**云之龙咨询集团有限公司**

**竞争性磋商文件**

**项目名称: 桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务项目**

**项目编号：GLZC2024-C3-990470-YZLZ**

**采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司**

**2024年4月26日**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc163046945)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc163046946)

[第三章 采购需求 28](#_Toc163046947)

[第四章 评审办法 32](#_Toc163046948)

[第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 35](#_Toc163046949)

[第六章 响应文件（格式） 46](#_Toc163046950)

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取竞争性磋商文件，并于2024年5月8日上午10时30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GLZC2024-C3-990470-YZLZ（代理编号：YZLGL2024-C3-028-GLZC）

项目名称：桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：2600000.00。

最高限价：2600000.00。

采购需求：（1）标的名称、数量：桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务1项。（2）简要服务内容及要求或服务要求：根据生态环境部《生态文明建设示范区管理规程》《生态文明建设示范区（市）建设指标》相关要求及桂林市2024年政府工作报告，围绕争创国家生态文明建设示范区目标，编制《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告、图集），明确规划目标指标和重点建设任务，针对当前存在的短板问题细化落实重点措施和工程，统筹谋划和指导当前乃至今后一个时期桂林市生态文明建设工作；梳理总结桂林市生态文明建设进展和取得成效，凝练具有桂林特色的生态文明实践路径，编制生态文明建设示范区备案申请和验收申报材料，为桂林市生态文明建设示范区创建工作奠定坚实基础，推动桂林市生态文明建设水平进一步提升……，具体内容详见磋商文件第三章“采购需求”。

合同履行期限：2024年5月20日前编制形成并向采购人提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）；按照生态环境部、自治区生态环境厅要求，按时完成申报工作。

本项目不接受联合体参与磋商。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：2024年4月26日至2024年5月8日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）。

方式：潜在供应商登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）免费获取竞争性磋商文件电子版。**供应商应在广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。**

售价（元）：0。

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年5月8日上午10时30分（北京时间）

地点：登录广西政府采购云平台在线提交。

**五、开启**

时间：2024年5月8日上午10时30分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

2.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展；本项目非专门面向中小企业采购；

（2）政府采购支持监狱企业发展；

（3）政府采购促进残疾人就业政策；

（4）本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；

（5）政府采购支持采用本国产品的政策；

（6）优先采购节能产品、环境标志产品。

3.资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.广西政府采购云平台电子竞标注意事项：

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763）。

（3）CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn/）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

5.采购代理服务费：根据本项目委托代理协议，本项目代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算（不足人民币5000元的，按5000元计），由成交供应商于本项目成交公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构一次性支付，否则，其不利后果由成交供应商承担。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：桂林市生态环境局

地 址：广西桂林市临桂区人民路与万福路交叉口鼎晟大厦附楼

联系方式：0773-7592705

2.采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地　　址：广西壮族自治区桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层

联系方式：0773-2887388、2887399

3.项目联系方式

项目联系人：李冬青、劳湲清

电　　话：0773-2887388、2887399

第二章 供应商须知

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务项目  项目编号：GLZC2024-C3-990470-YZLZ  代理编号： |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  3.3本项目的特定资格要求：无。 |
| 3 | 4 | 广西政府采购云平台电子竞标注意事项 | 4.1本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。  4.2未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763）。  4.3 CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。  1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn/）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。  4.4本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。  4.5不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算金额 | 13.1供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。  13.2采购预算金额（人民币）：贰佰陆拾万元整（¥2600000.00）。报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。  13.3本项目按总包干报价，包括完成本项目包含的所有服务、技术支持、售后服务、差旅费、劳务费、样品采集和检测费、材料费、培训费、验收费、手续费、交通费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用，以及不可预见费等全部费用（采购人不再支付其他任何费用）。  13.4未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录广西政府采购云平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。 |
| 5 | 14 | 响应文件有效期 | 自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15 | 电子响应文件的制作、加密 | 15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。  15.2供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。  15.3供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。  15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。  15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。 |
| 7 | 15.6 | 供应商公章及签字 | 15.6.1本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。  15.6.2本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  15.6.3本竞争性磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 |
| 8 | 16 | 首次响应文件的提交、撤回、修改 | 16.1响应文件的提交截止时间：2024年5月8日上午10时30分（北京时间）  16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。  16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。  16.4除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。 |
| 9 | 17 | 响应文件的解密 | 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份投标文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。 |
| 10 | 18.1 | 磋商小组组成 | 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。 |
| 11 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | 18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。  18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。  18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。  18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。 |
| 12 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。 |
| 13 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选供应商进行信用查询：  （1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；  （2）查询截止时间：成交通知书发出前；  （3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；  （4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。 |
| 14 | 27 | 成交公告  及成交通知书 | 27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。  27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台线上向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。 |
| 15 | 28.1 | 履约保证金金额 | 履约保证金金额按政府采购合同金额的5%提交，若成交供应商为中型企业的，按政府采购合同金额的2%提交（人民币，四舍五入到元）；若成交供应商为小微企业的，则免收履约保证金。成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内且必须在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）等非现金形式向采购人提交。 |
| 16 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起五个工作日内。 |
| 17 | 29.3 | 合同公告 | 政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。 |
| 18 | 30.1 | 采购代理服务费 | 根据本项目委托代理协议，本项目代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算（不足人民币5000元的，按5000元计），由成交供应商于本项目成交公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构一次性支付，否则，其不利后果由成交供应商承担。 |
| 19 | 33 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 20 | 34 | 监督管理机构 | 桂林市财政局；联系电话：0773-2862142 |

