南宁市政府采购

公开招标文件（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

**项目名称：信息化系统运营维护维保服务**

**项目编号：****NNZC2025-G3-990532-BJCJ**

**采购文号：NNZC[2025]3284号**

**项目所属区划：南宁市本级项目**

**采 购 人：****中国共产党南宁市委员会党校**

**采购代理机构：北京诚佳信工程管理有限公司**

**2025年6月26日**

**目 录**

**第一章 招标公告 2**

**第二章 采购需求 6**

**第三章 投标人须知 37**

第一节 投标人须知前附表 37

第二节 投标人须知正文 42

**第四章 评标方法及评分标准 58**

第一节 评标方法 58

第二节 评标程序 58

第三节 评分标准 61

第四节 中标候选人推荐原则 62

第五节 评标报告 65

**第五章 拟签订的合同文本 66**

第一部分 合同书 69

第二部分 合同一般条款 73

第三部分 合同专用条款 78

**第六章 投标文件格式 81**

第一节 投标文件外层包装封面 82

第二节 资格证明文件格式 83

第三节 商务文件格式 93

第四节 技术文件格式 104

第五节 报价文件格式 111

第六节 其他文书、文件格式 116

**第七章 质疑、投诉证明材料格式 118**

第一节 质疑函（格式） 119

第二节 投诉书（格式） 121

 **第一章 招标公告**

**公开招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况 信息化系统运营维护维保服务 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）获取招标文件，并于2025年7月18日09点30分（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：NNZC2025-G3-990532-BJCJ

项目名称：信息化系统运营维护维保服务

预算金额：1080000.00元

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 单位 | 数量 | 简要服务要求或者技术需求 |
| 1 | 信息化系统运营维护维保服务 | 项 | 1 | 信息化系统运营维护维保服务内容包括：（一）信息化系统运营保障服务、（二）信息化系统、设备维修维保服务。具体内容见招标文件“第二章采购需求”。 |

合同履行期限：具体详见采购文件“第二章采购需求”商务条款。

本项目是否接受联合体投标：□是/☑否。

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向小微企业采购的项目（供应商应为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位)；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.本项目的特定条件：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6.对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：自公告发布之日起至2025年7月18日09点30分（北京时间）。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2025年7月18日09点30分（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，**电子投标具体操作流程详见本公告附件2。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（申领流程见本公告附件1）及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于2025年7月18日09点30分在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：本项目不收取投标保证金

2.采购意向公开链接：http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?categoryCode=reformColumn&parentId=66601&articleId=ptQNNv3qETXUjGT1hpZnrA==

3.网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http：//zfcg.gxzf.gov.cn/）、全国公共资源交易平台（广西·南宁）（http：//ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/）

4. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）政府采购促进残疾人就业政策。

（4）政府采购支持监狱企业发展。

5.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线95763或0771-3381253获取热线服务帮助。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

　　　1.采购人信息

名称：中国共产党南宁市委员会党校

地址：南宁市西乡塘区大学西路166号

项目联系人：刘老师

联系电话：0771-2025608

2.采购代理机构信息

名称：北京诚佳信工程管理有限公司

地址：南宁市良庆区宋厢路21号永恒智慧广场B座8楼810

项目联系人：雷芳莉、李艺琳

联系电话：19195942875

3.项目联系方式

项目联系人：雷芳莉、李艺琳

电话：19195942875

附件： 1.CA证书申请方式及操作指南下载地址（现场申请方式见网址：[http：//www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/8354055.html?utm=a0003.39a112b4.cmp001.d0002.f0464b20ff2a11eb873141bf9e381949](http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/8354055.html?utm=a0003.39a112b4.cmp001.d0002.f0464b20ff2a11eb873141bf9e381949)（广西政府采购网）/网上申请方式见网址： [http：//nncz.nanning.gov.cn/](http://nncz.nanning.gov.cn/)（南宁市财政局官网）-下载专区-“广西广西政府采购云平台西部CA办理方式”或“南宁市广西政府采购云平台CA证书办理操作指南”）

2.电子投标文件制作与投送教程（在此网址下载：[http：//nncz.nanning.gov.cn/](http://nncz.nanning.gov.cn/)（南宁市财政局官网）-下载专区）

北京诚佳信工程管理有限公司

2025年6月26日

**第二章 采购需求**

**说明：**

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

（3）**服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。**

……

1. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
2. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。
3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

**5.中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件1）：本项目所属行业为软件和信息技术服务业。**

|  |
| --- |
| **服务需求一览表** |
| 采购清单及服务参数 | 序号 | 采购服务名称 | 单位 | 数量 | 服务参数 | 分项预算合计（元） |
| 1 | 信息化系统运营保障服务 | 项 | １ | 一、运营保障服务基本概况运营保障服务范围为中共南宁市委党校新校区（大学西路166号）校内教研楼、教学楼、图书馆、会议中心、文体馆、学员公寓、食堂场馆、实训培训综合楼等楼宇及附属建筑场地内的信息化系统设备。中标单位须向采购人委派专业技术人员入驻南宁市委党校对党校的信息化系统维保范畴内软件、硬件提供运营保障服务，保证服务对象系统功能完备，设备设施安全稳定持续运行，保障教学、会议等工作高效有序开展。二、服务人员需求、服务内容及要求（一）教学保障服务1.内容⑴协助做好学校的一切教学技术保障工作，定期排查检修教学设备，保证设备时刻处于良好以上状态。⑵协助做好学校影像资料的采集整理，按照要求实时进行拍摄录制；并对单位重大活动实施跟踪摄录；协助有关部门监察学员上课纪律。⑶协助做好学校影像资料的编辑制作，按照要求完成对图片，视频的编辑存档，刻录，备份；配合完成学员对外培训，补充学校资源库；根据学校课程安排完成优质课等系列的编辑修改工作。⑷根据工作需要，协助完成学校其他信息化技术保障服务。▲2.要求⑴每天要跟踪单位办班情况实时保障。班次少于3个时，发现异常5分钟到场处理，班次多于3个时，发现异常10分钟到场处理；每日根据计划提前完成次日使用设备的预查；熟悉投影机的操作和简单故障的排除；熟练掌握电脑的使用；熟悉音响、调音台等设备的使用和简单故障的排除；掌握一定的摄影摄像技能.⑵熟悉照相机的操作使用，熟悉民用和专业级的摄像机的使用和一些常用的拍摄技巧；完成临时性的随访和外拍；每天开班前提前半小时检查复检设备状态，保证摄录质量；不定期采集学校环境变化数据；能熟练打字、电子表格、课件的制作，完成单位影像资料的复制刻录播放工作；熟悉基本的影像编辑技能。⑶开展完成每天的影像资料采集工作；及时完成当天采集信息的编辑整理存档刻录工作；会熟练使用剪映、Photoshop、Edius、Premire、PPT、CAD大洋编辑软件；具备一定的3DMAK基础；能独立完成一节课程的导演、录制、配音，片头片尾的制作。(4)根据工作需要，完成临时交办的各项工作任务。（二）终端设备维保服务1.内容做好学校各个终端设备的维护保养工作，包括办公电脑（大部分为信创电脑）及学员楼电脑、打印机、复印机、扫描仪、无线、IP电话、广播、监控、电子大屏、广告机、门禁等系统。⑴熟练掌握常见办公等设备的使用和故障排除和维修；⑶熟练掌握各个终端的配置数据和操作；⑶熟悉交换机的堆叠、跳线等常见的配置；⑷熟练各种辅助测试装备的使用；⑸能熟练打字，使用电子表格和文档；⑹具备一定的线路排查检修能力。▲2.要求⑴定期巡检各个终端设备的运行状态并负责登记；⑵发现故障及时，能及时排除故障和汇报情况；⑶定时完成对办公设备故障的排除；⑷对终端设备IP等参数的修改要准确的提供原资料和变动资料；⑸协助做好信息技术类资产管理，并协助资料管理员做好出入库登记和数据的分类统计；⑹协助其他管理员完成一定工作。（三）数据中心软硬件维保服务1.内容⑴做好数据中心路由设备、交换设备、服务器、存储设备、灾备系统及信息安全设备、环境保障系统的软硬件日常维护和巡检工作；⑵按采购单位要求，开展突发事件应急处置、系统季度巡检、设备安装调试、系统优化等技术工作；⑶按采购单位要求，协助开展数据中心资产管理与信息安全管理；⑷做好采购单位业务应用软件（含门户网站、校务系统、教务系统、科研系统、学员管理系统等）系统的日常维护和巡检工作；⑸按采购单位要求，开展业务应用软件的故障调试、数据优化、应用测试、功能开发等技术工作；⑹按采购单位要求，开展技术资料及文档的整理归档工作，开展业务应用的推广及技术解答工作。▲2.要求⑴每工作日对维保设备包括所有服务器、网络设备、应用系统进行技术巡检工作，建立巡检日志；⑵每工作日对维保软件系统做技术巡检，建立巡检日志；⑶按照本采购服务需求“中共南宁市委党校的信息化系统、设备维修维保服务”中第“（十五）数据中心”条款中服务内容及要求，开展技术服务工作；⑷机房环境、基础设施及综合布线维护：⑴负责管理信息中心机房日常运行；⑵对各类线路进行标识、整理，保证机房内线路整齐、整洁；⑶所有机柜内电源线路整理、安排；⑷地板、机柜、KVM、空调进行管理维护；⑸对新上架设备进行监督管理、负责安排各类设备的空间使用，做到各类应用系统统一规划、功能区域清楚，存储集中等；⑹服务期内对机房各类布线、设备上线等进行管理及基于上述管理所需的必要材料提供，包括网线、水晶头、标签纸、网线制作工具、测试仪、扎带、PDU等。三、服务岗位需求▲中标单位派遣驻场服务人员必须符合国家法律、政策的有关规定，对派驻员工的疾病和人身安全负责。发生的劳资纠纷由中标单位负责。本次采购按服务范围，服务内容、服务要求共配置人员不少于10人，各岗位人员配置及服务要求如下：▲1.教学保障岗(3人)⑴教学多媒体保障技术员（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于多媒体设备维护维修技术工作。⑵影像资料采集技术员（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于相机、摄像机、录播系统的使用，按要求开展音视频的拍摄、录制等技术工作；（3）音视频编辑制作技术员（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于音视频的编辑、制作技术工作。▲2.终端设备维护维修岗(3人)⑴终端设备维护维修技术人员A（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于电脑、LED电子屏、广播等设的维修排查技术工作。⑵终端设备维护维修技术人员B（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于网络、交换机等设备、线路的维修排查技术工作。⑶终端设备维护维修技术人员C（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于电话、打印机、无线网络等设备、线路的维修排查技术工作。▲3.数据中心软硬件维护服务岗(3人)（1）数据中心网络技术员（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于路由、交换、服务器、存储灾备系统的日常巡检维护及信息安全管理技术工作。（2）数据中心软件技术员（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于党校业务应用软件系统（含门户网站、校务、教务、科研、学员服务、后勤服务等业务应用软件）的系统维护巡检方面技术工作。（3）数据中心软件数据管理技术员（1人）：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于党校业务应用软件数据管理、软件测试及业务应用使用方面的技术解答服务工作。▲4.复印打印机维护维修技术服务岗（1）人：熟练掌握教学设备状态，熟悉操作保障及简单故障处理，参与日常教学保障，侧重于党校复印打印机、扫描仪等维护维修工作。5.服务岗位人员资格条件⑴教学多媒体保障技术员（1人）：计算机专业毕业。⑵影像资料采集技术员（1人）：影视类专业毕业，有相关工作经验。(3)音视频编辑制作技术员（1人）：影视类专业毕业，有相关工作经验。(4)终端设备维护维修技术人员A（1人）：具备维护维修岗位工作5年以上工作经验。(5)终端设备维护维修技术人员B（1人）：具备维护维修岗位工作3年以上工作经验。(6)终端设备维护维修技术人员C（1人）：具备维护维修岗位工作经验。(7)数据中心网络技术员（1人）：计算机专业毕业，具备计算机网络、数据中心类岗位工作经验。(8)数据中心软件技术员（1人）：计算机软件类专业毕业，具备软件编程、软件开发类岗位工作经验。(9)数据中心软件数据管理技术员（1人）：计算机专业毕业，能够熟练操作办公软件，善于沟通，具备工作经验。(10)复印打印机维护维修技术人员（1）人：具备维护维修复印打印机岗位工作3年以上工作经验。注：以上拟配置服务人员专业以毕业证书或职业技能证书或职称证书上所注明的专业为准，投标文件中提供证书复印件加盖单位公章，工作经验和年限以相应的劳动合同或社保证明材料为准。四、其他要求1.投标人须提供单位简介2中标单位人员管理方案、服务承诺须体现对本项目服务的总体管理目标，即：⑴投标人拟采取的管理方式：人员管理架构、工作计划、工作制度、信息反馈处理机制和应急预案。⑵各岗位管理人员及员工待遇。中标单位不得调用党校内驻点人员开展公司在党校外的业务。3.为采购人提供礼貌、热情、周到的服务，最大限度地满足采购单位和业主的服务要求。4.中标单位主动、积极地加强与业主单位的联系，多途径、多渠道征询和听取意见，不断改进工作，不得随意更换服务人员。5.大力推行创优质服务、优质管理的活动，使业主对营运服务的满意率达到98%以上。▲6.加强保密教育，严格遵守有关保密规定。 | 670000 |
| 2 | 信息化系统、设备维修维保服务 | 项 | １ | 一、服务总体要求▲需提供中共南宁市委党校的信息化系统维保范畴内软件、硬件维修维保服务，提供故障设备更换服务、定期巡检服务、提供各有关系统硬件设备的备件服务，提供软件的安装调试等技术支撑服务，安装附件辅助材料提供服务等，保证服务对象系统功能完备，设备设施安全稳定持续运行。▲由于本项目采购是设备维修维保服务，采购人信息化设备众多：两个机房（中心机房和电子政务内网机房），系统设备分为15个子系统，24种大类，213种小类，接近3000台；此外涉及学员电脑、教学、办公设备等。为了提高维护维保效果，本着物尽其用，勤俭节约，科学客观的要求，按照先维修、后更换的原则开展设备维护维保。二、维修维保服务主要内容▲以下在用系统、设备清单中（无论是否已到报废期）设备（含软硬件）出现故障（不可抗拒情况造成的故障除外），中标单位需提供原厂或同等性能替代设备，并及时开展维修，确保党校各系统工作功能基本运行，不出现全局性业务中断以上故障。▲**（一）基础网络系统**基础网络系统包含20栋楼宇内综合布线、校内光纤网络、68间配线间（含配线间内信息化系统设备设施）、网络信息点5000多个、电话信息点1200个、光纤信息点2500多个。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 24口接入交换机 | 78台 | H3C | 5120-34C，每台包含3个光模块 |
| 2 | 48口接入交换机 | 34台 | H3C | E552，每台包含3个光模块 |
| 3 | 24口poe交换机 | 25台 | H3C | 5130 |
| 4 | 24口poe交换机 | 16台 | 迈普 | SM3220-28TP-AC，包含每天光模块 |
| 5 | 标准机柜 | 85套 | 唯康 | 包含标准机柜1个，8口pdu电源2个，理线架5个，24口配线架5个（含模块） |
| 6 | 信息面板 | 4500套 | 唯康 | 单口信息面板，包含信息模块 |
| 7 | 配线间ups | 18套 | 科士达 | YDC9103S，包含标准ups电池 |
| 8 | 电源防雷器 | 200个 | 雷尔盾 | / |
| 9 | 辅材 | 1批 | 国产 | 包括但不限于电话跳线、网络跳线、光纤跳线、音频线、视频线、电话线、网线、网络水晶头、电话水晶头、音频线接头、排插、面板模块、同轴视频线等所有互联跳线，转接线及各类线材接头（含所有型号接头） |

