



广西翔正项目管理有限公司

招标文件

项目名称：2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务采购

采购编号：LZZC2025-G3-070002-GXXZ

采购人：柳州市北部生态新区规划建设局

采购代理机构：广西翔正项目管理有限公司

二〇二五年六月

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 采购需求	2
第三章 投标人须知	24
第四章 评标方法及评标标准	40
第五章 合同主要条款格式及广西壮族自治区政府采购项目合同验收书格式	47
第六章 投标文件格式	63

第一章 公开招标公告

广西翔正项目管理有限公司关于 2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务采购（LZZC2025-G3-070002-GXXZ）的公开招标公告

项目概况

2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务采购的潜在投标人应在广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取招标文件，并于 2025 年 07 月 07 日 9 点 20 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：LZZC2025-G3-070002-GXXZ

项目名称：2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务采购

预算总金额（元）：6000000

采购需求：

标项名称：2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务采购

数量：1

预算金额（元）：6000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳州市阳和工业新区阳和片区、古亭片区内的公共绿化养护，柳州市阳和工业新区鼓山公园管理服务一项。（具体内容详见招标文件第二章《采购需求》）

最高限价（如有）：5691896.88

合同履行期限：自合同签订生效之日起 1 年；项目起始完成时间以合同书为准。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 06 月 17 日至 2025 年 06 月 24 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

方式：线上获取。登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/），在“工作台”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。提示：1. 未注册的供应商可在完成注册后再行获取招标文件。2. 供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。3. 已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 07 月 07 日 09:20（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

开标时间：2025 年 07 月 07 日 09:20

开标地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）投标保证金：人民币大写伍万元整（50000.00 元）；

投标人应于截标时间前将投标保证金以电汇、转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式缴纳。投标人采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，必须是无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件，否则视为无效投标保证金。采用银行转账方式的，在响应截止时间前交至采购代理机构指定账户（以银行入账时间为准）。

开户名称：广西翔正项目管理有限公司柳州分公司

开户银行：柳州银行胜利支行

账号：7010 1500 0000 0000 1994；

（二）发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）、柳州市

公共资源交易平台 (ggzy.liuzhou.gov.cn)。

(三) 本项目需要落实的政府采购政策：落实促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策。

(四) 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。

(五) 根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》(柳财采〔2022〕19号)，供应商可凭成交通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。

(六) 供应商参与电子投标特别说明

1. 本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，供应商应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子标系统”编制、加密并提交电子响应文件。

2. 参与电子标的供应商必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领CA证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。原在广西政府采购云平台注册的临时供应商，以及广西政府采购云平台暂停线上业务办理期间(2024年1月1日-2月17日)，通过线下办理注册登记的潜在供应商，仍需在广西政府采购云平台重新注册登记。

(1) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南(见广西政府采购云平台电子卖场首页—服务中心—帮助中心—项目采购)

(2) 供应商应及时完成CA申领和绑定(见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南)：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxuj0LVn0uVjZr6wgQ>

(3) 各供应商通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，广西政府采购云平台客户端软件请供应商自行前往下载并安装：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=+06E5n62B1RzrGh0ew10Fg==&utm=site.site-PC-38919.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.5057b2c0cef811ee9fd599f289f082d5>

3. 电子标项目不要求参与投标的供应商到现场，但供应商应派法定代表人或委托代理

人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

4. 因未注册广西政府采购云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；

5. 供应商在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柳州市北部生态新区规划建设局

地址：柳州市柳北区杨柳路 7 号

项目联系人：陈鑫

项目联系方式：0772-2151013

2. 采购代理机构信息

名称：广西翔正项目管理有限公司

地址：柳州市广场路 10 号柳州地王国际财富中心 3 栋 1 座 45 层 31-35 号。

项目联系人：邓宇

项目联系方式：0772-2209586

第二章 采购需求

说明：

1. 本采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 本采购项目所属行业：其他未列明行业。

▲一、项目要求及服务需求			
项号	片区名称	数量及单位	服务需求
1	柳州市阳和工业新区阳和片区和古亭片区	1项	▲一、项目基本信息 1、服务内容及地点：柳州市阳和工业新区阳和片区和古亭片区内的园林绿化养护工作，具体服务内容及地点按招标文件园林绿化情况确定。 2、服务期限：1年，项目起始完成时间以合同书为准。 备注：实际进场时间以业主通知为准，服务终止时间相应顺延。服务合同1年一签，按月考核合格后转帐付款结算，服务费为总包干制，包含但不限于承包期内承包区域陆续交付使用的新增绿地的养护、各种法定应交税费、员工工资、“五项社保金”、福利、加班费、水电费、日常行政办公费、办公用品费、培训费、清洁卫生消耗品、绿化养护中必用的材料和药品费、机械设备费、绿化工人的服装、绿化养护、防虫、补植等各种费用。在承包范围内、供应商不再向采购方申请任何费用。

