃磋商。提交截止时间后上传的文件，将被广西政府采购云平台拒收。

(九) 解密

(1) 电子响应文件提交截止时间后，磋商开始。

(2) 磋商开始时，广西政府采购云平台自动提取所有供应商的响应文件，供应商须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密。

非广西政府采购云平台技术原因造成的供应商超过解密时限未完成解密的，或响应文件无法解密或解密失败，视为供应商放弃磋商。

(十) 响应无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的竞标将被视为无效投标。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。

(2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

(3) 响应文件无法定代表人（单位负责人）签字，或未提供法定代表人（单位负责人）授权委托书、磋商声明书或者填写实质性要求项目不齐全的。

---

(4) 供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人（单位负责人）授权委托人身份不符的。

(5) 项目不齐全或者内容虚假的。

(6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。

(7) 磋商有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

(8) 未实质性响应竞争性磋商文件要求的或有招标方不能接受的附加条件的。

2. 在评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(2) 与其他参加本次磋商供应商的响应文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的；

(3) 响应文件所附材料不足以证明供应商具备本项目要求资格的；

(4) 磋商供应商未按规定向获取本项目采购文件；

(5) 磋商供应商未接受磋商小组会对其单价报价错误的更正；

(6) 未按本项目磋商采购文件要求交纳磋商保证金的；

(7) 磋商供应商未就《招标项目采购需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价；

(8) 磋商供应商无法在规定时间内提供资格证明材料进行核对，或应磋商小组要求提供的有关材料原件与其在磋商响应文件中所提供的材料复印件不一致；

(9) 磋商供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪里一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(10) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求和条件的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）

价格不一致的；

4、有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，或不同投标人报名（获取文件）的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目人员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

四、磋商

（一）磋商的步骤

磋商时间：2025年5月26日9时20分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）

磋商地点：通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线磋商。

（二）磋商

(1) 磋商小组集中与单一供应商分别进行电子磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况并经采购人代表确认后，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交电子响应文件，并由其法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签字或者加盖 CA 电子签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人或自然人）授权书。电子响应文件应通过广西政府采购云平台上传，逾时未上传的，视同放弃磋商，其响应文件作无效处理。重新上传的电子响应文件与首次响应文件同具法律效

力。

(5) 磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见再次与单一供应商分别进行电子磋商。（具体磋商次数由磋商小组根据磋商情况确定）。

(6) 符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

(7) 磋商应在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上确认。

(8) 磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并加盖 CA 电子签章后按规定提交，以上操作均通过广西政府采购云平台完成。

(9) 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

(10) 磋商小组对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本章第“（二）磋商”（9）条条的情形外，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

（三）最后报价

(1) 磋商小组一致确定供应商的响应文件详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台线上提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从

多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台线上提交最后报价。

(3)最后报价应由供应商加盖 CA 电子签章后在规定时间内通过广西政府采购云平台线上提交。

(4) 供应商的最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则应当重新采购符合。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第“（二）磋商”（9）条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(5) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

(6) 供应商未在规定时间内通过广西政府采购云平台线上提交最后报价的，视为退出磋商，其响应文件作无效处理。

（四）特别说明

(1) 政采云公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

(2) 电子磋商过程中需要供应商在线确认的所有内容，供应商不予确认的应说明理由，超过规定时间未 确认的，将被视为放弃确认或者无异议。

（五）可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致广西政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

(1) 广西政府采购云平台发生故障而无法登录访问的；

(2) 广西政府采购云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 广西政府采购云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（六）响应文件的比较与评审

（1）“磋商小组”组成：采购代理机构根据磋商采购项目的特点依法组建“磋商小组”，“磋商小组”由采购单位代表和有关专家共三人或三人以上的单数组成，其中评审专家的人数不得少于“磋商小组”成员总数的三分之二。在整个磋商采购活动过程中，“磋商小组”将负责对全部响应文件进行审查、磋商及评审工作。

（2）评审方法：综合评分法。

（3）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（4）磋商小组按照竞争性磋商文件第六章规定的评标方法及评标标准评审、计算各供应商的得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（5）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

（七）成交候选供应商推荐

（1）磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第“（三）最后报价”（4）条第二款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（2）评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（八）其他

