**广西采购云咨询有限公司**

**竞争性磋商文件**

**项目名称: 恭城瑶族自治县西岭镇岛坪村下席屯水库移民美丽移民村工程项目**

**项目编号：GLZC2025-C2-320038-GXCG**

**采购代理机构：广西采购云咨询有限公司**

**2025年6月**

**目 录**

[**第一章 竞争性磋商公告 2**](#_Toc199976935)

[**第二章 供应商须知 6**](#_Toc199976937)

[**第三章 采购需求 33**](#_Toc199976937)

[**第四章 技术标准和要求 35**](#_Toc199976938)

[**第五章 评分办法 37**](#_Toc199976938)

[**第六章 响应文件（格式） 40**](#_Toc199976941)

[**第七章 合同条款及格式 57**](#_Toc199976946)

1. **竞争性磋商公告**

项目概况

恭城瑶族自治县西岭镇岛坪村下席屯水库移民美丽移民村工程项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取竞争性磋商文件，并于2025年7月2日上午9时00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GLZC2025-C2-320038-GXCG

项目名称：恭城瑶族自治县西岭镇岛坪村下席屯水库移民美丽移民村工程项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：3219674.54元

最高限价：3219674.54元

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量 | 单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
| 1 | 恭城瑶族自治县西岭镇岛坪村下席屯水库移民美丽移民村工程项目 | 1  | 项 | 项目概况1.道路工程：混凝土道路破除修复125.3㎡,新建道路硬化564.57㎡,加涵管混凝土道路破除修复49.97㎡。2.排水、排污工程：新建砖砌排水沟173.8m,新建混凝土水沟80.7m,新增盖板排水沟20.3m,新建直径0.5m涵24m；新建直径0.6m涵管4m；新建直径1m涵管10m；新建直径1.2m涵14m；新建直径1.3m涵管4m；新建直1.5m涵管7m,DN300,HDPE双壁波纹管14m。3.环境整治：新青石板台阶84.36㎡,绿化191.72㎡,6m高太阳能路灯安装30盏4.风貌改造：建筑墙面粉刷4570㎡。5.其他：新建混凝土挡土墙19m³,新建片石土挡土墙2648.9m³,新建水泥砖挡水墙0.72m³,围墙改造130.4m,新建青砖景墙57.3m,新建藤状造型仿木栏杆119.5m。……具体详见采购文件 |

合同履行期限（工期）：180日历天。

本项目不接受联合体参与磋商。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）第二条规定，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.本项目的特定资格要求：①供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，且具备行政主管部门颁发的安全生产许可证。②拟派项目经理：具备市政公用工程专业二级以上(含二级)注册建造师资格，且具备有效的安全生产考核合格证书（B类）。本项目不接受有在建、己中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理。

**三、获取采购文件**

时间：2025年6月20日至2025年7月2日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：潜在供应商登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）免费获取竞争性磋商文件电子版。**供应商应在广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。**

售价（元）：0。

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年7月2日上午9时00分（北京时间）

地点：登录广西政府采购云平台在线提交。

**五、开启**

时间：2025年7月2日上午9时00分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

2.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展；

（2）政府采购支持监狱企业发展；

（3）政府采购促进残疾人就业政策；

（4）强制采购政府强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；

（5）政府采购支持采用本国产品的政策。

3.资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 广西政府采购云平台电子竞标相关事宜：

（1）本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理），以便供应商采用CA证书对其响应文件电子签章或电子签名；供应商应当在响应文件提交截止时间前在广西政府采购云平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；③自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

（2）电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。

（3）电子响应文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章 “供应商须知”。

5.采购代理服务费：本项目代理服务费按签订的采购代理协议及“供应商须知”第30.1条规定收取。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：恭城瑶族自治县生态移民发展中心

地 址：恭城瑶族自治县政务服务中心七楼

联系方式：0773-8210058

2.采购代理机构信息

名 称：广西采购云咨询有限公司

地 址：广西南宁市青秀区新民路34-18号中明大厦11楼C座

联系方式：0771-3958588

3.项目联系方式

项目联系人：黄新强、梁华隆

电 话：0771-3958588

附件：

1.工程量清单

2.图纸

1. **供应商须知**

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：恭城瑶族自治县西岭镇岛坪村下席屯水库移民美丽移民村工程项目项目编号：GLZC2025-C2-320038-GXCG |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）第二条规定，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。3.3本项目的特定资格要求：①供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，且具备行政主管部门颁发的安全生产许可证。②拟派项目经理：具备市政公用工程专业二级以上(含二级)注册建造师资格，且具备有效的安全生产考核合格证书（B类）。本项目不接受有在建、己中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理。 |
| 3 | 4 | 参与电子竞标的准备工作 | 4.1本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理），以便供应商采用CA证书对其响应文件电子签章或电子签名；③自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。4.2电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。4.3不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。  |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算金额 | 13.1磋商报价应按磋商文件中相关附件格式填写。13.2工程量清单报价表中所报的单价和合价，以及磋商汇总表中的价格应包括施工设备（含脚手架）、主要材料、辅助材料、安装（如工程量清单中未列所安装设备则包含所安装设备的采购）、垃圾清运、劳务、管理、维护、保险、利润、增值税、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。13.3供应商应按磋商文件提供的工程量清单计算工程项目的综合单价和合价。工程量清单中的每一项均需计算填写综合单价和合价，供应商没有填写综合单价和合价的项目将不予支付，并认为此项费用已包括在工程量清单的其他综合单价和合价中。供应商在工程量清单中多报的细目或单价、合价或总额价发包人将不予支持。13.4供应商应对磋商文件中工程量清单所列的各项内容和要求作实质性响应。13.5供应商不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价。13.6供应商报价依据：本工程磋商文件、工程量清单、发包人提供的有关的计价文件。13.7磋商价格采用方式：本工程报价采用工程量清单报价方式。13.7.1分部分项工程量清单部分：报价单位所填写的综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变化，成交综合单价即为结算综合单价，其在合同实施期间，由于施工方法的修正、变更而引起的费用增加，由施工单位自理，不另追加费用，合价在合同实施期间以监理工程师及业主代表认可的，按技术规范要求完成的实际工程数量为计算依据，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。13.7.2本工程合同实施期间，因不可预见因素或设计及发包人要求所发生的的工程量增减（由变更签证产生），按其实际发生的发包人代表签证确认，其结算综合单价的确定按单价按合同条款规定计算，其最终结算价格以采购人审核后的价格为准。13.8磋商货币：响应文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。13.9本项目预算金额：详见第一章竞争性磋商公告，供应商的总报价不得高于本项目预算金额，否则响应文件按无效处理。13.10未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录广西政府采购云平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。  |
| 5 | 14 | 响应文件有效期 | 自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15 | 电子响应文件的制作、加密 | 15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。15.2供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录广西政府采购云平台，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过广西政府采购云平台编制电子响应文件。15.3供应商应按广西政府采购云平台载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。 |
| 7 | 15.6 | 供应商公章及签字 | 15.6.1本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。15.6.2本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。15.6.3本竞争性磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 |
| 8 | 16 | 首次响应文件的提交、撤回、修改 | 16.1响应文件的提交截止时间：详见第一章竞争性磋商公告。16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。16.4除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。 |
| 9 | 17 | 响应文件的解密 | 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按广西政府采购云平台操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密响应文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。 |
| 10 | 18.1 | 磋商小组组成 | 磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和专家评委3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。 |
| 11 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | 18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。 |
| 12 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。 |
| 13 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；（2）查询截止时间：成交通知书发出前；（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。 |
| 14 | 27 | 成交公告及成交通知书 | 27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。 |
| 15 | 28.1 | 履约保证金 | 本项目履约保证金金额：如为中型企业成交的按合同金额的2%交纳（人民币，四舍五入到元），如为小微企业成交的则免收履约保证金。成交供应商在成交通知书发出之日起8个工作日内且在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定的账户，否则，不予签订合同。 |
| 16 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起8个工作日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 17 | 29.3 | 政府采购合同公告 | 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。 |
| 18 | 30.1 | 采购代理服务费 | 本项目代理服务费按固定金额人民币壹万叁仟元整（￥13000.00）计取，由成交供应商在成交公告发布之日起5个工作日内，向采购代理机构一次性支付。 |
| 19 | 33 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 20 | 34 | 监督管理机构 | 恭城瑶族自治县政府采购管理办公室 联系电话：0773-8212104 |
| 21 | 35 | 中小企业 | 1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。2.本项目所属行业为建筑业。根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，建筑业中小企业划型标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。3.供应商确定自身属于上述定义的中小企业时，应按第七章“响应文件格式“提供相应的《中小企业声明函》，否则评审时不予认定。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。 |
| 22 | 36 | 监狱企业 | 1. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 |
| 23 | 37 | 残疾人福利性单位 | 1. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 |

