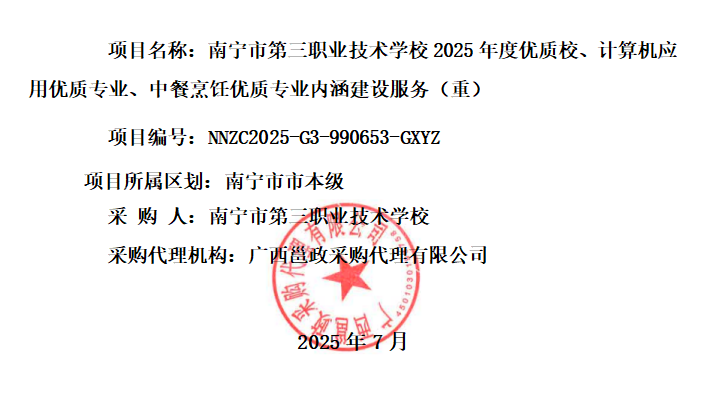
南宁市政府采购

公开招标文件（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）



**项目名称：南宁市第三职业技术学校2025年度优质校、计算机应用优质专业、中餐烹饪优质专业内涵建设服务（重）**

**项目编号：NNZC2025-G3-990653-GXYZ**

**项目所属区划：南宁市市本级**

**采 购 人：南宁市第三职业技术学校**

**采购代理机构：****广西邕政采购代理有限公司**

**2025年7月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc28787)

[第二章 采购需求 9](#_Toc27707)

[1分标：（2025年度优质校内涵建设服务） 10](#_Toc28986)

[2分标：（2025年中餐烹饪优质专业内涵建设服务） 32](#_Toc32466)

[第三章 投标人须知 71](#_Toc7023)

[第一节 投标人须知前附表 71](#_Toc27371)

[第二节 投标人须知正文 78](#_Toc24360)

[一、总 则 78](#_Toc8782)

[二、招标文件 81](#_Toc24952)

[三、投标文件的编制 82](#_Toc4506)

[四、开 标 85](#_Toc25096)

[五、资格审查 86](#_Toc4400)

[六、评 标 86](#_Toc6539)

[七、中标和合同 87](#_Toc6511)

[八、验收 93](#_Toc32663)

[九、其他事项 93](#_Toc18838)

[第四章 评标方法及评分标准 95](#_Toc11362)

[第一节 评标方法 95](#_Toc24341)

[第二节 评标程序 95](#_Toc7528)

[第三节 评分标准 98](#_Toc26646)

[第四节 中标候选人推荐原则 107](#_Toc7239)

[第五节 评标报告 107](#_Toc4985)

[第五章 拟签订的合同文本 108](#_Toc16709)

[第六章 投标文件格式 123](#_Toc20900)

[第一节 投标文件外层包装封面 124](#_Toc5998)

[第二节 资格证明文件格式 125](#_Toc21711)

[第三节 商务文件格式 134](#_Toc22049)

[第四节 技术文件格式 145](#_Toc13494)

[第五节 报价文件格式 153](#_Toc1159)

[第六节 其他文书、文件格式 160](#_Toc22743)

[第七章 质疑、投诉证明材料格式 162](#_Toc15694)

[第一节 质疑函（格式） 163](#_Toc9638)

[第二节 投诉书（格式） 166](#_Toc15764)

**第一章 招标公告**

**公开招标公告**

项目概况

南宁市第三职业技术学校2025年度优质校、计算机应用优质专业、中餐烹饪优质专业内涵建设服务（重） 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）获取（下载）招标文件，并于2025年8月4日09时30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NNZC2025-G3-990653-GXYZ

采购计划文号：分标1：NNZC[2025]2904号-003；分标2：NNZC[2025]2904号-001

项目名称：南宁市第三职业技术学校2025年度优质校、计算机应用优质专业、中餐烹饪优质专业内涵建设服务（重）

预算金额：人民币壹佰肆拾万元整（¥1400000.00），其中1分标（2025年度优质校内涵建设服务）：人民币肆拾万元整（¥400000.00）；2分标（2025年中餐烹饪优质专业内涵建设服务）：人民币壹佰万元整（¥1000000.00）

最高限价：人民币壹佰肆拾万元整（¥1400000.00），其中1分标（2025年度优质校内涵建设服务）：人民币肆拾万元整（¥400000.00）；2分标（2025年中餐烹饪优质专业内涵建设服务）：人民币壹佰万元整（¥1000000.00）

**采购需求**

**1分标：（2025年度优质校内涵建设服务）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 单位 | 数量 | 简要服务要求或者技术需求 |
| 1 | 科研能力提升 | 项 | 1 | 1.指导专业教师论文撰写规范；  2.发表论文10篇；  ……**具体详见第二章采购需求（服务需求一览表）。** |
| … | … | … | … | … |
| 5 | 行走的思政课在线课程建设 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.组织专业拍摄团队在自治区内完成25个户外的思政课拍摄。  2.提供专业拍摄器材服务。  ……**具体详见第二章采购需求（服务需求一览表）。** |

合同履行期限：详见公开招标文件。

是否接受联合体投标：本标段不接受联合体。

**2分标：（2025年中餐烹饪优质专业内涵建设服务）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 单位 | 数量 | 简要服务要求或者技术需求 |
| 1 | 构建“三全育人”德育工作新格局，实施综合素养培育工程 | 项 | 1 | 1.“党建+”“犇”文化领航的“三全育人”工作体系  2.“三全育人”工作各项运行机制（激励机制、评价机制、保障机制）；  ……**具体详见第二章采购需求（服务需求一览表）。** |
| … | … | … | … | … |
| 11 | 宣传推广 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.在中国教育报发表1篇优质学校或优质专业建设成果报道；  2.中国教育新闻网数字媒体各发布5篇优质学校或优质专业建设成果报道。  ……**具体详见第二章采购需求（服务需求一览表）。** |

合同履行期限：详见公开招标文件。

是否接受联合体投标：本标段不接受联合体。

**二、1、2分标投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本项目的特定条件：无

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：自公告发布之日起。

获取方式:网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2025年8月4日09时30分00秒（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，**电子投标具体操作流程详见本公告附件 。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（申领流程见本公告附件2）及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于2025年8月4日09时30分00秒在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：本项目不收取投标保证金

2.采购意向公开链接：1分标（南宁市第三职业技术学校2025年6月第二批政府采购意向：https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?parentId=66601&articleId=8XGt12juB9Q/P/68jRNufQ==）；2（南宁市第三职业技术学校2025年6月政府采购意向:https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?parentId=66601&articleId=ptNv2RDxHL/GD4juwC5yxg==）

3. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/）、全国公共资源交易平台（广西·南宁）（http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/）；

4.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）政府采购促进残疾人就业政策。

（4）政府采购支持监狱企业发展。

（5）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

5.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

　　　1.采购人信息

名 称：南宁市第三职业技术学校

地址：南宁市望州路北二里14号南宁市第三职业技术学校

项目联系人：吴雯

联系电话：0771-5602382

2.采购代理机构信息

名 称：广西邕政采购代理有限公司

地 址：南宁市青秀区民族大道180号（威壮大厦）22层2210～2217室

联系电话：0771-2225338

3.项目联系方式

项目联系人：欧昌梅、黄秋梅、罗霞

电 话：0771-2225338

附件: 1.CA证书申请方式及操作指南下载地址(登陆hp://nncz.nanning.gov.cn/(南宁市财政局官网业务专题-政府采购监督管理-资料下载。“广西政采云西部 CA 办理方式”或“南宁市政采云CA证书办理作指南”)

2.电子投标文件制作与投送数程(在此网址下载:http://nncz.nanning.gov.cn/(南宁市财政局官网)-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-南宁市政府采购项目全流程电子化交易操作指南)

广西邕政采购代理有限公司

2025年 7 月 14 日

**第二章 采购需求**

**说明：**

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

（3）**服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。**

1. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
2. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

