**桂林聚格项目管理有限公司**

**竞争性磋商文件**

项目名称：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目

项目编号：[GLZC2025-C3-230034-GLJG](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/gaea/api/project/flow/redirect?projectId=7213841334654468109&newUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/micro-app-back-index/blank?_flow_type_=agency&_flow_projectId_=7213841334654468109&_jump_page_type_=project_procurement_management_flow&_app_=zcy.procurement&oldUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7213841334654468109" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank)

采购代理机构：桂林聚格项目管理有限公司

2025年5月

目 录

第一章 竞争性磋商公告 1

第二章 供应商须知 4

第三章 采购需求 27

第四章 评审办法 36

第五章 采购合同（合同主要条款及格式） 40

第六章 响应文件（格式） 43

# **竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台线上获取竞争性磋商文件，并于2025年6月9日09:30分（北京时间）前递交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：[GLZC2025-C3-230034-GLJG](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/gaea/api/project/flow/redirect?projectId=7213841334654468109&newUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/micro-app-back-index/blank?_flow_type_=agency&_flow_projectId_=7213841334654468109&_jump_page_type_=project_procurement_management_flow&_app_=zcy.procurement&oldUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7213841334654468109" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank)

项目名称：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：2265178.95

采购需求：

标项名称：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目

数量：1

预算金额（元）：2265178.95

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目一项，服务内容包含将灵川镇辖区的12个村委的118个自然村以及在水一方、灵川县火车站的移动垃圾箱、垃圾桶、垃圾池的垃圾用机动车清运至灵川镇垃圾中转点，完成灵川镇人民政府安排的临时工作任务。采购需求的详细内容，详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：2265178.95元

合同履约期限：自合同签订之日起3年，具体时间以合同签订时间为准。

本标项（否）接受联合体投标

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向小微企业采购**。根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：2025年5月27日至2025年6月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台线上获取。

方式：供应商登录广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

**四、响应文件提交截止时间、地点**

截止时间：2025年6月9日09:30（北京时间）。

地点（网址）：通过广西政府采购云平台在线投标。

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年6月9日09:30（北京时间）。

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目信息发布媒体：

中国政府采购网（http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（http://zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

2.本项目需要落实的政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）。

（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

3.资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.在线投标响应（电子投标）说明

（1）本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“广西政府采购云平台”参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云平台”注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“广西政府采购云平台”完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

（2）电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；如遇平台技术问题详询95763。

（3）电子响应文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章 “磋商供应商须知”。

4.本项目无需缴纳磋商保证金。

5.本项目所属行业为：**其他未列明行业**。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：灵川县灵川镇人民政府

地 址：灵川县灵川镇灵南路10号

联系方式：龙主任 0773-6860932

2.采购代理机构信息

名 称：桂林聚格项目管理有限公司

地 址：桂林市七星区普陀路59号综合楼

联系方式：0773-5352811

3.项目联系方式

项目联系人：李秋云、何维

电　话：0773-5352811

2025年5月27日

# 第二章 供应商须知

##  **供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目 项目编号：[GLZC2025-C3-230034-GLJG](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/gaea/api/project/flow/redirect?projectId=7213841334654468109&newUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/micro-app-back-index/blank?_flow_type_=agency&_flow_projectId_=7213841334654468109&_jump_page_type_=project_procurement_management_flow&_app_=zcy.procurement&oldUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7213841334654468109" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank) |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向小微企业采购**。根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 3.3本项目的特定资格要求：无。 |
| 3 | 4 | 磋商费用 | 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。  |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算金额 | 13.1 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。**采购预算金额（人民币）：贰佰贰拾陆万伍仟壹佰柒拾捌元玖角伍分（￥2265178.95）。**供应商报价超出采购预算金额的，响应文件按无效处理。13.2供应商必须就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。13.4供应商应在规定时间内在“广西政府采购云”平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，**最后报价不得超过首次报价。** |
| 5 | 14.1 | 响应文件有效期 | 响应文件递交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15 | 保证金 | 本项目无需缴纳磋商保证金 |
| 7 | 16 | 竞争性磋商响应文件的制作 | 16.1磋商供应商制作电子响应文件前，应登录“广西政府采购云”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与投标，其不利后果由供应商自行承担。16.2 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、 漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。16.3供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云个人CA签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人CA签章，没有办理广西政府采购云个人CA签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。16.4 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人CA签章）。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。16.5磋商前准备 16.5.1本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。 16.5.2各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。 16.5.3供应商将广西政府采购云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云客户服务热线95763进行咨询。 |
| 8 | 18.1 | 响应文件递交截止时间 | 于2025年6月9日09时30分之前将电子磋商响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。 |
| 9 | 18.2 | 磋商响应文件解密时间 | 磋商响应文件解密时间：截标时间后30分钟内（2025年6月9日09时30分至10时00分)磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据**【在接到无法解密或解密失败的通知后，磋商供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心8号政采开标仓现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份磋商响应文件】**，若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的(包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况)，视为无效响应。 |
| 10 | 19.1 | 磋商小组组成 | 磋商及评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成： 3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。 |
| 11 | 19.2 | 磋商时间、地点、人员 | 19.2.1磋商时间：响应文件递交截止时间后。19.2.2磋商地点：本项目需要磋商供应商代表在截标当天截标后，按磋商小组要求及时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。19.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件和供应商广西政府采购云平台CA数字证书参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候磋商。19.2.4响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。 |
| 12 | 20.2 | 评审办法 | 具体详见第四章评审办法。 |
| 13 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；⑵查询时间：成交通知书发出前；⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | 27 | 成交结果公告及成交通知书 | 27.1采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。27.2在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。 |
| 15 | 28 | 履约保证金 | 履约保证金金额按政府采购合同金额的5%（人民币，四舍五入到元）提交（若成交供应商为中型企业的，则按合同金额的2%提交；若成交供应商为小微企业的，则免收履约保证金）。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人。 |
| 16 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起8个工作日内签订合同。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 17 | 29.3 | 合同备案存档 | 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案，一份由采购代理机构存档。 |
| 18 | 30 | 采购代理服务费 | 30.1成交供应商在领取成交通知书时，参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。 |
| 19 | 31 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 20 | 32 | 监督管理机构 | 灵川县政府采购管理办公室 电话：0773-6812818 |

## **一、总则**

### 1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目

项目编号：[GLZC2025-C3-230034-GLJG](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/gaea/api/project/flow/redirect?projectId=7213841334654468109&newUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/micro-app-back-index/blank?_flow_type_=agency&_flow_projectId_=7213841334654468109&_jump_page_type_=project_procurement_management_flow&_app_=zcy.procurement&oldUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7213841334654468109" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank)

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1“供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2“货物”系指按磋商文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指按磋商文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4“项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5“书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6“响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“广西政府采购云”平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。

