|  |
| --- |
| **采购文件** |
| **项目名称：** | **2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目** |
| **项目编号：** | **GXZC2025-C3-002498-JDZB** |
| **联系电话：** | **0771-2808960** |
| **采购方式：** | **竞争性磋商** |

|  |  |
| --- | --- |
| **采购人：** | **广西壮族自治区商务厅** |
| **采购代理机构：** | **广西机电设备招标有限公司** |

**2025年8月**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc202189960)

[第二章 采购需求 4](#_Toc202189961)

[第三章 供应商须知 18](#_Toc202189962)

[第四章 评审方法及标准 37](#_Toc202189963)

[第五章 合同主要条款格式 43](#_Toc202189964)

[第六章 响应文件格式 57](#_Toc202189965)

第一章 竞争性磋商公告

广西机电设备招标有限公司关于2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目（GXZC2025-C3-002498-JDZB）竞争性磋商公告

项目概况：2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目(GXZC2025-C3-002498-JDZB)的潜在供应商应在广西政府采购云平台（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2025年09月02日09:30（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GXZC2025-C3-002498-JDZB

项目名称：2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1511200

采购需求：

标项名称：2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目

数量：1

预算金额（元）：1511200

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目

最高限价（如有）：1511200

合同履约期限：2025年9月18日-2026年9月17日。

本项目（否）接受联合体。

备注：

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3．本项目的特定资格要求：

（1）资质要求：无。

（2）业绩要求：无。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（4）未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（5）本项目不允许分包。

（6）按照磋商公告的规定获得采购文件。采购文件有规定时，供应商应按要求提交磋商保证金。

**三、获取采购文件**

时间：2025年08月22日起至2025年08月29日，每天上午08时30分至12时00分，下午14时30分至17时30分（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）。

方式：供应商登录广西政府采购云平台https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/在线申请获取电子采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0。

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年09月02日09时30分（北京时间）

地点（网址）：本项目为全流程电子化项目，没有现场递交响应文件及现场截标环节，通过“广西政府采购云平台”（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和“广西政府采购云平台”的要求使用CA认证编制、加密响应文件后在响应截止时间前上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程截标活动经办人联系方式。

**五、开启**

开启时间：2025年09月02日09时30分（北京时间）

地点：供应商登录“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅截标。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网、中国政府采购网。

2.需落实的政府采购政策：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保等有关政策，具体详见采购文件。

3.本项目供应商的产生方式：发布公告征集。

4.注意事项：

（1）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在响应截止时间前，完成广西政府采购云平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，建议各供应商抓紧时间办理。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

（3）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（https：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/），点击右侧咨询小采获取采小蜜智能服务管家帮助或点击右侧帮助文档查看供应商指南或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：广西壮族自治区商务厅

地址：广西南宁市良庆区平乐大道10号

项目联系人：杨工

项目联系方式：0771-2211885

2.采购代理机构信息

名称：广西机电设备招标有限公司

地址：广西南宁市金湖路63号金源CBD现代城B座7层701

项目联系人：旷若兰、覃梦琦

项目联系方式：0771-2808960

广西机电设备招标有限公司

2025年08月22日

第二章 采购需求

**一、总体要求**

1.政府采购政策的应用

详见采购文件“评审方法及标准/政府采购政策应用说明”。

2.采购需求要求未尽事宜由采购人与成交供应商在采购合同中约定。

3.标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致响应被否决。

4.客观且未量化的指标视为实质性。

**二、技术要求**

1.需实现的功能、目标及应用场景

满足采购文件要求，验收达到合格标准。

2.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：*详见技术指标要求。*

3.标的所属行业：

所属行业根据项目情况按照以下行业类型选择：**软件和信息技术服务业。**

4.核心产品

本项目为服务项目，不适用核心产品规定。

**5.服务内容和标准**

5.1基础网络运维服务。

5.1.1办公终端维护。

（1）设备管理。

办公设备资产登记，登记内容包括设备使用人、处室名称、品牌、型号、购买日期，给每个设备编码并制成设备标签帖在相应设备明显处。300台办公终端以及200台打印机建立设备档案，登记电脑的序列号、网卡MAC、操作系统、设备健康状况（很好、一般、差）及使用建议（继续使用、建议更换），给设备的更换，软件购置提供基础数据。

（2）设备软件维护。

计算机软件正版化日常管理以及查检，硬盘的分区、格式化操作，操作系统、应用软件安装和配置，安装计算机外围设备驱动程序与调试。计算机病毒查杀，优化操作系统以改善其运行速度。应用软件使用指导和故障排除，更换电脑时数据导入、导出。

（3）设备硬件维护。

电脑安装拆卸，为办公人员调动搬移电脑及外围设备，并安装调试。判断和查找电脑硬件故障原因，排除及修复故障，更换相应故障部件，同时清洁电脑部件及整机。故障机在保修期内的，报相应品牌售后服务更换部件。安装及配置打印机、扫描仪等外围设备，排除设备卡纸、连接等故障以及报修。

（4）办公自动化网络维护。

①设备管理。

网络交换机设备贴资产卡，标注设备编号、所属网络名称、安装时间、建设单位及部门。更改网络设备配置，要做好记录。合理安装配线架网络跳线，并贴网络跳线标签。每周保洁一次网络机房，每三个月保洁一次配线间的网络设备。

②网络线路及信息节点维护。

为新增计算机或处室人员调动配置网络跳线。诊断并排除网络及网络终端的网络故障。查检与修复内、外网700个有线信息节点以及200个无线热点，确保局域网终端网络通畅。更新网络布线的标识和拓扑图。

③电子政务外网维护。

防火墙、上网行为管理等安全设备配置，上网策略调整，广西电子政务外网出口线路故障报修及排除。

④其它维护。

协助相关部门保障区政府资源网、广西电子政务内网等专网物理链路的畅通。协助管理方给相应系统的设备以及应用终端的参数进行更改配置和调试，当设备或网络链接有故障时，及时与管理方联系并协助排除和修复故障。

（5）办公应用系统维护。

①短信平台。

平台用户管理与配置，协助广西壮族自治区商务厅信息系统对接短信平台接口对接。当平台不正常时，联系平台供应商相关技术人员进行故障修复。

②收发文系统。

维护广西壮族自治区商务厅现有区政府、区党委的电子收发文系统。当各系统的程序有升级、更新时，依据系统管理方说明资料，给各系统的应用终端及时升级补丁及控件，保证各系统能正常使用。

③政务安全邮件系统。

管理广西壮族自治区商务厅的广西电子政务安全邮件系统的用户帐号、邮箱容量调整，应用端的故障排除与修复。

④广西壮族自治区商务厅综办平台。

1）系统应用终端软件环境配置、控件安装或升级，应用端其它故障诊断与修复。

2）74台综办平台移动办公终端资产管理与调配，政桂通APP重装和调试、APN配置。

5.1.2会议系统及展示屏系统维护。

（1）设备管理。

定期巡检维护广西壮族自治区商务厅5个会议室、一楼自贸展厅、十七楼商务大数据中心展厅相关设备，设备贴标管理，每季度对设备与连线之间接口是否松动或氧化并重新接好或更换，每半年清扫一次会议室相关设备。

（2）会议系统及展示屏系统维护。

保障广西壮族自治区商务厅的商务部专网和互联网视频会议、区政府应急办视频会议系统、广西壮族自治区商务厅电子政务外网视频会议系统等4个系统正常运行，以及系统中的MCU、会议终端参数配置和调试。提供一个支持300方的互联网会议账号以支持互联网视频会议。

（3）会议及重大活动保障。

每次视频会议或重大活动均要求有专职技术人员进行现场保障，提前半小时将会议音响、投影、摄像头、大屏等设备调试好，会议、展示活动过程中随时调整和修复设备状态以保障会议、展示活动的音视频效果。根据广西壮族自治区商务厅提供内容更新17楼商务大数据中心灯箱。

5.1.3机房日常管理和维护。

对广西壮族自治区商务厅机房软、硬件设施设备系统的日常维护：

（1）机房基础设施运维。

建立日常巡检制度，对机房的电力供应、消防系统、温湿度控制、安防系统，以及电子政务内网、纪检专网等基础设施进行日常的检查，确保机房基础设施设备运行正常，卫生环境符合相关工作要求。

（2）机房设备系统运维管理。

内容有：定期巡检，检查机房设备系统的可用性，运行状态监控及预警；部署应用环境调试，系统更新；故障检测及排除；管理员权限设置和账号分配，密码管理；设备数据的备份管理；流程重设、性能优化；设备系统存在的性能瓶颈，并提出优化建议。做好应用设备系统数据的档案管理。

（3）IT资产管理。

机房内网络安全设备硬件设备型号、数量、版本等信息统计记录；软件产品型号、版本和补丁等信息统计记录；网络结构、网络路由、网络IP地址统计记录，按需更新综合布线系统结构图、域名注册信息，系统备案信息及等级保护信息以及其它附属设备的统计记录。

（4）精密空调维保服务。

5KW施耐德精密空调2台、5.5KW施耐德精密空调2台原厂维保服务。含压缩机配件、滤网配件、室外风机配件、主控制板配件、单向阀配件、加热加湿配件；保养内容包括：设备外观检查、过滤网清洁、风机电机检查、压缩机检查、冷凝器检查、加湿系统检查、加热系统检查、主控板检查、电气控制系统检查。包含税费、一年四次巡检费、劳务费，运费，差旅费。