**1分标：（2025年度优质校内涵建设服务）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务需求一览表** | | | | | | | |
| 采购清单及服务参数 | 序号 | 采购服务名称 | 单位 | 数量 | 服务参数 | 分项预算合计（元） | 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2） |
| 1 | 科研能力提升 | 项 | 1 | 1.指导专业教师论文撰写规范；  2.发表论文10篇；  3.论文在知网收录的省级以上期刊。在省级及以上国内外公开发表的学术性刊物（不含增刊、特刊、专利、专刊、专辑、论文集）发表的论文并提供国家新闻总署查验结果。  4.论文字符数不低于4500字符。 | 60000.00 | 其他未列明行业 |
| 2 | 专业群人才培养定位（1） | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.编制人才需求调研问卷，开展调研；  2.分析调研结果，确定专业群人才培养定位；  3.完成5个专业的人才培养方案的修订；  4.制定新能源汽车专业群人才培养动态优化方案。  **二、服务要求**  1.分析组群逻辑，确定专业群对接的岗位群；  2.编制调研问卷，召开问卷论证会，搜集多方意见完善问卷，分别输出以下问卷各1套：  新能源汽车专业群人才需求调研——企业篇；  新能源汽车专业群人才满意度调研——毕业生篇；  新能源汽车专业群人才职业发展情况调研——企业篇；  新能源汽车专业群人才职业发展情况调研——毕业生篇；  新能源汽车专业群人才满意度调研——在校生篇；  新能源汽车专业群人才培养定位——院校篇；  3.分析调研结果，形成专业群岗位能力分析报告1份、形成专业群人才需求报告1份、形成专业群岗位发展能力分析报告1份；  4.优化专业群人才培养定位，形成专业群人才培养方案。 | 50000.00 |
| 3 | 专业群人才培养定位（2） | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.编制人才需求调研问卷，开展调研；  2.分析调研结果，确定专业群人才培养定位；  3.完成5个专业的人才培养方案的修订；  4.制定智能制造专业群人才培养动态优化方案；  **二、服务要求**  1.分析组群逻辑，确定专业群对接的岗位群；  2.编制调研问卷，召开问卷论证会，搜集多方意见完善问卷，分别输出以下问卷各1套：  智能制造专业群人才需求调研——企业篇；  智能制造专业群人才满意度调研——毕业生篇；  智能制造专业群人才职业发展情况调研——企业篇；  智能制造专业群人才职业发展情况调研——毕业生篇；  智能制造专业群人才满意度调研——在校生篇；  智能制造专业群人才培养定位——院校篇；  3.分析调研结果，形成专业群岗位能力分析报告1份、形成专业群人才需求报告1份、形成专业群岗位发展能力分析报告1份；  4.优化专业群人才培养定位，形成专业群人才培养方案。 | 50000.00 |
| 4 | 电子商务专业1门在线课程建设 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.指导协助完成电子商务专业1门课程在线课程建设。课程内容体现新知识、新技术、新工艺、新方法，与行业先进水平保持同步。  2.辅助进行课程上线，自治区级及国家级在线精品课程申报，包含申报文案材料优化、资料整合等。  3.3名以上副编审职称专家培训指导课程内容文本优化，2名编辑协助课程的课程思政教学设计及知识点的课程思政教学设计，梳理资源脚本。提供专家人员的职称证明及学历证明。  4.协助资源上传至学校制定的教学管理平台。  **二、在线课程的数字资源数量要求**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **资源类型** | **数量** | **备注** | | 1 | 课程介绍 | 1个 | 5～10分钟视频 | | 2 | 微课 | 350分钟（包含不低于10个数字人资源） | 时长3～10分钟/门。匹配教学内容中的重点、难点，以视频形式讲解、演示，使学生通过灵活、活泼的形式学习知识点。 | | 3 | 动画 | 5个/门 | 时长3～10分钟/门。匹配教学内容中的重点、难点，以动画结合视频形式讲解、演示，使学生通过灵活、活泼的形式学习知识点。 | | 4 | 课件 | 1套 | 以PPT形式融合教学目标、各种参考资料、学习素材等。  课件与教材配套，每套课件不低于20个教学任务。 | | 5 | 试题库 | 1套 | 含课后练习题和单元自测题共计不低于200道（包含选择题、填空题、简答题），课后检验学习成果和重难点掌握情况。 | | 6 | 图库 | 1套 | 以组合图片形式代替传统教材中的单个插图，提高辅助学习效果。包含思维导图等。 | | 7 | 教学设计 | 1套 | 覆盖全部学时 |   **三、课程资源技术要求**  **（一）课程建设指导**  1.聘请国内知名在线精品课程专家开展课程设计思路与逻辑指导1次，针对现有课程教学设计进行优化。  2.课程思政元素优化指导。  3.安排技术人员到校进行建课和使用等方面的指导。专业技术人员与教师共同进行资源设计与开发，资源内容包括课程介绍、教学课件、微课、二维动画、教学设计、题库、图库等。  4.将典型工作案例中抽象的理论原理、操作步骤、操作规范等内容，借助课程网络平台上的相应资源来呈现，汇总各类课程资源，如微课、图解、课件、参考资料等，形成线上运行的精品课程。  5.辅助上传平台。  **（二）思政元素设计融入**  通过相关专家培训与指导，在课程与知识点规划阶段就考虑思政元素与专业内的重难点进行融合，以工学一体化培养模式为基础，实现教学信息量充足，并符合学习者认知规律，具有较好的高阶性、创新性和挑战度。思政建设目标如下：  1.运用思想政治理论教育的学科思维处理专业知识和教学目标，组织教学内容，融入政治认同、家国情怀、文化素养、宪法法治意识、道德修养等要素，潜移默化地对学习者的思想意识、行为举止产生积极影响，实现价值塑造、知识传授和能力培养相融合、教书与育人相统一。  2.综合运用信息技术手段和数字资源把思政教育巧妙渗透教学全过程，教学方法运用恰当，教学策略使用有效。  3.具有良好的专业知识呈现，又具备科学精神、人文情怀，将实践与课堂学习相结合，融入技能提升与素质提升。  4.目标设计恰当，符合课程要求、学科特点和学生实际；明确具体、可观察、可测评、可达成；思政目标无缝对接知识、能力目标。  **（三）制作要求：**  1.资源内容基于教材，按照课程教学需求、课程标准进行建设。  2.资源呈现的教学目标、重难点，与教材一致。  3.资源内容无科学性错误。  4.制作手段含视频拍摄、音频录制、动画设计制作等。  5.微课的开发脚本由学校专业老师提出教学设计思路，中标人具体落实设想，形成文本性文件，用于之后的制作。  6.微课的制作包括知识点教学结构设计、碎片资源教学设计、素材采集、知识点的知识内容编辑加工处理（包括后期剪辑、配音、字幕）等。  7.教学课件的制作应在充分理解教师的教学设计基础上，综合使用动画、视频、二维等技术将其进行可视化建构，辅助教师和学生完成一堂沉浸式的教与学的体验。  8.所有资源可独立运行，也可与教材融合使用。  9.为丰富教材资源建设，方便老师案例教学，投标方需协助教材负责人策划教学资源与纸质内容融合。  10.可以网络运行的资源内容与教材通过二维码形式融合。  **（四）指导专家要求**  聘请具有职业教育课程资源建设指导经验的职教专家团队开展项目建设指导，提供完善的开发指导、知识点与资源形态规划。  **（五）服务团队要求：**  1.具有从事职业教育教学规划、精品课程开发、课程设计规划等类型项目的丰富经验。  2.自身拥有完善的专业技术人员配备，针对本项目提供不少于3人的项目服务团队，具备以下岗位人员，满足本项目课程资源开发和制作方面专业需求。  （1）项目负责人：统筹负责沟通对接和制作审核等任务，具备教学经验，具备同类项目实施和管理经验。  （2）专业编辑：与老师协作进行课程资源开发工作。  （3）课程编导：审读解读课程教学需求、课程目标、人才培养方案，具备课程设计经验与能力，能够与任课教师沟通对接并提供专业化建议和解决方案，能够进行脚本的设计与策划，具有专业的文字开发编辑能力。  （4）拍摄小组：负责现场的场景搭建、灯光布置，视频录制，音频录制，其他拍摄设备的准备、调试和维护。  （5）场务：现场记录，拍摄文件的收集、整理、备份、上传等，辅助教师准备衣着、仪容、随身设备等，根据实际需求灵活提供提词器解决方案。应能根据课程教学需求、实际场地条件等，搭建方便拍摄的场地，包括但不限于绿幕环境、常亮灯光环境的创建。并在技术上实现声音、光线的不受干扰。  （6）后期剪辑：基于脚本、拍摄素材、音频素材，进行后期剪辑合成，片头片尾及其他特效的设计与制作。  （7）动画：绘制与制作动画，特效包装。  **（六）课程建设技术与质量标准要求**  **1.微课制作**  **【摄像要求】**  （1）利用专业摄像机在学校指定场地进行摄制。  （2）微课作品视频质量要求图像稳定、对焦清晰、构图合理、镜头运用恰当。  （3）各微课作品的视频分辨率应统一，分辨率采用1280\*720及以上，采用高清影像。  （4）同期声音采用双声道，要求清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与背景音乐无明显比例失调。  **【动画要求】**  微课根据主讲教师要求，可加入不超过2分钟的动画，动画要能够完整地体现出课程特点。要求接近于真实物体的效果，利用专业软件进行材质的渲染。播放流畅，播放时没有明显的噪点。  **【输出成品要求】**  （1）微课作品视频压缩采用H.264格式编码，视频格式为MP4格式，时长为5～10分钟。  （2）微课作品视频码流率：动态码流的最高码率不高于2000Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。  （3）微课作品视频分辨率：分辨率采用1920\*1080及以上。  （4）在同一课程中，各微课作品的视频分辨率应统一，采用高清影像。  （5）微课作品视频帧率为25帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。  （6）字幕：要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体建议采用：微软雅黑，大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。  **【命名要求】**  文件命名应直接指明资源所属课程、章节及性质。  **【内容和版权要求】**  微课作品内容应忠实于原文献，完整有序，版权不存在争议；符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯。  **2.视频录制**  **【标准要求】**  根据课程特点选择最优的展现形式；以能力培养为目标的课程，技能点教学录像的覆盖度不低于80%，技能点教学录像时长原则不超过20分钟。  **【视频拍摄要求】**  （1）利用4K及以上专业摄像机录制，一至两个机位录制。专业收音麦克、专业灯光。  （2）视频原始拍摄素材质量要求图像稳定、对焦清晰、构图合理、镜头运用恰当。同期声音采用双声道，要求清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与背景音乐无明显比例失调。  （3）屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。画面中教师以中景和近景为主，要求人物、板书（或其他画面元素）清晰，不建议无教师形象的全程板书或 PPT 配音。  （4）使用的背景采用彩色喷绘或电脑虚拟、实景等背景。背景的颜色、图案不宜过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造课堂气氛。  （5）使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。  （6）摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。录像环境应光线充足、安静，主讲教师应衣着整洁，讲话清晰，板书清楚。  （7）选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，除应加注人物介绍外，还应采用滚动式同声字幕。  （8）选用的资料、图片等素材画面应清晰，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片段的作品名称、创作年代等信息）。  **【视频制作要求】**  （1）视频信号源  ①稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  ②信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。  ③色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  ④视频电平：视频全信号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3Vp-p（以消隐线上下对称），全片一致。  （2）音频信号源  ①声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。  ②电平指标：-2db —— -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。  ③音频信噪比不低于48 dB。  ④声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。  ⑤伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。  （3）视频压缩格式及技术参数  ①视频压缩采用H.264/AVC(MPEG-4 Part10）编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。  ②视频码流率：动态码流的最低码率不得低于300Kbps  ③视频分辨率  前期采用标清4:3拍摄时，设定为720×576；前期采用高清16:9拍摄时，设定为1920×1080。  ④视频画幅宽高比  分辨率设定为 720×576 的，选定 4:3；  分辨率设定为 1280×720 或 1920×1080 的，选定 16:9。  ⑤视频帧率不低于25 帧/秒  ⑥扫描方式采用逐行扫描  （4）音频压缩格式及技术参数  ①音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3）格式  ②采样率不低于 44KHz  ③音频码流率不低于96Kbps  ④必须是双声道。  **【封装】**  采用 MP4 封装。  **【命名要求】**  文件命名应直接指明资源所属课程、章节或性质。（如学校有新要求以学校文件为准）。  **【内容和版权要求】**  视频内容应忠实于原文献，完整有序，版权不存在争议；符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯。  **3.图片处理美化**  **【标准要求】**  教学图片素材资源，包括结构图、施工图纸、设计图纸、设备图纸、原理动图、知识结构、维导图等教学用图，按精品在线开放课程教学需要提供处理、美化。  **【技术要求】**  （1）彩色图像颜色数不低于真彩（24位色）。  （2）尺寸：1920X1080像素，建议提供同比例大图；位深：24 位；扫描图像的扫描分辨率不低于72 dpi。  （3）采用常见存储格式，如GIF、PNG、JPG等。  **4.文本排版美化**  **【标准要求】**  文本素材资源，包括课程介绍、团队介绍、教学标准、教学日历、课程导学、教学设计、评价标准、拓展学习、模块导学、专题导学、学习目标、技能目标、教案、练习测验、考试试题等文本资源，按精品在线开放课程教学需要提供排版处理、美化。  **【技术要求】**  （1）纯文本采用UTF-8编码或GB18030编码。  （2）存储格式：DOC（word97-2003版本）。  **5.二维动画**  **【标准要求】**  二维动画资源，应通过对专业特点的分析，充分调研专业涉及的教学和实际工作场景，运用了科学的原画设定方法，制定符合专业的角色、场景、道具等原画设计，创设职业岗位相关情景，采用丰富的动画表现形式，与专业特点和谐统一。视频时长1～2分钟。  **【技术要求】**  （1）原画设计：使用Adobe Photoshop CC2020、Adobe Illustrator 2020、Sai进行角色，场景、道具、视频包装等设计绘制。  （2）分镜设计：根据脚本内容，详细分析，运用Adobe Photoshop CC2020、Storyboarder v3.0.0或纸质分镜头，绘制分镜，呈现影片初步效果。  （3）动态分镜Layout：根据分镜头脚本与动作设计，通过更深入具体的描述刻画，形成Layout，并运用已设计的角色、场景、道具在Adobe Animate、Adobe After Effects 、万彩动画大师、MOHO、Flash中制作出动画片段，动画表现应符合自然规律和基本运动规律。  （4）动画设计：采用动作补间、形状补间动画、逐帧动画、遮罩动画、引导层动画对角色、场景、道具等元素进行控制，满足动画脚本内容需要。  （5）后期合成：使用Adobe After Effect、Adobe premiere、将已制作动画镜头进行合成、剪辑，添加音乐音效，最终生成动画文件，动画的帧率都为25帧/秒，格式为MP4，总比特率不低于300kdps。  （6）画面尺寸：画面比例应为16:9，宽度1280像素×高度720像素及以上。  （7）品质要求：动画内容中用到的图像必须清晰，不能有图像过于模糊等现象出现。  （8）动画内容播放过程连续流畅，节奏合适，避免采用简单重复方式以保持动画播放时间，如说话特写中，同一抬手放手动作不断重复。  （9）声音录制采用专业级话筒，保证后期配音的录音质量，解说配音应标准，无噪声，声音悦耳，音量适当，快慢适度。  （10）资源开发完成后，需将源代码、制作源文件和相关脚本、素材等项目材料与成品一并归档整理，统一交付采购方。  （11）版权归采购方所有，资源中应增加含有学校校徽或校名的水印标识；资源中选用的其他非原创性资源不存在版权争议问题。  **（七）执行标准**  1.教育部关于国家精品开放课程建设的实施意见。  2.教育部联合五部门印发的《关于加强普通高等学校在线开放课程教学管理的若干意见》。  3.教育部关于启动高等学校教学质量与教学改革工程精品课程建设工作的通知。  4.教学资源符合教育部网络教育技术标准集CELTS。  5.资源开发遵循《教育资源建设技术规范》(GELTS-41)。  6.资源管理遵循《教育管理信息化技术标准》。  7.教学资源开发遵循《职业教育专业教学资源库建设工作指南》(2016)《国家示范性职业学校数字化资源共建共享计划资源开发技术规范》《职业院校数字化校园建设解决方案》。  **（八）交付要求**  本项目编辑后的设计文件、教学课件、文本资源等，动画源文件、微课视频工程文件等，脚本、字幕文件等，拍摄过程的视频、音频等原素材，项目完成后交付，版权归学校所有。 | 120000.00 |
| 5 | 行走的思政课在线课程建设 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.组织专业拍摄团队在自治区内完成25个户外的思政课拍摄。  2.提供专业拍摄器材服务。  3.安排随行拍摄人员、化妆师和编导人员。  4.对主题拍摄相关文案和脚本协助优化。  5.拍摄完成之后进行25个主题行走思政课的后期编辑和制作。  6.安排影视制作专业人士对后期编辑制作进行创意指导。  7.安排有副高级及以上职称的思政专家对内容和文稿进行把关。  8.协助用户进行相应平台上传。  9.保留全部过程素材并交与用户。  10.配套视频制作课件1套；  11.配套视频制作题库1套；  12.配套视频制作教案1套。 | 120000.00 |
| 商务条款 | ▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起25日内。  二、服务时间：签订合同之日起至2025年12月31日内完成。  三、交付地点：采购人（南宁市第三职业技术学校）指定地点。  四、付款方式：项目通过采购人书面验收合格，且按采购人要求提交项目请款函及有关请款资料，市财政局批复用款计划后10个工作日内一次性支付合同款。  五、服务要求：  1.提供7×24小时电话热线支持和传真服务。项目建设及售后服务期间，出现任何项目问题，中标供应商须在1小时内响应，5小时内帮助采购人处理并解决问题。质量保证期外也提供服务热线支持。  2.在合同履行期限内，中标供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。  五、验收要求：  1.验收依据招标文件、投标文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款。  2.中标供应商提交的项目成果，由双方对照采购需求（包含建设目标、技术指标）进行验收。  3.由采购人对照招标文件的技术要求全面核对检验，中标供应商须无条件配合采购人对服务成果进行验收，如发现不符合招标文件的技术需求及要求或提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。  六、其他要求：  1.报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格，包括但不限于全部人工费、服务费、管理费、利润、调试、验收、培训、聘请专家等各种费用以及售后服务及其它所有成本费用的总和；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）投标人应对本项目的所有内容范围及服务进行报价；采购人不再支付任何费用。  3.违约责任：  （1）中标供应商在项目实施要求的服务期内因自身原因不能按时完成项目的，每逾期1天采购人对中标供应商处罚合同总金额的1‰作为违约金；逾期超过10天，否则采购人有权上报相关监督部门，因此给采购人造成的经济损失由中标供应商自行承担。由于不可抗力原因导致的项目延期，不在违约处罚范围内。  （2）中标供应商在项目实施期间的服务成果未达到采购人要求的，采购人对中标供应商处罚合同总金额的2‰作为违约金，因此给采购人造成的经济损失由中标供应商自行承担。  （3）违约责任产生的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经采购人同意，中标供应商不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。  （4）如中标供应商出现违约时，采购人应以书面方式告知中标供应商应承担的违约责任；中标供应商须在收到通知后须立即整改，由此产生的一切损失由中标供应商须承担相应责任，且须向采购人支付合同总金额的2‰作为违约金。  （5）中标供应商的其它违约行为，采购人对中标供应商处罚合同总金额的2‰作为违约金，并赔偿采购人相应的经济损失。  4.知识产权：  （1）本项目所有权、使用权归采购人所有。  （2）供应商须保证采购人在使用该项目成果内容时免受第三方在知识产权方面的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 | | | | | | |
| 其他说明 | 1、本项目采购标的的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求：按国家、行业相关标准及中标供应商承诺进行验收。  2、合同延续年限、条件和方式：本项目合同到期后不续签。 | | | | | | |