▲**（二）中心机房环境监控系统**中心机房环境监控系统一套，安装在党校图书馆四楼数据中心，对数据中心环境进行监控。包含监控主机、数字型温湿度感应器、智能感温探测器、空调、消防系统等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 机房监控控制主机 | 1套 | 金鹏正  | NC602-2M，包含主机配件 |
| 2 | 机房监控控制管理软件 | 1套 | 金鹏正 |  WS-SERVER-02 |
| 3 | 数字型温湿度传感器 | 1台 | 金鹏正 | WS11RS |
| 4 | 智能感温探测器 | 1台 | 金鹏正 | Watchsys-TH |
| 5 | 动环监控系统 | 1套 | 金鹏正 | NC602-2M，包含主机和控制软件 |
| 6 | 空调控制接入模块 | 2套 | 纵贯通 | ZHT-AC485S |
| 8 | 消防监控接入模块 | 1套 | 依爱 | EI-60001QT |
| 9 | 电源检测模块 | 1套 | 金鹏正 | 8052E |
| 10 | ups电源检测模块 | 1套 | 金鹏正  | 8520A |
| 11 | 监控管理平台 | 2套 | 宇视、金鹏正 | VM5500、金鹏正，包含监控管理软件一套及授权，管理主机1台WS-SERVER-02（Watchsys-V2.0/Watchsys-MATE-V1.0/Watchsys-3D-V1.0/Watchsys-ASTS-V1.0） |

▲**（三）校园电话系统**校园电话系统覆盖党校20栋楼宇，外部接入为电信4数字链路中继（含120个号码段），采用数字ip接入技术，校内电话授权1000部。包含语音控制交换机、楼层语音交换机、电话机、传真机等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 规格型号、产品内容 |
| 1 | 语音控制交换机、管理软件 | 1套 | 华为 | U1980，包含接入链路板2块，业务控制板2块，业务模块2块。含1000用户授权，120独立号码接入（4条语音数字链路） |
| 2 | 楼层综合接入网关（24路） | 50个 | 华为 | eSpace IAD132E接入网关 |
| 3 | 楼层综合接入网关（32路） | 30个 | 华为 | eSpace IAD132E(T) |
| 4 | 电话机 | 1000台 | 步步高 | HCD007 |
| 5 | 传真机 | 40台 | 松下 | KX-338 |
| 6 | 配线及辅材 | 1批 | / | 包括但不限于配线间跳线、电话接入线、接入面板、水晶头等 |

▲**（四）无线网络系统**无线网络系统覆盖党校20栋楼宇室内外，包含3套AC控制器、室内AP、面板AP、室外AP、壁挂式AP、POE交换机、接入控制器等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 无线AC | 3套 | 华为、TP-link、锐捷 | 包含授权及运行管理软件 |
| 2 | 大功率室内ap | 180个 | H3C | 2600i |
| 3 | 大功率室内ap | 120个 | 锐捷 | RG-AP720 |
| 4 | 面板式ap | 30个 | H3C | 2610H |
| 5 | 面板式ap | 300个 | Tp-link | / |
| 6 | 挂装式ap | 20个 | 锐捷 | AP720-L |
| 7 | 室外ap | 30个 | H3C | 2620X |
| 8 | poe交换机 | 20台 | H3C | 5120-34C，包含poe转换模块 |
| 9 | poe交换机 | 60台 | Tp-link | / |
| 10 | 24口POE交换机 | 16台 | H3C | SMB-S5024PV2-EI-HPWR |
| 11 | wifi天线 | 200个 | 锐捷 | RG-AP720 |
| 12 | 接入控制器 | 1台 | TP-LINK | 含1000个授权 |
| 13 | 光电转换器 | 18个 | / | / |

▲**（五）校园广播系统**校园广播系统采用ip广播技术，覆盖党校20栋楼宇室内外，包含IP网络广播工控主机、机架式调频广播接收机、广播室控制主机、IP网络适配器、dvd播放器、功放、调音台、音柱、吸顶喇叭等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 产品内容 |
| 1 | IP网络广播工控主机 | 1台 | ITC，含控制管理软件 |
| 2 | 机架式调频广播接收机 | 1台 | / |
| 3 | 30w音柱 | 120个 | ITC |
| 4 | 90w音柱 | 8个 | ITC |
| 5 | 10w吸顶喇叭 | 300个 | / |
| 6 | 广播室控制主机 | 1套 | 含软件 |
| 7 | IP网络适配器 | 32个 | ITC |
| 8 | 广播话筒 | 2个 | ITC |
| 9 | 网络有源音箱 | 1个 | KPRCO |
| 10 | 250W前置功放 | 20台 | ITC |
| 11 | 350W前置功放 | 20台 | ITC |
| 12 | dvd播放器 | 1台 | / |
| 13 | 调音台12路 | 1个 | 声艺 |
| 14 | 线路辅材等 | 1批 | 包括但不限于防水室外2\*1.5电缆，室外埋地管线及接头配件等 |

▲**（六）音视频录制-非编系统**音视频录制-非编系统包含非线性编辑系统一套、智能录播云录播系统一套（含7套录播终端系统）、便携式移动录播工作站2套、教学相机、摄像机一批，录播编辑制作间一间等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 产品内容 |
| 1 | 师智能识别设备（远程教学系统） | 7套 | 时代智囊维海德V300 |
| 2 | 学员智能识别设备 | 10套 | 时代智囊维海德V300 |
| 3 | 移动智能识别设备 | 4套 | 时代智囊维海德V300 |
| 4 | 智能图像识别控制设备 | 7套 | 时代智囊IS-A3 |
| 5 | 智能录播终端 | 7套 | 时代智囊LB-203HD |
| 6 | 智能录播终端 | 2套 |  快捷 |
| 7 | 高清解码器 | 1套 | 宇视 DC-2808FH |
| 8 | 非线性编辑系统 | 1套 | 大洋D3-EDIT HD5PRO |
| 9 | 高清数字编辑主机 | 1套 | 大洋D3-EDIT HD5PRO |
| 10 | 移动导播 | 2套 | 现代中庆 |
| 11 | 移动导播 | 1套 | 上扬 移动导播 |
| 12 | 相机5D3 | 1套 | 佳能相机5D3 |
| 13 | 相机R5c | 1套 | 佳能相机R5c |
| 14 | 镜头16-35 | 1个 | 佳能 镜头16-35 |
| 15 | 4K摄像机 | 1套 | 索尼4K摄像机 |
| 16 | 电影摄像机 | 1套 | 索尼电影摄像机 |

