**广西奥金斯项目管理有限公司**

**招标文件**

**项目名称：临桂区中心城区控规大纲编制**

**项目编号：GLZC2025-G3-120028-GXAJ**

**采购代理机构：广西奥金斯项目管理有限公司**

**2025年6月**

**目 录**

**[第一章 公开招标公告 1](#_Toc461)**

**[第二章投标人须知 4](#_Toc8888)**

**[第三章服务采购需求 20](#_Toc12794)**

**[第四章 评标办法 26](#_Toc22812)**

**[第五章采购合同（合同主要条款及格式） 32](#_Toc30884)**

**[第六章投标文件（格式） 40](#_Toc18889)**

# 公开招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况  临桂区中心城区控规大纲编制采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（[https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2025年7月](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2024年4月)15日09：30（北京时间）前提交投标文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2025-G3-120028-GXAJ

项目名称：临桂区中心城区控规大纲编制

采购方式：公开招标

预算总金额（元）：4000000

预算金额：4000000元。

采购需求：

标项名称：临桂区中心城区控规大纲编制

数量：1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：临桂区中心城区控规大纲编制一项，详见招标文件服务采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起2年内完成，后续技术服务期1年。

本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4.本项目的特定资格要求：供应商具备城乡规划资质乙级（含）以上资质。

三、获取招标文件

时间：招标公告发布之时起至投标截止时间止，每天上午00:00至11:59 ，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）。

方式：供应商登录广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025年7月15日9时30分（北京时间）。

地 点：通过广西政府采购云平台实行在线投标。

开标时间：2025年7月15日9时30分（北京时间）截标后。

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），**本项目非专门面向中小微企业采购**，**本项目采购标的在 《中小企业划分标准》所属行业为：软件和信息技术服务业**。

（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

（4）强制采购节能产品、优先采购节能产品、环境标志产品。

2.信息公告发布媒体：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

3.特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.投标文件解密时间：截标时间后30分钟内（2025年7月15日9时30分至10时00分)投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据**【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心2号政府采购开标仓现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】**，若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的(包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况)，视为投标无效。

5.在线投标（电子投标）说明

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），投标人需要先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子交易客户端”编制并加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“广西政府采购云平台云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装（http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites\_group\_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e）；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用广西政府采购云平台投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统,通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电子文件进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往广西政府采购云平台网站进行查阅；**（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取投标文件后立即办理。）**

（3）投标人应当在投标截止时间前，将生成的“投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（4）本采购项目为广西政府采购云平台全流程电子化操作，参与投标的供应商需自备计算机和网络设备（设备需可视频通话和读取广西政府采购云CA数字证书），确保投标过程顺利进行；因供应商自身设备或网络原因造成的一切后果，由供应商自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　　　1.采购人信息

名 称：桂林市临桂区自然资源局

地 址：桂林市临桂区世纪东路4号国土大厦

项目联系人：孟工

项目联系方式：0773-3663073

2.采购代理机构信息

名 称：广西奥金斯项目管理有限公司

地　址：桂林市秀峰区翠竹路23号50-2号

联系方式：0773-2690777

3.项目联系方式

项目联系人：杨工

电　话：0773-2690777

采购人：桂林市临桂区自然资源局

采购代理机构：广西奥金斯项目管理有限公司

2025年6月24日 **第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

| **序号** | **条款号** | **条款名称** | **内容、要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：临桂区中心城区控规大纲编制  项目编号：GLZC2025-G3-120028-GXAJ |
| 2 | 5 | 投标人资格 | 5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  5.2 本项目接受联合体投标。  5.3对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。  5.4落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  5.5本项目的特定资格要求：供应商具备城乡规划资质乙级（含）以上资质。 |
| 3 | 6 | 投标费用 | 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 15 | 采购预算金额及投标报价 | 15.1投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，**本项目采购预算金额（人民币）：4000000.00元，投标报价超过采购预算金额的，投标文件作无效处理。**  15.2投标人必须就所投标项“服务采购需求”中内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 |
| 5 | 16.1 | 投标有效期 | 投标截止时间之日起90天。 |
| 6 | 17 | 投标保证金 | **本项目无需缴纳投标保证金**。 |
| 7 | 18 | 投标文件的封装 | 18.1 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。  18.2 CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。  18.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。  18.4评审前准备  18.4.1本项目实行网上评审，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  18.4.2各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  18.4.3供应商将广西政府采购云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 |
| 8 | 19.1 | 投标文件的补充、修改和撤回 | 19.1 投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。 |
| 9 | 20.1 | 投标文件递交 | 20.1投标文件递交截止时间：于2025年7月15日9时30分整之前将电子投标文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。 |
| 10 | 20.2 | 投标文件解密 | 20.2投标文件解密时间：截标时间后30分钟内（2025年7月15日9时30分至10时00分)投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据**【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心8号开标室现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】**，若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的(包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况)，视为投标无效。 |
| 11 | 21.1 | 开标时间及地点 | 开标时间：2025年7月15日9时30分（北京时间）截标后。地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。提交电子备份投标文件方式：**在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心 号政府采购开标仓现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件**。投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议。 |
| 12 | 24 | 评标委员会组成 | 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数共5人，其中采购人代表1人，技术、经济等专家 4人。 |
| 13 | 25.1 | 评标办法 | 综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。 |
| 14 | 32 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，由采购代理机构对第一中标候选供应商进行信用查询：  ⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；  ⑵查询时间：中标通知书发出前；  ⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；  ⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。  两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 15 | 33 | 中标公告及中标通知书 | 33.1采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选供应商中按顺序确定中标供应商；采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在公开招标公告同一媒体上公告中标结果，中标公告期限为一个工作日。  33.2中标公告发布的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。 |
| 16 | 34 | 履约保证金 | **本项目无需缴纳履约保证金。** |
| 17 | 35.1 | 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起8个工作日内。中标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 18 | 35.4 | 合同备案存档 | 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。 |
| 19 | 36 | 招标代理服务费 | 本项目的招标代理服务费：参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准计取。由各标项中标人在领取中标通知书之前向广西奥金斯项目管理有限公司一次性付清代理服务费。 |
| 20 | 37 | 解释权 | 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于广西奥金斯项目管理有限公司。 |
| 21 | 38 | 监督管理机构 | 桂林市临桂区财政局 联系电话：0773-5593932 |

**一、总则**

**1. 项目名称及项目编号**

项目名称：临桂区中心城区控规大纲编制

项目编号：GLZC2025-G3-120028-GXAJ

**2. 适应范围**

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**3. 定义**

3.1“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2“服务”系指按招标文件规定，投标人向采购人提供以桂林市临桂区中心城区城镇开发边界划定范围，以及桂林经济技术开发区苏桥镇城镇开发边界划定范围的《临桂区中心城区控规大纲》编制服务、技术指导以及其他类似的义务。