（1）磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

（2）最终磋商结束后，磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的商谈。

（3）出现下列情形之一的，采购代理机构可终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（4）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（5）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（6）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（九）确定成交供应商办法

（1）确定方法及原则

1）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2）采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并将该情况报政府采购监督管理部门。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

磋商结果将在广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、柳州市公共

资源交易平台公布。

3) 采购代理机构无义务向供应商退还磋商文件。

五、签订合同

(1) 成交供应商应在收到成交通知书发出之日起 25 日内，按磋商文件确定的合同文本及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

(2) 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条的规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

六、其他事项

(1) 成交服务费：按采购须知前附表约定。

第四章 评标办法及评分标准

评标办法及评分标准

一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的响应文件进行评审。

2. 评审方式：以封闭方式进行评审。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

(一) 对进入详评的，采用综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1、价格分……………（满分 10 分）

(1) 本项目为专门面向中小企业项目，竞标人不再额外享受价格扣除政策；

(2) 评标委员会认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(3) 以进入详评的且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为 10 分；

(4) 价格分计算公式

磋商报价得分=磋商基准价/某供应商的最后磋商报价×10 分

2、技术分（满分 80 分）

(1) 工程特点、难点分析及监理对策（满分 9 分）

由评委根据供应商提供的服务计划确定所属档次并在相应档次内独立打分。

一档（3 分），对本工程的各分项工程特点、实施难点、监理工作有描述简单，认识不充分，从准备、实施、竣工到保修的工序不能很好地列明监理工作计划采取的手段、方法、措施和作用。

二档（6 分），对本工程的各分项工程特点、实施难点、监理工作有基本描述，有一定的认识，从准备、实施、竣工到保修的工序都能根据经验等简单阐

述监理工作计划采取的手段、方法、措施和作用。

三档（9分），对本工程的各分项工程特点、实施难点、监理工作重点描述清晰，有针对性，从准备、实施、竣工到保修的每一道工序都能根据经验等较详尽的阐述监理工作计划采取的手段、方法、措施和作用。

(2) 质量控制重点及监理措施（满分 12 分）

由评委根据供应商提供管理服务目标方案确定所属档次并在相应档次内独立打分。

一档（6分），质量控制监理工作内容、方法和程序简单、不完整，工作方案表述不清晰。

二档（9分），有质量控制监理工作内容、方法和程序，控制重点分析较合理，措施和方法一般可行。

三档（12分），质量控制重点分析到位、明确、合理，质量控制体系健全，质量控制措施有效可靠，控制手段先进完善。

(3)、进度控制重点及监理措施（满分 9 分）

由各评委根据供应商提供项目工作重点难点分析及相对应解决措施确定所属档次并在相应档次内独立打分。

一档（3分），有进度控制的监理工作内容，方法和程序可行性一般。

二档（6分），节点或阶段工期明确，进度控制重点明确，工期总进度计划设置合理，控制措施与手段基本满足项目进展需求。

三档（9分），对总进度目标的分解合理，能体现预控水平和全面控制水平，预控方法及手段明确，工期总进度计划合理，控制措施与手段可靠有力，有效保证项目的顺利实施。

(4) 造价控制重点及监理措施（满分 12 分）

由各评委根据供应商提供项目投入人员、设备确定所属档次并在相应档次内独立打分。

一档（6分）：供应商提供的监理投资控制的~~任务与方法~~是否根据本项目的业务特点，对各阶段的投资情况进行分析，分别对各投资关键点进行评估，并提出有效控制投资的措施。内容齐全，方法及措施没有针对性。

二档（9分）：供应商提供的监理投资控制的~~任务与方法~~是否根据本项目的业务特点，对各阶段的投资情况进行分析，分别对各投资关键点进行评估，并提出有效控制投资的措施。内容齐全，方法及措施较好，有针对性。