▲**（七）信息发布系统**信息发布系统覆盖全校19栋楼宇，主要包含led全彩室内、室外广告屏，壁挂液晶宣传屏，多媒体触摸查询一体机系统各系统包含控制主机，控制软件等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 壁挂式液晶宣传终端 | 28个 | TYALX | / |
| 2 | 立式液晶宣传终端 | 2套 | TYALUX | / |
| 3 | 壁挂液晶宣传控制主机 | 1套 |  | 含软件 |
| 4 | 电子屏管理软件 | 6套 | 国产 | / |
| 5 | P10室外全彩宣传屏 | 3块 | 国产 | 每块面积18平方米，含控制主机、空调、音箱、供电等辅材 |
| 6 | P6室内全彩宣传屏 | 1块 | 国产 | 面积20平方米，含控制主机、空调、供电等辅材 |
| 7 | P5室内全彩宣传屏 | 1块 | 国产 | 面积8平方米，含控制主机、空调、供电等辅材 |
| 8 | 3.5p双色室内条屏（一） | 6块 | 国产 | 每块面积15平方米，含控制主机、供电等辅材 |
| 9 | 3.5p双色室内宣传屏（二） | 12块 | 国产 | 每块面积0.8平方米，含供电辅材 |
| 10 | 多媒体触摸查询一体机 | 28台 | TYALUX | / |
| 11 | 辅材 | 1批 | / | 包括但不限于网络卡、控制板、排线、开关电源、LED显示板，直流电源等 |
| 12 | 礼堂LED大屏 | 1套 | 利亚德 | 接收卡173张，视频处理器1套，多功能卡1张，控制主机1套，专用风机8台，空调2台，配电柜1台 |
| 13 | 礼堂LED横幅 | 1套 | 利亚德 | 利亚德11平米SV4.75双基色LED显示屏 |

▲**（八）教学多媒体系统**党校教学多媒体系统 安装在19间小教室，5间大教室，1个礼堂，4个报告厅，1栋实训楼；系统主要包括教学台式电脑、笔记本电脑、音响系统、灯光系统.显示系统及配套教学的录音笔、翻页笔等教辅设备等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 小教室音响系统 | 19套 | 国产 | /包含数字处理器1台、海天有线话筒2台、48v幻想供电电源1台，一拖二海天无线话筒一套，2台功放1200w、教学音箱4个、8路时序电源2台，ups稳压电源1套等 |
| 2 | 小教室显示系统 | 19套 | 国产 | 包含WITIW（威迪泰）MAX-WU75激光高清投影机1台，Sonnoc（索诺克）SNP-LC70LU激光高清投影机1台，epson型号短焦距投影机1台、100寸投影幕布1张、100寸交互式电子白板1块、中庆中控1台，投影机灯泡正常更换等 |
| 3 | 大教室音响系统 | 5套 | 国产 | 包含数字音频处理器1台、2台海天有线话筒、一拖二海天无线话筒1套，一拖四海天无线话筒1套，2台功放2000w、6个教学音箱、8路时序电源2套等 |
| 4 | 大教室显示系统 | 5套 | 国产 | 包WITIW（威迪泰）MAX-WU120激光高清投影机1台，Sonnoc（索诺克）SNP-DU12LU激光高清投影机1台，epson4650工程投影机1台、200寸投影幕布3个，中庆中控1台，投影机灯泡日常更换等等 |
| 5 | 礼堂音响系统 | 1套 |   | 包含线性阵列扬声器定制安装架座、797有线话筒4个、SHURE一拖二无线话筒5套（含小蜜蜂）、SHURE一拖一无线话筒6套，20台功放，15寸800w音箱16个（含低音）、12寸反听音响6个，电源稳压器1套，8路时序电源、均衡器2套，数字处理器2台，ALLEN&HEATH数字调音台及扩展箱各1台 |
| 6 | 礼堂灯光系统 | 1套 | 亿阳  | PEARL 2010，包含配电箱、灯光控制台、灯具，电动帘幕总成1套等 |
| 6 | 礼堂显示系统 | 1套 | 巴可FLM | 巴可型号20000流明工程投影机1台，12000流明松下工程投影机1台，350寸投影幕布1块，中庆中控1台，投影机灯泡按原厂规定衰减替换，LED电子大屏2块等 |
| 7 | 报告厅音响系统 | 2套 | AUDIOCENTER | 包含铁三角话筒4个、海天有线话筒2个、一拖二无线话筒1套，4台功放2000w，15寸800w音箱6个（含低音）、反听音响4个，电源稳压器1套，8路时序电源2台、数字处理器2台，均衡器2套，dvd播放器1套，12路调音台1台等。 |
| 8 | 报告厅显示系统 | 2套 | 松下 | 7000流明工程投影机1台，200寸投影幕布1块，中庆中控1台，投影机灯泡按原厂规定衰减替换等 |
| 9 | 移动式音箱 | 4套 | 国产 | 包含有线麦克风、电源等辅材 |
| 10 | 教学台式电脑 | 25套 | 联想 | pro480，每套含双显卡主机1台，21寸显示器1台，触摸屏显示器1台，无线键鼠1套，其他辅件1套 |
| 11 | 笔记本电脑 | 60台 | 华硕 | U310U |
| 12 | 红外线手拉手会议系统 | 4套 | 海天 | HT-8700M，包含主机、主席话筒、列席话筒、数字红外收发器、信号分支器、充电器等 |
| 13 | 教学保障辅助设备 | 1批 | / | 包括但不限于各类音视频传输数据线、录音笔、翻页笔、键鼠套装、电脑电源、电池、内存条、硬盘、主板、光盘、U盘等 |
| 14 | 投影机 | 8台 |  | 索诺克4台，威迪泰4台 |
| 15 | 麦克风 |  |  | 海天6套，797 50套，舒尔6套，舒尔双通道无线接收器3个，舒尔手持发射机2个，舒尔腰包发射机2个，舒尔领夹话筒4个，797电容麦克风4台，797鹅颈话筒28套 |
| 16 | 便携式移动录播系统 | 1套 |  | 中广上洋直播导播系统1台，中广上洋非线性编辑系统1套，Minrray高清摄像机3台，Minrray网络控制面板1套，利拍摄像机三角架3付，猛马无线图传2套，电小二移动电源1套 |
| 17 | 礼堂调音台系统 | 1套 |  | 包括品牌:ALLEN&HEATH型号:SQ-7数字调音台1台，ALLEN&HEATH数字接口箱(匹配接口箱)1台，雅马哈有源监听音箱2只，HTDZ电源时序器1台 |
| 18 | 移动式音频系统 | 1套 |  | JBL扬声器2只，JBL有源低音2只，雅马哈16路调音台1台，EM数字媒体矩阵1台，EN电源时序器1台，舒尔无线一拖二手持话筒1套，机柜1个 |
| 19 | 手机无线信号屏蔽器 | 12台 | 大唐盛兴 |  |

▲**（九）一卡通系统** 党校校园一卡通系统包括制卡系统，综合业务管理系统，门禁系统，消费系统，考勤系统，进出口道闸系统等。主要设备为系统主机、业务应用软件及设备终端等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 一卡通数据控制中心系统 | 1套 | 新中新 | 包含虚拟服务器5台，系统业务门禁控制管理软件、消费管理软件、考勤控制软件、一卡通制卡开卡软件、道闸进出口管理软件等业务应用软件及授权等。 |
| 2 | 一卡通业务管理终端 | 7套 | 新中新 | 每套包括业务主机1台、业务应用软件及授权1套，读卡器1台、身份证读卡器1台等 |
| 3 | 一卡通制卡系统 | 4套 | 新中新 | 每套包含业务主机1套（含主机、显示器、摄像头等），高清单面制卡机1台，身份证读卡器1台，卡片读卡器1台，制卡软件一套等 |
| 4 | 门禁控制器 | 260套 | 新中新 | 包含四门控制卡1张，直流供电电源1个，门禁读卡器4个，门禁电锁4个，应急开关按钮4个及数据控制线一批。 |
| 5 | 考勤机 | 80台 | 新中新 | F6 |
| 6 | 消费机 | 24台 | 新中新 | SKJ-121/ |
| 7 | 无障碍通道机 | 2套 | 新中新 | TDJW-130，包含软件、红外感应器等 |
| 8 | 自助服务终端 | 1套 | 新中新 | ZF-1，包含主机、软件 |
| 9 | 出口道闸 | 2套 | 国产 | （BCBD-B35LS-30AN）包含主机、软件、升降杆、拍照摄像头 |
| 10 | 辅材 | 1批 | / | 包括但不限于电扣锁、开门按钮、通信控制线、信号控制线、卡片、图像处理卡、网络线缆等 |
| 11 | 1号楼门禁系统 | 1套 | 天固 | 包括智能锁64台，锁体64台，发卡器1台，管理软件1套，门禁卡 |

▲**（十）监控系统**党校安防监控系统覆盖党校20栋楼宇室内外，采用ip高清监控技术，由两个监控室，含控制管理平台、存储磁盘阵列、摄像机、球机、液晶监视器、高清解码器、视频矩阵等。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 管理终端 | 2台 | 联想 | T4900 |
| 2 | 存储磁盘阵列 | 2套 | 宇视、海康海康 | VX1600机框3个，4t硬盘共计100t。 |
| 3 | 前端楼内公共区摄像机 | 75套 | 宇视 | HIC-3221E |
| 4 | 前端室外楼群监控摄像 | 40套 | 宇视 | HIC-2401S包含电源防雷器 |
| 5 | 前端室外主干道快球摄像机 | 15套 | 宇视 | HIC-6621EX22包含电源防雷器 |
| 6 | 液晶监视器 | 16台 | 索尼 | 32W600A  |
| 7 | 机房监控摄像机 | 61台 | 海康威视 | DS-2CD3325D-I |
| 8 | 视频矩阵 | 2台 |  | 16\*16高清多媒体混合矩阵 |
| 9 | 高清解码器 | 2台 | 宇视 | DC—2808FH |
| 10 | 辅材 | 1批 | / | 包括但不限于存储硬盘、防雷器，视频传输线缆，电源线缆等 |

▲**（十一）学员、物业及教职工信息化办公设备**党校服务总台1栋，主要负责学员入校手续办理（配备必要的复印机，打印机传真机等电子设备），学员公寓共9栋667间，为便于学员在校期间学习办公，每间学员公寓配备电脑设备。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 复印机 | 2台 | 理想 | ES2561C |
| 2 | 打印复印一体机 | 5 | 奔图 | 奔图M9005DN 2台、CM8505DN 1台、CP2510DN 2台 |
| 3 | 扫描仪 | 2台 | 佳能 | DR-C225 |
| 4 | 打印传真一体机 | 4台 | 佳能 | MF4752 |
| 5 | 打印机 | 4台 | 佳能 | LBP6200D |
| 6 | 碎纸机 | 1 | 浩顺 | 浩顺Hysoon 3120H |
| 7 | 投影仪 | 1 | 坚果 | 坚果投影仪 N3 Pro（含原装100英寸户外便携快装幕布和原装落地支架）1套 |
| 8 | 学员楼学电脑 | 430套 | 惠普 | G1.G2，含微型主机1台，显示器1台，小音箱1个，键鼠一套。 |
| 9 | 学员楼云桌面电脑 | 180套 | 深信服 | aDesk-STD-200H，含云服务器5台，瘦终端1台，显示器1台，小音箱1个，键鼠一套。 |
| 10 | 国产电脑 | 139台 |  | 宝德PT620Q 41台，浪潮72台，天玥TR4191 10台，浪潮CE521F 1台，浪潮英政计算机CE520F 15台 |
| 11 | 电脑 | 85台 |  | 华为BAH4-AL10 10台，联想电脑72台，华为擎云L540-011 3台 |

