

宜州城区地下管网改造提升项目施工勘察服务

(项目编号: HCZC2025-C3-810086-GXGC)



竞争性磋商采购文件

采 购 人：河池市宜州区住房和城乡建设局

采购代理机构：广西桂春工程项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年九月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 采购需求	4
第三章 供应商须知	5
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	19
第五章 响应文件格式	28
第六章 合同文本	51
第七章 质疑、投诉材料格式	63

第一章 竞争性磋商公告

广西桂春工程项目管理咨询有限公司

关于宜州城区地下管网改造提升项目施工勘察服务的竞争性磋商公告

项目概况

宜州城区地下管网改造提升项目施工勘察服务的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年9月30日 10 时 00 分前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZC2025-C3-810086-GXGC

项目名称：宜州城区地下管网改造提升项目施工勘察服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：65.109072万元

采购需求：项目拟改造管网34 处，新建排水管道共计26.484km，同时对部分道路污水管道清淤及更换检查井盖的工程勘察服务，具体内容详见《竞争性磋商文件》。

合同履行期限：合同生效之日起 60日历天内提交最终勘察成果文件。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业、残疾人福利性单位）。**
- 3、本项目的特定资格要求：具备工程勘察专业类【岩土工程（勘察）】乙级以上资质或工程勘察综合甲级资质，并在人员方面具有相应的勘察能力。其中，项目负责人具有注册土木工程师（岩土）执业资格证及工程类中级工程师或以上职称。

三、获取采购文件：

时间：本公告发布后至竞标截止时间前

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0 元。

四、响应文件提交：

截止时间：2025 年 9月30日 10 时 00 分（北京时间），

地点（网址）：请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。

五、开启：

开启时间：2025 年 9月30日 10 时 00 分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。（磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

七、其他补充事宜：

1.网上查询地址

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn/)，广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，全国公共资源交易平台（广西·河池） (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hcggzy/>)

2.本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (3) 政府采购支持监狱企业发展。

3.在线投标响应（电子投标）说明

(1) 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。“广西政府采购云平台电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)；电子投标具体操作流程可在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 操作指南中下载；通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

(2) 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件递交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书；

(3) 供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。响应文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

(4) 响应文件提交截止时间后，代理机构向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，代理机构发起解密通知后 30 分钟内，响应文件提交截止时间前已将生成的“电子加密响应文件”上传递交至广西政府采购云平台的供应商，必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。供应商响应文件提交截止前通过“广西政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”无法正常解密的，请及时联系代理机构，代理机构与项目归属监督部门备案后告知供应商通过邮件传输递交电子备份文件，通过邮件传输递交电子备份文件也必须在发起解密通知后 30 分钟内完成，逾期末完成传输的，拒收其响应文件。

(5) 请各供应商在获取采购文件时，认真填写供应商名称、联系人、联系电话等相关信息。项目开标当天联系人要保持电话畅通，如因供应商自身原因导致无法响应文件无法正常解密、电子备份文件未能在规定的时间内传输递交、无法正常谈判（招标）等，后果由供应商自行承担。

(6) 本项目为全流程电子标项目，无需供应商来开标现场递交响应文件，供应商授权委托代理人可以不用到开标现场参加开标会。

4.交易服务机构：河池市公共资源交易中心

联系方式：交易受理科办公室（0778-2302718）

5.监督部门：河池市宜州区财政局政府采购监督管理股（0778-3188779）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：河池市宜州区住房和城乡建设局

地址：河池市宜州区庆远镇龙隐路2号

联系人：韦现强

联系电话：0778-3147159

2.采购代理机构信息

名称：广西桂春工程项目管理咨询有限公司

地址：河池市宜州区庆远镇南环路台联小区西南角 A 栋1-3号7楼

联系人：韦晓晨

联系电话：0778-3221016

3.项目联系方式

项目联系人：韦晓晨

电话：0778-3221016

广西桂春工程项目管理咨询有限公司

2025年9月18日

第二章 采购需求

1、服务范围：

(1) 项目建设地点：河池市宜州区城区。

(2) 项目建设规模：项目拟改造管网34处，新建排水管道共计26.484km，同时对部分道路污水管道清淤及更换检查井盖。1.地下管网共计18处，新建排水管道总长度20.361km，管材为DN200-500焊接钢管。2.雨水管网改造共计16处，新建雨水管道总长度6.123km，雨水管道采用DN300-1350水泥混凝土排水管。3.对现状排水系统改造提升，主要对8处道路的管道共计19.434km更换检查井盖及清淤，更换检查井盖155个，清淤5830m³。

