



熙泰
工程项目管理

竞争性磋商文件

（全流程电子化采购）

项目名称：博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升
行动项目

项目编号：YLZC2025-C3-230109-GXXT

采 购 人：博白县民政局

采购代理机构：广西熙泰工程项目管理有限公司

2025 年 8 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	21
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	56
第五章 响应文件格式	66
第六章 合同文本	89

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)获取采购文件，并于 2025 年 9 月 4 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YLZC2025-C3-230109-GXXT

2. 项目名称：博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额（元）：2760000.00

5. 最高限价（元）：2760000.00

6. 采购需求：

序号	标项名称	数量	简要规格描述或项目基本概况介绍、用途
1	博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目	1 项	提供博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目一项，具体内容详见竞争性磋商文件。

7. 合同履行期限：居家养老上门服务自合同签订之日起至 2026 年 1 月 31 日；家庭养老床位建设自合同签订之日起至验收合格后 12 个月。

8. 本项目（否）接受联合体。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业预留采购，供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取竞争性磋商文件

时间：2025年8月21日至2025年9月4日（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式：供应商登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0元

四、响应文件提交

提交截止时间（北京时间）：2025年9月4日9时00分

提交地点：广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

五、开启

1. 开启时间（北京时间）：2025年9月4日9时00分

2. 地点：广西政府采购云平台远程开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

2. 网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（广西·博白）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bbggzy/>）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。
- （4）扶持不发达地区和少数民族地区政策。
- （5）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （6）政府采购支持采用本国产品的政策。

4. 供应商竞标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至 广西政府采购云平台（加密的电

子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763）。

（3）CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

2）供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

（5）本项目采用远程异地评标。

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

（7）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 监督部门：博白县政府采购监督管理办公室

联系电话：0775-8331612

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 博白县民政局

地 址： 博白县博白镇人民北路 288 号

项目联系人： 林锋

联系方式： 0775-8222659

2. 采购代理机构信息

名 称： 广西熙泰工程项目管理有限公司

地 址： 南宁市青秀区朱槿路 18 号 3 楼

联系方式： 0771-5606116

3. 项目联系方式

项目联系人： 孙渝恒

电 话： 0771-5606116

广西熙泰工程项目管理有限公司

2025 年 8 月 21 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	不允许分包
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（竞标截止之日半年内任意一个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[竞标截止之日半年内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 供应商财务状况报告（2023 或 2024 年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（除自然人外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 供应商为中小企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位的资格证明材料【供应商

	为小微企业的应当提供《中小企业声明函》；供应商为残疾人福利性单位的应当提供《残疾人福利性单位声明函》；供应商为监狱企业的应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】（声明函格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	报价文件 1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.3	商务技术文件 1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 服务方案；（格式自拟）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 服务需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 项目实施人员一览表（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注： 1、法定代表人授权委托书必须由法定代表人及其委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。
15.2	竞标报价为供应商指定地点的完成采购人全部服务内容的所有费用，包括但不限于实施和完成本项目全部工作所需的服务费、人工费、资料费、管理费、保险、税费、利润等费用，供应商自行考虑完成项目所需的人力、物力等，竞标报价中应包含全部

	内容，国家规定的相关价格调整系数供应商须自行考虑在内，成交后采购人不再另行支付额外费用。（ 采购需求另有约定的，从其约定。 ）
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。
17.1	本项目不收取磋商保证金。
19	本项目不接受电子备份响应文件。
20.1	首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告 首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告 首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
25	首次响应文件开启时间：详见竞争性磋商公告 响应文件解密时间： <u>30</u> 分钟
26.3	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
28.1	履约保证金金额： 无
29.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件及成交通知书原件等其他证明材料。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及成交通知书原件等其他证明材料。
31.2	接收质疑函方式：以书面形式。 质疑联系部门及联系方式：广西熙泰工程项目管理有限公司，联系电话：0771-5606116，通讯地址：南宁市青秀区朱槿路 18 号 3 楼 业务时间：09：00-12：00（上午时段），15：00-17：30（下午时段），业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
32.1	1. 采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由 <u>成交供应商</u> 领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 2. 采购代理费收取标准：项目采购代理服务费可参照国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文的相关规定进行收取。 中标人在领取中标（成交）通知书前一次性向代理人付清。 3. 采购代理费收取银行账户 开户名称：广西熙泰工程项目管理有限公司 开户银行：4505 0160 4788 0000 0600

	银行账号：中国建设银行股份有限公司南宁中越路支行
33.1	解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告(澄清公告)与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
33.2	1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
34.1	其他要求：成交供应商在成交通知书发出后7天内须提交3套纸质版投标文件（按要求加盖公章）给采购代理机构。提交的纸质版投标文件文本必须与其上传的电子投标文件内容一致，不允许有篡改。如项目验收时因所提供的纸质投标文件与评标的投标文件不一致造成纠纷时，所有责任由成交供应商承担。

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）及《广西壮族自治区财政厅广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。本项目专门面向小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 个工作日内，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制响应文件并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取采购文件的供应商名称一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书(CA 认证锁) 进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交(上传)，提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交(上传)，提交响应文件截止时间前未完成提交(上传)的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交(上传)的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 首次响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出

电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法

法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

34. 其它要求

34.1 其它要求详见“供应商须知前附表”。

第三章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）所属行业：其他未列明行业。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

序号	项目名称	数量	单位	服务需求
1	博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目	1	项	一、基本情况 （一）服务内容：博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目—居家养老上门服务 （二）服务范围：博白县 （三）单次服务价格不高于 100 元。 （四）项目目标：2026 年 1 月 31 日前完成不少于 452 人的服务。 二、服务对象 具有博白户籍，长期居住在本县且年满 60 周岁及以上经济困难的失能、部分失能老年人可列为服务对象，须同时满足以下两个条件： （一）经济困难老年人。具体包含以下五类人群： 1. 民政部门认定的分散供养特困老年人； 2. 民政部门认定的城乡居民最低生活保障家庭老年人； 3. 收入低于每人每月 1368 元的城市低收入家庭老年人、收入低于每人每年 9000 元的农村低收入家庭老年人； 4. 其他根据自治区统计部门公布的年度经济和社会发展的统计公报确定的人均可支配收入统计口径的低收入组、中间偏下收入组的老年人（城镇居民人均可支配收入低于 2073 元/月、农村居民人均可支配收入低于 963 元/月可纳入服务对象）； 5. 经民政部门评估认定的存在其他特殊困难的老年人。 （二）失能、部分失能老年人。根据《老年人能力评估规范》（GB/T42195—2022）标准评估认定，或依据县（市、区）相关标准确定轻度及以上失能的老年人。 三、服务内容 （1）制定服务计划。居家养老上门服务机构结合老年人

			能力评估情况、家庭照护需求，和本项目招标文件，制订“一人一案”的居家养老上门服务计划，项目周期内，应为每位服务对象累计提供不少于 30 次的居家养老上门服务，每次服务时长不少于 1 小时，根据居家养老上门服务实际产生金额，给予每人不超过 3000 元的服务补助。 （2）协议签订。居家养老上门服务机构与服务对象或其代理人签订《博白县居家养老上门服务协议》，明确服务内容及收费标准，并建立投诉反馈机制，强化服务安全预警与风险事项告知。 （3）人员培训。居家养老上门服务机构对上门服务人员进行岗前培训，并提交培训材料。上门服务人员应是项目实施机构签订劳动合同或劳务协议的工作人员，并具备与服务需求相匹配的专业服务能力。 （4）提供服务。居家养老上门服务机构根据服务协议约定，组成服务团队，为签约老年人提供相应居家养老上门服务。培训老年人家庭成员掌握养老护理技能，提升居家照护服务能力及水平。根据老年人身体状况和照护需求，在经老年人或其代理人同意并报县（市、区）民政部门审定，可及时调整服务计划。在服务对象家中，以显著方式张贴“彩票公益金资助—中国福利彩票和中国体育彩票”标识，同时服务数据应实时上传到全国养老服务信息平台。 （5）资料归档要求：将居家养老上门服务过程中产生的资料，按市民政局统一标准要求归档，做到一户一档。具体要求标准可参照《玉林市民政局关于进一步规范玉林市居家和社区基本养老服务提升行动项目工作的通知》（玉民函〔2025〕24 号）执行。 （6）服务验收。由县民政局通过招标确定第三方验收服务机构开展每户实地验收，向老年人了解服务完成情况及服务满意度，服务对象满意度达到 95%以上。服务工单回访率、验收率要求达到 100%。 （7）服务终止。老年人去世、住院、搬家或出现其他妨碍服务持续的情形时，服务终止。服务机构要及时在信息管理系统中注销，及时上报县（市、区）民政部门备案。 四、工作规范要求 （1）入户人员不得向老人及家属推销保健品、P2P 等违法违规的内容，并追究法律责任。 （2）入户人员要注意工作方式、方法和态度，不能与老人、家属、街道社区工作人员发生矛盾。 （3）确保在执行过程中人员与老人、家属、工作人员的人身安全。执行过程中发生任何安全问题，由中标人自行负责，采购人不承担任何责任。 五、落实风险防范 县民政局、各区县民政部门指导、监督服务机构制定风
--	--	--	--