▲**（十二）图书馆会议中心及教学楼等楼栋维修工程智能化设备**图书馆会议中心及教学楼等楼栋维修工程智能化设备是中共南宁市委党校维修工程中智能化采购项目内容，项目于2018年11月竣工。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | LED平板柔光灯 | 27套 | MHG | M-L100PR-3200W/5600W |
| 2 | 180寸幕布 | 4台 | 红叶 | 180寸 |
| 3 | 24口POE交换机 | 16台 | 迈普 | SM3220-28TP-AC |
| 4 | 24口接入交换机 | 15台 | 迈普 | SM3220-28TF-AC |
| 5 | 32路硬盘录像机 | 2台 | 海康威视 | DS-7932N-K4 |
| 6 | LED成像灯 | 28套 | MHG | M-L180CX-5600W |
| 7 | led帕灯 | 27套 | 欧玛 | LED5486 |
| 8 | LED天地排 | 8套 | TERBLY | PB8D |
| 9 | USB | 31套 | UNITEK | / |
| 10 | 音箱 | 42只 | AUDIOCENTER | / |
| 11 | 导波扬声器 20W | 2只 | Q&D | QTK2 |
| 12 | 灯光控制台 | 1台 | 亿阳 | / |
| 13 | 电动投影幕 | 12台 | 美视 | 110" |
| 14 | 电脑 | 4台 | 联想 | 扬天M4000e-13 |
| 15 | 多媒体接线盒 | 14套 | 国产 | / |
| 16 | 返听音箱 | 4只 | AUDIOCENTER | IS10+ |
| 17 | 管理平台调试 | 1台 | 国产 | 定制 |
| 18 | 光束摇头灯 | 8套 | 欧玛 | Ares-B2 |
| 19 | 红外半球摄像机 200万 | 61台 | 海康威视 | DS-2CD3325D-I |
| 20 | 红外线手拉手会议系统主机 | 4台 | HTDZ | HT-8700M |
| 21 | 话筒 | 27台 | 海天等 | / |
| 22 | 激光投影机 | 1台 | 爱普生 | CB-L1505U |
| 23 | 监控主机 | 15台 | 金鹏正 | NC602-2M |
| 24 | 精密空调 | 1台 | 英维克 | / |
| 25 | 剧场灯（电脑图案灯） | 8套 | 欧玛 | / |
| 26 | 蓝光播放器 | 2台 | 飞利浦 | BDP-3480 |
| 27 | 帘幕总成 | 1套 | 国产 | / |
| 28 | 全彩屏 P2.5 | 24㎡ | 超想 | / |
| 29 | 染色摇头灯 | 8套 | 欧玛 | Eos-B7 |
| 30 | 数码效果器 | 1台 | TC | M350 |
| 31 | 数字型温湿度传感器 | 61支 | 金鹏正 | WS11RS |
| 32 | 数字音频处理器 | 2台 | XILICA | / |
| 33 | 双通道功放 | 20台 | AUDIOCENTER | / |
| 34 | 双通道功率放大器 | 8台 | AUDIOCENTER | PRO4.0 |
| 35 | 投影机 | 4台 | 爱普生 | CB-Z10005U |
| 36 | 吸顶式扬声器 | 88个 | DSPPA | DSP802 |
| 37 | 线性阵列扬声器 | 12只 | AUDIOCENTER | K-LA210 |
| 38 | 信号处理器 | 7台 | XILICA | XA 4080 |
| 39 | 液晶显示屏 | 8台 | 雅讯达 | YXD-B478HD |
| 40 | 音频处理器 | 4台 | HMAUDIO | / |
| 41 | 专业机柜 | 2台 | 图腾 | / |
| 42 | 追光灯 | 2套 | 欧玛 | / |
| 43 | 总等电位接地端子箱 | 5台 | 国产 | / |

▲**（十三）党政视频会议分会场信息化设备**党政视频会议分会场信息化设备是中共南宁市委党校落实市委指示所建党政视频会议系统项目第一阶段建设的设备内容，项目于2021年3月交付使用，质保期至2022年3月。质保期后，该项目资产管理及设备维护维保工作由校方负责。具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 4K会议摄像机 | 2台 | 科达 | MOON50-4K30 |
| 2 | 4K视频会议终端 | 2台 | 科达 | X510-4K30 |
| 3 | 高清会议摄像机三脚架 | 3套 | 国产 | 优质 |
| 4 | 摄像机三维控制键盘 | 1台 | 明日 | KBD1010W |
| 5 | 视频编辑处理平台 | 1台 | 国产 | 定制 |
| 6 | 监视显示器 | 6台 | YOPYI | UP-CM420 |
| 7 | 电视机移动推车 | 6套 | 天聪 | DL650-T |
| 8 | 分布式超高清输入节点 | 10台 | AVCiT | DS3.1-984KI 7台，DS3.1(407-4KI-GX)3台 |
| 9 | 分布式超高清输出节点 | 9台 | AVCiT | DS3.1-984KO 3台，DS3.1(407-4K0-GX)6台 |
| 10 | 分布式HDMI输出节点 | 7台 | AVCiT | DS3.1-982KO |
| 11 | 分布式双向节点 | 4台 | AVCiT | DSLI-HH |
| 12 | 分布式调度和图像综合管理软件 | 30套 | AVCiT | V1.9.5 |
| 13 | 4K/HDMI转HDbest发射器 | 2套 | FoxunHD | FX-HBT270 |
| 14 | 24口千兆交换机 | 7台 | 华三 | LS-5120V2-28P-SI |
| 15 | 可视化操作平台 | 1套 | 台电 | X6 |
| 16 | 无线路由器 | 4台 | 华三 | ERG2\_1350W |
| 17 | 控制电脑 | 5台 | Lenovo | 启天M428-A376 4台，昭阳 E5-ITL 1台 |
| 18 | 多媒体信息盒 | 16套 | 国产 | 定制 |
| 19 | 机柜 | 3台 | 金盾 | 20U |
| 20 | 其它辅材 | 1批 | 国产 | 按需配置 |
| 21 | 系统安装调试 | 1项 | 国产 | 定制 |
| 22 | 4K会议摄像机 | 2台 | 科达 | MOON70-4K30 |
| 23 | 24口千兆光转换器 | 4台 | 汤胡 | TH-24GF2GE |
| 24 | SFP 千兆单模单纤光模块 | 24对 | 汤胡 | SFP-GY-ZX-1.25G |

▲**（十四）培训实训综合楼智能化**具体维修维保设备包括但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌 | 产品内容 |
| 1 | 交换机 | 20台 | 华三 | 24口千兆4台，24口千兆POE 12台，48口千兆3台，核心交换机2台 |
| 2 | 光模块 | 24个 | 华三 |  |
| 3 | 无线天线 | 61套 | 华三 | EWP-WAP712C 46套WAP723-W2 15套 |
| 4 | 监控系统 | 1套 |  | 宇视摄像机IPC-B302 77台，宇视摄像机IPC-B612-IR 12台，电源适配器19台，宇视网络硬盘录像机1台，希捷4T存储专用硬盘32台，宇视DE-S116存储扩展柜1个,联想电脑1台扬天M4000E-12 |
| 5 | 电源配电箱 | 1台 | 国产 | 定制 |
| 6 | 四路高清解码器 | 1台 | 宇视 | DC2804-FH |
| 7 | 门禁系统 | 22台 | 中控 | 中控ICLOCK300考勤机22台，门禁新中新KZQ-418控制器1台,设备箱1台，新中新读卡器2台，中控软件1套 |
| 8 | 信息发布系统 | 1套 |  | 超想LED大屏12㎡ 1套，唯瑞显示终端一体机18台，超想LED条屏 1套，联想服务器1台，控制软件3套，唯瑞查询机6套，超想LED字幕屏24㎡ 1套 |
| 9 | 广播系统 | 1套 |  | 迪士普广播主机1台，爱递思寻呼站1台，广播路由器1台，CD/DVD播放器1台，前置放大器1台，监听扬声器1只，消防联动终端1台，电源时序器1台，4通道网络终端2台，机架式网络终端2台，带前置广播功放8台，扬声器70个，管理电脑1台，话筒1台 |
| 10 | 音箱 | 4 | AVCiT | DS3.1-982KO |
| 11 | 双通道数字功率放大器 | 4台 | QSC | CMX2000Va 1台，ISA1350 4台，ISA750 3台 |
| 12 | 调音台 | 2台 |  | AM844D USB 1台，MIDAS M32 1台， |
| 13 | 话筒 | 17台 | 铁三角 |  ES937AH 6台，ATM-3110B 4台（天线放大器4台），ATM-3141B 6台，ATH-M40X 1台,天线ATW-A49 2副 |
| 14 | 扬声器 | 12只 | PENKUS-HEINZ | Cx81 4只，TRX121/9 2只，CFX121M 2只，CFX218S 2只，TRX121T/6 2组 |
| 15 | 华三网络设备 | 1套 | 华三 | 路由器主机MSR36140，防火墙主机F100-S-G2，网管软件，无线控制器WAC380-90，无线管理授权，网络部署督导服务 |
| 16 | 音响设备 | 1套 | SE-AUDIOTECHNIK | 主音箱V-10 4只，辅助音箱V-8 4只，主功放MA2600 2台，辅助功放MA2400 2台 |
| 17 | 音响系统 | 1套 |  | HMAUDIO反馈抑制器F100 ,TC话筒效果器M350,HMAUDIO音频处理器DAP2060Ⅱ，SOUNDNOW话筒2台，HMAUDIO电源时序器1台，机架箱1台，无线上屏系统1个，BIAMP音频处理器2台，PHONIC扬声器1台，飞利浦BDP-3480蓝光DVD1台，联想T470-263笔记本电脑1台 |
| 18 | 显示系统 | 1套 |  | CUANBO矩阵主机MVM-88M-J 1台，联想电脑1台扬天M4000E-12，爱普生CB-L25000U 1台，板卡(HDMI-I,VGA-I,HDMI-O)各一个，400寸幕布1台，投影机架1套，灯具88套，亿阳PERAL 2010电脑灯控制台1台,天豪电源箱1台，天豪信号分配器2台，对开会议幕2台，HMAUDIO时序电源2台,系统集成1项，800㎡幕布 1套 |
| 19 | 机柜 | 17台 | 金盾 | 42U 12台，32U 1台,24U 4台 |
| 20 | 其它辅材 | 1批 | 国产 | 按需配置 |
| 21 | 系统安装调试 | 1项 | 国产 | 定制 |
| 22 | 380人厅显示系统 | 1套 |  | BARCO（巴可） UDM 4K22 激光工程投影机1台，BARCO（巴可）TLD+LENS 2.8-4.5中焦镜头1个，爱普生ELPLM13投影机镜头1个，威迪泰高清电动拉线幕1台，TRICOLOR(淳中科技)PONTUS-L73-2XH-4XH高清矩阵1台 |

