

# 政府采购公开招标文件

## (服务类)

# 公开招标文件

(全流程电子化评标)

项目名称：武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划及武宣县大藤峡  
库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题编制  
服务

项目编号：LBZC2025-G3-230061-GXYZ

项目所属区划：武宣县

采购人：武宣县水利局

采购代理机构：广西御泽工程项目管理有限公司

2025年7月1日

# 目 录

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 第一章 招标公告 .....      | 1   |
| 第二章 采购需求 .....      | 6   |
| 第三章 投标人须知 .....     | 13  |
| 第一节 投标人须知前附表 .....  | 13  |
| 第二节 投标人须知正文 .....   | 18  |
| 一、总 则 .....         | 18  |
| 二、招标文件 .....        | 20  |
| 三、投标文件的编制 .....     | 21  |
| 四、开 标 .....         | 23  |
| 五、资格审查 .....        | 24  |
| 六、评 标 .....         | 24  |
| 七、中标和合同 .....       | 25  |
| 八、验收 .....          | 30  |
| 九、其他事项 .....        | 30  |
| 第四章 评标方法及评分标准 ..... | 32  |
| 第一节 评标方法 .....      | 32  |
| 第二节 评标程序 .....      | 32  |
| 第三节 中标候选人推荐原则 ..... | 41  |
| 第四节 评标报告 .....      | 41  |
| 第五章 拟签订的合同文本 .....  | 42  |
| 第六章 投标文件格式 .....    | 77  |
| 第一节 投标文件封面格式 .....  | 78  |
| 第二节 资格证明文件格式 .....  | 79  |
| 第三节 商务文件格式 .....    | 88  |
| 第四节 技术文件格式 .....    | 97  |
| 第五节 报价文件格式 .....    | 105 |
| 第六节 其他文书、文件格式 ..... | 111 |
| 第七章 质疑、投诉材料格式 ..... | 113 |
| 第一节 质疑函（格式） .....   | 114 |
| 第二节 投诉书（格式） .....   | 116 |

# 第一章 招标公告

## 项目概况

武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划及武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题编制服务招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于2025年7月23日10时00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：LBZC2025-G3-230061-GXYZ；采购计划编号：WXZC2025-G3-00449

项目名称：武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划及武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题编制服务

预算金额：305万元

最高限价：同预算金额。

采购需求：

标项一

标项名称：武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划

数量：1

预算金额（元）：1300000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划：开展存量占用项目及规划占用情况梳理、补偿选点规划及方案比选、局部地形复测、库容补偿效果分析及报告编制等；

最高限价（如有）：1300000.00

合同履行期限：自签订合同之日起1年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。

本标项（否）接受联合体投标

备注：

标项二

标项名称：武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题

数量：1

预算金额（元）：1750000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题：主要涉及武宣公馆、置宝华府等小区多栋高层，武宣县纪委广场，瑞中新城 6 栋高层及武宣城东客运站 2 栋建筑等 5 处民生或政府设施，需逐个项目评估其自身防洪安全、对行洪影响、对库容占用影响，并根据影响评估结论提出消除或减轻影响的措施。

最高限价（如有）：1750000.00

合同履行期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。

本标项（否）接受联合体投标

备注：

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向中小企业采购的项目（投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

☐非专门面向中小企业采购的项目

3.本项目的特定资格要求：

标项一、标项二：投标人须具备工程咨询单位水利水电专业乙级以上（含乙级）资信证书或根据《工程咨询行业管理办法》（发改令第 9 号）要求已在全国投资项目在线审批监管平台备案，且在人员、设备、资金等方面具备相应能力。

4.本项目的特定条件：无。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6.对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

7.本项目不接受联合体投标。

8.本项目实行网上报名，共划分为两个分标，投标人可选择整个项目任意 1 个标项或者多个标项投标，但只能中一个标项，中标顺序为标项一→标项二。

## 三、获取招标文件

时间：自公告发布之日起至投标文件截止时间止。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，投标人可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购

文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”),电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)获取的招标文件编制。

售价:0元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间和开标时间:2025年7月23日10时00分(北京时间)

2.投标和开标地点:

(1)投标文件提交方式:本项目为全流程电子化项目,通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子投标,投标人应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”(请自行前往广西政府采购云平台进行下载),并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台,投标人在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时,请填写参加远程开标活动经办人联系方式,电子投标具体操作流程详见本公告附件2。

(2)未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的投标人将无法参与本项目政府采购活动,潜在投标人应当在投标截止时间前,完成电子交易平台上的CA数字证书办理(申领流程见本公告附件1)及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右,投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章。

(3)为确保网上操作合法、有效和安全,请投标投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注:投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交,投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

3、CA证书在线解密:首次响应文件开启时,须要投标人携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密,未能按要求进行解密的,由此产生的后果由投标人自行承担。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1.投标保证金:本项目不收取投标保证金。

2.采购意向公开链接:

<https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?parentId=66601&articleId=IgEDxTvY8E8xfUa08FJKCg==>

3.网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/wxggzy/>（全国公共资源交易平台（广西·武宣））、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lbggzy>（全国公共资源交易平台（广西·来宾））。

4.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

5.投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线95763获取热线服务帮助。

7.政府采购监督部门：武宣县财政局政府采购监督管理股 0772-5214660

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：武宣县水利局

地址：武宣县武宣镇鞍山路26号

项目联系人：陆思

联系电话：0772-5292400

2.采购代理机构信息

名称：广西御泽工程项目管理有限公司

地址：广西壮族自治区南宁市青秀区长园路22号拾方集团4楼401号

项目联系人：罗子君

联系电话：0771-3160296

3.项目联系方式

项目联系人：罗子君

电话：0771-3160296

附件：

1.CA 证书申请方式及操作指南下载地址

[http: //www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/index.html](http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/index.html)

2.电子投标文件制作与投送教程

[http: //www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/index.html](http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/index.html)

采购代理机构：广西御泽工程项目管理有限公司

2025 年 7 月 1 日

## 第二章 采购需求

### 说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求：本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2.“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业名称：**其他未列明行业**。中小企业划分标准详见本章附件。