**一、总则**

**1.适应范围**

1.1本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“工程”是指[建设工程](http://baike.haosou.com/doc/6757751.html)，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.7“项目”是指供应商按竞争性磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.8“响应文件”是指：**本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。**

2.9 实质性要求**：“工程量清单”、“图纸”中的所有内容及磋商文件中要求“必须提供”的条款，或者采购需求中带“▲”的条款均为实质性要求。**

2.10供应商为其他组织或者自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指其他组织的负责人或者自然人本人。本谈竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上载明的负责人；本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，符合《中华人民共和国民法典》关于完全民事行为能力人的相关规定。

**3.供应商资格**

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

**4.参与电子竞标的准备工作**

4.1本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理），以便供应商采用CA证书对其响应文件电子签章或电子签名；③自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.2电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。

4.3不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**5.联合体要求：**

本项目不接受联合体参与磋商。

**6.质疑和投诉**

6.1供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑**（“质疑函”格式见附表1）**。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购监督管理机构投诉**（“投诉书”格式见附表2）**。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：广西采购云咨询有限公司，联系人：黄新强、梁华隆，联系电话：0771-3958588。通讯地址：广西南宁市青秀区新民路34-18号中明大厦11楼C座。

**7.转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

**8. 特别说明**

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**二、磋商文件**

**9.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）技术标准和要求

（5）评审方法；

（6）响应文件（格式）；

（7）合同主要条款。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间3个工作日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足3个工作日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

**三、响应文件的编制**

**11.响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.1响应文件组成【格式见第七章“响应文件（格式）”】**

响应文件应分为资格文件、商务文件、技术文件三个部分组成：

11.1.1资格文件**:**

（1）供应商的“磋商书”**（必须提供）；**

（2）供应商的“参加本项目无围标串标行为的承诺函” **（必须提供）；**

（3）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；③如供应商为企业法人的分支机构的，除应提供营业执照外，还应提供其所属的总公司授权其参加政府采购活动的授权文件或授权其独立开展经营业务活动的证明材料。**

（4）供应商2023年或2024年度财务状况报告（如供应商为参加本项目当年新成立公司的，可提供公司成立之日后的财务报表）或2024年以来银行出具的资信证明或2024年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告**（必须提供）；**

（5）供应商2025年以来任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料（供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》）**（必须提供）；**

（6）供应商2025年以来任意1个月依法缴纳税收的相关材料（供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》）**（必须提供）；**

（7）供应商的直接控股、管理关系信息表**（必须提供）；**

（8）供应商的法定代表人身份证明及法定代表人身份证正反面复印件**（必须提供）；**

（9）供应商的“授权委托书”、委托代理人身份证正反面复印件**（委托代理时必须提供）；**

（10）供应商有效的资质证书及安全生产许可证（**必须提供）**；

（11）供应商的“项目管理机构组成表”【同时于响应文件中提供：①项目经理注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B类）、身份证复印件、2025年1月以来任意1个月供应商为其交纳的社保证明材料；②技术负责人应附身份证复印件、职称证、2025年1月以来任意1个月供应商为其交纳的社保证明材料；③专职安全生产管理人员的专职安全员安全生产考核合格证书（C类）、身份证复印件、2025年1月以来任意1个月供应商为其交纳的社保证明材料；④施工员、质量员、材料员的身份证复印件及2025年1月以来任意1个月供应商为以上人员交纳的社保证明材料；施工员、质量员、材料员应具有有效的相应施工现场专业人员职业培训合格证书】**（必须提供）；**

（12）供应商的“承诺函”【①在人员、设备等方面具备相应的施工能力；②未拟派其他在建、已中标（或成交）未开工或已列为其他项目中标（或成交）候选人第一名的建造师作为项目经理**（必须提供）**；

（13）供应商为小微企业的相关有效证明材料**（必须提供）**；

注：本项目专门面向小微企业采购, 供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：①供应商如为符合政策要求的小微企业且承接本项目全部工程的，提供《中小企业声明函》。②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部工程的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部工程的，提供《残疾人福利性单位声明函》（并对声明的真实性负责）；

（14）供应商的技术标准和要求承诺函**（必须提供）。**

11.1.2商务文件

（1）供应商必须按要求提供“采购需求响应表”（**必须提供**）**；**

（2）供应商必须按要求提供“工程量清单报价表”**（必须提供）；**

（3）供应商必须按格式填写“工程报价汇总表”**（必须提供）**；

（4）供应商承建或经竣工验收的类似工程的相关证明材料**（如有，请提供）；**

（5）供应商相关获奖证书、认证证书等**（如有，请提供）；**

（6）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）。**

11.1.3技术文件**:**

（1）施工组织设计**（如有，请提供）**

包括但不限于： ①主要施工方法；②关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；③确保安全生产的技术组织措施；④确保工程质量的技术组织措施；⑤确保工期的技术组织措施；⑥确保文明施工的技术组织措施；⑦拟投入的主要物资计划；⑧施工平面布置和临时设施布置；⑨劳动力安排计划；⑩项目风险预测与防范，事故应急预案。

（2）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）。**

**供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商电子签章，否则，响应文件按无效处理；其中“必须提供”的文件在“第六章 响应文件（格式）”中有要求法定代表人或相应的授权委托代理人在规定位置签字（或电子签名）的，必须按要求签字（或电子签名），否则，响应文件按无效处理。**

11.2供应商应按竞争性磋商文件第七章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.磋商报价及采购预算金额**

13.1磋商报价应按磋商文件中相关附件格式填写。

13.2工程量清单报价表中所报的单价和合价，以及磋商汇总表中的价格应包括施工设备（含脚手架）、主要材料、辅助材料、安装（如工程量清单中未列所安装设备则包含所安装设备的采购）、垃圾清运、劳务、管理、维护、保险、利润、增值税、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

13.3供应商应按磋商文件提供的工程量清单计算工程项目的综合单价和合价。工程量清单中的每一项均需计算填写综合单价和合价，供应商没有填写综合单价和合价的项目将不予支付，并认为此项费用已包括在工程量清单的其他综合单价和合价中。供应商在工程量清单中多报的细目或单价、合价或总额价发包人将不予支持。

13.4供应商应对磋商文件中工程量清单所列的各项内容和要求作实质性响应。

13.5供应商不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价。

13.6供应商报价依据：本工程磋商文件、工程量清单、发包人提供的有关的计价文件。

13.7磋商价格采用方式：本工程报价采用工程量清单报价方式。

13.7.1分部分项工程量清单部分：报价单位所填写的综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变化，成交综合单价即为结算综合单价，其在合同实施期间，由于施工方法的修正、变更而引起的费用增加，由施工单位自理，不另追加费用，合价在合同实施期间以监理工程师及业主代表认可的，按技术规范要求完成的实际工程数量为计算依据，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。

13.7.2本工程合同实施期间，因不可预见因素或设计及发包人要求所发生的的工程量增减（由变更签证产生），按其实际发生的发包人代表签证确认，其结算综合单价的确定按单价按合同条款规定计算，其最终结算价格以采购人审核后的价格为准。

13.8磋商货币：响应文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

13.9本项目预算金额：详见第一章竞争性磋商公告，供应商的总报价不得高于本项目预算金额，否则响应文件按无效处理。

13.10未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录广西政府采购云平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

**14.响应文件有效期**

响应文件有效期：自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

**15.电子响应文件的制作、加密要求**

15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

15.2供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录广西政府采购云平台，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过广西政府采购云平台编制电子响应文件。

15.3供应商应按广西政府采购云平台载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

15.6**供应商公章及签字**

15.6.1本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。

15.6.2本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

15.6.3本竞争性磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

**16.首次响应文件的提交、撤回、修改**

16.1响应文件的提交截止时间：详见第一章竞争性磋商公告。

16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。

16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。

16.4除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

**17.响应文件的解密**

响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密响应文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**18.磋商小组组成及磋商时间、地点、人员**