（5）UPS电源维保。

UPS整机维保检查。5×8小时上门服务，7×24小时电话技术支持。包含母线电解电容配件、交流电容配件、交流电容连接板配件、电源板配件、输入滤波板配件、风扇配件；保养内容包括：检查UPS参数设置、UPS机房运行环境检查、UPS内外部系统检查，如连线紧固，机柜内部灰尘，风扇好坏，电容泄漏等、UPS内部各项电气参数检查，如电压、电流、负载率等等参数检查、UPS内部主要器件温度检查、UPS并机系统环流检查、电池检测：单体电池电压测试、清洁并紧固电池连线端子、记录室温和通风检查、单体电池外观检查、电池静态/动态检测。包含税费、一年四次巡检费、劳务费，运费，差旅费，不包含新购UPS产生的费用。

（6）动环监控系统维保。

包含主机控制板配件、采集器配件、漏水控制器配件、短信告警器配件；巡检保养内容包括：监控服务器检查、温湿度烟感检查、传感器模块检查、线路检查。包含税费、一年四次巡检费、劳务费，运费，差旅费。

（7）运维安全要求。

配置网络信息设备维护管理工作的团队，明确相关负责人（具体到人）及其岗位职责，明确系统管理员、网络管理员、安全管理员等岗位（具体到人），并定义各个工作岗位的职责。严格按照相关管理制度开展工作，保障机房物理安全、网络安全、主机安全。

5.1.4 17楼广西壮族自治区商务大数据中心及自治区共享交换平台数据维护。

（1）17楼广西壮族自治区商务大数据中心优化服务。

①采购为期1年的硬件质保服务，对1块86寸透明屏、8块LED大屏、KVM设备、主机设备、灯带及线路进行维护，并根据实际损耗和5%备份率需求采购一批LED屏幕模组，重点解决当前屏幕有花点、KVM设备不稳定、路由分发缓慢、灯带闪烁等问题，确保展厅硬件设备高效稳定运行。

②大屏可视化内容优化。商务综合业务大屏聚焦展示广西外贸、外资、消费三大核心指标，构建三级展示维度；消费大屏将对“国内贸易”“市场建设”屏进行优化升级，重点改造 “以旧换新”屏，分屏独立展示；外资大屏包含“外资管理”和“园区管理”两大业务，分屏独立展示；外贸大屏包含“对外贸易”“边境贸易”“口岸管理”“东盟合作”“对外合作”五项业务，分屏独立展示；电子商务大屏分为国内电商指标及跨境电商指标两部分。

③完善数据更新后台管理系统，支持实时数据刷新与多维度展示，为各业务处室配置独立权限控制，可根据业务特点及时更新展示数据内容，提供可视化数据配置界面，兼容API接口接入、手动录入、Excel批量导入及定时任务管理等功能，确保数据准确、及时更新。

④部署与展厅主题风格相符的AI 虚拟数字人，通过深度学习展厅的主要内容，包括展厅概况、业务介绍、发展历程等，实现对展厅内容的智能播报。收集各版块语料进行人工智能训练，以自然流畅的语言和生动的表情进行讲解，提升展厅的智能化水平,为参观者带来全新的体验。

（2）广西一体化智能化公共数据平台数据维护。

①维护广西壮族自治区商务厅在广西一体化智能化公共数据平台发布的共享目录，数据更新为至少1年/次。

②运维关联广西壮族自治区商务厅前置数据库，数据输入到前置库的对应表中。

③自治区共享交换平台数据的订阅、共享发布操作。

④根据广西壮族自治区商务厅实际业务，对共享数据目录进行动态调整。

5.2网络安全服务。

5.2.1应急演练服务。

根据国家安全标准组织演练服务，含需求调研、预案分析、演练场景设计、确定演练组织架构、演练方案制定、演练动员和培训、人员场地保障、演练工具保障及演练环境搭建，演练实施、演练结束及系统恢复、演练总结（含培训）。

（1）演练包含2个事件场景不仅限以下事件内容：

①有害程序事件：内网传播型病毒应急演练、勒索病毒应急演练、挖矿病毒应急演练等。

②网络攻击事件：漏洞攻击应急演练、后门攻击应急演练等。

③信息破坏事件：网站篡改应急演练、信息泄露应急演练等。

④设备设施故障事件：网络设备故障应急演练、服务器故障应急演练等。

⑤演练总结和网络及数据安全意识培训：为加深广西壮族自治区商务厅全厅职工网络安全防范意识，进行实践和培训相结合，在对本次演练涉及的问题进行总结的同时由安全厂商安全专家进行网络及数据安全意识培训，提高广西壮族自治区商务厅网络安全水平。

（2）交付文档：《应急演练脚本》、《应急演练总结报告》、培训PPT、现场培训照片或视频材料。

（3）支撑材料：演练解说词、现场照片等。

（4）服务频次：1年服务一次。

5.2.2风险评估及安全检查服务。

风险评估包含但不限于以下内容：

（1）包含资产识别、脆弱性识别、漏洞扫描。

（2）依据相关国家标准或国际标准，全面梳理和识别商务厅信息系统资产，识别内容包含但不限于资产类型、IP地址、业务部门、责任人、功能用途、操作系统、数据库、中间件等。

（3）资产识别方式包含但不限于：自研工具扫描探测、人工访谈调研和实地核查等。

（4）资产类别按照相关规范分类，包含但不限于以下几大类：

①业务应用：业务信息系统，如OA系统、门户网站等。

②网络结构：网络拓扑结构图。

③文档和数据：业务信息系统相关文档、数据库数据、设计方案、操作手册、业务数据等。

④软硬件资产：服务器设备、安全设备、存储设备、应用软件、操作系统、中间件、数据库、网络设备等。

⑤物理环境（机房）：包含组织管理方针、规章制度、人力资源资产--组织架构、岗位职责等，针对资产识别情况及问题及时汇报。

（5）依据相关国家标准或国际标准，根据资产识别结果，采用不同手段对资产进行全面的脆弱性识别，及时发现、处置脆弱性，避免或降低脆弱性被威胁利用的几率造成的影响。

（6）脆弱性包括但不限于以下三类：

①技术性弱点：系统、程序、设备存在的漏洞或缺陷，如网络结构设计问题和代码漏洞。

②操作性弱点：软件和系统配置、操作中存在的缺陷，包括人员在日常工作中的不良习惯，审计和备份的缺乏。

③管理性弱点--策略、程序、规章制度、人员意识、组织结构等方面的不足。

（7）脆弱性识别方式包含但不限于以下几种:自研工具自动探测、人工访谈调研、文档审阅和实地核查等。

（8）漏洞扫描服务：提交针对性的解决方案，保证漏洞修复可落地。

（9）漏洞扫描工具支持对象包含但不限于以下类别：

①网络设备：路由器、交换机、防火墙 操作系统：windows、linux、UNIX等。

②数据库：Oracle、MS SQL、Mysql以及国产数据库等，中间件：Apache、Tomcat、weblogic等。

（10）服务所使用的漏洞扫描工具应该是被应用的成熟产品，扫描器漏洞库应兼容国际CVE漏洞。

（11）针对部分重要系统及网站站点通过现场或远程方式开展渗透测试，在问题修复后进行回归测试，即二次复测。

（12）包含主动扫描、被动扫描和专家测试多种检测方式，进行全面的漏洞发掘。

（13）服务要求：

①7\*24小时电话技术支持，每年提供1次上门监测服务，服务工程师不少于2人，如遇突发情况则按照实际需求提供服务。

②提交《风险评估报告》，并提供修复整改方案。

③针对重要系统及网站站点输出《渗透测试与整改建议报告》，报告中应体现测试的范围、测试时间，并针对每种威胁进行详细描述，描述内容至少包括了漏洞名称、漏洞位置、漏洞描述、修复建议、脆弱性评价等描述信息。

（14）安全检查服务。

①包含日常安全服务和咨询服务，协助完成日常安全问题处置以及信息化安全相关文档的更新、完善。

②每周提供1次技术人员现场巡检服务，每月提交一次《安全运维巡检报告》。

③根据采购人要求，针对每次突发事件现场保障服务，提交《事件处理报告》。

④对“风险评估”及“日常巡检”发现的问题进行跟踪并协调相关运维人员处理问题。

（15）数据风险评估服务。

运维公司需配合商务厅完成每年1次的数据风险评估服务的整体协调、推进工作，并配合收集材料，出具相关报告。

5.2.3网站安全防护服务。

（1）支持为客户提供网站安全防护服务，隔离不同租户间的访问流量。

（2）支持访问控制，对能否访问保护网站进行访问控制，并能够基于IP地址添加例外访问黑白名单。

（3）覆盖常见网站攻击，包括不限于注入攻击、暴力破解、网页木马、网页篡改、爬虫攻击、扫描攻击等各类网站安全威胁的防护能力：

①支持识别和阻断SQL注入攻击、Cookie 注入攻击、命令注入、跨站脚本攻击、文件包含攻击、LDAP注入、XPATH注入、爬虫攻击、Struts2命令执行攻击等常见的WEB攻击，防止网站敏感信息泄露。

②提供爬虫防护，搜索引擎及恶意爬虫识别及防护，开启后即有默认防护配置。

③提供防护数据后台统计功能，包括攻击源IP、攻击目标、攻击URL、攻击方式等内容，统计日志可下载导出。

④支持信息泄露防护，提供针对服务器状态码进行过滤和伪装的安全策略。

（4）降低网站数据泄漏风险，将客户网站服务器地址隐藏在云WAF之后，避免黑客直接对服务器进行攻击。

（5）对指定的网站服务器提供7\*24小时网站安全防护服务，实时保障服务端安全。

（6）支持日志查询，包括攻击日志，攻击日志包括支持基于时间、攻击IP、告警级别等条件的对日志进行查询。

（7）交付文档：《网站安全防护服务报告》。

5.2.4网站安全监测服务。

（1）每月提供一次漏洞扫描服务，支持对网站进行漏洞扫描服务，对网站存在的SQL注入漏洞、XSS跨站漏洞、CGI漏洞等高危安全漏洞及可能对客户网站系统造成的影响，出具修复建议。