三档（12分）：供应商提供的监理投资控制的~~任务与方法~~是否根据本项目的业务特点，对各阶段的投资情况进行分析，分别对各投资关键点进行评估，

并提出有效控制投资的措施。内容齐全、合理，方法及措施较完善，针对性强，可操作性强。

(5)、合同及信息管理措施（满分 9 分）

由评委在打分前根据供应商的服务承诺独立确定供应商所属档次并在相应档次内打分。

一档（3 分）：对本工程合同及信息管理提出不具体或表述不全的监理措施的；

二档（6 分）：对本工程合同及信息管理提出了基本可行的监理措施的；

三档（9 分）：对本工程合同及信息管理提出了具体、全面监理措施的

(6)、监理工作协调措施（满分 9 分）

由评委在打分前根据供应商的服务承诺独立确定供应商所属档次并在相应档次内打分。

一档（3 分）：监理工作协调方法不完整，方案一般，可实施性不强。

二档（6 分）：监理工作协调方法较合理，措施可行，基本满足项目需求。

三档（9 分）：监理工作协调方法正确，措施得力，方法切实可行，完全满足项目需求。

(7)、履行安全职责措施（满分 8 分）

由评委在打分前根据供应商的服务承诺独立确定供应商所属档次并在相应档次内打分

一档（3 分）：有履行安全职责的监理工作内容、方法和程序不完整或不可行。

二档（6 分）：有履行安全职责的监理工作内容、方法和程序，措施和方法一般可行。

三档（8 分）：有履行安全职责的监理工作内容、方法和程序，措施和方法切实可行。

(8)、监理服务承诺（满分 12 分）

由磋商小组成员在打分前根据磋商文件中的要求，磋商供应商的监理服务承诺书中的服务内容及服务承诺的完整性及可行性、优惠条件等因素 以及磋商小组成员认为有必要考虑的其它因素，由磋商小组成员在相应档次内独立打分。

一档：（6 分）：磋商供应商的监理服务承诺书中的服务内容及服务承诺简单，完整性、可行性、优惠条件一般，能够满足磋商文件需求；

二档：（9 分）：磋商供应商的监理服务承诺书中的服务内容及服务承诺较详细，完整性、可行性、优惠条件良好，能够较好地满足磋商文件需求；

三档：（12 分）：磋商供应商的监理服务承诺书中的服务内容及服务承诺非常详细，完整性、可行性、优惠条件优秀；

3、商务分（满分 10 分）。

---

(1) 类似项目业绩 (满分 6 分)

自 2022 年 1 月 1 号以来承接过类似项目(水利工程监理)的,每个得 2 分; (满分 6 分)

(注:须提供中标(或成交)通知书和合同协议书复印件,复印件加盖单位公章)

(2) 总监理工程师资格(2 分)

总监理工程师:拟投入的总监理工程师具备有效的水利部批准颁发的中华人民共和国监理工程师注册证书,且专业为水利工程,具有高级职称得 2 分。

(3) 项目监理人员机构情况(2 分)

a. 专业监理工程师:

须持有有效的国家水利部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》,具有中级及以上职称,每人得分 0.5 分。本项满分 1 分。

b. 监理员:

持有中国水利工程协会颁发的水利工程建设监理员培训合格证书每人得 0.5 分。本项满分 1 分。

(三) 综合得分= 1+2+3。

三、推荐成交候选供应商原则

磋商小组应当根据综合评分情况,按照综合得分由高到低顺序排列次序,若综合得分相同时,以价格分得分由高到低顺序排列;若综合得分相同且价格分得分都相同的,按技术方案分得分高低顺序排列。并推荐前三名为成交候选供应商。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门,从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。。

第五章 合同主要条款格式

工程委托监理合同

(GF-2000-0202)

(项目编号:)

工程名称:

工程地址:

委托人:

项目承担单位:

监 理 人: _____

第一部分 建设工程监理合同

一、委托人_____委托监理人_____监理的工程（以下简称“本工程”）概况如下：

工程名称：

工程承担单位：

工程地点：

工程规模：

项目总投资：

工程监理范围：1、监理范围： 广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程施工监理工作；

2、监理服务期： 广西主要支流柳江柳城县龙头镇治理工程监理服务期约工期 365 天(日历日) ， 合同生效之日起至工程验收全过程； 加保修期一年的建设监理服务。自签订委托监理合同之日起至工程保修结束之日止， 包括施工准备阶段、 施工阶段、 交工验收与缺陷责任期阶段。