▲**（十五）数据中心****A.数据中心维修服务内容：****1.机房环境保障设备的技术维护服务**⑴中心机房的机房电力：包括入机房配电箱，UPS不间断电源，分线路供电配电箱等；⑵弱电线路：包括机房内设备互联线路，校外网络入机房线路， 机房内光纤配线架等；⑶机房专用空调：包括机房专用空调2台；⑷消防：包括机房消防系统一套；⑸动力环境监控系统：包括机房供电、温湿度、视频监控的监控控制系统一套；⑹以上系统包含的控制软件系统。**2.服务器软硬件的技术维护服务**⑴华为tecal E9000服务器刀片框2套；⑵华为刀片服务器8台；⑶华三交换机2台；⑷以上硬件包含的管理软件和Windows server 2003 r2、server 2008 r2、server 2012、Redhat、Centos 6.5、VMware vSphere 等系统。⑸基于服务器所安装的虚拟化软件及虚拟主机的操作系统等应用软件（不含具体业务应用系统软件）。**3.存储、灾备的软硬件的技术维护服务**⑴华为0ceanStor N8500集群NAS存储2套，及其所含的硬盘框、 硬盘等系统所载板卡；⑵华为OceanStor VTL6900虚拟磁带库1套，及其所含的板卡、 存储介质等，包含灾备软件一套；⑶确保以上硬件系统正常运转的管理系统软件。**4.网络干路交换系统的软硬件技术维护服务**⑴核心路由H3C MSR5660，及其设备所机载的各类板卡；⑵核心交换机H3CS10508-V，核心交换机机载负载均衡板、无线 网络控制器等机载板卡；⑶数据中心交换机H3CS5820X-28S等交换机及光纤链路，及 其设备座机在的防火墙板卡等机载板卡；⑷为确保以上硬件系统正常运转的管理软件系统等。**5.安全设备的软硬件技术维护服务**⑴核心防火墙H3C F5000-C；⑵出口防火墙NSG5000-TG25；⑶无线网络区防火墙NSG5000-TG15；⑷ H3C S5800系列-防火墙； ⑸上网管理网关HUAWEI ASG2600；⑹安全接入网关HUAWEI SVN2260；⑺堡垒机；⑻日志审计；⑼网页防篡改软件；⑽IMC终端安全软件；⑾终端安全系统iMC-EAD安全策略组件。**6.校园电话语音交换系统技术维护服务**⑴1980语音交换机一台，包括主机及其所载语音板卡等机载板卡；⑵电话语音交换机所含软件系统。**7.硬件维修维保服务**以下设备出现故障（非不可抗拒情况造成的故障），需提供替代设备，并及时开展维修，确保数据中心整体工作功能基本运行，不出现全局性业务中断以上故障。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 品牌 | 设备数量 |
| 1 | 数据库计算单元 | TecalCH240计算节点 | 华为 | 2 |
| 2 | 业务应用计算单元 | TecalCH240计算节点 | 华为 | 4 |
| 3 | 数据管理计算单元 | TecalCH240计算节点 | 华为 | 2 |
| 4 | 业务数据管理中心 | TecalE9000刀片管理中心 | 华为 | 1 |
| 5 | 应急数据管理中心 | TecalE9000刀片管理中心 | 华为 | 1 |
| 6 | 统一存储 | OceanStorN8500 集群NAS存储 | 华为 | 2 |
| 7 | 统一备份网关 | OceanStorVTL6900 虚拟磁带库 | 华为 | 1 |
| 8 | 云数据交换单元 | S5820X-28C数据中心交换机 | H3C | 2 |
| 9 | 云数据安全防护单元 | S5820X-28C防火墙板卡 | H3C | 2 |
| 10 | 出口防火墙 | NSG5000-TG25 | 网神 | 1 |
| 11 | 无线网络区防火墙 | NSG5000-TG15 | 网神 | 1 |
| 12 | 应用安全防护网关 | USG5120安全网关 | 华为 | 1 |
| 13 | 上网行为管理网关 | ASG2600应用安全网关 | 华为 | 1 |
| 14 | 统一资源安全访问网关 | SVN2260安全接入网关 | 华为 | 1 |
| 15 | 园区核心交换机 | S10508-V以太网交换机主机 | H3C | 2 |
| 16 | 出口路由器 | MSR 56-60路由器 | H3C | 1 |
| 17 | 智能语音控制网关Vpn | IPPBXeSpaceU1980 | 华为 | 1 |
| 18 | 电池 | 6-FM-100 | 科士达 | 64 |
| 19 | 深信服VPN网关 | VPN-1000-B440-XW | 深信服 | 1 |

**8.运维备件**提供主要设备的易损件备件，当设备出现故障后，在0.5小时时限内先行使用备品备件更换故障设备（超出采购人要求建设的备件库数量的备件更换产生的购买费用另行计算）。备件至少提供以下项内容及数量，投标人可视采购人运维服务内容结合自身运维经验提供其他备件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 备件名称 | 规格 | 数量 | 单位 |
| 1 | 华为 TECAL CH240 计算节点 | 硬盘 | 300GB-SAS-10K-2.5"-16M | 3 | 块 |
| 内存 | DDR3 8GB 16000 | 2 | 条 |
| RAID控制卡 | RU120 SAS/SATA RAID卡 | 2 | 块 |
| 网卡 | 4\*GE端口扣卡，PCIE2.0 X4 | 2 | 块 |
| 网卡 | 2\*10GE,2\*8G FC端口扣卡，PCIE3.0 X8 | 2 | 块 |
| 2 | 华为 TECAL E9000刀片管理中心 | 风扇 | OSCA风扇框 | 1 | 个 |
| 电源 | 3000W铂金交流电源 | 1 | 个 |
| 光模块 | XFP|SFP+ 8.5Gbps LC多模光模块 | 2 | 个 |
| 光模块 | SFP+ 10Gb/s 850nm LC光收发一体模块 | 1 | 个 |
| 3 | OceanStor N8500集群NAS存储系统 | 硬盘  | 900GB 10K RPM SAS硬盘单元（2.5“） | 3 | 块 |
| 硬盘 | HSSD eMLC 600GB SAS硬盘单元（2.5") | 2 | 块 |
| 光跳线 | DLC/PC-DLC/PC 多模 3米 | 2 | 条 |
| 4 | OceanStor SNS2120光纤交换机 | 光模块 | 8GB SFPs | 2 | 个 |
| 5 | OceanStor VTL6900虚拟磁带库 | 硬盘 | 2TB 7.2K RPM SATA硬盘单元（3.5“） | 2 | 块 |
| 6 | 宇视 DC-2808FH后端存储系统 | 硬盘 | 3T SATA硬盘 | 2 | 块 |
| 7 | 服务器 | 服务器 | 英特尔至强E5-2650 v4(2.2GHz/十二核心)处理器 内存-16GB硬盘-600GB | 1 | 台 |
| 8 | 网络交换机 | 交换机 | 三层24口交换机 | 1  | 台 |
| 光模块 | SFP-GE-单模模块-（1310nm,10km,LC) | 5 | 个 |
| 光模块 | SFP-GE-多模模块-（850nm,0.5km,LC) | 3 | 个 |
| 光模块 | SFP,100M/155M LX光模块,1310nm,单模10km | 3 | 个 |
| 光纤跳线 | LC-LC 单模光纤跳线 | 5 | 条 |
| 光纤跳线 | LC-LC 多模光纤跳线 | 5 | 条 |