（2）漏洞扫描服务支持检测的漏洞数大于250000条，兼容CVE、CNCVE、CNNVD、CNVD、Bugtraq等主流标准。

（3）网页挂马监测服务对客户指定的域名进行7×24小时网页挂马监测服务，采用特征分析和沙箱行为分析技术对网站进行木马监测，且监测范围包含各站点首页及其他主要页面，预警时可定位被挂马的页面所在位置。判别页面是否存在被植入的木马程序，能及时识别应用异常情况；通过电话、邮件、短信等方式进行预警。

（4）网页黑链监测服务：对客户指定的域名进行7×24小时暗链监测服务，通过对检测页面的深度、页面数量自定义的爬取，从而发现暗链。暗链监测范围包含各站点首页及其他主要页面，能及时识别应用异常情况；通过电话、邮件、短信等方式进行预警。

（5）网页篡改监测服务：对客户指定的域名进行7×24小时网页篡改监测服务，通过页面的结构相似度、正文相似度、标签域比对等技术比对基准。能及时识别应用异常情况；通过电话、邮件、短信等方式进行预警。

（6）对客户指定域名进行7×24小时应用系统可用性监测，对发现指定域名网站无法访问等问题进行监测，能及时识别应用异常情况；通过电话、邮件、短信等方式进行预警。

（7）每月汇总最新的安全漏洞信息、病毒传播信息、重大安全事故、安全法律法规、业界最新动态等，通过电子邮件方式提供安全通告服务。

（8）对所监测的所有网站的告警数进行综合显示，例如：可用性监测告警数、漏洞告警数、篡改告警数、挂马告警数等；对网站应用系统进行分类统计，包括所监测网站类型、资源类型、所属行业等分类，支持全球篡改事件展示和全国威胁情报展示，包括垃圾邮件、篡改、恶意IP等。

（9）对指定使用标准域名的网站（≤10个）提供7\*24小时网站安全监控服务。

（10）按照自治区网信办、数据局关于数据治理的工作要求，推进“一表通”与系统应用集成，梳理面向基层的报表数据字段并实现共享，在落实数据共享责任清单任务的基础上，依托广西一体化智能化公共数据平台提升数据共享需求满足率、高频数据物理汇聚率、自治区数据共享交换平台数据资源迁移完成率。

（11）按照网络安全等级保护制度2.0标准落实安全保护技术措施、建立广西壮族自治区商务厅安全管理和应急处置工作机制。协助、督促信息系统运维单位及时整改、反馈被通报网络安全问题、按自治区网络安全事件应急处置预案报告一般以上网络安全事件，防止发生政治性攻击篡改或重大（含）以上级别网络安全事（案）件等情况。

（12）交付文档：《网站安全监控报告月报》。

（13）服务周期：1年。

5.2.5网络安全设备维保服务。

（1）防火墙：两台深信服FW-1000-GA150防火墙一年合同服务期内软件升级、产品硬件质保、安全规则库更新、防病毒更新。

（2）上网行为：壹台奇安信网神NBM一年合同服务期内硬件质保、功能模块授权。

5.3其他常规工作。

配合完成广西壮族自治区商务厅其他日常信息化工作，按相关文件要求完成信息报送和相关的信息安全检查和培训工作。

5.4运维团队要求

（1）提供项目经理至少1名，负责运维团队的管理、各方面的沟通协调工作，并对运维阶段目标进行定义和控制；

（2）提供不少于6名运维人员，常驻广西壮族自治区商务厅，负责网络信息化设施设备系统维护和网络安全服务方面的相关工作，包括：设施设备系统管理和维护，应急演练服务、风险评估及安全检查服务、网络安全云防护服务、网站安全监测服务等，办公场所由采购人提供，办公用品、食宿等经营性开支由供应商自理。

（3）运维团队需投入运维管理系统，对该项目进行运维管理，实现故障工单的处理及流转。系统应包含（发起、流转、处置、办结和评价），查询待办工单、查询已办工单、系统消息提醒，知识库管理和知识查询，运维人员值班管理等。（此内容需要进行演示）

**三、商务要求**

1．报价要求

报价必须含以下部分，包括：

（1）服务的价格；

（2）供应商所提供产品、服务、承诺提供的备品备件等所涉及的费用；

（3）必要的保险费用和各项税金；

（4）服务过程中重点保障活动、加班、备勤等费用；

（5）其他：运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。

2.合同签订日期

成交通知书发出之日起25日内。

3.服务时间

2025年9月18日-2026年9月17日

4.服务地点

南宁市采购人指定地点。

5.验收标准

详见采购文件合同主要条款格式部分。

6.服务期要求

6.1电话咨询

成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

6.2现场响应

采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在接到采购人通知后2小时内到达现场进行处理。

7.付款方式、时间及条件

详见采购文件合同主要条款格式部分。

8.履约保证金

详见采购文件合同主要条款格式部分。

9.包装和运输要求

根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）规定，若响应产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若响应产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。

运输要求详见采购文件合同主要条款格式部分。

10.保险

供应商负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。与运输、保险相关的费用由供应商承担。

**四、其他要求**

无。

附件1：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 中型 | 小型 | 微型 |
| 农、林、牧、渔 | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| 其他未列明行业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附件2：



第三章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **要点** | **内容、要求** |
| **1.3.1** | 项目基本信息 | 项目名称：2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目项目编号：GXZC2025-C3-002498-JDZB采购计划号：广西政采[2025]15802号 |
| **1.3.2** | 采购方式 | 竞争性磋商。 |
| **1.4** | 促进中小企业发展措施 | 本项目不专门面向中小微企业采购。 |
| **1.5.1** | 供应商资格条件 | 详见磋商公告。 |
| **1.5.3** | 联合体 | 是否接受联合体详见磋商公告。 |
| **1.6** | 踏勘 | ☑否 □是踏勘时间： 踏勘地点： 踏勘要求：  |
| **1.7.2** | 分包 | 是否接受分包详见磋商公告 |
| **2.3** | 采购文件澄清、修改 | 在磋商公告发布媒介发布。 |
| **2.3** | 确认收到澄清、修改发布的方式 | 澄清、修改文件自磋商公告发布媒体发布之日起，视为供应商已收到该澄清、修改。供应商未及时关注磋商公告发布媒体造成的损失，由供应商自行负责。 |
| **3.4.1** | 响应有效期 | 响应截止之日起60天。 |
| **3.5** | 磋商保证金 | 磋商保证金金额：人民币壹万元整（¥10,000.00元）。（1）缴纳方式一：①供应商应于响应截止时间前将磋商保证金以电汇、转账形式从供应商账户一次性足额缴纳至本项目对应的专用虚拟账号，所交纳的磋商保证金仅限当次项目有效，不得重复替代使用。本项目磋商保证金缴纳专用虚拟账号信息如下：开户名称：广西机电设备招标有限公司开户银行：平安银行南宁分行营业部银行账号：30210485143665②磋商保证金币种应与响应报价币种相同。磋商保证金缴纳后无需开具收据，但必须在响应截止时间之前到达指定账号，其到账时间以银行确认的到账时间为准。③除采购文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构在法定时间内通过银行原路退还保证金至供应商缴纳账户。供应商自行承担交纳保证金后未参加响应活动或磋商保证金缴纳错误而导致磋商保证金无法及时退还的责任。（2）缴纳方式二：供应商可于响应截止时间前选择广西政府采购云平台允许的其他非现金形式缴纳磋商保证金。具体按照广西政府采购云平台的方式操作。（3）财务部联系电话：0771-2821398（4）未按以上要求缴纳磋商保证金的响应文件，将作无效响应文件处理。**注：为保证磋商保证金退还的及时性与便利性，鼓励优先采用方式一递交磋商保证金。** |
| **3.6** | 响应文件的编制 | 响应文件应按第六章响应文件格式分别编制并使用下载的政采云投标客户端上传。 |
| **3.7** | 响应文件递交截止时间及截标时间 | 见磋商公告要求。 |
| **4.2** | 备份响应文件 | 本项目☑接受 □不接受备份响应文件以政采云系统自动生成的备份文件为依据，当项目允许接受备份响应文件时，供应商才可以按规定上传备份响应文件。 |
| **4.3** | 演示 | □否 ☑是演示内容： 详见第四章评审标准 演示形式：详见第四章评审标准 |
| **4.4** | 样品 | ☑否 □是样品制作的标准和要求： 样品检测机构的要求： 检测内容： 样品递交方式：  |
| **6.5.1** | 结果公告 | 采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后2个工作日内在磋商公告发布的媒体上发布结果公告。 |
| **6.5.2** | 成交通知书 | 采购代理机构通过广西政府采购云平台发出成交通知书。成交通知书在广西政府采购云平台推送之日起，视为成交供应商已收到，成交供应商自行承担未及时查收的后果。 |
| **8.1** | 质疑 | （1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过以下方式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商必须是参与本项目采购活动的供应商，并须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函应使用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本，并应按照“质疑函制作说明”进行制作。（2）本项目不接受传真、移动通信、广西政府采购云平台等方式送达的质疑材料，供应商可通过现场或邮寄方式递交书面质疑材料。供应商应于质疑有效期内将质疑函原件递交或邮寄至磋商公告中采购代理机构信息中的联系人。 |
| **9.1** | 代理服务费 | （1）代理服务费☑采购代理机构向成交供应商收取代理服务费。本项目代理服务费按照《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格﹝2002﹞1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格﹝2011﹞534号）的规定采用差额定率累进法下浮5%计算。具体费率如下：①成交金额在100万元以下的：货物1.5％；服务1.5％；工程1.0％；②成交金额在100万元-500万元之间：货物1.1％；服务0.8％；工程0.7％；③成交金额在500万元-1000万元之间：货物0.8％；服务0.45％；工程0.55％；④成交金额在1000万元-5000万元之间：货物0.5％；服务0.25％；工程0.35％；……差额定率累进法计算过程示例：例如：某服务招标代理业务成交金额为300万元，招标代理服务费金额按如下计算：100万元×1.5%＝1.5万元（300－100）万元×0.8%＝1.6万元合计收费＝1.5＋1.6=3.1万元下浮5%后的总金额为：3.1×（1-5%）= 2.945万元□采购代理机构向成交供应商收取代理服务费，具体金额为 。（2）成交供应商在成交通知书发出前以银行转账或现金形式支付代理服务费；采购代理机构也可以从成交供应商的磋商保证金中扣除上述金额的代理服务费，余款按供应商所汇入磋商保证金的账户原路退回，如无法原路返回，则按《代理服务费承诺书》列明的账户退回。开户银行：广西北部湾银行南宁市金湖支行（银行地址：南宁市金湖路57号文德大厦1楼）开户名称：广西机电设备招标有限公司银行账号：1705012090027723（联行号 313611017053）财务联系人：吴茜（电话：0771-2821398） |
| **9.3** | 附件 | ☑无□有，详见：  |
| **9.3** | 图纸 | ☑无□有，详见：  |
| **9.4** | 其他事项 | 本文件中内容如有前后不一致，以在采购文件中先出现的为准。 |

