

南宁市政府采购
竞争性谈判文件（服务类）

竞争性谈判文件

（全流程电子化评标）

项目名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议
系统运维服务项目

项目编号：NNZC2025-J3-990999-JDZB

项目所属区划：南宁市本级

采 购 人： 南宁市公安局

采购代理机构：广西机电设备招标有限公司

2025 年 9 月 8 日

目录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	78
第四章 评审程序、评审方法和成交标准	94
第五章 响应文件格式	101
第六章 合同文本	130
第七章 质疑、投诉材料格式	144

第一章 竞争性谈判公告

广西机电设备招标有限公司关于 350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目采购项目 (NNZC2025-J3-990999-JDZB) 竞争性谈判公告

项目概况：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）获取竞争性谈判文件，并于 2025 年 9 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NNZC2025-J3-990999-JDZB

项目名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

预算金额：2593173.00

采购需求：

序号	标的的名称	单位	数量	简要服务要求或者技术需求
1	350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务	项	1	提供 350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务，具体详见第二章采购需求

合同履行期限：自合同签订后且上一期服务结束日起一年内。成交供应商需在服务开始日提供满足要求的全部人员进场正式服务。

本项目是否接受联合体响应：☐是/☒否。

二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

☒非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 本项目的特定条件：无

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其

他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取竞争性谈判文件

时间：自公告发布之日起至每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59(北京时间，法定节假日除外)。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，供应商可自行在“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 下载采购文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取的采购文件编制。

售价：0 元。

四、响应文件提交

1、首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2025 年 9 月 12 日 9 时 30 分 （从谈判文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日）

2、首次响应文件提交地点：

（1）响应文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”进行下载），并按照本项目采购文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，电子响应文件具体操作流程详见本公告附件

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应要尽早完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程见本公告附件，并在首次响应文件提交截止时间前提交响应文件。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

3、CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，**须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）**登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由投标人自行承担。

4、供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次竞标，否则后果自负。

五、开启（首次响应文件开启时间）

1. 时间（北京时间）：2025 年 9 月 12 日 9 时 30 分
2. 地点：广西政府采购云平台开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 谈判保证金：本项目不收取谈判保证金
2. 采购意向公开链接：

<https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?parentId=66601&articleId=H4qg5IKtg8NWz4YeR4T7ew==>

3. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>(中国政府采购网), <http://zfcg.gxzf.gov.cn>(广西政府采购网),
<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy> 全国公共资源交易平台（广西•南宁）

4. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

5. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：南宁市公安局

地址：南宁市青秀区厢竹大道 46 号

项目联系人：张晓明

联系电话：0771-2891968

2. 采购代理机构信息

名 称：广西机电设备招标有限公司

地 址：广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 7 层

联系电话：0771-2808960

3. 项目联系方式

项目联系人：旷若兰、覃梦琦

电 话：0771-2808960

附件： 1. CA 证书申请方式及操作指南下载地址（登陆 <http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-“广西政采云西部 CA 办理方式”或“南宁市政采云 CA 证书办理操作指南”）

2. 电子投标文件制作与投送教程（在此网址下载：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-南宁市政府采购项目全流程电子化交易操作指南）

广西机电设备招标有限公司

2025 年 9 月 8 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性谈判采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

（3）本项目采购需求中的产品如果包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。

.....

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

服务需求一览表							
标段			分标				
采购清单及技术参数	序号	采购子项目或物品名称	单位	数量	参考型号规格或配置技术参数	分项预算合计（元）	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件）
	1	350M 集群通信系统、卫星通信系统及	项	1	一、整体要求 本项目运维服务范围包括对南宁市公安局市局视频会议系统、350兆警用无线集群 PDT 通信系统提供运维保障服务及图像中心专项及应急通信保障服务。	2593173.00	软件和信息 技术服务业

		视频会议系统运维服务		本项目服务主要包括： 1) 提供视频会议系统、350M 通讯系统技术人员驻场服务； 2) 提供专项服务及应急通讯保障服务； 3) 对项目所涉及的设备、系统提供设备维护服务； 4) 提供会议智能多媒体、会议室音频矩阵、视频会议系统原厂运维、专项活动系统平台原厂技术保障服务； 5) 提供运维服务相关耗材配件； 6) 提供 400 人会场 LED 显示系统舞台灯光电动升降系统设备维护服务、终端会议系统及设备维护服务、卫星通讯车及卫星地球站设备运行保障服务、350M 通讯系统维护服务、POC 对讲机运维保障、13 台基站空调维保服务、无线机房精密空调及 UPS 系统维保、发电机运维服务； ▲二、视频会议系统运维保障服务要求 音、视频会议系统通讯网络为专用网络的网络结构为星型网络，采用三层协议的网络。系统遵守 DANTE 音频协议，可以传输 192KHz, 32bit 无压缩音频流，最多支持 512x512 个音频通道，最低 125 微秒的延时。 1、运维对象 1) 视频指挥及会议系统 包含视频会议系统管理平台及各使用单位视频会议终端及周边附属设备，其中视频会议管理平台 3 套、分支机构会议终端 56 套，其中市局机关 12 个会议室，2 个外场会议室，包含高清会议终端主机、话筒、显示、录播、扩声和网络设备等。 2) 大会场设施 针对办公一区 4 楼会场的重要性，提供对会场视频会议系统维护服务，同时对存在的故障、使用隐患的设施进行修复，保证会场各系统的正常运转。 3) 配套设备、线路等 提供上述服务对象正常使用所涉及但未列明的配套设备，如：话筒、桌牌、机柜、配电、线路等。 运维对象清单详见附件 7 “视频会议设备信息清单”。 2、运维服务要求	
--	--	------------	--	---	--

				1)熟悉公安系统业务会议保障流程，能熟练使用科达视频会议管理系统。 2)解决科达视频会议系统上下级无法发送和接收双流、远端无图像或者图像定格、停顿、网络丢包、等相关技术故障问题。 3)熟悉科达视频会议管理系统的底层参数配置，保障本地视频会议系统与远端视频会议系统之间的相互通讯。 4)熟悉科达视频会议系统的数据交换原理和交换方式，解决数据交换的异常、保障图像、音频数据能与上下级互联互通。 5)向业主提供视频会议系统升级服务，保障升级前后各系统功能模块的正常使用。 6)解决会控设备与视频会议系统软件的兼容性问题，包括因兼容性引起的 MCU 录播服务、终端 Web 登陆、视频画面调用等故障问题。 7)后台系统技术人员需具备基本的运维能力，对系统进行维护，功能性单板模块参数配置，模块参数修正等。 8)能够完成系统的控制和系统内各单板与系统外各项功能的通信，并根据不同的会议流程控制相关功能模块，实现画面合成、会议轮询、码流适配、音频混音、会议组网等相关技术功能。 9)多点控制单元系统维护：处理图像异常、音频异常、数据异常、会议呼叫失败等相关技术问题。 10)会议终端系统维护：处理视频源切换、音视频接口调配、数据码流诊断等相关技术问题。 11)熟悉市局视频会议相关流程，协助处理并使用视频指挥调度系统平台召开公安系统会议至各分局、派出所相关高清视频会议和培训会议等。 12)统计和收集视频会议系统日常问题、疑难问题，按照问题的重要性和紧迫性汇报并能提出和协助寻求解决方法。 13)适时了解南宁市公安局的会议要求，做出合理的分析报告，及时与采购人各所属单位进行沟通，促使视频会议系统更加合理化。 14)业务培训：负责南宁市公安局视频会议系统会议召开流程、功能设置、数据备份、组网要求、故障排查等操作培训，保障下级运维技		
--	--	--	--	--	--	--

				术人员能熟练使用视频会议系统。 15)数据备份，制定合理的备份策略，对视频会议系统应用、数据等进行备份，并定期监控执行状态，形成统计报告。 16)熟悉视频会议部署技术，有能力针对各会议流程模式优化视频会议系统功能性模块配置、录播磁盘组的容量，同时保障系统能正常运行。 17)视频会议保障：接到会议召开通知，运维人员在规定时间内完成上线联调，完成与语音和视频对话调试，提前一小时完成视频会议联调音频、视频系统自查自检，及时排查并解决问题，并将会场（镜头、音响、灯光）提前调整为正式会议模式。 18)本地会议保障：提前与会议主办方联系了解会议需求，配合其他部门进行会场布置，根据不同的会议要求对音频系统进行布置测试，设置视频矩阵的场景预案切换方案及摄像头预置位及与会议主题相符的LED会标。对设备进行自查自检工作，保证其音视频及网络的连通性，专项会议安排多名技术员进行联合保障，对其进行现场技术支持，针对会场设备进行例行维护及对备用设备进行统一登记归整。 19)会中/会后保障：控制音响，操作调音台，根据会议的需求，适时播放音乐，并现场调节音量。灯光控制，会议期间根据需要打开或者关闭特定灯光，根据会议的流程实时调整灯光。镜头控制，会议开始前，观看会场全景，待主席台就座后，观看主席台全景，发言时，观看发言人镜头。信号切换，操作矩阵、中控和终端，通过音视频矩阵实现会场不同信号的切换显示，根据会议流程对本地、远端画面的不同信号源进行切换，适时显示不同信号画面。控制MCU，实现会议视频码流的转发传输，保障分会场掉线重呼、图像声音清晰。会后关闭设备，各会场保障技术人员确认会场一切正常，等待主会场与各分会场终端断开连接后，关闭和收好视频会议的相关设备，具体包括：关闭信号源（摄像头、摄像机、中控系统）、关闭显示设备、音响、计算机、总电源。 20)针对南宁市公安局各分局、派出所，视频会议召开至结束提供使用高清会议系统应用软件 Meeting Terminal Console、Meeting		
--	--	--	--	---	--	--

				Console Sys，进行会议管理、视频调度、配置后台参数等相关技术功能。 21) 使用会议管理系统应用软件监控视频会议系统下的所有设备运行状态，保障设备功能完整性。 22) 使用 SSH\CRI 对后台特定的端口和协议进行码流监控，使用 SVR Media Player 观看 ASF 格式的会议录像。 23) 提供会议全程保障服务。 24) 协助解决与视频会议系统相关软件的问题。 25) 对视频会议系统的扩展应用提供技术意见。 26) 要求对会议保障做好会前检查、会中操作、会后整理三阶段的登记，经民警签名后装订存档。 3、故障响应要求 1) 核心级别程度要求：核心设备出现故障，大区域瘫痪。供应商能立即响应，查清故障现象，30 分钟内不能现场排除故障的，成交供应商应提供一套临时解决方案供客户使用，直到完全恢复为止。 2) 重大级别程度要求：系统整体性能下降或不稳定，严重影响客户核心监控场所。系统中非核心设备故障，但导致影响部分客户的核心使用。供应商能立即响应，查清故障现象，60 分钟内不能现场排除故障的，应协调厂商在 4 小时内提供备件应急使用。 3) 普通级别程度要求：某个或几个独立系统性能下降，但对客户的主要应用系统目前影响不大非核心设备故障，对客户主要应用系统没有影响或影响不大的。供应商能立即响应，查清故障现象，4 小时内不能现场排除故障的，需要做好数据保存和必要的恢复文档，协调厂商配合恢复到故障点前状态。 4) 事件报告要求：在故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。 4、风险管控及应急要求 针对本项服务建立风险及应急机制，由项目经理负责管理，及时向采购人汇报。按风险越大，管控级别越高和风险继承的原则建立相关系统、设备、人员等方面的风险分级管控清单及		
--	--	--	--	---	--	--

				应对措施，特别是留存风险需要有详尽全面的应对方案。 三、350 兆警用无线集群 PDT 通信系统服务要求 350M 警用数字集群（PDT）系统（原厂商：广州维德），包括：自建基站、共建基站、控制中心、基地台、对讲机终端等无线通信设备。设备数量：详见附件 6 “350M 数字集群（PDT）系统设备清单”。 1、驻场要求 提供技术人员提供驻场技术服务，服务过程中若服务质量不达标，供应商应在 4 小时内提供人员更换上岗。 1) 提供驻场项目负责人，要求：负责与用户或采购人负责人沟通，接受工作指示、任务安排，协调、调动技术力量提供服务，解决问题。项目负责人除 5×8 小时驻场技术服务外，应提供 7*24 小时电话服务，及时响应突发工作指示。 2) 提供驻场专业技术工程师，要求：具备软、硬件、网络、无线通信相关专业技术能力，能快速上手操作相关系统。维护技术人员要具备无线通信的专业知识，熟悉 PDT 数字集群系统和终端的工作原理和系统各部件的功能，能完成日常巡检，故障排查及处置工作。 3) 驻场人员培训要求：培训上岗，所有到岗人员必须经过岗前培训，培训内容包括网络、相关应用软件的技术培训与信息安全管理培训。 4) 驻场人员考核要求：驻场人员在服务期间内须提供不少于 12 次的安全考核。 5) 驻场人员勤务要求：技术人员出勤要求无条件配合采购人与采购人工作任务安排调整，包含节假日等临时工作的安排，因工作任务导致产生的额外出勤情况由供应商自行负责调配，确保工作时间内驻场工程人员必须全额在岗。 6) 驻场人员工作任务管理要求：供应商必须使用采购人及采购人提供及指定的运维工作管理工具，进行日常工作安排、人员调配、设备维修、耗材备件管理等工作。 7) 驻场人员变动要求：项目采用项目经理负责制管理，项目经理变动须提前 48 小时与采		
--	--	--	--	--	--	--

				购人报备并确认后方可变动。驻场技术人员变动应提前 24 小时由项目经理向采购人报备，并按驻场人员管理要求合格上岗。 2、日常巡检 每日进行无线信号覆盖、通讯质量、设备互联、基站设施状态等方面的日常检查。监控无线终端通讯质量，包括位置、场强等信息，做好全市终端运行质量评估。 3、周期深度巡检 制定周期深度巡检任务计划，提供每年 4 次的深度巡检服务。核心站不低于每季度进行一次深度巡检，同时提供远程监测服务。 深度巡检工作包括：巡检基站内各种设备是否正常运行、基站高低压线路、卫生、设备及周边环境是否存在安全隐患，包括影响机房设施、天线、馈线、屋面立杆、走线架、接地线、机房漏水、周边排水、周边水土流失、消防等安全问题。 每次巡检都要制定详细的巡检方案，并将方案报采购人和业主方同意后开始巡检工作。巡检时要对设备的运行情况进行检查，对设备的各项指标及防雷接地设施要进行检测，对不合理的布线要进行整改，对频率偏差，功率变化等进行调整，对微波设备运行进行检查，对各个基站的空调进行检查和维护，对不属于业主方自有的基站，供应商负责和基站所在的业主协调，并支付电费费用，并提供有相票据或证明材料。巡检时填写详细的巡检报告。对巡检过程发现的故障及时排除，对当场不能修复的故障设备要及时用备件给予替换，以保证系统设备正常运行。对故障隐患及时与客户沟通并提出解决方案。 4、故障维修服务 当设备发生故障时，维护技术人员要能迅速判定故障并加以排除，尽量在现场处理，以不影响系统的正常运行为原则，在现场不能及时处理好的故障，要及时用备件替代恢复工作，并由供应商负责故障设备维修及相关费用。 5、故障应急服务 按以往运维经验，供应商需在指定仓库备有警用基站主要设备厂商（广州维德）的相关设备易损备件，以应对突发故障的配件更换，及时恢复系统运行。无条件接受采购人或业主不定		
--	--	--	--	--	--	--