监理范围： 施工阶段监理（含质量控制、 进度控制、 投资控制、 合同管理、 信息管理及现场组织协调）

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《标准条件》中赋予它们的定义相同。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

- （1）本工程监理合同（含补充合同）；
- （2）本工程中标通知书；
- （3）本合同专用条件；
- （4）本合同标准条件；
- （5）委托人的投标文件（含补充、修改通知和答疑等）；
- （6）本工程监理投标书（含技术文件及商务文件）；
- （7）标准、规范及有关技术文件（含经委托人审核认可的监理规划、监理实施细则）；
- （8）在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

四、监理人向委托人承诺，按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的监理业务。

五、监理人对委托人发出的工作指令应及时完成，在限期内未完成的，又无特殊原因，累计三次以上，委托人有权要求监理人更换相关人员，并视情节轻重予以罚款，直至撤换监理人。监理人监理的标段由于出现重大质量问题的，委托人有权下令撤换总监理工程师。

六、 监理人必须严格遵守职业道德和廉政责任书的规定，不得向承包人吃、拿、卡、要，不得接收承包人和设备材料供应商的礼物和任何报酬(包括各种名目的回扣、提成、津贴等)，否则视为违约，委托人有权更换监理人直至追究法律责任。

七、 委托人向监理支付的所有报酬，按本合同规定汇入监理人指定的账户。

八、 合同金额为人民币_____元整(¥_____元)。

总监理工程师(或驻地监理工程师)姓名及证书号码：_____。

监理工作质量符合的标准和要求：合格；安全目标：合格。

九、 本合同的期限自开工之日起至工程质量保修期满。

十、 本合同书经双方法定代表人或委托代理人签字(盖章)并加盖本单位公章后生效。

十一、 本合同正本一式陆份，甲方叁份，乙方叁份，具有同等法律效力。

建设单位(甲方)：

监理单位(乙方)：

法定代表人：

法定代表人：

项目承担单位：

法定代表人：

经办人：

地 址：

地 址：

邮 编：

邮 编：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

本合同签订于： 年 月 日

第二部分 标准条件

词语定义、适用范围和法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

(1) 委托人（指建设单位）。

(2) 监理人（指监理单位）。

(3) “工程”是指委托人委托实施监理的工程。

(4) “委托人”是指承担直接投资责任和委托监理业务的一方及其合法继承人。

(5) “监理人”是指承担监理业务和监理责任的一方，及其合法继承人。

(6) “监理单位”是指监理人派驻本工程现场实施监理业务的组织。

(7) “总监理工程师”是指经委托人同意，监理人派到监理单位全面履行本合同的全权负责人。

(8) “承包人”是指除监理人以外，委托人就工程建设有关事宜签订合同的当事人。

(9) “工程监理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，委托人委托的监理工作范围和内容。

(10) “工程监理的附加工作”是指：①委托人委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于委托人或承包人原因，使监理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。

(11) “工程监理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外，根据第三十八条规定监理人必须完成的工作，或非监理人自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业务的工作。

(12) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

(13) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月相应日期的前一天的时间段。

第二条 建设工程委托监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

第三条 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

监理人义务

第四条 监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托人报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托人报告监理工作。

第五条 监理人在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托人提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

第六条 监理人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托人。

第七条 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

委托人义务

第八条 委托人在监理人开展监理业务期间应向监理人支付款项。

第九条 委托人应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理工作提供外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作委托监理人承担，则应在专用条件中明确委托的工作和相应的报酬。

第十条 委托人应当在双方约定的时间内免费向监理人提供与工程有关的为监理工作所需要的工程资料。

第十一条 委托人应当在专用条款约定的时间内就监理人书面提交并要求做出决定的一切事宜做出书面决定。

第十二条 委托人应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内做出决定的常驻代表（在专用条款中约定），负责与监理人联系。更换常驻代表，要提前通知监理人。