				险预案、完善各项保险措施，做好各项服务事项和服务风险告知，及时受理并妥善处理关于家庭养老床位建设方面的咨询和投诉。在服务协议约定期间发生的服务质量、服务安全、欺老虐老以及其他涉及合同纠纷等问题的，由中标人承担相应责任，涉及违法违规的，依法追究其责任。
商务要求▲				
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。			
合同履行期限	自合同签订之日起至 2026 年 1 月 31 日。			
付款条件（进度和方式）	（1）预付款：合同订后 15 日内支付合同总价款 30%作为预付款。（2）进度款：按照项目实施的进度支付。中标供应商完成工程量的 50%以上，经评估验收合格后支付至合同总价款的 50%；中标供应商完成工程量的 80%以上，经评估验收合格后支付至合同总价款的 80%；（3）尾款：中标供应商至 2026 年 2 月底全部完成服务，经评估验收合格后支付至合同总价款 100%。（备注：如最终结算总价高于中标价的，按中标价支付。）			
投标报价	以人民币报价，投标报价包括：服务价格；必要的保险费和税金；专职人员服务费、服务实施费、项目管理费、交通、通讯、办公场地及相关材料及设备等；完成本项目各项内容所需入户走访、签订协议、评估费（包括实施验收、最终验收等）、税费、利润及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。供应商实施项目工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由供应全部负责，采购人不负任何责任。供应商由于考虑不周，漏报、少报而要求追加报价将不会被采购人所接受。采购人不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。			
其他说明	1. 若成交供应商所供服务不按采购文件要求履约的，将按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定严肃处理。 2. 供应商需承诺所提供的服务不会发生任何知识产权或经营权的纠纷和第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权或设计权的纠纷。供应商应对采购内容所涉及的专利承担责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。			

附件：博白县居家养老上门服务基本项目参考清单

类别	项目名称	基本要求	服务名称	服务内容
生活照料服务	助餐	烹饪服务、协助老年人前往老年助餐点就餐、送餐上门等	助餐	根据老人需求，烹饪服务、协助老年人前往老年助餐点就餐、送餐上门。
	助浴	上门助浴或协助前往老年人助浴点进行身体清洁等	助浴更衣	根据老人需求，到老人家中为其助浴，清洗全身，协助穿衣。
	助洁	普通助洁包括居家清洁、衣物洗涤、物品整理等。个人助洁包括洗漱、剪发剃须、洗脚剪指甲等	居（厅）室清洁	日常居家整理，除尘，拖洗地面、清洗玻璃及纱窗。
			厨卫清洁	对橱柜、灶台、洗碗池、地面等区域去污清洁，厨卫区域的玻璃及纱窗清洗。
			居室整理	家庭物品收纳整理，辅助老人收物取物便利，更换床上用品，整理床单、翻晒被褥、枕头、毛毯等。
			厨房排气扇清洗	对扇体表面、扇叶等区域去污清洁。
			吊顶扇清洗	对顶杆、扇叶表面等区域去污清洁。
			家常服洗晒	机洗，日常衣物、床上用品的清洁洗涤晾晒及冬被晾晒等。服务内容以老人要求为准，如有特殊情况需做情况说明。
			理发、剃须、洗头、剪指甲等	根据老人需求，由理发师上门为老人理发、剃须、洗头、剪甲。服务内容以老人要求为准，如有特殊情况需做情况说明。
			口腔护理	口腔清洁及指导
	助行	协助行走、陪伴外出、参加活动等	陪同散步	陪散步、陪购物最高不得超过 2 个工时。每工时服务时间最少不得低于 1 小时。
			陪同购物	服务内容以老人要求为准，如有特殊情况

				况需作情况说明。
	助急	紧急呼叫、紧急转介等	紧急呼叫、紧急转介等	帮助老人联系家属、医院，陪同等待实现紧急求助需要
	助医	陪同就医、治疗陪伴等	陪同就医	陪同就医一级医院和社区医院，服务内容以老人要求为准，如有特殊情况需作情况说明。
				陪同就医二级医院，服务内容以老人要求为准，如有特殊情况需作情况说明。
				陪同就医三级医院，服务内容以老人要求为准，如有特殊情况需作情况说明。
基础照护服务	排泄护理	排尿护理、排便护理、排气护理等	协助排尿、排便、排气等	协助排尿、排便、排气，清理污秽物，做好老人清洁。护理人员须持证服务。
	护理协助	协助和指导翻身、拍背、褥疮预防等	压疮护理	压力性损伤（压疮）预防和护理及指导。护理人员须持证服务。
	康复护理	包括康复评估、计划制定、康复指导、康复理疗等	仪器理疗	根据老人需求，提供艾灸、按摩器、理疗灯等物理保健操作。服务人员须持证服务。
			手工按摩	由按摩服务人员提供头面部、胸腹部、上下肢等部位进行穴位按摩。服务人员须持证服务。
			辅助训练	助老员借助保健理疗器械为老人进行按摩及康复训练。服务人员须持证服务。
	用药照护	包括用药提醒、用药指导及不良反应观察等	包括用药提醒、用药指导及不良反应观察等	包括用药提醒、用药指导及不良反应观察等
	生活照护	协助穿（脱）衣、饮食照护、睡眠照护等	协助穿（脱）衣、饮食照护、睡眠照护等	协助穿（脱）衣、饮食照护、睡眠照护等
探访关	远程服务	接受与协助老年人电	帮助电话呼	根据老人的合理需求帮助远程呼叫及联

爱服务		话呼叫和紧急求助	叫及紧急求助	系，解决相关的求助需求
	上门探访	了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等	上门了解老人衣食住行情况	了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等
			上门体检、问诊、健康咨询	由专业的医疗人员（持证人员）上门为老人开展量血压、测血糖等基础体检项目服务。并根据老人身体状况给出个人护理知识、护理意见建议。
健康管理服务	信息采集	采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息，建立老年人健康档案	建立健康档案	采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息，建立老年人健康档案。每名符合条件的老年人仅建档签约1次，包含对老人相关档案资料的收集、备份及移交（具体按民政局相关要求进行上报）
	健康咨询	健康咨询、营养指导等	预防保健	为老年人提供防跌倒、疾病预防，服务人员须持证服务。
	健康干预	制定服务方案，为老年人的生活起居、慢病调理等提供干预服务	制定健康干预方案	制定健康干预方案，为老年人的生活起居、慢病调理等提供干预服务，服务人员须持证服务。
	常规生理指数监测	监测体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等	上门体检、问诊、健康咨询	由专业的医疗人员（持证人员）上门为老人开展量血压、测血糖等基础体检项目服务。并根据老人身体状况给出个人护理知识、护理意见建议。
			心电图测量、就医指导	由专业的医疗人员（持证人员）上门为老人开展服务，并根据测量结果和老人身体状况做出一定方向的就医指导。
委托代办服务	代购日用品	代购日常生活用品，纸品、果蔬等	代购	服务内容以老人要求为准，如有特殊情况需作情况说明。
	代缴日常费用	代缴水、电、暖气、通讯费等日常费用	代缴	
	代订代取	代订车票、预约车辆，	代订	服务内容以老人要求为准，如有特殊情况

	业务	代取送信函、文件和物品等		况需作情况说明
	代为申请服务	代为申请法律援助、救助服务等	代申请	
精神慰藉服务	陪伴支持	定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动	陪同参加活动	根据老人的需求，陪同老人就近参加老人有意愿的活动
	情绪疏导	与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说	陪聊陪读	提供沟通、聊天、读报、心理疏导等服务。聊天内容体现正能量。
	心理慰藉	通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态	心理咨询	持证专业人员对老人进行心理疏导。

说明：

1. 以小时为单位进行费用结算，每次上门服务不少于一个小时；
2. 服务项目应多样化，每种服务项目如助餐其工单数量均不能超总工单数量 30%；
3. 每个工单须包含服务前后照片，每张照片须包含时间、地点水印，且其中至少一张照片需服务员与服务对象同框。
4. 居家养老上门服务机构为轻度失能老年人提供上门服务的，服务项目需包含但不限于服务类别中的生活照料服务、探访关爱服务及健康管理服务；
5. 居家养老上门服务机构为中度、重度失能老年人提供上门服务的，服务项目需包含但不限于服务类别中生活照料服务、基础照护服务及健康管理服务。

