**广西奥金斯项目管理有限公司**

**招标文件**

**项目名称：检验检测设备维护保养服务**

**项目编号：GLZC2025-G3-990413-GXAJ**

**采购代理机构：广西奥金斯项目管理有限公司**

**2025年8月**

**目 录**

[第一章 公开招标公告 1](#_Toc6045)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc29324)

[第三章 服务采购需求 22](#_Toc18957)

[第四章 评标办法 30](#_Toc15410)

[第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 35](#_Toc26434)

[第六章 投标文件（格式） 40](#_Toc6607)

1. 公开招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况  检验检测设备维护保养服务采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（[https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2025年9月](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2024年4月)17日09：30（北京时间）前提交投标文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2025-G3-990413-GXAJ

项目名称：检验检测设备维护保养服务

采购方式：公开招标

预算总金额（元）：2000000

预算金额：2000000元。

采购需求：

标项名称：检验检测设备维护保养服务

数量：1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：检验检测设备维护保养服务一项，详见招标文件服务采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起两年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：招标公告发布之时起至投标截止时间止，每天上午00:00至11:59 ，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）。

方式：供应商登录广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025年9月17日9时30分（北京时间）。

地 点：通过广西政府采购云平台实行在线投标。

开标时间：2025年9月17日9时30分（北京时间）截标后。

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），**本项目专门面向中小企业采购**，**本项目采购标的在 《中小企业划分标准》所属行业为：其他末列明行业**。

（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

（4）强制采购节能产品、优先采购节能产品、环境标志产品。

2.信息公告发布媒体：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

3.特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.投标文件解密时间：截标时间后30分钟内投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据**【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】**，若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的(包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况)，视为投标无效。

5.在线投标（电子投标）说明

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），投标人需要先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子交易客户端”编制并加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“广西政府采购云平台云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装（http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites\_group\_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e）；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用广西政府采购云平台投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统,通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电子文件进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往广西政府采购云平台网站进行查阅；**（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取投标文件后立即办理。）**

（3）投标人应当在投标截止时间前，将生成的“投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（4）本采购项目为广西政府采购云平台全流程电子化操作，参与投标的供应商需自备计算机和网络设备（设备需可视频通话和读取广西政府采购云CA数字证书），确保投标过程顺利进行；因供应商自身设备或网络原因造成的一切后果，由供应商自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　　　1.采购人信息

名 称：桂林市食品药品检验所

地 址：桂林市叠彩区北和路 15 号

项目联系人：文主任

项目联系方式：0773-2267162

2.采购代理机构信息

名 称：广西奥金斯项目管理有限公司

地　址：桂林市秀峰区翠竹路23号50-2号

联系方式：0773-2690777

3.项目联系方式

项目联系人：杨云龙

电　话：0773-2690777  **第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

| **序号** | **条款号** | **条款名称** | **内容、要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：检验检测设备维护保养服务  项目编号：GLZC2025-G3-990413-GXAJ |
| 2 | 5 | 投标人资格 | 5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  5.2 本项目否接受联合体投标。  5.3对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。  5.4落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。  5.5本项目的特定资格要求：无。 |
| 3 | 6 | 投标费用 | 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 15 | 采购预算金额及投标报价 | 15.1投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，**本项目采购预算金额（人民币）：2000000.00元，投标报价超过采购预算金额的，投标文件作无效处理。**  15.2投标人必须就所投标项“服务采购需求”中内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 |
| 5 | 16.1 | 投标有效期 | 投标截止时间之日起90天。 |
| 6 | 17 | 投标保证金 | **本项目无需缴纳投标保证金**。 |
| 7 | 18 | 投标文件的签章 | 18.1 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。  18.2 CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。  18.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。  18.4评审前准备  18.4.1本项目实行网上评审，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  18.4.2各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  18.4.3供应商将广西政府采购云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 |
| 8 | 19.1 | 投标文件的补充、修改和撤回 | 19.1 投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。 |
| 9 | 20.1 | 投标文件递交 | 20.1投标文件递交截止时间：于2025年9月17日9时30分整之前将电子投标文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。 |
| 10 | 20.2 | 投标文件解密 | 20.2投标文件解密时间：截标时间后30分钟内（2025年9月17日9时30分至10时00分)投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据**【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】**，若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的(包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况)，视为投标无效。 |
| 11 | 21.1 | 开标时间及地点 | 开标时间：2025年9月17日9时30分（北京时间）截标后。地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议。 |
| 12 | 24 | 评标委员会组成 | 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数共5人，其中采购人代表1人，技术、经济等专家 4人。 |
| 13 | 25.1 | 评标办法 | 综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。 |
| 14 | 32 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，由采购代理机构对第一中标候选供应商进行信用查询：  ⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；  ⑵查询时间：中标通知书发出前；  ⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；  ⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。  两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 15 | 33 | 中标公告及中标通知书 | 33.1采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选供应商中按顺序确定中标供应商；采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在公开招标公告同一媒体上公告中标结果，中标公告期限为一个工作日。  33.2中标公告发布的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。 |
| 16 | 34 | 履约保证金 | **本项目无需缴纳履约保证金。** |
| 17 | 35.1 | 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起8个工作日内。中标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 18 | 35.4 | 合同备案存档 | 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。 |
| 19 | 36 | 招标代理服务费 | 本项目的招标代理服务费：参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准计取。由各标项中标人在领取中标通知书之前向广西奥金斯项目管理有限公司一次性付清代理服务费。 |
| 20 | 37 | 解释权 | 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于广西奥金斯项目管理有限公司。 |
| 21 | 38 | 监督管理机构 | 桂林市财政局 联系电话：0773-2862142 |

