

云之龙咨询集团有限公司

竞争性谈判文件

(全流程电子化采购)

项目名称：崇左市人民医院 2025 空调通风系统

及家电维保维修服务采购

项目编号：CZZC2025-J3-990248-YZLZ

采 购 人：崇左市人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2025 年 11 月 28 日

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	22
第四章 评审程序和评定成交的标准	44
第五章 响应文件格式	50
第六章 合同文本	75

第一章 竞争性谈判公告

竞争性谈判公告

项目概况

崇左市人民医院 2025 空调通风系统及家电维保维修服务采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>) 获取（下载）竞争性谈判文件，并于 2025 年 11 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：CZZC2025-J3-990248-YZLZ

2. 项目名称：崇左市人民医院 2025 空调通风系统及家电维保维修服务采购

3. 采购方式：竞争性谈判

4. 预算金额：57.75 万元。

5. 最高限价：57.75 万元。

6. 采购需求：

(1) 中央空调系统（含净化组合机组）及分体机维护保养，含中央空调设备、分体机设备、冷冻水系统、冷却水系统、风系统、空调排水等的维护保养故障检修跟服务，并保持满足一定要求的空气环境，提高中央空调的运行效率，节约能耗，降低运行成本。

(2) 空调末端设备（风机盘管、新风机、净化风柜、开关、连接管路、阀）及主机周边设备（水泵、水泵控制柜、新风机控制柜、净化风柜控制柜、阀门、水过滤器、冷却塔风机、冷却塔风机控制柜）等日常维护维修。

(3) 家电（电冰箱、冰柜、电视机、微波炉、洗衣机、电动门、电风扇、空气能热水器、电热器等）的日常维修及保养。

如需进一步了解详细内容，具体详见竞争性谈判文件。

7. 合同履行期限：自签订合同之日起 2 年。

8. 本项目是否接受联合体：不接受。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性谈判文件

时间：2025 年 11 月 28 日至 2025 年 12 月 3 日止（北京时间，双休日和法定节假日不办理业务），每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>)

方式：供应商登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>) 在线申请

获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年12月4日9时00分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

五、开启

时间：2025年12月4日9时00分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 竞标保证金：0元。

2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购支持采用本国产品的政策。

(3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 本项目采用远程异地评审。崇左市的专家到广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处（崇左建设大厦/百成财富2#楼十三层）云之龙咨询集团有限公司崇左分公司参加评审；百色市的专家到百色市右江区迎龙路70号百色建通时代广场（竹洲大桥旁）二号楼A座二十层云之龙咨询集团有限公司百色分公司参加评审。

5. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目竞争性谈判文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心—项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务—下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心—入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作

过程中遇到问题或者需要技术支持,请致电广西政府采购云平台客服热线: 95763 或 0771-3381253)。

(3) CA 证书在线解密: 供应商竞标时,需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密,为确保投标(响应)文件顺利解密,建议供应商尽量使用 PDF 编辑软件调整、减小投标(响应)文件大小,加密后再上传至广西政府采购云平台,否则后果自负。

注: 1) 为确保网上操作合法、有效和安全,请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交(上传),提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原响应文件,补充、修改后重新提交(上传),提交响应文件截止时间前未完成提交(上传)的,视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交(上传)的响应文件,广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次谈判,否则后果自负。

6. 根据《崇左市财政局关于进一步做好线上“政采贷”融资业务工作的通知》(崇财采(2023)10号), 供应商可凭成交通知书、政府采购合同,通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。(具体详见采购文件中关于“政采贷”相关信息)

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 崇左市人民医院

地址: 崇左市江州区龙峡山东路 6 号

联系人: 郑娟

联系电话: 0771-7993193

2. 采购代理机构信息

名 称: 云之龙咨询集团有限公司

地址: 广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处(崇左建设大厦/百成财富 2#楼十三层)

联系方式: 0771-7833699

3. 项目联系方式

项目联系人: 梁立宇

电话: 0771-7835598、0771-7833699 传真: 0771-7835509

财务电话: 0771-7836268

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性谈判公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
5. 1	是否接受联合体竞标： 详见竞争性谈判公告
5. 2	<p>如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：</p> <p>1. 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。</p> <p>2. 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合谈判文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合竞标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确规定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>6. 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算。</p>

	<p>7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照谈判文件的规定分别提交资格证明文件。</p>
6. 2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包 <input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p> <p>分包供应商必须具备的资质：_____。</p>
7. 1	<p>提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，指核心产品）的不同供应商最后报价相同时，按照下列方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机抽取；</p>
12. 1. 1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 崇左市政府采购供应商信用承诺函（格式后附，供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>3. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>4. 供应商提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料；（必须提供，否则按无效响应处理）；</p> <p>注：（1）竞标服务由中小企业承接的，供应商应在其响应文件中提供《中小企业声明函》并写明为中小企业；</p> <p>（2）竞标服务由监狱企业承接的，供应商应在其响应文件中由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；</p> <p>（3）竞标服务由残疾人福利性单位承接的，供应商应在其响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>以上 3 种情形，供应商必须符合其中 1 种。</p> <p>5. 除谈判文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p>
12. 1. 2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否</p>

	<p>则响应文件按无效处理)</p> <p>5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>6. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>7. 空调通风系统及家电维保维修服务项目配件采购单价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>8. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>9. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”材料复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p>
15. 2	<p>竞标报价为完成采购人指定内容的整体全部价格，包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 项目实施及服务人员的薪酬、社保、保险、税金及相关福利待遇等；</p> <p>2. 系统的技术服务、培训工作等所需的专用工具、标准附件、软件安装、调试、验收等完成上述项目内容所需的一切费用。</p> <p>3. 采购人不再支付成交金额以外的任何费用。</p>
16. 2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。
17. 1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取竞标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币____元。</p> <p>磋商保证金交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户名称：云之龙咨询集团有限公司崇左分公司，账号：8113001013900075153，开户行：中信银行南宁东葛支行】；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函、保险单原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p>

	<p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融机构、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> <p>【财务咨询电话：0771-7836268】</p>
19	<p>本项目接受电子备份响应文件。</p> <p>电子备份响应文件提交方式：供应商可以在响应文件提交截止时间前采用以下方式向采购代理机构提交电子备份响应文件，并确保采购代理机构在截标前收到该文件（通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件）：</p> <p>(1) 现场提交方式，应采用U盘进行存储，提交地址：广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处（崇左建设大厦/百成财富2#楼十三层）云之龙咨询集团有限公司招标部；外包装上注明供应商名称、项目名称及项目编号（外包装不作密封要求）。</p> <p>(2) 电子邮件方式，接收电子备份响应文件的电子邮箱为：yunlongcz@163.com；</p> <p>供应商未按上述规定提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。若电子加密响应文件解密成功，电子备份响应文件自动失效。若供应商无法在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，采购代理机构将电子备份响应文件按照“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解读的情况），供应商的响应文件作无效处理。</p>
20.1	<p>响应文件提交截止时间：详见竞争性谈判公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性谈判公告。</p>
24.1	谈判小组的人数： <u>3</u> 人。
25	<p>首次响应文件开启时间详见“竞争性谈判公告”</p> <p>首次响应文件解密时间： 30 分钟</p> <p>本项目采用远程异地评审。崇左市的专家到广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处（崇左建设大厦/百成财富 2#楼十三层）云之龙咨询集团有限公司崇左分公司参加评审；百色市的专家到百色市右江区迎龙路 70 号百色建通时代广场（竹洲大桥旁）二号楼 A 座二十层云之龙咨询集团有限公司百色分公司参加评审。</p>
26	<p>评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，按节能、环保产品累计金额由高到低顺序依次推荐；节能、环保产品累计金额也相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先、均无正偏离或者正偏离项数一致时负偏离项</p>

	<p>数少的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序推荐。</p> <p><input type="checkbox"/>由谈判小组推荐代表随机抽取。</p> <p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>2</u> 项，负偏离的条款数达 3 项（含 3 项）以上作为无效竞标处理。</p>
28. 1	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。
29. 1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31. 2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司</u>，联系电话：0771-7835598、0771-7833699，通讯地址：广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处（崇左建设大厦/百成财富 2#楼十三层）云之龙咨询集团有限公司。</p> <p>业务时间：工作日每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分。</p>
32. 1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>采购代理服务费：本项目采购代理服务费参照桂价费〔2011〕55 号文件（货物类）标准执行（若采购代理服务费不足 5000 元，按 5000 元计收），方式为成交供应商向采购代理机构支付。采购代理服务费转至以下账号：</p> <p>公司名称：云之龙咨询集团有限公司崇左分公司</p> <p>账号：8113001013000157995</p> <p>开户行：中信银行南宁东葛支行</p>
33. 1	<p>解释：构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按照更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序和评定成交的标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33. 2	<p>1. 本谈判文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，使用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本谈判文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本谈判文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有</p>

	<p>同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本谈判文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
	<p>根据《崇左市财政局关于进一步做好线上“政采贷”融资业务工作的通知》（崇财采〔2023〕10号），供应商可凭成交通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。（具体详见采购文件中关于“政采贷”相关信息）</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1. 1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1. 2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2. 1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2. 2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2. 3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2. 4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2. 5 “竞标”是指按照本项目竞争性谈判公告规定的方式供应商获取谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2. 6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2. 7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2. 8 “响应文件”是指：供应商根据本谈判文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2. 9 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。

2. 10 “正偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2. 11 “负偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2. 12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2. 13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

竞标费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取谈判文件、

勘查现场、编制和提交响应文件、参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5. 1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5. 2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6. 1 本项目不允许转包。

6. 2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应的行政许可。

6. 3 供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7. 1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查、谈判且最后报价最低的参加报价评审；最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照“供应商须知前附表”规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，**其他响应文件按无效处理**。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7. 2 如果本谈判文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7. 3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7. 4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件按无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7. 5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机

构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、谈判文件

8. 谈判文件的构成

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 响应文件格式
- (5) 合同文本；
- (6) 评审程序和评定成交的标准；

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对谈判文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代

理机构提出。

10. 谈判文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日起 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对谈判文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应文件按无效处理，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按谈判文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容详见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其

响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16. 1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16. 2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16. 3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 竞标保证金

17. 1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交竞标保证金。

17. 2 竞标保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还；成交供应商的竞标保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还。

17. 3 竞标保证金不计息。

17. 4 供应商有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18. 1 供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目谈判文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18. 2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18. 3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18. 4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证件姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18. 5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见“供应商须知前附表”。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照谈判文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文第 17.4 条的规定不予退还其竞标保证金。

四、评审及谈判

24. 谈判小组成立

24.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数详见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含

1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

25. 首次响应文件的开启和解密

25.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和谈判文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

25.2 本项目采用远程异地评审。崇左市的专家到广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处（崇左建设大厦/百成财富 2#楼十三层）云之龙咨询集团有限公司崇左分公司参加评审；百色市的专家到百色市右江区迎龙路 70 号百色建通时代广场（竹洲大桥旁）二号楼 A 座二十层云之龙咨询集团有限公司百色分公司参加评审。

26. 评审程序和评定成交的标准

26.1 谈判小组按照“第四章 评审程序和评定成交的标准”规定的评审程序对响应文件进行评审，并按照评定成交的标准推荐成交候选供应商。评审价相同时，成交候选供应商推荐顺序见“供应商须知前附表”。

26.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.3 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息做出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，将评审报告提出的排名第一的成交候选人确定为成交供应商，

也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以上信息查询记录及相关证据与谈判文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但“第四章 评审程序和评定成交的标准”第 3.7 条规定的情形除外。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造

成损失的，成交供应商可以追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何谈判文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离谈判文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务费收取标准详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%
100 万~500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%
500 万~1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%
1000 万~5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%
5000 万元~1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%
1 亿~5 亿元	0. 05%	0. 05%	0. 05%
5 亿~10 亿元	0. 035%	0. 035%	0. 035%
10 亿~50 亿元	0. 008%	0. 008%	0. 008%
50 亿~100 亿元	0. 006%	0. 006%	0. 006%
100 亿元以上	0. 004%	0. 004%	0. 004%

注：

- (1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(150 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 0.55 \text{ 万元}$$

$$\text{合计: } 1.5 + 0.55 = 20.5 \text{ (万元)}$$

33. 需要补充的其他内容

33.1 本谈判文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本谈判文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本谈判文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本谈判文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本谈判文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 需实现的功能、目标及应用场景：满足竞争性谈判文件要求，验收达到合格标准。
2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则竞标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
3. 是否接受进口产品：本项目采购货物均不接受进口产品。
4. 需要执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
5. 一般说明。
 - (1) 本章中如提及品牌型号，仅起参考作用。供应商可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上参照或相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。
 - (2) 如要求提供检测报告或其他证明材料的，检测报告或其他证明材料内容中若涉及外文说明，必须同时提供对应中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文说明仅供参考；产品证明材料应为报告正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品证明材料的内容应该能够被阅读、识别和判断。
6. 本项目属于服务类项目，核心产品：无。
7. 供应商必须自行对其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。
8. 本项目是专门面向中小企业采购的项目。
9. 本项目中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件 1）：租赁和商务服务业。
10. 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或单项单价预算的响应文件按无效处理。
11. 采购预算金额：57.7 万元。

一、项目概况

- (一) 项目名称：崇左市人民医院空调通风系统及家电维保维修服务项目
- (二) 项目地点：崇左市人民医院
- (三) 维保服务范围：
1. 中央空调系统（含净化组合机组）及分体机维护保养，含中央空调设备、分体机设备、冷冻水系统、冷却水系统、风系统、空调排水等的维护保养故障检修跟服务，并保持满足一定要求的空气环境，提高中央空调的运行效率，节约能耗，降低运行成本。
 2. 空调末端设备（风机盘管、新风机、净化风柜、开关、连接管路、阀）及主机周边设备（水泵、水泵控制柜、新风机控制柜、净化风柜控制柜、阀门、水过滤器、冷却塔风机、冷却塔风机控制柜）等日常维护维修。
 3. 家电（电冰箱、冰柜、电视机、微波炉、洗衣机、电动门、电风扇、空气能热水器、电热器等）的日常维修及保养。

二、主要设备清单

位置	名称	性质	数量		备注
门诊楼	风冷模块机组	水系统	10	台	主机 1 拖 2 压缩机
	冷冻水泵	水系统	3	台	立式
	风柜	水系统	1	台	卧式
	风机盘	水系统	58	台	吊顶安装
	新风机	水系统	7	台	2.2kW-4kW
	挂式空调	氟系统	363	台	1匹---2匹
	柜式空调	氟系统	16	台	3匹---5匹
	多联机组	氟系统	2	台	末端 23 台天花---MDV-1010(36)
	精密空调	氟系统	4	台	2匹---5匹
	洁净空调	氟系统	2	套	PCR、微生物共 6 台 5P 外机
	吊顶空调	氟系统	17	台	5匹天花机
	排风机	强排风	12	台	0.3kW-2.2kW
发热门诊、高压氧、核酸基地、配电房	冻库	氟系统	2	套	2内机 2压缩机
	挂式空调	氟系统	50	台	1匹---2匹
	柜式空调	氟系统	15	台	立式
	洁净空调	氟系统	2	套	1台风箱配 2 台外机
	多联机	氟系统	1	台	1拖 10 风机盘管
	新风机	氟系统	1	台	2.2kW-4kW
外科住院楼	排风机	强排风	38	台	0.3kW-4kW
	麦克维尔水冷螺杆机	水系统	2	台	主机 1 拖 2 压缩机 (WMD450.2)
	风冷螺杆机组	水系统	1	台	
	冷冻水泵	水系统	5	台	2台 45kW、3台 55kW
	冷却水泵	水系统	3	台	55kW
	冷却塔	水系统	1	套	配 4 台 11kW 冷却风机
	风机盘管	水系统	496	台	吊顶安装
	新风机组	水系统	37	台	2.2kW-4kW 吊顶安装
	净化组合机组	水系统	15	台	卧式
	新风机组	水系统	3	台	立式
	FUU 盘管机	水系统	29	台	吊顶安装

