

广西桂水工程咨询有限公司

---

## 竞争性磋商采购文件

项目名称：2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗  
加固工程

项目编号：GGZC2025-C2-810097-GSZX

采购单位：桂平市水利局

采购代理机构：广西桂水工程咨询有限公司

2025 年 05 月

# 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告.....   | 2  |
| 第二章 供应商须知.....     | 6  |
| 供应商须知前附表.....      | 6  |
| 1、总则.....          | 11 |
| 2、采购文件.....        | 13 |
| 3、响应文件.....        | 14 |
| 4、响应文件递交.....      | 16 |
| 5、评审及磋商.....       | 16 |
| 6、评审结果.....        | 22 |
| 7、合同授予.....        | 22 |
| 8、其他.....          | 23 |
| 第三章 项目采购需求.....    | 25 |
| 第四章 评审方法及评审标准..... | 27 |
| 第五章 合同条款及格式.....   | 34 |
| 第一节 通用合同条款.....    | 34 |
| 第二节 专用合同条款.....    | 35 |
| 第三节 合同附件格式.....    | 50 |
| 第六章 响应文件格式.....    | 53 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 广西桂水工程咨询有限公司关于 2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程（项目编号：GGZC2025-C2-810097-GSZX）竞争性磋商公告

#### 项目概况

2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程的潜在供应商在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于：2025 年 06 月 12 日 9: 00（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-C2-810097-GSZX

项目名称：2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：971271.68

采购需求：

标项名称：2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程

数量：1

预算金额（元）：971271.68

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程，详见图纸及工程量清单所包含的内容。

最高限价（如有）：971271.68

合同履行期限：工期：180 日历天。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

#### 3. 本项目的特定资格要求：【分标 1】

- （1）具有水利水电工程施工总承包叁级或叁级以上资质；
- （2）具有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；
- （3）拟投入本工程的项目经理持有二级或二级以上建造师注册证书，专业是水利水电工程专业（以建造师注册证书中“专业类别”栏所填写的专业为准）；持有省级或省级以上水行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证。

#### 三、获取采购文件

时间：2025 年 05 月 30 日至 2025 年 06 月 11 日，每天上午 00: 00 至 12: 00，下午 12: 00 至 23: 59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 06 月 12 日 9: 00（北京时间）

地点（网址）：请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。

#### 五、响应文件开启

开启时间：2025 年 06 月 12 日 9: 00（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本采购标的所属行业：建筑业。

2、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道列入失信被执行人、大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5、在线投标响应（电子投标）说明

(1) 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和政采云的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用广西政府采购云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统，通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

(2) 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件递交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅。（电子标需要完成 CA 数字证书办理，建议供应商获取采购文件后立即办理）

(3) 供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“电子响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。响应文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

(4) 在本项目实行全流程电子化招投标交易，供应商如有需要，可以参与现场开标（所需在线投标响应及解密开启设备自带）并可在开标截止时间前提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份电子响应文件。电子备份响应文件可以通过以下三种方式递交：①以邮寄方式在响应文件解密截止时间前寄到广西桂水工程咨询有限公司贵港分公司（贵港市金港大道大西南农产品综合市场 11 栋 4 号）；②响应文件解密截止时间前发送至广西桂水工程咨询有限公司贵港分公司邮箱 [ggecc.gg@163.com](mailto:ggecc.gg@163.com)；③在响应文件解密截止时间前按要求密封并送达桂平市公共资源交易中心（桂平市桂江西路政务服务中心新大楼五楼）（具体交易厅详见电子屏幕），逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份响应文件应当密封包装并在包装上标注项目名称、单位名称并加盖公章。供应商授权采购代理机构解密电子备份响应文件，必须出示授权委托书并加盖供应商公章。

(5) 响应文件网上提交截止后，广西政府采购云平台（电子交易平台）自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到

后，采购代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的且无法通过广西政府采购云平台“异常处理”端口处理的，系统默认自动放弃。

（6）通过广西政府采购云平台（电子交易平台）上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过广西政府采购云平台（电子交易平台）上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。供应商仅递交备份响应文件的，响应无效。

6、网上查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、贵港市政府采购网（<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西·贵港）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>）

7、监督管理部门：桂平市财政局政府采购监督管理股，电话：0775-3380263。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名 称：桂平市水利局

地 址：桂平市西山镇大成北路 79 号

项目联系人：覃锐龙

项目联系方式：0775-3380592

### 2.采购代理机构信息

名 称：广西桂水工程咨询有限公司

地 址：贵港市金港大道大西南农产品综合市场 11 栋 4 号

项目联系人：甘桂平、邓俊杰

项目联系方式：0775-4266918

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人     | 名称：桂平市水利局<br>联系地址：桂平市西山镇大成北路 79 号<br>联系人：覃锐龙<br>联系电话：0775-3380592                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.3 | 采购代理机构  | 名称：广西桂水工程咨询有限公司<br>贵港分公司地址：贵港市金港大道大西南农产品综合市场 11 栋 4 号<br>联系人：甘桂平、邓俊杰<br>联系电话：0775-4266918<br>邮箱：ggecc.gg@163.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.4 | 项目名称    | 2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.5 | 项目编号    | GGZC2025-C2-810097-GSZX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.6 | 采购预算    | 预算金额：玖拾柒万壹仟贰佰柒拾壹元陆角捌分（¥971271.68）<br>最高限价：玖拾柒万壹仟贰佰柒拾壹元陆角捌分（¥971271.68）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.7 | 资金来源    | 政府财政性资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.8 | 预留采购份额  | 本项目专门面向中小企业采购                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3   | 供应商资格条件 | <p>1、基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。包括：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>（6）诚信要求：未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>（7）法律、行政法规规定的其他条件：具体内容见第四章“评审方法及评审标准”。</p> <p>以上具体内容见第四章“评审方法及评审标准”。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。</p> |

| 条款号   | 条款名称       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>3、本项目的特定资格要求：分标 1:</p> <p>(1) 具有水利水电工程施工总承包叁级或叁级以上资质；</p> <p>(2) 具有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；</p> <p>(3) 拟投入本工程的项目经理持有二级或二级以上建造师注册证书，专业是水利水电工程专业（以建造师注册证书中“专业类别”栏所填写的专业为准）；持有省级或省级以上水行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证。</p> <p>4、存在本章“供应商须知正文”1.3.3 所述情形的供应商不得参加资格性审查。</p> <p>5、按本项目公告规定方式获得采购文件。</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p> |
| 1.5.2 | 招标代理服务费    | <p>1.本项目招标代理服务费用根据发改价格〔2015〕299 号文，按固定金额收费标准，具体服务费金额按广西建设工程中介超市中选金额人民币玖仟玖佰捌拾元整（¥9980.00）。成交人领取成交通知书前，应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约。</p> <p>2.采购代理机构指定的收取招标代理服务费的银行账户：<br/>         开户名称：广西桂水工程咨询有限公司贵港分公司<br/>         开户银行：农行贵港江北支行<br/>         银行账号：20455301040004741</p>                                |
| 1.6.1 | 现场勘查       | 不组织。由供应商自行决定是否勘察现场，建议供应商自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制响应文件和签署实施项目合同所需的各种资料。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.1 | 价格文件组成内容   | <p><b>价格文件</b>（要求必须提供的文件应按要求提供，并按要求加盖供应商单位公章，否则其磋商无效；非必须提供的文件，未加盖供应商单位公章，评标时将不予认可）：</p> <p>(1) 投标函及投标函附录；（格式见附件，<b>必须提供</b>）；</p> <p>(2) 已标价工程量清单；（格式自拟，<b>必须提供</b>）</p> <p>(3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）</p>                                                                                                     |
| 3.1.2 | 商务资格文件组成内容 | <p><b>商务资格文件</b>（下列文件列明“<b>必须提供</b>”的，须加盖公章按要求提供，否则作磋商无效处理。<u>供应商所提供的材料不完整，或模糊不清以致关键信息无法辨认的，磋商小组有权认定该材料无效。</u>其他如有请提供）：</p> <p>(1) 有效的营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证的扫描件；（<b>必须提供</b>）</p>                                                                                                                                 |