				时检查备件情况。 6、故障响应要求 1) 核心级别程度要求：核心设备出现故障，大区域瘫痪。供应商能立即响应，查清故障现象，60 分钟内不能现场排除故障的，供应商应无偿提供一套临时解决方案供客户使用，直到完全恢复为止。 2) 重大级别程度要求：系统整体性能下降或不稳定，严重影响客户核心监控场所。系统中非核心设备故障，但导致影响部分客户的核心使用。供应商能立即响应，查清故障现象，120 分钟内不能现场排除故障的，应协调故障设备相关厂商在 4 小时内提供备件应急使用。 3) 普通级别程度要求：某个或几个独立系统性能下降，但对客户的主要应用系统目前影响不大非核心设备故障，对客户主要应用系统没有影响或影响不大的。供应商能立即响应，查清故障现象，4 小时内不能现场排除故障的，需要做好数据保存和必要的恢复文档，协调厂商配合恢复到故障点前状态。 4) 事件报告要求：在故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。 7、巡查及活动保障要求 服务期间内有专项通信保障任务时，无条件配合采购人及业主方的工作安排，在接到通知后要安排技术人员，包括提前对设备进行检查，到保障现场进行工作配合。在专项活动期间，需要安排专项技术人员到现场值班服务的，应在 4 小时内响应，人员到场保障专项活动期间设备的正常运行，指挥调度顺畅。 8、风险管控及应急要求 针对本项服务建立风险及应急机制，由项目经理负责管理，及时向采购人与业主方汇报。按风险越大，管控级别越高和风险继承的原则建立相关系统、设备、人员等方面的风险分级管控清单及应对措施，特别是留存风险需要有详尽全面的应对方案。 9、信息安全与保密要求 项目中所接触的信息系统应按其管理要求进行运维及操作，未经许可不得进行包括但不限于以下操作： 1) 修改、变更、拷贝设备、系统的配置参数		
--	--	--	--	---	--	--

				等系统数据； 2) 对设备、系统、画面进行拍照、录像、录音等； 3) 扫描、拍摄、传播工作中接触到的相关资料； 4) 不正常使用数据存储介质、网络及终端电脑。 供应商对服务过程中接触到的信息负有保密、保护责任，严格遵守业主方的保密制度，项目中接触到的信息不许向第三方透露。 10、服务质量要求 采购人中心机房设备每年由于故障导致的运行中断时间累计不得超过 10 个小时（由于检修造成的运行中断不统计在内）。 11、咨询评估服务 根据业主方未来业务规划等需要，通过对现网运行维护对象的调研和分析，提供咨询建议服务及相应优化方案，为单位后期业务规划建设提供专业参考依据。 提供每年 2 次与科信处技术人员的技术交流，根据无线技术发展趋势，为用户提出下一步发展规划，以备用户参考，同时安排相应时间对业主方科信处技术人员进行相关培训。 12、其他 本项目采购人不提供运维服务过程中需要使用的工具，包括：车辆、办公用品、维修工具、调测设备、安装工具等，上述工具均由供应商负责。 四、专项及应急通讯保障服务要求 提供全年专项及应急通讯保障服务，提供应急通讯所需要的车辆及车载设备及图控中心值守服务。 ▲1、无线系统应急保障技术服务 工作内容涉及基站值守和基站拆装，服务时间不少于 104 人天，工作内容涉及高空作业： 1) 高空作业人员主要负责天线及其他设备的搬运、安装（安装高度在 20 米以上）、拆卸工作，要求供应商对高空作业人员严格执行持证上岗，上岗前应仔细检查安全用具，如安全帽、安全带、梯子、跳板、脚手架等，有不符合要求的应立即改进或拒绝登高作业，因供应商监督管理或违规施工操作等问题导致事故的，由供应商自行承担全部责任。		
--	--	--	--	---	--	--

				2) 任务期间全程值守，任务涉及野外等恶劣环境，值守服务不少于 94 人天。 3) 提供临时基站架设及相关设备搬运服务，包括高山地点，架设服务不少于 10 人天。 4) 含高空作业、驾驶人员等相关服务人员保险费用。 5) 提供任务必要的备用设备、护具、工具、雨具、野外用具、照明工具、食品、休息用具等。 6) 供应商应在任务前提供人员相关信息，供采购人及业主方审核，如出现信息及安全问题的，提供无条件人员替换。 7) 需按《附件 3：服务记录模板》内“保障任务服务记录表”据实登记保障记录信息，若是外勤工作，考勤记录还应增加含位置、时间、打卡人的图像作为附件之一，考勤记录参考《附件 4：考勤记录模板》，本项验收时以实际服务工作量据实结算。 ▲2、应急通讯保障载具及车载设备租赁服务 供应商为项目提供 136 天的应急通讯保障车辆及 40 天应急保障的设备使用服务和 6 次专项活动较大设备的往返运输服务。 1) 保证随时有 1 辆应急通讯保障车可供采购人派遣使用，服务含车辆使用、车载设备配电（220V）、保险、保养、过路费、油费等费用。 2) 车辆要求提供天线、视频线等车外车顶设备走线通道。 3) 车顶或车尾配备天线安装位置。 4) 按以往任务估算，每次任务约 3 天。 5) 提供最多支持 30U 标准设备运输工作所需要的航空设备柜（箱）。 6) 提供车外天线安装支架及车载设备安装固定件； 7) 提供应急通讯保障的设备用电服务（含应急电源、发电机）等。 8) 提供通讯保障工作的安装工具、软件、零件、万用表、工程宝、示波器、调试电脑、设备接电缆、车载信号线缆等。 9) 提供对保障中心业务涉及的会议、无线和图像相关设备的集中运输，运输行驶范围包括南宁市直辖的区县地区，工具车辆涉及的吊装、吊卸、搬运、押送、过路费、油料、保险等车辆相关费用自行负责。		
--	--	--	--	---	--	--

				▲3、图控中心专项保障技术服务 提供大型活动现场技术保障服务（不含其它特定专项活动期间），拥有 C 证或以上驾驶技术的保障人员，工作内容涉及全天候户外长时间作业，需提供不少于 371 人天的专项保障技术服务，保障时段发生在非工作日和工作日的非工作时段，服务内容包括： 1）负责现场的设备搭建、安装等实施服务，及运行保障，保障任务结束的拆卸、保护、运输等工作。 2）负责现场的设备例行运行监控和故障处理，系统发生故障时，应根据情况及时处理。 3）主动协调和疏导系统各类用户之间的工作流交互，快速推进保障任务进度。 4）按工作规范推进具体工作实施，收集任务中相关事件信息建立任务文档，任务结束后对工作进行复盘讨论，对缺失点进行变更、优化。 5）负责设备或货物的卸货、搬运、安装、拆卸工作，设备较重，需多人通力合作。 6）保障期间为全职值班，工作期间不得从事其他活动，合理调配人力作好 24 小时现场值守排班工作。 7）由供应商提供驾驶人员等相关服务人员保险费用。 8）每次保障工作不少于 2 人。 9）需按《附件 3：服务记录模板》内“保障任务服务记录表”据实登记保障记录信息，若是外勤工作，若是外勤工作，考勤记录还应增加含位置、时间、打卡人的图像作为附件之一，考勤记录参考《附件 4：考勤记录模板》，本项验收时以实际服务工作量据实结算。 ▲4、图控中心非工作时段值守服务 1）负责市局的视频会议系统非工作时段值守工作，及时响应非工作时段的上级点名、临时会议保障、设备巡检。 2）如遇等级任务，值守人员应根据等级要求，配合用户任务工作无条件额外增加值守人员。 2）驻场式值守服务不少于 326.5 人天，包括工作日 5*4 小时晚值守，周末两日 13 小时值守，法定节日及大型活动 13 小时全时段值守（不包括其它特定专项活动期间）。 3）负责非工作时段业务各系统的监控维护。 4）所负责系统发生故障时，应根据状况的前		
--	--	--	--	--	--	--

				置排查及处理。 5) 负责突发临时会场需要的设备搭建、测试、协调、保障工作。 6) 需按《附件 3: 服务记录模板》内“通信保障中心运维值班记录表”据实登记保障记录信息,若是外勤工作,若是外勤工作,考勤记录还应增加含位置、时间、打卡人的图像作为附件之一,考勤记录参考《附件 4: 考勤记录模板》,本项验收时以实际服务工作量据实结算。 五、运维保障服务人员要求 供应商提供不少于 9 名运维服务人员驻场实施运维技术服务、提共不少于 5 名二线技术支持服务工程师。服务过程中若服务质量、考核不合格,供应商应在 4 小时内提供人员更换上岗。遇特殊时段情况,供应商可在 2 小时内增派更多人员驻场服务,具体人员要求如下: 1、项目经理要求 提供 1 名运维项目经理兼网络工程师,工作职责要求: 1)负责视频会议系统及全市 350M 基站的网络、设备维护、设备厂家等的沟通及工作协调,负责协调及管理日常运维的工作; 2)制定驻场服务人员工作要求,制定视频会议管理工程流程规范,交付规范说明。 3)制定会议系统保障人员工作岗位职责及保障安排,交付岗位管理规范说明。 4)分析基站网络障碍,及时处理和解决网络中的问题,对各基站间的网络进行优化等工作。 5)负责会议系统网络监控,确保网络出现异常后可及时发现并处理。 6)对全市基站网线路故障响应、报修、故障跟踪、网络配置等工作。 7)每季度负责组织梳理视频会议系统资产清单、卫星通信系统资产清单、无线设备资产清单并报主管部门归档。 8)按上级要求合理安排调度会议保障人员进行保障准备,确保保障人员进行会议信息对接及现场保障工作中做到应知应会。 9)日常提供 5*8 小时驻场服务,7*24 小时电话服务,及时响应突发工作指示。 ▲10)成交供应商在签订合同时提供的项目经理要求大学本科或以上学历,需具备通信与		
--	--	--	--	---	--	--

				广电工程一级建造师资质，同时具备通信工程（或其它信息化专业）中级（或以上）职称或项目管理专业人员能力等级证书中级（或以上）证书的人员，签订合同时提供相关学历证、身份证、资质证书复印件扫描件（原件备查）。 2、 350M 通讯系统工程师要求 提供 1 名 350M 通讯系统工程师，工作职责要求： 1）负责 350M 无线通讯系统的监控、巡检、维护、保洁、升级，系统设备的优化和适配等工作。 2）系统设备出现故障的修复，日志的分析，故障原因的排查等。 3）负责无线机房内服务器、软件平台、数据、联网设备、板卡及 29 个基站的日常巡检，动环设备、350M 配套设备的维护等。 4）日常提供 5*8 小时驻场服务，对专项勤务任务提供 7*24 小时网络保障。 ▲5）成交供应商在签订合同时提供的 350M 通讯系统工程师求大学专科或以上学历，需同时具备高空作业证和低压电工证，签订合同时提供相关学历证、身份证、资质证书复印件扫描件（原件备查）。 3、 350M 通讯系统驻场值班人员要求 提供 1 名 350M 通讯系统驻场值班人员，工作职责要求： 1）负责客户现场的机房服务器例行巡检和故障处理。 2）对业务系统进行监控、维护。 3）所负责系统发生故障时，应根据情况及时处理。 4）5*8 小时驻场值班等。 ▲5）成交供应商在签订合同时提供的 350M 通讯系统驻场值班人员要求大学本科或以上学历，需具备计算机类/电子科学与技术类中级职称或是同级别以上资质证书，签订合同时提供相关学历证、身份证、资质证书复印件扫描件（原件备查）。 4、 图控保障技术人员要求 提供 5 名图控保障工程师,包含视频会议保障、普通会议保障、图传保障、日常巡检工作，工作职责要求： 1）主要负责会议保障工作，会前例行巡检和	
--	--	--	--	--	--

				预防性设备测试，会中控制操作及会后设备复位工作。 2) 对图控业务系统及图控设备进行每周定期巡检，形成巡检文档并提交客户，根据巡检结果有必要提供优化或更改建议。 3) 提供系统或设备维护响应服务，故障发生时应及时监督与组织设备维修厂商进行故障处理； 4) 协调和疏导系统应用之间的工作事务，形成工作记录，以提高系统保障工作的质量及应用协调性； 5) 负责对系统使用人员的各类意见/建议进行收集、整理并汇总后交付给公司相关部门，作为系统升级、改进的重要依据； 6) 定期对系统进行相关数据的备份和日常维护工作，并做好系统运行及维护记录。 7) 日常提供 5*8 小时驻场服务。 ▲8)、供应商在签订合同时提供的图控保障技术人员要求具备科达视频会议、视讯类产品技术认证资质人员及供应商或服务厂商为其缴纳的近 1 个月社保证明。 5、视频会议系统原厂工程师驻场技术服务要求 1) 提供 1 名会议系统设备生产原厂技术人员，5*8 小时驻场服务，7*24 小时电话值班服务。 2) 提供大型活动、任务及专项需求的非工作时间加班保障服务，协助单位全力保障公安视频会议系统的全面稳定运行。 3) 协助和指导视频会议运维人员针对公安视频会议系统，提供会议多点控制单元（MCU）、视频会议终端、编解码器等相关设备的巡检、设备调优、故障处理、技术培训、软件升级等原厂保障服务。 4) 对常用的三套公安视频会议系统提供日常维护和每季度一次深度巡检服务，确保系统稳定运行。 5) 提供日常会议设备运维保障服务，大型活动保障期间对前线指挥部等临时会场提供技术保障支持，配合进行系统调优。 6) 负责协调后台原厂技术支援，对用户现场平台及设备响应快速处理。 ▲6、二线技术支持服务工程师人员要求 1) ITSS 服务项目经理 1 名；		
--	--	--	--	---	--	--