第十三条 委托人应当将授予监理人的监理权利，以及监理人主要成员的职能分工、监理权限及时书面通知已选定的承包合同的承包人，并在与第三人签订的合同中予以明确。

第十四条 委托人应在不影响监理人开展监理工作的时间内提供如下资料：

- (1) 工程地形、地质资料、工程设计资料拆除建筑物所在地形图，建筑物设计图。
- (2) 提供与本工程有关的协作单位、配合单位的名录。

第十五条 根据情况需要，如果双方约定，由委托人免费向监理人提供其他人员，应在监理合同专用条件中予以明确。

监理人权利

第十六条 监理人在委托人委托的工程范围内，享有以下权利：

(1) 选择工程总承包人的建议权。

(2) 选择工程分包人的认可权。

(3) 对工程有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计和使用寿命要求，向委托人的建议权。

(4) 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。

(5) 审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。

(6) 主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

(7) 征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在24小时内向委托人做出书面报告。

(8) 工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。

(9) 工程施工进度的检查、监督权、以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

(10) 在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款。

第十八条 监理人在委托人授权下，可对任何承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用或质量、或进度，则这种变更须经委托人事先批准。在紧急情况下未能事先报委托人批准时，监理人所做的变更也应尽快通知委托人。在监理过程中如发现工程承包人人员工作不力，监理机构可要求承包人调换有关人员。

第十九条 在委托的工程范围内，委托人或承包人对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再同双方协商确定。当委托人和承包人发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

委托人权利

第二十条 委托人有选定工程总承包人，以及与其订立合同的权利。

第二十一条 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

第二十二条 监理人调换总监理工程师须事先经委托人同意。

第二十三条 委托人有权要求监理人提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

第二十四条 当委托人发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

监理人责任

第二十五条 监理人的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

第二十六条 监理人在责任期内，应当履行约定的义务。如果因监理人过失或因超出其责权范围而造成了委托人的经济损失，应当向委托人赔偿。累计赔偿总额（除本合同第二十四条规定以外）不应超过监理报酬总额（除去税金）。

第二十七条 由于监理人未及时发现按照保质量、保工期的原则，向承包人提出建议，致使违反合同规定的质量要求和工期的行为持续的，监理人应承担因此给委托人造成的经济损失。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行，监理人不承担责任。但对违反第五条规定引起的与之有关的事宜，向委托人承担赔偿责任。

第二十八条 监理人向委托人提出赔偿要求不能成立时，监理人应当补偿由于该索赔导致委托人的各种费用支出。

委托人责任

第二十九条 委托人应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理人造成的经济损失。

监理人处理委托业务时，因非监理人原因的事由受到损失的，可以向委托人要求补偿损失。

第三十条 委托人如果向监理人提出赔偿的要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起的监理人的各种费用支出

合同生效、变更与终止

第三十一条 工程保修责任书，条款中约定。

第三十二条 监理人向委托人办理完竣工验收或工程移交手续，承包人和委托人已签订监理人收到监理报酬尾款，本合同即终止。保修期间的责任，双方在专用当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 42 日前通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第三十三条 当委托人认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理人发出指明其未履行义务的通知。若委托人发出通知后 21 日内没有收到答复，可在第一个通知发出后 35 日内发出终止委托监理合同的通知，合同即行终止。监理人承担违约责任。

第三十四条 合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

监理报酬

第三十五条 如果委托人在规定的支付期限内未支付监理报酬，不支付滞纳金。

第三十六条 支付监理报酬所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

其他

第三十七条 监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理工程项目施工承包人的任何报酬或者经济利益。监理人不得参与可能与合同规定的与委托人的利益相冲突的任何活动。

第三十八条 监理人在监理过程中，不得泄露委托人申明的秘密，监理人亦不得泄露设计人、承包人等提供并申明的秘密。

第三十九条 监理人对于由其编制的所有文件拥有版权，委托人仅有权为本工程使用或复制此类文件。

争议的解决

第四十条 因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据双方约定提交仲裁机构仲裁，或向人民法院起诉。

第三部分 专用条件

第二条 本合同适用的法律及监理依据：

- 1、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》（GB50319—2013）及国家现行的其他相关法律、法规、规章，广西国土部门、财政部门制定的法规性文件以及相关的规范、标准；
- 2、政府批准的建设计划、规划、设计、施工等许可文件；
- 3、经审查批准的设计文件、图纸及说明（包括设计变更）；
- 4、与本工程有关的施工合同文件、经监理人审查批准的施工组织设计和施工方案；
- 5、本工程的监理委托合同。