**一、总则**

**1.适应范围**

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务项目

项目编号：GLZC2024-C3-990470-YZLZ

代理编号：

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“供应商”：是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2“货物”：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.3“服务”：系指按磋商文件规定，供应商须承担的桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务，以及本项目采购标的涉及的其他相关的义务。

2.4 “项目”：系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”：包括信函、传真、电报等。

**2.6“响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。**

**2.7实质性要求：“采购需求”中标注“▲”项的条款、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。**

2.8法定代表人、负责人、自然人：

2.8.1供应商为“其他组织”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指其他组织的“负责人”；本磋商文件所称“负责人”是指参加竞标的“其他组织”营业执照或者执业许可证等证照上载明的“负责人”。

2.8.2供应商为“自然人”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指参与竞标的“自然人”本人，且应具备独立承担民事责任能力。自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

**3.供应商资格**

3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.3本项目的特定资格要求：无。

**4.广西政府采购云平台电子竞标注意事项**

4.1本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

4.2未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763）。

4.3 CA证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址zfcg.gxzf.gov.cn/）—办事服务—下载专区。3）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

4.4本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。

4.5不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**5.联合体要求：**

本项目不接受联合体参与磋商。

**6.质疑和投诉**

6.1供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑**（“质疑函”格式见附表1）**。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购监督管理机构投诉**（“投诉书”格式见附表2）**。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式。

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、劳湲清，联系电话：0773-2887388、2887399。

通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉•美好家园2幢12层。

**7.转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

**8. 特别说明**

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**二、磋商文件**

**9.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审办法；

（5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件（格式）。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间3个工作日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足3个工作日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

**三、响应文件的编制**

**11.响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.1响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】**

**11.1.1资格性响应证明材料：**

（1）响应函**（必须提供）；**

（2）供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

（3）供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的2024年以来任意一个月供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件**【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的2024年以来任意一个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**；

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。**

（5）供应商2023年以来任意年度内的财务状况报告（或2023年以来任意一个月银行出具的资信证明）复印件**（必须提供）；**

（6）供应商2024年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件**（必须提供）；**

（7）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）；**

（8）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）；**

**11.1.2符合性响应证明材料：**

（1）磋商报价表**（必须提供）**；

（2）服务需求响应表**（必须提供）；**

（3）商务要求响应表**（必须提供）；**

**11.1.3其它有效证明材料：**

（1）供应商的项目实施方案**（如有，请提供）；**

项目实施方案包含但不限于：①实施技术方案（包括但不限于：对项目背景及绩效目标的理解、项目重点难点分析、调研工作及资料收集实施方案；规划编制工作实施方案；成果文件配合评审、修改及提交工作方案；主要技术路线及规划提纲）；②项目管理方案（包括但不限于：服务质量管理、风险管理、项目进度管理、拟投入的人力及物资管理、内外部资源协调及支持措施、项目目标达成保障措施）。

（2）履约能力相关有效证明材料**（如有，请提供）；**

（3）供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》；供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》**（如有，请提供）**；

（4）供应商认为需要提供的其它证明材料**（如有，请提供）。**

**供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商电子签章，否则，响应文件按无效处理；其中“必须提供”的文件在“第六章 响应文件（格式）”中有要求法定代表人或相应的授权委托代理人在规定位置签字（或电子签名）的，必须按要求签字（或电子签名），否则，响应文件按无效处理。**

11.2供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.磋商报价及采购预算金额**

13.1供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.2采购预算金额（人民币）：贰佰陆拾万元整（¥2600000.00）。报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。

13.3本项目按总包干报价，包括完成本项目包含的所有服务、技术支持、售后服务、差旅费、劳务费、样品采集和检测费、材料费、培训费、验收费、手续费、交通费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用，以及不可预见费等全部费用（采购人不再支付其他任何费用）。

13.4未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录广西政府采购云平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，**最后报价不得超过首次报价。**

**14.响应文件有效期**

响应文件有效期：自响应文件提交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

**15.电子响应文件的制作、加密要求**

15.1供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

15.2供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。

15.3供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或授权委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

15.6**供应商公章及签字**

15.6.1本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的其他形式印章均不能代替公章。

15.6.2本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

15.6.3本竞争性磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子签章与实物印章、电子签名与手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

**16.首次响应文件的提交、撤回、修改**

16.1响应文件的提交截止时间：2024年5月8日上午10时30分（北京时间）

16.2地点：通过广西政府采购云平台在线提交。

16.3供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。

16.4除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

**17.响应文件的解密**

响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后30分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份投标文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyl@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**18.磋商小组组成及磋商时间、地点、人员**