				2) 大数据工程师 1 名; 3) 数据库系统工程师 1 名; 4) 注册应急响应工程师(CISP-IRE)1 人; 5) 人工智能训练师 1 名; 供应商在签订合同时提供相关学历证、身份证、证书复印件扫描件(原件备查)。 ▲六、原厂服务要求 1、会议智能多媒体控制系统特殊时段技术保障服务要求 1) 针对采购人对会议相关矩阵系统的保障需要, 要求提供会议智能多媒体控制矩阵系统(埃威姆品牌矩阵系统)设备原厂技术人员现场保障服务, 包括会议准备前期的系统设备调试, 系统以及设备调优, 会议期间现场应急处置服务, 会议结束后对设备状态的复检, 协助会场恢复等工作。 2) 每次保障活动提供 2 名专业技术人员到场服务, 服务期限/服务次数: 一年/30 次。 3) 会议保障期间产生的交通费和调试耗材费用由服务商自行负责。 4) 不含维修配件费用。 5) 故障服务级别: 7*24 小时电话技术支持服务, 2 小时内到场服务。 6) 需按《附件 3: 服务记录模板》内“原厂服务记录表”据实登记服务记录信息, 本项验收时以实际服务工作量据实结算。 2、400 人会议室音频及矩阵系统原厂专项服务 1) 400 人会议室内相关(唐歌品牌)会议系统、调音台、音频功放通道、线阵列音箱、返听音箱及 2 套(快捷品牌)矩阵系统的原厂定期年内 4 次季度巡检服务, 巡检结果以报告形式提交工作成果; 2) 根据实际需求, 可提供声场检测服务 1 次; 3) 服务期内设备出现故障和性能问题, 提供检测、诊断、现场修复服务, 如配件要返厂维修的, 提供免费或低成本的维修, 涉及需要精密拆装、焊接、调试等复杂维修则厂家收取元器件成本及分担部分工时费用, 价格厂家会以书面形式报告; 涉及严重物理损坏, 火烧、水浸、腐蚀, 剧烈撞击、跌落导致电路板断裂、元器件无替代品或停产的情况视为无法维修。 4) 故障服务级别: 7*24 小时电话技术支持服		
--	--	--	--	---	--	--

				务，2 小时内到场服务。 5) 需按《附件 3：服务记录模板》内“原厂服务记录表”据实登记服务记录信息，本项验收时以实际服务工作量据实结算。 7、专项系统平台原厂技术保障服务工作 提供南宁专项赛事、节日、演唱会等活动全年共 145 人天的专项系统平台原厂技术保障服务，要求提供活动前系统平台的赛事、活动线路系统化呈现制作、视频设备及记录仪设备绑定工作，配合方案制作及相关演练工作，必要时进行实地线路的勘察及测试，在活动过程中全程进行现场系统展示、保障及相关培训工作。 需按《附件 3：服务记录模板》内“原厂服务记录表”据实登记服务记录信息，本项验收时以实际服务工作量据实结算。 七、设备维修服务要求 1、400 人会议室 LED 显示系统设备维护服务要求 保证 400 人会议室 LED 显示系统的安全稳定持续运行，包括系统硬件设施的例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等服务。 1) 检查大屏高清控制系统和综合播控拼接处理器的控制通讯连接，信号和网络连接线缆的稳定性； 2) 检查综合播控拼接处理器、处理器散热系统及处理器各板卡模块的运行状态； 3) 检查 LED 显示屏的屏幕是否有坏点和色块，表面运行温度，底图投放测试，模式切换测试，信号投放测试； 4) 维修服务：提供 LED 显示屏模组、DVI 分配器、光端机、配电系统、电源、连接线、驱动板、TV 盒、拼接处理器等 LED 显示系统设备的维修服务。 5) 专项保障提供 1 人进行现场保障，提前检测屏体，年保障次数 6 次。 6) 维护记录据实登记维修设备、配件记录信息，记录包括但 不限于服务时间、地点、所更换配件品牌、规格型号、更换数量、服务人员等，由项目负责人签字确认，作为结算的重要依据，据实结算。 2、400 人会议室舞台灯光、电动升降系统设备维护服务要求	
--	--	--	--	--	--

				保证 400 人会议室舞台灯光、电动升降系统的安全稳定持续运行，包括系统硬件设施的例行检查及状态监控、响应支持、日常维护、设备保养、故障处理、性能优化等服务，使用单位报故障后，提供维护人员直接上门服务，对硬件类故障能准确诊断问题，对故障部件进行维修、维护： 1) 检查三基色灯是否存在闪烁、不亮的情况； 2) 检查三合一电脑灯是否能正常点亮、机械控制是否能正常运行； 3) 检查 LED 灯是否能正常点亮、运行； 4) 检查 DMX 灯光操控台是否能正常控制灯具； 5) 检查电动升降系统的钢丝绳、电机、滑轮和卷扬机是否存在异常情况； 6) 检查升降系统控制开关是否正常； 7) 提供 LED 灯、配电箱、控制柜、控制台、信号放大器、航空钢丝、导线轮组、三基色会议灯、电脑灯、卷扬机、防坠器等舞台灯光、电动升降系统设备的维修； 8) 维护记录据实登记维修设备、配件记录信息，记录包括但不限于服务时间、地点、所更换配件品牌、规格型号、更换数量、服务人员等，由项目负责人签字确认，作为结算的重要依据，据实结算。 3、终端会议系统及设备维护服务 1) 提供对 3 套视频会议管理平台、23 套视频会议终端、12 个会议室、2 个外场会议室包间高清会议终端主机、话筒、显示、录播、扩声和网络设备共 1900 多台设备（见附件 4）的维护服务，同时对存在的故障，使用隐患进行修复，保障终端会议系统的正常运转。 2) 要求对中心机房、会议室系统及设备进行日常的巡检维护，对视频、音频、控制系统等三大块进行模拟会议召开巡检测试，对发现的故障进行快速处置。 3) 非工作时段及节假日提供 24 小时电话支撑及备勤保障服务，1 小时可抵达现场，突发任务及大型活动保障时段，可进行加班服务。 4) 提供一年 4 次的终端会议系统深度检测服务，对系统及设备进行深度检测，对存在故障、使用隐患的设施进行修复，对若故障维修过长，提供备件替换恢复正常运行。 5) 因产品设计、材料、工艺、制造等品质	
--	--	--	--	---	--

				量原因造成的系统故障或部件损坏，负责免费维修，无偿更换因此所发生的备品备件。如果非正常原因设备损坏，超出维保范围的，由使用单位负责费用，服务商提供协助处理。 4、 350M 通讯系统维护服务 1) 对 350M 通信系统、自建基站、共建基站、控制中心、基地台、对讲机终端及相关软件系统、硬件设备（见附件 3）提供维护服务。对存在的故障、使用隐患进行修复，确保系统的稳定运行，突发任务或专项保障提供可加班服务。 2) 提供外勤故障处置服务，对系统管辖基站前往现场进行故障处理，外出费用由保障单位自行承担。 3) 提供系统设备维修服务，因产品设计、材料、工艺、制造等产品质量原因造成的系统故障或部件损坏，负责免费维修，无偿更换因此所发生的备品备件。如果非正常原因设备损坏，超出维保范围的，由使用单位负责费用，服务商提供协助处理。 4) 提供季度深度巡检服务，对系统、基站进行季度巡检，对发现的问题进行处理修复，保障系统正常稳定运行。 5) 开放 350M 系统运行数据接口服务，满足采购人工作需要。 5、 卫星通讯车及卫星地球站设备运行保障服务 对市局动中通卫星通信车所有设备、静中通卫星通信车所有设备及卫星地球站所有设备提供整体运维保障服务。 运维对象设备建设年份从 2009 年至 2021 年不等，设备质保在 2022 年 12 月已全部到期。 1) 提供设备运行保障服务。 2) 日常对设备进行巡检、定期对设备运行情况进行测试使用。 3) 提供专项任务期间 24 小时驻场保障服务。 4) 对设备提供日常保养服务，发生故障时进行处理，含零配件更换，重大故障负责提供故障定位服务，并协调、配合相关厂商进行维修。 5) 提供对动中通卫星通信车车载 UPS 设备进行维修服务。 6、 POC 对讲机运维保障		
--	--	--	--	---	--	--

				1) 提供电话及现场维护服务, 遵守采购人工作时间安排, 随时响应服务请求, 处理系统故障。 2) 服务时间要求: 除节假日外, 服务时间为正常工作时间, 节假日按实际要求执行 7*24 小时电话支撑, 因紧急工作任务或大型活动需要, 可安排人员加班; 3) 提供电话咨询服务。对于服务请求, 在工作期间马上响应并及时解决; 4) 非工作时间或节假日提供电话支撑服务, 一般问题的解决方案回复不应超过 2 小时, 紧急故障响应时间小于 30 分钟。如有需要则到现场解决; 5) 提供对设备定期冲放电保养, 定期开关机确认设备运转正常, 定期对设备进行充电, 确保设备随时能投入使用。 6) 提供 10 颗应急备用电池。 7、13 台基站空调维保服务 提供 7 个市区站点 6 个高山远离市区站点的基站室内、外机深度清洗、巡检、保养及制冷剂补充、含设备保修服务。 8、无线机房精密空调及 UPS 系统维保 1) 提供设备维保服务, 提供精密空调内外机及 UPS 系统的清洁、保养、巡检服务。 2) 对精密空调及 UPS 系统每月进行巡检, 查看温湿度、是否漏水、送风、外观及滤网清洁、是否有异常告警, 查看 UPS 主机及配电柜电流、电压、负载、旁路是否正常, 有无异常告警, 查看电池组外观有无接口氧化、漏液破损、及电压、内阻监测数据、浮充状态是否正常等。 3) 定期对精密空调滤网进行清洁, 对 UPS 电池组使用仪器进行电压检测, 确保精密空调效能及 UPS 电池组正常运作。 4) 提供设备维修服务, 因产品设计、材料、工艺、制造等产品质量原因造成的系统故障或部件损坏, 负责免费维修, 无偿更换因此所发生的备品备件。如果非正常原因设备损坏, 超出维保范围的, 由使用单位负责费用, 服务商提供协助处理。 9、机房柴发运维服务 1) 每季度对机组启动进行功能测试; 2) 1 次/年机油机滤更换保养服务; 3) 每季度对电瓶进行保养服务, 确认机组电		
--	--	--	--	--	--	--

				瓶时刻处在良好状态，如电瓶故障，提供更换服务； 4) 负责组机故障处理及维修。 10、维修记录要求 需按《附件 5：设备维修记录模板》据实维修设备、配件记录信息，记录包括但不限于服务时间、地点、所更换配件品牌、规格型号、更换数量、服务人员数量等。维修记录需经采购负责人确认，作为结算的重要依据。 九、运维保障服务数字化要求 1、会务管理服务要求 为采购人提供所有会务管理数据化服务，要求对所有的会议信息建档管理，必须提供电子化档案材料，若能提供信息化管理系统更优。 会务管理服务应能具备会议信息的登记、通知，会议室管理，保障服务编排，会议系统运行情况记录等工作。并能对会务保障人员的出勤情况跟踪、统计和调休管理等信息管理工作。 具体要求如下： 1) 支持会务信息管理，包含有：会议标题、会议时间、会议等级、负责人、协作人、会议范围、所使用的会议系统、会议地点、会议室、相关会议要求、主办方、相关联系人、相应的会议通知文件等。 2) 支持以自然日历形式统计排列每日会务安排情况。 3) 支持会议使用的流程审批管理，支持审批人员的权限分配，并且能详细记录会议保障的相关审批过程，记录参与会议保障的人员信息。 4) 支持会议用户打卡登记，管理员掌握打卡记录，并提供保障人员补休申请及审批，提供会议保障统计台账。 5) 支持会议类型管理、会议室管理、会议设备管理，每个会议室可配置不同的会议设备。 6) 支持会务管理概况统计，可统计保障人数、在岗人数、会议保障任务数、每人任务总数等。 ▲7) 供应商在签订合同时提供的软件工具需具备自主知识产权或产品原厂商许可授权。 2、无线基站运维管理服务要求 为采购人提供无线基站运维管理服务，要求对所有的无线基站数据建档管理，必须提供电子		
--	--	--	--	---	--	--

				化档案材料。 无线基站运维管理服务应能具备无线基站信息的登记，信号质量监控，个人及单位终端的实名登记，对基站常规巡检工作，及信号监测异常实现及时告警与工单的跟踪管理。 具体要求如下： 1）支持对基站实时回传的无线信号及 GPS 数据完成数据上图，以地图形式展示每个基站的信号强弱热力图，在设置时间间隔范围内进行动态刷新数据，能准确反应南宁市市区及县区基站的实际信号强弱状态。 2）支持按时间段提取该时间段内信息数据上图，反应该时间段内信号覆盖情况。 3）支持对基站信息进行管理，基站信息包括：基本信息，建筑物信息、天线馈线系统、覆盖目标、障碍物信息、铁塔信息、周边无线环境及核心设备信息等。 4）支持基站点位上图。 5）支持对个人终端进行实名登记管理及审批操作，无线终端信息包括：使用人、终端号、设备品牌、型号、终端类型、S/N 码等, 同时建立动态跟踪记录，完成对终端的所有人员的使用记录。 6）支持对单位终端进行实名登记管理及审批操作，无线终端信息包括：所属单位、终端号、设备品牌、型号、终端类型、S/N 码等, 同时建立动态跟踪记录，完成对终端的所属单位的使用记录。 7）支持终端实名登记的统计，统计所有部门的人员已完成登记、未完成登记数，支持按部门机构查询统计及导出统计表。 8）支持基站信号数据异常提醒，支持根据配置的检测条件判断从基站回传的 GPS 数据存在一定的异常，支持查看具体信号异常数据片段。 ▲9）供应商在签订合同时提供的软件工具需具备自主知识产权或产品原厂商许可授权。 十、备件及耗材要求 项目常用耗材及配件如下表所示，供应商需提供以下备件、耗材： <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>参数</th><th>数量</th><th>单位</th></tr><tr><td>1</td><td>HDMI 一</td><td>HDMI2.0 分配器</td><td>10</td><td>个</td></tr></table>	序号	名称	参数	数量	单位	1	HDMI 一	HDMI2.0 分配器	10	个	
序号	名称	参数	数量	单位											
1	HDMI 一	HDMI2.0 分配器	10	个											

						进二出分配器	4K60Hz 高清一分二 1进2出 双屏同显分屏器				
					2	HDMI 一进四出分配器	HDMI2.0 分配器 一分四 4K60Hz1 进4出高清分屏	10	个		
					3	3.5MM 音频隔离器	0.5米 AUX 音频口 3.5MM防干扰 过滤器音频滤波器	10	个		
					4	扩展坞 (type c)	6合1 【HDMI+VGA+USB3.0*4】	10	个		
					5	扩展坞 (USB)	USB 转 HDMI 扩展坞转换器 笔记本 USB 外置显卡投影仪接口 电脑扩展转接头高清同屏线 视频拓展坞连接线	5	个		
					6	机柜 PDU	PDU 机柜桌面电竞插座/插线板/插排/排插/接线板/拖线板 7位五孔 10A+三孔 16A 总控全长 3米	30	个		
					7	话筒桌面支架	麦克风桌面支架、圆盘支架、铜头连接	8	套		
					8	平板电脑支架	金属旋转折叠 适用多种尺寸 平板	5	个		
					9	手机支架	材质：金属+塑料、长度：0-50cm、类型：折叠式、功能：便携	5	个		
					10	Type-C 转 HDMI 转接线	Type-C 转 HDMI 线 2.0 版转换器 数据线 4K/60hz	5	根		