**2分标：（2025年中餐烹饪优质专业内涵建设服务）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务需求一览表** | | | | | | | |
| 采购清单及服务参数 | 序号 | 采购服务名称 | 单位 | 数量 | 服务参数 | 分项预算合计（元） | 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2） |
| 1 | 构建“三全育人”德育工作新格局，实施综合素养培育工程 | 项 | 1 | 1.“党建+”“犇”文化领航的“三全育人”工作体系  2.“三全育人”工作各项运行机制（激励机制、评价机制、保障机制）；  3.“三全育人”工作实践的过程及成果材料； 4.将典型案例等理论成果产出，汇编形成成果集； 5.开发10个特色德育视频资源。 | 50000.00 | 其他未列明行业 |
| 2 | 组建中餐烹饪专业群，完成专业群人才培养定位 | 项 | 1 | 1.开展专业群调研；  2.调研报告；  3.撰写专业群人才培养方案；  4.撰写专业群人才培方案论证报告；  5.聘请正高级专家指导调研问卷编制、专业群人才培养方案优化，形成专业群人才培养方案专家论证报告。 | 80000.00 |
| 3 | 建设核心课程2门 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.指导协助完成2门课程在线课程建设，课程内容体现新知识、新技术、新工艺、新方法，与行业先进水平保持同步。  2.辅助进行课程上线，自治区级及国家级在线精品课程申报，包含申报文案材料优化、资料整合等。  3.3名以上副编审职称专家培训指导课程内容文本优化，2名编辑协助课程的课程思政教学设计及知识点的课程思政教学设计，梳理资源脚本。提供专家人员的职称证明及学历证明。  4.协助资源上传至学校制定的教学管理平台。  **二、在线课程的数字资源数量要求**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **资源类型** | **数量** | **备注** | | 1 | 课程介绍 | 2个 | 5～10分钟视频 | | 2 | 微课 | 350分钟（包含不低于10个数字人资源） | 时长3～10分钟/门。匹配教学内容中的重点、难点，以视频形式讲解、演示，使学生通过灵活、活泼的形式学习知识点。 | | 3 | 动画 | 5个/门 | 时长3～10分钟/门。匹配教学内容中的重点、难点，以动画结合视频形式讲解、演示，使学生通过灵活、活泼的形式学习知识点。 | | 4 | 课件 | 2套 | 以PPT形式融合教学目标、各种参考资料、学习素材等。  课件与教材配套，每套课件不低于20个教学任务。 | | 5 | 试题库 | 2套 | 含课后练习题和单元自测题，课后检验学习成果和重难点掌握情况。（每套500题） | | 6 | 图库 | 2套 | 以组合图片形式代替传统教材中的单个插图，提高辅助学习效果。包含思维导图等。（每套300张） | | 7 | 教学设计 | 2套 | 覆盖全部学时 |   **三、课程资源技术要求**  **（一）课程建设指导**  1.聘请国内知名在线精品课程专家开展课程设计思路与逻辑指导1次，针对现有课程教学设计进行优化。  2.课程思政元素优化指导。  3.安排技术人员到校进行建课和使用等方面的指导。专业技术人员与教师共同进行资源设计与开发，资源内容包括课程介绍、教学课件、微课、二维动画、教学设计、题库、图库等。  4.将典型工作案例中抽象的理论原理、操作步骤、操作规范等内容，借助课程网络平台上的相应资源来呈现，汇总各类课程资源，如微课、图解、课件、参考资料等，形成线上运行的精品课程。  5.辅助上传平台。  **（二）思政元素设计融入**  通过相关专家培训与指导，在课程与知识点规划阶段就考虑思政元素与专业内的重难点进行融合，以工学一体化培养模式为基础，实现教学信息量充足，并符合学习者认知规律，具有较好的高阶性、创新性和挑战度。思政建设目标如下：  1.运用思想政治理论教育的学科思维处理专业知识和教学目标，组织教学内容，融入政治认同、家国情怀、文化素养、宪法法治意识、道德修养等要素，潜移默化地对学习者的思想意识、行为举止产生积极影响，实现价值塑造、知识传授和能力培养相融合、教书与育人相统一。  2.综合运用信息技术手段和数字资源把思政教育巧妙渗透教学全过程，教学方法运用恰当，教学策略使用有效。  3.具有良好的专业知识呈现，又具备科学精神、人文情怀，将实践与课堂学习相结合，融入技能提升与素质提升。  4.目标设计恰当，符合课程要求、学科特点和学生实际；明确具体、可观察、可测评、可达成；思政目标无缝对接知识、能力目标。  **（三）制作要求：**  1.资源内容基于教材，按照课程教学需求、课程标准进行建设。  2.资源呈现的教学目标、重难点，与教材一致。  3.资源内容无科学性错误。  4.制作手段含视频拍摄、音频录制、动画设计制作等。  5.微课的开发脚本由学校专业老师提出教学设计思路，中标人具体落实设想，形成文本性文件，用于之后的制作。  6.微课的制作包括知识点教学结构设计、碎片资源教学设计、素材采集、知识点的知识内容编辑加工处理（包括后期剪辑、配音、字幕）等。  7.教学课件的制作应在充分理解教师的教学设计基础上，综合使用动画、视频、二维等技术将其进行可视化建构，辅助教师和学生完成一堂沉浸式的教与学的体验。  8.所有资源可独立运行，也可与教材融合使用。  9.为丰富教材资源建设，方便老师案例教学，投标方需协助教材负责人策划教学资源与纸质内容融合。  10.可以网络运行的资源内容与教材通过二维码形式融合。  **（四）指导专家要求**  聘请具有职业教育课程资源建设指导经验的职教专家团队开展项目建设指导，提供完善的开发指导、知识点与资源形态规划。  **（五）服务团队要求：**  1.具有从事职业教育教学规划、精品课程开发、课程设计规划等类型项目的丰富经验。  2.自身拥有完善的专业技术人员配备，针对本项目提供不少于3人的项目服务团队，具备以下岗位人员，满足本项目课程资源开发和制作方面专业需求。  （1）项目负责人：统筹负责沟通对接和制作审核等任务，具备教学经验，具备同类项目实施和管理经验。  （2）专业编辑：与老师协作进行课程资源开发工作。  （3）课程编导：审读解读课程教学需求、课程目标、人才培养方案，具备课程设计经验与能力，能够与任课教师沟通对接并提供专业化建议和解决方案，能够进行脚本的设计与策划，具有专业的文字开发编辑能力。  （4）拍摄小组：负责现场的场景搭建、灯光布置，视频录制，音频录制，其他拍摄设备的准备、调试和维护。  （5）场务：现场记录，拍摄文件的收集、整理、备份、上传等，辅助教师准备衣着、仪容、随身设备等，根据实际需求灵活提供提词器解决方案。应能根据课程教学需求、实际场地条件等，搭建方便拍摄的场地，包括但不限于绿幕环境、常亮灯光环境的创建。并在技术上实现声音、光线的不受干扰。  （6）后期剪辑：基于脚本、拍摄素材、音频素材，进行后期剪辑合成，片头片尾及其他特效的设计与制作。  （7）动画：绘制与制作动画，特效包装。  **（六）课程建设技术与质量标准要求**  **1.微课制作**  **【摄像要求】**  （1）利用专业摄像机在学校指定场地进行摄制。  （2）微课作品视频质量要求图像稳定、对焦清晰、构图合理、镜头运用恰当。  （3）各微课作品的视频分辨率应统一，分辨率采用1280\*720及以上，采用高清影像。  （4）同期声音采用双声道，要求清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与背景音乐无明显比例失调。  **【动画要求】**  微课根据主讲教师要求，可加入不超过2分钟的动画，动画要能够完整地体现出课程特点。要求接近于真实物体的效果，利用专业软件进行材质的渲染。播放流畅，播放时没有明显的噪点。  **【输出成品要求】**  （1）微课作品视频压缩采用H.264格式编码，视频格式为MP4格式，时长为5～10分钟。  （2）微课作品视频码流率：动态码流的最高码率不高于2000Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。  （3）微课作品视频分辨率：分辨率采用1920\*1080及以上。  （4）在同一课程中，各微课作品的视频分辨率应统一，采用高清影像。  （5）微课作品视频帧率为25帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。  （6）字幕：要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体建议采用：微软雅黑，大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。  **【命名要求】**  文件命名应直接指明资源所属课程、章节及性质。  **【内容和版权要求】**  微课作品内容应忠实于原文献，完整有序，版权不存在争议；符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯。  **2.视频录制**  **【标准要求】**  根据课程特点选择最优的展现形式；以能力培养为目标的课程，技能点教学录像的覆盖度不低于80%，技能点教学录像时长原则不超过20分钟。  **【视频拍摄要求】**  （1）利用4K及以上专业摄像机录制，一至两个机位录制。专业收音麦克、专业灯光。  （2）视频原始拍摄素材质量要求图像稳定、对焦清晰、构图合理、镜头运用恰当。同期声音采用双声道，要求清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与背景音乐无明显比例失调。  （3）屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。画面中教师以中景和近景为主，要求人物、板书（或其他画面元素）清晰，不建议无教师形象的全程板书或 PPT 配音。  （4）使用的背景采用彩色喷绘或电脑虚拟、实景等背景。背景的颜色、图案不宜过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造课堂气氛。  （5）使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。  （6）摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。录像环境应光线充足、安静，主讲教师应衣着整洁，讲话清晰，板书清楚。  （7）选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，除应加注人物介绍外，还应采用滚动式同声字幕。  （8）选用的资料、图片等素材画面应清晰，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片段的作品名称、创作年代等信息）。  **【视频制作要求】**  （1）视频信号源  ①稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  ②信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。  ③色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  ④视频电平：视频全信号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3Vp-p（以消隐线上下对称），全片一致。  （2）音频信号源  ①声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。  ②电平指标：-2db —— -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。  ③音频信噪比不低于48 dB。  ④声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。  ⑤伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。  （3）视频压缩格式及技术参数  ①视频压缩采用H.264/AVC(MPEG-4 Part10）编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。  ②视频码流率：动态码流的最低码率不得低于300Kbps  ③视频分辨率  前期采用标清4:3拍摄时，设定为720×576；前期采用高清16:9拍摄时，设定为1920×1080。  ④视频画幅宽高比  分辨率设定为 720×576 的，选定 4:3；  分辨率设定为 1280×720 或 1920×1080 的，选定 16:9。  ⑤视频帧率不低于25 帧/秒  ⑥扫描方式采用逐行扫描  （4）音频压缩格式及技术参数  ①音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3）格式  ②采样率不低于 44KHz  ③音频码流率不低于96Kbps  ④必须是双声道。  **【封装】**  采用 MP4 封装。  **【命名要求】**  文件命名应直接指明资源所属课程、章节或性质。（如学校有新要求以学校文件为准）。  **【内容和版权要求】**  视频内容应忠实于原文献，完整有序，版权不存在争议；符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯。  **3.图片处理美化**  **【标准要求】**  教学图片素材资源，包括结构图、施工图纸、设计图纸、设备图纸、原理动图、知识结构、维导图等教学用图，按精品在线开放课程教学需要提供处理、美化。  **【技术要求】**  （1）彩色图像颜色数不低于真彩（24位色）。  （2）尺寸：1920X1080像素，建议提供同比例大图；位深：24 位；扫描图像的扫描分辨率不低于72 dpi。  （3）采用常见存储格式，如GIF、PNG、JPG等。  **4.文本排版美化**  **【标准要求】**  文本素材资源，包括课程介绍、团队介绍、教学标准、教学日历、课程导学、教学设计、评价标准、拓展学习、模块导学、专题导学、学习目标、技能目标、教案、练习测验、考试试题等文本资源，按精品在线开放课程教学需要提供排版处理、美化。  **【技术要求】**  （1）纯文本采用UTF-8编码或GB18030编码。  （2）存储格式：DOC（word97-2003版本）。  **5.二维动画**  **【标准要求】**  二维动画资源，应通过对专业特点的分析，充分调研专业涉及的教学和实际工作场景，运用了科学的原画设定方法，制定符合专业的角色、场景、道具等原画设计，创设职业岗位相关情景，采用丰富的动画表现形式，与专业特点和谐统一。视频时长1～2分钟。  **【技术要求】**  （1）原画设计：使用Adobe Photoshop CC2020、Adobe Illustrator 2020、Sai进行角色，场景、道具、视频包装等设计绘制。  （2）分镜设计：根据脚本内容，详细分析，运用Adobe Photoshop CC2020、Storyboarder v3.0.0或纸质分镜头，绘制分镜，呈现影片初步效果。  （3）动态分镜Layout：根据分镜头脚本与动作设计，通过更深入具体的描述刻画，形成Layout，并运用已设计的角色、场景、道具在Adobe Animate、Adobe After Effects 、万彩动画大师、MOHO、Flash中制作出动画片段，动画表现应符合自然规律和基本运动规律。  （4）动画设计：采用动作补间、形状补间动画、逐帧动画、遮罩动画、引导层动画对角色、场景、道具等元素进行控制，满足动画脚本内容需要。  （5）后期合成：使用Adobe After Effect、Adobe premiere、将已制作动画镜头进行合成、剪辑，添加音乐音效，最终生成动画文件，动画的帧率都为25帧/秒，格式为MP4，总比特率不低于300kdps。  （6）画面尺寸：画面比例应为16:9，宽度1280像素×高度720像素及以上。  （7）品质要求：动画内容中用到的图像必须清晰，不能有图像过于模糊等现象出现。  （8）动画内容播放过程连续流畅，节奏合适，避免采用简单重复方式以保持动画播放时间，如说话特写中，同一抬手放手动作不断重复。  （9）声音录制采用专业级话筒，保证后期配音的录音质量，解说配音应标准，无噪声，声音悦耳，音量适当，快慢适度。  （10）资源开发完成后，需将源代码、制作源文件和相关脚本、素材等项目材料与成品一并归档整理，统一交付采购方。  （11）版权归采购方所有，资源中应增加含有学校校徽或校名的水印标识；资源中选用的其他非原创性资源不存在版权争议问题。  **（七）执行标准**  1.教育部关于国家精品开放课程建设的实施意见。  2.教育部联合五部门印发的《关于加强普通高等学校在线开放课程教学管理的若干意见》。  3.教育部关于启动高等学校教学质量与教学改革工程精品课程建设工作的通知。  4.教学资源符合教育部网络教育技术标准集CELTS。  5.资源开发遵循《教育资源建设技术规范》(GELTS-41)。  6.资源管理遵循《教育管理信息化技术标准》。  7.教学资源开发遵循《职业教育专业教学资源库建设工作指南》(2016)《国家示范性职业学校数字化资源共建共享计划资源开发技术规范》《职业院校数字化校园建设解决方案》。  **（八）交付要求**  本项目编辑后的设计文件、教学课件、文本资源等，动画源文件、微课视频工程文件等，脚本、字幕文件等，拍摄过程的视频、音频等原素材，项目完成后交付，版权归学校所有。 | 260000.00 |
| 4 | **3门数字教材开发出版** | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.指导协助完成3门数字教材开发与正式出版，教材内容体现新知识、新技术、新工艺、新方法，与行业先进水平保持同步。  2.建设成果：数字教材平台账号、数字教材内容和资源。  3.辅助进行自治区级及国家级规划教材申报工作，包含文案材料优化、资料整合等。  4.提供3名副编审职称、2名中级职称编辑人员指导课程内容重构，教材稿件的梳理，课程思政的落实，提供专家的职称证明及学历证明。  5.数字教材为集成动画资源、视频资源、图片、试题、课件等资源的高度集成、平台运行、实时交互的新形态教材。  6.出版单位选用有职业教育规划教材开发经验的国家级出版社完成出版。  **二、教材服务要求**  **1.内容设计要求**  （1）制定教材编写计划（包含教材建设方案、学校组成编写小组确定名单及分工、校企分工等信息）。  （2）针对本次项目组建专门的教材开发专家指导小组，应包括职教课程专家、从事出版行业的编审专家。  （3）专家指导教师按照“以学生为中心、以学习成果为导向、促进自主学习”以课程思政为主体思路进行教材开发设计，以构建全员、全程、全课程育人格局的形式与思想政治理论课同向同行，形成协同效应，融入党的二十大精神，把"立德树人"作为教育的根本任务。  （4）教材内容要符合中职学生学习层次要求，实用性和可操作性均应较强，符合学生的认知、情感及行为发展要求。  （5）提供教材开发全程指导，包含选题筛选策划、结构形式设计、内容设计、资源策划开发等。  （6）在开发过程中，编辑与专家配合教师完成大纲拟定、体例设计、内容编写等工作。  （7）专家负责审定、修改教材稿件，对教材开发进行详细指导（包括知识点表达、教材设计、成果评价等方面），并根据课程标准，指导学校教师完成教材大纲、样章和初稿编写。  （8）确定教材内容框架，指导教师完成教材样章、初稿和修订稿，使之达到国家正规出版物标准。  （9）教材编写体例符合实际教学要求。  （10）专业编辑提供策划、设计、编写方面的辅助支持。  （11）教材的主编、副主编及参编人员由学校确定人选，企业提供负责教材初稿撰写的指导，以及稿件修订和审校工作，并承担教材编写、审校、排版设计等费用。  （12）提供专业技术人员与编写老师共同进行新型装帧设计，优化呈现形态。  （13）为丰富教材资源建设，方便老师案例教学，需组织专家协助教材负责人策划教学资源与纸质内容融合。  （14）教材开发必须是正规出版物，需提供出版服务的教材要采用国家统一书号（国家版本数据中心可查）。  （15）教材出版的最终书名以出版的名称为准。  （16）辅助进行省级规划教材申报工作。  **2.培训要求**  针对本项目提供优质教材策划、开发、编写、出版等内容的培训。  （1）培训指导要求  能够提供符合出版专业标准的指导、加工和生产。  ①指导专家：具备完善的优质教材出版相关专家和出版专业技术人员团队，能够提供完善的培训指导。聘请专家和出版专业技术人员进行教材编写策划开发培训。  ②专业技术人员要求：具有资深专业编辑人员对教材的开发提供全程指导、工作辅助，涵盖策划、设计、编写方面。  （2）培训内容要求  ①教材内容策划、体例设计、新形态教材的特点和使用方式等。  ②根据课程标准，指导专业教师制定教材编写计划（包含教材建设方案、学校组成编写小组确定名单及分工、校企分工等信息）。  ③融合新的理念和出版规范，对专业老师进行培训，使老师对教材开发工作有充分认知，将专业知识、授课理念、教学中的重难点在立体化教材开发过程中充分体现。  （3）拟定出符合教学需求同时符合出版规范的优秀选题。  **3.教材质量要求**  （1）贯彻国标：  《新闻出版内容资源加工规范 第8部分》：图书加工：CY/T 101.8-2014；  《学术出版规范 图书版式》：CY/T 120-2015；  《学术出版规范图书出版流程管理》：CY/T 172-2019；  以上如有最新标准，按最新标准执行。  （2）数字教材上线前，指导完成内容清样供学校审查，经学校审查合格后方可教材上线运行，同时原始素材文件拷贝一份交付给学校。  **4.服务团队**  针对本项目能够提供专业编辑、内容策划指导服务，具有经验丰富的出版编辑从业人员不少于2人。  **5.交付要求**  本项目编辑后的教材原始文件、设计文件、素材文件等，项目完成后交付学校，版权归学校所有。  **数字教材技术要求**  （1）B/S架构、跨平台、跨终端  系统基于B/S架构，用户无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问系统云平台，用户可通过手机、平板、电脑使用云平台的阅读器阅读使用数字教材，阅读器支持手机、平板、电脑三端自适应，使用期间，也无需下载其他资源文件，便可进行阅读使用，便于读者节省本地存储空间。  （2）编辑器基本功能  编辑器支持标题与正文的快捷切换，标题支持H1-H5共五级标题，支持引用、加粗、下划线、斜体、删除线、行内代码、上标、下标、文字颜色、背景色、字号、字体、行高、有序列表、无序列表、对齐方式、快捷缩进、格式刷、全文替换、插入图片、表格、代码块、分割线、链接、音视频等富文本编辑器常用的基本功能。  （3） 数字教材编辑器特色功能  为满足数字教材版式多样化、快捷排版的需求，编辑器提供一键版式切换的功能，且提供不少于20个可供一键切换的版式。同时提供自定义模块、背景色块、章头、节头、图文绕排、扩展阅读等功能，可供编写者更灵活地对教材内容进行排版设计。