

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

（全流程电子化采购）

项目名称：柳州市远程病理诊断信息平台

开发服务采购（重）

项目编号：LZZC2025-C3-990574-YZLZ

采购人：柳州市人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2025 年 08 月 13 日



# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....          | 5  |
| 第三章 采购需求 .....           | 25 |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 40 |
| 第五章 响应文件格式 .....         | 48 |
| 第六章 合同文本 .....           | 76 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

柳州市远程病理诊断信息平台开发服务采购（重）采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 08 月 25 日 09:20（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：LZZC2025-C3-990574-YZLZ

项目名称：柳州市远程病理诊断信息平台开发服务采购（重）

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：950000

采购需求：

标项名称：柳州市远程病理诊断信息平台开发服务采购（重）

数量：1

预算金额（元）：950000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：标的名称：柳州市远程病理诊断信息平台开发服务；拟采购柳州市远程病理诊断信息平台开发服务一项，具体内容详见采购需求。

最高限价（如有）：950000

合同履行期限：合同签订后一周内，成交供应商应按照项目进度入场实施，60 个日历日内完成系统开发。

本项目（否）接受联合体投标

备注：

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：本项目专门面向中小微企业，供应商必须为中型或小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业），响应文件中必须

提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料，否则响应文件按无效响应处理。

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 08 月 13 日至 2025 年 08 月 20 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商文件（或在“广西政府采购云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到广西政府采购云系统获取）。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的磋商文件编制，通过其他方式获取磋商文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 08 月 25 日 09:20（北京时间）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

### 五、响应文件开启

开启时间：2025 年 08 月 25 日 09:20（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）、[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)（广西柳州政府采购网）

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

### 3. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763 或 0771-3381253）。

(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。**建议增加备用电脑，并装好 CA 证书驱动程序。**

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

(5) 电子标项目不要求参与竞标的供应商到达现场，但供应商应派法定代表人或委托代

理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名    称：柳州市人民医院  
地    址：广西柳州市文昌路 8 号  
项目联系人：葛瑛  
项目联系方式：0772-2662036

### **2. 采购代理机构信息**

名    称：云之龙咨询集团有限公司  
地    址：柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室  
项目联系人：唐珉、田京灵  
项目联系方式：0772-3310669、3310109

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | <p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2 | <p>如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：</p> <p>1. 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。</p> <p>2. 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合磋商文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合竞标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（<b>各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效</b>），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>6. 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算（磋商文件另有规定的除外）。</p> <p>7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照磋商文件的规定提交资格证明文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.2    | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p> <p>供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p> <p>政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.1.1 | <p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其有效的营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 本项目专门面向中小微企业，供应商必须为中型或小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业），响应文件中<b>必须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料</b>，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 政府采购供应商资格信用承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商直接控股关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 联合体竞标协议书（格式后附）；（<b>联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 联合体竞标时，第 1-6 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则响应文件按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.1.2 | <p><b>报价文件</b></p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.1.3 | <p><b>商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 项目总体设计方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 代理服务承诺书（格式后附）</p> <p>10. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。</p> |
| 15.2   | <p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；</p> <p>报价包含：包含税费、系统软件费用、产品安装、调试实施、培训费用、产品升</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 级费用，以及明示所有责任、义务和一切风险。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16.2 | 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.1 | <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>本项目不收取磋商保证金。</b></p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金：</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函、保险，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账【开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司柳州分公司，银行账号：8113 0010 1450 0074 537】；采用支票、汇票、本票或者保函、保险等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函、保险原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</li> <li>磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函、保险交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函、保险的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：云之龙咨询集团有限公司（柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室）；邮寄地址：云之龙咨询集团有限公司（柳州市滨江东路 16 号三区二层 211-218 室），收件人：唐珉，联系方式：0772-3310669、3310109）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</li> <li>供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</li> </ol> <p>注：1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函或保险额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函、保险有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> <p>6. 采用磋商保证保险的，保单确定的受益人（本项目采购人）的权益应与采用银行保函形式同等，否则视为无效磋商保证金。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19    | 本项目不接受电子备份响应文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20. 1 | <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24. 1 | 磋商小组的人数： <u>3</u> 人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25    | <p>首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”</p> <p>首次响应文件解密时间： <b>30 分钟</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 26. 3 | <p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>5</u> 项。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28. 1 | <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>本项目收取履约保证金。</b></p> <p>1. 履约保证金缴纳形式：成交供应商可以选择支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交；</p> <p>2. 成交供应商在成交通知书发出后 20 日内向采购人缴纳履约保证金，并选择以下两种方式之一提供履约保证金：</p> <p>1) 采用银行、保险机构出具的保函的：成交供应商向采购人提交保证金额为合同总金额 5% 的保函（若成交供应商为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若成交供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：免收履约保证金）。出现合同期（自合同签订之日起至质保期结束）延长，导致合同期超出保函期限的，成交供应商应在保函期限届满前办理保函延期，保证合同期结束前保函持续有效。因成交供应商导致合同期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由成交供应商承担；非因成交供应商原因导致合同期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由采购人承担。因成交供应商未及时办理保函造成的损失由成交供应商承担。</p> <p>2) 采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金方式的：成交供应商向采购人提交保证金额为合同总金额的 5%（若成交供应商为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若成交供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>免收履约保证金），从成交供应商的基本账户转账到采购人指定账户，履约保证金在质保期满并对质保期结束前发现的问题完成整改后，成交供应商向采购人提交履约保证金退还申请，采购人在收到申请之日起5个工作日内，扣减成交供应商的赔偿金和其他应从成交供应商扣回的款项后，将履约保证金的余额退还给成交供应商。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 31.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司招标部，联系电话：0772-3310669、3310109，通讯地址：柳州市滨江东路16号三区二层211-218室。</p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 32.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以项目（<input checked="" type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他<u>  /  </u>）为计费额，按本须知正文第32.2条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物类/<input checked="" type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格下浮<u>  30  </u>%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮<u>  /  </u>%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费<u>      </u>。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司柳州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113 0010 1370 0157 972</p> |
| 33.1 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33.2 | <p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
| 其他   | <div> <input checked="" type="checkbox"/>不组织现场踏勘<br/> <input type="checkbox"/>组织现场踏勘 </div> <p>为使供应商能充分了解采购人的实际需求，保证项目能安全、顺利实施，因此供应商获取竞争性磋商文件后，供应商需按采购人统一组织安排，到采购人指定地点进行实地现场踏勘。凡因未进行勘察或勘察有误造成无法按采购人要求实施的将被拒绝验收，引起的一切后果均由成交供应商承担全部赔付责任！</p> <p>踏勘时间：2025 年 月 日 9 时 30 分到达指定地点，逾期不候；</p> <p>踏勘集中地点：</p> <p>现场踏勘联系人： 联系电话：</p> <div> <input checked="" type="checkbox"/>不组织召开开标前答疑会<br/> <input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会 </div> <p>会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点： 。</p> <p>温馨提示（非强制要求）：成交供应商可凭中标（成交）通知书、政府采购合同，</p>                                                                                                                  |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | 通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。 |
|--|-------------------------------|

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则**响应文件按无效响应处理的条款**，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“★”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

#### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

#### 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款和《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

#### 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，**应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**

#### 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：**

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：**

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## **二、磋商文件**

### **8. 磋商文件的构成**

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；

(4) 评审程序、评审方法和评审标准；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

## **9. 供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

## **10. 磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

# **三、响应文件的编制**

## **11. 响应文件的编制原则**

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

## **12. 响应文件的组成**

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

## **13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## **14. 竞标风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## **15. 竞标报价**

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

### 15.3 竞标报价要求

#### 15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

### 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

### 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。磋商保证金的数额不得超过采购项目预算金额的1%。磋商保证金有效期应当与本章供应商须知前附表规定的竞标有效期一致。

#### 17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

#### 17.3 磋商保证金不计息。

#### 17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

### 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应先安装“广西政府采购云投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并

加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## **19. 电子备份响应文件**

电子备份响应文件是指通过“广西政府采购云投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfb”的文件，是否接受电子备份响应文件详见“供应商须知前附表”。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子响应文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

## 22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## 23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

# 四、评审及磋商

## 24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

24.4 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

## 25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

## 26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”（如有）。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、缴纳期限、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### 30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准（如需计算）：

| 费率<br>金额     | 货物类    | 服务类    | 工程类    |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

### **33. 需要补充的其他内容**

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

# 第三章 采购需求

## 采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求，本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

2. “实质性要求”是指采购文件中已经指明不满足则竞标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“★”的条款。

