**云之龙咨询集团有限公司**

**竞争性磋商文件**

**项目名称：桂林市妇女儿童医院2025年保安服务项目**

**项目编号：GLZC2025-C3-990448-YZLZ**

**代理编号：YZLGL2025-C3-084-GLZC**

**采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司**

**2025年9月8日**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc163046945)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc163046946)

[第三章 采购需求 30](#_Toc163046947)

[第四章 评审办法 35](#_Toc163046948)

[第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 42](#_Toc163046949)

[第六章 响应文件（格式） 47](#_Toc163046950)

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

桂林市妇女儿童医院2025年保安服务项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取竞争性磋商文件，并于2025年9月19日上午9时30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GLZC2025-C3-990448-YZLZ

项目名称：桂林市妇女儿童医院2025年保安服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1441440.00

最高限价（元）：无

采购需求：（1）采购标的及数量：桂林市妇女儿童医院2025年保安服务1项。（2）简要技术需求或服务要求：提供医院所属院区范围医疗秩序维护、治安防范、消防安全、全院范围内的人员、设备设施的安全保卫管理服务，具体内容详见本项目“采购需求”。

合同履行期限：服务期限为2年，若因年度考核不合格或有合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按合同第八条违约责任执行，采购人有权另行采购。

本项目不接受联合体参与磋商。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

3.本项目的特定资格要求：供应商必须具备公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。

**三、获取采购文件**

时间：2025年9月8日至2025年9月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间,法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

方式：潜在供应商登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）免费获取竞争性磋商文件电子版。**供应商应在广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。**

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年9月19日上午9时30分（北京时间）

地点：登录广西政府采购云平台在线提交。

**五、开启**

时间：2025年9月19日上午9时30分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

2.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展；

（2）政府采购支持监狱企业发展；

（3）政府采购促进残疾人就业政策；

（4）本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；

（5）政府采购支持采用本国产品的政策；

（6）优先采购节能产品、环境标志产品。

3.资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.广西政府采购云平台电子竞标注意事项：

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。

（3）CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn/）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间止未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：桂林市妇女儿童医院（桂林市妇幼保健院）

地 址：广西壮族自治区桂林市凤北路20号

联系方式：罗腾0773-2884361

2.采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西壮族自治区桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房

联系方式：0773-2887388、2887399

3.项目联系方式

项目联系人：黄钏钏

电 话：0773-2887388、2887399

第二章 供应商须知

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称、项目编号及代理编号 | 项目名称：桂林市妇女儿童医院2025年保安服务项目  项目编号：GLZC2025-C3-990448-YZLZ  代理编号：YZLGL2025-C3-084-GLZC |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。  3.3本项目的特定资格要求：供应商必须具备公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。 |
| 3 | 4 | 广西政府采购云平台电子竞标注意事项 | 4.1本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。  4.2未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。  4.3 CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。  1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn/）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。  4.4本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。  4.5不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算金额 | 13.1供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。  13.2本项目采购预算金额及综合单价最高限价(人民币)：采购预算为壹佰肆拾肆万壹仟肆佰肆拾元整（¥1441440.00）【其中：柒拾贰万零柒佰贰拾元整（¥720720.00）/年】；综合单价最高限价为2860.00元/月/人。供应商磋商报价超采购预算金额或每个保安员的综合单价报价超相应综合单价最高限价的，响应文件按无效处理。  13.3供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、保安人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商在合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。 |
| 5 | 14 | 响应文件有效期 | 自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15 | 电子响应文件的制作、加密 | 15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。  15.2供应商下载或获取磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。  15.3供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。  15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。  15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。 |
| 7 | 15.6 | 供应商公章及签字 | 15.6.1本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。  15.6.2本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  15.6.3本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 |
| 8 | 16 | 首次响应文件的提交、撤回、修改 | 16.1响应文件的提交截止时间：2025年9月19日上午9时30分（北京时间）  16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。  16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。  16.4除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。 |
| 9 | 17 | 响应文件的解密 | 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效的情况），视为供应商放弃磋商。 |
| 10 | 18.1 | 磋商小组组成 | 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。 |
| 11 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | 18.2.1磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。  18.2.2磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。  18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人或委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。  18.2.4首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。 |
| 12 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。 |
| 13 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选供应商进行信用查询：  （1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；  （2）查询截止时间：成交通知书发出前；  （3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；  （4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。 |
| 14 | 27 | 成交公告  及成交通知书 | 27.1采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。  27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台线上向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。 |
| 15 | 28.1 | 履约保证金金额 | 本项目如为中型企业成交的按合同金额的2%提交，如为小微企业成交的则免收履约保证金。 |
| 16 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起八个工作日内。 |
| 17 | 29.3 | 合同公告 | 政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。 |
| 18 | 30.1 | 采购代理服务费 | 本项目代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中“服务采购”收费标准下浮20%计算（不足人民币5000元的，按5000元计），成交供应商应当于获取成交通知书前向采购代理机构一次性支付采购代理服务费，否则，其不利后果由成交供应商承担。 |
| 19 | 33 | 解释权 | 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 20 | 34 | 监督管理机构 | 桂林市财政局；联系电话：0773-2862142 |

**一、总则**

**1.适应范围**

1.1项目名称、项目编号及代理编号：

项目名称：桂林市妇女儿童医院2025年保安服务项目

项目编号：GLZC2025-C3-990448-YZLZ

代理编号：YZLGL2025-C3-084-GLZC

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“供应商”：是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2“货物”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.3“服务”：是指按磋商文件规定，供应商须承担的桂林市妇女儿童医院2025年保安服务以及本项目采购标的涉及的其他相关的义务。

2.4“项目”：是指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5“书面形式”：包括信函、传真、电报等。

2.6“响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。

**2.7实质性要求：“采购需求”中标注“▲”项的条款（对保安人员的要求中“身体条件”除外）、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。若实质性要求有任意一项负偏离，响应文件按无效处理。**

2.8法定代表人、负责人、自然人：

2.8.1供应商为“其他组织”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指其他组织的“负责人”；本磋商文件所称“负责人”是指参加竞标的“其他组织”营业执照或者执业许可证等证照上载明的“负责人”。

2.8.2供应商为“自然人”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指参与竞标的“自然人”本人，且应具备独立承担民事责任能力。自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

**3.供应商资格**

3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

3.3本项目的特定资格要求：供应商必须具备公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。

**4.广西政府采购云平台电子竞标注意事项**

4.1本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

4.2未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。

4.3 CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn/）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间止未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

4.4本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。

4.5不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**5.联合体要求：**

本项目不接受联合体参与磋商。

**6.质疑和投诉**

6.1供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑**（“质疑函”格式见附表1）**。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购监督管理机构投诉**（“投诉书”格式见附表2）**。

6.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式。

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：黄钏钏，联系电话：0773-2887388、2887399。

通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

7.2本项目不可以分包。

**8.特别说明**

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**二、磋商文件**

**9.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审办法；

（5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件（格式）。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间三个工作日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足三个工作日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

**三、响应文件的编制**

**11.响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.1响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】**

**11.1.1资格性响应证明材料：**

（1）响应函**（必须提供）；**

（2）供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

（3）供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件**【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**；

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。**

（5）供应商由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》复印件**（必须提供）；**

（6）供应商2024年度的财务状况报告（或2025年以来银行出具的资信证明；或2025年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件**（必须提供）；**

（7）供应商2025年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）**（必须提供）；**

（8）供应商2025年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，则无需提供）**（必须提供）；**

（9）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明或专项信用报告**（必须提供）；**

注：供应商为广西经营主体的，可通过信用中国(广西)网站(xygx.fgw.gxzf.gov.cn)下载专项信用报告：1.首先点击网站首页右上方的登录按钮；2.跳转至广西数字政务一体化平台，进行身份认证，请使用法人登录；3.选择信用报告栏目；4.点击“我要申请”按钮；5.选择查询时间区间、查询领域、报告查询用途，点击确认；6.等待文件下载。其他省份的供应商根据注册地信用中国网站的要求获取。

（10）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）；**

（11）供应商为中小企业的相关有效证明材料**（必须提供）；**

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商必须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：

①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》；

②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

**11.1.2符合性响应证明材料：**

（1）磋商报价表**（必须提供）；**

（2）服务内容及要求响应表**（必须提供）；**

（3）商务要求响应表**（必须提供）。**

**11.1.3其他有效证明材料：**

（1）项目实施方案**（如有，请提供）；**

供应商根据项目需求及自身情况，于响应文件中提供项目实施方案，包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等。

（2）服务承诺方案

供应商根据项目需求及自身情况，于响应文件中提供服务承诺方案，内容包括但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等。

（3）履约能力相关有效证明材料**（如有，请提供）；**

（4）供应商认为需要提供的其他证明材料**（如有，请提供）。**

**供应商提供的以上第11.1条相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的材料应加盖供应商电子签章，否则，响应文件按无效处理。“第六章 响应文件（格式）”中有要求法定代表人或委托代理人在规定位置签字（或电子签名）的，必须按要求签字（或电子签名），否则，响应文件按无效处理。**

11.2供应商应按磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.磋商报价及采购预算金额**

13.1供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.2本项目采购预算金额及综合单价最高限价(人民币)：采购预算为壹佰肆拾肆万壹仟肆佰肆拾元整（¥1441440.00）【其中：柒拾贰万零柒佰贰拾元整（¥720720.00）/年】；综合单价最高限价为2860.00元/月/人。供应商磋商报价超采购预算金额或每个保安员的综合单价报价超相应综合单价最高限价的，响应文件按无效处理。

13.3供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、保安人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商在合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。

**14.响应文件有效期**

响应文件有效期：自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

**15.电子响应文件的制作、加密要求**

15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

15.2供应商下载或获取磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。

15.3供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

15.6**供应商公章及签字**

15.6.1本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。

15.6.2本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

15.6.3本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

**16.首次响应文件的提交、撤回、修改**

16.1响应文件提交截止时间：2025年9月19日上午9时30分（北京时间）

16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。

16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。

16.4除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

**17.响应文件的解密**

响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效的情况），视为供应商放弃磋商。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**18.磋商小组组成及磋商时间、地点、人员**

**18.1磋商小组组成：**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

**18.2磋商时间、地点、人员：**

18.2.1磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人或委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

18.2.4首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。

**19.评审原则和评审办法**

19.1磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2综合评分法，具体详见“第四章 评审办法”。

19.3磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**20.评审程序及磋商要求**

20.1磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.4磋商小组在对供应商进行资格审查时，将对供应商进行信用查询。**

20.4.1查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

20.4.2查询起止时间：资格审查结束前。

20.4.3查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

**20.4.4信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与本采购活动。**

**20.5磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

20.5.1查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

20.5.2审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商做进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。**

20.6磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应当通过广西政府采购云平台采用在线书面形式，澄清、说明或者补正应当加盖供应商电子签章，或者由法定代表人或其委托代理人签字（或者电子签名）。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

20.7在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托代表签字（或电子签名）或者加盖供应商电子签章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.8最后报价

20.8.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价。

20.8.2根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.8.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.9已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价,其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.10综合比较与评价：

21.10.1磋商小组按磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.10.2磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.10.3采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.11在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.12采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

**21.推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目实施方案分、服务承诺方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

（3）采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

（4）成交供应商放弃成交、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或应当提交履约保证金而未按规定提交的，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

**22.属于下列情况之一者，响应文件无效：**

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、签章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

（2）超越了行政审批的经营范围的；

（3）不具备磋商文件规定的资格要求的；或未按本磋商文件规定提供资格性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的资格性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（4）未按本磋商文件规定提供符合性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的符合性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（5）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（6）响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

（7）供应商未就“采购需求”中的所有服务内容作完整唯一报价的；有选择的或有条件的报价；供应商磋商报价超采购预算金额或每个保安员的综合单价报价超相应综合单价最高限价的；

（8）未在磋商小组规定的时间内参与磋商或重新提交响应文件的；或未在磋商小组规定的时间内提交最终报价的；

（9）未满足磋商文件的实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（10）供应商为联合体参与磋商的；

（11）不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

（5）不同供应商的响应文件相互混装的；

（6）磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的**。**

**23.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知第20.8.2条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**24.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。**

**25.磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**26.信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选供应商进行信用查询：

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

（2）查询截止时间：成交通知书发出前；

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。

**27.成交公告及成交通知书**

27.1采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台线上向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。

27.4采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**五、签订合同**

**28.履约保证金**

28.1履约保证金金额：本项目如为中型企业成交的按合同金额的2%提交，如为小微企业成交的则免收履约保证金。

成交供应商在成交通知书发出之日起8个工作日内且必须在与采购人签订合同前将履约保证金以转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函(含电子保函)等非现金形式提交至采购人指定的账户。

28.2如果成交供应商没能按上述第28.1款规定执行，采购人将上报桂林市政府采购监督管理部门，取消成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3成交供应商履行完合同约定权利义务事项后，凭《桂林市政府采购项目合同验收书》（详见附表4）和履约保证金转款凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起五个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约或验收不合格的，采购人有权扣除或不予退还其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

**29.签订合同**

29.1签订合同时间：成交通知书发出之日起八个工作日内。

29.2如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3合同公告：政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

**六、其他事项**

**30.采购代理服务费**

30.1本项目代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中“服务采购”收费标准下浮20%计算（不足人民币5000元的，按5000元计），成交供应商应当于获取成交通知书前向采购代理机构一次性支付采购代理服务费，否则，其不利后果由成交供应商承担。

30.2代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型  成交金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

**31.采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费）：**

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司  
银行账号：8113001014300158041  
开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

**32.广西线上“政采贷”政策详见附表5。**

**33.解释权：**本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本磋商文件的解释权属于采购代理机构。

**34.监督管理机构：**桂林市财政局；联系电话：0773-2862142

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 磋商文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为： 。

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表3：**

授权委托书（格式）

云之龙咨询集团有限公司：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义向（项目名称及项目编号）项目提出（质疑或投诉），并代表我方全权办理针对上述（质疑或投诉）具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商(公章)：

法定代表人签字：

年 月 日

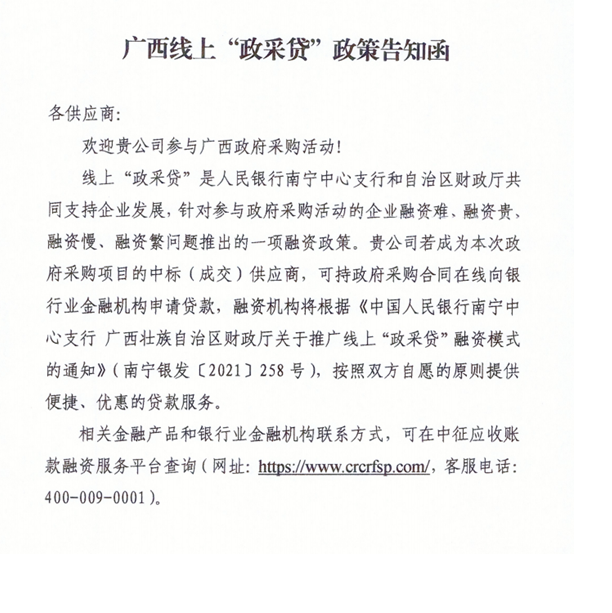
**附表4：**

**桂林市政府采购项目合同验收书（格式）**

根据政府采购项目（采购合同编号：­   ）的约定，采购人对（ 项目名称   ）政府采购项目成交供应商（      公司名称         ）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收        □委托验收 | | | | |
| 序号 | 名 称 | 服务内容、标准 | | 数量 | | 金 额 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合       计 | | | |  | |  |
| 合计大写金额：  仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元 | | | | | | |
| 服务成果交付 |  | | 验收日期 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 验收具体内容 | （按采购文件、成交供应商响应文件承诺、合同条款、国家相关标准规范以及行政主管部门政策文件进行验收。可附件) | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：                                        签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | |
| 成交供应商负责人签字或盖章：  联系电话：        年  月  日 | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话：                 年   月   日 | | | |

**附表5：**



第三章 采购需求

**Ⅰ.说明：**

**一、本项目所要执行的政府采购政策：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。**

2.根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.优先采购节能产品、环境标志产品。

5.本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品。

6.政府采购支持采用本国产品的政策。

**二、本项目采购标的所属行业为：租赁和商务服务业。**

**三、本“采购需求”中标注“▲”项的条款（对保安人员的要求中“身体条件”除外）、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。若实质性要求有任意一项负偏离，响应文件按无效处理。**

**Ⅱ.采购项目内容及要求：**

本项目采购标的及数量为：桂林市妇女儿童医院2025年保安服务1项。

**▲**一、**服务内容及要求**

**（一）基本服务内容：**

**提供采购人所属院区范围医疗秩序维护、治安防范、消防安全、全院范围内的人员、设备设施的安全保卫管理服务。**

**（二）服务区域：**

**桂林市妇女儿童医院由原桂林市第四人民医院和原桂林市妇幼保健院合并组建而成，现有4个地点，分别是凤北路院区（凤北路20号）；东镇路院区（中山北路27号）；女性健康管理中心（中山北路4号）；清风护理院（清风路西一里1号）。是一所集医疗、急救、预防保健、康复、科研教学为一体的具有综合实力的三级甲等妇幼保健机构。医院占地面积40余亩，建筑面积4.55万平方米。随着医院的快速发展，医院治安、消防管理任务越来越繁重。为加强医院安保建设，拟采购医院保安服务。**

**（三）服务要求：**

**1.服务质量要求：保证所管区域的正常工作秩序,防范失火、失盗、破坏、自然灾害事故发生,对各种突发事件能及时处理和有效控制,为采购人提供安全有序的工作生活环境。**

**2.对保安人员的要求**

（1）身体条件：男性身高原则在170cm以上,女性身高160cm以上，双眼裸视力5.0（戴眼镜达到也可）以上，身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染性疾病。

**（2）政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪分子作斗争。**

**（3）业务技能要求：具备相关法律法规知识、安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。**

**（4）文化条件：具有初中及以上学历，具备良好的语言表达能力和沟通协调能力。**

**3.保安服务基本要求**

**（1）供应商必须具有保安服务的资质和实际经验；拥有素质良好的保安队伍，有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和工作质量标准。**

**（2）保安队员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者及家属要以礼相待。着装统一，干净整洁，动作规范，语言文明，形象良好。**

**（3）服从采购人工作安排，自觉接受采购人的监督和检查。采购人有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员及管理人员。**

**（4）不断提高员工的素质。要求经常对保安队员进行培训（月培训及季度培训至少开展一次），同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。**

**（5）24小时安排保安队员值班，并保证满员上岗。供应商应有一定数额的后备队员，以备应急所需。**

**（6）合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，保证不空岗。**

**（7）负责采购人消防控制室的人员必须是经过国家认证的消防设施操作员并持有相关证书，并且按采购人要求参加采购人消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际操作能力，一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效实施灭火。**

**（8）负责采购人院内的防盗：24小时监控，定时巡查（按采购人规定时间执行），重点监控门诊区域、出入院处、住院部、配电房、药库及其他公共区域；负责院内车辆停放管理。**

**（9）负责本院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序。并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响采购人形象干扰医疗秩序的行为，必要时供应商队员可请求公安机关出面并积极配合。供应商必须无条件制止影响采购人形象和干扰医疗秩序的行为。**

**（10）维护采购人的正常工作秩序，协助公安机关打击不法分子对采购人的干扰，特别是对医托、盗窃分子等的打击。**

**（11）供应商要安排专门的管理人员，每天对采购人进行巡查，经常与临床科室沟通，及时解决各科室、病区提出的安全方面的问题。在力所能及的范围内为医护人员和就诊患者提供帮助。**

**（12）采购人提供保安员24小时值班场所。另需办公场所由供应商自行解决。**

**（13）供应商不按照合约规定工作，不符合采购人要求，采购人有权提出异议甚至终止合同。**

**注：其他要求详见附件1。**

**4.对保安人员配置的要求（具体内容详见附件2）：**

**按附件2“保安岗位设置表”编制人员如数配齐，退役军人占比在50%以上，保安人员必须要持有保安员证，年轻人应占有较大比例，优先安排具有三甲医院安保服务经验的保安人员。**

**岗位总人数定为21人以内（含4名女性保安和1名保安队长），要求保安队长必须持消防证、保安员证；东镇路院区门卫室人员必须持消防证、保安员证；清风院区人员必须持消防证、保安员证；其他保安人员必须持保安员证。**

**5.保安人员的管理要求：**

**保安人员应服从采购人及供应商的双重管理。保安人员应认真履行岗位职责，遵守采购人的规章制度，服从采购人保卫科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。采购人有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，并每月按采购人保安考核奖惩细则（详见附件3）和采购人内部相关规定对保安人员进行管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，采购人有权随时提出更换保安人员、对供应商业绩进行考核、对供应商以经济处罚，同时每月考核结果作为支付每月费用的依据。供应商要制订管理经理工作实施方案、带班队长如何完成任务及管理办法。**

**签订合同后，保安队员的年更换率不得超过总人数的30%，新进队员必须经采购人面试通过，并经供应商培训合格后方可上岗；上岗前，管理人员、保安队长必须接受采购人面试同意。**

**▲二、商务要求**

**（一）服务期限及地点：**

**1.服务期限为2年，若因年度考核不合格或有合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按合同第八条违约责任执行，采购人有权另行采购。**

**2.服务地点：广西桂林市采购人指定地点（采购需求中明确的服务区域范围内）。**

**（二）报价要求：**

**1.本项目采购预算金额及综合单价最高限价(人民币)：采购预算为壹佰肆拾肆万壹仟肆佰肆拾元整（¥1441440.00）【其中：柒拾贰万零柒佰贰拾元整（¥720720.00）/年】；综合单价最高限价为2860.00元/月/人。供应商磋商报价超采购预算金额或每个保安员的综合单价报价超相应综合单价最高限价的，响应文件按无效处理。**

**2.供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、保安人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商在合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。**

**（三）结算依据及付款方式：**

**1.结算依据：供应商于响应文件中所报的综合单价报价在服务期内固定不变，采购人根据成交综合单价进行结算。**

**2.付款方式：**

**（1）合同价款按月支付，供应商于每月5日前向采购人出具经核算和确认的上月服务费用正式税务发票，采购人接到前述票据后的10个工作日内将上月服务费支付至供应商指定账户。**

**（2）如采购人因实际需要发生变动需增加人员的，相关费用按本次报价标准另计，由采购人与供应商双方协商后另行签订补充协议。**

**（四）质量标准及验收标准：**

**1.本合同采购标的如有国家相关标准、行业标准等标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致，采购需求高于标准、规范的按具体采购需求执行，采购需求低于标准、规范的按标准、规范执行。**

**2.要求成交供应商根据磋商文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家、行业、地方标准履行合同，成交供应商提供的服务达不到验收标准的，不予验收，造成的一切不利后果由成交供应商自行承担。**

**3.采购人按磋商文件要求实施阶段验收，每年度服务结束后，进行当年度的验收和考核：供应商提供的服务不符合要求的，须无条件整改，否则将不予验收。因供应商原因导致的验收不通过，其不利后果由供应商承担，给采购人造成损失，由供应商负责赔偿；若因年度考核不合格或有合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按合同第八条违约责任执行，采购人有权另行采购。**

**（五）其他要求：**

**1.供应商应当自行实施、提供本项目所有服务，不得转让或转包，否则视为供应商违约。**

**2.供应商上岗前做好人员信息登记、针对本项目投入的保安人员必须出具半年内公安机关开具的无违法犯罪记录、出具半年内医院出具的健康体检报告，未提供上述相关证明文件的人员不得上岗。**

**3.供应商必须提前7天入场熟悉场地并进行工作交接（提前交接时间不计服务费用)；供应商必须按响应承诺提供岗位人员，按承诺配比提供符合上岗要求的退伍军人，并整理人员信息册（含姓名、学历、身份证、保安员证、退伍军人证等），于合同签订后人员上岗前交采购人核查并留存备案，入场服务时对人员原件进行现场核查，否则按违约处理；同时采购人有权终止合同并上报政府采购监督管理部门对供应商作出处罚。**

**4.供应商须按照有关规定，按时足额发放保安人员的劳动报酬等劳动收益，并按照有关规定为安保人员办理保险。因供应商人员不按时发放安保人员劳动报酬、福利、加班工资等，导致安保人员脱岗、消极怠工等，视为供应商违约。因此给采购人造成损失的，供应商应当承担赔偿责任。**

**5.项目实施期间，因供应商服务管理不善导致的相关人身财产事故及不良舆情，由供应商负责消除不良影响并承担相关责任。**

**6.保安人员在工作期间造成第三方人身或者财产损失的，由供应商承担责任，与采购人无关，若采购人因此承担了相应的责任，采购人有向供应商行使追偿权。**

**三、实现项目目标的其他要求**

（一）供应商根据项目需求及自身情况，于响应文件中提供项目实施方案，包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等。

注：上述项目实施方案评分具体详见“第四章 评审办法”。

（二）供应商于响应文件中提供服务承诺方案，包含但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等。

注：上述服务承诺方案评分具体详见“第四章 评审办法”。

（三）履约能力

（1）供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、防暴力管理体系认证、应急预案管理能力评价且有效。

（2）供应商拟投入本项目的保安人员中退役军人人数占比情况。

（3）供应商拟投入本项目的保安人员中具有二级以上（含二级）保安员职业资格的情况。

（4）供应商拟投入本项目的保安人员具有初级以上（含初级）安检员职业资格的情况。

（5）供应商自2021年以来具有同类服务项目业绩。

注：上述履约能力评分具体详见“第四章 评审办法”。

**附件1：其他要求**

一、基本资质与职业素养要求

（一）资质条件

1.年满18-55周岁，身体健康，无传染性疾病、精神疾病史，具备胜任安保工作的体力（如巡逻、应急处置等）。

无犯罪记录，需提供公安机关出具的无违法犯罪证明，部分要求政审合格。

2.具备基本文化水平（通常要求初中及以上学历），能读写简单文字、操作基础安防设备（如监控系统、门禁）。

持有保安证（根据《保安服务管理条例》，从事保安工作需依法取得职业资格证书），部分岗位需额外具备消防培训合格证、安检证书等。

（二）职业素养

1.责任心强，具备高度的安全意识，能主动排查安全隐患。

2.纪律性强，严格遵守医院规章制度及保安岗位操作规程，服从上级调度。

3.服务意识良好，对待患者、家属及医护人员态度温和，耐心解答咨询，避免与他人发生冲突。

4.保密意识强，不泄露医院内部信息、患者隐私及安防布局等敏感内容。

二、岗位职责与工作规范

（一）日常安保工作

1.出入口管理：在医院大门、门诊 / 急诊入口等岗位，负责安检、疏导人流，禁止携带易燃易爆、管制刀具等危险品进入，对可疑人员进行盘查。

2.巡逻防控：定时巡逻门诊大厅、病房、停车场、消防通道等区域，及时制止医闹、盗窃、插队等行为，发现消防设施损坏、门锁异常等情况立即上报。

3.车辆管理：引导就诊车辆有序停放，维护停车场秩序，防止堵塞急救通道，处理车辆剐蹭等纠纷。

（二）应急处置要求

1.遇突发医疗纠纷（如家属过激行为），需第一时间到场劝阻，控制场面并通知保卫科及警务室，避免冲突升级。

发生火灾、地震等灾害时，协助启动应急预案，引导人员疏散，配合消防部门开展救援。

2.发现有人晕倒、受伤等情况，及时联系医护人员，提供必要帮助（如协助抬送担架）。

3.接到报警（如患者财物被盗），立即保护现场，协助警方调查取证。

三、行为规范与形象管理

（一）仪容仪表

1.统一着装（保安制服），保持衣物整洁、佩戴工牌，禁止穿拖鞋、背心等不规范服饰。

2.发型整齐，男性不留长发、胡须，女性不化浓妆、不披散长发，体现职业形象。

（二）言行举止

1.用语文明，使用 “您好”“请配合”“谢谢” 等礼貌用语，禁止使用粗鲁、攻击性语言。

2.站姿、坐姿端正，在岗期间不闲聊、不玩手机、不擅离职守，保持警惕状态。

3.与患者或家属沟通时，耐心倾听诉求，无法解决的及时引导至相关部门（如服务台、医务科），不推诿责任。

4.严禁酒后上岗、在岗期间饮酒，禁止参与赌博等违法活动。

5.不得利用职务之便索取财物、收受好处，或泄露医院及患者信息。

6.严格执行交接班制度，详细记录当班期间的异常情况（如安全隐患、突发事件），确保工作衔接无遗漏。

四、培训与考核管理

（一）岗前培训

1.医院规章制度培训：包括岗位责任、应急预案、患者隐私保护规定等。

2.专业技能培训：如消防器材使用、监控系统操作、急救知识（心肺复苏、止血包扎）、格斗技巧（防身与控制嫌疑人）等。

3.服务礼仪培训：学习医患沟通技巧，避免因言行不当引发矛盾。

（二）定期培训

1.每月或每季度组织安全知识更新培训（如新型安防设备操作、最新治安管理规定）。

2.开展应急演练（如火灾疏散、医闹处置），提升团队协作与快速响应能力。

（三）考核机制

1.日常考核：由保卫科通过现场巡查、监控抽查等方式，检查在岗状态、履职情况，对违规行为进行扣分或通报批评。

绩效评估：结合患者及医护人员的满意度反馈、应急处置效果等，与薪酬、评优挂钩。

2.年度考核：考核合格者续聘，不合格者进行再培训或解聘。

五、协作与沟通要求

1.与医院各部门（如门诊导诊、住院部护士站、医务科）保持密切沟通，及时反馈安保问题（如病房区域陌生人频繁出入）。

2.配合公安机关、消防部门开展工作，如协助维持大型活动（如疫苗接种）现场秩序、参与安全检查等。

3.团队内部协作：巡逻岗与固定岗保持联动，发现问题及时通报，形成安保合力。

**附件2：保安岗位设置表**

**桂林市妇女儿童医院保安岗位设置（限定21人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位 | 数量（人） | 班 次 | 时间 | 备注 |
| 管理人员 | 1人 | 岗位总人数限定为21人；班次及上班时间由供应商安排 | 正常班 | 保安人员管理 |
| 东镇路院区 | 每班2人  共6人 | 24小时 | 采购人院内安全及秩序 |
| 住院部大门 | 每班2人  共6人 | 24H小时 | 管急诊绿色通道及采购人院内秩序维护和非上班期间转运车运行 |
| 安检岗（女） | 每班1人  共3人 | 24H小时 | 上班时间门诊其他时间急诊 |
| 女性健康管理中心 | 每班1人  共2人 | 24H小时 | 出入人员、安全秩序管理 |
| 清风院区 | 每班1人  共3人 | 24H小时 | 采购人院内安全及秩序 |

**备注：**

1.管理人员正常班，配备1人，每周休息2天，但只能在周一至周五休息，节假日不能休息；

2.东镇路院区24小时三班倒，每班2人，三班共6人；

3.住院部大门24小时三班倒，每班2人，三班共6人；

4.安检岗（女）24小时三班倒，每班1人，三班共3人（正常上班时间在门诊大门口，晚上在急诊科）；

5.女性健康管理中心24小时二班倒，每班1人，二班共2人；

6.清风院区24小时三班倒，每班1人，三班共3人。

**附件3：保安考核奖惩细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保安公司月度考核细则 | | | | |
| 序 号 | 检查项目 | 扣分标准 | 问 题 | 扣（奖）分 |
| 1 | 上班纪律 | 1.上班时间不按规定穿制服、冬夏装混穿，不戴帽子或歪戴帽子，不佩戴工作证，每项发现一次，扣2分。 2.有事不请假，一次扣10分。 3.上班迟到、早退，接班人员未到就下班，一次扣5分。 4.脱岗、空岗一次扣5分，累计翻倍处理。  5.上班饮酒的，一次扣10分。 |  |  |
| 2 | 岗点检查 | 1.卫生不达标、没有配备执勤器具、公物摆放不整齐每一项扣1分，值班记录表没有记录清楚的每一项扣2分。 2.出现脱岗、在岗睡觉、未按要求巡查的，每次扣5分；给医院声誉造成影响的，一次扣10分。 以上二者同时发生的，一次扣20分。 |  |  |
| 3 | 紧急事件响应 | 1.紧急事件处置不当，造成经济损失和不良影响的，一次扣10分； 2.造成人员伤害或财产损失超过5000元的，一次扣20分。 |  |  |
| 4 | 投诉 | 1.因服务不到位受到服务对象投诉或被院领导点名批评的，每次扣10分。 2.由医院督察发现问题要求整改的，每例次扣5分； |  |  |
| 5 | 日常工作 | 1.发现问题和发生不良事件不汇报的，一次扣5分。 2.无故不参加会议的，一次扣3分。 3.不按科室要求履行工作职责的，一次扣5分。  4.更换人员未经院方同意和知晓的，一次扣20分。 |  |  |
| 6 | 车辆管理 | 1.电动车没按规定停放在停车线内的，发现一辆扣1分。  2.机动车管控不到位，出现随意放行机动车进出住院部、不按要求指挥车辆停放在停车线内的，每发现一次扣2分。 |  |  |
| 7  7 | 奖励情况 | 1.得到客户表扬的（以来函或者送锦旗为准），每次奖5分。 2.日常检查各项指标全部合格的，奖10分。 3.助人为乐，救死扶伤，受到社会公开表扬的，奖10分。 4.发现、制止并及时消除治安或消防灾害性事故或安全隐患的，每例次奖10分。 5.巨额拾金不昧，如数上交的（来函或者送锦旗得到失主或者公安机关表扬的），奖20分。 |  |  |
| 备注：  （1）本考核95分以上（含95分）为合格，不予处罚； （2）94分（含94分）以下，每少一分，按每分10元标准处罚； （3）90分以下的（不含90分）,按每分20元标准处罚； （4）奖励项按每分10元标准予以奖励，特殊奖励不设上限。 | | | | |

第四章 评审办法

**一、评审依据及方式**

1.评审依据：磋商小组以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、项目实施方案、服务承诺方案、履约能力等方面内容按百分制打分。

2.评审方式：以封闭方式进行评审。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1.价格分……………………………………………………………………………………30分**

（1）本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（2）以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为30分。

（3）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的最后报价）×30分。

**2.项目实施方案分…………………………………………………………………………35分**

评委根据供应商提供的项目实施方案（包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等）内容进行独立评审，并按以下规定独立打分：

一档（11分)：五项评审因素有一项内容经评审合理、可行且具有针对性的；

二档(17分)：五项评审因素有二项内容经评审合理、可行且具有针对性的；

三档(23分)：五项评审因素有三项内容经评审合理、可行且具有针对性的；

四档(29分)：五项评审因素有四项内容经评审合理、可行且具有针对性的；

五档(35分)：五项评审因素内容经评审均合理、可行且具有针对性的。

**注：未提供项目实施方案或经评审未达一档标准的，相应不予得分。**

**3.服务承诺方案分…………………………………………………………………………15分**

评委根据供应商提供的服务承诺方案（包括但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等）内容进行独立评审，并按以下规定独立打分：

一档(3分)：四项评审因素有一项内容经评审合理、可行且具有针对性的；

二档(7分)：四项评审因素有二项内容经评审合理、可行且具有针对性的；

三档(11分)：四项评审因素有三项内容经评审合理、可行且具有针对性的；

四档(15分)：四项评审因素内容经评审均合理、可行且具有针对性的。

**注：未提供服务承诺方案或经评审未达一档标准的，相应不予得分。**

**4.履约能力分**………………………………………………………………………………**20分**

（1）供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、防暴力管理体系认证、应急预案管理能力评价且有效的（供应商于响应文件中提供相关认证证书复印件，并加盖供应商电子签章，否则不予认可），每有1项认证得1.5分，最多得6分。

（2）评委根据供应商拟投入本项目的保安人员中退役军人人数占比情况（供应商于响应文件中提供相关退役军人证件复印件，并加盖供应商电子签章，否则不予认可），按以下规则计分：

①人数占比≥50%但＜60%的，得1分；

②人数占比≥60%的，得2分。

（3）供应商拟投入本项目的保安人员中具有二级以上（含二级）保安员职业资格的（供应商于响应文件中提供相关职业资格证书复印件，并加盖供应商电子签章，否则不予认可）每有1人得1分，最多得3分。

（4）供应商拟投入本项目的保安人员具有初级以上（含初级）安检员职业资格的（供应商于响应文件中提供相关职业资格证书复印件，并加盖供应商电子签章，否则不予认可），每人得1分，最多得3分。

（5）供应商自2021年以来具有同类服务项目业绩的（业绩以中标、成交通知书或合同或服务单位证明为准，并能清晰反映所提供的服务的名称，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标的只算1个业绩。供应商于响应文件中提供中标、成交通知书复印件或相应合同关键页复印件或服务单位相关证明材料并加盖供应商电子签章，否则不予认可），每有1个业绩得2分，最多得6分。

**总得分为以上各项评审因素得分合计。**

**三、推荐及确定成交候选供应商原则**

1.磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目实施方案分、服务承诺方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

2.响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

3.采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

4.成交供应商放弃成交、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或应当提交履约保证金而未按规定提交的，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：桂林市妇女儿童医院2025年保安服务项目

项目编号：GLZC2025-C3-990448-YZLZ

甲方：桂林市妇女儿童医院（采购人）

乙方： （成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件、响应文件规定条款和乙方承诺、甲乙双方签订本采购合同。

**第一条 合同标的及合同金额**

1.合同标的：

2.根据《成交通知书》，成交金额为大写 （¥ ）【其中：大写 （¥ ）/年】，明细如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员构成 | ①人数 | ②综合单价报价  （元/人/月） | ③月数 | ④单项合计金额=①×②×③ |
| 管理人员 | 1人 |  | 24 |  |
| 东镇路院区 | 6人 |  | 24 |  |
| 住院部大门 | 6人 |  | 24 |  |
| 安检岗（女） | 3人 |  | 24 |  |
| 女性健康管理中心 | 2人 |  | 24 |  |
| 清风院区 | 3人 |  | 24 |  |
| 合计金额 | | | |  |

3.合同金额包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、保安人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，乙方应综合考虑在报价中，乙方在合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。

**第二条　服务期限及地点**

1.服务期限为2年，若因年度考核不合格或有合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按合同第八条违约责任执行，甲方有权另行采购。

2.服务地点：广西桂林市甲方指定地点（采购需求中明确的服务区域范围内）。

**第三条　权利保证**

1.甲方根据工作需要，可为乙方开展服务提供相关资料。

2.乙方应保证所提供的服务成果不会侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利。

3.没有甲方事先书面同意，乙方或其派驻人员在提供服务过程中所获悉的甲方的国家秘密、商业秘密或个人信息等保密信息不得向与本合同无关的第三方披露、泄露、出售、交易、复制和使用。

**第四条　服务内容及要求**

详见磋商文件采购需求要求及乙方响应文件承诺。乙方必须按竞争性磋商文件要求以及其响应文件承诺向甲方提供服务，否则，甲方有权拒绝接受。其不利后果由乙方承担。

**第五条　结算依据及付款方式**

1.结算依据：

本项目实际结算金额按供应商服务期的实际保安员数及成交综合单价报价进行结算，按月支付。乙方于响应文件中所报的综合单价在服务期内固定不变，为履行合同的最终结算单价。

2.付款方式：

（1）合同价款按月支付，乙方于每月5日前向甲方出具经核算和确认的上月服务费用正式税务发票，甲方接到前述票据后的30个工作日内将上月服务费支付至乙方指定账户。

（2）如甲方因实际工作需要发生变动需增加人员的，相关费用按本合同标准另计，由甲乙双方协商后另行签订补充协议。

**第六条 履约保证金**

1.履约保证金金额：本项目如为中型企业成交的按合同金额的2%提交，如为小微企业成交的则免收履约保证金。

乙方在成交通知书发出之日起8个工作日内且必须在与甲方签订合同前将履约保证金以转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函(含电子保函)等非现金形式提交至甲方指定的账户。

2.如果乙方没能按上述条款规定执行，甲方将上报桂林市政府采购监督管理部门，取消成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为乙方资格或重新组织采购。

3.乙方履行完合同约定权利义务事项后，凭《桂林市政府采购项目合同验收书》（详见附表4）和履约保证金转款凭证向甲方申请办理退还手续，甲方不得额外要求乙方提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起五个工作日内退还其履约保证金（无息）。如乙方不按双方签订的合同规定履约或验收不合格的，甲方有权扣除或不予退还其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4.在履约保证金到期退还前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

**第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第八条　违约责任**

1.甲、乙双方应严格履行合同，除包括政府政策因素在内的不可抗力因素导致本合同不能继续履行或本合同项下解除合同的情形之外，甲乙双方任意一方均不得单方解除本合同。

2.乙方拒绝履行磋商文件规定及响应文件承诺的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权解除本合同，因此造成的损失由乙方承担赔偿责任（该损失包括但不限于甲方另行委托第三方处理乙方义务所支出的差额）。

3.乙方提供的服务如侵犯了第三方在合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任，如造成甲方损失的，甲方有权追偿。

4.乙方自进驻之日起必须按磋商文件要求向甲方提供保安服务，项目执行过程中，甲方根据本磋商文件要求对乙方提供的保安服务进行持续的考核，考核结果不达标的，视为乙方违约，甲方有权终止合同执行，同时报相关政府监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。

5.乙方未按本合同和响应文件的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额20%向甲方支付违约金并赔偿甲方实际经济损失。

6.其他违约行为按违约合同价款额5%（按次）收取违约金并赔偿甲方实际经济损失。

7.乙方擅自将本合同项下的权利义务转让给第三方，甲方有权终止合同并向乙方追索由此造成的经济损失。

8.乙方违反合同约定，擅自提高收费标准的，甲方有权拒绝支付。乙方因此降低安保服务标准、质量的，甲方有权追究乙方的经济赔偿责任并解除合同。

9.乙方须严格保守甲方的商业秘密，否则甲方有权追究乙方的法律责任。

10.若因任何一方违约造成对方不良社会影响或经济损失，则受损方有权追究对方责任，要求其消除影响，做相应的经济赔偿，并有权终止协议。

11.乙方因与其派遣人员之间发生的劳资纠纷，与甲方无关，如给甲方造成损失或涉诉（包括但不限于甲方对第三人承担赔偿、诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、公告费、诉讼财产保全责任保险费及执行费等）的，甲方有权向乙方追偿并要求乙方支付合同总价10%作为违约金。

12.合同约定的违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方除支付合同约定的违约金外，还应承担全部赔偿责任。因乙方违约造成的甲方损失或应向甲方支付的违约金、赔偿金，甲方有权直接从未付款中扣除。

13.无论任何原因导致合同解除的或者服务到期后，乙方均应按甲方要求的时间移交相关手续文件，并撤走全部人员和设备。否则，每逾期一日，则应按合同总价千分之一支付违约金，逾期达7日的，甲方有权自行清场，视为乙方放弃甲方区域内的所有物品的所有权。

14.乙方存在下列情况之一，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付合同总价20%作为违约金，且甲方有权向乙方及其直接责任人员追偿损失：

（1）乙方不执行甲方要求或乙方无正当理由拒不按照甲方提出的整改要求进行整改，出现以上情形三次以上（含三次）的；

（2）乙方未按时调换不履行职责或违法违纪或不胜任工作的派驻人员；

（3）对给甲方造成的经济损失拒不赔偿或拖延赔偿的；

（4）乙方的派驻人员未按照甲方的要求、制度或未按照服务方案、标准的规定履行合同义务，严重影响甲方的工作秩序或者发生重大安全事故的；

（5）乙方将本合同业务分包、转包给第三方的；

（6）乙方或其派驻人员擅自将在提供服务过程中所获悉的甲方的国家秘密、商业秘密或个人信息等保密信息向与本合同无关的第三方披露、泄露、出售、交易、复制和使用的。

15.因违约方违约行为，造成守约方支出的争议处理费用以及实现债权的费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、公告费、差旅费、诉讼财产保全责任保险费等）由违约方承担。

**第九条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条 合同争议解决**

1.凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地具有管辖权的人民法院提出诉讼。

2.诉讼期间，由甲方决定是否继续履行合同。

**第十一条 合同生效及其他**

1.合同经甲乙双方法定代表人或相应的授权代表签字并加盖公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市财政局备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十二条 合同的变更、终止与转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十三条 签订本合同依据**

1.磋商文件；

2.乙方的磋商报价表；

3.乙方针对本项目服务内容及要求响应表、商务要求响应表；

4.项目实施方案（如有）、服务承诺方案（如有）；

5.成交通知书。

本合同经甲乙双方盖章后生效。政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲 方（公章）： 乙 方（公章）：

法定代表人签字： 法定代表人签字：

委 托 代 理 人： 委 托 代 理 人：

电 话： 电 话：

开 户 名 称： 开 户 名 称：

开 户 银 行： 开 户 银 行：

银 行 账 号： 银 行 账 号：

日 期： 日 期：

第六章 响应文件（格式）

**一、响应文件封面标记**

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

**二、响应文件组成**

**（一）资格性响应证明材料**

**（二）符合性响应证明材料**

**（三）其他有效证明材料**

**（一）资格性响应证明材料目录**

1.响应函**（必须提供）**

2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**

3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件**【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**

4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**

5.供应商由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》复印件**（必须提供）**

6.供应商2024年度的财务状况报告（或2025年以来银行出具的资信证明；或2025年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件**（必须提供）**

7.供应商2025年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）**（必须提供）**

8.供应商2025年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，则无需提供）**（必须提供）**

9.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明或专项信用报告**（必须提供）**

10.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）**

11.供应商为中小企业的相关有效证明材料**（必须提供）**

**1.响应函（必须提供）**

**附件：**

**响 应 函 （格 式）**

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方（项目名称及项目编号）项目磋商文件，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称） ，提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.按磋商文件采购需求，磋商报价详见“磋商报价表”。

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.响应文件有效期为自响应文件提交截止时间之日起90天。

5.如我方成交：

（1）我方承诺保证按本项目磋商文件的规定及标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。代理服务费发票我方选择开具：□增值税普通发票、□增值税专用发票，开票信息如下:

①公司名称： ；②纳税人识别号：

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（3）我方承诺按照磋商文件规定提交履约担保（如磋商文件要求提交的）。

（4）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址： ；邮编： ；邮箱：

办公电话： 传真：

委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日期：

注：1.未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。2.供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

**2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）**

**3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**

**附件：**

**授权委托书（格式一，适用于供应商为法人或者其他组织）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（电子签章）：

法定代表人签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二，适用于供应商为自然人）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓 名）以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）。**

**4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。**

**5.供应商由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》复印件（必须提供）**

**6.供应商2024年度的财务状况报告（或2025年以来银行出具的资信证明；或2025年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件（必须提供）**

1. **供应商2025年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）（必须提供）**

**8.供应商2025年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，则无需提供）（必须提供）**

**9.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明或专项信用报告（必须提供）**

注：供应商为广西经营主体的，可通过信用中国(广西)网站(xygx.fgw.gxzf.gov.cn)下载专项信用报告：1.首先点击网站首页右上方的登录按钮；2.跳转至广西数字政务一体化平台，进行身份认证，请使用法人登录；3.选择信用报告栏目；4.点击“我要申请”按钮；5.选择查询时间区间、查询领域、报告查询用途，点击确认；6.等待文件下载。其他省份的供应商根据注册地信用中国网站的要求获取。

**附件：**

**声 明（格式）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商**（**电子签章**）**：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**10.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）**

**附件：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）**

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价,或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**11.供应商为中小企业的相关有效证明材料（必须提供）**

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商必须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：

**①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》**

**附件：**

**中小企业声明函（格式）**

**本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：**

**（桂林市妇女儿童医院2025年保安服务），属于（租赁和商务服务业）；承接企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。**

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

**企业名称（电子签章）：**

**日 期：**

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件**

**③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》**

**附件：**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

**（二）符合性响应证明材料目录**

1.磋商报价表**（必须提供）**

2.服务内容及要求响应表**（必须提供）**

3.商务要求响应表**（必须提供）**

**1.磋商报价表（必须提供）**

**附件：**

**磋商报价表（格式）**

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方 项目磋商文件，项目编号 ，签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交响应文件，并做出如下报价：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **磋商报价** | | | | |
| **人员构成** | **①人数** | **②综合单价报价（元/人/月）** | **③月数** | **④单项合计金额=①×②×③** |
| 桂林市妇女儿童医院2025年保安服务 | 管理人员 | 1人 |  | 24 |  |
| 东镇路院区 | 6人 |  | 24 |  |
| 住院部大门 | 6人 |  | 24 |  |
| 安检岗（女） | 3人 |  | 24 |  |
| 女性健康管理中心 | 2人 |  | 24 |  |
| 清风院区 | 3人 |  | 24 |  |
| 合计金额 | | | | |  |
| **磋商报价（即合计金额）：大写 （¥ ）** | | | | | |
| **1.服务期限：服务期限为2年，若因年度考核不合格或有合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按合同第八条违约责任执行，采购人有权另行采购。**  **2.服务地点：广西桂林市采购人指定地点（采购需求中明确的服务区域范围内）。** | | | | | |
| **说明：**  **1.本项目采购预算金额及综合单价最高限价(人民币)：采购预算为壹佰肆拾肆万壹仟肆佰肆拾元整（¥1441440.00）【其中：柒拾贰万零柒佰贰拾元整（¥720720.00）/年】；综合单价最高限价为2860.00元/月/人。供应商磋商报价超采购预算金额或每个保安员的综合单价报价超相应综合单价最高限价的，响应文件按无效处理。**  **2.供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、保安人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商在合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。** | | | | | |

**注：**

**1.供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**2.供应商应如实填写磋商报价表各项内容，否则响应无效。**

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**2.服务内容及要求响应表（必须提供）**

**附件：**

**服务内容及要求响应表（格式）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **磋商文件第三章采购需求中的“服务内容及要求”** | **供应商对应“服务内容及要求”的详细响应承诺** | **响应情况** |
| 桂林市妇女儿童医院2025年保安服务 |  |  |  |

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**3.商务要求响应表（必须提供）**

**附件：**

**商务要求响应表（格式）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **磋商文件第三章采购需求中的“商务要求”** | **供应商对应“商务要求”的详细响应承诺** | **响应情况** |
| 桂林市妇女儿童医院2025年保安服务 |  |  |  |

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**（三）其他有效证明材料目录**

1.项目实施方案（如有，请提供）

2.服务承诺方案（如有，请提供）

3.履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）

4.供应商认为需要提供的其他证明材料（如有，请提供）

**1.项目实施方案（如有，请提供）**

**附件：**

**项目实施方案（格式）**

项目实施方案，包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等……

供应商（电子签章）**：**

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**2.服务承诺方案（如有，请提供）**

**附件：**

**服务承诺方案（格式）**

服务承诺方案，包含但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等……

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**3.履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）**

**4.供应商认为需要提供的其他证明材料（如有，请提供）**