2.7实质性要求：**“采购需求”中所有条款以及磋商文件中要求“必须提供”的条款均属于实质性要求，供应商对实质性要求若有任意一项不满足，响应文件作无效处理。**

### 3. 供应商资格

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.3本项目的特定资格要求：无。

**资格条件特别说明：**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

### 联合体要求

本项目不接受联合体参与磋商

### 6. 质疑和投诉

6.1供应对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

6.2供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性磋商公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（质疑函格式详见附件1）。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。接收质疑函方式为以书面形式（原件）提交。

6.3供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本级财政部门投诉（“投诉书”格式见附表2）。

6.4质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求，并提供必要的证明材料。

6.5质疑联系部门：桂林聚格项目管理有限公司

联系电话：0773-5352811

联系人：李秋云、何维

通讯地址：桂林市七星区普陀路59号综合楼

6.6 投诉联系部门：灵川县政府采购管理办公室；联系电话：0773-6812818

### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

### 8. 特别说明

8.1关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

8.2提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审，最后报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他报价无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

## **二、磋商文件**

### 9. 磋商文件的构成

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审办法；

（5）采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件（格式）。

### 10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足**五日**的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2**供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。**

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改磋商文件。

10.5采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和磋商时间，在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

## **三、竞争性磋商响应文件的编制**

### 11.竞争性磋商响应文件编制基本要求

**11.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子磋商响应文件：**

**11.1.1 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本磋商文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在 “http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html”下载。**

**11.2竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.2.1响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】**

**11.2.1.1资格性响应证明材料：**

（1）供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

（2）供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前60日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

**【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件**】**（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）；**

（3）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）；**

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

（5）供应商2021年以来任意年度内财务状况报告复印件（**必须提供，**可以是磋商供应商自行编制也可是通过第三方审计公司编制，如为自行编制至少须提供现金流量表、负债表及利润表）**；（若为新成立企业按实际情况提供）；**

（6）供应商在响应文件提交截止时间前半年内任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料[增值税缴纳发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或无欠税证明]复印件**（必须提供，若为新成立企业按实际情况提供）；**

（7）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）；**

（8）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件**（必须提供）。**

**11.2.1.2符合性响应证明材料：**

（1）响应函（格式见附件）**（必须提供）；**

（2）磋商报价表（格式见附件）**（必须提供）；**

（3）服务需求响应表（格式见附件）**(必须提供)；**

**11.2.1.3其他有效证明材料**

（1）服务方案（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）；**

（2）项目人员配置方案、薪酬体系方案（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）；**

（3）供应商的服务承诺书（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）。**

（4）项目配备设备（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）。**

（5）具有获得城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书。（须提供相关证明材料并加盖公章）**（如有，请提供）**；

（6）2021 年以来供应商获得行业行政主管部门颁发的，与环卫项目服务水平、履约能力等有关的工作荣誉。（须提供相关证明材料并加盖公章）**（如有，请提供）**；

（7）供应商 2021 年以来完成类似服务项目（垃圾清运、保洁或物业服务）的业绩[以中标（成交）通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映所服务的名称、种类、金额）**（如有，请提供）**。

（8）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料**（如有，请提供）**。

**供应商提供的以上相关证明材料属于“必须提供”的文件应加盖磋商供应商公章（CA签章）/自然人签字或个人CA签章，否则响应无效。**

11.3 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**特别说明：**

**（1）响应文件（电子响应文件），其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

1. **磋商文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（或加盖个人CA签章），无签字的视为响应无效。**

### 12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### 13. 磋商报价及采购预算金额

13.1 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。采购预算金额（人民币）：**贰佰贰拾陆万伍仟壹佰柒拾捌元玖角伍分（￥2265178.95）。**报价超过相应采购预算金额的，响应文件按无效处理。

13.2供应商必须就“采购需求”中所竞所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 磋商报价应包括本次采购范围内设备、人工、培训、运输、保险、利润、各项税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等完成本项目的各项应有费用等全部费用；供应商综合考虑在报价中。

13.4供应商应在规定时间内在“广西政府采购云”平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，**最后报价不得超过首次报价。**

### 14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：响应文件递交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构书面通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

### 15. 保证金

本项目无需缴纳磋商保证金。

### 16. 竞争性磋商响应文件的制作

16.1磋商供应商制作电子响应文件前，应登录“广西政府采购云”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与投标，其不利后果由供应商自行承担。

16.2 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、 漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

16.3供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云个人CA签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人CA签章，没有办理广西政府采购云个人CA签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

16.4 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人CA签章）。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.5磋商前准备

16.5.1本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。

16.5.2各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。

16.5.3供应商将广西政府采购云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云客户服务热线95763进行咨询。

### 17. 响应文件的修改和撤回

17.1 响应文件递交截止时间前可以撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，磋商响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

### 18. 响应文件的递交和解密

18.1响应文件递交截止时间：于2025年6月9日09时30分之前将电子磋商响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

18.2磋商响应文件解密时间：截标时间后30分钟内（2025年6月9日09时30分至10时00分)磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据**【在接到无法解密或解密失败的通知后，磋商供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心8号政采开标仓现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份磋商响应文件】**，若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的(包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况)，视为响应文件撤回。

18.3 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.4 电子响应文件的相关说明

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## **四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

### 19. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

19.1 磋商小组组成：

磋商及评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成： 3 人，其中采购人代表 1 人， 专家 2 人。

19.2 磋商时间、地点、人员：

19.2.1磋商时间：响应文件递交截止时间后。

19.2.2磋商地点：本项目需要磋商供应商代表在截标当天截标后，按磋商小组要求及时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

19.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件和供应商广西政府采购云平台CA数字证书参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候磋商。

19.2.4响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。

### 20. 评审原则

20.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审办法：综合评分法，具体详见第四章评审办法。

20.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中磋商报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后磋商报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容）经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，作无效响应处理。

### 21. 评审程序及磋商要求

21.1采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，统一保管通讯工具或相关电子设备，推选磋商小组组长。

21.2磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**21.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据 《 中华人民共和国政府采购法实施条例 》 第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理 。**

21.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

21.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。**

**21.5 磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内线上补正或更正。**

21.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义 不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人或相应的授权委托代表签字（个人CA签章)或者加盖供应商公章(CA签章)。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争 性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

21.7当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的21.11、21.16程序和综合评分法确定成交候选人。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

21.8 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及 合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字（个人CA签章）或者加盖供应商公章(CA签章)。逾时不交的，视同放弃磋商。

21.9 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（CA签章确认）。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章（CA签章）后按时线上提交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的21.11、21.16程序和评审方法确定成交候选人。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

21.10 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动。

21.11 最后报价

21.11.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内线上提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.11.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内线上提交最后报价。

21.11.3 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2014〕214 号)的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内线上提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

21.11.4 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)的规定：**最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。** 符合本办法(财库〔2014〕214号文)第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。**（财库〔2014〕214号文第三条第四项：市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。）**

21.12 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商在规定时间内线上提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

21.13 评审报告

磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件全部实质性响应要求的供应商中，按照最后综合得分由高到低的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.14 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上磋商小组成员的意见为准。