编辑器支持插入交互练习、气泡、画廊、3D模型等功能便于数字教材的交互式学习。在公式编辑上，系统提供快捷工具及公式模板，让编辑者更快捷地插入数学、物理、化学公式。  （4） 编辑器内容保护功能，防止内容丢失  系统支持对正在编辑的教材进行历史保存记录备份，防止因为操作系统、网络、误操作等不可控因素导致内容丢失的问题。系统会对用户之前保存过的内容进行备份（备份内容不包含图片、音视频等文件内容），如果发生内容丢失问题，用户可查看历史保存记录进行内容回滚操作。 至少备份前两次的保存记录。  （5）数字教材线上审核发布  全流程管理系统提供针对数字教材从创建、编写、审核、发布的线上全流程管理功能，在数字教材编写上，系统支持多人同时对同本教材内容进行编辑；编辑完成后，可提交审核，后台可指定该教材的审核编辑，指定的审核编辑收到审核任务后可在线浏览该教材内容，并对教材内容进行在线审核，审核时可对原文内容进行审核批注；审核完成后，作者可在审核中心查看审核批注，每个批注点击后，均可直接跳转至原文对应位置（支持跨章节跳转）；审核通过后可进行发布操作，发布成功后可通过后台上架到书城。  （6）基本学习功能  支持数字教材的混合媒体一体化编排设计的阅读和浏览，支持文字、图片、画廊、语音、视频、3D模型在一个场景里的沉浸式学习；支持流式版式的上下滑动，支持字号大小的设定，支持按照章节目录索引。  （7）编辑器素材库功能  系统提供素材库功能，数字教材编辑者可将编辑过程中所用到的图片、音频、视频、3D模型、附件等内容上传到素材库中，允许其他编辑者在做数字教材内容编辑时快捷导入素材库中的内容。  （8）资源列表功能  系统能将教材中所有图片、音频、视频、3D模型、附件等都汇聚在资源列表中，读者在教材页面的系统化学习和资源列表的快捷碎片化学习中切换，所有图片、音频、视频、3D模型、附件等都可以直接点击学习。  （9）交互学习功能  支持阅读数字教材的交互学习点，学、练、测在一个场景里完成，具体的交互学习点包括：  知识点气泡：读者点击知识点，会弹出扩展解释，点击百度图标还会跳转到百度百科页面，得到对知识点更深入的讲解；  交互组件：平台具有解析阅读趣味化、情景化的交互测试、交互学习、交互组件的能力；  （10）批注和笔记功能  支持在教材正文中任意一段文字可以进行高亮标注，高亮可以选择颜色；  支持在教材正文中可以选择任意位置记录笔记，同时记录批注或笔记的时间和位置；  所有高亮和笔记可以统一索引管理，点击每个高亮和笔记可以快速跳转至相应的原文位置（可跨章节跳转）。  （11）支持3D平台支持3D模型学习内容嵌入和沉浸式学习体验。  ▲（12）支持全文检索功能  正文检索：支持数字教材的全文检索功能，可输入关键字符，在全书所有文字范围内进行搜索，输出的结果中会包含章节信息（即哪一章哪一节），以及结果位置的上下文，以便于用户联想原文；点击某个结果后可快速跳转至原文位置（可跨章节跳转）；  文件检索：支持数字教材的文件检索功能，可输入关键字符，通过文件标题及描述检索全文的图片、音频、视频、3D模型、附件文件内容。  （13）学习记忆及学习报告功能  系统自动实时记忆阅读位置，下次打开数字教材可自动快速跳转至上次阅读的章节，防止遗忘。  用户可在目录界面随时查看自己的学习进度，进行查漏补缺。  支持学习报告功能，可分别统计学习时长、学习进度、答题情况，其中学习时长包括学习总时长、音频学习时长、视频学习时长、3D模型学习时长；学习进度和答题情况包括总学习进度及答题情况，以及各章学习进度及答题情况；学习报告可导出为图片及xlsx表格文件，导出的图片及xlsx表格文件包含用户名信息。  每道交互练习题都有提交次数和准确率的统计，实时反馈交互练习题的难易程度。  ▲（14）脑图功能  支持以思维导图的方式，对标注内容进行整理，建立起全书知识点的层次关系，让用户在使用该功能的过程中，加深对全书知识点的理解，建立起各知识点间的关系，并对全书重点内容有一个整体上的认识。  用户在阅读使用平台数字教材中，可对重点内容进行标注（高亮或笔记），用户可把标注内容添加到脑图节点，并可对脑图节点进行自由拖动，建立标注之间的层次关系，最终形成整书的知识点脑图。  用户在使用脑图功能过程中，既可通过标注添加脑图节点，也可以在脑图界面中自己添加不包含标注的脑图节点，更加灵活地让用户整理出只属于自己的知识点脑图。脑图编辑界面支持思维导图基本功能，其中包括：拖拽节点改变节点位置、剪切/复制/粘贴/删除/折叠/展开 节点、修改节点内容、添加子节点、添加兄弟节点，并且支持双击包含标注的节点可直接跳转至原文内容对应位置的功能（可跨章节跳转）。  15. 公共云平台服务  系统支持公共云服务，为老师和学生提供免费的公共云服务，保证老师和学生在校外随时随地地沟通学习。所有数字教材及资源库也都在云端永久保存。数字教材的学生学习行为数据也全部存储、备份在公共云平台。 | 210000.00 |
| 5 | 科研能力提升 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.指导完成2个自治区级课题研究实践。  2.正高级专家培训指导1次。  **二、服务要求**  1.指导完成2个自治区级课题选题；  2.指导课题申报材料的撰写；  3.专家指导申报材料整体优化；  4.专家指导课题各项研究实践工作及理论成果输出；  5.在省级（含）以上知网收录的期刊发表论文5篇。（1、在市级及以上国内外公开发行的学术性刊物（不含增刊、特刊、专刊、专辑、论文集）发表的论文并提供国家新闻总署查验结果。） | 30000.00 |
| 6 | 申报外观专利 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.完成3个外观专利申报材料；  2.协助3个外观专利申报事宜。 | 10000.00 |
| 7 | 教师队伍培养 | 项 | 1 | 1.聘请专家指导烹饪技能大赛作品设计，完成2个参赛作品设计指导，协助菜肴设计及参赛现场汇报指导；  2.开展技能大赛、科研申报、公文写作、教材编写等专题培训，不低于5次；  3.聘请专家培训，提升教师队伍数字素养，培训1天。 | 140000.00 |
| 8 | 深化校企合作，落实七个共同，制定校企合作规划 | 项 | 1 | 1.落实七个共同，组织行企业研讨会不低于2次；  2.制定并优化校企合作规划；  3.整理校企合作七个共同各项材料，汇编成册。 | 50000.00 |
| 9 | 开发1门非遗特色课程，打造烹饪专业群非遗特色品牌 | 项 | 1 | **（一）服务内容**  1.完成20道《中国非遗菜肴》教材汇编  **（二）技术要求**  1.完成中国非遗菜肴的搜集、汇总；  2.完成中国非遗菜肴的试制及图片采集；  3.完成20个非遗菜肴微课资源拍摄制作；  4.完成《中国非遗美食》教材汇编；  5.完成《中国非遗美食》教材排版及印书；  7.持续动态补充完善《中国非遗菜肴》教材读本；  8.相关食材采购；  9.提供300册样书。 | 80000.00 |
| 10 | 运营“犇犇美食”视频号 | 项 | 1 | 1.制作发布不低于30个广西特色美食视频；  2.多平台运营“犇犇美食”短视频账号，粉丝量超20000人。 | 40000.00 |
| 11 | 宣传推广 | 项 | 1 | **一、服务内容**  1.在中国教育报发表1篇优质学校或优质专业建设成果报道；  2.中国教育新闻网数字媒体各发布5篇优质学校或优质专业建设成果报道。  二、**服务要求**  1.在国家级教育类权威媒体发布6篇学校、专业建设特色或成果报道。  2.协助审核优化新闻稿，保证客观性与公正性、保持中立立场，不偏不倚，避免主观倾向影响事实呈现。平衡各方观点和利益，不刻意偏袒或打压某一方。保护隐私，涉及个人隐私信息时要妥善处理，未经授权不得公开。遵守法律和道德规范，不传播虚假信息、不实谣言。不侵犯他人知识产权、名誉权等合法权益。 | 50000.00 |
| ▲商务条款 | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起25日内。  二、服务时间：签订合同之日起2025年12月31日内完成。  三、交付地点：采购人（南宁市第三职业技术学校）指定地点。  四、付款方式：项目通过采购人书面验收合格，且按采购人要求提交项目请款函及有关请款资料，市财政局批复用款计划后10个工作日内一次性支付合同款。  五、服务要求：  1.提供7×24小时电话热线支持和传真服务。项目建设及售后服务期间，出现任何项目问题，中标供应商须在1小时内响应，5小时内帮助采购人处理并解决问题。质量保证期外也提供服务热线支持。  2.在合同履行期限内，中标供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。  五、验收要求：  1.验收依据招标文件、投标文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款。  2.中标供应商提交的项目成果，由双方对照采购需求（包含建设目标、技术指标）进行验收。  3.由采购人对照招标文件的技术要求全面核对检验，中标供应商须无条件配合采购人对服务成果进行验收，如发现不符合招标文件的技术需求及要求或提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。  六、其他要求：  1.报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格，包括但不限于全部人工费、服务费、管理费、利润、调试、验收、培训、聘请专家等各种费用以及售后服务及其它所有成本费用的总和；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）投标人应对本项目的所有内容范围及服务进行报价；采购人不再支付任何费用。  3.违约责任：  （1）中标供应商在项目实施要求的服务期内因自身原因不能按时完成项目的，每逾期1天采购人对中标供应商处罚合同总金额的1‰作为违约金；逾期超过10天，采购人有权上报相关监督部门，所有后果均由中标供应商承担。由于不可抗力原因导致的项目延期，不在违约处罚范围内。  （2）中标供应商在项目实施期间的服务成果未达到采购人要求的，采购人对中标供应商处罚合同总金额的2‰作为违约金，因此给采购人造成的经济损失由中标供应商自行承担。  （3）违约责任产生的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经采购人同意，中标供应商不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。  （4）如中标供应商出现违约时，采购人应以书面方式告知中标供应商应承担的违约责任；中标供应商须在收到通知后须立即整改，由此产生的一切损失由中标供应商须承担相应责任，且须向采购人支付合同总金额的2‰作为违约金。  （5）中标供应商的其它违约行为，采购人对中标供应商处罚合同总金额的2‰作为违约金，并赔偿采购人相应的经济损失。  4.知识产权：  （1）本项目所有权、使用权归采购人所有。  （2）供应商须保证采购人在使用该项目成果内容时免受第三方在知识产权方面的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 | | | | | | |
| 其他说明 | 1、本项目采购标的的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求：按国家、行业相关标准及中标供应商承诺进行验收。  2、合同延续年限、条件和方式：本项目合同到期后不续签。 | | | | | | |

