

广西弘彦项目管理有限责任公司

---

柳南区环卫所市政公厕外包采购

# 招 标 文 件

项目编号：LZZC2025-G3-040031-GXHY



---

采 购 人：柳州市柳南区环境卫生管理所  
采购代理机构：广西弘彦项目管理有限责任公司

二〇二五年七月

# 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一章：公开招标公告.....    | 2  |
| 第二章：采购需求.....      | 5  |
| 第三章：投标人须知.....     | 13 |
| 第四章：评标方法及评标标准..... | 28 |
| 第五章：拟签订的合同文本.....  | 31 |
| 第六章：投标文件格式.....    | 39 |

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

柳南区环卫所市政公厕外包采购招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 8 月 6 日 09:20（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LZZC2025-G3-040031-GXHY

项目名称：柳南区环卫所市政公厕外包采购

预算总金额（元）：7680000.00

采购需求：

标项一

标项名称：柳南区环卫所市政公厕外包采购（1）

数量：1

预算金额（元）：3840000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责承包范围内的 24 座柳南区市政公厕日常清洗、保洁和维护（维修）管理等工作。如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：3840000.00

合同履行期限：自签订合同之日起贰年。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项二

标项名称：柳南区环卫所市政公厕外包采购（2）

数量：1

预算金额（元）：3840000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责承包范围内的 24 座柳南区市政公厕日常清洗、保洁和维护（维修）管理等工作。如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：3840000.00

合同履行期限：自签订合同之日起贰年。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、2：本项目为专门面向小微企业采购项目，提供的服务须全部由符合政策要求的小微企业承接（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业），投标文件中必须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料；

3、本项目的特定资格要求：分标 1、2：无。

### 三、获取招标文件

时间：2025年7月16日至2025年7月23日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）；

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：线上获取。供应商自行登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），在“工作台”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行实名提交申请后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年8月6日09:20（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标时间：2025年8月6日09:20

开标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3、本项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、促进残疾人就业政府采购政策以及节能环保有关政策，具体详见招标文件。

4、投标保证金：分标1：人民币伍仟元整（¥5000.00）；分标2：人民币伍仟元整（¥5000.00）

投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。投标人采用采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件给采购代理机构（咨询电话：0772-8855338），否则视为无效投标保证金；投标人采用采用银行转账方式的，必须在投标截止时间前一次性足额交至以下投标保证金专户并且到账，否则视为无效投标保证金。

开户名称：广西弘彦项目管理有限责任公司

开户银行：柳州银行九洲国际支行

银行账号：70606500000000001341

5、网上查询地址：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网/中国政府购买服务信息平台）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西政府采购网/广西政府购买服务信息平台）、[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)（广西柳州政府采购网）

#### 6、供应商参与电子投标特别说明

6.1 本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，供应商应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密并在提交投标文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台；供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

注：供应商应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的上传提交，提交投标文件截止时间前

可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新上传提交。提交投标文件截止时间前未完成上传提交的，视为放弃投标。

6.2 供应商应及时熟悉掌握广西政府采购云平台电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助中心—项目采购），并及时完成 CA 申领和绑定（见广西政府采购网—办事服务—下载专区—CA 证书申请操作指南）。

6.3 供应商通过广西政府采购云平台投标客户端软件制作投标文件，广西政府采购云平台投标客户端软件请供应商自行前往下载并安装（见广西政府采购网—办事服务—下载专区）。

6.4 电子标项目不要求参与投标的供应商到现场，但供应商应派法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

6.5 因未注册广西政府采购云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

6.6 CA 证书在线解密：投标文件开启时，需携带制作投标文件时用来加密的 CA 认证登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场，按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

6.7 供应商在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

6.8 本采购项目为广西政府采购云平台全流程电子化操作，参与投标的供应商需自备计算机和网络设备，确保投标过程顺利进行；因供应商自身设备或网络原因造成的一切后果，由供应商自行承担。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1、采购人信息**

名 称：柳州市柳南区环境卫生管理所

地 址：柳州市柳南区民泰路 6 号

项目联系人：刘股长

项目联系方式：0772-3231839

### **2、采购代理机构信息**

名 称：广西弘彦项目管理有限责任公司

地 址：柳州市东环大道 228 号双福雅苑 1 栋 12-1、12-2

项目联系人：陈雪妍、杨娉

项目联系方式：0772-8855338

广西弘彦项目管理有限责任公司

2025 年 7 月 16 日

## 第二章 采购需求

### （分标 1、分标 2）

说明：

1、“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2、投标人必须自行为其投标内容可能侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任。

| 一、采购需求表 |                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号      | 标的名称           | ▲单位及数量 | ▲服务内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1       | 柳南区环卫所市政公厕外包采购 | 1 项    | <p><b>一、服务范围</b></p> <p>分标 1：负责承包范围内的 24 座柳南区市政公厕日常清洗、保洁和维护（维修）管理等工作。具体承包范围详见附件：柳南区市政公厕招标统计表（分标 1）。</p> <p>分标 2：负责承包范围内的 24 座柳南区市政公厕日常清洗、保洁和维护（维修）管理等工作。具体承包范围详见附件：柳南区市政公厕招标统计表（分标 2）。</p> <p><b>二、服务要求及标准</b></p> <p>1、公厕开放时间为全市规定的全天 24 小时，保洁时间为上午 7：30—11：30、下午 14：00—17：00；如遇节假日、重大活动期间、夜市摊点集中的路段及各级检查，采购人可根据实际情况要求延长保洁或增加保洁时间。</p> <p>2、每座公厕至少配置一名保洁员，并要求每天值守公厕，值守时间为上午 7：30—11：30、下午 14：00—17：00，实行动态保洁，保洁员应着装整齐，穿环卫工作服，佩戴工作牌上岗。</p> <p>3、公厕内配备的设施设备完好，做到专人专管，有厕纸、洗手液、烘手机、灭蝇灯、蚊香等。“三防”设施完好齐全。</p> <p>4、公厕保洁按“六无六净”标准操作，其中应包括门窗、灯罩、洗漱台及墙面、地面、天面的污迹清理，蛛网的清除，公厕周边半径 10 米范围内的保洁，化粪池的清掏等。中标人须每季度定期清掏化粪池，并将清掏过程拍照留档随时供采购人查验，照片要求体现清掏具体时间、地点。若因中标人未定期进行化粪池清掏，由此造成化粪池外溢或一切安全事故，所产生的后果由中标人自行承担。</p> <p>5、中标人须每月按时缴纳水、电费。逾期未缴纳的，中标人须按欠缴水、电费金额的 3%支付滞纳金。</p> <p>6、外包期间如公厕（含公厕配套设施，如井盖、排污管等）出现任何损坏问题，由中标人自行进行维修。如不维修，采购人有权安排他人维修，所产生的费用由中标人全额负责；如中标人不支付维修费，采购人</p> |

有权直接从承包费中扣除。

7、保洁程序：

- (1) 扫除公厕内的蛛网、灰尘；
- (2) 清洗门窗、洗手器具、分隔板、墙面等；
- (3) 清理垃圾；
- (4) 对公厕便池等进行冲洗；
- (5) 用拖把清除地面污垢、积水，保持干燥整洁；
- (6) 检查公厕水龙头、烘手器、冲水箱等设施是否完好，发现损坏及时报修；
- (7) 清扫公厕周边；
- (8) 喷洒消毒药水每日不少于 2 次。