**一、总则**

**1. 项目名称及项目编号**

项目名称：检验检测设备维护保养服务

项目编号：GLZC2025-G3-990413-GXAJ

**2. 适应范围**

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**3. 定义**

3.1“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2“服务”系指按招标文件规定，投标人向采购人提供以桂林市临桂区中心城区城镇开发边界划定范围，以及桂林经济技术开发区苏桥镇城镇开发边界划定范围的《临桂区中心城区控规大纲》编制服务、技术指导以及其他类似的义务。

3.3“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.4“书面形式”包括信函、传真、电报等。

**3.5实质性要求：《服务采购需求》中带“▲”的条款要求为实质性要求，不允许负偏离，否则投标无效。**

**4. 招标方式、评分办法**

公开招标、综合评分法

**5. 投标人资格**

5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

5.2 本项目不接受联合体投标。

5.3对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5.4落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

5.5 本项目的特定资格要求：无。

**6. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**7. 联合体投标要求**

本项目不接受联合体投标。

7.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份参与投标。

7.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

7.3 联合体各方之间应当签订联合投标协议书，协议书应当明确牵头人并约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工应当符合采购需求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；否则，联合体投标不成立），并在响应文件提供联合投标协议书（格式见附件）。联合体各方签订联合投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一合同项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项目投标。否则，与之相关的响应文件均无效。

7.4 联合体的业绩和信誉按联合体各方都可以计算。

7.5 联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定资质条件，有同类资质的投标人组成的联合体按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

7.6 联合体各方均应按照招标文件的规定分别提交资格文件。

7.7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）第四条规定，以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**8. 转包与分包**

8.1本项目不允许转包。

8.2本项目不可以分包。

**9. 特别说明**

9.1关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**10. 质疑和投诉**

10.1投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向广西奥金斯项目管理有限公司提出质疑。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向广西奥金斯项目管理有限公司提出质疑。广西奥金斯项目管理有限公司应认真做好质疑处理工作。

接收质疑函方式：以书面形式（原件）提交

质疑联系人：广西奥金斯项目管理有限公司，联系电话：0773-2690777

通讯地址：桂林市秀峰区翠竹路23号50-2号

10.2投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部门投诉。

10.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

**二、招标文件**

**11. 招标文件的构成**

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）服务采购需求；

（4）评标办法；

（5）采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）投标文件（格式）。

**12. 招标文件的澄清与修改**

12.1投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3**投标人下载招标文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。**

12.4必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

**三、投标文件的编制**

**13. 投标文件的组成及要求**

**13.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件：**

**13.1.1 电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在 “http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html”下载。**

**13.2投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】**

**13.2.1资格性响应证明材料：**

（1）投标人相应的法定代表人（负责人或自然人）身份证正反面复印件**（必须提供）**；

（2）投标人的授权委托书原件**（格式见附件）**、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】**（委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供）**；

（3）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**；

**注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

（4）投标人参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（格式见附件，必须提供）**；

（5）供应商属于中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责；②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责】**（必须提供）。**

（6）采购需求中要求提供相关承诺函**（必须提供）。**

**13.2.2商务、技术性响应及其他证明材料：**

（1）投标函**（必须提供）；**

（2）投标报价表**（必须提供）**；

（3）服务内容及要求响应表**（必须提供）；**

（4）商务要求响应表**（必须提供）**；

（5）服务承诺书（由供应商根据本项目服务采购需求、特点及评标办法自行编写）**（必须提供）**；

（6）项目实施方案**（如有，请提供）；**

（7）项目实施人员一览表**（如有，请提供）**；

（8）投标人2020年以来具有同类业绩的相关证明材料【以中标（成交）通知书或签订的合同复印件为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间等内容】**（如有，请提供）**；

（9）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件**（如有，请提供）**；

（10）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）**。

**投标人提供的以上相关证明材料属于“必须提供”的文件应加盖投标人公章（CA签章）/自然人签字或加盖个人CA签章，否则投标无效。**

13.3投标人应按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.4投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

**特别说明：**

**（1）投标文件（电子投标文件），其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若投标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容中进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

**（2）招标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（或加盖个人CA签章），无签字的视为投标无效。**

**14. 投标文件的语言及计量**

14.1投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

1. **投标报价**

15.1投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，**本项目采购预算金额（人民币）：2000000.00元**，投标报价超过采购预算金额的，投标文件作无效处理。

15.2投标人必须就“服务采购需求”中所投内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.3投标报价包含本次采购范围内所有费用，采购人不再支付其它任何费用；供应商综合考虑在报价中

**16. 投标有效期**

16.1投标有效期：投标截止时间之日起90天。

16.2出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，原投标文件继续有效。投标人拒绝延长的，其投标无效。

**17. 投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**18. 投标文件的签章**

18.1 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、 漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

18.2 CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

18.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.4评审前准备

18.4.1本项目实行网上评审，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

18.4.2各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

18.4.3供应商将广西政府采购云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

**19. 投标文件的补充、修改和撤回**

19.1 投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

19.2 在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，供应商不得撤回其投标文件。

**20. 投标文件的递交和解密**

20.1投标文件递交截止时间：详见投标人须知前附表

20.2投标文件解密时间：详见投标人须知前附表

20.3 除招标文件另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

20.4 电子投标文件的相关说明

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**四、开标**

**21. 开标时间及地点**

21.1开标时间及地点

开标时间：详见投标人须知前附表

地 点：详见投标人须知前附表

21.2投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

**22. 开标程序**

**22.1开标准备**

22.1.1.开标的准备工作由采购代理机构工作人员负责落实；

22.1.2.采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**22.2开标程序**

**22.2.1.向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。**

**22.2.2.投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。**

**22.2.3.开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，投标人代表如果认为宣读有误，可以当场提出异议。**

**开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。**

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、资格性审查**

**23. 资格性审查**

23.1公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

23.2**采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**23.3对未通过资格性审查的投标人，由采购代理机构或采购人在评标现场以电话或通过广西政府采购云平台告知未通过资格性审查的投标人未通过资格性审查的原因并做相应记录。**

