**广西德元工程项目管理有限责任公司**

**竞争性磋商文件**

项目名称：桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目

项 目 编 号 ：GLZC2025-C3-990330-GXDY

采购代理机构：广西德元工程项目管理有限责任公司

二〇二五 年 7 月

目 录

第一章、竞争性磋商公告 3

第二章、磋商供应商须知 6

第三章、服务采购需求 24

第四章、评审办法 28

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 31

第六章、响应文件格式 35

**第一章、竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（网址：https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2025年08月4日9:30（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

1.项目编号：GLZC2025-C3-990330-GXDY

2.项目名称：桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：陆拾万叁仟贰佰叁拾元整 (¥603230.00元）

5.最高限价：陆拾万叁仟贰佰叁拾元整 (¥603230.00元）

6.采购项目的数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目、设计、施工、布置设备一体化招标，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

7.合同履行期限： 自签订合同之日起90 日历天内完成服务内容。

8.本项目不接受联合体。

**二、** **申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**供应商为中小企业/小微企业,供应商须满足《政府采购促** **进中小企业发展管理办法》** **(财库〔2020〕46** **号)第二条规定。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微** **型企业。**

3.本项目的特定资格要求：投标人须具备建筑工程施工总承包三级以上(含三级)资质，并在人员、 设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中，投标人拟派项目经理须具备建筑工程二级专业以上（含 本级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类） 。本项目不接受有在建、 已中 标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理。

三、获取采购文件：

时间：公告发布时间起至磋商截止时间止。

地点（网址）：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）。

方式：：供应商登录广西政府采购云平台https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 08月 4 日09 时 30 分（北京时间）；

地点（网址）：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）。

五、响应文件开启

时间：2025年08 月 04日 09 时 30 分（北京时间）；

地点：桂林市公共资源交易中心（临桂新区西城中路 69 号西辅楼四楼）通过“政采云 ”平台在线解 密开启。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1.对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn))等渠道列 入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中 华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一分标下的政府采 购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等 服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

3.1 **本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业及残疾人福利性单位视同于小微企业）** **，本项目不** **接受非上述企业参与磋商。**

3.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）。

3.3《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

3.4《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

4.信息公告发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网） 、http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/（广 西 壮 族 自 治 区 政 府 采 购 网 ） 、 <http://gl.zfcg.zcygov.cn/> （桂 林 市 政 府 采 购 网 ） 。

5.响应文件解密：响应文件提交截止时间后，“政采云 ”平台自动提取所有供应商响应文件，各供 应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内（2025年08 月04日上午09时 30 分至10 时 00 分)，登录“政 采云 ”平台，通过“项目采购-开标评标 ”功能解密电子响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解 密失败或超时解密的，系统默认自动放弃，响应文件按无效响应文件处理。

6.本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要求及时登陆“政采云 ”平台 等候在线磋商及提交最后报价。

7.“政采云 ”平台在线响应（电子响应）相关事宜说明：

7.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云 ”平台参与在线响应（电子响应） ，并应 做好以下相关准备工作：①在“政采云 ”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府 采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广

西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办 理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端 ”（操作方法详见广西 壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区， 以下称“政采云电子投标客户端 ”）并安装成功，供应 商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云 ”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加 密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保 可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目 在线响应（电子响应）或响应失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

8.2 在线响应（电子响应）具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详 见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息：