					1 1	HDMI 线 (10 米)	5 米光纤 HDMI 线 2.0 版 4K60Hz 发烧级 高清线	20	根		
					1 2	HDMI 线 (5 米)	1、光纤 HDMI 线， 两头公口 2、长度 5m 3、支持 4K 60Hz	20	根		
					1 3	HDMI 线 (3 米)	3 米 HDMI 线， 双端 HDMI 口	20	根		
					1 4	5 号电池	GB/T 8897.2 无 汞电池，碱性电 池	200	个		
					1 5	7 号电池	GB/T 8897.2 无 汞电池，碱性电 池	200	个		
					1 6	标签色 带	12MM TZE 系列 色带	40	卷		
					1 7	DVI 公转 HDMI 母 转接头	DVI24+1/DVI-D 公头转 HDMI 母 头。	20	个		
					1 8	USB 外置 摄像头	2K 高清 USB 外 置电脑摄像头 广角 双麦克风 带扬声器	4	个		
					1 9	8 芯话筒 延长线 (适配 四楼会 场台电 话筒)	8 芯话筒线手拉 手卡侬公转母 音频线，线长 2 米	20	根		
商 务 条 款	▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 20 日内。 ▲二、服务期限：自合同签订后且上一期服务结束日起一年内。成交供应商需在服务开始日提供满足要求的全部人员进场正式服务。 三、服务地点：广西南宁市采购人指定地点。 四、服务要求： ▲1、服务质量保证期为：<u>自提供服务之日起至合同期满并验收合格之日止</u>。 ▲2、处理问题响应时间：一旦设备、系统、安全、网络、应用软件出现故障（设备非硬件故障），要求技术维护力量 1 小时内到达指定。现场，在 5×8 小时之内的，响应或到达现场后 1 小时内解决问题；在 5×8 小时之外的，响应或到达现场后 2 小时内解决问题（除采购需求中有另行要求外）；核心设备出现故障、大区域瘫痪，供应商能立即响应，查清故障现象，30 分钟内不能现场排除故障的，成交供应商应提供一套临时解决方案供采购人使用，直到完全恢复为止。 ▲3、成交供应商需提供明确的故障解决流程、故障响应级别及响应方式和解决措施。										

	▲4、成交供应商在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务，并签署相关保密协议，如因服务商原因造成的信息泄露事件，采购人可追究其刑事责任。 5、成交供应商需配备设备、系统和软件维保需要的常用检测设备工具及其它必要器具，以及重要系统要求的备品备件。 ▲6、服务人员要求：所有服务人员须提交无犯罪记录证明或其它佐证材料作人员审查。 五、其他要求： ▲1、报价必须含以下部分，包括： (1)服务的价格； (2)必要的保险费用和各项税金； (3)服务涉及的标准附件、备品备件、专用工具的价格。 (4)其他：运输、装卸、安装、对接、调试、培训、技术支持、售后服务、设备维修、更新升级等所有费用。； ▲2、付款方式：本项目无预付款；供应商开展相关工作两个季度经采购人验收合格并收到相应发票后10个工作日内支付合同总金额的50%；供应商完成所有工作经采购人验收合格并收到发票后10个工作日内据实支付剩余合同款。 ▲3、验收要求：（1）台账验收：项目验收时提供服务过程中的各类管理文档，包括资产档案、巡检记录、任务工单、服务人员台账、服务记录、维修工单、故障分析报告等； （2）要求按运维服务需求按量、按时进行，无缺漏、无延误提供实施、维护，交提交相关实施、维护成果材料； （3）要求提供本项目涉及的岗位培训，包含网络、会议控制、系统使用、安全管理等内容，并提供相关培训记录、纪要； （4）要求按项目要求进行及时响应故障及时上报、处置情况无造成扩大影响，并发生各类故障时，需在约定时间内恢复，在约定时间内到达现场提供服务； （5）要求对本单位系统运行、设备性能、备品备件等运维状况及时提出建议或改进方案； （6）对主要设备标签要牢固、清晰、准确，并提供巡查、保养记录清单。 （7）对服务内容的电子或书面资料需完整、齐全。 （8）供应商提供的信息化保障成果需形成可追溯、可查询的档案数据。 ▲4、成交供应商负有保密义务，如由于成交供应商投入的服务人员造成的数据、信息泄露，成交供应商承担相应的责任。严格遵守南宁市公安局科技信息化项目建设“十个严格”管理条例，并要求签订合同时同时签订《南宁市公安局科技信息化项目建设廉洁承诺书》（格式详见附件1）以及《南宁市公安机关政府采购项目保密协议》（格式详见附件2）。 ▲5、本采购项目所涉采购人工作任务如有调整、变动或取消的，采购人有权终止（取消）或部分终止（取消）本采购项下所涉采购的内容，成交供应商须无条件配合采购人实施上述行为。但成交供应商已经按照采购人书面要求实际履行合同的，采购人须将实际履行部分对应的款项支付给成交供应商。
其他说明	本项目为服务类项目，无核心产品。

附件 1：廉洁承诺书

南宁市公安局科技信息化项目建设 建设廉洁承诺书

为确保南宁市公安局“350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目”建设责任单位（以下简称：甲方）在项目合同签订、项目验收、合同款支付等环节与项目中标单位（以下简称：乙方）建立干净廉洁的合作关系，约束甲乙双方的行为，防止违法违纪问题的发生，维护双方合作利益，经双方同意签订本廉洁承诺书。

一、甲方承诺

1. 不向乙方索取或承受乙方任何形式的现金、回扣、有价证券、支付凭证和礼品等。
2. 不得以询问费、劳务费等名义向乙方索要合同以外的各种费用，不在乙方报销应由本单位或个人担当的费用。
3. 不接受乙方提供的旅游、高消费等安排，不参与乙方组织的有可能影响公正履行合同的宴请等活动。
4. 不准在乙方合同签订、项目验收、合同款支付等正常按约履行时故意刁难。
5. 不得为谋求私利而擅自私下与乙方就项目建设有关的工作问题进行私下协商或者达成默契，不得为达不到验收条件的项目进行支付提供便利。
6. 乙方违背上承诺的，甲方有权利在合同执行方面进行反向约束，向同级监管部门报告，并将乙方列为黑名单企业。

二、乙方承诺

1. 不得以任何形式向甲方及其工作人员送礼金、回扣、有价证券、支付凭证和礼品等。
2. 不支付甲方及其工作人员询问费、劳务费等名义向乙方索要的各种费用，报销应由甲方单位或个人担当的费用。
3. 不为甲方及其工作人员提供旅游、高消费等安排，不利用宴请等活动影响甲方人员公正履行合同。
4. 不得在合同签订、项目验收、合同款支付等履行环节为获取便利向甲方任何人支付任何合同商定以外的费用。
5. 不得为谋求私利擅自与甲方工作人员就项目有关的工作问题进行私下协商或者达成默

契。

6. 在合同履行过程中，发觉甲方人员违背上述承诺，应向甲方领导、纪检部门或者上级主管单位举报。

本协议一式三份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份，一份报科信办存档。

甲方(公章):南宁市公安局数字侦查支队

乙方(公章):

主要领导:

法定代表(或公司负责人):

分管领导:

项目负责人:

项目具体负责人:

项目参与人:

项目参与人:

签字日期:

签字日期:

附件 2：项目保密协议

南宁市公安机关政府采购项目保密协议

项目名称：

甲方：南宁市公安局数字侦查支队

乙方：

鉴于乙方负责南宁市公安局 350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目工作，项目内容主要为 350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目采购，工作中可能接触到国家秘密、警务工作秘密、敏感信息等。依照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》、《工作秘密管理暂行办法》等法律法规规定，为保护国家秘密、警务工作秘密、敏感信息安全，防止泄密事件的发生，经甲乙双方协商达成本协议。

一、涉密信息的定义

本协议所称涉密信息是指：在项目实施过程中，甲方向乙方提供的与项目实施有关的设备型号、技术标准、功能用途、设备摆放位置等信息，无论以何种形式或存于何种载体，无论在披露时以口头、书面、图像、电子文档方式或其他媒介等，凡涉及到国家秘密和警务工作秘密的信息均为涉密信息。

二、甲方责任

1. 甲方应当成立或者指定专门工作机构，负责该项目保密管理工作。制定项目保密管理方案，明确各环节保密要求及管理责任。

2. 甲方负责对乙方选派的工作人员开展背景审查，不得泄露乙方工作人员的基本情况资料。

3. 对属于涉密信息的文件资料，甲方应当明确标注并提醒乙方及其工作人员按保密规定处理。

三、乙方责任

1. 乙方应当严格遵守国家有关保密规定，严守本项目涉及的国家秘密、警务工作秘密和敏感信息，严格保管好涉密有关资料，保证涉密信息仅用于与项目实施有关的用途或目的。

-
2. 乙方应当成立或者指定专门工作机构、专门工作人员，负责项目资料保密管理工作。
 3. 乙方应当与从事该项目采购、管理、服务的人员签订保密协议或保密承诺书，明确保密管理要求，并监督相关人员认真履行保密义务。
 4. 乙方用于制作该项目有关文件资料的场所、设施、设备符合国家保密规定和标准，不得在低于文件资料所定密级的计算机和设备上存储处理与本项目有关的文件资料。
 5. 乙方应当建立涉密文件资料、涉密信息系统和设备、工作人员等相关保密管理制度，严格落实保密管理要求。
 6. 未经甲方批准，乙方及其工作人员不得以任何方式复制、留存、泄露所接触、知悉、使用本项目的涉密资料和信息，以及服务工作中接触、知悉的涉密资料和信息。
 7. 乙方选派政治可靠、责任心强、技术能力强的正式员工负责项目相关工作。工作人员要相对稳定，如需变动，要征得甲方同意，并将补充人员基本情况资料交甲方审查。
 8. 开展工作前，乙方应对工作人员进行保密培训，提示涉密信息的保密性和应承担的义务，并保证工作人员以书面形式同意接受协议条款的约束，确保工作人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。
 9. 项目验收后，乙方应将甲方要求清退的材料交回甲方，电子版材料要彻底清除，无法确保清除的，将载体移交甲方留存。
 10. 服务期满，乙方负责工作人员保密管理，掌握工作人员从业去向，确保不失管失控。

三、违约责任

因乙方管理不善、工作疏忽所引发的泄密事件，乙方必须赔偿甲方的经济损失并承担法律责任，个人过失或故意泄露国家秘密和警务工作秘密的，依照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国刑法》追究责任。因甲方工作疏忽造成涉密信息丢失，甲方承担相应法律责任。

四、免责条款

由于地震、水灾、火灾等不能预见、不能避免、不能抗拒的原因造成涉密信息丢失。

五、其他

1. 本协议壹式陆份，具有同等法律效力。
2. 本协议自双方签字、盖章之日起生效。
3. 本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方（签章）： 南宁市公安局数字侦查支队

乙方（签章）：

法定代表人（或授权委托人）：

法定代表人（或授权委托人）：

年 月 日

附件 3：服务记录模板

1、保障任务服务记录表

任务名称					
起止时间					
开始			结束		
任务总天数			任务地点		
任务负责民警			负责民警联系电话		
运维公司联系电话					
任务简介					
携带物品信息					
序号	物品名称	数量	序号	物品名称	数量
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
存在问题及处置举					

措	
保障参与人（签字）	
任务负责人（签字）	

2、设备巡检单

巡检日期： 年 月 日 时 分					
巡检内容	查看设备外观是否整洁、无明显积灰、污渍等，网络、板卡、硬盘、内存、电源等设备运行指示灯是否正常，设备标签、设备线路是否完好正确，是否有松动、脱落等				
会议室	巡检项(不限于会议巡检，修改巡检项后可适用于本项目任何设备巡检)				
xxx 会议室	机柜设备断电重启 ☐	桌面麦克风 ☐	无线麦克风 ☐	投影仪 ☐	会议主机 ☐
	嵌入式平板 ☐	AV1000 矩阵 ☐	屏 幕 ☐	功 放 ☐	信息盒 ☐
	投影机远程控制 ☐	信号源远程控制 ☐	电源开关远程控制 ☐		
	存在问题： 1、无线麦克风未见。				
异常登记及遗留问题：					
☐ 异常、有告警			☒ 已检查、无异常		
巡检人（签名）：					
项目责任民警（签字）：					

3、通信保障中心运维值班记录表

部门		值班地点		日期	年 月 日
值班时间	自 时 分起至 时 分			总时 长	
值守类型	工作日值班£ 周末值班£ 节假日值班£ 大型活动值班£				
值班情况					
交接内容					
值班人		离岗时间			
民警签字					

4、原厂服务记录表

服务名称					
起止时间					
开始			结束		
任务总天数			任务地点		
任务负责民警			负责民警联系电话		
服务内容					
存在问题及处置举措					
原厂服务人员（签字）					

服务厂商(盖章)	XXXX
负责民警(签字)	

附件 4：考勤记录模板

姓名：		联系方式：	
上班时间：		下班时间：	
服务项目：			
岗位：	350M 通讯系统驻场工程师		
考勤状态：	早退、旷工、请假、加班		
情况说明：			
项目建设单位(盖章)		项目负责人 (签字)	年 月 日

附件 5：设备维修记录模板

设备维修工单

故障时间		故障地点	
设备名称		设备编号	
品牌		型号	
设备年份		是否过保	
故障描述：			
初步故障分析判断：			
服务厂家		服务时间	
厂家联系人		联系方式	

运维人员签字		联系方式	
民警签名	年 月 日		
采购单位（盖章）			

附件 6：350M 数字集群（PDT）系统设备清单

项目	设备名称	型号	数量	单位
350M 通信 PDT 中心设备	维德联网交换机（含软件）	ALK100-00	10	台
	维德联网并机板（含软件）	ALK130-11-PDT	10	块
	维德联网板（含软件）	ALK130-11-PDT	45	块
	维德华为互联板（含软件）	ALK150-80-PDT	1	块
	维德调度板（含软件）	ALK150-80-PDT	1	块
	维德鉴权板（含软件）	ALK150-70-PDT	1	块
	维德 PDT 板（含软件）	ALK150-80-PDT	1	块
	维德 GPS 上传板(含软件)	ALK150-70-PDT	1	块
	维德录音板（含软件）	ALK130-21-PDT	1	块
	维德管理板（含软件）	ALK150-70-PDT	1	块
	安全数据交换系统	Topwalk-DTP TA82507-H/UAS2507-H	1	套
	安全隔离网闸	Topwalk-GAP TG6707	1	套
	可信边界安全网关	TrustMore SG2800P	1	套
	防护墙	FW1000-GC-N	1	套
	交换机（含软件）	TP-Link	10	台
12 载频 PDT 基站 23 套	基站控制器	ALK200	23	台
	维德数字基站控制软件 V1.0	V1.0	23	套
	卫星时钟控制模块	ALK340-10	23	套