**1．总则**

**1.1适用范围**

本采购文件适用于供应商须知前附表所述项目的政府采购活动。

**1.2定义**

1.2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.3本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人或负责人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

1.2.4本文件中的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。本文件中的“签章”是指电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。

1.2.5“书面形式”如无特殊规定，书面形式是合同书、信件、电报、电传等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。采购文件如有特殊规定，以采购文件规定为准。

1.2.6本项目的技术商务要求重要性分为“▲”（如有）、“#”（如有）和一般无标识指标。▲代表实质性要求指标，**不满足该指标项将导致响应被否决**，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

1.2.7 本采购文件出现多种选项的条款，以“☑”表示本条款所选择的方式。

1.2.8 “电子交易平台”是指以数据电文形式在线完成采购活动的信息平台，本采购文件中也称“广西政府采购云平台”。

**1.3项目信息**

1.3.1项目名称及编号：详见供应商须知前附表。

1.3.2采购方式：详见供应商须知前附表。

**1.4促进中小企业发展政策**

1.4.1本项目落实促进中小企业发展政策措施在前附表规定。依据促进中小企业发展政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条以及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，价格扣除比例在第四章评审方法及标准中规定，对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

1.4.2中小企业定义

1.4.2.1中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.4.2.2供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本款规定的促进中小企业发展政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本款规定的促进中小企业发展政策。

1.4.2.3本项目标的所属行业在第二章采购需求中规定。供应商根据中小企业划分标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断是否为中小企业。（见附件）

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为中小企业的，应按采购文件规定在响应文件中提供声明函。

1.4.2.4视同中小企业情形

（1）符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业，或符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为监狱企业或残疾人福利性单位的，应按采购文件规定在响应文件中提供相关证明文件。

**1.5供应商资格要求**

1.5.1供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

1.5.2按照磋商公告的规定获得采购文件。

1.5.3本项目是否接受联合体响应，见“供应商须知前附表”规定。

如接受联合体响应，联合体响应要求如下：

（1）供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份共同参加响应。联合体响应的，须提供《联合体协议书》（格式后附）

（2）以联合体形式参加响应的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合采购文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间必须签订联合体协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合响应协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）联合体响应业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（采购文件其他章节另有规定的除外）。

（7）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

（8）联合体各方均应按照采购文件的规定提交资格证明文件。

**1.6现场踏勘及响应费用**

1.6.1前附表如规定现场踏勘的，供应商应按规定时间地点参加踏勘。

1.6.2供应商均应自行承担所有与响应有关的全部费用（采购文件有相关的规定除外）。

**1.7转包与分包**

1.7.1如采购文件其他地方无特别规定，本项目不允许转包。

1.7.2本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**1.8特别说明**

1.8.1供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）有效，以保证往来函件（澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈，否则采购人及代理机构不承担由此引起的一切后果。

1.8.2供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.8.3供应商在响应活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处。

**2．采购文件**

**2.1采购文件的构成**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审方法及标准

第五章 合同主要条款格式

第六章 响应文件格式

**2.2供应商的风险**

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被否决。

**2.3采购文件的澄清与修改**

2.3.1任何已获得采购文件的潜在供应商，均可以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清。

2.3.2采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在供应商须知前附表规定的方式通知所有获取采购文件的潜在供应商，不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.3采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

**3．响应文件**

**3.1响应文件的组成**

响应文件由第六章“响应文件格式”规定的内容和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

**3.2响应文件的语言及计量**

3.2.1响应文件以及供应商与采购人就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.2计量单位采购文件已有明确规定的，应使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**3.3响应报价**

3.3.1响应报价应按采购文件中相关附表格式填写。

3.3.2响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.3.3对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入响应报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应报价中。

3.3.4采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

**3.4响应有效期**

3.4.1如采购文件其他地方无特别规定，响应有效期则为响应截止之日起60天。在响应有效期内响应文件应保持有效。**有效期不足的响应文件将被否决**。

3.4.2在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3供应商同意延长的响应有效期的，如本项目要求提交保证金则应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其磋商保证金。

**3.5磋商保证金**

3.5.1供应商须按须知前附表规定提交磋商保证金，**否则其响应将被否决**。除采购文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构将在规定时间内退回供应商的磋商保证金（供应商自行承担因未按供应商须知前附表要求交纳导致磋商保证金无法及时退还的责任）。

3.5.2磋商保证金币种应与响应报价币种相同。

3.5.3未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金在合同签订后5个工作日内退还（办理退还手续时需要向采购代理机构提供两份合同复印件）。

3.5.4供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

1. 供应商在响应有效期内撤销响应文件的；
2. 供应商在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
3. 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
4. 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
5. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
6. 拒绝履行合同义务的；
7. 其他严重扰乱招投标程序的。

**3.6响应文件的编制要求**

3.6.1供应商应先安装“政采云投标客户端” （请自行前往广西政府采购云平台进行下载），通过账号密码或CA登录客户端制作响应文件。

3.6.2供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3.6.3供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效。

3.6.4为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6.5响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章/电子签章一致，**否则作无效响应处理。**

**3.7响应文件的递交、修改和撤回**

3.7.1供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件截标时间和响应地点提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在响应截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至“广西政府采购云平台”。

3.7.2未在规定时间内提交或者未按照采购文件要求签章、加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.3供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.4在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

3.7.5在响应截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足3家时，电子版响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

3.7.6采购文件未允许同一供应商提交两个或以上不同的响应文件，但存在同一供应商提交两个或以上不同的响应文件的，**其响应无效。**供应商在同一响应文件中对某项技术、商务要求提供有选择性的响应参数或方案等同于提交两个或以上不同的响应文件。

**4．截标**

**4.1截标准备**

本项目响应截止时间及地点见“供应商须知前附表”规定。

全流程电子化项目没有现场递交响应文件及现场截标环节。采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上截标活动、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加截标大会的，视同认可截标结果，事后不得对采购相关人员、截标过程和截标结果提出异议，同时供应商因未在线参加截标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

如供应商成功解密响应文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加截标的，视同认可截标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

**4.2截标程序**

4.2.1供应商登录广西政府采购云平台进入开标大厅签到。

4.2.2解密电子响应文件。广西政府采购云平台按截标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构在广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件开始解密通知，由供应商平台设置时间内自行进行响应文件解密。供应商须使用加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子响应文件解密。截标后供应商未及时进行解密的，代理机构可通知供应商。通知后供应商仍未在上述规定时间内解密响应文件，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，均视为无效响应。

4.2.3广西政府采购云平台设置有备份响应文件功能。备份响应文件是指平台设置为接受备份响应文件时，如出现供应商上传的响应文件存在问题或其他供应商原因引起解密异常时，供应商可以在规定时间内将备份响应文件通过邮箱发送至采购代理机构，由代理机构上传备份响应文件后自动解密从而避免被视为无效响应。是否接受备份响应文件详见供应商须知前附表，如接受备份文件，供应商未在规定时间内发送备份响应文件的将视为无效响应。

4.2.4解密异常情况处理：详见本章9.2电子交易活动的中止。

4.2.5截标结束。

**特别说明：**如遇广西政府采购云平台电子化截标或评审程序调整的，按调整后的程序执行。

**4.3演示**

4.3.1“供应商须知前附表”规定在截标会议结束后进行演示的，供应商应按规定进行演示。

4.3.2未按规定时间进行演示可能引起的演示分数被计为0分或响应无效等后果由供应商自行承担。

**4.4样品**

4.4.1“供应商须知前附表”规定递交样品的，供应商应按前附表规定递交样品，递交样品时应附样品递交表（格式见第六章）。

4.4.2未按规定时间递交样品可能引起的样品分数被计为0分或响应无效等后果由供应商自行承担。

4.4.3样品封存或退还的说明请见第六章响应文件格式所附样品递交表。

**5．资格审查**

5.1截标后，磋商小组通过电子交易平台对供应商的资格进行审查。资格审查是根据法律法规和采购文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