**18.1 磋商小组组成：**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

**18.2 磋商时间、地点、人员：**

18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。

**19.评审原则和评审办法**

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2综合评分法，具体详见“第四章 评审办法”。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**20.评审程序及磋商要求**

20.1磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.4磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

20.4.1查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

20.4.2审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。**

20.5磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应当通过广西政府采购云平台采用在线书面形式，澄清、说明或者补正应当加盖供应商电子签章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字（或者电子签名）。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（或电子签名、加盖电子签章）。

20.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或相应的授权委托代表签字（或电子签名）或者加盖供应商电子签章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.7最后报价

20.7.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价。

20.7.2根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.7.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.9综合比较与评价：

21.9.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.9.2磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.9.3采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

**21.推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目实施方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

（3）采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

（4）成交供应商放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

**22.属于下列情况之一者，响应文件无效：**

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、签章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

（2）超越了行政审批的经营范围的；

（3）不具备磋商文件规定的资格要求的；或未按本磋商文件规定提供资格性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的资格性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（4）未按本磋商文件规定提供符合性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的符合性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（5）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（6）响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

（7）供应商未就“采购需求”中的所有服务内容作完整唯一报价的；

（8）未在磋商小组规定的时间内参与磋商或重新提交响应文件的；或未在磋商小组规定的时间内提交最终报价的；

（9）未满足磋商文件的实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（10）供应商为联合体参与磋商的；

（11）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

（5）不同供应商的响应文件相互混装的；

（6）磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的**。**

**23.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知第20.7.2条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**25.磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**26. 信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选供应商进行信用查询：

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

（2）查询截止时间：成交通知书发出前；

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。

**27.成交公告及成交通知书**

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3在发布成交公告的同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台线上向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。

27.4采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**五、签订合同**

**28.履约保证金**

28.1履约保证金金额:履约保证金金额按政府采购合同金额的5%提交，若成交供应商为中型企业的，按政府采购合同金额的2%提交（人民币，四舍五入到元）；若成交供应商为小微企业的，则免收履约保证金。成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内且必须在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）等非现金形式向采购人提交。

28.2如果成交供应商没能按上述第28.1款规定执行，采购人将上报桂林市政府采购监督管理部门，取消成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3成交供应商履行完合同约定的权利义务事项后，凭《桂林市政府采购项目合同验收书》和履约保证金转款凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起5个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约或验收不合格的，采购人有权扣除或没收其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

**29.签订合同**

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起五个工作日内。

29.2 如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同公告：政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

**六、其他事项**

**30.采购代理服务费**

30.1根据本项目委托代理协议，本项目代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算（不足人民币5000元的，按5000元计），由成交供应商于本项目成交公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构一次性支付，否则，其不利后果由成交供应商承担。

30.2代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型  成交金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

**31.采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费）：**

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司  
银行账号：8113001014300158041  
开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

**32.广西线上“政采贷”政策详见附表4.**

**33.解释权：**本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

**34.监督管理机构：**桂林市财政局；联系电话：0773-2862142

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 磋商文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

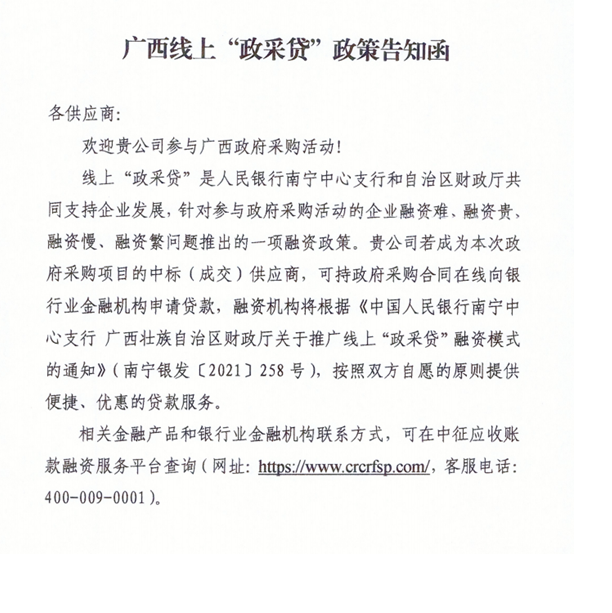
**附表3：**

桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：­   ）的约定，采购人对（ 项目名称   ）政府采购项目成交供应商（      公司名称         ）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收        □委托验收 | | | | |
| 序号 | 名 称 | 服务内容、标准 | | 数量 | | 金 额 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合       计 | | | |  | |  |
| 合计大写金额：  仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元 | | | | | | |
| 服务成果交付 |  | | 验收日期 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 验收具体内容 | （按采购文件、成交供应商响应文件承诺、合同条款、国家相关标准规范以及行政主管部门政策文件进行验收。可附件) | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：                                        签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | |
| 成交供应商负责人签字或盖章：  联系电话：        年  月  日 | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话：                 年   月   日 | | | |

**附表4：**



第三章 采购需求

**Ⅰ.说明：**

**一、本项目所要执行的政府采购政策：**

1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）的规定，本项目服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接，响应文件中提供《中小企业声明函》的，其最后报价给予20%的扣除。本项目非专门面向中小企业采购。

