南宁市政府采购

公开招标文件（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）



**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc12415)

[第二章 采购需求 6](#_Toc2043)

[第三章 投标人须知 63](#_Toc29457)

[第一节 投标人须知前附表 63](#_Toc26080)

[第二节 投标人须知正文 71](#_Toc5937)

[第四章 评标方法及评分标准 88](#_Toc4997)

[第一节 评标方法 88](#_Toc2118)

[第二节 评标程序 88](#_Toc3444)

[第三节 评分标准 91](#_Toc32456)

[第四节 中标候选人推荐原则 91](#_Toc26276)

[第五节 评标报告 97](#_Toc52)

[第五章 拟签订的合同文本 98](#_Toc29194)

[第六章 投标文件格式 113](#_Toc2856)

[第一节 投标文件外层包装封面 114](#_Toc13658)

[第二节 资格证明文件格式 115](#_Toc20946)

[第三节 商务文件格式 123](#_Toc30766)

[第四节 技术文件格式 134](#_Toc27389)

[第五节 报价文件格式 142](#_Toc5466)

[第六节 其他文书、文件格式 142](#_Toc12438)

[第七章 质疑、投诉证明材料格式 150](#_Toc26579)

[第一节 质疑函（格式） 151](#_Toc24445)

[第二节 投诉书（格式） 154](#_Toc14288)

**第一章 招标公告**

**公开招标公告**

项目概况

南宁市第十四中学数字校园建设项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）获取（下载）招标文件，并于2025年8月5日9时30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NNZC2025-G3-990632-GXYZ

采购计划文号：NNZC[2025]3851号

项目名称：南宁市第十四中学数字校园建设项目

预算金额：人民币壹佰万元整（¥1000000.00）

最高限价：人民币壹佰万元整（¥1000000.00）

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 单位 | 数量 | 简要服务要求或者技术需求 |
| 1 | 校园数字基座及AI智能服务 | 项 | 1 | **一、校园数字基座****（一）统一门户**1、需支持多端登录，包括PC-Web端、APP、企业微信、钉钉、微信小程序；**……具体详见公开招标文件 第二章 采购需求。** |
| ... | .. | ... | ... | **...** |
| 4 | AI数字课堂系统 | 套 | 1 | **一、AI数字课堂****●1、资源管理**资源管理：提供校本库、平台库、个人库；支持用户管理平台内个人空间内的个人资源支持机构用户管理平台内个人上传到学校共享空间的校本资源；**……具体详见公开招标文件 第二章 采购需求。** |

合同履行期限：详见公开招标文件。

是否接受联合体投标：本项目不接受联合体。

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中、小、微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本项目的特定条件：无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：自公告发布之日起。

获取方式:网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2025年8月5日9时30分00秒（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，**电子投标具体操作流程详见本公告附件 。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（申领流程见本公告附件2）及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于2025年8月5日9时30分00秒在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由投标人自行承担。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：本项目不收取投标保证金

2.采购意向公开链接：南宁市第十四中学2025年4月至6月政府采购意向：https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?categoryCode=reformColumn&parentId=66601&articleId=bPedCEiMkWJ8jH6mqH0llg==

3. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/）、全国公共资源交易平台（广西·南宁）（http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/）；

4.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）政府采购促进残疾人就业政策。

（4）政府采购支持监狱企业发展。

（5）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

5.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线95763获取热线服务帮助。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

　　　1.采购人信息

名 称：南宁市第十四中学

地址：南宁市青秀区竹塘路17号

项目联系人：徐主任

联系电话：0771-5707463

2.采购代理机构信息

名 称：广西邕政采购代理有限公司

地 址：南宁市青秀区民族大道180号（威壮大厦）22层2210～2217室

联系电话：0771-2225338

3.项目联系方式

项目联系人：罗霞、欧昌梅、黄秋梅

电 话：0771-2225338

附件： 1.CA 证书申请方式及操作指南下载地址（登陆 http://nncz.nanning.gov.cn/（南宁市财政局官 网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-“广西政采云西部 CA 办理方式”或“南宁市政采云 CA 证 书办理操作指南”）

2.电子投标文件制作与投送教程（在此网址下载：http://nncz.nanning.gov.cn/（南宁市财政局官网）- 业务专题-政府采购监督管理-资料下载-南宁市政府采购项目全流程电子化交易操作指南）

广西邕政采购代理有限公司

2025年 7 月15 日

**第二章 采购需求**

**说明：**

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

**（3）服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。**

1. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
2. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。
3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