21.15 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向灵川县政府采购管理办公室报告。

21.16 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为**综合评分法。**

### 22. 确定成交供应商

22.1磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，由磋商小组按照抽签的方式决定排列次序。

22.2采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

22.3排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

22.4排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

### 23. 属于下列情况之一者，响应文件无效

（1）未按磋商文件规定完整线上提交响应文件或未按规定要求线上签字、签章的；

（2）不具备磋商文件规定的资格要求的；

（3）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（4）响应文件有效期、交货时间、免费保修期（升级、维护）期/维护期、售后服务不能满足磋商文件要求的；

（5）供应商未就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算总金额的；

（6）未在磋商小组规定的时间内提交响应文件(包括最后报价)的；

（7）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（8）未满足磋商文件实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（9）响应文件实质性要求未做变动，供应商最后报价高于第一次报价的；

（10）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混编；

### 24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。**（除财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外）**

### 25. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

### 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，采购代理机构对成交人的成交资格进行信用查询：

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

（2）查询时间：成交通知书发出前；

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 27. 成交结果公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

## **五、签订合同**

### 28. 履约保证金

28.1履约保证金金额按政府采购合同金额的5%（人民币，四舍五入到元）提交（若成交供应商为中型企业的，则按合同金额的2%提交；若成交供应商为小微企业的，则免收履约保证金）。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人。

28.2如果成交供应商没能按第29.1款规定执行，采购代理机构将上报灵川县政府采购管理办公室，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织招标。

28.3如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

### 29. 签订合同

**29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起8个工作日内签订合同。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。**

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案，一份由采购代理机构存档。

## **六、其他事项**

### 30. 采购代理服务费

30.1成交供应商在领取成交通知书时，参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。

本项目的采购代理服务收费标准按

采购代理服务收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

30.2交纳代理服务费银行账户：

采购代理机构银行账户：

开户名称： 桂林聚格项目管理有限公司

开户银行： 桂林银行股份有限公司建干路支行

开户账号： 660011078385900010

31. 解释权：本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

32. 监督管理机构：灵川县政府采购管理办公室 电话：0773-6812818

**33. 广西线上“政采贷”政策告知函**

见附件

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

 采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

# **第三章** **采购需求**

## **一、项目概况：**

将灵川镇辖区的12个村委的118个自然村以及在水一方、灵川县火车站的移动垃圾箱、垃圾桶、垃圾池的垃圾用机动车清运至灵川镇垃圾中转点，完成灵川镇人民政府安排的临时工作任务。

## **二、垃圾运输区域：**

灵川镇辖区的12个村委的118个自然村（另有4个自然村由县环卫站清运）以及在水一方、灵川县火车站等。总人口约49717 人，垃圾池207个。具体范围如下：

1、甘棠村委：湘潭、蒋家、新坪、田南、桥头、狮子埠、亭子头、老圩、上窑、下窑、窑尾、鸟塘、苏家、吴家、马塘。

2、王家村委：王家庄、崔家、寺边、三佰源、社山、茅坪、梅田、狮子岗、朱家。

3、双潭村委：文家宅、桥头、陈白田、双潭圩、油榨、老圩、桥底、银兰江、南昌、西安、陈家园、竹园、上村。

4、灵宝村委：渡头、阳家、唐家、五七排、大园。

5、民治村委：东村、下大奢、上大奢、木匠户、上寺田、下寺田。

6、同化村委：新牛路、月塘、新月塘、牛路、姜元、雍田、俸家、下村、鸟笼铺、江北、七里店、下日田、永忠。

7、禾家铺村委：石狮岭、朝阳、禾家铺、社田江、寺门底、小莫家、东家山、下宅。

8、木马：二排、三排、八排、牛头、铁炉、郭家、验匠户、邹家、车田。

9、莫家村委：田心、塘头、岭脚、廖家、莫家村、五圈桥、白桥、易家。

10、粑粑厂村委：白莫、粑粑厂、金家、花江、朱家、西头、独田。

11、大面村委：车头、新村、新宅、姚家、上秦、上水埠、福灵、下水埠、大面圩、大树底、马岭、下秦、老村。

12、双洲村委：糖榨元、大江洲、刘家、周家岭、上洲、柑桔洲、大联、新村、老村、大塘、本固、新宅。

13、在水一方。

14、灵川县火车站。

## **三、服务期限：**

自合同签订之日起3年，具体时间以合同签订时间为准。

## **垃圾收集清运作业**

1、垃圾清运工作量

灵川镇人民政府管辖下的年垃圾总共约12702 吨，日垃圾转运量34吨/天。

2、收运方式

本方案垃圾采用封闭式垃圾清运车转运到灵川镇垃圾中转站。

## **垃圾清运工作标准：**

1、垃圾清运实行定点收集、定时运输工作制度，农村垃圾采用封闭式垃圾清运车转运到灵川镇垃圾中转站。

2、垃圾清运做到随满随清、车走地净，无垃圾外溢现象。车辆运输做到车容整洁，车体外无污物、灰垢，标识清晰。垃圾清运实行密闭运输，无洒、漏、抛现象，严禁随意倾倒垃圾。

3、清运垃圾时要对垃圾桶、垃圾箱周边垃圾进行清扫，不得出现散落垃圾。

4、清运车辆要定期维修保养，不带病行驶和作业，工作状态良好，车辆完好率在 90%以上。

5、服务商必须承诺中标后负责建立积存垃圾日巡查制度，及时巡查、发现和处置各类垃圾，确保管辖范围内无积存垃圾，防止产生“垃圾围村、垃圾围路” 现象。

6、垃圾收集设施满溢、不洁问题，在 3 个小时内解决。对于发现的积存垃圾，及时处置或通报有关乡镇，根据积存垃圾数量情况，最长不超过3日内清理完毕。

## **服务要求：**

1、清运车辆要求：由供应商自行对所有垃圾清运场地进行现场考察并自行决定拟投入的垃圾清运车辆，须在响应文件中提供拟投入的垃圾清运车不少于3辆。

（注：环卫设备投入都不在本项目运营服务范围内，考虑设备的折旧费用。）

2、运输距离和路线：服务范围较广，运距远近不同，路线较复杂，由供应商自行对所有垃圾清运场地进行现场考察并计算运输距离。

3、垃圾清运数量：每年垃圾总共约12702 吨，由于清运工作存在的变数，不能确保每年的垃圾数量为均量，供应商须承诺并保证垃圾日产日清、随满随清。

4、负责垃圾的收集并转运至灵川镇垃圾中转站。清运过程中垃圾不得漏撒，不得影响沿途环境及百姓生活，严禁乱烧、乱倒及露天焚烧造成二次污染。

5、每天收集村民垃圾，及时清运，确保无垃圾溢出现象。

6、垃圾日产日清，垃圾的堆放和处理做到定点堆放，定时清运、专人负责，集中处理，逐步推行生活垃圾袋装化和分类收集。

7、负责服务范围内的建筑垃圾、大件垃圾清理。

8、有临时任务（如村队有检查、整改或有垃圾清运要求等）随时配合高标准完成。

9、要求服务工作人员固定、身体健康、能胜任本职工作。

10、加强垃圾清运人员的管理。（1）按照上级卫生检查要求做好清运工作，如发现有不符合检查标准之处，视情况进行惩处，相应扣除部分费用，并立即组织人员返工整改。（2）整改完成后，成交供应商须向采购人书面递交整改后材料，如：整改后记录、图片等。（3）如采购人有临时环境卫生要求，不论是否在工作时间内，成交供应商应安排专人随叫随到，并按照采购人要求完成清运工作。（4）合同期内，成交供应商聘请的工作人员所产生的一切劳务（劳动）纠纷、安全事故等均与采购人无关，一切责任及相关费用由成交供应商自行承担。