| 条款号   | 条款名称       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>(2) 有效的项目经理建造师注册证书和省级或省级以上水行政主管部门颁发的B类安全生产考核合格证的扫描件；（<b>必须提供</b>）。</p> <p>(3) 《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(4) 磋商声明书；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(5) 政府采购项目投标资格承诺函；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(6) 磋商书；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(7) 磋商响应表；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(8) 供应商控股及管理关系情况申报表；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(9) 法定代表人身份证明书原件及法定代表人有效身份证正反面扫描件；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(10) 法定代表人授权委托书原件及被授权人有效身份证正反面扫描件；（格式见附件，<b>委托时必须提供，否则磋商无效</b>）</p> <p>(11) 供应商类似成功案例的业绩证明；（格式见附件）</p> <p>(12) 信用承诺书；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(13) 供应商认为需要提供的有关资料、文件、说明。</p> |
| 3.1.3 | 技术文件组成内容   | <p>技术文件（下列文件列明“<b>必须提供</b>”的，须按要求提供，否则作磋商无效处理）</p> <p>(1) 施工组织设计；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p> <p>(2) 拟投入本合同工程施工的项目管理机构组成表；（格式见附件，<b>必须提供</b>）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4.1 | 响应有效期      | 自响应文件提交截止之日起 60 天（日历天）内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.5.1 | 磋商保证金      | 不需要缴纳磋商保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.6.5 | 响应文件份数     | 电子响应文件 <u>一</u> 份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.8.1 | 递交响应文件截止时间 | <p><u>2025 年 06 月 12 日 9: 00</u> 前将电子响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.8.2 | 递交响应       | 请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 条款号     | 条款名称           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 文件地点           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.1.1   | 磋商小组组成         | 磋商小组共 3 人组成，其中采购人代表 1 人，政府采购评审专家 2 人。政府采购评审专家从财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.2.2   | 评审方法           | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.3.4.1 | 磋商时间及地点        | 磋商时间：2025 年 06 月 12 日 9: 00 截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）<br>磋商地点：桂平市公共资源交易中心（桂平市桂江西路政务服务中心新大楼五楼）评标厅通过广西政府采购云平台在线解密开启。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.3.4.2 | 磋商前准备和响应文件解密时间 | <b>磋商前准备：</b><br>1、本项目实行网上磋商，采用电子响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。<br>2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。<br>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。<br><b>响应文件解密时间：</b><br>递交响应文件截止时间后 30 分钟内参与磋商的供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份响应文件作为依据，若电子备份响应文件与广西政府采购云平台上传的电子响应文件被识别为不一致的，以电子备份响应文件作为评审依据；供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的，视为响应文件撤回。 |
| 5.3.4.3 | 磋商顺序           | 随机                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.1.1   | 履约保证金          | 不需要缴纳履约保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.1.2   | 质疑函接收及联系方式     | 接收质疑函的方式：接收供应商或其委托代理人以书面形式递交的质疑函原件，委托代理人提出质疑的，还应当提交供应商签署的授权委托书。<br>联系部门：广西桂水工程咨询有限公司贵港分公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 条款号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 条款名称               | 内容                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | 联系电话：0775-4266918<br>通讯地址：贵港市金港大道大西南农产品综合市场 11 栋 4 号                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 成交人的<br>响应文件       | 成交人须在签订合同前向采购人另行提交纸质响应文件 2 份。当纸质版与政采云平台上的电子响应文件不一致时，以政采云平台中的电子响应文件为准。                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | 1、本采购文件所述招标人等同于采购人，投标人等同于供应商，评标等同于评审，投标等同于磋商或响应，中标等同于成交。<br>2、供应商须知前附表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。<br>3、本采购文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构。 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 本工程增<br>值税计税<br>方法 | <input type="checkbox"/> 一般计税法 <input checked="" type="checkbox"/> 简易计税法                                                                              |
| <p style="text-align: center;">广西线上“政采贷”政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与广西政府采购活动！</p> <p>线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<a href="https://www.crcrfsp.com/">https://www.crcrfsp.com/</a>，客服电话：400-009-0001）。</p> |                    |                                                                                                                                                       |

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 适用范围：本文件仅适用于本文件中所叙述的工程类政府采购项目。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购预算：见供应商须知前附表。

1.1.7 资金来源：见供应商须知前附表。

1.1.8 预留采购份额：见供应商须知前附表。

### 1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 “采购代理机构”是指依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介机构。

1.2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。其他组织包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户及国家有关法律法规规定的组织。自然人是指中国公民。

1.2.4 “工程”是指永久工程和（或）临时工程。

1.2.5 “工程设备”指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.2.6 “响应文件”是指供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和资信及商务等所有内容的文件。

1.2.7 “书面形式”如无特殊规定，“书面形式”是指信函和数据电文（包括地表现所载内容的形式。采购文件如有特殊规定，以采购文件规定为准。

1.2.8 本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

1.2.9 标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求。

1.2.10 “正偏离”，是指响应文件对采购文件“项目采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

1.2.11 “负偏离”，是指响应文件对采购文件“项目采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

1.2.12 “允许负偏离的条款”是指采购文件“项目采购需求”中的不属于“实质性要求”的条款。

1.2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的磋商报价。

### **1.3 供应商的基本条件**

1.3.1 基本资格条件：见“供应商须知前附表”规定。

1.3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见“供应商须知前附表”规定。

1.3.3 供应商的特定要求：见“供应商须知前附表”规定。

1.3.4 存在下列情形之一的供应商不得参加资格性审查：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

1.3.5 按本项目磋商公告规定方式获得采购文件。

1.3.6 本项目是否接受联合体磋商，见“供应商须知前附表”规定。

### **1.4 语言文字及计量单位**

1.4.1 采购文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文书写。对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

1.4.2 计量单位采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

### **1.5 磋商费用**

1.5.1 不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

1.5.2 本项目的招标代理服务费按须知**前附表**的规定执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

### **1.6 现场勘查**

1.6.1 供应商须知前附表规定组织现场踏勘的，采购人应按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘现场。

1.6.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.6.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.6.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 2、采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 采购文件包括下列内容：

- (1) 第一章 竞争性磋商公告
- (2) 第二章 供应商须知
- (3) 第三章 项目采购需求
- (4) 第四章 评审方法及评审标准
- (5) 第五章 合同主要条款
- (6) 第六章 响应文件格式

2.1.2 除本供应商须知第 1.7.1 款所述的采购文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

2.1.3 供应商应认真审阅采购文件。如果供应商编制的响应文件不符合采购文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应采购文件要求的响应文件将被采购人拒绝。

### 2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页、有误或有不合理要求的，供应商宜在提交首次响应文件截止之日前 5 天，以书面形式要求采购人或采购代理机构澄清。

2.2.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清，澄清的内容作为采购文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式（在发布竞争性磋商公告的发布媒介上发布）发给所有通过广西政府采购云平台获取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源，供应商未及时实时关注采购代理机构在公告发布媒介上发布的澄清文件造成的损失，由供应商自行负责。不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清的内容为采购文件的组成部分。

2.2.3 当采购文件与采购文件的澄清就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的修改，修改的内容作为采购文件的组成部分。修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式（在发布竞争性磋商公告的发布媒介上发布）发给所有通过广西政府采购云平台获取采购文件的供应商，供应商未及时实时关注采购代理机构在公告发布媒介上发布的修改文件造成的损失，由供应商自行负责。不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。该修改的内容为采购文件的组成部分。

2.3.2 当采购文件与采购文件的修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 3、响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

响应文件应分为价格文件、商务资格文件和技术文件三个部分组成。

3.1.1 价格文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

3.1.2 商务资格文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

3.1.3 技术文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

3.2 供应商应按照采购人提供的响应文件格式和顺序，自行编制响应文件，响应文件应包含本须知第 3.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

#### 3.3 磋商报价

3.3.1 磋商报价应按采购文件中相关附表格式填写。

3.3.2 磋商报价是履行合同的最终价格。应包括第三章“项目采购需求”规定的各项价格。若无特殊规定，报价包含完成本工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用。

3.3.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

3.3.4 供应商必须就所投项目（或分标）的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商将视为无效。

3.3.5 供应商的报价超出预算价或最高限价的，其磋商无效。

#### 3.4 响应有效期

3.4.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。有效期不足的响应文件按无效处理。

3.4.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求

或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### 3.5 磋商保证金

3.5.1 供应商必须按须知前附表规定的交纳形式、方式提交磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

3.5.2 办理磋商保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称（简称即可）或项目编号，以免耽误磋商。对未按采购文件要求缴纳磋商保证金的响应文件，采购代理机构将视其为不响应谈判条件而予以拒绝。

3.5.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还（不计利息）。成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。磋商保证金一律以转账方式退还，不计利息。

3.5.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

3.5.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

3.5.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3.5.4.3 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

3.5.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

3.5.4.5 成交人在收到成交通知书后，未按采购文件规定提交履约保证金；

3.5.4.6 法律法规规定的其他情形。

### 3.6 响应文件的编制

3.6.1 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本采购文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

3.6.2 响应文件启用顺序和效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子响应文件、电子备份响应文件。若参与磋商的供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份响应文件作为依据，若电子备份响应文件与广西政府采购云平台上传的电子响应文件被识别为不一致的，以电子备份响应文件作为评审依据；供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的，视为响应文件撤回。

**注：▲特别说明：**

（1）响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若采购文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点

进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(2) 采购文件要求提供的各种扫描件，须加盖磋商供应商 CA 签章，否则其磋商无效。

(3) 采购文件要求“必须提供”的证明等材料，供应商必须全部提供，缺一不可，否则磋商无效。

### 3.7 响应文件的份数和签署

3.7.1 响应文件份数：按须知前附表规定。

电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评时时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3.7.2 采购文件要求法定代表人或委托代理人签字的部分的，可以签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传，如已经办理有法定代表人签字电子章的，也可以直接签章，无签字（签章）的视为磋商无效。

### 3.8 响应文件的补充、修改和撤回

供应商应当在递交响应文件截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。递交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。递交响应文件截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

## 4、响应文件递交

### 4.1 响应文件递交程序

供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。所有响应文件应于采购文件中规定的时间前上传递交至广西政府采购云平台。

## 5、评审及磋商

### 5.1 磋商小组组建

5.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.1.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 5.2 评审原则及方法

### 5.2.1 评审原则:

磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则, 根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 5.2.2 评审方法

磋商小组按照供应商须知前附表和第四章“评审方法及评审标准”规定的方法、评审因素和标准对响应文件进行评审。在评审中, 不得改变第四章“评审方法及评审标准”规定的方法、评审因素和标准; 第四章“评审方法及评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评审依据。

## 5.3 评审程序

### 5.3.1 响应文件初审

初审分为资格审查和符合性审查。

磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。对资格条件不符合的供应商或未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

#### 5.3.1.1 资格审查

供应商有下列情形之一的, 资格审查不通过:

(1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

(2) 未按本项目采购公告规定方式获得采购文件的。

(3) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同供应商, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的。

(4) 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

(5) 在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(6) 不按照采购文件要求提供合格的资格证明材料的。

(7) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

#### 5.3.1.2 符合性审查

依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求做出响应。

### 5.3.2 澄清

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商应当通过广西政府采购云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商通过广西政府采购云平台交换的数据电文必须进行电子签章。供应商应在规定时间内将上述文件上传递交至磋商小组，逾时不交的，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

### 5.3.3 修正

5.3.3.1 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- ①响应文件中磋商函内容与磋商报价表不一致的，以磋商函为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ④单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

5.3.3.2 修正后的最终报价若超过采购预算金额或最高限价（如有），供应商的响应文件作无效处理。

5.3.3.3 修正后的最终报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

### 5.3.4 磋商

5.3.4.1 磋商时间及地点：按须知前附表规定。

5.3.4.2 磋商前准备和响应文件解密时间：按须知前附表规定。

5.3.4.3 磋商小组按须知前附表规定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以广西政府采购云平台交换的数据电文形式通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求以广西政府采购云平台交换的数据电文形式重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

### 5.3.5 最后报价

5.3.5.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以广西政府采购云平台交换的数据电文形式提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

5.3.5.2 采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3.5.3 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、属于市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目，依据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定：“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续”提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.3.5.4 除 5.3.5.3 目情形外，采购过程中符合要求的供应商不足三家的，采购人或者采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.5.5 供应商的澄清、说明或者更正、重新提交响应文件、最后报价等均为供应商响应文件的有效组成部分，与响应文件同具法律效力。供应商应在规定时间内将上述文件上传递交至磋商小组，逾时不交的，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

5.3.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

5.3.5.7 最后报价超过采购预算或最高限价（如有）的，响应文件作无效处理。响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

5.3.5.8 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

### 5.4 评审与比较

5.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法，根据第四章“评审方法及评审标准”规定的方法、评审因素和标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.4.2 磋商小组须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审工作的正常进行。

5.4.3 在评审过程中出现法律法规和采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

### 5.5 评审过程的保密

5.5.1 在评审活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

5.5.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消磋商资格。

### ▲5.6 特别说明：

5.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下投标或未划分分标的同一合同项下投标，否则投标文件将被视为无效。生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.6.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则投标无效。

5.6.3 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。（本采购文件第三章“项目采购需求”另有约定的从其约定）

5.6.4 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5.6.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### 5.6.6 供应商相互串通投标

有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的投标文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 5.6.7 供应商恶意串通投标

供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 5.7 终止采购

5.7.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的, 但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外。

5.7.2 在采购活动中因重大变故, 采购任务取消的, 采购人或者采购代理机构应当终止采购活动, 通知所有参加采购活动的供应商, 并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级监督部门。

## 6、评审结果

### 6.1 成交供应商的确定

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### 6.2 成交通知

采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在磋商公告发布媒体上公告成交结果, 公示期为 1 个工作日。发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。

## 7、合同授予

### 7.1 履约保证金

7.1.1 成交供应商应按供应商须知前附表规定的履约保证金的金额、方式, 在签订合同前缴纳给采购人指定账户。否则, 不予签订合同。

7.1.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约, 则不予退还其全部履约保证金, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。

7.1.3 履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至采购人签认验收合格之日止。项目验收合格, 成交供应商向采购人办理成果移交手续后, 采购人在收到合格材料后 5 个日历天内扣减成交供应商赔偿金和其他应从成交供应商扣回的款项后, 将履约保证金的余额退还给成交供应商(无息)。采购人逾期退还履约保证金的, 除应当退还履约保证金本金外, 还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

7.1.4 在履约保证金退还日期前, 若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的, 请以书面形式通知采购代理机构, 否则由此产生的后果由成交供应商自负。

### 7.2 签订合同

7.2.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 20 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购文件、成交供应商的响应文件、应答文件等，均为签订政府采购合同的依据。

7.2.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将不予退还成交供应商磋商保证金并上缴财政国库。

7.2.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，如政府采购活动或成交供应商不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素，自主确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为成交供应商。

7.2.4 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何采购文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离采购文件和合同实质性内容的协议。

7.2.5 在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变原合同条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原采购合同金额的 10%。

### 7.3 政府采购合同公告

7.3.1 如采购文件无特殊规定，成交人应在签订合同后 1 个工作日内，将政府采购合同副本送采购代理机构备案。

7.3.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 8、其他

### 8.1 询问、质疑和投诉

8.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

8.1.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算起算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，现场直接购买采购文件的，为收到采购文件之日；以公告方式发布的采购文件，为公告届满之日起；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

采购人或采购代理机构在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构

未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门（桂平市财政局政府采购监督管理股，电话：0775-3380263。）投诉。

质疑函接收及联系方式详见供应商须知前附表。

8.1.3 供应商的质疑和投诉行为应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）规定。质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书应按财政部发布《政府采购供应商质疑函范本》、《政府采购供应商投诉书范本》编制，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。

## 8.2 适用法律

采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

## 第三章 项目采购需求

本采购标的所属行业：建筑业。

### 一、项目综合概况

(一) 项目名称：2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程

(二) 建设地点：桂平市白沙镇良美村。

(三) 主要建设内容：2025 年白沙镇良美村水轮泵改造及灌溉渠道防渗加固工程，详见图纸及工程量清单所包含的内容。

(四) 要求工期：180 日历天。

(五) 质量要求：达到国家施工验收规范合格标准。

(六) 承包方式：包工包料，单价包干，以实际工程量结算。

### 二、采购预算金额

1、采购预算金额（人民币）：玖拾柒万壹仟贰佰柒拾壹元陆角捌分（¥971271.68）

2、最高限价金额（人民币）：玖拾柒万壹仟贰佰柒拾壹元陆角捌分（¥971271.68）。

### 三、综合单价的编制依据

(1) 《广西壮族自治区水利水电建筑工程概（预）算定额编制规定》（桂水基[2007]38 号）；

(2) 《广西壮族自治区水利水电建筑工程概（预）算定额》（桂水基[2007]38 号）；

(3) 《广西壮族自治区水利水电设备安装概（预）算定额》（桂水基[2007]38 号）；

(4) 《广西壮族自治区水利水电工程机械台时费定额》（桂水基[2007]38 号）；

(5) 《广西壮族自治区水利水电工程概（预）算补充定额》（桂水基〔2014〕41 号）；

(6) 《关于调整广西水利水电建设工程定额人工预算单价的通知》（桂水基[2016]1 号）；

(7) 《水利厅关于营业税改增值税后广西水利水电工程计价依据调整的通知》（桂水基[2016]16 号）；

(8) 《关于印发<水利工程营业税改增值税计价依据调整办法的通知>》(水办基[2016]31号);

(9) 《关于废止部分规范性文件的通知》(桂水政法[2018]4号);

(10) 《关于调整水利工程增值税计算标准的通知》(桂水建设[2019]4号);

(11) 《关于降低社会保险费率实施方案的通知》(桂水人社规[2019]9号);

(12) 《关于调整水利工程安全文明施工措施费费率的通知》(桂水建设[2023]4号);

(13) 贵港市财政局关于印发《贵港市政府投资项目推行增值税简易计税方式实施方案》的通知(贵财建〔2023〕2号);

(14) 材料价格采用《贵港市建设工程造价信息价》2025年第3期信息价含税价的价格水平编制,无信息价的采用市场价。

#### 四、图纸及工程量清单(另册)

#### 五、技术标准和要求(合同技术条款)

采用水利部《水利水电工程标准施工招标文件》技术标准和要求(合同技术条款、2009版)的内容。

六、本项目采用二次报价方式,如第二次报价有调整时,报价文件必须以工程量清单报价表的格式编制转为 pdf 格式作为附件上传系统。供应商不得以总价下浮的方式做报价,否则作无效磋商处理。请各供应商须提前做好相关准备并按时递交报价文件,报价高于本项目最高限价的响应文件将被拒绝。

## 第四章 评审方法及评审标准

### 一、评审原则

（一）磋商小组成员构成：本采购项目的磋商小组成员分别由采购人代表和政府采购评审专家组成。成员人数为三人以上（含三人）单数。其中，专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：磋商小组将以采购文件、补充修改文件作为评定依据进行评审，对供应商的响应文件、磋商修正文件等内容按百分制打分。

（三）评审方法：本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### （四）评审程序

- 1、初步评审（包括资格性审查和符合性审查）；
- 2、磋商；
- 3、重新提交响应文件（如采购文件有实质性变动或磋商后确定最终设计解决方案）；
- 4、最后报价；
- 5、详细评审；
- 6、推荐成交候选供应商名单。

### 二、评审方法

#### （一）初步评审

初步评审包括资格性审查及符合性审查。

##### 1、资格性审查

由磋商小组对所有供应商的响应文件进行资格审查。以确定供应商是否具备磋商资格。存在下列情形之一的供应商不得参加资格性审查：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（2）在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