3.3“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.4“书面形式”包括信函、传真、电报等。

**3.5实质性要求：《服务采购需求》中的中所有条款要求为实质性要求，不允许负偏离，否则投标无效。**

**4. 招标方式、评分办法**

公开招标、综合评分法

**5. 投标人资格**

5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

5.2 本项目接受联合体投标。

5.3对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5.4落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

5.5 本项目的特定资格要求：供应商具备城乡规划资质乙级（含）以上资质。

**6. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**7. 联合体投标要求**

本项目接受联合体投标。

7.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份参与投标。

7.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

7.3 联合体各方之间应当签订联合投标协议书，协议书应当明确牵头人并约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工应当符合采购需求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；否则，联合体投标不成立），并在响应文件提供联合投标协议书（格式见附件）。联合体各方签订联合投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一合同项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项目投标。否则，与之相关的响应文件均无效。

7.4 联合体的业绩和信誉按联合体各方都可以计算。

7.5 联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定资质条件，有同类资质的投标人组成的联合体按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

7.6 联合体各方均应按照招标文件的规定分别提交资格文件。

7.7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）第四条规定，以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**8. 转包与分包**

8.1本项目不允许转包。

8.2本项目不可以分包。

**9. 特别说明**

9.1关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**10. 质疑和投诉**

10.1投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向广西奥金斯项目管理有限公司提出质疑。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向广西奥金斯项目管理有限公司提出质疑。广西奥金斯项目管理有限公司应认真做好质疑处理工作。

接收质疑函方式：以书面形式（原件）提交

质疑联系人：广西奥金斯项目管理有限公司，联系电话：0773-2690777

通讯地址：桂林市秀峰区翠竹路23号50-2号

10.2投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向临桂区财政部门投诉。

10.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

**二、招标文件**

**11. 招标文件的构成**

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）服务采购需求；

（4）评标办法；

（5）采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）投标文件（格式）。

**12. 招标文件的澄清与修改**

12.1投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3**投标人下载招标文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。**

12.4必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

**三、投标文件的编制**

**13. 投标文件的组成及要求**

**13.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件：**

**13.1.1 电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在 “http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html”下载。**

**13.2投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】**

**13.2.1资格性响应证明材料：**

（1）投标人相应的法定代表人（负责人或自然人）身份证正反面复印件**（必须提供）**；

（2）投标人的授权委托书原件**（格式见附件）**、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】**（委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供）**；

（3）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**；

**注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

（4）投标人参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（格式见附件，必须提供）**；

（5）供应商有效的城乡规划资质乙级（含）以上资质复印件（**必须提供**）

（6）联合体协议书；**（如为联合体的，必须提供）**；

**13.2.2商务、技术性响应及其他证明材料：**

（1）投标函**（必须提供）；**

（2）投标报价表**（必须提供）**；

（3）服务内容及要求响应表**（必须提供）；**

（4）商务要求响应表**（必须提供）**；

（5）服务承诺书（由供应商根据本项目服务采购需求、特点及供应商自身的处理能力自行编写）**（必须提供）**；

（6）项目实施方案**（如有，请提供）；**

（7）项目实施人员一览表**（如有，请提供）**；

（8）投标人2020年以来具有同类业绩的相关证明材料【以中标（成交）通知书或签订的合同复印件为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间等内容】**（具体以评分办法为准，如有，请提供）**；

（9）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件**（如有，请提供）**；

（10）供应商属于中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责；②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责】**（如有，请提供）；**

（11）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）**。

**投标人提供的以上相关证明材料属于“必须提供”的文件应加盖投标人公章（CA签章）/自然人签字或加盖个人CA签章，否则投标无效。**

13.3投标人应按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.4投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

**特别说明：**

**（1）投标文件（电子投标文件），其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若投标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容中进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

**（2）招标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（或加盖个人CA签章），无签字的视为投标无效。**

**14. 投标文件的语言及计量**

14.1投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

1. **投标报价**

15.1投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，**本项目采购预算金额（人民币）：4000000.00元**，投标报价超过采购预算金额的，投标文件作无效处理。

15.2投标人必须就“服务采购需求”中所投内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.3投标报价包含本次采购范围内所有费用，采购人不再支付其它任何费用；供应商综合考虑在报价中

**16. 投标有效期**

16.1投标有效期：投标截止时间之日起90天。

16.2出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，原投标文件继续有效。投标人拒绝延长的，其投标无效。

**17. 投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**18. 投标文件的封装**

18.1 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、 漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

18.2 CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

18.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.4评审前准备

18.4.1本项目实行网上评审，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

18.4.2各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

18.4.3供应商将广西政府采购云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

**19. 投标文件的补充、修改和撤回**

19.1 投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

19.2 在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，供应商不得撤回其投标文件。

**20. 投标文件的递交和解密**

20.1投标文件递交截止时间：详见投标人须知前附表

20.2投标文件解密时间：详见投标人须知前附表

20.3 除招标文件另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

20.4 电子投标文件的相关说明

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**四、开标**

**21. 开标时间及地点**

21.1开标时间及地点

开标时间：详见投标人须知前附表

地 点：详见投标人须知前附表

21.2投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

**22. 开标程序**

**22.1开标准备**

22.1.1.开标的准备工作由采购代理机构工作人员负责落实；

22.1.2.采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**22.2开标程序**

**22.2.1.向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。**

**22.2.2.投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。**

**22.2.3.开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，投标人代表如果认为宣读有误，可以当场提出异议。**

**开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。**

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、资格性审查**

**23. 资格性审查**

23.1公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

23.2**采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**23.3对未通过资格性审查的投标人，由采购代理机构或采购人在评标现场以电话或通过广西政府采购云平台告知未通过资格性审查的投标人未通过资格性审查的原因并做相应记录。**

**六、评标**

**24. 评标委员会组成**

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数共5人，其中采购人代表1人，技术、经济等专家4人。专家确定方式：开标前从广西壮族自治区政府采购专家库中通过电脑随机抽取。

**25. 评标原则**

25.1评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

**26. 评标**

26.1采购代理机构负责评标组织工作，宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向临桂区财政部门报告；评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

26.2评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.5对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误或属于投标人疏忽、笔误所造成差错的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.9评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.10评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告临桂区财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告临桂区财政部门。

26.11采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向临桂区财政部门报告。

**27. 推荐及确定中标候选供应商原则**

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的，以项目实施方案分由高到低顺序排列；若仍相同的，以业绩、信誉分由高到低顺序排列；若仍相同的则由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

（2）评标委员会可推荐前三名为中标候选供应商，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

（3）排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消中标候选供应商资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商，并依此类推。

**28. 属于下列情况之一者，投标无效**

（1）未按照招标文件规定要求签字、盖章的；

（2）报价超过招标文件中规定的预算金额的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（6）投标人未就“服务采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的；

（7）未完全响应招标文件实质性要求的；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混编；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**30. 属于下列情形之一的，应予废标**

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）采购文件内容违反国家有关强制性规定的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**31. 开标、评标过程的监控**

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**32. 信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号，中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选供应商进行信用查询：

⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

⑵查询时间：中标通知书发出前；

⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**33. 中标公告及中标通知书**

33.1采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选供应商中按顺序确定中标供应商；采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为一个工作日。

33.2中标公告发布的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。

**七、履约保证金及签订合同**

**34. 履约保证金**

**本项目无需缴纳履约保证金。**

**35. 签订合同**

35.1签订合同时间：中标通知书发出之日起8个工作日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

35.2中标供应商为联合体的，联合体各方均应与采购人签订合同，并承担连带责任。

35.3如中标供应商有下列情形之一的，对其处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选供应商中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

（1）中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

35.4合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送临桂区财政部门备案。

**八、其他事项**

**36. 招标代理服务费**

本项目的招标代理服务费：参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准计取。由各标项中标人在领取中标通知书前向广西奥金斯项目管理有限公司一次性付清代理服务费。

招标代理服务收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 折扣 服务类型  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

**交纳代理服务费的银行账户：**

**账户名称：广西奥金斯项目管理有限公司**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司桂林瓦窑支行**

**银行账号： 4505 0163 5303 0000 0025**

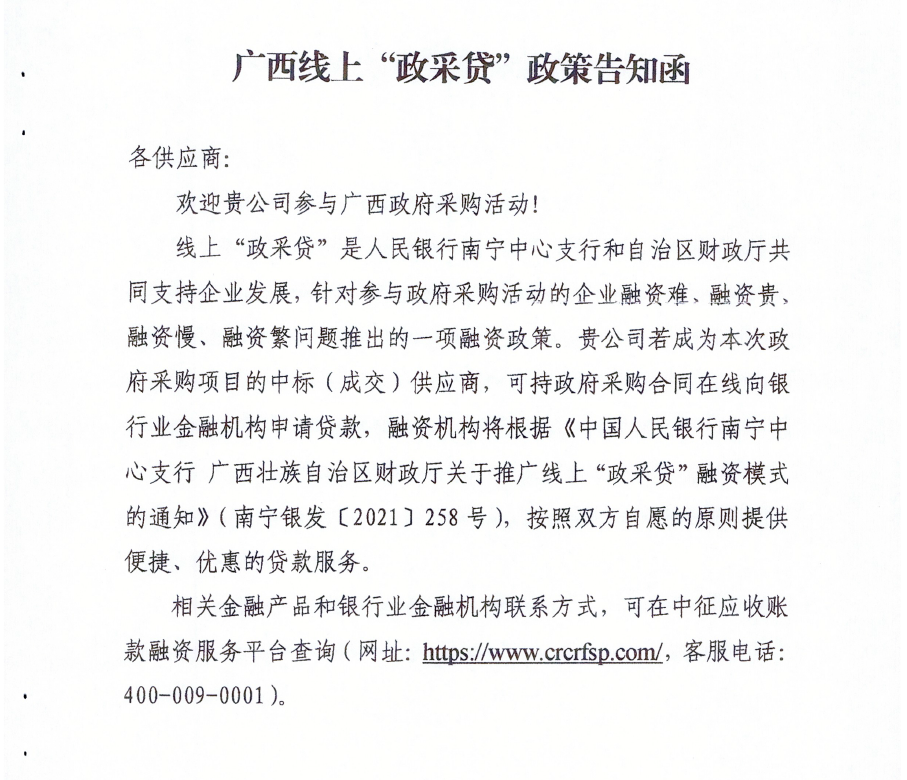
**37. 解释权**

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于广西奥金斯项目管理有限公司。

**38. 监督管理机构**

桂林市临桂区财政局 联系电话：0773-5593932

**附件**



# 第三章服务采购需求

**一、服务内容及要求**

**（一）项目名称**：临桂区中心城区控规大纲编制

**（二）项目背景：**

2023年3月，《自然资源部关于加强国土空间详细规划工作的通知》印发，要求分区分类推进详细规划编制。2022年9月，广西壮族自治区自然资源厅印发《广西壮族自治区城镇开发边界内控制性详细规划编制导则（试行）》，要求在总规批复后，开展控制性详细规划编制工作，分为片区层次控制性详细规划（以下简称“片区控规”）和单元层次控制性详细规划（以下简称“单元控规”），有条件的市县应实现城镇开发边界内城镇集中建设区片区控规全覆盖，并结合地方实际需要，结合城镇开发建设时序分步编制单元控规。2024年1月24日，广西壮族自治区政府批复了《桂林市国土空间总体规划（2021—2035年）》（以下简称“总体规划”）。2025年3月27日，广西壮族自治区自然资源厅印发《广西壮族自治区国土空间详细规划单元划定技术要点（试行）》，并要求各地应于2025年12月31日前完成详细规划单元划定工作。控制性详细规划的编制工作将全面铺开。

为更好统筹下一步各片区控规的编制，深化国土空间总体规划的传导内容，衔接《临桂区国土空间总体规划（2020-2035）》《桂林经济技术开发区国土空间分区规划（2021-2035年）》，实现全市一盘棋，临桂区特开展中心城区控规大纲编制工作。

**（三）工作内容：**

1.项目范围

桂林市临桂区中心城区城镇开发边界划定范围95.43平方公里，以及桂林经济技术开发区苏桥镇城镇开发边界划定范围15.34平方公里，共约110.77平方公里。

2.规划内容

（1）落实总体规划强制性内容及完善引导性内容

基于总体规划的内容梳理与规划传导要求，衔接各类专项规划确定的配置标准、设施数量、规模和空间布局，对规划范围内的各类强制性内容进行落实。全面研究桂林中心城区发展战略，基于全市一盘棋，明确临桂区中心城区和苏桥镇的发展方向，对总体规划引导性内容进行细化完善，优化用地布局。

（2）划定控规片区及控规单元

充分考虑规划实施的保障要求，统筹街道（镇）行政区划和各类自然地理要素、道路、市政廊道、历史文化和城市风貌完整性以及15分钟社区生活圈设施配置等要素，合理划定控规片区的边界与规模；按照《广西壮族自治区国土空间详细规划单元划定技术要点（试行）》要求，划定控规单元的边界和规模，并给各控规片区、单元进行编码。

（3）确定各控规片区发展目标与功能定位

统筹考虑基础条件与上位规划要求，结合桂林世界级旅游城市建设、工业振兴、城市更新等全市战略研判，以及城市设计相关要求，明确片区发展目标和功能定位，体现桂林地域文化、地方特点和优势，打造桂林经典。

（4）确定各控规片区的规模控制要求

依据上位规划约束性指标传导要求，合理确定片区常住人口和服务人口、住宅建筑总面积、建设用地结构和规模，明确片区内单元的人口、住宅建筑总面积、建设用地规模等各类指标规模调整上限，保持人口规模、住宅规模、公共服务设施配置的合理匹配关系。建立针对规模和功能的正负面清单，以便下一步根据正负面清单明确项目类别、优化项目落地审批流程。

（5）落实、协调重要廊道和设施布局要求

落实上位规划，衔接各类专项规划确定的配置标准、设施数量、规模和空间布局，协调各控规片区内的重要廊道控制内容，落实各控规片区内的市、县（区）级设施布局要求，包括确定各控规单元内行政办公、教育、医疗卫生等各类公共管理与公共服务设施的数量、用地规模、配置标准和大致位置，以及确定电力、供水、排水、燃气、电信等主要市政公用设施的位置、控制范围和工程干管的线路走向、排水方向、管径等要素。

（6）优化片区用地布局与交通组织

衔接政策性住房用地相关要求、相关专项规划，统筹片区职住平衡，按照用地分类二级类深度优化商业、居住用地布局，居住区级及以上的公共服务中心，按照用地三级类深度加强公共服务用地控制。落实上位规划中特殊用地、留白用地的布局要求，按照用地分类二级类深度优化产业用地布局。衔接综合交通专项规划，优化城市主次干道的走向和宽度。

**（四）工作要求**

1.编制要求

（1）把握好中央及自治区对桂林发展的新定位新要求

全面贯彻党的二十大精神，按照生态优先、规划引领、高质量发展、以人民为中心的原则，深入实施国家重大战略，全面落实自治区与市委、市政府决策部署，坚持高水平保护，支撑高质量发展，创造高品质生活，实现高效能治理，支撑桂林建设世界级旅游城市。

（2）加强规划衔接

加强与《广西壮族自治区国土空间规划（2021—2035年）》《桂林市国土空间总体规划（2021—2035年）》《桂林世界级旅游城市建设发展规划》《桂林市国民经济和社会发展“十四五”规划》《桂林经济技术开发区国土空间分区规划（2021-2035年）》等各类总体规划、专项规划、经济社会发展规划等之间的协调衔接，提升规划的综合性、系统性和可操作性。

（3）突出前瞻性

加强调研走访，掌握第一手资料，找准事关全局和长远发展的重大矛盾和问题，基于全市战略发展视角，优化城市功能结构和空间布局，在满足当下诉求的基础上，符合新时代要求。

（4）创新工作方法

坚持开门做规划，最大限度集中全社会智慧，使规划编制过程成为汇聚民智、协调利益、形成共识的过程。充分借助现代信息平台问需于民、问计于民，重视向企业、基层学习经验、听取意见，从实践中寻找破解发展难题的务实举措。

2.工期要求

自合同签订之日起2年内完成，后续技术服务期1年。

3.成果要求

《临桂区中心城区控制性详细规划大纲》规划成果包括文本、图件（图纸、图则）、附件、数据库。 规划成果以A3（420mmX297mm）规格编排装订成册，一式10份。

文本为word或pdf格式，应当以条款格式准确规范，简明扼要表述规划结论，明确规划强制性内容，明确传导要求。

图纸为jpg或pdf格式，符合国家、广西相关标准要求，并结合桂林实际情况适当增补特色图纸。

图则为jpg或pdf格式，由图示、表格、其他信息组成，能清晰表达各类管控要素，符合国家、广西相关标准要求。

附件包含说明书、相关文件汇编等，说明书着重对文本条文做出解释，阐述规划分析过程；相关文件汇编包括公众参与记录、部门意见、会议纪要、专家论证意见、修改落实情况说明及汇报展示文件等。

数据库应在控规编制过程中同步建设，数据库汇交需与规划成果报备同步完成，按照国家、广西相关标准制作，便于纳入国土空间规划“一张图”实施监督信息系统实现应用。

**二、商务要求**

（一）服务要求

1.按照招标文件要求、投标文件承诺及合同条款等提供编制服务及成果文件。

2.服务质量要求：符合国家规定的质量标准、深度要求和现行技术规范、规程要求。

3.合同履行期间，中标人应全力配合采购人相关工作，应及时与采购人就履约相关事项进行沟通，原则上中标人接到采购人处理问题通知后24个小时内到达现场，48个小时内提出问题解决方案。

（二）服务期限及地点

1.服务期限：自合同签订之日起2年内完成，后续技术服务期1年。

2.服务地点：广西桂林市采购人指定地点。

（三）验收条件及标准

1.验收时间：按合同工作进度要求验收。

2.验收方式：由采购人组织，按控规大纲编制成果相关验收标准和合同条款进行，项目成果经本级人民政府批准后即为验收合格。

3.验收标准：招标文件、投标文件、专家评审意见，国家及行业、地方相关规范、规定、标准等。

（四）其他要求

**1.本项目采购预算金额为人民币（大写）：肆佰万元整（￥4000000.00），投标报价超出采购预算金额的将被视为投标无效。**

2.本项目实行费用包干制，投标报价应包含本次采购范围内所有费用，采购人不再支付任何费用，投标人综合考虑在报价中。

3.成果保密要求：成果所有权归采购人所有，中标人有义务对成果保密，不得擅自截留使用和转卖或提供他人使用，违反本规定的将追还一切合同款项，情节严重按有关法律处理。

**4.本表中所有条款及商务要求均为实质性要求，投标时必须满足，若有任意一项负偏离，作投标无效处理。**

**（五）付款方法和条件：**

全部款项分阶段分期付清，具体按合同条款付款。付费次序、占合同款的比例、付费时间如下：

第一次付费：中标价的30%，签订合同后15个工作日内；

第二次付费：中标价的40%，项目通过专家评审后15个工作日内；

第三次付费：中标价的20%，规划设计成果通过审批后15个工作日内。

第四次付费：中标价的10%，规划设计成果数据库移交后15个工作日内。

1. 评标办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | 价格分  （满分10分） | （1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）规定， 服务由中小企业承接，且投标人按照本招标文件中规定的格式提供了《中小企业声明函》的，对中小型和微型企业投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=投标报价×（1-20%）。  （2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）及财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，享受小型和微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。  （3）大型企业与中小微企业组成联合体的，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，且投标人按照本招标文件中规定的格式提供了《中小企业声明函》、联合体协议书的，对联合体的投标报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=投标报价×（1-6%）。  （4）除上述情况外，评审报价=投标报价。  注：①中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法〔2017〕》的通知》（国统字〔2017〕213号）执行。  ②评标委员会应当按扣除后的投标报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际投标报价签订。  （4）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。  （5）价格分计算公式：  某投标人的报价得分=评标基准价/投标人评标报价 ×10分 | 10分 |
| 2 | 技术分  (满分60分） | 评审因素 | |
| 2.1 | 工作基础、统筹协调能力（5分） | 投标人阐述参加本项目工作基础扎实、规划衔接高效、优势突出且优于项目需要的，得5分；投标人阐述参加本项目工作基础扎实、规划衔接高效、优势较突出且符合项目需要的，得4分；工作基础较扎实、规划衔接效率较高且基本符合项目需要，得3分；工作基础一般或较少、规划衔接效率不够高、优势不足或不够符合项目需要，得1分；缺项不得分。 | 0-5分 |
| 2.2 | 对项目的理解与认识（8分） | 对项目的背景、规划目的理解与认识非常准确深刻，得8分；对项目的的背景、规划目的理解与认识准确深刻，得6分；对项目的的背景、规划目的理解与认识较为准确深刻，得4分；对项目的的背景、规划目的理解与认识不够准确深刻，得2分；缺项不得分。 | 0-8分 |
| 2.3 | 工作思路与技术路线（5分） | 思路清晰、合理可行，得5分；思路较清晰、较合理可行，得4分；思路基本清晰、基本合理可行，得3分；思路不够清晰、不够合理可行，得1分；缺项不得分。 | 0-5分 |
| 2.4 | 现状分析与核心问题识别（10分） | 现状分析非常充分、数据支撑非常充足，核心问题把握非常准确到位，得10分；现状分析充分、数据支撑充足，核心问题把握方向正确，得8分；现状分析较充分、数据支撑较充足，核心问题把握方向较为正确，得5分；现状分析不够充分、数据支撑不够充足，核心问题把握方向不够准确，得2分；缺项不得分。 | 0-10分 |
| 2.5 | 主要工作内容方案（16分） | 方案逻辑非常严谨、思路非常清晰，与核心问题分析相契合，结合案例研究，内容非常充实，得16分；方案逻辑严谨、思路清晰，与核心问题分析相契合，结合案例研究，内容充实，得12分；方案逻辑较严谨、思路较为清晰，与核心问题分析较为契合，内容较充实，得10分；方案逻辑不够严谨、内容不够充实，与核心问题分析不够契合，无案例研究，得6分；缺项不得分。 | 0-16分 |
| 2.6 | 重点难点剖析（10分） | 重点难点符合桂林实际，具体且有针对性，分析合理透彻，得10分；重点难点较为符合桂林实际，较有针对性，分析较为合理，得7分；重点难点基本符合桂林实际，有针对性，分析基本合理，得5分；重点难点不符合桂林实际，没有针对性，得2分；缺项不得分。 | 0-10分 |
| 2.7 | 工作计划与服务承诺（6分） | 工作计划清楚、合理，服务承诺切实可行，得6分；工作计划较合理，服务承诺基本可行，得4分；工作计划基本合理，服务承诺基本可行，得2分；工作计划不清楚，服务承诺不可行，不得分；缺项不得分。 | 0-6分 |
| 3 | 商务分（满分30分） | 评审因素 | |
| 3.1 | 项目团队（25分） | （1）拟投入本项目的项目负责人具备城乡（市）规划专业正高级（教授）职称的，得6分；具备城乡（市）规划专业高级（副教授）职称的，得3分；具备城乡（市）规划专业中级职称的，得1分；本项最高得6分。  （2）拟投入本项目的项目负责人具备国家注册城乡规划师资格的，得3分。本项最高得3分。  【注：项目负责人不得多于1人。须提供项目负责人的职称证书、相应有效的注册证书及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为其交纳2025年1月以来连续三个月的社保证明复印件或扫描件并加盖电子公章；不按上述要求提供材料的，不能作为评分依据，不得计分】 | 0-9分 |
| （3）拟投入本项目的实施人员（项目负责人除外），具有城乡规划类、建筑类、环境卫生类、风景园林类、市政给水排水类、城市交通类、科技管理类、结构工程类等相关专业正高级（教授）职称的，每提供一个，得2分；具有高级（副教授）职称的，每提供一个，得1分；具备有中级职称的，每提供一个，得0.5分。同一专业只记一次，本项最高得16分。【须提供以上人员的职称证书及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为其交纳2025年1月以来任意一个月的社保证明复印件或扫描件并加盖电子公章。不按上述要求提供材料的，不能作为评分依据，不得计分。】 | 0-16分 |
| 3.2 | 项目业绩  （5分） | 2020年1月1日以来，承担过控规大纲项目业绩的，得5分，满分5分。【注：提供中标通知书或合同复印件，以签订日期为准。】 |  |
| 总得分＝1＋2＋3 | | |  |

**三、推荐及确定中标候选供应商原则**

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的，则依次按技术、商务得分由高到低顺序排列；若仍相同的，以业绩、信誉分由高到低顺序排列；若仍相同的则由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

（2）评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

**四、特别说明**

**评审时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**附表**

**统计上大中小微型企业划分标准**

| **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）**

政府采购合同

项目名称：临桂区中心城区控规大纲编制

项目编号：GLZC2025-G3-120028-GXAJ

签订合同时间：2025年 月 日

签订合同地点：桂林市

项目名称：临桂区中心城区控规大纲编制

项目编号：GLZC2025-G3-120028-GXAJ

甲方： （采购人，以下简称甲方）

乙方： （中标人，以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件、投标文件规定条款和中标人的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

1. **合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1.招标文件

2.投标文件；

3.项目实施方案、服务承诺书；

4.中标通知书；

5.本合同协议书及有关补充资料；

6.标准、规范及有关技术文件

**第二条 合同标的及合同金额**

1.合同标的

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务承诺内容 | 数量  ① | 单位 | 单价（元）  ② | **单项合计金额**（元）③＝①×② |
| 临桂区中心城区控规大纲编制 | **（一）项目名称**：临桂区中心城区控规大纲编制**（二）项目背景**  2023年3月，《自然资源部关于加强国土空间详细规划工作的通知》印发，要求分区分类推进详细规划编制。2022年9月，广西壮族自治区自然资源厅印发《广西壮族自治区城镇开发边界内控制性详细规划编制导则（试行）》，要求在总规批复后，开展控制性详细规划编制工作，分为片区层次控制性详细规划（以下简称“片区控规”）和单元层次控制性详细规划（以下简称“单元控规”），有条件的市县应实现城镇开发边界内城镇集中建设区片区控规全覆盖，并结合地方实际需要，结合城镇开发建设时序分步编制单元控规。2024年1月24日，广西壮族自治区政府批复了《桂林市国土空间总体规划（2021—2035年）》（以下简称“总体规划”）。2025年3月27日，广西壮族自治区自然资源厅印发《广西壮族自治区国土空间详细规划单元划定技术要点（试行）》，并要求各地应于2025年12月31日前完成详细规划单元划定工作。控制性详细规划的编制工作将全面铺开。  为更好统筹下一步各片区控规的编制，深化国土空间总体规划的传导内容，衔接《临桂区国土空间总体规划（2020-2035）》《桂林经济技术开发区国土空间分区规划（2021-2035年）》，实现全市一盘棋，临桂区特开展中心城区控规大纲编制工作。  **（三）工作内容**  **1.项目范围**  桂林市临桂区中心城区城镇开发边界划定范围95.43平方公里，以及桂林经济技术开发区苏桥镇城镇开发边界划定范围15.34平方公里，共约110.77平方公里。  **2.规划内容**  （1）落实总体规划强制性内容及完善引导性内容  基于总体规划的内容梳理与规划传导要求，衔接各类专项规划确定的配置标准、设施数量、规模和空间布局，对规划范围内的各类强制性内容进行落实。全面研究桂林中心城区发展战略，基于全市一盘棋，明确临桂区中心城区和苏桥镇的发展方向，对总体规划引导性内容进行细化完善，优化用地布局。  （2）划定控规片区及控规单元  充分考虑规划实施的保障要求，统筹街道（镇）行政区划和各类自然地理要素、道路、市政廊道、历史文化和城市风貌完整性以及15分钟社区生活圈设施配置等要素，合理划定控规片区的边界与规模；按照《广西壮族自治区国土空间详细规划单元划定技术要点（试行）》要求，划定控规单元的边界和规模，并给各控规片区、单元进行编码。  （3）确定各控规片区发展目标与功能定位  统筹考虑基础条件与上位规划要求，结合桂林世界级旅游城市建设、工业振兴、城市更新等全市战略研判，以及城市设计相关要求，明确片区发展目标和功能定位，体现桂林地域文化、地方特点和优势，打造桂林经典。  （4）确定各控规片区的规模控制要求  依据上位规划约束性指标传导要求，合理确定片区常住人口和服务人口、住宅建筑总面积、建设用地结构和规模，明确片区内单元的人口、住宅建筑总面积、建设用地规模等各类指标规模调整上限，保持人口规模、住宅规模、公共服务设施配置的合理匹配关系。建立针对规模和功能的正负面清单，以便下一步根据正负面清单明确项目类别、优化项目落地审批流程。  （5）落实、协调重要廊道和设施布局要求  落实上位规划，衔接各类专项规划确定的配置标准、设施数量、规模和空间布局，协调各控规片区内的重要廊道控制内容，落实各控规片区内的市、县（区）级设施布局要求，包括确定各控规单元内行政办公、教育、医疗卫生等各类公共管理与公共服务设施的数量、用地规模、配置标准和大致位置，以及确定电力、供水、排水、燃气、电信等主要市政公用设施的位置、控制范围和工程干管的线路走向、排水方向、管径等要素。  （6）优化片区用地布局与交通组织  衔接政策性住房用地相关要求、相关专项规划，统筹片区职住平衡，按照用地分类二级类深度优化商业、居住用地布局，居住区级及以上的公共服务中心，按照用地三级类深度加强公共服务用地控制。落实上位规划中特殊用地、留白用地的布局要求，按照用地分类二级类深度优化产业用地布局。衔接综合交通专项规划，优化城市主次干道的走向和宽度。  **（四）工作要求**  1.编制要求  （1）把握好中央及自治区对桂林发展的新定位新要求  全面贯彻党的二十大精神，按照生态优先、规划引领、高质量发展、以人民为中心的原则，深入实施国家重大战略，全面落实自治区与市委、市政府决策部署，坚持高水平保护，支撑高质量发展，创造高品质生活，实现高效能治理，支撑桂林建设世界级旅游城市。  （2）加强规划衔接  加强与《广西壮族自治区国土空间规划（2021—2035年）》《桂林市国土空间总体规划（2021—2035年）》《桂林世界级旅游城市建设发展规划》《桂林市国民经济和社会发展“十四五”规划》《桂林经济技术开发区国土空间分区规划（2021-2035年）》等各类总体规划、专项规划、经济社会发展规划等之间的协调衔接，提升规划的综合性、系统性和可操作性。  （3）突出前瞻性  加强调研走访，掌握第一手资料，找准事关全局和长远发展的重大矛盾和问题，基于全市战略发展视角，优化城市功能结构和空间布局，在满足当下诉求的基础上，符合新时代要求。  （4）创新工作方法  坚持开门做规划，最大限度集中全社会智慧，使规划编制过程成为汇聚民智、协调利益、形成共识的过程。充分借助现代信息平台问需于民、问计于民，重视向企业、基层学习经验、听取意见，从实践中寻找破解发展难题的务实举措。 | 1 | 项 |  |  |
| 合计 | | | | |  |

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写）人民币 （￥ ）。

2. 合同总金额应包含本次采购范围内所有费用。

**第三条 质量保证**

1.乙方应按照招标文件规定、投标文件承诺以及合同条款等内容提供服务。

2.服务质量或成果文件应符合招标文件要求、投标文件承诺、现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

3.提供的服务在甲方使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

**第四条 权力保证**

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

**第五条 服务要求**

1.按照招标文件规定、投标文件承诺以及合同条款等提供测绘成果。

2.服务质量要求：符合国家规定的质量标准、深度要求和现行技术规范、规程要求。

3.合同履行期间，乙方应全力配合甲方相关工作，应及时与甲方就履约相关事项进行沟通，原则上乙方接到甲方处理问题通知后24个小时内到达现场，48个小时内提出问题解决方案。

**第六条 成果要求**

《临桂区中心城区控制性详细规划大纲》规划成果包括文本、图件（图纸、图则）、附件、数据库。 规划成果以A3（420mmX297mm）规格编排装订成册，一式10份。

文本为word或pdf格式，应当以条款格式准确规范，简明扼要表述规划结论，明确规划强制性内容，明确传导要求。

图纸为jpg或pdf格式，符合国家、广西相关标准要求，并结合桂林实际情况适当增补特色图纸。

图则为jpg或pdf格式，由图示、表格、其他信息组成，能清晰表达各类管控要素，符合国家、广西相关标准要求。

附件包含说明书、相关文件汇编等，说明书着重对文本条文做出解释，阐述规划分析过程；相关文件汇编包括公众参与记录、部门意见、会议纪要、专家论证意见、修改落实情况说明及汇报展示文件等。

数据库应在控规编制过程中同步建设，数据库汇交需与规划成果报备同步完成，按照国家、广西相关标准制作，便于纳入国土空间规划“一张图”实施监督信息系统实现应用。

**第七条 服务期限及地点**

1. 服务期限：自合同签订之日起2年内完成，后续技术服务期1年；

2. 服务地点：广西桂林市采购人指定地点。

**第八条 知识产权及保密约定**

1.甲方按照合同约定向乙方支付全部报酬后，本合同项目规划设计成果的版权或其他知识产权归甲方所有。乙方享有署名权，经甲方同意，乙方可以将项目合同成果中非涉密内容用于科学研究、学术交流研讨、单位成果宣传、行业评奖评优等。乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

2.双方应对其掌握或知悉的对方的秘密信息承担保密义务至对方公开之日止，未经对方书面同意或许可，不得将其用于本合同以外的项目，也不得向任何第三方泄露、提供或许可使用；如一方违反保密约定给对方造成损失的，应当赔偿对方的实际损失。（因行政职能、行政诉讼等需要除外）

**第九条　履约担保**

1.履约保证金：根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）及《广西保障中小企业款项支付工作方案的通知》（桂政办发〔2020〕89号）的要求，本项目不收取乙方的履约保证金。

**第十条 付款方式**

分四次支付(最终以财政拨付时间为准)：

全部款项分阶段分期付清，具体按合同条款付款。付费次序、占合同款的比例、付费时间如下：

第一次付费：中标价的30%，签订合同后15个工作日内；

第二次付费：中标价的40%，项目通过专家评审后15个工作日内；

第三次付费：中标价的20%，规划设计成果通过审批后15个工作日内。

第四次付费：中标价的10%，规划设计成果数据库移交后15个工作日内。甲方在前款约定的时间内向财政部门申请办理财政支付手续，待政府拨款到甲方账户后予以支付。因财政封账、财政审批等原因导致付款延迟，甲方不承担逾期支付违约责任。

**第十一条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第十二条 验收方式及标准：**

1.验收时间：按合同工作进度要求验收。

2.验收方式：由甲方组织，按控规大纲编制成果相关验收标准和合同条款进行，项目成果经本级人民政府批准后即为验收合格。

3.验收标准：招标文件、投标文件、专家评审意见，国家及行业、地方相关规范、规定、标准等。

**第十三条 违约责任**

1.乙方所提供的服务质量不合格的，甲方有权书面要求乙方在规定的时间内进行整改，若乙方整改后依然不符合服务质量的，甲方有权不支付相应的进度条款。

2.甲方未按本合同约定支付乙方服务费用或组织验收的，乙方有权不开展下一步工作。

3.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，甲方有权不支付相应款项。

4.双方均应保护对方的知识产权，未经过对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让以及用于本合同项目外的项目。（因行政职能、行政诉讼等需要除外）

如果发生以上情况，泄密方承担由此引起的一切后果并承担赔偿责任。

**第十四条 通知与送达**

1.所有通知和通信都应是书面的（可用电子邮件预送达），并亲自送达或以传真、挂号邮寄、特快专递等方式至本合同所示的项目联系人。

2.亲自送达或挂号邮寄、特快专递的通知送达时生效，传真发送后在收到对方确认函时生效。任何一方变更本合同所示的项目联系人及联系方式，应提前5日书面通知对方。

**第十五条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并且在随后的15日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据或有关权威机构出具的证明。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

3. 不可抗力事件延续60日以上的，由甲方确定是否继续履行本合同。

**第十六条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务质量不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，双方均应当向 甲方所在地人民法院 提起诉讼。

3.若一方违约，违约方应承担守约方所有维权支出，包括但不限于：诉讼费、律师费、保全费、调查取证费等。

4. 诉讼期间，根据事实情况由甲方判断本合同是否继续履行。

**第十七条 合同的变更、终止与转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十八条 合同生效及其它**

1.合同经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经项目组审批，并签订书面补充协议报项目组备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式 份，具有同等法律效力，甲方 份、乙方 份、代理机构 份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构。采购代理机构于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送临桂区财政局备案。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）： ；

法定代表人或委托代理人签字： 法定代表人或委托代理人签字： ；

电 话： 电 话： ；

开户名称： 开户名称： ；

开户银行： 开户银行： ；

银行账号： 银行账号： ；

日 期： 日 期： ；

**第六章 投标文件（格式）**

**投标文件封面格式：**

投标文件

项目名称：

项目编号：

标 项 号：

采购代理机构：广西奥金斯项目管理有限公司

投标人（CA签章、自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章/个人CA签章）（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

联系电话：

日期：年月日

**投标文件目录**

**一、资格性响应证明材料：**

1.投标人相应的法定代表人（负责人或自然人）身份证正反面复印件**（必须提供）；**

2.投标人的授权委托书原件**（格式见附件）**、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】**（委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供）**；

3.投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**；

4.投标人参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（格式见附件，必须提供）**；

5.供应商有效的城乡规划资质乙级（含）以上资质复印件（**必须提供**）。

6.联合体协议书**（如为联合体的，必须提供）**

**二、商务、技术性响应及其他证明材料：**

1.投标函**（必须提供）；**

2.投标报价表**（必须提供）**；

3.服务内容及要求响应表（必须提供）；

4.商务要求响应表**（必须提供）**；

5.服务承诺书（由供应商根据本项目服务采购需求、特点及供应商自身的处理能力自行编写）**（必须提供）**；

6.项目实施方案**（如有，请提供）；**

7.项目实施人员一览表**（如有，请提供）**；

8.投标人2020年以来具有同类业绩的相关证明材料【以中标（成交）通知书或签订的合同复印件为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间等内容】**（具体以评分办法为准，如有，请提供）**；

9.投标人相关获奖证书、认证证书等复印件**（如有，请提供）**；

10.供应商属于中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责；②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责】**（如有，请提供）；**

11.投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）**。

**一、资格性响应证明材料（格式）**

**1.投标人相应的法定代表人（负责人或自然人）身份证正反面复印件（必须提供）**

**2.投标人的授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供；若为新成立的企业，请根据实际情况提供）；**

**授权委托书（格式一）**

**致**：广西奥金斯项目管理有限公司

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名），身份证号码：以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）签字（或个人CA签章）：

日期：年月日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳投标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二）**

**致**：广西奥金斯项目管理有限公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓 名），身份证号码：以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（个人CA签章）并在签名处加盖大拇指指印：

日期：年月日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**3.投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）**

**注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**4.投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）**

**声 明**

**致**：广西奥金斯项目管理有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人[公章(CA签章)，自然人签字或个人CA签章]：

日 期：

1. **供应商有效的的土地规划机构等级证书乙级（含）以上资质复印件或城乡规划资质乙级（含）以上资质复印件（必须提供）**

**6.联合体协议书（如为联合体的，必须提供）**

**附件**

**联合投标协议书（格式）**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁……序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的 （项目名称及项目编号）的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为牵头人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,牵头人的 (法定代表人、负责人、自然人或相应授权代理人)根据竞争性磋商文件规定及投标内容而对招标采购单位所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标采购单位所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。如联合体中标，采购人按照联合体各方承担的分工和合同约定款项进行支付。

三、联合投标其余各方保证对牵头人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及服务承诺支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和责任为:

乙方承担的工作和责任为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1. 如联合体成员中有小型、微型企业的，须按以下要求如实填写小型、微型企业的协议合同金额及所占联合体协议合同总金额的比例（如不属于此情况的，则不用填写）：

本次联合体中， 方为小型、微型企业，小型、微型企业的协议合同金额为（大写） 元人民币(￥ )，占联合体协议合同总金额的比例为 。

六、本协议提交招标采购单位后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议书一式 份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

甲方单位：**（CA证书签章或盖章）**

法定代表人：**（签字或个人CA签章）**

日期： 年 月 日

乙方单位：**（CA证书签章或盖章）**

法定代表人：**（签字或个人CA签章）**

日期： 年 月 日

**二、商务、技术性响应及其他有效证明材料（格式）**

**1.投标函（必须提供）**

**附件：**

**投 标 函 （格 式）**

致：广西奥金斯项目管理有限公司

根据贵方 （项目名称）项目招标文件，项目编号：，标项号：，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交电子投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求和投标报价表：

投标总报价（大写：）元人民币(￥：)。

2.我方承诺已具备招标文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.招标文件有效期为招标文件递交截止时间之日起90天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编：联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商[公章(CA签章)、自然人除外]：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字[或盖章(CA签章)]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人CA签章）：

日期：年月日

**2.投标报价表（格式见附件）（必须提供）**

**附件：**

**投标报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项号 | 标的名称 | 服务内容和承诺 | 数量  ① | 单位 | 单价（元）  ② | 单项合计=数量×单价（元）  ③＝①×② | 备注 |
|  |  | 完全响应招标文件中第三章《服务采购需求》并严格按照执行 | 1 | 项 |  |  |  |
| 合计金额（元） | | |  | | | |  |
| 投标报价（大写）：人民币（¥元） | | | | | | | |
| 合同履行期限： | | | | | | | |
| 说明：投标报价包含但不限于技术工作费、人工费、材料费、出图费、差旅费、调研费、培训费、管理费、设备、劳务、保险、利润及税金、政策性规定费用及所有风险责任的所有费用等，采购人不再支付其它任何费用；供应商综合考虑在报价中。 | | | | | | | |

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期：年月日

注**：**1.各供应商必须就“服务采购需求”中所投分标的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。

2.供应商应根据所投项目如实填写投标报价表的各项内容。

3.投标报价表须由法定代表人负责人、或自然人或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）并加盖供应商CA签章（自然人除外）。**当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字或个人CA签章）**

**3.** **服务内容及要求响应表（必须提供）；**

**附件：**

**服务内容及要求响应表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务项目 | 招标文件要求 | 投标文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺） | 响应偏离情况 | 偏离情况说明 |
| 临桂区中心城区控规大纲编制 | （一）项目名称 |  |  |  |  |
| （二）项目背景 |  |  |  |  |
| （三）工作内容 |  |  |  |  |
| （四）工作要求 |  |  |  |  |

投标人名称（并加盖投标人CA证书电子签章，自然人除外）： ；

日期： ；

**注：（1）投标人应对照《服务采购需求》表第一条“服务内容及要求” 中的内容在本表的“投标文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺）”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明。**

**（2）服务内容及要求响应表须加盖投标人公章（CA证书签章，自然人除外）；当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（CA证书签章，自然人签字或个人CA签章）。**

**4.商务要求响应表（格式见附件）（必须提供）**

**附件：**

**商务要求响应表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **招标文件的商务条款** | | **投标文件承诺的商务条款** | **偏离情况说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：（1）投标人应对照《服务采购需求》表第二条“商务要求” 中的内容在本表的“投标文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺）”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明。

**（2）商务要求响应表须加盖投标人公章（CA证书签章，自然人除外）；当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（CA证书签章，自然人签字或个人CA签章）。**

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期：年月日

**5.服务承诺书（由供应商根据本项目服务采购需求、特点及供应商自身的处理能力自行编写）（必须提供）**

**附件：**

**服务承诺书（格式）**

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期：年月日

**6.项目实施方案（格式见附件）（如有，请提供）；**

**附件：**

**项目实施方案 （格式）**

包含但不限于以下内容（根据采购需求及评标办法自行编制）：

①工作基础、统筹协调能力

②对项目的理解与认识

③工作思路与技术路线

④现状分析与核心问题识别

⑤主要工作内容方案

⑥重点难点剖析

⑦工作计划与服务承诺

....

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期：年月日

**7.项目实施人员一览表（格式见附件）【如有，请提供】**

**附件：**

**项目实施人员一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职务** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加工作时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。**

供应商（CA签章，自然人除外）：

法定代表人（负责人或自然人）或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA签章）：

日期：年月日

6

**8.投标人2020年以来具有同类业绩的相关证明材料【以中标（成交）通知书或签订的合同复印件为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间等内容】（具体以评分办法为准，如有，请提供）；**

**9.投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）**

**10.供应商属于中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责；②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责】（如有，请提供）；**

**附件**

**①如属于中小企业在参加政府采购活动时，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），以提供的《中小企业声明函》为准，并对声明的真实性负责。**

**中小企业声明函（格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业 收入为万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA签章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.本项目采购标的为资源县资源镇马家矿区玻璃用脉石英详查项目，采购标的属于其他未列明行业。**

**②如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；**

**③如符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA签章）：

日 期： 年 月 日

**注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督**。

**11.投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。**

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：             联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□谈判文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

投标人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2：

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**