**18.1 磋商小组组成：**

磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和专家评委3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

**18.2 磋商时间、地点、人员：**

18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。

**19.评审原则和评审办法**

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2综合评分法，具体详见“第四章 评审办法”。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**20.评审程序及磋商要求**

20.1磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由荔浦市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.4磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

20.4.1查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

20.4.2审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。**

20.5磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应当通过广西政府采购云平台采用在线书面形式，澄清、说明或者补正应当加盖供应商电子签章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字（或者电子签名）。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（或电子签名、加盖电子签章）。

20.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人相应的授权委托代表签字（或电子签名）或者加盖供应商电子签章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.7最后报价

20.7.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质响应磋商文件要求的供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价。**如供应商维持磋商报价不变，以原磋商报价作为供应商最后报价；如供应商需要改变原磋商报价时，供应商应采用综合单价进行工程量清单报价，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价，磋商报价格式可按《<建设工程工程量清单计价规范>（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》工程量清单计价表格提供，供应商应预先准备好调整后的报价清单计价表并提供纸质版作为应答文件的一部分一并递交。如供应商在磋商过程中，改变原报价且未按竞争性磋商文件要求提供调整后的报价清单计价表纸质版的，其报价不予认可，视供应商维持原磋商报价不变。**

20.7.2根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.7.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.9综合比较与评价：

21.9.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.9.2磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.9.3采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

**21.推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按施工组织设计分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。本项目确定一名成交供应商。

（3）排名第一的成交候选供应商放弃成交、拒绝或迟延签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前述规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

**22.属于下列情况之一者，响应文件无效：**

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字（或电子签名）、签章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

（2）不具备磋商文件规定的资格要求的；

（3）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（4）响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

（5）报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额的；

（6）供应商未对磋商文件中工程量清单所列的各项内容和要求作实质性响应的或报价未采用工程量清单报价方式的；

（7）未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；

（8）未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（9）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

（5）不同供应商的响应文件相互混装的；

（6）磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的**。**

**23.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知第20.7.2条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**25.磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**26. 信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

⑵查询截止时间：成交通知书发出前；

⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

**27.成交公告及成交通知书**

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.4采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**五、签订合同**

**28.履约保证金**

28.1本项目履约保证金金额：如为中型企业成交的按合同金额的2%交纳（人民币，四舍五入到元），如为小微企业成交的则免收履约保证金。成交供应商在成交通知书发出之日起8个工作日内且在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定的账户。

28.2 如果成交供应商没能按上述第28.1款规定执行，采购人将上报恭城瑶族自治县政府采购管理办公室，取消该成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3成交供应商履行完合同约定权利义务事项后，凭《政府采购项目合同验收书》（具体格式参考附表3）和履约保证金交纳凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，采购人应当自收到退还资料之日起5个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29.签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起8个工作日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 政府采购合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**六、其他事项**

**30.采购代理服务费**

30.1本项目代理服务费按固定金额人民币壹万叁仟元整（￥13000.00）计取，由成交供应商在成交公告发布之日起5个工作日内，向采购代理机构一次性支付。

**31.采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费）：**

开户名称：广西采购云咨询有限公司

开户银行：中信银行广西自贸试验区南宁片区五象支行

银行账号：8113001013500254439

**32.广西线上“政采贷”政策详见附表4.**

**33.解释权：**本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

**34.监督管理机构：**恭城瑶族自治县政府采购管理办公室 联系电话：0773-8212104

**35.中小企业**

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2.本项目所属行业为建筑业。

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，建筑业中小企业划型标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

3.供应商判断是否为中小企业可以使用工业和信息化部中小企业局开发的“中小企业规模类型自测小程序”。

4.供应商确定自身属于上述定义的中小企业时，应按第七章“响应文件格式“提供相应的《中小企业声明函》，否则评审时不予认定。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**36.监狱企业**

1. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**37.残疾人福利性单位**

1. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 磋商文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表3：**

桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：­   ）的约定，采购人对（ 项目名称   ）政府采购项目成交供应商（      公司名称         ）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 验收方式： | □自行验收        □委托验收 |
| 序号 | 名 称 | 服务内容、标准 | 数量 | 金 额 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 合       计 |   |   |
| 合计大写金额：  仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元 |
| 服务期限 |   | 验收日期 |   |
|   |   |   |   |
| 验收具体内容 | （按采购文件、成交供应商响应文件承诺、合同条款、国家相关标准规范以及行政主管部门政策文件进行验收。可附件) |
| 验收小组意见 |  验收结论性意见：  |
| 有异议的意见和说明理由：                                      签字： |
| 验收小组成员签字： |
| 监督人员或其他相关人员签字：或受邀机构的意见（盖章）： |
| 成交供应商负责人签字或盖章：联系电话：        年 月  日 |  采购人或受托机构的意见（盖章）：联系电话：                 年   月   日 |

**附表4：**



**第三章 采购需求**

|  |
| --- |
| **▲一、采购需求一览表** |
| **采购内容** | **数量** | **单位** | **采购内容及要求** |
| 恭城瑶族自治县西岭镇岛坪村下席屯水库移民美丽移民村工程项目 | 1 | 项 | 一、工程概况1.道路工程：混凝土道路破除修复125.3㎡,新建道路硬化564.57㎡,加涵管混凝土道路破除修复49.97㎡。2.排水、排污工程：新建砖砌排水沟173.8m,新建混凝土水沟80.7m,新增盖板排水沟20.3m,新建直径0.5m涵24m；新建直径0.6m涵管4m；新建直径1m涵管10m；新建直径1.2m涵14m；新建直径1.3m涵管4m；新建直1.5m涵管7m,DN300,HDPE双壁波纹管14m。3.环境整治：新青石板台阶84.36㎡,绿化191.72㎡,6m高太阳能路灯安装30盏4.风貌改造：建筑墙面粉刷4570㎡。5.其他：新建混凝土挡土墙19m³,新建片石土挡土墙2648.9m³,新建水泥砖挡水墙0.72m³,围墙改造130.4m,新建青砖景墙57.3m,新建藤状造型仿木栏杆119.5m。具体详见工程量清单及图纸。二、响应要求1.采购范围：根据采购人提供的图纸、工程量清单及工程管理相关要求，完成本工程施工、验收以及工程管理服务。2.供应商须按国家、地方、行业规定以及采购人要求的工程措施、安全措施、文明措施对项目进行工程管理，作为以施工为主的供应商施工单位对项目负总责，负责对施工的质量、进度、安全、投资控制、文明施工等进行全面协调管理。3.采购人根据工程实施情况，有权对供应商的承包范围及内容进行适当调整，承包人无条件服从。4.本项目需配备专职安全生产管理人员要求不少于1人。 |
| **▲二、商务要求** |
| （一） | 项目工期 | 180日历日 |
| （二） | 安全责任 | 工程在运输、安装、拆除等整个工程活动期间，在工程实施地点范围内，所有安全责任均由施工方负责。 |
| （三） | 工程质保期 | 质量保修范围和内容：成交供应商在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。本项目质量保修期为24个月。 |
| （四） | 验收标准 | 按照符合国家工程施工验收规范合格标准，双方到场共同验收。如采购人上级单位要求由其委派的第三方机构共同验收的，则采购人组织成交供应商及采购人上级单位要求由其委派的第三方机构共同参与验收 |
| （五） | 磋商报价 | 采用工程量清单报价。报价要求：报价包括施工设备（含脚手架）、主要材料、辅助材料、安装（如工程量清单中未列所安装设备则包含所安装设备的采购）、垃圾清运、劳务、管理、维护、保险、利润、增值税、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。 |
| （六） | 付款方式 | 1.预付款：签订合同后，采购人10个工作日内支付合同总金额（扣除暂列金额）的30%作为预付款；2. 项目完工验收后，按规定程序支付至合同价款的80%，结算经财政评审中心审核造价后，工程款支付至结算价的97%（含已支付的合同款），结算价3%作为工程质量保修金，待工程质量保修期满后支付（无息）。3.采购人每次付款前，成交供应商应向采购人开具等额合法、有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款的责任。 |
| （七） | 其他要求 | 1.本项目不允许转包、分包，否则采购人将终止合同。2.工程量清单：本项目工程量清单具体要求详见本章所附附件。供应商应按照本文件另附提供的工程量清单及图纸，根据项目特征描述的内容及有关要求实施合同工程。 |