**六、评标**

**24. 评标委员会组成**

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数共5人，其中采购人代表1人，技术、经济等专家4人。专家确定方式：开标前从广西壮族自治区政府采购专家库中通过电脑随机抽取。

**25. 评标原则**

25.1评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

**26. 评标**

26.1采购代理机构负责评标组织工作，宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向临桂区财政部门报告；评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

26.2评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.5对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误或属于投标人疏忽、笔误所造成差错的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.9评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.10评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告临桂区财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告临桂区财政部门。

26.11采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向临桂区财政部门报告。

**27. 推荐及确定中标候选供应商原则**

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的，则依次按项目实施方案、服务承诺方案分由高到低顺序排列；若仍相同的，则由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

（2）评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

（3）排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消中标候选供应商资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商，并依此类推。

**28. 属于下列情况之一者，投标无效**

（1）未按照招标文件规定要求签字、盖章的；

（2）报价超过招标文件中规定的预算金额的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（6）投标人未就“服务采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的；

（7）未完全响应招标文件实质性要求的；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混编；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**30. 属于下列情形之一的，应予废标**

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）采购文件内容违反国家有关强制性规定的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**31. 开标、评标过程的监控**

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**32. 信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号，中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选供应商进行信用查询：

⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

⑵查询时间：中标通知书发出前；

⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**33. 中标公告及中标通知书**

33.1采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选供应商中按顺序确定中标供应商；采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为一个工作日。

33.2中标公告发布的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。

**七、履约保证金及签订合同**

**34. 履约保证金**

**本项目无需缴纳履约保证金。**

**35. 签订合同**

35.1签订合同时间：中标通知书发出之日起8个工作日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

35.2中标供应商为联合体的，联合体各方均应与采购人签订合同，并承担连带责任。

35.3如中标供应商有下列情形之一的，对其处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选供应商中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

（1）中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

35.4合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送临桂区财政部门备案。

**八、其他事项**

**36. 招标代理服务费**

本项目的招标代理服务费：参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准计取。由中标人在领取中标通知书前向广西奥金斯项目管理有限公司一次性付清代理服务费。

招标代理服务收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 折扣 服务类型  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

**交纳代理服务费的银行账户：**

**账户名称：广西奥金斯项目管理有限公司**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司桂林瓦窑支行**

**银行账号： 4505 0163 5303 0000 0025**

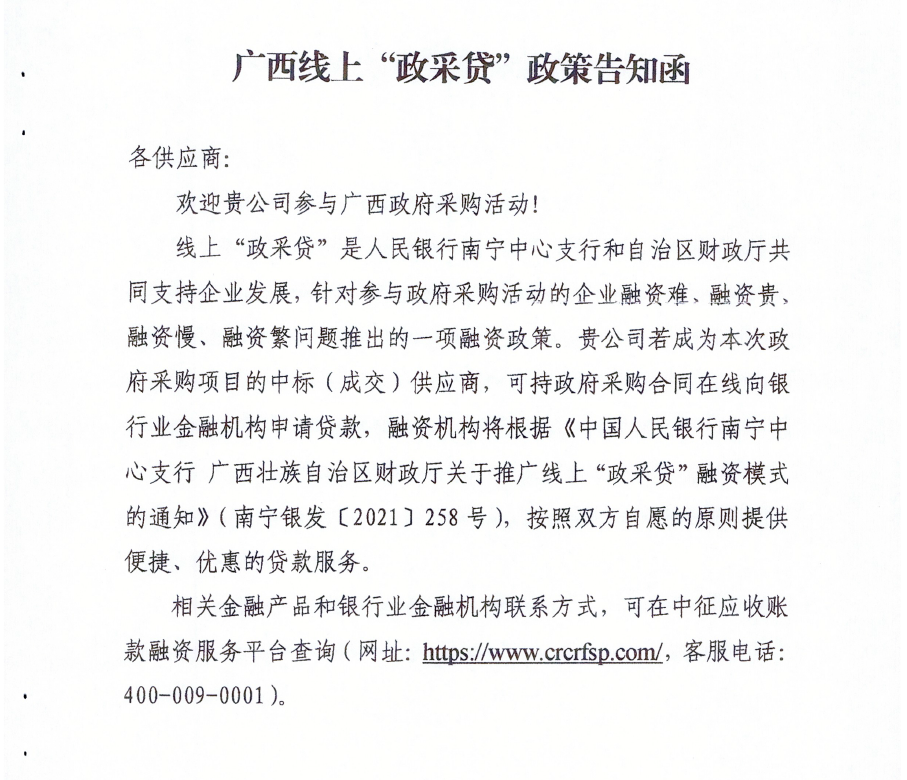
**37. 解释权**

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于广西奥金斯项目管理有限公司。

**38. 监督管理机构**

桂林市财政局 联系电话：0773-2862142

**附件**



第三章 服务采购需求

说明：

1.“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2.投标人应根据自身实际情况如实响应服务采购需求。