2.根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.优先采购节能产品、环境标志产品。

5.本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品。

6.政府采购支持采用本国产品的政策。

**二、本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。**

**三、本“采购需求”中标注“▲”项的条款、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。**

**Ⅱ.采购需求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **▲一、采购标的及服务需求** | | | |
| **采购标的名称** | **服务需求** | **数量** | **单位** |
| 桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务 | **（一）项目背景**  《关于全面加强生态环境保护坚决打好污染防治攻坚战的意见》明确将“推动生态文明示范创建、绿水青山就是金山银山实践创新基地建设活动”作为重要任务。2021年11月，中共中央国务院印发《关于深入打好污染防治攻坚战的意见》，将“生态文明建设实现新进步”作为2025年的主要目标，并明确提出深入推动生态文明建设示范创建、“绿水青山就是金山银山”实践创新基地建设和美丽中国地方实践。2024年1月，《中共中央国务院关于全面推进美丽中国建设的意见》提出“打造美丽中国建设示范样板”，“深入推进生态文明示范建设，推动‘绿水青山就是金山银山’实践创新基地建设”。  桂林市以生态文明建设和绿色发展作为重要引领，积极践行习近平总书记“保护好桂林山水”的嘱托，不断擦亮生态文明金色招牌，积极开展生态文明建设示范区创建。为更高站位更大力度推进桂林市生态文明建设，助力打造世界级旅游城市建设，2024年桂林市委、市人民政府决定开展桂林市生态文明建设示范区创建。  **（二）项目主要内容及年度绩效目标**  根据生态环境部《生态文明建设示范区管理规程》《生态文明建设示范区（市）建设指标》相关要求及桂林市2024年政府工作报告，围绕争创国家生态文明建设示范区目标，编制《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告、图集），明确规划目标指标和重点建设任务，针对当前存在的短板问题细化落实重点措施和工程，统筹谋划和指导当前乃至今后一个时期桂林市生态文明建设工作；梳理总结桂林市生态文明建设进展和取得成效，凝练具有桂林特色的生态文明实践路径，编制生态文明建设示范区备案申请和验收申报材料，为桂林市生态文明建设示范区创建工作奠定坚实基础，推动桂林市生态文明建设水平进一步提升。  **（三）服务内容**  1.立项及资料收集阶段  立项启动桂林市生态文明建设示范区创建项目，开展现场调研和相关基础资料收集工作。  2.规划编制阶段  梳理创建工作进展、成效及存在的问题，明确规划总体目标、重点任务与方向，2024年5月20日前编制形成并提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）。结合指标可达性分析工作，同步开展创建工作情况说明及申请验收的档案资料编制工作。  3.规划评审阶段  完成《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）征求意见修改完善工作；召开专家论证会，修改并提交《桂林市生态文明建设规划》（文本）（审议稿）。同步完善创建工作情况说明及申报验收的档案资料。  4.规划印发阶段  根据市常务会审议意见，完善并提交《桂林市生态文明建设规划》（文本）（印发稿）。  5.申报和验收阶段  提交桂林市生态文明建设示范区创建申请材料、桂林市生态文明建设示范区创建工作情况说明及申报档案材料，并根据生态环境部、自治区要求补充、完善，完成申报、验收各项工作。  （四）服务标准：相关工作内容均应符合《生态文明建设示范区管理规程》及《国家生态文明建设示范区规划编制指南》等国家现行相关政策、标准、规程。印发《桂林市生态文明建设规划》文本等相关成果文件，申请创建材料和验收材料上传至生态文明示范建设管理平台。  （五）项目成果：  1.《桂林市生态文明建设规划》文本；  2.《桂林市生态文明建设规划》研究报告；  3.《桂林市生态文明建设规划》图集；  4.桂林市生态文明建设示范区申请创建材料；  5.《桂林市生态文明建设示范区创建情况说明》；  6.桂林市生态文明建设示范区验收各项材料。 | 1 | 项 |
| **▲二、商务要求** | | | |
| **（一）服务成果交付及服务地点** | 1.服务成果交付时间：2024年5月20日前编制形成并向采购人提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）；按照生态环境部、自治区生态环境厅要求，完成申报、验收各项工作。  2.服务地点：桂林市生态环境局，桂林市临桂区人民路与万福路交叉口鼎晟大厦。 | | |
| **（二）付款条件** | 成交供应商向采购人提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）后，采购人无息支付合同总金额40%款项；《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）通过专家论证验收合格，且按要求修改完成提交审议稿，采购人无息支付合同总金额30%款项；成交供应商按生态环境部、自治区生态环境厅要求提交申报材料，完成申报工作，采购人无息支付剩余合同金额。每次付款前，成交供应商需提供请款函及该支付金额的合法有效发票。 | | |
| **（三）验收标准** | 1.依据竞争性磋商文件要求的采购需求、成交供应商响应文件承诺、《生态文明建设示范区管理规程》及《国家生态文明建设示范区规划编制指南》等国家现行相关政策、标准、规程履行合同。成交供应商提供的服务成果达不到验收标准的，不予验收，造成的一切不利后果由成交供应商自行承担。  2.成交供应商提供的服务如果与响应文件承诺的服务不相符，采购人有权中止或终止合同。  3.如果成交供应商投入的项目实施队伍发生重大变更导致无法按要求开展项目任务或者发生重大责任事故的，采购人有权终止合同。 | | |
| **（四）成果归属及知识产权** | 1.本项目所形成的数据和成果归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和成果泄露给任何第三方。  2.供应商所提供的标的涉及到的知识产权和相关技术资料必须是合法取得的，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，不会因为采购人的使用服务成果遭受第三方侵权指控，包括被责令致歉、停止使用、追偿或要求赔偿损失等。否则，供应商负责解决由此引起的一切纠纷，采购人有权追究供应商的法律责任，其不利后果由供应商全部承担。 | | |
| **（五）报价要求** | 本项目按总包干报价，包括完成本项目包含的所有服务、技术支持、售后服务、差旅费、劳务费、样品采集和检测费、材料费、培训费、验收费、手续费、交通费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用，以及不可预见费等全部费用（采购人不再支付其他任何费用）。 | | |
| **（六）其他要求** | 1.供应商不得存在有关技术、数据造假的相关案件或不良信用记录，否则，采购人有权追究供应商相关法律责任，供应商应承担由此造成的一切不利后果并承担相关费用，且不得做出旨在减轻或免除法律责任的任何辩解。  2.本项目政府采购预算金额为人民币贰佰陆拾万元整（¥2600000.00），报价超出采购预算金额的按响应无效处理。 | | |
| **三、与实现项目目标相关的其他要求** | | | |
| （一）项目实施方案 | 供应商根据采购需求，于响应文件中提供针对本项目的项目实施方案，包含但不限于：  1.实施技术方案（包括但不限于：①对项目背景及绩效目标的理解、②项目重点难点分析、③调研工作及资料收集实施方案；④规划编制工作实施方案；⑤成果文件配合评审、修改及提交工作方案；⑥主要技术路线及规划提纲）；  2.项目管理方案（包括但不限于：①服务质量管理、②风险管理、③项目进度管理、④拟投入的人力及物资管理；⑤内外部资源协调及支持措施、⑥项目目标达成保障措施）。  注：上述项目实施方案评分具体详见“第四章评审办法”。 | | |
| （二）履约能力 | 1.实施人员能力：供应商拟投入的项目负责人及项目设施团队人员具有环境类相关专业职称。  2.信誉荣誉：供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证且有效；供应商获得国家有关机构颁发的环境保护类科学技术进步奖。  3.项目经验：供应商在生态文明建设方面具有为国家、省（部）等提供管理决策支撑和技术支持经验；供应商自2019年以来具有同类项目业绩。  注：上述履约能力评分具体详见“第四章评审办法”。 | | |