	PDT 数模双制式后播信道机	ALK300-35	184	台
	维德数字信道控制软件 V1.0	V1.0	184	套
	天馈合分路总成	ALK900-08	23	套
	19 英寸标准机柜	ALK990	23	个
	E1/IP 链路模块	ALK130-10	23	套
	维德数字综合交换控制软件 V1.0	ALK130-10	23	套
常规基站 11 套	基控制器	ALK200-10	11	台
	维德数字基站控制软件	V1.0	11	套
	卫星时钟控制模块	ALK340	11	套
	四载频维德信道机	ALK300-35	44	台
	维德数字信道控制软件	V1.0	44	套
	天馈合分路总成	ALK900-04	11	套
	19 英寸标准机柜	ALK990	11	个
	E1/IP 链路模块	ALK130-10	11	套
	维德数字综合交换控制软件 V1.0	V1.0	11	套
4 载频 PDT 基站 5 套	基控制器	ALK200-10	5	台
	维德数字基站控制软件	V1.0	5	套
	卫星时钟控制模块	ALK340	5	套
	四载频维德信道机	ALK300-35	20	台
	维德数字信道控制软件	V1.0	20	套
	天馈合分路总成	ALK900-04	5	套
	19 英寸标准机柜	ALK990	5	个
	E1/IP 链路模块	ALK130-10	5	套
	维德数字综合交换 控制软件 V1.0	V1.0	5	套
南宁市及周边两载频基站 10 套	两载频基站设备(含配件)	AK866	10	套

维德数字调度通信系统 控制软件 V1.0	V1.0	20	套
-------------------------	------	----	---

附件 7：视频会议设备信息清单

设备位置	序号	设备名称	品牌	规格型号	设备类型	数量	单位
	1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
	2	会议摄像头	索尼	SRG-201SE	摄像头	6	个
	3	24 口会议交换机	H3C	H3C S5120S-28P-EI	交换机	4	台
	4	24 口公安网交换机	H3C	S5500-D Series	交换机	1	台
	5	400 人会议室大屏	利亚德	12.69 m²	LED 拼接大屏	2	套
	6	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AV3000M	AVM 智能矩阵	1	台
	7	交互式分控软件	AVMEDIA	AV3000RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
	8	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	块
	9	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
	10	无线路由器（AP）	迈普	WA2600-321-D-PTE	无线 AP	1	台
	11	视频矩阵 144*144	creator 快捷	PRO-MAX144144	视频矩阵	1	台
	12	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
	13	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	会务显示设备	1	台
	14	无线触控终端	Microsoft	Surface pro 3	控制终端	1	台

15	会议主机	creator 快捷	CR-M4101	音视频设备	1	台
16	控制键盘	SONY	RM-BR300	控制键盘	1	台
17	PC 终端	联想	组装	控制终端	4	台
18	主席电视机	华为	HD65KANY	电视机	3	台
19	观众电视机	KONKA	LED60DG30UE	电视机	3	台
20	数字功放	唐歌	TG-DXT1208	功放	2	台
21	主扩音箱	唐歌	TG-AG12	会议音箱	8	台
22	返送扩声音箱	唐歌	TG-AG8	会议音箱	4	台
23	台唇扩声音箱	唐歌	TG-AG8	会议音箱	4	台
24	超低频音箱	唐歌	TG-AG218SUB-E	会议音箱	4	台
25	隐形功放	唐歌	TG-DA8120	功放	1	台
26	数字功放(反送音箱)	唐歌	TG-DMA550	功放	2	台
27	数字功放	唐歌	TG-DMA350	功放	6	台
28	数字功放(低音音箱)	唐歌	TG-DH1300	功放	2	台
29	数字功放(线阵音箱)	唐歌	TG-DMA750	功放	6	台
30	音频处理器	唐歌	TG-DMD408	音视频设备	4	台
31	快捷触控终端	creator	CR-LAN15	控制终端	1	台
32	电源时序器	唐歌	TG-S12	电源设备	3	台
33	监听音箱	雅马哈	YAMAHA MSP3	会议音箱	1	套
34	反馈抑制器	唐歌	TG-DFS2	音视频设备	2	台
35	数字调音台	MIDAS	MIDAS M32	调音台	1	台
36	视频会议终端	科达	H800-B	会议终端	2	台

37	LED 会标屏	九洲	九洲 P2.5	会标显示 屏	1	套
38	无线话筒接收器	唐歌	TGMH2	音视频设 备	3	台
39	无线话筒	唐歌	ATW2120	音视频设 备	6	个
40	电脑显示器	LG	34UM67	显示器	4	台
41	会议话筒底座	creator 快捷	CR-M4202A2	音视频设 备	25	个
42	有源扩展连接盒	creator 快捷	CR-HMP24	音视频设 备	2	个
43	快捷信号收发器	creator 快捷	CR-uCAT5 AV 200T	收发器	29	个
44	快捷信号收发器	creator 快捷	CR-uCAT5 HDMI 200T	收发器	1	个
45	快捷信号收发器	creator 快捷	CR-uCAT5 HDMI 200r	收发器	1	个
46	快捷信号收发器	creator 快捷	CR-uCAT5 DVI 200R	收发器	14	个
47	快捷信号收发器	creator 快捷	CR-uCAT5 HDMI 200RGX	收发器	10	个
48	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设 备	25	个
49	DVI 输出卡	AV3000	AVM-DVI-O	板卡	3	块
50	DVI 输入卡	AV3000	AVM-DVI-I	板卡	2	块
51	HDMI 输入卡	AV3000	AVM-HDMI-I	板卡	1	块
52	VGA 输入卡	AV3000	AVM-VGA-I	板卡	1	块
53	SDI 输入卡	creator 快捷	Xin-SDI8	板卡	3	块
54	SDI 输出卡	creator 快捷	Xin-SDI8	板卡	1	块
55	DVI 输入卡	creator 快捷	Xin-DVI8	板卡	11	块
56	DVI 输出卡	creator 快捷	Xin-DVI8	板卡	11	块
57	VGA 输出卡	creator 快捷	Xin-VGA8	板卡	1	块
58	HDMI 输入卡	creator 快捷	Xin-HDMI8	板卡	1	块

59	流媒体处理模块	AV3005	AVM-ST-TCP	板卡	1	块
1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
2	主扩音箱	PEAVEY	Impulse8R	会议音箱	2	台
3	主扩音箱数字功放	PEAVEY	IPR™2 2000	功放	2	台
4	辅助音箱	PEAVEY	Impulse6R	会议音箱	4	台
5	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设备	1	台
6	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设备	28	台
7	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设备	28	个
8	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	音视频设备	2	个
9	视频会议终端	科达	H800-B	会议终端	1	台
10	会议摄像机	科达	TrueVixon HD120	摄像头	2	台
11	会议摄像机	索尼	SRG-201SE	摄像头	2	台
12	液晶拼接屏	LG	LG55HV75A	拼接屏	8	块
13	PC 终端	联想	WorkstationTSP310	控制终端	1	台
14	会议升降显示器	力美	1m-17	显示器	26	台
15	电子桌牌	DeskMedia	M0707J-DW	台卡设备	30	个
16	75 寸液晶显示器	创维	8H73	显示器	4	台
17	全数字 POE 扩展主机	DeskMedia	M0707J-WKJS	台卡设备	1	台
18	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台

19	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	会务显示设备	1	个
20	控制键盘	SONY	RM-BR300	控制键盘	1	个
21	无线协作系统	巴可	CSM-1	无线投屏设备	1	个
22	无线协作接收器	巴可	2013AJ8002	无线投屏设备	3	个
23	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	收发器	2	个
24	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	收发器	8	个
25	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	收发器	2	个
26	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AV3000M	AVM 智能矩阵	1	台
27	交互式分控软件	AVMEDIA	AV3000RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
28	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	块
29	无线触控终端	Microsoft	Surface pro 3	控制终端	1	台
30	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
31	无线路由器（AP）	Ruckus	WA2600	无线 AP	1	台
32	笔记本电脑	惠普	HP ENVY Notebook	控制终端	1	台
33	会议交换机	华为	S2700-26TP-EI (AC)	交换机	1	台
34	会议交换机	华为	S5720S-28P-SI-AC	交换机	1	台
35	会议交换机	H3C	S5024PV3-EI	交换机	1	台
36	会议室监控	海康威视	未见/无法采集法查看	摄像头	2	台
37	科大讯飞智能媒体主机	科大讯飞	IFLY Matrix V200	服务器	1	台

38	HDML1 分 8 分屏器	迈拓维矩	MT-SP108-M	分配器	1	个
39	HDML1 分 4 分配器	全丽	HDP104	分配器	1	个
40	HDML1 分 4 分配器	迈拓维矩	MT-SP104	分配器	1	个
41	HDML1 分 4 分配器	HDML SWITCH	HDML-104	分配器	1	个
42	DVI 输入卡	AV3000	AVM-DVI-I	板卡	3	块
43	HDMI 输入卡	AVMEDIA	AVM-HDMI-I	板卡	4	块
44	VGA 输入卡	AVMEDIA	AVM-VGA-I	板卡	1	块
45	DVI 输出卡	AVMEDIA	AVM-DVI-O	板卡	3	块
46	HDMI 输出卡	AVMEDIA	AVM-HDMI-O	板卡	3	块
47	流媒体处理模块	AV3005	AVM-ST-TCP	板卡	1	块
1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
2	拼接屏控制器	三星	FLW-802C-L1LT460HN11	音视频设备	15	台
3	视频会议终端	科达	H800-B	会议终端	2	台
5	全频音箱	PEAVEY	Impulse8R	会议音箱	4	台
6	数字功放	PEAVEY	IPR*2 2000	功放	1	台
7	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设备	1	台
8	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设备	32	台
9	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设备	32	个
10	一体式主席话筒	铁三角	AT882TL/DS3RC5	音视频设备	1	个
11	抢答器	科达	MTC-BOX	音视频设备	1	个

12	无线手持式话筒	铁三角	ATW-T1002EX	音视频设备	2	个
13	无线话筒接收器	铁三角	ATW-R1100EX	音视频设备	2	台
14	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
15	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	会务显示设备	1	个
16	PC 终端	联想	WorkstationTSP310	音视频设备	1	台
17	控制键盘	索尼	RM-BR300	控制键盘	1	个
18	会议摄像头	科达	TrueVixon HD120	摄像头	2	个
19	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
20	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	8	个
21	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	音视频设备	2	个
22	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AV3000M	AVM 智能矩阵	1	台
23	交互式分控软件	AVMEDIA	AV3000RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
24	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	块
25	无线触控终端	Microsoft	Surface pro 3	控制终端	1	台
26	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
27	无线路由器（AP）	Ruckus	WA2600	无线 AP	1	台
28	高亮度液晶拼接	创维	M46PJCG-TDY	拼接屏	15	台

	显示器终端					
30	会议控制交换机	迈普	SM4220-28TC-AC	交换机	1	台
31	会议交换机	华为	S2700-26TP-EI (AC)	交换机	1	台
32	会议交换机	华为	S5720-28X-SI-24S-AC	交换机	1	台
33	主席话筒混音器	铁三角	ATDM-0604	音视频设备	1	台
35	常务会议终端	科达	H700	会议终端	1	台
36	HDMI 输入卡	AV3000	AVM-HDMI-I	板卡	2	块
37	DVI 输入卡	AV3000	AVM-DVI-I	板卡	2	块
38	VGA 输入卡	AV3000	AVM-VGA-I	板卡	1	块
39	HDMI 输出卡	AV3000	AVM-HDMI-O	板卡	3	块
40	DVI 输出卡	AV3000	AVM-DVI-O	板卡	2	块
41	流媒体处理模块	AV3000	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	块
1	高清摄像头	科达	TrueVixon HD120	摄像头	1	台
2	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
3	全频音箱	PEAVEY	Impulse 100	会议音箱	4	台
4	数字功放	PEAVEY	IPR™2 2000	功放	1	台
5	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设备	1	台
6	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设备	7	套
7	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设备	7	套
8	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	音视频设备	2	个
9	高清摄像机	科达	TrueVixon HD120	音视频设	1	台

				备		
10	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
11	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
12	控制键盘	SONY	RM-BR300	控制键盘	1	个
13	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
14	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	8	个
15	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	音视频设备	3	台
16	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AV3000M	AVM 智能矩阵	1	台
17	交互式分控软件	AVMEDIA	AV3000 RCM	AVM 智能矩阵配套	1	台
18	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	块
19	无线触控终端	Microsoft	Surface pro 3	控制终端	1	台
20	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
21	无线路由器（AP）	迈普	WA2600	无线 AP	1	台
22	矩阵 32*32	淳中	MOBIUS-6200D3232	视频矩阵	1	台
23	24 口千兆接入交换机	迈普	S3320	交换机	1	台
24	LED 拼接屏	利亚德	/	LED 拼接大屏	1	套
25	液晶拼接屏	LG	55LV75A	音视频设备	18	台

	26	DVI 输入卡	AV3000	AVM-DVI-I	板卡	5	块
	27	HDMI 输入卡	AV3000	AVM-HDMI-I	板卡	2	块
	28	VGA 输入卡	AV3000	AVM-VGA-I	板卡	1	块
	29	DVI 输出卡	AV3000	AVM-DVI-O	板卡	6	块
	30	HDMI 输出卡	AV3000	AVM-HDMI-O	板卡	1	块
	31	流媒体处理模块	AV3000	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	块
会议室 1	1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
	2	全频音箱	PEAVEY	Impulse8R	会议音箱	4	台
	3	数字功放	PEAVEY	IPR*2 2000	功放	1	台
	4	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	音视频设备	2	个
	5	视频会议终端	会议终端	KDV7920	音视频设备	1	台
	6	90 寸液晶显示器	博睿	BR-DLCD9031	显示器	2	台
	7	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
	8	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	块
	9	控制键盘	SONY	RM-BR300	控制键盘	1	个
	10	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
	11	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	8	个
	12	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	音视频设备	2	个
	13	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AV3000M	AVM 智能	1	台