序号	项目名称	数量	单位	服务需求
2	博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目	1	项	一、基本情况 （一）服务内容：博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目一家庭养老床位建设。 （二）服务要求：2025 年 12 月 31 日前完成不少于 355 户安装工作，2026 年 2 月前完成验收工作。 （三）服务范围：博白县。 二、服务对象 具有博白户籍，长期居住在本县且年满 60 周岁及以上经济困难的失能、部分失能老年人可列为服务对象，须同时满足以下两个条件： （一）经济困难老年人。具体包含以下五类人群： 1. 民政部门认定的分散供养特困老年人； 2. 民政部门认定的城乡居民最低生活保障家庭老年人； 3. 收入低于每人每月 1368 元的城市低收入家庭老年人、收入低于每人每年 9000 元的农村低收入家庭老年人； 4. 其他根据自治区统计部门公布的年度经济和社会统计公报确定的人均可支配收入统计口径的低收入组、中间偏下收入组的老年人（城镇居民人均可支配收入低于 2073 元/月、农村居民人均可支配收入低于 963 元/月可纳入服务对象）； 5. 经民政部门评估认定的存在其他特殊困难的老年人。 （二）失能、部分失能老年人。根据《老年人能力评估规范》（GB/T42195—2022）标准评估认定，或依据县（市、区）相关标准确定轻度及以上失能的老年人。 三、服务内容 根据老年人失能状况、居家环境条件等情况并结合其意愿，按照《家庭养老床位基本项目参考清单》（附件），对其居家环境关键区域或部位进行适老化改造，按需安装网络连接、紧急呼叫、活动监测等智能化设备，并视情配备助行、助餐、感知类老年用品。建设的家庭养老床位应有效增强服务对象居家生活的安全性、便利性和舒适性，并能够通过智能化手段进行远程监测和动态管理，对服务对象服务需求和异常情况及时响应和进行应急处置。 此前已享受特殊困难老年人家庭适老化改造或无障碍改造政策且功能达标的，家庭养老床位建设中对已达标的部分不再重复改造。同一家庭有 2 名及以上（含）服务对象的，不再重复补助共同使用的适老化、智能化改造设施设备。 四、服务要求 （1）床位建设分基础项目和可选项目，基础项目是原则上必须配置的项目，应根据老年人能力评估和改造意愿实施改造，不得过度改造造成资源浪费；若老年人放弃配置基础项目，实施机构须提交《老年人放弃安装说明》。 （2）通过家庭养老床位系统入户采集服务对象需求，对

			其家庭环境进行评估,在评估方案经县局督导方审核确定后,将建设需求评估方案上传至全国养老信息服务平台。根据“一人一案”原则,制订个性化家庭养老床位建设方案,并提交《博白县家庭养老床位建设需求评估表》和《博白县家庭养老床位建设知情承诺书》。 (3) 根据《博白县家庭养老床位建设需求评估表》的设计方案,与老年人签订《家庭养老床位建设实施协议》,实施适老化、智能化改造,配备必要的老年用品,实施过程中须使用家庭养老床位系统上传必要的信息,实施数据审核后上传至全国养老信息服务平台。同时在服务对象家中显著位置粘贴“彩票公益金资助—中国福利彩票和中国体育彩票”标识。建设完成后,同步提交《博白县家庭养老床位建设施工确认表》和《博白县家庭养老床位建设改造前后对比信息表》。 (4) 资料归档要求:将家庭养老床位建设过程中产生的需求评估资料、改造实施资料、改造前后对比档案等相关档案材料,按市民政局统一标准要求归档,做到一户一档。具体要求标准可参照《玉林市民政局关于进一步规范玉林市居家和社区基本养老服务提升行动项目工作的通知》(玉民函〔2025〕24号)执行。 (5) 培训要求:实施机构对服务对象及照护人员进行适老化、智能化设备使用培训。 (6) 由各县(市、区)通过招标确定第三方验收单位使用家庭养老床位系统完成每户验收,验收率要求达到100%,同时需要查看设备的参数符合性、安装的合规性、产品的数量、智能设备是否能提供24小时紧急呼叫闭环响应、统一一个手机移动端给用户使用、统一接入监管信息平台等方面,同时确保安装产品与评估设计产品的一致性、服务对象满意度达到95%以上,否则应要求实施主体限期整改,情节严重收回已发放项目资金,并纳入行业黑名单公示发布。 (7) 老年人去世、住院、搬家或出现其他妨碍服务持续的情形时,服务终止。家庭养老床位建设机构要及时在信息管理系统中注销,及时上报民政局备案。 五、家庭养老床位信息化管理系统要求 (1)家庭养老床位建设全流程数据在博白县居家和社区基本养老服务提升行动平台完成,并经市局督导方审核通过后,按市民政局要求的时间完成全国养老服务信息系统家庭养老床位模块的填报工作。 (2)中标供应商需要把为老年人安装的智能设备的预警等各类信息实时推送给老人及家属,并承诺智能设备在线情
--	--	--	---

			况、设备预警处理信息等数据按市平台统一要求，对接到博白县提升行动平台。 (3) 中标供应商在项目质保期内需要为老年人提供 24 小时呼叫服务，确保智能设备预警实时响应。提升行动项目第三方监督服务方会在项目实施和验收的过程中审查平台响应情况。 六、货物交付及安装要求 (1) 中标人负责货物的安装与现场调试，所有产品的配送、培训、安装、调试等费用均包含在投标报价中。中标人应按要求将货物送达采购人指定的地点，提供安装部署服务，完成各类设备的安装与调试服务。 (2) 中标供应商应保证货物是全新、未使用过的原厂合格产品，并完全符合招标文件规定的质量、规格和参数的要求，符合国标（无国标的需达到行业标准）。在产品安装前，招标方有权要求中标供应商提供样品。验收过程中发现产品不符合或不配合上述要求的，将视作不合格产品，招标方有权终止合同，造成的一切损失由中标供应商承担。 (3) 中标供应商应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，中标供应商应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。 (4) 中标供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险及一切安全责任。 (5) 所有报价的产品的各项技术标准应当符合现行相关国家（行业）标准和规范及招标文件的要求。 (6) 供货时必须随产品提供出厂材料，包括但不限于检验报告（复印件）、产品合格证（原件）等。 七、工作规范要求 (1) 入户人员不得向老人及家属推销保健品、P2P 等违法违规的内容，并追究法律责任。 (2) 入户人员要注意工作方式、方法和态度，不能与老人、家属、街道社区工作人员发生矛盾。 (3) 确保在执行过程中人员与老人、家属、工作人员的人身安全。执行过程中发生任何安全问题，由中标人自行负责，采购人不承担任何责任。 八、售后服务要求 项目验收通过并交付后供应商需对家庭养老床位建设项目所安装的设施设备提供不少于 12 个月的质保期，在质保期内提供人工、部件的维修维护，包括硬件保修、电话远程技术支持和现场支持等服务，费用含在报价中。售后服务期间如出现问题中标人需 2 小时内做出明确响应和安排，远程不能解决的，12 小时内到达现场解决问题。 九、质量监管 县民政局委托的第三方督导服务方对项目承接机构实施全过程督导监管。中标供应商需要全程配合，对于第三方监
--	--	--	---

				管机构指出的老人满意度、产品质量等方面存在的问题，服务机构应及时整改。 十、落实风险防范 县民政局、各区县民政部门指导、监督服务机构制定风险预案、完善各项保险措施，做好各项服务事项和服务风险告知，及时受理并妥善处理关于家庭养老床位建设方面的咨询和投诉。在服务协议约定期间发生的服务质量、服务安全、欺老虐老以及其他涉及合同纠纷等问题的，由中标人承担相应责任，涉及违法违规的，依法追究其责任。
商务要求▲				
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。			
合同履行期限	自合同签订之日起至验收合格后 12 个月。			
付款条件（进度和方式）	（1）预付款：合同订后 15 日内支付合同总价款 30%作为预付款。（2）进度款：按照项目实施的进度支付。中标供应商完成工程量的 50%以上，经评估验收合格后支付至合同总价款的 50%；中标供应商完成工程量的 80%以上，经评估验收合格后支付至合同总价款的 80%；（3）尾款：中标供应商至 2026 年 2 月底全部完成服务，经评估验收合格后支付至合同总价款 100%。（备注：如最终结算总价高于中标价的，按中标价支付。）			
投标报价	投标报价包括：项目实施所需的人工费、服务费、运输费、验收、培训、技术服务、税费及其他一切费用。在合同履行过程中，采购人不再支付合同以外的其他费用。供应商负责工人人身、设备安全，验收前，设备丢失自行负责。供应商在固定总价中必须考虑各种风险费用。由于供应商考虑不周，漏报、少报而要求追加报价将不会被采购人所接受。采购人不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。			
售后服务	1. 所有硬件及软件产品质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计）。质量保证期内，因质量问题造成的硬件或软件等的损坏，成交供应商须免费上门维修。其他原因造成的损坏，中标人维修应仅收取成本费。 2. 处理问题响应时间：服务电话响应时间要求 7*24 小时，现场响应时间要求不超过 2 小时，问题解决时间要求不超过 1 个工作日。			
验收标准	1. 成交供应商提供的改造服务以及采购的设施设备应满足国家相关标准、行业标准、地方标准要求，硬件产品必须取得合格证并符合国家相关质量标准要求，坚决杜绝假冒伪劣、以次充好及“三无”产品，确保质量合格。 2. 在验收时由采购人对招标文件的服务要求、投标文件承诺及合同所有条款进行全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查。如不符合招标文件的服务要求、投标文件承诺及合同条款、提供虚假承诺的，采购人有权拒绝验收并做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。			
其他说明	1. 若成交供应商所供货物或服务不按采购文件要求履约的，将按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定严肃处理。 2. 供应商需承诺所提供的服务或产品不会发生任何知识产权或经营权的纠纷和第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权或设计权的纠纷的情况。供应商应对采购内容所涉及的专利承担责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。			