第四章 评审办法

**一、评审依据及方式**

1.评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、项目实施方案、履约能力等方面内容按百分制打分。

2.评审方式：以封闭方式进行评审。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1.价格分**…………………………………………………………………………………**………10分**

（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）以及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定：

①供应商在其响应文件中按规定提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的最后报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-20%）；

②除上述情况外，评审报价=最后报价。

**注：评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额＝最后报价。**

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为10分。

（4）供应商磋商报价得分=（磋商基准价 / 供应商的评审报价）×10分。

**2.项目实施方案分……………………………………………………………………………42分**

（1）技术方案分（21分）

评委根据供应商提供的本项目“项目实施方案”中的“实施技术方案”（包含以下评审因素：①对项目背景及绩效目标的理解、②项目重点难点分析、③调研工作及资料收集实施方案；④规划编制工作实施方案；⑤成果文件配合评审、修改及提交工作方案；⑥主要技术路线及规划提纲）内容进行独立评审，并按以下规定独立打分：

一档：六项评审因素经评审有一项合理、可行的，得6分；

二档：六项评审因素经评审有二项合理、可行的，得9分；

三档：六项评审因素经评审有三项合理、可行的，得12分；

四档：六项评审因素经评审有四项合理、可行的，得15分；

五档：六项评审因素经评审有五项合理、可行的，得18分；

六档：六项评审因素经评审均合理、可行的，得21分。

（2）项目管理方案分（21分）

评委根据供应商提供的本项目“项目实施方案”中的“项目管理方案”（包含以下评审因素：①服务质量管理、②风险管理、③项目进度管理、④拟投入的人力及物资管理；⑤内外部资源协调及支持措施、⑥项目目标达成保障措施）内容进行独立评审，并按以下规定独立打分：

一档：六项评审因素经评审有一项合理、可行的，得6分；

二档：六项评审因素经评审有二项合理、可行的，得9分；

三档：六项评审因素经评审有三项合理、可行的，得12分；

四档：六项评审因素经评审有四项合理、可行的，得15分；

五档：六项评审因素经评审有五项合理、可行的，得18分；

六档：六项评审因素经评审均合理、可行的，得21分。

**3.履约能力分……………………………………………………………………………………48分**

（1）实施人员能力分（14分）

①拟投入本项目负责人：供应商拟投入的项目负责人具有环境类相关专业中级职称的，得1分；具有环境类相关专业副高级职称的，得2分；具有环境类相关专业正高级及以上职称的，得4分；本项最多得4分。