名 称：桂林市雁山区人民检察院

地 址：桂林市雁山区雁山镇雁山街 315 号

项目联系人：韦工

项目联系方式：0773-5825792

2.采购代理机构信息：

名 称：广西德元工程项目管理有限责任公司

地 址：广西桂林市象山区南门街道中山南路68-76号综合楼（鑫桂佳苑）2栋2单元12层

项目联系人：陈工

项目联系方式：18407736370

广西德元工程项目管理有限责任公司

2025 年07月22 日

**第二章、磋商供应商须知**

**磋商供应商须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款 号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称及编号 | 项目名称：桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目项目编号：GLZC2025-C3-990330-GXDY |
| 2 | 3 | 磋商供应商资格 | 3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：**供应商为中小企业/小微企业**；3.3.本项目的特定资格要求：投标人须具备建筑工程施工总承包三级以上(含 三级)资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中，投标 人拟派项目经理须具备建筑工程二级专业以上（含本级）注册建造师执业资格， 具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）。本项目不接受有在建、已中标未 开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理。 |
| 3 | 4 | 参与在线响应（电子响应）的准备工作及磋商费用 | 4.1 参与在线响应（电子响应）的准备工作4.1.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云 ”平台参与在 线响应（电子响应），并应做好以下相关准备工作：①在“政采云 ”平台注册 成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事 指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见 广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一 周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标 项目管理系统--供应商客户端 ”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网— 办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端 ”）并安装成功，供应 商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云 ”平台完成的身份认证，确保能 够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保 能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采 云 CA 证书） 。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目 在线响应（电子响应）或响应失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。4.1.2 在线响应（电子响应）具体操作流程参考《政府采购项目电子交易 管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）； 如遇平台技术问题详询 95763。4.2 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部 费用。 |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购 预算总金额 | 13.1 磋商报价：应按竞争性磋商文件中相关附表格式填写。供应商必须就“服 务采购需求 ”中所竞所有服务内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款 号 | 条款名称 | 内容、要求 |
|  |  |  | 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；13.3 **采购预算总金额为（人民币）** **:陆拾万叁仟贰佰叁拾元整(603230.00元)。** **最后报价超出预算范围的，其响应文件无效。**13.4 未书面退出磋商的供应商应当在“政采云 ”平台中按磋商小组规定的时 间内提交最后报价，其最后报价超出采购预算金额导致已通过评审的响应文件 无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。 |
| 5 | 14.1 | 响应文件有效期 | 自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15.1 | 电子响应文件的 制作、加密 | 15.1.1 供应商制作电子响应文件前，必须登陆“政采云 ”平台进行竞争 性磋商文件获取的操作。15.1.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客 户端 ”，按照本竞争性磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云 ”平 台的要求，通过“政采云电子投标客户端 ”编制电子响应文件。15.1.3 供应商应按“政采云电子投标客户端 ”载明的“标书关联 ”功能 进行电子响应文件相应内容的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审 项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内 容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供 应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。15.1.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖法定代表人（负 责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端 ”采用政采云 个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中相应位 置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表 达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性 磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。15.1.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未 按规定编制并加密的响应文件，“政采云 ”平台将予以拒收。 |
| 7 | 15.2 | 供应商公章及签 字 | 15.2.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章 ”是指供应商通过指定 电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名 称制作的电子印章。15.2.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加 盖公章的，均指采用CA 证书签章。15.2.3 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字 ”是指供应商通过指定 电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款 号 | 条款名称 | 内容、要求 |
|  |  |  | 人（自负责人、 自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章（个人 CA 证书签章）或手写签字。没有办理个人电子印章（个人 CA 证书签章）的，可 以为手写签字的形式(可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者 拍照做成 PDF 的格式上传即可)。 |
| 8 | 16 | 响应文件的补 充、修改和撤回 | 16.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前，将生成的电子响应文件上 传提交至“政采云 ”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电 子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改 后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采 云 ”平台的，视为未提交响应文件。16.2 在提交响应文件截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回 其响应文件。 |
| 9 | 17.1 | 响应文件递提交 截止时间及地点 | 17.1.1 响应文件递提交截止时间：2025 年08月04 日09时 30 分（北京 时间）；17.1.2 地点（网址）：通过“政采云 ”平台在线提交响应文件。 |
| 10 | 17.2 | 响应文件解密 | 响应文件提交截止时间后，“政采云 ”平台自动提取所有供应商响应文件， 各供应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内（2025 年 08月04 日上午09 时 30 至10时 00 分) ，登录“政采云 ”平台，通过“项目采购-开标评标 ”功能解 密电子响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败的，可以在响应 文件解密截止时间后 30 分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件 【现场提交电子响应文件地址：桂林市公共资源交易中心（临桂新区西城中路 69 号西辅楼四楼） ，供应商未在上述规定的时间、地点提交的电子备份响应 文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后 按“政府采购云平台 ”操作规范上传至“政府采购云平台 ”，电子备份响应文 件上传成功后，供应商原上传的“ 电子加密响应文件 ”自动失效】。**若供应商** **在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文** **件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），响应文件按无** **效响应文件处理。** |
| 11 | 18.1 | 磋商小组的组成 | 磋商会议由采购代理机构负责组织，具体磋商评审工作由依法组建的磋商小组 负责，磋商小组有采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。专家确定方式：开标前通过政采云系统随机抽取。 |
| 12 | 18.2 | 磋商时间、地点、 | 18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款 号 | 条款名称 | 内容、要求 |
|  |  | 人员 | 18.2.2 磋商地点：通过“政采云 ”平台在线磋商。18.2.3 磋商参加人员：法定代表人或负责人或委托代理人参加磋商。**18.2.4** **本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要** **求及时登陆“政采云** **”平台等候在线磋商及提交最后报价。** |
| 13 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体评审内容及标准详见第四章：评审办法。 |
| 14 | 22.4 | 成交人信用信息 查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使 用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，采购代理机构在对 成交人的成交资格进行信用查询：22.4.1 查询渠道： “信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn))、中国政府 采购网([www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn))等；22.4.2 查询截止时点：成交通知书发出前；22.4.3 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录， 打印材料作为采购活动资料保存。22.4.4 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn))、 中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法 案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人 民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动， 取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人 排序表确定排名之后的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。 |
| 15 | 27 | 成交结果公告及成交通知书 | 27.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购 人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序 确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成 交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。27.2 在发布成交结果公告的同时，采购代理机构在线向成交供应商发出成交 通知书。 |
| 16 | 28 | 合同履约担保 | 28.1 履约保证金：本项目免收履约保证金。 |
| 17 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出后 25 日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购 人签订合同。 |
| 18 | 29.3 | 合同备案存档 | 28.3政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件壹份交采购代理 机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上 公告。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款 号 | 条款名称 | 内容、要求 |
|  |  |  | **注：未在政采云注册的成交供应商可在发出成交通知后登录政采云进行注册，** **如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：95763。** |
| 19 | 30 | 采购代理服务费 | 成交供应商领取成交通知书前，参照计价格[2002]1980 号《招标代理服务收 费管理暂行办法》服务类收费标准向广西德元工程项目管理有限责任公司一次 性付清代理服务费，(不足6000元按6000元收取)。**交纳代理服务费的银行账户：**账户名称：广西德元工程项目管理有限责任公司桂林运营中心开户银行：中国建设银行股份有限公司桂林翠竹路支行银行账号：45050163710603230610 |
| 20 | 31 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国 政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政 府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 21 | 32 | 监督管理机构 | 桂林市财政局 联系电话：0773-2862142 |

**一、总则**

**1.适应范围**

1.1 项目名称：桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目；

项目编号：GLZC2025-C3-990330-GXDY

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、 付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“招标采购单位 ”是指组织本次采购的采购人和采购代理机构。

2.2“磋商供应商 ”是指符合本次采购项目的磋商供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。 如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商 ”。

2.3“服务 ”是指按竞争性磋商文件规定，供应商须承担的培训服务以及其他类似的义务。

2.4“项目 ”是指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5“书面形式 ”包括信函、传真、 电报等。

**2.6** **竞争性磋商文件中要求“必须提供** **”的条款及《服务采购需求》表所有条款均为实质性要求。**

**3.磋商供应商资格**

见磋商供应商须知前附表第 2 条内容。

**4.** **参与在线响应（电子响应）的准备工作及磋商费用**

4.1 参与在线响应（电子响应）的准备工作

4.1.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云 ”平台参与在线响应（电子响应） ，并 应做好以下相关准备工作：①在“政采云 ”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政 府采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见 广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办 理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端 ”（操作方法详见广西 壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区， 以下称“政采云电子投标客户端 ”）并安装成功，供应 商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云 ”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加 密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保 可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目 在线响应（电子响应）或响应失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.1.2 在线响应（电子响应）具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详 见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。

4.2 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**5.联合体磋商要求（本项目不接受联合体磋商）**

**6.质疑和投诉**

6.1 磋商供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

6.2 磋商供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，采购公告期限届满之日起七个工作日 内， 以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.3 磋商供应商认为采购过程使自己的合法权益受到损害的，应当在为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内， 以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.4 磋商供应商认为磋商结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内， 以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.5 磋商供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可 以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购管理办公室投诉。

6.6 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过 程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索， 必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。质疑函格式详见附件 1。

6.7 质疑联系部门：广西德元工程项目管理有限责任司； 通讯地址：广西桂林市象山区南门街道中山南路68-76号综合楼（鑫桂佳苑）2栋2单元12层 ;联系电话：15676399997

**7.转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

**8.特别说明**

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政 府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参 加本次采购活动。