第四条 监理范围和监理工作内容：

（一）监理范围：

施工阶段监理，对施工全过程进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理及现场组织协调。

（二）主要监理工作内容

- 1、熟悉合同文件及施工图纸，编制施工监理规划；
- 2、协助委托人与施工承包人办理开工手续，发布开工令；
- 3、审查批准承包人编制的施工组织设计、施工方案并监督检查其实施；
- 4、负责组织召开设计交底会和图纸会审会议；
- 5、严格核查进场主要材料、构配件的质量证明文件、材质化验单及试验报告，不合格材料和构配件不得用于本工程上，并要求立即清退出场；
- 6、督促检查承包人严格按照合同、设计文件和相关的规范、标准进行施工，采取旁站、巡视、平行检查等手段严格控制工程质量，不合格项不予计量，不予拨付工程款；
对于关键部位、关键工序要求监理人员全过程旁站监理，并做好旁站监理记录；
- 7、做好隐蔽工程、分项工程、分部工程、单位工程以及整个项目的检查验收工作，组织参建各方主体进行工程竣工初步验收，签署竣工验收报告，参加委托人组织的最终验收；
- 8、根据本项目施工承包合同的规定，审批承包人的施工进度计划，检查进度计划实施情况，当实际进度滞后计划进度时，及时督促承包人采取措施修正，实际进度严重滞后计划进度时，责令承包人调整施工总进度计划，包括资金使用计划和劳动力计划，并提出加快工程进度的措施，以确保工程在合同工期内完成；由于承包人的原因导致工程难以在合同工期内完成时，监理工程师应对承包人的施工管理能力重新审查和评估，必要时建议委托人更换承包人；

- 9、对重大的设计变更，提出监理意见并报告委托人，由原设计单位进行修改；
- 10、根据本项目施工承包合同的付款规定，以及专业监理工程师对工程质量、数量的核实，签发工程款支付证书；
- 11、定期检查工程的质量和安全文明施工，当出现严重质量或安全隐患时责令承包人停工整改；
- 12、按时组织监理例会，并将例会情况及时整理成文，以纪要形式报送委托人；
- 13、参加调查、处理工程质量事故，审批处理方案，督促处理方案实施；
- 14、督促检查承包人整理必须归档的工程资料，竣工时交委托人归档；
- 15、协助有关部门做好工程结算工作；
- 16、保修阶段检查工程状况，鉴定质量问题责任，督促保修，签发《工程缺陷责任终止证书》；
- 17、信息管理：做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同附件的要求编制监理月、年报；按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交委托人。

完整的工程施工图纸及工程控制预算书各一套；

与监理业务有关的其它资料。

第十条 监理单位在签订合同后十个工作日内，提供相关报建、报监材料给委托人办理报建、报监手续。

本合同签订生效并以上资料准备完善后 10 日内提供。

第十一条 委托人应在 3 日内对监理人书面提交并要求做出决定的事宜做出书面答复；如遇紧急情况（生命、财产将受损）应立即做出答复。

第十二条 委托人的代表为_____，负责与监理人联系，并对本工程的有关现场问题做出决定。

第十三条 监理工作需要的测量仪器、检测试验设备、交通、通讯、照相、电脑、打字、复印等设备，由监理人自理。监理人办公、食宿、市内交通开支由监理人自理。

第十四条 委托人有权要求监理人提交监理工作月报、周报及监理业务范围内的专项报告，以及报送施工监理过程中的监理工作指令、分项开工申请批复等文件。

第十五条 监理人在责任期内如果失职，按以下办法承担责任，赔偿损失：赔偿金=直接经济损失，监理人应付责任比例，累计赔偿总额（除本合同标准条件第二十四条规定以外）不应超过监理报酬总额（除去税金）。

第十六条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的报酬：

1、监理酬金的计取：

监理合同金额为人民币_____元整(¥_____元)。

2、监理酬金的支付：

(1) 监理酬金必须转入合同指定帐户；

(2) 监理酬金的支付方式：

1、工程开工监理人员进场后在资金到位的情况下支付至监理合同价的 80%，工程竣工验收合格且工程竣工结算审计完成后的 10 个工作日内支付至 95%，余下 5%于质保期满 1 个月内支付。