8、环境卫生质量：

- (1) 公厕内通风、照明良好，无明显异味、臭味；
- (2) 公厕内外墙整洁，墙面无破损、污蚀、渗漏、无小广告；隔板、窗栅、门窗玻璃无破损；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，无破损；
- (3) 公厕内地面光洁，无积水、无杂物及垃圾；
- (4) 厕位整洁，便池洁净无粪便污物，无堵塞；化粪池盖密闭，无缺失、破损现象；
- (5) 小便槽(斗)无水锈、尿垢、垃圾，沟眼、管道保持畅通；
- (6) 设施完好，公厕内照明灯具、洗漱器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备、灭蚊灯等设施设备保持完好，无缺损、无渗漏、无积灰、无污物，洗手台上无水渍；
- (7) 公厕外环境整洁，每季度定期清理化粪池粪便，化粪池无粪便、粪水外溢，无卫生死角、公厕周边半径 10 米范围内无垃圾、粪便、污水以及无乱堆杂物；管理间物品摆放整齐、无利用公厕电源充电现象；公厕前非机动车停车线设置规范、美观。

(8) 公厕内卫生保洁质量控制指标应符合下表规定：

| 项目    | 一类公厕    | 二类公厕    |
|-------|---------|---------|
| 纸片(块) | 无       | ≤1      |
| 烟蒂(个) | 无       | ≤1      |
| 粪迹(处) | 无       | 无       |
| 痰迹(处) | 无       | ≤1      |
| 窗格积灰  | 无       | 无       |
| 水厕    | 臭味(级)≤0 | 臭味(级)≤1 |
| 非水厕   | 臭味(级)≤0 | 臭味(级)≤2 |
| 水厕    | 苍蝇(只)：无 | 苍蝇(只)：无 |
| 非水厕   | 苍蝇(只)：无 | 苍蝇(只)：无 |
| 蛛网    | 无       | 无       |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><b>三、考核方式</b></p> <p>1、中标人须每月参与市执法局、环卫处对全市公厕保洁质量的检查考核。</p> <p>2、每月区环卫所将对中标人进行一次抽检及三次全面日常检查考核，考核标准按照市级考核标准执行。</p> <p><b>四、违约金计扣规则</b></p> <p>1、市级每月抽查各城区一个市政环卫公厕实行暗检，根据每月市级检查公厕考核情况，按排名高低对中标人计扣违约金：（1）排名第一名的不计扣违约金；（2）排名第二名且分数低于 95 分的，以 95 分为限，每扣罚一分计扣 100 元违约金；（3）排名第三名的，将按当月承包费的 0.5%计扣违约金；（4）排名第四名的，将按当月承包费的 1%计扣违约金。如连续两个月市级检查排名第四名的，将给予中标人黄牌警告处理，责令限期整改，除按上述规则计扣违约金外，中标人还应另行支付 2000 元违约金；连续三个月市级检查排名第四名的，视为中标人严重违约，采购人有权解除本合同，并按《政府采购合同书》第十二条追究中标人违约责任。</p> <p>2、每月区环卫所考核小组采取随机方式，将对中标人公厕进行抽检，实行 100 分量化评分制，并分为三个档：每座公厕评分在 90-100 分的，不予计扣违约金；评分在 90-85 分的，计扣 100 元违约金；评分 85 分以下的，计扣 200 元违约金。考核内容及评分标准参照《柳州市城市管理目标责任制城区（新区）联合检查专项考评细则（公厕管理部分）》。</p> <p>3、对于数字化城市管理系统、12345 政府热线、市民投诉等案件，中标人应在规定时间内处置处理完毕，并对投诉人做好解释工作。经调查核实，属于中标人责任范围的，一个月内被投诉 1 次按 100 元 /次计扣违约金，投诉 2 次按 200 元/次计扣违约金，依此类推。</p> <p>4、在日常管理中，由于中标人清洗、保洁、维护等不到位的，被上级通报点名批评的，将给予黄牌警告一次，并计扣 1000 元违约金。</p> <p><b>五、其他要求</b></p> <p>1、未经采购人同意，中标人不得擅自改变原有的墙体、装修及配套设施。</p> <p>2、合同期内，因国家建设需要征用或者采购人因管理需要调整中标人服务地点或范围时，中标人要服从采购人的管理安排，相应调整（减少）服务地点及经费，因此造成的经济损失，采购人不负赔偿责任。</p> <p>3、中标人要做好防盗及相关安全措施，任何造成自身或第三方的意外事故或经济损失，由中标人独自承担其法律和经济责任。</p> <p>4、在遇到重大活动和特殊情况时，中标人必须无条件服从采购人安排，增加调配保洁人员，延长保洁时间，确保公厕保洁质量，完成突击性任务。由此产生的一切费用已包含在承包费中，采购人不另行支付。</p> <p>5、本项目资金来源为财政资金，如因财政资金拨付时间延迟未能</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 及时支付承包费,中标人不得以此为由而不履行本合同规定的义务,否则采购人有权按合同条款进行相应处理。<br>6、中标人应设立日常巡查制度和群众投诉电话;对发现的问题或接到的投诉要在规定时间内完成整改。 |
| 二、商务条款要求 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |
| ▲服务期限    | 自签订合同之日起贰年。                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |
| ▲服务地点    | 采购人指定地点。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |
| ▲付款方式    | 本项目无预付款,自合同履行后按月支付承包费,采购人按上月监督考核(监督考核标准参照《柳州市城市管理目标责任制城区(新区)联合检查专项考评细则(公厕管理部分)》结果在次月结算上个月的承包费(以财政资金拨付时间为准)。由柳南区环境卫生管理所负责审核计发。承包费为包干制,采购人不再另行支付任何相关费用。                                                                                                                                      |                                                                                                     |
| ▲投标报价要求  | 投标报价必须包含按规范及要求完成本项目所涉及到的全部费用:包括但不限于人员薪酬、津贴、社保、意外保险、福利费、加班费等一切费用;水电费、排污管道维修、疏通清淤、排污、照明、冲水阀、隔板、盖板、锁扣、灭蚊灯、烘手机等配套设施正常运行的维护费用;劳保、清洗工具、消杀药品、清洁用品、厕所配置的服务用品费用;管理费、税金、利润等一切可预见和不可预见费用。其中:人员薪酬、津贴、社保参照柳州市现行规定执行。投标人须自行考虑投标报价会出现的其他风险。                                                               |                                                                                                     |
| ▲其他要求    | 1、中标人聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定,发生工伤事故、劳资纠纷由中标人负责按相关规定处理。中标人必须为投入本项目的全体人员缴纳社会保险(包括养老、失业、医疗、工伤、生育)、按劳动法规定给予休假。<br>2、中标人不得转包、分包给第三方。擅自将采购合同转包或部分分包给第三方的,采购人有权终止合同,由此造成的经济损失和法律责任由中标人承担。                                                                                                            |                                                                                                     |
| 三、资信要求   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |
| ▲政策性资格要求 | 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本项目为专门面向小微企业采购项目,提供的服务须全部由符合政策要求的小微企业承接(监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业),投标文件中必须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料;<br>2、中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准:<br>(1)本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:其他未列明行业;<br>(2)中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)确定。 |                                                                                                     |