附件：1

节能产品政府采购品目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目序号** | **名称** | | | **依据的标准** |
| 1 | A020101计算机设备 | ★A02010104台式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010105便携式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010107平板式微型计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| 2 | A020106输入输出设备 | A02010601打印设备 | A0201060101喷墨打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060102激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060104针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| A02010604显示设备 | ★A0201060401液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| A02010609图形图像输入设备 | A0201060901扫描仪 | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求 |
| 3 | A020202投影仪 |  |  | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028） |
| 4 | A020204多功能一体机 |  |  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| 5 | A020519泵 | A02051901离心泵 |  | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762） |
| 6 | A020523制冷空调设备 | ★A02052301制冷压缩机 | 冷水机组 | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480） |
| 水源热泵机组 | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721） |
| 溴化锂吸收式冷水机组 | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540） |
| ★A02052305空调机组 | 多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W) | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量>14000W | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| ★A02052309专用制冷、空调设备 | 机房空调 | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576） |
| A02052399其他制冷空调设备 | 冷却塔 | 《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2） |
| 7 | A020601电机 |  |  | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613） |
| 8 | A020602变压器 | 配电变压器 |  | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052） |
| 9 | ★A020609镇流器 | 管型荧光灯镇流器 |  | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896） |
| 10 | A020618生活用电器 | A0206180101电冰箱 |  | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2） |
| ★A0206180203空调机 | 房间空气调节器 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。 |
| 多联式空调（热泵）机组（制冷量≤ 14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量≤14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| A0206180301洗衣机 |  | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4） |
| A02061808热水器 | ★电热水器 | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519） |
| 燃气热水器 | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665） |
| 热泵热水器 | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541） |
| 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969） |
| 11 | A020619照明设备 | ★普通照明用双端荧光灯 |  | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043） |
| LED道路/隧道照明产品 |  | 《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》（GB37478） |
| LED筒灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 普通照明用非定向自镇流LED灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 12 | ★A020910电视设备 | A02091001普通电视设备（电视机） |  | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850） |
| 13 | ★A020911视频设备 | A02091107视频监控设备 | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| 14 | A031210饮食炊事机械 | 商用燃气灶具 |  | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531） |
| 15 | ★A060805便器 | 坐便器 |  | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502） |
| 蹲便器 |  | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717） |
| 小便器 |  | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377） |
| 16 | ★A060806水嘴 |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501） |
| 17 | A060807便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379） |
| 18 | A060810淋浴器 |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378） |

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2**.以“★”标注的为政府强制采购产品。**

附件2：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**第三章 投标人须知**

**第一节 投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 项目内容 | 编列内容 |
| 6.1 | 是否接受联合体投标 | 不允许联合体投标 |
| 6.2 | 联合体投标要求 | 无 |
| 7.2 | 是否允许转包/分包 | ☑不允许分包  □转包/分包内容： 。  □转包/分包金额或者比例： 。 |
| 11.4 | 媒体发布渠道 | 与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。 |
| 11.6 | 是否组织标前答疑会 | ☑不组织召开开标前答疑会  □组织召开开标前答疑会  会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点： |
| 13.1 | 资格证明文件组成 | 1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件。（**必须提供，否则作无效投标处理**）  2、投标人依法缴纳税收的相关材料[ 2025 年 1 月至 2025年 6月任意连续 三 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）。（**必须提供，否则作无效投标处理**）  3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[ 2025 年 1 月至 2025年 6月任意连续 三 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。（**必须提供，否则作无效投标处理**）  4、投标人财务状况报告：[2023或2024年]财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注)。（**必须提供，否则作无效投标处理**）  5、投标人直接控股股东信息、管理关系信息表。（**必须提供，否则作无效投标处理**）  6、投标资格声明函。（**必须提供，否则作无效投标处理**）  7、中小企业声明函。**（必须提供，否则作无效投标处理）**  8、联合体协议书。**（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**  9、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。  **注：1.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。**  **2.联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效投标处理。** |
|  | 商务文件组成 | 1、无串通投标行为的承诺函；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（**除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理**）  3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（**委托时必须提供，否则作无效投标处理**）  4、商务条款偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  5、投标人情况介绍；  6、除采购文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。  **注： 1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**  **2.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
|  | 技术文件组成 | 1、服务需求、技术需求偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  2、组织服务方案；（**如有请提供**）  3、售后服务方案；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  4、项目实施人员一览表；（**如有请提供**）  5、投标人对本项目的合理化建议和改进措施；**（如有请提供）**  6、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。  **注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
| 报价文件组成 | 1、投标函；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  2、开标一览表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明）。 |
| 16.2 | 投标报价要求 | 投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定）。 |
| 17.2 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 60日历天日。 |
| 18 | 投标保证金金额 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 19.1 | 投标文件编制要求 | 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生产电子文件，商务文件、技术文件按顺序并生成电子文件。**电子版投标文件制作方式见招标公告附件。** |
| 20 | 备份投标文件 | 本项目不接受备份投标文件。 |
| 21.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 投标文件提交起止时间 | 详见招标公告 |
| 投标地点 | 详见招标公告 |
| 投标人递交投标样品截止时间及地点 | 时间： /年 /月 / 日 / 时 /分（北京时间）  地点： / |
| 23 | 开标时间、地点 | 详见招标公告 |
| 25.3（2） | 投标人信用查询渠道 | 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。  查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 |
| 信用查询截止时点 | 资格审查结束前 |
| 查询记录和证据留存方式 | 在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。 |
| 信用信息使用规则 | 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 29.1 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低评标价法 |
| 29.2 | 允许负偏离项 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 |
| 30.1 | 确定中标供应商时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标供应商方式 | □采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；  ☑采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |
| 35 | 履约保证金金额 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 36.1 | 签订电子合同携带的材料 | 电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签署 |
| 38.2.1 | 接收质疑函方式 | 以书面形式 |
| 质疑联系部门及联系方式 | （1）广西邕政采购代理有限公司 部门；  联系电话：0771-2225338，  通讯地址：南宁市青秀区民族大道180号（威壮大厦）22层2210～2217室  （2）南宁市第三职业技术学校 部门；  联系电话：0771-5602382  通讯地址：南宁市望州路北二里14号南宁市第三职业技术学校 |
| 现场提交质疑办理业务时间 | 质疑期内每个工作日 09 时 30 分到 12 时 00 分， 15时 00 分到 18 时00 分 |
| 38.3.1 | 投诉受理方式 | 1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。  2、邮寄地址：  名称：南宁市财政局政府采购监督管理科  地址：南宁市东葛路129号  联系电话：0771-2189091 |
| 40 | 采购代理费支付方式 | ☑本项目代理服务费由中标供应商在领取中标通知书时，一次性向采购代理机构支付。  □采购人支付。  □本项目不收取代理服务费。 |
| 采购代理费收取标准 | 1. 是否收取采购代理费：  ☑ 是 □ 否  2.采购代理费支付方式：  ☑ 本项目代理服务费由中标供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。  □采购人支付。  3.采购代理费收取标准：  ☑以分标（☑中标（成交）金额/□采购预算/□暂定成交金额/□其他 ）为计费额，  按服务类采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（□收费基准价格/☑收费基准价下浮 5 %/☑收费基准价格上浮 %）计算。  □固定采购代理收费 。  **基准价计算标准如下：**  参照“桂价费(2011)55号”文件要求，采用差额定率累进法计算，按下表的标准计取代理服务基准价：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | | 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | | 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | | 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | | 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | | 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | | 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% | | 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% | | 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% | | 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% | | 按以上费率计算不足5000.00元的，按5000.00元收取。 | | | | |
| 代理服务费收款账户信息 | 账户名称：广西邕政采购代理有限公司  开户银行：交通银行南宁东葛西支行  银行账号：4510 6070 1018 1602 32818  开户行行号：301611000718 |
| 41.1 | 解释 | **解释权：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的**，由采购人或者采购代理机构负责解释。**  **法律责任：**  1.本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购人式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。  **2.本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。** |
| 41.2 | 其他释义 | **1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。**  **2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。**  **3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。**  **4.自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。**  **5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。** |