内科住院楼	净化组合机组	氟系统	1	套	神经外科 ICU、1 拖 2 压缩机
	净化组合机组	氟系统	1	套	供应室 2 拖 4 压缩机
	净化组合机组	氟系统	1	套	新生儿 2 拖 4 压缩机
	净化组合机组	氟系统	1	套	新生儿 1 拖 2 压缩机
	风冷模块机组	水系统	1	套	3 台外机, 1 拖 2 压缩机
	冷冻水泵	水系统	2	台	5.5kW
	风机盘管	水系统	16	台	地下室吊顶安装
	新风机	水系统	2	台	地下室吊顶安装
	风柜	氟系统	1	台	卧式
	多联机组	氟系统	1	套	1 拖 13 天花机
	新风机	氟系统	2	套	2 匹
	空气能热水机组	氟系统	5	套	1 匹--5 匹
	排风机	强排风	33	台	0.3kW-2.2kW
	特灵冷水螺杆机	水系统	3	台	主机 1 拖 1 压缩机 (RTHG350)
食堂、宿舍楼	冷冻水泵	水系统	4	台	
	冷却水泵	水系统	4	台	
	冷却塔	水系统	1	套	配 3 台 15kW 冷却风机
	风机盘管	水系统	686	台	吊顶安装
	新风机组	水系统	23	台	2.2kW-4kW 吊顶安装
	风冷模块机组	水系统	1	套	1 拖 2 压缩机
	冷冻水泵	水系统	2	台	5.5kW
	风机盘管	水系统	6	台	吊顶安装
	净化组合机组	水系统	2	台	吊顶安装
	天花机	水系统	46	台	吊顶安装
	多联机组	氟系统	2	套	1 拖 13 天花机
机电家电设备	净化组合机组	氟系统	1	套	主机 2 拖 4 压缩机
	挂式空调	氟系统	18	台	1 匹-2 匹
	排风机	强排风	13	台	0.3kW-4kW
	挂式空调	氟系统	236		1 匹-2 匹
	柜式空调	氟系统	2	台	3 匹----5 匹
	天花机	氟系统	6	台	3 匹-5 匹
	电冰箱	氟系统	283	台	
	冰柜	氟系统	8	台	

现场踏勘: 参与本项目采购活动的供应商根据项目情况可自行踏勘现场, 熟悉本项目的全部内容和范围, 了解本项目详细情况, 勘查现场所发生的费用由成交供应商自己承担。未进行现场勘察的成交供应商对现场出现的各种可能自行负责。

三、维护保养相关要求:

(一) 螺杆式冷水机组维护保养工作内容

1. 运行季节检查工作内容

每月检查三次以上(含三次), 每年 4 月至 11 月供冷期间进行下面各项检查, 平时如有故障, 对突发故障及时处理。

- (1) 检查系统和各部件有否损坏、漏水、漏油、漏氟的痕迹，检查各接头和螺母紧固情况。
- (2) 检查设备运行参数及主机运行记录：如压缩机、水泵、冷凝风机的工作压力、油压、电流、电压、绝缘值、进出水压、进出水温等。分析运行数据是否符合规定，发现压缩机有异常情况并作出处理。
- (3) 记录电脑储存的最后十个报警和机组各部件的运行时间，并对其进行分析，从中进行有针对性地检查维护。
- (4) 检查机组各电气设备接线端子，电线发热情况。清洁电控柜内电器卫生和除尘。
- (5) 机组内外表清洁及检查主机系统密封性。
- (6) 机组各部件除锈油漆，损坏部件及保温材料更新处理。
- (7) 检查阀件：检查四通阀、膨胀阀、止回阀、电磁阀动作情况，安全阀如有过动作和生锈必须更换新件。检查各安全开关整定情况。
- (8) 检查调整电脑系统操作、显示、设置及程序运行状况。
- (9) 检查水泵工作情况，调整水流开关及油加热器工作状况。
- (10) 检测各温度、压力传感器的精确度。
- (11) 检查油压、油温、油色、油位状况。
- (12) 调试压缩机加、卸载系统的工作可靠性。
- (13) 检测核对电机运行电流及百分比，皮带张紧度，磨损情况，磨损严重的要更换。
- (14) 检查系统干燥程度，检查并调整冷媒充注量。
- (15) 提交检查工作报告。

2. 年度维护保养工作内容

每年全面检查维保主机两次，在停机期间及供冷前进行，平时如有故障，对突发故障及时处理。

- (1) 压缩机的保养内容：
 - A. 检查电机绝缘。
 - B. 用扭力扳手检查上紧端盖，地角螺栓。
 - C. 检查冷冻油油质（酸度、杂质）如油质差则更换。
 - D. 清洗油过滤器，清洁油底壳。检查油过滤器如脏，则更换新件。
- (2) 检查风机绝缘，工作电流、风机外形和转动情况、风机轴承、电动机轴承转动情况并加注润滑油。
- (3) 检查干燥过滤器，必要时更换新件。
- (4) 用卤素灯、肥皂水对系统进行检漏，发现渗漏情况及时排除。
- (5) 检查各安全装置，如：热保护器、流量开关、高压开关等，核对整定参数。
- (6) 用专业清洗剂冲洗风冷冷凝器（**每年清洗两次**）。
- (7) 检查视液镜看系统 R22 的含水、杂质及流动情况并结合其他参数视情况补充制冷剂。
- (8) 检查调整膨胀阀的过热度，使设备处于最佳工作状况。
- (9) 检测主电路中主接触器动作吸合性能是否良好。

- (10) 辅助部件除锈喷漆。
- (11) 保养起动柜、电脑控制柜，紧固所有螺丝、锁件。
- (12) 电气部分：
 - A. 保养清洁电控箱，清洁可接触器触点，检查接线端子是否牢固。
 - B. 检查机组运行状况，记录最后十个报警内容。
 - C. 检查设定参数、控制电路、进行电脑“空白试验”，并根据实际需要调整各项运行参数。
 - D. 校核整定压力传感器，温度传感器各参数。
- (13) 检查水流开关是否有失灵或者损坏，发现坏件及时报告采购人给予更换。
- (14) 检查压力传感器、温度传感器、油温传感器等部件，发现坏件及时报告采购人给予更换。
- (15) 检查安全阀是否有生锈或动作现象，如安全阀已生锈或者动作必须给予更换，以保证机组的安全运行。
- (16) 提交年度维护保养工作报告。

3. 供冷季节启动前的准备和检查工作内容

供冷季节运行前须进行下列各项检查和准备，以确保机组安全和高效运行。

- (1) 检查冷媒位和油位、油色，若冷媒不足则补充；
- (2) 检查润滑油油位，油加热器和温度；
- (3) 检查和测试所有运行控制和安全控制功能；
- (4) 与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录；
- (5) 检查启动器的运行；
- (6) 配合检查水系统的运行情况（包括冷冻水泵、冷却水泵、水流开关、阀门等）；
- (7) 检查调整微电脑控制中心的设定值；
- (8) 启动机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数；
- (9) 根据运行记录，分析处理机组问题；
- (10) 提交工作报告。

(二) 风冷热泵模块机组每月定期检查和维护保养工作内容

1. 电源线路检查：

- ① 检查电源电压值，三相或单相电各相值之间压差是否正常。
- ② 检查空气开关过载保护，接口处接触面是否良好。
- ③ 测量供电线路绝缘层是否破损，测量各项绝缘性能及对地情况。
- ④ 测量空调启动瞬间电压压降、电流；空调运行电压、电流。

2. 电气控制电路检查：

- ① 测试遥控线路板信号输出与相应工作元件工作是否一致。
- ② 观察遥控显示板数据显示与工作部件是否一致。
- ③ 模拟测试对故障显示及代码。
- ④ 控制线路的各对应输入点电压值。

3. 机组工作零部件检测:

- ①测量压缩机、外风机线圈值，线圈对外壳绝缘情况。
- ②检查保养外机交流接触器线圈、触点。
- ③检查保养线路板上的电子元件。
- ④检查保养四通阀、电磁阀线圈及性能。
- ⑤检查保养内机风机、电容、继电器等部件。
- ⑥检查保养内机水位传感器，冷凝水泵性能。
- ⑦检查保养空调室内外风机转速、绝缘，控制电脑板相关元件等。
- ⑧检查保养内外机信号传感器阻止。
- ⑨更换易损件。
- ⑩检查过程中发现冷媒不足的，需补充。

4. 清洗工作:

- ①清理接水盘脏物，确保排水顺畅。
- ②用专业清洗剂冲洗风冷冷凝器翅片、外机壳，保证散热正常（根据采购人要求每年清洗 2 次）。

5. 空调运行检测:

- ①空调运行电压、运行电流、运行压力、进出口温差等。
- ②观察每个时间段参数变化是否正常。
- ③检查内外风机转速是否保证热交换效率。
- ④检查运行时内外机振动、噪音等情况。
- ⑤检查室内排水电机，能否正常工作排水。

(三) 新风处理机、风机盘管定期检查维保工作内容

1. 疏通冷凝排水管；
2. 检查有无异常噪音及振动；
3. 检查维护所有新风处理机、风机盘管的电机及电器；
4. 检查维护控制开关；
5. 更换漏水及生锈的阀门和软接头；
6. 疏通风柜机的堵塞、保证制冷；
7. 清洗新风处理机、风机盘管的滤网，保证送回风正常（每年清洗 2 次）；深度清洗新风处理机、风机盘管的叶轮、蒸发器（每年 1 次，请务必进行现场勘查）。
8. 清洗新风处理机、风机盘管进水端水过滤器，保证水流量畅通；
9. 检查维修新风处理机、风机盘管叶轮。

(四) 洁净空调处理机组定期检查和维护保养工作要求及内容

为使手术室发挥最大的效益，必须对手术室通风系统特别是洁净空调空气处理机组的设备定期维护与保养，使之在正常状态下运转。保证洁净手术室各项指标在标准之内，下面着重阐述通风系统特别是空调设备的维护与保养。

1. 每月清扫机房卫生，机组应保持干净整洁，无灰尘。
2. 每个星期检查一次初中高效过滤器，发现破损的马上更换。初效过滤器 2 个月更换一次，中效过滤器 3 个月更换一次，配合做好高效过滤器的更换。（**过滤器由采购人提供**）
3. 在更换过滤器时，应将机组内壁的灰尘清擦干净，最后用消毒液清擦，消毒。（**消毒液由成交供应商提供**）
4. 每周对各净化机组、新风机组的强排风口滤网、进风口滤网进行清洗，保持干净整洁。
5. 每半年将机组内表冷器用清水冲洗，排水口处用抹布擦干净，并消毒。
6. 每周清扫一次新风机进风口过滤网，将杂物清理干净，回风口每周消毒清擦一次。
7. 冷凝水排水口不得有污物，死水。
8. 每季度给风机轴承加油一次，调整风机皮带张紧度，紧固螺丝，防止松动，及时维修更换老化或受损配件。
9. 发现皮带有起毛、裂纹、变形应及时更换。
10. 每月检查风阀位置是否变动、松动，如有则及时调整拧紧。
11. 每月检查其运转并做好记录，特别对水泵、压缩机、电机、水系统的压力、温度、阀门、电动调节阀、加湿器、加热器等认真观察。
12. 每月检查冷冻水管、风机盘管管路处是否有凝结水或保温层已破损，如是则应维修或更换保温层。
13. 每月对风柜与风管间软接头检查、检查维修手动阀门的联动性、幅度符合性、更换老化封条或软接头。
14. 每月检查风机舱门的密闭性，检查风柜门密闭性更换老化的密封条和配件。
15. 每月检测电加热阻值，更换老化的电加热管，根据检测的数据进行保养维修或更换，对加湿机进行维护保养，及时更换受损部件。
16. 每月进行电机电流监测，检查风机转速（风机电流）、绝缘值及三相电路分配均衡每年检查电动机轴承并加注润滑油或更换轴承。
17. 每月对配电柜、箱体及柜内所有电器部件进行保洁，对交流接触器，热继电器自动空气开关、中间继电器等所有电子元件进行风柜防微杜渐。
18. 每月进行元器件及接线端子系统巡查，对恒温自控系统、温湿度传感器性能检查，接触器功能必须检查，及时更换老化、受损电子元件和其他配件。
19. 维护质量符合《医院洁净手术室建筑技术规范》、（GB50333-2002）、《手术部医院感染预防与控制技术规范》等标准。
20. 每季度提前向采购人提交保养预排表，内表要包含区间位置、保养时段等，以便提前安排工作，日常保养时间由采购人根据实际情况决定。
21. 所有检查应符合洁净手术室、国家标准。

（五）水泵每月定期检查维护保养工作内容

1. 保养和维修电机，保持电机运转正常；

2. 更换磨损极限的轴承和润滑油;
3. 更换易损件及填充料;
4. 更换损坏的叶轮;
5. 保证各水泵及阀门能正常运行，无漏水现象（正常的轴芯冷却滴水除外）；
6. 清理压力表弯管，并检测压力表指数，或根据情况进行更换。

(六) 冷却塔的定期检查维护保养工作内容

1. 启动前（3月底）及停机后（12月初）的准备和检查

- (1) 清洗水塔过滤层及水盘;
- (2) 检查调节接水盘水位;
- (3) 检查布水槽，保证布水均匀畅通;
- (4) 检查调节皮带的松紧度、同心度，紧固所有固定螺丝;
- (5) 检查运行噪音和振动情况;
- (6) 检查马达绝缘及其运行电流和电压确认在许可范围内;
- (7) 检查风机、电动机轴承及润滑油;
- (8) 检查确认电气控制装置性能良好。
- (9) 停运期间，做好必要的防腐、防尘工作。

2. 运行季节检查

- (1) 必要时使用高压水枪清洗冷却塔淤泥，青苔，污垢，藻类等，保持塔内清洁。
- (2) 必要时使用高压水枪清洗填充料内的泥垢，水垢，藻类，保持流水畅通均匀，达到良好的散热效果。
- (3) 清洁冷却塔区域内的各种杂物，保持冷却塔外观的清洁美观。
- (4) 检查确认电气控制部分性能正常良好;
- (5) 检查马达电压及运行电流;
- (6) 根据需要检查皮带和皮带轮，必要时更换;
- (7) 检查和调节水箱水位;
- (8) 检查喷嘴和布水盆情况;
- (9) 检查运行噪音和振动情况;
- (10) 根据主机运行条件，检查高速散热情况。