**B.数据中心维修服务要求**1.本服务不需中标单位提供技术人员长期驻点开展工作（日常工作可以按照远程协助的方式工作），通过采取定期巡查，关键维修维护时间段派人进驻的方式开展工作。数据中心维修服务的技术人员应当不少于2人。2.每季度对维保设备包括所有服务器、网络设备、应用系统进行系统备份及全面深入的技术巡检工作，检查系统硬件、软件运行情况，并根据运行情况提交系统详细报告。出现故障时，需在2小时内完成服务器系统及数据的恢复。在系统有所改动、升级、安装新应用前、后都须做好系统全备份，所有备份保留1年时间，做到系统变化后可任意时间点恢复。▲3.每年进行全面深入的技术巡检排查工作至少由2名具有5年以上相关IT运维工作经验的运维工程师带领其他工程师（提供相关证明材料复印件，原件备查），按约定6个月一次提供现场巡检工作（专业能力涵盖网络、信息安全、服务器、存储、虚拟化方面）。▲4.负责对通信网运行维护管理、故障受理，要求提供7\*24小时电话服务。5.网络故障诊断、处理：根据申报情况进行故障初判，对可以在独立排除的故障进行排除，恢复；对需要相关线路运营商维护的故障，负责协助校方协调和联系相关线路运营商，配合查找故障，修复网络。维护的各个节点出现故障后，如有必要，应在要求的时限内赶赴现场，对故障进行排查、诊断、并处理，对更换设备进行登记在册、并完成故障处理报告单▲6.所维护设备的配置备份，新增设备、更换设备的配置工作：对所有维护设备（网络结构变化后、网络配置更改后）进行配置备份、并进行归档保存。新增节点的接入工作，配置并对设备进行管理Ip划分、vlan划分路由、登陆密码配置管理等工作。对更换的新设备进行数据导入工作。7.网络系统方案制定：协助完成各项管理制度、网络应急预案的制定并根据实际情况实施。8.所维护设备系统升级服务：根据设备的厂家新推出的操作系统对所维护设备进行系统升级，要求所有维护设备在厂家新出系统1个月后完成升级工作，保证设备系统不存在各类攻击漏洞。9.配置各类QoS、acl策略防止各类蠕虫病毒以及常见的网络攻击：根据不同的数据优先级配置设备的QoS、并根据各种蠕虫病毒的特征进行配置过滤，增加acl配置，把网络广播数据降到最低，防止某一个终端出现病毒进而感染所有网络内终端设备。10.负责处置党校官网域名、数据中心和校园网被攻击等网络安全事故，处置完成后2日内向信息技术中心进行书面报告。11.对南宁市党校本次采购的服务对象（见上对象清单列表）提供日常检查监控、定期维保，提供各有关技术支持服务等，保证服务对象安全稳定持续运行，提升党校现场技术人员业务技能，更好的完成技术服务工作。▲12.对服务范围内的故障部件（电源、电池、硬盘、内存）免费提供相应型号的备件并免费更换，对主板、CPU等主体故障部件，提供优于市场价的备件支持，如果遇到备件已经停产无法采购，提供业主认可的替代解决方案。13.合同维护期到期一周内提交整个服务的维保工作总结，全面总结维保期间的各项工作情况；同时，对主要设备系统进行全面性能测试，并对结果负责。以上作为服务合同履约验收的重要依据。14.数据中心机房硬件服务内容具体服务要求⑴根据业务和安全需要提供设备硬件板卡微码的现场升级服务；⑵提供业务好安全需要提供操作系统数据库系统，虚拟化平台软件的软、硬件故障诊断、性能调整、参数优化及现场维护服务；⑶提供服务器存储，备份设备硬件及软件技术咨询服务；⑷协助用户制订日常维护方案，如系统备份及恢复方案等；⑸如用户服务器搬迁，提供服务器的拆卸、重新安装、加电调试等现场服务和相应的技术指导；⑹每次现场服务结束后，为用户提供详细的技术文档；⑺提供服务器设备硬件清洁服务，清洁间隔小于180天；⑻根据应用需要进行存储区域调整、划分；⑼对硬件故障进行诊断并确认，故障硬件设备的更换；⑽每月对设备及系统进行巡检、出具月度运行报告；⑾提供日常检查监控、定期维保、备品备件、坏件的及时更换、修复等；⑿交换机和路由器每月阻断发生次数不能超过1次，故障发生后，必须0.5小时内恢复正常；⒀根据用户要求，配合优化网络配置。15.软件、系统维护要求⑴根据项目需要和安全需要协调原厂认证工程师提供操作系统，数据库，虚拟化软件的现场升级服务，做好各软件系统的补丁升级工作；⑵提供系统软件备份工作；⑶配合各项业务应用系统上线工作；⑷集群软件是否运行正常；⑸数据库定期检查是否有新的警告日志；⑹检查数据库运行状态以及相应的数据库备份策略是否合理，检查备份到磁带中的文件是否完整；⑺检查数据库的性能是否正常，是否有足够的空间和资源⑻查看从服务器到存储端是否存在IO不正常问题并予以调整⑼对DNS、MAIL系统进行日常维护，包括新增地址解释、邮件列表更新等；⑽维护基于LINUX VSFTP的FTP服务系统；⑾提供不限量信息中心机房服务器WINDOWS操作系统的安装、调试、更新和维护；⑿提供南宁市党校内网门户网站、南宁市党校信息中心内网网站的日常操作系统与数据库层面软硬件优化升级，维护服务。⒀负责在服务其内对采购人所有新开发的应用系统进行应用上线配套服务工作。⒁根据实际情况需要完成数据库、应用服务器虚拟化迁移工作，提供服务器虚拟化迁移建议和相关现场服务。**（十六）复印打印机耗材及维修维护****1.服务时间及要求**⑴上班时间每天进行设备巡检，发现问题及时处理；⑵每月完成一次设备的清洁保养；⑶每季度完成一次设备的性能保养，生成检测报告工作；⑷按照学校要求在寒暑假后完成对所有设备的保存除湿工作，寒暑假放假期间全面巡查工作时间不少于3个工作日。⑸遇特殊情况电话通知临时维修任务时，需无条件执行快速响应，2小时内到达并维修处理。**2.服务内容及要求**⑴加装碳粉；⑵更换硒鼓；⑶维修定影等组件；⑷巡检检测检查；⑸排除通用故障码，并进行维修维护；⑹安装驱动，并整理存档；⑺每年完成对信息技术部门关于办公耗材类设备维修维护的培训不少于2次，时间不少于3小时；⑻维修期间，如维修时间超过5个工作日，中标供应商需无偿提供替代产品（仅限A4打印机）临时顶用。⑼中标单位应备有保养设备所需的材料、工具、仪表、检测元件和充足的备品备件及易损件，需提供服务设备的所有耗材。**3.服务设备清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备名称 | 设备型号 | 数量 |
| 打印复印一体机 | 奔图M9005DN 2台、奔图CM8505DN 1台、奔图CP2510DN 2台 | 5 |
| 条码打印机 | TSCTTP-244PRO | 8 |
| 震旦复印机单机 | AD208 | 1 |
| 联想LJ2405D | LJ2405D | 30 |
| 联想打印机 |  LJ4000DN | 6 |
| 联想打印机 | LJ3700D | 1 |
| 理想速印机 | 理想ES2541 | 1 |
| 佳能复印机 | 佳能2530i | 1 |
| 兄弟打印机 | PT-9700PC | 2 |
| 佳能A3打印机 | IX6580 | 1 |
| 联想打印机 | LJ3700D | 19 |
| 富士牌复印机 |  DC2520 NDA | 2 |
| 爱普生打印机 | 喷墨打印机1390 | 1 |
| 理想牌一体化速印机 | ES2541C | 1 |
| A4爱普生喷墨打印机 | LQ730K | 2 |
| 惠普打印机 | 5200LX | 1 |
| 打印机 | 爱普生（L301） | 2 |
| 多功能一体机 | 佳能（MF4750DN） | 3 |
| 复印机 | E2507 | 1 |
| 复印机 | 东芝E-456 | 1 |
| 惠普激光打印机 | LJ-M401N | 11 |
| A4爱普生喷墨打印机 | 1390 | 1 |
| HP打印机 | 2055 | 3 |
| 一体机 | 　 | 1 |
| 东芝一体机 | 东芝220 | 1 |
| A4喷墨打印机 | M300 | 6 |
| 复印机 | 东芝E | 1 |
| 佳能A3激光打印机 | 佳能3500 | 1 |
| 施乐 打印机 | 3124 | 5 |
| 速印机 | EV2590 | 1 |
| 多功能数码复合机 | 佳能 iR ADVC2220 | 2 |
| 多功能一体机 | 佳能 MF4752 | 4 |
| 打印机 | 佳能 LBP6200D | 4 |
| 一体化速印机 | 理想 ES2561C | 2 |
| 扫描仪 | 佳能8800F | 2 |
| 佳能扫描仪高速扫描仪 | DR-C225 | 4 |
| SM奔图彩色激光多功能一体机 | CM1150ADN | 1 |

 | 410000 |
| 商务条款 | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起10个工作日内。▲二、服务期限：期限为1年。三、服务地点： 中国共产党南宁市委员会党校内。四、验收标准、规范：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准及采购文件要求。五、售后服务要求：1、质量保证期1年。（自服务完成之日起计）2、响应时间：服务人员(工程师）实行驻场服务制，接到采购人处理问题通知后立即响应，30分钟内到达采购人指定现场，不涉及到硬件故障的软件故障在2小时内排除。3、售后服务技术人员要求：专职人员，不得以任何形式复用从事与党校运维保障无关工作。**▲**4、备品备件要求：成交单位需配备设备、系统和软件维保所需的材料、工具、仪表、检测元器件，建立健全备件库，针对“维修维保服务主要内容”所列系统、设备配备充足的备品备件及易损件，同时根据采购人需求提供上述系统、设备周边所有耗材，包括但不限于座机电话及网络各类跳线、成品线、水晶头、网卡、排线、各类音视频转接头、各类音视频传输数据线、排插、录音笔、翻页笔、键鼠套装、电脑电源、电池、内存条、内存卡、硬盘、主板、光盘、U盘等。5、其他：（1）服务人员驻场工作时间实行7×24小时响应机制，法定节日必须安排至少1人在校内值班值守。中标单位自行负责安排1部移动电话作为运维值班电话。（2）服务人员工作期间需保持良好的精神面貌、礼节礼貌，根据业主需求在重要的教学、会议保障中，统一穿着工作服，统一佩戴工作牌。（3）采购人对运营保障服务进行全程考核评价，中标单位须提供服务人员考勤情况，对服务质量不高、人员不到岗、不到位等情况，采购人有权按标准更换和清退服务人员。**▲**（4）处理问题响应时间：一旦设备、系统、安全、网络、应用软件出现故障（设备非硬件故障），除常驻信息中心的服务人员马上响应外，在必要情况下，中标单位必须安排其它技术维护力量3小时内到达校内现场增援处置，在工作日之内的，到达现场后1小时内解决问题；在非工作日之外的，到达现场后2小时内解决问题。（5）中标单位需提供明确的故障解决流程、故障响应级别及响应方式和解决措施、特别是特殊、重要时期的系统稳定，需中标单位按照轻重缓急、按等级提供应急处置服务方案。大型设备（如投影机等影响教学场地正常上课的设备）需24小时内采取应急设备进行替代解决。**▲**（6）本项目涉及采购人核心信息系统及党政网络设备的运维内容，中标单位在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务，中标单位及提供技术服务的工程师需与采购单位签订保密协议，如因服务商原因造成的信息泄露事件，采购人可追究其刑事责任。（7）中标单位需提供维护内容、系统及网络运行维护服务子项目应急处理方案和灾备方案。（8）中标单位人员必须足额配置，如有调整需经过采购人同意方可调整。如中标单位未按采购方要求配备配齐相关工作人员（因员工提出辞职后导致的缺员，技术人员补员期为一个月），或是因缺员影响工作的，采购人有权按所缺人员的数量及相关费用标准从运营服务费中扣除。员工补充期内不能影响正常工作。**▲**（9）中标单位不得将整体管理责任及利益转让给其他单位或个人。**▲**（10）签订合同时，中标供应商需提供人员安全与业主无关的免责申明。**▲**（11）中标单位派遣驻场服务人员，进驻需经过现场技术实操考核（合同签订五个工作日内），如派驻人员无法完成实操考核，更换三次仍未能达到基本要求，项目业主方有权报采购监管部门终止合同。六、其他要求：▲1、本项目采用总价包干方式进行报价，供应商的投标报价不得超过预算价，否则做无效投标处理。供应商根据市场价格，就本项目《服务需求一览表》中的所有内容、成本及自身条件、市场风险考虑，以总价包干报价方式进行报价并完成本项目所有工作。▲2、报价必须含以下部分，包括：（1）服务的价格：包含服务人员的住房及办公设备费用，人员工资、工作服、社会保险、职工福利费及加班工资等；（2）必要的保险费用和应交的各项税金；（3）运维常用工具费：包括维修工具、运维所需软件账号（百度网盘、腾讯会议、爱奇艺等软件）；（4）其他：包含运行维护以及相应的软件系统安装调试、运行维护、项目验收、技术培训、售后服务、更新升级等费用。（5）履约验收所产生的一切费用。（6）采购代理服务费。在合同实施过程中，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标报价中。3、付款方式：本项目无预付款，经采购人考核评价，驻场三个月考评合格后支付30%合同款；驻场六个月考评合格后再支付30%合同款；服务期满考评、验收合格后付剩余40%合同款；中标单位在每笔合同款支付之前将等额发票交给采购人。4、数据资料归属及保密：本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告提供给任何第三方。5、如果中标供应商人员队伍发生重大变更导致无法按要求开展项目任务或者发生重大责任事故的，采购人有权上报财政监督管理部门并终止合同。 |