### 标项一：

| 服务需求一览表   |    |                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                              |
|-----------|----|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 采购清单及服务参数 | 序号 | 标的名称                 | 数量<br>单位 | 技术服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                        | 分项预算<br>(万元) | 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件） |
|           | 1  | 武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划 | 1 项      | <p>（一）资料收集与调研座谈</p> <p>收集武宣县自然、地理、经济、社会及水利、交通、城市建设、旅游、工业园区布局等基础资料，收集相关的规划、设计等成果。</p> <p>调研、了解武宣县对大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划的想法和需求。相关部门、镇（乡）配合提供有关现状、问题、思路、重点任务、重点工程、意见建议等材料。</p> <p>（二）库区地形测量</p> <p>按照开挖补偿选址规划原则初步筛选开挖补偿意向区域，对以上选中区域所在库汉开展水下地形测量，测图比例为 1:2000,岸上范围应包括库区管理范围线，意向开挖</p> | 130          | 其他未列明行业                      |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <p>补偿区域高程点进行局部加密。地形测量要表示各种地物地貌要素，比如水系、交通、植被及耕地等。</p> <p>（三）二维水动力模型计算</p> <p>根据实测地形构建补偿开挖库区段二维水动力模型，综合考虑大藤峡水利枢纽工程实际调度运行确定库区段模型边界条件，结合河段及建设项目防洪标准科学选取设计洪水频率（开挖补偿点位于支流河段应进行干支流遭遇分析），分别计算开挖补偿前后两种工况下库区水动力条件，量化分析开挖补偿对水流流态、库区行洪安全、库容运用等的影响，作为开挖补偿规划方案的技术支撑依据。</p> <p>（四）主要编制内容</p> <p>收集分析武宣县各领域现状资料，总结存在的主要问题，结合国家、省、市有关要求，分析库区保护与开发所发展面临的形势；梳理现状年至 2030 年武宣县涉及大藤峡库区岸线的利用需求，计算建设项目占用防洪库容量，以县为单元谋划岸线利用项目库容补偿整体布局，基于实测地形制定大藤峡库区（武宣段）岸线利用项目库容补偿方案，指导武宣未来库区各项目库容补偿的落实实施。</p> <p>（五）主要成果</p> <p>编制形成《大藤峡库区武宣段岸线利用项目库容补偿规划（2025-2030）》总报告及相关附图。</p> |  |  |
| 商务条款 | <p>▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内</p> <p>▲二、提交服务成果时间：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。</p> <p>三、提交服务成果地点：武宣县水利局</p> <p>四、验收标准、规范：按响应文件、国家及行业标准等有关内容进行验收。标准若有不一致时，以较高标准为准。</p> <p>五、其他要求：</p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>本项目采用总价包干方式进行报价。包含但不限于：资料收集费、调研考察费、成果评审费、劳务费、专家评审费、交通费、食宿费、招标代理服务费、必要的保险费用和各项税金等完成本项目所需的所有费用。</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>▲2、付款方式：中标人提交项目成果（送审稿）并通过技术评审后，采购人在 30 日内向中标人支付到合同费用总额的 50%；中标人提交最终稿后，采购人 30 日内向中标人结清余款。</p> <p>3、对合同条款的调整（如对验收、违约责任等有特殊要求的）：详见合同格式</p> |
| 其他说明 | <p>1.本项目为服务类项目，无进口产品，无核心产品。</p> <p>2.为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的投标人可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。</p>    |

标项二：

| 服务需求一览表   |    |                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                              |
|-----------|----|---------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 采购清单及服务参数 | 序号 | 标的名称                            | 数量单位 | 技术服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 分项预算（万元） | 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件） |
|           | 1  | 武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题 | 1 项  | <p>（一）基础地形测量及地勘</p> <p>基础地形测量为项目及周边区域现状地形测量，用于精确分析计算项目对大藤峡库容、土地面积占用情况。地勘为项目周边库岸、河道、堤防等区域的钻孔勘探，探明相关地质参数用于开展库岸稳定、河势稳定、堤防稳定等分析计算。</p> <p>（二）项目概述</p> <p>大藤峡水利枢纽为保障流域防洪安全、供水安全的重要控制性水工程，坝址位于桂平市黔江彩虹桥上游 6.6km 处，其库区回水涉及武宣县中心城区及工业发展核心区。水库正常蓄水位 61m，总库容 34.79m<sup>3</sup>，其中防洪库容 15 亿 m<sup>3</sup>。根据珠江流域防洪体系，大藤峡可与龙滩等工程联合运用，确保西江中下游梧州、广州等城市及珠江三角洲重点保护对象的防洪安全，其库容资源非常宝贵。</p> <p>随着武宣县经济社会的发展及水利部对水库库容管理保护的高要求，武宣县大藤峡库区沿岸码头、公路、工业园区等涉水建设项目均基本面临占用大藤峡库容及用地等问题，严重制约武宣县临水经济的发展。本次专题论证范围主要为武宣县列入河湖库“清四乱”图斑中的已建民生类项目，具体包括武宣公馆、置宝华府等小区多栋高层，武宣县纪委广场，瑞中新城 6 栋高层及武宣城东客运站 2 栋建筑等 5 宗小区、公共基础设施等。</p> <p>（三）项目区域大藤峡库区情况</p> <p>本项主要介绍项目所在大藤峡库区及河道的</p> | 175      | 其他未列明行业                      |

|      |                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                                                                                                                                                         |  | <p>基本情况，包括域概况、流域面积、河道长度、主要支流、水利工程布局，河道现状及规划治理标准、河口治理，历史洪水情况，河道断面形态（包括堤防、滩地、主槽等）、河道地质、河势形态情况等；现状和规划防洪标准、防洪调度及相应水（潮）位、流量，历史最高（低）水位情况等河道基本情况。</p> <p>（四）项目自身防洪安全论证</p> <p>根据工程建设方案及库区设计洪水，采用二维水动力模型分析各频率洪水及大藤峡调度运用对工程自身的防洪安全情况的影响，评估项目是否满足防洪要求、结构稳定要求等。</p> <p>（五）项目洪水及占用库容影响评估</p> <p>本标项需对论证对象开展洪水影响评估及占用库容影响评估，需进行必要的水文分析计算，包括壅水和行洪能力分析计算、占用库容计算、冲刷淤积计算、堤防及岸坡稳定分析计算、运行期的结构安全复核、排涝影响分析计算等内容，从而对论证对象对河道行洪的影响及 占用库容的影响进行综合评估。</p> <p>（六）整改方案及效果分析</p> <p>针对工程对大藤峡库容占用、用地占用的影响提出整改方案，确保库容占补平衡以及不影响大藤峡水利枢纽防洪调度运用。根据提出的整改方案，开展水文分析计算或模型计算对整改效果进行分析。</p> <p>（七）安全论证结论</p> <p>结合项目本身的安全影响评估及整改措施方案效果分析，给出本次安全论证结论。</p> <p>（八）附件及附图制作</p> <p>梳理各项目立项依据、设计批复、图纸、用地手续等各类文件，作为项目建设的支撑依据。附图主要包括水系图、模型计算相关图纸 、整改方案设计图纸等。</p> |  |
| 商务条款 | <p>▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内</p> <p>▲二、提交服务成果时间：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。</p> <p>三、提交服务成果地点：武宣县水利局</p> <p>四、验收标准、规范：按响应文件、国家及行业标准等有关内容进行验收。标准若有不一致时，以较高标准为准。</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>五、其他要求：</p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>本项目采用总价包干方式进行报价。包含但不限于：资料收集费、调研考察费、成果评审费、劳务费、专家评审费、交通费、食宿费、招标代理服务费、必要的保险费用和各项税金等完成本项目所需的所有费用。</p> <p>▲2、付款方式：中标人提交项目成果（送审稿）并通过技术评审后，采购人在 30 日内向中标人支付到合同费用总额的 50%；中标人提交最终稿后，采购人 30 日内向中标人结清余款。</p> <p>3、对合同条款的调整（如对验收、违约责任等有特殊要求的）：详见合同格式</p> |
| 其他说明 | <p>1.本项目为服务类项目，无进口产品，无核心产品。</p> <p>2.为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的投标人可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。</p>                                                                                                                                               |

附件：

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入（Y） | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入（Y） | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员（X） | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员（X） | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），