3. 采购需求中带“▲”的条款为重点条款，如响应为负偏离则作为扣分处理，具体详见《第四章 评审程序、评审方法和评审标准》。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目为服务类项目，不设核心产品。

6. 本项目的所属行业：软件和信息技术服务业。

7. 标的名称：柳州市远程病理诊断信息平台开发服务

本项目建设包含软件开发及相关硬件的配置，主要功能模块包括：数字病理远程会诊软件、病理图像处理软件、玻片扫描影像系统及其他服务内容等，各系统模块及详细功能需求如下：

| 序号 | 系统模块       | 技术需求参数                                                                                                                      | 数量  | 最高上限单价（元） |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 1  | 数字病理远程会诊软件 | 1. 实现牵头医院（采购人）与各级医院之间的数据互联协同，病理全景影像交互。<br>2. 支持数字切片上传系统，便于多学科会诊、远程会诊及数字化归档，为病理数字化办公及数字切片永久存储奠定基础。<br>3. 可根据采购人需求进行定制化报告单修改。 | 1 套 | 190000    |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |        |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
|   |          | <p>▲4. 系统支持接入在线宫颈细胞学等常见细胞学切片的 AI 辅助分析功能。</p> <p>▲5. 系统由申请端、专家端、管理端、分配端组成，不同角色权限不同；系统由全区域中心—分中心—基层医院组成；后续站点数量不受限制，采购人可根据实际情况增加且无需另行支付费用。</p> <p>6. 申请端可上传完整的病人资料，包括病人基本信息、临床病史、数字切片、检验报告单、影像图像、大体照片等。</p> <p>7. 申请端可独立创建并管理本端用户账号，并可通过授权机制实现远程会诊及与院内系统的互联互通。</p> <p>8. 提交的资料中数字病理切片、影像图像的存储较大，需配置专用的断点续传功能，保证数据的稳定传输；申请端支持两种专家分配模式，包括自主选择会诊专家或直接由会诊中心分配专家，同时具有查看专家的简介功能。</p> <p>9. 专家诊断过程中可调用诊断模板，诊断模板分为公有与私有两种类型，私有模板由专家在个人账户内定制修改，以适应其诊断习惯。</p> <p>10. 专家端角色可自行管理病例，具备以下功能：收藏病例、查看实时大体、音视频会诊等功能。</p> <p>11. 实现移动端 iOS 和 Android 系统的直接诊断功能。用户可通过手机进行病例的分配、报告查询、专家在线诊断等操作。</p> <p>12. 术中冰冻会诊采用预约机制，预约时可输入病人资料、联系方式、申请单附件。</p> <p>13. 实现线下短信通知功能，支持定制短信模板，包括预约/申请通知、分诊通知、诊断通知等。</p> |     |        |
| 2 | 病理图像处理软件 | <p>1. 软件可用于病理图像的浏览、标记和统计分析，为医务人员临床病理诊断提供参考。</p> <p>2. 系统用户界面基于 B/S 架构，并兼容主流浏览器（如谷歌、360 等）访问。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 套 | 380000 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>3. 具有标准化报告模板管理功能，所见即所得的报告编辑模块可在系统中基于 TBS 标准格式生产报告，并支持对报告常用语、报告样式、医院 LOGO 进行可视化个性化配置管理。</p> <p>4. 实现病例库及切片库的智能化管理，支持按病种对切片和病例进行分类。支持以列表模式和数据集模式查看已入库数据。</p> <p>5. 病例列表支持对病理号、切片名、患者姓名等进行模糊/精确、区间、排除或等于、时间范围、时间段等多种条件的查询，并支持按阴性/阳性、TBS 分类、成像质量筛选数据。选中的数据可导出所选项目或全部项目。</p> <p>6. 系统支持读取以下扫描格式：cvs、sdpc、kfb、mrxs、svs、vms、ndpi、scn、bif、dzi、bif、tif/tiff、zyp、tmap。</p> <p>7. 支持沉降式、膜式和离心式等多种制片方式。</p> <p>8. 软件准确率<math>\geq 89\%</math>，敏感性<math>\geq 94\%</math>，特异性<math>\geq 89\%</math>。</p> <p>9. 系统需自带妇科细胞学病理图像诊断模块，可扩展安装其他非妇科细胞学、组织学、免疫组化等病理图像诊断模块。</p> <p>10. 支持与主流扫描仪厂家（如生强、江丰、麦克奥迪等）设备直接对接，扫描完成后自动触发分析流程，全程无需人工干预。支持手动上传数字切片文件进行分析，且上传进度可实时跟踪并可随时暂停；支持断点续传功能，浏览器关闭后重启可自动恢复上次上传进度，并能够在上传界面查看磁盘利用率。</p> <p>11. 实现与主流病理信息管理系统（如朗珈、兰丁、江丰、方信等）对接，并可将分析结果发送至病理信息管理系统。</p> <p>12. 实现在图像上增加标注功能，支持计算标记框的周长和面积。允许右键选中标记框进行修改标签分类、删除、加入报告或裁剪快照等操作。</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>13. 实现分析数据和质控数据统计分析，包括但不限于阳性率、ASC/SIL 比例、标本合格率、细胞-组织活检符合率等指标。</p> <p>14. 系统通过开放接口实现与内建系统（如医院内部系统、医联体系统）或第三方远程会诊系统的对接，支持一键推送疑难病例至远程会诊系统或一键邀请专家对辅助分析结果进行会诊，并在会诊结束后自动通知用户并生成会诊记录和报告。</p> <p>15. 支持批量导出分析结果和分析报告。</p> <p>16. 实现基于 5G 或 SDN 的数据协作和自学习功能，并能够对计算结果进行在线分析及特征比对。</p> <p>17. 实现病例管理、切片管理、病例检索、切片检索等功能。</p> <p>18. 实现数字切片扫描仪、信息管理系统的联动，能够自动绑定切片及其对应的病例。</p> <p>19. 通过系统能力开放接口，能够与病理科管理系统、HIS、LIS、PACS 等进行对接，可通过病理号或检查号进行数据关联和绑定，实现数据拉取和推送模式。遵循标注协议对外提供接口，可通过病理或检查号查看该病例对应的数字切片数据。</p> <p>20. 系统数据统计：支持按时间区间、分类类型等维度统计系统中的数据，并以图表形式直观展示统计结果。</p> <p>21. 日志模块：记录系统的各类操作、维护及查看日志。并支持按时间区间、用户、病例数据等条件搜索和查看相关日志信息。</p> <p>22. 管理模块：支持对系统用户、系统权限、系统授权、系统版本等进行管理，可配置科室字典、疾病类型字典，并支持自定义报告模版、报告流程、数据开放流程和接口定义。</p> <p>23. 数据开放接口：提供标准 http 接口，实现数据文件和数据调阅的解耦，支持病理科管理系统、会诊系统、AI 分析接口等数据协作平台对切片的调用。</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |        |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
|   |      | <p>24. 硬件接口模块：支持与主流数字切片扫描仪（如生强、江丰、麦克奥迪等）进行数据对接，扫描后的数字切片文件将自动关联至数字病理数据中心系统，无需人工干预。</p> <p>25. 使用 Linux 作为后台服务器操作系统，所有相关软件保证开源或正版。</p> <p>26. 系统采用 MySQL 数据库存储关联关系数据，并部署 REDIS 作为高速缓存。</p> <p>27. 能力接口模块：支持第三方病理科管理系统调用本系统的分析能力，并将分析结果以 JSON/XML 格式或消息队列形式返回第三方管理系统。</p> <p>28. 支持 OCR 自动识别机打玻片编码。</p> <p>29. 实现系统资源状态监控，包括 CPU 使用率、硬盘使用率、GPU 型号及 GPU 使用率、内存容量及内存使用率、软件版本信息等。</p> <p>30. 系统内置计划任务管理功能，可定期执行数据备份、脏数据清理及系统优化等操作。</p> <p>31. 系统内置 WAF 防火墙，能够对 HTTP 危险方法、URL 参数、User-Agent、HTTP 来路、文件名后缀等进行拦截过滤。</p> <p>32. 系统实现存储与计算解耦，既支持本地图像的加载、显示和计算，亦可通过系统图像服务器组件以 NFS/SAMBA/iSCSI 或其他网络协议远程访问存储资源。</p> <p>33. 系统支持每个用户独立配置阅片偏好，可自定义设置阅片缩放步进、默认阅片倍率。</p> <p>34. 系统具有高并发处理能力，并采用微服务架构设计，既能单机部署全部组件亦可拆分实现分布式部署，提供灵活的水平扩展能力。</p> <p>35. 系统需通过漏洞安全检测自动生成检查报告。</p> <p>36. 系统需通过源代码安全检测自动生成检查报告。</p> |     |        |
| 3 | 玻片扫描 | <p>▲1. 成像设备：采用大靶面面阵 CMOS 相机（非线性阵相机），像素≥2500 万，帧率≥42 帧/秒，像元尺寸≥</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 套 | 380000 |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 影像系统 | <p>2.5 <math>\mu\text{m}</math> <math>\times</math> 2.5 <math>\mu\text{m}</math>，靶面尺寸<math>\geq</math>1.1 英寸，信噪比<math>\geq</math>38dB，配备 10G 光纤接口。</p> <p>▲2. 光源：采用高速频闪光源（非普通的常亮 LED 光源），保证高速扫描时提供充足光通量，避免样本褪色与熔化。</p> <p>3. 对焦轴控制：支持双级对焦；预对焦重复定位精度<math>\leq</math>1.0 <math>\mu\text{m}</math>。</p> <p>▲4. 细对焦重复定位精度<math>\leq</math>10nm，20 <math>\mu\text{m}</math> 阶跃定位时间<math>\leq</math>40ms。</p> <p>5. 系统成像速度：在 15mm*15mm 扫描范围内，20 倍物镜下扫描时间<math>\leq</math>37s，40 倍物镜下扫描时间<math>\leq</math>123s。</p> <p>▲6. 扫描分辨率：20 倍物镜下<math>\leq</math>0.208 <math>\mu\text{m}/\text{pixel}</math>；40 倍物镜下<math>\leq</math>0.105 <math>\mu\text{m} / \text{pixel}</math>。</p> <p>★7. 全自动一键式扫描，无人值守，单次可加载切片数<math>\geq</math>120 张。</p> <p>▲8. 系统同步搭载双真实物镜，20X 物镜数值孔径<math>\geq</math>0.80NA；40X 物镜数值孔径<math>\geq</math>0.95NA，支持软件自由切换物镜，无需手动操作。</p> <p>9. 扫描工作站：i7 处理器（参考或相当于）<math>\geq</math>16 线程；硬盘<math>\geq</math>4TB；内存<math>\geq</math>64G；显示器<math>\geq</math>23.8 英寸。</p> <p>★10. 全封闭一体化设计（非显微镜加装电动平台结构），具备防尘、防潮及防干扰光功能。</p> <p>▲11. 稳定扫描，支持全自动推片式上片。</p> <p>12. 支持缩略图旋转与镜像功能。</p> <p>13. 支持自定义扫描间隔和对焦密度。</p> <p>14. 扫描玻片支持 dcm、dcmz、tiff、svs、csp 等格式存储。</p> <p>15. 支持实时观察镜下图并手动对焦，实时显示玻片扫描状态及进度。</p> <p>16. 支持跳过玻片、重扫玻片以及设置玻片扫描优先级。</p> <p>17. 支持自定义存储路径并按日期自动归类文件；</p> |  |  |
|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>18. 兼容一维码和二维码及 OCR 识别文字，支持自定义切片命名。</p> <p>▲19. 集成智能图像评分系统，可对每张切片进行图像质量 0-100 分的智能评分。[响应文件中须提供相关软件功能（智能评分）截图证明]</p> <p>20. 可智能识别玻片类型并优化扫描参数。</p> <p>21. 支持单层扫描和<math>\geq 99</math> 层的多层融合扫描。</p> <p>22. 支持按时间、名称排列目录图像。</p> <p>23. 支持文件树形管理，可浏览硬盘内所有分级目录。</p> <p>24. 支持通过输入本地路径查找到相应目录的搜索功能。</p> <p>25. 支持点击导航图快速切换图像视野。</p> <p>26. 支持导航图上显示或清除历史浏览轨迹记录。</p> <p>27. 支持全视野内无极变倍或固定倍率缩放</p> <p>28. 支持自动播放切换图像视野。</p> <p>29. 支持单屏幕同时显示<math>\geq 9</math> 张数字病理图像，并对所有切片同步进行缩放、拖动、旋转等操作，实现同一部位的对比浏览。</p> <p>30. 支持预览本地特定病理图像格式文件（.dcm/.dcmz/.tiff/.svs/.csp）。</p> <p>31. 支持按不同分辨率输出当前视窗图像及比例尺信息。</p> <p>32. 支持强大图像调节功能:伽马、对比度、RGB 等调节及颜色校正。</p> <p>33. 支持图像标注（文本、矩形、椭圆、箭头、量尺、画笔等）、撤销、截图以及保存，并可测量绘制图形面积和直线长度。</p> <p>34. 支持一键隐藏所有标注。</p> <p>35. 支持显示切片信息：文件大小、图像尺寸、扫描分辨率、扫描倍率和扫描耗时等。</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 商务需求