			3、采购预算金额： 1) 柳州市阳和工业新区阳和片区内园林绿化养护管理； 最高上限预算金额：2372553.22 元； 2) 柳州市阳和工业新区古亭片区内园林绿化养护管理； 最高上限预算金额：2870630.39 元； ▲二、阳和工业新区阳和片区和古亭片区园林绿化情况： 详见附件 1：《柳州市阳和工业新区阳和片区内园林绿化养护管理项目需求一览表》、详见附件 2：《柳州市阳和工业新区古亭片区内园林绿化养护管理项目需求一览表》 ▲三、人员及车辆配置要求： 1、需投入绿化管护管理人员不少于 2 人，一线绿化管护工不少于 41 人、作业司机不少于 3 人、水管维修工 1 人、绿化作业器械维修工 1 人。 2、园林绿化养护工人的应发工资不能低于柳州市最低工资（含个人应缴部分）；按相关规定发放福利津贴； 3、车辆不少于 3 辆、8 吨洒水车 1 辆、3-5 吨货车 1 辆、1 吨微型货车 1 辆。 ▲四、绿化养护技术标准： 1、园林绿化养护按柳州市城市园林绿地、行道树养护管理标准养护； 2、阳和工业新区园林绿化养护质量标准及作业要求； 3、阳和工业新区园林绿化养护承包作业质量考评标准。 ▲五、绿化养护质量标准及作业要求： （一） 柳州市阳和工业新区阳和片区和古亭片区绿化养护质量标准 1、养护精细，无杂草，树池规整，绿植生长茂盛，无死株，无残桩，色彩丰富。
--	--	--	---

		2、修剪精细，剪口无开裂、拉皮现象，造型美观，层次分明。 3、树冠完整、茂盛，具有一定遮阴效果。树干挺直，不倾斜。 4、修剪及时，无徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝、萌蘖芽。 5、枝下高度合理。人行道、公共绿地枝下高控制在3米以上，各路段根据实际情况适当提高枝下高，行道树下缘线整齐。 6、修剪后直径5cm以上的伤口及时涂抹伤口愈合剂。 7、行道树存活率100%，道路绿化带保存率95%以上，无死株、无缺株。树杆无钉子、铁丝等破坏树干的现象。 8、绿篱整齐平整，修剪及时，无窜枝。绿植高度适宜，不影响交通视线，无缺株断档、黄土露天现象。 9、草坪平整，无坑洞，无杂草，无退化，叶色浓绿，修剪及时，无入侵道路现象。 10、提倡预防为主，综合防治，病虫害危害控制在不影响观赏效果的范围之内。 11、按技术要求合理施肥，按计划对绿地进行松土，土壤无板结现象，浇水及时，无缺水萎蔫现象，绿植长势良好，冠幅丰满，叶色健康，草坪无退化现象。 12、养护人员管理到位，机械操作规范，作业时警示设施摆放齐全，安全护具穿戴齐全，安全作业、文明作业。有预防灾害的措施，对危树及时采取修枝、加固或申报更换等措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。 13、护栏、护树支撑等设施安全、完好，符合规范。喷淋设施无损坏，无跑、冒、滴、漏现象。无占用、堵塞消防通道现象。亭台楼阁、园路铺装、花带沿石、露天桌椅等基础设施稳固完好，干净美观。公益宣传牌数量达标，无损坏，
--	--	---

		无污渍。公园、小游园无烟区有明显禁烟标志。停车场设施规范、标志清晰、停放有序。各类服务站点按要求开放，设施齐备无损坏。 14、补植的乔木与原树种品种一致，规格一致。补植的灌木地被与周围环境相协调 15、配合采购方做好各项投诉工作； 16、配合采购方做好国家、自治区、柳州市各项迎检工作。 (二)柳州市阳和工业新区阳和片区和古亭片区绿化养护作业要求 1、修剪：每年修剪乔木 1-2 次；花灌木、绿篱根据景观效果适时修剪，每年不得少于 18 次；草坪不得少于 6 次。 2、及时清理死树、枯枝，发现死株 2 天内清除，并及时补种同种类树苗。 3、施肥：新植乔木每年 2-3 次，其他乔木每年 1 次；花灌木 3-4 次，适当追施磷肥、钾肥 每年不得少于 1 次；草坪每年 3-4 次。 4、浇水：新植树木花卉淋足定根水，之后根据植物生长需要和旱情及时浇足水分，及时排水防涝。 5、病虫害防治：药物防治 3-5 次以上，人工防治 2 次以上。 6、入侵物种防治（红火蚁、白蚁等）：根据灾害等级进行防治，发现入侵物种立即消杀。 7、缺株应及时补植，缺株时间不超过 5 天。 8、行道树及时扶正，新补植行道树及时扶架。 9、花坛（台）、绿化带（含树池）每天清扫一次，全日保洁，及时清除树皮上悬挂的杂物。 10、小公园（广场）草砖地坪、道路、凉亭每天清扫一次，全日保洁。
--	--	---