3. 经成交供应商化学清洗及水质稳定处理后，应达到以下要求：

- (1) 循环冷却水水质指标控制在国家标准 GB50050—2007 规定的循环水水质标准之内：

项目	单位	冷却水	冷冻水
pH 值		7.0~9.2	7.0~10.5
钙离子	mg/l	30~200	
铁离子	mg/l	<0.5	<0.5
氯离子	mg/l	<300	<300

(2) 冷却水每月检测 1 次，冷冻水每季度检测 1 次，由有资质的第三方检测机构出具检测报告，费用由成交供应商负责。

(八) 分体空调维护保养工作内容

1. 清洗维护保养

(1) 内机过滤网清洗维护每年进行一次（启动前）。

(2) 内外机深度清洗、内机消毒维护每年一次（启动前）。

(3) 全年运行的空调每年清洗两次（约 100 台）（1 次在启动前，1 次由采购人根据实际情况确定）。

2. 年度维护保养部分

(1) 检查有无不正常的声响、震动及高温；

(2) 检查冷凝器及冷却器的温度、压力；

(3) 补充制冷剂，系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理；

(4) 检查主电路上接线端子有无松动压实；

(5) 检查电气控制部分有无异常；检查各仪表、控制器的工作状态；

(6) 压缩机电机绝缘电阻（正常 $0.5M\Omega$ 以上）；

(7) 压缩机运行电流（正常为额定值，三相基本平衡）；

(8) 压缩机外壳温度（正常 85°C 以下）；

(9) 吸气压力（正常值 $4.9 \sim 5.4 \text{kgf/cm}^2$ ）；

(10) 排气压力（正常值 $15. \text{kgf/cm}^2$ ）；

(11) 检查压缩机是否有异常的噪音或振动；

(12) 检查压缩机是否有异常。通过上述检查综合判断压缩机是否有故障，如有则应更换压缩机。

(13) 检查风机、电动机是否转动灵活，则应加注润滑油。如有异常摩擦响声则应更换风机轴承；

(14) 检查电容有无变形、鼓胀或开裂，如是则应更换同规格电容；检查各接线头是否牢固，是否有过热痕迹，如是则作更换。

(九) 家电（电冰箱、冰柜、电视机、微波炉、洗衣机、电动门、电风扇、空气能热水器、电热器等）的日常维修及保养

1. 每年清洗 1 次电风扇的风叶和风罩 1 次。

2. 根据科室报修及时处理家电故障，所需材料费用由采购人提供。

四、空调通风系统及家电维保维修服务项目配件采购预算价表

项号	配件/工作内容名称	规格型号	计量单位	数量	预算单价金额（元）
1	洁净机组皮带	/	条	以实际消耗为准	36.00
2	外科楼览讯冷却塔皮带	/	条	以实际消耗为准	48.00
3	内科楼元亨冷却塔皮带	/	条	以实际消耗为准	48.00

4	机械温度控制器	机械式	个	以实际消耗为准	29.00
5	液晶温度控制器	液晶式	套	以实际消耗为准	90.00
6	风机盘管电机 (≤ 40W)	25~40W	个	以实际消耗为准	303.00
7	电机轴承 5.5kW 以下	5.5kW 以下	个	以实际消耗为准	59.00
8	电机轴承 7.5~11kW	7.5~11kW	个	以实际消耗为准	72.00
9	电机轴承 18~55kW	18~55kW	个	以实际消耗为准	85.00
10	电机绕线圈 7.5kW 以下	7.5kW 以下	千瓦	以实际消耗为准	480.00
11	电动二通阀阀体 DN20	DN20	套	以实际消耗为准	98.00
12	二通阀 DN20 驱动器	DN20	套	以实际消耗为准	98.00
13	比例积分阀驱动 VA3200	VA3200	套	以实际消耗为准	336.00
14	铜闸阀 DN20	DN20	个	以实际消耗为准	45.00
15	铜闸阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	148.00
16	不锈钢截止阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	94.00
17	不锈钢截止阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	125.00
18	不锈钢闸阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	98.00
19	不锈钢闸阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	125.00
20	蝶阀 DN80	DN80	个	以实际消耗为准	200.00
21	蝶阀 DN200	DN200	个	以实际消耗为准	450.00
22	加湿器电极	25kg	条	以实际消耗为准	68.00
23	冷冻水管保温棉 DN20	DN20	米	以实际消耗为准	6.00
24	冷冻水管保温棉 DN50	DN50	米	以实际消耗为准	9.00
25	冷冻水管保温棉 DN80	DN80	米	以实际消耗为准	18.00
26	冷冻水管保温棉 DN100	DN100	米	以实际消耗为准	19.00
27	不锈钢弹簧软接管 DN20	DN20	条	以实际消耗为准	39.00

28	不锈钢弹簧软接管 DN50	DN50	条	以实际消耗为准	65.00
29	冷冻水管木托	≤80	套	以实际消耗为准	8.00
30	风冷模块机电机热过载保护器	B2	个	以实际消耗为准	195.00
31	洁净空调机组交流接触器<2501	2501	个	以实际消耗为准	55.00
32	洁净空调机组交流接触器>3201	3201	个	以实际消耗为准	86.00
33	不锈钢温度计	DN15	个	以实际消耗为准	65.00
34	冷冻水管压力表	Y-100	个	以实际消耗为准	21.00
35	不锈钢缓冲管	Y100	根	以实际消耗为准	26.00
36	空调铜管挂机	Φ 6 / Φ 10	米	以实际消耗为准	100.00
37	空调铜管柜机	Φ 10 / Φ 16	米	以实际消耗为准	150.00
38	空调铜管天井机	Φ 10 / Φ 19	米	以实际消耗为准	180.00
39	冷剂 R32	R32	公斤	以实际消耗为准	85.00
40	冷剂 R22	R22	公斤	以实际消耗为准	50.00
41	冷剂 R410A	R410	公斤	以实际消耗为准	60.00
42	风机电容	3 μF	个	以实际消耗为准	6.00
43	挂机压缩机电容	35 μF	个	以实际消耗为准	40.00
44	柜机压缩机电容	50 μF	个	以实际消耗为准	80.00
45	空调管温	5~20K	个	以实际消耗为准	18.00
46	洁净室不锈钢电加热管	DN40	条	以实际消耗为准	98.00
47	银离子消毒喷雾剂(250ml/瓶)	250ml/瓶	瓶	以实际消耗为准	45.00
48	清洁清洗剂(500ml/瓶)	500ml/瓶	瓶	以实际消耗为准	16.00
49	清洗外机翅片涤尘(5L/瓶)	5L/瓶	瓶	以实际消耗为准	35.00

50	彩码除垢剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	320.00
51	粘泥剥离剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00
52	钝化预膜剂A型(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00
53	钝化预膜剂B型(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00
54	缓蚀阻垢一体剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00
55	微生物杀菌灭藻剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	450.00
56	比例积分阀DN40	DN40	个	以实际消耗为准	336.00
57	比例积分阀DN50	DN50	个	以实际消耗为准	420.00
58	交流接触器	3201	个	以实际消耗为准	86.00
59	外机支架	3p	个	以实际消耗为准	40.00
60	减震垫	橡胶	个	以实际消耗为准	20.00
61	电动二通阀线圈	DN20	个	以实际消耗为准	45.00
62	二通阀	DN20	个	以实际消耗为准	102.00
63	电容35uf	通用	个	以实际消耗为准	40.00
64	ABS出风口	1000*200	个	以实际消耗为准	39.00
65	Y型过滤器	DN20	个	以实际消耗为准	43.00
66	风机轴承	6202	个	以实际消耗为准	21.00
67	电加热管	DN40/380	条	以实际消耗为准	124.00
68	风机传动轴	通用	条	以实际消耗为准	78.00
69	加湿桶	BLCT3C00 W0 15kg	套	以实际消耗为准	186.00
70	空调内机主板	1.5p	块	以实际消耗为准	280.00
71	室外电机	1.5p	个	以实际消耗为准	230.00
72	冷冻水泵密封圈	通用	套	以实际消耗为准	450.00
73	冷却管排水阀	DN50	个	以实际消耗为准	148.00

74	室内管温探头	5~20K	条	以实际消耗为准	18.00
75	室内贯流风扇	1.5p	个	以实际消耗为准	110.00
76	室内机控制板	通用	块	以实际消耗为准	200.00
77	室内风扇电机	通用	个	以实际消耗为准	150.00
78	室外风扇电机	通用	个	以实际消耗为准	250.00
79	室外机变频板	通用	块	以实际消耗为准	450.00
80	天花机提升水泵	通用	台	以实际消耗为准	104.00
81	万能电脑板	通用	块	以实际消耗为准	85.00
82	冷却水泵	功率	个	以实际消耗为准	432.00
83	温湿度传感器	通用	套	以实际消耗为准	80.00
84	线控器面板	通用	个	以实际消耗为准	85.00
85	压缩机电容	50 μF	个	以实际消耗为准	40
86	空调遥控器	通用	个	以实际消耗为准	35
87	电机电容	3 μF	个	以实际消耗为准	6
88	中央空调除垢剂	19L/桶	桶	以实际消耗为准	276
89	补水阀及浮球	DN32	套	以实际消耗为准	65
90	不锈钢进水阀	通用	个	以实际消耗为准	95
91	传动轴轴承	通用	套	以实际消耗为准	30
92	止回阀	通用	个	以实际消耗为准	43
93	加湿桶电极	通用	条	以实际消耗为准	45
94	蒸汽软管	DN20/0.5米	条	以实际消耗为准	38
95	空调线控器	通用	个	以实际消耗为准	85
96	毛细管	通用	个	以实际消耗为准	85
97	排风机电机	通用	个	以实际消耗为准	135

98	水泵机械密封件	通用	套	以实际消耗为准	149
99	水泵水流控制器	DN32	个	以实际消耗为准	198
100	冰柜/冰箱发泡剂	通用	斤	以实际消耗为准	20
101	新风机电机线圈	/G-280 G-315 G-355	台	以实际消耗为准	432
102	PTC 加热器	通用	套	以实际消耗为准	63
103	空气能安全阀	通用	个	以实际消耗为准	52
104	电视遥控器	通用	个	以实际消耗为准	40
105	机顶盒遥控器	通用	个	以实际消耗为准	40
106	微波炉按键板	格兰仕	块	以实际消耗为准	37
107	微波炉主控板	格兰仕	块	以实际消耗为准	78
108	微波炉高压变压器	格兰仕	个	以实际消耗为准	75
109	微波炉磁控管	格兰仕	个	以实际消耗为准	108
110	微波炉定时器	格兰仕	个	以实际消耗为准	36
111	微波炉风扇	格兰仕	个	以实际消耗为准	36
112	电视机开关	通用	个	以实际消耗为准	20
113	电视机灯条	通用	套	以实际消耗为准	110
114	电视机主板	通用	块	以实际消耗为准	250
115	冰箱温控器	通用	个	以实际消耗为准	65
116	冰箱压缩机	通用	台	以实际消耗为准	380
117	清洗壳管, 预膜	风冷模块 机组	台	以实际消耗为准	230
118	拆装空调室外机	通用	台	以实际消耗为准	160
119	安装外机支架	1.5p	台	以实际消耗为准	40
120	增加新风出风口	1000*200	个	以实际消耗为准	60
121	固体片状杀菌, 藻剂	25kg	桶	以实际消耗为准	279

122	打孔	80~100	个	以实际消耗为准	60
123	安装空调 1-1.5 匹定频	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	200
124	安装空调 1-1.5 匹变频	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	200
125	安装空调 2 匹定频	2 匹	台	以实际消耗为准	260
126	安装空调 2 匹变频	2 匹	台	以实际消耗为准	260
127	安装空调 3 匹定频	3 匹	台	以实际消耗为准	340
128	安装空调 3 匹变频	3 匹	台	以实际消耗为准	340
129	安装空调 5 匹定频	5 匹	台	以实际消耗为准	380
130	安装空调 5 匹变频	5 匹	台	以实际消耗为准	380
131	拆除空调 1-1.5 匹	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	120
132	拆除空调 2 匹	2 匹	台	以实际消耗为准	150
133	拆除空调 3 匹	3 匹	台	以实际消耗为准	200
134	拆除空调 5 匹	5 匹	台	以实际消耗为准	250

1. 供应商必须按以上配件采购预算单价内进行竞标报价，超出单项单价预算的响应文件按无效处理。配件质保期 3 个月，13% 税率，未能罗列的项目不得高于市场价格，或由双方协商决定。

五、成交供应商及技术人员及其他要求

1. 成交供应商在本项目须配置 1 组不少于 3 人的团队，未经采购人同意，不得随意更换技术人员，且团队人员须持有制冷设备维修上岗证，低压电工证、家电维修证、高空作业证（每种证件至少有 1 人持有即可），且能操作、维护本项目的所有系统设备。同时须严格按照操作规程作业，遵守采购人各项管理规定，并无条件接受采购人的管理和安排。其中 1 人为项目主管兼维修工程师，需具有 5 年及以上空调系统维护保养工作经验、医院净化机组维护保养工作经验（需提交此前参与的空调维保项目的合同复印件佐证），另外 2 人为专业维修工程师兼清洗，需具有 3 年以上空调系统维护保养工作经验（需提交此前参与的空调维保项目的合同复印件佐证）。

2. 特殊时期，需根据医院控感要求增加手术室空调清洗消毒（回风滤网的拆洗及风口的清洁消毒）的工作内容，期间所增加的清洗消毒工作内容可另行计费。

3. 成交供应商必须接受采购人不定期检查，并根据采购人的意见及时进行整改。

4. 值班及时间响应要求如下：

(1) 周一至周日（早上 8 时至 18 时）在医院驻守值班（其中 1 人常驻设备层待命），其他时间提供应急电话，根据工作需要有夜间加班和节假日加班，接到报修通知后 20 分钟内到达现场，

特殊情况如手术室、ICU、新生儿空调故障 10 分钟内到场。

(2) 一般故障要求在 2 小时内排除故障，重要或紧急情况下成交供应商应尽快排除故障或提供备用方案应急解决问题。

5. 成交供应商派出的进场工作人员必须能熟练操作、维护各系统设备。维护系统设备所需要的常备工具需齐全。

6. 成交供应商派出的进场工作人员必须遵纪守法，严格按照行业操作规程作业，遵守采购人各项管理规定，接受采购人的意见和安排。否则，由此产生的一切责任由成交供应商负责。

7. 成交供应商进场作业的工作人员的人身安全保险由成交供应商自理。

8. 成交供应商进场作业人员在实施保养工作中，因操作不当导致事故，由成交供应商承担全部责任。

9. 专派维修保养领队或主管人员负责维修保养过程中的安全协调工作，防止一切与维修保养现场有关联的意外事件的发生。

10. 在不影响使用方正常工作的情况下进行维修保养工作（如利用用餐时间或晚上休息时间等），应做到文明施工，做好清洁完工后的现场清理工作，做好安全防护措施，并为实际操作人员购买相应的保险；

11. 成交供应商应文明施工，维保人员统一着装，佩戴工作证，在维修施工期间，应严格遵守设备维修的安全操作规则，在维保过程中必须采取得当的安全防护措施，确保人身安全，拒绝由于操作不当而发生的事故；成交供应商须负责维修人员所有费用，因维修人员发生的一切费用与采购人无关。