|  |
| --- |
| **服务需求一览表** |
| 采购清单及服务参数 | 序号 | 采购服务标的名称 | 单位 | 数量 | 服务参数 | 分项预算合计（元） | 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2） |
| 11 | **校园数字基座及AI智能服务** | 项 | 1 | **一、校园数字基座****（一）统一门户**1、需支持多端登录，包括PC-Web端、APP、企业微信、钉钉、微信小程序；2、需提供个人空间，需支持暂时待办通知、公告通知、我的日程、课程表、热门资源、常用应用、我的学校等内容聚合展示，支持个性化工作台定制；3、需提供多业务系统或服务统一入口登录（如自治区教育厅统建应用系统、教育局接入的存量应用系统）；**（二）组织中心**1、支持学校进行组织树管理包括创建组织、维护组织信息；2、支持校区班级管理，创建校区，维护校区名称，设置该校区下的学段，以及各学段的年级数量；3、支持教育人员管理，包括组织内部成员管理，提供组织花名册、实名认证、虚拟组管理、内部成员敏感信息加密显示等功能，支持为成员分配在组织中担任的职务，且职务支持自定义排序；4、支持学生管理，提供学生花名册、学生实名认证、学生账号密码管理、学生敏感信息加密、显示等功能；5、支持管理业务条线，支持学校创建角色并对用户角色设定和角色权限管理，用于管理学校组织和人员，应用可通过接口获取角色、成员列表，为特定角色提供相应的操作权限；6、提供教育通讯录，提供内部通讯录和和家校通讯录，实现内部人员和学生家长联系方式的快速查找；7、供管理员工具，提供管理员数字指标看板，展示下级学校数量、激活学校数量、合计班级数、平均班额、班额对应数量、用户数、教师数、学生数、家长数等各项指标；8、提供权限管理功能，支持设置不同的管理员赋予不同的管理权限协同对组织进行管理。**（三）应用中心**1、支持应用分类、支持调整应用分类顺序、支持批量修改应用；2、支持应用搜索功能；3、支持管理员可在待安装的应用市场上选择应用，并进行安装；4、支持管理员对不需要的应用进行卸载，且后台保留了应用使用的相关记录数据，应用再次安装后，应用环境无变化，在应用侧不做删除的情况下，自动继承上次安装的历史数据；5、提供1TB数据存储空间，支持根据实际需要购买增值包进行扩容。6、快收中心1）提供数据快速收集中心，用于问卷调查、数据上报、审批、评选等业务场景，提供通用模版方便机构修改；2）支持对数据收集模版自定义配置，按机构/部门/用户范围下发单表收集，表单支持免登陆/匿名/实名等功能；3）支持全程监控填报进度，填报流程可设审批、评价等流程节点，收集完数据自动汇总统计报表，生成数据可视化图表。7、开放平台提供平台开发者入驻、APP应用、OpenAPI开放接口等，为学校的第三方生态服务商提供开放接口，应用接入能力，解决存量、新建应用的统一接入和管理。**（四）消息中心**1、支持多种通讯渠道（短信、系统消息、邮件、APP消息等），可管理和发送各种类型的消息；2、支持消息的集中管理、跨渠道发送和统一监控，提高沟通效率和一致性；3、支持消息手写签名回执、一键已阅、自动记录已阅状态；4、支持消息已读情况实时记录，自动统计未读人数及名单。5、消息中心提供短信通知服务，支持学校内部信息的快速传递。1）提供每年20000条的短信通知服务。2）支持根据实际需求购买增值包扩容，且价格不高于市场价。3）支持通知公告、文件流转、消息提醒等功能。**（五）低代码平台**1、提供低代码、零代码应用快速搭建服务平台，支持用户通过可视化拖拽和配置的方式，根据业务流程需求，无需代码或仅需少量代码就能快速完成应用的搭建；2、支持提供业务流程、业务表单、报表展示、展示页面、逻辑编排以及数据统计分析等功能；3、支持应用发布、上架应用中心。**（六）数据中心**提供校本级数据资产管理门户，学校可以便捷地管理和维护本单位的数据资产目录，确保数据的标准化、资产化和服务化。1、数据资产管理：1）校本级数据资产管理门户：提供集中化的数据管理界面，方便学校各部门管理和查询数据资产；2）支持数据资产目录的创建、更新和维护，确保数据的完整性和准确性；3）教育基本库、主题库、专题库：教育基本库：涵盖学校基础数据，如教职工信息、学生信息、课程信息等。主题库：围绕特定主题（如师资力量、学生发展、教学成果等）构建的数据集合。专题库：针对特定项目或研究方向（如学科竞赛、科研成果等）的数据集合。4）数据标准化、资产化、服务化：支持通过数据治理，保证数据的规范化和一致性，提升数据的可用性和价值。2、数据看板：可通过可视化图表展示业务应用产生的数据，帮助学校快速了解师资力量、学生动态、教学效果等关键信息。1)师资力量分析展示教师数量、职称分布、教学成果等数据。2)学生动态分析监测学生出勤率、成绩分布、行为表现等。3)听评课分析提供教师课堂教学质量的统计分析。4)比赛获奖分析展示学生在各类比赛中的获奖情况，分析学校在不同领域的优势。3、提供跨校区、跨层级、跨部门的数据流通和治理能力。4、标准数据驾驶舱：提供数据资源的集中管理和共享服务。1)提供数据资源的浏览、检索和申请。2)支持数据资源的分类管理。5、提供BI工具：1)可视化分析：通过数据可视化驾驶舱（柱状图、热力图、仪表盘等）直观呈现数据，输出多维度分析结果，支持学校概况、师生画像等多维度分析，降低理解门槛。2)自助式分析：非技术人员可通过拖拽操作生成报表，提供丰富的数据分析模型和可视化组件。**（七）资源中心**学校数据和应用资源的共享平台，提供数据资源的集中管理和共享服务。①提供数据资源的浏览、检索和申请。②支持数据资源的分类管理。**二、AI智能服务****（一）智能服务性能要求**1、配套一体机性能：1）DCU：不低于HG DCU K100\_AI -E4x16 64GB 双宽 GPU卡\*12）CPU：3.0G 8C\*23）内存：DDR4 3200MHz 128G内存4）硬盘：960G 2.5 SATA 6Gb R SSD\*2 ，16TB 3.5吋7.2K 6Gb SATA硬盘\*4 ，4GB SAS 8口RAID卡 5）网口：四口1G RJ45网卡\*16）电源：1200W塔式单电源\*12、内置大模型：1）本地部署DeepSeek-32B大模型；2）提供不少于1亿大模型 Token，支持超出部分根据调用的模型 Token 进行计量计费，Token 单价不高于该调用模型官方网站标注售价。1亿Token可使用的模型包括但不限于：①Doubao-1.5-pro-32k②Doubao-lite-4k③DeepSeek-R1④DeepSeek-V3向量模型：①Doubao-embedding。**（二）AI智能体创作平台**1、应用构建：1）基于应用模板创建应用功能，平台预置与智能运维场景相关应用模板，支持通过平台提供的应用模板开始以快速创建智能运维应用。2）创建空白应用功能，支持用户根据业务需求自定义应用，创建一个新应用。基于DSL 文件导入应用功能，支持用户通过DSL 文件导入应用，导入后将直接加载原应用的所有配置信息。2、应用编排1）提示词开发功能，支持UI 界面可视化设计提示词，用于对 AI 的回复做出一系列指令和约束，并进行实时调试观察。2）变量编辑功能，支持将变量以表单形式让用户在对话前填写，用户填写的表单内容将自动替换提示词中的变量。3）上下文管理功能，支持文本Embedding处理，使用私有化数据作为上下文自动完成文本预处理。支持将知识库可以作为外部知识提供给大语言模型用于精确回复用户问题。4）模型管理功能，支持广泛的模型库，包括：企业专属大模型、以及市面上的开源大模型。满足各种场景下的需求，自由体验、无缝切换，实现业务层和模型层解耦。5）模型参数设置功能，支持通过设置模型参数以获得不同的提示结果，包括Temperature、Top\_p、Max Length、Stop Sequences、Frequency Penalty、Presence Penalty、Max Tokens等参数设置。6）多个模型调试功能，支持选择不同的模型或单一模型配置不同参数进行调试与预览。7）推理模式设置功能，支持 Function calling（函数调用）和 ReAct 两种推理模式，用户可以通过任务推理、步骤拆解、调用工具完成复杂的任务。3、应用工具箱1）对话开场白功能，支持在对话型应用中，让 AI主动说第一段话可以拉近与用户间的距离。2）下一步问题建议功能，支持设置下一步问题建议让用户更好的对话，提升用户使用体验。3）文字转语音功能，支持将文本转换成语音。4）语音转文字功能，支持将语音转换成文字。5）引用和归属功能，支持显示源文档和生成内容的归属部分。6）内容审查功能，终端用户在与 AI 应用交互的过程中，往往在内容安全性，用户体验，法律法规等方面有较为苛刻的要求，支持调用审查 API或者维护敏感词库来使模型更安全地输出，来为终端用户创造一个更好的交互环境。7）标注回复功能，支持标注用户的回复，以便在用户重复提问时快速响应。4、工作流开发工作流可视化开发功能，支持低代码、开箱即用的画布式开发形式并结合内置插件，实现工作流的灵活开发。5、工作流编排1）开始节点管理功能，支持在开始节点中自定义启动工作流的输入变量。2）结束节点配置功能，支持定义工作流程结束的最终输出内容。每一个工作流在完整执行后都需要至少一个结束节点，用于输出完整执行的最终结果。3）直接回复节点配置功能，支持在文本编辑器中自由定义回复格式，包括自定义一段固定的文本内容、使用前置步骤中的输出变量作为回复内容、或者将自定义文本与变量组合后回复，随时加入节点将内容流式输出至对话回复，支持所见即所得配置模式并支持图文混排。4）LLM节点配置功能，支持利用大语言模型的对话/生成/分类/处理等能力，根据给定的提示词处理广泛的任务类型，并能够在工作流的不同环节使用。5）知识检索节点配置功能，支持从知识库中检索与用户问题相关的文本内容，可作为下游 LLM 节点的上下文来使用。6）问题分类节点配置功能，支持通过定义分类描述，使用问题分类器根据用户输入推理与之相匹配的分类并输出分类结果。7）条件分支节点配置功能，支持根据 if/else 条件将工作流拆分成两个分支，条件类型包括包含、不包含、开始是、结束是、是、不是、为空、不为空，涉及复杂的条件判断时，支持设置多重条件判断，在条件之间设置 AND 或者 OR，即在条件之间取交集或者并集。8）代码执行节点配置功能，该节点极大地增强了开发人员的灵活性，支持开发人员在工作流程中嵌入自定义的 Python 或 Javascript 脚本，并以预设节点无法达到的方式操作变量，通过配置选项，可以指明所需的输入和输出变量，并撰写相应的执行代码。9）模板转换节点配置功能，支持在工作流内实现轻量、灵活的数据转换，适用于文本处理、JSON 转换，将多个数据源的信息汇总成一个特定格式，满足后续步骤的需求。10）变量聚合节点配置功能，支持将多路分支的变量聚合为一个变量，以实现下游节点统一配置。可以将诸如问题分类或条件分支等多路输出聚合为单路，供流程下游的节点使用和操作，简化数据流的管理。http请求节点配置功能，支持通过 http 协议发送服务器请求，适用于获取外部数据、webhook、生成图片、下载文件等情景，能够向指定的网络地址发送定制化的 HTTP 请求，实现与各种外部服务的互联互通。11）预览与调试功能，支持可视化预览并调试配置好的工作流。12）单步调试功能，支持节点的单步调试，在单步调试中可以重复测试当前节点的执行是否符合预期。单步测试运行后可以查看运行状态、输入/输出、元数据信息。对话/运行日志，支持在详情中查看运行总览信息、输入/输出 、元数据信息、完整运行过程各节点的输入/输出、Token 消耗、运行时长等信息。13）检查清单功能，支持在进入调试运行之前，在检查清单内检查是否有未完成配置或者未连线的节点。14）运行历史功能，支持查看当前工作流历史调试的运行结果和日志信息。6、思维树构建思维树构建功能，对于需要探索或预判战略的复杂任务来说，传统或简单的提示词不能满足业务需求。支持思维树构建，将工作流发布为组件，支持应用创建时重复使用。LLM 能够自己对严谨推理过程的中间思维进行评估， 将生成及评估思维的能力与搜索算法相结合，在系统性探索思维的时候可以向前验证和回溯。7、知识库1）创建知识库功能，支持简单易用的用户界面来方便应用构建者管理个人或者团队的知识库，并能够快速集成至 AI 应用中2）知识上传功能，支持上传 TXT, MARKDOWN, PDF, HTML, XLSX, XLS, DOCX, CSV等类型文件。3）知识分段功能，支持整段文本分段、检查分段质量、添加并编辑文本分段，将与用户问题关联度最高的几个段落召回，即分段 TopK 召回模式。在用户问题与文本分段进行语义匹配时，合适的分段大小将有助于匹配关联性最高的文本内容，减少信息噪音。4）知识清洗功能，支持多种清洗方法，可以帮助用户在将输出发送到下游应用程序之前对其进行清理。5）索引模式管理功能，支持高质量模式，调用 OpenAl 的嵌入接口进行处理，以在用户查询时提供更高的准确度。支持经济模式，使用离线的向量引擎、关键词索引等方式，降低了准确度但无需额外花费。6）检索设置功能，支持向量检索，通过生成查询嵌入并查询与其向量表示最相似的文本分段。支持全文检索，索引文档中的所有词汇，从而允许用户查询任意词汇，并返回包含这些词汇的文本片段。支持混合检索，同时执行全文检索和向量检索，并附加重排序步骤，从两类查询结果中选择匹配用户问题的最佳结果，需配置 Rerank 模型 API。7）知识库API管理功能，支持提供整套标准API，开发者通过 API 调用对知识库内的文档、进行增删改查等日常管理维护操作。8）召回模式管理功能，支持N 选 1 召回，根据用户意图和知识库描述，由 LLM 自主判断选择最匹配的单个知识库来查询相关文本。支持多路召回，根据用户意图同时匹配所有知识库，从多路知识库查询相关文本片段，经过重排序步骤，从多路查询结果中选择匹配用户问题的最佳结果，需配置 Rerank 模型 API。9）召回测试功能，支持调试不同检索方式及参数配置下的召回效果，通过源文本输入框输入常见的用户问题，在召回段落查看召回结果。10）预置工具功能，支持内置插件工具，如代码解释器、图表生成、Iframe嵌套网页等插件，可轻松扩展应用能力。11）自定义工具注册功能，支持根据个性化需求及业务场景，上传自定义工具API，实现工具集成。 | 250000.00 | **软件和信息技术服务业** |
| 22 | **网络阅卷平台** | 套 | 1 | 一、**网络阅卷平台****（一）学生信息管理**对学生信息进行录入和管理。支持Excel 模板批量导入， 支持可分学校、分年级导入，支持人工校验和修改。学生信息包括姓名、学号、学籍号、入学年、学部以及家长信息。**●（二）教师信息管理**对教师信息进行录入和管理。支持Excel 模板批量导入， 支持人工校验和修改。教师信息包括姓名、角色、年级、所教班级、所教学科、联系方式等信息。**（要求提供教师数据管理系统相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）。****二、组织考试****（一）创建考试**考试管理员通过创建考试发起考试活动。系统支持至少四种考试组织模式，包括：1）联考模式：实现以教研室组织或多个学校模式的联 考方式；2）期考模式：实现以学校为单位组织的期中（终）考，全校统一编制试场和组织阅卷教师；3）月考/周考模式：实现年级范围内组织的月考/周考模式；4）教师模式：即在权限范围内的教师可自行组织考试， 系统权限开放给所有老师，老师可自行组织考试，完成整改阅卷流程。**（二）角色分配与管理**考试管理员创建考试之后，可以对创建的考试进行管理员，考试扫描员、各学科负责老师、阅卷教师的权限设置与调整，同一个用户可支持多角色的权限控制。**（三）制作答题卡**可答题卡制作模块实现 WEB 在线答题卡制作。系统支持常用条形码、填涂考号的学生信息自动识别；支持黑色、红色颜色的答题卡，也支持不同厚度和长度的答题卡，同时支持题卡合一和题卡分离的应用模式。**三、网络阅卷****（一）答题卡扫描（扫描员）**线下考试完成后，由管理员或者扫描员将所有答题卡进行扫描和上传，扫描员可将扫描图像扫描完成即可，扫描中即同时上传至服务器，系统内支持跨网段的试卷数据直接存储。软件可支持：1. 支持识别 OCR/BarCode（条码）识别模式；