### **（一）硬件配置要求**

1. 服务终端设备：1 套，

CPU: CPU $\geq$ 18 核,  $\geq$ 4.80 GHz $\times$ 1; 内存:DDR4  $\geq$ 64G $\times$ 1; 电源: $\geq$  950w+gpu $\times$ 1; 配套机箱 $\times$ 1; 固态: SSD $\geq$ 480G $\times$ 1; 机械硬盘: $\geq$ 8T SATA $\times$ 1; 显卡:显存 $\geq$ 12G $\times$ 1。

2. 制片染色仪：1 台。

### **（二）开发服务要求**

1. 基于微服务技术架构开发。会诊软件采用 B/S（浏览器/服务器）架构模式，工作人员经授权后，通过浏览器即可随时随地查询样本数据。系统支持 Chrome、Firefox、360 浏览器、Edge 浏览器等多种主流浏览器。

2. 系统具备高度的灵活性与便捷性，用户可轻松部署并优化业务流程，无需底层开发或编写源代码即可进行业务流程的优化。

3. 软件平台及硬件产品全面兼容国产设备，软件平台为自主研发成果，具备完全的自主可控性。

4. 远程平台端口至少支持 20 家医疗机构接入，后续新增医疗机构站点接入平台不再额外收取任何费用。

5. 软件实现本地部署，非云计算（包含实现上述功能的可执行文件）

### **（三）项目实施要求**

1. 交货期：合同签订后一周内，成交供应商应按照项目进度入场实施，60 个日历日内完成系统开发。

2. 交货地点：柳州市人民医院

3. 签订合同时间：成交通知书发出后 25 日内

4. 实施团队的工作地点和工作内容由采购人安排并提供办公场地。

5. 项目组成员需严格遵守医院有关管理制度，包括考勤制度、着装要求等。

6. 供应商不得擅自变动团队成员，如遇特殊情况须变动需征得采购人同意。

7. 供应商必须对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。

8. 供应商在解决方案中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化需求改造、测试、数据准备、培训考核等。

9. 供应商在解决方案中应要求提供切实可行的实施工作进度保障方案及控制措施，以确保项目质量和进度。

10. 遵循《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》及后续采购人信息化建设标准与规范的信息化建设要求；供应商确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范，如果产品或工作模式在标准和规范方面存在缺陷，须在本项目实施过程中予以改正，可以满足采购人合理的需求修改进行产品的二次研发。

11. 运维期或续保期内，成交供应商承诺不收取采购人新增信息系统的接口费用，第三方收取的费用除外。

12. 供应商须承诺本项目中所提供软件产品均为公司最新版本，实施阶段如有新版本产生，需升级到最新版本，且不得再收取任何软件升级费用。

13. 需辅助采购人通过安全等保、密评等国家要求的各项安全评审工作。

14. 成交供应商不得在提供的软件系统中设置包括且不限于软硬件加密狗、时间锁、授权码等妨碍软件系统正常运行的任何措施。

15. 在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。

#### **（四）实施团队要求**

1. 项目经理：1 人，全权代表供应商执行各项技术及管理工作；

2. 研发人员 $\geq 1$  人，进行现场需求分析及研发，通过研发满足临床需求；

3. 后备项目经理：1 人，在项目经理失去工作能力或离职等情况下负责项目管理；

4. 系统分析员 $\geq 1$  人，负责系统的应用管理和分析；

5. 项目实施人员 $\geq 2$  人，其中至少有 1 人需驻守现场，负责项目的现场实施工作，直至项目结束。

6. 项目管理与上线实现人员 $\geq 1$  人，在项目实施及上线过程中，负责提供项目管理与技术支持服务。

7. 维护人员 $\geq 1$  人，项目验收后，长期配合及跟踪项目现场，负责后续的售后服务。

#### **（五）售后服务要求**

1. 供应商需为本项目提供为期至少 3 年的运行维护，相关费用包含在竞标报价中，运行维护期从本项目整体验收之日算起。后续增补维保服务费用每年不得超过项目合同金额的 6%。