(3) 服务内容：宜州城区地下管网改造提升项目施工勘察服务。

2、完成时间要求

服务期限：合同生效之日起60日历天内提交最终勘察成果文件。

3、提交成果内容

(1) 勘察人应向发包人提交成果资料四份。

(2) 双方就成果验收期限的约定：勘察人提交的勘察成果，须通过相关部门的审查及备案。

4、技术指标

(1) 成果文件的深度：成果文件的深度符合国家、地方的相关规范、标准、规程等要求。

(2) 技术要求：符合《岩土工程勘察规范》(GB50021-2001)(2009 年版)、《广西壮族自治区岩土工程勘察规范》(DBJ/T45-066-2018)规范等国家、地方规范及设计要求，

(3) 勘察质量成果要求：符合国家、住建部现行勘察规范、规程和有关政策、法规规定的勘察深度要求并通过有关部门的审查。

5、付款方式：

提供施工勘察成果资料后，发包人向勘察人支付合同勘察费总额的70%；基础分部验收完成，发包人向勘察人支付至90%的进度款；待竣工验收合格并通过审计结算后 1 个月内发包人向勘察人一次付清余下10%的勘察费。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见公告。
6.1	是否允许分包	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件组成	1. 供应商合格有效的营业执照扫描件、勘察资质证书扫描件；(必须提供，否则响应文件按无效响应处理) 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料(开标截止前半年内任意连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件，依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件)；(必须提供，否则作无效竞标处理) 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[开标截止前半年内任意连续3个月依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；(必须提供，否则作无效竞标处理) 4. 供应商2022-2024年经审计的财务报告或财务报表复印件（对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表）；(必须提供，否则作无效竞标处理) 5. 项目负责人的注册证书、职称证书复印件；(必须提供，否则响应文件按无效响应处理) 6. 供应商资格声明；(必须提供，否则响应文件按无效响应处理) 7. 中小企业声明函：(必须提供，否则响应文件按无效响应处理) 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。

12.1.2	商务文件组成	1.无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2.法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3.法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4.采购需求条款响应偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5.竞标人情况介绍； 6.供应商认为需要提供的其他有关资料（如类似业绩的证明文件等）。 注： 1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
	技术文件组成	1. 勘察服务技术方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2.项目实施人员一览表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3.供应商认为需要提供的其他有关资料。 注：1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	报价文件组成	1.响应函；（必须提供，否则作无效响应处理） 2.响应报价表。（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
12.2	响应文件电子版要求	1.响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。 2.响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“广西政府采购云平台”投送。
15.2	响应报价要求	竞标报价：供应商可就所磋商项目或全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商报价将视为无效。 勘察费用计费标准：按照工程勘察设计收费标准2002年修订本规定计算 报价方式：本项目采用费率报价，供应商的报价应在工程勘察设计收费标准2002年修订本规定的计费标准上按折扣率报价，折扣率必须≤80%，否则作无效报价处理，最终勘察服务结算价款等于实际进尺×标准收费×供应商中标费率。 报价要求：本项目报价是履行合同的最终价格，包含但不限于以下部分（1）

		项目费用：住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、实地考察等相关费用；（2）招标代理服务费、保险费和各项税金所有成本费用的总和；（3）供应商应综合考虑自身实力、实施成本等因素后做出竞标报价,中标后竞标报价将不予以调整。 注：本项目至验收结束，采购人不另支付任何费用。供应商应对本项目所有服务内容进行总承包报价，采购单位不再支付成交价格以外的任何费用。
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 60 日。
17.1	磋商保证金	无要求
20.1	首次响应文件提交起止时间	详见竞争性磋商公告。
	首次响应文件提交地点	详见竞争性磋商公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的退回	详见竞争性磋商公告。
26.2	负偏离要求	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。服务需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。
28	履约保证金	本项目不收取履约保证金
29.5	签订合同携带的材料	使用的有效 CA 证书加盖单位电子公章
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	（1）广西桂春工程项目管理咨询有限公司 联系电话：0778-2259902 通讯地址：河池市宜州区庆远镇南环路台联小区西南角 A 栋1-3号7楼 （2）河池市宜州区住房和城乡建设局 联系电话：0778-3147159 通讯地址：河池市宜州区庆远镇龙隐路2号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 9时 00分到 12 时 00分， 15 时 00分到 18 时 00分
31.6	受理投诉方式	受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。
33	采购代理费	1.采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，向采购代理机构支付。 2.采购代理费收取标准： 代理服务收费参照价格【2002】1980 号文（服务类招标）以差额定率累进

		法计算收取。 3. 采购代理费收取银行账户 单位名称：广西桂春工程项目管理咨询有限公司第一分公司 开户行信息：中国银行宜州支行 账 号：6262 6329 9934
34.1	解释	解释权：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商 文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞 争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标 准、 响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事 项的规 定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同 版本之间 有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与 同步更新的 磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述 规定仍不能 形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任：本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共 和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购 竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政 府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
34.2	其他	1.本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用 供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应 商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、 业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均 不能代替公章。 2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责 人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上 的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 3.本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托 代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印 鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4.自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5.本磋商文件所称的“以上”“ 以下”“ 以内”“ 届满”，包括本数；所称的“不 满”“超过”“ 以外”，不包括本数。 磋商响应文件份数为：电子加密响应文件在线上传提交一份。成交单位需在 确定成交 3 日内打印盖章两份响应文件提供给代理机构，作为成果文件装订 使用。
	所属行业	本项目属于其他未列明行业。