②项目团队成员：除项目负责人外，供应商拟投入的其他项目团队成员具有环境类相关专业副高级及以上职称的，每有1人得1分，多得10分。

**注:供应商于响应文件中提供拟投入项目实施人员相关有效证明材料复印件，并加盖供应商电子签章，否则相应不予认可：①相应人员身份证复印件；②相应人员相关证书复印件；③供应商与相关人员签订的有效劳动合同复印件。**

（2）信誉荣誉分（14分）

①供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证且有效的**（供应商于响应文件中提供相关有效证书复印件，并加盖供应商电子签章）**，每有一项得1分，最多得2分。

②供应商获得国家有关机构颁发的环境保护类科学技术进步奖的**（供应商于响应文件中提供相关有效证明材料复印件，并加盖供应商电子签章）**，国家级的每有1项得2分；省（部）级每有1项得1分；市级的每有1项得0.5分；本项最多得12分。

（3）项目经验分（20分）

①供应商在生态文明建设方面具有为国家国家、省（部）等提供管理决策支撑和技术支持经验的**（供应商于响应文件中提供相关有效证明材料复印件，并加盖供应商电子签章）**，每有一项得2分，最多得8分。

②供应商自2019年以来具有生态文明建设同类项目业绩的**（供应商于响应文件中提供相关业绩合同复印件，能清晰反映合同标的，否则将不予评审）**，每有1项业绩得1分，最多得12分。

注：同一项目同时满足上述第①②项要求的，按第①项标准计分，不重复计分。

**4.综合得分＝1+2+3**

**三、推荐及确定成交候选供应商原则**

1.磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目实施方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

2.响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

3.采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

4.成交供应商放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

合同登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**技术服务合同**

**项目名称：桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务项目**

**委托方（甲方，即采购人）：桂林市生态环境局**

**受托方（乙方，即成交供应商）：**

**签订时间：**

**签订地点：**

**有效期限：**

中华人民共和国科学技术部印制

填 写 说 明

1. 本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范

文本，各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，

在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术服务合同

委托方（甲方）： 桂林市生态环境局

住 所 地：广西桂林市临桂区人民路与万福路交叉口鼎晟大厦

法定代表人：

项目负责人：

联系方式

通讯地址：桂林市临桂区人民路与万福路交叉口鼎晟大厦副楼

电 话： 0773-3825153 传 真： 0773-3838224

电子信箱： glsthj\_Stk@guilin.gov.cn

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目负责人：

联系方式

通讯地址：

电 话： 传 真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就 桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务 项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1．服务内容：

（1）立项及资料收集阶段：立项启动桂林市生态文明建设示范区创建项目，开展现场调研和相关基础资料收集工作。（2）规划编制阶段：梳理创建工作进展、成效及存在的问题，明确规划总体目标、重点任务与方向，2024年5月20日前编制形成并提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）。结合指标可达性分析工作，同步开展创建工作情况说明及申请验收的档案资料编制工作。（3）规划评审阶段：完成《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）征求意见修改完善工作；召开专家论证会，修改并提交《桂林市生态文明建设规划》（文本）（审议稿）。同步完善创建工作情况说明及申报验收的档案资料。（4）规划印发阶段：根据市常务会审议意见，完善并提交《桂林市生态文明建设规划》（文本）（印发稿）。（5）申报和验收阶段：提交桂林市生态文明建设示范区创建申请材料、桂林市生态文明建设示范区创建工作情况说明及申报档案材料，并根据生态环境部、自治区要求补充、完善，完成申报、验收各项工作。（6）服务标准：相关工作内容均应符合《生态文明建设示范区管理规程》及《国家生态文明建设示范区规划编制指南》等国家现行相关政策、标准、规程。印发《桂林市生态文明建设规划》文本等相关成果文件，申请创建材料和验收材料上传至生态文明示范建设管理平台。（7）项目成果：《桂林市生态文明建设规划》文本；《桂林市生态文明建设规划》研究报告；《桂林市生态文明建设规划》图集；桂林市生态文明建设示范区申请创建材料；《桂林市生态文明建设示范区创建情况说明》；桂林市生态文明建设示范区验收各项材料。

2．服务方式： 技术服务。

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1．技术服务地点： 桂林市生态环境局，桂林市临桂区人民路与万福路交叉口鼎晟大厦 ；

2．技术服务进度： 2024年5月20日前编制形成并向甲方提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）；按照生态环境部、自治区生态环境厅要求，完成申报、验收各项工作 ；

3．技术服务质量要求： 符合《生态文明建设示范区管理规程》《国家生态文明建设示范区规划编制指南》及生态环境部最新要求 。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1．提供技术资料：

（1） 及时、准确地提供乙方所需要的项目有关资料与基础数据。

2．提供工作条件：

（1） 组织协调相关委局、单位配合调研、提供资料等相关工作。

3．甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：根据项目工作进度及时提供，双方另行协商确定。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1．技术服务费总额（即合同金额）为： ；