12. 成交供应商应设有用户服务中心，提供 24 小时电话服务，完全受理，监督服务实施，收集所有服务过程文件，审核存档。认真答复用户在使用中发现的各种问题。

13. 提供的更换产品必须满足国家强制性相关产品应有 CCC 合格证或同等认证证书。

14. 更换项目中所需零件单价不高于 500 元（含 500 元、不包括初、中、亚高效、高效过滤器）的零配件全部由成交供应商提供并保证质量（费用由采购人出）。成交供应商必须提供足够的零配件和设备材料，以便及时处理采购人在使用过程中出现的故障和问题。

15. 单价大于 500 元的零配件由采购人提供，成交供应商负责更换与安装调试（**采购人不再另外支付费用，高效过滤器的更换除外**）。

16. 成交供应商需提供常用配件价格清单，并且价格不得高于市场价。

17. 日常检查前事先通知使用部门，月度、半年、年度检查通知使用部门和主管部门并将设备的检查情况以表格形式记录、检查人员签名确认，以备采购人使用部门和主管部门检查。

18. 每次服务都需记录，填写相关表格并提交使用部门负责人确认。

19. 特殊检修完工后七天内成交供应商应递交一份报告，列明设备损坏原因、程度及处理后的结果，并将有关数据提交给采购人。

20. 每次保养后，成交供应商应向采购人提供一份由成交供应商技术人员签认的保养记录，并由采购人的现场代表验收认可签字。

21. 每年度末成交供应商应向采购人提供一份年度总结报告，陈列系统经过一年保养后所处的状态，确保系统处于正常工作状态（除经双方共同认可的特殊情况外）；合约期满前一个月内成交供应商应向采购人提供一份工作总结。
22. 发生故障时，成交供应商应对故障发生的时间、解决的时间、更换的零配件进行详细记录并经采购人现场人员确认。成交供应商对采购人的急修事项必须及时处理，因故如缺料等暂时无法立即处理的情况应以书面形式说明原因并做好相应的处理，否则作违约处理并承担相应的责任。

六、考核标准

崇左市人民医院空调维保服务质量考核表

年 月

考核项目	标准分值	考核内容	扣分	实际得分
服务态度	20	工作人员的服务态度良好，待人和气有礼貌，语言文明，不能有语言或肢体上的冲突，如经查实的一次扣 1 分，如违反医务人员行为规范及医院规定的扣 2 分，违法的扣 5 分，并追究相关法律责任。		
响应速度	20	1. 现场要求有 1 人常驻，每日打卡，迟到 1 次扣 1 分； 2. 接到报修通知后 20 分钟内到达现场，特殊情况如手术室、ICU、新生儿空调故障 10 分钟内到场，每超时 10 分钟扣 1 分，以此类推。		
维保质量	40	1. 严格执行操作规程，发现违反操作规程一次扣 2 分，造成采购人损失的必须更换维修至设备正常运行。 2. 按采购人要求的时间节点进行维保工作，如不按时完成扣 2 分/次，如影响采购人医疗工作开展的扣 10 分/次。 3. 维保质量达到技术质量标准，一处不达标扣 2 分/次。 4. 同一设备在半年内出现同一故障的扣 2 分/次。 5. 空调出风口及回风口表面清洁，一处不达标扣 1 分。 6. 出现其他与维护保养要求不符的情况，一次/处扣 1 分。 7. 维保记录完成齐全，保存完好以备溯源，一处不合格扣 1 分。		
文明施工	20	1. 每日维保工作结束后须清理现场，保持现场整洁。一处不合格扣 1 分。 2. 维保过程中注意保护采购人财物安全，如造成损坏的须维修或按原价赔偿，并扣 2 分/次。 3. 未经采购人同意擅自进入维保现场的，扣 1 分/次。		
每个月考核 1 次，分数低于 90 分时，每低 1 分，扣当月维保费的 1%，以此类推，连续 3 个月考核分低于 80 分的，采购人有权利解除合同。				

总务科人员：

维保人员：

七、商务要求

- (一) 合同签订期：自成交通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。
- (二) 合同履行期限：自合同签订之日起 2 年。
- (三) 服务地点：崇左市人民医院内，采购人指定地点。
- (四) 竞标报价为完成采购人指定内容的整体全部价格，包括但不限于以下内容：
1. 项目实施及服务人员的薪酬、社保、保险、税金及相关福利待遇等；

2. 系统的技术服务、培训工作等所需的专用工具、标准附件、软件安装、调试、验收等完成上述项目内容所需的一切费用。

3. 采购人不再支付成交金额以外的任何费用。

(五) 运维服务保障：供应商必须具有售后服务能力，有能胜任本项目日常技术维护工作的技术人员，以保证对用户的服务响应，提供售后服务。

(六) 付款方式：

本项目无预付款，服务费按季度支付，每年分 4 次支付：

1. 合同履约服务期每满 3 个月，成交供应商提交阶段性服务成果及相应的资料文件（如季度报告、检验报告、图片、摄影资料等）并经采购人验收合格后，采购人向成交供应商支付合同总额 12% 款项（两年服务期总共支付合同总额的 96%）；月考核如不达标，则从应付季度维保费中一并扣扣。

2. 合同履约期满后，成交供应商提交的服务成果及相应的资料文件（如季度报告、检验报告、图片、摄影资料等）并经采购人验收合格和下年度成交供应商移交相关工作后，采购人支付剩余 4% 款项。

(七) 验收标准：符合中国有关的国家、地方、行业标准。

(八) 其他要求

1. 技术保障：供应商须具备专业服务团队，能胜任本项目日常技术维护工作的技术人员不小于 3 人，以保证对用户的服务响应，提供售后服务。

2. 本项目不允许转包、分包。

3. 在采购活动中提供任何虚假材料，其成交无效，并报监管部门查处。

附件 1：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	500≤Y<20000	50≤Y<500	Y<50
工业	从业人员 (X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<40000	300≤Y<2000	Y<300
建筑业	营业收入 (Y)	万元	6000≤Y<80000	300≤Y<6000	Y<300
	资产总额 (Z)	万元	5000≤Z<80000	300≤Z<5000	Z<300
批发业	从业人员 (X)	人	20≤X<200	5≤X<20	X<5
	营业收入 (Y)	万元	5000≤Y<40000	1000≤Y<5000	Y<1000
零售业	从业人员 (X)	人	50≤X<300	10≤X<50	X<10
	营业收入 (Y)	万元	500≤Y<20000	100≤Y<500	Y<100
交通运输业	从业人员 (X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入 (Y)	万元	3000≤Y<30000	200≤Y<3000	Y<200
仓储业	从业人员 (X)	人	100≤X<200	20≤X<100	X<20
	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<30000	100≤Y<1000	Y<100
邮政业	从业人员 (X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<30000	100≤Y<2000	Y<100
住宿业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
餐饮业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
信息传输业	从业人员 (X)	人	100≤X<2000	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<100000	100≤Y<1000	Y<100
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<200000	100≤X<1000	X<100
	资产总额 (Z)	万元	5000≤Z<10000	2000≤Y<5000	Y<2000
物业管理	从业人员 (X)	人	300≤X<1000	100≤X<300	X<100
	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<5000	500≤Y<1000	Y<500
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	资产总额 (Z)	万元	8000≤Z<120000	100≤Z<8000	Y<100
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

附件 2：**节能产品政府采购品目清单**

品目序号	名称			依据的标准
1	A02010100 计算机	★A02010105 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010108 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010109 平板式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
2	A02020000 办公设备	A02021000 打印机	A02021001 A3 黑白打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021002 A3 彩色打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021003 A4 黑白打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021004 A4 彩色打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021005 3D 打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021006 票据打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021007 条码打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021008 地址打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			A02021099 其他打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02021100 输入输出设备	A02021104 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
			A02021118 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521) 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A02020200 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)
4	A02020400 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
5	A02051900 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB19762)
6	A02052300 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			溴化锂吸收	《溴化锂吸收式冷水机组能效限

			式冷水机组	定值及能效等级》(GB29540)
★A02052305 空调机组	多联式空调 (热泵)机组 (制冷量>14000W)		《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能效效率等级》(GB21454)	
		单元式空气调节机	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)	
	★A02052309 专用制冷、空 调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)	
	A02052399 其 他制冷 空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷 却塔》(GB/T7190.1) 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却 塔》(GB/T7190.2)	
7	A02060100 电 机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等 级》(GB18613)
8	A02060200 变 压	配电变压器		《三相配电变性能效限定值及能效等级》 (GB 20052)
9	★A02060900 镇流器	管型荧光灯镇 流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等 级》(GB17896)
10	A02061800 生 活用电器	A02061801 电 冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》 (GB12021.2)
		★A02061804 空调机	房间空气调 节器	《房间空气调节器能效限定值及能效等级》 (GB21455-2019)
			多联式空调 (热泵)机组 (制冷量≤ 14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能效效率等级》(GB21454)
			单元式空气 调节机(制冷 量≤ 14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等 级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能 效限定值及能效等级》(GB37479)
	A02061810 洗 衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》 (GB12021.4)
		A02061819 热 水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》 (GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能 效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水器(器)能效限定值及能效等级》 (GB29541)
11	A02061900 照 明设备	太阳能热水 系统		《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等 级》(GB26969)
		★普通照明用 端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等 级》(GB19043)
		LED 道路/隧 道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及 能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等 级》(GB30255)

		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A02091000 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A02091100 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A02241000 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)
15	★A05020105 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
16	★A05020106 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB25501)
17	A05020107 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB28379)
18	A05020110 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

3. 本表格原为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定的表格附件，其中名称及编码已根据《财政部关于印发〈政府采购品目分类目录〉的通知》（财库〔2022〕31号）修改。

第四章 评审程序和评定成交的标准

一、评审程序

1. 确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：谈判小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合谈判文件规定的供应商资格要求的供应商均可通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效处理：

(1) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；

(2) 未按谈判文件规定的方式获取本谈判文件的供应商；

(3) 响应文件中的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家（本章 3.7 条规定除外）的，不得进入符合性审查环节，应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函的形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，谈判小组以书面形式要求供应商在规定时间内做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）—（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应文件按无效响应处理**。

3.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- (1) 商务技术评审
 - 1) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的；
 - 2) 委托代理人未能出具有效身份证件或者出具的身份证件与授权委托书中的信息不符的；
 - 3) 提交的竞标保证金无效的或者未按照谈判文件的规定提交竞标保证金；
 - 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效；
 - 5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表” 规定项数的；
 - 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；
 - 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求的；
 - 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条的情形的；
 - 11) 技术评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
 - 12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；
 - 13) 谈判文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
 - 145) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
 - 15) 谈判文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
 - 16) 未响应谈判文件实质性要求；
 - 17) 法律法规和谈判文件规定的其他无效情形。
- (2) 报价评审
- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”的；
 - 2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价的；
 - 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
 - 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额（含预算单价）或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
 - 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。
 - 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

3. 6 谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。谈判小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3. 7 公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应谈判文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

3. 8 除本章 3.7 条规定的情形外，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

4. 谈判程序

4. 1 谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机

会。符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，**其响应文件按无效处理。**

4.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，由谈判小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判，**其响应文件按无效处理。**

4.5 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 谈判小组应对谈判过程和重要谈判内容进行记录。

4.7 除本章第 3.7 条外，对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第 3.7 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则应当重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，**退出谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。**采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视为退出谈判，**其响应文件按无效处理。**

5.6 最后报价统一开启后，谈判小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的报价出现下列情形的，**按无效响应处理：**

- (1) 供应商不确认的（全流程电子化评审采取在线确认）；
- (2) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- (3) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额

或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5. 9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5. 10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商。

5. 11 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6. 最后报价政府采购政策性扣除

6. 1 评审价为供应商的最后报价，本分标属于专门面向中小企业采购的项目，不再执行政策性扣除。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6. 2 政策性扣除计算方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定和《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定。供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其竞标全部货物由小微企业制造的，对供应商的竞标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×(1-20%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 $\underline{6\%}$ （范围为4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×(1- $\underline{6\%}$)。

6. 3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6. 4 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6. 5 除上述情况外，评审价=最后报价。

二、评定成交的标准

7. 成交候选人推荐

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，由谈判小组按“供应商须知前附表”第26条规定的顺序推荐），并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子响应文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

崇左市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致 （采购代理机构名称）：

我方自愿参加 （项目名称） 项目（项目编号：_____）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，并郑重承诺：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。
2. 我方具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我方具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
4. 我方具有符合采购文件资格要求和履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

我方对以上承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：1. 参与政府采购活动的供应商可按第 1 点的内容：“我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。”进行承诺，也可以根据自身的真实情况选择以下 2 种方式进行承诺：一是“我方具有独立承担民事责任的能力”进行承诺；二是“我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权”进行承诺。参加政府采购活动的供应商只要第 1 点承诺的内容包含：具有独立承担民事责任的能力、在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权等内容的即为有效的承诺。2. 第 1 点所指的行业特殊情况使用了“等”字表示列举未尽，即行业特殊情况包含但不限于银行、保险、石油石化、电力、电信。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额 50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额 50%以上的股东；其出资额或者持有股份的比例虽然不足 50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

竞标声明

致: (采购人名称):

我方 (供应商名称) 系中华人民共和国合法供应商, 经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的(项目名称)项目的竞标, 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务, 我方就本次竞标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此, 我方宣布同意如下:
 - (1) 将按照谈判文件的约定履行合同责任和义务;
 - (2) 已详细审查全部谈判文件, 包括补遗文件(如有);
 - (3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料;
 - (4) 响应谈判文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明, 我方在参加本项目的政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：____

电话/传真：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

联合体竞标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖单位公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（加盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（加盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

.....

日期： 年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

电子响应文件

报价商务技术文件

项目名称:

项目编号:

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称:

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称: _____ 项目编号: _____ 分标(如有): _____

供应商名称: _____ 单位: 元

序号	标的名称	数量	单价(元)	总价(元)
1	崇左市人民医院 2025 空调通风 系统及家电维保维修服务	2 年		
磋商报价(人民币): 大写 _____ 元 (¥ _____)				
合同履行期限: 自签订合同之日起 2 年。				

注:

- 以上竞标报价表中“标的名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，其响应文件按无效处理。
- 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。
- 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。
- 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称: _____

地 址: _____

姓 名: _____ 性 别: _____

年 龄: _____ 职 务: _____

身份证号码: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商 (电子签章) :

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 自然人竞标的无需提供, 联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(非联合体竞标格式)

(如有委托时)

致: (采购人名称):

我(姓名)系(供应商名称)的(法定代表人/负责人/自然人本人), 现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效, 在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。

委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权, 特此委托。

附: 法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字或者电子签名): 法定代表人(签字或者盖章或者电子签名):

委托代理人身份证号码:

供应商(电子签章):

年 月 日

注: 1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名, 委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名, 否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”, 自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式 (注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：_____

项目	谈判文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）			
...			
...			