附件1：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**第三章 投标人须知**

**第一节 投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 项目内容 | 编列内容 |
| 6.1 | 是否接受联合体投标 | 详见公告。 |
| 6.2 | 联合体投标要求 | 无 |
| 7.2 | 是否允许转包/分包 | ☑不允许转包/分包□允许转包/分包转包/分包内容： 。转包/分包金额或者比例： 。 |
| 11.4 | 媒体发布渠道 | 与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。 |
| 11.6 | 是否组织标前答疑会 | ☑不组织召开开标前答疑会□组织召开开标前答疑会会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点：  |
| 13.1 | 资格证明文件组成 | 1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（**必须提供，否则作无效投标处理**）2、投标人依法缴纳税收的相关材料：提供2025年1月至2025年6月期间连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件；（**必须提供，否则作无效投标处理**）3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料：提供2025年1月至2025年6月期间连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（**必须提供，否则作无效投标处理**）4、投标人财务状况报告：提供2023或2024年财务状况报告复印件，供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件；（上述财务状况报告包括：①供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）、附注，以下称“四/三表一注”；②供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、附注，以下称“三表一注”）；③供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表、净资产变动表、附注]；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 5、投标人直接控股、管理关系信息表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）6、投标资格声明；（**必须提供，否则作无效投标处理**）7、联合体协议书；（**联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理**）8、小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件；（**必须提供，否则作无效投标处理**）9、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料；**（如有要求必须提供，否则作无效投标处理**）10、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。**注：1.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。****2.联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。** |
|  | 商务文件组成 | 1、无串标行为承诺函；（**必须提供，否则作无效投标处理**）2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（**除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理**）3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（**委托时必须提供，否则作无效投标处理**）4、商务条款偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）5、投标人情况介绍；6、投标人类似的业绩证明文件（如有）；7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。**注： 1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。****2.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
|  | 技术文件组成 | 1、投标服务技术需求偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）2、技术服务方案；3、售后服务方案；4、项目服务人员一览表；5、投标人对本项目的合理化建议和改进措施；6、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。**注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
| 报价文件组成 | 1、投标函；**（必须提供，否则作无效投标处理）**2、开标一览表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。 |
| 16.2 | 投标报价要求 | 投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定） |
| 17.2 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 日。 |
| 18 | 投标保证金金额 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 19.1 | 投标文件编制要求 | 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生产电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。**电子版投标文件制作方式见招标公告附件。** |
| 20 | 备份投标文件 | 本项目不接受备份投标文件。 |
| 21.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 投标文件提交起止时间 | 详见招标公告 |
| 投标地点 | 详见招标公告 |
| 投标人递交投标样品截止时间及地点 | 时间： 年 月 日 时 分（北京时间）地点：  |
| 23 | 开标时间、地点 | 详见招标公告  |
| 25.3（2） | 投标人信用查询渠道 | 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 |
| 信用查询截止时点 | 资格审查结束前 |
| 查询记录和证据留存方式 | 在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。 |
| 信用信息使用规则 | 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 29.1 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低评标价法 |
| 29.2 | 允许负偏离项 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 |
| 30.1 | 确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式  | □采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； ☑采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |
| 35 | 履约保证金金额 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 36.1 | 签订电子合同携带的材料 | 电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签署 |
| 38.2.1 | 接收质疑函方式 | 以书面形式 |
| 质疑联系部门及联系方式 | （1）北京诚佳信工程管理有限公司部门；联系电话：19195942875通讯地址：南宁市良庆区宋厢路21号永恒智慧广场B座8楼810 （2）中国共产党南宁市委员会党校部门；联系电话：0771-2025608通讯地址：南宁市西乡塘区大学西路166号  |
| 现场提交质疑办理业务时间 | 质疑期内每个工作日 8 时 0 分到 12 时 0 分， 15 时 0 分到 17 时 30 分 |
| 38.3.1 | 投诉受理方式 | 1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。2、邮寄地址：名称：南宁市财政局政府采购监督管理科地址：南宁市青秀区东葛路129号联系电话：0771-2189091 |
| 40 | 采购代理费支付方式 | ☑本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。□采购人支付。□本项目不收取代理服务费。 |
| 采购代理费收取标准 | 本项目采购代理费参考国家发展计划委员会文件计价格〔2002〕1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准（服务类），并以中标总金额为基价计算总代理费，采购代理费按总代理费的90%计取，由采购代理机构向中标供应商收取。中标供应商在领取中标通知书前一次性向采购代理机构付清采购代理费。 |
| 代理服务费收款账户信息 | 开户名称：北京诚佳信工程管理有限公司开户银行：工商银行北京新城支行账 号：0200 2617 0920 0050 378 |
| 41.1 | 解释 | **解释权：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的**，由采购人或者采购代理机构负责解释。****法律责任：**1.本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。**2.本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。** |
| 41.2 | 其他释义 | **1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。****2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。****3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。****4.自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。****5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。** |

## 第二节 投标人须知正文

### 一、总 则

1.适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

**2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。**

**2.2“采购代理机构” 指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。**

**2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。**

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

**2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。**

**2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。**

**2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**

2.8“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

6.1本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7.转包与分包

**7.1本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**

7.2根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8.特别说明：

**8.1如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。**

**8.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

9.回避与串通投标

**9.1在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；**

9.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 二、招标文件

10.招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第11.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

 **11.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知（在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知）所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前3日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

12.1投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13.投标文件的组成

13.1投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（4）报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2投标文件电子版：具体要求见本节19.投标文件编制。

14.投标文件的语言及计量

14.1语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15.投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。▲**投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16.投标报价

16.1投标报价应按“第六章　投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19.投标文件的编制

19.1投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效。**骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**19.4投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。**

 19.5投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效。**

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**19.7本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2开标程序。**

20.备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“南宁市广西政府采购云平台平台”。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。**

21.3电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点” **。**

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

### 四、开 标

23.开标时间和地点

23.1开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。 投标人不足3家的，不得开标。

24.开标程序

24.1开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2开标程序：

**（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台**按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密**。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

**特别说明：**如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

### 五、资格审查

##### 25.资格审查

 **25.1开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。**

 **25.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。**

25.3资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.4投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

##### 25.5资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

### 六、评 标

26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27.评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29.评标方法及评标标准

29.1本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照**“第四章 评标方法和评标标准”**规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

### 七、中标和合同

30.确定中标人

**30.1本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。**

30.2采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构**在招标公告发布媒体上**发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。**采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2小微企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《小微企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.发出中标通知书

**32.1在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。**

**32.2对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。**

33. 无义务解释未中标原因

**采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。**

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35.履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36.签订合同

 **36.1中标人领取中标通知书后，**按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

36.4中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**36.8采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。**

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布 “广西政府采购网”（http：//zfcg.gxzf.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

**38.1询问**

38.1.1供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2质疑

38.2.1**供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

**38.2.2**供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

**38.2.3** 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：**

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

 38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复**

38.2.7采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

　　（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.3投诉**

**38.3**.**1**  供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

**38.3.2**  投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

**38.3.3** 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4** 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第38.3.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5** 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（http：//zfcg.gxzf.gov.cn）发布。

**38.3.6** 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**八、验收**

**39.验收**

39.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

### 九、其他事项

40.代理服务费

**代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。**

41. 需要补充的其他内容

41.1本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

1. 线下渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：[http：//www.nnggzy.org.cn）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。](http://www.nnggzy.org.cn）\“交易信息-政府采购-政府采购信用融资\”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。)
2. 线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：https：//www.crcrfsp.com，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——http：//www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html）

**第四章 评标方法及评分标准**

**第一节 评标方法**

本项目采用 以下勾选的方式进行评审。

□最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

☑综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分,按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

**第二节 评标程序**

**1.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

（4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第5条第（2）项情形的。

2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的;

（4）投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

（5）商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）未响应招标文件实质性要求的；

（10）属于投标人须知正文第9.2条情形的；

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

（2）技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（4）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（5）如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

**3.澄清补正、说明或者补正**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

**4.投标文件修正**

4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价

5.1评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1. 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。
2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**6.评审复核**

6.1评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　　（一）分值汇总计算错误的；

　　（二）分项评分超出评分标准范围的；

　　（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 第三节 评分标准

**一、最低评标价法**

通过资格审查、符合性审查的投标人，评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。报价相同的，评标委员会推荐方式见本章“第四节中标候选人推荐原则”。

说明：

（1）对于非专门面向中小企业的项目，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其小型和微型企业产品的最后报价给予20%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-20%）；（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评审依据）。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）

（4）除上述情况外，评标价＝投标报价；

**二、综合评分法**

注：

1、计分方法按四舍五入取至百分位。

总得分= 1+2+3

2、商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对投标人的客观评分项目，各评标专家评分应当一致。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分因素** | **分值** |
| 1 | 价格分（服务项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为10%至30%。政务信息系统采购服务的，价格分值占总分值比重应当为10%） | （1）本项目为专门面向小微企业采购项目，不执行价格扣除优惠政策；评标价＝投标报价（2）投标服务/产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；（3）投标服务/产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该《残疾人福利性单位声明函》为证明文件（格式见第六章 投标文件格式）。（4）以进入比较与评价环节的最低的投标报价为基准价，基准价得分为满分。（5）价格分计算公式：报价得分=基准价/投标报价× 10 分 | 10分 |
| **2** | **技术分** | **评审因素** | **69分** |
| 2.1 | 项目实施方案 | 项目实施方案应包含以下内容：①管理方案：包含人员管理架构、工作计划、工作制度、信息反馈处理机制和应急预案；②各岗位管理人员及员工待遇；③服务承诺。方案内容与本项目无关或未提供方案的得0分。一档（3分）：项目实施方案内容不齐全或内容有缺陷。二档（9分）：项目实施方案内容齐全，管理方案和服务承诺简单，人员管理架构明确、工作计划不合理、工作制度不符合项目需求、信息反馈处理机制和应急预案基本可行，各岗位管理人员及员工待遇不清晰，项目实施方案无法保障服务顺利实施。三档（15分）：项目实施方案内容齐全、无缺陷，管理方案和服务承诺较详细，人员管理架构明确、工作计划合理、工作制度基本项目需求、信息反馈处理机制和应急预案基本可行，各岗位管理人员及员工待遇不清晰，项目实施方案能保障服务顺利实施。四档（21分）：项目实施方案内容齐全、无缺陷，管理方案和服务承诺详细且目标明确，人员管理架构明确、工作计划合理、工作制度满足项目要求、信息反馈处理机制和应急预案可行性高，各岗位管理人员及员工待遇清晰，项目实施方案能保障服务顺利实施。五档（30分）：项目实施方案内容齐全、无缺陷，管理方案和服务承诺详细，目标明确，且优于采购需求。人员管理架构分明、且拟投入人员优于采购需求，工作计划结合项目实际，安排合理符合采购要求，工作制度健全，信息反馈处理机制和应急预案可行性高，各岗位管理人员及员工待遇清晰，且符合当地政策，项目实施方案完全能保障服务顺利实施，并达成服务质量目标。 | 30分 |
| 2.2 | 运行维护方案 | 供应商根据“服务需求一览表”提供维护内容、系统及网络运行维护服务子项目应急处理方案和灾备方案。方案内容与本项目无关或未提供方案的得0分。一档（4分）：运行维护方案内容不全或内容有缺陷的；二档（8分）：运行维护方案内容齐全。供应商提供的维护内容基本满足采购需求，项目应急处理方案和灾备方案简单不符合项目实际，运行维护方案达不到采购要求。三档（12分）：运行维护方案内容齐全。供应商提供的维护内容基本满足采购需求，项目应急处理方案和灾备方案较详细，基本符合项目实际，运行维护方案达到采购要求。四档（16分）：运行维护方案内容齐全。供应商提供的维护内容满足采购需求，项目应急处理方案和灾备方案完整，符合项目实际，可行性高。有现场巡检计划安排，并能提供简单服务器虚拟化迁移建议，运行维护方案达到采购要求。五档（20分）：运行维护方案内容齐全。供应商提供的维护内容完全满足采购需求，项目应急处理方案和灾备方案完整，符合项目实际，可行性高。具有现场巡检计划安排，提供的服务器虚拟化迁移建议完全满足项目需求，同时配备有相关现场服务，运行维护方案完全满足采购要求。 | 20分 |
| 2.3 | 安全、保密保证措施 | 安全、保密保证措施应包含安全制度、保密制度及相应的措施。未提供或不符合最低入档条件的按不入档计0分处理。一档(2分)：安全、保密保证措施不全，有简单的安全和保密制度，但没有相应的保证措施。二档(4分)：安全、保密保证措施完整，有严格的安全制度、保密制度及相应的措施，并设置专门的管理员至少1名，安全管理和保密管理措施合理，保证信息和数据安全，且不外泄，符合本项目成果要求。 | 4分 |
| 2.4 | 售后服务方案 | 售后服务方案包括但不限于以下内容：①根据“服务需求一览表”提出售后服务内容、②响应方式、③响应时间（含到达问题现场时间）、④售后服务点设置、⑤售后服务体系设置、⑥培训方案。一档（0分）：未提供此内容的，不得分；二档（3分）：方案内容有缺漏（少于上述6项）；三档（7分）：方案内容无缺漏（上述6项），方案内容基本完整，售后服务内容符合项目采购内容、响应方式单一、响应时间满足采购文件要求、没有具体到达故障现场的时间、售后服务点及售后服务体系设置不合理，有培训方案，基本满足项目采购要求；四档（11分）：方案内容无缺漏（上述6项），方案内容完整，售后服务内容符合采购项目采购内容、响应方式多样、响应时间合理、有具体到达故障现场的时间、售后服务点及售后服务体系设置单一，有培训方案，拟投入的专业售后服务人员不少于1名，满足项目采购要求；五档（15分）：方案内容无缺漏（上述6项），方案内容全面完整且合理可行，售后服务内容承诺详细完整符合项目采购内容，响应方式多样完整、响应时间优于招标文件要求，能结合本项目实际设置售后服务点及售后服务体系，培训方案有针对性，且拟投入专业售后服务人员不少于2名，能确保项目服务质量，满足项目采购要求。 | 15分 |
| **3** | **商务分** | **评审因素（客观分）** | **21分** |
| 3.1 | 企业信誉和实力分 | （1）供应商具有有效质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、 信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，全部提供得3分，提供不全得1分，不提供得0分。投标文件中提供认证证书扫描件，否则不计分。（2）项目经理具有智能化系统高级工程师职称或国家信息安全NISP一级证书，每提供一个证书得2分，此项满分4分。投标文件中提供证书扫描件，否则不计分。 | 7分 |
| 3.2 | 业绩 | 投标人2022年1月1日以来承担过类似项目业绩的，每个得2分，满分14分。注：响应文件中需提供以下对应材料，并加盖竞标人单位公章，不按照要求提供资料不得分。①提供业绩一览表；②提供合同或中标（成交）通知书复印件。 | 14分 |
| 总得分＝1＋2+3 |  |