2）支持市面主流品牌扫描仪（如爱普生、佳能等）；3）支持单面、双面以及单页、多页扫描；4）混合扫描、左右颠倒扫描可顺利通过；5）自动纠斜、纠偏、去黑边、图像旋转等图像处理功能；6）可对扫描量、扫描情况进行监控；7）支持边扫描时，出现异常试卷边处理；8）支持边阅边扫功能；9）在答卷扫描过程中同步完成考生考号及客观题涂点识别自动判分，无需进行二次操作，支持人工校验，支持单选、多选客观题自动评卷；10）支持 A3、A4、B3、B4 及多种规则常见的答卷尺寸扫描识别；11）对异常试卷的处理，当出现试卷页码漏印、试卷印刷有倾斜、客观题涂点印刷不完整、试卷有小幅褶皱等情况时，扫描识别可正常进行；12）支持对考生答卷的批注、对勾，错，半对、输入文字、标记、浏览、擦除、扩展题块小范围等功能；13）图像存储：答卷通过扫描设备生成图像文件（文件形式可为：切分图、整图、数据库文件）；14）所生成的文件和数据库可以直接使用网上评卷系统进行评阅；15）图像加密，在阅卷过程中阅卷教师看不到考生信息， 增加保密性和公平性；16）扫描过程同步完成对客观题自动判分，出成绩；17）可按考场、班级、学校单位进行扫描，准确核对扫描数量，确保准确；18）扫描的同时可完成数据正确性和一致性的检查；19）缺考及异常处理可同时进行，保证答卷扫描的准确性；20）扫描后的图像可快速、安全、稳定地传至指定的介质上，传输过程无人干预，遇到错误可提供相关报警信息；21）答题卡扫描后的图像进行数据电子化永久保存，保存管理更安全、方便。**（二）阅卷管理（考试管理员）****1、**设置试卷包含的客观题、主观题的标准分和给分点。主观题能设置每大题的满分和各得分点的分值，以及分配学科阅卷老师，以及产生仲裁的误差分值，主观题支持单评，多评，双评；客观题支持多选和设置匹配原则。2、设置试卷包含的客观题、主观题的标准分和给分点。主观题能设置每大题的满分和各得分点的分值，以及分配学科阅卷老师，以及产生仲裁的误差分值，主观题支持单评，多评，双评；客观题支持多选和设置匹配原则。3、根据阅卷的要求，从空白答题卡中框选出每个阅卷题块的范围，框选范围为老师阅卷时查看的内容。4、分别设置客观题与主观题答案。5、可将本次阅卷教师从基础平台中导入，同时根据评卷的要求进行设置单评，双评，多评，以及分配方式支持效率优先、平均分配和定量分配等。6、学校管理员或学科负责人可以统一发布阅卷指令，可设置立刻阅卷和设置某个阅卷时间，阅卷开始后可及时掌握各阅卷组和所有阅卷教师的进度和动态信息。学校管理员或学科负责人可及时把握动态每一道大题的阅卷进度和仲裁量。在阅卷过程中，学科负责人可对阅卷教师进行调度，如有些组已经完成任务，可以抽调阅卷教师到其他题块评阅。在阅卷过程中，可以查看到每个老师的阅卷情况，包括平均分，平均用时，标准分，所阅卷的所有试卷，同时发现疑问时，可以打回重阅。可针对某个学生试卷进行抽查阅卷的老师，便于学生质疑成绩时查看学生试卷评阅的老师和分数。7、学科负责人可以参与任一组的试卷仲裁工作，支持对任意科目、任意题目，按任意比例进行单评、双评或多评设置，并具有一致性检查功能；8、学科负责人可查阅考生的答题卡全卷。1）有统一的成绩参数设定界面，能设置相应的参数导出相关的成绩报表。2）所有参考学生单科及总分（包含单科）的成绩册。可进行学校、年级、班级、学科参数设置，导出所有学生的单科成绩，单科与总分合并成绩 excel 表。3）全校学生单科及总分（包含单科）的成绩。可进行学校、年级、班级、学科参数设置，导出全校所有学生的单科成绩，单科与总分合并成绩册 excel 表。4）学生成绩统计：可进行各学科满分，优秀分，及格分的设置，导出总分的优秀率、及格率、标准率和各学科优秀率、及格率、标准差，并可导出 excel 表。5）可按比例划档并进行统计，统计比例即可按高分至低分段，也可按低分至高分等。**●（三）教师阅卷****1）**可按得分点输入分数2）可设置单份阅卷自动提交；3）教师可查阅已评阅的前 N 份的试卷；4）赋分可以直接输入成绩，也可以通过鼠标赋分。5）阅卷过程中如果出现图片模糊、错误、歪斜等情况， 可以标记为“疑难卷”交由学科负责人来处理。6）对于答题优秀的试卷，可以标记为“优秀答案”， 方便学生查看。7）可以查看试题的原卷和试题的标准答案。**（要求提供互联网云阅卷系统相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）**（四）AI作文质检1、使用智能体对英语、语文作文进行批改；2、对比分析AI作文批改结果与人工批改结果的分数差异，导出分数差距较大的作文数据。（五）AI 全学科批阅​1.需支持依据学生作答情况，按题块对全量学生试卷进行自动化批改。2.批改完成后，需自动生成每位学生各题目得分、详细评分原因及 AI 批改可信度标识。 | 250000.00 | **软件和信息技术服务业** |
| 33 | **大模型学业智能监测平台** | 套 | 1 | **一、考试报告****（一）区域领导**通过区域考试报告，区域领导能够依据平台所收集并挖掘的考试数据，进行精确的教学成效与学生需求分析，从而为区域教育教学的决策提供有力支持。在此报告中，区域领导可以全面获取区域学生整体概况、分年级的详细分析以及年级学科的深入分析。**（二）学校领导**通过学校考试报告，学校领导可以了解考情校间差异、校内差异，系统提供的详细分析可以帮助学校领导制定针对性的教学改进措施，提升教学质量。此外，通过对学生的成绩分析，校领导可以对教师的教学质量进行客观评估，为教师培训和发展提供依据。**（三）科任教师**通过单科考试报告，科任教师可以快速了解班级情况，包括知识点掌握程度、每个学生的成绩、错误类型等。针对学生的共性问题，帮助教师调整教学内容和方法，重点加强学生普遍薄弱的知识点，针对学生的个性问题，帮助教师制定个性化教学计划，提升教学效果。此外，系统会持续进行学生发展跟踪，通过多次考试的跟踪与分析，跟踪学生的成长和进步，及时发现并干预学习困难的学生。**（四）学生家长**通过学生考试报告，学生可以清晰了解自身的当前水平，并合理评估个人学业发展层次。此外，平台还支持学生学习题目的解题思路及考核重点，同时提供个性化的错题练习，便于学生查阅并快速掌握学习要点，从而有效提升学业水平。**二、考试报表****（一）学校分析报表**（1）报表基础信息： 1、报表考试名称／报表名称；2、报表导读；（2）总分分布：1、总分分布数据；2、总分分布图；（3）分档上线：1、分档线设置；2、总分分档学生人数分布；3、学科分档学生人数分布；4、学科上线率贡献指数；（4）班级考试基本表现：1、班级总分分布；2、班级学科平均分水平；3、班级学科得分率贡献指数；（5）学科考试表现：1、学科分析指标，包括最高分、最低分、平均分、标准差、差异系数（标准差与平均分之比）和难度等指标；2、学科的班级平均分得分率差异；3、各学科成绩分布的等级结构比例；（6）年级分数排行榜：1、年级前10名；2、年级后10名；（7）优秀学生人数：1、按名次统计；2、按比例统计；（8）待提高学生人数：1、按名次统计；2、按比例统计；**●（二）学科分析报表**1. 考试基础信息说明：