附件：家庭养老床位基本项目参考清单

一、适老化改造								
序号	类别	项目名称	具体内容	项目类型	产品名称	性能指标	单位	单价（元）
1	地面改造	防滑处理	在卫生间、厨房、卧室等区域，铺设防滑砖或者防滑地胶	基础	防滑砖	1. 老旧破损地砖拆除，垃圾清运，地面处理找平； 2. 水泥黄沙底面处理； 3. 防滑地砖铺设； 4. 含地漏，防水微处理； 5. 如非原房屋结构原因，与地砖连接的室内外地面标高差 $\leq$ 1.5cm。	平方米	268
2					防滑地胶	1. 采用 PVC 材质地板，抗菌防霉易清洗，卫浴间、厨房等较湿滑地方； 2. 采用防湿滑系数为 $>R10$ ，地板、其他处防湿滑数为 $>R9$ ，厚度 $\geq 2\text{mm}$ 。	平方米	130
3					拼接防滑垫	1. 材质：环保软性 PVC； 2. 尺寸： $\geq 300 \times 300\text{mm}$ ； 3. 防滑性能好，可任意裁剪拼接； 4. 拼接安装，便于清洁拆洗。	块	20
4					防滑脚垫	1. 尺寸： $\geq 560 \times 880\text{mm}$ ； 2. 材质：PVC 材质； 3. 正面小圆点按摩，背面真空吸盘，可轻松吸附于光滑地面，不会偏移。	块	45

5		高差处理	铺设水泥坡道或者加设橡胶等材质的可移动式坡道	基础	水泥坡道	1. 材质：水泥、砂子； 2. 尺寸：根据门厅、过道等处实际高低差（大于 50mm）设计施工样式； 3. 坡道坡度比 $\leq 1:8$ （根据现场实际情况定）； 4. 表面作防滑条纹处理。	平方米	518
6					橡胶坡道	1. 材质：橡胶； 2. 尺寸：根据现场情况进行定制； 3. 承重力 $\geq 500\text{kg}$ ，耐水防滑； 4. 表面凹痕防滑设计，缓冲底座抗压性好，柔韧性高。	块	265
7	门改造	门槛移除	移除门槛，便利老年人进出	可选	门槛移除	1. 适合水泥地面，不包括木质结构房屋； 2. 拆除原有门槛并清理原水泥层，定制并安装新门槛与地面瓷砖保持水平。	项	382
8		房门拓宽	对卫生间、厨房等空间较窄的门洞进行拓宽，改善通过性，方便轮椅进出	可选	房门拓宽	1. 对卫生间、厨房等空间较窄的门洞进行拓宽，改善通行性，方便轮椅进出； 2. 根据现场条件拆除门边墙体，门边洞口四周粉刷修补平整； 3. 若原有墙面铺贴为瓷砖，拆除后进行瓷砖铺贴并完成修补（尽量与原墙面瓷砖颜色接近）； 4. 安装平开门或推拉门（门材质为铝合金或木门，具体以业主沟通认可为准），包含门套、门扇、轨道、五金件等； 5. 拓宽改造后达到交付使用； 6. 砖混结构或现场鉴定为危险结构的不符合改造条件。	项	1073
9		下压式门	可用单手手掌	可选	下压式门把	拆除原有锁具（含垃圾清理、外运），安装下压式门把手，	个	326

		把手改造	或者手指轻松操作，增加摩擦力和稳定性，方便老年人开门		手改造	带钥匙； 材质：面板、把手材质为不锈钢，锁芯为铝铜。		
10	卧室改造	安装床边护栏（抓杆）	辅助老年人起身、上下床，防止翻身滚下床	基础	床边护栏	1. 材质：铝合金上管，加厚不锈钢支架，含金属连接件，折叠按键； 2. 折叠护栏档位数：≥3 档； 3. 护栏高度：≥40cm； 4. 适合平板床、内嵌床，现场经鉴定床体结构老化，或不符合安装条件的应停止评估此项。	个	176
11					床边扶手	1. 底座尺寸约为：500×600mm；产品重量不低于 13.5KG； 2. 高度：多档可调节； 3. 底座采用钢板，表面烤漆，稳固安全，橡胶条包边处理； 4. 固定底座立柱套管采用优质碳钢，采用整体螺丝固定的方式，安全美观；	个	520
12		配置护理床	帮助失能老年人完成起身、侧翻、上下床、吃饭等动作，辅助喂食、处理排泄物等	可选	手摇护理床	1. 尺寸：床内长尺寸不得低于 190cm； 2. 床头、床尾、护板包围采用木质，床头带软包，护板外形美观，装卸自如，抗冲击性、耐热性、耐低温性，耐化学药品性及电气性能优良，材质为颗粒板； 3. 床面采用优质无缝碳钢，厚度约 1.0mm，便于透气并具有防滑功能，表面无焊点，背部有钢管加强筋，采用双支撑结构；	张	1850

13					4. 床体骨架采用约 40×80×1.0mm 的成型方管焊接而成，焊接质量优质，床体坚固，整体承载≥200kg； 5. 护栏采用折叠式木纹 5 档护栏，下管管材为优质碳钢材质，连接件采用优质碳钢材质，立柱采用优质铝合金管材，坚固耐用，使用方便； 6. 配置隐藏式摇把，可以隐藏于床体，避免不必要的伤害，方便护理人员操作，具有双向极限保护设置，不变形，回旋体为锌合金压铸工艺，丝杠结合部采用优质钢材加工制作，与丝杠咬合密切，有效地防止磨损，噪音小、寿命长； 7. 靠背：0-75° ±5° ，腿部：0-25±5° ； 8. 床垫采用防水布料，美观大方透气性好，厚度≥60mm，棕+棉材质。 9. 配置餐桌板，静音轮。	张	3750
					1. 尺寸：床内长尺寸不得低于 190cm； 2. 材质：床垫采用优质布料，内部采用 40±5mm 硬质棕丝，透气性好。20±5mm 高密度海绵，回弹力良好，防虫处理，便于拆洗； 3. 功能包括起背、抬腿。床面板调节范围：起背 0-75° ±5° ；腿位可升降角度：0-25±5° ； 4. 整体载重： ≥260kg； 5. 四个万向静音轮带刹车功能； 6. 配置：颗粒板木质床头床尾+包围+手电双摇+5 档木纹护栏+静音轮+床垫+床头软包。		

						7. 可以实现起身、侧翻、处理排泄物等功能。		
14					起身垫	1. 尺寸：床架不小于 1900×850mm，床垫（海绵材质）厚度不小于 60mm； 2. 材质：采用不小于 25 方管折弯焊接，床面采用交叉式丝网设计，床面具有透气和方孔。不锈钢折叠护栏，搭配木质餐桌； 3. 整床承载≥200kg； 4. 遥控操作，0~80 度自由起背调节； 5. 双重抗锈表面处理、磷化处理。	张	896
15					防压疮坐垫	1. 形状：方形； 2. 材质：内胆 PVC，外：优质绒；轻巧耐拉伸，承重效果佳； 3. 坐垫分布小孔≥9 个，与气室交错形成波浪凹凸表层，舒适透气。 4. 配备打气筒。	个	75
16		配置防压疮垫	避免长期乘坐轮椅或卧床的老年人发生严重压疮，包括防压疮坐垫、靠垫或床垫等	可选	防压疮床垫	1. 尺寸：≥1900×900mm； 2. 材质：PVC； 3. 条形波动，气条可单独拆卸，方便更换。 4. 气道循环充气，床垫表面波动起伏，具有通风换气，预防皮肤组织坏死或细菌滋生。 5. 低噪音设计。	张	556
17					防压疮靠垫	1. 型号规格：三角垫 R 型； 2. 内置高密度回弹海绵，久压不变形； 3. 选用纯棉面料，舒适透气；	个	89