## 附件1:

承包范围：柳南区市政公厕招标统计表（分标1）

| 序号 | 公厕编号 | 公厕名称                  | 详细地址                   | 类别 |
|----|------|-----------------------|------------------------|----|
| 1  | 17   | 城站路南七巷公厕              | 城站路南七巷 12 号旁           | 一类 |
| 2  | 05   | 文笔路公厕                 | 文笔路（柳安大厦旁）             | 一类 |
| 3  | 15   | 侨家巷公厕                 | 文笔路侨家巷 18 号旁           | 一类 |
| 4  | 24   | 面条巷公厕                 | 城站路南二巷 60 号旁           | 一类 |
| 5  | 02   | 旧机场公厕                 | 航银路中段                  | 一类 |
| 6  | 01   | 柳邕路 254 号公厕           | 柳邕路四区 254 号西侧          | 一类 |
| 7  | 03   | 宏业小区公厕                | 航星路宏业小区游泳池旁            | 一类 |
| 8  | 25   | 旧机场（三） / 航五路与航生路交汇处公厕 | 航生路南段                  | 一类 |
| 9  | 26   | 旧机场（二） / 航生路公厕        | 航生路北段                  | 一类 |
| 10 | 47   | 柳南万达西侧附属公厕            | 航月路                    | 一类 |
| 11 | 27   | 旧机场（五） / 航鹰大道公厕       | 航鹰路尾                   | 一类 |
| 12 | 08   | 航一路与航鹰大道交叉口西北侧公厕      | 航一路                    | 一类 |
| 13 | 29   | 旧机场（四） / 航五路公厕        | 航五路                    | 一类 |
| 14 | 35   | 飞鹅二小公厕                | 佳力路（飞鹅二小）              | 一类 |
| 15 | 37   | 大同巷公厕                 | 大同巷 28-1 号旁            | 一类 |
| 16 | 38   | 大同巷 58 号旁公厕           | 大同巷三里                  | 一类 |
| 17 | 36   | 牛屎巷公厕                 | 大同巷一里                  | 一类 |
| 18 | 39   | 红阳路云岭公厕               | 云岭区 104 号旁(红阳路)        | 一类 |
| 19 | 10   | 柳邕路东五巷公厕              | 柳邕路东五巷 54-2 号旁         | 一类 |
| 20 | 11   | 柳邕路东三巷公厕              | 柳州市第六中学对面巷内            | 一类 |
| 21 | 30   | 柳邕路 270—1、272—1 号公厕   | 柳邕路 270—1、272—1 号（三角地） | 一类 |
| 22 | 12   | 城站路与柳邕路交汇处公厕          | 柳邕路与城站路交汇处             | 二类 |
| 23 | 46   | 航五路与航生路交叉口东南角绿地公厕     | 航五路与航生路交叉口东南角绿地        | 一类 |
| 24 | 无    | 和美小学大门西侧绿地公厕          | 柳南区航四路 18 号和美小学西侧      | 一类 |

承包范围：柳南区市政公厕招标统计表（分标2）

| 序号 | 公厕编号 | 公厕名称           | 详细地址                  | 类别 |
|----|------|----------------|-----------------------|----|
| 1  | 22   | 西环路口公厕         | 西环路口 21 号旁            | 一类 |
| 2  | 40   | 西环路东侧铁木制品厂南面公厕 | 西环路与河西路十字路口           | 一类 |
| 3  | 07   | 双冲桥西岸东南侧公厕     | 双冲桥西岸东南侧              | 一类 |
| 4  | 无    | 河西工业三区公厕       | 新悦路与绿柳路交汇处            | 一类 |
| 5  | 23   | 磨滩路公厕          | 磨滩路 53 号对面            | 二类 |
| 6  | 42   | 和平路公厕          | 和平路利民区 106 号旁         | 二类 |
| 7  | 31   | 龙屯立交桥西岸桥下公厕    | 龙屯立交桥西岸桥下             | 一类 |
| 8  | 41   | 四桥头一职校南面小游园公厕  | 壶西桥头西一职校小公园           | 一类 |
| 9  | 43   | 上游路车渡区公厕       | 车渡区 20 号旁             | 一类 |
| 10 | 无    | 殡仪馆大门右侧绿地公厕    | 磨太路                   | 一类 |
| 11 | 48   | 广雅大桥西侧绿地公厕     | 广雅桥底                  | 一类 |
| 12 | 20   | 上游路砂布厂公厕       | 上游路四区东一巷 9 号对面        | 一类 |
| 13 | 21   | 上游路四区公厕        | 上游路四区 55 号旁           | 一类 |
| 14 | 34   | 南站路邮电汽车修理厂南面公厕 | 南站路邮电巷内               | 一类 |
| 15 | 19   | 菜园屯公厕          | 飞鹅路菜园屯 66 号旁          | 一类 |
| 16 | 16   | 红光小区公厕         | 红光小区内（原环卫所旁）          | 一类 |
| 17 | 14   | 铁路文化宫对面公厕      | 飞鹅路南一巷 16 号旁（柳铁文化宫对面） | 一类 |
| 18 | 33   | 延安公厕           | 飞鹅路延安大厦旁              | 一类 |
| 19 | 18   | 城站路新风四区公厕      | 城站路新风四区 58-1 号旁       | 一类 |
| 20 | 06   | 城站路石油公司公厕      | 城站路农机菜市对面             | 一类 |
| 21 | 32   | 华丰湾公厕          | 飞鹅路华丰湾 59 号旁          | 一类 |
| 22 | 04   | 飞鹅二路公厕         | 飞鹅二路 96 号旁            | 二类 |
| 23 | 无    | 新云村龙屯西南侧附属公厕   | 新云村龙屯西南侧（新云村 1188 号旁） | 一类 |
| 24 | 无    | 潭中西路延长线公厕      | 潭中西路延长线与绿柳路交叉口        | 一类 |

附件 2:

《柳州市城市管理目标责任制城区（新区）联合检查专项考评细则》

附件 3:

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第三章 投标人须知

### 前 附 表

| 序号 | 内容、要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称：柳南区环卫所市政公厕外包采购                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | 采购数量及单位：详见第二章《采购需求》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | <p>投标人的资格：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、2：本项目为专门面向小微企业采购项目，提供的服务须全部由符合政策要求的小微企业承接（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业），投标文件中必须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料；</p> <p>3、本项目的特定资格要求：分标 1、2：无。</p>                                                                                                                                          |
| 4  | 本项目不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | <p>投标报价：</p> <p>投标报价必须包含按规范及要求完成本项目所涉及到的全部费用：包括但不限于人员薪酬、津贴、社保、意外保险、福利费、加班费等一切费用；水电费、排污管道维修、疏通清淤、排污、照明、冲水阀、隔板、盖板、锁扣、灭蚊灯、烘手机等配套设施正常运行的维护费用；劳保、清洗工具、消杀药品、清洁用品、厕所配置的服务用品费用；管理费、税金、利润等一切可预见和不可预见费用。其中：人员薪酬、津贴、社保参照柳州市现行规定执行。投标人须自行考虑投标报价会出现的其他风险。</p>                                                                                                                  |
| 6  | 投标有效期：自投标截止之日起 60 日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7  | <p>投标保证金：分标 1：人民币伍仟元整（¥5000.00）；分标 2：人民币伍仟元整（¥5000.00）</p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。投标人采用采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件给采购代理机构（咨询电话：0772-8855338），否则视为无效投标保证金；投标人采用采用银行转账方式的，必须在投标截止时间前一次性足额交至以下投标保证金专户并且到账，否则视为无效投标保证金。</p> <p>开户名称：广西弘彦项目管理有限责任公司</p> <p>开户银行：柳州银行九洲国际支行</p> <p>银行账号：70606500000000001341</p> |
| 8  | <p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于获取招标文件之日起七个工作日内，以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。</p>                                                                                                                |
| 9  | 电子投标文件要求：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>1、投标人应按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台投标客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交加密的电子投标文件。</p> <p>2、未按规定传输提交电子投标文件的，视为投标无效。</p> <p>3、电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | <p>投 标 截 止 时 间 及 地 点： 2025 年 8 月 6 日 9 时 20 分， 广 西 政 府 采 购 云 平 台（<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | <p>开标时间：2025 年 8 月 6 日 9 时 20 分（北京时间）；</p> <p>开标地点：广西政府采购云平台（<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | <p>电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | <p>评标方法及评标标准：综合评分法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | <p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告及中标通知书，中标公告发布于指定媒体。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | <p>本次采购预算金额：分标 1：人民币叁佰捌拾肆万元整（¥3840000.00）；分标 2：人民币叁佰捌拾肆万元整（¥3840000.00）</p> <p>本次采购最高限价：分标1：人民币叁佰捌拾肆万元整（¥3840000.00）；分标2：人民币叁佰捌拾肆万元整（¥3840000.00）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | <p>投标保证金的退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标保证金在投标有效期内保持有效，未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内予以退还。中标人的投标保证金在合同签订后5个工作日内，采购代理机构在收到中标人与采购人所签订合同副本，并送采购监督管理部门备案后予以退还。</p> <p>退付方式：电汇或转帐。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | <p>采购人在资格审查前，通过政府采购云平台对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)”。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在政府采购云平台中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 18 | <p>评标委员会的人数：5人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | <p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>注：关于“项数”的规定，凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号（有特别说明的除外）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 本项目不收取履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | <p>签订合同时间：中标通知书发出后二十五内。</p> <p>根据桂财采（2016）37号，采购代理机构发出中标通知书前、采购人签订政府采购合同前将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，投标截止后出现信用记录不良的供应商将被取消中标人资格；信用信息查询记录和证据将作为政府采购合同附件留存。</p>                                                                                                                                                       |
| 22 | <p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                               |
| 23 | <p>1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子公章或者以自然人办理电子手指指印。</p> <p>2、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以投标人法定代表人（或负责人或自然人）或其委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p> <p>3、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>4、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指广西弘彦项目管理有限责任公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “复印件”包含“扫描件”。