5.2资格审查标准在第四章评审方法及标准中规定，符合资格审查标准要求的供应商即为资格审查合格。

5.3供应商有下列情形之一的，资格审查不合格，作无效响应处理：

5.3.1不具备采购文件中规定的资格要求或资格条件的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，可直接在线查询）

5.3.2响应文件缺少任何一项资格证明文件或不符合第四章评审方法及标准中资格审查标准规定的评审内容的。

**6．评审**

**6.1组建磋商小组**

6.1.1本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由评审专家和采购人代表（如有）组成。磋商小组评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处；评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

6.1.2磋商小组成员应当通过电子交易平台进行独立评审，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。如果在评审过程中出现法律法规和采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商确定，协商不一致的，由全体磋商小组成员投票表决，应当按照少数服从多数的原则作出结论并记录在评审报告中。

6.1.3采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6.1.4本项目评审过程实行全程网上留痕及录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应按无效处理。

**6.2评审方法及依据**

6.2.1本项目采用第四章评审方法及标准规定的方法进行评审。

6.2.2磋商小组以采购文件、补充文件、响应文件、澄清及答复为评审依据，第四章评审方法及标准没有规定的评审方法、标准及因素，不得作为评审依据。

**6.3评审程序**

6.3.1符合性审查

资格审查结束后，磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件报价、商务资信、技术等方面实质性内容进行符合性审查，符合性审查标准详见第四章评审方法及标准。

6.3.2强制性采购要求（仅适用于货物采购项目）

（1）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定，本项目采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商的响应货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则响应文件作无效处理；属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

（2）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在响应文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的响应产品，并提供由中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。

注：网络安全专用产品在中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站上发布的《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中查询。 目前共15类：路由器、交换机、服务器（机架式）、可编程逻辑控制器（PLC设备）、数据备份一体机、防火墙（硬件）、WEB应用防火墙（WAF）、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、安全隔离与信息交换产品（网闸）、反垃圾邮件产品、网络综合审计系统、网络脆弱性扫描产品、安全数据库系统、网站恢复产品（硬件）。

6.3.3澄清、说明或补正

（1）对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求供应商在平台设置的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容直接在线编辑或上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位电子签章后提交至磋商小组。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效响应处理。

（2）异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将以书面形式执行。磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

6.3.4报价修正

（1）报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述①-④顺序修正。修正后的报价按照上述“6.3.3澄清、说明或补正”的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

（2）经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其响应文件作无效响应处理。

（3）经供应商确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

（4）如磋商过程中有多轮报价的，磋商小组在每一轮报价均应按上述规则修正报价。

6.3.5相同品牌认定（仅适用于货物采购项目）

（1）单一产品采购项目，不同供应商提供的产品品牌相同时，按以下规定确定相同品牌的响应有效性。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

（2）非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，并在采购文件中载明。不同供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。核心产品在第二章采购需求规定。

6.3.6磋商

（1）磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，由磋商小组通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（3）供应商必须按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并在广西政府采购云平台在线编辑或上传PDF格式，使用电子签章后提交至磋商小组。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

（4）供应商的法定代表人或其授权代表无需到现场参加磋商，提问及回答/响应均通过广西政府采购云平台进行。磋商过程中使用的电子签章应为供应商上传响应文件的同一签章。

6.3.7最后报价

（1）采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（2）最后报价要求通过广西政府采购云平台发出，供应商需在广西政府采购云平台设置的时间内报价，最后报价不得超过采购预算金额且具有唯一性，否则否决其响应。

（3）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。退出磋商的说明须经签字扫描后以电子邮件方式发送至采购代理机构，并及时通知项目负责人。磋商小组在评审报告中注明退出磋商的供应商名单。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

注：市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目、政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

6.3.8串通投标认定

磋商小组须根据以下规定认定供应商是否有串通投标的行为。

（1）根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采〔2016〕42号）规定，出现下述情况的，相关供应商的投标作无效投标处理。

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商。

②授权给供应商后参加同一合同项（分标、分包）投标的生产厂商。

③视为或被认定为串通投标的相关供应商。

（2）根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采[2016]42号）规定，有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效。

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

④不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

⑤不同供应商的响应文件相互混装；

⑥不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

（3）根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采〔2016〕42号）规定，供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效。

①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

③供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

⑤供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3.9响应无效认定

（1）在评审过程中如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

①响应文件存在法律、法规及监督部门有关文件规定的无效情形。

②响应文件存在采购文件规定的无效情形。

（2）根据财库《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（〔2019〕38号）以及《广西壮族自治区财政厅转发财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（桂财采〔2019〕41号）规定，磋商小组不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题认定投标无效或否决投标，从而限制和影响供应商投标（响应）。

6.3.10比较与评价

（1）磋商小组按采购文件中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（2）磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。评价打分有误的应及时进行修正。评分标准如有客观分定义，磋商小组所有成员的客观分评分分值应当一致。

（3）磋商小组按综合评分由高到低的排列顺序推荐综合评分排名第一的为第一中标候选人。若中标候选人综合评分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；综合评分且最后报价相同的并列；中标候选人并列的，按技术部分评分由高到低顺序排列，若综合评分、最后报价、技术部分评分均相同的，按商务资信部分评分由高到低顺序排列。

（4）磋商小组根据评审记录及评审结果编写评审报告，磋商小组成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评审报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审。

资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低。

**6.4确定成交供应商**

6.4.1采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

6.4.2采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

**6.5结果公告**

6.5.1自成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构按照供应商须知前附表的规定公告成交结果。

6.5.2在发布结果公告的同时，采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

**6.6废标**

6.6.1出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件做实质性响应的供应商不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因发生重大变故或采购任务取消的。

6.6.2废标后采购代理机构将发布废标公告通知供应商。

**7．合同**

**7.1合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应采购文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。在成交通知书发出前或签订合同前，如果成交供应商的组织机构、经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行合同、无法按照采购文件要求提交履约保证金等情形，不符合成交条件或不满足供应商资格条件要求 ，应在成交通知书发出前或签订合同前及时书面告知采购人，未主动告知，给采购人造成损失的，采购人有权取消其成交资格并没收磋商保证金。

**7.2签订合同**

7.2.1如采购文件无特别规定，成交供应商按采购文件确定的事项签订政府采购合同。

7.2.2政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

7.2.3如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，其磋商保证金将不予退还，并报同级政府采购监督管理部门处理。

7.2.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**7.3合同公告**

7.3.1如采购文件无特殊规定，成交供应商应在签订合同后1个工作日内，将政府采购合同副本送采购代理机构存档。

7.3.2采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**7.4 履行合同**

7.4.1采购人与成交供应商签订合同后，政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》等相关法律法规。合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。双方均不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

**7.5履约验收**

7.5.1采购人可以根据政府采购项目具体情况自行组织验收，或者委托政府采购代理机构、国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作。

7.5.2验收结果合格的，成交供应商可向采购人申请办理履约保证金（如有）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金（如有）将不予退还，并按合同约定处理，还可能会报告本项目同级财政部门并按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

7.5.3采购合同项目完成验收后，采购人应当将验收原始记录、验收书等资料作为该采购项目档案妥善保管，不得伪造、变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存15年。

7.5.4本项目将严格按照本采购文件及合同有关规定进行合同履约验收。采购文件或合同未规定的按财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205号）以及《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》（桂财采〔2015〕22号）的规定执行。

**8．质疑和投诉**

**8.1质疑**

8.1.1质疑内容、时限

（1）供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

（2）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构在收到供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

8.1.2质疑形式

质疑应当采用供应商须知前附表所规定的形式，质疑书应明确阐述采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

8.1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字并按指印；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**8.2投诉**

8.2.1供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后15个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

8.2.2投诉书应使用财政部发布的政府采购供应投诉书范本，并应按照“投诉书制作说明”进行编写。

**9．其他事项**

9.1代理服务收费由采购代理机构向成交供应商收取。签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清代理服务费。

9.2电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

9.3本项目的附件及图纸详见供应商须知前附表。

9.4本项目的其他事项详见供应商须知前附表。

**10．其他说明**

**10.1**其余未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法律、法规的相关规定执行。

**10.2**本采购文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构。

 第四章 评审方法及标准

**1.评审方法**

本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

本项目评审的其他详细规定在第三章供应商须知中规定。

**2.资格审查标准（不满足任何一项审查内容要求，资格审查即为不合格）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查因素** | **审查内容** | **说明** |
| 供应商应符合的基本资格要求 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 审查供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供身份证复印件。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | ①审查商业信誉声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。②审查2024年度财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件，对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足1年的供应商，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | ①审查供应商营业执照，须有效；②审查书面声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。审查①或②，满足其一，即为符合要求。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保险的良好记录 | ①审查响应截止时间前6个月内，供应商任意1个月依法缴纳税费证明复印件加盖供应商电子签章。②审查响应截止时间前6个月内，供应商任意1个月的社保缴费证明记录复印件加盖供应商电子签章。供应商成立不足1个月的，无须提供缴纳税费证明及社保缴费证明加盖供应商电子签章。依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录 | 审查无重大违法记录声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。  |
| （6）具备法律、行政法规规定的其他要求 | 无。 |
| 采购政策 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 无。 |
| 供应商应符合的特定资格要求 | （1）资质要求 | 须符合“磋商公告”的要求 |
| （2）业绩要求 | 须符合“磋商公告”的要求 |
| （3）供应商不得参加响应的情形 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。须提供，格式见第六章响应文件格式“供应商直接控股股东、管理关系信息表”。 |
| （4）诚信要求 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| （5）分包 | 须符合“磋商公告”的要求 |
| （6）联合体 | 须符合“磋商公告”的要求 |
| （7）其他要求 | 按照磋商公告规定获得采购文件。足额、及时缴纳磋商保证金。 |