2．技术服务费由甲方 分期 （一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

乙方向甲方提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）后，甲方无息支付合同总金额40%款项；《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）通过专家论证验收合格，且按要求修改完成提交审议稿，甲方无息支付合同总金额30%款项；乙方按生态环境部、自治区生态环境厅要求提交申报材料，完成申报工作，甲方无息支付剩余合同金额。

每次付款前，乙方需提供请款函及该支付金额的合法有效发票。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

地址：

帐号：

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）: 无

2．涉密人员范围: 无

3．保密期限： 无

4．泄密责任： 无

乙方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）: 甲方或其他部门提供的用于本项目全部相关的资料、基础数据、电子文件等。

2．涉密人员范围: 乙方及乙方项目参加人员。

3．保密期限：壹年。

4．泄密责任：若涉及保密内容，由乙方承担因泄密行为给甲方造成的全部损失。

第六条 1．除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3.本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第七条 验收要求：

1．乙方完成技术服务工作的形式：（1）《桂林市生态文明建设规划》文本；（2）《桂林市生态文明建设规划》研究报告；（3）《桂林市生态文明建设规划》图集；（4）桂林市生态文明建设示范区申请创建材料；（5）《桂林市生态文明建设示范区创建情况说明》；（6）桂林市生态文明建设示范区验收材料。

2．技术服务工作成果的验收标准：

（1）依据竞争性磋商文件要求的采购需求、乙方响应文件承诺、《生态文明建设示范区管理规程》及《国家生态文明建设示范区规划编制指南》等国家现行相关政策、标准、规程履行合同。乙方提供的服务成果达不到验收标准的，不予验收，造成的一切不利后果由乙方自行承担。（2）乙方提供的服务如果与响应文件承诺的服务不相符，甲方有权中止或终止合同。（3）如果乙方投入的项目实施队伍发生重大变更导致无法按要求开展项目任务或者发生重大责任事故的，甲方有权终止合同。

3．技术服务工作成果的验收方法：按《广西壮族自治区政府采购项目

履约验收管理办法》等相关法律法规规定执行。

4．验收的时间和地点： 由甲方指定 。

5. 验收未尽事宜按按《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》等相关法律法规规定执行。

第八条 双方确定：

1．在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归 甲 （甲、双）方所有。

2．在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 双 （乙、双）方所有。

第九条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定

为甲方项目负责人，乙方指定 为乙方项目负责人。项目负责人承担以下责任：

1． ；

2． ；

3． 。

一方变更项目负责人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十条 违约责任

1.甲方及乙方双方应严格履行合同的各项规定。

2.乙方所提供的服务不符合竞争性磋商文件要求、采购合同规定、及乙方响应文件承诺的，应按甲方的要求并在甲方指定的期限内予以调整或整改，乙方拒绝按合同约定履行，经甲方书面通知后又不在规定的时间内改正的，甲方有权中止或终止本合同。同时乙方应按照合同金额的百分之十向甲方支付违约金并承担因此给甲方造成的经济损失。

3签订合同后，乙方逾期提供服务的，视为违约。每逾期1天，按合同金额的千分之一承担逾期违约金，逾期超过5天的，乙方有权终止合同并上报财政监督管理部门，由此造成甲方的相应损失由乙方负责赔偿。

4.乙方在履行合同时存在以下情形的，视为乙方违约，不予支付相应的服务费用，由此造成的损失由乙方负责赔偿，对甲方造成损失的赔偿相应损失。同时甲方有权终止合同并上报财政监督管理部门，已支付服务费用的乙方应退赔全部服务费用：

（1）签订合同后，乙方无不可抗力原因拒绝委托任务的；

（2）签订合同后，乙方提供的成果文件质量存在严重错误且整改后仍不满足要求达到两次（含）以上的；

（3）乙方拒不接受生态环境管理部门和其他行政主管部门管理和监督检查的或受到行政主管部门要求停业整改等处罚的；

（4）乙方未按规定时间提交成果文件材料的。

5.因违约情形终止合同后，甲方有权重新组织采购。

6.任何一方因履行合同所发生的其他违约行为，按合同金额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

第十一条 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以终止本合同：

1．《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形。

2.发生不可抗力的导致不能履行合同的。不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.乙方擅自转让其应履行的合同义务。

4.乙方发生违约责任情形导致履行成为不必要或不可能的。

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，任何一方可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。。

第十三条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1． 无 。

第十四条 双方约定本合同其他相关事项为：合同未尽事宜按《民法典》规定执行。

第十五条 本合同经双方盖章后生效。

甲方： （盖章）

法定代表人／委托代理人：　　　　 　　　 　（签章）

项目负责人： （盖章）

年 月 日

乙方： （盖章）

法定代表人／委托代理人：　　　　 　　 　　（签章）

项目负责人： （盖章）

年 月 日

印花税票粘贴处：

（以下由技术合同登记机构填写）

1．申请登记人：

2．登记材料：（1）

（2）

（3）

3．合同类型：

4．合同交易额：

5．技术交易额：

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

第六章 响应文件（格式）

**一、响应文件封面标记**

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

**二、响应文件组成**

**（一）资格性响应证明材料**

**（二）符合性响应证明材料**

**（三）其它有效证明材料**

**（一）资格性响应证明材料目录**

1.响应函**（必须提供）**

2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件**（必须提供）**

3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的2024年以来任意一个月供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件**【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的2024年以来任意一个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**