硬件设备严格遵循国家产品“三包”规定，质保期不少于3年（自本项目整体验收合格之日起计算）。质保期内成交供应商提供上门维修及维护服务，相关费用已包含在竞标报价中。

2. 供应商需通过固定的方式提供7×24小时全天候维护服务，确保30分钟内响应，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。每年至少提供二次巡检及协助报告分析服务。供应商必须配备有足够的专业人员及技术资源负责本系统运维工作，在接到采购人的报修要求时，若2小时内无法通过电话解决，需24小时内到达现场进行处理，并于48小时内完成故障修复。

#### **（六）项目培训要求**

供应商必须根据系统软件的功能和特性，充分考虑系统使用人员的实际水平，制定详细的系统培训方案。培训目标：系统管理人员具备独立管理系统软件和日常维护能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，最终实现应用系统的真正落地应用。

1. 供应商需要制定一份完整的培训方案，明确培训的内容、次数和方式，对医院各类人员进行有针对性的培训。

2. 培训对象须区分普通业务操作员和系统管理员，供应商应针对不同的培训对象制定差异化培训计划并分别实施。

3. 供应商须确保配备经验丰富的培训人员，使医院系统管理人员在培训后能够独立地对系统进行管理维护，无需供应商人员现场指导。

4. 培训内容包括各应用软件的操作方法和运维流程。

5. 供应商必须为所有被培训人员进行现场培训。

6. 业务系统操作培训工作应在系统安装之前完成。

7. 采购人仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集。

8. 供应商负责培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等。

9. 与培训相关的费用，供应商应当一并计算在项目报价中。

#### **（七）文档管理要求**

1. 项目文档是保证项目连贯实施的重要保障，供应商须提供完善的文档材料，对项目实施过程中的文档进行有效的管理，并接受医院对项目各阶段评估、分析、监督和管理。

2. 项目实施全过程及后期修改维护需严格遵循ISO9001规范，采用国家标准编码，同时

应提供完整的项目管理、操作说明等书面和电子版文档。

#### **（八）验收要求及标准**

1. 系统完成开发，正式运行且稳定运行三个月，各项参数均符合本项目实际需求及合同要求，成交供应商可以提出验收申请。验收通过后由采购人及成交供应商在《验收单》上进行签字后视为验收通过，验收单一式两份，双方各执一份。

2. 成交供应商应于项目验收通过后十个工作日内，向采购人完成定制开发源代码的移交及保管手续，该等交付成果的知识产权自交付之日起归采购人所有。

3. 验收标准：工作成果安装调试完成后，采购人根据双方协定应达到的质量、产权标准组织测试验收，如果发现存在质量或运行缺陷，成交供应商应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此产生的一切损失和费用。

#### **（九）付款方式**

1. 预付款：合同签订且项目启动后，成交供应商须开具合同总金额 30%的增值税专用发票，采购人在收到成交供应商增值税专用发票后以银行转账方式向成交供应商支付合同总金额 30%的预付款项。

2. 验收款：系统开发服务完成且整体稳定运行三个月以上，采购人根据竞争性磋商文件、响应文件资料及合同进行验收。正式运行验收合格，成交供应商向采购人开具金额为合同总额70%的增值税专用发票。采购人收到发票后，将通过银行转账方式支付合同剩余款项。但付款前需核实成交供应商在履行合同期间的违约情况，存在违约的须扣除违约金。如遇节假日付款时间则相应顺延。

3. 竞标报价包含税费、系统软件费用、产品安装、调试实施、培训费用、产品升级费用，以及明示所有责任、义务和一切风险。

#### **其他要求（非技术商务要求）：**

供应商结合自身能力及本项目采购需求提供以下内容，具体要求详见《第四章 评审程序、评审方法和评审标准》

1. 项目总体设计方案
2. 项目实施方案
3. 培训方案
4. 拟投入人员资质
5. 售后服务承诺
6. 供应商具有的质量管理体系认证证书。

7. 供应商具有的信息安全管理体系认证证书。
8. 供应商具有的信息技术服务管理体系认证证书。
9. 供应商自 2022 年 1 月 1 日以来承接同类项目的销售业绩[以合同签订日期在时间内的合同原件扫描件为准（合同书中内容不得有任何涂改、遮挡，能清晰反映项目的名称、合同标的、签订日期，提供用户名单及联系方式）]。

附件：

## 中小企业划型标准规定

工信部联企业[2011]300号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

## 一、评审程序和评审方法

### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，**其响应文件按无效响应处理**：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者**无效的**；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应文件按无效响应处理。**

### 2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，**将被视为响应文件无效处理：**

#### （1）商务技术评审

- 1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 3）提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

- 5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的;
- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求;
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求;
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形;
- 11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数;
- 12) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 13) 磋商文件未载明允许提供备选(替代)竞标方案或明确不允许提供备选(替代)竞标方案时, 供应商提供了备选(替代)竞标方案的;
- 14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;
- 15) 竞争性磋商文件明确不允许分包, 响应文件拟分包的;
- 16) 未响应磋商文件实质性要求;
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### (2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作完整唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(若本项目公布了最高限价); 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(若本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(若本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(若本项目公布了最高限价)。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审, **未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理**, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，**其响应文件按无效响应处理。**

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，**其响应文件按无效处理。**

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上

供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的**响应文件按无效响应处理**。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，**其响应文件按无效处理**。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，**按无效响应处理**：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（若本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（若本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现**最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理**时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标

优劣顺序推荐。

5.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

### 6. 评审依据

磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

| 序号  | 评审因素                  | 评审因素具体内容                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 价格分<br>(满分 20 分)      | <p>(1) 满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的评审报价为评审基准价，其价格分为满分。</p> <p>(2) 价格分计算公式：<br/> <math display="block">\text{价格分} = (\text{评审基准价} / \text{竞标报价}) \times 20 \text{ 分}</math> </p>                                                                                               |
| 2   | 技术分                   | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1 | 基本分<br>(满分 15 分)      | <p>响应文件的技术要求中无负偏离的得 15 分，满分 15 分。</p> <p>非实质性要求的技术要求有负偏离的，得分=该项满分分值-累计扣分分值（有一项标注“▲”非实质性要求的技术要求负偏离的扣 2 分，有一项未标注“▲”非实质性要求的技术要求负偏离的扣 1 分，扣分不能超过满分分值，允许偏离的项目数不超过竞争性磋商文件允许偏离的项目数）。</p>                                                                                    |
| 2.2 | 项目总体设计方案<br>(满分 10 分) | <p>一档（3 分）：项目总体设计方案基本符合本次项目要求，没有明显技术错误。</p> <p>二档（7 分）：项目总体设计方案的总体框架设计和架构清晰明了，对采购人所需系统目标有充分的认识与理解（包含现状分析、需求分析等），并且对采购人的需求分析完整无误。</p> <p>三档（10 分）：在二档的基础上，体现出具体的体系架构设计思想，系统具有良好的可扩展性，相关数据方便整合，易于共享；并且方案中具有总体设计与技术架构（包含总体架构、总体实现思路、核心业务流程设计、技术实现路线）、本项目建设重点及难点分析，有</p> |