第二节 供应商须知正文

一、总则

1.适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5“竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足响应文件按无效响应处理的条款，或者允许负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8“正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12“首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13“评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3.供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4.磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5.联合体竞标

5.1 本项目不接受联合体竞标。

6.转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7.特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8.磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商公告；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评审程序、评审方法和评审标准；

第五章 响应文件格式；

第六章 合同文本；

9.供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10.磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和磋商时间，将变更时间将在“采购文件公告”中规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。

三、响应文件的编制

11.响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12.响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13.计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14.竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15.响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

- (1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；
- (2) 供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16.竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17.磋商保证金

详见“供应商须知前附表”。

18.响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

19.响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20.响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见“供应商须知前附表”。

21.首次响应文件的补充、修改与撤回

详见“供应商须知前附表”。

22. 首次响应文件的退回

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时电子响应文件由代理机构在“政采云”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件。

四、评审及磋商

24.磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25.首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁

按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件网上提交截止后，政采云系统自动提取所有响应文件，各供应商须在政采云系统开标大厅中提示的开标倒计时规定时间内对上传政采云的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内完成解密，解密时限结束后，代理机构将开启响应文件；供应商超过解密时限未完成解密的，系统默认其自动放弃。（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足 3 家的，不得磋商。

26.评审程序、评审方法和评审标准

26.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 采购需求负偏离要求及磋商顺序详见“ 供应商须知前附表”。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

27.确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 15 日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞磋文件一并保存。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另

行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

28.履约保证金

详见“供应商须知前附表”

29.签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并予以通报。

29.5 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案，在线签订须携带的材料见“供应商须知前附表”。

30.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在“广西政府采购网”媒体上发布合同公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。**具体质疑起算时间及处理方式如下：**

(1) 潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对竞争性磋商文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对竞争性磋商文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作

日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

六、验收

32.验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国

法典》。 供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

33.代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

34.需要补充的其他内容

34.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业， 但与大企业的负责人为同一人， 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户， 在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中， 供应商提供的服务由中小企业承接。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 评审程序和评审方法

1.确认磋商文件

由磋商小组确认磋商文件。

2.资格审查

2.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

2.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3.符合性审查

3.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 12) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；
- 13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 14) 未响应磋商文件实质性要求；
- 15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的方式报价；

3) 供应商未就所竞标进行报价或者存在漏项报价； 供应商未就所竞标的单项内容作唯一报价； 供应商未就所竞标的全部内容作唯一总价报价； 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）； 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价， 供应商不确认的； 或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）； 或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

3.6 磋商小组对响应文件进行评审， 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理， 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.7 非政府购买服务项目， 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的， 不得进入磋商环节， 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目， 按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕 124 号）规定， 采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本） 只有 2 家的， 磋商采购活动可以继续进行。

4.磋商程序

4.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序， 集中与单一供应商分别进行磋商， 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商， 未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利， 其响应文件按无效响应处理。

4.2 在磋商过程中， 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、 服务要求以及合同草案条款， 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容， 须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、 服务要求以及合同草案条款。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分， 由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件， 并加盖电子公章。供应商为自然人的， 必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的， 视同退出磋商。

4.5 磋商中， 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、 价格和其他信息。

4.6 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录， 作为评标报告一部分， 磋商小组在记录上签字确认。**主要包括：**

(1) 按照相关规定进行公示的， 公示情况说明；

(2) 磋商日期和地点， 磋商人员名单；

(3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 5.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

5.6 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

- (1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；
- (2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- (3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6. 比较与评价

6.1 评审方法：综合评分法。

6.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

6.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7.评审标准

7.1 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

一、评标原则

（一）磋商小组构成：本采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单位组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：“磋商小组”将以磋商文件、响应文件为评标依据，对供应商的报价、技术部分、商务部分等方面内容按百分制打分。

二、综合评分法

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 10 分)	投标报价 (满分 10 分)	(1) 本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 (2) 满足磋商文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (3) 价格分计算公式： 价格分 = (评标基准价 / 评标报价) × 10 分
2	技术分 (满分 70 分)	(1) 工程概况 (含勘察范围、勘察内容等) (满分 10 分)	优 (10 分)：工程概况完全满足招标文件要求，勘察范围、勘察内容等安排科学合理，针对性强、可行性强，能详细描述各阶段的勘察重点及目标，描述具体、针对性强。整体评价优； 良 (8 分)：工程概况满足招标文件要求，勘察范围、勘察内容等任务安排合理，针对性、可行性较强，能描述各阶段的勘察重点及目标，描述较合理、针对性较强。整体评价良好； 中 (6 分)：工程概况基本满足招标文件要求，勘察范围、勘察内容等任务安排基本合理，针对性、可行性适中，能基本描述各阶段勘察重点及目标。整体评价中；