**二、磋商文件**

**9.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）磋商供应商须知；

（3）服务采购需求；

（4）评审办法；

（5）采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件格式。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清 或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制 的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在本磋商项目竞争性磋商公告 发 布 的 同 一 媒 体 上 发 布 更 正 公 告 ， 供 应 商 自 行 登 录 竞 争 性 磋 商 公 告 发 布 的 相 关 网 站 【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购 网） 、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/>（桂林市政府采购网） 查询，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 采购代理机构在竞争性磋商公告发布的相关网站发布更正公告的同时，视同供应商已知晓磋商 文件的澄清或者修改，供应商应将澄清或者修改的内容考虑在响应文件中，供应商在响应文件递交截止 前未登录竞争性磋商公告发布的相关网站查看澄清或者修改的，造成供应商的响应文件不符合磋商文件 要求或废标的，由供应商自行承担责任。

 10.3 澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就

一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人 非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购人、采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和磋商时间，在本项目竞 争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告 ，供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站 【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购 网） 、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/>（桂林市政府采购网） 查询，未在进行查询的，造成供应商未在规定的时间递交响应文件的，由供应商自行承担责任。

**三、竞争性磋商响应文件的编制**

**11.竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.1** **响应文件组成（格式见第六章响应文件格式）**

**11.1.1** **资格性响应证明材料：**

（1）供应商的法定代表人或负责人或自然人身份证正反两面扫描件**（必须提供）**；

（2）供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面扫描件以及由县级以上（含县级）社会养 老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的 2025 年 3 月至 2025 年 5 月社保证明扫描件【属自然 人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的 2025 年 3 月至 2025 年 5月社保证明扫描件】**（委托代理时必须提供）；**

（3）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件扫描件**（必须提供，** **自然人除外）**；

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、** **非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工** **商部门注册的有效“企业法人营业执照** **”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位** **法人证书** **”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，** **应提供有效的“个体工商户营业执照** **”。**

（4）磋商供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面 声明**（格式见附件，必须提供）；**

（5）供应商为中小企业/小微企业(监狱企业或残疾人福利性单位)的相关材料；**根据企业所属类型，** **必须提供以下材料之一，**：

①中小企业声明函（如供应商为中小微型企业的，格式见附件，供应商对出具的声明函真实性负责， 成交结果将同时公告企业《中小企业声明函》，接受社会监督）；

②监狱企业的证明文件[供应商如为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含 新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予享受优惠政策]；

③《残疾人福利性单位声明函》【符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供 《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责，成交结果将同时公告企业《残 疾人福利性单位声明函》，接受社会监督】。

**注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业及残疾人福利性单位视同于小微企业），本项目不** **接受非上述企业参与磋商。）必须提供**

**11.1.2** **商务、技术响应证明材料**

**符合性响应证明材料：**

（1）响应函**（**格式见附件**，必须提供）；**

（2）磋商报价明细表（格式见附件，**必须提供）；**

（3）供应商的项目实施方案（由供应商根据所投标项服务内容和评审办法的要求自行编制，格式自 拟）**（必须提供）；**

（4）供应商的服务承诺书（由供应商根据所投标项服务内容和评审办法的要求自行编制，格式自拟） （**必须提供**）；

**其他响应证明材料：**

（5）项目实施人员一览表（如有，请提供）**；**

（6）供应商具有同类服务业绩的相关证明材料（无不良记录，以签订的项目合同复印件为准，并能清晰反 映出项目名称、种类、签订合同时间等**）（如有，请提供）；**

（7）供应商相关获奖证书、认证证书等复印件**（如有，请提供）**；

（8）供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。

**以上有关材料应真实有效，属于“必须提供** **”的文件必须加盖供应商** **CA** **证书签章（自然人为签字** **或加盖个人** **CA** **证书签章）。**

**如供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定形式的的可在磋商小组规定的时间内在线上进行补** **正或更正；在规定时间内未能补齐或更正的，响应文件无效。其余由供应商视自身情况自行提交。**

11.2 磋商供应商应按磋商文件第六章响应文件格式编制响应文件。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1 响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书 写。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本， 在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定 的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.磋商报价及采购预算总金额**

13.1 磋商报价：见磋商供应商须知前附表第 4 条内容。

13.2 磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含服务费、人员、材料（包含电缆电箱照明设备 等一切项目所需材料及辅助材料）、运输、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总 和；供应商应综合考虑在报价中，采购人不再支付其他任何费用。

13.3 本项目采购预算总金额（人民币）：见磋商供应商须知前附表第 4 条内容。

13.4 未书面退出磋商的供应商应当在“政采云 ”平台中按磋商小组规定的时间内提交最后报价，其 最后报价超出采购预算金额导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤 回响应文件处理。

**14.响应文件有效期**

14.1 响应文件有效期：见磋商供应商须知前附表。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有磋商供应商延长 响应有效期。磋商供应商同意延长，但不能修改响应文件。磋商供应商拒绝延长的，其响应无效。

**15.** **电子响应文件的制作、加密、供应商公章及签字**

15.1 电子响应文件的制作、加密：

15.1.1 供应商制作电子响应文件前，必须登陆“政采云 ”平台进行竞争性磋商文件获取的操作。

15.1.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客户端 ”，按照本竞争性磋商 文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云 ”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端 ”编制电子 响应文件。

15.1.3 供应商应按“政采云电子投标客户端 ”载明的“标书关联 ”功能进行电子响应文件相应内容 的关联定位， 以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文 件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应 商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.1.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖法定代表人（负责人、 自然人）或授权委 托代理人通过“政采云电子投标客户端 ”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签 章的，在响应文件中相应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表 达不清、 内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找 不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.1.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文 件，“政采云 ”平台将予以拒收。

15.2 供应商公章及签字

15.2.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章 ”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数 字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.2.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用CA 证 书签章。

15.2.3 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字 ”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数 字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、 自然人）或者委托代理人姓名制作的个 人电子印章（个人 CA 证书签章）或手写签字。没有办理个人电子印章（个人 CA 证书签章）的，可以为 手写签字的形式(可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即

可)。

**16.响应文件的补充、修改和撤回**

16.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云 ”平台。 响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行 撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采 云 ”平台的，视为未提交响应文件。