大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第三章 投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

| 条款号  | 项目内容      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1  | 是否接受联合体投标 | 不允许联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.2  | 联合体投标要求   | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.2  | 是否允许转包/分包 | <p><input type="checkbox"/>允许/<input checked="" type="checkbox"/>不允许分包。</p> <p>转包/分包内容：____/____。</p> <p>转包/分包金额或者比例：____/____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.4 | 媒体发布渠道    | 与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在招标公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.6 | 是否组织标前答疑会 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织召开开标前答疑会</p> <p><input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会</p> <p>会议开始时间：____年__月__日__时__分，逾期后果自负。会议地点：____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13.1 | 资格证明文件组成  | <p>1、投标人提供营业执照等证明文件复印件。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2、投标人依法缴纳税收的相关材料：[2025年1月至2025年6月]任意连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税或零申报的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税或零申报。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料：[2025年1月至2025年6月]任意连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>4、投标人财务状况报告：[2024年]财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明复印件；投标人成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：投标人执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；投标人执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；投标人执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> |

|  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        | <p>5、投标人直接控股、管理关系信息表。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>6、投标声明函。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>7、中小企业声明函。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>8、本项目的特定资质要求：标项一、标项二：投标人须具备工程咨询单位水利水电专业乙级以上（含乙级）资信证书或根据《工程咨询行业管理办法》（发改令第9号）要求已在全国投资项目在线审批监管平台备案，且在人员、设备、资金等方面具备相应能力。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>9、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>                                                       |
|  | 商务文件组成 | <p>1、无串通投标行为的承诺函；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（<b>委托时必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>4、商务条款偏离表；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>5、投标人情况介绍；</p> <p>6、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p> |
|  | 技术文件组成 | <p>1.服务需求偏离表；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2.组织服务方案；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3.售后服务承诺；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4.项目实施人员一览表；</p> <p>5.对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>6.投标人认为需要提供的其他有关资料。</p> <p><b>注：1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</b></p>                                                                                                                                                              |
|  | 报价文件组成 | <p>1.投标函；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2.开标一览表；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                  | <p>3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。（如有，请提供）</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</b></p>                                                                                                                                                                                              |
| 16.2 | 投标报价要求           | <p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、伴随的货物和工程的成本、税费等所有费用。投标人的投标报价不允许超过项目（标项）的预算金额。</p>                                                                                                                                                                   |
| 17.2 | 投标有效期            | 自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18   | 投标保证金金额          | 本项目不收取投标保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19.1 | 投标文件编制要求         | <p>投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。<b>电子版投标文件制作方式见招标公告文字附件。</b></p>                                                                                                                                                                           |
| 20   | 备份投标文件           | 本项目不接受备份投标文件。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21.1 | 投标截止时间           | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | 投标地点             | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | 投标人递交投标样品截止时间及地点 | <p>时间： <u>  </u> / <u>  </u> 年 / <u>  </u> 月 / <u>  </u> 日 / <u>  </u> 时 / <u>  </u> 分（北京时间）</p> <p>地点： <u>                  </u> / <u>                  </u></p>                                                                                                                      |
| 23   | 开标时间、地点          | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25.3 | 投标人信用查询渠道        | <p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p>                                                                                                                                                                          |
|      | 信用查询截止时点         | 资格审查结束前                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | 查询记录和证据留存方式      | 在查询网站中直接查询记录，截图或打印作为附件保存。                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | 信用信息使用规则         | <p>对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，<b>采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 29.1 | 评标方法             | <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/> 最低评标价法</p>                                                                                                                                                                                                |
| 29.2 | 允许负偏离项           | <p>商务评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p>                                                                                                                                                                                                                  |

|        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.1   | 确定中标供应商时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标供应商方式 | 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 35     | 履约保证金金额                           | 本项目不收取履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 36.1   | 签订电子合同携带的材料                       | 电子采购合同需要中标人通过有效CA证书进行电子签名与签章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 38.2.1 | 接收质疑函方式                           | 以书面形式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        | 质疑联系部门及联系方式                       | <p>(1) <u>广西御泽工程项目管理有限公司</u>部门；<br/>联系电话：<u>0771-3160296</u><br/>通讯地址：<u>广西壮族自治区南宁市青秀区长园路 22 号拾方集团 4 楼 401 号</u></p> <p>(2) <u>武宣县水利局</u>；<br/>联系电话：<u>0772-5292400</u><br/>通讯地址：<u>武宣县武宣镇鞍山路 26 号</u></p>                                                                                                                                                                                                         |
|        | 现场提交质疑办理业务时间                      | 质疑期内每个工作日 9 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 38.3.1 | 投诉受理方式                            | <p>1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。<br/>2、邮寄地址：<br/>名称：武宣县财政局政府采购监督管理股<br/>地址：武宣县武宣镇城北路 3 号<br/>联系电话：0772-5214660</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 40     | 采购代理费支付方式                         | <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>中标供应商</u>在签订合同前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
|        | 采购代理费收取标准                         | <p><input type="checkbox"/> 以分标（<input type="checkbox"/> 中标金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定中标金额/<input type="checkbox"/> 其他___）为计费额，按<u>货物/服务</u>招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/ <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 固定采购代理收费：标项一：¥9363.48 元、标项二：¥12616.52 元。</p> |
|        | 代理服务费收款账户信息                       | <p>开户名称：广西御泽工程项目管理有限公司<br/>开户银行：广西北部湾银行财富国际支行<br/>银行账号：8051 6257 5700 001</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 41.1   | 解释                                | <b>解释：</b> 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p><b>法律责任：</b></p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”——“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>                                                                                                                             |
| 41.2 | 其他释义 | <p>1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章(含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章签章)，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。实物印章与电子印章签章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为(含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章签章或手写签字)，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4.自然人投标的，招标文件规定盖电子签章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |

## 第二节 投标人须知正文

### 一、总 则

#### 1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指采购的服务完成以后所提供的各种后续服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款，“实质性要求”有任何一条负偏离或不响应的，将导致无效投标。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

#### 3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

#### 4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（按第六章要求格式填写）。

#### 5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

#### 6.联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 非专门面向小微企业采购的项目：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。专门面向小微企业采购的项目：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。

## 7.转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 非专门面向小微企业采购的项目：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。专门面向小微企业采购的项目：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。

## 8.特别说明

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为该投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9.回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10.招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

### 11.招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购

**标和资格条件。澄清或者修改应当在原招标公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者更正公告在招标公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不再另行通知，所有潜在投标人应密切关注招标公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### **三、投标文件的编制**

#### **12.投标文件的编制原则**

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对于重要技术条款或技术参数在投标文件中要求提供技术支持资料的，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

#### **13.投标文件的组成**

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19.投标文件编制。

#### **14.投标文件的语言及计量**

##### **14.1 语言文字**

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对

不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15.投标文件提交的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的编排格式进行，不按要求提交齐全的文件、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是造成投标人投标文件无效的风险。**投标文件内容不齐全、未按规定的文件格式编制的、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效。**

#### 16.投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投项目/每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投项目/每个分标的单项内容作唯一报价。

#### 17.投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

#### 18.投标保证金

见“投标人须知前附表”。

#### 19.投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身分认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章(电子签章)一致，否则作无效投标处理。**

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务参数、商务条款及其它内容作出**满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**19.7 本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标**



程序”。

## 20.备份投标文件

详见“投标人须知前附表”。

## 21.投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

**21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。**

21.3 电子版投标文件提交方式见招标公告。

## 22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见招标公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件的退回由广西政府采购云平台自动操作。

# 四、开 标

## 23.开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。 投标人不足 3 家的，不得开标。

## 24.开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台依法抽取评审专家，如采购代理机构未按规定依法抽取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

(1) **解密电子投标文件。**广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按广西政府采购云平台规定的时间（一般为 30 分钟，以系统为准）内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构可通知投标人。投标文件未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

(2) **电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

**特别说明：**如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 25.资格审查

**25.1** 开标结束后，采购人或采购代理机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

**25.2** 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.4** 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查人员可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