						4. R 型设计，弧形线条，柔软舒适； 5. 拉链式设计，方便拆洗。		
18	如厕洗浴设备改造	安装扶手	在如厕区或者洗浴区安装扶手，包括一字形扶手、U 形扶手、L 形扶手、135° 扶手、T 形扶手或者助力扶手等	基础	一字形扶手	1. 尺寸：长度 $\geq 480\text{mm}$ ； 2. 外管材质：ABS 材质或抗菌尼龙，直径约 35mm 3. 内管材质：铝合金或不锈钢内管，直径约 28mm； 4. 扶手表面使用环保标准、抗老化、耐腐蚀耐火材料，能有效抑制大肠杆菌等细菌，扶手表面采用防滑浮点设计，厚度约为 0.5mm。	个	68
19					U 形扶手	1. 尺寸： $\geq 600 \times 700\text{mm}$ ； 2. 外管材质：ABS 材质或抗菌尼龙，直径约 35mm 3. 内管材质：铝合金或不锈钢内管，直径约 28mm； 4. 带不锈钢底座，可上翻； 5. 扶手表面使用环保标准、抗老化、耐腐蚀耐火材料，能有效抑制大肠杆菌等细菌，扶手表面采用防滑浮点设计，厚度约为 0.5mm。	个	247
20					L 形扶手	1. 尺寸： $\geq 600 \times 350\text{mm}$ ； 2. 外管材质：ABS 材质或抗菌尼龙，直径约 35mm； 3. 内管材质：铝合金或不锈钢内管，直径约 28mm； 4. 扶手表面使用环保标准、抗老化、耐腐蚀耐火材料，能有效抑制大肠杆菌等细菌，扶手表面采用防滑浮点设计，厚度约为 0.5mm。	个	129
21					135° 扶手	1. 尺寸： $\geq 450 \times 350\text{mm}$ ； 2. 外管材质：ABS 材质或抗菌尼龙，直径约 35mm；	个	132

					3. 内管材质：铝合金或不锈钢内管，直径约 28mm； 4. 扶手表面使用环保标准、抗老化、耐腐蚀耐火材料，能有效抑制大肠杆菌等细菌，扶手表面采用防滑浮点设计，厚度约为 0.5mm。		
22				T 形扶手	1. 尺寸：≥700×500mm； 2. 外管材质：ABS 材质或抗菌尼龙，直径约 35mm； 3. 内管材质：铝合金或不锈钢内管，直径约 28mm； 4. 扶手表面使用环保标准、抗老化、耐腐蚀耐火材料，能有效抑制大肠杆菌等细菌，扶手表面采用防滑浮点设计，厚度约为 0.5mm。	个	154
23				坐便助力扶手	产品尺寸：≥高度 6 档调节； 产品材质：PP+钢管组装式支架； 扶手架高强度碳钢管焊接而成，整体喷塑处理不易生锈；管内留有排水孔，防止管内储水生锈；扶手可上翻收起、扶手盖 PP 材质+抑菌剂抑制细菌增长。 产品承重≥100kg。	个	355
24				马桶增高器	1. 材质：铝合金材质； 2. 尺寸：与马桶相适应； 3. 两侧配备 PU 扶手，免工具安装。	个	256
25				移动坐便椅	1. 材质：不锈钢材质； 2. 安全承重：≥100kg； 3. 可折叠设计； 4. 吹塑双盖板，配有底桶。	个	260

26					移动坐便器	1. 材质：安全 PP，软靠垫、坐垫 PU 材质； 2. 实心内桶可拆卸，扶手可抬； 3. 高度可调节。	个	350
27					普通淋浴椅	1. 承重 $\geq 100\text{kg}$ ，漏水、透气； 2. 铝合金材质，高度不低于 5 档调节； 3. 坐板根据人体工程学设计，脚垫采用凹型吸盘大脚垫，带扶手靠背，外置花洒口。	张	328
28		配置淋浴椅	辅助老年人洗澡用，避免老年人滑倒	基础	折叠淋浴椅	1. 材质：椅架采用高强度铝合金材质； 2. 表面喷塑处理，座板和靠背材质为高密度 PE，扶手材质为加强尼龙； 3. 防霉防滑 TPE 材质脚垫座板和靠背，可加装 EVA 软垫座板； 4. 高度 ≥ 6 档调节； 5. 产品承重 $\geq 100\text{kg}$ 。	张	356
29	物理环境改造	灯源改造	安装自动感应灯，辅助老年人起夜使用	基础	自动感应灯	1. 尺寸：直径 $\geq 80\text{mm}$ ； 2. 感应角度：120 度，感应距离：3~5m。 3. 灯珠：LED 灯珠 4. 光色：暖白光。 5. 充电方式：USB 充电； 6. 可手持、可磁吸，免布线。	个	60
30		电源插座及开关改造	根据情况进行高/低位、大面板、夜间指示改造，方便老	可选	老旧线路改造	1. 更换室内老化或裸露的电气线路； 2. 明线布线，整体保证横平竖直； 3. 铜芯规格：空调、热水器、油烟机线 4mm^2 ，插座线 2.5mm^2 ，灯具线 1.5mm^2 ；	米	100

			年人使用			4. 内芯材质：高纯度无氧铜； 5. 国标纯铜，节能阻燃，安全环保； 6. PVC 套管保护。		
31					插座改造	1. 拆除原老旧插座或安装新插座，根据老人需要调整高度； 2. 插座材质 PC 阻燃、锡磷青铜、钢架。	个	60
32					开关改造	1. 拆除原老旧开关，根据老人需要调整高度； 2. 面板：窄边框、圆角设计、小角度开合，带夜间荧光。	个	60
33					防撞护角	1. 尺寸：约 60×60mm； 2. 材质：丁腈橡胶（NBR），防水耐油； 3. 加厚，双面胶粘贴，不伤家具。	个	5
34		安装防撞 护角/防撞 条、提示标 识	在家具尖角或 墙角安装防撞 护角或者防撞 条，必要时粘 贴警示条	可选	防撞条	1. 长：约 2000mm； 2. 材质：橡胶； 3. 墙边包角处理； 4. 双面胶粘贴。	条	16
35					警示条	1. 尺寸：≥长 1000mm×宽 100mm×厚 6mm； 2. 材质：橡胶/塑胶，嵌入式高亮度黄色反光材质； 3. 功能：防火阻燃，防滑耐磨，起到有效警示和保护作用。	张	10
36		适老家具 配置	配置适老家具，如适老椅、适老桌、适老床等	可选	换鞋凳	1. 尺寸：≥600×400×600mm； 2. 材质：优质橡胶木，木质细腻，具有较好的总体强度性能，良好的抗震力； 3. 座面布艺或 PU 皮软包，防水、防褥疮，不易变形，内部优质海绵结构； 4. 座面两侧设有抓手及拐杖凹槽。	张	408

37				适老方桌	1. 尺寸：≥800×800×750mm； 2. 实木框架，采用橡胶木实木； 3. 台面：多层板贴木皮饰面或实木桌面，无缝拼接边角处采用倒圆工艺，含适老四角抓手； 4. 国内环保油漆。	张	793
38				适老长桌	1. 尺寸：≥1600×800×750mm； 2. 实木框架，采用橡胶木实木； 3. 台面：多层板贴木皮饰面或实木桌面，无缝拼接边角处采用倒圆工艺，含适老抓手。 4. 国内环保油漆。	张	980
39				适老椅	1. 尺寸：≥540×550×850mm； 2. 实木框架：采用橡胶木实木，木质细腻，硬度高，具有良好的强度性能，良好的抗震力； 3. 扶手：弯曲半扶手设计，边角处采用倒圆工艺； 4. 靠背：高密度海绵，防止褥疮，耐磨防水； 5. 坐垫：坐面布艺或PU皮软包，防水、防褥疮，不易变形，内部优质海绵结构。	张	408
40				适老化床头柜	1. 尺寸：≥长 400×宽 400×高 650mm； 2. 材质：多层免漆板。	个	450
41				居家适老床	1. 尺寸约：≥2000×1200×450mm； 2. 材质：实木床头床尾，床边附有实木扶手； 3. 软包：采用耐磨超纤皮或优质布艺，质感需柔和，抗划、耐脏性能好；	张	2000