3. 投标人必须自行为其竞标产品（或服务）侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量/  单位 | 服务内容及服务要求 |
| 1 | 检验检测设备维护保养服务 | 1项 | 1、项目情况及基本要求  随着采购人的检测业务量的增加，仪器设备的老化，拟采购色谱、光谱、质谱、以及重要辅助类仪器设备的全面保修服务，保证年度维保仪器设备全年稳定、高效运行。大型仪器设备维修一次性通过率≥80%，  系统整体全年可用性不低于 95%，单次故障平均修复时间3个工作日内，一次性维护仪器设备在三个月内意外停机率≤10%。  ▲2、维保清单  2.1维保清单详见本章附件，本次检验检测设备维护保养服务包含清单内所有设备。  2.2合同履行之日起一个月内采购人有权要求更换一次维保清单内同等价值或相似类型仪器，合同履行满一年后一个月内采购人有权要求更换一次维保清单内同等价值或相似类型仪器，每次更换台数不得超过维保清单中总台数的30%，成交供应商需按采购人要求对更换后仪器进行维保，维保清单仪器总数不变，维保具体要求按照本项目招标文件执行，维保时间与本项目合同履行时间一致，维保费用含在本次成交价中不再另行支付其他费用。**（投标时需提供承诺函，格式自拟）**。  3、保修范围  3.1 保修范围为：对于维保清单中的设备提供全年的不限工时，不限次数，包含相应的维修配件费、工时费及上门费等。维修配件主要含仪器清单里面每台仪器的主机、进样器、泵单元、检测器等各单元的所有硬件，质谱仪器含机械泵。  3.2 以下消耗品不属于维护保养的耗材：色谱柱、抑制器、淋洗液发生器、样品瓶、试剂、气源、超纯水机滤芯。  3.3在服务期内，如采购人有需要，供应商需按采购人要求提供一个或一包的消耗品(取决于该消耗品的包装)，消耗品如下 :  A、气相色谱: NPD铷珠、ECD分析槽、FID喷嘴；  B、气质联用仪:电子倍增器、灯丝；  C、液相色谱仪:钨灯丝、柱塞杆、比例阀、机械臂、检测器流通池、检测器灯，针座，进样针，六通阀转子，主动阀芯，主动阀（waters液相）；  D、液质联用仪:柱塞杆、比例阀、检测器灯、喷针、检测器流通池、光电倍增管、喷针套件，针座，进样针，六通阀转子；  E、电感耦合等离子体质谱仪:雾化室、雾化器、矩管、检测器、进样管、内标管；  F、电感耦合等离子体光谱仪:检测器、雾化器炬管、进样管、废液管；  G、石墨锥、元素灯；  H、离子色谱仪:注射泵；  4、服务要求  4.1 本次实验室计划采购的全面保修服务包括了保修清单仪器的年度维护，针对年度维护仪器，需提供定期巡检、定期维护保养、仪器故障处理、技术培训等服务，一次性维护的需提供等同原厂的预防性维护作业，并提供服务周期内的详细管理办法和具体实施方案，明确各类仪器的维护方法、周期、内容及技术保障等内容。  4.2 所有需要维修和更换的零部件保证为原厂全新配件，如遇特殊情况经双方协商，可更换适用的新款配件。  4.3 定期巡检  4.3.1 每季度服务商安排工程师根据实施计划对实验室的年度维护仪器设备进行例行巡检，现场检查并记录和更新系统内的运行状态信息。  4.3.2 巡检主要的作业内容包括：  4.3.2.1 检查供气室内气体发生装置及气瓶的状态，压力是否正常，检查冷却水装置、不间断电源（UPS）工作情况，及时更换相关的耗材。  4.3.2.2 清洁仪器设备表面，保持仪器整洁。  4.3.2.3 查看开机使用的仪器，根据每类仪器特定的参数指标判断仪器状态是否正常，如有异常及时处理。  4.4 定期维护保养  定期维护的原则及参考标准：一年做一次年度维护保养，年度维护保养需依据是厂家的操作手册/使用说明书、消耗品的使用寿命及仪器的使用情况，根据各型号仪器的说明书及原厂预防性维护清单要求制定详细的维护方案，由工程师检查和执行完毕。液相液质、气相气质、光谱仪器维修和保养时所用到的工具应具有计量机构的校准证书，服务完毕后提供年度维保的维护清单或作业报告书。 每年至少进行一次除尘服务，使用专业的除尘工具对精密仪器进行除尘，确保仪器处在最优状态，减少仪器后续使用过程中的故障发生率。  4.5 仪器设备故障处理  4.5.1 响应时间：供应商须在 2 小时内做出响应，1个工作日内上门检修（部分复杂精密设备2个工作日内上门）。一般故障2个工作日内维修完毕，如遇重大问题或在 3个工作日内故障暂时无法修复的，应与采购方沟通维修方案，在7个工作日内解决。  4.5.2 作业要求：无论是否发生配件更换，在每次上门服务后，工程师将根据实际作业情况提交维护作业报告书，包含以下基本信息：仪器代码、作业时间、实际维护内容、更换的零部件明细等。以便后期服务专员汇总统计和数据分析。  4.5.3 供应商接到采购方仪器常规故障报修后，未能在 3 个工作日内排除仪器故障，采购方有权要求供应商提供原品牌仪器供应商的维修服务或提供代用仪器等解决方案，并顺延维保服务时长（按天计算）。  4.6 技术培训的组织与实施  供应商应定期组织用户技术人员参与培训和交流活动，包括但不限于仪器设备的使用、故障诊断、维护保养、应用方法开发及行业热点等内容，至少每半年一次。  4.7 运行档案与记录  服务供应商汇总巡检记录；定期维护保养记录；设备维修记录的执行情况，并加以分析统计，提交至用户技术负责人，并根据实际情况调整和制定下一期的计划。  4.8 供应商应提供驻场工程师服务，每周最少 2 天。驻场人员要求：具备色谱，光谱，质谱类仪器技术资格证书，在有效期内；具有三年以上维修维护服务经验；化学，食品、药学、电子等相关专业本科以上学历。 对于精密设备的维保工作，具体实施维修维护的人员皆经过相应的原厂培训（维修维护时提供原厂的技能培训证书或原厂工作履历的证明材料）。  4.9 提供实验室环境和仪器运行条件优化方案，包括但不限于：提供实验室环境优化解决方案，降低实验人员暴露在有机、无机试剂中的风险；提供实验室运行条件优化解决方案减少因实验环境、前处理等原因的影响，提升检测方法稳定性；提供核心仪器抗杂质干扰解决方案，减少仪器故障，提高仪器的稳定性，保证数据的可靠性。  4.10 提供实验室资产信息化管理工具，在仪器设备维保周期内对每台设备的基本信息、日常维护、故障报修、定期巡检、期间核查、计量检定、消耗品更换等进行详细记录和更新。支持移动端实时报修、实时查询和更新。  ▲4.11 服务供应商须承诺提供的耗材和配件为原厂全新(非二手)，并在相应服务完成30天内形成服务总结报告。总结报告应根据客户全年实验室仪器故障进行统计和分析，并针对故障原因，给出据全年的实验室管理数据，给出实验室整体改进建议和预防故障的改进措施。 **（投标时需提供承诺函，格式自拟）**  ▲4.12 服务供应商的相关人员应严格遵守采购人的相关法规和内部规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的用户资料或数据，并在投标时提供保密承诺；**（投标时需提供承诺函，格式自拟）** 。  ▲4.13 服务供应商的相关人员应保证采购人仪器设备的使用及运行安全，若维护过程中出现故意或意外损坏仪器，应照价赔偿或维修及更换相应配件（费用包含在本次报价中），另外，服务供应商在维护过程中应保证自身安全，如发生任何意外，采购人不承担任何责任。**（投标时需提供承诺函，格式自拟）**。 |
| 2.商务条款 | | | **一、合同签订时间**: 自成交通知书发出之日起8个工作日内。  **二、服务时间**：自合同签订之日起两年。  **三、服务地点**：桂林市采购人指定地点。  **四、服务要求**：处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后应2小时内联系采购人，1个工作日内上门检修（部分复杂精密设备2个工作日内上门）。  **五、付款方式：**  合同签订后10个工作日内支付合同总金额的15%，第4个月10个工作日内支付合同总金额的 15%，第8个月10个工作日内支付合同总金额的15%，第12个月10个工作日内支付合同总金额的 15%，第16个月10个工作日内支付合同总金额的15%，第20个月10个工作日内支付合同总金额的 15%，第24个月10个工作日内支付合同总金额的10%。（因财政性资金需按财政国库支付规定程序申请及办理，如因财政拨付原因导致付款延迟，甲方不承担违约责任。）  **六、其他要求**：  1、投标报价必须包含满足采购需求所应提供的服务，以及伴随的服务；包含备品配件、标准附件、专用工具、人员薪酬、交通费、安装、 调试、技术支持、检测检验、必要的保费、各项税费、代理服务费及本文件未列明而供应商认为必需的费用等各项费用的总和，投标人应综合考虑在报价中，投标报价不得超出采购预算，否则投标文件按无效处理。 |