## 27. 评标依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法及评分标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构做记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法及评分标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

# 七、中标和合同

### 30.确定中标供应商

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标供应商。

30.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，采用综合评分法则以评审得分最高者获得中标人推荐资格，确定后其他同品牌投标人投标无效或不作为中标候选人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

30.4 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.5 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

### 31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并依法确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以依法确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

### 32.发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购代理机构还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。

### 33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

### 34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商（招标文件另有约定多名中标供应商的除外）。

### 35.履约保证金

见“投标人须知前附表”。

### 36.签订合同

**36.1 中标供应商在电子中标通知书发出后**，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**36.8 采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。**

### 37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在“广西政府采购网”（<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 38. 询问、质疑和投诉

#### 38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者

应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

#### **38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：**

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责

人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复。**

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

### **38.3 投诉**

**38.3.1** 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向南宁市财政局政府采购监督管理办公室提起投诉，投诉联系方式见“投标人须知前附表”。

**38.3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。
- （7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）。

**38.3.3** 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4** 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经南宁市财政局政府采购监督管理办公室投诉处理；

(7) 国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5** 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在 <http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>、<http://zfcg.gxzf.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)发布。

**38.3.6** 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

## 八、验收

### 39.验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 九、其他事项

### 40.代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

### 41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。



依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解投标人资金难题，中标投标人如有融资需求，可凭政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资的通知》(南宁银发[2021]258号)，按照双方自愿的原则提供便捷，优惠的贷款服务。

(文件公开网址详情见：“广西政府采购网”—<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>)

## 第四章 评标方法及评分标准

### 第一节 评标方法

本项目采用以下勾选的方式进行评审。

☐最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人人的评标方法。

☒综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，服务类采购项目以技术得分较高者为先。若综合得分、投标报价且技术得分相同的，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

本项目的评标顺序为：标项一→标项二。

### 第二节 评标程序

#### 1.资格审查

1.1 响应文件开启后，评标委员会依法对投标人的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。

（1）查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本公开招标文件中载明对投标人资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合公开招标文件规定的投标人资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

- （1）不具备公开招标文件中规定的资格要求的；
- （2）响应文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- （3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必

须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## **2.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

## **3.符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

3.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

3.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者货物期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- (5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 未响应招标文件实质性要求的；
- (10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 招标文件要求提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

#### **4.澄清补正、说明或者补正**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

#### **5.投标文件修正**

5.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

5.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

#### **6.比较与评价**

6.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(1) 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

6.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

6.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

6.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

6.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 7. 评审复核

7.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

7.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 8. 评审标准

评审依据：评标委员会将以投标文件为评审依据，对投标人的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

### 标项一：

| 序号 |               | 评审因素               | 评标标准                                                                                      |
|----|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格分<br>(10 分) | 投标报价分<br>(满分 10 分) | (1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。最终中标 |

|   |              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              |                                | <p>人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 评标报价为投标人的投标报价，评标报价只是作为评审时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(3) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为 10 分。</p> <p>(4) 价格分计算公式：价格分=(评标基准价 / 评标报价)×10 分</p>                                                                                                                                                         |
| 2 | 技术分（满分 60 分） | 对本项目的总体概述（15 分）                | <p>一档（0-5 分）：对本项目的理解认识程度分析论述简单，项目工作任务、技术要求、工作成果等认识一般，采用的技术规范不符合本项目的特点。</p> <p>二档（5.1-10 分）：对本项目的理解认识程度分析论述一般，能考虑到本项目的实际情况，项目工作任务、技术要求、工作成果等认识较到位，采用的技术规范基本符合本项目的特点。</p> <p>三档（10.1-15 分）：对本项目的理解认识程度分析论述全面，熟悉本项目实际工作环节和内容，对本项目工作任务、技术要求、工作成果等认识非常到位，能够深入分析论述，而且能充分考虑到本项目的具体情况并采取针对性措施，对任务完成和成果检查验收保障性强，采用的技术规范明确、完整，十分符合本项目的特点。</p> |
|   |              | 编制大纲（15 分）                     | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不提供方案或不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档（0-5 分）：编制大纲不全面、重点不明确、内容空泛、工作原则不完全符合行业规范。</p> <p>二档（5.1-10 分）：编制大纲较全面、有重点、层次分明、工作原则基本符合行业规范。</p> <p>三档（10.1-15 分）：编制大纲全面，符合任务要求及规范、重点明确、层次合理、工作原则完全符合行业规范。</p>                                                                          |
|   |              | 对采购项目特点、难点、重点等的技术分析和处理措施（12 分） | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档（0-4 分）：根据对本项目的理解，提出采购项目特点、难点、重点等进行分析，对一些可能遇到的关键问题提出的处理方案简单，可行性一般。</p> <p>二档（4.1-8 分）：根据对本项目的理解，提出本项目的技术特点、难点、重点等进行分析，对一些可能遇到的关键问题提出的处理方案比较详细，可行性好。</p>                                                                                       |

|   |            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            |                     | <p>三档（8.1-12分）：根据对本项目的理解，提出本项目的技术特点、难点、重点等，详细分解设计任务；对一些可能遇到的关键问题提出的处理方案详细具体，理念先进，科学合理，能够很好得提出建设性的建议，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，可行性高。</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
|   |            | 质量、进度保证措施及其可靠性（12分） | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档（0-4分）：保证措施针对性不强，可靠性一般。</p> <p>二档（4.1-8分）：保证措施内容比较详细、有针对性、可靠性较高。</p> <p>三档（8.1-12分）：保证措施详细、针对性强、可靠性高。</p>                                                                                                                                                                         |
|   |            | 服务承诺方案分（6分）         | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档（0-2分）：基本的售后服务方案，承诺无实质性内容或内容表达混乱，可信度不高；</p> <p>二档（2.1-4分）：售后服务方案比较细致，对处理问题响应时间、本项目完成进度、成果质量、技术服务、成果保密等提出承诺，承诺内容可行、可信，满足本项目采购需求；</p> <p>三档（4.1-6分）：售后服务方案论述准确、合理、售后保障措施具体有效的，对本项目处理问题响应时间、完成进度、成果质量、技术服务、成果保密等提出有实质性内容的承诺，充分满足本项目采购需求。</p>                                         |
| 3 | 商务分（满分30分） | 人员配置（14分）           | <p><b>（1）投入的项目负责人能力配置分（满分7分）</b></p> <p>拟投入本项目的项目负责人具有副高级以上（含副高级）技术职称（水利工程相关专业）得3分；具有注册土木工程师（水利水电工程专业）证书得2分；具有咨询工程师（投资）登记证书（水利水电专业）的得2分；本项最多得7分。</p> <p>备注：以上人员须附有效的职称证复印件、资格证书复印件、身份证复印件、[2025年1月至2025年6月]任意连续3个月社保证明复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p> <p><b>（2）投入的技术人员能力配置分（满分7分）</b></p> <p>拟投入本项目的其他技术人员中：</p> <p>具有水利工程相关专业副高级或副高级以上职称的，每人得0.5分；具有水利工程相关专业中级职称的，每人得0.2分，最</p> |