			一般（3分）：工程概况勉强满足招标文件要求，勘察范围、勘察内容等任务安排勉强可行，能勉强描述各阶段的勘察重点及目标。整体评价一般； 差（0分）：工程概况基本不满足招标文件要求，勘察范围、勘察内容等任务安排不合理，各阶段的勘察重点及目标描述不清晰。整体评价差。
		(2) 勘察机构设置（框图）、岗位职责（满分 15 分）	优（15分）：勘察机构设置（框图）、岗位职责完全满足招标文件要求，人员组织、分工方案、编制任务安排科学合理，针对性强、可行性强。整体评价优； 良（12分）：勘察机构设置（框图）、岗位职责满足招标文件要求，人员组织、分工方案、编制任务安排合理，针对性、可行性较强。整体评价良好； 中（8分）：勘察机构设置（框图）、岗位职责基本满足招标文件要求，人员组织、分工方案、编制任务安排基本合理，针对性、可行性适中。整体评价中； 一般（4分）：勘察机构设置（框图）、岗位职责勉强满足招标文件要求，人员组织、分工方案、编制任务安排勉强可行。勘察报告编制计划明确、清楚。整体评价一般； 差（0分）：勘察机构设置（框图）、岗位职责基本不满足招标文件要求，人员组织、分工方案、编制任务安排不合理。勘察报告编制计划不明确。整体评价差。
		(3) 勘察能力（满分 15 分）	优（15分）：勘察技术手段先进、勘察报告编制计划、编制任务安排非常详细明了、具体、完整、可行性、合理性强，采用规范正确、清晰，优于项目勘察需求。 良（12分）：勘察技术手段较先进、勘察报告编制计划、编制任务安排等较合理且具体、完整，采用规范正确，能完全满足项目需要。 中（8分）：勘察技术手段可行、勘察报告编制计划、编制任务安排等基本合理，采用规范正确可行，基本满足项目需要。 一般（4分）：有勘察技术手段、勘察报告编制计划、编制任务安排描述，描述一般，采用规范基本正确，勉强满足项目需要。 差（0分）：勘察技术手段、勘察报告编制计划、编制任务安排描述不合理，采用规范不正确。
		(4) 质量、进度、安全、保密等保障措施（满分 15 分）	优（15分）：投入技术组织措施能完全确保勘察质量、进度、安全生产，保密措施具体、针对性及可操作性强、完全合理。 良（12分）：投入技术组织措施能较好确保勘察质量、进度、安全生产，保密措施具体、合理、针对性及可操作性较好。 中（8分）：投入技术组织措施基本确保勘察质量、进度、安全生产，保密措施较合理、具体。 一般（4分）：有技术组织措施，措施略差，不完全确保勘察质量、进度、安全生产，保密措施一般。 差（0分）：技术组织措施差，不能确保勘察质量、进度、安全生产，没

			有保密措施。
		(5) 项目勘察的合理化、优化建议 (满分 15 分)	优 (15分)：针对勘察的重点、难点等描述科学合理、清晰、具体，解决重点和难点问题的方法具体、先进科学、完全合理，针对性、可操作性强。 良 (12 分)：针对勘察的重点、难点等描述合理、详细，解决重点和难点问题的方法具体、合理，针对性、可操作性较好。 中 (8分)：针对勘察的重点、难点等描述合理、详细，解决重点和难点问题的方法基本合理，有针对性、可操作性。 一般 (4 分)：针对勘察的重点、难点等描述一般，解决重点和难点问题的方法一般，可操作性一般。 差 (0分)：针对勘察的重点、难点等描述较差、解决重点和难点问题的方法不合理。
3	人员配置及业绩分 (满分 20 分)	人员配置分 (满分10分)	1、项目负责人 (此项满分 4分)： (1) 拟派任项目负责人具有注册土木工程师 (岩土) 职业资格并具有中级职称的得 1分，具有高级及以上职称得 2 分。(满分2分) (2) 拟派任项目负责人具有一级注册结构工程师资格得 1 分、具有硕士及以上学历或学位证书加 1分。(满分2分) 2、其他主要勘察人员要求 (满分6分)： 一档 (1 分)：拟投入本项目组人员中除项目负责人外，拟投入技术负责人具备工程师职称；具有 (岩土工程、地质与岩土工程、地质资源与地质工程) 专业的工程师及以上职称满足 2 人的； 二档 (2 分)：拟投入本项目组人员中除项目负责人外，拟投入技术负责人具备高级工程师职称；其他人员具有测绘工程专业的工程师及以上职称满足 1 人，具有 (岩土工程、地质与岩土工程、地质资源与地质工程) 专业的工程师及以上职称满足 4 人的； 三档 (4 分)：拟投入本项目组人员中除项目负责人外，技术负责人具有注册土木工程师 (岩土) 职业资格，且同时具有岩土工程或地质与岩土工程或地质资源与地质工程类高级工程师的；其他人员具有房屋建筑工程、测绘工程专业的工程师及以上职称至少各 1 人，具有 (岩土工程、地质与岩土工程、地质资源与地质工程) 专业的工程师及以上职称达到 6 人的； 四档 (6分)：拟投入本项目组人员中除项目负责人外，技术负责人具有注册土木工程师 (岩土) 职业资格，且同时具有岩土工程或地质与岩土工程或地质资源与地质工程类高级工程师的；其他人员具有房屋建筑工程、测绘工程专业的工程师及以上职称至少各 1 人，具有 (岩土工程或地质与岩土