### 3. 招标方式

公开招标方式。

### 4. 投标委托

如投标人代表不是法定代表人（或负责人），须有法定代表人（或负责人）出具的授权委托书（按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

### 6. 联合体投标

本项目不接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

### 8. 特别说明：

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8.2 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.5 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十三条的规定处理。

## 9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。

9.3 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## 二、招标文件

## 10. 招标文件的构成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

## 11. 投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

11.2 对招标文件作出实质性响应是指投标人必须对招标文件中标注（带“▲”项）为实质性要求和条件的采购需求、商务条款以及投标人须知、拟签订的合同文本的全部内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

## 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于获取招标文件之日起七个工作日内，以书面形式要求采购代理机构澄清，采购代理机构将以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取招标文件的投标人。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

# 三、投标文件的编制

## 13. 投标文件的组成

投标文件由资格文件、报价要求文件、商务技术文件三个部分组成，格式见第六章：

**▲注：**以下标明“必须提供”的材料均必须按要求提交，同时要加盖投标人公章，且凡规定签名处须按要求逐一签名，否则其投标无效。

### 13.1 资格文件

(1) 投标人为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者个体工商户营业执照或者执业许可证等复印件），投标人为自然人的提供其身份证复印件（**必须提供**）；

(2) 政府采购供应商资格信用承诺函（**必须提供**）；

(3) 小微企业证明材料（须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料，**必须提供**）。

### 13.2 报价要求文件

(1) 投标函（**必须提供**）；

(2) 开标一览表（**必须提供**）；

(3) 投标报价明细表（**必须提供**）；

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

### 13.3 商务技术文件

- (1) 投标声明书（**必须提供**）；
- (2) 无串通投标行为的承诺函（**必须提供**）；
- (3) 法定代表人（或负责人）身份证明及身份证复印件（**必须提供，如为自然人投标的无需提供**）；
- (4) 法定代表人（或负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**）；
- (5) 投标保证金缴纳证明（**必须提供**）；
- (6) 投标人直接控股、管理关系信息表（**必须提供**）；
- (7) 商务条款偏离表（**必须提供**）；
- (8) 技术偏离表（**必须提供**）；
- (9) 项目实施方案；
- (10) 质量保障措施；
- (11) 管理制度方案；
- (12) 应急处置措施；
- (13) 项目交接方案；
- (14) 拟投入本项目实施人员一览表；
- (15) 服务承诺及保障措施；
- (16) 投标人类似项目业绩一览表；
- (17) 投标人认为有必要提供的声明及文件资料。

### 14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字，投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

15.3 投标人可就《采购需求》中的某一个分标内容报出完整且唯一报价，也可就某几个或所有分标内容分别报出完整且唯一报价。

### 16. 投标文件的有效期

16.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

### 17. 投标保证金

17.1 投标人须按本须知前附表第7项的规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

17.2 投标人在办理投标保证金转账手续时，须在银行电汇凭证、进账单、电子回单等的用途或空白栏内注明招标项目名称或项目编号、分标号及用途，以免耽误投标。

17.3 投标人应充分考虑银行系统转账、跨行到账等情况对投标保证金入账时间所造成的影响，及时与采购代理机构核对保证金到账情况。如开标当日采购代理机构财务部提供的银行到账凭证无投标人保证金到账记录或逾期到账的，其投标将被拒绝。

17.4 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务部分中，**否则投标无效。**

17.5 投标人采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证放置于商务部分中，**否则投标无效。**

17.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.7 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。

17.8 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。

17.9 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。

17.10 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。

17.11 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。

17.12 投标保证金须在投标有效期内保持有效。

17.13 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金在其与采购人签订合同且采购代理机构收到中标人与采购人所签订的合同副本后 5 个工作日内退还。已确认提交投标保证金但未送达投标文件的投标人应在中标公告公布时向采购代理机构提交书面的投标保证金退付申请[申请书须为原件，包括项目名称及编号、投标人名称、基本账户开户银行及帐号（自然人投标时除外）复印件、投标保证金缴纳凭证复印件等内容，经投标人法定代表人（或负责人或自然人）签字或盖章并加盖公章]，其投标保证金在采购代理机构收到投标保证金退付申请书后 5 个工作日内退还。退还方式按照本项第 17.14 条所规定的方式和程序进行。

17.14 在退还投标人的投标保证金时，采购代理机构将按照投标人投标函（或投标保证金退付申请书）提供的开户银行及账号从投标保证金专户将投标保证金退还至该投标人。投标人投标函（或投标保证金退付申请书）提供的投标人名称、开户银行及账号等内容必须完整、清晰，否则造成投标保证金无法退付，后果由投标人负责。

17.15 投标保证金不计利息。

## **18. 投标文件的编制**

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人自行承担。

18.2 本项目只接收电子版投标文件，要求详见“投标人须知前附表”。

18.3 投标文件按照招标文件“第六章投标文件格式”要求在规定位置进行签署、盖章，投标人应写全称。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

18.4 投标文件中标注的投标人名称应与营业执照（如营业执照或者事业单位法人证书或者个体工商户营业执照或者执业许可证等）及电子公章一致（如为自然人的，应与自然人姓名一致），否则其投标文件

按无效投标处理。

18.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况,改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

18.6 投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。投标文件内容无法阅读、识别和判断的,视为未提供。

18.7 投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台投标客户端规定,并按广西政府采购云平台投标客户端软件有关规定加密。

## **19. 投标文件的提交**

19.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间及地点提交电子投标文件。电子投标文件应在制作完成后,在投标截止时间前在广西政府采购云平台上提交已经加密的电子投标文件。

19.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密电子投标文件的,由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

19.3 电子投标文件成功提交后,投标人可自行打印投标文件接收回执。

## **20. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

20.1 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交,提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的,视为放弃投标。

20.2 在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

20.3 在投标截止时间止提交电子投标文件的投标人不足 3 家时,电子投标文件由代理机构在“广西政府采购云平台”操作退回,除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