|            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                 | <p>多得 3 分（需提供职称证书复印件，否则不得分）；以上人员中，每有一个技术人员具有注册土木工程师证书的得 1 分，最多得 2 分，并且此技术人员同时具备咨询工程师（投资）登记证书（水利水电专业）的再加 1 分，最多加 2 分，其它不得分。本项最多得 7 分（需提供资格证书复印件，否则不得分）。</p> <p>备注：以上人员须附有效的职称证或资格证书复印件、身份证复印件、[2025 年 1 月至 2025 年 6 月]任意连续 3 个月社保证明复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>   |
|            | 业绩<br>(9 分)     | <p>2020 年 1 月 1 日以来承担过水利工程岸线利用规划报告编制或涉河建设项目岸线利用规划符合性论证报告编制的每提供一个得 3 分，本项满分 9 分。（按“近年完成的类似工程项目”业绩表提供合同复印件，否则不得分。）</p>                                                                                                                                       |
|            | 企业信誉实力<br>(7 分) | <p>①投标人 2020 年至投标截止时间，项目成果指工程项目成果、科研成果等）获得过省级或以上奖项，每项得 1.5 分；市级奖项的，每项得 0.5 分；本项最高得 3 分。（获奖时间以证书颁发时间为准，需提供证书复印件，否则不得分。）</p> <p>②投标人具有质量管理体系认证证书得 1 分、具有职业健康安全管理体系认证证书得 1 分、具有环境管理体系认证证书的得 1 分，若同时具有三个证书得 4 分，本项满分 4 分。（认证范围需包含工程设计、工程勘察，提供证书复印件，否则不得分。）</p> |
| 总得分=1+2+3。 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |



## 标项二：

| 序号 |               | 评审因素                            | 评标标准                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格分<br>(10 分) | 投标报价分<br>(满分 10 分)              | <p>(1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 评标报价为投标人的投标报价，评标报价只是作为评审时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(3) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为 10 分。</p> <p>(4) 价格分计算公式：价格分=(评标基准价 / 评标报价)×10 分</p> |
| 2  | 技术分 (满分 60 分) | 对本项目的理解 (15 分)                  | <p>一档 (0-5 分)：对项目总体有认识，有一定的措施但部分不具体；项目的建设的目标、内容和重点理解不到位。</p> <p>二档 (5.1-10 分)：对项目总体有一定认识，表述清晰、完整，措施具体有效；对项目建设的目标、内容和重点的理解稍有欠缺。</p> <p>三档 (10.1-15 分)：对项目总体有深刻认识，措施先进、具体、有效、成熟；深刻领会项目的建设的目标、内容和重点。</p>                                                                |
|    |               | 编制大纲 (15 分)                     | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不提供方案或不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档 (0-5 分)：编制大纲不全面、重点不明确、内容空泛、工作原则不完全符合行业规范。</p> <p>二档 (5.1-10 分)：编制大纲较全面、有重点、层次分明、工作原则基本符合行业规范。</p> <p>三档 (10.1-15 分)：编制大纲全面，符合任务要求及规范、重点明确、层次合理、工作原则完全符合行业规范。</p>        |
|    |               | 对采购项目特点、难点、重点等的技术分析和处理措施 (12 分) | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档 (0-4 分)：根据对本项目的理解，提出采购项目特点、难点、重点等进行分析，对一些可能遇到的关键问题提出的处理方案简单，可行性一般。</p> <p>二档 (4.1-8 分)：根据对本项目的理解，提出本项目的技术特点、难点、重点等进行分析，对一些可能遇到的关键问题提出的处理方案比较详细，可行性好。</p>                      |

|   |              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              |                     | <p>三档（8.1-12 分）：根据对本项目的理解，提出本项目的技术特点、难点、重点等，详细分解设计任务；对一些可能遇到的关键问题提出的处理方案详细具体，理念先进，科学合理，能够很好得提出建设性的建议，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，可行性高。</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |              | 质量、进度保证措施及其可靠性（6 分） | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档（0-2 分）：保证措施针对性不强，可靠性一般。</p> <p>二档（2.1-4 分）：保证措施内容比较详细、有针对性、可靠性较高。</p> <p>三档（4.1-6 分）：保证措施详细、针对性强、可靠性高。</p>                                                                                                                                                                                                |
|   |              | 服务承诺方案分（12 分）       | <p>本项评分由评标委员会在各档次内独立打分，不满足一档不得分，如投标人提供的方案不能完全或实质性满足相应档次要求的，评标委员可按降低相应档次进行评分。</p> <p>一档（0-4 分）：基本的售后服务方案，承诺无实质性内容或内容表达混乱，可信度不高；</p> <p>二档（4.1-8 分）：售后服务方案比较细致，对处理问题响应时间、本项目完成进度、成果质量、技术服务、成果保密等提出承诺，承诺内容可行、可信，满足本项目采购需求；</p> <p>三档（8.1-12 分）：售后服务方案论述准确、合理、售后保障措施具体有效的，对本项目处理问题响应时间、完成进度、成果质量、技术服务、成果保密等提出有实质性内容的承诺，充分满足本项目采购需求。</p>                                                              |
| 3 | 商务分（满分 30 分） | 人员配置（14 分）          | <p><b>（1）投入的项目负责人能力配置分（满分 7 分）</b></p> <p>拟投入本项目的项目负责人具有副高级以上（含副高级）技术职称（水利工程相关专业）得 3 分；具有注册土木工程师（水利水电工程专业）证书得 2 分；具有咨询工程师（投资）登记证书（水利水电专业）的得 2 分；本项最多得 7 分。</p> <p>备注：以上人员须附有效的职称证复印件、资格证书复印件、身份证复印件、[2025 年 1 月至 2025 年 6 月]任意连续 3 个月社保证明复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p> <p><b>（2）投入的技术人员能力配置分（满分 7 分）</b></p> <p>拟投入本项目的其他技术人员中：</p> <p>具有水利工程相关专业副高级或副高级以上职称的，每人得 0.5 分；具有水利工程相关专业中级职称的，每人得 0.2 分，最</p> |

|            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                 | <p>多得 3 分（需提供职称证书复印件，否则不得分）；以上人员中，每有一个技术人员具有注册土木工程师证书的得 1 分，最多得 2 分，并且此技术人员同时具备咨询工程师（投资）登记证书（水利水电专业）的再加 1 分，最多加 2 分，其它不得分。本项最多得 7 分（需提供资格证书复印件，否则不得分）。</p> <p>备注：以上人员须附有效的职称证或资格证书复印件、身份证复印件、[2025 年 1 月至 2025 年 6 月]任意连续 3 个月社保证明复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>   |
|            | 业绩<br>(9 分)     | <p>2020 年 1 月 1 日以来承担过水利工程设计或可行性研究报告编制或涉水安全论证专题编制服务或涉河建设项目防洪影响评价报告编制的每提供一个得 3 分，本项满分 9 分。（按“近年完成的类似工程项目”业绩表提供合同复印件，否则不得分。）</p>                                                                                                                             |
|            | 企业信誉实力<br>(7 分) | <p>①投标人 2020 年至投标截止时间，项目成果指工程项目成果、科研成果等）获得过省级或以上奖项，每项得 1.5 分；市级奖项的，每项得 0.5 分；本项最高得 3 分。（获奖时间以证书颁发时间为准，需提供证书复印件，否则不得分。）</p> <p>②投标人具有质量管理体系认证证书得 1 分、具有职业健康安全管理体系认证证书得 1 分、具有环境管理体系认证证书的得 1 分，若同时具有三个证书得 4 分，本项满分 4 分。（认证范围需包含工程设计、工程勘察，提供证书复印件，否则不得分。）</p> |
| 总得分=1+2+3。 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 第三节 中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 第四节 评标报告