|     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     | 针对性。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.3 | 项目实施方案<br>(满分 16 分) | <p>一档 (0 分): 实施方案不符合项目实际情况。</p> <p>二档 (3 分): 简要说明项目需求调研、客户化需求改造、测试、数据准备、实施工作进度保障方案及控制措施等。</p> <p>三档 (10 分): 在二档的基础上, 项目实施方案内容齐全, 内容描述齐全, 方案中还能提供人员配置方案。</p> <p>四档 (16 分): 在三档的基础上, 项目实施方案中提供项目组织管理方案, 方案详细描述项目组织职责分工, 详细说明项目管理实施方法及实施制度; 提供项目实施规划、平台部署、需求变更、文档、风险、验收等管理方法, 详细描述各项管理方法; 方案中具有完整的实施进度计划、人员配置、安装调试方案、质量保证措施、安全保证措施等; 实施方案完整、切实可行, 能够把控整体项目实施质量。</p> |
| 2.4 | 培训方案<br>(满分 5 分)    | <p>一档 (0 分): 未提供培训方案或培训方案不符合项目实际情况。</p> <p>二档 (1 分): 培训方案满足采购需求。</p> <p>三档 (3 分): 培训方案内容齐全, 具有完整可行的培训计划和培训内容; 其中培训计划时间精确到天。</p> <p>四档 (5 分): 培训方案详尽, 根据采购需求中的培训要求量身定制预期培训成果、培训计划和培训内容、培训方法和方式、培训时间和培训地点安排、培训考核等内容; 其中培训计划时间精确到小时。</p>                                                                                                                            |
| 2.5 | 拟投入人员<br>(满分 10 分)  | <p>1. 拟投入本项目的项目经理获得信息系统项目管理师证书并提供有效证书复印件得 2 分;</p> <p>2. 拟投入本项目的研发人员获得软件设计师证书并提供有效证书复印件得 1 分;</p> <p>3. 拟投入本项目的团队人员 (除项目经理和研发人员外) 获得信息系统项目管理师证书或软件设计师证书或系统集成项目管理工程师证书或数据库系统工程师证书、软件测评师、高级软件工程师的, 每提供一个人有效证书复印件得 1 分 (同一人具备多项证书只得 1 分), 满分 7 分。</p> <p><b>注: 响应文件中须提供拟投入人员相关证书和在职证明 (例如: 供应商与其签订的劳动合同或供应商为其缴纳的社保证明、养老证明等), 否则不予计分。</b></p>                        |
| 3   | 商务分                 | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1           | 售后服务承诺<br>(满分 8 分) | <p>一档 (2 分): 有售后服务承诺, 但服务内容与采购需求一致;</p> <p>二档 (5 分): 售后服务承诺较为详细、具体, 满足采购需求, 能承诺无法通过电话解决时, 18 小时内到达现场进行处理, 并于 36 小时内完成故障修复; 有售后服务计划等售后服务体系。</p> <p>三档 (8 分): 售后服务承诺全面详细, 能承诺无法通过电话解决时, 12 小时内到达现场进行处理, 并于 24 小时内完成故障修复; 售后服务团队配备、备品备件、应急预案、保密承诺、故障解决方案等有描述详细、完善, 有合理的服务流程, 服务保障措施全面, 有针对性。</p> |
| 3.2           | 企业信誉<br>(满分 6 分)   | <p>(1) 供应商获得质量管理体系认证的并提供有效证书复印件得 2 分。</p> <p>(2) 供应商获得信息安全管理体认证的并提供有效证书复印件得 2 分。</p> <p>(3) 供应商获得信息技术服务管理体系认证的并提供有效证书复印件得 2 分。</p>                                                                                                                                                            |
| 3.3           | 业绩分<br>(满分 10 分)   | <p>供应商自 2022 年 1 月 1 日以来承接同类项目的销售业绩[以合同签订日期在时间内的合同原件扫描件为准 (合同书中内容不得有任何涂改、遮挡, 能清晰反映项目的名称、合同标的、签订日期, 提供用户名单及联系方式)], 每个项目得 2 分, 满分 10 分。</p>                                                                                                                                                     |
| 4             | 政策功能分              | 服务项目不适用                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 总得分以上评审因素相加总和 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

7. 由磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告, 评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价 (不计算价格折扣) 由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价 (不计算价格折扣) 相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐 (按技术得分由高到低排序, 技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序)。评审得分、最后报价 (不计算价格折扣)、技术得分、技术要求偏离分均相同的, 由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录  
(部分格式后附)。

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式

# 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年    月    日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录  
(部分格式后附)。

### 3. 中小企业声明函格式

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 柳州市远程病理诊断信息平台开发服务，属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.残疾人福利性单位声明函格式

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 5. 政府采购供应商资格信用承诺函格式

# 政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二  
条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意  
承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6. 供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7. 竞标声明

# 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（**两项内容中必须选择一项**）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

银行行号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（**签字或者盖章或者电子签名**）：\_\_\_\_\_

供应商（**电子签章**）：\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式

# 报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

3. 竞标报价表

竞标报价表

| 序号             | 标的名称              | 模块名称       | 数量及单位<br>① | 竞标单价<br>(元)<br>② | 竞标总报价<br>(元)<br>③=①×② | 备注                  |
|----------------|-------------------|------------|------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| 1              | 柳州市病理诊断信息平台开发服务采购 | 数字病理远程会诊软件 | 1 套        |                  |                       | 最高上限单价：<br>190000 元 |
| 2              |                   | 病理图像处理软件   | 1 套        |                  |                       | 最高上限单价：<br>380000 元 |
| 3              |                   | 玻片扫描影像系统   | 1 套        |                  |                       | 最高上限单价：<br>380000 元 |
| 竞标总报价:人民币 (¥ ) |                   |            |            |                  |                       |                     |

注：

- 1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。
- 2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。
- 3. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其响应文件按无效处理。
- 4. 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的（如有），其响应文件将按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务技术文件格式

#### 1. 商务技术文件封面格式

## 商务技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

### 3.无串通竞标行为的承诺函

## 无串通竞标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： \_\_\_\_

供应商（电子签章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

#### 附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

# 授权委托书

(非联合体竞标格式)

(如有委托时)

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

**附件：委托代理人有效身份证正反面复印件**

年 月 日

2.法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## 6. 商务要求偏离表格式

### 商务要求偏离表（格式）

| 项目      | 磋商文件商务要求      | 供应商的响应 | 偏离说明 |
|---------|---------------|--------|------|
| 硬件配置要求  |               |        |      |
| 开发服务要求  |               |        |      |
| 项目实施要求  |               |        |      |
| 实施团队要求  |               |        |      |
| 售后服务要求  |               |        |      |
| 项目培训要求  |               |        |      |
| 文档管理要求  |               |        |      |
| 验收要求及标准 |               |        |      |
| 付款方式    |               |        |      |
| 合同条件    | 详见第六章《合同文本》内容 |        |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7. 技术要求偏离表格式

### 技术要求偏离表（格式）

| 序号 | 名称                 | 磋商文件技术要求 | 竞标响应 | 偏离说明 | 佐证材料所在页码（如有） |
|----|--------------------|----------|------|------|--------------|
| 1  | 数字病理<br>远程会诊<br>软件 |          |      |      |              |
| 2  | 病理图像<br>处理软件       |          |      |      |              |
| 3  | 玻片扫描<br>影像系统       |          |      |      |              |
| 4  | 其他服务<br>内容         |          |      |      |              |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表（格式）

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格<br>（职称）或者<br>职业资格或者<br>执业资格证或<br>者其他证书 | 证书编<br>号 | 持证有<br>效期 | 身份证号 | 联系<br>电话 | 参加本单<br>位工作时<br>间 | 劳动合<br>同编号 |
|----|----|-----------------------------------------------|----------|-----------|------|----------|-------------------|------------|
|    |    |                                               |          |           |      |          |                   |            |
|    |    |                                               |          |           |      |          |                   |            |
|    |    |                                               |          |           |      |          |                   |            |

注：1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 根据《采购需求》、《评分标准》中的要求将相关人员证明材料附后。

法定代表人或者委托代理人（**签字或者电子签名**）： \_\_\_\_\_

供应商（**电子签章**）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9.代理服务费承诺书

# 代理服务费承诺书

致：云之龙咨询集团有限公司

本单位参加了贵方组织的 项目名称（项目编号） 项目， 在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位成交，保证在发出成交通知书之后，按本项目采购文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费，在领取成交通知书后，由于被质疑、投诉或者其他原因而导致成交结果改变，我方将放弃对已缴纳的代理服务费追还的一切权利。

2. 本单位选择第 种方式作为代理服务费开票类型:

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

(1) 公司名称 \_\_\_\_\_ ;

(2) 纳税人识别号\_\_\_\_\_。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

(1) 公司名称\_\_\_\_\_;

(2) 纳税人识别号 \_\_\_\_\_ ;

(3) 在税局登记的地址：

(4) 在税局登记的电话 \_\_\_\_\_ ;

(5) 开户银行 ;

(6) 银行账户。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商公章（电子签章）：

日期: 年 月 日

## 四、其他文书、文件格式

### 1. 联合体竞标协议书格式

# 联合体竞标协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（**电子签章**）：

法定代表人或者其委托代理人（**签字或者盖章或者电子签名**）：

联合体成员名称（**盖公章或者电子签章**）：

法定代表人或者其委托代理人（**签字或者盖章或者电子签名**）：

.....