				矩阵		
14	交互式分控软件	AVMEDIA	AV3000 RCM	AVM 智能 矩阵配套	1	套
15	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能 矩阵配套	1	块
16	无线触控终端	Microsoft	Surface pro 3	控制终端	1	台
17	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
18	无线话筒接收器	铁三角	ATW-R1100EX	音视频设 备	2	个
19	串口服务器	康海时代	NC601B	音视频设 备	2	台
20	无线 AP 控制器	迈普	WA2600-321-D-PTE	无线 AP	1	台
21	HDMI 输入卡	AV3000	AVM-HDMI-I	板卡	4	块
22	VGA 输入卡	AVMEDIA	AVM-VGA-I	板卡	1	块
23	HDMI 输出卡	AVMEDIA	AVM-HDMI-O	板卡	1	块
24	DVI 输出卡	AVMEDIA	AVM-DVI-O	板卡	1	块
25	流媒体处理模 块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能 矩阵配套	1	块
1	24 口千兆接入交 换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
2	全频音箱	PEAVEY	Impulse 100	会议音箱	4	台
3	数字功放	PEAVEY	IPR*2 2000	功放	1	台
4	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设 备	1	台
5	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设 备	14	个
6	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设 备	14	根

7	会议话筒主机	铁三角	ATW-R1100EX	音视频设备	2	台
8	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	音视频设备	2	个
9	投影机	爱普生	CB-1980WU	音视频设备	1	台
10	投影幕	美视	120"	音视频设备	1	台
11	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
12	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
13	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
14	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
15	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	音视频设备	1	个
16	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AVM1000M	AVM 智能矩阵	1	台
17	交互式分控软件	AVMEDIA	AVM1000 RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
18	嵌入式触控屏	AVMEDIA	CONET-P10	控制终端	1	块
19	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
20	串口服务器	康海时代	NC601B	音视频设备	1	台
21	无线路由器（AP）	迈普	WA2600-321-D-PTE	无线 AP	1	台
1	24 口千兆接入交	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台

	换机					
2	全频音箱	PEAVEY	Impulse8R	会议音箱	4	台
3	数字功放	PEAVEY	IPR*2 2000	功放	1	台
4	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设备	1	台
5	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设备	17	个
6	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设备	17	根
7	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1100	音视频设备	2	个
8	投影机	爱普生	CB-1980WU	音视频设备	1	台
9	投影幕	美视	120"	音视频设备	1	台
10	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
11	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
12	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
13	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
14	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AVM1000M	AVM 智能矩阵	1	台
15	交互式分控软件	AVMEDIA	AVM1000 RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
16	嵌入式触控屏	AVMEDIA	CONET-P10	控制终端	1	块

	17	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
	18	串口服务器	康海时代	NC601B	音视频设备	1	台
	19	无线路由器（AP）	迈普	WA2600-321-D-PTE	无线 AP	1	台
中心会议室	1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	3	台
	2	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	62	个
	3	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	26	个
	4	液晶拼接屏	LG	55WV70MS	音视频设备	6	台
	5	交互服务管理主机	PEAVEY	C2D	音视频设备	1	台
	6	交互流媒体服务器	PEAVEY	Cloud live	音视频设备	1	台
	7	全频音箱	PEAVEY	Impulse 100	会议音箱	2	台
	8	数字功放	PEAVEY	IPR*2 2000	功放	1	台
	9	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设备	1	台
	10	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设备	3	个
	11	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设备	3	根
	12	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	音视频设备	2	个
	13	拼接器	华信视景	DMS3100	音视频设备	1	台

14	电脑	组装	兼容机	控制终端	10	台
15	控制机拼接显示器	飞利浦	298P4Q	显示器	1	台
16	电脑显示器	优派	VS15615	显示器	8	台
17	公安网视频会议终端	科达	KDV7920	会议终端	1	台
18	平安网视频会议终端	科达	KDV7920	会议终端	1	1
19	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
20	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	10	个
21	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	8	个
22	控制键盘	SONY	RM-BR300	控制键盘	1	台
23	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	音视频设备	1	个
24	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AVM3000M	AVM 智能矩阵	1	台
25	交互式分控软件	AVMEDIA	AVM3000RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
26	无线触控终端	Microsoft	Surface pro 3	控制终端	1	台
27	无线路由器（AP）	迈普	WA2600	无线 AP	1	台
28	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
29	矩阵 32*32	小鸟	VMAX3232	视频矩阵	1	台
30	DVI 输入卡	AV3000	AVM-DVI-I	板卡	4	块
31	HDMI 输入卡	AV3000	AVM-HDMI-I	板卡	4	块
32	DVI 输出卡	AV3000	AVM-DVI-O	板卡	7	块

	33	流媒体处理模块	AV3000	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	块
会议室2	1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
	2	全频音箱	PEAVEY	Impulse 100	会议音箱	4	台
	3	数字功放	PEAVEY	IPR™2 2000	功放	1	台
	4	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音频输入输出控制主机	1	台
	5	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音频输入传输载体	17	个
	6	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音频输入	17	根
	7	无线话筒接收器	铁三角	ATW-R1100EX	接收无线话筒信号	2	台
	8	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	无线音频输入	2	个
	9	视频会议终端	科达	H800-B（含 TrueVixon HD120）	编解码音视频	1	台
	10	90 寸液晶显示器	博睿	BR-DLCD9031	显示器	2	台
	11	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
	12	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
	13	控制键盘	SONY	RM-BR300	控制键盘	1	台
	14	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	用于延长 HDMI、DVI 信号传输	2	个
	15	HDMI/DVI 光纤接	宽博	CDL-MIT-TR	用于延长	2	个

	收器			HDMI、DVI 信号传输		
16	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AV1000M	AVM 智能 矩阵	1	台
17	交互式分控软件	AVMEDIA	AV1000 RCM	AVM 智能 矩阵配套	1	套
18	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能 矩阵配套	1	块
19	嵌入式触控屏	AVMEDIA	CONET-P10	控制终端	1	块
20	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	控制设备 电源开启 /关闭	1	台
21	无线路由器（AP）	Ruckus	WA2600	无线 AP	1	台
1	24 口千兆接入交 换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
2	全频音箱	PEAVEY	Impulse 100	会议音箱	4	台
3	数字功放	PEAVEY	IPR*2 2000	功放	1	台
4	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设 备	1	台
5	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设 备	18	个
6	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设 备	18	根
7	无线话筒接收器	铁三角	ATW-R1100EX	音视频设 备	2	台
8	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	音视频设 备	2	个
9	投影机	爱普生	CB-1980WU	音视频设	1	台

				备		
10	投影幕	美视	120"	音视频设备	1	台
11	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
12	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
13	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
14	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
15	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	音视频设备	1	个
16	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AVM1000M	AVM 智能矩阵	1	台
17	交互式分控软件	AVMEDIA	AVM1000 RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
18	嵌入式触控屏	AVMEDIA	CONET-P10	控制终端	1	块
19	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
20	无线路由器 (AP)	迈普	WA2600-321-D-PTE	无线 AP	1	台
1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
2	全频音箱	PEAVEY	Impulse 100	会议音箱	4	台
3	数字功放	PEAVEY	IPR*2 2000	功放	1	台
4	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设备	1	台
5	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设备	18	个

6	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设备	18	根
7	无线话筒接收器	铁三角	ATW-R1100EX	音视频设备	2	台
8	无线手持式话筒	铁三角	ATW-1102	音视频设备	2	个
9	投影机	爱普生	CB-1980WU	音视频设备	1	台
10	投影幕	美视	120"	音视频设备	1	台
11	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
12	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
13	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
14	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
15	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AVM1000M	AVM 智能矩阵	1	台
16	交互式分控软件	AVMEDIA	AVM1000 RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
17	嵌入式触控屏	AVMEDIA	CONET-P10	控制终端	1	块
18	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
19	无线路由器 (AP)	迈普	WA2600-321-D-PTE	无线 AP	1	台
1	24 口千兆接入交换机	迈普	SM3320-28TC-AC	交换机	1	台
2	全频音箱	PEAVEY	Impulse 100	会议音箱	2	台

3	数字功放	PEAVEY	PV900	功放	1	台
4	会议控制主机	铁三角	ATUC-50CU	音视频设备	1	台
5	会议话筒底座	铁三角	ATUC-50DU	音视频设备	10	个
6	专用鹅颈话筒	铁三角	ATUC-M43H	音视频设备	10	根
7	无线手持式话筒	铁三角	ATW-T1002EX	音视频设备	1	个
8	无线话筒接收器	铁三角	ATW-R1100EX	音视频设备	1	台
9	投影机	爱普生	CB-1980WU	音视频设备	1	台
10	投影幕	美视	120"	音视频设备	1	台
11	会务信息显示屏	创维	32E361W	会务显示设备	1	台
12	无线协作系统	巴可	CSM-1	无线投屏	1	套
13	无线视频传输投影机主机	巴可	R9861006VCN	无线投屏	1	台
14	会议显示节点接口模块	AVMEDIA	Msg-C	音视频设备	1	个
15	HDMI/DVI 光纤发射器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
16	HDMI/DVI 光纤接收器	宽博	CDL-MIT-TR	音视频设备	2	个
17	双绞线传输器	宽博	MVE-CAT-S1	音视频设备	1	个

	18	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AVM1000M	AVM 智能矩阵	1	台
	19	交互式分控软件	AVMEDIA	AVM1000 RCM	AVM 智能矩阵配套	1	套
	20	嵌入式触控屏	AVMEDIA	CONET-P10	控制终端	1	块
	21	电源控制节点	MOTIVITY	SC-802	电源设备	1	台
	22	无线路由器（AP）	迈普	WA2600	无线 AP	1	台
北楼小会议室	1	拼接屏	LG	55LV75A	音视频设备	6	块
	2	大屏控制器	华信视景	DMS3122	音视频设备	1	台
	3	电源控制器	升谱达	SP-338	音视频设备	1	台
	4	会议话筒主机	creator 快捷	CR-M4101	音视频设备	1	台
	5	功放	LAX	R803	功放	1	台
	6	调音台	雅马哈	MG166C	调音台	1	台
	7	音箱	LAX	LAX	会议音箱	2	台
	8	会议话筒底座	creator	CR-M4104B	音视频设备	1	个
二区大会议室	1	24 口千兆接入交换机	NETGEAR	NETGEAR-M5300-28G3	交换机	1	台
	2	高清会议终端	科达	H800-B	会议终端	1	台
	3	65 寸电视机	TCL	TCL-L65E5800A_UD	电视机	4	台
	4	电视机综合多功能移动支架	丰坤	FK-YDTC08	音视频设备	7	台
	5	46 寸电视机（含底座）	TCL	TCL-L48F1620E	电视机	5	台

6	投影仪	爱普生	EPSON CB-4650	音视频设备	1	台
7	电动幕布	红叶	Redleaf100	音视频设备	1	台
8	主音箱	雅马哈	YAMAHA-CBR12	会议音箱	2	台
9	中后场补声音箱	雅马哈	YAMAHA-CBR10	会议音箱	6	台
10	数字功放	百威	IPR*2 2000	功放	4	台
11	调音台	雅马哈	YAMAHA-MG12XU	调音台	1	台
12	音频处理器	Vinal 韵乐	PRF-X5 PRO	音视频设备	1	台
13	电源时序器	帝迈	HT-8016	电源设备	2	台
14	无线话筒	铁三角	ATW2120	音视频设备	1	个
15	专业 DVD 播放器	先锋	PIIONEER-DV - 310NC	音视频设备	1	台
16	数字会议系统主机	creator 快捷	CREATOR-CR-M4101	视频矩阵	1	台
17	纯发言数字会议主席单元	creator 快捷	CR-M4104B	音视频设备	1	个
18	纯发言数字会议代表单元	creator 快捷	CR-M4102B	音视频设备	12	个
19	网络中央控制主机	creator 快捷	CREATOR-CR-PGMIII	音视频设备	1	台
20	15 寸有线触摸屏	creator 快捷	CREATOR-CR-LAN15	控制终端	1	块
21	数字高清插卡矩阵	creator 快捷	PMAX-6800	板卡	1	台
22	SDI 输入卡	creator 快捷	PMAX-INSDI4	板卡	1	张
23	HDMI 输入卡	creator 快捷	PMAX-INHDMI4	板卡	2	张

	24	DVI 输入卡	creator 快捷	PMAX-INDVI4	板卡	1	张
	25	SD 无缝输出卡	creator 快捷	PMAX-OUSDI4	板卡	1	张
	26	HDM 无缝输出卡	creator 快捷	PMAX-OUHDMI4	板卡	2	张
	27	DV 无缝输出卡	creator 快捷	PMAX-ODV4	板卡	1	张
	28	电源控制器	creator 快捷	CREATOR-CR-POWER8III	音视频设备	1	台
	29	COMPONENT/FIBER 发送器	中科光电	RAUI/SC	音视频设备	1	个
	30	DVI/FIBER 接收器	迈拓	MT-GD01DM	音视频设备	1	个
	31	高清 HDMI 网线发送器/接收器	中科光电	ZK-HWRA	音视频设备	12	个
	32	DVI 切换器	迈拓	MT-DV401	音视频设备	2	个
二区小会议室	1	高清会议终端	科达	KDV7820	会议终端	1	台
	2	46 寸电视机	TCL	TCL-L48F1620E	电视机	2	台
	3	数字会议系统主机	creator 快捷	CREATOR-CR-M4101	音视频设备	2	台
	4	调音台	雅马哈	YAMAHA-MG12XU	调音台	1	台
	5	无线话筒	铁三角	ATW2120	音视频设备	2	个
	6	主音箱	雅马哈	YAMAHA-CBR12	会议音箱	2	台
	7	电源控制器	creator 快捷	CREATOR-CR-POWER8III	音视频设备	1	台
体育中心	1	数字会主机	快捷	CR-M4101	音视频设备	1	台
	2	体育馆解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	个

3	解码器板卡	科达	KDM201-D02E	音视频设备	4	张
4	公安网解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	个
5	解码器板卡	科达	KDM201-D0H	音视频设备	6	张
6	电源时序器	iCON	PS-861	音视频设备	1	台
7	快捷矩阵	快捷	CROSS-MAX3232	视频矩阵	1	台
8	快捷矩阵分量视频输入卡	快捷	Xin-COMP8	板卡	1	张
9	快捷矩阵 DVI 输入卡	快捷	Xin-DVI8	板卡	2	张
10	快捷矩阵 DVI 输出卡	快捷	Xout-DVI8	板卡	4	张
11	快捷矩阵 HDMI 输入卡	快捷	Xin-HDMI8	板卡	1	张
12	高清晰度有线数字电视机顶盒	HISU	DB-5928	音视频设备	1	台
13	AV 管理中心主机	AVMEDIA	AV3000M	AVM 智能矩阵	1	台
14	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	张
15	AV 管理中心 HDMI 输入卡	AVMEDIA	AVM-HDMI-I	板卡	5	张
16	AV 管理中心 DVI 输出卡	AVMEDIA	AVM-DVI-O	板卡	3	张
17	功放	iCON	Apollo-1200	功放	2	台