注：

- 说明：应对照谈判文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条明确响应，并作出偏离说明。
- 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

空调通风系统及家电维保维修服务项目配件 采购单价表

项目编号: _____

项目名称: _____

项号	配件/工作内容名称	规格型号	计量单位	数量	预算单价金额(元)	竞标单价
1	洁净机组皮带	/	条	以实际消耗为准	36.00	
2	外科楼览讯冷却塔皮带	/	条	以实际消耗为准	48.00	
3	内科楼元亨冷却塔皮带	/	条	以实际消耗为准	48.00	
4	机械温度控制器	机械式	个	以实际消耗为准	29.00	
5	液晶温度控制器	液晶式	套	以实际消耗为准	90.00	
6	风机盘管电机 (≤ 40W)	25~40W	个	以实际消耗为准	303.00	
7	电机轴承 5.5kW 以下	5.5kW 以下	个	以实际消耗为准	59.00	
8	电机轴承 7.5~11kW	7.5~11kW	个	以实际消耗为准	72.00	
9	电机轴承 18~55kW	18~55kW	个	以实际消耗为准	85.00	
10	电机绕线圈 7.5kW 以下	7.5kW 以下	千瓦	以实际消耗为准	480.00	
11	电动二通阀阀体 DN20	DN20	套	以实际消耗为准	98.00	
12	二通阀 DN20 驱动器	DN20	套	以实际消耗为准	98.00	
13	比例积分阀驱动 VA3200	VA3200	套	以实际消耗为准	336.00	
14	铜闸阀 DN20	DN20	个	以实际消耗为准	45.00	
15	铜闸阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	148.00	
16	不锈钢截止阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	94.00	
17	不锈钢截止阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	125.00	
18	不锈钢闸阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	98.00	
19	不锈钢闸阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	125.00	

20	蝶阀 DN80	DN80	个	以实际消耗为准	200.00	
21	蝶阀 DN200	DN200	个	以实际消耗为准	450.00	
22	加湿器电极	25kg	条	以实际消耗为准	68.00	
23	冷冻水管保温棉 DN20	DN20	米	以实际消耗为准	6.00	
24	冷冻水管保温棉 DN50	DN50	米	以实际消耗为准	9.00	
25	冷冻水管保温棉 DN80	DN80	米	以实际消耗为准	18.00	
26	冷冻水管保温棉 DN100	DN100	米	以实际消耗为准	19.00	
27	不锈钢弹簧软接管 DN20	DN20	条	以实际消耗为准	39.00	
28	不锈钢弹簧软接管 DN50	DN50	条	以实际消耗为准	65.00	
29	冷冻水管木托	≤80	套	以实际消耗为准	8.00	
30	风冷模块机电机热过载保护器	B2	个	以实际消耗为准	195.00	
31	洁净空调机组交流接触器<2501	2501	个	以实际消耗为准	55.00	
32	洁净空调机组交流接触器>3201	3201	个	以实际消耗为准	86.00	
33	不锈钢温度计	DN15	个	以实际消耗为准	65.00	
34	冷冻水管压力表	Y-100	个	以实际消耗为准	21.00	
35	不锈钢缓冲管	Y100	根	以实际消耗为准	26.00	
36	空调铜管挂机	Φ 6 / Φ 10	米	以实际消耗为准	100.00	
37	空调铜管柜机	Φ 10 / Φ 16	米	以实际消耗为准	150.00	
38	空调铜管天井机	Φ 10 / Φ 19	米	以实际消耗为准	180.00	
39	冷剂 R32	R32	公斤	以实际消耗为准	85.00	
40	冷剂 R22	R22	公斤	以实际消耗为准	50.00	
41	冷剂 R410A	R410	公斤	以实际消耗为准	60.00	
42	风机电容	3 μF	个	以实际消耗为准	6.00	

43	挂机压缩机电容	35 μ F	个	以实际消耗为准	40.00	
44	柜机压缩机电容	50 μ F	个	以实际消耗为准	80.00	
45	空调管温	5~20K	个	以实际消耗为准	18.00	
46	洁净室不锈钢电加热管	DN40	条	以实际消耗为准	98.00	
47	银离子消毒喷雾剂(250ml/瓶)	250ml/瓶	瓶	以实际消耗为准	45.00	
48	清洁清洗剂(500ml/瓶)	500ml/瓶	瓶	以实际消耗为准	16.00	
49	清洗外机翅片涤尘(5L/瓶)	5L/瓶	瓶	以实际消耗为准	35.00	
50	彩码除垢剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	320.00	
51	粘泥剥离剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00	
52	钝化预膜剂A型(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00	
53	钝化预膜剂B型(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00	
54	缓蚀阻垢一体剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	420.00	
55	微生物杀菌灭藻剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	450.00	
56	比例积分阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	336.00	
57	比例积分阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	420.00	
58	交流接触器	3201	个	以实际消耗为准	86.00	
59	外机支架	3p	个	以实际消耗为准	40.00	
60	减震垫	橡胶	个	以实际消耗为准	20.00	
61	电动二通阀线圈	DN20	个	以实际消耗为准	45.00	
62	二通阀	DN20	个	以实际消耗为准	102.00	
63	电容 35uf	通用	个	以实际消耗为准	40.00	
64	ABS 出风口	1000*200	个	以实际消耗为准	39.00	
65	Y型过滤器	DN20	个	以实际消耗为准	43.00	
66	风机轴承	6202	个	以实际消耗为准	21.00	

67	电加热管	DN40/380	条	以实际消耗为准	124.00	
68	风机传动轴	通用	条	以实际消耗为准	78.00	
69	加湿桶	BLCT3C00 W015kg	套	以实际消耗为准	186.00	
70	空调内机主板	1.5p	块	以实际消耗为准	280.00	
71	室外电机	1.5p	个	以实际消耗为准	230.00	
72	冷冻水泵密封圈	通用	套	以实际消耗为准	450.00	
73	冷却管排水阀	DN50	个	以实际消耗为准	148.00	
74	室内管温探头	5~20K	条	以实际消耗为准	18.00	
75	室内贯流风扇	1.5p	个	以实际消耗为准	110.00	
76	室内机控制板	通用	块	以实际消耗为准	200.00	
77	室内风扇电机	通用	个	以实际消耗为准	150.00	
78	室外风扇电机	通用	个	以实际消耗为准	250.00	
79	室外机变频板	通用	块	以实际消耗为准	450.00	
80	天花机提升水泵	通用	台	以实际消耗为准	104.00	
81	万能电脑板	通用	块	以实际消耗为准	85.00	
82	冷却水泵	功率	个	以实际消耗为准	432.00	
83	温湿度传感器	通用	套	以实际消耗为准	80.00	
84	线控器面板	通用	个	以实际消耗为准	85.00	
85	压缩机电容	50 μF	个	以实际消耗为准	40	
86	空调遥控器	通用	个	以实际消耗为准	35	
87	电机电容	3 μF	个	以实际消耗为准	6	
88	中央空调除垢剂	19L/桶	桶	以实际消耗为准	276	
89	补水阀及浮球	DN32	套	以实际消耗为准	65	
90	不锈钢进水阀	通用	个	以实际消耗为准	95	

91	传动轴轴承	通用	套	以实际消耗为准	30	
92	止回阀	通用	个	以实际消耗为准	43	
93	加湿桶电极	通用	条	以实际消耗为准	45	
94	蒸汽软管	DN20/0.5米	条	以实际消耗为准	38	
95	空调线控器	通用	个	以实际消耗为准	85	
96	毛细管	通用	个	以实际消耗为准	85	
97	排风机电机	通用	个	以实际消耗为准	135	
98	水泵机械密封件	通用	套	以实际消耗为准	149	
99	水泵水流控制器	DN32	个	以实际消耗为准	198	
100	冰柜/冰箱发泡剂	通用	斤	以实际消耗为准	20	
101	新风机电机线圈	/G-280 G-315 G-355	台	以实际消耗为准	432	
102	PTC 加热器	通用	套	以实际消耗为准	63	
103	空气能安全阀	通用	个	以实际消耗为准	52	
104	电视遥控器	通用	个	以实际消耗为准	40	
105	机顶盒遥控器	通用	个	以实际消耗为准	40	
106	微波炉按键板	格兰仕	块	以实际消耗为准	37	
107	微波炉主控板	格兰仕	块	以实际消耗为准	78	
108	微波炉高压变压器	格兰仕	个	以实际消耗为准	75	
109	微波炉磁控管	格兰仕	个	以实际消耗为准	108	
110	微波炉定时器	格兰仕	个	以实际消耗为准	36	
111	微波炉风扇	格兰仕	个	以实际消耗为准	36	
112	电视机开关	通用	个	以实际消耗为准	20	
113	电视机灯条	通用	套	以实际消耗为准	110	
114	电视机主板	通用	块	以实际消耗为准	250	

115	冰箱温控器	通用	个	以实际消耗为准	65	
116	冰箱压缩机	通用	台	以实际消耗为准	380	
117	清洗壳管, 预膜	风冷模块 机组	台	以实际消耗为准	230	
118	拆装空调室外机	通用	台	以实际消耗为准	160	
119	安装外机支架	1.5p	台	以实际消耗为准	40	
120	增加新风出风口	1000*200	个	以实际消耗为准	60	
121	固体片状杀菌, 藻剂	25kg	桶	以实际消耗为准	279	
122	打孔	80~100	个	以实际消耗为准	60	
123	安装空调 1-1.5 匹定频	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	200	
124	安装空调 1-1.5 匹变频	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	200	
125	安装空调 2 匹定频	2 匹	台	以实际消耗为准	260	
126	安装空调 2 匹变频	2 匹	台	以实际消耗为准	260	
127	安装空调 3 匹定频	3 匹	台	以实际消耗为准	340	
128	安装空调 3 匹变频	3 匹	台	以实际消耗为准	340	
129	安装空调 5 匹定频	5 匹	台	以实际消耗为准	380	
130	安装空调 5 匹变频	5 匹	台	以实际消耗为准	380	
131	拆除空调 1-1.5 匹	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	120	
132	拆除空调 2 匹	2 匹	台	以实际消耗为准	150	
133	拆除空调 3 匹	3 匹	台	以实际消耗为准	200	
134	拆除空调 5 匹	5 匹	台	以实际消耗为准	250	

配件质保期 3 个月, 13%税率, 未能罗列的项目不得高于市场价格, 或由双方协商决定。

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名) :

供应商(电子签章) :

日期: 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

分标号: _____

序号	名称	谈判文件要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注:

- 说明: 应对照谈判文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条实质性响应, 并作出偏离说明。
- 供应商应根据竞标设备的性能指标, 对照谈判文件要求, 在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
- 供应商认为其竞标响应有正偏离的, 请在技术要求偏离表中列明, 且在响应文件中提供竞标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证, 以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商(附生产厂家授权资料)公章。
- 如技术要求偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的, 以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名):

供应商(电子签章):

日期: 年 月 日

其他文书、文件格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同文本

《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

采购计划号：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

合同类型：买卖合同

本合同为中小企业预留合同：(是或否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 项目一览表

序号	标的名称	数量	单价（元）	总价（元）
1				
磋商报价（人民币）：大写_____元（¥_____）				
合同履行期限：自签订合同之日起 2 年。				

2. 合同合计金额包括但不限于以下内容：

- (1) 项目实施及服务人员的薪酬、社保、保险、税金及相关福利待遇等；
- (2) 系统的技术服务、培训工作等所需的专用工具、标准附件、软件安装、调试、验收等完成上述项目内容所需的一切费用。
- (3) 甲方不再支付成交金额以外的任何费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标

准的规定。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供的服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1. 合同履行期限：_____，服务地点：_____。
2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。
5. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。
6. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。
7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 项目内容

(一) 项目名称：崇左市人民医院空调通风系统及家电维保维修服务项目

(二) 项目地点：崇左市人民医院

(三) 维保服务范围：

1. 中央空调系统（含净化组合机组）及分体机维护保养，含中央空调设备、分体机设备、冷冻水系统、冷却水系统、风系统、空调排水等的维护保养故障检修跟服务，并保持满足一定要求的空气环境，提高中央空调的运行效率，节约能耗，降低运行成本。
2. 空调末端设备（风机盘管、新风机、净化风柜、开关、连接管路、阀）及主机周边设备（水泵、水泵控制柜、新风机控制柜、净化风柜控制柜、阀门、水过滤器、冷却塔风机、冷却塔风机控制柜）等日常维护维修。
3. 家电（电冰箱、冰柜、电视机、微波炉、洗衣机、电动门、电风扇、空气能热水器、电热水器等）的日常维修及保养。

(四) 主要设备清单

位置	名称	性质	数量	备注
----	----	----	----	----

门诊楼	风冷模块机组	水系统	10	台	主机 1 拖 2 压缩机
	冷冻水泵	水系统	3	台	立式
	风柜	水系统	1	台	卧式
	风机盘	水系统	58	台	吊顶安装
	新风机	水系统	7	台	2.2kW-4kW
	挂式空调	氟系统	363	台	1匹---2匹
	柜式空调	氟系统	16	台	3匹---5匹
	多联机组	氟系统	2	台	末端 23 台天花---MDV-1010(36)
	精密空调	氟系统	4	台	2匹---5匹
	洁净空调	氟系统	2	套	PCR、微生物共 6 台 5P 外机
	吊顶空调	氟系统	17	台	5匹天花机
	排风机	强排风	12	台	0.3kW-2.2kW
	冻库	氟系统	2	套	2内机 2压缩机
发热门诊、高压氧、核酸基地、配房	挂式空调	氟系统	50	台	1匹---2匹
	柜式空调	氟系统	15	台	立式
	洁净空调	氟系统	2	套	1台风箱配 2 台外机
	多联机	氟系统	1	台	1拖 10 风机盘管
	新风机	氟系统	1	台	2.2kW-4kW
	排风机	强排风	38	台	0.3kW-4kW
外科住院楼	麦克维尔水冷螺杆机	水系统	2	台	主机 1 拖 2 压缩机 (WMD450.2)
	风冷螺杆机组	水系统	1	台	
	冷冻水泵	水系统	5	台	2 台 45kW、3 台 55kW
	冷却水泵	水系统	3	台	55kW
	冷却塔	水系统	1	套	配 4 台 11kW 冷却风机
	风机盘管	水系统	496	台	吊顶安装
	新风机组	水系统	37	台	2.2kW-4kW 吊顶安装
	净化组合机组	水系统	15	台	卧式
	新风机组	水系统	3	台	立式
	FUU 盘管机	水系统	29	台	吊顶安装
	风柜	水系统	1	台	卧式
	挂式空调	氟系统	49	台	1匹---2匹
	净化组合机组	氟系统	1	套	神经外科 ICU、1 拖 2 压缩机
	净化组合机组	氟系统	1	套	供应室 2 拖 4 压缩机
	净化组合机组	氟系统	1	套	新生儿 2 拖 4 压缩机
	净化组合机组	氟系统	1	套	新生儿 1 拖 2 压缩机
内科住院楼	风冷模块机组	水系统	1	套	3 台外机, 1 拖 2 压缩机
	冷冻水泵	水系统	2	台	5.5kW
	风机盘管	水系统	16	台	地下室吊顶安装
	新风机	水系统	2	台	地下室吊顶安装
	风柜	氟系统	1	台	卧式
	多联机组	氟系统	1	套	1拖 13 天花机
	新风机	氟系统	2	套	2匹
	空气能热水机组	氟系统	5	套	1匹--5匹
	排风机	强排风	33	台	0.3kW-2.2kW
	特灵水冷螺杆机	水系统	3	台	主机 1 拖 1 压缩机 (RTHG350)
	冷冻水泵	水系统	4	台	
	冷却水泵	水系统	4	台	