1、考试信息；（2）考试基本情况：1、试卷基础信息；2、学科总分分布；3、学科考试常用分析指标；（3）分档上线情况：1、一档人数学科学生人数分布，学科贡献表现；2、二档人数学科学生人数分布，学科贡献表现；3、三档人数学科学生人数分布，学科贡献表现；4、学科各班级的分档上线的人数分布；（4）学科教学质量分析：1、全校及各班级的学科平均成绩/学科得分率贡献指数；2、全体学生的成绩分布情况；3、学科成绩分组人数分布；4、班级学科试题表现的差异情况；5、难度聚类试题组；（5）试卷的整体测试表现：1、试卷难度及区分度的整体表现；2、试卷难度区分度分布；（6）学生重点信息：1、本学科总分，全年级前10名；2、本学科总分，全年级前20%学生分布；3、本学科总分，全年级后20%学生分布；4、本学科短板学生分布；**（要求提供学业成绩表格化分析系统相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****（三）班级分析报表**（1）报表切换：1、班级间对比／某一个班对的比切换条；（2）报表基础信息：1、报表考试名称／报表名称；2、报表导读；（3）总分分布：1、总分分布；（4）分档上线：1、分档线设置，最多可设置5档；2、总分分档学生人数分布；3、学科分档学生人数分布；（5）学科考试表现：1、学科分析常用指数，包括试卷满分、总分最高分、总分最低分、总分平均分、总分得分率、标准差、差异系数、实考人数；2、学科得分率贡献指数，通过此项可分析学科对班级综合水平的贡献大小；3、学生学科水平的分布。将成绩等分为10组（第一组成绩最高，第十组成绩最低），高分段学生密度越大，表现有优势，低分段学生密度越大，则需要注意帮助这部分学生；4、学科成绩等级的人数分布比例。将班级整体及各学科成绩，系统默认分为ABCD四个等级，来观察不同成绩等级下的学生人数分布；（6）学科考试内在表现：1、学科试题表现；2、试题难度题组表现；3、班级后五名；**三、学生个性化错题集****●（一）错题集**平台通过深度整合与分析学生在历次考试中的学习数据，为学生量身打造个性化的错题集。支持便捷的下载与打印功能。针对每道错题，平台提供错因分析，帮助学生深入理解错误根源，避免重复犯错。同时，结合题目所考察的知识点和难度水平，平台需明确标注出试题的考核水平，让学生对自己的学习进度有清晰的认知。**（要求提供基于多模态大模型的个性化学习助手相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****四、学生增值评价****（一）**增值模型构建通过量化学生在一段时间内的学习增值构建增值评价模型，构建过程包括明确评价目标、选择模型类型、数据收集与处理、模型构建与计算、结果分析与应用等关键步骤，通过科学的统计方法评估学生在一段时间内的成长情况；基于增值评价模型，计算学校增值评价，班级增值评价，学生增值评价。通过科学的增值模型，可以有效推动教育评价从“唯分数”向“重增值”转变，助力教育质量提升和个性化教学。（二）数据分析1.数据收集与整理：(1).收集学生的上学期和本学期的分数段、分数段内人数、段内排名等数据。(2).确保数据的准确性，对缺失或异常数据进行处理。2. 计算增值分,增值分表示学生在分数段内的进步情况，正值表示进步，负值表示退步。3. 计算增值系数,增值系数反映学生在分数段内的相对进步情况，范围在0到1之间，值越大表示进步越显著。4. 分数分组：(1)根据分数段将学生分为不同的组别，如高分组、中分组、低分组。(2)分组可以更直观地观察不同水平学生群体的增值情况。5. 分析增值情况：(1)对不同分数分组的学生进行增值分析，观察各组别的增值分和增值系数。(2)通过比较不同组别的增值情况，可以发现哪些学生群体进步显著，哪些需要重点关注。6. 进一步分析, 结合其他数据（如学习行为数据、课堂表现等）进行综合分析，探索增值背后的原因。 | 250000.00 | **软件和信息技术服务业** |
| 44 | **AI数字课堂系统** | 套 | 1 | **一、AI数字课堂****●1、资源管理**资源管理：提供校本库、平台库、个人库；支持用户管理平台内个人空间内的个人资源支持机构用户管理平台内个人上传到学校共享空间的校本资源；支持平台用户管理平台内个人上传到平台共享空间的平台资源。**（要求提供学科资源系统相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****2、备课管理**支持备课包自动按照【教材+书册目录】命名，用户可以自行修改名称；支持设置阶段，阶段包含的备课资源、课堂练习、答题卡、AI作文、听写默写等。**●3、免登录收作业**免登录收作业：支持非登录模式下，直接调取采集设备进入作业采集模式，支持选择年级班级学科及学科下数据，确定收集的作业后，在作业采集模式中，支持用户收集全班数据及选中对应用户进行内容收集。**（要求提供作业系统相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****4、登录上课**登录时支持选择年级、班级、学科进行上课；**●5、桌面巡堂**支持同时查看所有学生的桌面实时画面。**（要求提供软件功能截图，并加盖投标人公章））****6、练习采集与查看**支持通过学生桌面数据采集终端收集学生桌面练习，支持用户选全部收集、指定学生收集；支持用户查看收集到的学生练习，支持练习对比查看；**7、学生桌面直播**支持学生桌面直播，用户可选择某个学生桌面进行直播，展示学生做答过程；**8、手势提交**支持识别学生桌面手势动作，支持学生使用手势提交桌面练习，支持学生利用手势完成题目做答、投票等。**●9、随机互动**支持随机点名功能，支持用户随机抽选学生作业进行查看、讲评。**（要求提供课中互动教学系统相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****10、英语听写批改**通过学生桌面数据采集终端无感知采集学生纸质英语听写练习册，并自动进行听写内容比较，进行统一处理及统计后生成统计报告。**11、答题卡练习与批改**支持答题卡练习与自动批改功能，对答题卡练习进行电子化处理后识别题目序号与手写做答内容，自动批改学生做答并生成练习报告。**（要求提供教学质量诊改系统相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****12、作文练习与批改**支持作文练习与自动批改功能，对作文练习进行电子化处理后根据作文要求与得分点进行智能批改，并在好词好句、错别字、语法错误等多个维度上输出批改得分与评语。**13、教辅练习与批改**提供全学科的教辅录入功能，支持教辅练习与自动批改功能，对教辅练习进行电子化处理并识别教辅题目信息与手写做答内容，自动批改学生做答并生成练习报告；**14、听写默写练习与批改**支持听写默写练习与自动批改功能，对听写默写练习进行电子化处理后识别做答序号与做答内容，自动批改学生做答并生成练习报告；**15、四则运算练习与批改**支持数学四则运算练习与自动批改功能，对四则运算练习就行电子化处理后识别四则运算公式与做答结果，自动批改学生做答并生成练习报告。**16、组卷练习与批改**支持组卷练习与自动批改功能，对试卷练习进行电子化处理并识别题目信息与手写做答内容，自动批改学生做答并生成练习报告。**●17、大模型批改与批改依据**支持做答多样性批改并输出批改依据，用户可点击批改留痕图片查看相关批改依据内容。**（要求提供基于大语言模型的智能批改相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****18、问卷收集**支持问卷收集与统计功能，对问卷答卷进行电子化处理并按表格模式逐个单元格统计，生成统计数据并支持数据导出。**19、收作业**支持根据当前上课学科获得作业练习，选择练习后进行作业内容收集。**20、座位表智能更新**通过AI数字课堂系统更新座位表，支持学号识别、二维码识别两种方式；**●21、花名册**支持学生评价、小组评价功能，支持通过点击单个/多个学生进行快捷评价，在小组评价的模式中，支持一键全选整组学生进行统一评价；支持查看本次课堂的点评记录，并支持对评价进行回退；支持查看未分配到座位表的学生列表，并支持对未分配的学生进行课堂行为打分。**（要求提供课堂在线自动评价相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****22、计时器**支持正计时、倒计时功能；倒计时模式下，支持预设时间快速开始倒计时，同时支持自由设定倒计时时间开始倒计时；在计时器模式下，开始计时后，均支持切换为迷你模式、重置计时、暂停计时、继续计时功能；**23、画笔工具**支持用户在图片上书写、涂画功能，并且保证画笔痕迹不受图片缩放影响，支持进行多种手势操作包括双指放大缩小移动、大面积内容擦除。**24、课堂报告**支持查看当前登录教师的学校下的所有课堂报告，并支持查看课堂原始图片数据。**25、学情报告**支持查看周、月、学期学生个人学情报告，包括但不限于学习概览、学习详情、课堂表现、教师评语、学习建议等内容。**26、知识点图谱**支持查看学生个人知识图谱、班级知识图谱、年级知识图谱，知识图谱内明确显示知识点之间的相互关联关系，知识点的掌握程度，整体对所有知识点的掌握总概括。**●27、人机智能对话**支持教师通过AI问答助手获取包括但不限于学生学情、备课教案、学习指导、教学资源等内容，系统根据老师提问与实际学生数据，形成对应的回答**（要求提供软件功能截图，并加盖投标人公章）**；**28、在线更新**支持用户打开软件时，自动检测软件版本，在软件不是最新版本时，自动弹出相关更新页面，引导用户进行在线更新。**29、错题集**支持查看班主任查看全班各个学科学生错题集，支持科任老师查看任教班级学生学科错题集，支持学生查看个人各学科错题集，错题卡片支持显示错题图片、知识点、知识点当前掌握情况，并支持查看错题的答案与解析。**二、学生桌面数据采集终端****1、安装特性** 吊顶安装,支持1.8-2.05m距离桌面安装高度（1.95m以下距离桌面高度，允许有采集速度性能损失），2m桌面距离高度时需要达到4x4m桌面有效覆盖范围；**镜头特性** 双目摄像头，包括全景摄像头和云台特写镜头。全景镜头水平和垂直FOV 99.8°或以上，云台特写镜头20倍光学变倍或以上，云台转动角度x方向正负46°或以上，y方向正负46.7°或以上;xy方向运动速度76°或以上；**3、供电特性** 支持DC12V以及POE 802.3at供电； **4、图像特性** 全景镜头分辨率不低于600万有效像素，特写镜头分辨率不低于800万有效像素，无明显畸变.特写镜头支持手动和自动对焦，自动对焦时间<1s，支持图片抓拍。具备白平衡、背光补偿、HDR、数字降噪、抗闪烁、图像冻结、图像翻转等功能，信噪比≥55dB，最低照度≥0.5Lux；**5、视频特性** 支持网络双摄出视频，支持独立配置的双码流，支持H.264、H.265、MJPEG高清视频编码协议，支持rtsp协议以及随机鉴权机制。支持动态调整分辨率、fps、码率；**6、音频特性** 通过3.5mm音频输入接口采集音频，支持网络音频编码，支持AAC、G.711a编码协议，支持数字降噪及音量设置。支持动态调整码率。支持音频接口输出或网络输出；**7、网络协议** 支持TCP/IP传输协议，支持HTTP,RTSP,DHCP,DNS,组播等应用协议，RTSP需支持随机鉴权机制；**8、接口特性** 供电接口、10/100/1000Mbps自适应网络接口、3.5mm音频输入接口、3.5mm音频输出接口、HDMI媒体输出接口；**9、升级特性** 支持网络升级、降级；**10、其他特性** restart重启按钮、气泡式水平仪、运行状态灯。**三、学生桌面数据采集软件****●1、桌面识别** 全自动识别画面中的所有书桌桌面，提取桌面目标特征点信息，并支持在画面中标记出对应桌面；**（要求提供学生桌面数据采集相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）** **●2、作业识别** 全自动识别画面中的所有作业文档，提取作业目标特征点信息，并支持在画面中标记出对应作业文档。**（要求提供手写作业视频分析相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）** **3、作业收集** 一键采集作业文档并保持为jpg图片，并支持控制连续抓拍图片数量；**●4、手势识别** 全自动识别画面中的所有手势形状，提取手势目标特征点信息，并支持在画面中标记出对应手势；**（要求提供软件功能截图，并加盖投标人公章）** **5、手势答题** 判断题、选择题支持识别学生手势作答，如判题题，识别学生放置在桌面左侧为对，右侧为错；选择题，识别学生的手放置在桌面左上角为A，右上角为B，左下角为C，右下角为D；**6、最优路径** 具备多目标遍历最优路径算法，在多目标作业收集场景下任务完成时间最短；**7、桌面直播** 通过学生桌面数据采集终端的直播功能，在采集模式下，支持用户选中学生进行直播，直播的模式下，可以查看每个学生桌面当前情况；**8、自动对焦** 支持全智能自动对焦，保证画面随着云台转动的清晰度；**9、自动升级** 支持版本检测，获取最新版本并进行自动升级替换服务。**四、AI边缘节点（1台）**1.散热：被动散热；2.典型功耗：TDP≤35W；3.工作温度：-20℃~+60℃；4.接口：10/100/1000M自适应网口\*2或以上，USB3.0\*2，HDMI2.0\*1，RS232\*1,RS485\*1,TF卡槽烧录系统；5.支持16路或以上H.264&H.265的1080P@30fps视频解码；支持10路或以上H.264&H.265的1080P@30fps视频编码；支持1080P 200张/秒或以上图片编解码，最大分辨率8192x8192。**五、AI边缘管理系统****●1、系统状态** 系统状态：支持查看AI边缘节点当前硬件相关状态，用可视化方式直观呈现硬件相关状态**（要求提供软件功能截图，并加盖投标人公章）**；**2、数据统计** 支持查看通过AI边缘节点通过AI算法所采集到图片资源与录制的直播资源，支持在线查看与打包下载；**3、资源仓库** 通过AI边缘服务软件查看设备采集的图片资源、视频资源功能，可以查看某堂课每个学生的作业内容；**●4、设备管理** 支持查看AI边缘节点所管控的所有类型设备，支持在线对设备进行开关机控制，支持用户添加或删除设备；**（要求提供边缘智控相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）****5、设备布局** 支持用户通过AI边缘节点对场地设备布局进行设定，调整行列布局与对应布局下设备信息；**6、软件列表** 支持用户查看与管理当前AI边缘节点下不同设备的使用软件的对应版本，并且可通过对应软件查看软件对应已经升级的历史版本；**7、固件列表** 支持用户查看与管理当前AI边缘节点下不同设备的使用固件的对应版本，并且可通过对应固件查看固件对应已经升级的历史版本；**8、固件推送与升级** 支持用户查看与管理当前AI边缘节点的固件升级队列，接收升级包推送并根据版本号进行自动更新升级；**●9、算法列表** 支持用户查看与管理当前AI边缘节点的算法列表内容，并且上传对应算法后，自动开始算法升级**（要求提供边缘视频分析服务相关软件著作权证书扫描件，并加盖投标人公章）**；**10、算法推送与升级** 支持用户查看与管理当前AI边缘节点的算法升级队列，接收升级包推送并根据版本号进行自动更新升级；**11、巡堂** 支持查看AI边缘节点所部署的教室实时视频画面，掌握教室内实时信息；**12、作业识别** 具备作业文档目标识别算法，支持自动检测与识别图像中的作业目标；**●13、图像矫正** 具备图像矫正算法，支持将图像从原始的畸变状态改变为符合几何规则的正常形式，提高图像的可视化效果**（要求提供软件功能截图，并加盖投标人公章）**；**14、直播矫正** 具备视频矫正算法，支持讲视频从原始的畸变状态改变为符合几何规则的正常形式，提高图像的可视化效果；**15、云日志** 支持云端查看设备运行日志，并允许用户下载详细日子文件；**16、云配置** 支持云端查看设备配置详情，并允许用户编辑并同步配置信息。 | 250000.00 | **软件和信息技术服务业** |
| **商务条款** | ▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起25个自然日内。▲二、交付时间及地点1.交付时间：自合同签订之日起3个月内竣工验收合格并交付使用。2.交付地点：南宁市，采购单位指定的地点。▲三、质保期1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”；2.本项目质保期为项目整体验收合格之日起2年，国家有关产品“三包”规定的质保期与本条款规定的质保期不一致时，以质保期时间长的为准；3.质保期内，中标供应商将负责处理并解决故障，并更换有故障的硬件设备零、部件及更换有质量问题的硬件设备，升级和更新软件、修复安全漏洞，由此产生的一切费用由中标供应商负责。