## **项目统计情况**

|  |
| --- |
| **灵川镇2023年农村生活垃圾收运处理综合收集数据表** |
| 乡镇：灵川镇人民政府  |  |  |  |  |  |  |
| 行政村 | 村民小组 | 人口数 | 其中 | 农村生活垃圾总量 | 垃圾池个数 | 备注 |
| 户籍人口 | 外来人口 | （吨·年） | （个） |  |
| 甘棠 | 上村 | —— | —— |  | —— |  | 由县环卫站清运 |
| 下村 | —— | —— |  | —— |  | 由县环卫站清运 |
| 湘潭 | 311  | 224  | 87  | 79.461  | 5 |  |
| 蒋家 | 284  | 191  | 93  | 72.562  | 1 |  |
| 新坪 | 346  | 266  | 80  | 88.403  | 1 |  |
| 田南 | 253  | 230  | 23  | 64.642  | 3 |  |
| 桥头 | 528  | 513  | 15  | 134.904  | 3 |  |
| 狮子埠 | 959  | 594  | 365  | 245.025  | 3 |  |
| 亭子头 | 408  | 268  | 140  | 104.244  | 4 |  |
| 老圩 | 412  | 282  | 130  | 105.266  | 2 |  |
| 上窑 | 432  | 262  | 170  | 110.376  | 1 |  |
| 下窑 | 494  | 314  | 180  | 126.217  | 1 |  |
| 排楼 | —— | —— |  | —— |  | 由县环卫站清运 |
| 窑尾 | 405  | 303  | 102  | 103.478  | 3 |  |
| 鸟塘 | 221  | 171  | 50  | 56.466  | 2 |  |
| 苏家 | 428  | 328  | 100  | 109.354  | 1 |  |
| 吴家 | 586  | 513  | 73  | 149.723  | 2 |  |
| 马塘 | 556  | 486  | 70  | 142.058  | 5 |  |
| 王家 | 王家庄 | 1045  | 1045  |  | 266.998  | 2 |  |
| 崔 家 | 376  | 376  |  | 96.068  | 1 |  |
| 寺 边 | 286  | 286  |  | 73.073  | 2 |  |
| 三佰源 | 153  | 153  |  | 39.092  | 1 |  |
| 社 山 | 304  | 304  |  | 77.672  | 1 |  |
| 茅 坪 | 256  | 256  |  | 65.408  | 1 |  |
| 梅 田 | 161  | 161  |  | 41.136  | 1 |  |
| 狮子岗 | 196  | 196  |  | 50.078  | 1 |  |
| 朱 家 | 178  | 178  |  | 45.479  | 1 |  |
| 双潭 | 文家宅 | 178  | 178  |  | 45.479  | 1 |  |
| 桥 头 | 392  | 392  |  | 100.156  | 1 |  |
| 陈白田 | 370  | 370  |  | 94.535  | 1 |  |
| 双潭圩 | 925  | 695  | 230  | 236.338  | 2 |  |
| 油 榨 | 203  | 203  |  | 51.867  | 1 |  |
| 老 圩 | 435  | 435  |  | 111.143  | 1 |  |
| 桥 底 | 652  | 652  |  | 166.586  | 2 |  |
| 银兰江 | 227  | 227  |  | 57.999  | 1 |  |
| 南 昌 | 189  | 189  |  | 48.290  | 2 |  |
| 西 安 | 129  | 129  |  | 32.960  | 1 |  |
| 陈家园 | 765  | 765  |  | 195.458  | 1 |  |
| 竹 园 | 207  | 207  |  | 52.889  | 1 |  |
| 上 村 | 405  | 405  |  | 103.478  | 1 |  |
| 灵宝 | 渡 头 | 391  | 391  |  | 99.901  | 2 |  |
| 阳 家 | 445  | 445  |  | 113.698  | 1 |  |
| 唐 家 | 360  | 360  |  | 91.980  | 1 |  |
| 五七排 | 495  | 495  |  | 126.473  | 1 |  |
| 大 园 | 418  | 418  |  | 106.799  | 1 |  |
| 民治 | 东 村 | 297  | 297  |  | 75.884  | 2 |  |
| 下大奢 | 335  | 335  |  | 85.593  | 1 |  |
| 上大奢 | 542  | 542  |  | 138.481  | 2 |  |
| 木匠户 | 339  | 294  | 45  | 86.615  | 1 |  |
| 上寺田 | 310  | 298  | 12  | 79.205  | 2 |  |
| 下寺田 | 332  | 305  | 27  | 84.826  | 1 |  |
| 同化 | 新牛路 | 233  | 145  | 88  | 59.532  | 1 |  |
| 月塘 | 236  | 236  |  | 60.298  | 2 |  |
| 新月塘 | 182  | 182  |  | 46.501  | 2 |  |
| 牛路 | 289  | 289  |  | 73.840  | 2 |  |
| 姜 元 | 116  | 116  |  | 29.638  | 1 |  |
| 雍 田 | 596  | 596  |  | 152.278  | 1 |  |
| 俸 家 | 611  | 476  | 135  | 156.111  | 3 |  |
| 下 村 | 88  | 88  |  | 22.484  | 1 |  |
| 鸟笼铺 | 98  | 68  | 30  | 25.039  | 1 |  |
| 江 北 | 240  | 240  |  | 61.320  | 1 |  |
| 七里店 | 244  | 216  | 28  | 62.342  | 2 |  |
| 下日田 | 355  | 325  | 30  | 90.703  | 2 |  |
| 永 忠 | 267  | 240  | 27  | 68.219  | 2 |  |
| 禾家铺 | 石狮岭 | 815  | 580  | 235  | 208.233  | 4 |  |
| 朝阳 | 500  | 310  | 190  | 127.750  | 1 |  |
| 禾家铺 | 579  | 384  | 195  | 147.935  | 2 |  |
| 社田江 | 688  | 490  | 198  | 175.784  | 2 |  |
| 寺门底 | 754  | 479  | 275  | 192.647  | 2 |  |
| 小莫家 | 378  | 328  | 50  | 96.579  | 1 |  |
| 东家山 | 795  | 420  | 375  | 203.123  | 5 |  |
| 下宅 | 465  | 330  | 135  | 118.808  | 2 |  |
| 木马 | 二排 | 496  | 496  |  | 126.728  | 1 |  |
| 三排 | 518  | 518  |  | 132.349  | 1 |  |
| 八排 | 197  | 197  |  | 50.334  | 1 |  |
| 牛头 | 538  | 538  |  | 137.459  | 1 |  |
| 铁炉 | 350  | 350  |  | 89.425  | 1 |  |
| 郭家 | 285  | 285  |  | 72.818  | 1 |  |
| 验匠户 | 239  | 239  |  | 61.065  | 1 |  |
| 邹家 | 165  | 165  |  | 42.158  | 1 |  |
| 车田 | 303  | 303  |  | 77.417  | 1 |  |
| 莫家 | 田心 | 234  | 189  | 45  | 59.787  | 1 |  |
| 塘头 | 450  | 450  |  | 114.975  | 2 |  |
| 岭脚 | 715  | 715  |  | 182.683  | 3 |  |
| 廖家 | 547  | 492  | 55  | 139.759  | 5 |  |
| 莫家村 | 324  | 279  | 45  | 82.782  | 1 |  |
| 五圈桥 | 279  | 229  | 50  | 71.285  | 1 |  |
| 白桥 | 657  | 507  | 150  | 167.864  | 2 |  |
| 易家 | 153  | 128  | 25  | 39.092  | 1 |  |
| 粑粑厂 | 白莫 | 546  | 316  | 230  | 139.503  | 2 |  |
| 粑粑厂 | 514  | 264  | 250  | 131.327  | 2 |  |
| 金家 | 1678  | 1298  | 380  | 428.729  | 3 |  |
| 南宅 | —— | —— |  | —— |  | 由县环卫站清运 |
| 花江 | 414  | 194  | 220  | 105.777  | 3 |  |
| 朱家 | 715  | 365  | 350  | 182.683  | 3 |  |
| 西头 | 785  | 535  | 250  | 200.568  | 3 |  |
| 独田 | 580  | 320  | 260  | 148.190  | 2 |  |
| 大面 | 车头 | 545  | 485  | 60  | 139.248  | 1 |  |
| 新村 | 150  | 100  | 50  | 38.325  | 1 |  |
| 新宅 | 202  | 132  | 70  | 51.611  | 2 |  |
| 姚家 | 271  | 216  | 55  | 69.241  | 1 |  |
| 上秦 | 387  | 287  | 100  | 98.879  | 2 |  |
| 上水埠 | 370  | 235  | 135  | 94.535  | 2 |  |
| 福灵 | 505  | 310  | 195  | 129.028  | 2 |  |
| 下水埠 | 516  | 416  | 100  | 131.838  | 2 |  |
| 大面圩 | 1285  | 820  | 465  | 328.318  | 3 |  |
| 大树底 | 278  | 218  | 60  | 71.029  | 1 |  |
| 马岭 | 655  | 410  | 245  | 167.353  | 4 |  |
| 下秦 | 661  | 511  | 150  | 168.886  | 2 |  |
| 老村 | 160  | 110  | 50  | 40.880  | 1 |  |
| 双洲 | 糖榨元 | 382  | 382  |  | 97.601  | 3 |  |
| 大江洲 | 725  | 725  |  | 185.238  | 3 |  |
| 刘家 | 628  | 628  |  | 160.454  | 2 |  |
| 周家岭 | 485  | 485  |  | 123.918  | 2 |  |
| 上洲 | 360  | 360  |  | 91.980  | 1 |  |
| 柑桔洲 | 115  | 115  |  | 29.383  | 1 |  |
| 大联 | 619  | 619  |  | 158.155  | 2 |  |
| 新村 | 192  | 192  |  | 49.056  | 1 |  |
| 老村 | 188  | 188  |  | 48.034  | 1 |  |
| 大塘 | 197  | 197  |  | 50.334  | 2 |  |
| 本固 | 605  | 605  |  | 154.578  | 1 |  |
| 新宅 | 106  | 106  |  | 27.083  | 2 |  |
| 在水一方 | 在水一方 |  |  |  |  |  |  |
| 火车站 | 火车站 |  |  |  |  |  |  |
| 一年合计 | 49717  | 41689 | 8028 | 12702.69  | 207 |  |