4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**

5.供应商2023年以来任意年度内的财务状况报告（或2023年以来任意一个月银行出具的资信证明）复印件**（必须提供）**

6.供应商2024年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件**（必须提供）**

7.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）**

8.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）**

**1. 响应函（必须提供）**

**附件：**

**响 应 函 （格 式）**

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方（项目名称及项目编号）项目磋商文件，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称） ，提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.按磋商文件采购需求，磋商报价详见“磋商报价表”。

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.响应文件有效期为自响应文件提交截止时间之日起90天。

5.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定提交履约担保（如磋商文件要求提交的）。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（4）我方保证按本项目竞争性磋商文件的规定及标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。代理服务费发票我方选择开具：□增值税普通发票、□增值税专用发票，开票信息如下:①公司名称： ②纳税人识别号：

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址： ；邮编： ；邮箱：

办公电话： 传真：

委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（电子签章）：

法定代表人或相应的委托代理人签字（或电子签名）：

日期：

注：1.未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。2.供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

**2.供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）**

**3.供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的2024年以来任意一个月供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的2024年以来任意一个月的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**

**附件：**

**授权委托书（格式一，适用于供应商为法人或者其他组织）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（电子签章）：

法定代表人签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的2024年以来任意一个月供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二，适用于供应商为自然人）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓 名）以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或电子签名）：

年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的2024年以来任意一个月的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。**

**5.供应商2023年以来任意年度内的财务状况报告（或2023年以来任意一个月银行出具的资信证明）复印件（必须提供）**

1. **供应商2024年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）**

**7.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）**

**附件：**

**声 明（格式）**

**致**：云之龙咨询集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商**（**电子签章**）**：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

**8.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）**

**附件：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）**

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价,或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（二）符合性响应证明材料目录**

1.磋商报价表**（必须提供）**

2.服务需求响应表**（必须提供）**

3.商务要求响应表**（必须提供）**

**1.磋商报价表（必须提供）**

**附件：**

**磋商报价表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购标的的名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务 | 1 | 项 | 供应商于响应文件中提供“服务需求响应表” |
| **磋商报价：（大写） 元人民币（¥ ）** | | | |
| **服务成果交付时间：2024年5月20日前编制形成并向采购人提交送达《桂林市生态文明建设规划》（文本、研究报告和图集）（征求意见稿）；按照生态环境部、自治区生态环境厅要求，按时完成申报工作。** | | | |
| 说明：本项目按总包干报价，包括完成本项目包含的所有服务、技术支持、售后服务、差旅费、劳务费、样品采集和检测费、材料费、培训费、验收费、手续费、交通费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用，以及不可预见费等全部费用（采购人不再支付其他任何费用）。 | | | |

供应商**（电子签章）**：

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**注：**

**1. 供应商必须就“采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**2.供应商应如实填写磋商报价表的各项内容，否则，响应无效。**

**2.服务需求响应表（必须提供）**

**附件：**

**服务需求响应表（格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购标的的名称 | 竞争性磋商文件采购需求中的“服务需求” | 对照“服务需求”，供应商的 逐条响应情况 |
| 桂林市创建国家生态文明建设示范区技术服务 |  |  |

供应商**（电子签章）：**

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**3.商务要求响应表（必须提供）**

**附件：**

**商务要求响应表（格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款 | 竞争性磋商文件采购需求中的“商务要求” | 对照“商务要求”，供应商的 逐条响应情况 |
| **（一）服务成果交付及服务地点** |  |  |
| **（二）付款条件** |  |  |
| **（三）验收标准** |  |  |
| **（四）成果归属及知识产权** |  |  |
| **（五）报价要求** |  |  |
| **（六）其他要求** |  |  |

供应商**（电子签章）：**

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**（三）其它有效证明材料目录**

1.供应商的项目实施方案（如有，请提供）

2.履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）

3.供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》；供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（如有，请提供）

4.供应商认为需要提供的其它证明材料（如有，请提供）

**1.项目实施方案（如有，请提供）**

**附件：**

**项目实施方案（格式）**

（注：项目实施方案包含但不限于：①实施技术方案（包括但不限于：对项目背景及绩效目标的理解、项目重点难点分析、调研工作及资料收集实施方案；规划编制工作实施方案；成果文件配合评审、修改及提交工作方案；主要技术路线及规划提纲）；②项目管理方案（包括但不限于：服务质量管理、风险管理、项目进度管理、拟投入的人力及物资管理、内外部资源协调及支持措施、项目目标达成保障措施））

……

供应商**（电子签章）：**

法定代表人或委托代理人签字**（或电子签名）**：

日 期：

**2.履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）**

**3.供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》；供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（如有，请提供）**

**附件：**

**中小企业声明函（格式）**

**本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：**

**（标的名称），属于（采购文件列明的所属行业）；承接企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为** **万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。**

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

**企业名称（电子签章）：**

**日 期：**

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

**4.供应商认为需要提供的其它证明材料（如有，请提供）**