**3.符合性审查标准（不满足任何一项审查内容要求，符合性审查即为不合格）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查因素** | **审查内容** | **说明** |
| 商务资信 | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 授权代表参加响应时审查：法定代表人授权委托书及附件 法定代表人直接参加响应时审查：法定代表人身份证明及附件格式及附件见第六章响应文件格式要求 |
| 实质性条款响应 | 采购文件实质性要求响应均无负偏离 |
| 串通投标 | 不属于供应商须知正文第6.3.8规定的串通投标情形，见第六章响应文件格式要求 |
| 报价 | 有效报价 | 最后报价未超出采购预算金额（包括分项预算），也未超出最高限价（如有） |
| 漏项报价 | 未就所投分标进行报价或者存在漏项报价； |
| 响应报价唯一性 | 不存在有选择、有条件的最后报价（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外） |
| 响应有效期 | 满足采购文件规定 |

**4.评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及分值** | **分值****属性** | **评审标准** | **说明** |
| 1 | 商务部分（19分） | 业绩（15分） | 客观分 | 供应商具有信息化项目运维经验，每提供一个有效业绩，得3分，最高15分。 （相关证明材料加盖供应商公章，否则不予计分） | 提供中标（成交）通知书或合同复印件,否则不得分。 |
| 信誉实力（4分） | 客观分 | （1）供应商具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的得2分；（2）供应商具有ISO27001信息安全管理体系认证证书的得2分； | 提供证明材料 |
| 2 | 技术部分（71分） | 运维服务分（18分） | 主观分 | 一档（6分）供应商对项目背景及基础运维状况有初步了解，提供的服务方案基本满足采购文件的对基础运维管理和网络安全服务的需求。二档（12分）满足一档的前提下，对项目背景及基础运维状况有比较具体地了解，能围绕现状及需求设计方案，提供的服务方案满足采购文件的对基础运维和网络安全服务的需求。服务的需求分析具有一定针对性，方案与需求契合度良好，采用的技术合理、成熟；整体方案合理。三档（18分）满足二档的前提下，供应商对项目背景及基础运维状况有细致深入地了解，能围绕现状及需求设计方案，提供的服务方案满足采购文件的对基础运维及网络安全服务的需求，能展开对运维管理的流程及工作制度进行详细论述，能投入运维系统进行运维支撑，功能满足要求。 | 供应商未提供或提供的内容不符合采购需求的，不得分；不满足最低档次要求的不得分。 |
| 升级改造方案分（18分） | 主观分 | 一档（6分）：提供具有操作性、前瞻性的大数据中心升级改造方案，明确项目背景、目标，提供数字化展厅实施措施等内容，满足采购要求；二档（12分）：满足一档前提下，对商务大数据中心升级改造要求有一定的理解，把握运营管理的重点和难点，提出科学可行的运维管理措施，满足采购要求；三档（18分）满足二档的前提下，有大数据中心建设或升级改造经验，提供数据可视化展示方案及案例截图、UI设计，同时提供数字展厅网络不同等级故障的科学的处置方案。 | 未提供或提供的内容不符合采购需求的，不得分；不满足最低档次要求的不得分。 |
| 应急预案分（15分） | 主观分 | 一档（5分）：对本项目的应急预案简单，或拟投入的实施人员和应急措施不够周全。二档（10分）：对本项目的应急预案详细，对应急预案各项工作考虑周全，响应措施完备。供应商拟投入的应急预案人员不少于8人。三档（15分）：对本项目的应急预案详细具体、科学合理、针对性强，对应急预案各项工作考虑周全，应急突发事件处置响应速度，处置方法、应急策略等内容完备。供应商拟投入的响应预案人员不少于15人，具有高级工程师或以上职称的人员不少于2人，具有中级工程师或以上职称的人员不少于10人。 | 未提供此项内容得0分 |
| 运维管理流程演示（10分） | 客观分 | 演示内容评审标准：运维管理工具或运维管理系统的演示内容包含：日常运维工单管理（发起、流转、处置、办结和评价），查询待办工单、查询已办工单、系统消息提醒，知识库管理和知识查询，运维人员值班管理等。一档 （3分）：未使用运维管理系统或采用PPT、视频、截图等材料进行演示；二档（6分）：提供系统原型模拟动态演示的，且包含必要的数据交互、流转，非单独界面；三档（10分）：基于真实运维管理系统演示，功能完善、内容数据详实。 | 本次项目安排各供应商进行运维管理流程演示，演示使用运维管理工具或运维管理系统开展运维保障工作。供应商未提供演示的，本环节不得分。 |
| 服务团队（10分） | 客观分 | （1）拟投入本项目的项目负责人（满分3分）：具有高级工程师及以上职称证书(职称专业必须为计算机类、大数据、项目管理中的一种)且具备信息系统项目管理师资格证书（高级）的，满分3分，缺一项资质不得分。（2）拟投入支撑本项目人员（满分7分）：具有高级工程师及以上职称证书（职称专业必须为计算机类、大数据、项目管理中的一种）的，每个人得 1.5分,满分3分；具有工程师职称证书的（职称专业必须为计算机科学与技术、计算机技术、软件工程），每个证书得0.5分，满分4分。如同一人提供多个证书的，则只按最高级别证书计算得分。 | 提供支撑人员的职称证书及响应文件递交截止时间前3个月内任意一个月社保复印件或劳动合同证明材料，原件备查，未提供不得分。不满足最低档次要求的不得分 |
| 3 | 响应报价（10分） | 客观分 | 以满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×响应报价分满分分值。 | 响应报价计算时均为供应商的实际响应报价进行政策性扣除后的价格，最终成交金额＝响应报价。政策性扣除计算方法见后。 |
| 4 | 综合得分 | =1+2+3（各项评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”） |

**注：政策性扣除计算方法**

供应商响应报价将按相应比例进行扣除，用扣除后的价格参与评审（计算价格分），价格扣除比例分别如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 独立响应 | 供应商均为所列企业之一（小型企业、微型企业、残疾人福利企业、监狱企业） | 价格扣除响应报价的10% |
| 联合体或分包 | 小微企业承接的金额比例为100% | 价格扣除响应报价的10% |
| 小微企业承接的金额比例达到合同总金额30%以上 | 价格扣除响应报价的4% |
| 注：未提供《中小企业声明函》《分包意向协议书》或《联合体协议书》或不符合条件的，不享受价格扣除优惠。 |

第五章 合同主要条款格式

**广西壮族自治区商务厅采购合同**

合同编号：

采 购 计 划 号

项目名称编号

采购人（甲方）：

统一社会信用代码：

负责人：

地址：

联系方式：

供 应 商（乙方）：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

联系方式：

签 订 地 点 南宁市良庆区 签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　项目概况及服务范围**

1.项目名称：2025年信息化基础网络运维及网络安全服务项目

2.服务内容及范围：

3.服务期：

4.交付时间及地点：

**第二条　服务交付成果（产品）清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务交付成果名称 | 数 量 | 单位 | 单 价（元） | 总 价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  | 价格均为含税价格 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | 合同合计金额人民币（含税）（大写） （小写） |

合同合计金额已经包含了乙方服务费用及为履行本合同项下义务发生的差旅食宿费、物料费、通讯费、技术培训及技术资料等全部费用及所需缴纳的所有价格、税、费，除此之外乙方不得以任何理由向甲方收取任何额外费用。如磋商文件、响应文件对其另有规定的，从其规定。

**第三条 甲方权利和义务**

1.甲方有权要求乙方按甲方要求的时间、质量、计划与本合同约定提供服务，并有权对乙方工作情况进行监督指导；乙方应根据甲方的要求，在收到甲方书面通知之日起【1】日内完成相应的调整且应符合甲方的要求，若乙方逾期或不调整或调整【2】次后仍不能符合甲方要求的，甲方有权立即单方面解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，并且乙方应于收到解除合同通知之日起【1】日内无条件退回甲方已支付的全部的款项及赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

2.甲方有权对乙方提交的方案提出书面修改意见，并要求乙方在收到甲方的书面意见之日起【1】日内按修改意见完成服务工作；若乙方逾期或不修改或修改【2】次后仍不能符合甲方要求的，甲方有权立即单方面解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，并且乙方应于收到解除合同通知之日起【1】日内无条件退回甲方支付的全部的款项及赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

3.乙方应在本合同签订之日起【2】日内确定项目拟投入人员名单并同时书面告知甲方，得到甲方的书面认可后方可确定项目投入人员；乙方应对派遣到甲方的人员按照乙方内部规章制度等进行管理、考核、检查与奖惩；上述人员还应遵守甲方相应的规章制度，甲方有权对该些人员的工作进行管理与考核。

4. 若乙方投入项目人员存在包括但不限于违反甲方或乙方相关的规章制度的或影响本次项目的正常履行等不符合甲方要求的情况，甲方有权要求乙方在收到甲方书面通知之日起【1】日内更换为能担任同等职务的人员；若乙方存在逾期更换或拒不配合更换或出现超过【3】名人员需要更换、更换的人员并不能担任同等职务、更换的人员仍违反甲方或乙方任何一方的规章或制度或更换的人员仍影响本次项目的正常履行的情况，甲方有权立即单方面解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，并且乙方应于收到解除合同通知之日起【1】日内无条件退回甲方所支付的全部费用及赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

