**云之龙咨询集团有限公司**

**竞争性磋商文件**

**项目名称：桂林市中医医院城北院区外包安保服务项目**

**项目编号：GLZC2025-C3-990469-YZLZ**

**代理编号：YZLGL2025-C3-097-GLZC**

**采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司**

**2025年9月26日**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc163046945)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc163046946)

[第三章 采购需求 30](#_Toc163046947)

[第四章 评审办法](#_Toc163046948) 40

[第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 42](#_Toc163046949)

[第六章 响应文件（格式） 48](#_Toc163046950)

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

桂林市中医医院城北院区外包安保服务项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（[www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）获取竞争性磋商文件，并于2025年](http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取竞争性磋商文件，并于2025年)10月11日上午9时30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GLZC2025-C3-990469-YZLZ

项目名称：桂林市中医医院城北院区外包安保服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1392000.00

最高限价（元）：无

采购需求：（1）采购标的及数量：桂林市中医医院城北院区外包安保服务1项。（2）简要技术需求或服务要求：负责桂林市中医医院城北院区的治安、消防、防疫、车辆管理等工作，做好防火、防盗、防爆、防破坏、处置突发事件和协助处理医患纠纷等工作，具体内容详见本项目“采购需求”。

合同履行期限：服务期限为2年(每年预算金额为69.6万元)，若因考核不合格或发生合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按本项目政府合同“第八条 违约责任”执行。

本项目不接受联合体参与磋商。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：供应商必须具备公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。

**三、获取采购文件**

时间：2025年9月26日至2025年10月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）

方式：潜在供应商登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）免费获取竞争性磋商文件电子版。**供应商应在广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。**

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年10月11日上午9时30分（北京时间）

地点：登录广西政府采购云平台在线提交。

**五、开启**

时间：2025年10月11日上午9时30分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

2.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展（本项目非专门面向中小微企业采购）；

（2）政府采购支持监狱企业发展；

（3）政府采购促进残疾人就业政策；

（4）本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；

（5）政府采购支持采用本国产品的政策；

（6）优先采购节能产品、环境标志产品。

3.资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.广西政府采购云平台电子竞标注意事项：

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心－项目采购－操作流程－电子招投标－政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务－下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心－入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。

（3）CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间止未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：桂林市中医医院

地 址：广西桂林市象山区临桂路2号

联系方式：谢非 0773-2813444

2.采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西壮族自治区桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房

联系方式：0773-2887388、2887399

3.项目联系方式

项目联系人：李贞

电 话：0773-2887388、2887399

第二章 供应商须知

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称、项目编号及代理编号 | 项目名称：桂林市中医医院城北院区外包安保服务项目  项目编号：GLZC2025-C3-990469-YZLZ  代理编号：YZLGL2025-C3-097-GLZC |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  3.3本项目的特定资格要求：供应商必须具备公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。 |
| 3 | 4 | 广西政府采购云平台电子竞标注意事项 | 4.1本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心－项目采购－操作流程－电子招投标－政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商”查看电子竞标具体操作流程。  4.2未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务－下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心－入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。  4.3 CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。  1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。  4.4本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。  4.5不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算金额 | 13.1供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。  **13.2本项目采购预算金额（人民币）：采购预算为壹佰叁拾玖万贰仟元整（¥1392000.00）【其中：陆拾玖万陆仟元整（¥696000.00）/年】，**  **供应商磋商报价采购预算金额的，响应文件按无效处理。**  13.3供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、安保人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。 |
| 5 | 14 | 响应文件有效期 | 自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15 | 电子响应文件的制作、加密 | 15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。  15.2供应商下载或获取磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。  15.3供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。  15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。  15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。 |
| 7 | 15.6 | 供应商公章及签字 | 15.6.1本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。  15.6.2本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  15.6.3本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 |
| 8 | 16 | 首次响应文件的提交、撤回、修改 | 16.1响应文件的提交截止时间：2025年10月11日上午9时30分（北京时间）  16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。  16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。  16.4除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。 |
| 9 | 17 | 响应文件的解密 | 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效的情况），视为供应商放弃磋商。 |
| 10 | 18.1 | 磋商小组组成 | 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。 |
| 11 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | 18.2.1磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。  18.2.2磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。  18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人或委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。  18.2.4首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。 |
| 12 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。 |
| 13 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选供应商进行信用查询：  （1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；  （2）查询截止时间：成交通知书发出前；  （3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；  （4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。 |
| 14 | 27 | 成交公告  及成交通知书 | 27.1采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。  27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台线上向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。 |
| 15 | 28.1 | 履约保证金金额 | 本项目如为大、中型企业成交的按合同金额的2%提交，如为小微企业成交的则免收履约保证金。 |
| 16 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起八个工作日内。 |
| 17 | 29.3 | 合同公告 | 政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。 |
| 18 | 30.1 | 采购代理服务费 | 本项目采购代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中“服务采购”收费标准的75%计算（不足人民币5000元的，按5000元计），成交供应商应当于获取成交通知书前向采购代理机构一次性支付采购代理服务费，否则，其不利后果由成交供应商承担。 |
| 19 | 33 | 解释权 | 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 20 | 34 | 监督管理机构 | 桂林市财政局；联系电话：0773-2862142 |

**一、总则**

**1.适应范围**

1.1项目名称、项目编号及代理编号：

项目名称：桂林市中医医院城北院区外包安保服务项目

项目编号：GLZC2025-C3-990469-YZLZ

代理编号：YZLGL2025-C3-097-GLZC

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“供应商”：是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2“货物”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.3“服务”：是指按磋商文件规定，供应商须承担的桂林市中医医院城北院区外包安保服务以及本项目采购标的涉及的其他相关的义务。

2.4“项目”：是指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5“书面形式”：包括信函、传真、电报等。

2.6“响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。

**2.7实质性要求：“采购需求”中标注“▲”项的条款、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。若实质性要求有任意一项负偏离，响应文件按无效处理。**

2.8法定代表人、负责人、自然人：

2.8.1供应商为“其他组织”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指其他组织的“负责人”；本磋商文件所称“负责人”是指参加竞标的“其他组织”营业执照或者执业许可证等证照上载明的“负责人”。

2.8.2供应商为“自然人”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指参与竞标的“自然人”本人，且应具备独立承担民事责任能力。自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

**3.供应商资格**

3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.3本项目的特定资格要求：供应商必须具备公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。

**4.广西政府采购云平台电子竞标注意事项**

4.1本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心－项目采购－操作流程－电子招投标－政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商”查看电子竞标具体操作流程。

4.2未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务－下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心－入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。

4.3 CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间止未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

4.4本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。

4.5不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**5.联合体要求：**

本项目不接受联合体参与磋商。

**6.质疑和投诉**

6.1供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑**（“质疑函”格式见附表1）**。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购监督管理机构投诉**（“投诉书”格式见附表2）**。

6.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式。

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：李贞，联系电话：0773-2887388、2887399。

通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

7.2本项目不可以分包。

**8.特别说明**

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**二、磋商文件**

**9.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审办法；

（5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件（格式）。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间三个工作日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足三个工作日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

**三、响应文件的编制**

**11.响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.1响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】**

**11.1.1资格性响应证明材料：**

（1）响应函**（必须提供）；**

（2）供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

（3）供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件**【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**；

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。（必须提供）；**

（5）供应商由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》复印件**（必须提供）；**

（6）供应商2024年度的财务状况报告（或2025年以来银行出具的资信证明；或2025年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件**（必须提供）；**

（7）供应商2025年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）**（必须提供）；**

（8）供应商2025年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，则无需提供）**（必须提供）；**

（9）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明或专项信用报告**（必须提供）；**

注：供应商为广西经营主体的，可通过信用中国（广西）网站（xygx.fgw.gxzf.gov.cn）下载专项信用报告：1.首先点击网站首页右上方的登录按钮；2.跳转至广西数字政务一体化平台，进行身份认证，请使用法人登录；3.选择信用报告栏目；4.点击“我要申请”按钮；5.选择查询时间区间、查询领域、报告查询用途，点击确认；6.等待文件下载。其他省份的供应商根据注册地信用中国网站的要求获取。

（10）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）。**

**11.1.2符合性响应证明材料：**

（1）磋商报价表**（必须提供）；**

（2）服务内容及要求响应表**（必须提供）；**

（3）商务要求响应表**（必须提供）。**

**11.1.3其他有效证明材料：**

（1）项目实施方案**（如有，请提供）；**

供应商根据项目需求及自身情况，于响应文件中提供项目实施方案，包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等。

（2）服务承诺方案**（如有，请提供）**

供应商根据项目需求及自身情况，于响应文件中提供服务承诺方案，内容包括但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等。

（3）供应商符合中小企业规定的相应证明材料**（如有，请提供）**

注：供应商如满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商可根据自身情况，相应提供以下证明材料，并对证明材料的真实性负责：

①供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供《中小企业声明函》。

②供应商提供的服务全部由监狱企业承接的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③供应商提供的服务全部由符合条件的残疾人福利性单位承接的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

（4）履约能力相关有效证明材料**（如有，请提供）；**

（5）供应商认为需要提供的其他证明材料**（如有，请提供）。**

**供应商提供的以上第11.1条相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的材料应加盖供应商电子签章，否则，响应文件按无效处理。“第六章 响应文件（格式）”中有要求法定代表人或委托代理人在规定位置签字（或电子签名）的，必须按要求签字（或电子签名），否则，响应文件按无效处理。**

11.2供应商应按磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.磋商报价及采购预算金额**

13.1供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**13.2本项目采购预算金额（人民币）：采购预算为壹佰叁拾玖万贰仟元整（¥1392000.00）【其中：陆拾玖万陆仟元整（¥696000.00）/年】，供应商磋商报价采购预算金额的，响应文件按无效处理。**

13.3供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、安保人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。

**14.响应文件有效期**

响应文件有效期：自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

**15.电子响应文件的制作、加密要求**

15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

15.2供应商下载或获取磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。

15.3供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

15.6**供应商公章及签字**

15.6.1本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。

15.6.2本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

15.6.3本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

**16.首次响应文件的提交、撤回、修改**

16.1响应文件提交截止时间：2025年10月11日上午9时30分（北京时间）

16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。

16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。

16.4除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

**17.响应文件的解密**

响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效的情况），视为供应商放弃磋商。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**18.磋商小组组成及磋商时间、地点、人员**

**18.1磋商小组组成：**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

**18.2磋商时间、地点、人员：**

18.2.1磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人或委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

18.2.4首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。

**19.评审原则和评审办法**

19.1磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2综合评分法，具体详见“第四章 评审办法”。

19.3磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**20.评审程序及磋商要求**

20.1磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.4磋商小组在对供应商进行资格审查时，将对供应商进行信用查询。**

20.4.1查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；

20.4.2查询起止时间：资格审查结束前。

20.4.3查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

**20.4.4信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与本采购活动。**

**20.5磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

20.5.1查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

20.5.2审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商做进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。**

20.6磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应当通过广西政府采购云平台采用在线书面形式，澄清、说明或者补正应当加盖供应商电子签章，或者由法定代表人或其委托代理人签字（或者电子签名）。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

20.7在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托代表签字（或电子签名）或者加盖供应商电子签章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.8最后报价

20.8.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价。

20.8.2根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.8.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.9已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.10综合比较与评价：

21.10.1磋商小组按磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.10.2磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.10.3采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.11在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.12采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

**21.推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目实施方案分、服务承诺方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

（3）采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

（4）成交供应商放弃成交、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或应当提交履约保证金而未按规定提交的，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

**22.属于下列情况之一者，响应文件无效：**

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、签章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

（2）超越了行政审批的经营范围的；

（3）不具备磋商文件规定的资格要求的；或未按本磋商文件规定提供资格性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的资格性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（4）未按本磋商文件规定提供符合性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的符合性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（5）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（6）响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

（7）供应商未就“采购需求”中的所有服务内容作完整唯一报价的；有选择的或有条件的报价；供应商磋商报价超采购预算金额的；

（8）未在磋商小组规定的时间内参与磋商或重新提交响应文件的；或未在磋商小组规定的时间内提交最终报价的；

（9）未满足磋商文件的实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（10）供应商为联合体参与磋商的；

（11）不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

（5）不同供应商的响应文件相互混装的；

（6）磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的**。**

**23.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知第20.8.2条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**24.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。**

**25.磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**26.信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选供应商进行信用查询：

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；

（2）查询截止时间：成交通知书发出前；

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。

**27.成交公告及成交通知书**

27.1采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台线上向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。

27.4采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**五、签订合同**

**28.履约保证金**

28.1履约保证金金额：本项目如为大、中型企业成交的按合同金额的2%提交，如为小微企业成交的则免收履约保证金。

成交供应商在成交通知书发出之日起8个工作日内且必须在与采购人签订合同前将履约保证金以转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含电子保函）等非现金形式提交至采购人指定的账户。

28.2如果成交供应商没能按上述第28.1款规定执行，采购人将上报桂林市政府采购监督管理部门，取消成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3成交供应商履行完合同约定权利义务事项后，凭《桂林市政府采购项目合同验收书》（详见附表4）和履约保证金转款凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起五个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约或验收不合格的，采购人有权扣除或不予退还其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

**29.签订合同**

29.1签订合同时间：成交通知书发出之日起八个工作日内。

29.2如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3合同公告：政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

**六、其他事项**

**30.采购代理服务费**

30.1**采购代理服务费：**本项目采购代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中“服务采购”收费标准的75%计算（不足人民币5000元的，按5000元计），成交供应商应当于获取成交通知书前向采购代理机构一次性支付采购代理服务费，否则，其不利后果由成交供应商承担。

30.2代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型  基准价 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

注：采用差额定率累进法相应计算。

**31.采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费）：**

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司  
银行账号：8113001014300158041  
开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

**32.广西线上“政采贷”政策详见附表5。**

**33.解释权：**本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本磋商文件的解释权属于采购代理机构。

**34.监督管理机构：**桂林市财政局；联系电话：0773-2862142

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 磋商文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表3：**

授权委托书（格式）

云之龙咨询集团有限公司：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义向（项目名称及项目编号）项目提出（质疑或投诉），并代表我方全权办理针对上述（质疑或投诉）具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

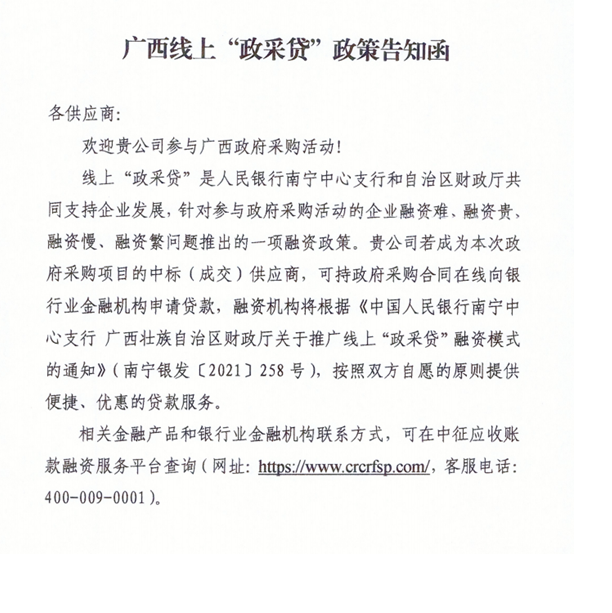
**附表4：**

**桂林市政府采购项目合同验收书（格式）**

根据政府采购项目（采购合同编号：­   ）的约定，采购人对（ 项目名称   ）政府采购项目成交供应商（      公司名称         ）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收        □委托验收 | | | | |
| 序号 | 名 称 | 服务内容、标准 | | 数量 | | 金 额 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合       计 | | | |  | |  |
| 合计大写金额：  仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元 | | | | | | |
| 服务成果交付 |  | | 验收日期 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 验收具体内容 | （按采购文件、成交供应商响应文件承诺、合同条款、国家相关标准规范以及行政主管部门政策文件进行验收。可附件） | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：                                        签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | |
| 成交供应商负责人签字或盖章：  联系电话：        年  月  日 | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话：                 年   月   日 | | | |

**附表5：**



第三章 采购需求

**Ⅰ.说明：**

**一、本项目所要执行的政府采购政策：**

1.中小企业政府采购政策

（1）本竞争性磋商文件所称中小企业应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定。供应商提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，响应文件中提供《中小企业声明函》的，其最后报价给予20%的扣除。本项目非专门面向中小微企业采购。

（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.优先采购节能产品、环境标志产品。

3.本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品。

4.政府采购支持采用本国产品的政策。

**二、本项目采购标的所属行业为：租赁和商务服务业。**

**三、本“采购需求”中标注“▲”项的条款、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。若实质性要求有任意一项负偏离，响应文件按无效处理。**

**Ⅱ.采购项目内容及要求：**

本项目采购标的及数量为：桂林市中医医院城北院区外包安保服务1项。

**▲一、服务内容及要求**

**（一）外包安保服务条件**

**1.供应商安保配置基本要求**

**具体安保服务配置：要求配备2名安保管理人员及20名安保人员，其中，城北院区前期先按20名外包安保配置（根据城北院区业务开展情况由保卫科核定人数并逐步通知到岗）。之后根据实际情况逐步配齐29名安保人员，安保人员具体岗位由保卫科根据工作需求进行安排。后期根据城北院区业务开展实际情况增加人员再另行按合同价格签订补充协议（增加的人员按实际配置的人员进行结算）。**

**（1）供应商安保人员必须着装上岗（着安保服、系武装带、配警棍、对讲机），坚守岗位、履行职责、文明执勤、保守机密。要求遵守医院规章制度，服从医院相关管理人员的临时工作安排，完成医院保卫部门交办的其他相关工作，爱护值班室及周围公物，管理好值班电话，一般情况下不允许外人使用值班电话，不允许用值班电话聊天、联系私事等。**

**（2）负责桂林市中医医院城北院区的治安、消防、防疫、车辆管理等工作，做好防火、防盗、防爆、防破坏、处置突发事件和协助处理医患纠纷等工作。**

**（3）维护采购人正常医疗秩序，保护采购人财产安全，保护医务人员的人身安全，发生影响采购人正常秩序和医患纠纷、治安事件时，及时进行调解和制止，防止事件扩大和升级。发生治安及医患纠纷事件时及时报告采购人保卫科和公安部门，并协助采购人保卫科和公安部门处理好事件。发生医患纠纷群体事件需要增援人员时，采购人同意及时调配增援安保人员到现场。供应商保证及时调配增援安保人员到场（增援人员的费用按每人8小时内120元，4小时内按60元计算，超过4小时按8小时计算）。**

**（4）工作岗位人数及时间：**

**①大门岗3人：早班7:30-15:30 中班15:30-23:30 晚班23:30-7:30；**

**②急诊大门岗3人：早班7:30-15:30 中班15:30-23:30 晚班23:30-7:30；**

**③巡逻岗3人：早班7:30-15:30 中班15:30-23:30 晚班23:30-7:30；**

**④中控岗3人：早班7:30-15:30 中班15:30-23:30 晚班23:30-7:30；**

**⑤调车岗2人：早班7:30-15:30 中班15:30-23:30；**

**⑥门诊大厅岗2人：早班7:30-15:30 中班15:30-23:30；**

**⑦调休换班人员4人；**

**岗位及时间可根据采购人实际需求进行调整。**

**2.安保人员素质要求**

**（1）派驻的安保人员应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守安保从业规范，遵守采购人安全管理规定。**

**（2）安保人员个人素质要求：**

**①无不良嗜好，无犯罪记录，具有一定的专业素质和语言表达能力，相貌端正，身体健康（持健康证）。**

**②要求配备2名安保管理人员具有高中及以上学历，年龄在45周岁及以下的男性，经过专门的安保业务培训，工作能力强，为人谦和，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力。要求配备的20名安保人员（安保管理人员除外）中10人年龄18-35周岁，10人年龄35-45周岁，均具有初中及以上学历，身高165厘米及以上。**

**③要求所有配备的安保人员必须持有公安机关颁发的《保安员证》，其中不少于8人持有《消防设施操作员职业资格证》（其中：级别为中级及以上级别的不少于2人）。**

**供应商一旦成交，在上岗前须同时向采购人提供派驻的上述安保人员相应的《保安员证》、《消防设施操作员证》、《健康证》原件到采购人处备案，合同履行过程中未经采购人同意不得擅自变更上岗人员，否则，按供应商违约处理，同时采购人有权终止合同执行，并报相关监督管理部门处理，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。**

**（二）安保服务工作职责**

**1.各岗位具体职责要求**

**（1）大门岗：做好来访人员的登记和管理，维护医院大门的交通秩序和周围的秩序，负责医院停车场进出口门卫的安全保卫工作，并为看病、办事、拿药人员做好指引工作，做好门前三包及控烟工作。未经采购人保卫部门许可，严禁外来人员进入采购人院内进行推销产品、收购货物等活动。完成采购人保卫部门交办的其他相关工作。工作时间：24小时。**

**（2）急诊大门岗：维护医院急诊大门的交通秩序和周围的秩序，负责医院救护车辆的进出的秩序维护，并为看病、办事、拿药人员做好指引工作，做好门前三包及控烟工作。未经采购人保卫部门许可，严禁外来人员进入采购人院内进行推销产品、收购货物等活动。完成采购人保卫部门交办的其他相关工作。工作时间：24小时。**

**（3）巡逻岗：按照规范和标准对责任区域进行巡逻检查，熟悉责任区内各方面情况，对异常情况能及时发现、判断和处理，并及时上报采购人保卫部门。每班负责每日至少4次对全院区进行防火、治安巡逻：①加强对医院内重要区域及安全监控薄弱部位进行重点巡逻，发现门窗未关及其他异常情况及时处理并上报采购人保卫部门值班人员消除安全隐患；②加强对消防安全的巡逻检查，制止违反消防安全管理规定的行为，若有异常立即采取措施并上报采购人保卫部门；③加强对责任区内交通秩序的管理，制止乱停等违章行为，严禁外来车辆借道通行；④对采购人院内可疑人员（如人员、车辆、物品等），必须仔细检查，做好相关记录，必要时报采购人保卫部门；发现违法犯罪行为，立即予以制止，控制住犯罪嫌疑人，配合公安机关妥善处理。巡逻期间做好巡逻检查记录，遇紧急突发事件立即上报采购人保卫部门并按规定采取措施。做好灭四害、处理三无人员及应对各类突发事件工作。完成采购人保卫部门交办的其他相关工作。（每2小时巡查1次）工作时间：24小时。**

**（4）中控岗：负责消防和视频监控室的管理工作，严格按照消防控制室和视频监控室的职责、制度工作。熟悉医院内各监控点及消防自动报警装置周边环境，并能熟练操作监控和消防控制设备，发现异常，及时通知巡逻岗人员现场查看并及时处理、登记，根据情况报医院保卫部门值班人员。值班期间，必须按规定着装，坚守岗位，认真负责，不准睡岗、擅自离岗，不做与工作无关的其他事情。每天交接班时与各相关科室进行对讲机联系，保证其联系畅通正常，保持室内清洁卫生，不允许与值班无关的人员进入。完成采购人保卫部门交办的其他相关工作。工作时间：24小时。**

**（5）调车岗：负责医院内部车辆停放与交通秩序的协调管理，引导车辆有序进出和规范停放，确保道路畅通及应急通道无阻塞；协助维护停车场及周边交通秩序，对违规停放车辆及时劝阻或上报；配合巡逻岗对可疑车辆进行排查，并做好相关记录；遇突发事件时，根据采购人保卫部门指令紧急调度车辆，保障救援及通行需求；完成采购人保卫部门交办的其他相关工作。**

**（6）门诊大厅岗：负责门诊大楼区域的安检及各项安全保卫工作。遇突发事件及时处置、上报，确保门诊大门内外环境安全，同时协助做好采购人院内门急诊各部门工作。**

**2.医院安保员工作职责**

**（1）门卫和安保员应认真学习有关政治、法律知识，遵纪守法，努力提高业务素质，树立敬岗爱业精神，积极做好门卫及安保工作。**

**（2）注意自身形象和行为规范，态度和蔼、礼貌文明，履行好自己的岗位职责。**

**（3）按时上下班，不迟到、不早退，上班不做与工作无关的事情，认真做好交、接班手续。**

**（4）严格把关，勤问、勤看、勤查、勤观察，不得随意将情况不明的车辆、闲杂人员放行出入院区内。**

**（5）坚持原则，对进出院区的人员认真盘查、登记。**

**（6）车辆进入院区应问清事由，并引导车辆按规定地点停放。**

**（7）对进入院区内的行包、物资注意检查，外出的行包、物资必须要有相关科室、部门的有效放行证明，否则有权拒绝放行。**

**（8）提高警惕，加强防范，时刻注意防火、防盗、防疫、防事故、排除安全隐患，杜绝一切安全事故的发生。**

**（9）发现情况及时处置。处置不了要求及时向采购人总值班和保卫科长汇报，以便采取措施，及时处置。**

**3.安保巡逻、夜巡人员工作职责**

**（1）巡逻岗位职责**

**①服从采购人保卫部门领导及值班人员的督查，值班期间，必须按规定着装，坚守岗位，坚持原则，认真负责，文明执勤，不得迟到、早退，不准睡岗、擅自离岗，不做与工作无关的其他事情。按照规范和标准对责任区域进行巡逻检查。**

**②熟悉采购人院内各楼层的主要设施及消防设备责任区域内各方面情况，发现如有漏水、电、门窗、火光、异味异常等问题，对异常情况能及时发现、判断和相应处理，并及时上报采购人保卫部门，落实防火及消防设施检查制度，发现安全隐患及时报告，并做出妥善处理。**

**③加强对采购人院内重要区域及安全监控薄弱部位进行重点巡逻，发现门、窗未关及其他异常情况及时处理并上报采购人保卫部门值班人员，消除安全隐患。**

**④加强对消防安全的巡逻检查，制止违反消防安全管理规定的行为，若有异常立即采取措施并上报采购人保卫部门。**

**⑤对采购人院内可疑对象（如人员、车辆、物品等），必须仔细检查，做好相关记录，必要时报采购人保卫部门。**

**⑥加强对责任区内交通秩序的管理，制止占道乱停等违章行为，严禁外来车辆借道通行。**

**⑦巡逻期间做好巡逻检查记录，遇紧急突发事件三分钟内必须赶到现场处置及上报采购人保卫部门并按规定采取措施。**

**⑧发现违法犯罪行为，立即予以制止，控制住犯罪嫌疑人，配合公安机关妥善处理。**

**2.夜巡岗位职责**

**①夜巡人员担任院区内的巡逻、值班执勤工作，担负院区内的消防、治安排查隐患任务，必须坚守工作岗位，认真履行工作职责。**

**②按照保卫科安全隐患排查清单内容工作布置巡查，增强责任心，确保院区内的安全。**

**③夜巡人员在当班时间内必须对院区内各重点楼栋、各重点要害部位进行巡查，做好重点要害部位的监控工作，做到管理不失控。发现有关问题要及时报告，防止安全隐患发生及蓄意破坏和财产流失。**

**④提高防火、防盗意识，加强警惕，注意检查各楼栋的门窗是否关闭、是否落锁、是否断电等情况，并做好记录。**

**⑤夜巡人员分组在院区内巡视，每组必须每人至少三趟以上巡查，如遇处理突发事件做好登记。**

**⑥在巡逻执勤过程中发现可疑人和可疑事要认真查处，不能处理的要及时报告有关领导。（采购人总值班、保卫科负责人）**

**⑦保卫科不定期抽查监控录像。值班员是否巡查到位。巡查安保没有到位的按有关规定处理。**

**（三）安保服务质量检查考评标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **桂林市中医医院安保服务质量检查考评标准（满分100分）** | | | |
|
| **序号** | **项目** | **考核标准** | **加分、投诉扣分标准** |
| **1** | **服务礼仪、态度** | **安保人员衣冠整洁统一，禁止在工作区吸烟，违者每人每次扣5分，总计10分** | **加分：1.上级领导表扬或媒体表扬一次加5分。2.发现安全隐患及时处置、上报一次加5分。**  **3.发现盗窃、发小广告、推销人员并及时控制报警、驱离一次加**  **5分。**  **扣分：1.医院各科室、各病区护士长投诉一次扣5分。**  **2.病人有效投诉一次扣5分。** |
| **行为举止文明礼貌，主动服务医护人员及患者，违者每人每次扣5分，总计10分** |
| **2** | **大门岗** | **安保人员精神面貌好，保持站姿不能随意就座，有事临时离岗需通知调车、机动岗人员帮顶岗，无故离岗者，每发现一处不合格扣5分，总计15分** |
| **3** | **巡逻岗** | **安保人员每2小时巡查一次并登记，及时处理突发事件确保3分钟内到达现场处置，每发现一处不合格扣15分** |
| **4** | **中控岗** | **安保人员保障监控、消控设施正常运行，熟练操作设备，每日值岗、突发事件做好通知、上报、登记，严格遵守医院监控摄像相关保密规章制度，不能无故离岗、睡觉、玩手机，每发现一处不合格扣5分，总计15分** |
| **5** | **应急处置** | **遇突发事件巡逻人员必须确保3分钟内到达现场处置，根据实际需要其他各岗随时增援5分钟内到达现场处置，不能无故脱岗、离岗不及时处置，每发现一处不合格扣5分，总计15分** |
| **6** | **会议培训** | **安保人员除值岗、请假人员外，每周三早上7:50能按时参加保卫科例会及培训工作，未经请假不参会者每发现一次扣5分，总计10分** |
| **7** | **其他工作** | **未按要求年龄配齐人员持证上岗，安保人员不配合、不服从安排，未按保卫工作要求执行的，每发现一处不合格扣5分，总计10分** |
| **备注：**  **（1）此检查标准总分为100分，每月不定时检查，检查出现问题2个小时内整改，如整改不合格直接按检查标准扣分；根据加分、扣分标准获得相应加分或扣分的计入总分，每月考核成绩：评分≥80分为达标；评分＜80分为不达标；评分＜80分且≥60分，采购人有权按达标评分最低标准（即80分，下同）差额500元/分扣减当月服务费；评分＜60分且≥50分，采购人有权按达标评分最低标准差额1000元/分扣减当月服务费；评分＜50分，采购人有权扣减当月全部服务费。连续三个月评分＜80分的，视为考核不合格，采购人有权解除合同。**  **（2）检查方式按“具体安保服务质量检查考评标准”执行。** | | | |

**（四） 管理要求**

**1.质量目标要求**

**（1）依托行业标准，根据采购人管理规定及服务要求，熟悉采购人管理的特点，根据采购人院内的不同服务对象，制定切实可行的医院安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。**

**（2）依法办事，文明执勤，严格管理，保障医院财产和医务人员人身不受侵害，维护正常的工作秩序。**

**（3）全年无责任事故和责任案件发生，医务人员有安全感，全年考核合格。**

**2.满意度服务**

**（1）树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护医院与医务人员的人身和财产安全。**

**（2）管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有礼有节。**

**（3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。**

**（4）上岗人员必须依法办事，文明执勤。**

**（5）能针对不同的服务对象，从实际出发，灵活妥善处理不同问题。**

**3.队伍建设与管理要求**

**（1）采购人负责提供进驻安保人员值勤所需的对讲机、警棍等。每个岗位就以上装备必须配备齐全（至少各一套）。**

**（2）采购人应委派2名安保管理人员，作为派驻保卫工作的管理、协调人员，具体安排及全面督导每日安保服务工作。**

**（3）从采购人安全实际出发，须定期开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。**

**（4）应建立健全内部管理制度、操作规程、应急处置方案预案，设立安保管理主管，全面负责日常安保队伍的规范化管理。**

**（5）供应商必须采取切实有效措施保持安保队伍的稳定和工作的连续性，一是严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗安保人数不得超过合同编制的20%；二是安保队伍主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人保卫部门，其他队员更换要提前三天告知保卫部门，确保服务质量不因人员变动而受影响。**

**（6）供应商负责缴纳法律规定的各类保险及其他费用。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由供应商负责，与采购人无关。**

**（7）安保应聘、录用、离职等要求管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购人保卫部门备案。**

**4.日常工作要求**

**（1）根据行业服务标准与医院规定要求，在采购人保卫科指导下，独立运作，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院变化实际在实践中不断完善。**

**（2）安保主管每天必须向保卫部门负责人口头汇报工作，每星期向采购人保卫部门汇报一次医院安保情况，重大情况须及时报告。**

**（3）做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查。**

**（4）与采购人其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。**

**（5）要加强对安保业务的管理，确保安保人员在医院内无违规事件发生。**

**（五）权利与义务**

**1.采购人的权利义务**

**（1）供应商每月向采购人提供排班表，采购人有权对供应商的安保服务工作进行监督管理、检查考核，采购人对供应商提出的上述要求，供应商未能及时办理的，采购人有权从供应商当月服务费中扣除2%。**

**（2）采购人因工作需要或紧急情况需要调动供应商人员时，有直接管理、设置和调动供应商岗位人员的权力。调动供应商人员时，要求10分钟内集合本医院内所有在岗人员，60分钟内集合合同规定的所有人员。紧急集结时，每少1人，采购人有权从供应商当月服务费中扣除2%。**

**（3）采购人有权要求供应商在三个工作日内更换不服从管理、违纪或其他原因不适合继续在采购人工作的安保人员。**

**（4）因采购人举办重大活动需要临时增加安保力量的，有权要求供应商临时增派适量安保人员。**

**（5）有支持和配合供应商履行职责的义务。做好供应商人员的工作指导和工作监督，发现供应商人员的问题及时与供应商沟通处理。按时支付供应商服务费用及增援费用。**

**（6）对医院内各重点要害部位采取治安技防措施，依照有关标准配备消防设施设备。**

**（7）督促供应商遵守国家有关法律及国家用工制度与规定。**

**2.供应商的权利义务**

**（1）依照采购人有关规定合同约定，制定相应的安保工作制度，并具体实施。**

**（2）按照采购人拟定的岗位和要求派出管理人员和安保人员到采购人要求的安全管理区域范围进行相应的安保工作。**

**（3）供应商应当严格遵守国家以及采购人有关规定，在维护安全管理区域内的公共秩序时，必须文明履职并保持服装整洁，维护采购人的形象，不得侵害采购人的合法权益。**

**（4）供应商必须对安保员进行岗前培训，规范其言行举止；必须保证每班上岗人数满员并且保证每月组织安保队员进行1次以上的业务培训。严禁在其工作区内高声喧哗；要求维护采购人一切公共设施，绝不允许有挪用或偷窃行为，如出现挪用或偷窃行为，供应商必须负全部责任并且承担所有损失。**

**（5）供应商的管理人员、安保人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及供应商在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由供应商承担全部责任。若安保人员在合同期间因工负伤，安保人员应当要求供应商为其申请工伤赔偿，无论供应商是否能够为其成功申请到工伤赔偿，均与采购人无关，采购人不为安保人员因公负伤承担任何责任。**

**（6）在服务期内接受采购人的考核、评议，医务人员基本满意度达到80%以上。**

**（7）为确保安保队伍的相对稳定，供应商更换队员前需事先向采购人主管部门说明情况，更换队长或一次性更换3名以上队员时，必须书面征得采购人同意后方可实施。供应商不得转包，不得降低服务质量要求。**

**（8）供应商在入场前向采购人提供保障质量考核办法及工作细则，安保服务固定人员数及人员主要简历情况及劳动合同、奖罚措施、安保用具等方面内容的质量保证措施。**

**（9）负责配备供应商人员工作所需的装束器具：安保服、工作牌、对讲机、手电筒、防爆棍和雨具、常用办公耗材等，以及服务方案承诺配置的设施设备，要求各个岗位配齐。按照采购人提供的岗位进行人员排班值岗。**

**（10）按照有关规定，按时足额发放安保人员的劳动报酬等劳动收益，并按照有关规定为安保人员办理保险。因供应商人员不按时发放安保人员劳动报酬、福利、加班工资等，导致安保人员脱岗、消极怠工等，属于供应商违约。因此给采购人造成损失的，供应商应当承担赔偿责任。**

**（11）赔偿因供应商责任造成采购人的财产损失。**

**（12）供应商必须在采购人的领导下开展工作，听从指挥，接受监督，遵纪守法，安全操作。**

**（13）巡检现场安保服务情况，及时处理采购人投诉，并做好与保卫科负责人的联系工作。**

**（14）如不能完全达到响应文件和服务合同约定的要求，（月满意度达不到90%，每下降一个百分点，则将从保安服务费中扣罚100元作为警示）。**

**（六）处罚标准及解除合同条款**

**1. 采购人保卫部门负责每月对供应商安保队伍进行考核，如在工作中发现安保人员存在以下违规违纪行为者，符合“（三）安保服务质量检查考评标准”中扣分情形的，除按该标准扣分外，采购人另对供应商进行扣罚并视情况解除合同处理，扣罚金额从供应商服务费中扣除，具体如下：**

**（1）值班期间有睡岗，未按规定着装、酗酒上岗等违反值班规定的，发现一次扣罚200元。**

**（2）有违规收费现象，利用职权弄虚作假的，发现一次扣罚200元。**

**（3）各岗位未按合同要求配备装备的，发现一次扣罚200元。**

**（4）不服从采购人保卫部门管理的，每人次扣罚200元。**

**（5）值班人员在岗时不按规定检查离院物资出门证，导致医院及医务人员财务流失的，除照价赔偿外，每次扣罚500元。**

**（6）由于失职而造成重大事故的，供应商需赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚1000元。**

**（7）私自动用医院公私财务，并造成损失者，除照价赔偿外，每次扣罚1000元。**

**（8）供应商安保人员如有偷盗或其他违法犯罪行为，供应商必须承担一切经济损失和法律责任，每次扣罚1000元。**

**（9）供应商安保人员粗暴执勤，造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚1000元。**

**（10）供应商安保人员在值班期间被发现有脱岗情况的，每人次扣罚200元。**

**（11）其他工作不到位造成严重影响的，依照以上做相应处理。**

**2.供应商承担由于安保人员在医院接受上级检查、考评中未达标或受到通报的，每次扣罚1000元，同时采购人有权解除合同。**

**3.发生隐患事故处理不及时，存在违纪、违规、违法造成采购人损失的责任由供应商负责同时采购人有权解除合同。**

**4.供应商未按合同配备安保人员，每发现1人次扣罚200元，累计发现3次，医院有权解除合同。**

**5.因供应商安保人员在履行安保服务合同职责过程中的故意或严重失职行为导致采购人财务损失，经司法机关依法认定，供应商将依法承担相应赔偿责任；处罚金额累计达到3万元或造成重大经济损失超过5万元，医院有权解除合同。遭受的损失由供应商承担赔偿责任。**

**6.供应商因与其派遣人员之间发生的劳资纠纷，与采购人无关，如给采购人造成损失或涉诉（包括但不限于采购人对第三人承担赔偿、诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、公告费、诉讼财产保全责任保险费及执行费等）的，采购人有权向供应商追偿并要求供应商支付合同总价10%作为违约金。**

**7.合同约定的违约金不足以弥补采购人全部损失的，供应商除支付合同约定的违约金外，还应承担全部赔偿责任。因供应商违约造成的采购人损失或应向采购人支付的违约金、赔偿金，采购人有权直接从未付款中扣除。**

**8.因违约方违约行为，造成守约方支出的争议处理费用以及实现债权的费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、公告费、差旅费、诉讼财产保全责任保险费等）由违约方承担。**

**由于发生以上行为，采购人提出更换安保人员时，应在3天内迅速予以无条件更换人员；如采购人要求供应商撤换不合适的安保员或安保队长时，供应商应无条件接受。否则，采购人有权解除合同。**

**▲二、商务要求**

**（一）服务期限及地点：**

**1.服务期限：服务期限为2年(每年预算金额为69.6万元)，若因考核不合格或发生合同约定事项的违约行为，则合同终止，并并按本项目政府合同“第八条 违约责任”执行。**

**2.服务地点：广西桂林市采购人指定地点（桂林市中医医院城北院区）。**

**（二）报价要求：**

**1.本项目采购预算金额（人民币）：采购预算为壹佰叁拾玖万贰仟元整（¥1392000.00）【其中：陆拾玖万陆仟元整（¥696000.00）/年】，供应商磋商报价采购预算金额的，响应文件按无效处理。**

**2.供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、安保人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。**

**（三）结算依据及付款方式：**

**1.结算依据：供应商所报的每名安保人员综合服务费用在服务期内固定不变，采购人根据每名安保人员综合服务费用成交价进行结算。**

**2.付款方式：**

**（1）合同价款按月支付，供应商于每月5日前向采购人出具经核算和确认的上月服务费用正式税务发票，采购人接到前述票据后的30个工作日内将上月服务费支付至成交供应商指定账户（如成交供应商有罚款情形的，扣除相应罚款后支付上月服务费）。**

**（2）如采购人因实际需要发生变动需增加人员的，相关费用按本次报价标准另计，由采购人与供应商双方协商后另行签订补充协议。**

**（四）质量标准及验收标准：**

**1.本合同采购标的如有国家相关标准、行业标准等标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致，采购需求高于标准、规范的按具体采购需求执行，采购需求低于标准、规范的按标准、规范执行。**

**2.要求成交供应商根据磋商文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家、行业、地方标准履行合同，否则，不予验收，造成的一切不利后果由成交供应商自行承担。**

**（五）其他要求：**

**三、实现项目目标的其他要求**

（一）供应商根据项目需求及自身情况，于响应文件中提供项目实施方案，包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等。

注：上述项目实施方案评分具体详见“第四章 评审办法”。

（二）供应商于响应文件中提供服务承诺方案，包含但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等。

注：上述服务承诺方案评分具体详见“第四章 评审办法”。

（三）履约能力

（1）供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证且有效。

（2）供应商拟投入本项目的安保人员中退役军人人数占比情况。

（3）供应商自2021年以来具有同类服务项目业绩。

注：上述履约能力评分具体详见“第四章 评审办法”。

第四章 评审办法

**一、评审依据及方式**

1.评审依据：磋商小组以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、项目实施方案、服务承诺方案、履约能力等方面内容按百分制打分。

2.评审方式：以封闭方式进行评审。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1.价格分……………………………………………………………………………………30分**

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，供应商提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，对其最后报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-20%）；

（2）除上述情况外，评标报价=最后报价。

**注：评标报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。**

（3）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为30分。

（5）供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评标报价）×30分。

**2.项目实施方案分…………………………………………………………………………35分**

评委根据供应商提供的项目实施方案（包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等）内容进行独立评审，并按以下规定独立打分：

一档（11分）：五项评审因素有一项内容经评审合理、可行且针对性强的；

二档（17分）：五项评审因素有二项内容经评审合理、可行且针对性强的；

三档（23分）：五项评审因素有三项内容经评审合理、可行且针对性强的；

四档（29分）：五项评审因素有四项内容经评审合理、可行且针对性强的；

五档（35分）：五项评审因素内容经评审均合理、可行且针对性强的。

**注：未提供项目实施方案或经评审未达一档标准的，相应不予得分。**

**3.服务承诺方案分…………………………………………………………………………15分**

评委根据供应商提供的服务承诺方案（包括但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等）内容进行独立评审，并按以下规定独立打分：

一档（3分）：四项评审因素有一项内容经评审合理、可行且针对性强的；

二档（7分）：四项评审因素有二项内容经评审合理、可行且针对性强的；

三档（11分）：四项评审因素有三项内容经评审合理、可行且针对性强的；

四档（15分）：四项评审因素内容经评审均合理、可行且针对性强的。

**注：未提供服务承诺方案或经评审未达一档标准的，相应不予得分。**

**4.履约能力分**………………………………………………………………………………**20分**

（1）供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证且有效的（供应商于响应文件中提供相关认证证书复印件，并加盖供应商电子签章，否则不予认可），每有1项认证得3分，最多得6分。

（2）根据《国务院关于印发“十四五”就业促进规划的通知》【国发(2021)14号】“加强退役军人就业保障”要求，评委根据供应商拟投入本项目的安保人员中退役军人人数占比情况（供应商于响应文件中提供相关退役军人证件复印件，并加盖供应商电子签章，否则不予认可），按以下规则计分：

①人数占比≥50%但＜60%的，得2分；

②人数占比≥60%的，得4分。

（3）供应商自2021年以来具有同类服务项目业绩的（业绩以中标、成交通知书或合同或服务单位证明为准，并能清晰反应所提供的服务的名称，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标的只算1个业绩。供应商于响应文件中提供中标、成交通知书复印件或相应合同关键页复印件或服务单位相关证明材料并加盖供应商电子签章，否则不予认可），每有1个业绩得2分，最多得10分。

**总得分为以上各项评审因素得分合计。**

**三、推荐及确定成交候选供应商原则**

1.磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目实施方案分、服务承诺方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

2.响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

3.采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

4.成交供应商放弃成交、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或应当提交履约保证金而未按规定提交的，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：桂林市中医医院城北院区外包安保服务项目

项目编号：GLZC2025-C3-990469-YZLZ

甲方：桂林市中医医院（采购人）

供应商： （成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件、响应文件规定条款和供应商承诺、甲乙双方签订本采购合同。

**第一条 合同标的及合同金额**

1.合同标的：

2.根据《成交通知书》，合同金额为大写 （¥ ）/年【其中，每名安保人员综合服务费用为： （元/人/年）】。

3.合同金额乙方磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、安保人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，乙方应综合考虑在报价中，乙方合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为已包括在合同金额中。

**第二条　服务期限及地点**

1.服务期限：服务期限为2年(每年预算金额为69.6万元)，若因考核不合格或发生合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按本项目政府合同“第八条 违约责任”执行。

2.服务地点：广西桂林市甲方指定地点（桂林市中医医院城北院区）。

**第三条　权利义务**

1.甲方的权利义务

（1）乙方每月向甲方提供排班表，甲方有权对乙方的安保服务工作进行监督管理、检查考核，甲方对乙方提出的上述要求，乙方未能及时办理的，甲方有权从乙方当月服务费中扣除2%。

（2）甲方因工作需要或紧急情况需要调动乙方人员时，有直接管理、设置和调动乙方岗位人员的权力。调动乙方人员时，要求10分钟内集合本医院内所有在岗人员，60分钟内集合合同规定的所有人员。紧急集结时，每少1人，甲方有权从乙方当月服务费中扣除2%。

（3）甲方有权要求乙方在三个工作日内更换不服从管理、违纪或其他原因不适合继续在甲方工作的安保人员。

（4）因甲方举办重大活动需要临时增加安保力量的，有权要求乙方临时增派适量安保人员。

（5）有支持和配合乙方履行职责的义务。做好乙方人员的工作指导和工作监督，发现乙方人员的问题及时与乙方沟通处理。按时支付乙方服务费用及增援费用。

（6）对医院内各重点要害部位采取治安技防措施，依照有关标准配备消防设施设备。

（7）督促乙方遵守国家有关法律及国家用工制度与规定。

2.乙方的权利义务

（1）依照甲方有关规定合同约定，制定相应的安保工作制度，并具体实施。

（2）按照甲方拟定的岗位和要求派出管理人员和安保人员到甲方要求的安全管理区域范围进行相应的安保工作。

（3）乙方应当严格遵守国家以及甲方有关规定，在维护安全管理区域内的公共秩序时，必须文明履职并保持服装整洁，维护甲方的形象，不得侵害甲方的合法权益。

（4）乙方必须对安保员进行岗前培训，规范其言行举止；必须保证每班上岗人数满员并且保证每月组织安保队员进行1次以上的业务培训。严禁在其工作区内高声喧哗；要求维护甲方一切公共设施，绝不允许有挪用或偷窃行为，如出现挪用或偷窃行为，乙方必须负全部责任并且承担所有损失。

（5）乙方的管理人员、安保人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及乙方在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由乙方承担全部责任。若安保人员在合同期间因工负伤，安保人员应当要求乙方为其申请工伤赔偿，无论乙方是否能够为其成功申请到工伤赔偿，均与甲方无关，甲方不为安保人员因公负伤承担任何责任。

（6）在服务期内接受甲方的考核、评议，医务人员基本满意度达到80%以上。

（7）为确保安保队伍的相对稳定，乙方更换队员前需事先向甲方主管部门说明情况，更换队长或一次性更换3名以上队员时，必须书面征得甲方同意后方可实施。乙方不得转包，不得降低服务质量要求。

（8）乙方在入场前向甲方提供保障质量考核办法及工作细则，安保服务固定人员数及人员主要简历情况及劳动合同、奖罚措施、安保用具等方面内容的质量保证措施。

（9）负责配备乙方人员工作所需的装束器具：安保服、工作牌、对讲机、手电筒、防爆棍和雨具、常用办公耗材等，以及服务方案承诺配置的设施设备，要求各个岗位配齐。按照甲方提供的岗位进行人员排班值岗。

（10）按照有关规定，按时足额发放安保人员的劳动报酬等劳动收益，并按照有关规定为安保人员办理保险。因乙方人员不按时发放安保人员劳动报酬、福利、加班工资等，导致安保人员脱岗、消极怠工等，属于乙方违约。因此给甲方造成损失的，乙方应当承担赔偿责任。

（11）赔偿因乙方责任造成甲方的财产损失。

（12）乙方必须在甲方的领导下开展工作，听从指挥，接受监督，遵纪守法，安全操作。

（13）巡检现场安保服务情况，及时处理甲方投诉，并做好与保卫科负责人的联系工作。

（14）如不能完全达到响应文件和服务合同约定的要求，（月满意度达不到90%，每下降一个百分点，则将从保安服务费中扣罚100元作为警示）。

**第四条　服务内容及要求**

详见磋商文件采购需求要求及乙方响应文件承诺。乙方必须按竞争性磋商文件要求以及其响应文件承诺向甲方提供服务，否则，甲方有权拒绝接受。其不利后果由乙方承担。

**第五条　结算依据及付款方式**

1.结算依据：

乙方所报的每名安保人员综合服务费用在服务期内固定不变，甲方根据每名安保人员综合服务费用成交价进行结算。

2.付款方式：

（1）合同价款按月支付，供应商于每月5日前向甲方出具经核算和确认的上月服务费用正式税务发票，甲方接到前述票据后的30个工作日内将上月服务费支付至乙方指定账户（如乙方有罚款情形的，扣除相应罚款后支付上月服务费）。

（2）如甲方因实际需要发生变动需增加人员的，相关费用按本次报价标准另计，由甲方与供应商双方协商后另行签订补充协议。

**第六条 履约保证金**

1.履约保证金金额：本项目如为大、中型企业成交的按合同金额的2%提交，如为小微企业成交的则免收履约保证金。

乙方在成交通知书发出之日起8个工作日内且必须在与甲方签订合同前将履约保证金以转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含电子保函）等非现金形式提交至甲方指定的账户。

2.如果乙方没能按上述规定执行，甲方将上报桂林市政府采购监督管理部门，取消成交资格，并有权授予第二成交候选乙方为乙方资格或重新组织采购。

3.乙方履行完合同约定的权利义务事项后，凭《桂林市政府采购项目合同验收书》（详见附表4）和履约保证金转款凭证向甲方申请办理退还手续，甲方不得额外要求乙方提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起五个工作日内退还其履约保证金（无息）。如乙方不按双方签订的合同规定履约或验收不合格的，甲方有权扣除或不予退还其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4.在履约保证金到期退还前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

**第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第八条　违约责任**

1.甲、乙双方应严格履行合同，除包括政府政策因素在内的不可抗力因素导致本合同不能继续履行或本合同项下解除合同的情形之外，甲乙双方任意一方均不得单方解除本合同。

2.乙方拒绝履行磋商文件规定及响应文件承诺的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权解除本合同，因此造成的损失由乙方承担赔偿责任。

3.乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4.乙方自进驻之日起必须按磋商文件要求向甲方提供安保服务，项目执行过程中，甲方根据本磋商文件要求对乙方提供的安保服务进行持续的考核，考核结果不达标的，视为乙方违约，甲方有权终止合同执行，同时报相关政府监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。

5.乙方未按本合同和响应文件的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额20%向甲方支付违约金并赔偿甲方实际经济损失。

6.处罚标准及解除合同条款

6.1甲方保卫部门负责每月对乙方安保队伍进行考核，如在工作中发现安保人员存在以下违规违纪行为者，符合“（三）安保服务质量检查考评标准”中扣分情形的，除按该标准扣分外，甲方另对乙方进行扣罚并视情况解除合同处理，扣罚金额从乙方服务费中扣除，具体如下：

（1）值班期间有睡岗，未按规定着装、酗酒上岗等违反值班规定的，发现一次扣罚200元。

（2）有违规收费现象，利用职权弄虚作假的，发现一次扣罚200元。

（3）各岗位未按合同要求配备装备的，发现一次扣罚200元。

（4）不服从甲方保卫部门管理的，每人次扣罚200元。

（5）值班人员在岗时不按规定检查离院物资出门证，导致医院及医务人员财务流失的，除照价赔偿外，每次扣罚500元。

（6）由于失职而造成重大事故的，乙方需赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚1000元。

（7）私自动用医院公私财务，并造成损失者，除照价赔偿外，每次扣罚1000元。

（8）乙方安保人员如有偷盗或其他违法犯罪行为，乙方必须承担一切经济损失和法律责任，每次扣罚1000元。

（9）乙方安保人员粗暴执勤，造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚1000元。

（10）乙方安保人员在值班期间被发现有脱岗情况的，每人次扣罚200元。

（11）其他工作不到位造成严重影响的，依照以上做相应处理。

6.2乙方承担由于安保人员在医院接受上级检查、考评中未达标或受到通报的，每次扣罚1000元，同时甲方有权解除合同。

6.3发生隐患事故处理不及时，存在违纪、违规、违法造成甲方损失的责任由乙方负责同时甲方有权解除合同。

6.4乙方未按合同配备安保人员，每发现1人次扣罚200元，累计发现3次，医院有权解除合同。

6.5因乙方安保人员在履行安保服务合同职责过程中的故意或严重失职行为导致甲方财务损失，经司法机关依法认定，乙方将依法承担相应赔偿责任；处罚金额累计达到3万元或造成重大经济损失超过5万元，医院有权解除合同。遭受的损失由乙方承担赔偿责任。

6.6乙方因与其派遣人员之间发生的劳资纠纷，与甲方无关，如给甲方造成损失或涉诉（包括但不限于甲方对第三人承担赔偿、诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、公告费、诉讼财产保全责任保险费及执行费等）的，甲方有权向乙方追偿并要求乙方支付合同总价10%作为违约金。

6.7合同约定的违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方除支付合同约定的违约金外，还应承担全部赔偿责任。因乙方违约造成的甲方损失或应向甲方支付的违约金、赔偿金，甲方有权直接从未付款中扣除。

6.8因违约方违约行为，造成守约方支出的争议处理费用以及实现债权的费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、公告费、差旅费、诉讼财产保全责任保险费等）由违约方承担。

由于发生以上行为，甲方提出更换安保人员时，应在3天内迅速予以无条件更换人员；如甲方要求乙方撤换不合适的安保员或安保队长时，乙方应无条件接受。否则，甲方有权解除合同。

**第九条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条 合同争议解决**

1.凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地具有管辖权的人民法院提出诉讼。

2.诉讼期间，由甲方决定是否继续履行合同。

**第十一条 合同生效及其他**

1.合同经甲乙双方法定代表人或相应的授权代表签字并加盖公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市财政局备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十二条 合同的变更、终止与转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十三条 签订本合同依据**

1.磋商文件；

2.乙方的磋商报价表；

3.乙方针对本项目服务内容及要求响应表、商务要求响应表；

4.项目实施方案（如有）、服务承诺方案（如有）；

5.成交通知书。

本合同经甲乙双方盖章后生效。政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲 方（公章）： 乙 方（公章）：

法定代表人签字： 法定代表人签字：

委 托 代 理 人： 委 托 代 理 人：

电 话： 电 话：

开 户 名 称： 开 户 名 称：

开 户 银 行： 开 户 银 行：

银 行 账 号： 银 行 账 号：

日 期： 日 期：

第六章 响应文件（格式）

**一、响应文件封面标记**

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

**二、响应文件组成**

**（一）资格性响应证明材料**

**（二）符合性响应证明材料**

**（三）其他有效证明材料**

**（一）资格性响应证明材料目录**

1.响应函**（必须提供）**

2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**

3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件**【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**

4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**

5.供应商由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》复印件**（必须提供）**

6.供应商2024年度的财务状况报告（或2025年以来银行出具的资信证明；或2025年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件**（必须提供）**

7.供应商2025年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）**（必须提供）**

8.供应商2025年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，则无需提供）**（必须提供）**

9.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明或专项信用报告**（必须提供）**

10.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）**

**1.响应函（必须提供）**

**附件：**

**响 应 函 （格 式）**

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方（项目名称及项目编号）项目磋商文件，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称） ，提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.按磋商文件采购需求，磋商报价详见“磋商报价表”。

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.响应文件有效期为自响应文件提交截止时间之日起90天。

5.如我方成交：

（1）我方承诺保证按本项目磋商文件的规定及标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。代理服务费发票我方选择开具：□增值税普通发票、□增值税专用发票，开票信息如下：

①公司名称： ；②纳税人识别号：

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（3）我方承诺按照磋商文件规定提交履约担保（如磋商文件要求提交的）。

（4）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址： ；邮编： ；邮箱：

办公电话： 传真：

委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日期：

注：1.未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。2.供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

**2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）**

**3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**

**附件：**

**授权委托书（格式一，适用于供应商为法人或者其他组织）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（电子签章）：

法定代表人签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及2025年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二，适用于供应商为自然人）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓 名）以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）。**

**4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。**

**5.供应商由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》复印件（必须提供）**

**6.供应商2024年度的财务状况报告（或2025年以来银行出具的资信证明；或2025年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件（必须提供）**

1. **供应商2025年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）（必须提供）**

**8.供应商2025年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，则无需提供）（必须提供）**

**9.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明或专项信用报告（必须提供）**

注：供应商为广西经营主体的，可通过信用中国（广西）网站（xygx.fgw.gxzf.gov.cn）下载专项信用报告：1.首先点击网站首页右上方的登录按钮；2.跳转至广西数字政务一体化平台，进行身份认证，请使用法人登录；3.选择信用报告栏目；4.点击“我要申请”按钮；5.选择查询时间区间、查询领域、报告查询用途，点击确认；6.等待文件下载。其他省份的供应商根据注册地信用中国网站的要求获取。

**附件：**

**声 明（格式）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商**（**电子签章**）**：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**10.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）**

**附件：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）**

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**（二）符合性响应证明材料目录**

1.磋商报价表**（必须提供）**

2.服务内容及要求响应表**（必须提供）**

3.商务要求响应表**（必须提供）**

**1.磋商报价表（必须提供）**

**附件：**

**磋商报价表（格式）**

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方 项目磋商文件，项目编号 ，签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交响应文件，并做出如下报价：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **磋商报价** | | | | |
| **人员** | **人数①** | **②每名人员综合服务费用（元/人/年）** | **③每年度小计金额=①×②** | **④合计金额=③×2年** |
| **桂林市中医医院城北院区外包安保服务** | **安保管理人员** | **2人** |  |  |  |
| **安保人员** | **20人** |  |  |  |
| **磋商报价（即合计金额）：大写 （¥ ）** | | | | | |
| **1.服务期限：服务期限为2年(每年预算金额为69.6万元)，若因考核不合格或发生合同约定事项的违约行为，则合同终止，并按本项目政府合同“第八条 违约责任”执行。**  **2.服务地点：广西桂林市采购人指定地点（桂林市中医医院城北院区）。** | | | | | |
| **说明：**  **1.本项目采购预算金额（人民币）：采购预算为壹佰叁拾玖万贰仟元整（¥1392000.00）【其中：陆拾玖万陆仟元整（¥696000.00）/年】，供应商磋商报价采购预算金额的，响应文件按无效处理。**  **2.供应商磋商报价包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润、保安人员的工资、服装费、社会保险、意外伤害保险、节假日加班补助、各项福利待遇、防护用品、公司的管理费以及完成本项目全部服务产生的全部费用，供应商应综合考虑在报价中，供应商合同期内不得增加其他任何费用。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为已包括在磋商报价中。** | | | | | |

**注：**

**1.供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**2.供应商应如实填写磋商报价表各项内容，否则响应无效。**

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**2.服务内容及要求响应表（必须提供）**

**附件：**

**服务内容及要求响应表（格式）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **磋商文件第三章采购需求中的“服务内容及要求”** | **供应商对应“服务内容及要求”的详细响应承诺** | **响应情况** |
| 桂林市中医医院城北院区外包安保服务 |  |  |  |

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**3.商务要求响应表（必须提供）**

**附件：**

**商务要求响应表（格式）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **磋商文件第三章采购需求中的“商务要求”** | **供应商对应“商务要求”的详细响应承诺** | **响应情况** |
| 桂林市中医医院城北院区外包安保服务 |  |  |  |

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**（三）其他有效证明材料目录**

1.项目实施方案（如有，请提供）

2.服务承诺方案（如有，请提供）

3.供应商为中小企业的相关有效证明材料（如有，请提供）

4.履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）

5.供应商认为需要提供的其他证明材料（如有，请提供）

**1.项目实施方案（如有，请提供）**

**附件：**

**项目实施方案（格式）**

项目实施方案，包含但不限于：①服务区域安全保卫、公共环境、交通秩序、治安等工作方案管理措施；②应急处置方案；③相关人员配置方案、管理制度、培训方案；④物资装备配备方案；⑤其他服务措施等……

供应商（电子签章）**：**

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**2.服务承诺方案（如有，请提供）**

**附件：**

**服务承诺方案（格式）**

服务承诺方案，包含但不限于：①按时足额发放员工工资的承诺；②对责任事故的处理承诺；③服务质量承诺；④其他增值服务承诺等……

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

**3.供应商符合中小企业规定的相应证明材料（如有，请提供）**

**注：供应商如满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商可根据自身情况，相应提供以下证明材料，并对证明材料的真实性负责：**

**①供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供《中小企业声明函》**

**附件：**

**中小企业声明函（格式）**

**本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：**

**桂林市中医医院城北院区外包安保服务，属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。**

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

**企业名称（电子签章）：**

**日 期：**

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**②供应商提供的服务全部由监狱企业承接的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**③供应商提供的服务全部由符合条件的残疾人福利性单位承接的，提供《残疾人福利性单位声明函》。**

**附件：**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

**4.履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）**

**5.供应商认为需要提供的其他证明材料（如有，请提供）**