16.2 在提交响应文件截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

**17.** **响应文件递提交截止时间及地点、响应文件解密**

17.1 **响应文件递提交截止时间及地点**

17.1.1 响应文件递提交截止时间：见磋商供应商须知前附表第 9 条内容。

17.1.2 地点（网址）：见磋商供应商须知前附表第 9 条内容。

17.1.3 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

17.1.4 响应文件提交截止时间后提交的响应文件，“政采云 ”平台将拒收。

17.1.5 如有特殊情况，采购代理机构延长响应文件提交截止时间，采购代理机构和供应商的权利和 义务将受到新的响应文件提交截止时间和评审时间的约束。

17.2 响应文件解密：见磋商供应商须知前附表第 10 条内容。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**18.磋商小组组成及磋商时间、地点、人员**

18.1 磋商小组组成：

磋商会议由采购代理机构负责组织，具体磋商评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组有采 购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：见磋商供应商须知前附表第 11条内容。

专家确定方式：见磋商供应商须知前附表第 11 条内容。

18.2 磋商时间、地点、人员

18.2.1 磋商时间：见磋商供应商须知前附表第 12 条内容。

18.2.2 磋商地点：见磋商供应商须知前附表第 12 条内容。

18.2.3 磋商参加人员：见磋商供应商须知前附表第 12 条内容。

**18.2.4** **本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要求及时登陆“政采云** **”** **平台等候在线磋商及提交最后报价。**

**19.评审原则和评审办法**

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 评审办法：综合评分法，具体评审内容及标准详见第四章：评审办法。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个磋商供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商 小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同 意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**20.评审程序及磋商要求**

20.1 采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小 组组长。在评审期间由桂林市公共资源交易中心采取必要的通讯管理措施并保证评审活动不受外界干扰。

20.2 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件中的资格证明等进行资格性 审查， 以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完 整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.4** **磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据** **《中华人民共和国政府采购法实施条例** **》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为** **同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无** **效处理** **。**

20.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](https://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

20.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入 企业名称，进入企业信息主页面。

（2）查看主页 “股东及出资信息 ”栏，或年报中的“股东及出资信息 ”栏信息。

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，如发现存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动，按无效处理。

（4）将相关资料打印存档。

**注：** **以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内** **容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续** **进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形** **的，关联供应商均按响应无效处理。**

**20.5** **磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应当在“政采云** **”平台中** **一次性告知供应商，供应商应当在“政采云** **”平台按规定的时间内补正或更正；补正或更正的材料应当** **采用书面形式，并由其法定代表人或负责人或授权委托代表签字（或个人** **CA** **证书签章）或加盖供应商** **CA** **证书签章（自然人为签字或加盖个人** **CA** **证书签章）。**

20.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件 中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更 正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说 明或者更正应当采用书面形式，并由其法定代表人或负责人或授权委托代表签字（或加盖个人 CA 证书签 章）或加盖供应商 CA 证书签章（自然人为签字或加盖个人 CA 证书签章）。

**对未通过资格性审查或符合性审查的供应商，** **由磋商小组应当以电话或通过“政采云** **”平台告知供** **应商未通过的原因并并做相应记录。**

磋商小组根据竞争性磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要 求的供应商进行磋商。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供 应商。

20.7 磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序分别与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质 性响应磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.8 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、 服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表 确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在“政 采云 ”平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在“政采云 ”平台重新提交响应文件， 并由其法定代表人或负责人或自然人或授权委托代表签字（或加盖个人 CA 证书签章）或加盖供应商 CA 证书签章（自然人为签字或加盖个人 CA 证书签章）。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.9 最后报价

20.9.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有 实质性响应的供应商在“政采云 ”平台按规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3

家；最后报价应由其法定代表人或负责人或授权委托代表签字（或个人 CA 证书签章）或加盖供应商 CA 证书签章（自然人为签字或加盖个人 CA 证书签章）。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决 方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的 设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。最后报价应由其法定代表人或负责 人或授权委托代表签字（或个人 CA 证书签章）或加盖供应商 CA 证书签章（自然人为签字或加盖个人 CA 证书签章）。

29.1.2 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规 定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商 （社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行；采购过程中符合要求的供应商（社会资 本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原 因，重新开展采购活动。

20.9.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

20.9.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提 交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截 止时间后撤回响应文件处理。

20.9.5 响应文件中磋商报价（含最后报价）出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价明细表内容与响应文件中相应内容不一致的， 以报价明细表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的， 以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的， 以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照第（1）-（4）规定的顺序修正。修正的报价经供应商确认（须供** **应商在线签字或加盖个人** **CA** **证书签章确认）后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。**

20.10 综合比较与评价

20.10.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后， 由磋商小组按竞争性磋商文件要求 采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.10.2 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复 核或书面说明理由。

20.10.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成 交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在 采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，磋商小组 应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上（含 2 名）成交候选供应商，并编写 评审报告。磋商小组应根据综合得分由高到低排列次序；若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列； 若得分相同且评审报价相同的， 以磋商最后报价由低到高顺序排列；若仍相同时，则依次按按服务实施 方案、履约能力得分由高到低的原则排列并推荐成交候选供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论 确定。

20.11在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决， 协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.12 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不

正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购管理办公室报告。

21. 供应商超出报价范围的最后报价，磋商小组可以不予以评审。当全部最后报价均超出报价范围 时，磋商小组有权决定全部废标或以书面形式要求所有供应商在规定时间内以书面密封形式重新报价。

**22.确定成交供应商**

22.1 采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的磋商供应商为成交供应商。

22.2 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成 交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商或重新采购。

22.3 第二成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选 人为成交供应商或重新采购。

22.4 成交人信用信息查询：

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题 的通知》桂财采〔2016〕37 号的通知，采购代理机构对成交人进行信用查询：

22.4.1 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)) 等；

22.4.2 查询截止时点：成交通知书发出前；

22.4.3 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活 动资料保存。

22.4.4 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行 为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府 采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排 名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。

**23.属于下列情况之一者，磋商无效：**

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、盖章的；

（2）不具备磋商文件规定的资格要求的；

（3）响应文件未按竞争性磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（4）属于“必须提供 ”的响应文件未能按时提供或补正、更正的；

（5）响应文件有效期、服务期限及其他服务内容不能满足竞争性磋商文件要求的；

（6）供应商未就“服务采购需求 ”中所竞所有服务内容作完整唯一报价的，或报价超出报价范围的；

（7）未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下分标或未划

分分标的同一合同项下的政府采购活动；

（9）未满足磋商文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（10）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**24.有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）响应文件实质性要求未做变动，供应商最后报价高于第一次报价的。

**25.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公**

**告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应

商（社会资本）只有 1 家的。

**26.磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，磋商供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的 不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

**27.成交结果公告及成交通知书**

27.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告 五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定 之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 在发布成交结果公告的同时，采购代理机构在线向成交供应商发出成交通知书。