**附件：维保清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 测量范围/精度 | 生产厂家 | 序列号 |
| 1 | 气相色谱仪 | 7890B | FID检测器、ECD检测器 | 安捷伦 | 7890B（CN14343061） 7693 G4520A（CN13520006） G4513A（CN20100127） |
| 2 | 气相色谱仪 | 7890B | FID检测器 | 安捷伦 | G3440B（US14423037） G4513A（CN14360193） G4514F（CN14360069） 7697A G4556-64000（CN11500006） |
| 3 | 液相色谱仪 | Agilent 1260 | DAD,FLD | 安捷伦 | G7111A（DEAE202175) G7129A（DEAEQ09606） G7115A（DEAC602237） G7121A（DEAE300813） |
| 4 | 高效液相色谱仪 | 1260 | DAD、FLD | 安捷伦 | G1311C(DEAB814591)  G1329B(DEAAC27770) G1316A(DEACN29803) G4212B(DEAA308329) G1321C(DEABV01047) |
| 5 | 高效液相色谱仪 | 1260 | 紫外检测器、二级管阵列检测器 | 安捷伦 | G1311C（DEAB815233） G1329B（DEAAC29343） G1330B（DEBAK19671） G1316A（DEACN31279） G1314F（DEABB11256） G4212B（DEAA311044） |
| 6 | 高效液相色谱仪 | 1260 | 示差检测器（RID） | 安捷伦 | G1322A（JP11080106） G1312B（DEACB03102） G1329B（DEAAC09741） G1316A（DEACN18097） G7162A（DEAC901259） G1314E（DEBAH00586） |
| 7 | 高效液相色谱仪 | 1260 | 二极管阵列检测器、荧光检测器 | 安捷伦 | G1311C（DEABJ00500） G1329B（DEABE01121） G1316A（DEAAK01542） G1315D（DEAAX00539） G1321B（DEABC0O571） |
| 8 | 高效液相色谱仪 | 1260 | DAD | 安捷伦 | G7111B（DEAEW00151） G7129A（DEAEQ02015） G7115A（DEAC600181） |
| 9 | 高效液相色谱仪 | 1260 | VWD、FLD | 安捷伦 | G1311C（DEAB816771） G1329B（DEAAC32749） G1316A（DEACN35115） G1314F（DEABB13153） G1321C（DEABV00774） |
| 10 | 高效液相色谱仪 | e2695+2998 | 二极管阵列检测器 | Waters公司 | 2695（F16SM7736A） 2998（F16998554A） |
| 11 | 高效液相色谱仪 | Waters2695 Waters2998 ELSD600 | DAD、ELSD | Waters公司 | WAT270886 MO7SM7543A 2695（M07SM7543A） 2998（B08990135N） |
| 12 | 高效液相色谱仪 | Waters2695 Waters2489 Waters2998 Altech3300ELSD | 紫外检测器、二极管阵列检测器、3300ELSD蒸发光检测器 | Waters公司 | 186269501 L09SM7101A 33000613004 |
| 13 | 高效液相色谱仪 | UltiMate 3000 | DAD;VWD | 赛默飞世尔科技（中国）有限公司 | 8132934；8127864 |
| 14 | 超高压液相色谱仪 | H-class | DAD、ELSD | 沃特世 | 186015006 J12UPA053M 6000-1603005 |
| 15 | 气质联用仪 | TSQ8000 EVO | FID检测器、质谱/质谱检测器 | 美国热电 | TSQ81603570 |
| 16 | 气质联用仪 | 7010B |  | 安捷伦 | US2129V310 |
| 17 | 液质联用仪（含氮气发生器NM32L） | 6460 | 质量数M/Z扫描范围：10-3000 | 安捷伦 | G6460A SG12067104 G4212B(DEAA304590) G1316C(DEBAC09492) G4226A(DEBAP06025) G1330B(DEBAK31630) G4204A(DEBAN01163) |
| 18 | 液质联用仪（含氮气发生器BIO-ABN） | AB4500 | 质量数M/Z扫描范围：5-2000 | 美国AB SCIENCE公司 | API 4500QQQ BJ29931611 ABRCU5600125 ABRES5400312 AB3CT5470143 AB3AD5470370 AB3AD5470373 ABCBM5470269 |
| 19 | 液质联用仪（含氮气发生器mate 50A pro） | Triple Quad 5500 | 质量数M/Z扫描范围：5-1000 | AB SCIENCE | EF222091904 L20575801631 L20555813793 L20555813796 L20305882255 SL L20705826280 L20565806355 |
| 20 | 傅立叶变换红外光谱仪 | IRTracer-100 | 信噪比S/N=60000:1 最高分辨率：0.25cm-1 扫描速度： 20图谱/秒 | 岛津 | A21705100150 S1 |
| 21 | 电感耦合等离子体质谱仪 | iCAP Q | 质谱检测器 | 美国热电 | SN02353R |
| 22 | 电感耦合等离子体发射光谱仪 | 7400 Duo | 波长范围：166～847nm | 美国热电 | IC740DC162910 |
| 23 | 原子吸收分光光度计 | PinAAcle900T | 石墨炉检测器、火焰检测器 | PE | TPDS14052704 |
| 24 | 原子吸收分光光度计 | PinAAcle900T | 石墨炉检测器、火焰检测器 | PE | TPDS15020201 |
| 25 | 紫外分光光度计 | UV-2450 | 190～900nm | 岛津仪器(苏州)有限公司 | A10834233840CS |
| 26 | 离子色谱仪 | ICS-900 | 电导检测器 | 美国热电 | 13071561 |
| 27 | 微波消解仪 | Multiwave 3000 |  | 安东帕 | 82192891 |
| 28 | 氮气发生器 | NM32PA |  | PEAK | A11-09-057 |
| 29 | 氮气发生器 | NM32L |  | Peak | A16-02-230 |
| 30 | 氮气发生器 | mate GENERAL 42A+ |  | 普敦 | MA422107028 |