						4. 工艺：无尖角，四角需倒安全圆弧，倒菱角、圆角、圆形均匀一致，自装配，拆装产品零件结合应牢固严密，家具整体结构牢固，平衡，专业化适老设计。 5. 不包含床垫。		
二、智能化改造								
序号	类别	项目名称	具体内容	项目类型	产品名称	性能指标	单位	单价（元）
1	网络连接设备	WIFI 路由器	保证相关智能设备数据的传送和服务响应	基础（任选其一）	4G 路由器	1. 网口：4×LAN； 2. 供电方式：DC 供电； 3. 无线速率：不低于 300Mbps； 4. 加密方式：支持 WPA/WPA2 等，包含 2 年流量。 5. 支持 4G 全网通，保障网络传输	个	600
2		无线网卡			无线网卡	1. USB 接口，支持 Wi-Fi； 2. 无线速率不低于 300Mbps，内置天线； 3. 可连接用户≥10 个； 4. 附 2 年流量，满足相关传感设备正常使用需要。	个	450
3	紧急呼叫设备	紧急呼叫器	安装在床头、卫生间等关键位置，老年人出现危机情况便于一键呼叫	基础	床头呼叫器	1. 主要服务高龄独居老人，按紧急呼叫键，设备自动拨打 2 个以上预设的求助电话； 2. 当前一个电话无法接通时，设备自动拨打下一个号码； 3. 紧急呼叫实时推送至子女手机起到应急响应的作用； 4. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。	个	250
4					卫生间呼叫器	1. 带拉绳，安装于卫生间，当老人出现紧急情况时，可以一键呼叫；	个	180

						2. 通信方式：NB-IOT 或 4G（全网通） 3. 触发方式：按键或者拉绳 4. 安装方式：壁挂； 5. 坐姿和站姿可按动面板触控按键，摔倒时可拉动拉绳按键； 6. 呼叫信息实时推送至紧急联系人手机，起到应急响应的作用； 7. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。		
5	生命体征监测设备	智能腕表等监测设备	动态监测和记录老年人呼吸、心率等参数，发现异常自动提醒	基础	智能腕表	1. 用于监测失智老人或其他精神障碍老年人定位，避免走失； 2. 实现紧急情况下求救，轨迹查询、实时定位、佩戴状态监测； 3. 若老人外出走失，能够及时定位老人当前位置信息，帮助老人亲属及时找到并救助老人。 4. 含 2 年 4G 网络通讯费。 5. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。	个	456
6					睡眠看护带	1. 通信方式：WiFi/4G（全网通）； 2. 传感垫尺寸要求：长宽 $\geq 700\text{mm} \times 50\text{mm}$ ； 3. 实时监测：心率、呼吸率、离床警示； 4. 传感器构成：至少 1 路高灵敏度压电薄膜+至少 2 路柔性织物压力传感器（防水等级 $\geq \text{IPX6}$ ） 5. 被动报警功能：夜间异常情况系统自动触发报警； 6. 实现健康评估及睡眠质量评估；	张	850

					7. 每日可生成自然语言健康分析报告，疾病初筛功能：可监测呼吸暂停综合征指数； 8. 断线续传：当通讯中断时可在本地存储不少于 300 分钟的数据； 9. 预警数据实时推送给老人紧急联系人。 10. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。		
7				毫米波生命体征检测设备	1. 可识别用户在床姿态与状态：包括坐姿、躺姿、坠床；可实时识别用户清醒、睡眠状态。 2. 呼吸率测量范围：0~30bpm，呼吸率在 10~30bpm 范围内，最大误差±2bpm； 3. 心率测量范围：40~155bpm，心率在 60~120bpm 范围内，最大误差±5bpm； 4. 设备需提供睡眠分析功能：可记录用户上床时间、入睡时间、醒来时间、起床时间，误差≤10 分钟；可记录用户睡眠过程中的起夜次数、呼吸暂停次数、低通气次数及对应时间；需提供呼吸心率异常、呼吸暂停告警功能，告警阈值用户可自行设置。 5. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。	个	840
8	安全 监控 装置	烟雾报警器	安装在居家应急响应位置，用于监测老年人居室环境，发生险情时及	基础	烟雾报警器 可安装于厨房、客厅及卧室，监测火灾造成的空气中的烟雾浓度以及光源，一旦触发后，设备报警。 1. 通信方式：NB-IoT 或 4G（全网通）； 2. 探测类型：烟温一体报警器； 3. 智能编码：内置 MCU 和光电感烟电路；	个	210

			时报警			4. 灵敏度等级：Ⅱ或Ⅲ级； 5. 报警音量：≥80dB（正前方3米处）； 6. 报警方式：声、光同时预警； 7. 支持周期上报，间隔小于24小时； 8. 支持上传电池电量和信号CSQ支持电池低电量报警功能； 9. 预警数据实时推送给老人紧急联系人； 10. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。		
9		可燃气体 泄漏报警 器		可选	燃气报警器	可安装于厨房，监测火灾造成的空气中的可燃气体（天然气和液化气）的浓度，一旦触发后，设备本地蜂鸣报警。 1. 工作电压：AC220V 供电； 2. 报警浓度约：8%LEL±2%LEL； 3. 报警音量：≥70dB（正前方1米处） 4. 通信方式：NB-IOT 或 4G（全网通） 5. 支持周期上报，间隔小于24小时； 6. 支持NB-IOT信号值上传，信号低提示； 7. 预警数据实时推送给老人紧急联系人； 8. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。	个	226
10		溢水报警 器		可选	溢水报警器	可安装于厨房、卫生间，监测地面积水的情况，一旦触发后，设备本地蜂鸣报警； 1. 工作电源：电池供电； 2. 通信方式：NB-IOT 或 4G（全网通）； 3. 支持电池电量和信号值数据上传支持低电量和信号弱报警；	个	180

					4. 预警数据实时推送给老人紧急联系人； 5. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。		
11		毫米波跌倒监测仪		可选	毫米波跌倒监测仪 一、设备技术参数： 1. 电磁频段：60GHz； 2. 天线覆盖范围：120° ； 3. 最大探测距离：≥6m； 4. 网络传输方式：支持 WIFI 或 4G； 二、产品功能要求： 1. 能准确判断跌倒，包括：向前跌倒、向后跌倒、侧向跌倒。单人情况下，三个方向的判断准确率不低于 95%；检测到室内人员跌倒时，会自动发出报警信息。 2. 增强功能可以准确识别目标站、坐、躺、跌倒四种姿态，单人情况下，四种姿态识别综合准确率不低于 95%，两人情况下，四种姿态识别综合准确率不低于 90% 3. 同一监测区域内，最大支持不少于 3 个目标的姿态判定。 4. 设备可以根据运营要求可提供久坐提醒、夜间离床告警功能。 5. 单个感应设备的有效监测范围不小于 30 平方米。 6. 具备大数据处理能力，可根据老人身高和形体状态，可快速设置科学判断跌倒的参数等。 7. 支持在淋浴房（玻璃材质）监测，监测设备需防水。设备需可以排除淋浴过程中花洒的影响，可以准确报警。 8. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。	个	860

12	视频 或语 音通 话设 备	智能监控 摄像头等 设备	双向实时视频 或语音通话， 及时准确掌握 老人在家实时 情况	基础	智能监控摄 像头	1. 像素：≥300 万 2. 最大红外监控距离≥10 米 3. 支持图像翻转，适用不同监控环境； 4. 支持 H. 265、H. 264，灵活编码，适用不同带宽和存储环境； 5. 内置麦克风和扬声器，支持 SD 卡； 6. 支持跌倒检测。 7. 支持语音求助检测，APP 可接收到推送的消息。 8. 支持语音提醒(自定义用药提醒、休息时间提醒等)。	个	599
13					移动式双向 语音	工作电源：电池供电； 2. 定位模式：GPS+基站双模式； 3. 电池容量：≥1000mAh； 4. 功能：手持便携式、可实现一键双向实时语音通话（类似微信语音聊天功能），定时点卯、实时定位、事件提醒功能； 5. 支持计步功能； 6. 支持电池电量和信号值数据上传，实现低电量和信号弱报警； 7. 支持物联网流量卡打电话； 8. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。（注：以上提到的物联网流量卡非普通的手机电话卡，而是纯流量卡，无通话时长）		
14	智能 感应 设备	门磁感应 器	装在门或窗等 位置，实时监 测门窗开闭状	可选	门磁感应器	安装于进出主门，起到防盗（防恶意闯入）以及记录老人活动轨迹的作用； 1. 通信方式：NB-IoT 或 4G（全网通）	个	162

			态，触发及时报警			2. 供电方式：电池供电支持周期上报，间隔小于 24 小时支持低电压/故障数据上报 3. 支持电池低电量告警 4. 预警数据实时推送给老人紧急联系人。 5. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。		
15		红外探测器	安装在卧室、客厅等老年人频繁活动区域，探测老年人活动情况	可选	红外探测器	安装于室内必经通道，起到防盗（防恶意闯入）以及记录老人活动轨迹的作用； 1. 感应距离：8-12M； 2. 通信方式：NB-IOT 或 4G（全网通）； 3. 电池容量：≥800mAh； 4. 低电量报警：支持； 5. 支持电池电量和信号值数据上传； 6. 支持低电量和信号弱报警； 7. 预警数据实时推送给老人紧急联系人； 8. 设备状态信息需按要求对接到指定的智慧养老平台。	个	203
三、老年用品								
序号	类别	项目名称	具体内容	项目类型	产品名称	性能指标	单位	单价（元）
1	老年用品	手杖	辅助老年人平稳站立和行走，包含三脚或四脚手杖、	5 项任选其三	单脚手杖	1. 高强度铝合金管材，表面阳极氧化处理，大圆单头拐杖脚； 2. 高度 10 档可调节，适合不同身高的人使用。	根	69
2					三脚手杖	1. 高强度铝合金管材，表面阳极氧化处理； 2. 高度 10 档可调节，适合不同身高的人使用。	根	96