## 第二节 投标人须知正文

### 一、总 则

1.适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

**2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。**

**2.2“采购代理机构” 指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。**

**2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。**

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

**2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。**

**2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。**

**2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**

2.8“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

6.1本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7.转包与分包

**7.1本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**

7.2根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8.特别说明：

**8.1如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。**

**8.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

9.回避与串通投标

**9.1在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；**

9.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 二、招标文件

10.招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第11.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

**11.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前3日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

12.1投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13.投标文件的组成

13.1投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（4）报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2投标文件电子版：具体要求见本节19.投标文件编制。

14.投标文件的语言及计量

14.1语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15.投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。▲**投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16.投标报价

16.1投标报价应按“第六章　投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19.投标文件的编制

19.1投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效。**骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**19.4投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。**

19.5投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效。**

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**19.7本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2开标程序。**

20.备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“南宁市广西政府采购云平台”。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。**

21.3电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点” **。**

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

### 四、开 标

23.开标时间和地点

23.1开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。 投标人不足3家的，不得开标。

24.开标程序

24.1开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2开标程序：

**（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台**按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密**。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标人报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

**特别说明：**如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

### 五、资格审查

25.资格审查

**25.1开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。**

**25.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。**

25.3资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.4投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

### 六、评 标

26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27.评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29.评标方法及评标标准

29.1本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照**“第四章 评标方法和评标标准”**规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

### 七、中标和合同

30.确定中标供应商

**30.1本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标供应商。**

30.2采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

30.3中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构**在招标公告发布媒体上**发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。**采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.发出中标通知书

**32.1在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。**

**32.2对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。**

33. 无义务解释未中标原因

**采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。**

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商（招标文件另有约定多名中标供应商的除外）。

35.履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36.签订合同

**36.1中标供应商领取电子中标通知书后，**按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

36.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**36.8采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。**

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布 “广西政府采购网”（http://zfcg.gxzf.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

**38.1询问**

38.1.1供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2质疑

38.2.1**供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

**38.2.2**供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

**38.2.3** 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：**

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复**

38.2.7采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

　　（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.3投诉**

**38.3**.**1**  供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

**38.3.2**  投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

**38.3.3** 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4** 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第38.3.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5** 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（http://zfcg.gxzf.gov.cn）发布。

**38.3.6** 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**八、验收**

**39.验收**

39.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

### 九、其他事项

40.代理服务费

**代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。**

41. 需要补充的其他内容

41.1本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

1. 线下渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：[http://www.nnggzy.org.cn）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。](http://www.nnggzy.org.cn）)
2. 线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：https://www.crcrfsp.com，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html）

**第四章 评标方法及评分标准**

**第一节 评标方法**

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分,按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

**第二节 评标程序**

**1.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

（4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第5条第（2）项情形的。

2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的;

（4）投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

（5）商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）未响应招标文件实质性要求的；

（10）属于投标人须知正文第9.2条情形的；

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

（2）技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（4）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（5）如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

**3.澄清补正、说明或者补正**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

**4.投标文件修正**

4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价

5.1评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1. 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。
2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**6.评审复核**

6.1评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　　（一）分值汇总计算错误的；

　　（二）分项评分超出评分标准范围的；

　　（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 第三节 评分标准

**二、综合评分法**

注：1.计分方法按四舍五入取至百分位。

总得分=报价分+技术分+商务分

1. 商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为‘客观分’。对投标人的客观评分项目，各评标专家评分应当一致。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1分标适用** | | | |
| 序号 | 评分类型 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 报价分 | **☑本项目为专门面对中小企业采购项目，小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位均不再执行价格评审优惠的扶持政策。**  □本项目为非专门面向中小企业采购项目（政府采购政策性扣除计算方法）：  （1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。  （2）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予20%的扣除。  （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。  （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （5）政策性扣除计算方法。  在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的投标人的投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。  （6）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。  （7）价格分计算公式：  价格分=(评标基准价／评标报价)× 20 分 | 0~20 |
| 2 | 技术分 | 评审因素 | 分值 |
| （1）实施方案（满分24分） | 由评委根据投标人对项目系统总体要求理解的准确性、全面性、科学性、可行性进行评定：  一档（0分）：未提供对项目实施方案的。  二档（8分）：方案设计合理，有可行性。  三档（16分）：方案设计详细合理，培训方案完整，有背景分析、目标描述明确、课程安排合理，模块清晰，有可行性。  四档（24分）：在三档的基础上，针对不同的项目需求，提供科学合理的培训方案，培训方案需包含服务内容、服务方式、实施流程、培训计划、在线培训等内容。实施方案中背景分析合理、目标明确、课程安排合理、模块分明。 | 0~24分 |
| （2）服务承诺（满分12分） | 一档（0分）：未提供服务承诺。  二档（4分）：服务承诺针对各项内容有实施计划，质量、进度保障措施合理。承诺的响应时间、应急响应服务、文档管理服务基本完整，且投标人承诺为本项目投入稳定的技术服务队伍。  三档（8分）：满足二档条件的基础上，提供有更为详细的服务承诺，为采购人提供的服务承诺有合理的保障的。  四档（12分）：在满足三档的基础上，承诺针对各项内容项目组织机构完整、分工明确，具有针对性、可行性，质量、进度保障措施与相关系统的协调配合措施合理，结合采购人的需求特点进行论述。承诺的响应时间、应急响应服务、文档管理服务比较完整、详细，故障处理措施可行性、及时性、可操作性较强，人员保障预案、资源有协调预案，应急服务管理较细致、全面。 | 0~12分 |
| （3）实施专家队伍（满分30分） | （1）实施专家队伍中有一名高级课程建设培训师的得7分，中级4分，初级2分，此项满分7分。  （2）实施专家队伍中每提供1位培训教师具备正高级职称专家的得2分，此项满分6分。  （3）实施专家队伍中每提供1名中级以上出版专业技术人员，中级得1分，副编审得2分，编审得3分，此项满分6分。  （4）实施专家队伍每提供1名具有教学成果奖项获奖专家的得4分，此项满分8分。  （5）实施专家队伍人员中具有获微课大赛奖项的，得3分。  注明：需在投标文件中提供上述人员的相应的相关职称证书、奖项复印件及专家身份信息复印件，缺一项不得分。 | 0~30分  （客观分） |
| 3 | **商务分** | **评审因素** | **分值** |
| （1）供应商具有2022年1月1日以来同类项目业绩，每提供1个得2分，满分8分。**（注：以中标（成交）通知书或合同原件（或复印件）扫描件为准）** | | 0~8  （客观分） |
| （2）综合实力分（满分6分）：  ①投标人具有精品课程建设作品登记证书，得3分；  ②投标人具有教材编写指导作品登记证书，得3分，  注：须提供以上有效的证明材料并加盖供应商公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。 | | 0~6  （客观分） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2分标适用** | | | |
| 序号 | 评分类型 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 报价分 | **☑本项目为专门面对中小企业采购项目，小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位均不再执行价格评审优惠的扶持政策。**  □本项目为非专门面向中小企业采购项目（政府采购政策性扣除计算方法）：  （1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。  （2）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予20%的扣除。  （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。  （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （5）政策性扣除计算方法。  在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的投标人的投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。  （6）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。  （7）价格分计算公式：  价格分=(评标基准价／评标报价)× 10 分 | 0~10 |
| 2 | 技术分 | 评审因素 | 分值 |
| （1）实施方案（满分24分） | 由评委根据投标人对项目系统总体要求理解的准确性、全面性、科学性、可行性进行评定：  一档（0分）：未提供对项目实施方案的。  二档（8分）：方案设计合理，有可行性。  三档（16分）：方案设计详细合理，培训方案完整，有背景分析、目标描述明确、课程安排合理，模块清晰，有可行性。  四档（24分）：在三档的基础上，针对不同的项目需求，提供科学合理的培训方案，培训方案需包含服务内容、服务方式、实施流程、培训计划、在线培训等内容。实施方案中背景分析合理、目标明确、课程安排合理、模块分明。 | 0~24分 |
| （2）实施专家队伍（满分36分） | （1）实施专家队伍中有一名高级课程建设培训师的得6分，中级4分，初级2分，此项满分6分。  （2）实施专家队伍中每提供1位培训教师具备正高级职称专家的得2分，此项满分4分。  （3）实施专家队伍中每提供1名中级以上出版专业技术人员，中级得1分，副编审得2分，编审得3分，此项满分6分。  （4）实施专家队伍每提供1名具有烹饪相关专业硕士学位专家的3分，此项满分9分。  （5）实施专家队伍具有全国烹饪项目职业技能大赛奖项的全国技术能手的得7分。  （6）实施专家队伍每提供1名具有教学成果奖项获奖专家的得1分，此项满分2分。  （7）实施专家队伍具有获自治区级微课大赛奖项的，得2分。  注明：需在投标文件中提供上述人员的相应的相关职称证书或奖项复印件或学历证书，及专家身份信息复印件，缺一项不得分。 | 0~36分  （客观分） |
| （3）服务承诺（满分16分） | 一档（0分）：未提供服务承诺。  二档（4分）：服务承诺针对各项内容有实施计划，质量、进度保障措施合理。承诺的响应时间、应急响应服务、文档管理服务基本完整，且投标人承诺为本项目投入稳定的技术服务队伍。  三档（10分）：满足二档条件的基础上，提供有更为详细的服务承诺，为采购人提供的服务承诺有合理的保障的。  四档（16分）：在满足三档的基础上，承诺针对各项内容项目组织机构完整、分工明确，具有针对性、可行性，质量、进度保障措施与相关系统的协调配合措施合理，结合采购人的需求特点进行论述。承诺的响应时间、应急响应服务、文档管理服务比较完整、详细，故障处理措施可行性、及时性、可操作性较强，人员保障预案、资源有协调预案，应急服务管理较细致、全面。 | 0~16分 |
| 3 | **商务分** | **评审因素** | **分值** |
| （1）同类业绩（满分8分）  供应商具有2022年1月1日以来同类项目业绩，每提供1个得2分，满分8分。**（注：以中标（成交）通知书或合同原件（或复印件）扫描件为准）** | | 0~8  （客观分） |
| （2）综合实力分（满分6分）：  ①投标人具有教材编写指导作品登记证书，得3分；  ②投标人具有精品课程建设作品登记证书，得3分；  注：须提供以上有效的证明材料并加盖供应商公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。 | | 0~6  （客观分） |