			11、承包区域花带石定期进行清洗，保证干净整洁。 12、各项投诉处理在规定时限内完成并回复。 ▲六、柳州市阳和工业新区阳和片区和古亭片区古树名木管护要求 对中标（承包）路段的古树名木按标准进行管护，养护费不另计算。
2	柳州市阳和工业园区鼓山公园	1 项	▲一、项目基本信息 1、服务地点：柳州市阳和工业园区鼓山公园。 2、服务期限：1 年，项目起始完成时间以合同书为准。 3、采购预算金额：柳州市阳和工业园区鼓山公园管理；最高上限预算金额：448713.27 元 ▲二、项目管理内容： 1. 水体、山体、铺装、公厕、其他建筑的保洁管护及维修更换，含垃圾（含粪便）清扫、收集、分类、运输、处理； 2. 公园秩序维护和巡逻：包括门岗值勤、巡视、监控、防盗、防火、灭火，在紧急情况下组织人员疏散。消防标识更新，消防设备的养护。 3. 其他服务和说明： ①设施、设备的维修更换、养护、运行和管理，包括：照明、供水系统、消防系统、供配电系统、二次加压供水系统、监控室、安防系统。 ②绿化养护服务：负责公园内绿植日常维护，如浇水、清理杂物、保洁、搬移、修剪、除草、除虫、缺株补植（缺株时间不超过 5 天）。 ③保持水体清澈、无垃圾、杂物，观赏鱼足额存活。 ④合同内管护包括管理、维护、维修、更换等。

		4、项目管理内容详见附件3《柳州市阳和工业园区鼓山公园管理项目一览表》。 ▲三、项目管理服务标准： 1. 设备运行：保证水、电等设备运行正常、无事故隐患；预防故障 和养护及服务到位。 2. 公共环境：卫生达到国家爱卫会优等标准；垃圾日产日清，定期 进行卫生消毒灭菌；公共场地保持清洁，无纸屑、烟头等废弃物；定期 对园内进行虫害的杀除工作。 3. 交通秩序：车辆进出有序，道路畅通、车辆停放有序。 4. 治安：24 小时值班巡逻，公共秩序良好。 5. 各项工作须有应急预案，有专人负责；急修要求五分钟内到位， 小修要求半小时内到位。 6. 管理服务制度健全，服务落实到位。 7. 采购人根据《鼓山公园承包作业质量考评表》，每月至少对成交供应商进行一次考核，每月考核 90 分（含 90 分）以上足额发放每月承包费用。 ▲四、人员配置要求：总人数不少于 17 人。 1. 管理人员不少于：1 人；秩序维护员不少于：6 人；保洁员不少于 6 人（含公厕专职管理员 2 人）；绿化养护工不少于：2 人；水电工：1 人； 工程主管：1 人。 2. 工人的应发工资不能低于柳州市最低工资（含个人应缴部分）；按相关规定发放相关福利津贴。 ▲五、卫生保洁、保安等管理要求及考核办法： ◆卫生管理制度： （一）环境卫生： 1. 健全卫生管理制度及各级卫生管理网络，划片包干
--	--	--

		责任到人，每月组织检查评比一次。 2. 室内窗明几净六面光，家俱陈设无灰尘无蛛网。 3. 垃圾箱、痰盂等设施每天要清洗干净，保持卫生。 4. 公共厕所按照《柳州市公厕容貌和环境卫生考评标准》进行管理，有专人负责，厕所跟踪清洗，保持清洁无臭味无积垢。 5. 园区内、无临时性蚊蝇孳生地，雨后及时清扫积水。 6. 保持楼内、楼外的全体整洁，主要工作点跟踪保洁。 7. 垃圾做到日产日清。 8. 绿地、水体内存积垃圾，水体清澈。 （二）服务态度和质量： 1. 文明清扫。 2. 员工穿工作服，配戴服务证上岗。 3. 工作时间内清洁工具随身携带，休息时工具定点摆放，摆放隐蔽。 4. 包干区内痰盂、垃圾箱按指定数量、地点摆放。 5. 厅堂内每天上岗后开门窗，下岗前关好门窗。 ◆ 保洁工作要求： （一）总体目标： 1. 各项卫生管理制度、考核标准及记录齐全。 2. 职责、分工明确，责任到人，全天保持整洁。 3. 室内窗明几净，室外无纸屑杂物。 4. 卫生设施厕所数量和卫生状况，要求符合厕所三星以上标准。 5. 除四害措施落实，测试密度达标。 （二）道路场地（园内）卫生要求 1. 道路、场地等平整，无坑洼、积水、积泥、无纸屑、
--	--	--