资格性检查表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格性审查视为不合格。

| 序号 | 评审因素            |                                  | 评审内容及评审标准                                                                                                                                     |
|----|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 供应商应符合的基本资格条件   | (1) 具有独立承担民事责任的能力                | 审查“政府采购项目投标资格承诺函”                                                                                                                             |
|    |                 | (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度          | 审查“政府采购项目投标资格承诺函”                                                                                                                             |
|    |                 | (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力          | 审查“政府采购项目投标资格承诺函”                                                                                                                             |
|    |                 | (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录          | 审查“政府采购项目投标资格承诺函”                                                                                                                             |
|    |                 | (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 | 审查“政府采购项目投标资格承诺函”                                                                                                                             |
|    |                 | (6) 诚信要求                         | A、审核要求: 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。<br>B、审核内容: 供应商在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的主体信用记录查询结果。 |
|    |                 | (7) 法律、行政法规规定的其他条件               | 无                                                                                                                                             |
| 2  | 政府采购政策需满足的资格要求  | 须符合“供应商须知前附表”1.3 款的要求            | 审查是否按要求出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件                                                                                                  |
| 3  | 供应商应符合的供应商的特定要求 | 须符合“供应商须知前附表”1.3 款的要求            | 审查相关证明材料扫描件                                                                                                                                   |

## 2、符合性检查

资格性审查结束后, 由磋商小组对通过资格性审查的供应商的响应文件进行符合性审查, 以确定供应商是否满足采购文件的实质性要求。符合性检查资料表如下, 缺少任何一项或有任何一项不合格者, 其符合性审查视为不合格。

| 序号 | 评审因素    |      | 评审内容及评审标准                                             |
|----|---------|------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 报价符合性审查 | 磋商报价 | 报价超出采购预算金额或最高限价 (如有) 的, 响应文件无效。提交有选择的或有条件的报价, 响应文件无效。 |

| 序号 | 评审因素        |                 | 评审内容及评审标准                               |
|----|-------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 2  | 商务符合性<br>审查 | 响应文件格式          | 响应文件按第二章第 3.1 款和第六章“响应文件格式”的规定编写和提供。    |
|    |             | 响应文件签署          | 响应文件上法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。              |
|    |             | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书须有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
|    |             | 联合体供应商（如允许）     | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，并符合采购文件规定。           |
|    |             | 响应文件唯一性         | 同一供应商不得提交两个以上不同的响应文件，但采购文件要求提交备选的除外。    |
|    |             | 附加条件            | 响应文件不得含有采购不能接受的附加条件。                    |
|    |             | 商务实质性条款响应       | 满足采购文件要求                                |
|    |             | 响应有效期           | 满足采购文件规定并在第六章“响应文件格式”磋商书做出响应的。          |
| 3  | 技术符合性<br>审查 | 技术实质性条款响应       | 满足采购文件要求                                |

### （二）详细评审

磋商结束后磋商小组按采购文件中规定的评审方法及评审标准对响应文件及双方磋商的书面结果，进行详细评审。具体评标标准见《评分表》。

| 序号 | 评分因素             |                     | 评分标准                                                                                                                                                         |
|----|------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格分<br>(30 分)    | 价格分 (满分 30 分)       | <p>以满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30</p>                                                      |
| 2  | 技术分<br>(满分 63 分) | 施工组织设计<br>(满分 60 分) | <p>主要施工方法 (5 分)</p> <p>优 (5 分)：各主要分部施工方法针对性强，施工技术方案详尽周密，工艺先进、方法科学、可行，能很好的指导具体施工并确保安全。</p> <p>良 (4 分)：各主要分部施工方法符合项目实际，施工技术方案齐全，工艺成熟、方法合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分) |                     | <p>中(3分): 各主要分部施工方法基本符合项目实际, 施工技术方案基本齐全, 方法基本合理、基本可行, 基本能指导具体施工并确保安全。</p> <p>差(1分): 各主要分部施工方法针对性差, 施工技术方案差, 工艺落后、方法不合理, 不能指导具体施工和确保安全。</p>                                                                                                                                          |
|    | 拟投入的主要物资计划(5分)      | <p>优(5分): 投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密, 投入计划与进度计划呼应, 较好满足施工需要, 调配投入计划合理、准确。</p> <p>良(4分): 投入的施工材料有详细的组织计划, 投入计划与进度计划呼应, 基本满足施工需要, 调配投入计划基本合理、准确。</p> <p>中(3分): 投入的施工材料有详细的组织计划, 投入计划与进度计划呼应, 基本满足施工需要, 调配投入计划基本合理。</p> <p>差(1分): 投入的施工材料的组织计划差, 投入计划与进度计划不呼应, 不能满足施工需要。</p>                 |
|    | 拟投入的主要施工机械、设备计划(5分) | <p>优(5分): 投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密, 设备数量、选型配置、进场时间安排合理, 满足施工需要。</p> <p>良(4分): 投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划良好, 设备数量、选型配置、进场时间安排合理, 基本满足施工需要。</p> <p>中(3分): 投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划一般, 设备数量、选型配置、进场时间安排合理, 基本满足施工需要。</p> <p>差(1分): 投入的施工机械、设备、机具无详细的组织计划, 设备数量、选型配置、进场时间安排不合理, 不能满足施工需要。</p> |
|    | 劳动力安排计划(5分)         | <p>优(5分): 各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划, 各工种劳动力安排计划齐全, 劳动力投入与进度计划呼应合理, 满足施工需要。</p> <p>良(4分): 各主要施工工序有详细的劳动力安排计划, 有各工种劳动力安排计划, 劳动力投入合理, 满足施工需要。</p> <p>中(3分): 各主要施工工序应有劳动力安排计划, 有各工种劳动力安排计划, 劳动力投入基本合理, 基本满足施工需要。</p> <p>差(1分): 各主要施工工序劳动力安排计划不</p>                                           |

|  |  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                    | 全，无各工种劳动力安排计划或计划不全，劳动力投入不合理，不能满足施工需要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | 确保工程质量的技术组织措施（10分） | <p>优（10分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序质量保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。</p> <p>良（7分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序的质量技术保证措施和手段良好，自控体系良好，基本保证技术质量，达到承诺的质量标准。</p> <p>中（5分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序的质量技术保证措施和手段一般，自控体系一般，基本保证技术质量，达到承诺的质量标准。</p> <p>差（3分）：有专门的质量技术管理班子和制度，人员配备不合理，制度不健全。主要工序无质量保证措施和手段，自控体系不完整，不能有效保证技术质量，达不到承诺的质量标准。</p>        |
|  |  | 确保安全生产的技术组织措施（10分） | <p>优（10分）：安全人员配备合理；有健全的安全生产管理制度，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且高于国家有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。</p> <p>良（7分）：安全人员配备合理；有健全的安全生产管理制度，各道工序安全技术措施符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施合理。</p> <p>中（5分）：安全人员配备基本合理，安全生产管理制度基本健全，各道工序安全技术措施基本符合实际，基本满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施基本合理。</p> <p>差（3分）：安全人员配备不合理，安全生产管理制度不健全，各道工序安全技术措施基本符合实际，不能满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施不合理。</p> |
|  |  | 确保工期的技术组织措施（10分）   | <p>优（10分）：施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                     | <p>良（7分）：施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制合理，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>中（5分）：施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有基本的保证措施。有施工总进度表或施工网络图，符合本项目施工实际要求。</p> <p>差（3分）：施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面的保证措施不合理。施工总进度表或施工网络图安排不合理。</p>                                                                                                     |
|  |  |  | 工程施工的重点和难点及保证措施（5分） | <p>优（5分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法合理，科学，可行，并能对有效控制工程造价投资有科学可行的建议。</p> <p>良（4分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法合理，可行。</p> <p>中（3分）：针对本工程的特点，所阐述的本工程的重点和难点基本合理，解决重点和难点问题的方法基本可行。</p> <p>差（1分）：对本工程的特点不了解，未能提供工程的重点和难点，阶段重点和难点的方法不合理。</p>                                                                                                 |
|  |  |  | 确保文明施工的技术组织措施（5分）   | <p>优（5分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的工作计划和实施承诺。</p> <p>良（4分）：有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施周全、具体、有效。</p> <p>中（3分）：有现场文明施工、环境保护基本措施，措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。</p> |

|            |                    |                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|--------------------|----------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                    |                      |  | 差（1 分）： 现场文明施工、环境保护基本措施，措施内容不能达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准，不符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。                                                                                                                                                        |
|            | 项目管理机构<br>（满分 3 分） | 主要管理人员配置（满<br>分 3 分） |  | 优（3 分）： 完全满足施工需要，技术负责人有中级（含中级以上职称）， 管理人员配备齐全且 40%及以上的人员都具备中级及以上职称， 经验及综合素质优秀。<br>良（2 分）： 满足施工需要，技术负责人有中级（含中级以上职称）， 管理人员配备齐全且 30%及以上的人员都具备中级及以上职称， 经验及综合素质优秀。<br>中（1 分）： 基本满足施工需要， 管理人员配备齐全且 20%及以上的人员都具备中级及以上职称。<br>差（0 分）： 不满足施工需要， 管理人员配备不齐全。 |
| 3          | 商务分<br>（满分 7 分）    | 业绩分（满<br>分 5 分）      |  | 2021 年 1 月至递交响应文件截止时间，企业完成过水利水电工程业绩，每提供一项得 2.5 分，满分 5 分。（必须提供中标通知书或施工承包合同协议书及工程完工验收或竣工验收合格证明并加盖单位公章，否则不得分）                                                                                                                                      |
|            |                    | 综合实力分<br>（满 2 分）     |  | 供应商同时持有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，且在证件有效期内，得 2 分，缺任何一项不得分。<br>注：需提供证明材料扫描件。                                                                                                                                                              |
| 总得分=1+2+3。 |                    |                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 三、成交候选人推荐原则

磋商小组将根据综合得分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库（2014）214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、商务得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 合同条款及格式