3			凳拐等		四脚手杖	1. 材质：铝合金； 2. 尺寸：10 孔调节； 3. 管壁采用加厚优质铝合金材质，承重力强，ABS 防滑带灯把手。	根	122
4					凳拐	1. 材质：座板采用 ABS 材料或 PVC 座板，座板加大加宽，座面有穴位按摩凹凸点。橡胶防滑脚垫； 2. ≥ 5 档高度可调； 3. 折叠设计，携带方便；	根	153
5		轮椅/助行器	辅助家人、照护人员推行 / 帮助老年人站立行走，扩大老年人活动空间		手动轮椅	1. 产品符合 GB/T13800-2009《手动轮椅车》国家标准； 2. 车架：铝合金车架，采用固定式扶手，固定式脚托，锁紧装置可靠，安全性能好； 3. 前轮：360 度万向 8 寸加厚实心前轮，配一体冲压成型金属拐臂，强度高不变形，配置优质碗轴承。 4. 后轮：24 寸铝合金轮毂、PU 实心胎，配置金属手轮圈。 5. 刹车：前后都有刹车，驻车采用钢制肘节式刹车装置，刹车装置制动后低于座位面，方便使用者上下车 6. 座靠垫：采用牛津布加厚海绵坐垫，双翻设计，透气舒适，缝边牢固整齐； 7. 护板：选用金属护板。 8. 脚踏板：配置金属脚踏板，脚踏板高度可调，脚踏板可开合。 9. 安全带：座位配有按扣安全带。 10. 配有护腿带，防止小腿后移，更加安全。	辆	698

6					电动轮椅 1. 车架：采用优质钢管焊接组成，表面烤漆处理，美观耐用防生锈，整体可折叠；配备可调节安全带； 2. 前轮：直径≥ 10 寸环保型无污染、加宽、加厚高弹性聚氨酯实心轮胎，配置为高强度工程塑料轮毂； 3. 后轮：直径≥ 16 寸钢充气减震轮胎，前后轮结构牢固可靠，保证轮椅的抗颠簸性能，以适合不同路面的使用要求。 4. 坐垫及靠背：采用优质防水帆布及透气蜂网布材料制成，可拆卸清洗方便，缝边牢固整齐，无褶皱； 5. 可上翻式扶手，可拆卸式挂脚，方便使用者从侧面上下轮椅，并配备防后仰安全支架，锁紧装置可靠，安全性能好； 6. 脚踏板：优质尼龙塑料注塑而成，坚固耐用，上下折叠方便，多档可调；配备安全护腿； 7. 智能操控：智能控制，即停即走，手自双模式； 8. 离合轻松切换基本参数：电机 $250W \times 2$，速度 $0-6km/h$，1 次性充满电行程$\geq 15km$，铅酸电瓶。	辆	2800
7					框式助行器 1. 材质：铝合金，把手采用高密度 PVC 材质，防滑不断裂； 2. 腿部高度≥ 5 档可调，适合不同身高； 3. 双把手设计，适用不同环境使用； 4. 支持折叠。	个	250
8					轮式助行器 1. 简易式助行器，大架铝合金材质； 2. 可折叠，腿部高度≥ 5 档可调节，带约 5 寸前小轮； 3. 双把手设计，适用不同环境使用； 4. 支持折叠。	个	300

9				助行推车	1. 尺寸：≥长 60×宽 75cm，高度可调； 2. 材质：主架铝合金管，厚度≥1.25mm； 3. 全新折叠设计 4. 加轮加坐板配合使用。	辆	390
10				老年购物助行车	1. 车架采用加厚钢管材质。 2. 配有手闸，固定扶手，可坐、可推行。 3. 配有可拆卸购物兜，可折叠设计。 4. 车把高低可调。	辆	450
11		放大装置	运用光学/电子原理进行影像放大，方便老年人使用	放大镜	1. 光学放大倍数≥10 倍； 2. 带 LED 灯； 3. 镜片直径≥125mm。	个	40
12				放大镜指甲钳	1. 材质：碳钢+ABS； 2. 功能：带有放大镜。	个	40
13		自助进食器具	辅助老年人进食，包括防洒碗（盘）、助食筷、弯柄勺（叉）、饮水杯（壶）	自助进食器具	助餐碗：碗体食品级塑胶、硅胶吸盘底座，碗口高护档设计，防止食物洒出； 助餐盘：碗体食品级塑胶、硅胶吸盘底座，盘口高护档设计，防止食物洒出； 助食筷：尺寸≥20cm（长），筷体/筷头材质：ABS/食品级 PC。 助餐勺：尺寸≥20cm（长），勺柄/勺头材质：ABS/304 不锈钢。	套	231
14				饮水杯（壶）	1. 内胆材质：SUS304； 2. 容量：≥400ml；	个	100

					3. 吸嘴：硅胶材质； 4. 其他：含重力球吸管。		
15		助听器	帮助老年人听清声音来源，增加与周围的交流，包括盒式助听器、耳内助听器、耳背助听器、骨传导助听器等	盒式助听器	1. 助听器外形应端正、色泽应均匀，表面应无毛刺飞边、凹陷、划痕等缺陷。 2. 助听器的文字与符号应清晰、准确、牢固：音量调节变化方向应以文字或数量直观表示，电池极性应有相应的标记。 3. 助听器各零部件应装配齐全、固定可靠，各调节钮、开关应灵活、有效。 4. 耳机、插座与导线接插有效。 5. 电声性能： （1）输入声压级为 90dB 时的输出声压级 (0SPL. 90)。检测值之差应不大于 $\pm 3\text{dB}$ 范围。 （2）最大饱和声压级 0SPL90 应符合产品技术要求。 （3）高频平均值 5SPL90 应符合产品技术要求。 （4）满档声增益 (高频平均值) 应符合产品技术要求：检测值之差应不大于 $\pm 4\text{dB}$ 范围。 （6）总谐波失真应 $\leq 7\%+3\%$ ；测试值应不大于 12%。 （7）助听器基本频响曲线应不窄于 400Hz~3500Hz。	个	356
16				耳内助听器	1. 饱和声输出：111dB SPL； 2. 峰值增益： $40 \pm 5\text{dB}$ ； 3. 高频平均增益： $35 \pm 5\text{dB}$ ； 4. 等效输入噪音： $\leq 23.4\text{dB}$ ； 5. 谐波失真： $\leq 3\%$ ；模拟机；	个	500

						6. 频响范围：200Hz～7200Hz；		
17					耳背助听器	1. 全数字信号处理，专业噪音过滤系统； 2. 4 通道、8 频段数字处理技术，音质更自然、更清晰内置高保真反馈抑制系统，有效防止啸叫，使用更舒适； 3. 4 个调节程序，满足不同的听力补偿需求。	个	595
18					骨传导助听器	1. 有线骨导式助听器，智能降噪，不堵耳朵。 2. 双耳独立调节音量，实体按键，适老性更佳。 3. 内置充电电池，可通过 3.5mm 音频连接线连接手机、电脑等设备。 4. 产品有二类医疗器械资质和检验报告。 5. 最大 OFL90:120dB，实测值应不大于标称值+3dB 6. 等效输入噪声级：26dB，实测值应不大于标称值+3dB 7. 频率响应范围：不小于 500Hz～4500Hz	个	1663

注：中央财政补助资金对符合条件的服务对象予以补助支持的项目分为基础项目和可选项目，基础项目是必须配置的项目，可选项目是根据老年人实际情况和需求进行个性化配置的项目。适老化改造配置项目中的可选项目 8 项选 2 项（不可重复选）；智能化改造配置项目中的可选项目 5 项选 1 项；老年用品配置项目中的可选项目 5 项选 3 项（不可重复选）。

附件1:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附件 2:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目成交供应商（公司名称_____）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 （或者服务内容、标准）	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录(被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商)的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：
不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提

供的报价商务技术文件无效。

- 5) 商务、技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 12) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 14) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
- 15) 未响应磋商文件实质性要求；
- 16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，