		杂物； 2. 示意图、广告牌，各种简介、标识、导向牌，画面、字迹清楚，无斑驳、污渍、乱涂刻画； 3. 建设及各种构筑物、公共设施等，外体整洁，无乱涂刻画； （三）公共设施卫生要求 1. 标识、导向牌外表整洁、无破损，无缺字； 2. 公共设施及各种构筑物表面无大块斑驳、破损，无乱涂刻画； 3. 公共场地内无生活垃圾。 （四）垃圾箱及清洁工内卫生要求 1. 垃圾、果壳箱外表及周边干净、整洁，无破损，分类回收； 2. 垃圾房及其设施符合规定要求，无积水，无蝇蛆； 3. 扫帚、拖把等工具摆放规定地点，不影响观瞻； 4. 垃圾箱（筒）做到日产日清，无积存。 （五）厕所卫生要求 1. 免费使用，专人负责，标识齐全、完整； 2. 设施、设备完好，无缺损，达到厕所三星以上标准； 3. 通风无异味，管道畅通，无堵塞、积水现象； 4. 无蛛网，无蝇蛆，便器洁净，无便迹、尿垢； 5. 墙体、隔栏整洁，无斑驳、乱涂乱画。 6. 符合《公厕管理项目》各项要求。 （六）建设及构筑物卫生要求 1. 各种建筑及构筑物墙体内外、壁面无斑驳、脱落，无乱贴乱画； 2. 门窗整洁无破损、残缺，无乱涂乱划；
--	--	--

		3. 各种装饰及附件等无积灰，无蛛网； 4. 地面整洁，无纸屑杂物，无积泥。 （七）除四害要求 1. 配备有全职或兼职除四害工作人员（或与专业公司签订的除四害协议）； 2. 有具体工作计划，措施落实，有除四害药械，定期杀虫灭鼠清理四害并记录台账，保持台帐齐全； 3. 购买药物凭证，布药时间、检测数据等记录完整无缺； 4. 现场查年笼夹摆放，布药位置合理、有效，蚊蝇孳生地有效控制，同时警示和保护好除四害药物，除四害器具； 5. 科学用药，不使用国家违禁药物； 6. 经检测，四害密度达到国家标准； 7. 印制灭鼠公告张贴在相关位置。 （八）入侵物种防治 1. 有消杀方案，有效合理的控制入侵物种； 2. 购买药物凭证，布药时间、检测数据等记录完整无缺。 （九）其他采购人提出的临时要求。 ◆秩序维护管理要求： 1. 秩序维护员穿戴统一的公司服装、佩带统一的工作牌，着装必须整洁、整齐，注意仪表、仪容，不得留胡须、蓄长发，上岗时不得戴墨镜； 2. 秩序维护员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅自离职守，不得闲聊、打闹，不得干私活，不得看书、看报，不得下棋、打牌，不得会私客，不得酿酒、抽烟、打瞌睡； 3. 秩序维护员在工作期间应严格遵守作息制度，不得迟到、早退，不得脱岗、旷工；4. 秩序维护员在工作期间应
--	--	---

		坚持文明服务、礼貌用语，处理问题要分清是非、坚持原则、实事求是、以理服人、态度和蔼，不讲污言秽语、不刁难群众，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为； 5. 秩序维护员应遵纪守法、秉公办事，不得侵犯群众的合法权益，严禁以权谋私、徇私舞弊； 6. 秩序维护员应认真维护好大楼区域的治安秩序，发现破坏、恶意污染或其它可疑情况以及发生的治安、刑事等案件要及时汇报、妥善处置，配合相关部门调查处理； 7. 对外办公区域应设立相对固定的秩序维护员，做好来访人员的登记、引导服务； 8. 秩序维护员应做好详细的交接班记录、值班巡逻记录，以备检查； 9. 秩序维护员相互之间应和睦相处，杜绝争吵、打骂等违纪现象； 10. 不得使用大功率电器（电器使用须报采购人批准），节约用水用电； 11. 不折不扣完成采购人安排的各项任务。 ▲六、对供应商工作人员各种保险业务办理和费用的要求 按国家及省市的相关规定由供应商统一办理并承担相关费用。 ▲七、对供应商管理人员的要求 品貌端正，品行优良，工作认真负责，能吃苦耐劳。秩序维护员、保洁人员、水电工、公司带班负责人每天到位，工作及时、高效、热情。 ▲八、对供应商员工统一着装，持证上岗及健康情况的
--	--	---

		要求 供应商员工需统一着制式服装（秩序维护员需着保安服装），着装需大方、得体。 ▲九、物业管理用房的提供情况 公园内房屋归采购人所有。采购人提供值班用房、设施和管理用房外，不向供应商提供员工宿舍。如采购人有需求，可随时收回。 ▲十、供应商工作人员饮食安排情况 供应商工作人员的饮食由供应商自行安排。 ▲十一、公用水电费的分担及收费要求 公园产生的水电费，由供应商支付。 十二、在物业服务过程中，供应商员工应当采取适当劳动安全保护措施，因履行物业服务或意外发生的任何人身伤亡事故均由供应商负责。 ▲十三、监控设备的安装 安装安防监控设备，对现有设备进行维护维修，保证全园区覆盖，保持正常工作，实现安防人机结合，保障公共财产，市民生命、财产安全。
▲二、商务条款		