### 第一节 通用合同条款

全文引用《广西水利水电工程施工招标文件》（综合评估法，2019 年版）中的通用合同条款。

## 第二节 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：桂平市水利局。

1.1.2.3 承包人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.4 承包人项目负责人、技术负责人和专职安全员：\_\_\_\_\_（项目负责人、技术负责人和专职安全员的姓名、身份证号号码，项目负责人执业证书号码以及项目负责人和专职安全员水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书号码）。

1.1.2.5 分包人：无。

1.1.2.6 监理人：\_\_\_\_\_。

1.1.4 日期：\_\_\_\_\_。

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同的各项文件及其优先顺序如下：

- （1）合同协议书（包括补充协议、合同谈判备忘录）；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款（含附加条款）；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求（合同技术条款）；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单；
- （9）投标文件其他内容；
- （10）其他合同文件。

#### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送桂平市水利局。

## 2. 发包人义务

## 2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：发包人负责办理工地范围内的征地、拆迁和移民等有关手续，向承包人提供施工用地。

2.3.3 发包人应在开工前 14 天内，向承包人提供与施工现场相关的工程地质和地下管线资料，对资料的真实准确性负责。但发包人对承包人在使用上述资料时所作的分析、判断和推论不承担责任。发包人负责协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作，并协助解决对承包人施工有干扰的外部条件。

## 2.8 其它义务

2.8.1 施工场地应具备的施工条件及提供的时间：开工批复或下达开工令之前，发包人负责协调处理。

2.8.2 施工所需的水、电、电讯等管线接至施工场地的要求、接入地点和提供时间：开工批复或下达开工令之前，发包人负责协调处理。

2.8.3 施工场地外部道路通行权提供时间和要求：开工批复或下达开工令之前，发包人负责协调处理。

2.8.4 与施工场地周边环境关系的说明资料及相关协作关系合同的提交时间和要求：开工批复或下达开工令之前，发包人负责协调处理。

增加：其他未尽事宜待签订施工合同时双方再协商。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：按本工程委托监理合同。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.10 其他义务

（一）办理有关保险。

按照《建筑法》规定，必须在工程开工前，为参加本合同工程现场施工的所有作业人员及管理人员，包括参加工程建设的管理人员、监理人员、施工人员（含民工）办理工伤保险，并缴纳工伤保险费。保险期限自投保之日（工程开工之日）起至工程竣工验收时止，时间上涵盖施工全过程的任一时段。

按照《建筑法》规定，鼓励为从事危险作业的职工办理意外伤害保险。

（二）执行广西壮族自治区解决企业拖欠工资问题联席会议关于保障农民工工资

支付的有关规定，确保农民工工资无拖欠。

依法与招用的农民工签订并履行劳动合同，建立职工名册，及时办理劳动用工备案。实行农民工工资专用账户管理、银行代发农民工工资制度和农民工工资保证金制度。

### （三）工程施工的义务和责任

（1）承包人应负责施工场地内部的水、电等施工管、线路的铺、架设及其费用，并按供电部门规定向供电部门（或发包人）交纳水、电费。发包人提供的接电点在签订合同时明确。另外，施工通讯及设施由承包人负责并承担费用。

（2）除民房外，承包人应按监理人的指示负责拆除、清理已征用土地上的杂物、灌木、树木、树根、杂草等。

（3）承包人应充分理解有一些设施（如施工道路、桥梁）可能会有其它人和单位使用通行，在使用过程中发生干扰时，应立即通知监理人并服从监理人的决定。

（4）承包人应为监理人、发包人现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。

（5）工程竣工后，承包人应按监理人的指示清理施工现场直至监理人、发包人满意为止。

（6）对上述（1）～（5）项工作，费用已包括在有关单价和总价中，发包人不再另行支付由此所发生的一切费用。

（7）经过公路、城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、环保、环卫等部门规定执行。施工车辆的营运手续办理、清洗等一切费用由承包人承担。由于车辆超载、带泥或洒漏造成的道路损坏、环境污染等，其责任和费用均由承包人承担。

（8）承包人必须文明、安全施工，在施工期间发生的一切人员伤亡和财产损失等责任事故和所发生的一切费用概由承包人承担。

（9）按照发包人的要求做好安全文明宣传、监督检查宣传等工作，相关费用由承包人承担。

（10）承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

- ① 按时提交施工组织设计、单位工程的施工方案。
- ② 每月 25 日向监理人提交当月工程进度报表及下月进度计划。
- ③ 承包人自行负责施工安全保卫工作及夜间施工照明。

④ 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音降尘管理等手续：遵守有关部门对施工现场交通、环卫和施工噪音降尘管理规定，如有发生，费用由承包人承担。

⑤ 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已完工工程未交付发包人之前，承包人按协议条款约定负责已完成工程的成品保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

⑥ 承包人有义务对施工场地周围管线（含地上及地下）和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木等进行探明并负责保护。

⑦ 施工场地清洁卫生的要求：按城建卫生有关规定执行，由承包人负责，费用由承包人承担。

⑧ 承包人承担施工场地、水电及运输通道的修建和维护、清场等费用。

（11）双方约定承包人应做的其他工作：

① 凡属于需要承包人交付给其他承包人的工作面以及与其他承包人交叉作业的工作面，承包人必须服从监理人的决定，按规定的完工日期完成并将清理好的工作面移交给发包人，并取得监理人的同意。

② 工程完工后，承包人应按监理人的指示清理施工现场。并在工程完工后 6 个月内完成并提交工程竣工资料和工程结算资料。承包人逾期提交，发包人将对承包人的拖延行为视为违约，并按 100 元/天计算违约金，违约金从承包人应得的工程款中扣除，但其最终的累计总金额与各项逾期完工违约金合计不超过合同价格的 5%。

（12）其他未尽事宜待签订施工合同时双方再协商。

（四）鼓励承包人根据工程建设实际，吸纳建档立卡贫困劳动力参加工程建设。

（五）执行自治区关于松材线虫病防控工作的有关规定，工程建设采用的模板、支撑及脚手架以钢模板、钢支撑为主，不使用松木及其包装材料。木质模板及仿材尽量就地采购，避免长途转运。

## 4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

（1）工程项目：   /  。

（2）工作内容：   /  。

（3）分包金额限额：   /  。

4.3.10 分包人项目管理机构的设立：   /  。

## 4.5 承包人项目负责人

4.5.5 承包人应保证项目负责人每月在工地现场的时间不少于 24 日，否则将按每人每天人民币 100 元的标准向发包人支付违约金，由有关行政监督部门处理后报请有关行政监督部门将结果记入市场主体信用档案，公布不良行为记录。上述人员因其他事务需短期离开工地，应向发包人请假，经批准后方可离开，离开期间应委托项目

相关负责人负责其外出时的日常工作。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.5 承包人应保证项目总工（技术负责人）、专职安全员每月在工地现场的时间不少于 24 日，否则将按每人每天人民币 100 元的标准向发包人支付违约金。上述人员因其他事务需短期离开工地，应向发包人请假，经批准后方可离开，离开期间应委托项目相关负责人负责其外出时的日常工作。

#### 4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

□ 4.7.1 中标人根据投标文件的承诺，投入本项目的项目经理、技术负责人、质量管理员、安全管理员等主要管理人员中标后不得更换（除因故去世、调离本单位外）。

☑ 4.7.1 投入本项目的项目经理、技术负责人、质量管理员、专职管理员等主要管理人员中标后，经中标人申请、监理单位审核允许、招标人同意后方可变更为不低于同等条件的人员。

4.7.2 除非发包人要求或者批准，承包人擅自更换项目经理、项目副经理、技术负责人、专职安全员的，将按每人每天人民币 100 元的标准向发包人支付违约金，由有关行政监督部门处理后报请有关行政监督部门将结果记入市场主体信用档案，公布不良行为记录。

4.7.3 尽管承包人已按第 4.6.2 款的规定派遣了各类人员，但仍然不能满足合同工程的进度计划或质量要求时，发包人有权要求承包人继续增派（/或更换）人员。承包人在接到通知 14 天内，增派（和/或更换）的人员要到岗，否则，承包人应按每人每天人民币 100 元的标准向发包人支付违约金，直至按照发包人的要求增派（和/或更换）的人员到岗为此。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：参照通用合同条款。

### 5. 材料和工程设备

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的材料表（参考格式）

| 序号 | 材料名称 | 材料规格 | 数量 | 交货地点 | 交货方式 | 计划交货日期 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |        |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

发包人提供的工程设备表（参考格式）

| 序号 | 工程设备名称 | 型号及规格 | 数量 | 交货地点 | 交货方式 | 计划交货日期 | 备注 |
|----|--------|-------|----|------|------|--------|----|
|    |        |       |    |      |      |        |    |
|    |        |       |    |      |      |        |    |

## 6. 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，由承包人办理相关申请手续，发包人予以协助，发生的相关费用由承包人承担。

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

（1）发包人提供的施工设备见下表：

发包人提供的工程设备表（参考格式）

| 序号 | 施工设备名称 | 型号及规格 | 数量 | 设备状况 | 移交地点 | 计划移交日期 | 备注 |
|----|--------|-------|----|------|------|--------|----|
|    |        |       |    |      |      |        |    |
|    |        |       |    |      |      |        |    |

注：设备状况栏内填写该设备的新旧程度、购进时间、已使用小时数和最近一次的大修时间。

（2）发包人提供的临时设施：   /  。

## 7. 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：   承包人负责并承担费用  。

## 8. 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：   由承包人负责测设  。

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.8 安全施工措施所需费用在投标时不得做竞争调整。

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_。其中应组织专家论证和审查的专项施工方案：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_。