1. 评标办法

一、**评审依据及方式**

（一） 评标小组构成：本采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共5人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标方式：以封闭方式进行。

（三）采购人和采购代理机构、评标小组成员要严格遵守相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评定方法**

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

三、**评审因素及分值**

**1.价格分………………………………………………………………………………………………满分 10 分**

（1）价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。

（2）价格分计算公式：

某投标人价格分 = 最低投标人评标报价金额/某投标人评标报价金额 ×10分

**2、项目实施方案分…………………………………………………………………………………满分 75 分**

投标人提供的项目实施方案应包括对本项目工作目标理解、实施保障体系、工作方法及实施进度控制、

实施过程风险和难点分析控制、配送方案、应急处理方案等。

（1）工作目标理解.............................................................满分 9 分

一档（3 分）：理解本项目的工作目标，包含项目工作目标理解所有内容，但描述比较简单，不够详细；

二档（6 分）：理解本项目的工作目标，包含项目工作目标理解所有内容，且能对采购人的设备所需要的维护、保养有所描述，整体内容描述较详细，可行。

三档（9 分）：理解本项目的工作目标，包含项目工作目标理解所有内容，且能对采购人的设备所需要的维护、保养进行了详细且深入的描述，方案科学、合理，针对性强，并提出有利于采购人意见和建议。整体内容描述详细，可行。

（2）维保服务方案…………………………………………………………………………………满分 15 分

一档（5 分）：维保服务方案描述较简单，项目实施的技术力量、实施内容仅基本满足项目要求，针对

性不强的；

二档（10 分）：维保服务方案描述全面详细、表述清晰、完整，具有针对性、合理性、可行性；项目实

施的技术力量满足本项目实施要求，并有详细说明；

三档（15 分）：维保服务方案描述全面详细、表述清晰、完整，具有针对性、合理性、可行性、实施性强；项目实施的技术力量安排得当、严谨、满足本项目实施要求，并有详细说明；有明确的项目组织实施管理机构，有详细的实施进度计划，质量保证措施完整、具有针对性、合理性、可行性；

（3）定期维护及质量保障措施方案分……………………………………………………………满分 15 分

一档（5 分）：投标人提供了定期维护及质量保障措施方案，但针对性不强，不能很好的满足项目需求；

二档（10 分）：投标人提供了具体的定期维护及质量保障措施方案，措施中针对设备的运行、维护、操作、故障处理、设备定期维护、质量保障措施等有相应的规程或处理措施，且措施基本合理，能够有效保障维护质量及设备的正常运行，并有定期预防性检查方案；

三档（15 分）：投标人提供了具体的定期维护及质量保障措施方案，措施条理清楚，在二档的基础上能够提供完整的设备维护相关操作规程，具有安全保密制度，设备定期维护制度，设备安全管理制度，定期预