**五、签订合同**

**28.合同履约担保**

28.1 履约保证金：见磋商供应商须知前附表第 16 条内容

**29.签订合同**

29.1 签订合同时间：见磋商供应商须知前附表第 17 条内容。

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，对其处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，情节 严重的， 由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。 采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商，组织供需双方签订合 同或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他 人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：见磋商供应商须知前附表第 18 条内容。

**六、其他事项**

**30.采购代理服务费**

成交供应商领取成交通知书前，向广西德元工程项目管理有限责任公司一次性付清采购代理服务费， 本项目的采购代理服务收费详见“磋商供应商须知前附表 ”第 19 项规定。

**31.解释权：**

本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解 释权属于采购代理机构。

**32.监督管理机构：**桂林市财政局 联系电话：0773-2862142

33.根据中国人民银行桂林市中心支行桂林市财政局关于转发《中国人民银行南宁中心支行广西壮 族自治区财政厅关于推广线上“政采贷 ”融资模式的通知》 的通知【桂人银发（2021）246 号】 ，支持

银行金融机构与政府采购供应商开展线上“政采贷 ”业务，具体内容详见《广西线上“政采贷 ”政策告

知函》（详见附件 2）。



**第三章、服务采购需求**

一、项目概况：

桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目位于雁山区检察院，建筑面积 80多平方米。

二、设计功能定位

1.会议材料电子化分发、标注及投票表决；

2.智能化服务，分系统支持会议服务请求功能；

3.通过电子化流程实现无纸化办公，包括会议申请审批、决议生成及文件归档等环节的数字化处理；‌

三、设计要求

1. 灵活性：多功能会议室应具备适应不同类型和规模会议的能力。考虑到会议的需求，可采用可移动的隔断墙或可折叠的会议桌椅，以便根据需要改变空间布局。这样可以在不同情况下灵活调整会议室的大小和形式。
2. 设备设施：多功能会议室应配备各种必要的设备设施，LED屏、音响系统、视频会议设备、互联网接入和会议记录设备等。确保会议室内有充足的插座和网络接口，以方便与会者使用个人电子设备，并提供无线网络覆盖。
3. 声学控制：在多功能会议室中，声学控制至关重要。使用吸音材料和隔音设计，以减少回声和外界噪音的干扰。合适的音响系统和麦克风设备也是必不可少的，以确保清晰的语音传输和音频会议效果。
4. 照明设计：考虑到不同类型会议的需求，多功能会议室应设计合适的照明系统。组合使用天花板灯、墙灯和可调节的台灯，以提供适应不同场景和氛围的光线。灯光亮度和颜色温度应可调节，以满足与会者的舒适感和会议需求。
5. 舒适性和人体工程学：提供舒适的座椅和桌子，确保与会者在长时间会议中的舒适性和支撑性。考虑人体工程学原则，并留出足够的空间供行走和交流。
6. 多媒体互动：为了增强互动性，多功能会议室可以配置交互式电子白板、自动升降式触摸屏显示器和话筒。
7. 可持续性：在设计多功能会议室时，考虑可持续性因素。选择环保材料和节能设备，合理规划照明和空调系统，并推广电子化文件和数字化会议形式，以降低能源消耗和资源浪费。

8.设计文字说明：总体设计构思、风格特点。

9.设计成果包含：

（1）方案设计说明；

（2）布展平面效果图；

（3）分析图：设计构思的详细说明；

（4）供应商可根据自身设计特点，增加效果图或其他表现手段，更为有效的表达布展思路和意图。

（5）.设计成果电子档要求： 以PDF文档格式上传。

（6）.设计成果归属所有权应属于采购人。

四.设计商务要求：

1.提供桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目解决方案，包括施工、设计方案、服务设备及装饰方案、提供安装调试服务；提供设备方案、技术培训与指导、技术售后 维护服务。充分运用传统法治宣传与 VR+法治科普相结合，提供一站式法治宣教服务。

2.具体要求为：

效率提升：要求会议流程实现数字化管理，包括电子签到、实时文档共享（支持多终端同步浏览和标注）、自动会议纪要生成（通过语音转文字技术）等功能，以减少人工操作时间。 ‌‌技术设备：集成采用全彩高清LED屏、会议桌配备全自动升降屏合麦克风、视频会议系统及智能控制系统，支持远程协作需求。环境管理：保持温度18-22℃、通风良好，采用中性色调搭配吸音材料减少噪音干扰。

3.项目实施进度要求：

签订合同后立即开展工作，要求在90天内完成策划、设计、安装工作。按照项目要求验收合格后， 要求定期巡查维护以保证法治宣传主陈地内设施设备的完整性、可靠性，对有缺失和破坏的设施进行及 时维修更换，提供全周期、全链条的服务保障。

**五、管理要求**

1、本项目不允许转包，不可以分包，否则作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

2、成交供应商应严格按设计方案组织实施，并无条件地接受采购人对项目质量的监督和管理。

3、成交供应商负责协调施工场内、场外与项目有关的各种关系，办理应由成交供应商办理的各种证 件、批件。

4、采购人有权要求成交供应商撤换工作不负责任、行为不端、玩忽职守、贻误工期、造成严重安全事故和工程质量事故、违法乱纪的项目技术人员及其他人员，成交供应商应无条件予以撤换，直至采购人满意为止， 由此而产生的一切费用和责任均由成交供应商承担。

5、实施过程中，设计负责人、项目负责人每天必须到施工现场，随时解决项目过程中出现的问题， 经采购人认可，可常驻工地。如设计负责人、项目负责人短期（指5日以下）离开施工现场，应征得采购人同意，并委派代表行其职责。

6、成交供应商须按采购人管理人员的要求按时递交各类报表。

7、成交供应商在开工布展之前和布展期间做好安全文明标准化管理，要求在响应文件中做出相应承 诺，确保采购人清洁畅通，确保人员、布展安全。因成交供应商任意堆放、排放废水废油或弃置废弃物 造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、危及居民安全、破坏周边环境等后果，成交供应商承担一切责 任和费用，并向采购人支付合同价款千分之五的违约金。

8、成交供应商应对所有作业和实施方法适当性、可靠性及安全性负责。同时根据施工现场的实际 情况建立健全的质量保证体系、环境保证体系和职业健康与安全保证体系。

9、实施期间成交供应商须对本工程及可能影响到的其他已完工程和现场采取必要的措施进行加固、 维护、安全防护和损毁修复，并承担由此发生的一切费用。

10、如成交供应商或其分包人所雇用的工人在实施过程中发生事故，对于这类事故的赔偿费用，采 购人均不予承担，且采购人不负担涉及这类事故有关的诉讼、损害赔偿、诉讼费、赔偿费及其它费用。