9.7 文明工地

9.7.1 本合同文明工地的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_。

11. 开工和竣工（完工）

11.2 本工程主体工程完工时间为：\_\_\_\_\_ 日历日，以具体开工时间算起。若遇异常恶劣的气候条件，或遇汛期、农田灌溉期、农田种植期等因素，可适当延长工期，延长时间需向项目业主申请并经批准。

11.3 发包人的工期延误

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 200 mm 的雨日超过 1 天；
- (2) 10 级以上的持续 1 日的大风（以气象部门鉴定为准）
- (3) 日气温超过 37℃ 的高温大于 3 天；
- (4) 日气温低于 -10 ℃ 的严寒大于 3 天。
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；
- (6) 6 级以上的地震；
- (7) 50 年一遇及以上的洪水；
- (8) 其他异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人工期延误

(1) 逾期完工违约金表（参考格式）

| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期  | 违约金（元/天） |
|----|--------|---------|----------|
| 1  | 全部工程   | 180 日历天 | 500      |
|    |        |         |          |
|    |        |         |          |

承包人如未能按上表各节点要求的完工日期前完工，逾期完工违约金按 500 元/天”计算。

(2) 全部逾期完工违约金的总限额不超过合同总价的 5 %，发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项违约金或以其他方式收回此款，此违约金的支付并不能

解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

### 11.6 工期提前

工期提前的资金约定：在保证工程质量的前提下，发包人鼓励承包人提前完工，但本合同工程无提前工期奖金。

## 12. 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

承包人承担暂停施工责任的其它情形：由于承包人资金、人员、材料、设备不能按时到位的由承包人承担停工责任，或由于承包人原因造成的质量事故及安全事故引起的暂停施工，发包人不再补偿停工所造成的工程费用增加和工期延误。

### 12.2 发包人暂停施工的责任

发包人承担暂停施工责任的其它情形：如因发包人原因导致的停工，工期应顺延，不得索赔。

## 13. 工程质量

### 13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量评定的约定：必须组织参建各方进行联检。

13.7.7 工程合格标准为：达到设计要求及《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176—2007）；优良标准为：达到设计要求及《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176—2007）。达到优良的奖金为：无。

### 13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，发包人向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

## 14. 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责查收设备规格及数量，并保管设备。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：监理人实行见证取样。本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：砼试件、砂浆试件、钢筋、水泥、砂、碎石。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

## 15. 变更

### 15.1 变更的范围和内容

增加或减少合同中关键项目的工程量不超过其项目工程总价的 10 %，关键项目：主体工程，单价调整方式：参照本工程的其他中标单价。

### 15.4 变更的估价原则

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，按照以下原则确定：

①有定额可套的，套用编制控制价所选定额计算，并乘以中标价下浮系数（中标价下浮系数为中标价与控制价的比值），其中材料价格有信息价的按当地同期信息价，无信息的由发包人、承包人、监理人市场询价确定。

②无定额可套的，由发包人、承包人、监理人市场询价确定。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为：无。

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

☒ 本项目不因为物价波动原因引起合同价格变动而调整。

☐ 本项目由于物价波动原因引起合同价格变动时，对其价格按下列方式进行调整。

#### 1、调整方式：

（1）主要材料价格变化幅度超过 $\pm$ \_%时，超过 $\pm$ \_%的部分调整材料价差，并计列相应的税金。

（2）主要补差材料名称：仅对在市场上购买的水泥、钢材、砂、碎石、块石进行补差，其它材料价格一律不予调整。

（3）基准期主要补差材料价格：《贵港市建设工程造价信息》\_\_\_\_年\_\_月发布的建筑材料市场价格为基准。

（4）结算期主要材料价格：结算月度出版的《贵港市建设工程造价信息》（工程所在地）中发布的主要补差材料信息价格。

（5）主要材料补差款按季度结算，在下一季度的第一个月结算上一季度的主要材料补差款。

主要材料补差按以下公式进行补差：

$$\Delta A = Q \times [A - A_n \times (1 \pm \_\%) ] \times (1 + P\%)$$

其中：

$\Delta A$ ——主要材料补差款；

Q——结算期完成工程量统计的主要材料用量；

A——结算期主要材料价格；

A<sub>n</sub>——基准期主要补差材料价格；

P——招标控制价采用的税率

## 2、支付方式

(1) 计算季度最后一期的《贵港市建设工程造价信息》(工程所在地)主要补差材料信息价格高于基准期主要补差材料价格\_\_\_%的, 承包人提出书面报告, 由发包人在 7 个工作日内确认后对超过部分以价格之差予以价差调理, 承包人应当在以上情况发生后 14 天内, 将调整原因、金额以书面形式通知监理工程师, 监理工程师确认调整金额后作为追加合同价款, 经审计, 财政部门评审认可后与工程款同期支付。

(2) 计算季度最后一期的《贵港市建设工程造价信息》(工程所在地)主要补差材料信息价格低于基准期主要补差价格\_\_\_%的, 发包人在当期合同款中对超过部分予以价差调整并扣除相关款项。

材料补差不以承包人做出的工地价为依据, 也不考虑对运杂费、采保费和保险费进行补差。

承包人未在约定的工期内完工, 因延误工期而遇上价格上涨的, 则价格上涨金额由承包人自行承担。

如因法律政策因素引起的合同价格变动, 其调整方法按有关文件执行。

## 17. 计量与支付

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

(1) 工程预付款为签约合同价的 30%, 在工程具备开工条件进场施工后一次性支付, 为了确保工程预付款的安全, 采用银行预付款担保或第三方托管(采用三方共管模式)。采用第三方托管的, 乙方使用上述账户的资金, 须事先向甲方申请, 提供甲方要求审核的资料, 经甲方同意后方可使用。

#### 17.2.2 预付款保函(担保)

(2) 工程材料预付款的担保约定为: 无。

#### 17.2.3 预付款的扣回与还清

工程预付款按项目进度扣回工程预付款, 直至合同累计完成金额达到与付款总额相等时全部扣清, 扣清工程预付款后再拨付工程进度款。

(2) 工程材料预付款的扣回与还清约定为: 无。

### 17.3 工程进度付款

#### 17.3.2 进度付款申请单

承包人提交进度付款申请单的份数： 4 份。

#### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 本款“专用合同条款的约定支付逾期付款违约金”为按中国人民银行规定的同期贷款利率计算的逾期付款金额的利息。

#### 17.3.5 工程进度付款的支付比例

按项目进度拨付工程款，拨付资金比例按实际完成并已计量的工作量 90% 拨付（扣除 3% 质保金），其余的 10% 工程尾款待工程竣工验收后，且经工程结算审核，甲方获得有关部门出具审核结果且施工单位按照合同价款的 3% 缴交质量保证金到发包人指定的账户后（指定的账户为：账户名：桂平市水利局，账号：45050175384600000543-0002，开户行：中国建设银行桂平市广场支行），承包人可以申请支付至审核结算价的 100%。如因征地、拆迁、自然灾害等不可抗力因素造成结算价格超出合同价的，超出合同价的工程造价按《桂平市政府投资项目管理暂行办法》完成报审手续后，按财政预算评审结果拨付 50% 的工程进度款，其余待工程竣工结算审核完成后按有关规定拨付。

### 17.4 质量保证金

☐ 17.4.1.1 每个付款周期扣留的质量保证金为工程进度付款的 3%，扣留的质量保证金总额为工程价款结算总额的 3%。

☒ 17.4.1.2 质量保证金为签约合同价款的 3%，待质保期（自工程竣工验收之日起）满一年且无质量问题一个月内退回质量保证金给承包人。

17.4.1.3 在工程项目完工前，已经缴纳履约保证金的，发包人不得同时扣留工程质量保证金。

### 17.5 竣工（完工）结算

#### 17.5.1 竣工（完工）付款申请单

(1) 承包人应提交竣工付款申请单份数：在签订施工承包合同时明确。

17.5.3 除按通用合同条款所说的内容外，增加以下内容：最终结算以财政评审结果为准。

### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单份数： 在签订施工承包合同时约定。

## 17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：在签订施工承包合同时约定。

## 本条增加 17.9 款：

本合同资金来源为政府财政性资金，款项支付按桂平市财政局相关规定办理付款手续。如因资金拨付不及时导致支付延误，发包人应尽快协调解决，承包人对此予以充分理解，发包人不承担违约责任。承包人不得因进度款未及时拨付而暂停施工，承包人在投标时应充分考虑这一风险。

## 18. 竣工验收（验收）

### 18.1 验收工作分类

根据《水利工程项目验收管理规定》（水利部令第 30 号）和《水利水电建设工程验收规程》（SL223）2008）的相关规定执行。

### 18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程由发包人主持的分部工程验收为：按相关规范规定，其余由监理主持。

### 18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括：按相关规范规定。

### 18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括：按相关规范规定。

### 18.6 专项验收

18.6.2 本合同工程专项验收类别包括：按相关规范规定。

### 18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：∕。

### 18.9 试运行

18.9.1 试运行的组织∕；费用承担：∕。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修）计算如下：工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 19.7 保修责任

本合同工程的保修期为：按相关规范规定。

保修范围：按相关规范规定。

保修责任：由承包人负责并承担相关的一切费用。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

建筑工程一切险和（或）安装工程一切险投保人：承包人；

投保内容：为参加本合同工程现场施工所有作业人员及管理人员，包括参加工程建设的管理人、监理人员、施工人员（含民工）办理建筑意外伤害保险，支付保险费（意外伤害保险费为中标的工程量清单总价的 3-6%，在办理开工手续前办理，由  
承包人承担）；