年 月 日

## 2. 质疑函（格式）

### 质疑函（格式）

#### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 采购文件    采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 成交结果

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3. 投诉书（格式）

## 投诉书（格式）

#### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

竞争性磋商文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出

质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

#### 说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第六章 合同文本

合同编号：LRYJJHT2025\_\_\_\_\_

## 柳州市病理诊断信息平台开发服务

甲方（需方）：\_\_\_\_\_柳州市人民医院\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_

甲、乙双方依照《中华人民共和国民法典》和其他相关法律、法规，本着平等互利、诚实守信的原则，就甲方向乙方采购柳州市病理诊断信息平台开发服务项目，经双方友好协商，达成一致，现签订本合同，以便双方共同遵照执行。

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 竞争性磋商文件

2. 乙方提交的竞标函、竞标报价表、技术响应表、售后服务方案及承诺等全部响应文件

3. 甲、乙双方商定的补充协议

### 二、项目要求及产权

1. 乙方提供给甲方的工作成果必须遵循《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》及后续甲方信息化建设标准与规范的信息化建设要求；乙方确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范，如果产品或工作模式在标准和规范方面存在缺陷，须在本项目实施过程中予以改正，可以满足甲方合理的需求修改进行产品的二次研发。

2. 乙方不得在系统中设置包括但不限于如：软硬件加密狗、时间锁、授权码等可以限制软件系统正常运行的措施，否则视为违约，乙方需要支付甲方违约金300000元（叁拾万元），在此基础上甲方有权要求乙方退回甲方已支付的任何款项。如对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿。

3. 文档是保证项目的实施连贯性的重要保障，乙方需要按甲方要求提供完善的文档，并对项目进行过程中的文档进行有效的管理，接受甲方对项目各阶段评估分析和监督管理。整个项目的过程包括后期修改维护贯穿ISO9001的规范，使用国家标准编码，要求提供齐全的项目管理、操作说明等书面文档和电子版。

4. 乙方应于项目验收通过后十个工作日内，向甲方完成定制开发源代码的移交及保管手续，该等交付成果的知识产权自交付之日起归甲方所有。乙方应保证

该系统无任何产权瑕疵，在甲方使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。一旦发生第三方指控软件侵权的，则由乙方负责与第三方交涉，并承担由此引起的一切法律和经济上的责任。

### 三、实施、交付和验收

1. 驻场实施要求：合同签订后一周内，乙方应按照项目进度入场实施。

2. 乙方应按合同签订之日起 60 个自然日内完成系统开发工作，因乙方原因未按时交付的，需要书面申请说明原因，得到甲方书面同意后最多延期一个月。

3. 交货地点：柳州市人民医院

4. 乙方的工作地点和工作内容由甲方安排并提供办公场地。

5. 乙方需严格遵守甲方有关管理制度，包括考勤制度、着装要求等。

6. 乙方在解决方案中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。

7. 针对远程病理诊断信息平台开发服务项目，甲方对乙方实施团队要求：

1) 成立该项目工作组（要求提供以下成员的有效社保证明），成员包括但不限于：

a 项目经理：1 人，全权代表供应商执行各项技术及管理工作；

b 研发人员 $\geq 1$  人，进行现场需求分析及研发，通过研发满足临床需求；

c 后备项目经理：1 人，在项目经理失去工作能力或离职等情况下负责项目管理；

d 系统分析员 $\geq 1$  人，负责系统的应用管理和分析；

e 项目实施人员 $\geq 2$  人，其中至少有 1 人需驻守现场，负责项目的现场实施工作，直至项目结束。

f 项目管理与上线实现人员 $\geq 1$  人，在项目实施及上线过程中，负责提供项目管理与技术服务。

g 维护人员 $\geq 1$  人，项目验收后，长期配合及跟踪项目现场，负责后续的售后服务。

2) 项目实施期间，乙方驻场软件开发工程师需有 2 年以上同等项目实施经验，驻场时间不得低于 7 个工作日；驻场实施人员需有 2 年以上同等项目实施经验。

乙方驻场人员变更必须得到甲方书面同意，否则视为乙方违约，甲方依据本合同

第十条“违约责任”追究乙方相应责任。

8. 项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。

9. 项目实施过程中，新增的第三方系统对接，承诺不再收取接口费用。

10. 验收要求：

乙方的响应文件承诺必须是真实、有效的响应和承诺。所提供的软件必须为原装正品的、全新的、完好无破损的产品，产品应符合相关国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范等有关质量标准；甲方于现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权要求乙方进行整改。整改后仍不合格的，甲方有权终止合同执行并要求乙方退回甲方已支付款项，同时报甲方监督管理部门处理，由此造成甲方损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。因乙方与甲方存在对需求理解有差异的可能性，要求所有软件功能需求的响应以甲方意见为准。

11. 验收标准：

1) 工作成果安装调试完成后，甲方根据双方协定应达到的质量、产权标准组织测试验收，如果发现存在质量或运行缺陷，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此产生的一切损失和费用。

2) 验收条件：

a 本项目整体稳定运行 3 个自然月以上；

b 各项功能符合甲方实际使用。

3) 验收后由甲方乙方在乙方出具的《验收单》上进行签字，一式两份，各执一份。

#### **四、双方权利和义务**

1. 合同期间，乙方负责工作成果的设计、安装、调试、操作培训等工作，直至验收合格并正常使用为止；并提供工作成果的技术文件, 包括但不限于中文操作手册、系统配置、功能配置、设备配置、数据库字典等。

2. 乙方还应提供下列服务：

1) 提供运行环境及基础硬件设施的需求；

2) 现场安装、调试和启动监督；

3) 在合同存续期内实施运行监督、维护,但前提条件是该工作并不能免除乙方在质保期内所承担的义务;

4) 就工作成果的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训:

a 乙方需要准备一份完整的培训方案,对甲方各类人员进行相关的培训,明确培训的内容、次数和方式;

b 培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员,乙方必须针对不同的对象制定不同的培训计划,并分别培训;

c 乙方应保证要求提供有经验的教员,使甲方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护,而不需乙方的人员在场指导;

d 培训内容包括各应用软件的操作和运维培训;

e 乙方必须为所有被培训人员进行现场培训;

f 业务系统操作培训工作应在系统安装之前结束;

g 甲方提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集;

h 乙方负责培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等;

i 与培训相关的一切费用由乙方承担。

3. 乙方必须对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。

## **五、售后服务及其它要求**

1. 乙方应保证该工作成果在交付验收后的质保期内,乙方应对由于设计、技术或参数设置的缺陷而产生的故障负责。

2. 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷视同不按时交付予以扣罚。期间,甲方为保障工作正常运行,可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由乙方承担,甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3. 本项目质保期叁年,质保期内需按甲方实际使用需求进行开发修改。自验收合格交付使用之日起计算。乙方提供验收交付后系统终身免费使用承诺。质保期内非甲方人为原因而出现工作成果质量问题,由乙方负责修复,并承担因此而产生的相关费用。硬件设备严格遵循国家产品“三包”规定,质保期不少于叁年(自本项目整体验收合格之日起计算)。质保期内成交乙方提供上门维修及维护服务,相关费用已包含在竞标报价中。

4. 质保期间，乙方应提供软件的免费升级服务，如有最新版本无条件免费升级最新版本。

5. 质保期间，乙方提供原厂售后服务，售后技术人员做到 7×24 小时全天候电话或微信等常用联系方式响应，含电话支持、现场响应、远程操作、网上客服中心等多种方式服务。乙方必须配备有足够的专业人员及技术资源负责本系统运维工作。当出现故障时，接到故障通知后，售后技术人员应在 30 分钟内响应，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。若 2 小时内无法通过电话解决的，24 小时内需到达现场处理修复，并调查分析事故原因，如现场仍不能解决问题，需 24 小时内免费提供同档次或更高档次的方案解决问题。甲方在发出需求申请时，乙方在 30 分钟内未响应，甲方依据本合同第十条“违约责任”追究乙方相应责任。

6. 乙方提供原厂技术人员定期回访服务，定期通过电话或其他方式访问用户，了解产品使用情况，保障系统稳定运行：

1) 每半年第一个月进行一次现场巡检，巡检内容涵盖但不限于系统使用情况、熟练程度、CPU 使用情况、内存使用情况、磁盘空间、系统备份、日志有无异常等方面。若发现问题需立即上报，并在 2 小时内给出初步解决方案，24 小时内完成问题整改，整改后提交书面服务报告及现场巡检照片给甲方存档，且报告需加盖有效公章；