11、工程竣工移交前，成交供应商人负责对已完工程成品采取必要的措施进行维护，使其免于损毁 或破坏。如出现损毁或破坏，成交供应商须及时进行修复并承担由此发生的一切费用。

12、成交供应商应当加强款项管理，做到专款专用，不得拖欠材料、设备货款、工人工资等费用。 采购人对款项使用情况进行监督检查时，成交供应商应当积极配合，不得阻扰和拒绝。如成交供应商发 生上述拖欠行为，一经查实，一律通报并责令成交供应商自行组织资金迅速偿还欠款。对恶意拖欠和拒 不按计划偿付时，采购人可以代扣款项，并将有关情况报相关主管部门调查处理必要时可解除合同并依 法追究成交供应商的责任。

**六、项目质量要求**

1、本项目质量目标为一次性通过验收合格。

2、成交供应商须无条件接受质量监督管理部门质量检查和管理，共同把好质量关。

3、成交供应商实施完成的成品效果必须达到采购要求及响应文件的展示效果。如不能达到，在采购 人的允许的一定时间内进行修改、完善，使其达到展示效果的承诺，所涉及的费用由成交供应商负责，

若经修改、完善后仍不能达到要求的，则采购人有权不支付该项的费用。

**七、保修要求**

1、成交供应商应提供至少一年的免费保修期（自最终验收合格之日起计），对此供应商必须在响应 文件中做出承诺。

2、保修期内，成交供应商应在接到采购人通知后 48 小时内到达现场修复。

**八、验收标准：**采购人按照磋商文件采购要求及响应文件承诺组织验收，验收合格后支付相关服务 价款。

**九、服务工期：** **自合同签订之日起** **90 天内完成。**

**十、服务实施地点：雁山区人民检察院。**

**十一、服务经费及支付方式**

1、磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含服务费、人员、材料（包含电缆电箱照明设备等 一切项目所需材料及辅助材料）、运输、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成本费用的总和； 供应商应综合考虑在报价中，采购人不再支付其他任何费用。

2、本项目采购预算金额（人民币）：陆拾万叁仟贰佰叁拾元整(￥603230.00元），最后磋商报价超出本项目采购预算金额的将被视为无效磋商。

3、付款方式：付款方式：签订合同后 7 日内采购人预付成交价的 30%，成交人完成项目 80%工作量 后 7 日内支付成交价的60%，项目完成验收合格后 7 日内支付成交价的 7%，剩余合同价款的 3%作为质量

保证金，质保期满（按供应商响应文件中承诺的期限）后 30 个工作日无息退还。支付费用前成交人应向

采购人提供增值税普通发票。

**第四章、评审办法**

**一、评审依据及方式**

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对磋商供应商的最后磋商报价、

服务实施方案、服务承诺等方面内容按百分制打分。

2. 评审方式： 以封闭方式进行评审。

3. 根据财库〔2012〕69 号文规定，采购人和采购代理机构、磋商小组成员要严格遵守政府采购相 关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1、价格分……………………………………………………………………………10** **分**

（1） 以进入评审的最后的最低评审报价为 10 分。

磋商供应商最低的最后评审报价

（2）磋商供应商价格分 =  ×10 分 磋商供应商最后评审报价

**2、服务实施方案分**………………………………………………………………………**72** **分**

**（1）服务方案分（满分 20 分）**

磋商小组根据各响应文件提供的服务方案，从服务计划安排、技术参数、图纸设计等方面进行综合 评定，确定供应商“一档、二档、三档 ” 各所属档次，评委在相应档次内独立打分。

一档（5 分） ：对项目总体理解的比较肤浅，不够切合实际；服务实施方案简单，服务计划安排、 技术参数指标不够明确，无法提供图纸设计，综合评定较差；

二档（10 分）：对项目总体理解的比较全面，基本符合项目需求；服务方案基本完整，服务计划安 排、技术参数指标及图纸设计较完整，综合评定一般；

三档（15分）：对项目总体理解的比较透彻，完全符合项目需求；服务方案完整，服务计划安排、 技术参数指标及图纸设计较完整，能提供全部改造部位的图纸设计，综合评定良好；

四档（20 分）：对项目总体理解全面到位，完全符合项目需求；服务计划安排、技术参数指标及 图纸设计较详细可行，能提供全部改造部位的图纸设计，综合评定优秀。

**（2）主要施工方法（满分8分）**

三档（8分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全；

二档（5分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有较详尽的施工技术方案，工艺一般、方法可行，能指导具体施工并确保安全；

一档(3分)：各主要分部施工方法不能满足项目需求，没有施工技术方案，不能指导具体施工并确保安全。

**（3）施工进度计划和各阶段进度的保证措施（满分12分）**

三档（12分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。

二档(8分)：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制一般，安排合理，基本符合本项目施工实际要求。

一档(4分)：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。无控制工期的施工进度计划。无施工总进度表或施工网络图，不符合本项目施工实际要求。