	风冷模块机组	水系统	1	套	1 拖 2 压缩机
	冷冻水泵	水系统	2	台	5.5kW
	风机盘管	水系统	6	台	吊顶安装
	净化组合机组	水系统	2	台	吊顶安装
	天花机	水系统	46	台	吊顶安装
	多联机组	氟系统	2	套	1 拖 13 天花机
	净化组合机组	氟系统	1	套	主机 2 拖 4 压缩机
	挂式空调	氟系统	18	台	1 匹-2 匹
	排风机	强排风	13	台	0.3kW-4kW
食堂、宿舍楼	挂式空调	氟系统	236		1 匹-2 匹
	柜式空调	氟系统	2	台	3 匹----5 匹
	天花机	氟系统	6	台	3 匹-5 匹
机电家电设备	电冰箱	氟系统	283	台	
	冰柜	氟系统	8	台	
	电视机		713	台	
	微波炉		132	台	
	洗衣机		63	台	
	电热水器		186	台	
	电风扇		370	台	
	医用电动门		23	套	

第六条 维护保养相关要求

(一) 螺杆式冷水机组维护保养工作内容

1. 运行季节检查工作内容

每月检查三次以上（含三次），每年4月至11月供冷期间进行下面各项检查，平时如有故障，对突发故障及时处理。

- (1) 检查系统和各部件有否损坏、漏水、漏油、漏氟的痕迹，检查各接头和螺母紧固情况。
- (2) 检查设备运行参数及主机运行记录：如压缩机、水泵、冷凝风机的工作压力、油压、电流、电压、绝缘值、进出水压、进出水温等。分析运行数据是否符合规定，发现压缩机有异常情况并作出处理。
- (3) 记录电脑储存的最后十个报警和机组各部件的运行时间，并对其进行分析，从中进行有针对性地检查维护。
- (4) 检查机组各电气设备接线端子，电线发热情况。清洁电控柜内及电器卫生和除尘。
- (5) 机组内外表清洁及检查主机系统密封性。
- (6) 机组各部件除锈油漆，损坏部件及保温材料更新处理。
- (7) 检查阀件：检查四通阀、膨胀阀、止回阀、电磁阀动作情况，安全阀如有过动作和生锈必须更换新件。检查各安全开关整定情况。
- (8) 检查调整电脑系统操作、显示、设置及程序运行状况。
- (9) 检查水泵工作情况，调整水流开关及油加热器工作状况。
- (10) 检测各温度、压力传感器的精确度。
- (11) 检查油压、油温、油色、油位状况。
- (12) 调试压缩机加、卸载系统的工作可靠性。

(13) 检测核对电机运行电流及百分比，皮带张紧度，磨损情况，磨损严重的要更换。

(14) 检查系统干燥程度，检查并调整冷媒充注量。

(15) 提交检查工作报告。

2. 年度维护保养工作内容

每年全面检查维保主机两次，在停机期间及供冷前进行，平时如有故障，对突发故障及时处理。

(1) 压缩机的保养内容：

A. 检查电机绝缘。

B. 用扭力扳手检查上紧端盖，地角螺栓。

C. 检查冷冻油油质（酸度、杂质）如油质差则更换。

D. 清洗油过滤器，清洁油底壳。检查油过滤器如脏，则更换新件。

(2) 检查风机绝缘，工作电流、风机外形和转动情况、风机轴承、电动机轴承转动情况并加注润滑油。

(3) 检查干燥过滤器，必要时更换新件。

(4) 用卤素灯、肥皂水对系统进行检漏，发现渗漏情况及时排除。

(5) 检查各安全装置，如：热保护器、流量开关、高压开关等，核对整定参数。

(6) 用专业清洗剂冲洗风冷冷凝器（每年清洗两次）。

(7) 检查视液镜看系统 R22 的含水、杂质及流动情况并结合其他参数视情况补充制冷剂。

(8) 检查调整膨胀阀的过热度，使设备处于最佳工作状况。

(9) 检测主电路中主接触器动作吸合性能是否良好。

(10) 辅助部件除锈喷漆。

(11) 保养起动柜、电脑控制柜，紧固所有螺丝、锁件。

(12) 电气部分：

A. 保养清洁电控箱，清洁可接触器触点，检查接线端子是否牢固。

B. 检查机组运行状况，记录最后十个报警内容。

C. 检查设定参数、控制电路、进行电脑“空白试验”，并根据实际需要调整各项运行参数。

D. 校核整定压力传感器，温度传感器各参数。

(13) 检查水流开关是否有失灵或者损坏，发现坏件及时报告甲方给予更换。

(14) 检查压力传感器、温度传感器、油温传感器等部件，发现坏件及时报告甲方给予更换。

(15) 检查安全阀是否有生锈或动作现象，如安全阀已生锈或者动作必须给予更换，以保证机组的安全运行。

(16) 提交年度维护保养工作报告。

3. 供冷季节启动前的准备和检查工作内容

供冷季节运行前须进行下列各项检查和准备，以确保机组安全和高效运行。

(1) 检查冷媒位和油位、油色，若冷媒不足则补充；

- (2) 检查润滑油油位，油加热器和温度；
- (3) 检查和测试所有运行控制和安全控制功能；
- (4) 与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录；
- (5) 检查启动器的运行；
- (6) 配合检查水系统的运行情况（包括冷冻水泵、冷却水泵、水流开关、阀门等）；
- (7) 检查调整微电脑控制中心的设定值；
- (8) 启动机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数；
- (9) 根据运行记录，分析处理机组问题；
- (10) 提交工作报告。

(二) 风冷热泵模块机组每月定期检查和维护保养工作内容

1. 电源线路检查：

- ① 检查电源电压值，三相或单相电各相值之间压差是否正常。
- ② 检查空气开关过载保护，接口处接触面是否良好。
- ③ 测量供电线路绝缘层是否破损，测量各项绝缘性能及对地情况。
- ④ 测量空调启动瞬间电压压降、电流；空调运行电压、电流。

2. 电气控制电路检查：

- ① 测试遥控线路板信号输出与相应工作元件工作是否一致。
- ② 观察遥控显示板数据显示与工作部件是否一致。
- ③ 模拟测试对故障显示及代码。
- ④ 控制线路的各对应输入点电压值。

3. 机组工作零部件检测：

- ① 测量压缩机、外风机线圈值，线圈对外壳绝缘情况。
- ② 检查保养外机交流接触器线圈、触点。
- ③ 检查保养线路板上的电子元件。
- ④ 检查保养四通阀、电磁阀线圈及性能。
- ⑤ 检查保养内机风机、电容、继电器等部件。
- ⑥ 检查保养内机水位传感器，冷凝水泵性能。
- ⑦ 检查保养空调室内外风机转速、绝缘，控制电脑板相关元件等。
- ⑧ 检查保养内外机信号传感器阻止。
- ⑨ 更换易损件。
- ⑩ 检查过程中发现冷媒不足的，需补充。

4. 清洗工作：

- ① 清理接水盘脏物，确保排水顺畅。
- ② 用专业清洗剂冲洗风冷冷凝器翅片、外机壳，保证散热正常（根据甲方要求每年清洗 2 次）。

5. 空调运行检测:

- ①空调运行电压、运行电流、运行压力、进出口温差等。
- ②观察每个时间段参数变化是否正常。
- ③检查内外风机转速是否保证热交换效率。
- ④检查运行时内外机振动、噪音等情况。
- ⑤检查室内排水电机，能否正常工作排水。

(三) 新风处理机、风机盘管定期检查维保工作内容

- 1. 疏通冷凝排水管；
- 2. 检查有无异常噪音及振动；
- 3. 检查维护所有新风处理机、风机盘管的电机及电器；
- 4. 检查维护控制开关；
- 5. 更换漏水及生锈的阀门和软接头；
- 6. 疏通风柜机的堵塞、保证制冷；
- 7. 清洗新风处理机、风机盘管的滤网，保证送回风正常（每年清洗 2 次）；深度清洗新风处理机、风机盘管的叶轮、蒸发器（每年 1 次，请务必进行现场勘查）。
- 8. 清洗新风处理机、风机盘管进水端水过滤器，保证水流量畅通；
- 9. 检查维修新风处理机、风机盘管叶轮。

(四) 洁净空调处理机组定期检查和维护保养工作要求及内容

为使手术室发挥最大的效益，必须对手术室通风系统特别是洁净空调空气处理机组的设备定期维护与保养，使之在正常状态下运转。保证洁净手术室各项指标在标准之内，下面着重阐述通风系统特别是空调设备的维护与保养。

- 1. 每月清扫机房卫生，机组应保持干净整洁，无灰尘。
- 2. 每个星期检查一次初中高效过滤器，发现破损的马上更换。初效过滤器 2 个月更换一次，中效过滤器 3 个月更换一次，配合做好高效过滤器的更换。（滤器由甲方提供）
- 3. 每周对各净化机组、新风机组的强排风口滤网、进风口滤网进行清洗，保持干净整洁。
- 4. 在更换过滤器时，应将机组内壁的灰尘清擦干净，最后用消毒液清擦，消毒。（消毒液由乙方提供）
- 5. 每半年将机组内表冷器用清水冲洗，排水口处用抹布擦干净，并消毒。
- 6. 每周清扫一次新风机进风口过滤网，将杂物清理干净，回风口每周消毒清擦一次。
- 7. 冷凝水排水口不得有污物，死水。
- 8. 每季度给风机轴承加油一次，调整风机皮带张紧度，紧固螺丝，防止松动，及时维修更换老化或受损配件。
- 9. 发现皮带有起毛、裂纹、变形应及时更换。
- 10. 每月检查风阀位置是否变动、松动，如有则及时调整拧紧。
- 11. 每月检查其运转并做好记录，特别对水泵、压缩机、电机、水系统的压力、温度、阀门、

电动调节阀、加湿器、加热器等认真观察。

12. 每月检查冷冻水管、风机盘管管路处是否有凝结水或保温层已破损，如是则应维修或更换保温层。

13. 每月对风柜与风管间软接头检查、检查维修手动阀门的联动性、幅度符合性、更换老化封条或软接头。

14. 每月检查风机舱门的密闭性，检查风柜门密闭性更换老化的密封条和配件。

15. 每月检测电加热阻值，更换老化的电加热管，根据检测的数据进行保养维修或更换，对加湿机进行维护保养，及时更换受损部件。

16. 每月进行电机电流监测，检查风机转速（风机电流）、绝缘值及三相电路分配均衡每年检查电动机轴承并加注润滑油或更换轴承。

17. 每月对配电柜、箱体及柜内所有电器部件进行保洁，对交流接触器，热继电器自动空气开关、中间继电器等所有电子元件进行风柜防微杜渐。

18. 每月进行元器件及接线端子系统巡查，对恒温自控系统、温湿度传感器性能检查，接角器功能必须检查，及时更换老化、受损电子元件和其他配件。

19. 维护质量符合《医院洁净手术室建筑技术规范》、（GB50333-2002）、《手术部医院感染预防与控制技术规范》等标准。

20. 每季度提前向甲方提交保养预排表，内表要包含区间位置、保养时段等，以便提前安排工作，日常保养时间由甲方根据实际情况决定。

21. 所有检查应符合洁净手术室、国家标准。

（五）水泵每月定期检查维护保养工作内容

1. 保养和维修电机，保持电机运载正常；

2. 更换磨损极限的轴承和润滑油；

3. 更换易损件及填充料；

4. 更换损坏的叶轮；

5. 保证各水泵及阀门能正常运行，无泄漏水现象（正常的轴芯冷却滴水除外）；

6. 清理压力表弯管，并检测压力表指数，或根据情况进行更换。

（六）冷却塔的定期检查维护保养工作内容

1. 启动前（3月底）及停机后（12月初）的准备和检查

（1）清洗水塔过滤层及水盘；

（2）检查调节接水盘水位；

（3）检查布水槽，保证布水均匀畅通；

（4）检查调节皮带的松紧度、同心度，紧固所有固定螺丝；

（5）检查运行噪音和振动情况；

（6）检查马达绝缘及其运行电流和电压确认在许可范围内；

（7）检查风机、电动机轴承及润滑油；

- (8) 检查确认电气控制装置性能良好。
- (9) 停运期间，做好必要的防腐、防尘工作。

2. 运行季节检查

- (1) 必要时使用高压水枪清洗冷却塔淤泥，青苔，污垢，藻类等，保持塔内清洁。
- (2) 必要时使用高压水枪清洗填充料内的泥垢，水垢，藻类，保持流水畅通均匀，达到良好的散热效果。
- (3) 清洁冷却塔区域内的各种杂物，保持冷却塔外观的清洁美观。
- (4) 检查确认电气控制部分性能正常良好；
- (5) 检查马达电压及运行电流；
- (6) 根据需要检查皮带和皮带轮，必要时更换；
- (7) 检查和调节水箱水位；
- (8) 检查喷嘴和布水盆情况；
- (9) 检查运行噪音和振动情况；
- (10) 根据主机运行条件，检查高速散热情况。

3. 经乙方化学清洗及水质稳定处理后，应达到以下要求：

- (1) 循环冷却水水质指标控制在国家标准 GB50050-2007 规定的循环水水质标准之内：

项目	单位	冷却水	冷冻水
pH 值		7.0~9.2	7.0~10.5
钙离子	mg/l	30~200	
铁离子	mg/l	<0.5	<0.5
氯离子	mg/l	<300	<300

- (2) 冷却水每月检测 1 次，冷冻水每季度检测 1 次，由有资质的第三方检测机构出具检测报告，费用由乙方负责。

(八) 分体空调维护保养工作内容

1. 清洗维护保养

- (1) 内机过滤网清洗维护每年进行一次（启动前）。
- (2) 内外机深度清洗、内机消毒维护每年一次（启动前）。
- (3) 全年运行的空调每年清洗两次（约 100 台）（1 次在启动前，1 次由甲方根据实际情况确定）。

2. 年度维护保养部分

- (1) 检查有无不正常的声响、震动及高温；
- (2) 检查冷凝器及冷却器的温度、压力；
- (3) 补充制冷剂，系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理；
- (4) 检查主电路上接线端子有无松动压实；
- (5) 检查电气控制部分有无异常；检查各仪表、控制器的工作状态；

- (6) 压缩机电机绝缘电阻（正常 $0.5M\Omega$ 以上）；
 (7) 压缩机运行电流（正常为额定值，三相基本平衡）；
 (8) 压缩机外壳温度（正常 85°C 以下）；
 (9) 吸气压力（正常值 $4.9 \sim 5.4 \text{kgf/cm}^2$ ）；
 (10) 排气压力（正常值 15.1kgf/cm^2 ）；
 (11) 检查压缩机是否有异常的噪音或振动；
 (12) 检查压缩机是否有异常。通过上述检查综合判断压缩机是否有故障，如有则应更换压缩机。
 (13) 检查风机、电动机是否转动灵活、则应加注润滑油。如有异常摩擦响声则应更换风机轴承；
 (14) 检查电容有无变形、鼓胀或开裂，如是则应更换同规格电容；检查各接线头是否牢固，是否有过热痕迹，如是则作更换。
- (九) 家电（电冰箱、冰柜、电视机、微波炉、洗衣机、电动门、电风扇、空气能热水器、电热器等）的日常维修及保养**
1. 每年清洗 1 次电风扇的风叶和风罩 1 次。
 2. 根据科室报修及时处理家电故障，所需材料费用由甲方提供。