保险金额、保险费率和保险期限：建筑意外伤害保险金额为人民币 万元，其中意外伤害保险金额 万元，意外伤害医疗保险金额 万元。承包人办理投保手续后，应  
将投保有关信息以布告形式张贴于施工现场，告之被保险人。保险期限自投保之日  
（工程开工之日）起至工程竣工（或投入使用）验收时止，时间上涵盖施工全过程的  
任一时段。

鉴于本合同工程各工种调动频繁、用工流动性大等特点，投保实行不记名和不计人数的方式，一旦该工程项目发生人员意外伤害，只要是在该工程发生的，都应该由保险公司在保险责任范围内负责赔付。

### 20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率：由承包人自行投保；第三者责任险保险金额：  
由承包人自行投保。

### 20.5 其他保险

需要投保的其他内容：由承包人自行投保；保险金额、保险费率和保险期限：  
由承包人自行投保。

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：保险手续办理完毕后 7 天内提交；保险条件：    。

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额：保险金额不足的补偿由承包人负责；发包人负责补偿的范围与金额：发包人不承担保险金不足的补偿。

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水

灾、骚乱、暴动、战争和本合同专用合同条款第 11.4 款的约定。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 25. 附加条款

### 25.1 对承包人的要求

1. 因承包人的原因造成施工进度计划滞后，承包人均应按发包人和监理人的指示，采取有效措施赶上进度。若施工进度仍然满足不了发包人的要求，视为承包人已经构成违约，发包人可通知承包人解除合同。发包人可在发出通知 5 天后派员进驻工地直接监管工程，使用承包人设备、临时工程和材料，另行组织人员或委托其他承包人施工，但发包人的这一行为不免除承包人按合同规定应负的责任。

2. 遵守国务院《建设工程质量管理条例》，根据水利部、自治区和水利厅的有关质量管理规定，建立健全质量管理机构，结合工程实际制定完善的可操作性强的质量管理制度，施工质量等级达到合同约定等级。

3. 按国家《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、自治区安全生产法规和水利水电工程施工安全操作规程的规定建立健全安全管理机构和安全生产管理制度，采取安全施工保障措施保障工程施工安全。

4. 按有关施工规程规范及本招标文件技术条款进行组织施工并实施施工过程和移交前工程保护措施。

5. 承包人违约有以下情况之一者，发包人有权采取合同规定的以下措施处理，并视情节轻重处予违约金。

(1) 未经发包人批准，施工期内承包人调走主要施工技术人员（包括建造师、专业工程师），经发现不及时调回的，违约金额为履约保证金金额的 5% ~ 20%（视情节严重而定）。

(2) 未经发包人批准，施工期内自行调走主要施工机械，经发现不及时调回的，违约金额为履约保证金金额的 5% ~ 20%（视情节严重而定）。

(3) 所有以上违约金额均在承包人的履约保证金（包括银行利息）及计量支付款内扣除，承包人履约保证金被扣除后，由发包人从最后一次计量支付时扣相应金额补足履约保证金。

(4) 承包人的人员机械进场必须按照合同书或根据工程实际调整经监理人和发包人确认的人员和机械进场时间表进场，承包人不得拖延、调换或减少。主要机械的数

量、型号和劳动力、材料的投入，应与合同相符，若发包人或建设主管部门认为合同规定的进场机械、材料和劳动力不能满足施工进度要求，有权指令承包人增加机械、材料和劳动力投入，承包人不得拒绝。

(5) 合同签订之日起 15 日内，承包人无法按合同规定进场全部人员和机械时，作为承包人违约，发包人可解除合同，没收其全部履约保证金，另行发包工程。

(6) 合同履行过程中，承包人未按规定要求落实安全生产措施费用专款专用，挪用、扣减安全生产措施费用，且不服从发包人或监理人的安全生产管理，发包人有权对违反安全生产相关规定的行为处以罚款直至终止合同。

6. 承包人生活设施及施工场地，应自费配备消防设备，防止火灾发生。

7. 承包人使用的劳动力均应进行保险，否则不准安排工作，禁止使用童工。

8. 凡招标文件的合同条件、技术规范、设计图纸没有明显提及或明显遗漏或明显错误的，应以国内现行规范解释为依据，或以国内惯例解释处理。承包人发现后应及时向监理工程师报告，防止造成损失，并不利用以上文件的含糊、遗漏、错误或缺点索取利益。

9. 承包人未能按时完成当月合同进度计划 70% 工程量的，发包人有权自行组织施工，以不超过投标报价的 2 倍单价扣减承包人的进度款，支付自行组织施工完成的工程款。也有权终止本合同并清退承包人，承包人须在 10 天内离场，否则发包人将强行撤出所有施工设备，所造成的全部损失由承包人承担。

10. 有关主管部门及发包人检查发现问题时，承包人应按要求整改。在规定时间内不进行整改或整改无效的，发包人有权终止本施工合同并清退承包人。承包人须在 10 天内离场，否则发包人将强行撤出所有施工设备，所造成的全部损失由承包人承担。

25.2 发包人所有付款（含预付款）均转入如下承包人单位基本账户（签订施工合同时标明），承包人单位基本账户发生改变时，承包人应书面通知（法定代表人签字并加盖单位电子公章）发包人。

25.3 专用合同条款中未尽事宜，在签订施工合同时双方再商定。

### 第三节 合同附件格式

#### 附件一：合同协议书

##### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款（含附加条款）；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求（合同技术条款）；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

5. 工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为\_\_\_\_\_天。若遇异常恶劣的气候条件，或遇汛期、农田灌溉期、农田种植期等因素，可适当延长工期，延长时间需向项目业主申请并经批准。

9. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）      承包人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（或项目负责人）：\_\_\_\_\_（签字）      法定代表人（或其委托代理人）：（      签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：履约保函

如采用银行保函，可采用如下格式或银行提供的格式。

## 履约保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日递交的（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程完工证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

定 代 表 人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 担保人必须是投标人单位基本账户的开户银行。
2. 委托代理人应附授权委托书。

## 附件三：预付款担保函

## 预付款担保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称，以下称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在 7 天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_

电 话：

传 真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 担保人必须是投标人单位基本账户的开户银行。
2. 委托代理人应附授权委托书

## 第六章 响应文件格式

（用于响应文件封面）

# 响应文件

（正/副本）

项目名称： （项目名称）

项目编号：

响应文件内容： 价格文件

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年月日

## 目录

（请根据“供应商须知前附表”3.1.1 款要求的内容自行编制）

附件一：

## 投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3、随同本投标函递交☐投标保证金☐投标保函一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_/元（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_（单位名称并盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

| 序号 | 条款名称                   | 合同条款号   | 约定内容                                         | 备注 |
|----|------------------------|---------|----------------------------------------------|----|
| 1  | 项目经理                   | 1.1.2.4 | 姓名：<br>身份证号码：<br>职称：<br>注册执业资格：              |    |
| 2  | 技术负责人                  | 1.1.2.4 | 姓名：<br>身份证号码：<br>职称：                         |    |
| 3  | 专职安全员                  | 1.1.2.4 | 姓名：<br>身份证号码：<br>水行政主管部门颁发的安全<br>生产考核合格证书号码： |    |
| 4  | 工期                     | 1.1.4.3 | 天数： ____ 日历天                                 |    |
| 5  | 缺陷责任期<br>(工程质量保修<br>期) | 1.1.4.5 |                                              |    |
| 6  | 分包                     | 4.3     | 不允许                                          |    |
| 7  | 价格调整的差额<br>计算          | 16.1.1  | 无                                            |    |
|    |                        |         |                                              |    |
|    |                        |         |                                              |    |

供应商： (单位名称并盖公章)

法定代表人或授权委托书代理人： (签名)

日期： 年 月 日

附件二：

已标价工程量清单  
(格式自拟)

(用于响应文件封面)

# 响应文件

(正/副本)

项目名称: (项目名称)

项目编号:

响应文件内容: 商务资格文件

供应商名称: (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

日期: 年月日

## 目录

（请根据“供应商须知前附表”3.1.2 款要求的内容自行编制）

## 附件一：中小企业声明函、监狱企业的证明文件及残疾人福利性单位声明函

## 中小企业声明函

公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业的证明文件

**注：**属监狱企业的，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（非监狱企业无需提供）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （单位名称） 的 （项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》（非残疾人福利性单位无需提供；如提供，则须按格式提供）

## 附件二：

## 磋商声明书

致：（采购代理机构）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：）的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该工程施工的重大决策和事项有：\_\_\_\_\_。

4.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：；

5.我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商：（单位名称并盖公章）

法定代表人签字：

日期： 年 月 日

附件三：

## 政府采购项目投标资格承诺函

致：广西桂水工程咨询有限公司

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（单位名称并盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 附件四：

## 磋商书

致：广西桂水工程咨询有限公司

根据贵方的（项目名称）（项目编号： ）项目政府采购的磋商邀请，我方授权代表（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交电子响应文件一份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本次响应有效期为自响应文件提交截止之日起 天（日历天）内。

4. 如成交，供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同约定责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄：