4.质保期后，中标供应商需提供有偿售后服务，每年续保费用15万元/年。▲四、售后技术服务要求1.提供送货上门、安装、调试，实施过程中涉及的辅材和调试设备由中标供应商提供；2.中标供应商须在投标文件中承诺对本项目设备提供终身服务，保修期外的服务费用由采购人和中标供应商另行商议；3.招标文件中没有专门提及，但属整套设备正常运行所必需的软硬件设备，中标供应商仍将提供，以保证货物的完整性；4.签订合同后，要求必须提供 7×24 小时的响应服务，中标供应商对采购人的服务通知，中标供应商指派专业人员来处理故障，紧急故障处理：必须在 2 小时之内赴现场处理，不需要更换备件的条件下应在 12 小时内解除故障，需要更换备件时应在 24 小时内提供原厂备件并解除故障，若不能在时限内解决，按合同违约处理，采购人有权委托第三人实施，由此产生的费用由中标供应商承担，造成损失的，采购人有权追究其赔偿责任；5.中标供应商不按规定提供维保服务的，将按中标供应商合同违约处理；造成损失的，采购人有权追究其赔偿责任；▲五、付款方式1.校园数字基座及AI智能服务、AI数字课堂系统实施完成验收合格后，采购人在中标供应商提出付款申请后10个工作日内向中标供应商支付相应的货物款，累计支付总金额不超过50%的合同款；2.所有服务/货物通过采购人验收通过后，采购人在中标供应商提出付款申请后10个工作日内向中标供应商支付相应的款项，累计支付总金额至100%的合同款； 3.采购人付款前，中标供应商应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标供应商单位名称一致。六、、其他要求：1.报价必须含以下部分，包括：（1）服务的价格（含配套设备的费用），包括但不限于全部人工费、服务费、管理费、利润、调试、验收、培训、聘请专家等各种费用以及售后服务及其它所有成本费用的总和；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）投标人应对本项目的所有内容范围及服务进行报价；采购人不再支付任何费用。（4）安装辅材：包含设备挂墙多媒体箱、安装支架、设备连接线的设备安装辅材及布线施工。3.违约责任：（1）中标供应商在项目实施要求的服务期内因自身原因不能按时完成项目的，每逾期1天采购人对中标供应商处罚合同总金额的1‰作为违约金；逾期超过10天，否则采购人有权上报相关监督部门，因此给采购人造成的经济损失由中标供应商自行承担。由于不可抗力原因导致的项目延期，不在违约处罚范围内。（2）中标供应商在项目实施期间的服务成果未达到采购人要求的，采购人对中标供应商处罚合同总金额的2‰作为违约金，因此给采购人造成的经济损失由中标供应商自行承担。（3）违约责任产生的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经采购人同意，中标供应商不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。（4）如中标供应商出现违约时，采购人应以书面方式告知中标供应商应承担的违约责任；中标供应商须在收到通知后须立即整改，由此产生的一切损失由中标供应商须承担相应责任，且须向采购人支付合同总金额的2‰作为违约金。（5）中标供应商的其它违约行为，采购人对中标供应商处罚合同总金额的2‰作为违约金，并赔偿采购人相应的经济损失。4.知识产权：（1）本项目所有权、使用权归采购人所有。（2）供应商须保证采购人在使用该项目成果内容时免受第三方在知识产权方面的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。5、验收要求：（1）验收依据招标文件、投标文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款。（2）中标供应商提交的项目成果，由双方对照采购需求（包含建设目标、技术指标）进行验收。（3）由采购人对照招标文件的技术要求全面核对检验，中标供应商须无条件配合采购人对服务成果进行验收，如发现不符合招标文件的技术需求及要求或提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 |
| 其他说明 | 1、本项目采购标的的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求：按国家相关标准、中标供应商承诺进行验收。2、合同延续年限、条件和方式：本项目合同到期后不续签。 |