			工程或地质资源与地质工程)专业的工程师及以上职称达到8人或以上人数的。 (注:提供勘察人员的身份证复印件、职称证书等相关证书及开标截止时间前1个月或当月在本单位缴纳社会保险的证明加盖供应商公章)。
		供应商信誉 实力业绩 (满分10分)	(1) 供应商承担过市政工程勘察项目类似业绩的,每个得1分,满分5分 (注:业绩证明材料需提供合同协议书或中标通知书;业绩证明材料复印件必须清晰显示项目名称及合同双方的名称及单位签字盖章页,否则不予计分。) (2) 供应商同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书在有效期内的。 (注:以上证书认证范围须包含有岩土工程勘察或工程勘察专业类(岩土工程或工程测量)否则不予记分),此项满分5分。
总得分=1+2+3			

三、成交标准及成交候选人推荐原则

(1) 磋商小组应当根据综合评分情况,按照综合得分由高到低顺序推荐三名成交候选供应商,并编写评审报告。磋商小组将根据综合得分由高到低排列次序(得分相同时,以竞标报价由低到高顺序排列;得分相同且竞标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列)并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商,其余以此类推。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

7.2.终止竞争性磋商采购活动

磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行,或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的,要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况,采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动;发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的,要及时向采购人或采购代理机构报告。

第二节 评标报告

1.成交标准

由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并在线编写电子评审报告。符合本章第一节第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照服务需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、服务需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

2.评标争议事项处理

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第三节 评审过程的保密与录像

1.保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2.录音录像。

河池市公共资源交易中心对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像。

第五章 响应文件格式

第一节 封面格式

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

资格声明函（格式）

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☒我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____
开户银行：_____ 账号：_____

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

商 务 技 术 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

无串通竞标行为的承诺函（格式）

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

- 1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- 3.不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 5.不同供应商的响应文件相互混装；

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- 2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- 3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- 6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- 7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书（格式）

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1.自然人竞标的无需提供。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

授权委托书（格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

采购需求条款响应偏离表（格式）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项号	竞争性磋商采购文件的采购需求	响应文件承诺的服务条款	偏离说明
一	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
二	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
...	1	1	
	2	2	
	3	3	
			

注：

- 1.说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的采购需求条款作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 3.表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。
- 4.如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

类似业绩一览表（格式）

序号	采购人名称	项目名称	合同金额（万元）

注：供应商可按上述的格式自行编制，业绩证明材料需提供合同协议书或中标通知书；业绩证明材料复印件必须清晰显示项目名称及合同双方的名称及单位签字盖章页，否则不予计分。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

报价文件格式

全流程电子文件

报 价 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

响应函（格式）

致：_____（采购人）

根据贵方_____（项目名称）的采购文件（采购编号：_____），签字代表（姓名）_____经正式授权并代表_____（供应商名称）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 供应商在竞标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本项目竞标有效期自开标日起60日（自然日）。
4. 如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。
5. 供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

响应报价表（格式）

项号	项目名称	竞标报价（费率%）	备注
1			
合同履行期限：_____			
竞标报价（费率%）：_____			
质量标准：_____			
1.供应商的投标报价均已包括了完成相应服务工作所需的所有费用。 2.供应商必须就所竞分标所有服务的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。 3.本项目采用费率报价，供应商的报价应在工程勘察设计收费标准2002年修订本规定的计费标准上按折扣率报价，折扣率必须≤80%，否则作无效报价处理，最终勘察服务结算价款等于实际进尺×标准收费×供应商中标费率。			

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第六章 合同文本

- 1、本合同书作为参考格式，采购人与成交人可根据项目实际情况拟定符合双方实际情况的合同条款及合同书。
- 2、合同书的内容必须与本次采购项目相关。

GF—2016—0203

合同编号: _____

建设工程勘察合同

(示范文本)