#### （一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

#### （二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 第五章 拟签订的合同文本

标项一合同格式：

广西政府采购云平台合同编号：\_\_\_\_\_

## 政 府 采 购

### 武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划 合同

采购项目编号：**LBZC2025-G3-230061-GXYZ**

采购计划编号：**WXZC2025-G3-00449**

采购人：**武宣县水利局**

中标投标人：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 合同目录

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 一、第一部分 合同书.....                   | (页码) |
| 二、第二部分 合同一般条款.....                | (页码) |
| 三、第三部分 合同专用条款.....                | (页码) |
| 四、第四部分 合同附件.....                  | (页码) |
| 4.1 中标通知书 .....                   | (页码) |
| 4.2 招标文件服务需求一览表 .....             | (页码) |
| 4.3 招标文件的更改通知（如有） .....           | (页码) |
| 4.4 投标函 .....                     | (页码) |
| 4.5 报价表（开标一览表） .....              | (页码) |
| 4.6 投标服务技术资料表（服务需求、技术需求偏离表） ..... | (页码) |
| 4.7 商务条款偏离表 .....                 | (页码) |
| 4.8 中标投标人澄清函（如有请提供） .....         | (页码) |
| 4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供） .....      | (页码) |

## 第一部分 合同书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经武宣县水利局 (以下简称：甲方)和      (中标人名称)       (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的物

#### 1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划；

1.2.1.2 数量：1项；

1.2.1.3 质量：按响应文件、国家及行业标准等有关内容进行验收。标准若有不一致时，以较高标准为准。

.....

### 1.3 价款

本合同总价为：人民币                元（大写：                元人民币，含税）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |
| 总价 |      |      |

### 1.4 付款方式和发票开具方式

#### 1.4.1 付款方式：

中标人提交项目成果（送审稿）并通过技术评审后，采购人在 30 日内向中标人支付到合同费用总

额的 50%；中标人提交最终稿后，采购人 30 日内向中标人结清余款。

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

### 1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商；

1.5.2 交付地点：武宣县水利局；

1.5.3 交付方式：提交纸质版成果 8 套及成果电子版。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的 万分之五 计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延超过【60】日的，甲方有权要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20% 向甲方支付违约金；甲方可从未支付的合同款中扣减违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之五 计算，最高限额为欠付金额的 20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金 3 万元。甲方可从未支付的合同款中扣减违约金；

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。



**1.7 争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交武宣县仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| 甲方：       | 乙方：             |
| 统一社会信用代码： | 统一社会信用代码或身份证号码： |
| 住所：       | 住所：             |
| 法定代表人或    | 法定代表人或          |
| 授权代表（签字）： | 授权代表（签字）：       |
| 联系人：      | 联系人：            |
| 约定送达地址：   | 约定送达地址：         |
| 邮政编码：     | 邮政编码：           |
| 电话：       | 电话：             |
| 传真：       | 传真：             |
| 电子邮箱：     | 电子邮箱：           |
| 开户银行：     | 开户银行：           |
| 开户名称：     | 开户名称：           |
| 开户账号：     | 开户账号：           |

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

### 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%，甲方可从未支付的合同款中扣减赔偿金额。

## **2.9 标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## **2.10 延迟交货/交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## **2.11 合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的投标人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.13 不可抗力**

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

## **2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

## **2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.17 检验和验收**

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依

法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## **2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

## **2.22 中小企业政策**

2.22.1 本合同（☐是 ☐否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☐否）为中小企业预留合同。

## **2.23 合同份数**

本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

---

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

---

3.3 装运标的物的要求和通知：

---

#### 3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：\_\_\_\_\_

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：乙方提交项目成果（送审稿）并通过技术评审后，甲方在 30 日内向乙方支付到合同费用总额的 50%；乙方提交最终稿后，甲方 30 日内向乙方结清余款。甲方收到乙方等额合法有效的增值税发票后通过银行转账方式向乙方支付合同款。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的 万分之五 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

#### 3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

---

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 5 个工作 日内以书面形式通知对方当事人，并将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 5 个工作 日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，甲方在 5 个工作 日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

---

3.5.5 其他：\_\_\_\_\_

---

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方按照规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向投标人支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用由乙方承担。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

| 序号 | 验收内容         | 验收标准                  |
|----|--------------|-----------------------|
| 1  | 交付标的物数量      | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 2  | 交付标的物质量      | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 3  | 交付标的物技术、性能指标 | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 4  | 售后服务承诺       | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 5  | 其他工作         | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料。

## 附件一：廉政合同

### 廉政合同（格式）

为做好服务项目中的党风廉政建设，保证服务项目高效优质，保证项目资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目委托人武宣县水利局（以下简称“甲方”）与受托人\_\_\_\_（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

#### 第一条 双方的权利和义务

一、严格遵守党的政策和国家有关法律法规及水利部的有关规定。

二、严格执行武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划项目合同文件，自觉按合同办事。

三、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反相关规章制度。

四、建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

五、发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

六、发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条 甲方的义务

一、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用等。

二、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

三、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

四、不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同本合同有关的业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

#### 第三条 乙方义务

一、乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。



二、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

三、乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

四、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 第四条 违约责任

(1) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(2) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲方、乙方双方签署之日起至本合同全部工作完成并付完全部款项后为止。

第七条 本合同作为武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划项目合同的附件，与服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式陆份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份。

（本页以下为空白）

（本页为签章页，无正文）

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 甲方：武宣县水利局（盖章）             |      |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：（传真）            |      |
| 乙方：                       | （盖章） |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：                |      |

## 附件二：安全生产合同

### 安全生产合同

为在武宣县大藤峡库区岸线利用项目库容补偿规划项目合同的实施过程中创建安全、高效的环境，切实做好本项目的安全管理工作，本项目委托人武宣县水利局（以下简称“甲方”）与受托人\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

#### 一、甲方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行项目合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（四）组织对乙方现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各项安全隐患。

#### 二、乙方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、以及政府部门颁发的有关安全生产的规定，认真执行本项目合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职或兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的所有人员的安全生产管理系统必须做到纵向到底，各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。现场设置安全机构，明确安全生产的第一责任人专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止安全事故发生。

（四）乙方任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（五）所有设备均应定期检查，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和

劳动保护用品严禁使用。

（六）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案和安全措施；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

（一）如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

（二）本合同一式陆份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份。。

（本页以下为空白）

（本页为签章页，无正文）

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 甲方：武宣县水利局（盖章）             |      |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：（传真）            |      |
| 乙方：                       | （盖章） |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：                |      |

标项二合同格式：

广西政府采购云平台合同编号：\_\_\_\_\_

## 政 府 采 购

### 武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类 项目涉水安全论证专题编制服务合同

采购项目编号：**LBZC2025-G3-230061-GXYZ**

采购计划编号：**WXZC2025-G3-00449**

采购人：武宣县水利局

中标投标人：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 合同目录

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 一、第一部分 合同书.....                   | (页码) |
| 二、第二部分 合同一般条款.....                | (页码) |
| 三、第三部分 合同专用条款.....                | (页码) |
| 四、第四部分 合同附件.....                  | (页码) |
| 4.1 中标通知书 .....                   | (页码) |
| 4.2 招标文件服务需求一览表 .....             | (页码) |
| 4.3 招标文件的更改通知（如有） .....           | (页码) |
| 4.4 投标函 .....                     | (页码) |
| 4.5 报价表（开标一览表） .....              | (页码) |
| 4.6 投标服务技术资料表（服务需求、技术需求偏离表） ..... | (页码) |
| 4.7 商务条款偏离表 .....                 | (页码) |
| 4.8 中标投标人澄清函（如有请提供） .....         | (页码) |
| 4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供） .....      | (页码) |

## 第一部分 合同书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经武宣县水利局 (以下简称：甲方)和      (中标人名称)       (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的物

#### 1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题编制服务；

1.2.1.2 数量：1项；

1.2.1.3 质量：按响应文件、国家及行业标准等有关内容进行验收。标准若有不一致时，以较高标准为准。

.....