18	会议控制网无线 路由器	NETGEAR	R7000P	网络设备	1	个
19	影音共享控制中 心	BARCO	R9861520ZH	音视频设 备	1	台
20	传输器	快捷	CR-uSF AV200T	音视频设 备	1	个
21	光收发器	联康达	LKD-203A-25KM	收发器	1	个
22	无线话筒接收器	铁三角	ATW-R2100a	音视频设 备	1	个
23	会议终端	科达	KDV7920	会议终端	1	台
24	会议终端	科达	H800	会议终端	1	台
25	交换机	FEXUN	FS3600-28	交换机	1	台
26	交换机	迈普	S4220	交换机	1	台
27	交换机	H3C	S5000	交换机	1	台
28	互联网无线路由 器	H3C	magic B1	网络设备	1	个
29	拼接屏	TCL	ML46SF	音视频设 备	10	块
30	大屏拷贝编码器	科达	KDM201	音视频设 备	1	个
31	大屏拷贝编码器 板卡	科达	KDM201_NIB VER. C	音视频设 备	1	张
32	大屏拷贝编码器	科达	KDM201	音视频设 备	1	个
33	大屏拷贝编码器 板卡	科达	M_THE0101MCUB VER. A R1	音视频设 备	7	张
34	DVI 分配器	亮视通	LST-D14	音视频设 备	8	个

	35	单路高清编码器	科达	KDM2410	音视频设备	1	个
	36	摄像头	科达	HD120	摄像头	1	个
	37	会议话筒	快捷	CR-M4104B	音视频设备	13	个
	38	会议话筒	快捷	CR-M4202B2	音视频设备	1	个
	39	无线话筒	铁三角	ATW-T220a	音视频设备	2	台
	40	无线投屏器	BARCO	R9861500D01	音视频设备	2	个
	41	台式电脑	定制	定制	电脑设备	2	台
	42	音箱	HiVi	D1010MK II	会议音箱	1	个
	43	显示器	PHILIPS	298P4Q	显示器	1	台
	44	网络控制键盘	科达	KB-20	控制键盘	1	个
	45	交换机	TP-LINK	TL-SG1210P	交换机	1	台
	46	主控键盘	Infinova	V2116X	音视频设备	1	个
	47	光端机	AECIS	/	音视频设备	1	台
	48	摄像头	科达	TrueVixon HD90D	摄像头	1	个
会展	1	音箱	PEAVEY	SSE10	会议音箱	6	台
	2	摄像头	索尼	SRG-201SE	摄像头	2	个
	3	电脑主机	组装	/	控制终端	8	台
	4	电脑主机	联想	启天 M4500-B572	控制终端	10	台
	5	电脑主机	联想	thinkcentre m6000t	控制终端	1	台
	6	显示器	viewsonic	vg2433smh	显示器	9	台
	7	显示器	快捷	T2254A	显示器	9	台

8	鹅颈话筒底座	TAIDEN	HCS-3938D_D	音视频设备	32	个
9				音视频设备	16	根
10	专用鹅颈话筒	TAIDEN	MS-EME1G	音视频设备	32	个
11				音视频设备	14	根
12	传输器	Tricolor	dvi-103(tx)	音视频设备	4	个
13	会议摄像头	科达	HD120	摄像头	4	台
14	液晶显示器	LG	55lv77a	拼接屏	15	台
15	分配器	未标品牌	未标型号	音视频设备	6	个
16	无线话筒接收器	铁三角	atw-r2100a	音视频设备	4	台
17	DVD 播放机	Pioneer	BDP-3120	音视频设备	1	台
18	继电控制器	埃威姆	IP-10E	音视频设备	1	台
19	电源时序器	埃威姆	MEP-8000	音视频设备	1	台
20	会议主机	TAIDEN	未标型号	音视频设备	1	台
21	路由器	NETGEAR	JNR-3300	网络设备	1	台
22	编码器	科达	KDM2410	音视频设备	1	个
23	功率放大器	PEAVEY	cs-2000	音视频设备	2	台

				备		
24	AV 智能管理主机	AVMEDIA	AV3000M	AVM 智能矩阵	1	台
25	AV 管理主机 DVI 输入卡	AVMEDIA	AVM-DVI-I	板卡	4	张
26	AV 管理主机 HDMI 输入卡	AVMEDIA	AVM-HDMI-I	板卡	4	张
27	AV 管理主机 DVI 输出卡	AVMEDIA	AVM-DVI-O	板卡	8	张
28	流媒体处理模块	AVMEDIA	AVM-ST-TCP	AVM 智能矩阵配套	1	张
29	AVM 控制卡	AVMEDIA	/	板卡	1	张
30	交换机	NETGEAR	JGS524PE	交换机	14	台
31	交换机	MAIPU	Mypower S4220	交换机	4	台
32	音频解码器	L. K. S Audio	DSD9018D	音视频设备	1	台
33	路由器	TP-LINK	TL-WDR5660	网络设备	1	台
34	路由器	TP-LINK	TL-WR886N	网络设备	1	台
35	会议主机	快捷	CR-PGMIII	音视频设备	1	台
36	视频矩阵 32x32	快捷	CROSS-MAX3232	音视频设备	1	台
37	视频矩阵输入卡	快捷	Xin-DVI8	板卡	3	张
38	视频矩阵输出卡	快捷	Xout-DVI8	板卡	2	张
39	视频矩阵输入卡	快捷	Xin-HDMI8	板卡	1	张

40	数字视频光端机	TOPCH	TC16V1D	音视频设备	1	台
41	编码器	科达	KDM2510	音视频设备	13	个
42	编码器	科达	KDM2410	音视频设备	6	个
43	传输器	Tricolor	Dvi-103(rx)	音视频设备	6	个
44	集中编码器	科达	KDM201	音视频设备	2	个
45	会议终端	科达	H800	会议终端	2	台
46	监控平台网关	科达	G100	音视频设备	4	台
47	解码器	BOSCH	VJD-8000-N	音视频设备	15	个
48	服务器	戴尔	3930 Rack	网络设备	1	台
49	交换机	MAIPU	Mypower S3320	交换机	1	台
50	交换机	思科	SRW2024	交换机	1	台
51	交换机	华为	S1700-16G	交换机	2	台
52	交换机	TP-LINK	TL-SF1005+	交换机	1	台
53	显示器	HYC	M9982B	显示器	1	台
54	控制机	海康威视	/	音视频设备	1	台
55	录像机	海康威视	/	音视频设备	7	台
56	服务器	海康威视	DS-IE6200-E/FA	音视频设备	5	台
57	人脸识别系统	海康威视	iVMS-6200E-F	音视频	6	台

				设备		
58	服务器	联想	Thinkserver RQ750	网络设备	1	台
59	鹅颈话筒底座	铁三角	AT8668S	音视频设备	3	个
60	专用鹅颈话筒	铁三角	AT850	音视频设备	3	根
61	一体式鹅颈话筒	HYUNDAI	HY-M11	音视频设备	1	个
62	投影机	爱普生	CB-W04	音视频设备	1	台
63	摄像头控制键盘	BOCOM	KBD-1120	控制键盘	1	台
64	摄像头控制键盘	BOSCH	KBD-UXF	控制键盘	1	台
65	摄像头控制键盘	BOSCH	LTC 8555/00	控制键盘	1	台
66	分配器	Tricolor	VGA-0104	音视频设备	14	个
67	界面麦克风	科达	TrueVoc300D	音视频设备	4	个
68	电视机（65 寸）	创维	E6200-8H84	电视机	2	台
69	电视机	创维	/	电视机	1	台
70	调音台	Soundcraft	EPM12	调音台	1	台
71	会议终端	科达	H800-B	音视频设备	2	台
72	音频处理器	ASHLY	DSP360	音视频设备	1	台

	73	会议主机	快捷	CR-PGMI II	音视频设备	1	台
	74	会议终端	科达	KDV7910	音视频设备	1	台
	75	数字光端机	Bocom	R-EG011/S	音视频设备	1	台
	76	电源时序器	SOUNDSTANDARD	2008i	音视频设备	1	台
中心机房	1	电视电话会议 MCU	科达	KDV8000A	MCU	1	台
	2	视频指挥调度系统备用 MCU	科达	KDV8000A	MCU	1	台
	3	会议三频道会议 MCU	科达	KDV8000A	MCU	1	台
	4	会议三频道交换机	锐捷	RG-S2910	交换机	1	台
	5	电视电话会议 MCU	科达	JD2000	MCU	1	台
	6	视频指挥调度系统录播服务器	科达	KDV2000E	录播主机	1	台
	7	监管会议 MCU	科达	KDV8000A	MCU	1	台
	8	视频指挥调度系统 MCU	科达	KDV8000A	MCU	1	台
	9	信路威 4G 图传	Sugon	I620-G20	服务器	1	台
	10	3G 视频管理服务器	戴尔	PowerEdge R710	服务器	1	台
	11	3G 视频存储服务器	戴尔	PowerEdge R710	服务器	1	台

12	无线图传视频接入网关	科达	未标有	服务器	1	台
13	无线图传视频监控平台	科达	未标有	服务器	1	台
14	IP 语音通信网关	思科	CISCO 2921	服务器	1	台
15	IP 语音服务器	思科	MCS 7800	服务器	1	台
16	IP 语音服务器	思科	MCS 7800	服务器	1	台
17	视频专网交换机	华为	S5700-28	交换机	1	台
18	互联网解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	台
19	平安网解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	台
20	视频专网解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	台
21	视频专网解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	台
22	视频专网解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	台
23	公安网解码器	科达	KDM201	音视频设备	1	台
24	会议 1 频道备用终端 1	科达	H800-B	会议终端	1	台
25	会议 2 频道终端	科达	H800-B	会议终端	1	台
26	会议 1 频道终端	科达	H800-B	会议终端	1	台
27	视频指挥终端	科达	H800-B	会议终端	1	台
28	腾讯会议终端	宝利通	G7500	会议终端	1	台
29	政法委终端	科达	KDV7920	会议终端	1	台
30	会议三频道会议	科达	H800-B	会议终端	1	台

	终端					
31	备用会议终端 1	科达	H800-B	会议终端	1	台
32	视频专网会议终端	科达	H800-B	会议终端	1	台
33	视频专网会议终端 2	科达	H800-B	会议终端	1	台
34	备用终端 2	科达	H800-B	会议终端	1	台
35	疫情防控会议终端	视联动力	VT-AUROR03	会议终端	1	台
36	移动云视讯会议终端	移动云视讯	VT50	会议终端	1	台
37	核心交换机	迈普	sm6600	交换机	1	台
38	会议交换机	迈普	S3320	交换机	1	台
39	音频媒体矩阵	百威	NION Ne DANTE	音频矩阵	1	台
40	会务控制服务器	埃威姆电子	C2D HOST	服务器	1	台
41	流媒体服务器	埃威姆电子	CLOUD LIVE CATALYST	服务器	1	台
42	4F、6F 监控存储	海康威视	DS-8616N-I8	视频存储	1	台
43	视频快捷矩阵	快捷	CROSS-MAX144144	视频矩阵	1	台
44	集中供电电源 1	瑞斯康达	RC002-16AC/D	电源设备	1	台
45	集中供电电源 2	瑞斯康达	RC002-16AC/D	电源设备	1	台
46	集中供电电源 3	瑞斯康达	RC002-16AC/D	电源设备	1	台
47	集中供电电源 4	瑞斯康达	RC002-16AC/D	电源设备	1	台
48	集中供电电源 5	瑞斯康达	RC002-16AC/D	电源设备	1	台
49	图控会议交换机	迈普	S4320-28TP-AC	交换机	1	台
50	图控会议交换机	迈普	SM3220-28TF-AC	交换机	1	台
51	透传网会议交换机	迈普	S4320-28TP-AC	交换机	1	台
52	集中供电电源 6	瑞斯康达	RC002-16AC/D	电源设备	1	台

53	集中供电电源 7	瑞斯康达	RC002-16AC/D	电源设备	1	台
54	透传网会议交换机	迈普	SM4220-28TC-AC	交换机	1	台
55	光纤收发器	迈普	GLOBAL	收发器	1	台
56	3F 视频回放 3	AVMEDIA	HD-Pbk	录播主机	1	台
57	6F 视频回放 1	AVMEDIA	HD-Pbk	录播主机	1	台
58	6F 视频回放 3	AVMEDIA	HD-Pbk	录播主机	1	台
59	会议控制网交换机	信锐	RS3300-28T-4F	交换机	1	台
60	百威媒体矩阵 N3-1	百威	NION N3	音频矩阵	1	台
61	百威媒体矩阵 N3-2	百威	NION N3	音频矩阵	1	台
62	会议核心交换机	华为	S7710	交换机	1	台
63	无线终端特征分析采集网关	未标有	定制	服务器	1	台
64	无线终端特征分析采集服务器	科达	KProServer-2000	服务器	1	台
65	光纤交换机	锐捷	RG-S5750V2-28GT4XS-L	交换机	1	台
66	路由器	迈普	MP2816-24-AC	网络设备	1	台
67	大屏拼接服务器	Skyworth	TXZX-A04	服务器	1	台
68	电视电话终端	科达	KDV7920	会议终端	1	台
69	FIBER 输入卡	快捷	PMAX-IN FIBER4	板卡	8	块
70	FIBER 输出卡	快捷	PMAX-OUT FIBER4	板卡	7	块
71	SDI 输入卡	快捷	PMAX-IN SDI4	板卡	1	块
72	SDI 输出卡	快捷	PMAX-OUT SDI4	板卡	3	块
73	DVI 输入卡	快捷	PMAX-IN DVI4	板卡	15	块

	74	DVI 输出卡	快捷	PMAX-OUT DVI4	板卡	14	块
	75	VGA 输入卡	快捷	PMAX-IN VGA4	板卡	2	块
	76	HDMI 输入卡	快捷	PMAX-IN HDMI4	板卡	10	块
	77	HDMI 输出卡	快捷	PMAX-OUT HDMI4	板卡	11	块
	78	Pr-link 卡	快捷	Pr-link	板卡	1	块
总数量						1921	

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额（Z）	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见公告。
5.1	是否接受联合体竞标	标项 1:不允许联合体投标。
5.2	联合体竞标要求	无
6.1	是否允许分包	不允许分包 分包内容：_____ / _____。 分包金额或者比例：_____ / _____。
12.1.1	资格证明文件组成	1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料：[<u>投标截止之日前半年内</u>供应商连续三个月]的依法缴纳税收的凭据原件扫描件或其他电子文件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料：[<u>投标截止之日前半年内</u>供应商连续三个月]的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 供应商财务状况报告：[<u>2024年</u>]财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件。 （上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供