注：在水一方为餐饮行业，然位置在自然村范围内，垃圾量无法估计，火车站的垃圾量无法估计。

## **预案级别、责任分工及工作标准**

 根据灵川县灵川镇的实际情况，预案分一级、二级、三级三个级别，具体责任分工及工作标准如下：

### （一）一级预案

**1、保障范围**

 （1）省部级领导视察；

 （2）国家及省部级组织的城区保洁工作的重要专项检查；

 （3）其他需要启动一级预案时的重要活动。

**2、责任分工**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **组别** | **分工** |
| **1** | **应急行动组** | **整个任务执行的指挥、指令发布。** |
| **2** | **通讯联络组** | **整个任务执行过程的通讯联络，上传下达。** |
| **3** | **安全防护组** | **做好各项前后期安全处置措施。** |
| **4** | **应急救护组** | **做好应急救护准备工作、配备应急设备。** |
| **5** | **物资供应组** | **资源调配、组织规划，车辆、人员的调度。** |

**3、工作标准**

 （1）保证灵川镇辖区的12个村委的118个自然村（另有4个自然村由县环卫站清运）以及在水一方、灵川县火车站的村民垃圾，及时清运，确保无垃圾溢出现象。

### （二）二级预案

 **1、保障范围**

 （1）市领导带队在市区组织检查；

 （2）市领导出门接待的贵宾考察；

 （3）市、区相关部门组织对保洁工作进行专项检查；

 （4）全市组织重要活动期间，需强化城市管理工作。

**2、责任分工**

 与“一级预案”相同。

 **3、工作标准**

 （1）保证灵川镇辖区的12个村委的118个自然村（另有4个自然村由县环卫站清运）以及在水一方、灵川县火车站的村民垃圾，及时清运，确保无垃圾溢出现象。

### （三）三级预案

**1、保障范围**

 （1）区委组织的专项调查；

 （2）其他需要临时加强城市管理工作的情形。

**2、责任分工**

与一级预案相同

**3、工作标准**

 （1）保证灵川镇辖区的12个村委的118个自然村（另有4个自然村由县环卫站清运）以及在水一方、灵川县火车站的村民垃圾，及时清运，确保无垃圾溢出现象。

### **（四）预案启动**

 保洁工作预案启动，按一级预案提前3天、二级预案提前2、三级预案提前1天的要求，通知各单位启动预案，内容包括预案的级别、启动时间、活动路线、活动范围及预案结束时间等。