## **21. 投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

### **21.1 在资格性审查时,如发现有下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (2) 投标文件未提供任一项资格文件规定的“必须提供”的文件资料的;
- (3) 投标文件提供的资格文件出现任一项不符合资格文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的;
- (4) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### **21.2 在符合性审查时,如发现有下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求加密、签署、盖章的;
- (2) 未按招标文件要求提供法定代表人(或负责人)身份证明书,或法定代表人(或负责人)授权委托书的;
- (3) 投标文件未提供投标人须知正文第 13.3 条规定中“必须提供”或者“委托代理时必须提供”的文件资料的;
- (4) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的;
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的;

(6) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的;

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(8) 未响应招标文件实质性要求的;

(9) 属于投标人须知投标人须知正文第 9.2 条情形的;

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形;

(11) 与招标文件中标“▲”的技术服务需求发生负偏离的;

(12) 技术服务需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的;

(13) 虚假投标, 或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的;

(14) 投标技术方案不明确, 招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选(替代)投标方案的;

(15) 投标文件未提供投标人须知正文第 13.2 条规定中“必须提供”的文件资料的;

(16) 未采用优惠率报价或者各分标的优惠率报价超出招标文件相应分标规定的有效报价范围的;

(17) 报价超出招标文件规定的最高限价或单价预算上限, 或者超出采购预算金额的;

(18) 投标人未按照招标文件要求进行报价; 就所投内容进行报价或者存在漏项报价; 未就所投的全部内容作唯一总价报价; 存在有选择、有条件报价的(招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外);

(19) 修正后的报价, 投标人不确认的;

(20) 投标人属于投标人须知正文第 31.2 条第(2)项不能证明其报价合理性情形的。

### **21.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则投标文件将被视为无效。**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### **21.4 被拒绝的投标文件为无效。**

## **22. 特别说明**

22.1 广西政府采购云平台如对电子化开评标程序有调整的, 按调整后的程序操作。

22.2 评审在严格保密的情况下进行, 任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

22.3 电子评审过程中需要投标人在线确认的所有内容, 投标人不予确认的应说明理由, 超过规定时间未确认的, 将被视为放弃确认或者无异议。

## **四、开标**

### **23. 开标准备**

23.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启解密电子投标文件, 所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

23.2 如投标人成功解密电子投标文件, 但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的, 视同认可开标过程和结果, 由此产生的后果由投标人自行负责。

23.3 提交投标文件截止时间止, 投标人不足 3 家的, 不得开标。

### **24. 开标程序**

(1) 截标后, 广西政府采购云平台自动提取所有投标人的投标文件, 采购代理机构向各投标人发出解密通知, 投标人须在采购代理机构开启解密通知后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进

行解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁按规定时间登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对投标文件解密。非广西政府采购云平台技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标人的投标文件作无效处理。

(2) 电子投标文件解密结束，各投标人报价均在“广西政府采购云平台”远程不见面开标大厅展示。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有疑义，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

## 25. 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致广西政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人或采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购人或采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购人确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 五、资格审查

26. 开标结束后，由采购人代表依法对投标人的资格进行审查。

27. 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

28. 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评标

### 29. 组建评标委员会

29.1 本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

29.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 30. 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### 31. 评标程序

#### 31.1 符合性审查

(1) 资格性审查结束后，由评标委员会对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过广西政府采购云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明。

#### 31.2 商务和技术审查与比较

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间（30 分钟）内通过广西政府采购云平台在线对相关问题进行说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**31.3 起草并签署评标报告。**评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 32. 澄清问题的形式

32.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过广西政府采购云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

32.2 投标人应当在规定时间内通过广西政府采购云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人 CA 电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

32.3 投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

### 33. 错误修正

33.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过广西政府采购云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过广西政府采购云平台确认，投标人的确认应当加盖 CA 电子签章。修正后

的报价经投标人确认后产生约束力，如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

33.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

33.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

#### 34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；不得擅离职守、影响评标程序的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触；不得记录、复制或者带走任何评标资料。

34.2 评委会表决：在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

34.3 评标方法：本项目评标方法是综合评分法。具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

#### 35. 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 七、评标结果

36. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人；采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人；中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定中标人。

37. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

38. 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、广西政府采购网、广西柳州政府采购网发布中标公告。

39. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

40. 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

## 八、合同签订

#### 41. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

#### 42. 履约保证金

本项目不收取履约保证金

#### 43. 签订合同

43.1 投标人收到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。所签订的合同不得对

招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

43.2 中标人拒绝与采购人签订合同（包括中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同而放弃签订合同）的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 九、其它事项

### 44. 质疑和投诉

44.1 本次采购活动质疑和投诉适用于《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）相关规定。

44.2 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

44.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

44.4 接收质疑函的方式：书面方式；联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“第一章招标公告”。

44.5 质疑函、投诉书格式均应采用财政部制定的格式，并明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

44.6 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉，代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、负责人签字或者盖章，并加盖公章。

44.7 投标人对采购代理单位的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

### 45. 采购代理服务费用

45.1 采购代理服务费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号（服务招标类）标准和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2 号）的规定向中标人收取，以各分标中标金额作为计费额。中标人在领取中标通知书时，一次性向采购代理机构支付。

45.2 采购代理服务费收取银行账户：

开户名称：广西弘彦项目管理有限责任公司

开户银行：农行盛丰国际支行

银行账号：20-108301040001532

45.3 采购代理服务费收费标准：

| 费率 \ 服务类型<br>中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|-------------------|------|------|------|
| 100 万元以下          | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 万元        | 1.1% | 0.8% | 0.7% |

|              |      |       |       |
|--------------|------|-------|-------|
| 500-1000 万元  | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

注：采购代理服务费按差额定率累进法计算。

## 第四章 评标方法及评标标准

### 分标 1、分标 2

#### 一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由聘请的专家、采购人代表共五人单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、服务承诺及保障措施、业绩等四个方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（第 87 号令）第六十条的规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间（30 分钟）内通过广西政府采购云平台在线对相关问题进行说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

##### 1、价格分.....10 分

（1）以进入综合评分环节的最低的投标报价为基准价，基准价价格得分为 10 分。

（2）某投标人价格得分 = 评标基准价 / 某投标人投标报价 × 10 分。

##### 2、技术分.....69 分

（1）项目实施方案分（满分 21 分）

根据各投标人提供的项目实施方案的内容情况，由各评委自行独立打分。

差（0 分）：项目实施方案与本项目不相符或未提供的；

一般（7 分）：项目实施方案简单，基本满足项目服务内容及要求，提出了基本可行的项目实施方案；

良好（14 分）：项目实施方案内容较完整、详细、规范，满足项目服务内容及要求，有针对本项目的各项工作安排及流程，提供有较具体的项目管理措施和人员管理措施，组织管理体系清晰；

优秀（21 分）：项目实施方案内容完整、详细、规范，满足项目服务内容及要求，有针对本项目的各项工作安排及流程，对公厕情况进行相应了解及分析，有针对公厕实际情况提供详细的重点难点解决措施。提供有具体的项目管理措施和人员管理措施，各项公厕保洁工作均能达到相应质量要求，针对性强，科学合理性充分满足项目需求。

（2）质量保障措施分（满分 15 分）

根据各投标人提供的质量保障措施的内容情况，由各评委自行独立打分。

差（0 分）：质量保障措施与本项目不相符或未提供的；

一般（5 分）：质量保障措施简单，提出了基本可行的质量保障措施；

良好（10 分）：质量保障措施较齐全、较完整，质量目标基本明确，具备管理运作流程、质量保证指导思想、质量保证措施的描述；

优秀（15 分）：质量保障措施详细、完整，服务特点、质量定位准确，质量目标明确，质量保证指导思想、保证措施、质量巡查等方案描述详细且合理、适用性强，能充分满足采购人的管理目标。