**附件：**

**工程量清单具体要求**

**一、工程量清单说明**：

1.工程量清单所列的工程数量为采购时的工程量，仅作为报价的共同基础，不作为最终结算与支付的依据。实际支付应按磋商文件文件中“合同条款”有关规定执行。

2.本工程计价及结算参考依据：

本工程项目图纸；《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013)；《建设工程工程量计算规范（GB50854~50862-2013）广西壮族自治区实施细则（修订本）》；2013年《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》；2015年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》；2011年《广西壮族自治区建筑工程拆除消耗量定额》；2022年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》；2021年《广西壮族自治区园林绿化及仿古建筑工程消耗量定额》及相应配套费用定额；《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》（桂建标【2023】7号）；《自治区住房城乡建设厅关于颁布2016年〈广西壮族自治区建设工程费用定额〉的通知》（桂建标【2016】16号）；《关于建筑业实施营业税改增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标【2016】17号文）；《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》（桂建标【2019】12号）；价格采用《桂林市建设工程造价信息》基期为：[2025]年第[5]期恭城县信息价，缺项部分按桂林市信息价或市场询价。

**二、磋商报价说明**

1有价标的工程量清单中的每一细目须填入单价和合价，且只允许有一个报价。供应商没有填写单价和合价的细目，其费用应视为已分配在相关工程细目的单价与合价之中。

2工程量清单中的任何算术性错误，磋商小组将按下述原则予以调整。

(a)如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(b)当单价与数量的乘积与总额之间不一致时，通常以标出的单价为准，除非磋商小组认为有明显的小数点出错，此时应以标出的总额为准，并修改单价。

3.供应商在进行工程量清单报价时，应按照采购人（采购代理机构）提供的工程量清单进行报价。已标价工程量清单中项目编码（12位）、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与工程量清单一致，供应商不得对工程量清单项目进行增减调整，否则响应文件无效。

4.供应商应认真对照施工设计等文件核对采购人颁布的工程预算控制价，发现工程预算控制价中计算存在明显误差或有遗漏的，必须在响应文件递交截止时间2天前向采购人（采购代理机构）提出书面异议或修正要求。

5.供应商应对磋商文件中工程量清单所列的各项内容和要求作实质性响应，报价不得低于企业成本。

6.供应商应采用综合单价进行工程量清单报价，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价。

7.列金额的数量及拟用子目的说明（如有）：应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写，不得变动。

8.估价的数量及拟用子目的说明（如有）：材料暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价；专业工程暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写。

**9.程量清单报价须由执业注册造价专业人员签名并加盖执业专用章，否则响应文件按无效处理。**

**三、预算金额：**

**工程总造价详见第一章竞争性磋商公告，供应商的总报价不得高于本项目预算金额，否则响应文件按无效处理。**

**四、工程量清单及图纸另附，作为本磋商文件的一个重要组成部分。**

## 第四章 技术标准和要求

**一、按国家和地方现行相关规范、标准和规程执行。**

二、**采购人将根据上述技术标准和要求进行验收，若工程完工后达不到上述技术标准和要求的，按验收不合格处理。**

**三、供应商须于响应文件中提供技术标准和要求承诺函【格式详见第七章响应文件（格式）】，否则响应文件按无效处理。**

**第五章 评审办法**

**一、评审依据及方式**

1.评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、施工组织设计、履约能力等方面内容按百分制打分。

2.评审方式：以封闭方式进行评审。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评标标准** |
| **1** | **价格分（满分20分）** | （1）以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为20分。（2）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的最后报价）×20分。 |
| **2** | **施工组织设计分（满分70分）** | **（1）主要施工方法分（12分****）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“主要施工方法”内容进行独立评审并打分：一档（12分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能有效的指导具体施工并确保安全；二档（8分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有较详尽的施工技术方案，工艺较好、方法科学较合理、可行，能指导具体施工并确保安全；三档（4分）：各主要分部施工方法能满足项目需求，有施工技术方案，能指导具体施工并确保安全；四档（1分）：各主要分部施工方法不能满足项目需求，不能指导具体施工并确保安全。**（2）关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案分（9分）**评委根据供应商提供的施工组织设计中“关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案”内容进行独立评审并打分：一档（9分）：对项目关键技术、工艺有深入的表达，对重点、难点有先进合理的施工措施并有可行的安全措施，解决方案完整、经济、安全、切实可行，措施得力。二档（6分）：对项目关键技术、工艺有深入的表达，对重点、难点有合理的建议，解决方案经济、安全、基本可行。三档（3分）：对项目关键技术有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行。四档（1分）：对项目关键技术有表述，对重点、难点有建议，解决方案不可行。**（3）确保安全生产的技术组织措施分 （9分）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“确保安全生产的技术组织措施”内容进行独立评审并打分：一档（9分）：具有专门的安全管理人员和制度，项目人员配备合理，制度健全、完善，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援社会治安安全措施得力、针对性强。二档（6分）：具有专门的安全管理人员和制度，项目人员配备基本合理，制度基本健全，各道工序安全技术措施有一定的针对性，基本符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援社会治安安全措施有一定的针对性。三档（3分）：具有专门的安全管理人员和制度，项目人员配备合理性一般，制度简单，各道工序安全技术措施针对性一般，基本符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援社会治安安全措施有针对性一般。四档（1分）：具有安全管理人员和制度，项目人员配备合理性差，制度简单，各道工序安全技术措施针对性差，不符合实际且不满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援社会治安安全措施有针对性差。**（4）确保工程质量的技术组织措施分 （9分）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“确保工程质量的技术组织措施”内容进行独立评审并打分：一档（9分）：有专门的质量技术管理班子和制度，人员配备合理，制度健全。主要工序具有强有力的质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。二档（6分）：有专门的质量技术管理班子和制度，人员配备基本合理，制度基本健全。主要工序有一定的质量技术保证措施和手段，自控体系较完整，基本保证技术质量，基本达到承诺的质量标准。三档（3分）：有质量技术管理班子和制度，人员配备合理性一般，制度完善性一般。主要工序有一定的质量技术保证措施和手段，自控体系完整性一般，基本保证技术质量，基本达到承诺的质量标准。四档（1分）：有质量技术管理班子和制度，人员配备合理性差，制度完善性差。主要工序无质量技术保证措施和手段，自控体系完整性差，不能保证技术质量，不能达到承诺的质量标准。**（5）确保工期的技术组织措施分 （6分）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“确保工期的技术组织措施”内容进行独立评审并打分：一档（6分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有详细的控制工期的施工进度计划。具有详细施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理性强， 符合本项目施工实际要求。二档（4分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的较详细的措施。有较详细的控制工期的施工进度计划。具有较详细的施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制基本完善，安排有一定的科学合理性， 基本符合本项目施工实际要求。三档（2分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期简单的措施。有简单的控制工期的施工进度计划。具有简单的施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善性一般，安排科学合理性一般， 基本符合本项目施工实际要求。四档（1分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期简单的措施。有简单的控制工期的施工进度计划。具有简单的施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善性差，安排科学合理性差。**（6）确保文明施工的技术组织措施分 （6分）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“确保文明施工的技术组织措施”内容进行独立评审并打分：一档（6分）：针对本工程项目特点，具有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011) 合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文 明施工导则》要求。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。二档（4分）：针对本工程项目特点，具有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容基本达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011) 合格标准并基本符合《广西壮族自治区建筑工程文 明施工导则》要求。各项措施较周全、较具体、较有效。有较具体实现现场文明施工目标的承诺。三档（2分）：针对本工程项目特点，具有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容基本达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011) 合格标准并基本符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施简单。有简单实现现场文明施工目标的承诺。四档（1分）：具有简单现场文明施工、环境保护措施，措施不能达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011) 合格标准并不符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施简单。有简单实现现场文明施工目标的承诺。**（7）拟投入的主要物资计划分 （5分）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“拟投入的主要物资计划”内容进行独立评审并打分：一档（5分）：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密， 数量、选型配置、 进场时间安排合理，满足施工需要。二档（3分）：投入的施工材料有较详细的组织计划，周密性一般， 数量、选型配置、 进场时间安排基本合理，基本满足施工需要。三档（2分）：投入的施工材料有简单的组织计划， 数量、选型配置、进场时间安排合理性一般，基本满足施工需要。四档（1分）：投入的施工材料简单的组织计划，数量、选型配置、进场时间安排不合理，不能满足施工需要。**（8）施工平面布置和临时设施布置分 （5分）**  评委根据供应商提供的施工组织设计中“施工平面布置和临时设施布置”内容进行独立评审并打分：一档（5分）：总体布置有针对性、合理，较好满足施工需要，符合安全、文明生产要求。二档（3分）：总体布置基本合理，基本满足施工需要。三档（1分）：总体布置不具体、无针对性。**（9）劳动力安排计划分 （5分）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“劳动力安排计划”内容进行独立评审并打分：一档（5分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，各工种劳动力安排计划详细、针对性强，劳动力投入合理、准确，有效满足施工需要。二档（4分）：各主要施工工序有较详细较周密的劳动力安排计划，各工种劳动力安排计划较详细、有一定的针对性，劳动力投入基本合理、准确，基本满足施工需要。三档（2.5分）：各主要施工工序有简单的劳动力安排计划，各工种劳动力安排计划简单、针对性一般，劳动力投入基本合理性、准确性一般，基本满足施工需要。四档（1分）：各主要施工工序有简单的劳动力安排计划，各工种劳动力安排计划简单、针对性差，劳动力投入不合理、不准确，不能满足施工需要。**（10）项目风险预测与防范，事故应急预案分 （4分）** 评委根据供应商提供的施工组织设计中“项目风险预测与防范，事故应急预案”内容进行独立评审并打分：一档（4分）：项目风险预测与防范、事故应急预案合理、先进、针对性好。二档（2分）：项目风险预测与防范，事故应急预案具体、 完整、可行，但针对性一般。三档（1分）：项目风险预测与防范、事故应急预案不具体、无针对性。 |
| **3** | **履约能力分（满分10 分）** |  2022年1月1日以来承建或经竣工验收的类似市政工程施工项目，每提供1个得5分，最多得10分（供应商于响应文件中提供相关有效证明材料且被评委认可的，并加盖供应商电子签章）。 |
| **总得分=1＋2＋3。** |