2、项目审计审定结算后 5 日内，监理酬金进度款累计拨付至合同价的 95%。

3、相关服务期界满后 15 日内，监理酬支付至金合同价的 100%。以上每个阶段每期计量的监理费请款必须在上级资金到位的情况下进行。

第十七条 双方同意用人民币支付报酬金

第十八条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，由工程所在地仲裁委员会仲裁。

附加协议条款

委托人：

监理人：

(盖章)

(盖章)

本附加协议条款为委托监理合同的组成部份，具有同等效力。双方就施工阶段监理工作有关事宜补充明确如下：

一、 监理人除认真履行合同中确认的义务、权利、责任外，还应履行下列责任：

- 1、根据所承担的监理业务，及时组织和派出监理工作班子，工程施工期间现场监理人员应满足工作需要，否则委托人有权无条件终止合同。
- 2、保证监理人员的业务素质，遵守职业道德，勤奋主动地工作，保证工作的公正性、科学性和预见性。
- 3、如无特殊情况，应保证监理班子中主要工作人员的稳定，保证监理工作的连贯性。

总监理工程师：_____ 监理证号：

监理员：_____ 监理证号：

以上主要监理人员按工程实际需要派驻现场。

- 4、不得与本工程的承包商、设备制造商或材料供应商发生直接或间接的经营关系或隶属关系，也不得是

这些单位的合伙经营者；不得干预承包商正常的材料、设备采购；不得出卖或转让监理业务。

- 5、每月5日定期向委托人提供工程进度、投资、质量等方面的监理报告，及时反馈工程进展中出现的各种情况，并协助提出解决方法，监督落实。

二、 委托人及现场常驻代表有权随时抽查监理人现场监理日志、试验及检查记录等监理工作资料。

三、 如因监理人原因导致本工程主要监理人员的更换，应提前通知委托人，说明更换原因，经委托人同意后及时安排相应的人员（业务素质水平不低于被更换人员）接替。

四、 若未经过委托人同意，监理人擅自中止或解除合同，则监理人除必须退还全部监理酬金外，还应赔偿委托人的损失，损失赔偿额相当于监理人违约所造成的委托人的全部损

失。

五、若出现不利于合同正常履行的因素影响导致监理服务期限延长，监理人同意免费继续履行监理合同，直至缺陷责任期结束。

六、当委托人发现监理人员不能满足监理工作需要时，委托人有权要求监理人增加监理人员。

为了保证服务于本工程的监理人员素质和工作能力满足工程建设的需要，委托人在工程实施过程中，将不定期对监理人员（包括总监理工程师）的工作表现和监理效果进行评估、考核、评价，对违反监理人员行为规范、失职、渎职人员或委托人认为不称职的，委托人有权撤换，监理人接到委托人的撤换通知后，在3日内要完成人员调整。

第六章 投标文件格式

供应商提交电子响应文件须知

参与电子标的供应商必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握政采云电子标系统操作。

- 一、供应商应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 二、磋商小组将应用供应商递交的资料作出自己的判断。
- 三、供应商递交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。
- 四、电子响应文件编制格式及规范要求：

（一）响应文件应使用政采云电子投标客户端软件，并按照本竞争性磋商文件和广西政府采购云平台要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

（二）响应文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

（三）响应文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时，供应商应注意 CA 电子签章的位置，如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对供应商不利评审的，后果由供应商负责。

（四）供应商应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

（五）响应文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）响应文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）响应文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

五、供应商在使用广西政府采购云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

六、特别说明

（一）响应文件中须加盖公章部分均采用供应商 CA 电子签章，否则视为响应无效。

（二）竞争性磋商文件要求由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字的材料，若政采云电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人线上亲笔签字，供应商应在线下完成亲笔签字，

否则视为响应无效。

磋商声明书（格式）

_____:

依据贵方（项目名称/项目编号）_____项目的竞争性磋商文件，我方（姓名及职务）经正式授权并代表本单位_____（供应商名称、地址）提交如下文件：

竞争性磋商电子响应文件：资格文件、报价要求文件、商务技术文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括补遗文件（如有），已经了解我方对于竞争性磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求；