服务期限	服务期限：自合同签订生效之日起1年；项目起始完成时间以合同书为准。 备注：实际进场时间以业主通知为准，服务终止时间相应顺延。 服务合同1年一签，按月考核合格后转帐付款结算，服务费为总包干制，包含但不限于承包期内承包区域陆续交付使用的新增绿地的养护、各种法定应交税费、员工工资、“五项社保金”、福利、加班费、水电费、日常行政办公费、办公用品费、培训费、清洁卫生消耗品、绿化养护中必用的材料和药品费、机械设备费、绿化工人的服装、绿化养护、防虫、补植等各种费用。在承包范围内、供应商不再向采购方申请任何费用。
付款方式	1、承包经费按月支付，承包方根据采购方月末的考核情况，在次月5日前将发票在内的请款材料送给采购方，如有资料不齐需在10日前补齐，最后采购方以收到承包方齐全的请款材料当日为起点，往后20个工作日内支付承包方上月的承包经费（采购方因故不能如期支付费用的，应当向承包方作出说明，双方另行约定支付时间）。 2、承包方签订合同之日起15日内应授权给银行设立工资专户，并将工资专户信息书面告知采购方。该账户只能用于发放工人工资，不能作其他任何操作。
其他要求（非必要项）	按招标文件《合同主要条款格式》中相关内容执行。
▲七、采购标的验收标准	
采购标的验收标准	1. 国家强制性标准及有关规定。 2. 采购文件的采购需求及中标供应商投标文件响应的事项。

附件 1:

柳州市阳和工业新区阳和片区内园林绿化养护管理项目需求一览表

(包括但不限于以下路段)

序号	路段名称	绿化养护等级	乔木养护		小乔木养护		绿篱、草坪养护		铺装养护		备注
			乔木数量(株)	最高上限单价(元/年)	小乔木数量(m ²)	最高上限单价(元/年)	绿篱、草坪数量(m ²)	最高上限单价(元/m ² /年)	铺装面积数量(m ²)	最高上限单价(元/m ² /年)	
1	阳和南路	街道一级	2199	5.23	1564	5.23	48738.37	4.87	0.00	4.34	
2	阳和大道	街道一级	7260	5.23	6969	5.23	125868.58	4.87	0.00	4.34	
3	盛天龙湾外围小游园	街道一级	798	5.23	615	5.23	58551.61	4.87	0.00	4.34	
4	阳和北路	街道一级	855	5.23	1080	5.23	18961.01	4.87	0.00	4.34	
5	阳和中路	街道一级	1501	5.23	4108	5.23	26656.80	4.87	0.00	4.34	
6	阳惠路供电局门前绿地	街道一级	0	5.23	0	5.23	1200.00	4.87	0.00	4.34	
7	和畅路	街道一级	692	5.23	642	5.23	2988.47	4.87	0.00	4.34	
8	阳惠路	街道二级	370	5.23	826	5.23	13022.23	4.87	0.00	4.34	
9	阳泰路	街道二级	371	5.23	324	5.23	7076.64	4.87	0.00	4.34	
10	阳惠路(增)	街道二级	383	5.23	766	5.23	2768.65	4.87	0.00	4.34	
11	检测南路至检测西路	街道三级	552	5.23	9	5.23	7945.83	4.87	0.00	4.34	
12	阳鑫路	街道三级	111	5.23	133	5.23	1569.46	4.87	0.00	4.34	
13	和润路	街道三级	116	5.23	104	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
14	和悦路	街道三级	548	5.23	530	5.23	7659.50	4.87	0.00	4.34	
15	阳旭路	街道三级	340	5.23	404	5.23	5882.27	4.87	558.04	4.34	
16	和祥路	街道三级	1751	5.23	5919	5.23	24351.45	4.87	0.00	4.34	
17	阳鑫路(增)	街道三级	436	5.23	705	5.23	2469.13	4.87	0.00	4.34	
18	和顺路(阳关路至阳安路段)	街道三级	556	5.23	664	5.23	19607.40	4.87	0.00	4.34	

19	阳安路	街道三级	496	5.23	771	5.23	15859.40	4.87	0.00	4.34	
20	阳关路	街道三级	214	5.23	162	5.23	1219.50	4.87	0.00	4.34	
21	和顺路(燕山 路至阳 关路段)	街道三级	812	5.23	869	5.23	6698.79	4.87	0.00	4.34	
22	阳惠路东 段及和祥 路 (5+100~ 5+250)	街道三级	149	5.23	328	5.23	1083.96	4.87	0.00	4.34	
23	阳华路	街道三级	269	5.23	0	5.23	5829.71	4.87	0.00	4.34	
24	燕山路(和 顺路以东 段)	街道三级	416	5.23	529	5.23	2372.41	4.87	0.00	4.34	
25	博瑞恩周 边绿地	街道三级	0	5.23	0	5.23	13533.66	4.87	0.00	4.34	
26	和兴路	街道三级	111	5.23	0	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
27	杨柳路	街道一级	1029	5.23	4942	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
28	桔香路	街道一级	148	5.23	0	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
29	通贤路	街道一级	1009	5.23	3405	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
30	白杨路	街道一级	207	5.23	0	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
合计			23699	/	36368	/	421914.83	/	558.04	/	
			(株)	(元/ 年)	(平方 米)	(元/年)	(平方米)	(元/ 年)	(平方 米)	(元/年)	