**三、推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按施工组织设计分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。本项目确定一名成交供应商。

（3）排名第一的成交候选供应商放弃成交、拒绝或迟延签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前述规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

**第六章 响应文件（格式）**

**响 应 文 件 (封面)**

采购项目编号：

采购项目名称：

 （供应商名称）

年 月 日

**1.资格文件**

**（1）供应商的“磋商书”（必须提供）**

**附件：**

**磋 商 书（格式）**

广西采购云咨询有限公司：

依据贵方 项目（采购项目名称及项目编号）采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址）提交响应文件：正本壹册，副本叁册。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务。

2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如有）；将自行承担因对全部竞争性磋商文件（补遗文件）（如有）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 本项目响应文件有效期：90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

5.如我方成交：

（1）我方承诺，若我方成交，保证在成交公告发布之日起五个工作日内，按本项目磋商文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。代理服务费发票我方选择开具：□增值税普通发票、□增值税专用发票。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

 邮编： 邮箱：

办公电话： 传真：

 委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**注：供应商必须按本磋商书（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。**

**（2）供应商的“参加本项目无围标串标行为的承诺函”（必须提供）**

**附件：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）**

**一、我公司承诺无下列相互串通磋商的情形：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件：

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加磋商；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（3）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；③如供应商为企业法人的分支机构的，除应提供营业执照外，还应提供其所属的总公司授权其参加政府采购活动的授权文件或授权其独立开展经营业务活动的证明材料。**

**总公司法人授权书（分公司参与磋商时必须提供）**

**授权书（格式）**

致：广西采购云咨询有限公司

我公司授权 （供应商名称，即分公司名称） 参加 项目名称（项目编号： ）的磋商活动，其权限如下:

一、提交保证金，接收退回的保证金（如有）。

二、提交响应文件（含补充、修改文件)，或者撒回已提交的响应文件（含补充、修改文件)，或者接收退回的响应文件。

三、依法参加磋商等活动，答复磋商小组提出的澄清等。

四、提出事先由委托人确认的异议、投诉，并接收异议、投诉答复。

五、接收采购人或采购代理机构发出的有关本项目相关的公告、文书等。

五、交纳代理服务费，办理成交手续，参加采购合同磋商和签约。

六、进行合同履约、参加验收、提供服务等。

被授权单位无转委托权。

本授权书自签发之日起生效，有效期180天。如被授权方成交，则本授权书的有效期自签发之日起生效至项目合同履行完毕结束。项目执行过程中所发生的一切后果，由我公司承担相应的法律责任。

特此授权。

授权人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（4）供应商2023年或2024年度财务状况报告（如供应商为参加本项目当年新成立公司的，可提供公司成立之日后的财务报表）或2024年以来银行出具的资信证明或2024年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告（必须提供）；**

**（5）供应商2025年以来任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料（供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》）（必须提供）；**

**（6）供应商2025年以来任意1个月依法缴纳税收的相关材料（供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》）（必须提供）；**

**（7）供应商的直接控股、管理关系信息表（必须提供）**

**附件：**

**供应商直接控股、管理关系信息表（格式）**

**供应商直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**供应商直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（8）供应商的法定代表人身份证明及法定代表人身份证正反面复印件（必须提供）**

**附件：**

**法定代表人身份证明（格式）**

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别： ；

年 龄： 职 务： 。

身份证号码： ，

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商**（电子签章）**:

 年 月 日

**注：附法定代表人有效身份证正反面复印件。**

**（9）供应商的“授权委托书”、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）**

**附件：**

**授权委托书（格式）**

致： （采购代理机构）：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字（或电子签名）：

所在部门职务：

委托代理人身份证号码：

法定代表人签字（或电子签名）：

职务：

 供应商**（电子签章）**:

 年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。**

**（10）供应商有效的资质证书及安全生产许可证（必须提供）**

**（11）供应商的“项目管理机构组成表”（必须提供）**

**附件**

 **项目管理机构组成表（格式）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 姓名 | 职务 | 资质/职称 | 主要资历、经验及承担的项目 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附：**①项目经理注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B类）、身份证复印件、2024年1月以来任意1个月供应商为其交纳的社保证明材料；②技术负责人应附身份证、职称证、2025年1月以来任意1个月供应商为其交纳的社保证明材料；③专职安全生产管理人员的专职安全员安全生产考核合格证书（C类）、身份证复印件、2025年1月以来任意1个月供应商为其交纳的社保证明材料；④施工员、质量员、材料员的身份证复印件及2025年1月以来任意1个月供应商为以上人员交纳的社保证明材料；施工员、质量员、材料员应具有有效的相应施工现场专业人员职业培训合格证书

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（12）供应商的“承诺函”（必须提供）**

**附件**

**承诺函（格式）**

**桂林市卫生学校：**

 **我公司郑重承诺：**

 **（1）我公司在人员、设备等方面具备与桂林市卫生学校新建低压线路工程（GLZC2024-C2-990976-YZLZ）的相应的施工能力。**

 **（2）我公司未拟派其他在建、已中标（或成交）未开工或已列为其他项目中标（或成交）候选人第一名的建造师作为项目经理。**

 **我公司对上述承诺承担一切法律责任。**

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（13）《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（必须提供）**

**附件**

**中小企业声明函（工程）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（“供应商须知”第35条中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖投标人电子签章）：

日期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**（14）供应商的技术标准和要求承诺函（必须提供）**

**附件**

**技术标准和要求承诺函（格式）**

**桂林市卫生学校：**

 **我公司向贵院郑重承诺：**

**一、我公司若成为桂林市卫生学校新建低压线路工程（GLZC2024-C2-990976-YZLZ）成交供应商，该项目工程保证国家和地方现行相关规范、标准和规程执行。**

**二、若该工程完工后达不到上述技术标准和要求的，按验收不合格处理，一切损失由我公司一律承担。**

**我公司对上述承诺承担一切法律责任。**

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**2.商务文件**

**（1）供应商必须按要求提供“采购需求响应表”（必须提供）**

**采购需求响应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款 | 第三章采购需求中的要求  | 响应情况 |
| **▲一、采购需求一览表** |
| **桂林市卫生学校新建低压线路工程1项** |  |  |
| **▲二、商务要求** |
| **（一）项目工期** |  |  |
| **（二）安全责任** |  |  |
| **（三）工程质保期** |  |  |
| **（四）验收标准** |  |  |
| **（五）磋商报价** |  |  |
| **（六）付款方式** |  |  |
| **（七）其他要求** |  |  |