（3）管理制度方案分（满分 9 分）

根据各投标人提供的管理制度方案的内容情况，由各评委自行独立打分。

差（0分）：管理制度方案与本项目不相符或未提供的；

一般（3分）：管理制度简单，规范性差，可行性差；

良好（6分）：管理制度较详细、较完整，包括有企业管理制度、人员考核制度、考勤制度、奖罚制度等内容，每项管理制度制定较全面；

优秀（9分）：管理制度详细、完整，有具体可行的企业管理制度、人员考核制度、考勤制度、奖罚及培训制度、薪酬制度、档案管理制度等内容，每项制度制定全面、规范、具体、先进，切合实际情况。

#### （4）应急处置措施分（满分12分）

根据各投标人提供的应急处置措施的内容情况，由各评委自行独立打分。

差（0分）：应急处置措施与本项目不相符或未提供的；

一般（4分）：应急处置措施简单，提出了基本可行的应急处置方案；

良好（8分）：应急处置措施较齐全、较完整，包含了基本的应急保障及迎检方案、重大活动、节假日保障方案，突发事件的应急保障方案，方案整体内容具有一定的合理性。

优秀（12分）：应急处置措施详细、完整，可行性高，方案中包含了详细的重大活动及迎检保障方案，节假日、突发事件的应急保障方案，特殊天气作业保障方案，有具体的保障措施、应急服务响应时间、人员及设备应急调配方案，内容科学合理、高效，针对性强。

#### （5）项目交接方案分（满分12分）

根据各投标人提供的项目交接方案的内容情况，由各评委自行独立打分。

差（0分）：项目交接方案与本项目不相符或未提供的；

一般（4分）：项目交接方案简单，对项目运营现状、承包区域了解稍有欠缺，提出了基本可行的项目交接方案；

良好（8分）：项目交接方案较完整，对项目运营现状、承包区域有完整了解，对项目交接流程、交接重点、难点问题提出具体的解决方案，有项目进、退场交接工作方案，交接方案整体内容具有一定的合理性。

优秀（12分）：项目交接方案详细、完整，可行性高，对项目运营现状、承包区域有充分了解，依据类似项目经验及本项目实际，对项目交接流程、交接重点、难点问题提出具体、有效的解决方案，有详细的项目进、退场工作交接方案，有细化的项目交接流程。交接方案重点内容突出，交接方案科学、合理，能充分实现高效交接。

### 3、服务承诺及保障措施分.....15分

根据各投标人提供的服务承诺及保障措施的内容情况，由各评委自行独立打分。

差（0分）：服务承诺及保障措施与本项目不相符或未提供的；

一般（5分）：服务承诺及保障措施简单，有针对《柳州市城市管理目标责任制城区（新区）联合检查专项考评细则》中关于公厕管理部分的考核内容做出基本承诺，基本满足项目要求，保障措施基本可行；

良好（10分）：服务承诺及保障措施完整，充分理解《柳州市城市管理目标责任制城区（新区）联合检查专项考评细则》中关于公厕管理部分的考核内容及要求，对考核内容做出完整承诺，满足项目要求，保障措施完整、可行；

优秀（15分）：服务承诺及保障措施描述详细、科学合理，完全满足项目要求，充分考虑项目特殊性并提出相应承诺，充分满足《柳州市城市管理目标责任制城区（新区）联合检查专项考评细则》中关于公厕管理部分考核内容的各项要求。由专人负责项目跟踪管理，保障措施、响应时间及人员安排等详细、合理，针对各项考核内容提出实质、具体、可行、有效的保障措施。

### 4、业绩分.....6分

投标人自 2022 年 1 月 1 日以来具有同类项目业绩的（项目业绩指：包含公厕管理、道路/护栏清扫保洁、垃圾收集清运、垃圾中转站管理、环卫设施维护等其中任意一项环卫服务内容的项目业绩），每提供一项得 3 分，满分 6 分（投标人须提供合同复印件，并加盖投标人公章，否则不予加分）。

**（三）总得分 = 1 + 2 + 3 + 4**

### **三、中标候选人推荐原则**

评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序。总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、服务保障分高优先的顺序排列，并依照次序确定中标候选人。

根据项目要求，公厕保洁工作须同时开展，为保证项目顺利实施，投标人可就分标 1、分标 2 中的某一个分标或所有分标进行投标，但分标 1、分标 2 每个投标人最多只能在其中一个分标中被推荐为中标候选人，评标委员会将按分标 1→分标 2 的顺序进行评审并推荐中标候选人。如在分标 1 被推荐为中标候选人，则分标 2 中不再被推荐为中标候选人，但可以继续参与各分标的评审，直至确定所有标段中标候选人推荐结果。

例如：若投标人 A 的分标 1 和分标 2 综合得分排名均为第一，则投标人 A 为分标 1 的中标候选人，投标人 A 不再作为分标 2 的中标候选人，将顺延至分标 2 综合得分排名第二的投标人作为分标 2 的中标候选人。以此类推。

# 第五章 拟签订的合同文本

## 政府采购合同书（适用分标 1、分标 2）

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称和编号\_\_\_\_\_

签 订 地 点\_\_\_\_\_ 签 订 时 间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 项目概况

#### 1、项目一览表

| 序号                          | 标的名称                     | 服务内容                                         | 公厕数量<br>(座) | 服务期限<br>(年) | 每月单价<br>(元/座/月) | 每年单价<br>(元/座/年) | 总价<br>(元) | 备注 |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------|----|
| 1                           | 柳南区环卫所<br>市政公厕外包<br>采购项目 | 负责承包范围内的<br>柳南区市政公厕日<br>常清洗、保洁和维<br>护（维修）管理。 |             |             |                 |                 |           |    |
| 合同合计金额：人民币 _____ 元（¥ _____） |                          |                                              |             |             |                 |                 |           |    |

2、合同合计金额包含按规范及要求完成本项目所涉及到的全部费用：包括但不限于包括但不限于人员薪酬、津贴、社保、意外保险、福利费、加班费等一切费用；水电费、排污管道维修、疏通清淤、排污、照明、冲水阀、隔板、盖板、锁扣、灭蚊灯、烘手机等配套设施正常运行的维护费用；劳保、清洗工具、消杀药品、清洁用品、厕所配置的服务用品费用；管理费、税金、利润等一切可预见和不可预见费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求及乙方在投标文件中的承诺执行。

### 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

### 第四条 服务内容及要求

具体服务内容及要求详见本项目招标文件中第二章《采购需求》的相关内容及乙方投标文件承诺服务

内容。

### 第五条 服务期限、服务地点

1、服务期限：自签订合同之日起贰年，具体为 年 月 日至 年 月 日。

2、服务地点：甲方指定服务地点。

### 第六条 付款方式

本项目无预付款，自合同履行后按月支付承包费，甲方按上月监督考核（监督考核标准参照《柳州市市政公厕管理考核办法》）结果在次月结算上个月的承包费（以财政资金拨付时间为准）。由柳南区环境卫生管理所负责审核计发。承包费已包含保洁工作人员的基本工资、津贴、劳保用品、环卫服装、劳动工具、清洗工具和社保、意外伤害保险、工具消毒品、维修费、水电费等各项包干费用等，甲方不再支付相关费用。

### 第七条 服务要求及标准

1、公厕开放时间为全市规定的全天24小时，保洁时间为上午7:30—11:30、下午14:00—17:00；如遇节假日、重大活动期间、夜市摊点集中的路段及各级检查，可根据实际情况延长保洁或增加保洁时间。

2、每座公厕至少配置一名保洁员，并要求每天值守公厕，值守时间为上午7:30—11:30、下午14:00—17:00，实行动态保洁，保洁员应着装整齐，穿环卫工作服，佩戴工作牌上岗。