附件 2:

柳州市阳和工业新区古亭片区内园林绿化养护管理项目需求一览表

(包含但不限于以下路段)

序号	路段名称	绿化养护等级	乔木养护		小乔木养护		绿篱、草坪养护		铺装养护		备注
			乔木数量(株)	最高上限单价(元/年)	小乔木数量(m²)	最高上限单价(元/年)	绿篱、草坪数量(m²)	最高上限单价(元/年)	铺装面积数量(m²)	最高上限单价(元/年)	
1	古亭大道延长线	街道一级	6075	5.23	11100	5.23	83047.96	4.87	0.00	4.34	
2	阳和立交 A. B. C. D 地块	街道一级	5883	5.23	8772	5.23	140760.75	4.87	0.00	4.34	
3	东晋大道	街道一级	289	5.23	267	5.23	8001.33	4.87	0.00	4.34	
4	政和路	街道一级	212	5.23	0	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
5	香桥路	街道一级	606	5.23	177	5.23	3976.93	4.87	0.00	4.34	
6	香桥路市一中外围绿地	街道一级	185	5.23	63	5.23	10902.67	4.87	0.00	4.34	
7	港城路	街道二级	492	5.23	753	5.23	2568.32	4.87	0.00	4.34	
8	春苑路	街道二级	112	5.23	0	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
9	程阳路	街道二级	127	5.23	0	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
10	翠湖路	街道二级	848	5.23	1219	5.23	13153.84	4.87	0.00	4.34	
11	长安路	街道二级	175	5.23	81	5.23	834.98	4.87	0.00	4.34	
12	塑英路	街道二级	67	5.23	0	5.23	0.00	4.87	0.00	4.34	
13	圣塘路	街道二级	1982	5.23	563	5.23	27126.80	4.87	6368.02	4.34	

14	鼓山路	街道二级	1171	5.23	0	5.23	2542.59	4.87	0.00	4.34	
15	雨水花园	街道二级	137	5.23	0	5.23	4710.78	4.87	0.00	4.34	
16	杠山	街道二级	918	5.23	0	5.23	30449.47	4.87	0.00	4.34	
17	恒大城支一路、支二路、支三路	街道二级	489	5.23	0	5.23	13792.50	4.87	0.00	4.34	
18	静兰桥两侧及和源路	街道三级	3515	5.23	6014	5.23	94284.04	4.87	0.00	4.34	
19	和源路	街道三级	0	5.23	0	5.23	39007.51	4.87	0.00	4.34	
20	网山路	街道三级	206	5.23	62	5.23	2894.96	4.87	0.00	4.34	
21	古亭大道与阳和立交西北地块	街道三级	518	5.23	1110	5.23	7839.30	4.87	0.00	4.34	
22	高速二大队办公楼外围	街道三级	80	5.23	200	5.23	1068.49	4.87	0.00	4.34	
23	和祥苑外围	街道三级	261	5.23	270	5.23	796.13	4.87	0.00	4.34	
24	雏容工业园	街道三级	185	5.23	324	5.23	5538.56	4.87	0.00	4.34	
25	民商居民区绿地	公园一级	1461	5.23	1449	5.23	18789.15	4.87	9682.11	4.34	
小计			25994	/	32424	/	512087.06	/	16050.13	/	
			(株)	(元/年)	(平方米)	(元/年)	(平方米)	(元/年)	(平方米)	(元/年)	

附件 3:

柳州市阳和工业园区鼓山公园管理项目一览表

(包含但不限于以下项目)

序号	内容		数量	最高上限单价 (元/年)	备注
1	绿地		30240.78 m ²	4.51	含栽绿地上栽植灌木的养护、季节性花卉(约 200 m ²)的更换;参照原阳和工业新区公园一级管护标准;
2	水域		1216m ³	5.00	含观赏鱼的管护\鱼食和补充投放、水池更换水及清洗。
3	山体		11054.33 m ²	3.60	山体内无垃圾、绿植养护
4	铺装	路面	17346.89 m ²	4.90	保持路面干净整洁
		木质栈道	2000 m ²	4.90	维修、维护、刷防腐木油漆等
5	公厕		2 座	1000.00	纸巾、洗手液等消耗品,粪便的收集、运输、处理、设施设备维修更换等。
6	果皮箱(桶)维护		65 个	2.00	含垃圾的清扫、收集、运输处理费用,每周清洗消毒一次。
7	健身器材		21 套	2.00	设施的维护、维修等
8	灯管 护的 维修、 刷漆 等	锥形庭院灯	77 套	700.00	HKTY-140-150W H3.5 米(金卤灯);水泥基础上安装
		泛光投光灯	160 套	460.00	HKTG-005-150W(金卤灯);水泥基础上安装
		直筒草坪灯	141 套	10.00	HKCP-066-18W H=0.70Y(节能灯);水泥基础上安装
		彩色水下灯	58 套	10.00	HKSX-005-12V/10W(LED 发光二极管);水下安装
		埋地灯	27 套	10.00	HKDM-019-10W/220V Φ220(LED 发光二极管);地下安装
		扁五线彩灯带	60 米	10.00	CML-5W-114P/220V/10W(LED 发光二极管);沿壁安装
	景观灯		44 套	780.00	HKJG-010-150W+30W(金卤灯/数码光源);水泥基础上安装
9	变压器(配电箱)的管护维修		1 项	2000.00	
10	水泵的维修		1 套	500.00	380V 1.5KW(水下安装)
			2 套	500.00	380V 4KW(水下安装)