注：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的要求逐条作出明确响应。

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（2）供应商必须按格式填写“工程报价汇总表”（必须提供）**

**附件：**

**工程报价汇总表（格式）**

项目名称：

项目编号：

 币种：人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （一） | 磋商总报价=（二）＋（三）＋（四）＋（五） | （元） |
| （二） | 磋商报价（不含安全文明施工费、规费、增值税） | （元） |
| （三） | 安全文明施工费 | （元） |
| （四） | 规费： | （元） |
| 其中 | 1 | 社会保险费 |  （元） |
| 2 | 其他 | （元） |
| （五） | 增值税 | （元） |
| 承诺工期 |  个日历日 |
| 承诺质量等级 | 　 |
| 注：安全防护、文明施工措施费按（GB50500-2013)《建设工程工程量清单计价规范》、（GB50854~50862-2013）《建设工程工程量计算规范广西壮族自治区实施细则》（修订本）规定执行。均作为不可竞争费用单列。 |

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（3）供应商必须按要求提供“工程量清单报价表” （必须提供）**

**工程量清单报价表**

**注：表格可按（GB50500-2013)《建设工程工程量清单计价规范》、（GB50854~50862-2013）《建设工程工程量计算规范广西壮族自治区实施细则》（修订本）工程量清单计价表格提供。**

**（4）供应商承建或经竣工验收的类似工程相关证明材料（如有，请提供）**

**（5）供应商相关获奖证书、认证证书等（如有，请提供）**

**（6）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）**

**3.技术文件:**

**（1）施工组织设计（如有，请提供）**

**附件：**

**施工组织设计（格式）**

一、主要施工方法

……

二、关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案

……

三、确保安全生产的技术组织措施

……

四、确保工程质量的技术组织措施

……

五、确保工期的技术组织措施

……

六、确保文明施工的技术组织措施

……

七、拟投入的主要物资计划

……

八、施工平面布置和临时设施布置

……

九、劳动力安排计划

……

十、项目风险预测与防范，事故应急预案

……

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

1. **供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）**

**第七章 合同条款及格式**

 **合同**

**采购项目编号：**

**采购计划编号：**

**发包人：**

**承包人：**

签订时间： 年 月 日

第一部分合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，三方就施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 工程立项批准文号： /。

4. 资金来源：。

5. 工程项目概况：本项目为，主要对村内的局部道路硬化、巷道拆除后路面硬化改扩建、房前房后空地地面硬化；新建污水收集管网和污水处理站；新建邻水道路栏杆；篮球场附近地面铺砖、绿化，安装健身器材、乒乓球台、宣传栏；安装太阳能路灯等公共基础设施的建设。

6. 工程承包范围：

7. 工程建设规模（工程概況）： 。

具体内容详见工程量清单及图纸。

**二、合同工期**

计划开工日期：2025年 月 日。（具体以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：2025年 月 日。

工期总日历天数： 日历日。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

工程质量符合 标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：单价合同。

**五、项目经理**

承包人项目经理： 。承包人须向发包人提供该项目经理的资格证、职称证及身份证复印件作为留存（复印件需加盖承包人原色公章）

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书（如有）；

（2）响应函；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）已标价工程量清单或预算书；

（7）图纸；

（8）其他合同文件：

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反招标文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，三方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于 年 月 日签订。

**十、签订地点**

本合同在 签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自三方法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章之日起生效。

**十三、合同份数**

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

**第二部分通用合同条款**

**采用《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2017-0201）》通用合同条款**

**第三部分专用合同条款**

# 第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：（1）本合同协议书；（2）成交通知书；（3）磋商书及其附件；（4）本合同专用条款及补充条款；（5）本合同通用条款；（6）标准、规范及有关技术文件；（7）工程量清单；（8）本工程预算控制价造价成果文件及其他合同文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： 成交后填写 ；

资质类别和等级： 成交后填写 ；

联系电话： 成交后填写 ；

电子信箱： 成交后填写 ；

通信地址： 成交后填写 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： 成交后填写 ；

资质类别和等级： 成交后填写 ；

联系电话： 成交后填写 ；

电子信箱： 成交后填写 ；

通信地址： 成交后填写 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 临时设施和临时用地 。

1.1.3.9 永久占地包括： 建、构筑物用地 。

1.1.3.10 临时占地包括： 临时设施和临时用地 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件： 现行的国家法律、行政法规及部门规章，工程所在地政府、行政主管部门的有关法规和规章及规范性文件 。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括： 国家和地方性规范 。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的份数： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 无 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书；（2）成交通知书；（3）投标书及其附件；（4）本合同专用条款及补充条款；（5）本合同通用条款；（6）标准、规范及有关技术文件；（7）工程量清单；（8）本工程最高投标限价造价成果文件及其他合同文件。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同生效后7天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：图纸和其他技术资料壹份（标准图集由承包人自备）；

发包人向承包人提供图纸的内容： 与本项目相关 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：除专用合同条款约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围：施工图以外的大样图、加工图、标准图等；

承包人提供的文件的期限为： 构件开始施工前7天内 ；

承包人提供的文件的数量为： 5份 ；

承包人提供的文件的形式为： 书面 ；

发包人审批承包人文件的期限： 15天内 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 按规定 。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 成交后填写 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 桂林市内 ；

发包人指定的接收人为： 双方按实际情况现场约定 。

承包人接收文件的地点： 发包人资料室 ；

承包人指定的接收人为： 成交后填写 。

监理人接收文件的地点： 发包人资料室 ；

监理人指定的接收人为： 成交后填写 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 成交后填写 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 规划用边线 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：货运通道及相关设施 。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 发包人 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 本项目 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 发包人 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 本项目 。

1.11.4承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 承包人承担 。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 15% 。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： 成交后填写 ；

身份证号： 成交后填写 ；

职 务： 成交后填写 ；

联系电话： 成交后填写 ；

电子信箱： 成交后填写 ；

通信地址： 成交后填写 。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 成交后填写 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 以发包人发出的开工令为准　。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包人按承包人的施工现场总平面布置图的要求于开工7日前达到三通一平的施工要求，将水、电接至距拟建建筑物外墙（或构筑物外边线）200米范围内。电讯线路的接通由承包人自费解决；电气管线的接通由承包人自费解决；承包人施工期间的生活用水、电、电讯、电气费用由承包人支付；承包人负责在发包人指定的部位安装计量表，水电费按表计量度数。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：本合同生效之日起至发包人实际支付竣工付款之日止。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式： 无 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按相关规定。

承包人需要提交的竣工资料套数： 8份 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人自行承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工验收15天内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 纸质和电子文档 。

（10）承包人应履行的其他义务：①承包人应当主动配合发包人协调与施工现场周边农村及村民的关系，确保项目施工顺利进行；②中标单位应按时支付农民工工资，发包人支付到合同价款的80％时，承包人应全部支付完农民工工资，之后如有农民工到发包方单位及上级部门反映索要工资现象视为违约，每发生一次扣最终结算价的1％，发包方可从应向承包方支付的款项中扣除；③本工程必须是中标人独立完成，不得转包。如一经发现转包，发包人有权终止合同，依法另行选择承包人，原承包人无条件退出现场；④发包人另行发包的招标范围以外的工程，承包人必须无条件配合；⑤承包人在承包工程施工期间所发生的一切责任事故，全部由承包人承担经济责任和法律责任。⑥承包人应负责协调解决来自当地居民对工程施工的人为干扰，并承担相关费用。⑦承包人应始终采取各种合理的预防措施，防止承包人员或其内部发生任何非法的、骚动的或无序的行为，以保持安定，保护现场及第三人的财产和人身安全。⑧为发包人依法发包的专业工程承包商提供总承包管理与协调服务，并为专业工程承包商提供一切施工方便。为发包人和监理人在施工现场提供必要的办公室和办公桌椅等设备。⑨按相关部门有关规定配合发包人其他工程的施工等。