第七条 空调通风系统及家电维保维修服务项目配件采购预算价表

项号	配件/工作内容名称	规格型号	计量单位	数量	单价金额（元）
1	洁净机组皮带	/	条	以实际消耗为准	
2	外科楼览讯冷却塔皮带	/	条	以实际消耗为准	
3	内科楼元亨冷却塔皮带	/	条	以实际消耗为准	
4	机械温度控制器	机械式	个	以实际消耗为准	
5	液晶温度控制器	液晶式	套	以实际消耗为准	
6	风机盘管电机（≤ 40W）	25~40W	个	以实际消耗为准	
7	电机轴承 5.5kW 以下	5.5kW 以下	个	以实际消耗为准	
8	电机轴承 7.5~11kW	7.5~11kW	个	以实际消耗为准	
9	电机轴承 18~55kW	18~55kW	个	以实际消耗为准	
10	电机绕线圈 7.5kW 以下	7.5kW 以下	千瓦	以实际消耗为准	
11	电动二通阀阀体 DN20	DN20	套	以实际消耗为准	
12	二通阀 DN20 驱动器	DN20	套	以实际消耗为准	

13	比例积分阀驱动 VA3200	VA3200	套	以实际消耗为准	
14	铜闸阀 DN20	DN20	个	以实际消耗为准	
15	铜闸阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	
16	不锈钢截止阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	
17	不锈钢截止阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	
18	不锈钢闸阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	
19	不锈钢闸阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	
20	蝶阀 DN80	DN80	个	以实际消耗为准	
21	蝶阀 DN200	DN200	个	以实际消耗为准	
22	加湿器电极	25kg	条	以实际消耗为准	
23	冷冻水管保温棉 DN20	DN20	米	以实际消耗为准	
24	冷冻水管保温棉 DN50	DN50	米	以实际消耗为准	
25	冷冻水管保温棉 DN80	DN80	米	以实际消耗为准	
26	冷冻水管保温棉 DN100	DN100	米	以实际消耗为准	
27	不锈钢弹簧软接管 DN20	DN20	条	以实际消耗为准	
28	不锈钢弹簧软接管 DN50	DN50	条	以实际消耗为准	
29	冷冻水管木托	≤80	套	以实际消耗为准	
30	风冷模块机电机热 过载保护器	B2	个	以实际消耗为准	
31	洁净空调机组直流 接触器<2501	2501	个	以实际消耗为准	
32	洁净空调机组交流 接触器>3201	3201	个	以实际消耗为准	
33	不锈钢温度计	DN15	个	以实际消耗为准	
34	冷冻水管压力表	Y-100	个	以实际消耗为准	
35	不锈钢缓冲管	Y100	根	以实际消耗为准	

36	空调铜管挂机	Φ 6/ Φ 10	米	以实际消耗为准	
37	空调铜管柜机	Φ 10/ Φ 16	米	以实际消耗为准	
38	空调铜管天井机	Φ 10/ Φ 19	米	以实际消耗为准	
39	冷剂 R32	R32	公斤	以实际消耗为准	
40	冷剂 R22	R22	公斤	以实际消耗为准	
41	冷剂 R410A	R410	公斤	以实际消耗为准	
42	风机电容	3 μF	个	以实际消耗为准	
43	挂机压缩机电容	35 μF	个	以实际消耗为准	
44	柜机压缩机电容	50 μF	个	以实际消耗为准	
45	空调管温	5~20K	个	以实际消耗为准	
46	洁净室不锈钢电加热管	DN40	条	以实际消耗为准	
47	银离子消毒喷雾剂(250ml/瓶)	250ml/瓶	瓶	以实际消耗为准	
48	清洁清洗剂(500ml/瓶)	500ml/瓶	瓶	以实际消耗为准	
49	清洗外机翅片涤尘(5L/瓶)	5L/瓶	瓶	以实际消耗为准	
50	彩码除垢剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	
51	粘泥剥离剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	
52	钝化预膜剂 A 型(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	
53	钝化预膜剂 B 型(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	
54	缓蚀阻垢一体剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	
55	微生物杀菌灭藻剂(19L/桶)	19L/桶	桶	以实际消耗为准	
56	比例积分阀 DN40	DN40	个	以实际消耗为准	
57	比例积分阀 DN50	DN50	个	以实际消耗为准	
58	交流接触器	3201	个	以实际消耗为准	
59	外机支架	3p	个	以实际消耗为准	

60	减震垫	橡胶	个	以实际消耗为准	
61	电动二通阀线圈	DN20	个	以实际消耗为准	
62	二通阀	DN20	个	以实际消耗为准	
63	电容 35uf	通用	个	以实际消耗为准	
64	ABS 出风口	1000*200	个	以实际消耗为准	
65	Y 型过滤器	DN20	个	以实际消耗为准	
66	风机轴承	6202	个	以实际消耗为准	
67	电加热管	DN40/380	条	以实际消耗为准	
68	风机传动轴	通用	条	以实际消耗为准	
69	加湿桶	BLCT3C00 W015kg	套	以实际消耗为准	
70	空调内机主板	1.5p	块	以实际消耗为准	
71	室外电机	1.5p	个	以实际消耗为准	
72	冷冻水泵密封圈	通用	套	以实际消耗为准	
73	冷却管排水阀	DN50	个	以实际消耗为准	
74	室内管温探头	5~20K	条	以实际消耗为准	
75	室内贯流风扇	1.5p	个	以实际消耗为准	
76	室内机控制板	通用	块	以实际消耗为准	
77	室内风扇电机	通用	个	以实际消耗为准	
78	室外风扇电机	通用	个	以实际消耗为准	
79	室外机变频板	通用	块	以实际消耗为准	
80	天花机提升水泵	通用	台	以实际消耗为准	
81	万能电脑板	通用	块	以实际消耗为准	
82	冷却水泵	功率	个	以实际消耗为准	
83	温湿度传感器	通用	套	以实际消耗为准	

84	线控器面板	通用	个	以实际消耗为准	
85	压缩机电容	50 μ F	个	以实际消耗为准	
86	空调遥控器	通用	个	以实际消耗为准	
87	电机电容	3 μ F	个	以实际消耗为准	
88	中央空调除垢剂	19L/桶	桶	以实际消耗为准	
89	补水阀及浮球	DN32	套	以实际消耗为准	
90	不锈钢进水阀	通用	个	以实际消耗为准	
91	传动轴轴承	通用	套	以实际消耗为准	
92	止回阀	通用	个	以实际消耗为准	
93	加湿桶电极	通用	条	以实际消耗为准	
94	蒸汽软管	DN20/0.5 米	条	以实际消耗为准	
95	空调线控器	通用	个	以实际消耗为准	
96	毛细管	通用	个	以实际消耗为准	
97	排风机电机	通用	个	以实际消耗为准	
98	水泵机械密封件	通用	套	以实际消耗为准	
99	水泵水流控制器	DN32	个	以实际消耗为准	
100	冰柜/冰箱发泡剂	通用	斤	以实际消耗为准	
101	新风机电机线圈	/G-280 G-315 G-355	台	以实际消耗为准	
102	PTC 加热器	通用	套	以实际消耗为准	
103	空气能安全阀	通用	个	以实际消耗为准	
104	电视遥控器	通用	个	以实际消耗为准	
105	机顶盒遥控器	通用	个	以实际消耗为准	
106	微波炉按键板	格兰仕	块	以实际消耗为准	
107	微波炉主控板	格兰仕	块	以实际消耗为准	

108	微波炉高压变压器	格兰仕	个	以实际消耗为准	
109	微波炉磁控管	格兰仕	个	以实际消耗为准	
110	微波炉定时器	格兰仕	个	以实际消耗为准	
111	微波炉风扇	格兰仕	个	以实际消耗为准	
112	电视机开关	通用	个	以实际消耗为准	
113	电视机灯条	通用	套	以实际消耗为准	
114	电视机主板	通用	块	以实际消耗为准	
115	冰箱温控器	通用	个	以实际消耗为准	
116	冰箱压缩机	通用	台	以实际消耗为准	
117	清洗壳管，预膜	风冷模块 机组	台	以实际消耗为准	
118	拆装空调室外机	通用	台	以实际消耗为准	
119	安装外机支架	1.5p	台	以实际消耗为准	
120	增加新风出风口	1000*200	个	以实际消耗为准	
121	固体片状杀菌，藻剂	25kg	桶	以实际消耗为准	
122	打孔	80~100	个	以实际消耗为准	
123	安装空调 1-1.5 匹定频	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	
124	安装空调 1-1.5 匹变频	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	
125	安装空调 2 匹定频	2 匹	台	以实际消耗为准	
126	安装空调 2 匹变频	2 匹	台	以实际消耗为准	
127	安装空调 3 匹定频	3 匹	台	以实际消耗为准	
128	安装空调 3 匹变频	3 匹	台	以实际消耗为准	
129	安装空调 5 匹定频	5 匹	台	以实际消耗为准	
130	安装空调 5 匹变频	5 匹	台	以实际消耗为准	
131	拆除空调 1-1.5 匹	1-1.5 匹	台	以实际消耗为准	

132	拆除空调 2 匹	2 匹	台	以实际消耗为准	
133	拆除空调 3 匹	3 匹	台	以实际消耗为准	
134	拆除空调 5 匹	5 匹	台	以实际消耗为准	

配件质保期 3 个月，13%税率，未能罗列的项目不得高于市场价格，或由双方协商决定。

第八条 乙方及技术人员及其他要求

1. 乙方必须在本项目须配置 1 组不少于 3 人的团队，未经采购人同意，不得随意更换技术人员，且团队人员须持有制冷设备维修上岗证，低压电工证、家电维修证、高空作业证（每种证件至少有 1 人持有即可），且能操作、维护本项目的所有系统设备。同时须严格按照操作规程作业，遵守甲方各项管理规定，并无条件接受甲方的管理和安排。其中 1 人为项目主管兼维修工程师，需具有 5 年及以上空调系统维护保养工作经验、医院净化机组维护保养工作经验（需提交此前参与的空调维保项目的合同复印件佐证），另外 2 人为专业维修工程师兼清洗，需具有 3 年以上空调系统维护保养工作经验（需提交此前参与的空调维保项目的合同复印件佐证）。
2. 特殊时期，需根据医院控感要求增加手术室空调清洗消毒（回风滤网的拆洗及风口的清洁消毒）的工作内容，期间所增加的清洗消毒工作内容可另行计费。
3. 乙方必须接受甲方不定期检查，并根据甲方的意见及时进行整改。
4. 值班及时间响应要求如下：
 - (1) 周一至周日（早上 8 点至 18 点）在医院驻守值班（其中 1 人常驻设备层待命），其他时间提供应急电话，根据工作需要有夜间加班和节假日加班，接到报修通知后 20 分钟内到达现场，特殊情况如手术室、ICU、新生儿空调故障 10 分钟内到场。
 - (2) 一般故障要求在 2 小时内排除故障，重要或紧急情况下乙方应尽快排除故障或提供备用方案应急解决问题。
5. 乙方派出的进场工作人员必须能熟练操作、维护各系统设备。维护系统设备所需要的常备工具需齐全。
6. 乙方派出的进场工作人员必须遵纪守法，严格按照行业操作规程作业，遵守甲方各项管理规定，接受甲方的意见和安排。否则，由此产生的一切责任由乙方负责。
7. 乙方进场作业的工作人员的人身安全保险由乙方自理。
8. 乙方进场作业人员在实施保养工作中，因操作不当导致事故，由乙方承担全部责任。
9. 专派维修保养领队或主管人员负责维修保养过程中的安全协调工作，防止一切与维修保养现场有关联的意外事件的发生。
10. 在不影响使用方正常工作的情况下进行维修保养工作（如利用用餐时间或晚上休息时间等等），应做到文明施工，做好清洁完工后的现场清理工作，做好安全防护措施，并为实际操作人员购买相应的保险；
11. 乙方应文明施工，维保人员统一着装，佩戴工作证，在维修施工期间，应严格遵守设备维修的安全操作规则，维保过程中必须采取得当的安全防护措施，确保人身安全，拒绝由于操作

不当而发生的事故；乙方须负责维修人员所有费用，因维修人员发生的一切费用与甲方无关。

12. 乙方应设有用户服务中心，提供 24 小时电话服务，完全受理，监督服务实施，收集所有服务过程文件，审核存档。认真答复用户在使用中发现的各种问题。

13. 提供的更换产品必须满足国家强制性相关产品应有 CCC 合格证或同等认证证书。

14. 更换项目中所需零件单价不高于 500 元（含 500 元、不包括初、中、亚高效、高效过滤器）的零配件全部由乙方提供并保证质量（费用由甲方出）。乙方必须提供足够的零配件和设备材料，以便及时处理甲方在使用过程中出现的故障和问题。

15. 单价大于 500 元的零配件由甲方提供，乙方负责更换与安装调试（甲方不再另外支付费用，高效过滤器的更换除外）。

16. 乙方需提供常用配件价格清单，并且价格不得高于市场价。

17. 日常检查前事先通知使用部门，月度、半年、年度检查通知使用部门和主管部门并将设备的检查情况以表格形式记录、检查人员签名确认，以备甲方使用部门和主管部门检查。

18. 每次服务都需记录，填写《维修保养记录登记表》并提交使用部门负责人确认。

19. 特殊检修完工后七天内乙方应递交一份报告，列明设备损坏原因、程度及处理后的结果，并将有关数据提交给甲方。

20. 每次保养后，乙方应向甲方提供一份由乙方技术人员签认的保养记录，并由甲方的现场代表验收认可签字。

21. 每年度末乙方应向甲方提供一份年度总结报告，陈列系统经过一年保养后所处的状态，确保系统处于正常工作状态（除经双方共同认可的特殊情况外）；合约期满前一个月内乙方应向甲方提供一份工作总结。

22. 发生故障时，乙方应对故障发生的时间、解决的时间、更换的零配件进行详细记录并经甲方现场人员确认。乙方对甲方的急修事项必须及时处理，因故如缺料等暂时无法立即处理的情况应以书面形式说明原因并做好相应的处理，否则作违约处理并承担相应的责任。

第九条 付款方式

本项目无预付款，服务费按季度支付，每年分 4 次支付：

(1) 合同履约服务期每满 3 个月，乙方提交阶段性服务成果及相应的资料文件（如季度报告、检验报告、图片、摄影资料等）并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总额 12% 款项（两年服务期总共支付合同总额的 96%）；月考核如不达标，则从应付季度维保费中一并扣划。

(2) 合同履约期满后，乙方提交的服务成果及相应的资料文件（如季度报告、检验报告、图片、摄影资料等）并经甲方验收合格和下年度乙方移交相关工作后，甲方支付剩余 4% 款项。

第八条 履约保证金

履约保证金金额：每分标按成交金额的 0%（注：履约保证金不超过 5%）。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。

履约保证金退付方式、时间及条件：由乙方向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政

府采购项目合同验收书》（详见附件 1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件 2），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十一条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，因乙方原因没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3‰ 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%，推迟达 15 日的，甲方有权解除合同。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰ 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4. 乙方在提供维保服务过程中，发现任何可能导致空调系统故障、性能下降或存在安全隐患的问题时，应在 2 小时内书面或口头通知甲方，在征得甲方同意下立即采取必要措施防止损失扩大。若因乙方未及时通知、怠于处理或处理不当，导致甲方产生额外维修费用、设备损坏、营业中断等损失的，乙方应承担全部赔偿责任。该赔偿范围包括但不限于：