2. 在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议；

3. 本项目响应文件有效期：自首次响应文件递交截止日期后_____天。（不得少于 60 天，否则响应无效）

4. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

5. 同意提供贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；

6. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____ 账号：_____

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：_____

供应商名称（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

法定代表人（负责人、自然人）身份证明书（格式）

单位名称：_____

经济性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人（负责人、自然人）。

特此证明。

供应商名称(CA 电子签章)：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复
印件
(正面)

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复
印件
(反面)

法定代表人（签字或电子签名）：_____

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

法定代表人（负责人、自然人）授权委托书（格式）

兹委托_____同志代表本公司为柳州市政府采购（项目名称/项目编号）的代理人，其权限如下：1. 代理参与柳州市政府采购（项目名称/项目编号）活动；2. 代理签署我方的响应文件；3. 负责我方响应文件的递交、确认、解释；4. 负责成交项目合同的签署。在代理有效期限、有效范围内代理人所签署的文件具有同等法律效力。

代理期限从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权。

委托单位（CA 电子签章）：_____

法定代表人（签字或电子签名）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(反面)

委托代理人（签字或电子签名）：_____

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

报 价 表

项目名称：

项目编号：

分标号：

项 目 名 称	
竞标报价	人民币（大写）_____（¥ _____）
合同履行期限	

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖 CA 电子签章或者由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字，否则将视为无效响应；

3. 此表为完成本采购项目所需的全部报价总价。

4. 投标人如有《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》，请按附件格式提供，并附在本表后。

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

最后报价明细表

项目名称:

项目编号:

分标号:

项目 名 称	
竞标报价	人民币（大写）_____（¥ _____）
合同履行期限	

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖 CA 电子签章或者由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字，否则将视为无效响应；

3. 此表为完成本采购项目所需的全部报价总价。

4. 投标人如有《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》，请按附件格式提供，并附在本表后。

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

日期：   年   月   日

①中小企业声明函格式（服务由中小企业承接的必须提供）：

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（CA 电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 供应商出具的《中小企业声明函》中填写的“所属行业”应与采购文件明确的“所属行业”内容一致。

采购标对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业（科学研究和技术服务业）。中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。

自测小程序链接：<https://sme.miit.gov.cn/baosong/appweb/orgScale.html>

5. 供应商须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；

6. 成交供应商依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在成交结果公告中公告其《中小企业声明函》。

附件 1:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（CA 电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 成交供应商声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

3. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人、招标代理机构）：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（签字或电子签名）：

供应商（CA 电子签章）：

日期：_____年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

商务响应表（格式）

项目名称：

项目编号：

项目	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	偏离说明
二、商务要求			
报价要求			
服务期限			
付款方式			
三、验收要求			
验收标准及要求			

注：1. 应对照竞争性磋商文件“第二章《采购需求》”，逐条说明所提供服务的已对竞争性磋商文件的服务内容要求做出了实质性的响应，并申明与服务内容要求的偏离说明。具体响应内容优于竞争性磋商文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足竞争性磋商文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于竞争性磋商文件要求的填写“负偏离”。

2. 供应商就标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为响应无效。

法定代表人或委托代理人（签字或电子签名）：

供应商名称（CA 电子签章）：

日期： 年 月 日

拟投入本项目人员一览表

序号	姓名	职务	身份证号码	工作年限	技术证书	证书编号
1						
2						
3						
...						
...						
N						

注：供应商须提供以下材料复印件附在《拟投入本项目人员一览表》后：

- (1) 拟投入本项目实施人员的身份证复印件、技术证书复印件等相关证明材料；
- (2) 为拟投入本项目的实施人员依法缴纳 2025 年 1-2025 年 3 月中任意一个月的社保证明复印件（证明材料必须经供应商所在地的社保部门盖章并与提供的拟投入本项目实施人员名单相一致，依法不参与社保的人员，应出具相关证明材料复印件）；
- (3) 技术证书可以是职称证、职业资格证或注册证、监理员岗位证书。

法定代表人或委托代理人（签字或电子签名）：

供应商名称（CA 电子签章）：

日期：   年   月   日