### 1.3 价款

本合同总价为：人民币                元（大写：                元人民币，含税）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |
| 总价 |      |      |

### 1.4 付款方式和发票开具方式

#### 1.4.1 付款方式：

中标人提交项目成果（送审稿）并通过技术评审后，采购人在 30 日内向中标人支付到合同费用总



额的 50%；中标人提交最终稿后，采购人 30 日内向中标人结清余款。

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

### 1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商；

1.5.2 交付地点：武宣县水利局；

1.5.3 交付方式：提交纸质版成果 8 套及成果电子版；

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的 万分之五 计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延超过【60】日的，甲方有权要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20% 向甲方支付违约金；甲方可从未支付的合同款中扣减违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之五 计算，最高限额为欠付金额的 20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金 3 万元。甲方可从未支付的合同款中扣减违约金；

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交武宣县仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

### 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%，甲方可从未支付的合同款中扣减赔偿金额。

## **2.9 标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## **2.10 延迟交货/交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## **2.11 合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的投标人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.13 不可抗力**

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

## **2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

## **2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.17 检验和验收**

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依

法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## **2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

## **2.22 中小企业政策**

2.22.1 本合同（☐是 ☐否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☐否）为中小企业预留合同。

## **2.23 合同份数**

本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

\_\_\_\_\_

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

\_\_\_\_\_

3.3 装运标的物的要求和通知：

\_\_\_\_\_

#### 3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：\_\_\_\_\_

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：乙方提交项目成果（送审稿）并通过技术评审后，甲方在 30 日内向乙方支付到合同费用总额的 50%；乙方提交最终稿后，甲方 30 日内向乙方结清余款。甲方收到乙方等额合法有效的增值税发票后通过银行转账方式向乙方支付合同款。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的 万分之五 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

#### 3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 5 个工作 日内以书面形式通知对方当事人，并将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 5 个工作 日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，甲方在 5 个工作 日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

\_\_\_\_\_

3.5.5 其他：\_\_\_\_\_

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方按照规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向投标人支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用由乙方承担。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

#### 3.6.6 验收内容

| 序号 | 验收内容         | 验收标准                  |
|----|--------------|-----------------------|
| 1  | 交付标的物数量      | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 2  | 交付标的物质量      | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 3  | 交付标的物技术、性能指标 | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 4  | 售后服务承诺       | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |
| 5  | 其他工作         | 按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。 |

#### 3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料。



## 附件一：廉政合同

### 廉政合同（格式）

为做好服务项目中的党风廉政建设，保证服务项目高效优质，保证项目资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目委托人武宣县水利局（以下简称“甲方”）与受托人\_\_\_\_（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

#### 第一条 双方的权利和义务

- 一、严格遵守党的政策和国家有关法律法规及水利部的有关规定。
- 二、严格执行武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题编制服务项目合同文件，自觉按合同办事。
- 三、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反相关规章制度。
- 四、建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 五、发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 六、发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条 甲方的义务

- 一、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用等。
- 二、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 三、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

四、不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同本合同有关的业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

#### 第三条 乙方义务

- 一、乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

二、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

三、乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

四、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 第四条 违约责任

(1) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(2) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲方、乙方双方签署之日起至本合同全部工作完成并付完全部款项后为止。

第七条 本合同作为武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题编制服务项目合同的附件，与服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式陆份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份。

（本页以下为空白）

（本页为签章页，无正文）

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 甲方：武宣县水利局（盖章）             |      |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：（传真）            |      |
| 乙方：                       | （盖章） |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：                |      |

## 附件二：安全生产合同

### 安全生产合同

为在武宣县大藤峡库区武宣公馆、置宝华府等民生类项目涉水安全论证专题编制服务项目合同的实施过程中创建安全、高效的环境，切实做好本项目的安全管理工作，本项目委托人武宣县水利局（以下简称“甲方”）与受托人\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

#### 一、甲方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行项目合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（四）组织对乙方现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各项安全隐患。

#### 二、乙方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、以及政府部门颁发的有关安全生产的规定，认真执行本项目合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职或兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的所有人员的安全生产管理系统必须做到纵向到底，各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。现场设置安全机构，明确安全生产的第一责任人专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止安全事故发生。

（四）乙方任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（五）所有设备均应定期检查，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和

劳动保护用品严禁使用。

（六）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案和安全措施；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

（一）如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

（二）本合同一式陆份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份。。

（本页以下为空白）

（本页为签章页，无正文）

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 甲方：武宣县水利局（盖章）             |      |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：（传真）            |      |
| 乙方：                       | （盖章） |
| 法人代表（或委托代理人）：<br><br>经办人： |      |
| 地址：<br>电话：                |      |

## 第六章 投标文件格式

## 第一节 投标文件封面格式

XXXXXX（项目名称）

投标文件

（电子投标文件）

|        |            |
|--------|------------|
| 项目名称：  | _____      |
| 采购方式：  | 公开招标在线投标响应 |
| 项目编号：  | _____      |
| 所投分标：  | _____      |
| 投标人名称： | _____      |
| 投标人地址： | _____      |

投标截止时间前不得解密  
年 月 日



## 第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

### 资格证明文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

日期： 年 月 日

## 资格证明文件目录

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| 一、投标人提供营业执照等证明文件复印件·····        | (页码) |
| 二、投标人依法缴纳税收的相关材料·····           | (页码) |
| 三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料·····       | (页码) |
| 四、投标人财务状况报告·····                | (页码) |
| 五、投标人直接控股股东信息表·····             | (页码) |
| 六、投标人直接管理关系信息表·····             | (页码) |
| 七、投标声明函·····                    | (页码) |
| 八、符合特定资质条件（如有）的有关证明材料（复印件）····· | (页码) |
| 九、中小企业声明函·····                  | (页码) |
| 十、投标人认为需要提供的其他证明材料·····         | (页码) |

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据招标文件的要求及自身情况进一步增加内容或细化。**

## 一、投标人提供营业执照等证明文件复印件

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月

## 二、投标人依法缴纳税收的相关材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 四、投标人财务状况报告

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 五、投标人直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

- 1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 六、投标人直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

- 1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 七、投标声明函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1.投标人应当通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，**将被拒绝参与本项目政府采购活动。**

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，**否则投标无效。**

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

## 八、符合特定资质条件（如有）的有关证明材料（复印件）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

## 九、中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函供参加采购活动的小微企业填写，本分标专门面向小微企业采购。
- 2、中型、小型、微型企业提供大型企业提供的服务的，视同为大型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。
- 3、属于残疾人福利性单位或监狱企业的，提供相关证明文件，等同于小微企业。



## 十、投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

### 第三节 商务文件格式

电子投标文件

#### 商务文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

## 商务文件目录

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| 一、无串通投标行为的承诺函·····                    | (页码) |
| 二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件·····     | (页码) |
| 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）·····              | (页码) |
| 四、商务条款偏离表·····                        | (页码) |
| 五、投标人情况介绍·····                        | (页码) |
| 六、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）·····             | (页码) |
| 七、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料····· | (页码) |