附件：1

节能产品政府采购品目清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **品目序号** | **名称** | **依据的标准** |
| 1 | A020101计算机设备 | ★A02010104台式计算机 | 　 | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010105便携式计算机 | 　 | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010107平板式微型计算机 | 　 | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| 2 | A020106输入输出设备 | A02010601打印设备 | A0201060101喷墨打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060102激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060104针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| A02010604显示设备 | ★A0201060401液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| A02010609图形图像输入设备 | A0201060901扫描仪 | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求 |
| 3 | A020202投影仪 | 　 | 　 | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028） |
| 4 | A020204多功能一体机 | 　 | 　 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| 5 | A020519泵 | A02051901离心泵 | 　 | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762） |
| 6 | A020523制冷空调设备 | ★A02052301制冷压缩机 | 冷水机组 | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480） |
| 水源热泵机组 | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721） |
| 溴化锂吸收式冷水机组 | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540） |
| ★A02052305空调机组 | 多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W) | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量>14000W | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| ★A02052309专用制冷、空调设备 | 机房空调 | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576） |
| A02052399其他制冷空调设备 | 冷却塔 | 《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2） |
| 7 | A020601电机 | 　 | 　 | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613） |
| 8 | A020602变压器 | 配电变压器 | 　 | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052） |
| 9 | ★A020609镇流器 | 管型荧光灯镇流器 | 　 | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896） |
| 10 | A020618生活用电器 | A0206180101电冰箱 | 　 | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2） |
| ★A0206180203空调机 | 房间空气调节器 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。 |
| 多联式空调（热泵）机组（制冷量≤ 14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量≤14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| A0206180301洗衣机 | 　 | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4） |
| A02061808热水器 | ★电热水器 | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519） |
| 燃气热水器 | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665） |
| 热泵热水器 | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541） |
| 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969） |
| 11 | A020619照明设备 | ★普通照明用双端荧光灯 | 　 | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043） |
| LED道路/隧道照明产品 | 　 | 《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》（GB37478） |
| LED筒灯 | 　 | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 普通照明用非定向自镇流LED灯 | 　 | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 12 | ★A020910电视设备 | A02091001普通电视设备（电视机） | 　 | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850） |
| 13 | ★A020911视频设备 | A02091107视频监控设备 | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| 14 | A031210饮食炊事机械 | 商用燃气灶具 | 　 | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531） |
| 15 | ★A060805便器 | 坐便器 | 　 | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502） |
| 蹲便器 | 　 | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717） |
| 小便器 | 　 | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377） |
| 16 | ★A060806水嘴 | 　 | 　 | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501） |
| 17 | A060807便器冲洗阀 | 　 | 　 | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379） |
| 18 | A060810淋浴器 | 　 | 　 | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378） |

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

 2**.以“★”标注的为政府强制采购产品。**

附件2：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**第三章 投标人须知**

**第一节 投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 项目内容 | 编列内容 |
| 6.1 | 是否接受联合体投标 | 不允许联合体投标 |
| 6.2 | 联合体投标要求 | 无 |
| 7.2 | 是否允许转包/分包 | ☑不允许分包□转包/分包内容： 。□转包/分包金额或者比例： 。 |
| 11.4 | 媒体发布渠道 | 与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。 |
| 11.6 | 是否组织标前答疑会 | ☑不组织召开开标前答疑会□组织召开开标前答疑会会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点：  |
| 13.1 | 资格证明文件组成 | 1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件。（**必须提供，否则作无效投标处理**）2、投标人依法缴纳税收的相关材料[2025年1月至2025年6月]任意连续 三 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）。（**必须提供，否则作无效投标处理**）3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025年1月至2025年6月]任意连续 三 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。（**必须提供，否则作无效投标处理**）4、投标人财务状况报告：[2024年]财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注)。（**必须提供，否则作无效投标处理**）5、投标人直接控股股东信息表、管理关系信息表。（**必须提供，否则作无效投标处理**）6、投标资格声明函。（**必须提供，否则作无效投标处理**）7、中小企业声明函。**（必须提供，否则作无效投标处理）**8、联合体协议书。**（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**9、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。**注：1.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。****2.联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章，否则投标文件按无效投标处理。** |
|  | 商务文件组成 | 1、无串通投标行为的承诺函；（**必须提供，否则作无效投标处理**）2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（**除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理**）3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（**委托时必须提供，否则作无效投标处理**）4、商务条款偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）5、投标人情况介绍；6、除采购文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。**注： 1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。****2.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
|  | 技术文件组成 | 1、服务需求、技术需求偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）2、组织服务方案；（**如有请提供**）3、售后服务方案；（**必须提供，否则作无效投标处理**）4、项目实施人员一览表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）5、投标人对本项目的合理化建议和改进措施；**（如有请提供）**6、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。**注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
| 报价文件组成 | 1、投标函；（**必须提供，否则作无效投标处理**）2、开标一览表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明明。 |
| 16.2 | 投标报价要求 | 投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定） |
| 17.2 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 60日历天。 |
| 18 | 投标保证金金额 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 19.1 | 投标文件编制要求 | 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件商务文件、技术文件分别生产电子文件。**电子版投标文件制作方式见招标公告附件。** |
| 20 | 备份投标文件 | 本项目不接受备份投标文件。 |
| 21.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 投标文件提交起止时间 | 详见招标公告 |
| 投标地点 | 详见招标公告 |
| 投标人递交投标样品截止时间及地点 | 时间： /年 /月 / 日 / 时 /分（北京时间）地点： /  |
| 23 | 开标时间、地点 | 详见招标公告  |
| 25.3（2） | 投标人信用查询渠道 | 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 |
| 信用查询截止时点 | 资格审查结束前 |
| 查询记录和证据留存方式 | 在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。 |
| 信用信息使用规则 | 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 29.1 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低评标价法 |
| 29.2 | 允许负偏离项 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 / 项。技术需求评审中允许负偏离的条款数为 18 项。 |
| 30.1 | 确定中标供应商时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标供应商方式  | □采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； ☑采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |
| 35 | 履约保证金金额 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 36.1 | 签订电子合同携带的材料 | 电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签署 |
| 38.2.1 | 接收质疑函方式 | 以书面形式 |
| 质疑联系部门及联系方式 | （1）广西邕政采购代理有限公司；联系电话：0771-2225338，通讯地址：南宁市青秀区民族大道180号（威壮大厦）22层2210～2217室 （2）南宁市第十四中学；联系电话：0771-5707463通讯地址：南宁市青秀区竹塘路17号  |
| 现场提交质疑办理业务时间 | 质疑期内每个工作日 09 时 30 分到 12 时 00 分， 15时 00 分到 18 时00 分 |
| 38.3.1 | 投诉受理方式 | 1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。2、邮寄地址：名称：南宁市财政局政府采购监督管理科地址：南宁市东葛路129号 联系电话：0771-2189091 |
| 40 | 采购代理费支付方式 | ☑本项目代理服务费由中标供应商在领取中标通知书时，一次性向采购代理机构支付。□采购人支付。□本项目不收取代理服务费。 |
| 采购代理费收取标准 | 1. 是否收取采购代理费：☑ 是 □ 否2.采购代理费支付方式：☑ 本项目代理服务费由中标供应商领取中标通知书时，一次性向采购代理机构支付。□采购人支付。3.采购代理费收取标准：□以分标（□中标（成交）金额/□采购预算/□暂定成交金额/□其他 ）为计费额，按服务类采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☑收费基准价格/□收费基准价下浮 %/□收费基准价格上浮 %）计算。☑固定采购代理收费 18500.00 。 |
| 代理服务费收款账户信息 | 账户名称：广西邕政采购代理有限公司开户银行：交通银行南宁东葛西支行银行账号：4510 6070 1018 1602 32818 开户行行号：301611000718 |
| 41.1 | 解释 | **解释权：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的**，由采购人或者采购代理机构负责解释。****法律责任：**1.本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、、《政府采购货物和服务招标投 标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。**2.本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。** |
| 41.2 | 其他释义 | **1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。****2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。****3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。****4.自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。****5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。** |

## 第二节 投标人须知正文

### 一、总 则

1.适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

**2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。**

**2.2“采购代理机构” 指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。**

**2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。**

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

**2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。**

**2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。**

**2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**

2.8“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

6.1本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7.转包与分包

**7.1本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**

7.2根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8.特别说明：

**8.1如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。**

**8.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

9.回避与串通投标

**9.1在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；**

9.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 二、招标文件

10.招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第11.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