 预案启动后，各级各类通信工具要保持24小时畅通，统一安装GPS的车辆得关闭定位系统。各级领导干部和检查督办人员实行错时延时工作制，在预案的期间，每天在上班之前上路检查督办当天保洁保障工作情况，标准为一预案提前1个半小时，二级预案提前1个小时，三级预案提前半个小时。

### **（五）工作要求**

 **1、提高认识，强化领导。**重大活动期间搞好乡镇保洁工作，关系到乡镇环境卫生的整体形象，是对保洁队伍的考验，又是展现洁邦风采的机遇，各人员要高度重视此项工作，明确领导分工，坚持主要领导负责制和责任追究制，确保各项保障工作能够按标准落到实处。

 **2、加强管理，搞好协调。**乡镇保洁工作涉及的事项杂，环节多，要求高，任务重，全体保洁队员要树立大局意识，发扬“不怕苦、不怕累”的精神，服从命令，听从指挥，逐级抓好工作落实。单位之间搞好配合，加强沟通，形成“纵向到底，横向到边”的保障工作体系，确保区重大活动期间各项保障工作忙而不乱，杂而有序。

**3、认真准备，细化责任。**各单位要按本预案的要求及工作标准，结合本单位城市保洁工作的实际情况，认真组织研究，制度操作性好、针对性强的工作预案，要定人、定位、定岗、定责，保证预案能够启得动、用得上、起作用，确保在重大活动期间能够圆满完成各项乡镇管理保障工作任务。

1. **付款方式**

按每个月支付一次的方式付款。灵川县灵川镇人民政府每个月支付承包费，在做满每个月的次月月底前支付给成交供应商上个月的作业经费（如遇节假日情况顺延，若有其它特殊情况，双方协商解决），由成交供应商到税务部门开具发票给灵川县灵川镇人民政府，税金成交供应商负责。

## **十、建立考核机制**

自愿接受灵川镇全体干部职工和各村社区的监督以及灵川镇人民政府的定期督查考核，配合考核组形成月考核表、相应佐证材料及处罚扣除资金建议，经督查组成员和分管领导签字，报主要领导批准，以此作为每月拨付资金依据。相应处罚如下：

1、联系点工作队和村委主要监督各村的卫生情况，发现清运工作不力、有垃圾清运不及时，拍照存档上报，发现有3处以上较明显清运不及时或经整改不到位经确认即从合同总金额中扣100元。

2、镇督查考核组定期进行定期和不定期督查考核，将相应督查结果告知成交供应商，发现有5处以上较明显清运不及时，从合同总金额中扣除500元；并在12小时内进行整改，如逾期未完成整改每次从合同总金额中扣1000元。

3、被县级以上督查组或被新闻媒体曝光的，每次从合同总金额中扣1000元。且在12小时内进行整改，如逾期未完成整改每次从合同总金额中扣2000元。

4、如合同期内被镇或镇级以上部门督查考核三次不合格的，采购人有权利解除合同。

# 第四章 评审办法

**一、评标依据及方式**

1. 评标依据：磋商小组以采购文件和响应文件为评标依据，对供应商的响应文件进行评审。

2. 评标方式：以封闭方式进行评标。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1、价格分**………………………………………………………………………………**10分**

（1） 以进入评标的最低的磋商报价为 10 分。

供应商最低磋商报价金额

（2）供应商的价格分 = × 10分供应商的磋商报价金额

（3）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，在评标现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料，不能合理说明或者不能提供相关书面证明材料的，根据87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**2、服务方案分……………………………………………………………………………………40分**

（1）项目实施方案分（16分）

由磋商小组在打分前根据各供应商提供的“项目实施方案”的材料进行单独评分。

项目实施方案应包含但不限于以下内容：工作安排计划；对服务人员的定期培训计划；作业人员的安全保障实施措施等方面进行综合评定。供应商还可以根据该项目的实际情况从其它方面去制定更为详尽的管理方案，以体现其方案的优势。

一档（0分）：未提供项目实施方案的得 0 分；

二档（4分）：项目实施方案内容有 1 项缺项或项目实施方案项目齐全但内容简单、不够详细，需求分析、服务措施有不可行的部分。

三档（10分）：项目实施方案比较完整，实施思路和培训计划、人员安全保障措施等方面可行，服务措施满足磋商文件要求，能较好地结合本项目实际需要。

四档（16分）：项目实施方案完善、细致、合理，实施思路和培训计划科学可行、人员安全保障措施得力，能很好地结合本项目实际需要，实施方案优于磋商文件要求。

（2）管理规章制度方案分（9分）

由磋商小组在打分前根据各供应商提供的管理规章制度、人员管理、服务管理、工作管理、培 训计划等各方面可行性、合理性、针对性进行集体讨论确定供应商各所属档次，并按确定后的各供应 商所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（3 分）：可行性、合理性、针对性有一项被评定为优秀的；

二档（6 分）：可行性、合理性、针对性有二项被评定为优秀的；

三档（9分）：可行性、合理性、针对性均被评定为优秀的；

（3）应急处理方案分（15分）

由磋商小组根据磋商文件要求，对比各供应商提供的“应急服务方案”进行单独评分。

应急服务方案应包含但不限于以下内容：如遇节假日、重大活动等特殊时间特殊情况的应急服务方案等方面进行综合评定。供应商还可以根据该项目的实际情况从其它方面去制定更为详尽的管理方案，以体现其方案的优势。

一档（0分）：未提供应急服务方案的得0分；

二档（3分）：应急服务方案描述简单，有不符合实际情况或不实用的地方；

三档（9分）：应急服务方案基本完善、合理，制定的应急预案和措施实用性和可操作性一般；

四档（15分）：方案完善、科学合理，能对本项目的实施过程中的可能出现的突发事件、特殊情况进行准确判断并有详细分析，有详细可行的应急保障方案，针对突发事件制定合理、有效的应急预案和措施，能够为本项目提供很好的垃圾收集清运服务保障。

**3、拟投入项目人员配置方案、薪酬体系方案情况分…………………………………………18 分**

由磋商小组根据磋商文件要求，对比各供应商提供的针对本项目服务所配备的项目人员情况，薪酬体系等情况进行评定，并按以下设定的范围评定出相应的分值：

（1）由磋商小组根据各供应商的岗位及人员配置方案进行单独评分。评审因素包括但不限于拟投入专职管理人员一览表、拟投入服务人员一览表，落实国家相关人员再就业政策、岗位配备、拟投入人员的工作经验等方面。相关证明材料由供应商根据自身需要自行提供。（满分6分）