**住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定**

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

勘察人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就宜州城区地下管网改造提升项目施工勘察服务有关事项协商一致，达成如下协议。

一、工程概况

1.工程名称：宜州城区地下管网改造提升项目施工勘察服务

2.工程地点：河池市宜州区城区

3.工程规模、特征：

项目拟改造管网34处，新建排水管道共计26.484km，同时对部分道路污水管道清淤及更换检查井盖。1.地下管网共计18处，新建排水管道总长度20.361km，管材为DN200-500焊接钢管。2.雨水管网改造共计16处，新建雨水管道总长度6.123km，雨水管道采用DN300-1350水泥混凝土排水管。3.对现状排水系统改造提升，主要对8处道路的管道共计19.434km更换检查井盖及清淤，更换检查井盖155个，清淤5830m³。

二、勘察范围和阶段、技术要求及工作量

1.勘察范围和阶段：详细勘察和施工勘察

2.技术要求：根据技术要求对本项目的地质进行勘察，勘察成果符合国家规定的标准和现行行业有关质量、安全技术规范、规程要求，成果报告真实反映地质情况，深度满足工程设计需要，并符合国家及行业有关勘察文件编制深度的规定。

3.工作量：本次勘察按《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001）2009年版及《广西壮族自治区岩土工程勘察规范》（DBJ/T45-066-2018）详细阶段的要求进行，勘探孔沿拟建建筑物柱位点布置，实际完成钻探工作量以发包人现场代表签字确认为准。

三、合同工期

1.开工日期：_____

2.成果提交日期：_____

3.合同工期（总日历天数）_____天

四、质量标准

质量标准：符合国家、住建部现行勘察规范、规程和有关政策、法规规定的勘察深度要求，达到岩溶地区的国家及广西地方有关标准及规定，除需提供地基持力层基础设计所需要的地基承载力外、尚需提供满足地基变形验算所需要的埋设计算深度要求，且需提供基坑支护设计所需的相关技术参数要求，并通过有关行政主管部门备案。

五、合同价款

1.合同价款形式：单价合同，最终勘察服务结算价款 = 勘察实际进尺×标准收费（2002年修订本规定的计费标准）×中标费率 %

六、合同文件构成

- (1) 合同协议书;
- (2) 成交通知书;
- (3) 竞标函;
- (4) 专用合同条款及其附件;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 发包人要求;
- (7) 勘察费用清单;
- (8) 勘察纲要;
- (9) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件构成合同文件组成部分。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供工程勘察条件和相关资料，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.勘察人承诺按照法律法规和技术标准规定及合同约定提供勘察技术服务。

八、词语定义

本合同协议书中词语含义与合同第二部分《通用合同条款》中的词语含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在 河池市宜州区住房和城乡建设局 办公室签订。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效

十二、合同份数

本合同一式____份，具有同等法律效力，发包人执____份，勘察人执____份。

发包人：（印章）_____ 勘察人：（印章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____ 法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）_____ （签字）_____

统一社会信用代码：_____ 统一社会信用代码：_____

地址：_____ 地址：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

第二部分 通用合同条款

采用《建设工程勘察合同（示范文本）》（GF—2016—0203）

第三部分 专用合同条款

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义

1.2 合同文件及优先解释顺序

1.2.1 合同文件组成及优先解释顺序：(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录；(4) 专用合同条款及其附件；(5) 通用合同条款；(6) 技术标准和要求；(7) 勘察费用清单；(8) 勘察纲要；(9) 其他合同文件。

1.3 适用法律法规、技术标准

1.3.1 适用法律法规

需要明示的规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》；国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章；建设工程批准文件。

1.3.2 适用技术标准

特别要求： /

使用国外技术标准的名称、提供方、原文版、中译本的份数、时间及费用承担： /

1.4 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言文字。

1.5 联络

1.5.1 发包人和勘察人应在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.5.2 发包人接收文件的地点:

发包人指定的接收人:

发包人指定的联系方式：

勘察人接收文件的地点:

勘察人指定的接收人:

勘察人指定的联系方式:

1.7 保密

合同当事人关于保密的约定：除法律法规规定或合同另有约定外，未经发包人同意，勘察人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。除法律法规规定或合同另有约定外，未经勘察人同意，发包人不得将勘察人提供的技术文件、成果资料、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

第2条 发包人

2.2 发包人义务

2.2.1 发包人提供施工作业条件，接通水电，后期勘察所需水电费由中标单位自行负责

2.2.2 发包人委托勘察人搜集的资料：勘察人自行负责相应费用

2.2.7 发包人对安全文明施工的特别要求：严格执行自治区对工地安全文明施工的相关规定，勘察过程中，非发包人造成的安全、文明施工事故、纠纷、施工伤害等均由承包人承担。

2.3 发包人代表

姓名： 职务： 联系方式：

授权范围：代表发包人行使本合同约定的权利和义务；与勘察人共同确认本合同勘察实际完成工程量。

第3条 勘察人

3.1 勘察人权利

3.1.2 关于分包的约定：本项目不允许分包。

3.3 勘察人代表

姓名： 职务： 联系方式：

授权范围：对本工程的质量、进度、投资、安全、信息等事宜进行管理和控制；在授权范围内对工程施工的相关事项签证确认；协调发包人的管理工作。

第4条 工期

4.2 成果提交日期

双方约定工期顺延的其他情况：发包人造成工作延误的，工期据实顺延。

4.3 发包人造成的工期延误

4.3.2 双方就工期顺延确定期限的约定：发包人造成工作延误的，工期据实顺延。

第5条 成果资料

5.2 成果份数

勘察人应向发包人提交成果资料四份，发包人要求增加的份数为 份。

5.4 成果验收

双方就成果验收期限的约定：勘察人提交的勘察成果，须通过相关部门的审查及备案。

第6条 后期服务

6.1 后续技术服务

后续技术服务内容约定：勘察人应向发包人提供本项目施工全过程的勘察咨询服务，包括但不限于安排相关专业人员查看现场及提供专业意见，配合完成竣工验收等。

后续技术服务费用约定：勘察人为发包人免费提供本合同约定的后续技术服务。

后续技术服务时限约定：本项目开工至本项目竣工验收合格。

第7条 合同价款与支付

7.1 合同价款与调整

7.1.1 双方约定的合同价款调整因素和方法：合同价款已包括完成本项目的全部勘察工作量及后续服务的全部费用，包含收集已有资料、现场踏勘、引点放线等作业，后续指导配合施工、成果报批、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。本合

7.1.2 本合同价款采用 (2) 方式确定。

风险费用的计算方法:

(2) 采用单价合同，合同价款中包括的风险范围：包含收集已有资料、放线引点、现场踏勘等作业，后续指导配合施工、成果报批、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。本合同在实施过程中，不因国家政策调整或新颁法律、法规、标准的发布或市场因素变化而调整合同价格。

风险范围以外合同单价调整因素和方法:

(3) 采用的其他合同价款形式及调整因素和方法：

7.1.3 双方就合同价款调整确认期限的约定:

7.2.1 发包人向勘察人支付定金金额: / 或预付款的金额: /

7.2.2 定金或预付款在进度款中的抵扣办法: /

7.3.1 双方约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间：提供施工勘察成果资料后，发包人向勘察人支付合同勘察费总额的70%；基础分部验收完成，发包人向勘察人支付至90%的进度款；待竣工验收合格并通过审计结算后 1 个月内发包人向勘察人一次付清余下10%的勘察费。

最终合同价款支付的约定： /

8.1 变更范围与确认

8.1.1 变更范围

变更范围的其他约定：如项目勘察实施过程中已完成勘察外业工作部分或全部勘察外业工作

结束后，因设计变更或非勘察单位原因导致勘察工作增加的，属于变更范围。

8.1.2 变更确认

变更提出和确认期限的约定：变更申请由勘察单位以书面形式提出，建设单位收到变更申请后于 7 个日历天内确认。

8.2 变更合同价款确定

8.2.1 提出变更合同价款报告期限的约定：建设单位确认变更申请后 7 个日历天内，勘察单位提交书面变更合同价款。

8.2.2 确认变更合同价款报告时限的约定：建设单位收到变更合同价款后 7 个日历天内予以确认。

第 9 条 知识产权

9.1 关于发包人提供给勘察人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的反映发包人要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：本项目成果及所有相关文案、电子材料，除相关政策规定需要使用的，未经发包人同意不得在所服务项目工程外使用或向第三方提供。

9.2 关于勘察人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于勘察人提供的上述文件的使用限制的要求：永久。

9.5 勘察人在工作过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由勘察人计入合同总价中，发包人不另行支付。

第 10 条 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 双方关于不可抗力的其他约定（如政府临时禁令）：按通用合同条款执行。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 不可抗力持续发生，勘察人报告受害损失期限的约定：按通用合同条款执行。

10.2.2 勘察人向发包人通报受害损失情况及费用期限的约定：按通用合同条款执行。

第 13 条 责任与保险

13.2 工程勘察责任保险的约定：勘察人应自行投保职工意外伤害险，若勘察人在勘察工作过程中发生人身伤害，发包人不承担相关责任。

第 14 条 违约

14.1 发包人违约

14.1.2 发包人违约责任

(1) 发包人支付勘察人的违约金：发包人未按合同规定时间（日期）拨付勘察费，每超过一日，应偿付未支付勘察费的千分之五逾期违约金。

(2) 发包人发生其他违约情形应承担的违约责任：发包人应保护勘察人的投标文件、勘察方案、报告书、文件、资料图纸、数据、特殊工艺（方法）、专利技术和合理化建议，未经勘察