2) 每月开展远程巡检工作，并形成电子巡检服务报告。巡检内容涵盖但不限于以下方面：

a 基础信息记录：详细记录巡检日期，确保时间的可追溯性。

b 系统状态监测：核查系统时间符合情况，密切监控 CPU 使用情况、内存使用情况、磁盘空间，保障系统稳定运行。

c 数据安全保障：检查系统备份状态，查看日志有无异常，监测数据库空间及表空间使用，确保数据安全无虞。

一旦在巡检过程中发现问题，乙方应立即向甲方发出预警，并持续跟进处理情况。在问题处理完毕后，乙方需及时提交电子巡检服务报告给甲方存档，以便后续查阅与分析。

此外，在节假日来临前 48 小时，乙方同样要进行远程巡检并形成电子巡检服

务报告，其巡检内容与常规月度巡检一致。若发现问题，处理流程也同月度巡检要求，即及时预警、跟进处理并在处理后提交报告给甲方存档。

## 六、合同金额及付款方式

1. 本合同合计金额为人民币小写¥\*\*大写：**\*\*元整**；包含税费、系统软件费用、产品安装、调试实施、培训费用、产品升级费用，以及明示所有责任、义务和一切风险。

2. 预付款：合同签订且项目启动后，乙方须开具合同总金额 30%的增值税专用发票，甲方在收到乙方增值税专用发票后以银行转账方式向乙方支付合同总金额 30%的预付款项。如遇节假日付款时间则相应顺延。

3. 验收款：系统开发服务完成且整体稳定运行三个月以上，甲方根据竞争性磋商文件、响应文件资料及合同进行验收。正式运行验收合格，乙方向甲方开具金额为合同总额 70%的增值税专用发票。甲方收到发票后，将通过银行转账方式支付合同剩余款项。但付款前需核实乙方在履行合同期间的违约情况，存在违约的须扣除违约金。如遇节假日付款时间则相应顺延。

乙方户名：

开户银行：

账 号：

银行行号：

## 七、履约保证金

1. 履约保证金缴纳形式：乙方可以选择支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交；

2. 乙方在成交通知书发出后 20 日内向甲方缴纳履约保证金，并选择以下两种方式之一提供履约保证金：

1) 采用银行、保险机构出具的保函的：乙方向甲方提交保证金额为合同总金额 5%的保函（若乙方为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若乙方为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：免收履约保证金）。出现合同期（自合同签订之日起至质保期结束）延长，导致合同期超出保函期限的，乙方应在保函期限届满前办理保函延期，保证合同期结束前保函持续有效。因乙方导致合同期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由乙方承担；非因乙方原因导致合同期

延长的，继续提供履约担保所增加的费用由甲方承担。因乙方未及时办理保函造成的损失由乙方承担。

2) 采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金方式的：乙方向甲方提交保证金金额为合同总金额的 5%（若乙方为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若乙方为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：免收履约保证金），从乙方的基本账户转账到甲方指定账户，履约保证金在质保期满并对质保期结束前发现的问题完成整改后，乙方向甲方提交履约保证金退还申请，甲方在收到申请之日起 5 个工作日内，扣减乙方的赔偿金和其他应从乙方扣回的款项后，将履约保证金的余额退还给乙方。

## **八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **九、不可抗力**

1. 不可抗力事件指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等其它双方认定的不可抗力事件。如发生不可抗力事件（甲方所在地发生或乙方所在地发生，或双方所在地同时发生），乙方在生产能力未遭受到破坏或生产能力得到恢复的情况下应优先保证甲方产品的正常供应。甲乙双方的任何一方由于不可抗力事件的原因不能履行合同时，应 24 小时内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并送达有关权威机构出具的书面证明或其他有效的证明材料。

2. 甲乙任何一方由于不可抗力事件延续 30 天以上不能履行合同时，任何一方均可以提出解除合同，双方通过友好协商，确定是否继续履行合同，并根据情况可部分或完全免于承担违约责任。合同解除后，双方互不承担违约责任。因不可抗力致使甲方所采购软件处于未完成质保服务的期间内，乙方应承担该期间相应的维保费用。

## **十、违约责任**

1. 乙方在合同执行期间，甲方按《柳州市人民医院信息技术售后服务考核及处罚标准》（附件 3）对乙方的工作质量进行考核，对乙方每半年提供的维保服务进行汇总考核一次。

2. 乙方所提供的系统规格、技术标准等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收，乙方应向甲方支付违约货

款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

3. 乙方对该软件享有版权，交付后产权归属甲方，乙方承诺其向甲方提供的服务不侵犯任何第三方知识产权，否则，因此引起的一切法律后果由乙方承担，给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

4. 乙方在甲方范围内，必须严格遵守甲方管理制度，必须严格落实安全措施，严格执行安全操作规范，严格遵守防火规定。乙方在甲方范围内造成的一切安全事故和人员伤害由乙方自行负责。

5. 对甲方在使用系统时产生的任何浏览记录、数据、资料等，未经甲方允许乙方不得做任何形式的使用或挪用，若侵犯甲方权益，由此引起的一切法律后果由乙方承担，给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

6. 合同签订后 7 个自然日内进场实施，因乙方原因逾期不进场实施的，需每天向甲方支付合同总金额 2%作为违约金；超过 30 个自然日未进场实施的，甲方有权解除合同，乙方需承担因此给甲方造成的经济损失；不能按照合同约定上线期限完成，需要书面申请说明原因，得到甲方书面同意后最多延期 30 个自然日，否则(或者延期 30 个自然日后)每超期 1 个自然日乙方向甲方支付合同总金额 2%的违约金。逾期达 30 天的，视为乙方严重违约，甲方有权单方面解除合同，乙方需承担因此给甲方造成的经济损失。如乙方与厂商（软件提供商）不是同一单位的，甲方有权向厂商追究同等（连带）责任，乙方需在标书中提供厂商签订的责任承诺书。

7. 乙方未按甲方人员管理要求自行离开现场，甲方未书面同意的情况下，乙方需要支付甲方违约金 100000 元/人次（壹拾万元）。

8. 要求实施期间，乙方驻场软件开发工程师的人员变更需提前一个月告知甲方，必须得到甲方书面同意（因员工个人原因离职或被辞退、不可抗拒原因造成人员无法为项目服务而产生人员更换的情况除外），否则视为乙方违约，甲方有权按 100000 元（壹拾万元）/人/次从合同总金额中扣除。

9. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的：

1) 每缺少 1 次现场巡检记录，乙方应向甲方支付违约金 5000 元；

2) 当甲方在发出需求申请时，30 分钟内乙方未响应的，乙方应向甲方支付违约金 1000 元/次；

3) 当电话及远程无法解决故障的情况,乙方应在 24 小时内到达现场并及时调查故障原因并修复。每超期 1 个自然日,按 2000 元/日支付违约金;

4) 系统故障上报 24 小时都未能修复的,免费提供同档次或更高档次的系统来解决问题,未能提供同档次或更高档次的系统的,乙方应向甲方支付合同总金额 20%违约金,并赔偿因违约给甲方造成的损失;

5) 乙方未按本技术要求和响应文件中规定的其他服务承诺提供售后服务的,按损失情况,每次应按合同总金额 1%向甲方支付违约金,损失累计金额超过合同总金额 5%的,甲方同时有权终止合同并收回已付款项。

10. 若乙方提交的文档存在遗漏、错误或不符合规范,应在甲方书面通知后的 7 个自然日内分别完成补充、修正或调整完善;若因此导致项目进度延误、产生额外费用损失或甲方无法顺利验收使用,每延误或者逾期一个自然日按项目总金额 1% 支付违约金,延误 或者逾期超 30 个自然日或错误经两次通知仍未改正、导致项目无法正常运行或严重影响预期效果的,甲方有权解除合同,要求乙方返还已支付款项,并按项目总金额 10%支付违约金及赔偿全部损失(包括直接、间接、可得利益损失及律师费等合理费用)。

11. 乙方对甲方系统进行访问、维护、升级或安装补丁时,如果引发甲方数据系统混乱或崩溃,那么乙方要对此承担全部责任,因乙方原因导致系统无法使用,甲方有权要求乙方立即恢复至稳定可用状态:

a 若乙方在 30 分钟以上但不超过 24 小时内完成恢复,每次需向甲方支付合同总金额 1%作为违约金。若在合同期内,此类系统恢复操作累计超过 3 次,乙方需一次性向甲方支付合同总金额 5%作为违约金。

b 若乙方超过 24 小时仍未能恢复系统,除依照上述 a 条款的规定支付相应违约金外,还需额外一次性向甲方支付合同总金额 5%作为违约金。若乙方累计支付的违约金达到或超过合同总金额 20%,视为乙方严重违约。在此情形下,甲方有权单方面解除合同,且乙方需承担因自身违约行为给甲方造成的全部经济损失。

c 在合同期内,若因乙方原因致使停机时间超过 48 小时,乙方需向甲方支付合同总金额 20%的违约金。与此同时,甲方有权单方面终止合同,并就乙方履约不当所造成的损失进行追责,乙方需承担相应赔偿责任。