防性检查方案等，故障处理规范，逻辑清晰，提供齐全的示例文档。

（4）实施过程风险和难点分析控制................................................满分 12 分

一档（4 分）：提供了实施过程风险和难点分析控制方案；

二档（8 分）：提供的实施过程风险和难点分析控制方案内容齐全，对风险和难点分析合理；

三档（12 分）：提供的实施过程风险和难点分析控制方案内容齐全，对风险和难点有科学合理的分析并作出相应的应对措施，控制方案满足需要。

（5）拟投入人员配备情况分…………………………………………………………………………满分12 分

一档（4 分）：拟投入项目人员较少，技术力量一般，人员技术资格水平一般；

二档（8 分）：拟投入本项目人员组织结构合理，项目人员配备简单，配置较为合理，技术力量较好，能满足项目实施要求，人员技术资格水平较好；

三档（12 分）：拟投入本项目人员组织结构科学、合理，项目人员配备充裕，人员技术力量雄厚，配置

合理，人员技术资质水平优异，完全能满足项目实施要求。

（6）应急处理方案..............................................................满分 12 分

一档（4 分）：提供了应急处理方案；

二档（8 分）：提供的应急处理方案内容齐全，对突发或意外情况分析合理；

三档（12 分）：提供的应急处理方案内容齐全，能够在完全保障完成服务需求中的内容的同时也能够应对突发或意外情况，并能给出合理的规划安排，有利于提升本项目服务质量的。

**3、服务承诺方案分……………………………………………………………………………………满分 15 分**

由评委在打分前根据招标文件要求，对各投标人投标文件中提供的服务承诺的可行性、可操作性、针对性等方面，比较各投标人服务承诺的优劣，集体讨论确定投标人“一档、二档、三档”各所属档次并形成书面材料确定等级评定档次，评委依照等级评定内容在相应档次内独立打分。

一档（5 分）：满足招标文件要求，服务承诺简单，缺乏保障响应措施及服务经验。

二档（10 分）：满足招标文件要求，服务承诺细致、合理、可行，保障响应措施较有力。

三档（15 分）：优于二档并在服务工作期间，配合业主进行质量检查和产品验收、后期服务承诺、提供

技术服务响应时间等服务措施详细、合理，能够承诺针对本项目提供及时、专业化的服务。

**4. 综合得分＝1+2+3**

**三、推荐及确定中标候选供应商原则**

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的，则依次按项目实施方案、服务承诺方案分由高到低顺序排列；若仍相同的，则由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

（2）评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

**四、特别说明**

**评审时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**附表**

**统计上大中小微型企业划分标准**

| **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 其他末列明行业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）**

**合同编号（甲方）：**

**合同编号（乙方）：**

**检验检测设备维护保养服务**

**委托合同**

项目名称：检验检测设备维护保养服务

委托方（甲方）：桂林市食品药品检验所

承接方（乙方）：

二〇二五年 月

项目名称：

项目编号：

甲方： （采购人）

乙方： （中标人）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中标供应商承诺、 甲乙双方签订本采购合同。

**第一条 合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）中标供应商提交的投标函

（2）项目实施方案和服务承诺；

（3）项目实施人员一览表

（4）中标通知书；

（5）本合同协议书及有关补充资料；

（6）招标文件的条款要求。

**第二条 合同金额**

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写） 人民(¥ 元）。

**第三条 服务内容**

服务内容及要求：具体详见招标文件“服务采购需求” 。乙方必须按照招标文件“服务采购需求”中的所有要 求向甲方提供服务。

**第四条 权力保证**

1 、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2 、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3 、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

**第五条 履行期限、地点和方式**

1 、服务地点：广西桂林市采购人指定地点。

2 、服务期限：自签订合同之日起两年。

**第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第七条 付款方式**

合同签订后10个工作日内支付合同总金额的15%，第4个月10个工作日内支付合同总金额的 15%，第8个月10个工作日内支付合同总金额的15%，第12个月10个工作日内支付合同总金额的 15%，第16个月10个工作日内支付合同总金额的15%，第20个月10个工作日内支付合同总金额的 15%，第24个月10个工作日内支付合同总金额的10%。（因财政性资金需按财政国库支付规定程序申请及办理，如因财政拨付原因导致付款延迟，甲方不承担违约责任。）

**第八条 违约责任**

1 、乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期处罚，乙方应向甲方支付合同 金额 3 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2 、乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部 责任。

3 、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合同金额 5 %向甲方支付 违约金。

4 、其他违约行为按违约款额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

**第九条 不可抗力事件处理**

1 、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可 抗力影响期相同。

2 、 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3 、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条 合同争议解决**

1 、因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2 、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议， 甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3 、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十一条 合同生效及其它**

1 、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2 、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协 议报桂林市政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3 、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

1. **特别约定**

合同履行之日起一个月内采购人有权要求更换一次维保清单内同等价值或相似类型仪器，合同履行满一年后一个月内采购人有权要求更换一次维保清单内同等价值或相似类型仪器，每次更换台数不得超过维保清单中总台数的30%，成交供应商需按采购人要求对更换后仪器进行维保，维保清单仪器总数不变，维保具体要求按照本项目招标文件执行，维保时间与本项目合同履行时间一致，维保费用含在本次成交价中不再另行支付其他费用。

**第十三条 合同的变更、终止与转让**

1 、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订， 甲乙双方不得擅自变 更，中止或终止。

2 、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

**第十四条 签订本合同依据**

1 、招标文件；

2 、中标供应商的投标报价表；

3 、中标通知书；

4 、服务承诺方案；

5 、项目实施方案。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力。政府采购合同双方自签订之日起一个 工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。

甲方（公章）： 乙方（公章， 自然人除外）：

法定代表人签字： 法定代表人（负责人、 自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

委托代理人： 委托代理人：

电 话 ： 电 话 ：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

日 期 ： 日 期 ：

**第六章 投标文件（格式）**

**投标文件封面格式：**

投标文件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：广西奥金斯项目管理有限公司

投标人（CA签章、自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章/个人CA签章）（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

联系电话：

日期： 年 月 日

**投标文件目录**

**一、资格性响应证明材料：**

1.投标人相应的法定代表人（负责人或自然人）身份证正反面复印件**（必须提供）；**

2.投标人的授权委托书原件**（格式见附件）**、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】**（委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供）**；