5. 按合同要求及时且足额向乙方支付服务费用。

6. 如采购项目涉及最终形成的采购标的的知识产权归属的，知识产权全部单独归属于： 甲方 。

7.乙方如需为本合同之目的而使用和/或引用第三方资料，应事先合法取得相关权利人的书面使用许可，并尽审慎义务对第三方资料的合法性进行审查。乙方承诺甲方在使用乙方提供的产品及/或服务（或其任何一部分）时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它任何合法权利的诉讼、仲裁或其他争议解决方式。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和全部费用，同时，视为乙方根本违约，甲方有权立即单方解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，且乙方应于收到解除合同通知之日起【 】日内无条件退还甲方已支付的所有费用。如甲方因此被第三方追偿或遭受经济损失的，甲方有权向乙方全部追偿并要求乙方赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

**第四条 乙方权利和义务**

1.乙方应严格履行合同文件（含采购文件、响应文件等）的约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度，并及时向甲方书面汇报工作进度。

2.乙方必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时，乙方应在收到甲方通知之日起【1】日内必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的服务人员，并需取得甲方事先书面同意，否则，甲方有权单方面解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，并且乙方应于收到解除合同通知之日起【1】日内无条件退回甲方所支付的全部费用及赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

3.乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件中的承诺保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或事先书面同意，乙方的项目负责人不得调整。乙方的项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须在变动之日前【1】日内书面通知甲方并且取得甲方书面同意，否则，甲方有权立即单方面解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，并且乙方应于收到解除合同通知之日起【1】日内无条件退回甲方所支付的全部费用及赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

4.乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权等全部知识产权。未经甲方事先书面许可，乙方及/或乙方的工作人员不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果（或其任何一部分）；即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。如乙方所交付服务和/或成果有任何权利瑕疵的，视为乙方根本违约，甲方有权立即单方解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，乙方还应于收到解除合同通知之日起【 】日内无条件退回甲方所支付的全部款项及赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

5.乙方及乙方人员对项目负有保密义务，没有甲方事先书面同意，乙方及乙方人员不得将服务过程中获悉的或由甲方提供的包括但不限于有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料泄露给任何与本项目无关的人员及其他第三方。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。如乙方和/或乙方人员因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担全部法律责任，并赔偿由此造成甲方的一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等），乙方须无条件退回甲方所支付的全部款项。

**第五条 交付和验收**

1.交付使用时间：按乙方响应文件中所承诺的时间、地点或甲方指定的时间和地点，如乙方响应文件中所承诺的时间、地点与甲方指定的时间和地点不一致的，以甲方指定的时间和地点为准。

2.乙方提供不符合磋商文件和本合同规定的交付成果或服务的，甲方有权拒绝接受且视为乙方根本违约，甲方有权立即单方解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，乙方还应于收到解除合同通知之日起【 】日内无条件退回甲方所支付的全部款项及赔偿由此造成的甲方一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

3.甲方应当在产品或服务成果完成且提交后 15 日内进行验收。如经甲方验收合格的，由甲乙双方法定代表人（负责人）共同在《验收单》上签字并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力。该《验收单》是乙方提供的产品或服务经验收合格的唯一凭证。

4.甲方组织验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约行为，可暂缓资金结算，待违约行为解决后，方可办理资金结算事宜，且甲方不构成违约；若乙方的违约行为在甲方发现之日起【7】日内未解决的或不能解决的，视为乙方交付的成果未合格，甲方有权拒绝支付剩余未付款项，且不构成违约，同时乙方须立即无条件退回甲方已支付的全部款项，并赔偿因此造成甲方的全部损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）。

5.乙方对验收结果有异议的，应在验收后 10 日内以书面形式向甲方提出并提交相应证明材料，逾期则视为乙方无异议。

6.其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等有关法律、法规的规定执行。

**第六条 服务和培训**

1.甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

2.乙方应负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

**第七条　付款方式**

1.资金性质：财政性资金。

2.付款方式：

（1）合同签订后十个工作日内，支付项目合同总额30%的款项。

（2）2025年12月31日前乙方提交运维中期报告后，支付项目合同总额45%的款项。

（3）服务期满十五个工作日内开展项目验收。验收通过后十个工作日内支付项目合同剩余款项。

（4）本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

**3.甲方开票信息：**

发票抬头：广西壮族自治区商务厅

组织机构代码：00756604X

统一社会信用代码：1145000000756604XB

**4.乙方指定收款银行账号：**

户 名：

开户行：

账 号：

乙方如需变更上述指定账户信息，须至少提前【10】个工作日书面通知甲方，否则不发生变动效力，由此引起的一切责任由乙方承担。甲方不接受乙方委托其他任何第三方收款。

**第八条 履约保证金及磋商保证金**

1.履约保证金金额： 无 。

2.磋商保证金采用保函形式缴纳的，甲方在保证期限届满后及时对收取的保证金进行核实和结算。

**第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第十条　违约责任**

1.若在服务成果验收之日前因乙方原因而未能履行合同或未达到合同约定的要求，甲方可拒绝向乙方支付进度款且无需承担迟延付款的违约责任，并要求乙方整改直至乙方整改达到甲方质量要求。甲方有权书面督促乙方履行合同，乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改。如乙方在上述时间未答复，或无故拖延履行合同超过 10 日，或经 2 次整改后仍未达到甲方要求（根据甲方要求更换、补充乙方配备人员的，根据本合同的相关约定执行），视为乙方根本违约，甲方有权立即单方解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，乙方还应于收到解除合同通知之日起【1】日内无条件退回甲方所支付的全部款项及赔偿由此造成的甲方一切损失。因整改发生的一切费用损失由乙方全部自行承担。

2.乙方或乙方人员违反保密义务时，甲方有权立即单方面解除本合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，同时，乙方必须于收到甲方解除通知之日起【1】日内无条件退还甲方已付出的所有费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3.乙方提供的交付成果或服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任及一切费用。甲方有权立即单方解除合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，同时，乙方须在收到合同解除通知之日起【10】日内退还甲方支付的全部金额，甲方因此被第三方追偿或遭受经济损失的，甲方有权向乙方追偿，乙方须承担全部责任。

4.乙方未按服务时间计划提供服务的，每逾期1天应向甲方支付合同总额的1‰的违约金，违约金累计不得超过合同总额的5%；乙方逾期超过 30 天甲方有权立即单方面解除合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，乙方须在收到甲方解除合同通知之日起 内无条件退还甲方已支付的全部金额，并赔偿因此给甲方造成的一切经济损失。

5.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应向甲方支付合同总额的5%/次的违约金并赔偿由此造成甲方的一切经济损失。

6.乙方如出现其它违约行为，应向甲方支付合同总额的5%/次的违约金且乙方须赔偿由此造成甲方的一切经济损失。

7.本条所称损失是指一方因另一方违约而遭受的全部经济损失（包括但不限于直接损失及实现债权的费用，如诉讼费、保全费、律师费、差旅费、调查费、鉴定费、公证费、检测费、财产保全责任险保险费等）。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。在合同有效期内，因不可抗力事件导致合同部分或全部履行受阻的，双方可协商调整受不可抗力影响履约内容或期限，待阻碍消失后恢复履行。如任何一方认为继续履行已无法实现合同目的或确认已丧失履约条件的，双方可协商解除合同，由此造成的经济损失由双方据实结算，公平负担。

2.不可抗力事件发生后，遭受不可抗力一方应于知道或应当知道不可抗力事件后24小时内书面通知另一方，并在应于知道或应当知道不可抗力事件后【5】天内向对方寄送有关权威机构出具的证明，并应立即采取一切合理措施避免损失扩大，否则应就损失扩大部分承担赔偿责任。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同，如不能继续履行本合同，任何一方均有权单方面解除本合同且不承担相应的违约责任。本合同因不可抗力解除的，若甲方已支付乙方款项中有尚未执行的部分，则乙方须于合同解除之日起【5】日内无条件退还所收取甲方未执行部分的费用。

4.遭受不可抗力事件影响的一方迟延履行后发生不可抗力的，不免除其违约责任。

**第十二条 合同争议解决**

1.因交付成果或服务质量问题发生争议的，甲方应邀请国家认定的质量检测机构按照国家标准对交付成果或服务质量进行验收。交付成果或服务符合验收标准的，鉴定费由甲方承担；交付成果或服务不符合验收标准的，鉴定费及甲方由此产生的一切损失由乙方全部承担。

2.因解释和履行本合同引起的或与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同无争议部分应继续履行。

**第十三条 合同生效及其它**

1．本合同履行期限为： 2025年9月18日-2026年9月17日 ；合同履行地点为：甲方指定地点 ；合同履行的方式： 按照本合同约定 。

2．合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

3．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4．本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定执行。

5.通知与送达

（1）本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当以书面形式发送至本合同签署页载明的送达地址。一方当事人变更送达地址信息/电子送达信息的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与其他送达方式具有同等法律效力。送达地址系双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院/仲裁机构的法律文书送达地址，双方确认上述送达地址及送达方式适用于诉讼/仲裁的各阶段，包括但不限于一审、二审、再审、特别程序及执行程序。

（2）合同各方当事人保证提供送达地址/电子送达信息准确、有效，如果提供的地址/电子送达信息不确切，或者不及时告知变更后的地址/电子送达信息，使法律文书无法送达或未及时送达，自行承担由此可能产生的法律后果。

（3）本合同的通知与送达条款和保密条款均为独立条款并持续有效，不因本合同其他条款的效力或因履行本合同产生的任何争议而无效。

**第十四条　合同的变更、终止与转让**

1.除法律规定及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止、终止或解除。

2.未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的全部或部分合同义务，否则甲方有权立即单方面立即解除合同，解除通知自到达乙方之日起生效，甲方如有未支付的费用不再向乙方支付，乙方应在收到解除通知之日起【1】日内无条件向甲方退回甲方全部已付款项，并就甲方遭受的一切损失（包括但不限于直接损失、可得利益损失及主张权利的费用，如诉讼费、律师费、保全费、财产保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费、检测费等）承担赔偿责任。