12. 验收不合格的,甲方有权要求乙方在 2 个月内进行整改,乙方按 5000 元/

日向甲方支付违约金。整改后仍不符合本合同规定的标准以及甲方要求的，甲方有权终止合同并收回已付款项。同时按合同总金额的 20%作为违约金由乙方支付给甲方。

13. 因乙方原因，造成甲方出现无法挽回的损失（包括但不限于数据丢失、数据原因造成的亏损、其他系统崩溃、社会面的负面影响等），由乙方承担赔偿责任。

14. 乙方具有下列情形之一的，甲方可以终止或解除本合同：

1) 乙方的工作成果主体内容（ $\geq 20\%$ ）发生重大变更，工作成果经验收被证明不符合合同质量和标准，经更正、修改后仍无法正常使用的；

2) 工作成果使用过程中对甲方数据运行环境造成重大损害的；

3) 因乙方原因致使逾期未进场实施达 30 个自然日或不能按照合同约定上线期限完成达 60 个自然日的；

4) 依据相关法规、制度、合同等规定应终止或解除的情形。

因以上原因导致甲方产生经济损失的，甲方有权作出要求乙方返还相应项目款项、拒付系统履约保证金，并主张乙方作出相应赔偿。

15. 双方必须认真执行本合同之条款。若双方中的任何一方不履行或不完全履行合同，以及有违约合同中条款的（不可抗力除外），均属违约行为，则违约方向对方一次性支付合同金额 5%的违约金，并赔偿因违约给对方造成的损失。

16. 任何一方违反本项目要求中“保密、廉洁条款”要求的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失，损失累计金额超过合同款项的 5%的，损失方同时有权终止合同并收回已付款项。

17. 在合同履行过程中，如乙方出现破产、清算、合并或分立等情况，乙方应在三日内通知甲方，如未及时通知所造成的一切损失由乙方承担。乙方出现破产、清算、合并或分立等情况下，甲方有权单方解除合同，并无需承担违约责任。

## **十一、保密、廉洁协议**

1. 双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。任何一方违反保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成

的损失。

2. 双方不得以任何方式向第三方泄露本项目的软件技术、设计方案以及功能配置等内容。

3. 双方不得以任何方式向第三方泄露在本协议开发实施过程中获取的经济、技术、数据以及双方其他非公开的信息。

4. 乙方不得从事商业贿赂行为，遵守廉洁协议或相关规定。甲方发现乙方有违反廉洁协议或相关规定采用不正当手段进行不正当竞争行为的，或被有关部门生效文书认定有行贿或者受贿行为的，该合同无效，由此给甲方造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。甲方有权对乙方实施商业贿赂不良记录，列入“黑名单”，并三年内取消其业务往来资格。

5. 保密期限自合同生效之日起永久有效，如乙方需解除保密协议需向甲方提出书面申请，双方协商同意签字确认后方可解除。

## 十二、合同有效期、变更、终止与转让

1. 合同自双方签订之日起至所有合同条款履行完毕为合同有效期。本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 甲方终身有该软件的使用权甲方不得转让其使用权给第三方使用。

3. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

4. 甲乙双方协商一致可以解除本合同。

## 十三、其他

1. 对本合同的订立、履行、解释、效力和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2. 本合同未尽事宜，双方经协商一致可签订补充协议，但应以书面形式进行。补充协议与本合同具有相同法律效力。

3. 质保期后每年维保金额包含产品质保、软件升级、需求修改等服务不高于原合同总价的 6%/年。具体金额再行商议并另签订合同。

4. 在本合同履行过程中产生的与本合同有关的任何争议，由甲、乙双方共同友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

5. 双方需签订《柳州市人民医院经济活动廉洁协议》。

6. 柳州市病理诊断信息平台项目产品明细、具体功能及模块、项目具体步骤

及计划进度详见附件 1。

7. 本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等法律效力。经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）：柳州市人民医院

乙方（章）：

地址：柳州市文昌路 8 号

地址：

甲方代表：

乙方代表：

电话：0772-2662012

电话：

2025 年 月 日

2025 年 月 日

附件 1:

柳州市病理诊断信息平台项目建设内容及要求

附件 2:

服务等级以及响应时间:

| 等级 | 类型   | 现 象                                                | 响应时间   | 修复时间         | 服务时间、方式及其他                 |
|----|------|----------------------------------------------------|--------|--------------|----------------------------|
| 紧急 | 系统软件 | 主业务系统崩溃, 甲方无法获得任何系统服务                              | ≤10 分钟 | ≤2 小时        | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |
| 高  | 系统软件 | 系统主要功能不能正常工作, 并对甲方业务的正常运行造成较大影响; 主系统不稳定, 并有周期性的中断。 | ≤30 分钟 | ≤6 小时        | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |
| 中  | 系统软件 | 主系统有故障, 但仍可全面运行, 对甲方业务系统的正常运行有一定的或轻微的影响。           | ≤1 小时  | ≤24 小时       | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |
| 低  | 系统软件 | 系统功能配置请求: 安装或配置方面需要支持, 对甲方的业务运作几乎无影响。              | ≤2 小时  | 双方协商<br>尽快处理 | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |

附件 3:

| 柳州市人民医院信息技术售后服务考核及处罚标准 |                  |         |                                                            |    |
|------------------------|------------------|---------|------------------------------------------------------------|----|
| 序号                     | 考核项目             | 考核指标    | 评分标准                                                       | 得分 |
| 1                      | 响应速度<br>(20 分)   | 响应时间    | A:30 分钟内得 10 分;<br>B:30-60 分钟内响应得 8 分;<br>C:1 小时以上响应得 0 分。 |    |
|                        |                  | 紧急问题响应  | A:15 分钟内得 10 分;<br>B:15-30 分钟内响应得 8 分;<br>C:30 分钟以上响应得 0 分 |    |
| 2                      | 服务态度<br>(20 分)   | 沟通礼貌    | A:始终保持礼貌、热情得 10 分;<br>B:偶尔态度冷淡得 8 分;<br>C:多次态度不佳得 0 分      |    |
|                        |                  | 耐心程度    | A:耐心解答问题得 10 分;<br>B:表现出不耐烦得 8 分;<br>C:多次不耐烦得 0 分          |    |
| 3                      | 问题解决效果<br>(20 分) | 问题解决满意度 | A:非常满意得 10 分;<br>B:满意得 8 分;<br>C:不满意得 0 分                  |    |
|                        |                  | 问题解决彻底性 | A:彻底解决得 10 分;                                              |    |

|                                                                                                                                                           |                |         |                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                           |                |         | B:暂时解决但有复发风险得 8 分;<br>C:未解决得 0 分                                                                                   |  |
| 4                                                                                                                                                         | 巡检情况<br>(20 分) | 巡检完成率   | A:按照规定的巡检计划, 按时完成所有巡检任务, 得 20 分;<br>B:每少完成一次巡检任务, 扣 5 分;<br>因特殊原因未能完成巡检任务, 但提前提交书面申请并经批准的, 每次扣 2 分。<br>C: 弄虚作假 0 分 |  |
| 5                                                                                                                                                         | 服务跟进<br>(10 分) | 主动跟进    | A:主动跟进服务进度 $\geq 3$ 次得 10 分;<br>B:1-2 次得 8 分;<br>C:未跟进得 0 分                                                        |  |
| 6                                                                                                                                                         | 服务质量<br>(10 分) | 使用部门满意度 | A:90%及以上得 10 分;<br>B:80% -89%得 8 分;<br>C:80%以下得 0 分                                                                |  |
| 合计:                                                                                                                                                       |                |         |                                                                                                                    |  |
| 管理部门签字:                      使用部门:                      被考核公司签字:<br>日期:                                      日期:                                      日期: |                |         |                                                                                                                    |  |

1. 考核 < 100 分,  $\geq 95$  分, 优秀, 不予扣罚。
2. 考核 < 95 分,  $\geq 90$  分, 乙方向甲方支付 10000 元违约金。
3. 考核 < 90 分,  $\geq 80$  分, 乙方向甲方支付 20000 元违约金。
4. 考核 < 80 分, 不合格, 乙方向甲方支付 50000 元违约金, 同时要求进行整改, 整改不到位且经甲方考核评定为“不合格”, 则甲方有权终止合同并收回已付款项。