 **11.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前3日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

12.1投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13.投标文件的组成

13.1投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（4）报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2投标文件电子版：具体要求见本节19.投标文件编制。

14.投标文件的语言及计量

14.1语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15.投标文件提交的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑 成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的编排格式进行，不按要求提交齐全 的文件、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是造成投标人投标文件无效的风 险。▲投标文件内容不齐全、未按规定的文件格式编制的、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；

16.投标报价

16.1投标报价应按“第六章　投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19.投标文件的编制

19.1投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效。**骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**19.4投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。**

 19.5投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效。**

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**19.7本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2开标程序。**

20.备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“广西采购云平台”。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。**

21.3电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点” **。**

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

### 四、开 标

23.开标时间和地点

23.1开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。 投标人不足3家的，不得开标。

24.开标程序

24.1开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2开标程序：

**（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台**按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密**。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标人报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

**特别说明：**如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

### 五、资格审查

25.资格审查

 **25.1开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。**

 **25.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。**

25.3资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.4投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

### 六、评 标

26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27.评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29.评标方法及评标标准

29.1本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照**“第四章 评标方法和评标标准”**规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

### 七、中标和合同

30.确定中标供应商

**30.1本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标供应商。**

30.2采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

30.3中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构**在招标公告发布媒体上**发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。**采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.发出中标通知书

**32.1在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。**

**32.2对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。**

33. 无义务解释未中标原因

**采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。**

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商（招标文件另有约定多名中标供应商的除外）。

35.履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36.签订合同

 **36.1中标供应商领取电子中标通知书后，**按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

36.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**36.8采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。**

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布 “广西政府采购网”（http://zfcg.gxzf.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

**38.1询问**

38.1.1供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2质疑

38.2.1**供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

**38.2.2**供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

**38.2.3** 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：**

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

 38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复**

38.2.7采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

　　（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.3投诉**

**38.3**.**1**  供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

**38.3.2**  投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

**38.3.3** 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4** 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第38.3.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5** 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（http://zfcg.gxzf.gov.cn）发布。

**38.3.6** 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**八、验收**

**39.验收**

39.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

### 九、其他事项

40.代理服务费

**代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。**

41. 需要补充的其他内容

41.1本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明

1. 为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中 标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款： （1）线下渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址： http://www.nnggzy.org.cn ）“交易信 息- 政府采购- 政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资 。 （2）线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：https://www.crcrfsp.com，客服电话： 400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁 中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258 号）文 （文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——http://www.ccgpguangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html）

**第四章 评标方法及评分标准**

**第一节 评标方法**

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分,按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

**第二节 评标程序**

**1.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

（4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第5条第（2）项情形的。

2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的;

（4）投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

（5）商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）未响应招标文件实质性要求的；

（10）属于投标人须知正文第9.2条情形的；

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

（2）技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（4）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（5）如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

**3.澄清补正、说明或者补正**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

**4.投标文件修正**

4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价

5.1评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1. 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。
2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**6.评审复核**

6.1评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　　（一）分值汇总计算错误的；

　　（二）分项评分超出评分标准范围的；

　　（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 第三节 评分标准

**二、综合评分法**

 注：1.计分方法按四舍五入取至百分位。

总得分=报价分+技术分+商务分

2.商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为‘客观分’。对投标人的客观评分项目，各评标专家评分应当一致。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分类型 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 报价分 | （1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。（2）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予20%的扣除。（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（5）政策性扣除计算方法。在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的投标人的投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。（6）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。（7）价格分计算公式： 价格分=(评标基准价／评标报价)× 10 分 | 0~10 |
| 2 | 技术分 | 评审因素 | 分值 |
| 项目技术响应情况（满分18分） | 带“●”号重要技术参数响应程度：采购需求中标注“●”号条款为重要功能服务条款（共18项），完全满足招标文件要求的得18分；对采购需求中标注“●”条款的重要功能服务条款参数不响应或负偏离的，每有一项扣1分，扣完18分为止。【注：如需求中要求提供相关证明材料，须按要求提供，否则视为负偏离，未明确要求提供证明资料的，以《技术要求偏离表》响应情况为准。本项评审不包含技术评审中的演示参数。】 | 0~18分 |
| 项目理解（满分12分，不满足一档会不提供得0分。） | 一档（2分）：有对本项目的理解和分析，表述清晰；二档（8 分）：在一档的基础上，对项目背景、目标、范围、需求有深入理解，对项目涉及的相关政策有了解；三档（12 分）：在二档的基础上，对项目总体目标有深刻认识，能够深入分析项目现状，能结合项目背景、目标、范围、需求提出合理化建议，有利于本项目顺利实施。 | 0~12分 |
| 项目实施方案分（满分15分，不满足一档会不提供得0分。） | 一档（5分）：方案总体相对简单，基本可完成项目实施。二档（9分）：满足一档基础上，方案总体相对完善，有项目总体工作方案及进度安排、项目管理方案、专业技术方案及保障措施等方面的描述，可较好完成项目实施，基本满足采购需求要求。三档（15分）：满足二档基础上，方案详尽，有对项目总体工作方案及进度安排、项目管理方案、专业技术方案、验收方案、风险管理、项目培训方案等方面的描述，符合本项目实际特点，可顺利完成项目实施，完全满足采购需求要求，充分考虑本项目的实际使用需求。 | 0~15分 |
| 售后服务方案分（满分10分，不满足一档会不提供得0分。） | 一档（2分）：满足采购需求的基本服务要求，服务承诺有一定描述，有基本的措施。 二档（5分）：满足一档基础上，服务承诺描述较详细，措施具体、有效、可行性较高；有故障处理响应时间、解决故障承诺的时间，有较好的应急保障措施，质量保障措施； 三档（10分）：满足二档基础上，售后服务方案优于采购需求，针对本项目提供专门的售后服务支持，能根据用户情况提供技术支持服务、定期回访服务，具有系统实施、系统维护、服务支持的本地技术服务人员队伍，提供优于招标文件售后服务要求的服务响应时间。 | 0~10分 |
| 演示分（满分15分） | 根据投标人提供的演示内容，依据如下细则进行评分：一、网络阅卷平台1.考试管理员通过创建考试发起考试活动。系统支持至少四种考试组织模式，包括：1）联考模式：实现以教研室组织或多个学校模式的联考方式；2）期考模式：实现以学校为单位组织的期中（终）考，全校统一编制试场和组织阅卷教师；3）月考/周考模式：实现年级范围内组织的月考/周考模式；4）教师模式：即在权限范围内的教师可自行组织考试，系统权限开放给所有老师，老师可自行组织考试，完成整改阅卷流程。(功能及流程完整得3分，否则不得分)；二、大模型学业智能监测平台1.区域领导：通过区域考试报告，区域领导能够依据平台所收集并挖掘的考试数据，进行精确的教学成效与学生需求分析，从而为区域教育教学的决策提供有力支持。在此报告中，区域领导可以全面获取区域学生整体概况、分年级的详细分析以及年级学科的深入分析。(功能及流程完整得3分，否则不得分)；三、AI数字课堂系统1.座位表智能更新：通过AI数字课堂系统更新座位表，支持学号识别、二维码识别两种方式；(功能及流程完整得3分，否则不得分)；2.手势答题：判断题、选择题支持识别学生手势作答，如判题题，识别学生放置在桌面左侧为对，右侧为错；选择题，识别学生的手放置在桌面左上角为A，右上角为B，左下角为C，右下角为D；(功能及流程完整得3分，否则不得分)；3.桌面直播：通过学生桌面数据采集终端的直播功能，在采集模式下，支持用户选中学生进行直播，直播的模式下，可以查看每个学生桌面当前情况；(功能及流程完整得3分，否则不得分)。**注：****①演示时间不超过15分钟。不提供演示的，演示分为0分，投标人不得使用 PPT演示，否则不得分。****投标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西采购云”平台远程开标大厅参与本次演示。**②若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763 获取热线服务帮助。 | 0~15分（客观分） |
| 人员团队分（满分10分） | 1.拟投入本项目的项目经理具有：（1）具有信息系统项目管理师证书；（2）具有电子信息类工程师证书；（3）具有系统集成项目管理工程师；每满足一项得1分，满分3分。2.拟派的实施人员（不含项目经理)具有：（1）技术总工1名，具有软件评测师证书、软件工程造价师证书，每满足一项得1分，满分2分；（2）质量负责人1名，具有信息技术高级工程师证书，得1分，未提供或不满足不得分；（3）软件架构师1名，具有高级程序员证书、计算机软件助理工程师及以上证书，每满足一项得1分，满分2分；（4）测试工程师2名，每有一人具有软件评测师证书得0.5分，满分为1分；（5）软件设计师2名，每有一人具有软件设计师证书得0.5分，满分为1分；注：此项满分7分，同一人不重复计算得分。3.投标人为本项目拟派人员购买的本单位社保记录（截标之日起前半年内任意1个月）或劳动合同或聘用协议和相关证书复印件才能得分。 | 0~10分（客观分） |
| 3 | **商务分** | **评审因素** | **分值** |
| 业绩分（满分5分）投标人自2022年1月1日以来有同类项目（信息化或系统开发或平台建设等项目）业绩，【以中标（成交）通知书原件（或复印件）扫描件或合同原件（或复印件）扫描件为准】，每提供一个得1分，满分5分。 | 0~5（客观分） |
| 履约能力分（满分5分）投标人具备以下资质或认证：（1）质量管理体系认证，认证范围包括（计算机应用软件开发(人工智能平台软件或大数据平台软件)）；（2）环境管理体系认证，认证范围包括（计算机应用软件开发(人工智能平台软件或大数据平台软件)；（3）职业健康安全管理体系认证，认证范围包括（计算机应用软件开发(人工智能平台软件或大数据平台软件)；（4）信息技术服务管理体系认证，适用范围包括（计算机应用软件开发）；（5）信息安全管理体系认证，适用范围包括（计算机应用软件开发）；本项最高得5分；每提供1个得1分。（提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章） | 0~5（客观分） |