**第十五条　签订本合同依据**

1.政府采购文件；

2.乙方提供的响应文件；

3.成交通知书。

上述合同文件互相补充和解释，与本合同均具有同等法律效力。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以本合同约定为准，本合同未约定事项，以约定争议事项的上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十六条**

**1.**本合同正本壹式伍份，具有同等法律效力。采购代理机构执壹份，甲、乙双方各执贰份。

2.本合同签订依据、本合同附件及生效后的书面补充协议均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

**（本页无正文，为合同签署页）**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  | 乙方（章）  |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人（负责人）： | 法定代表人（负责人）： |
| 授权代表： | 授权代表： |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人：年 月 日 |

**政府采购项目履约保证金退付意见书**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商申请 | 项目编号： |
| 项目名称： |
|  该项目已于 年 月 日验收合格并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于 年 月 日已满，请将履约保证金 （大写）¥ （小写）退付到达以下账户。单位名称：开户银行：账 号：联系人及电话： 供应商公章： 年 月 日 |
| 采购单位意见 | 退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：联系人及电话： 采购单位公章 年 月 日 |
| 财务部门意见 | 此表于 年 月 日收到。会计审核：财务负责人审核：单位负责人签字：出纳办理转账日期： |

**注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到相关财务部办理履约保证金退付事宜。**

**履约验收方案**

**1.履约验收工作参加人员**

**1.1履约验收主体单位**

采购人

**1.2履约验收参加人员**

采购人代表及采购人邀请的其他人员

**2.履约验收时间**

【2025】年【】月活动结束后

**3.履约验收地点**

采购人指定地点

**4.履约验收方式**

采购人自行验收

**5.履约验收程序**

**5.1成立验收小组**

**5.2量化验收标准**

**5.3组织验收**

**5.4出具验收报告**

**5.5验收结果公告**

**5.6验收资料归档**

采购合同项目完成验收后，采购人整理好验收原始记录、验收书等资料后妥善保管，不得变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存15年。

**6.履约验收内容**

**6.1商务验收内容**

对采购标的交付的情况、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等进行验收。

**6.2技术验收内容**

对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等进行验收。

**7.履约验收标准**

服务类验收标准：

（1）中标（成交）供应商应提供完备的技术或服务资料、装箱单和合格证等，并派遣专业人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

服务技术参数与响应文件中响应表或证明材料一致，达到规定的标准。否则，以实际服务技术参数与响应文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理：

①供应商响应文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。

②供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。

③供应商响应文件响应表或证明材料中不满足的技术参数，在验收时实际满足技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。

④供应商响应文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。

⑤供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际也优于技术参数的要求，但没有达到响应表或证明材料中优于的程度，由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。

（2）技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并运行或工作正常。

（4）在规定时间内完成交货及验收，并经采购人确认。

（5）服务在符合要求后，才作为最终验收。

（6）成交供应商提供的服务未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

（7）采购人需要制造商对成交供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合并出具书面意见，相关配合事项由成交供应商与制造商协调。

（8）产品包装材料归采购人所有。

（9）政府采购合同约定的其他要求及响应文件响应的其他标准。

**8.履约验收其他事项**

**广西壮族自治区政府采购项目合同验收书**

根据政府采购项目（采购合同编号：GXZC20XX-XX-XXXXX-JDZB）的约定，我单位对（XXXX采购项目）政府采购项目中标（或成交）供应商XX公司（填写供应商名称）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 验收方式： | □自行验收        □委托验收 |
| 序号 | 名  称 | 服务内容、标准 | 数量 | 金  额（含税） |
| 1 |  |  | 1套 | ¥0.00元 |
| 合 计 |  | ¥0.00元 |
| 合计大写金额：人民币 元整 |
| 实际供货日期 | 20 年 月 日 | 合同交货验收日期 | 20 年 月 日 |
| 验收具体内容 |  |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见：同意（不同意）通过项目验收 |
| 有异议的意见和说明理由：签字： |
| 验收小组成员签字： |
| 监督人员或其他相关人员签字：或受邀机构的意见（盖章）： |
| 中标或者成交供应商法定代表人签字或盖章：联系电话：        年  月  日采购人签字或盖章：联系电话：        年  月  日 |  受托机构的意见（盖章）：联系电话： 年 月 日 |

备注：本报告单一式3份（采购单位1份、供应商1份、采购代理机构1份）

第六章 响应文件格式

注：有签字、盖章要求的应按要求签字（签章）、盖章（签章）。

**1.响应文件封面格式：**

**电子响应文件**

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

响应文件名称：资格证明文件、商务技术文件、报价文件

供应商名称：

供应商地址：

 年 月 日

**目录**

**（需有页码）**

第一部分 资格证明文件

**根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。**

**响应声明书格式：**

**响应声明书**

致：*（采购人名称）*：

*（供应商名称）*系在中华人民共和国境内合法存续的企业，  *（统一社会信用代码）*  ， *（经营地址）*  。

我*（姓名）* 系*（供应商名称）*的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的*（项目名称）*项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其响应产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是完整的、准确的和真实有效的。

（2）我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

（3） 我方承诺在参加本政府采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

（4）我方及本人承诺在参加本政府采购项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如我方提供的声明不实，则自愿承担《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予的处罚。

（5）我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（6）我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，如我方提供的声明不实，则接受本次响应作为响应无效的处理，并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

（7）我方承诺成交后按规定缴纳代理服务费。如未按时缴纳，贵方可不退还我方提交的磋商保证金，并从中扣除代理服务费。

我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

 年 月 日

2．满足供应商特定资格条件的其他证明材料加盖供应商电子签章（按“评审方法及标准”“资格性检查表”“ 供应商应符合的特定资格条件”规定提供）。**（如采购文件有要求时提供）**

2.1供应商直接控股股东信息表

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

2.2供应商直接管理关系信息表

| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

第二部分 商务技术文件

（本商务文件供应商可自行编写，也可参照下述提纲编写）

**1．**法定代表人身份证明**（无授权代表时提供）：**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

统一社会信用代码：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： ；性别：

年龄： ；职务： ；身份证：

系 （ 供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子签章）：

 年 月 日

附件：法定代表人身份证复印件

**2．授权委托书（有授权代表时提供）：**

**法定代表人授权委托书**

致：*（采购人名称）*

我 *（姓名）* 系*（供应商名称）*的法定代表人，现授权委托本单位在职职工*（姓名）*以我方的名义参加*（项目名称 ）*项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、截标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权代表签名或签章： 法定代表人签名或签章：

职务：

授权代表身份证号码： 职务：

授权代表手机号码及邮箱：

供应商名称（电子签章）：

 年 月 日

附件：法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件

3．对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求（注明章节及条款号） | 响应文件响应内容 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)： 日 期：

4．项目拟投入服务团队人员结构表（包括但不限于学历、证书情况、职称、年龄等）

项目拟投入服务团队人员（含项目负责人）一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 分配岗位 | 持证情况 | 年龄 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称(电子签章)： 日 期：

5．近年供应商类似成功案例的业绩证明

**类似成功案例业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称或服务内容 | 服务数量或年限 | 单价（元） | 合同总价（元） | 采购单位联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

（1）未附证明材料的业绩无效，证明材料见第四章《评审方法及标准》规定。

（2）类似项目的定义见第四章《评审方法及标准》规定。

（3）本表可拓展

供应商名称(电子签章)： 年 月

6 无串标行为承诺函

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的IP地址一致的；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

7．其他文书格式

7.1中小企业声明函。

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）： 日期：

注：

（1）标的名称按照第二章采购需求一览表中的名称填写，所属行业标明“/”的，无需在上表填写。

（2）如供应商为联合体或分包的，声明函中“项目名称”应填写联合体中小微企业承担的具体内容或者小微企业具体分包内容。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

（4）根据工业和信息化部对“从业人员”定义的答复，《民法典》、《公司法》等法律规定，分公司不具有法人资格，其民事责任由总公司承担。企业划型时，应将分公司的从业人员、营业收入、资产总额等指标数据纳入合并计算。

（5）根据国家统计局《劳动工资统计报表制度》，从业人员数是指本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。

（6）本声明函由供应商填写，供应商应按中小企业划分标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号以及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号））判断是否为中小企业。

（7）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假则需承担不利后果。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

（8）上述企业属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的，不得享受价格扣除优惠政策。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠政策。

7.2监狱企业须提供最新一期《XX省监狱企业产品目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）

7.3残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式如下。（非残疾人福利性单位无需提供）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称(电子签章)：

 日 期：

第三部分 报价文件

**1．响应函格式：**

**响 应 函**

致：\_*（采购人名称）\_*

我方已仔细研究了*（项目名称）*的采购文件的全部内容，授权代表*（授权代表姓名）*经正式授权并代表供应商 *（供应商名称）* 提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（2）供应商在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

（3）本响应有效期自响应文件递交截止之日**起 60 天**。

（4）如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务，并承诺不分包及转包他人。

（5）供应商同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料。

（6）与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真：

授权代表姓名 职务： 邮箱：

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**2．响应报价明细表格式：**

**响应报价明细表**

 金额单位：人民币（含税）（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务商 | 单位及数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |

注：本表如与广西政府采购云平台不一致的，以广西政府采购云平台为准。

供应商名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

3.开标一览表

**格式详见广西政府采购云平台，且仅在广西政府采购云平台填写即可。**