不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分（满分 10 分）	(1) 本项目为专门面向中小企业采购项目，不执行价格扣除优惠政策。 (2) 以满足投标文件要求且最后报价最低的为投标基准价，其价格分为 10 分。 (3) 价格分计算公式： 报价得分 = (投标基准价 / 某供应商最后报价) × 10 分	10 分
2	技术分（满分 64 分）	评审因素	分值
2.1	目标定位与 发展规划 (7 分)	供应商针对本项目有明确且合理的目标定位，能结合目标定位制定科学的发展规划，且能够对未来的市场化发展有专门的规划，能提供丰富的未来养老服务产品；依据目标定位与发展规划的合理性、	7 分

		丰富性、专业性进行打分。 一档（3分）：项目目标基本对应服务内容，发展规划较合理，表述简单； 二档（5分）：目标定位满足采购文件的需求，对发展规划进行详细说明，服务指标及内容符合项目实际需求。 三档（7分）：目标定位优于采购文件的需求，对发展规划进行详细说明，有可行性较高的针对性举措，设计详细、严密。	
2.2	前期入户需求调查评估方案（7分）	供应商针对本项目制定前期入户需求调查评估方案；依据方案的合理性、规范性、全面性进行打分。 一档（3分）：方案覆盖不全面，要点突出不明显，针对性不强，具体细节有待完善； 二档（5分）：方案覆盖全面、要点较突出、有一定针对性，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适应度，符合项目实施要求； 三档（7分）：方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施。	7分
2.3	施工方案（7分）	供应商针对本项目制定施工方案，包括且不限于改造具体实施方案、改造质量保证体系及措施、使用培训方案；依据方案的合理性、规范性、全面性进行打分。 一档（3分）：方案覆盖不全面，要点突出不明显，针对性不强，具体细节有待完善； 二档（5分）：方案覆盖全面、要点较突出、有一定针对性，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适应度，符合项目实施要求； 三档（7分）：方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施。	7分
2.4	改造进度安排及保障措施（7分）	供应商针对本项目制定改造进度安排及保障措施；依据方案的合理性、规范性、全面性进行打分。 一档（3分）：方案覆盖不全面，要点突出不明显，针对性不强，	7分

		具体细节有待完善； 二档（5分）：方案覆盖全面、要点较突出、有一定针对性，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适应度，符合项目实施要求； 三档（7分）：方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施。	
2.5	售后服务方案（9分）	供应商针对本项目制定售后服务方案，内容包括但不限于售后服务呼叫电话和响应时间、现场服务支持能力、培训方案、售后巡检、质量保证期限及范围等；依据方案的合理性、规范性、全面性进行打分。 一档（3分）：方案覆盖不全面，要点突出不明显，针对性不强，具体细节有待完善； 二档（6分）：方案覆盖全面、要点较突出、有一定针对性，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适应度，符合项目实施要求； 三档（9分）：方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施。	9分
2.6	居家上门服务方案（9分）	供应商针对本项目制定居家上门服务方案，包括且不限于：生活照料服务、基础照护服务、探访关爱服务、健康管理服务、委托代办服务、精神慰藉服务；依据各项服务方案的合理性、规范性、全面性进行打分。 一档（3分）：居家上门服务方案覆盖不全面，要点突出不明显，针对性不强，具体细节有待完善； 二档（6分）：居家上门服务方案覆盖全面、要点较突出、有一定针对性，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适应度，符合项目实施要求； 三档（9分）：居家上门服务方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施。	9分

2.7	规章制度 (9分)	供应商针对本项目制定相应的服务管理制度，包含岗位责任制度、日常运作管理制度及标准、服务质量管理制度、服务反馈制度、服务人员考核奖惩、服务承诺制度、服务对象档案管理制度、工作人员守则以及保密制度，投诉处理办法等内容；依据各项规章制度的合理性、规范性、全面性进行打分。 一档（3分）：管理制度不够全面、管理机构设置简单，基本能满足项目服务开展。 二档（6分）：管理机构设置合理，有较完善管理制度(包含日常运作管理制度及标准，管理人员、服务人员考核、奖惩及培训制度，保密制度，投诉处理办法等)，均具备一定的可操作性，提供相应管理、考核等表单。 三档（9分）：管理机构设置科学，有完善健全的管理制度(包含岗位责任制度，日常运作管理制度及标准，管理人员、服务人员考核、奖惩及培训制度，保密制度，投诉处理办法等)，均有较强的可操作性，提供相应管理、考核等表单且表单内容完善、有针对性。	9分
2.8	安全服务应急预案 (9分)	供应商针对本项目制定安全服务预防措施及突发事件应急预案(内容包括但不限于在服务过程中老人出现意外情况的应对方案、服务人员出现意外情况的应对方案、紧急服务、食品安全卫生事件、以及突发公共卫生事件的应对方案等)，保证在日常运行及突发事件中正常运行。 一档（3分）：拟定的安全服务预防措施及应急预案简单，安全服务预防、紧急情况应对能力明显不足； 二档（6分）：拟定的安全服务预防措施及应急预案详细，考虑较周全，较符合本项目实际，具备较强针对性及可操作性； 三档（9分）：拟定的安全服务预防措施及应急预案切合项目实际，措施得力、方案详实完善且针对性、可操作强；对采购人组织的居家养老相关活动有相应工作安排，在发生突发事件时，能快速调配力量作妥善处理。	9分

3	商务分(满分26分)		评审因素	分值
3.1	项目拟投入实施人员	项目负责人	(1) 项目负责人有助理社会工作师证的得 0.5 分, 有社会工作师证的得 1 分, 此项满分 1 分。 (2) 项目负责人有初级养老护理员证书的得 0.5 分, 有中级养老护理员证书的得 1 分, 有高级养老护理员证书的得 2 分, 此项满分 2 分。 (提供其身份证正反面、相关职业资格证书(须由民政部或人力资源和社会保障部门或卫健部门或医疗部门等国家认可部门颁发)扫描件加盖公章, 未提供不得分)。	3 分
	(18分)	专业技术人员	供应商拟投入的专业技术人员(不含项目负责人)包含社会工作师、护士、老年人能力评估师、公共营养师、健康管理师 5 类人员, 每提供一类得 3 分, 满分 15 分。(提供其身份证正反面及相关职业资格证书(须由民政部或人力资源和社会保障部门或卫健部门或医疗部门等国家认可部门颁发)扫描件加盖公章, 未提供不得分)。	15 分
3.2	业绩	(6分)	供应商 2022 年 1 月 1 日以来具有养老服务项目业绩的, 每提供一项得 2 分, 满分 6 分。(提供中标通知书及采购合同扫描件加盖公章, 未提供不得分。合同要求体现签订双方名称、采购内容、签订日期、签订双方盖章)。	6 分
3.3	企业荣誉	(2分)	供应商自 2022 年 1 月 1 日至今运营过的养老服务项目获得县区级及以上行政主管部门颁发的荣誉, 每有一个得 2 分, 满分 2 分。(提供有效的荣誉证书扫描件加盖公章, 未提供不得分。证书要求体现供应商名称、获奖项目名称、颁发日期、颁发单位盖章)。	2 分
总得分=1+2+3				

7. 由磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告, 评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。评审得分相同的, 按照最后报价(不计算价格折扣)由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价(不计算价格折扣)相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐(按技术得分由高到低排序)。评审得分、最后报价(不计算价格折扣)、技术得分均相同的, 由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日期 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日期 年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。
_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应

文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日期 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
...						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日期 年 月 日

二、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：_____

_____年_____月_____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或电子签名）：

法定代表人（签字或盖章或电子签名）：

委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表格式

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号（此处有分标时填分标号，没有分标时填无）：_____

项目	磋商文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日期 年 月 日

服务需求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号（此处有分标时填分标号，没有分标时填无）：_____

序号	名称	磋商文件服务需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的服务需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日期 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 （职称）或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日 期：_____

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：是。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
...						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员

提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：居家养老上门服务自合同签订之日起至 2026 年 1 月 31 日；家庭养老床位建设自合同签订之日起至验收合格后 12 个月 服务地点：采购人指定地点。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：双方自行商定。

第六条 付款方式

本项目付款方式为：（1）预付款：合同订后 15 日内支付合同总价款 30%作为预付款。（2）进度款：按照项目实施的进度支付。中标供应商完成工程量的 50%以上，经评估验收合格后支付至合同总价款的 50%；中标供应商完成工程量的 80%以上，经评估验收合格后支付至合同总价款的 80%；（3）尾款：中标供应商至 2026 年 2 月底全部完成服务，经评估验收合格后支付至合同总价款 100%。（备注：如最终结算总价高于中标价的，按中标价支付。）。

第七条 履约保证金

履约保证金金额：无

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书；

- 6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件排列顺序在先者为准。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

(签章页)

项目名称：博白县 2025 年居家和社区基本养老服务提升行动项目

采购单位（盖章）：博白县民政局

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：2025年8月21日



林伟

采购代理机构（盖章）：广西熙泰工程项目管理有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：2025年8月21日