## 第四节 中标候选人推荐原则

1. **综合评分法**

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**（二）最低评标报价法**

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定1家中标供应商。

## 第五节 评标报告

**（一）评标报告与推荐中标候选人**

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

**（二）评标争议事项处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

广西政府采购云平台合同编号：

**南 宁 市 政 府 采 购**

 **合同**

**项目编号：**

**计划编号：**

**采购人：**

**中标供应商：**

签订日期： 年 月 日

**合同目录**

一、第一部分 合同书……………………………………………………………（页码）

二、第二部分 合同一般条款……………………………………………………（页码）

三、第三部分 合同专用条款……………………………………………………（页码）

四、第四部分 合同附件…………………………………………………………（页码）

4.1中标通知书 …………………………………………………………………（页码）

4.2招标文件服务需求一览表 …………………………………………………（页码）

4.3招标文件的更改通知（如有） ……………………………………………（页码）

4.4投标函 ………………………………………………………………………（页码）

4.5报价表 ………………………………………………………………………（页码）

4.6投标服务技术资料表 ………………………………………………………（页码）

4.7商务条款偏离表 ……………………………………………………………（页码）

4.8中标供应商澄清函（如有请提供） ………………………………………（页码）

4.9其他与本合同相关的资料（如有请提供） ………………………………（页码）

**第一部分 合同书**

 年 月 日， 以 公开招标方式 对 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起 日内（根据项目实际情况填写，不能超过25日），按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （以下简称：甲方）和 （中标人名称） （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的物**

1.2.1 标的物1信息

1.2.1.1名称： ；

1.2.1.2数量： ；

1.2.1.3质量：　 。

……

**1.3 价款**

本合同总价为：人民币 元（大写： 元人民币，含税）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限**

1.5.1 交付期限： ；

1.5.2 交付地点： ；

1.5.3 交付方式： 　 ；

1.5.4 服务及质保期限： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20 %；迟延超过【20】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20 %向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.3乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次按合同总金额的3‰

向甲方支付违约金（根据项目实际填写）。

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.1 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%。

**2.9 标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.10 延迟交货/交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11 合同变更**

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13 不可抗力**

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

**2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

**2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.17 检验和验收**

2.17.1标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 7 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**2.22 中小企业政策**

2.22.1本合同（□是 □否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2本合同（□是 □否）为中小企业预留合同。

**2.23 合同份数**

本合同壹式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份。每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1具有知识产权的标的物知识产权归属：甲方。

3.2包装和装运专用条款（如果有）：详见合同一般条款。

3.3装运标的物的要求和通知：无。

3.4**结算方式和付款条件**

本次项目合同总价为大写人民币 （￥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

□采用一次性支付方式，付款条件为：

□采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：

第二期付款：

3.5**标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：由乙方承担，但是法律另有规定或者当事人另有约定的除外。

3.5.1受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在 7 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在 7 日内发（根据项目实际填写）起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：本项目采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求。

3.5.5 其他：

3.6**项目验收：**

3.6.1甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4验收产生的费用首次验收费用由乙方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5验收内容及资料要求：

根根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6验收内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 验收内容 | 验收标准 |
| 1 | 交付标的物数量 | 按照招标文件要求 |
| 2 | 交付标的物质量文件 | 按照招标文件要求 |
| 4 | 交付标的物技术、性能指标  | 按照招标文件要求 |
| 5 | 售后服务承诺 | 按照投标文件要求 |
| 6 | 其他工作 | 按照招标文件及投标文件要求 |

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收；对于满足合同约定支付条件的项目，应在收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。加快采购资金支付进度，对于200万元以下的货物和服务项目，鼓励采购人一次性全额支付给供应商。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。）

3.6.7验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

（1）采购文件；

（2）投标文件；

（3）采购合同；

（4）其他需提供的相关材料。

**第六章 投标文件格式**

**第一节 投标文件外层包装封面**

[项目名称]

投标文件

（电子投标文件）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 采购方式： |  |
| 项目编号： |  |
| 所投分标： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人地址： |  |

投标截止时间前不得解密

年 月 日

**第二节 资格证明文件格式**

 电子投标文件

**资格证明文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

**资格证明文件目录**

一、营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）………………………………………………………………（页码）

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收材料……………………………（页码）

三、符合参与政府采购活动的资格条件社会保障资金材料……………………………（页码）

四、财务状况报告方面的材料……………………………………………………………（页码）

五、标人直接控股、管理关系信息表……………………………………………………（页码）

六、投标资格声明函………………………………………………………………………（页码）

七、联合体协议书（以联合体形式投标的，提供联合体协议）………………………（页码）

八、小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件………（页码）

九、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料………………………………………（页码）

十、投标人认为需要提供的其他证明材料………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）**

 投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月

**二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收材料**

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**三、符合参与政府采购活动的资格条件社会保障资金材料**

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**四、财务状况报告方面的材料**

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**五、投标人直接控股、管理关系信息表**

**投标人直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**六、投标资格声明函**

致：

我方愿意参加贵方组织的 （项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1.投标人应当通过 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

  **3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。**

 投标人名称（电子签章）： 年 月 日

**七、联合体协议书**

 （所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 组织的 （项目编号： ）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、 （某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5、本联合体中， （某成员单位名称）为 （请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的 %。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式 份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员一名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员二名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

**八、小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件**

小微企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 的 ]采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的小微企业（或者：服务全部由符合政策要求的小微企业承接）。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业：见服务需求一览表）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业：见服务需求一览表）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《小微企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**九、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十、投标人认为需要提供的其他证明材料**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**第三节 商务文件格式**

 电子投标文件

**商务文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**商务文件目录**

一、无串标行为承诺函…………………………………………………………………（页码）

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件…………………（页码）

三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（如有委托时）……………………………………………………………………………………………（页码）

四、商务条款偏离表……………………………………………………………………（页码）

五、投标人情况介绍……………………………………………………………………（页码）

六、投标人类似的业绩证明文件（如有）……………………………………………（页码）

七、投标人认为需要提供的其他证明材料……………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、无串标行为承诺函**

**投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函**

**一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件**

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**附件：三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（如有委托时）**

**法定代表人授权委托书**

致：

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 项目（项目编号： ）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

成员一名称：（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

成员二名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

......

注：

1.法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2.以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

**附件：**

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**四、商务条款偏离表**

（注：按项目需求表具体项目修改）

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空。

2.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**五、投标人情况介绍**

（格式自拟）

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**六、投标人类似的业绩证明文件（如有要求）**

**附表 ：相关项目业绩一览表（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 附件在投标文件中页码 | 采购人联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务技术文件页码。

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**五、投标人认为需要提供的其他证明材料**

**第四节 技术文件格式**

 电子投标文件

**技术文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**技术文件目录**

一、投标服务技术需求偏离表………………………………………………………（页码）

二、技术服务方案……………………………………………………………………（页码）

三、售后服务方案……………………………………………………………………（页码）

四、项目服务人员一览表……………………………………………………………（页码）

五、投标人对项目的合理化建议和改进措施………………………………………（页码）

六、投标人需要说明的其他文件和说明……………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、投标服务技术需求偏离表**

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | 投标文件承诺 | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务参数 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空。

2.当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的内容”中标记。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**二、技术服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

（一）项目实施方案

（二）运行维护方案

（三）安全、保密保证措施

**三、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**1、售后服务承诺**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A：售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**四、项目服务人员一览表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**项目服务人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历（页码） | 专业（页码） | 职称（页码） | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，随表提交相应的证明材料应注明所在投标技术文件页码（如有要求请提供）。**

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**五、投标人对项目的合理化建议和改进措施**

（格式自拟）

 投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**六、认为需要的其他技术文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**第五节 报价文件格式**

 电子投标文件

**报价文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**报价文件目录**

一、投标函……………………………………………………………………………………（页码）

二、开标一览表………………………………………………………………………………（页码）

三、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明…………………………………………（页码）

**一、投标函**

致：

我方已仔细阅读了贵方组织的 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 元 （￥ 元）的投标总报价，服务期限（无分标时填写） ，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

 分标报价为（大写）人民币 元 （￥ 元），服务时间： ；

 分标报价为（大写）人民币 元 （￥ 元），服务时间： ；

......

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第21.2项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第17.2项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月日

**二、开标一览表（单位均为人民币元）**

项目名称： 项目编号： 分标：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购服务名称 | 具体服务内容 | 数量① | 单价（元）② | 单项合价（元）③＝①×② | 服务期限 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |
| 验收标准： |
| 优惠及其它： |

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空, 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章**。**

2、本表内容均不能涂改**。**

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务标准。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、**投标人针对报价需要说明的其他文件和说明**

**第六节 其他文书、文件格式**

**知识产权合规性声明**

 本企业自愿参与政府投资政府采购的 项目，**在此郑重承诺：**遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**第七章 质疑、投诉证明材料格式**

## 第一节 质疑函（格式）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二节 投诉书（格式）

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。