3.投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**；

4.投标人参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（格式见附件，必须提供）**；

5.供应商属于中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责；②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责】**（必须提供）。**

6.采购需求中要求提供相关承诺函**（必须提供）。**

**二、商务、技术性响应及其他证明材料：**

1.投标函**（必须提供）；**

2.投标报价表**（必须提供）**；

3.服务内容及要求响应表**（必须提供）；**

4.商务要求响应表**（必须提供）**；

5.服务承诺书（由供应商根据本项目服务采购需求、特点及评标办法自行编写）**（必须提供）**；

6.项目实施方案**（如有，请提供）；**

7.项目实施人员一览表**（如有，请提供）**；

8.投标人2020年以来具有同类业绩的相关证明材料【以中标（成交）通知书或签订的合同复印件为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间等内容】**（如有，请提供）**；

9.投标人相关获奖证书、认证证书等复印件**（如有，请提供）**；

10.投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）**。

**一、资格性响应证明材料（格式）**

**1.投标人相应的法定代表人（负责人或自然人）身份证正反面复印件（必须提供）**

**2.投标人的授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供）；**

**授权委托书（格式一）**

**致**：广西奥金斯项目管理有限公司

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名），身份证号码：以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）签字（或个人CA签章）：

日期：年月日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二）**

**致**：广西奥金斯项目管理有限公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓 名），身份证号码：以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（个人CA签章）并在签名处加盖大拇指指印：

日期：年月日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**3.投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）**

**注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**4.投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）**

**声 明**

**致**：广西奥金斯项目管理有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

日 期：

**10.供应商属于中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责；②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责】（必须提供）；**

**附件**

**①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责。**

**中小企业声明函（格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业 收入为万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA签章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.本项目采购标的属于其他未列明行业。**

**②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；**

**③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA签章）：

日 期： 年 月 日

**注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督**。

**6.采购需求中要求提供相关承诺函（必须提供）**

**二、商务、技术性响应及其他有效证明材料（格式）**

**1.投标函（必须提供）**

**附件：**

**投 标 函 （格 式）**

致：广西奥金斯项目管理有限公司

根据贵方 （项目名称） 项目招标文件，项目编号： ，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交电子投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求和投标报价表：

投标总报价，大写： ；小写： 。

2.我方承诺已具备招标文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.招标文件有效期为招标文件递交截止时间之日起90天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商[公章(CA签章)、自然人除外]：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字[或盖章(CA签章)]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

**2.投标报价表（格式见附件）（必须提供）**

**附件：**

**投标报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 数量  ① | 单位 | 单价（元）  ② | 单项合计=数量×单价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 检验检测设备维护保养服务 | 1 | 项 |  |  |  |
| 合计金额（元） |  | | | |  |
| 投标报价（大写）： 人民币（¥ 元） | | | | | |
| 合同履行期限： | | | | | |
| 说明：报价必须包含满足本项目采购需求所应提供的服务，以及伴随的服务；包含备品配件、标准附件、专用工具、人员薪酬、交通费、安装、 调试、技术支持、检测检验、必要的保费、各项税费、代理服务费及本文件未列明而投标人认为必需的费用等各项费用的总和，投标人应综合考虑在报价中，投标报价不得超出采购预算，否则投标文件按无效处理。 | | | | | |

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

注**：**1.各供应商必须就“服务采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。

2.供应商应根据所投项目如实填写投标报价表的各项内容。

3.投标报价表须由法定代表人负责人、或自然人或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）并加盖供应商CA签章（自然人除外）。**当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字或个人CA签章）**

**3.** **服务内容及要求响应表（必须提供）；**

**附件：**

**服务内容及要求响应表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务项目 | 招标文件要求 | 投标文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺） | 响应偏离情况 | 偏离情况说明 |
| 检验检测设备维护保养服务 | 1、项目情况及基本要求 |  |  |  |  |
| 2、维保清单 |  |  |  |  |
| 3、保修范围 |  |  |  |  |
| 4、服务要求 |  |  |  |  |

投标人名称（并加盖投标人CA证书电子签章，自然人除外）： ；

日期： ；

**注：（1）投标人应对照《服务采购需求》表第一条“服务内容及要求” 中的内容在本表的“投标文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺）”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明。**

**（2）服务内容及要求响应表须加盖投标人公章（CA证书签章，自然人除外）；当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（CA证书签章，自然人签字或个人CA签章）。**

**4.商务要求响应表（格式见附件）（必须提供）**

**附件：**

**商务要求响应表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件的商务条款名称** | **招标文件的商务条款要求** | **投标文件承诺的商务条款** | **偏离情况说明** |
| 1 | 合同签订时间 |  |  |  |
| 2 | 服务时间 |  |  |  |
| 3 | 服务地点 |  |  |  |
| 4 | 服务要求 |  |  |  |
| 5 | 付款方式 |  |  |  |
| 6 | 其他要求 |  |  |  |

注：（1）投标人应对照《服务采购需求》表第二条“商务要求” 中的内容在本表的“投标文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺）”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明。

**（2）商务要求响应表须加盖投标人公章（CA证书签章，自然人除外）；当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（CA证书签章，自然人签字或个人CA签章）。**

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

**5.服务承诺书（由供应商根据本项目服务采购需求、特点及评标办法自行编写）（必须提供）**

**附件：**

**服务承诺书（格式）**

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

**6.项目实施方案（格式见附件）（如有，请提供）；**

**附件：**

**项目实施方案 （格式）**

根据本项目服务采购需求、特点及评标办法自行编写

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

**7.项目实施人员一览表（格式见附件）【如有，请提供】**

**附件：**

**项目实施人员一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职务** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加工作时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。**

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

**8.投标人2020年以来具有同类业绩的相关证明材料【以中标（成交）通知书或签订的合同复印件为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间等内容】（如有，请提供）；**

**9.投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）**

**11.投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。**

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：             联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□谈判文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

投标人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2：

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**