一档（0分）：未提供岗位及人员配置方案的得 0 分；

二档（2分）：提供的岗位及人员配置方案在年龄、工作经验等、岗位职责等内容简单，不实用或可操作性不强。

三档（4分）：组织机构齐全，根据拟投入人员的年龄、工作经验等，岗位配备较合理，分工较明确，基本符合本项目的实际情况。

四档（6分）：组织机构齐全，根据拟投入人员的年龄、工作经验等，岗位配备合理，分工明确，符合本项目的实际情况。拟投入的管理人员具有丰富的管理经验。

（2）评委根据供应商提供的拟投入人员薪酬体系方案的优劣，从合理性、可行性等方面进行评分。（满分6分）

一档（0分）：未提供拟投入人员薪酬体系方案的，或薪酬方案与成本分析表数据严重不符合的得 0分；

二档（2分）：提供的拟投入人员薪酬体系方案内容简单，方案不完整或描述简单，可行性一般的；

三档（4分）：提供的拟投入人员薪酬体系描述，薪酬体系的构成明细较完整，符合中华人民共和国劳动法要求及桂林市最低工资标准要求，具有较好可行性，且有较好的绩效考核办法、奖惩制度、福利制度等；

四档（6分）：提供的拟投入人员薪酬体系方案内容详细、结构完整；有完整的服务人员薪酬体系描述，薪酬体系的构成明细清晰、合理、规范，符合中华人民共和国劳动法要求及桂林市最低工资标准要求，具有可行性且有利于团队稳定、有利于激发员工主观能动性，有完善的绩效考核办法、奖惩制度、人员考核制度且具有科学性、合理性、针对性。

（3）拟投入专职管理人员 2021 年以来获得行业行政主管部门颁发的与环卫项目服务有关的工作荣誉的，每人次荣誉得1.5分，满分3分。（须提供相关证明材料及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商交纳的投标截止时间前半年内连续三个月的社保证明复印件，否则不计分）。

（4)拟投入的工作人员 2021 年以来获得行业行政主管部门颁发的与环卫项目服务有关的工作荣誉的，每人次荣誉得1分，满分3分。（须提供相关证明材料及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商交纳的投标截止时间前半年内连续三个月的社保证明复印件，否则不计分）。

**4、服务承诺分………………………………………………………………………………………9 分**

由磋商小组在打分前根据各供应商提供的服务态度、服务效率、服务质量等各方面承诺的可行性、科学性、合理性、针对性进行集体讨论确定供应商各所属档次，并按确定后的各供应商所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（3分）：可行性、科学性、针对性有一项被评定为优秀的；

二档（6分）：可行性、科学性、针对性有二项被评定为优秀的；

二档（9分）：可行性、科学性、针对性有三项被评定为优秀的；

**5、项目配备设备情况分……………………………………………………………………………8分**

由磋商小组根据磋商文件要求，针对本项目服务需求所配备的车辆等主要设备情况、设备维护保养措施进行评定，并按以下设定的范围评定出相应的分值：

（1）投标截止时间前自有或租赁的垃圾运输车性能参数评审核定装载量 500kg 以上（含 500kg）全封闭式四轮机动垃圾运输车。每提供一辆得2分，满分6分。(须提供相关证明材料)。

（2）无设备维护保养方案的不得分；设备维护保养方案内容一般，措施一般的得 1 分；设备维护保养方案内容完善，措施科学有效的得2分，满分2分。

**6、履约能力分……………………………………………………………………………………15 分**

（1）获得城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书，一级证书得6分，二级证书得 4 分，三级证书得2分。满分6分（须提供证书扫描件并加盖公章）。

（2）2021 年以来供应商获得行业行政主管部门颁发的，与环卫项目服务水平、履约能力等有关的工作荣誉，每项荣誉得1.5分，满分3分。（须提供相关证明材料）。

（3）供应商 2021 年以来完成类似服务项目（垃圾清运、保洁或物业服务）的业绩[以中标（成交）通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映所服务的名称、种类、金额]每提供一项业绩得2分，满分6分。

**7.综合得分＝1+2+3+4+5+6**

**三、推荐及确定中标候选供应商原则**

（1）磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的由磋商小组按照抽签的方式决定排列次序。

（2）磋商小组可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的中标候选人为中标人。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

**四、特别说明**

**评审小组认为供应商的报价明显低于其它通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。**

# 第五章 采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目

项目编号：[GLZC2025-C3-230034-GLJG](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/gaea/api/project/flow/redirect?projectId=7213841334654468109&newUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/micro-app-back-index/blank?_flow_type_=agency&_flow_projectId_=7213841334654468109&_jump_page_type_=project_procurement_management_flow&_app_=zcy.procurement&oldUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7213841334654468109" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank)

甲方： （采购人）

乙方： （成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本合同。

## **第一条 合同文件**

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）成交供应商提交的磋商报价表、针对本项目的服务承诺书；

（2）成交通知书；

（3）本合同协议书及有关补充资料；

（4）磋商文件的条款要求。

2、合同价金额包括：服务过程中相关的一切费用。

## **第二条　合同金额**

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写） 人民币（¥ 元）

## **第三条 服务保证**

成交供应商应按磋商文件、响应文件和承诺规定的服务内容向采购人提供相应服务。

## **第四条 服务期限**

服务期限： 自合同签订之日起3年，具体时间以合同签订时间为准 。

## **第五条 交付**

1、服务时间： 年 月 日至 年 月 日；

2、项目服务内容： 。

3、成交供应商提供不符合磋商文件、响应文件和本合同规定的服务，采购人有权拒绝接受。

## **第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由成交供应商负担。

**第七条 付款方式**

按每个月支付一次的方式付款。灵川县灵川镇人民政府每个月支付承包费，在做满每个月的次月月底前支付给成交供应商上个月的作业经费（如遇节假日情况顺延，若有其它特殊情况，双方协商解决），由成交供应商到税务部门开具发票给灵川县灵川镇人民政府，税金成交供应商负责。

## **第八条 违约责任**

## 1、乙方未尽管理责任导致损坏、损失的，应按责任比例相应承担费用；

## 2、甲方违法、违约导致乙方不能提供约定服务的，乙方有权要求甲方在一个月内解决，逾期未解决的，甲方应承担相应的责任；乙方违法、违约，不履行投标承诺和约定服务的，甲方有权要求向乙方承担相应责任，直至取消乙方的服务合约。

## 3、任何一方违约解除合同或因违约被解除合同的，应向对方支付共为三个月的服务费总和的违约金。

## 4、双方约定的其他违约责任： 。

## **第九条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，成交供应商因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

1. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
2. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十一条 合同生效及其它**

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需灵川县政府采购管理办公室审批，并签订书面补充协议报本级财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

## **第十二条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

1. 成交供应商不得擅自转让其应履行的合同义务。

## **第十三条 签订本合同依据**

1、竞争性磋商文件；

2、成交供应商的响应（或应答）文件；

3、服务承诺书；

4、磋商中的磋商记录；

5、成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式 四 份，具有同等法律效力，甲乙双方各持 二 份。双方自签订之日起一个工作日内，乙方将合同原件一份交采购代理机构。采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送灵川县政府采购管理办公室备案。