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据招标文件的要求及自身情况进一步增加内容或细化。

## 一、无串通投标行为的承诺函

### 投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

- 1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况；
- 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.不同投标人的投标文件相互混装；
- 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- 2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
- 6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- 7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件(电子签章)

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件(电子签章)

### 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

#### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工\_\_\_\_\_（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，委托期限：\_\_\_\_\_。  
代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章/电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名/电子签名）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签名/电子签名）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名或电子签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替（不包括广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签章、电子签名），**否则作无效投标处理**；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：委托代理人有效身份证正反面复印件(电子签章)

## 四、商务条款偏离表

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“采购需求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。  
“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

| 项号                              | 招标文件的商务条款                              | 投标文件承诺的商务条款                            | 偏离说明                 |
|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| 一                               | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 正偏离（负<br>偏离或无偏<br>离） |
| 二                               | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 正偏离（负<br>偏离或无偏<br>离） |
| ...                             | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 正偏离（负<br>偏离或无偏<br>离） |
| ____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |                                        |                                        |                      |

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖投标人公章，不得留“空”，否则按**投标无效处理**。
- 2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明响应承诺的具体数值，否则按**投标无效处理**。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“投标无效”条款。
- 3.当投标文件的承诺内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为**虚假应标**。
- 4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“招标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

## 五、投标人情况介绍

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日



## 六、投标人类似的业绩证明文件（如有要求）

附表：相关项目业绩一览表（投标人类似项目合同复印件格式自拟）

| 采购人名称 | 项目名称 | 合同<br>金额<br>(万元) | 签订时间 | 采购人联系人及联系<br>电话 |
|-------|------|------------------|------|-----------------|
|       |      |                  |      |                 |
|       |      |                  |      |                 |
|       |      |                  |      |                 |
|       |      |                  |      |                 |
|       |      |                  |      |                 |

注：投标人可按上述的格式自行编制，请随表提交相应的合同复印件。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 第四节 技术文件格式

电子投标文件

### 技术文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

## 技术文件目录

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 一、服务需求偏离表.....                   | (页码) |
| 二、组织服务方案.....                    | (页码) |
| 三、售后服务承诺.....                    | (页码) |
| 四、项目实施人员一览表.....                 | (页码) |
| 五、对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料..... | (页码) |
| 六、投标人认为需要提供的其他有关资料.....          | (页码) |

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

## 一、服务参数偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“采购需求”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

| 项号                              | 招标文件需求 |                                        | 投标文件承诺 |                                        | 偏离说明                             |
|---------------------------------|--------|----------------------------------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------|
|                                 | 标的名称   | 服务参数                                   | 标的名称   | 所提供的服务参数                               |                                  |
| 1                               | .....  | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | .....  | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 正 偏 离<br>( 负 偏 离<br>或 无 偏<br>离 ) |
| 2                               | .....  | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | .....  | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | 正 偏 离<br>( 负 偏 离<br>或 无 偏<br>离 ) |
| ...                             |        |                                        |        |                                        |                                  |
| ____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |        |                                        |        |                                        |                                  |

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，**否则按投标无效处理**。
- 2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，**否则按投标无效处理**。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“投标无效”条款。
- 3.当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，**否则视为虚假应标**。
- 4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 二、组织服务方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

| 工<br>作<br>日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ... |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|
| 内容          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |

注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

### 三、售后服务承诺

由竞标人按本项目公开招标文件第二章“服务需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行填写，其中要包含售后服务承诺书。

#### 1、售后服务承诺

附表A：售后服务机构情况表（按此格式自制）

| 序号 | 机构名称 | 机构性质 | 注册地址 | 服务技术人员数量 | 联系电话 |
|----|------|------|------|----------|------|
|    |      |      |      |          |      |
|    |      |      |      |          |      |
|    |      |      |      |          |      |

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；

附表B：售后服务人员情况表（按此格式自制）

| 序号 | 类别   | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|----|------|----|----|----|----|----|----|---------|------|--------|
|    | 总协调人 |    |    |    |    |    |    |         |      |        |
|    | 售后人员 |    |    |    |    |    |    |         |      |        |
|    |      |    |    |    |    |    |    |         |      |        |
|    |      |    |    |    |    |    |    |         |      |        |

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

# 四、项目实施人员一览表

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

所投分标：\_\_\_\_\_分标

附表A：本项目的项目经理情况表

|            |      |      |  |          |    |
|------------|------|------|--|----------|----|
| 单位名称：      |      |      |  |          |    |
| 1. 基本情况    |      |      |  |          |    |
| 姓名         |      | 年龄   |  | 学历       |    |
| 职称/专业      |      | 单位职务 |  | 在本项目中拟任职 |    |
| 2. 主要工作业绩  |      |      |  |          |    |
| 时间         | 项目名称 |      |  | 在该项目中任职  | 备注 |
|            |      |      |  |          |    |
|            |      |      |  |          |    |
| 3. 获奖情况    |      |      |  |          |    |
|            |      |      |  |          |    |
| 4. 目前承担的任务 |      |      |  |          |    |
|            |      |      |  |          |    |

注：须随表提交相应的证书复印件。



**附表B：本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）**

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 项目经历 |
|----|----|----|----|----|----|----|---------|------|
|    |    |    |    |    |    |    |         |      |
|    |    |    |    |    |    |    |         |      |

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件。

**附表 C：本项目的项目经理和小组人员交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）**

（三）其他（根据采购需求内容由投标人自行决定是否还有其他内容）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 五、对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料（如有）

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

## 六、投标人认为需要提供的其他有关资料

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 第五节 报价文件格式

电子投标文件

### 报价文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

## 报价文件目录

|                          |      |
|--------------------------|------|
| 一、投标函·····               | (页码) |
| 二、开标一览表·····             | (页码) |
| 三、投标人认为需要提供的其他文件和说明····· | (页码) |

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件的全部内容，授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
  - 二、资格文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
  - 三、技术文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
  - 四、商务文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 据此函，我方兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，提交服务成果时间（无分标时填写）\_\_\_\_\_，提供本项目招标文件第二章“采购需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

\_\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），提交服务成果时间：\_\_\_\_\_；  
\_\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），提交服务成果时间：\_\_\_\_\_；

.....

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.1 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：\_\_\_\_\_

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 序号                               | 标的名称 | 服务参数 | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）<br>③=①×②           | 备注 |
|----------------------------------|------|------|-----|--------|----------------------------|----|
| 1                                |      |      |     |        |                            |    |
| 2                                |      |      |     |        |                            |    |
| ...                              |      |      |     |        |                            |    |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币          |      |      |     |        | （¥                      元） |    |
| _____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |      |      |     |        |                            |    |

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。

注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期：    年    月    日

### 三、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日



## 第六节 其他文书、文件格式

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

注：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型和微型企业，依法享受中小企业扶持政策。请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 属于监狱企业证明文件

由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件复印件

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

注明:

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证的，视同为小型和微型企业，依法享受中小企业扶持政策。请根据自己的真实情况提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，**同时公告其监狱企业证明文件，接受社会监督。**

## 第七章 质疑、投诉材料格式

## 第一节 质疑函（格式）

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

质疑事项：☐ 采购文件    ☐ 采购过程    ☐ 中标结果

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二节 投诉书（格式）

### 投诉书

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
采购人/采购代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出

答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。