3.2 项目经理

3.2.1项目经理：（注：若发包人发现承包人投入本项目的项目经理已在其他在建项目中担任项目经理，发包人有权要求承包人更换，且更换的项目经理必须满足本项目的要求并同时经过发包人同意，否则按违约处理。）

姓 名： 成交后填写 ；

身份证号： 成交后填写 ；

建造师执业资格等级： 成交后填写 ；

建造师注册证书号： 成交后填写 ；

建造师执业印章号： 成交后填写 ；

安全生产考核合格证书号： 成交后填写 ；

联系电话： 成交后填写 ；

电子信箱： 成交后填写 ；

通信地址： 成交后填写 ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 成交后填写　。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 22天

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金1000元/日（人民币），累计超过3次（含3次），业主有权解除承包合同，所完成工程量不予以支付工程款，依法另行选择承包人，原承包人三日内无条件退出现场，但原承包人仍应当对已做工程的质量承担责任。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：若经发包人检查发现承包人违约则扣款2万元，若承包人不按要求及时整改，发包人有权解除合同 。

3.2.3承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在约定开工日期前到任。在监理人向承包人颁发竣工证明材料名称前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管﹝2013﹞17号和桂建管﹝2014﹞25号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处20000.00元/人•次（人民币）。

3.2.4承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚5000.00元/人•次（人民币），累计超过3次（含3次）发包人有权解除承包合同，所完成工程量不予以支付工程款，依法另行选择承包人，原承包人三日内无条件退出现场，但原承包人仍应当对已做工程的质量承担责任。

3.3 承包人人员

3.3.1承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件3）的期限：合同签订后3天内。

3.3.3承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人5000元/人•次（人民币）；专业工程师2000元/人•次（人民币），累计超过3次（含3次）发包人有权解除承包合同，所完成工程量不予以支付工程款，依法另行选择承包人，原承包人三日内无条件退出现场，但原承包人仍应当对已做工程的质量承担责任。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 向发包人书面申请 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处5000元/人•次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处2000元/人•次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处1000元/人•次（人民币）违约金，累计超过3次（含3次）发包人有权解除承包合同，所完成工程量不予以支付工程款，依法另行选择承包人，原承包人三日内无条件退出现场，但原承包人仍应当对已做工程的质量承担责任。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金2000元/人•次（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金1000元/人•次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金5000元/人•次（人民币），累计超过3次（含3次）发包人有权解除承包合同，所完成工程量不予以支付工程款，依法另行选择承包人，原承包人三日内无条件退出现场，但原承包人仍应当对已做工程的质量承担责任。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 按国家规定及招标要求 。

主体结构、关键性工作的范围： 不允许分包　。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的时间：发包人移交施工现场至验收交付发包人使用前　 。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：否

承包人提供履约保证金的形式、金额及期限的：无

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 成交后填写。

关于监理人的监理权限： 成交后填写 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 发包人与监理人约定。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： 成交后填写 ；

职 务：成交后填写；

监理工程师执业资格证书号：成交后填写；

联系电话：成交后填写；

电子信箱：成交后填写；

通信地址：成交后填写；

关于监理人的其他约定：成交后填写。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） 成交后填写 ；

（2） 成交后填写 ；

（3） 成交后填写 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 按国家规定 。

关于工程奖项的约定： 无 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：　提前7天 。

发包人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 按国家规定 。

6.1.4关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 合同签订后7天内 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 按规范要求 。

6.1.6关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：具体按《广西壮族自治区建筑工程安全防护、文明施工措施费及管理细则》（桂建质〔2015〕16 号）和当地建设行政主管部门要求执行。

6.3环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 　按规范要求 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 合同签订后7天内 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 7天内 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订合同进度计划后7天。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 合同签订后7天 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 合同签订后7天 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 合同签订后7天 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后14天　 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 无 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（每天赔偿金额为合同价款扣除建安劳保费、发包人材料价款、暂估专业工程款、暂列金额后的的万分之四），误期时间从规定竣工日期起直到全部工程或相应部分工程竣工验收各方签章日期之间的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价扣除建安劳保费、发包人材料价款、暂估专业工程、暂列金额后的2%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：一周内非承包人原因，停水、停电、停气造成停工连续超过8小时；重大设计变更和工程量增加；发包人手续不全致使施工不能正常进行；发包人未能按约定时间支付工程款致使施工不能正常进行的；非承包人原因的及发包人有关的停工通知，以上不利物质条件延误工期的相应延长工期，因发包人原因给承包人造成损失的由发包人相应赔偿承包人，属环境等原因的，双方协商处理。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：（1）10级及以上持续1天的大风；（2）暴雨级以上持续1天的大雨天；（3）50年及以上未发生过，持续2天的高温天气；（4）50年及以上未发生过，持续2天的低温天气 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： 无 。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人承担 。

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件6。

关于修建临时设施费用承担的约定：

①承包人的临时用地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以上费用在磋商报价中综合考虑。

②承包人负责合同实施期间其合同段内临时交通道路（含场内外连接公共交通道路）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

③承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人、监理工程师和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人或监理工程师将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：无。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：无。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按实际需要和国家规定 。

施工现场需要配备的试验设备： 按实际需要和国家规定 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按实际需要和国家规定 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 按实际需要和国家规定 。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：因设计变更或者现场签证导致变更后的预算超过分项预算或者总预算的5%以上的，须经发包人审核后实施。发包人可以取消部分工作内容或楼栋的施工。

10.3 变更程序

10.3.2 非国有投资项目：无。

10.4 变更估价

10.4.1变更估价原则:因设计变更、相关签证引起工程项目、工程量任何变化的，变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；（2）合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并乘以下浮系数计算，其中材料价格按施工期间的《桂林市建设工程造价信息》相应价格信息进行计算；桂林信息价没有的参考桂林同期信息价或市场询价；无定额可套的，根据市场价格协商确定综合价格；对于国有资产投资的项目，新增项目的单价必须经发包人委托的第三方审核机构审定。

关于变更估价的约定: （1）磋商报价中已有适用于变更工程的综合单价，按已有的综合单价，综合单价不随工程量的增减而变化，（2）磋商报价中有类似变更工程的综合单价，可参照磋商报价中类似的综合单价确定（3）磋商报价中没有适用或类似于变更工程的综合单价，则有定额的套定额计算，执行本工程编制预算控制价的参考依据，其中材料价格有信息价的按合同该新增子项实施期间参考《桂林市建设工程造价信息》，信息价没有的，参考桂林市信息价，信息价上缺项的，按照市场询价进行计算，不在下浮范围之内；新增结算综合单价=定额计算的综合单价×（成交的磋商报价/预算控制价），新增项目无定额可套时，由发包人、承包人及监理等共同协商确定包干价，不在下浮范围之内。暂定价调整方法为：暂定材料价格部分仅调整合同实施期间材料市场价与暂定价之间的价差并计相应的规费和增值税，投标文件中相应的综合单价不再调整。本工程最终结算价以审计审定为准。

关于清单项目增减的约定：在实际施工过程中，根据发包人的需求可增加或减少合同内清单项目，其余的清单项目单价不作调整。

无约定的参照我区现行《建设工程工程量清单计价规范》相关规定执行。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 7天内 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 7天内 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 无 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 双方协定 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 3 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：按市场价格由发包人、承包人、发包人建房代表、发包人委托的造价咨询机构、现场监管代表及监理协商确定材料价 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按市场价格由发包人、承包人、发包人建房代表、发包人委托的造价咨询机构、现场监管代表及监理协商确定材料价 。

11. 价格调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 不调整 。

其他约定：双方约定合同价款的其他因素：①工程量错漏项、设计变更、工程变更、现场签证引起的合同价款的调整；②不可抗力引起的合同价款的调整；③政策性调整（以国家和自治区及工程所在地政府或当地建设行政管理部门颁布的文件为准）；④非承包人原因造成承包人的停工、窝工或周转材料、机械停滞的，发生的所有费用按实际签证或按承包人提供的其他证明材料计取；⑤本合同规定的其他合同价款的调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：