## 第四节 中标候选人推荐原则

1. **综合评分法**

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**（注：各投标人均可就本项目上述标段中的所有标段进行投标，其中1分标、2分标允许同时中标，评标和中标顺序为1分标→2分标）**

## 第五节 评标报告

**（一）评标报告与推荐中标候选人**

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

**（二）评标争议事项处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

广西政府采购云平台合同编号：

**南 宁 市 政 府 采 购**

**合同（ 分标）**

**项目编号：**

**计划编号：**

**采购人：**

**中标供应商：**

签订日期： 年 月 日

**合同目录**

一、第一部分 合同书……………………………………………………………（页码）

二、第二部分 合同一般条款……………………………………………………（页码）

三、第三部分 合同专用条款……………………………………………………（页码）

四、第四部分 合同附件…………………………………………………………（页码）

4.1中标通知书 …………………………………………………………………（页码）

4.2招标文件服务需求一览表 …………………………………………………（页码）

4.3招标文件的更改通知（如有） ……………………………………………（页码）

4.4投标函 ………………………………………………………………………（页码）

4.5报价表 ………………………………………………………………………（页码）

4.6投标服务技术资料表 ………………………………………………………（页码）

4.7商务条款偏离表 ……………………………………………………………（页码）

4.8中标供应商澄清函（如有请提供） ………………………………………（页码）

4.9其他与本合同相关的资料（如有请提供） ………………………………（页码）

**第一部分 合同书**

年 月 日， 南宁市第三职业技术学校 以 公开招标方式 对南宁市第三职业技术学校2025年度优质校、计算机应用优质专业、中餐烹饪优质专业内涵建设服务（重）项目进行了采购。经 评标委员会 评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 日内（根据项目实际情况填写，不能超过25日），按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的物**

1.2.1 标的物1信息

1.2.1.1名称： ；

1.2.1.2数量： ；

1.2.1.3质量：　 。

……

**1.3 价款**

本合同总价为：人民币 元（大写： 元人民币，含税）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限**

1.5.1 提交服务成果时间： ；

1.5.2 提交服务成果地点： ；

1.5.3 交付方式： ；

1.5.4 服务及质保期限： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，乙方在项目实施要求的服务期内因自身原因不能按时完成项目的，每逾期1天甲方对乙方处罚合同总金额的1‰作为违约金；逾期超过10天，否则甲方有权上报相关监督部门，因此给甲方造成的经济损失由乙方自行承担。由于不可抗力原因导致的项目延期，不在违约处罚范围内。

1.6.2 乙方在项目实施期间的服务成果未达到甲方要求的，甲方对乙方处罚合同总金额的2‰作为违约金，因此给甲方造成的经济损失由乙方自行承担。

1.6.3 违约责任产生的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经甲方同意，乙方不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。

1.6.4 如乙方出现违约时，甲方应以书面方式告知乙方应承担的违约责任；乙方须在收到通知后须立即整改，由此产生的一切损失由乙方须承担相应责任，且须向甲方支付合同总金额的2‰作为违约金。

1.6.5 乙方的其它违约行为，甲方对乙方处罚合同总金额的2‰作为违约金，并赔偿甲方相应的经济损失。

1.6.6 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.8 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 （根据项目实际情况填写，一般为30%）。

**2.9 标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.10 延迟交货/交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11 合同变更**

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13 不可抗力**

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

**2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

**2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.17 检验和验收**

2.17.1标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**2.22 中小企业政策**

2.22.1本合同（□是 □否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2本合同（□是 □否）为中小企业预留合同。

**2.23 合同份数**

本合同壹式 份，甲方执 份，乙方执 份，采购代理机构 份。每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1具有知识产权的标的物知识产权归属：

3.2包装和装运专用条款（如果有）：

3.3装运标的物的要求和通知：

3.4**结算方式和付款条件**

本次项目合同总价为大写人民币 （￥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

□采用一次性支付方式，付款条件为：

□采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：

第二期付款：

……

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的（根据项目实际填写，一般为万分之五） 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，政府采购货物和服务的采购人在政府采购合同中约定预付款比例的，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的30％，不高于合同金额的50%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的30％；采购项目以人工投入为主的，可降低预付款比例，但不得低于10%。采购文件和采购合同没有约定预付款的，经供应商申请采购人可支付预付款。对于未实行预付款的政府采购项目，鼓励采购人在合同中明确首付款支付比例。）

3.5**标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在日内发（根据项目实际填写）起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.5.5 其他：

3.6**项目验收：**

3.6.1甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5验收内容及资料要求：

根根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6验收内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 验收内容 | 验收标准 |
| 1 | 交付标的物数量 |  |
| 2 | 交付标的物质量文件 |  |
| 4 | 交付标的物技术、性能指标 |  |
| 5 | 售后服务承诺 |  |
| 6 | 其他工作 |  |

3.6.7验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

（1）采购文件；

（2）投标文件；

（3）采购合同；

（4）其他需提供的相关材料。

**第六章 投标文件格式**

**第一节 投标文件外层包装封面**

项目

投标文件

（电子投标文件）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 采购人式： |  |
| 项目编号： |  |
| 所投分标： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人地址： |  |

投标截止时间前不得解密

年 月 日

**第二节 资格证明文件格式**

电子投标文件

**资格证明文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

**资格证明文件目录**

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）……………………………………………………………（页码）

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料…………………………………………………………………………………………（页码）

三、财务状况报告方面的材料…………………………………………………………（页码）

四、投标人直接控股股东信息表…………………………………………………………（页码）

五、投标人直接管理关系信息表………………………………………………………（页码）

六、投标资格声明函……………………………………………………………………（页码）

七、中小企业声明函……………………………………………………………………（页码）

八、联合体协议书（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）…………………………………………（页码）

九、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料…………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月

**二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、财务状况报告方面的材料**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**四、投标人直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、投标资格声明函**

致：广西邕政采购代理有限公司

我方愿意参加贵方组织的\_ （项目名称） （项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1.投标人应当通过 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。**

投标人名称(电子签章)： 年 月 日

**七、中小企业声明函（服务类）（ 分标）**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人名称） 的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**八、联合体协议书**

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 广西邕政采购代理有限公司 组织的 （项目名称） （项目编号： ）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5、本联合体中，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的\_\_\_\_\_\_%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式 份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员一名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员二名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

**九、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料**

**第三节 商务文件格式**

电子投标文件

**商务文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**商务文件目录**

一、无串通投标行为的承诺函……………………………………………………………（页码）

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件…………………（页码）

三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（如有委托时）……………………………………………………………………………………………（页码）

四、商务条款偏离表……………………………………………………………………（页码）

五、投标人情况介绍……………………………………………………………………（页码）

六、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）………………………………………（页码）

七、其他商务文件或说明………………………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、无串通投标行为的承诺函**

**投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函**

**一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件**

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**附件：三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（如有委托时）**

**法定代表人授权委托书**

致： 广西邕政采购代理有限公司

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 （项目名称） 项目（项目编号： ）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

成员一名称：（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

成员二名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

......

注：

1.法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2.以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

**附件：**

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**四、商务条款偏离表**

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

**2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。**如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

3.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、投标人情况介绍**

（格式自拟）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、投标人业绩证明文件（如有要求）**

**附表 :相关项目业绩一览表（投标人培训项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同  金额  （万元） | 附件在投标文件中页码 | | | 采购人联系人及  联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务技术文件页码。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**第四节 技术文件格式**

电子投标文件

**技术文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**技术文件目录**

一、服务需求、技术需求偏离表…………………………………………………（页码）

二、组织服务方案（如有）…………………………………………………………（页码）

三、售后服务方案 …………………………………………………………………（页码）

四、项目实施人员一览表（如有）……………………………………………………（页码）

五、投标人对项目的合理化建议和改进措施（如有）……………………………（页码）

六、优惠条件及特殊承诺（如有）……………………………………………（页码）

七、备品备件及供选择的配套零部件清单（如有）………………………（页码）

八、培训计划（如有）………………………………………………………………（页码）

九、认为需要的其他技术文件或说明（如有）………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、服务需求、技术需求偏离表**

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | 投标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务参数 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

2.当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的内容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**二、组织服务方案（如有）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工  作  日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**三、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**1、售后服务承诺**

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**四、项目实施人员一览表（如有）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

所投分标： 分标

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、投标人对项目的合理化建议和改进措施（如有）**

（格式自拟）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、优惠条件及特殊承诺（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**七、备品备件及供选择的配套零部件清单（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**八、培训计划（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**九、认为需要的其他技术文件或说明（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**第五节 报价文件格式**

电子投标文件

**报价文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**报价文件目录**

一、投标函………………………………………………………（页码）

二、开标一览表…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

致：广西邕政采购代理有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的（项目名称） 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 元 (¥ 元)的投标总报价，提交服务成果时间：（无分标时填写） ，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为（大写）人民币 元 (¥ 元)，提交服务成果时间： ；

分标报价为（大写）人民币 元 (¥ 元)，提交服务成果时间： ；

......

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第21.2项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第17.2项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、**开标一览表(单位均为人民币元)**

项目名称：

项目编号： 分标：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容） | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 提交服务成果时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （¥ 元） | | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | | |
| 验收标准： | | | | | | | |
| 优惠及其它： | | | | | | | |

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空, 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，**否则其投标作无效标处理。**

2、本表内容均不能涂改，**否则其投标作无效标处理。**

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其投标作无效标处理。**。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**第六节 其他文书、文件格式**

**知识产权合规性声明**

本企业自愿参与政府投资政府采购的（项目名称）项目，**在此郑重承诺：**遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人名称） 单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**第七章 质疑、投诉证明材料格式**

## 第一节 质疑函（格式）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 南宁市第三职业技术学校2025年度优质校、计算机应用优质专业、中餐烹饪优质专业内涵建设服务（重）

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称： 南宁市第三职业技术学校

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二节 投诉书（格式）

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： 南宁市第三职业技术学校2025年度优质校、计算机应用优质专业、中餐烹饪优质专业内涵建设服务（重）

采购项目编号： 包号：

采购人名称： 南宁市第三职业技术学校

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。