人同意，发包人不得向与本工程无关的第三人转让或用于本合同外的项目，否则视为违约，受托人有权向委托人依法追究其法律责任。

14.2 勘察人违约

14.2.2 勘察人违约责任

(1) 勘察人支付发包人的违约金：由于勘察人原因造成勘察成果资料质量不合格，不能满足技术要求时，其返工勘察费用由勘察人承担。合同生效后，勘察人因自身原因要求终止或解除合同，勘察人按照合同暂定价款的 10%向发包人支付违约金。

(2) 勘察人造成工期延误应承担的违约责任：①因勘察人原因未按合同约定时间提交勘察成果资料，每超过一日，应减收勘察费为合同暂定总价款的千分之五；勘察人提供的勘察成果资料质量不合格，勘察人应无条件负责在规定的时间内完成返工并使其达到合格；若勘察人无力补充完善，需另委托其他单位时，勘察人应承担全部勘察费用，还应向发包人支付签约合同价 10%的违约金并赔偿发包人因此导致的损失；由于勘察人提供的勘察成果资料质量不合格，勘察人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格并承担由此给发包方造成的所有损失；若勘察人无力补充完善，需另委托其他单位时，勘察人应承担全部勘察费用同时承担给发包方造成的损失；或因勘察质量造成重大经济损失或工程事故时，勘察人除应承担相应经济法律责任和免收直接受损失部分的勘察费外，并承担给发包方造成的损失，赔偿金由发包人、勘察人商定为实际损失的 100 %。实际损失包括但不限于以下范围：勘察质量不合格导致的重新勘察费用、停工损失、反复施工的工程款损失等所有费用、勘察质量不合格导致发包人 or 任何第三方所遭受的损害赔偿等；②勘察人应按投标文件中所承诺的勘察工作大纲、人员及机械安排计划进行项目地质勘察工作，如勘察人未按投标文件及合同履行相关义务，发包人有权解除合同，承包人需向发包人支付签约合同价 30%的违约金并赔偿发包人因此导致的损失。③承包人禁止以任何形式将项目分包、转包，否则发包人有权解除本合同，承包人需向发包人支付签约合同价 30%的违约金并赔偿发包人因此导致的损失。

(3) 因勘察人原因导致工程质量安全事故或其他事故时的赔偿金上限：本工程勘察工作实施期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如发生上述事故，则发包人视为勘察人违约，在勘察工作实施期间因勘察人原因每发生一起人身损害（不包括死亡）事故，勘察人除了接受政府相关部门处罚外，勘察人须向发包人支付违约金 8 万元，每发生一起人身死亡事故，勘察人除了接受政府相关部门处罚外，勘察人须向发包人支付违约金 15 万元。在工程勘察过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和勘察人应立即向当地政府报告。发包人和勘察人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。如经政府相关部门调查发现因勘察人过失造成事故的发生，发包人有权解除合同，由此造成的一切经济损失和法律责任由勘察人承担。

(4) 勘察人发生其他违约情形应承担的违约责任：

A. 由于勘察人原因未按合同规定时间（日期）提交勘察成果资料，每逾期一日，应减收勘察费千分之一，超过 7 日以上的，发包人有权单方面解除合同。

B.因勘察人原因造成成果资料质量达不到合同约定的质量标准，勘察人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格，因勘察人无力补充完善资料的，委托方有权另行委托其他单位勘察，相关费用由勘察费用中扣除。

C.勘察人发生其他违约情形时，勘察人应承担违约责任并赔偿因其违约给发包人造成的损失，勘察人赔偿发包人损失=直接经济损失+合同金额×10%。

D.勘察人应严格执行勘察工作，有疏忽职守弄虚作假等不利于项目建设行为的，委托人有权进行以人民币形式的罚款，具体内容委托人颁布。对委托方造成重大损失的委托方有权解除勘察合同，一切损失由勘察人承担。

第 15 条 索赔

15.1 发包人索赔

索赔程序和期限的约定：按通用条款执行。

15.2 勘察人索赔

索赔程序和期限的约定：按通用条款执行。

第 16 条 争议解决

16.3 仲裁或诉讼

双方约定在履行合同过程中产生争议时，采取下列第(2)种方式解决：

- (1) 向项目所在地仲裁委员会提请仲裁；
- (2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

第 17 条 补充条款

双方根据有关法律法规规定，结合实际经协商一致，补充约定如下：/

附件 1 勘察任务书及技术要求

附件 2 发包人向勘察人提交有关资料及文件一览表

附件 3 进度计划

附件 4 工作量和费用明细表

第七章 质疑、投诉材料格式

疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____
地址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
授权代表：_____
联系电话：_____
地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____
质疑项目的编号：_____
采购人名称：_____

质疑事项：

- ☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____
☐ 采购过程
☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____
事实依据：_____
法律依据：_____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。