 因分部分项工程量清单错漏项、工程变更、设计变更、相关签证引起工程项目、工程量任何变化的，变更合同价款按下列方法进行： 1.合同中已有相同子目的，按合同该子目价格进行计算；2.合同中只有类似子目的，参照该类似子目价格进行计算；3.合同中没有适用或类似子目的价格计算方法：有定额的套定额：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013)；《建设工程工程量计算规范（GB50854~50862-2013）广西壮族自治区实施细则（修订本）》；2013年《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》；2015年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》；2011年《广西壮族自治区建筑工程拆除消耗量定额》；2022年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》；2021年《广西壮族自治区园林绿化及仿古建筑工程消耗量定额》及相应配套费用定额；《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》（桂建标【2023】7号）；《自治区住房城乡建设厅关于颁布2016年〈广西壮族自治区建设工程费用定额〉的通知》（桂建标【2016】16号）；《关于建筑业实施营业税改增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标【2016】17号文）；《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》（桂建标【2019】12号）；价格采用《桂林市建设工程造价信息》2024年第4期桂林市信息价，桂林市信息价上没有的材料价按市场询价，桂林市信息价上没有的材料价按市场询价。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

（1）单价合同。

本合同价款采用固定综合单价方式确定。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、政策性调整、《承包人提供主要材料和设备一览表》约定的材料、设备价格变动风险以外因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：按10.4.1变更估价原则的约定调整。

②政策性调整：按自治区建设行政主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按11.1的约定调整。

④其它：无。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价款（扣除暂列金额）的30%。

预付款支付期限：签订合同后，发包方10个工作日内支付给承包方。

预付款扣回的方式：从第一次支付进度款开始，从进度款中扣回，每次扣回预付款的10%，直至工程预付款扣完为止。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 无。

预付款担保的形式为： 无 。

12.3 计量

**12.3.1 计量原则**

工程量计算规则：**《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013)；《建设工程工程量计算规范（GB50854~50862-2013）广西壮族自治区实施细则（修订本）》；2013年《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》；2015年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》；2011年《广西壮族自治区建筑工程拆除消耗量定额》；2022年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》；2021年《广西壮族自治区园林绿化及仿古建筑工程消耗量定额》及相应配套费用定额；《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》（桂建标【2023】7号）；《自治区住房城乡建设厅关于颁布2016年〈广西壮族自治区建设工程费用定额〉的通知》（桂建标【2016】16号）；《关于建筑业实施营业税改增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标【2016】17号文）；《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》（桂建标【2019】12号）；价格采用《桂林市建设工程造价信息》2024年第4期桂林市信息价，桂林市信息价上没有的材料价按市场询价，桂林市信息价上没有的材料价按市场询价。**

**措施项目费调整原则按《建设工程工程量清单计价规范-广西壮族自治区实施细则》执行**

**国家和自治区、桂林市政策性调整有关费用标准的，按文件规定执行。**

**本工程最终结算价以审计审定为准。**

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：本合同的计量周期为月，每月25日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 按实际完成量 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 无 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 无 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 无 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

**项目完工验收后，按规定程序支付至合同价款的80%，结算经财政评审中心审核造价后，工程款支付至结算价的97%（含已支付的合同款），结算价3%作为工程质量保修金，待工程质量保修期满后支付（无息）。采购人每次付款前，成交供应商应向采购人开具等额合法、有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款的责任。**

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人应在每个计量周期到期后的7天内向发包人提交已完工程进度款支付申请一式四份，详细说明此周期自己认为有权得到的款额，包括分包人已完工程的价款。

工程完工，具备验收条件后，经发包人或发包人委托的中介机构审定后方可办理工程结算或竣工决算。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 按支付方式的进度　　 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 无　　 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： 无 　 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 3天内　。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 7天内 。

（2）发包人支付进度款的期限： 承包人提出书面申请后30个工作日内 　　　。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 无 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 无 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 按支付方式 。

13. 验收

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1竣工验收条件

（3）承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：①工程具备竣工验收条件，承包人按工程竣工验收有关规定，向发包人提交符合城建档案馆归档要求内容装订成册的完整竣工资料及竣工验收报告、工程竣工图；②承包人所提交的竣工资料必须符合《建设工程文件归档整理规范》要求。

竣工验收资料的份数： 4份 。

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后5天（工程造价在500万元以下含500万元）、10天（工程造价在500万元至1000万元之间含1000万元）、15天（工程造价在1000万元以上），提供竣工图的数量6套。

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按国家及地方规定和规范要求 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 无。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 竣工验收后7天内 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 按延期工程造价万分之二，最高限额为延期工程造价2%　 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按延期工程造价万分之四，最高限额为延期工程造价2% 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：承包人按照通用合同条款定撤离施工场地（现场）时，监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。

缺陷责任期满时，承包人可以继续在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限：同通用条款 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 28天内 。

竣工结算申请单应包括的内容： 已竣工完成的工程量 。

14.2 竣工结算审核

（1）本工程最终竣工结算需报审计部门审定，承包人所编制的工程竣工资料经发包人审核后，送到审计部门之日起，承包人所遗漏的与工程造价有关的资料不再作为结算审核依据，按自动放弃处理。

（2）如承包人报送的工程结算总价过高，造成该结算审减率超过6%以上的，则超出6%以上部分的审核费由承包人承担，费用由发包人从承包人工程结算款中扣除。审减率=（送审造价-审定造价）/送审造价\*100%。

（3）发包人竣工结算报告审查时间

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 工程竣工结算报告金额 | 发包人审查时间 |
| 1 | 500万元以下 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起20天 |
| 2 | 500万元-2000万元 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起30天 |
| 3 | 2000万元-5000万元 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起45天 |
| 4 | 5000万元以上 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起60天 |

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延；

发包人审批竣工付款申请单的期限： 承包人提出书面申请14天内 。

发包人完成竣工付款的期限： 承包人提出书面申请14天内　 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 四份 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 从接到竣工结算报告14天内 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：承包人提出书面申请14天内 。

（2）发包人完成支付的期限： 承包人提出书面申请14天内 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：2年

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：/；

（2）结算总额3%作为质保金，质保期为两年，质保期满后10个工作日内付清；

（3）其他方式:/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 无 。

关于质量保证金的补充约定：

质量保证金分一次返还承包人:发包人在工程竣工验收合格之日起满两年后承包人提出申请14天内将保修金返回给承包人（无息）。质量保证金的返还，并不能免除承包人按照合同约定应承担的质量保修责任和应履行的质量保修义务。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：（1）地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；（2）屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；（3）装修工程为2年；（4）电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；（5）供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；（6）给排水设施、道路等配套工程为2年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。4、质量保修完成后，由发包人组织验收。5、保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：无。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：无。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：无。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：无。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：无。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：无。

（7）其他：无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满180天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：工期。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人原因造成工期延误按每天万分之四罚款，限额为合同价的2%。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人原因造成停工或延期累计30天以上。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 无。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后承包人提出书面申请14 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 无 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： 按国家有关规定 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 无 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 无 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 　否 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 无 。

选定争议评审员的期限： 无 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 无 。

其他事项的约定： 无 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 无 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）提请 桂林 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

**附件**

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件7：分包人主要施工管理人员表

附件8：履约担保格式

附件9：预付款担保格式

附件10：支付担保格式

附件11：暂估价一览表

附件1：

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括桂林市卫生学校新建低压线路工程中所涉及的相关工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

**在承包人承包范围内，属承包人责任造成的工程质量问题，由承包人承担质量保修责任**。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 五 年；

3、装修工程为 两 年；

4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为 两 年；

5、供热与供冷系统为 两 个采暖期、供冷期；

6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 两 年；

7、其他项目保修期限约定如下： 双方另行协商 。

　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

 四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六**、双方约定的其他工程质量保修事项本项目质保金为结算总额3%，质保期为两年，质保期满后10个工作日内付清。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码： 附件4：

主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6：

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件7：

分包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件8：

履约担保

 （发包人名称）：

鉴于 （发包人名称，以下简称“发包人”）与

 （承包人名称）（以下称“承包人”）于 年 月 日就 （工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

 年 月 日

附件9 ：

预付款担保

 （发包人名称）：

根据 （承包人名称）（以下称“承包人”）与

 （发包人名称）（以下简称“发包人”）

于 年 月 日签订的 （工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在７天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

 年 月 日

附件10:

支付担保

 （承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与 （发包人名称）（以下称“发包人”）于 年 月 日签订了 （工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的 %，数额最高不超过人民币元（大写： ）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后 日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后７天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起 个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

传 真：

 年 月 日

附件11：

11-1：材料暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11-2：工程设备暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11-3：专业工程暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |