云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

**（全流程电子化采购）**

**项目名称：舞台搭建及布置服务定点供应商采购**

**项目编号：GXZC2025-C3-002028-YZLZ**

**代理编号：YZLGL2025-C3-051-GXZC**

**校内编号：2025020**

**采 购 人：桂林电子科技大学**

**采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司**

**2025年7月17日**

**目 录**

**[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc182816497)**

**[第二章 供应商须知 6](#_Toc182816498)**

**[第三章 采购需求](#_Toc182816499)** **[25](#_Toc182816499)**

**[第四章 评审程序、评审方法和评审标准](#_Toc182816500) 41**

**[第五章 响应文件格式](#_Toc182816501) 50**

**[第六章 合同文本](#_Toc182816502)****82**

# 第一章 竞争性磋商公告

**竞争性磋商公告**

项目概况

舞台搭建及布置服务定点供应商采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）获取（下载）竞争性磋商文件，并于2025年7月29日9时30分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GXZC2025-C3-002028-YZLZ（代理编号：YZLGL2025-C3-051-GXZC；校内编号：2025020）

项目名称：舞台搭建及布置服务定点供应商采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1877900.00元

最高限价（如有）：无

采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：（1）标的名称、数量：舞台搭建及布置服务定点供应服务1项。（2）简要服务内容及要求或服务要求：通过本次采购拟选取1家定点供应商负责承担消防演练、晚会、典礼等活动的舞台搭建和布置服务，具体内容详见竞争性磋商文件第三章“采购需求”。

合同履行期限：自签订合同之日起至2027年6月30日前按采购人实际需求安排，完成设备进场及舞台搭建及布置；布置完毕并初步验收合格后投入使用至晚会结束（视演出时间决定，如遇下雨天，时间往后顺延）；晚会结束后1日内拆除并撤走相关设备，清理搭建现场。

本项目不接受联合体竞标。

**二、申请人的资格条件：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取竞争性磋商文件**

时间：2025年7月17日至2025年7月24日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）。

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的竞争性磋商文件编制，通过其他方式获取竞争性磋商文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价：0元

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年7月29日9时30分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）

**五、开启**

1.时间：2025年7月29日9时30分（北京时间）

2.地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.磋商保证金：

本项目磋商保证金金额为人民币壹万元整（¥10000.00）（须足额交纳）。磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；银行账号：8113001013100074449；开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

2.网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）。

3.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展（本项目非专门面向中小企业采购）。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）本项目为服务项目，采购内容不涉及政府强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

（6）政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。

4.资格条件特别说明

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5.供应商竞标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。

（3）CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需使用制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动；2）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），响应文件提交截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）供应商需要在具备摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

（5）凡在桂林电子科技大学任职的教职工本人作为法定代表人(负责人)的单位，不得参

与此次采购项目。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：桂林电子科技大学

地 址：广西壮族自治区桂林灵川县灵田镇东田村桂林电子科技大学花江校区

联系方式：蒋老师 0773-2290675

2.采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地　　址：广西壮族自治区桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房

联系方式：李贞 0773-2887388、2887399

3.项目联系方式

项目联系人：李贞

电话：0773-2887388、2887399

# 第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 3 | 3.1供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告  **3.2供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：**  **（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。**  **（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。** |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标： 详见竞争性磋商公告 |
| 5.2 | 联合体竞标要求如下： / 。 |
| 6.2 | ☑本项目不允许分包  □本项目允许分包  分包内容： 。  分包金额或者比例： 。 |
| 12.1.1 | **资格证明文件**  1.供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  2.供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年1月以来任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明依法免税。供应商成立不足1个月的，无须提供）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  3.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025年1月以来任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社保部门出具的社会保险缴费证明或者税务部门出具的完税证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。供应商成立不足1个月的，无须提供]；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  4.供应商财务状况报告【2024年度的财务报表复印件，或者2025年以来银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告】；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  5.供应商直接控股股东信息表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  6.供应商直接管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  7.竞标声明（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  8.供应商法定代表人（负责人）非桂林电子科技大学任职的教职工人员承诺函（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  9.联合体竞标协议书（格式后附）；**（项目接受联合体竞标时，如供应商为联合体的必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  10.除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。  **注：**  **（1）以上标明“必须提供”的材料必须加盖供应商电子签章，必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名），其中“供应商法定代表人（负责人）非桂林电子科技大学任职的教职工人员承诺函”必须由法定代表人在规定签章处签字（签章或电子签名），否则响应文件按无效处理。**  **（2）如联合体竞标时，第1-8项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则响应文件按无效处理。** |
| 12.1.2 | **报价文件**  1.竞标报价表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效处理**）  2.舞台搭建及布置所需设备设施使用配置响应表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效处理**）  3.供应商认为需要提供的其他有关资料。  **注：以上标明“必须提供”的材料必须加盖供应商电子签章，必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名），否则响应文件按无效处理。** |
| 12.1.3 | **商务技术文件**  1.无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  2.供应商参加本项目无回避事项的承诺函；（**委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  3.法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  4.授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  5.磋商保证金提交凭证；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  6.服务内容及要求响应表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  7.商务要求响应承诺书（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  8.代理服务费承诺书（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  9.项目实施方案（格式后附）；  项目实施方案包含但不限于：  （1）服务方案（①工作计划方案；②舞台搭建及布置服务方案；③针对消防演练、晚会、典礼同类型活动的建议方案等）；  （2）服务保障方案（①安全保障及管理措施；②设备设施故障响应方案；③应急预案等）；  （3）实施人员配备方案【①项目实施人员配备一览表（格式后附）；②项目实施人员的身份证正反面复印件、供应商2025年1月以来任意1个月为其缴纳的社保缴纳证明复印件（如为新聘用人员，可提供供应商与其签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件），以及相应人员的相关专业从业资格证或上岗证或职称证或毕业证等任一证书复印件】；  10.对应采购需求的服务内容及要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；  11.供应商认为需要提供的其他有关资料；  12.供应商符合中小企业规定的相应证明材料[供应商如满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商可根据自身情况，相应提供以下证明材料，并对证明材料的真实性负责：①供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供《中小企业声明函》。②供应商提供的服务全部由监狱企业承接的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③供应商提供的服务全部由符合条件的残疾人福利性单位承接的，提供《残疾人福利性单位声明函》] （格式后附）。  **注：以上标明“必须提供”的材料必须加盖供应商电子签章，必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名），其中“供应商参加本项目无回避事项的承诺函”必须由法定代表人在规定签章处签字（签章或电子签名），并加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。** |
| 15.2 | **（1）本项目“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”中公布的暂估数量为服务期限内估算的舞台搭建及布置所需设备设施使用数量，供应商根据暂估数量所报的竞标报价仅作为评审报价（用于价格分计算），并不作为合同签订时的合同结算金额，实际结算金额以本项目服务期限内舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量及单次使用成交单价报价进行结算。**  **（2）供应商所报的单次使用单价报价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、设备设施购置及维护费用、人工费及其他技术支持费用、项目验收、税金、利润等费用，供应商应综合考虑在报价中。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在单次使用单价报价中。** |
| 16.2 | 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起90日。 |
| 17.1 | □本项目不收取磋商保证金。  ☑本项目收取磋商保证金，具体规定如下：  本项目磋商保证金为人民币壹万元整（¥10000.00）（须足额交纳）。  磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账**（开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；银行账号：8113001013100074449；开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行）**；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。**否则视为无效磋商保证金。**  相关要求：  1.磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，**供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。**  2.磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，**供应商应将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。**供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：广西壮族自治区桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房；邮寄地址：广西壮族自治区桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房，收件人：李贞，联系方式： 0773-2887388、2887399 ）将单独密封的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。  3.供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  **注：**  **（1）磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。**  **（2）供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。**  **（3）支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。**  **（4）保函（包含电子保函）有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。** |
| 19 | 本项目不接受电子备份响应文件。 |
| 20.1 | 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。  响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。 |
| 24.1 | 磋商小组的人数：3人。 |
| 25 | 首次响应文件开启时间详见竞争性磋商公告  首次响应文件解密时间： 30 分钟 |
| 26.3 | 商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  服务内容及要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 |
| 28.1 | □本项目不收取履约保证金。  ☑本项目收取履约保证金，具体规定如下：  履约保证金金额：按成交金额的5%收取（如成交供应商为中小微型企业的，按成交金额的2%收取）。  履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）等非现金方式。  履约保证金缴纳期限：自成交通知书发出之日起25日内（但必须在签订合同前）。  履约保证金退付方式、时间及条件：  （1）成交供应商履行完合同约定权利义务事项且服务期限满后无违约情况，凭《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号） 和履约保证金交纳凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起5个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。  （2）在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。  履约保证金指定账户：  开户名称：桂林电子科技大学  开户银行：桂林市工行屏风支行  银行账号：2103 2152 0924 9017 694  **注：**  **（1）履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者未在规定缴纳期限缴纳的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。**  **（2）供应商如为联合体时，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。** |
| 29.2 | 签订合同携带的证明材料：  委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。  法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。 |
| 31.2 | 接收质疑函方式：以书面形式。  质疑联系部门：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；联系人：李贞；联系电话：0773-2887388、2887399；通讯地址：广西壮族自治区桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层1号房。  业务时间：工作日每天上午9时00分到12时00分，下午1时00分到5时00分（北京时间，双休日和法定节假日不办理业务）。 |
| 32.1 | 1.采购代理服务费支付方式：  ☑采购代理服务费由成交供应商于获取成交通知书前向采购代理机构一次性付清。  □采购人支付。  2.采购代理服务费收取标准：  ☑本项目采购代理服务费按本项目成交金额的0.7%收取（不足人民币5000元的，按5000元计）。  □固定采购代理收费。  3.采购代理费收取银行账户  开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；  银行账号：8113001014300158041；  开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行。 |
| 33.1 | 解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 |
| 33.2 | 1.本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商其他形式印章均不能代替公章。  2.本磋商文件所称的“电子签章” “电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。  3.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。  4.本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  5.本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。 |

**供应商须知正文**

**一、总则**

**1.适用范围**

1.1本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5“竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7“响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

**2.8“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。若有一项负偏离，响应文件按无效处理。**

2.9“正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10“负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12“首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

**3.供应商的资格条件**

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

**4.竞标费用**

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

**5.联合体竞标**

5.1本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，如接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

**6.转包与分包**

6.1本项目不允许转包。

6.2本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应的行政许可。

6.3供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**7.特别说明**

7.1如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得 。

7.2供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**二、磋商文件**

**8.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审程序、评审方法和评审标准；

（5）响应文件格式；

（6）合同文本。

**9.供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

**10.磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

**三、响应文件的编制**

**11.响应文件的编制原则**

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

**12.响应文件的组成**

12.1响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

**13.计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

**14.竞标的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

**15.竞标报价**

15.1竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3竞标报价要求

15.3.1供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价。

15.3.2竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的，其响应文件将按无效处理。

**16.竞标有效期**

16.1竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。承诺的竞标有效期低于采购文件规定期限的，供应商的响应文件作无效处理。

16.3供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

**17.磋商保证金**

17.1供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3除逾期退还磋商保证金和终止采购的情形以外，磋商保证金不计息。

17.4供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（6）法律法规规定的其他情形。

**18.响应文件编制的要求**

18.1供应商应按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制响应文件并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取采购文件的供应商名称一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

**19.电子备份响应文件**

电子备份响应文件是指通过“广西政府采购云平台客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见“供应商须知前附表”。

**20.响应文件的提交**

20.1供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在响应文件提交截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

**20.2未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。**

**21.首次响应文件的补充、修改与撤回**

21.1供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），响应文件提交截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看相关教程）

21.2在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

**22.响应文件的退回**

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

**23.截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文17.4的规定不予退还其磋商保证金。

**四、评审及磋商**

**24.磋商小组成立**

24.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人及以上单数组成。

24.2评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

24.3采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

24.4参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

**25.首次响应文件的开启和解密**

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须使用加密时所用的CA锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。**供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。**

**26.评审程序、评审方法和评审标准**

26.1本项目的评审方法为综合评分法。

26.2磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求（服务内容及要求）允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息做出妥善保密处理，并报财政部门备案。

**27.确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第4.3条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**28.履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、缴纳期限、履约保证金退付方式、时间及条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

**29.签订合同**

29.1签订电子采购合同：成交供应商获取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商获取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**30.政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**31.询问、质疑和投诉**

31.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

**32.其他内容**

采购代理服务费支付方式、收取标准及收取账户详见“供应商须知前附表”。

**33.需要补充的其他内容**

33.1本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

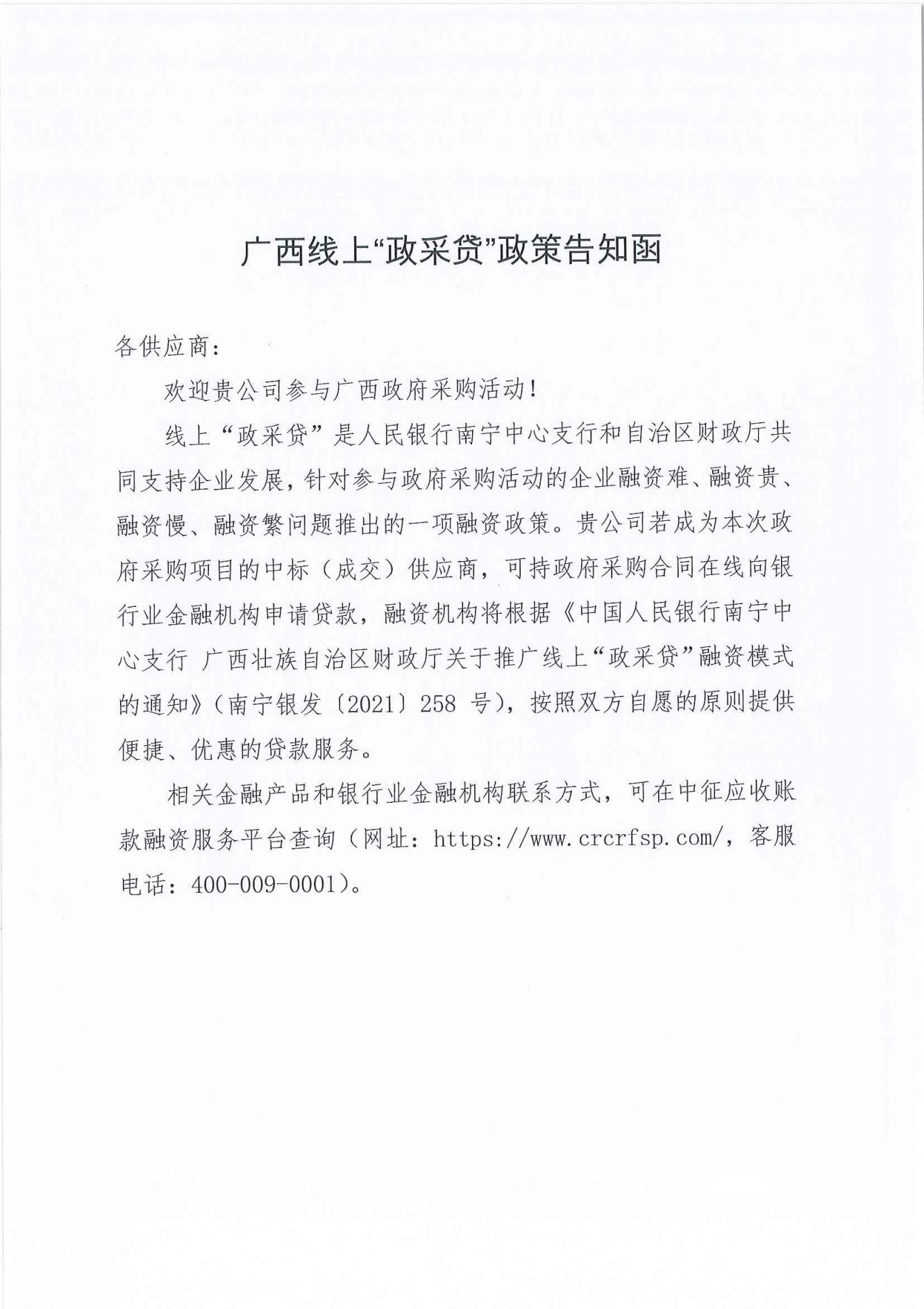
（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33.4广西线上“政采贷”政策（附件）

**附件：**



# 第三章 采购需求

**I.说明：**

1.为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定（具体型型标准详见“附件2 中小企业划型标准规定”）。供应商提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，响应文件中提供《中小企业声明函》的，其最后报价给予20%的扣除。本项目非专门面向中小微企业采购。

（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.供应商必须自行为其竞标产品（或服务）侵犯他人的知识产权或者专利成果或其他合法权益的行为承担相应法律责任。

**3.“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。若有一项负偏离，响应文件按无效处理。**

**II.采购需求一览表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **▲一、采购需求** | | | | | |
| 序号 | 采购标的名称 | 数量及单位 | | 所属  行业 | 服务内容及要求 |
| 1 | 舞台搭建及布置服务定点供应服务 | 1项 | | 其他未列明行业 | **（一）通过本次采购拟选取1家定点供应商负责承担消防演练、晚会、典礼等活动的****舞台搭建和布置服务。**  **（二）舞台搭建及布置所需设备设施使用配置详见“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”，供应商拟投入本项目的设备设施的技术指标应不低于“采购需求”附件1中相关技术要求，并于响应文件中提供“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置响应表”。**  **（三）服务具体要求：**  **1.供应商负责提供舞台搭建及布置所需的全部设备设施，以及满足活动需要的设备耗材、配件和辅材，均包含在此次采购中。**  **2.舞台搭建及布置所使用的设备设施应符合国家相关质量标准。**  **3.舞台搭建及布置时的安全责任由供应商负责，供应商应做好安全保证工作，杜绝发生伤亡事故。**  **4.舞台搭建及布置完毕后应对设备设施进行试运行，以确认设备设施的各项功能满足采购人活动需要。**  **5.设备设施使用期间，供应商应保证所有设备设施无故障运行，供应商相关技术人员应于活动当日驻守活动现场，若设备发生故障，应在1小时内维修解决问题，不得影响活动进行。如不能在1小时内解除故障的，供应商须立即更换故障设备，不得影响现场活动，否则按违约处理。**  **6.活动结束后1日内，供应商负责拆除并撤走相关设备设施，并清理现场。**  **7.供应商应按采购人指定时间到场进行舞台搭建及布置，并在采购人规定的时间内完成，如未能按要求完成，按违约处理。**  **8.供应商须配备1名项目总负责人负责本项目服务的统筹、协调、管理工作。** |
| **▲二、商务要求** | | | | | |
| **（一）服务期限** | | | **自签订合同之日起至2027年6月30日前按采购人实际需求安排，完成设备进场及舞台搭建及布置；布置完毕并初步验收合格后投入使用至晚会结束（视演出时间决定，如遇下雨天，时间往后顺延）。** | | |
| **（二）交付时间及地点** | | | **1.交付时间：按采购人通知的时间执行。**  **2.交付地点：桂林电子科技大学花江校区内采购人指定地点。** | | |
| **（三）保险** | | | **采购标的涉及的相关保险费用由供应商自行承担。** | | |
| **（四）验收标准** | | | **1.舞台搭建及布置完成且所需设备设施安装调试完毕后，经采购人初步验收合格，并进行成功试运行。**  **2.设备设施各项功能在活动期间使用无故障，且满足采购人活动需要。** | | |
| **（五）权力保证** | | | **1.成交供应商应保证所提供服务及相关的设备设施在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。**  **2.成交供应商保证所使用的设备设施无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。** | | |
| **（六）采购预算及报价要求** | | | **1.本项目采购预算为：人民币壹佰捌拾柒万柒仟玖佰元整（¥1877900.00），舞台搭建及布置所需设备设施的各项单次使用单价最高限价详见“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”。供应商竞标报价超出采购预算的或所报舞台搭建及布置所需设备设施相应单次使用单价报价超出“采购需求”中公布的单次使用单价最高限价的，响应文件按无效处理。**  **2.报价要求**  **（1）本项目“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”中公布的暂估数量为服务期限内估算的舞台搭建及布置所需设备设施使用数量，供应商根据暂估数量所报的竞标报价仅作为评审报价（用于价格分计算），并不作为合同签订时的合同结算金额，实际结算金额以本项目服务期限内舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量及单次使用成交单价报价进行结算。**  **（2）供应商所报的单次使用单价报价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、设备设施购置及维护费用、人工费及其他技术支持费用、项目验收、税金、利润等费用，供应商应综合考虑在报价中。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在单次使用单价报价中。** | | |
| **（七）结算方式及付款方式** | | | **1.结算方式：本项目服务期限内，合同实际结算金额=∑（相应舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量×相应舞台搭建及布置所需设备设施使用的成交单价），其中∑表示将各舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量结算后的金额进行相加汇总。**  **2.付款方式：每次活动顺利结束并验收合格后，成交供应商在3日内开具增值税专用发票送交采购人，采购人在收到增值税专用发票后10个工作日内全额支付当次相关费用（无息）。** | | |
| **（八）合同签订时间** | | | **成交供应商在成交通知书发出后25天内与采购人签订合同。** | | |
| **三、与实现服务目标相关的其他要求** | | | | | |
| （一）项目实施方案 | | | 供应商根据项目要求和自身情况，于响应文件中提供项目实施方案，包括但不限于：  1.服务方案（①工作计划方案；②舞台搭建及布置服务方案；③针对消防演练、晚会、典礼同类型活动的建议方案等）；  2.服务保障方案（①安全保障及管理措施；②设备设施故障响应方案；③应急预案等）；  3.实施人员配备方案【①项目实施人员配备一览表；②项目实施人员的身份证正反面复印件、供应商2025年1月以来任意1个月为其缴纳的社保缴纳证明复印件（如为新聘用人员，可提供供应商与其签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件），以及相应人员的相关专业从业资格证或上岗证或职称证或毕业证等任一证书复印件】。  注：项目实施方案评分详见“第四章 评审办法”。 | | |
| （二）履约能力 | | | 供应商自2020年以来具有同类舞台搭建及布置项目的业绩。  注：履约能力评分详见“第四章 评审办法”。 | | |

**▲附件1**

**舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **舞台搭建及布置所需设备设施** | **暂估数量** | **单位** | **单次使用单价最高限价（元）** | **技术要求** |
| **1** | **线阵音响** | **42** | **套** | **3800元/套** | **1.主扩：线阵主音箱8只；**  **2.超低音音箱4只、双≥15寸超低2只；**  **3.次低音音箱，单≥15寸低频；**  **4.功率放大器2台：≥4×1300W 8欧；**  **5.舞台返听音箱、单≥15寸全频；**  **6.天线放大器、指向天线、放大器同轴线、24路调音台、无线手持话筒、数字处理器、参考或相当于TC.electronic效果器、讲台鹅颈话筒。** |
| **2** | **P4LED户外高清全彩显示屏** | **1300** | **平方米** | **240元/平方米** | **一、屏幕尺寸：根据客户要求定制，固定在参考或相当于雷亚架上。**  **二、管芯参数**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **颜色** | **亮度** | **波长** | | **R** | **146mcd** | **620-625nm** | | **G** | **468mcd** | **515-525nm** | | **B** | **83mcd** | **462-470nm** |   **三、屏体技术参数**  **1.单元板技术参数**  **1.1像数点间距：≥4mm；**  **1.2像素密度：≥62500Dots/㎡；**  **1.3像素构成：1R1G1B, LED芯片及封装；参考或相当于SMD2020黑灯封装，表贴三合一；IC驱动芯片：PWM高刷新IC，刷新率可到达≥3840Hz；**  **1.4单元板分辨率：约64×32=2048Dots；**  **1.5尺寸（长×宽×厚） ：约256mm×128mm×14.6mm；**  **1.6重量 ：约0.25kg（±0.05kg）；**  **1.7结构特点：灯驱合一；**  **1.8最大电流：3.4A（±0.1A）；**  **1.9输入电压（直流）：5V；**  **1.10驱动方式 1/16：扫恒流驱动；**  **1.11单元板功率：≤17W。**  **2.屏体技术参数**  **2.1亮度：≥1000cd/㎡；**  **2.2亮度均匀性：＞0.95；**  **2.3屏幕水平视角：140±10度；**  **2.4屏幕垂直视角：140±10度；**  **2.5最佳视距：≥4m；**  **2.6盲点率：小于万分之三；**  **2.7最大功耗：≤464W/㎡ ；**  **2.8使用环境：室内；**  **2.9配电功率（每平方最大功率÷78%÷85%）：≤670W/㎡。**  **3.系统控制参数**  **3.1灰度等级：12-16bits ；**  **3.2显示颜色：约43980亿种；**  **3.3换帧频率：≥60 帧/秒；**  **3.4刷新频率：≥3840Hz（全灰度场）；**  **3.5控制方式：计算机控制，逐点一一对应，视频同步，实时显示；**  **3.6亮度调节：256 级手动/自动；**  **3.7输入信号：DVI/VGA，视频（多种制式）、RGBHV、复合视频信号、S-VIDEO、YpbPr(HDTV)。**  **4.系统工作特性**  **4.1衰减率（工作3 年）：≤15％；**  **4.2连续失控点：0；**  **4.3离散失控点：＜0.0001；**  **4.4盲点率：＜0.0001；**  **4.5工作温度范围：-20至50℃；**  **4.6工作湿度范围：10％至90％RH；**  **4.7防护性能：超温/过载/掉电/图像补偿/各种校正技术/过流/过压/防雷；**  **4.8屏幕水平平整度：＜1mm/㎡；**  **4.9屏幕垂直平整度：＜1mm/㎡。** |
| **3** | **屏幕拼接器** | **24** | **台** | **2000元/台** | **1.多功能一体机，集混合视频切换台、同步拼接器、多画面显示；**  **2.多路模拟和数字混合输入，支持4路CVBS、4路VGA、4路DVI、4路HD-SDI；**  **3.采用8路DVI输出，每个端口最大输出分辨率为1920×1080/60Hz；**  **4.DVI同步拼接器，实现对多屏显卡或联网播放的高清视频同步处理；**  **5.支持点对点同步拼接、放大拼接，单机最大拼接水平≥15360像素或垂直≥8640像素；**  **6.单屏四画面预监输出，一键切换叠层关系；**  **7.参考或相当于隔行运动图像自适应处理技术，消除视频图像运动拖尾和锯齿现象；**  **8.采用参考或相当于CrossPoint全交叉高带宽高速数据传输技术；**  **9.采用4K2K高清底图；**  **10.任意输入信号无缝切换、淡入淡出切换；**  **11.支持图文叠加，参考或相当于AIAO（Any In Any Out）功能，任意截取任意输出；**  **12.多种预存模式调用，模式调用特效无缝或淡入淡出；**  **13.采用便捷面板按键操作或RS232/USB/LAN操控设置。** |
| **4** | **视频处理器** | **24** | **台** | **2000元/台** | **1.LED显示屏专业视频处理器； 2.DVI环路输出（DVI Loop），可多机并联实现同步拼接； 3.图像要求清晰流畅、操作调整要求便捷； 4.任何输入信号无缝切换、淡入淡出切换； 5.单机最大输出分辨率≥2304×1152，≥2560×816； 6.任意位置、任意大小的画中画； 7.一键黑屏（BLACK）、画面冻结功能； 8.支持CROP功能，任意截取、任意输出； 9.采用数字高清SD-SDI,3G-SDI,HD-SDI输入； 10.图像亮度调节、对比度调节、GAMMA调节； 11.HDMI 1.3A（带HDCP）全数字高清1080P输入； 12.可内置2张LED发送卡。** |
| **5** | **控台** | **24** | **台** | **2000元/台** | **1. ≥3000个灯库文件，过百内置图形，可移动扩展记忆棒≥3000个。 2.具备灯具查找按键，省略上排推杆，缩短程序滚筒，简化版面； 3.2048个DMX512通道； 4.可配置≥120台电脑灯不同地址码时； 5.≥10个回放推杆，并包含剧场操控方式；≥120个内置图形；可保存≥300个演出程序或场景；可用MIDI信号或低音、中音、高音声控触发演出程序； 6.可外接彩色VGA显示屏，采用参考或相当于钻石4控台的面板技术面板使用PVC面贴，要求耐磨。** |
| **6** | **铝合金舞台** | **1700** | **平方米** | **50元/平方米** | **厚度：≥30mm，铝合金标准舞台。** |
| **7** | **雾机** | **90** | **台** | **400元/台** | **1.采用中英文显示； 2.自带可调角度和风速的风扇，风扇使用DC12V的直流电压； 3.采用油瓶防漏设计，运输时不会导致烟油溢出； 4.具有静音模式； 5.烟雾干燥无水气，要求烟细，散布快； 6.无需加热，即开即用； 7.使用原厂雾效油（参考或相当于PRO-H1L）； 8.使用电压：AC 220V-240V 50/60Hz； 9.限流保险：5A/250V； 10.功率：≥500W； 11.预热时间：0s； 12.烟量输出约3200cuft/min； 13.最大覆盖面积：≥200㎡（5min弥漫）； 14.油桶容积：≥2.5L； 15.DMX通道：2； 16.使用耗材：参考或相当于PRO-H1L。** |
| **8** | **地毯** | **2500** | **平方米** | **18元/平方米** | **合成纤维地毯，≥1cm加厚，中途更换一次。** |
| **9** | **塑料凳** | **33000** | **个** | **3.5元/个** | **标准产品，尺寸：约30×30×45cm（长×宽×高） 材质：聚氨酯（PU）。** |
| **10** | **主背景桁架** | **2400** | **平方米** | **45元/平方米** | **参考或相当于国标铝材6061-T6，小型桁架约200×200cm，规格：主管约25×2cm，辅管约15×1.5cm，斜管约15×1.5，母子方通接口约25×20×2cm，安全跨度≥8米，平均承重≥200公斤。** |
| **11** | **加固雷亚架** | **3700** | **平方米** | **50元/平方米** | **1.尺寸规格：长度约1.8米； 宽度约1.4米；**  **2.平台高度约：2.5米；架身高度约：3.5米；工作高度约：4.5米；**  **3.[铝合金脚手架材质参数](https://shop110660439.taobao.com/" \t "_blank)：**  **（1）材质：铝合金；**  **（2）管径约48mm；**  **（3）壁厚约4mm；**  **4.单管式铝架特点及性能：**  **（1）安全要求：单管式设计，雷亚架结构；主要连接接头为铸钢件，整体刚性和稳定性强；**  **（2）搭拆快捷：单管式设计；**  **（3）重量要求：立杆全铝合金加工，一根约2.5米立杆≤4.2kg；**  **（4）采用多向性的圆盘设计。** |
| **12** | **光速灯** | **620** | **台** | **200元/台** | **1.输入电压：AC 200～240V, 50/60Hz；   2.功率：≥470W；  3.光源：参考或相当于OSRAM SIRIUS HRI 350或YODN MSD 350；  4.款式：图案，染色，光束三合一灯具； 5.色温≥8000K；  6.颜色盘：一个颜色盘，至少有13个色片+白光组成；  7.图案盘：至少配备两个图案盘，固定图案盘≥13个图案+白光，≥9个旋转图案；旋转图案片直径≥15.4mm，有效内直径≥13mm； 8.效果轮：具有至少两个可旋转棱镜，至少一个圆形八棱镜，至少一个直线六棱镜（操作时棱镜可选不同效果）； 9.具有独立雾化功能； 10.具有0～100%机械调光，支持机械频闪和可调速频闪效果，支持频闪宏功能；  11.采用镜头组光学系统，电动对焦； 12.光束角：0～20度，线性可调；  13.采用磁性复位系统，当偶然发生误动后，可自动检索复位；  14.水平540度，解析度 8Bit/16Bit，垂直270度，解析度 8Bit/16Bit；  15.DMX通道：16CH/18CH/24CH/30CH；  16.控制面板：≥2.8英寸彩屏液晶显示，可倒转180°显示；  17.散热系统，内置对流风扇，带过热保护功能；  18.IP防护等级：不低于IP20；  19.采用符合国家安全标准的开关电源。** |
| **13** | **COB面光灯** | **780** | **台** | **85元/台** | **1.可用灯泡：灯泡，色温≥8500K； 2.通道模式：16和20通道控制转换； 3.水平扫描：540°（16bit精度扫描）电子纠错； 4.垂直扫描：250°（16bit精度扫描）电子纠错； 5.色片盘：14色+白光，带旋转的彩虹效果； 6.图案片：17个图案片+白光，带旋转的渐变效果和图案摆动效果； 7.频闪：最高可以13次每秒，带随机脉冲频闪功能； 8.调光：0%～100%线性调节； 9.调焦：5米到无限远； 10.棱镜：带快速旋转三棱镜或8棱镜； 11.雾化：0%～100%线性雾化； 12.控台复位功能，控台开关泡功能，闭关半功率功能； 13.电源：110-240V,50/60Hz； 14.DMX512通道表（参考或相当于）： （1）CH1：色彩； （2）CH2：频闪； （3）CH3：调光； （4）CH4：图案； （5）CH5：棱镜； （6）CH6：棱镜旋转； （7）CH7：效果（预留）； （8）CH8：雾化； （9）CH9：调焦； （10）CH10：水平； （11）CH11：水平微调； （12）CH12：垂直； （13）CH13：垂直微调； （14）CH14：功能（预留）； （15）CH15：复位255； （16）CH16：电子点灯255，电子关灯62； （17）CH17：扫描速度； （18）CH18：换色速度； （19）CH19：图案速度； （20）CH20：功能2（预留）。** |
| **14** | **LED炫彩灯** | **1500** | **台** | **50元/台** | **1.电压：AC110-260V,50/60Hz； 2.功率：≥200W； 3.光源：≥54颗（R18,G18,B18）参考或相当于3WLed54（R14,G14,B14,W12）； 4.DMX通道---4CH/8CH； 5.操作模式：声控，自动，主从，DMX512（参考或相当于）； 6.防水等级：不低于IP65； 7.材料：铸铝； 8.发光角度：25°。** |
| **15** | **追光灯** | **48** | **台** | **300元/台** | **1.电压：AC110-240V/50-60Hz； 2.保险：20A； 3.功率：≥3000W； 4.灯泡：≥2500W； 5.功能：机械式追光灯； 6. ≥6个颜切换盘； 7.手动切光；调焦和光圈变化； 8.光束角度约15度，投射距离≥300米。** |
| **16** | **Turss灯光架** | **3200** | **米** | **50元/米** | **1.产品规格：约300mm×300mm；材质要求：参考或相当于国标铝合金6061-T6；**  **2.结构构成：**  **（1）主管约￠50mm×3mm；**  **（2）副管约￠25mm×2mm；**  **（3）斜管约￠20mm×2mm（4面斜管）；接口方式：约25×50×3mm目字方通接口。** |
| **17** | **海报** | **200** | **平方米** | **55元/平方米** | **户外PP材质，≥0.5mm。** |
| **18** | **喷绘** | **900** | **平方米** | **15元/平方米** | **约550g喷绘布、黑底印刷。** |
| **19** | **写真** | **300** | **300平方米** | **65元/平方米** | **户外写真裱哑膜。** |
| **20** | **门型造型桁架** | **900** | **平方米** | **45元/平方米** | **参考或相当于国标铝材6061-T6，小型桁架约200×200cm，规格：主管约25×2cm，辅管约15×1.5cm，斜管约15×1.5cm，母子方通接口约25×20×2cm，安全跨度≥8米，平均承重≥200公斤。** |
| **21** | **空飘气球** | **30** | **个** | **700元/个** | **1.空飘气球规格直径约2米，红色。**  **2.约2米为普及型，空飘气球往往与系带的横幅一同运用。** |
| **22** | **折叠桌**  **（含桌布）** | **150** | **个** | **30元/个** | **1.材质：木质+铝合金；**  **2.尺寸：约0.5×1.2/1.5m。** |
| **23** | **嘉宾椅** | **802** | **张** | **50元/张** | **1.材质：采用实木家具工艺，每张嘉宾椅须配套椅套1个；**  **2.尺寸：约0.5×1.2/1.5m。** |
| **24** | **折叠椅** | **1200** | **个** | **15元/个** | **符合国标标准，材质：铝合金 规格：约59cm×54cm×8cm。** |
| **25** | **引导展架** | **160** | **个** | **500元/个** | **符合国标标准，材质：铝合金结构 规格：约80cm×200cm。** |

**附件2：**

**中小企业划型标准规定**

工信部联企业〔2011〕300号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

**一、评审程序和评审方法**

**1.资格审查**

1.1响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道： “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**2.符合性审查**

2.1由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

3）提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

4）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5）商务、技术要求（服务内容及要求）允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6）未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7）响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8）响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9）响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10）属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

11）虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

12）磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

13）磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

14）未响应磋商文件实质性要求；

15）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1） 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“竞标报价表”；

2）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3）供应商未就所竞标的进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4）竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标标的规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的；分项竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的；

5）修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标标的规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的；或者经供应商确认修正后分项竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商。

2.7通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**3.磋商程序**

3.1磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后在规定时间内在广西政府采购云平台上参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8除本章第3.7条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**4.最后报价**

4.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标的规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的；

（3）经供应商确认修正后的分项竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）的。

4.9经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

**5.比较与评价**

5.1评审方法：综合评分法。

5.2经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4如进行政府采购政策性价格扣除时，评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**二、评审标准**

6.评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术分、项目实施方案、履约能力等方面内容按百分制打分（计分方法按四舍五入取至百分位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | 价格分 | （1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，供应商提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，对其最后报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-20%）；  （2）除上述情况外，评标报价=最后报价。  **注：评标报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。**  （3）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （4）以进入比较与评价环节的最低的最后报价为基准价，基准价得分为20分。  （5）价格分计算公式：报价得分=（基准价/最后报价）×20分 | 20分 |
| 2 | 技术分 | （1）基本分：经评委独立评审，供应商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求的，得基本分9分。  （2）供应商根据本项目“采购需求”附件1《舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表》中的“技术要求”承诺有优于竞争性磋商文件要求的，经评委独立评审认定，每优于1项得1分，最多得11分。 | 20分 |
| 3 | 项目实施方案分 | （1）服务方案分（18分）  评委根据供应商提供的服务方案【包含但不限于：①工作计划方案；②舞台搭建及布置服务方案；③针对消防演练、晚会、典礼同类型活动的建议方案等】内容的合理性、可行性、针对性进行独立评审并按以下规则独立打分： 一档（6分）：三项评审因素有一项内容经评审合理、可行且针对性强的；  二档（12分）：三项评审因素有二项内容经评审合理、可行且针对性强的；  三档（18分）：三评审因素内容经评审均合理、可行且针对性强的。  （2）服务保障措施分（18分）  评委根据供应商提供的服务保障方案【包含但不限于：①安全保障及管理措施；②设备设施故障响应方案；③应急预案等】内容的合理性、可行性、针对性进行独立评审并按以下规则独立打分： 一档（6分）：三项评审因素有一项内容经评审合理、可行且针对性强的；  二档（12分）：三项评审因素有二项内容经评审合理、可行且针对性强的；  三档（18分）：三评审因素内容经评审均合理、可行且针对性强的。  （3）项目实施人员配备方案（15分）  评委根据供应商提供的项目实施人员配备方案【包含但不限于：①项目实施人员配备一览表；②项目实施人员的身份证正反面复印件、供应商2025年1月以来任意1个月为其缴纳的社保缴纳证明复印件（如为新聘用人员，可提供供应商与其签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件），以及相应人员的相关专业从业资格证或上岗证或职称证或毕业证等任一证书复印件，否则相应不予计分】，按以下规则独立打分  一档（3分）：拟投入本项目的项目人员在满足配备项目总负责人1人的基础上，承诺在活动举办现场派驻1名驻场技术人员（或设备维修人员）的；  二档（6分）：拟投入本项目的项目人员在满足配备项目总负责人1人的基础上，承诺在活动举办现场派驻2名驻场技术人员（至少含1名专职设备维修人员）的；  三档（9分）：拟投入本项目的项目人员在满足配备项目总负责人1人的基础上，另配备项目艺术指导人员1人，并承诺在活动举办现场派驻3名驻场技术人员（至少含1名专职设备维修人员）的；  四档（12分）：拟投入本项目的项目人员在满足配备项目总负责人1人的基础上，另配备项目艺术指导人员1人、音响人员1人，并承诺在活动举办现场派驻4名驻场技术人员（至少含1名专职设备维修人员）；  五档（15分）：拟投入本项目的项目人员在满足配备项目总负责人1人的基础上，另项目艺术指导人员1人、音响人员1人、灯光人员1人，并承诺在活动举办现场派驻5名及以上驻场技术人员（至少含2名专职设备维修人员）。  **备注：供应商响应文件中提供的项目实施方案相应内容未达到相应评审档次全部标准的，相应降低一个档次；未提供项目实施方案相应内容或未达到相应“一档”标准的，均不予计分。** | 51分 |
| 4 | 履约能力分 | 供应商自2020年以来具有同类舞台搭建及布置项目的业绩（响应文件中提供同类舞台搭建及布置项目的合同复印件，并能清晰反映服务名称、种类，加盖供应商电子签章，否则将不予认可；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次），每有一项得3分，最多9分。 | 9分 |
| 综合得分为以上各项评审因素得分合计。 | | | |

7.由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；若仍相同的，依次按照技术分、项目实施方案分、履约能力分顺序推荐，上述得分均相同的由磋商小组随机抽取推荐。

# 第五章 响应文件格式

**一、资格证明文件格式**

**1.资格证明文件封面格式：**

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**2.资格证明文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股股东信息表

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例（%）** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

竞 标 声 明

致：（采购人名称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

邮政编号：

电话/传真： 电子邮箱：

开户银行： 账号：

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

供应商法定代表人（负责人）非桂林电子科技大学任职的教职工人员承诺函

桂林电子科技大学：

我方参加贵单位组织项目 （项目编号： ）的政府采购活动。我方在此郑重承诺：

我方法定代表人（负责人）非桂林电子科技大学任职的教职工人员。

特此承诺。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除相关责任的辩解。**

法定代表人签字（签章或电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

联合体竞标协议书

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

……

年 月 日

**二、报价文件格式**

**1.报价文件封面格式**

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**2.报价文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。竞 标 报 价 表

项目名称： 项目编号：

所竞分标： （如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购标的名称 | 数量 | 单位 | 竞标报价 | 备注 |
| 舞台搭建及布置服务定点供应服务 | 1 | 项 |  | 具体服务内容详见“服务内容及要求响应表” |
| **1.本项目采购预算为：人民币壹佰捌拾柒万柒仟玖佰元整（¥1877900.00），舞台搭建及布置所需设备设施的各项单次使用单价最高限价详见“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”。供应商竞标报价超出采购预算的或所报舞台搭建及布置所需设备设施相应单次使用单价报价超出“采购需求”中公布的单次使用单价最高限价的，响应文件按无效处理。**  **2.报价要求**  **（1）本项目“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”中公布的暂估数量为服务期限内估算的舞台搭建及布置所需设备设施使用数量，供应商根据暂估数量所报的竞标报价仅作为评审报价（用于价格分计算），并不作为合同签订时的合同结算金额，实际结算金额以本项目服务期限内舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量及单次使用成交单价报价进行结算。**  **（2）供应商所报的单次使用单价报价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、设备设施购置及维护费用、人工费及其他技术支持费用、项目验收、税金、利润等费用，供应商应综合考虑在报价中。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在单次使用单价报价中。** | | | | |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，**否则其响应文件按无效处理**。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名）**，否则其响应文件按无效处理。**

3.如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，**否则其响应文件按无效响应处理。**

4. 如为联合体竞标， 盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其响应文件按无效处理。**

5.如有多分标，分别列明各分标的报价表，**否则其响应文件按无效响应处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

舞台搭建及布置所需设备设施使用配置

响应表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **舞台搭建及布置所需设备设施** | **品牌、生产厂家、规格型号** | **技术要求承诺** | **暂估数量①** | **单位** | **单次使用单价报价②** | **小计③=①×②** |
| **1** | **线阵音响** |  |  | **42** | **套** |  |  |
| **2** | **P4LED户外高清全彩显示屏** |  |  | **1300** | **平方米** |  |  |
| **3** | **屏幕拼接器** |  |  | **24** | **台** |  |  |
| **4** | **视频处理器** |  |  | **24** | **台** |  |  |
| **5** | **控台** |  |  | **24** | **台** |  |  |
| **6** | **铝合金舞台** |  |  | **1700** | **平方米** |  |  |
| **7** | **雾机** |  |  | **90** | **台** |  |  |
| **8** | **地毯** |  |  | **2500** | **平方米** |  |  |
| **9** | **塑料凳** |  |  | **33000** | **个** |  |  |
| **10** | **主背景桁架** |  |  | **2400** | **平方米** |  |  |
| **11** | **加固雷亚架** |  |  | **3700** | **平方米** |  |  |
| **12** | **光速灯** |  |  | **620** | **台** |  |  |
| **13** | **COB面光灯** |  |  | **780** | **台** |  |  |
| **14** | **LED炫彩灯** |  |  | **1500** | **台** |  |  |
| **15** | **追光灯** |  |  | **48** | **台** |  |  |
| **16** | **Turss灯光架** |  |  | **3200** | **米** |  |  |
| **17** | **海报** |  |  | **200** | **平方米** |  |  |
| **18** | **喷绘** |  |  | **900** | **平方米** |  |  |
| **19** | **写真** |  |  | **300** | **300平方米** |  |  |
| **20** | **门型造型桁架** |  |  | **900** | **平方米** |  |  |
| **21** | **空飘气球** |  |  | **30** | **个** |  |  |
| **22** | **折叠桌**  **（含桌布）** |  |  | **150** | **个** |  |  |
| **23** | **嘉宾椅** |  |  | **802** | **张** |  |  |
| **24** | **折叠椅** |  |  | **1200** | **个** |  |  |
| **25** | **引导展架** |  |  | **160** | **个** |  |  |
| **合计** | | | | | | |  |

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**注：**

**1.该表的合计金额与竞标报价表的金额须保持一致，否则，响应文件按无效处理。**

**2.以上“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置响应表”中技术要求承诺、暂估数量、单位、单次使用单价报价、小计、合计必须如实填写【其中，就所竞舞台搭建及布置所需设备设施的“线阵音响、P4LED户外高清全彩显示屏、屏幕拼接器、视频处理器、控台、雾机、光速灯、COB面光灯、LED炫彩灯、追光灯”须同时填报品牌、生产厂家、规格型号】，如有缺漏的，响应文件按无效处理。其余产品无品牌、生产厂家、规格型号的，则无需填写。**

**3.供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，不接受有选择的或有条件的报价，否则响应文件按无效处理。**

**4.供应商应如实填写竞标报价表的各项内容，否则，响应文件按无效处理。**

**三、商务技术文件格式**

**1.商务技术文件封面格式**

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**2.商务技术文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

**一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3.不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

供应商参加本项目无回避事项的承诺函

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织项目 （项目编号： ）的政府采购活动。我方在此郑重承诺：

我方承诺参加本项目的政府采购活动中与采购人员及相关人员不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条情形；如有，自行提出回避申请：

在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

特此承诺。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

法定代表人签字（签章或电子签名）：

供应商（盖电子签章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

（非联合体竞标格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的（□法定代表人/□负责人/□自然人本人），现授权 （姓名） 以我方的名义参加 项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）： 法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2.法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

（联合体竞标格式）

（如有委托时）

本授权委托书声明：根据 （牵头人名称）与 （联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容， （牵头人名称）的法定代表人 （姓名）现授权 （姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：

1.法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2.法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

服务内容及要求响应表

项目编号：

项目名称：

所竞分标： （如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购标的名称 | 磋商文件服务内容及要求 | 供应商对应“服务内容及要求”的详细承诺 | 偏离说明 |
| 舞台搭建及布置服务定点供应服务 |  |  |  |

注：

1.供应商应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的服务内容及要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3.

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

商务要求响应承诺书

项目编号：

项目名称：

所竞分标： （如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件商务要求 | 供应商的详细承诺 | 偏离说明 |
| （一）服务期限 |  |  |  |
| （二）交付时间及地点 |  |  |  |
| （三）保险 |  |  |  |
| （四）验收标准 |  |  |  |
| （五）权力保证 |  |  |  |
| （六）采购预算及报价要求 |  |  |  |
| （七）结算方式及付款方式 |  |  |  |
| （八）合同签订时间 |  |  |  |

注：

1.供应商应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离” “负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

代理服务费承诺书

致：云之龙咨询集团有限公司

本单位参加了贵方组织的 项目名称（项目编号） 项目， 在此说明如下：

1.我方承诺，若本单位成交，保证于获取成交通知书前，按本项目竞标性磋商文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费，在领取成交通知书后，由于被质疑、投诉或者其他原因而导致成交结果改变，我方将放弃对已缴纳的成交服务费追还的一切权利。

2.本单位选择第 种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具增值税普通发票。

第二种方式：开具增值税专用发票。

开票信息如下：

（1）公司名称\_ ；

（2）纳税人识别号\_ 。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施方案

一、服务方案

1.工作计划方案

……

2.舞台搭建及布置服务方案；

……

3.针对消防演练、晚会、典礼同类型活动的建议方案

……

二、服务保障方案

1.安全保障及管理措施

……

2.设备设施故障响应方案

……

3.应急预案等

……

三、实施人员配备方案

1.项目实施人员配备一览表

……

2.项目实施人员的身份证正反面复印件、供应商2025年1月以来任意1个月为其缴纳的社保缴纳证明复印件（如为新聘用人员，可提供供应商与其签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件），以及相应人员的相关专业从业资格证或上岗证或职称证或毕业证等任一证书复印件

……

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**其他文书、文件格式**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

分标号（如有）：

采购人名称：

质疑事项：

□采购文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号： 分标号（如有）：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）**

根据政府采购项目（采购合同编号：­ ）的约定，我单位对（ 项目名称 ） 政府采购项目成交供应商（ 公司名称 ） 提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | | □自行验收 □委托验收 | | | | | |
| 序号 | 名称 | | 货物型号规格、标准及配置等（或者服务内容、标准） | | | 数量 | | 金额 |
|  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 合 计 | | | | | |  | |  |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | | | | | |
| 实际供货日期 | |  | | 合同交货验收日期 | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 验收具体内容 | | （应按采购合同、磋商文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在提供服务等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） | | | | | | |
| 验收小组意见 | | 验收结论性意见： | | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：  签字： | | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | | | |
| 监督人员或者其他相关人员签字：  或者受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | | | |
| 成交供应商负责人签字或者盖章：  联系电话： 年 月 日 | | | | | 采购人或者受托机构的意见（盖章）：  联系电话： 年 月 日 | | | |

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

# 第六章 合同文本

# 采购合同（合同主要条款及格式）

采购人（甲方）：桂林电子科技大学

供应商（乙方）：

项目名称：舞台搭建及布置服务定点供应商采购 项目编号：GXZC2025-C3-002028-YZLZ

校内编号：2025020 采购计划编号：广西政采[2025]13266号

签订地点：广西桂林 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律、法规规定，甲乙双方签订本合同。

1. **合同标的、舞台搭建及布置所需设备设施价目表**

**（一）合同标的**

**合同标的：舞台搭建及布置服务定点供应服务1项。**

**（二）舞台搭建及布置所需设备设施价目表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 舞台搭建及布置所需设备设施 | 品牌、生产厂家、规格型号 | 技术要求承诺 | 单位 | 单次使用成交单价 |
| 1 | 线阵音响 |  | 详见“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置响应表” | **套** |  |
| 2 | P4LED户外高清全彩显示屏 |  | **平方米** |  |
| 3 | 屏幕拼接器 |  | **台** |  |
| 4 | 视频处理器 |  | **台** |  |
| 5 | 控台 |  | **台** |  |
| 6 | 铝合金舞台 |  | **平方米** |  |
| 7 | 雾机 |  | **台** |  |
| 8 | 地毯 |  | **平方米** |  |
| 9 | 塑料凳 |  | **个** |  |
| 10 | 主背景桁架 |  | **平方米** |  |
| 11 | 加固雷亚架 |  | **平方米** |  |
| 12 | 光速灯 |  | **台** |  |
| 13 | COB面光灯 |  | **台** |  |
| 14 | LED炫彩灯 |  | **台** |  |
| 15 | 追光灯 |  | **台** |  |
| 16 | Turss灯光架 |  | **米** |  |
| 17 | 海报 |  | **平方米** |  |
| 18 | 喷绘 |  | **平方米** |  |
| 19 | 写真 |  | **300平方米** |  |
| 20 | 门型造型桁架 |  | **平方米** |  |
| 21 | 空飘气球 |  | **个** |  |
| 22 | 折叠桌  （含桌布） |  | **个** |  |
| 23 | 嘉宾椅 |  | **张** |  |
| 24 | 折叠椅 |  | **个** |  |
| 25 | 引导展架 |  | **个** |  |

**第二条 服务内容及要求**

（一）通过本次采购拟选取1家定点供应商负责承担消防演练、晚会、典礼等活动的舞台搭建和布置服务。

（二）舞台搭建及布置所需设备设施使用配置详见“采购需求”附件1《舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表》，乙方拟投入本项目的设备设施的技术指标应不低于“采购需求”附件1中相关技术要求，具体详见“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置响应表”。

（三）服务具体要求：

1.乙方负责提供舞台搭建及布置所需的全部设备设施，以及满足活动需要的设备耗材、配件和辅材，均包含在此次采购中。

2.舞台搭建及布置所使用的设备设施应符合国家相关质量标准。

3.舞台搭建及布置时的安全责任由乙方负责，乙方应做好安全保证工作，杜绝发生伤亡事故。

4.舞台搭建及布置完毕后应对设备设施进行试运行，以确认设备设施的各项功能满足甲方活动需要。

5.设备设施使用期间，乙方应保证所有设备设施无故障运行，乙方相关技术人员应于活动当日驻守活动现场，若设备发生故障，应在1小时内维修解决问题，不得影响活动进行。如不能在1小时内解除故障的，乙方须立即更换故障设备，不得影响现场活动，否则按违约处理。

6.活动结束后1日内，乙方负责拆除并撤走相关设备设施，并清理现场。

7.乙方应按甲方指定时间到场进行舞台搭建及布置，并在甲方规定的时间内完成，如未能按要求完成，按违约处理。

8.乙方须配备1名项目总负责人负责本项目服务的统筹、协调、管理工作。

**第二条 服务期限、交付时间及地点**

**（一）服务期限：**自签订合同之日起至2027年6月30日前按甲方实际需求安排，完成设备进场及舞台搭建及布置；布置完毕并初步验收合格后投入使用至晚会结束（视演出时间决定，如遇下雨天，时间往后顺延）。

**（二）交付时间及地点：**

**1.交付时间：**按甲方通知的时间执行。

**2.交付地点：**桂林电子科技大学花江校区内甲方指定地点**。**

**第三条 保险**

采购标的涉及的相关保险费用由乙方自行承担。

**第四条 验收标准**

1.舞台搭建及布置完成且所需设备设施安装调试完毕后，经甲方初步验收合格，并进行成功试运行。

2.设备设施各项功能在活动期间使用无故障，且满足甲方活动需要。

**第五条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第六条 采购预算及报价要求**

1.本项目采购预算为：人民币壹佰捌拾柒万柒仟玖佰元整（¥1877900.00），舞台搭建及布置所需设备设施的各项单次使用单价最高限价详见“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”。

2.报价要求

（1）本项目“采购需求”附件1“舞台搭建及布置所需设备设施使用配置表”中公布的暂估数量为服务期限内估算的舞台搭建及布置所需设备设施使用数量，乙方根据暂估数量所报的竞标报价仅作为评审报价（用于价格分计算），并不作为合同签订时的合同结算金额，实际结算金额以本项目服务期限内舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量及单次使用成交单价报价进行结算。

（2）乙方所报的单次使用成交单价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、设备设施购置及维护费用、人工费及其他技术支持费用、项目验收、税金、利润等费用，乙方应综合考虑在报价中。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在单次使用成交单价中。

**第七条　结算方式及付款方式**

1.结算方式：本项目服务期限内，合同实际结算金额=∑（相应舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量×相应舞台搭建及布置所需设备设施使用的成交单价），其中∑表示将各舞台搭建及布置所需设备设施实际使用数量结算后的金额进行相加汇总。

2.付款方式：每次活动顺利结束并验收合格后，乙方在3日内开具增值税专用发票送交甲方，甲方在收到增值税专用发票后10个工作日内全额支付当次相关费用（无息）。

**第八条 履约保证金**

履约保证金金额：按成交金额的5%收取（如乙方为中小微型企业的，按成交金额的2%收取）。

履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）等非现金方式。

履约保证金缴纳期限：自成交通知书发出之日起25日内（但必须在签订合同前）。

履约保证金退付方式、时间及条件：

（1）乙方履行完合同约定权利义务事项且服务期限满后无违约情况，凭《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号） 和履约保证金交纳凭证向甲方申请办理退还手续，甲方不得额外要求乙方提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起5个工作日内退还其履约保证金（无息）。如乙方不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（2）在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由乙方自负。

履约保证金指定账户：

开户名称：桂林电子科技大学

开户银行：桂林市工行屏风支行

银行账号：2103 2152 0924 9017 694

注：

**（1）履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者未在规定缴纳期限缴纳的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。**

**（2）乙方如为联合体时，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。**

**第九条 违约责任**

**1.乙方所提供的服务及相关的设备设施质量不合格的，乙方应向甲方支付合同金额5%违约金并赔偿甲方经济损失。**

**2.乙方提供的服务及相关的设备如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。**

**3.因包装、运输引起的相关的设备设施损坏，按质量不合格处理。**

**4.非甲方原因导致乙方逾期设备进场及舞台搭建及布置的，由乙方向甲方偿付合同金额　30％违约金，超过15天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。**

**5.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同金额5%向甲方支付违约金。**

**6.乙方提供的服务及相关设备设施在服务期限内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。**

**8.其他违约行为按当次活动所支付的合同价款的5%收取违约金并赔偿经济损失。**

**9.乙方于响应文件中必须对所有服务及相关设备设施作出真实、有效的响应和承诺。所提供的相关设备设施必须为原装正品的、符合国家有关质量标准的产品。验收前，甲方现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺对各项要求逐条对应进行核验，核验不符合甲方要求及响应文件承诺的指标的，甲方有权终止合同执行，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任并向甲方支付当次活动所支付的合同价款的30%违约赔偿金。如有异议，将交由国家认可并具有检验检测资质的第三方机构进行检验，若核验结果的各项服务及相关设备设施不满足甲方要求及响应文件承诺的指标要求，所有产生的费用由乙方承担，并承担政府采购虚假竞标的相关法律责任。**

**第十条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十三条 合同争议解决**

1.因服务及相关设备设施质量问题发生争议的，应邀请具有检验检测资质的第三方机构对服务及相关设备设施进行鉴定。服务及相关设备设施符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼。由此发生的诉讼费、鉴定费、保全费、律师费等纠纷解决费用，由违约方承担。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

**第十四条 合同生效及其他**

1.合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经甲方审批。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十五条 合同的变更、终止与转让**

1.本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

**第十六条 签订本合同依据**

1.成交通知书；

2.竞争性磋商文件；

3.竞标报价表、舞台搭建及布置所需设备设施使用配置响应表、服务内容及要求响应表、商务要求响应承诺书；

3.项目实施方案（如有）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式五份，具有同等法律效力，甲方、乙方各二份，采购代理机构一份。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

日 期： 日 期：