**（4）设计思路及方案分（满分 20 分）**

一档（5 分）：设计方案简单，设计思路不明确，设计方案不够完整，设计效果不明显；

二档（10 分）：设计方案编排合理，设计思路基本符合要求，方案基本符合项目要求，反映主题， 整体统一协调；

三档（15 分）：设计方案内容较丰富，设计思路完全符合项目要求，有较好的创意，反映主题，整 体统一协调；

四档（20 分）：设计方案详细周全，设计思路清晰、主题新颖，创意独特，效果图画面美观，布局 合理，设计元素丰富，设计效果新颖多样，符合项目主题，整体统一协调。

**（5）进度安排、质量保证措施分（满分 6 分）**

一档（2 分）：进度安排不合理，可操作性差，提供的质量保证措施不够明确；

二档（4 分） ：进度安排合理，操作性良好，提供的质量保证措施较完整，基本满足采购人针对本 项目的采购需求；

三档（6 分） ：进度安排合理全面，且可操作性强，提供的质量保证措施详细可行，能完全满足采 购人针对本项目的采购需求；

**（6）后续服务方案（满分 6 分）**

评委对比供应商响应文件中提供的方案详细全面，后续服务措施、增值服务等方面，确定供应商“一 档、二档、三档 ” 各所属档次，评委在相应档次内独立打分。

一档（2 分）：表述的内容有欠缺，或表述的内容不符合实际、不完全可行，方案简单；

二档（4 分）：表述的内容详细，符合实际，方案可行，能满足项目需求；

三档（6 分）：表述的内容齐全，符合实际，方案科学、先进、 可行，完全满足项目需求，后续服 务方案充分为采购人考虑。

**3、服务承诺分** **18** **分**

磋商小组对供应商情况进行横向比较，由评委按确定后的各供应商所属档次以及等级评定说明内容, 在相应档次内由评委独立打分：

一档（6 分）：服务承诺内容（服务内容、进度安排、质量保证措施、后续服务方案等方面）简单， 各项承诺内容不够全面，综合评定一般；

二档（12分）：服务承诺内容（服务内容、进度安排、质量保证措施、后续服务方案等方面）较完 整，各项承诺内容基本合理，综合评定良好；

三档（18 分）：服务承诺内容（服务内容、进度安排、质量保证措施、后续服务方案等方面）详细， 各项承诺内容合理，针对性强，综合评定优秀。

**4、综合得分＝1+2+3**

**三、推荐成交候选供应商原则**

⑴磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选 供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过 程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，磋商小组应当根 据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上（含 2 名）成交候选供应商，并编写评审报 告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时， 以评标报价由低到高顺序排列；若得分 相同且评标报价相同的， 以磋商报价由低到高顺序排列；若仍相同时，依次按服务实施方案得分、履约 能力得分由高到低的顺序排列并推荐成交供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

⑵采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

⑶排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成交 候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

⑷第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交

候选供应商为成交供应商或重新采购。

**第五章** **政府采购合同（合同主要条款及格式）**

项目名称：

项目编号：

甲方： （采购人）

乙方： （成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争 性磋商采购方式管理暂行办法》、《民典法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商 文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、 甲乙双方签订本采 购合同。

**第一条** **合同标的名称及合同金额**

1、合同标的名称： 。

2、根据《成交通知书》的成交内容，合同的金额为：合同的总金额为： (大写） 人 民币 (￥ 元）。合同金额包括：服务过程中相关的一切费用。

注：合同合计金额包括但不限于创意设计费部分、资料内容编排部分、布展部分、声光电展项部分 等，包含了本项目所有服务内容、设备安装及制作和工程（如有）的价格，验收、管理费用、利润、税 金等及其所有成本费用的总和，供应商综合考虑在报价中，采购人不再支付任何其他费用。

**第二条** **项目实施要求及验收要求**

乙方应按竞争性磋商文件规定的服务范围向甲方提供相应服务。

**第三条** **权力保证**

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

**第四条** **服务期限及项目实施地点**

1、工期： 供应商响应文件中承诺的工期 。

2、项目实施地点：广西壮族自治区桂林市采购人指定地点。

3、乙方提供不符合竞争性磋商文件和本合同规定的服务， 甲方有权拒绝接受。

**第五条** **税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第六条** **付款方式**

付款方式：签订合同后 7 日内采购人预付成交价的 30%，成交人完成项目 80%工作量后 7 日内支付成 交价的60%，项目完成验收合格后 7 日内支付成交价的 7%，剩余合同价款的 3%作为质量保证金，质保期 满（按供应商响应文件中承诺的期限）后 30 个工作日无息退还。支付费用前成交人应向采购人提供增值 税普通发票。

**第七条** **验收要求及标准**

1、成交供应商依据竞争性磋商文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家、行业、地方标准履行合 同；采购人验收阶段将邀请专业人员或第三方专业机构组验收，相关费用由成交供应商承担，供应商自 行将验收费用考虑到磋商报价中，采购人不再另行支付任何费用。成交供应商提供的服务成果达不到验 收标准的，不予验收，造成的一切不利后果由成交供应商自行承担。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果， 甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾 期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章， 甲乙双 方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定 的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决， 否则甲方有权不出具服务验收合格单。

**第八条** **采购人的义务**

1、采购人应提供必要服务条件（如电源、水源等）。

2、采购人应向成交供应商提交服务所必需的有关数据、资料等。

3、严格对成交供应商所提供的服务按照磋商文件的要求进行验收。

**第九条** **成交供应商的义务**

1、成交供应商必须按照服务采购需求和服务承诺内容执行。

2、成交供应商必须按照本项目要求委托及支付程序为采购人提供相关服务。

3、成交供应商必须按本项目规定的后续服务及其他要求向采购人代表的服务对象提供优质的服务。

4、签署本协议则视同成交供应商愿意接受采购人按照本项目采购文件全部内容的规定进行的履约监 管，愿意积极配合采购人在履约监管过程中的各项合理要求。

**第十条** **违约责任**

1. 乙方所提供的服务成果不合格的，应及时修改，修改不及时的按逾期交付处罚，乙方应向甲方支 付合同金额 5 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务成果如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并 承担全部责任。

3.乙方逾期交付服务成果的，每天向对方偿付违约合同金额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违 约合同金额 5%，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

4、乙方未履行合同约定或未按响应文件中的服务承诺提供服务的，经甲方书面督促无效后，乙方应

按本合同金额 5 %，向甲方支付违约金，并上报采购监督部门， 由此造成的相关处罚由乙方自行承担。

5. 其他违约行为按违约合同金额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

**第十一条** **不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不 可抗力影响期相同。

2、 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条** **合同争议解决**

1、因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方 承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能 解决，可向桂林市仲裁委员会申请仲裁或向桂林市人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十三条** **合同生效及其它**

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖供应商公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充 协议报桂林市财政局备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典---合同篇》有关条文执行。

**第十四条** **合同的变更、终止、解除与转让**

1、 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情况之一，合同方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

但在距合同履行期限届满未足两个月的，即使出现以上情形，乙方也不能单方解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后 10 天内书面通知对方提出解除合同， 合同在书面通知到达对方时解除。

4、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自 变更，中止或终止。

5、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十五条** **签订本合同依据**

**1、竞争性磋商文件；**

**2、成交供应商的磋商报价表；**

**3、项目实施方案、服务承诺书；**

**4、成交通知书。**

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力， 甲、乙双方各贰份。政府采购合 同双方自签订之日起七个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将一份合同原件送桂 林市财政局备案，一份由采购代理机构存档。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话 ： 电 话 ：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