		资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注)；（必须提供，否则作无效响应处理） 5. 供应商直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 资格声明函；（格式后附）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 除谈判文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	商务文件组成	1. 无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 竞标人情况介绍； 6. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注： 1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
	技术文件组成	1. 服务需求偏离表（格式后附）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）； 2. 项目实施服务方案（格式自拟）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）； 3. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 拟投入设备配置一览表（格式自拟）； 5. 供应商认为需要提供的其他有关资料（竞标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.3	报价文件组成	1. 响应函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 响应报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商认为需要提供的其他有关资料。

		4. 中小企业声明函（格式后附） 注：1. 上述材料必须在规定盖章处加盖供应商公章，否则作无效响应处理。
12.2	响应文件电子版要求	1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在广西政府采购云平台投送。（操作方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）
15.2	响应报价要求	响应报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。 （采购需求另有约定的，从其约定。）
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日历天。
17.1	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。
20.1	首次响应文件提交起止时间	详见竞争性谈判公告。
	首次响应文件提交地点	详见竞争性谈判公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的退回	详见竞争性谈判公告。
26.2	负偏离要求	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	谈判的顺序	系统自动提取的顺序 参与谈判前，供应商法定代表人或者委托代理人必须通过电脑摄像头向谈判小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与谈判的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。如无法核实谈判对象有效身份证明的，谈判小组将拒绝其谈判。
	评审价相同时成交原则	评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序： ☒ 依次按带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先、均无正偏离或者正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列。 ☐ 由谈判小组推荐代表随机抽取。
28	履约保证金	本项目不收取履约保证金

29.5	签订合同携带的材料	使用的有效 CA 证书加盖单位电子公章
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	(1) 广西机电设备招标有限公司 部门； 联系电话：0771-2808960， 通讯地址：广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 7 层 (2) 南宁市公安局 部门； 联系电话：0771-2891968 通讯地址：南宁市青秀区厢竹大道 46 号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 09 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 17 时 30 分
31.6	受理投诉方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：南宁市财政局政府采购监督管理科 地址：广西南宁市青秀区东葛路 129 号 联系电话：0771-2189091
33	采购代理费	1. 是否收取采购代理费： ☒是 ☐否 2. 采购代理费支付方式： ☒本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 ☐采购人支付。 3. 采购代理费收取标准： ☒以分标（☒成交金额/☐采购预算/☐暂定成交金额/☐其他___）为计费额，按服务类采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☒收费基准价格/☐收费基准价格下浮___%/☐收费基准价格上浮___%）收取。 ☐固定采购代理收费_____。 4. 采购代理费收取银行账户 账户名称：广西机电设备招标有限公司 开户银行：交通银行南宁金源支行 （银行地址：南宁市金湖路 63 号） 银行账号：451060309018010001774(联行号 301611000373) 财务联系人：吴茜（电话：0771-2821398）
34.1	解释	解释权： 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、

		响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任： 1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。 2. 本项目采购代理机构应严格按照“广西政府采购云平台”项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“广西政府采购云平台”的“项目管理”——“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。
34.2	其他	1. 本谈判文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。 2. 本谈判文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。 3. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 4. 自然人竞标的，谈判文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

第二节 供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指按照本项目竞争性谈判公告或者邀请函规定的方式供应商获取谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2.11 “负偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 谈判费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响

应文件、参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 特别说明

7.1 如果本谈判文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机

构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；或者编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、谈判文件

8. 谈判文件的构成

第一章 竞争性谈判公告；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评审程序、评审方法和成交标准；

第五章 响应文件格式；

第六章 合同文本；

第七章 质疑、投诉材料格式。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对谈判文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理

机构提出。

10. 谈判文件的澄清和修改

10.1 已获取谈判文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 内容处理。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，将变更时间将在“采购文件公告”中“七、其他补充事宜 3. 网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按谈判文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对谈判文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料,或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效,是供应商应当考虑的风险。

15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求,否则响应文件按无效响应处理:

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价,不得存在漏项报价;

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的,其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的,其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 谈判保证金

详见“供应商须知前附表”。

18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照谈判文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行,混乱的编排导致响应文件被误读或谈判小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制,商务技术文件合并编制,本谈判只接收电子版响应文件,要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章,否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及电子公章一致,否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除,否则其响应文件按无效响应处理。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照谈判文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

22. 首次响应文件的退回

详见“供应商须知前附表”。

23. 截止时间后的撤回

本项目不收取谈判保证金，供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件。

四、评审及谈判

24. 谈判小组成立

24.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性谈判方式采购

的，谈判小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由谈判小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密**。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，**视为响应文件无效**。（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足 3 家的，不得谈判。

26. 评审程序、评审方法和成交标准

26.1 谈判小组按照“第四章 评审程序、评审方法和成交标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 采购需求负偏离要求及谈判顺序详见“供应商须知前附表”。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商。由采购人直接委托评审专家确定，评审报告提出的排序第一的供应

商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果（成交通知及成交结果公告应使用南宁市模板进行公告，公告内容除包含《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）》要求内容外，还应包含采购人专门面向中小企业预留份额情况及成交供应商评审价格、优惠率等内容），同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与谈判文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

28. 履约保证金

详见 “供应商须知前附表”

29. 签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

29.5 采购合同由采购人与成交供应商根据谈判文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案，在线签订须携带的材料见“ 供应商须知前附表”。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“ 供应商须知前附表”。

具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性谈判采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对竞争性谈判文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对竞争性谈判文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

六、验收

32. 验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收材料上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收材料的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收材料，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

33. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

34. 需要补充的其他内容

34.1 本谈判文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的服务的制造商和工程承建商作出要求。

在服务采购项目中，供应商提供的服务既有中小企业制造服务，也有大型企业制造服务的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

（1）线上渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：<http://www.nnggzy.org.cn>）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。

（2）线上渠道：登录中征应收账款融资服务平台（网址：<https://www.crcrfsp.com>，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>）

第四章 评审程序、评审方法和成交标准

第一节 评审程序和评审方法

1. 确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“广西政府采购云平台”“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合谈判文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备谈判文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 由谈判小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料规定的规定或者提供的商务技术文件无效。

4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；

8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

11) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效;

12) 竞标技术方案不明确, 谈判文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选(替代)竞标方案;

13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;

14) 未响应谈判文件实质性要求;

15) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”;

2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价;

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外);

4) 响应报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价); 响应报价(包含首次报价、最后报价)超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);

5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的响应报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后响应报价(包含首次报价、最后报价)超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

3.6 谈判小组对响应文件进行评审, 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。谈判小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入谈判环节, 应当重新开展采购活动。

4. 谈判程序

4.1 谈判小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序, 集中与单一供应商分别进行谈判, 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判, 未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利, **其响应文件按无效响应处理。**

4.2 在谈判过程中, 谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分, 由谈判小组及时以电子澄清

函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判。

4.5 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 谈判小组应对谈判过程和重要谈判内容进行记录，作为评标报告一部分，谈判小组在记录上签字确认。**主要内容包括：**

- (1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；
- (2) 谈判日期和地点，谈判人员名单；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 谈判过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，由谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，谈判结束后，由谈判小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在“广西政府采购云平台”远程不见面开标大厅响应最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，退出谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，**视同放弃报价权利退出谈判。**

5.6 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.7 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

- (1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；
- (2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）（全流程电子化评标多轮报价设置了上线控制价，即预算价）；
- (3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商。

5.10 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6. 最后报价政府采购政策性扣除

6.1 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.2 政策性扣除计算方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其竞标全部服务均由小微企业提供的，对供应商的竞标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{竞标报价} \times (1 - 20\%)$ 。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{竞标报价} \times (1 - 6\%)$ 。

6.3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

6.4 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6.5 除上述情况外，评审价=最后报价。

7. 评审复核

7.1 评审报告签署前，评审委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评审报告中。

7.2 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构以任何理由组织重新评审。

第二节 评审原则

1. 评审原则

1.1 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

1.2 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第二十一条规定，评

审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和谈判小组均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，谈判小组应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

1.3 谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性谈判文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

2. 终止竞争性谈判采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

第三节 评标报告

1. 成交标准

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，由谈判小组按“供应商须知前附表”第 26.2 条规定的顺序推荐），并在线编写电子评审报告。

谈判小组认为谈判供应商的报价明显低于其他满足谈判文件实质性响应要求供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在广西政府采购云平台合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；谈判供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组将不推荐该谈判供应商为成交候选供应商。

2. 评标争议事项处理

谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第四节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像,录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 封面格式

响 应 文 件

项目名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

项目编号：NNZC2025-J3-990999-JDZB

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

项目编号：NNZC2025-J3-990999-JDZB

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

二、资格证明文件目录

资格证明文件目录

- 一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（供应商为自然人的，须提供自然人的身份证明）……………（页码）
 - 二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料……………（页码）
 - 三、财务状况报告方面的材料……………（页码）
 - 四、供应商直接控股股东信息……………（页码）
 - 五、供应商直接管理关系信息表……………（页码）
 - 六、资格声明函……………（页码）
 - 七、除谈判文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（页码）
- 注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进行细化。

**一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)
复印件（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明）**

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、财务状况报告方面的材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股

份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____邮政编号：____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第二节 商务技术文件格式

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件（封面）

项目名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

项目编号：

NNZC2025-J3-990999-JDZB

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

商务技术文件目录

一、无串标行为承诺函·····	(页码)
二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件·····	(页码)
三、法定代表人授权委托书（如有委托时）·····	(页码)
四、商务条款偏离表·····	(页码)
五、竞标人情况介绍·····	(页码)
六、供应商类似业绩的证明文件（如有要求）·····	(页码)
七、服务需求偏离表·····	(页码)
八、组织服务方案（如有要求）·····	(页码)
九、售后服务方案·····	(页码)
十、项目实施人员一览表·····	(页码)
十一、服务需求、商务条款要求提供的其他材料·····	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；或者编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

5. 不同供应商的响应文件相互混装；

6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书

授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：广西机电设备招标有限公司：

我 （姓名）系 （供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权 （姓名）以我方的名义参加350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书（联合体竞标格式） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字或盖章）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目编号：NNZC2025-J3-990999-JDZB

采购项目名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：

项号	竞争性谈判采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
二	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
...	1	1	
	2	2	
	3	3	
			

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准且此采购需求的数值后标注◆号时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、竞标人情况介绍

（格式自拟）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、供应商类似的业绩证明文件（如有要求）

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在响应文件中页码			采购人联系人 及联系电话
			合同	验收报告	用户评价	

附表：相关项目业绩一览表（供应商同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在供应商商务技术文件页码。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

七、服务需求偏离表

服务需求偏离表 (注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：_____

项号	竞争性谈判采购文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	服务名称	数量	服务参数要求	服务名称	数量	服务参数	
1		...	1 2 3		...	1 2 3	
2		...	1 2 3		...	1 2 3	
...							

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第二章”中“服务需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准且此采购需求的数值后标注◆号时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

八、拟投入设备配置一览表（格式自拟）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

九、项目服务方案（如有要求）

由竞标人按本项目竞争性谈判采购文件要求自行填写。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

十、项目实施人员一览表

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

响应分标： 分标

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

十一、服务需求、商务条款要求提供的其他材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第四节 报价文件格式

全流程电子文件

报 价 文 件（封面）

项目名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

项目编号：NNZC2025-J3-990999-JDZB

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

报价文件目录

一、响应函.....	（页码）
二、响应报价表.....	（页码）
三、中小企业声明函.....	（页码）

一、响应函

响应函

致：[项目采购-采购组织机构]

我方已仔细阅读了贵方组织的[项目采购-项目名称]项目（项目编号：[项目采购-项目编号]）的竞争性谈判采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）

三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____（¥_____元）的竞标总报价，交货期（无分标时填写）：_____，提供本项目竞争性谈判采购文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

____分标报价为（大写）人民币_____（¥_____元），交货期：_____；

____分标报价为（大写）人民币_____（¥_____元），交货期：_____；

.....

2、我方同意自本项目竞争性谈判采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性谈判采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性谈判采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性谈判采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理

机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

统一社会信用代码：_____

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加南宁市公安局的350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

第五节 其他文书、文件格式

第六章 合同文本

“广西政府采购云平台”合同编号：

南 宁 市 政 府 采 购

350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系 统运维服务项目 合同

采购项目编号： NNZC2025-J3-990999-JDZB

采购计划编号： NNZC[2025]5049 号

采购人： 南宁市公安局

中标供应商： _____

签订时间： _____年____月____日

合同目录

一、第一部分 合同书.....	(页码)
二、第二部分 合同一般条款.....	(页码)
三、第三部分 合同专用条款.....	(页码)
四、第四部分 合同附件.....	(页码)
4.1 成交通知书	(页码)
4.2 采购文件服务需求一览表	(页码)
4.3 采购文件的更改通知（如有）	(页码)
4.4 响应函	(页码)
4.5 响应报价表	(页码)
4.6 响应服务技术资料表	(页码)
4.7 商务条款偏离表	(页码)
4.8 成交供应商澄清函（如有请提供）	(页码)
4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	(页码)

第一部分 合同书

____年____月____日，南宁市公安局以竞争性谈判方式对____项目进行采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起____日（根据项目情况而定，不得超过 25 日）内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经南宁市公安局（以下简称：甲方）和____（成交人名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 采购文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

- 1.2.1.1 名称：_____；
- 1.2.1.2 数量：_____；
- 1.2.1.3 质量：_____。

.....

1.3 价款

本合同总价为：人民币_____元（大写：_____元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 标的物服务期限、地点、方式和服务要求

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____；

1.5.4 服务要求：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的20%（根据项目实际填写，一般为20%）；迟延超过【 】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%（根据项目实际填写，一般为20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的20%（根据项目实际填写，一般为20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付 元

（根据项目实际填写）的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运

输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%（根据项目实际情况填写，一般为 30%）。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于____个工作日内（根据项目实际填写）书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 合同份数

本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

3.3 装运标的物的要求和通知：

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币_____（¥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☐ 采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在 7 日内（根据项目实际填写），将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检

验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在 7 日内（根据项目实际填写）发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.5.5 其他：

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217 号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用：首次验收费用由_____承担，如首次验收不合格，后续验收费用由_____支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1		
2		

4		
5		
...		
...		

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）响应文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料：（由业主根据实际情况填写）。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

质疑项目的编号：__

NNZC2025-J3-990999-JDZB

采购人名称：南宁市公安局

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：350M 集群通信系统、卫星通信系统及视频会议系统运维服务项目

采购项目的编号：

NNZC2025-J3-990999-JDZB

采购人名称：南宁市公安局

代理机构名称：广西机电设备招标有限公司

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。