		1 套	500.00	380V 7.5KW（水下安装）
11	监控摄像头的管护维修	1 套	200.00	含 12 个摄像头
12	喷泉的管护维修	2 处	300.00	

第三章 投标人须知

前附表

序号	内 容
1	项目名称：2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务采购 项目编号：LZZC2025-G3-070002-GXXZ
2	采购资金来源：财政性资金 预算金额（人民币）：6000000元。 最高限价（如有）：5691896.88元 【其中：1. 柳州市阳和工业新区阳和片区内园林绿化养护管理；最高上限预算金额：2372553.22元；2. 柳州市阳和工业新区古亭片区内园林绿化养护管理；最高上限预算金额：2870630.39元；3. 柳州市阳和工业园区鼓山公园管理；最高上限预算金额：448713.27元】，超过最高上限预算金额报价的为无效投标报价。
3	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 本项目代理服务费：代理服务费按发改价格[2011]534号（服务类）标准和发改办[2003]857号文规定以中标金额为基数向中标人收取，签订合同前，由中标人向采购代理机构一次付清采购代理服务费。
4	投标保证金为：人民币大写伍万元整（50000.00元）； 投标人应于截标时间前将投标保证金以电汇、转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式缴纳。投标人采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，必须是无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件，否则视为无效投标保证金。采用银行转账方式的，在响应截止时间前交至采购代理机构指定账户（以银行入账时间为准）。 开户名称：广西翔正项目管理有限公司柳州分公司 开户银行：柳州银行胜利支行 账号：7010 1500 0000 0000 1994 投标保证金应在投标有效期内保持有效。 相关要求： 1、投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账

	户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。 2、投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购代理机构（原件递交的形式可以是在线下开标现场（柳州市公共资源交易中心对应开标室）递交密封好的原件（原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样），也可以以邮寄方式递交原件（邮寄地址及收件人详见招标公告采购代理机构信息）），由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已获取招标文件的投标人；采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。
6	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业： 1. 中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）； 2. 残疾人福利性单位以投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）； 3. 监狱企业以投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准。
7	投标文件组成：由资格文件、报价文件、商务技术文件。
8	电子投标文件： 1. 投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台 的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台 上提交加密的电子投标文件。 2. 未按规定传输提交电子投标文件的将被政采云拒绝。 3. 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

9	1、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 提交投标文件截止时间：2025 年 07 月 07 日 09:20（北京时间） 投标地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。） 开标时间：2025 年 07 月 07 日 09:20（北京时间） 开标地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/） 2、电子投标文件解密时间：投标文件提交截止时间后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
10	评标方法及评标标准：综合评分法
11	评标方法：综合评分法
12	发布媒体：中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、广西壮族自治区政府采购网（ zfcg.gxzf.gov.cn ）、柳州市政府采购网（ zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn ）、。
13	一、信用信息使用规则： 采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。 二、甄别方式： 1. 在本项目资格性审查时，采购人将对投标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理； 2. 在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；

	3. 根据财政部《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
14	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书。 根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭中标通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。
15	投标保证金退还（不计息）：除采购文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。甲方以电汇或转帐方式退还投标保证金。
16	签订合同时间：中标通知书发出后 <u>25</u> 日内。
17	政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。请各供应商应在投标文件中注明投标文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。
18	投标文件有效期：投标截止日期后 <u>90</u> 天。
19	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。
20	政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。
21	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的CA电子签章。

	2. 本招标文件所涉及的法定代表人或授权委托代理人签字或盖章的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或授权委托代理人签字或盖章的内容，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传。
--	--

投标人须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于 2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务采购 的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：柳州市北部生态新区规划建设局；“采购代理机构”是指广西翔正项目管理有限公司。

2.2 “投标人”系指响应本公开招标文件要求，参加投标的法人或其他组织或自然人。如果该投标人在本次投标中中标，即成为“中标人”。

2.3 “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “签字”系指表示同意、认可、承担责任或义务的行为。

2.7 “电子投标文件”系指完整的投标文件，内容包括资格文件、报价要求文件、商务技术文件。

2.8 “▲”系指本次采购项目“第二章 采购需求”中的实质性要求。

2.9 公开招标文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“不足”、“以外”，不包括本数。

2.10 “法定代表人”系指投标人的法定代表人、负责人或自然人。

3. 招标方式

3.1 公开招标方式。

4. 投标委托

4.1 如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章投标文件格式）。

5. 投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6. 联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

7.2.1 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

8. 特别说明

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 关联供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

8.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 质疑和投诉

注：投标人对电子标项目提出质疑和投诉的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的方式提交质疑和投诉。