日 期 ： 日 期 ：

**第六章、响应文件格式**

**一、资格性响应证明材料：**

资格性响应证明文件封面格式

响 应 文 件

（资格性响应证明文件）

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：广西德元工程项目管理有限责任公司

供应商名称：

联系电话：

日期： 年 月 日

**1.供应商相应的法定代表人或负责人或自然人身份证正反两面复印件（必** **须提供）**

**2.供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级** **以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的2025 年 3月至 2025年 5月社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明** **复印件】（委托代理时必须提供）；**

**附件：**

**授权委托书（格式一）**

致： 广西德元工程项目管理有限责任公司

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负 责人），现授权委托本单位在职职工 （姓 名）以我公司名义参加 （项目名称及项目 编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相 关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限： 自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字， 以资证明。

供应商名称（加盖 CA 证书签章）：

法定代表人（负责人）签字或加盖个人 CA 证书签章：

 年 月 日

**附：委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会**

**养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的** **2025年**3**月至** **2025年xx5** **月社保证明复印件；**

**授权委托书（格式二）**

致： 广西德元工程项目管理有限责任公司

我 （姓名）系自然人，现授权委托 （姓 名）以本人名义参加 （项 目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体 事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限： 自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字， 以资证明。

自然人签字或加盖个人 CA 证书签章： ； 年 月 日

**附：** **由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的** **2025年**3**月至** **2025年**5 **月社保证明复印件。**

**3.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自** **然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、** **非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工** **商部门注册的有效“企业法人营业执照** **”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位** **法人证书** **”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，** **应提供有效的“个体工商户营业执照** **”。**

**4.磋商供应商参加政府采购活动前** **3年内在经营活动中没有重大违法记录** **及有关信用信息的书面声明（必须提供）**

**附件：**

**声** **明（格式）**

**致**：广西德元工程项目管理有限责任公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大

违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、较大数额罚款 等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记 录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负 全部法律责任。

供应商名称（CA 签章， 自然人签字或个人 CA 签章）： .

日 期 ： .

**5.供应商为中小企业/小微企业(监狱企业或残疾人福利性单位)的相关材料**

（根据企业所属类型，必须提供以下材料之一：①中小企业声明函（如供应商为中小微型企业的，格式 见附件，供应商对出具的声明函真实性负责，成交结果将同时公告企业《中小企业声明函》，接受社会 监督）；②监狱企业的证明文件[供应商如为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 （含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予享受优惠政策]；③《残疾人福利性 单位声明函》【符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声 明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责，成交结果将同时公告企业《残疾人福利性单位声明函》， 接受社会监督】。

注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业及残疾人福利性单位视同于小微企业），本项目不接受 非上述企业参与磋商。）

**附件：**

**中小企业声明函（格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（ 单位名称 ）的\_（项目名称）\_采购活动，服务 全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协 议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（**其他未列明行业**）；承建（承接）企业为（企业名 称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中 型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于（**其他未列明行业**）；承建（承接）企业为（企业名 称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中 型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大 企业的负责人为同一人的情况。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖供应商 CA 证书签章）： ；

日期： ；

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**①本项目所属行业参照《统计上大中小微型企业划分标准表》，属于“其他未列明行业** **”。**

**附表**

**统计上大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量****单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、 中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业 只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》 （GB/T4754-2017）为准 。带\*的 项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业， 电力、热力、燃气及水生产和 供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式 联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储， 危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业 ;信息传输业包括电 信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和 技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工 作，文化、体育和娱乐业， 以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地 产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准 。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没 有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限 额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业， 采用主营业务收入； 限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替； 限额以下住宿 与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未 设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**附件：**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政 府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利 性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本 单位承担工程/提供服务） ，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用 非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖供应商 CA 证书签章）： ；

日 期 ： ；

**二、商务、技术响应证明材料**

商务、技术响应证明文件封面格式

响 应 文 件

（商务、技术响应证明文件）

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：广西德元工程项目管理有限责任公司

供应商名称：

联系电话：

日期： 年 月 日

**1.响应函（格式见附件）（必须提供）；**

**附件：**

**响** **应** **函** **（格** **式）**

致：广西德元工程项目管理有限责任公司

根据贵方 (项目名称) 磋商文件，项目编号： 签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交电子响应文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件服务采购需求和磋商报价表：磋商总报价（大写） 元人民币 (￥ )。

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对 全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起90 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采 购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（3）**我方承诺严格按照竞争性磋商文件第三章《服务采购需求》中内容执行，完全响应实** **质性要求，无负偏离。**

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： ；

电话、传真： ；

开户名称： ；

开户银行： ；

账号： ；

供应商名称（加盖 CA 证书签章， 自然人除外）： ；

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签 章： ；

响应日期： 年 月 日

注：响应函须由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字或加盖个人 CA 证书 签章并加盖供应商 CA 证书签章（自然人除外）。

**2.磋商报价明细表（格式见附件）（必须提供）；**

**附件：** **磋商报价明细表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量及单位 | 磋商报价（元） | 备注 |
| **桂林市雁山区人民检察院检委会会议室建设项目** | 1 项 |  |  |
| 合计金额 |  |
| 磋商总报价（大写）： 元人民币 (￥ )  |
| **1.服务工期：自合同签订之日起** **90 天内完成。****2.服务实施地点：雁山区人民检察院。****3.** **服务响应：我方承诺严格按照竞争性磋商文件第三章《服务采购需求》中内容执行，完全响应实质** **性要求，无负偏离。** |
| 本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。 |
| 说明：磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含服务费、人员、材料（包含电缆电箱照明 设备等一切项目所需材料及辅助材料）、运输、管理费、购置费、税金、后续服务及其他所有成 本费用的总和；供应商应综合考虑在报价中，采购人不再支付其他任何费用。 |

供应商名称（加盖 CA 证书签章， 自然人除外）： ；

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签章： ；

注**：**（1）各供应商必须就“服务采购需求 ”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响 应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；

（2）供应商应根据所投服务如实填写磋商报价表的各项内容。

**3.** **供应商的项目实施方案（由供应商根据项目服务内容和评审办法的要**

**求自行编制，格式自拟）（必须提供）；**

**4.** **供应商的服务承诺书（由供应商根据项目服务内容和评审办法的要求** **自行编制，格式自拟）（必须提供）；**

**5.项目实施人员一览表（如有，请提供）；**

**6.** **供应商具有同类服务业绩的相关证明材料（无不良记录，以签订的项目合** **同复印件为准，并能清晰反映出项目名称、种类、签订合同时间等）（如有，** **请提供）；**

**7.** **供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；**

**8.供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。**

**附件** **1：**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：  邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期： 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权 代表 ”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授 权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相 关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分 包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者 其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字 或者盖章，并加盖公章。