采购人名称（公章）： 供应商名称（公章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

日 期： 日 期：

# **第六章** **响应文件（格式）**

**一、响应文件封面**

**响 应 文 件**

项目名称：灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目

项目编号：[GLZC2025-C3-230034-GLJG](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/gaea/api/project/flow/redirect?projectId=7213841334654468109&newUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/micro-app-back-index/blank?_flow_type_=agency&_flow_projectId_=7213841334654468109&_jump_page_type_=project_procurement_management_flow&_app_=zcy.procurement&oldUrl=https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7213841334654468109" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank)

采购代理机构： 桂林聚格项目管理有限公司

磋商供应商[公章(CA签章)、自然人除外]：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA签章)]

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人CA签章）：

联系电话：

日期： 年 月 日

**二、响应文件组成**

1. 资格性响应证明材料
2. 符合性响应证明材料
3. 其他有效证明材料

#### （一）资格性响应证明材料目录

1.供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

2.供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前60日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

**【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件**】**（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）；**

3.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）；**

4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

5.供应商2021年以来任意年度内财务状况报告复印件（**必须提供，**可以是磋商供应商自行编制也可是通过第三方审计公司编制，如为自行编制至少须提供现金流量表、负债表及利润表）**；（若为新成立企业按实际情况提供）；**

6.供应商在响应文件提交截止时间前半年内任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料[增值税缴纳发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或无欠税证明]复印件**（必须提供，若为新成立企业按实际情况提供）；**

7.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）；**

8.《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件**（必须提供）。**

**1.供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）；**

**2.供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：（委托代理时必须提供）；**

（1）如供应商为截标时间前60日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

（2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

（3）如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）

**附件：**

**授权委托书（格式一）**

致： 桂林聚格项目管理有限公司

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义参加 （项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）签字（或个人CA签章）： 　 年 月 日

**附：供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：**

（1） 如供应商为截标时间前60日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

（2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

（3）如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

**授权委托书（格式二）**

**致**： 桂林聚格项目管理有限公司

我 （姓名）系自然人，现授权委托 （姓 名）以本人名义参加 （项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印或个人CA签章： 年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件。**

**3.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；**

**附件：**

**声 明**

**致**： 桂林聚格项目管理有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

日 期：

**4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**5.供应商2021年以来任意年度内财务状况报告复印件（必须提供，可以是磋商供应商自行编制也可是通过第三方审计公司编制，如为自行编制至少须提供现金流量表、负债表及利润表）；（若为新成立企业按实际情况提供）**

 **6.供应商在响应文件提交截止时间前半年内任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料[增值税缴纳发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或无欠税证明]复印件（必须提供，若为新成立企业按实际情况提供）。**

**7.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）；**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价,或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA签章)]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人CA签章）：

响应日期：

**8.《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（必须提供）。**

附件1：

**中小企业声明函（格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

统计上大中小微型企业划分标准

| **行业名称** | **指标名称** | **计量****单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50  | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件2：

**监狱企业的证明文件[供应商如为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件]**

附件3：

**《残疾人福利性单位声明函》【符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责，中标结果将同时公告企业《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督】**

**附件**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（CA 证书签章）：

 日 期：

**（二）符合性响应证明材料目录**

## 1.响应函（格式见附件）**（必须提供）；**

2.磋商报价表（格式见附件）**（必须提供）；**

3.服务需求响应表（格式见附件）**(必须提供)；**

**1.响应函（格式见附件）（必须提供）；**

**附件：**

**响 应 函（格式）**

致：桂林聚格项目管理有限公司

根据贵方 项目竞争性磋商文件，项目编号 ，签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交电子响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.按磋商文件采购需求和磋商报价表：

磋商总报价（大写） 元人民币(￥ )。

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起90天。

5.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 邮箱：

办公电话： 传真：

委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商[公章(CA签章)、自然人除外]：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA签章)]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人CA签章）：

响应日期：

**2.磋商报价表（格式见附件）（必须提供）；**

**附件：**

**磋商报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容及承诺 | 数量 | 单位 | 磋商报价（元） | 备注 |
| 灵川镇2025年至2027年农村生活垃圾收集转运服务项目 | 按《采购需求》执行 | 1 | 项 |  |  |
| 合计金额 |  |  |
| 磋商总报价（大写）： 元人民币，（小写：￥ ） |
| 服务时间：  |
| 说明：供应商磋商报价应包含完成“项目需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、项目验收、税金、利润等费用，供应商应综合考虑在报价中。 |

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

响应日期：

注**：**

1.各供应人必须就“采购需求”中所投分标的所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件将被拒绝。响应文件只允许有一个报价。

2.供应商应根据所投项目如实填写磋商报价表的各项内容。

3.磋商报价表须由法定代表人负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）并加盖供应商CA签章（自然人除外）。**当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字或个人CA签章）**

**3.服务需求响应表（格式见附件）（必须提供）；**

 **服务需求响应表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务需求** | **响应文件的响应情况** | **偏离情况说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| N |  |  |  |

磋商供应商[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

日 期：

**注：**

**1.应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中的服务内容及要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。**

**2.供应商应根据自身的承诺，对照竞争性磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。**

**3.当本表由多页构成时，需逐页加盖磋商供应商公章（CA签章）（属自然人的须逐页签字或个人CA签章）。**

**（三）其他有效证明材料目录**

## 1.服务方案（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）；**

2.项目人员配置方案、薪酬体系方案（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）；** 3.供应商的服务承诺书（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）。**

4项目配备设备（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**（如有，请提供）。**

5.具有获得城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书。（须提供相关证明材料并加盖公章）**（如有，请提供）；**

6.2021年以来供应商获得行业行政主管部门颁发的，与环卫项目服务水平、履约能力等有关的工作荣誉。（须提供相关证明材料并加盖公章）**（如有，请提供）；**

7.供应商 2021 年以来完成类似服务项目（垃圾清运、保洁或物业服务）的业绩[以中标（成交）通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映所服务的名称、种类、金额）**（如有，请提供）；**

8.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。

**1.服务方案（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）（如有，请提供）；**

**服务方案（格式）**

**（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**

磋商供应商[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

日 期：

**2.项目人员配置方案、薪酬体系方案（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）（如有，请提供）；**

**项目人员配置方案**

**项目人员配置一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **学历** | **职务** | **专业技术资格** | **证书编号** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

**薪酬体系方案**

供应商[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

响应日期：

**3.供应商的服务承诺书（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）（如有，请提供）；**

**服务承诺书（格式）**

**（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）**

供应商[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

响应日期：

**4.项目配备设备（由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制）（如有，请提供）；**

 供应商[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

响应日期：

**5.具有获得城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务企业资质证书。（须提供相关证明材料并加盖公章）（如有，请提供）；**

**6.2021年以来供应商获得行业行政主管部门颁发的，与环卫项目服务水平、履约能力等有关的工作荣誉。（须提供相关证明材料并加盖公章）（如有，请提供）；**

**7.供应商 2021 年以来完成类似服务项目（垃圾清运、保洁或物业服务）的业绩[以中标（成交）通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映所服务的名称、种类、金额）（如有，请提供）；**

**8.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。**