- (1) 甲方的直接经济损失（如设备维修或重置费用、第三方维修费用）；
- (2) 甲方的间接经济损失（如因空调停用导致的营业收入损失、数据丢失损失、客户索赔等）；
- (3) 甲方为维权而支付的律师费、诉讼费、鉴定费等合理费用。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。如合同生效后乙方单方面提出终止合同，甲方有权主张不低于合同金额 5% 的违约金。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十五条 签订本合同依据

1. 成交通知书；
2. 磋商报价表；
3. 商务条款偏离表和服务需求偏离表；
4. 响应文件中的其他相关文件；
5. 考核标准
6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。
4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
5. 本合同一式 6 份（可根据需要另增加），经甲乙双方法定代表人或被授权人签字并加盖公章后生效。甲方执 3 份，乙方执 2 份，云之龙咨询集团有限公司执 1 份，具有同等法律效力。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户名称：	开户名称：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件：考核标准**崇左市人民医院空调维保服务质量考核表**

年 月

考核项目	标准分值	考核内容	扣分	实际得分
服务态度	20	工作人员的服务态度良好，待人和气有礼貌，语言文明，不能有语言或肢体上的冲突，如经查实的一次扣 1 分，如违反医务人员行为规范及医院规定的扣 2 分，违法的扣 5 分，并追究相关法律责任。		
响应速度	20	1. 现场要求有 1 人常驻，每日打卡，迟到 1 次扣 1 分； 2. 接到报修通知后 20 分钟内到达现场，特殊情况如手术室、ICU、新生儿空调故障 10 分钟内到场，每超时 10 分钟扣 1 分，以此类推。		
维保质量	40	2. 严格执行操作规程，发现违反操作规程一次扣 2 分，造成甲方损失的必须更换维修至设备正常运行。 2. 按甲方要求的时间节点进行维保工作，如不按时完成扣 2 分/次，如影响甲方医疗工作开展的扣 10 分/次。 3. 维保质量达到技术质量标准，一处不达标扣 2 分/次。 4. 同一设备在半年内出现同一故障的扣 2 分/次。 5. 空调出风口及回风口表面清洁，一处不达标扣 1 分。 6. 出现其他与维护保养要求不符的情况，一次/处扣 1 分。 7. 维保记录完成齐全，保存完好以备溯源，一处不合格扣 1 分。		
文明施工	20	1. 每日维保工作结束后须清理现场，保持现场整洁。一处不合格扣 1 分。 2. 维保过程中注意保护甲方财物安全，如造成损坏的须维修或按原价赔偿，并扣 2 分/次。 3. 未经甲方同意擅自进入维保现场的，扣 1 分/次。		
每个月考核 1 次，分数低于 90 分时，每低 1 分，扣每月维保费的 1%，以此类推，连续 3 个月考核分低于 80 分的，甲方有权利解除合同。				

总务科人员：

维保人员：

崇左市财政局文件

崇财采〔2023〕10号

崇左市财政局关于进一步做好线上“政采贷” 融资业务工作的通知

市直各预算单位、各县（市、区）财政局、各采购代理机构：

为加大政府采购支持中小企业力度，帮助政府采购中标（成交）供应商解决融资难、融资贵的问题，进一步做好线上“政采贷”融资业务工作。经研究，现将有关事项通知如下：

一、采购人、采购代理机构在编制政府采购文件时，应将《崇左市线上“政采贷”政策告知函》、《崇左市线上“政采贷”业务流程图》、《崇左市金融机构线上“政采贷”业务办理联络表》作为政策宣传材料排入文件显眼版块中。（详见：附件 2 至附件 4）。

二、采购人应及时配合签订政府采购合同，督促采购代理机构按时完成合同公告工作（政府采购公告法定网站“广西政府采购网”），缩短“政采贷”办理时间。采购人应主动向中标（成交）供应商宣传“政采贷”相关政策，配合、协助其在“中征应收账款融资服务平台”向相关金融机构申请“政采贷”。

三、采购人应将中标（成交）供应商与金融机构签订《“政采贷”融资协议》的“融资回款账户”做为唯一收款人账户，将政府采购项目资金支付至“融资回款账户”。《“政采贷”融资协议》的“融资回款账户”应与《政府采购合同》的“收

款人账户”保持一致。如不一致，采购人应配合以补充协议的方式将《政府采购合同》的“收款人账户”修改与其保持一致。

- 附件：
1. 中国人民银行崇左市中心支行 崇左市财政局转发关于推广线上“政采贷”融资模式文件的通知
 2. 崇左市线上“政采贷”政策告知函
 3. 崇左市线上“政采贷”业务流程图
 4. 崇左市金融机构线上“政采贷”业务办理联络表

崇左市财政局
2023年7月31日

公开方式：主动公开

崇左市财政局办公室

2023年7月31日印发

附件 2

崇左市线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

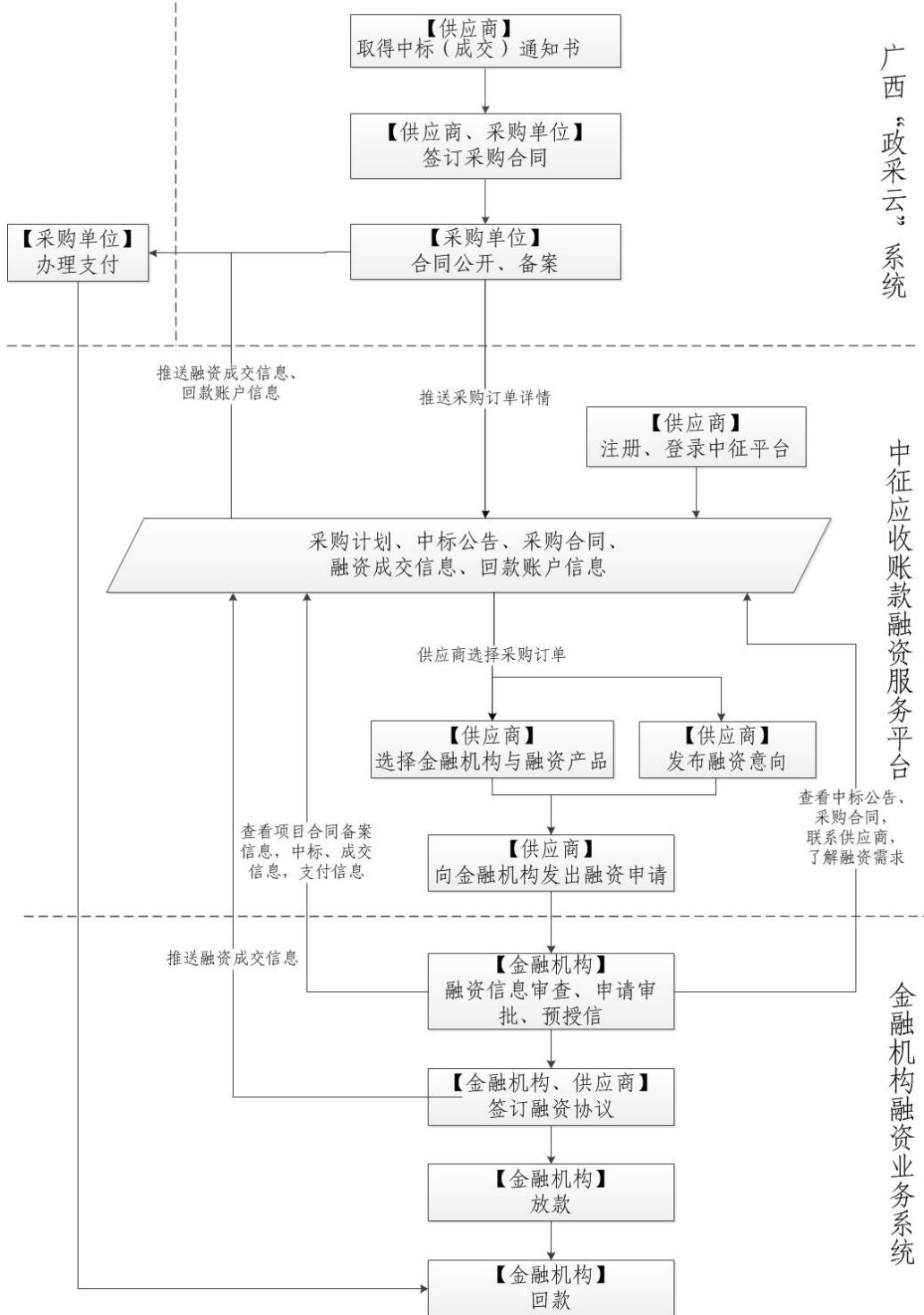
欢迎贵公司参与崇左市政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

附件 3

崇左市线上“政采贷”业务流程图



附件 4

崇左市金融机构线上“政采贷”业务办理联络表

金融机构名称	地址	业务咨询电话
崇左市本级及江州区		
工商银行崇左分行	崇左市骆越大道 6 号（东盟国际城）裙楼 2 号楼	0771-7820436 0771-7820439
农业银行崇左分行	江州区友谊大道 26 号	0771-7917212
农业银行江州支行	江州区江南路 48 号	0771-7917054
建行崇左分行	崇左市江州区江南路 73 号建行大厦	0771-7831103
中国银行崇左分行	崇左市江州区龙胤大厦五楼	0771-7928650 0771-7920613
崇左农商行授信审批部	崇左市城西路 109 号	0771-7925660
中国邮政储蓄银行崇左市分行	崇左市江州区骆越大道 2 号中国邮政储蓄银行崇左市分行	0771-7968699
桂林银行崇左分行营业部	广西壮族自治区崇左市江州区友谊大道中段龙胤·财富广场 101 商铺（龙胤大厦六楼营业部）	0771-7916636
桂林银行江州支行	崇左市江州区建设路 41 号桂林银行	0771-7988895
广西北部湾银行崇左分行	崇左市友谊大道中段西侧龙胤财富广场三期财富中心 122 号商铺	0771-7960855
广西北部湾银行崇左市中泰产业园支行	广西壮族自治区崇左市江州区中泰产业园企业总部基地企业服务中心一楼	0771-7821126
广西北部湾银行崇左市丽江支行	崇左市江州区丽江路丽江明珠滨江花苑三期 106-109 号商铺	0771-7831866
扶绥县		
工商银行扶绥县支行	扶绥县新宁镇同正大道 94 号	0771-7535612
农业银行扶绥县支行	扶绥县新宁镇新华路 126 号	0771-7917330
建行扶绥支行	扶绥县南密路 6 号	0771-7516511 0771-7531157
建行扶绥空港支行	扶绥县双拥路 3 号东信华府 18 号楼一层	0771-7525822
中国银行扶绥支行	扶绥县-扶绥大道 16 号山水城市广场一层商铺	0771-5025887
扶绥农商行三农零售与乡村振兴金融部	扶绥县新宁镇永宁路 2-1 号	0771-7533041
中国邮政储蓄银行扶绥县支行	扶绥县松江路 138 号中国邮政储蓄银行扶绥县支行	0771-7536178 0771-7536177
桂林银行崇左扶绥支行	广西崇左市扶绥县新宁镇松江路 20 号（桂林银行崇左扶绥支行）	0771-7661101
广西北部湾银行扶绥县支行	崇左市扶绥县新宁镇同正大道 333 号碧园·未来城商业综合体 13 号楼	0771-7500768

	一楼 1050、1051 号商铺	
扶绥深通村镇银行业发部	扶绥县大景城 1 号楼正门旁	0771-7525678
宁明县		
工商银行宁明县支行	宁明县城中镇兴远街 70 号	0771-8620729
农业银行宁明县支行	宁明县城中镇明阳街 11 号	0771-7917093
建行宁明支行	宁明县城中镇兴宁大道 77 号明江财富广场一层 1-13 号	0771-8629006
宁明农商行三农零售与乡村振兴金融部	宁明县城中镇明阳街 3 号	0771-8628166
桂林银行崇左宁明支行	宁明县城中镇兴宁大道中 70 号	0771-8630787
广西北部湾银行宁明支行	崇左市宁明县城中镇兴宁大道中 79 号（明都大酒店）A 幢楼 1 楼铺面	0771-8622237
大新县		
工商银行大新县支行	大新县桃城镇民生街 98 号	0771-3628078
农业银行大新县支行	大新县桃城镇伦理路 223 号	0771-7917015
建行大新支行	大新县民生街 7 号	0771-3689766
大新农商行三农零售与乡村振兴金融部	大新县城养利路 131 号	0771-3623887
桂林银行崇左大新支行	崇左市大新县桃城镇民生街 7 号东盟商业广场 1 楼桂林银行	0771-3621996
广西北部湾银行大新支行	崇左市大新县桃城镇伦理路 230 号 1 楼铺面	0771-3628366
崇左大新长江村镇银行营业部	大新县桃城镇德天大道 74-1 号	0771-3698002
崇左大新长江村镇银行百汇支行	大新县桃城镇伦那路 8 号	0771-3626199
龙州县		
工商银行龙州县支行	龙州县龙江街 60 号	0771-8868619
农业银行龙州县支行	龙州县龙州镇康平街 26 号	0771-8812504
建行龙州支行	龙州县龙夏路 2 号龙州商业广场 D 栋 1 号	0771-8820525
龙州农商行公司机构金融部	龙州县龙州镇独山路 172 号	0771-8813013
桂林银行崇左龙州支行	龙州县龙州镇同顾大道 1 号同顾·中央公园 20 栋 10 号—13 号房	0771-8871021
广西北部湾银行龙州支行	崇左市龙州县龙州镇龙夏路 1 号、3 号、5 号（南湖商务酒店）一楼铺面	0771-8811533
天等县		
工商银行天等县支行	天等县天等镇朝阳东路 054 号	0771-3532211
农业银行天等县支行	天等县天等镇天宝北路 007 号	0771-7917046
天等农商行公司机构金融部	天等县天等镇仕民路 48 号	0771-3521361
桂林银行崇左天等支行	广西崇左市天等县天等镇天宝北路	0771-3522157

	天府中央城 5 号楼 115 号	
广西北部湾银行天等支行	崇左市天等县天宝南路 002 号天富商业广场 28 栋一层商铺 6-17 号	0771-3528688
凭祥市		
工商银行凭祥分行	凭祥市新华路 5 号	0771-8529259
农业银行凭祥支行	凭祥市北大路 216 号	0771-7917258
建行凭祥支行	凭祥市屏山路 138 号	0771-8525068 0771-8536852
建行凭祥中区支行	凭祥市金象大道香格里拉 3 幢 3-01 至 3-03 号商铺	0771-8551161
建行凭祥浦寨支行	凭祥市浦寨商业城万泰一楼 8-9 号	0771-8561665
中国银行凭祥支行	凭祥市-北环路 112 号	0771-8520356
凭祥农商行业务拓展部	凭祥市友谊关大道 13 号	0771-8535667
桂林银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行	凭祥市北大路一支 40 号	0771-8520550
广西北部湾银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行	凭祥市北大路一支 60-1 号	0771-8556667