供应商：（单位名称并盖公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 附件五：

## 磋商响应表

| 序号 | 项目名称    | 采购文件要求          |                                                   | 响应文件响应 | 偏离说明 |
|----|---------|-----------------|---------------------------------------------------|--------|------|
| 1  | 报价符合性审查 | 磋商报价            | 报价超出采购预算金额或最高限价（如有）的，响应文件无效。提交有选择的或有条件的报价，响应文件无效。 |        |      |
| 2  | 商务符合性审查 | 响应文件格式          | 响应文件按第二章第 3.1 款和第六章“响应文件格式”的规定编写和提供。              |        |      |
|    |         | 响应文件签署          | 响应文件上法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。                        |        |      |
|    |         | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书须有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。           |        |      |
|    |         | 联合体供应商（如允许）     | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，并符合采购文件规定。                     |        |      |
|    |         | 响应文件唯一性         | 同一供应商不得提交两个以上不同的响应文件，但采购文件要求提交备选的除外。              |        |      |
|    |         | 附加条件            | 响应文件不得含有采购人不能接受的附加条件。                             |        |      |
|    |         | 商务实质性条款响应       | 满足采购文件要求                                          |        |      |
|    |         | 响应有效期           | 满足采购文件规定并在第六章“响应文件格式”磋商书中做出响应的。                   |        |      |
| 3  | 技术符合性审查 | 技术实质性条款响应       | 满足采购文件要求                                          |        |      |

(1) 本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

(2) 本表可扩展。

供应商：\_\_\_\_\_（单位名称并盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件六:

供应商控股及管理关系情况申报表

致: \_\_\_\_\_ (采购代理机构)

我单位参加           项目名称           的磋商, 根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定, 现就本单位控股及管理关系情况申报如下, 并承担申报不实的责任。

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| 供应商名称            |           |  |
| 法定代表人/单位负责人      | 姓名        |  |
|                  | 身份证号      |  |
| 控股股东/投资人名称及出资比例  |           |  |
| 非控股股东/投资人名称及出资比例 |           |  |
| 管理关系单位名称         | 管理关系单位名称  |  |
|                  | 被管理关系单位名称 |  |
| 备注:              |           |  |

注:

- 1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50% 以上, 或者出资比例不足 50%, 但享有公司股东会/董事会控制权的投资方 (含单位或者个人);
- 2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位;
- 3. 如未有相关情况, 请在相应栏填写“无”。

供应商:           单位名称并盖公章          

法定代表人或委托代理人:           签字          

日期:       年      月      日

附件七：

### 法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效的身份证正反面扫描件，并加盖公章。

供应商： （单位名称并盖公章）

日期： 年 月 日

附件八：

## 法定代表人授权委托书

致：（采购代理机构）

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加（项目名称）（项目编号：）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件签署、响应文件提交、磋商、签订合同和处理一切有关事宜等。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

授权委托书期限：。

被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效的身份证正反面扫描件，并加盖公章。

供应商：（单位名称并盖公章）

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

## 附件九：供应商类似成功案例的业绩证明

附每个项目工程证明材料的扫描件：中标通知书或施工承包合同协议书  
及工程完工验收或竣工验收合格证明，格式自拟

## 附件十：信用承诺书格式

### 信用承诺书

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业单位负责人、项目负责人、技术负责人，从业资质和资格，业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、夸张成分，并对所提供资料的真实性负责；

（二）严格依照国家、自治区及我市关于公共资源交易招标投标领域的法律、法规、规章、规范性文件参加公共资源交易招标投标活动：活动中积极履行社会责任，促进廉政建设；

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源交易市场秩序；

（四）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）近三年参与的历史公共资源交易中，我单位及关联企业无发生重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照等行政处罚，且未在被禁止参加公共资源交易、政府采购活动的处罚期限内；

（六）我单位目前不存在以下情形：被人民法院列入失信惩戒对象，单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案，被市场监督管理部门列入企业经营异常名录，被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单，被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）本单位自愿接受我市公共资源交易招标投标综合监管部门及行业主管部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受行政主管部门依法给予的取消投标、取消中标资格等行政处罚（处理）、记录失信行为并依法承担相应的赔偿责任和刑事责任；

本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（盖章）：

年 月 日

(用于响应文件封面)

# 响应文件

(正/副本)

项目名称: (项目名称)

项目编号:

响应文件内容: 技术文件

供应商名称: (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

日期: 年月日

# 目录

(请根据“供应商须知前附表”3.1.3 款要求的内容自行编制)

附件:

## 一、施工组织设计

1.投标人编制施工组织设计时,应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施,同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施,如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。

施工组织设计应附的文字说明如下(不限于,仅供参考):

- (1) 主要施工方法;
- (2) 拟投入的主要物资计划;
- (3) 拟投入的主要施工机械、设备计划;
- (4) 劳动力安排计划;
- (5) 确保工程质量的技术组织措施;
- (6) 确保安全生产的技术组织措施;
- (7) 确保工期的技术组织措施;
- (8) 工程施工的重点和难点及保证措施;
- (9) 确保文明施工的技术组织措施;

.....

2.施工组织设计除采用文字表述外宜附下列图表,图表及格式要求附后。

- (1) 拟投入本合同工程的主要施工设备表
- (2) 拟投入本合同工程的试验和检测仪器设备表
- (3) 拟投入本合同工程的劳动力计划表
- (4) 拟投入本合同工程的材料进场计划表
- (5) 计划开工日期、完工日期和施工进度网络图(或横递图)
- (6) 临时用地表

3.本节对施工组织设计的编制要求仅供投标人参考,不作为评标时否决投标的直接因素。

附件一：拟投入本合同的主要施工设备表

拟投入本合同的主要施工设备表

| 序 号 | 施工机械<br>名 称 | 型号<br>规格 | 数 量 | 制 造 年<br>份 | 额 定 功<br>率<br>( KW<br>) 或 生<br>产 能 力 | 现 在 何<br>处 | 进 场 时<br>间 | 退 场 时<br>间 | 用 于 施<br>工 部 位 |
|-----|-------------|----------|-----|------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|----------------|
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |
|     |             |          |     |            |                                      |            |            |            |                |

附件二：拟投入本合同工程的试验和检测仪器设备表

拟投入本合同工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

附件三：拟投入本合同工程的劳动力计划表

拟投入本合同工程的劳动力计划表

| 时间  | 工种 人数 |  |  |  |  |  | 合 计 |              |
|-----|-------|--|--|--|--|--|-----|--------------|
|     |       |  |  |  |  |  | 人 数 | 人 工 工<br>日 数 |
|     |       |  |  |  |  |  |     |              |
|     |       |  |  |  |  |  |     |              |
|     |       |  |  |  |  |  |     |              |
|     |       |  |  |  |  |  |     |              |
|     |       |  |  |  |  |  |     |              |
|     |       |  |  |  |  |  |     |              |
|     |       |  |  |  |  |  |     |              |
| 总 计 |       |  |  |  |  |  |     |              |

附件四：拟投入本合同工程的材料进场计划表

拟投入本合同工程的材料进场计划表

| 名称 | 规格 | 计量<br>单位 | 数 量 |   |   |   |   | 备注 |
|----|----|----------|-----|---|---|---|---|----|
|    |    |          | 总量  | 月 | 月 | 月 | 月 |    |
|    |    |          |     |   |   |   |   |    |
|    |    |          |     |   |   |   |   |    |
|    |    |          |     |   |   |   |   |    |
|    |    |          |     |   |   |   |   |    |
|    |    |          |     |   |   |   |   |    |
|    |    |          |     |   |   |   |   |    |

附件五：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图（或横道图）

**计划开工日期、完工日期和施工进度网络图（或横道图）**

投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附件六：临时用地表

临时用地表

| 用途 | 面积（m <sup>2</sup> ） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------------------|----|------|
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |
|    |                     |    |      |

## 二、拟投入本合同工程施工的项目管理机构组成表

拟投入本合同工程施工的项目管理机构组成表

| 工作岗位名称  | 姓名 | 性别 | 工作职责 | 职称 | 专业 | 相关证书名称及编号 | 相关工作年限 | 工作简历 |
|---------|----|----|------|----|----|-----------|--------|------|
| 1.项目经理  |    |    |      |    |    |           |        |      |
| 2.技术负责人 |    |    |      |    |    |           |        |      |
| 3.质量管理员 |    |    |      |    |    |           |        |      |
| 4.安全管理员 |    |    |      |    |    |           |        |      |
| 5.施工员   |    |    |      |    |    |           |        |      |
| 6.资料员   |    |    |      |    |    |           |        |      |
| 7.材料员   |    |    |      |    |    |           |        |      |
| .....   |    |    |      |    |    |           |        |      |

供应商：（单位名称并盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

### 注：

1. 本表所列岗位的所有管理人员的情况均应如实填写。可按以上格式扩展为多页填写。
2. 项目经理、技术负责人、安全管理员、质量管理员等主要管理人员要求提供以下材料的扫描件：
  - ① 项目经理应附注册建造师证、身份证、职称证（如有）、学历证、省级或省级以上水行政主管部门或其授权的部门（机构）颁发的 B 类岗位考核合格证书；
  - ② 技术负责人应附身份证、职称证（如有）、学历证；
  - ③ 安全管理员应附岗位证身份证、职称证（如有）、学历证、省级或省级以上水行政主管部门或其授权的部门（机构）颁发的 C 类岗位考核合格证书；
  - ④ 质量管理员应附岗位证、身份证、职称证（如有）、学历证。
  - ⑤ 施工员应附岗位证、身份证、职称证（如有）、学历证。
  - ⑥ 资料员应附岗位证、身份证、职称证（如有）、学历证。
  - ⑦ 材料员应附岗位证、身份证、职称证（如有）、学历证。