3、公厕内配备的设施设备完好，做到专人专管，有厕纸、洗手液、烘手机、灭蝇灯、蚊香等。“三防”设施完好齐全。

4、公厕保洁按“六无六净”标准操作，其中应包括门窗、灯罩、洗漱台及墙面、地面、天面的污迹清理，蛛网的清除，公厕周边半径10米范围内的保洁，化粪池的清掏等。乙方须每季度定期清掏化粪池，并将清掏过程拍照留档随时供甲方查验，照片要求体现清掏具体时间、地点。若因乙方未定期进行化粪池清掏，由此造成化粪池外溢或一切安全事故，所产生的后果由乙方自行承担。

5、乙方须每月按时缴纳水、电费。逾期未缴纳的，乙方须按欠缴水、电费金额的3%支付滞纳金。

6、外包期间如公厕(含公厕配套设施,如井盖、排污管等)出现任何损坏问题,由乙方自行进行维修。如不维修,甲方有权安排他人维修,所产生的费用由乙方全额负责;如乙方不支付维修费,甲方有权直接从承包费中扣除。

7、保洁程序:

- ①扫除公厕内的蛛网、灰尘;
- ②清洗门窗、洗手器具、分隔板、墙面等;
- ③清理垃圾;
- ④对公厕便池等进行冲洗;
- ⑤用拖把清除地面污垢、积水,保持干燥整洁;
- ⑥检查公厕水龙头、烘手器、冲水箱等设施是否完好,发现损坏及时报修;
- ⑦清扫公厕周边环境;
- ⑧喷洒消毒药水每日不少于2次。

8、环境卫生质量:

- ①公厕内通风、照明良好,无明显异味、臭味;
- ②公厕内外墙整洁,墙面无破损、污蚀、渗漏、无小广告;隔板、窗栅、门窗玻璃无破损;公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网,无乱涂乱画,无破损;
- ③公厕内地面光洁,无积水、无杂物及垃圾;
- ④厕位整洁,便池洁净无粪便污物,无堵塞;化粪池盖密闭,无缺失、破损现象;

⑤小便槽(斗)无水锈、尿垢、垃圾，沟眼、管道保持畅通；

⑥设施完好，公厕内照明灯具、洗漱器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备、灭蚊灯等设施设备保持完好，无缺损、无渗漏、无积灰、无污物，洗手台上无水渍；

⑦公厕外环境整洁，每季度定期清理化粪池粪便，化粪池无粪便、粪水外溢，无卫生死角、公厕周边半径 10 米范围内无垃圾、粪便、污水以及无乱堆杂物；管理间物品摆放整齐、无利用公厕电源充电现象；公厕前非机动车停车线设置规范、美观。

⑧公厕内卫生保洁质量控制指标应符合下表规定：

| 项目    | 一类公厕    | 二类公厕    |
|-------|---------|---------|
| 纸片(块) | 无       | ≤1      |
| 烟蒂(个) | 无       | ≤1      |
| 粪迹(处) | 无       | 无       |
| 痰迹(处) | 无       | ≤1      |
| 窗格积灰  | 无       | 无       |
| 水厕    | 臭味(级)≤0 | 臭味(级)≤1 |
| 非水厕   | 臭味(级)≤0 | 臭味(级)≤2 |
| 水厕    | 苍蝇(只)：无 | 苍蝇(只)：无 |
| 非水厕   | 苍蝇(只)：无 | 苍蝇(只)：无 |
| 蛛网    | 无       | 无       |

#### 第八条 考核方式

1、乙方须每月参与市执法局、环卫处对全市公厕保洁质量的检查考核。

2、每月区环卫所将对乙方进行一次抽检及三次全面日常检查考核，按照市级考核标准执行。

#### 第九条 扣罚规则

1、市级每月抽查各城区一个市政环卫公厕实行暗检，根据每月市级检查公厕考核情况，按排名高低对乙方计扣违约金：（1）排名第一名的不计扣违约金；（2）排名第二名且分数低于 95 分的，以 95 分为限，每扣罚一分计扣 100 元违约金；（3）排名第三名的，将按当月承包费的 0.5%计扣违约金；（4）排名第四名的，将按当月承包费的 1%计扣违约金。如连续两个月市级检查排名第四名的，将给予乙方黄牌警告处理，责令限期整改，除按上述规则计扣违约金外，乙方还应另行支付 2000 元违约金；连续三个月市级检查排名第四名的，视为乙方严重违约，甲方有权解除本合同，并按本合同第十二条追究乙方违约责任。

2、每月区环卫所考核小组采取随机方式，将对乙方公厕进行抽检，实行 100 分量化评分制，并分为三个档：每座公厕评分在 90-100 分的，不予计扣违约金；评分在 90-85 分的，计扣 100 元违约金；评分 85 分以下的，计扣 200 元违约金。考核内容及评分标准参照《柳州市城市管理目标责任制城区（新区）联合检查专项考评细则（公厕管理部分）》。

3、对于数字化城市管理系统、12345 政府热线、市民投诉等案件，乙方应在规定时间内处置处理完毕，并对投诉人做好解释工作。经调查核实，属于乙方责任范围的，一个月内被投诉 1 次按 100 元 /次计扣违约金，投诉 2 次按 200 元/次计扣违约金，依此类推。

4、在日常管理中，由于乙方清洗、保洁、维护等不到位的，被上级通报点名批评的，将给予黄牌警告一次，并计扣 1000 元违约金。

#### 第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，乙方开具的发票须合法、有效。

**第十一条 履约保证金**

无。

**第十二条 违约责任**

1、乙方因管理失职造成停止工作的，甲方有权按未作业的天数相应扣减当月承包费并且乙方还须按当年承包费总额的 3% 向甲方支付违约金。

2、乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同，乙方应按当年承包费总额 3% 的标准向甲方支付违约金。

- (1) 累计或连续停工达 2 天的；
- (2) 擅自将本合同项下的服务内容转包、分包或变相转包、分包给第三方的；
- (3) 甲方对其考核连续两个月低于 75 分或一年内累计 3 次考核低于 75 分的；
- (4) 每一年有 3 次或 3 次以上未按甲方的整改通知书限时完成整改的；
- (5) 每一年度有 3 次或 3 次以上对突发事件的应急处置不及时或应急处置完成质量差的；
- (6) 连续三个月市级检查排名倒数第一名的。

3、乙方在甲方处有待支付费用的，甲方有权在待支付费用中直接扣除违约金。

**第十三条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十四条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十五条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

**第十六条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十七条 签订本合同依据**

- 1、中标通知书；
- 2、投标函；
- 3、开标一览表；
- 4、报价明细表；

5、商务条款偏离表和技术偏离表；

6、服务保障方案；

7、投标文件中的其他相关文件。

8、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十八条** 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各两份、采购代理机构两份（可根据需要另增加）。

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 甲方（章）<br><br><br>年 月 日 | 乙方（章）<br><br><br>年 月 日 |
| 单位地址：                  | 单位地址：                  |
| 法定代表人（或负责人）：           | 法定代表人（或负责人）：           |
| 委托代理人：                 | 委托代理人：                 |
| 电 话：                   | 电 话：                   |
| 电子邮箱：                  | 电子邮箱：                  |
| 开户银行：                  | 开户银行：                  |
| 账 号：                   | 账 号：                   |
| 邮政编码：                  | 邮政编码：                  |

## 合 同 附 件

|                                                    |                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. 乙方承诺具体事项:                                       |                                                    |
| 2. 服务具体事项:                                         |                                                    |
| 3. 其他具体事项:                                         |                                                    |
| 甲方（章）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 | 乙方（章）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 |