## 第四节 中标候选人推荐原则

1. **综合评分法**

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五节 评标报告

**（一）评标报告与推荐中标候选人**

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

**（二）评标争议事项处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

广西政府采购云平台合同编号：

**南 宁 市 政 府 采 购**

 **合同**

**项目编号：**

**计划编号：**

**采购人：**

**中标供应商：**

签订日期： 年 月 日

**合同目录**

一、第一部分 合同书……………………………………………………………（页码）

二、第二部分 合同一般条款……………………………………………………（页码）

三、第三部分 合同专用条款……………………………………………………（页码）

四、第四部分 合同附件…………………………………………………………（页码）

4.1中标通知书 …………………………………………………………………（页码）

4.2招标文件服务需求一览表 …………………………………………………（页码）

4.3招标文件的更改通知（如有） ……………………………………………（页码）

4.4投标函 ………………………………………………………………………（页码）

4.5报价表 ………………………………………………………………………（页码）

4.6投标服务技术资料表 ………………………………………………………（页码）

4.7商务条款偏离表 ……………………………………………………………（页码）

4.8中标供应商澄清函（如有请提供） ………………………………………（页码）

4.9其他与本合同相关的资料（如有请提供） ………………………………（页码）

**第一部分 合同书**

 年 月 日， 南宁市第十四中学 以 公开招标方式 对南宁市第十四中学数字校园建设项目项目进行了采购。经 评标委员会 评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 日内（根据项目实际情况填写，不能超过25日），按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的物**

1.2.1 标的物1信息

1.2.1.1名称： ；

1.2.1.2数量： ；

1.2.1.3质量：　 。

……

**1.3 价款**

本合同总价为：人民币 元（大写： 元人民币，含税）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限**

1.5.1 交付时间： ；

1.5.2 交付地点： ；

1.5.3 交付方式： ；

1.5.4 服务及质保期限： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 乙方在项目实施要求的服务期内因自身原因不能按时完成项目的，每逾期1天甲方对乙方处罚合同总金额的1‰作为违约金；逾期超过10天，否则甲方有权上报相关监督部门，因此给甲方造成的经济损失由乙方自行承担。由于不可抗力原因导致的项目延期，不在违约处罚范围内。

1.6.2 乙方在项目实施期间的服务成果未达到甲方要求的，甲方对乙方处罚合同总金额的2‰作为违约金，因此给甲方造成的经济损失由乙方自行承担。

1.6.3 违约责任产生的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经甲方同意，乙方不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。

1.6.4 如乙方出现违约时，甲方应以书面方式告知乙方应承担的违约责任；乙方须在收到通知后须立即整改，由此产生的一切损失由乙方须承担相应责任，且须向甲方支付合同总金额的2‰作为违约金。

1.6.5 乙方的其它违约行为，甲方对乙方处罚合同总金额的2‰作为违约金，并赔偿甲方相应的经济损失。

1.6.6 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.8 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 （根据项目实际情况填写，一般为30%）。

**2.9 标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.10 延迟交货/交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11 合同变更**

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13 不可抗力**

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

**2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

**2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.17 检验和验收**

2.17.1标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**2.22 中小企业政策**

2.22.1本合同（□是 □否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2本合同（□是 □否）为中小企业预留合同。

**2.23 合同份数**

本合同壹式 份，甲方执 份，乙方执 份。每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1具有知识产权的标的物知识产权归属：

3.2包装和装运专用条款（如果有）：

3.3装运标的物的要求和通知：

3.4**结算方式和付款条件**

本次项目合同总价为大写人民币 （￥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

□采用一次性支付方式，付款条件为：

□采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：

第二期付款：

……

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的（根据项目实际填写，一般为万分之五） 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5**标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在日内发（根据项目实际填写）起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.5.5 其他：

3.6**项目验收：**

3.6.1甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6验收内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 验收内容 |  验收标准 |
| 1 | 交付标的物数量 |  |
| 2 | 交付标的物质量文件 |  |
| 4 | 交付标的物技术、性能指标  |  |
| 5 | 售后服务承诺 |  |
| 6 | 其他工作 |  |

3.6.7验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

（1）采购文件；

（2）投标文件；

（3）采购合同；

（4）其他需提供的相关材料。

**第六章 投标文件格式**

**第一节 投标文件外层包装封面**

 项目

投标文件

（电子投标文件）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 采购人式： |   |
| 项目编号： |   |
| 所投分标： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人地址： |  |

投标截止时间前不得解密

年 月 日

**第二节 资格证明文件格式**

 电子投标文件

**资格证明文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

**资格证明文件目录**

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）……………………………………………………………（页码）

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料…………………………………………………………………………………………（页码）

三、财务状况报告方面的材料…………………………………………………………（页码）

四、投标人直接控股股东信息表…………………………………………………………（页码）

五、投标人直接管理关系信息表………………………………………………………（页码）

六、投标资格声明函……………………………………………………………………（页码）

七、中小企业声明函……………………………………………………………………（页码）

八、联合体协议书（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）………………………………………（页码）

九、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）**

 投标人名称(电子签章)：

 日期： 年 月

**二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料**

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、财务状况报告方面的材料**

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**四、投标人直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、投标资格声明函**

致：广西邕政采购代理有限公司

我方愿意参加贵方组织的\_ （项目名称） （项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1.投标人应当通过 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

  **3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。**

 投标人名称(电子签章)： 年 月 日

**七、中小企业声明函**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人名称） 的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**八、联合体协议书**

 （所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 广西邕政采购代理有限公司 组织的 （项目名称） （项目编号： ）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5、本联合体中，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的\_\_\_\_\_\_%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式 份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员一名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员二名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

**第三节 商务文件格式**

 电子投标文件

**商务文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**商务文件目录**

一、无串通投标行为的承诺函……………………………………………………………（页码）

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件…………………（页码）

三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（如有委托时）……………………………………………………………………………………………（页码）

四、商务条款偏离表……………………………………………………………………（页码）

五、投标人情况介绍……………………………………………………………………（页码）

六、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）………………………………………（页码）

七、其他商务文件或说明………………………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、无串通投标行为的承诺函**

**投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函**

**一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件**

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**附件：三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（如有委托时）**

**法定代表人授权委托书**

致： 广西邕政采购代理有限公司

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 （项目名称） 项目（项目编号： ）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

成员一名称：（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

成员二名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

......

注：

1.法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2.以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

**附件：**

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**四、商务条款偏离表**

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

**2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。**如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

3.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、投标人情况介绍**

（格式自拟）

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、投标人业绩证明文件（如有要求）**

**附表 :相关项目业绩一览表（投标人培训项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 附件在投标文件中页码 | 采购人联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务技术文件页码。

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**第四节 技术文件格式**

 电子投标文件

**技术文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**技术文件目录**

一、服务需求、技术需求偏离表…………………………………………………（页码）

二、组织服务方案（如有）…………………………………………………………（页码）

三、售后服务方案 …………………………………………………………………（页码）

四、项目实施人员一览表（如有）……………………………………………………（页码）

五、投标人对项目的合理化建议和改进措施（如有）……………………………（页码）

六、优惠条件及特殊承诺（如有）……………………………………………（页码）

七、备品备件及供选择的配套零部件清单（如有）………………………（页码）

八、培训计划（如有）………………………………………………………………（页码）

九、认为需要的其他技术文件或说明（如有）………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、服务需求、技术需求偏离表**

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | 投标文件承诺 | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务参数 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

2.当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的内容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**二、组织服务方案（如有）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**三、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**1、售后服务承诺**

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**四、项目实施人员一览表（如有）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

所投分标： 分标

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历(页码) | 专业(页码) | 职称(页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人名称(电子签章)：

 日期： 年 月 日

**五、投标人对项目的合理化建议和改进措施（如有）**

（格式自拟）

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、优惠条件及特殊承诺（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**七、备品备件及供选择的配套零部件清单（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**八、培训计划（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**九、认为需要的其他技术文件或说明（如有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**第五节 报价文件格式**

 电子投标文件

**报价文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**报价文件目录**

一、投标函………………………………………………………（页码）

二、开标一览表…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

致：广西邕政采购代理有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的（项目名称） 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 元 (¥ 元)的投标总报价，交付时间（无分标时填写） ，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

 分标报价为（大写）人民币 元 (¥ 元)，交付时间： ；

 分标报价为（大写）人民币 元 (¥ 元)，交付时间： ；

......

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第21.2项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第17.2项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、**开标一览表(单位均为人民币元)**

项目名称：

项目编号： 分标：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容） | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）③＝①×② | 交付时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （¥ 元） |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |
| 优惠及其它： |

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空, 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，**否则其投标作无效标处理。**

2、本表内容均不能涂改，**否则其投标作无效标处理。**

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其投标作无效标处理。**。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**第六节 其他文书、文件格式**

**知识产权合规性声明**

 本企业自愿参与政府投资政府采购的（项目名称）项目，**在此郑重承诺：**遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人名称） 单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**第七章 质疑、投诉证明材料格式**

## 第一节 质疑函（格式）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 南宁市第十四中学数字校园建设项目

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称： 南宁市第十四中学

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二节 投诉书（格式）

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： 南宁市第十四中学数字校园建设项目

采购项目编号： 包号：

采购人名称： 南宁市第十四中学

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。