注：服务事项填不下时可另加附页

附件：

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购项目中  
标（或成交）供应商（公司名称）\_\_\_\_\_提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式：                                  |                            | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |                                        |    |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| 序号                                     | 名称                         | 货物型号规格、标准及配置<br>(或服务内容、标准)                                  | 数量                                     | 金额 |
|                                        |                            |                                                             |                                        |    |
|                                        |                            |                                                             |                                        |    |
|                                        |                            |                                                             |                                        |    |
|                                        |                            |                                                             |                                        |    |
|                                        |                            |                                                             |                                        |    |
|                                        |                            |                                                             |                                        |    |
|                                        |                            |                                                             |                                        |    |
| 合计：                                    |                            |                                                             |                                        |    |
| 合计大写金额：                                |                            |                                                             |                                        |    |
| 实际供货日期                                 |                            |                                                             | 合同交货验收日期                               |    |
| 验收具体内容                                 | (按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件) |                                                             |                                        |    |
| 验收小组意见                                 | 验收结论性意见：                   |                                                             |                                        |    |
|                                        | 有异议的意见和说明理由：               |                                                             |                                        |    |
| 签字：                                    |                            |                                                             |                                        |    |
| 验收小组成员签字：                              |                            |                                                             |                                        |    |
| 监督人员或其他相关人员签字：                         |                            |                                                             |                                        |    |
| 或受邀机构的意见（盖章）                           |                            |                                                             |                                        |    |
| 中标供应商负责人签字或盖章：                         |                            |                                                             | 采购人盖章：                                 |    |
| 联系电话：                      年    月    日 |                            |                                                             | 联系电话：                      年    月    日 |    |

备注：本报告单一式4份（采购人1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

## 第六章 投标文件格式

投标文件（资格文件）封面格式：

### 投 标 文 件

（资格文件）

项目名称：\_\_\_\_\_（分标\_\_\_\_）

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_全称\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

政府采购供应商资格信用承诺函格式：

## 政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）（分标\_\_\_\_）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

中小企业声明函格式：

## 中小企业声明函

采购项目编号：

采购项目名称：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）（分标\_\_\_\_）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）\_\_\_\_行业；承接企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，请根据上述格式要求如实填写《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3、中标供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。

残疾人福利性单位声明函格式：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（分标\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

附：

## 中小企业划型标准规定

（工信部联企业〔2011〕300号）

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员

100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

投标文件（报价要求文件）封面格式：

# 投 标 文 件

（报价要求文件）

项目名称：\_\_\_\_\_（分标\_\_\_\_）

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_全称\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

投标文件（报价要求文件）目录格式：

# 目 录

（格式自拟）

投标函格式：

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_）（分标\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交电子投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起\_\_\_\_\_日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标单位。

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

9. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

开标一览表格式：

## 开标一览表

分标\_\_\_\_\_

|          |              |
|----------|--------------|
| 项目名称     |              |
| 项目编号     |              |
| 投标总报价（元） | 大写：人民币（小写：¥） |
| 服务期限     |              |

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、如有多分标，分别列明各分标的开标一览表，否则其响应文件按无效响应处理。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

投标报价明细表格式：

## 投标报价明细表

分标\_\_\_\_\_

| 序号                             | 项目名称           | 服务期限       | 每月单价<br>(元/座/月) | 公厕数量<br>(座) | 投标总报价<br>(元) | 备注 |
|--------------------------------|----------------|------------|-----------------|-------------|--------------|----|
| 1                              | 柳南区环卫所市政公厕外包采购 | 自签订合同之日起贰年 |                 |             |              |    |
| 备注：<br>投标总报价=每月单价×公厕数量×12个月×2年 |                |            |                 |             |              |    |

注：

1、此表为“开标一览表”的投标报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

2、如有多分标，分别列明各分标的投标报价明细表，否则其响应文件按无效响应处理。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

投标文件（商务技术文件）封面格式：

# 投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：\_\_\_\_\_（分标\_\_\_\_）

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_全称\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

投标文件（商务技术文件）目录格式：

# 目 录

（格式自拟）

投标声明书格式：

## 投 标 声 明 书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）（分标\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

无串通投标行为的承诺函格式：

## 无串通投标行为的承诺函

分标\_\_\_\_\_

### 一、我方承诺无下列相互串通的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

法定代表人（或负责人）身份证明格式

法定代表人（或负责人）身份证明

（分标\_\_\_\_）

投标人名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附法定代表人（或负责人）有效身份证正反面复印件

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供。

法定代表人（或负责人）授权委托书格式：

### 法定代表人（或负责人）授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（分标\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附委托代理人有效身份证正反面复印件

投标保证金缴纳证明格式：

## 投标保证金缴纳证明

分标\_\_\_\_\_

电汇凭证、进帐单、电子回单、保函 扫描件

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

投标人直接控股、管理关系信息表格式：

### 投标人直接控股股东信息表

分标\_\_\_\_

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |
|       |          |      |                 |    |

注：1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 投标人直接管理关系信息表

分标\_\_\_\_

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|-----------------|----|
| 1     |            |                 |    |
| 2     |            |                 |    |
| 3     |            |                 |    |
| ..... |            |                 |    |

注：1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

商务条款偏离表格式：

### 商务条款偏离表

分标\_\_\_\_\_

| 项目     | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明 |
|--------|--------|--------|------|
| 服务期限   |        |        |      |
| 服务地点   |        |        |      |
| 付款方式   |        |        |      |
| 投标报价要求 |        |        |      |
| 其他要求   |        |        |      |

注：1. 应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

技术偏离表格式：

## 技术偏离表

分标\_\_\_\_\_

| 项号 | 标的名称 | 招标服务内容及要求 | 投标响应 | 偏离情况 |
|----|------|-----------|------|------|
| 1  |      |           |      |      |

注：1. 应对照招标文件“第二章 采购需求”中的服务内容及要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

项目实施方案格式：

## 项目实施方案

分标\_\_\_\_

备注：由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，制定出本项目的实施方案，格式自拟，所作的项目实施方案必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字： \_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

质量保障措施格式：

## 质量保障措施

分标\_\_\_\_\_

备注：由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，制定出本项目的质量保障措施，格式自拟，所作的质量保障措施必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

管理制度方案格式：

## 管理制度方案

分标\_\_\_\_\_

备注：由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，制定出本项目的管理制度方案，格式自拟，所作的管理制度方案必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

应急处置措施格式：

## 应急处置措施

分标\_\_\_\_\_

备注：由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，制定出本项目的应急处置措施，格式自拟，所作的应急处置措施必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

项目交接方案格式：

## 项目交接方案

分标\_\_\_\_\_

备注：由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，制定出本项目的交接方案，格式自拟，所作的项目交接方案必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

拟投入本项目实施人员一览表格式：

### 拟投入本项目主要实施人员一览表

分标\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 在本项目中拟<br>担任工作 | 持证情况 | 证书编号 | 工作经验 | 备注 |
|----|----|----|----------------|------|------|------|----|
|    |    |    |                |      |      |      |    |
|    |    |    |                |      |      |      |    |
|    |    |    |                |      |      |      |    |
|    |    |    |                |      |      |      |    |
|    |    |    |                |      |      |      |    |
|    |    |    |                |      |      |      |    |
|    |    |    |                |      |      |      |    |
|    |    |    |                |      |      |      |    |

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

服务承诺及保障措施格式：

## 服务承诺及保障措施

分标\_\_\_\_\_

备注：由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，制定出本项目的服务承诺及保障措施，格式自拟，所作的服务承诺及保障措施作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

投标人类似项目业绩一览表格式：

### 投标人类似项目业绩一览表

分标\_\_\_\_\_

| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 合同金额 | 采购单位联系人及联系电话 |
|----|--------|------|------|--------------|
|    |        |      |      |              |
|    |        |      |      |              |
|    |        |      |      |              |
|    |        |      |      |              |
|    |        |      |      |              |

附：合同（复印件）

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日