9.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是：

9.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

9.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

9.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

9.4 质疑书面要求

9.4.1 质疑人质疑时须提交质疑函和必要的证明材料，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函至少包括下列主要内容：

（1）供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.5 接收质疑函的方式：质疑人必须以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑人至我中心提交质疑函时必须出示有效证件，法定代表人凭本人有效的居民身份证原件；委托代理人凭法定代表人授权委托书原件（委托授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章）和本人有效的居民身份证原件。

9.6 联系部门：广西翔正项目管理有限公司。

9.7 联系电话：0772-2209586。

9.8 通讯地址：柳州市广场路 10 号柳州地王国际财富中心 3 栋 1 座 45 层 31-35 号。

9.9 现场提交质疑办理业务时间：工作日 8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。

9.10 投诉的书面要求

9.10.1 符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

- (1) 公开招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 合同主要条款及验收书格式；
- (6) 投标文件格式。

11. 投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、

答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购人或采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分组成。

13.1.1 资格文件

注：第1至8项必须提供并加盖投标人CA电子签章、按照第六章格式要求签字（或者电子签名），否则其投标无效。

（1）供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件；

（2）法定代表人身份证明（按第六章响应文件格式要求填写，自然人投标的不须提供）；

（3）法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件【委托代理时，按第六章响应文件格式要求填写，法定代表人参加的不须提供】；

（4）政府采购供应商资格信用承诺函（按第六章响应文件格式要求填写）；

（5）投标保证金证明材料（必须提供）；

（6）供应商直接控股股东信息表（按第六章响应文件格式要求填写）；

（7）供应商直接管理关系信息表（按第六章响应文件格式要求填写）；

（8）本项目属于专门预留给中小企业的采购项目，投标人必须提供以下中小企业证明材料之一（格式后附）

1) 中小企业声明函；

2) 残疾人福利性单位声明函；

3) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于

监狱企业的证明文件；

(9) 除采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；

13.1.2 报价要求文件

注：以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、按照第六章格式要求签字（或者电子签名），否则其投标无效。

(1) 开标一览表（必须提供，格式见第六章）；

(2) 报价明细表（必须提供，格式见第六章）；

13.1.3 商务技术文件

注：以下第(1)至第(5)项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、并按照第六章格式要求签字（或者电子签名），否则投标无效。其余各项如有请提供，同时要加盖投标人 CA 电子签章，否则该材料被视为无效。

(1) 投标函（必须提供，格式见第六章）；

(2) 商务响应表（按第六章响应文件格式要求填写）；

(3) 服务需求偏离表（按第六章响应文件格式要求填写）；

(4) 拟投入服务团队承诺函（按第六章响应文件格式要求填写）；

(5) 项目服务人员一览表（按第六章响应文件格式要求填写）；

(6) 技术方案（按第六章响应文件格式要求填写）；

(7) 服务承诺书（按第六章响应文件格式要求填写）；

(8) 供应商认为需要提供的其他有关资料（如有，格式自拟）。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货物及货物运抵指定交付地点的所有成本、各种费用的总和。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

16. 投标文件的有效期

16.1 投标截止日期后 90 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求，同意延长有效期的投标人不能修改投标文件

其它内容。

16.4 中标人的投标文件自提交投标文件截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金为：人民币大写伍万元整（50000.00 元）；

投标人应于截标时间前将投标保证金以电汇、转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式缴纳。投标人采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，必须是无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件，否则视为无效投标保证金。采用银行转账方式的，在响应截止时间前交至采购代理机构指定账户（以银行入账时间为准）。

开户名称：广西翔正项目管理有限公司柳州分公司

开户银行：柳州银行胜利支行

账号：7010 1500 0000 0000 1994

投标保证金应在投标有效期内保持有效。

18. 电子投标文件的编制、加密要求

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

18.2 公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖 CA 电子签章，否则视为投标无效。

18.3 公开招标文件中规定须由法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章的内容，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。

18.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人 CA 电子签章或者法定代表人或授权委托代理人签字（或者电子签名）。扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.5 电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

18.6 电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

18.7 电子投标文件的容量大小须符合政采云电子投标客户端规定。

18.8 电子投标文件的加密要求

电子投标文件应按政采云电子投标客户端软件有关规定加密，否则政采云平台将拒收，由此造成的风险由投标人承担。

19. 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密

19.1 本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交已经加密的电子投标文件。

19.2 未按规定上传的电子投标文件将被政采云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

19.3 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交截止时间后上传的文件，将被政采云平台拒收。

19.4 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

19.5 截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。

非政采云技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标无效。

20. 投标无效的情形

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于 28. 澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过政采云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(2) 无法定代表人或其授权委托代理人签字（或者电子签名），或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；

(3) 委托代理人与法定代表人授权委托书中的代理人不符的。

20.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标有效期、服务期限、付款方式等商务条款不能满足招标文件要求的；

(2) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(3) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(4) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；

(5) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名（获取文件）的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。

20.2 特别说明

20.2.1 政采云平台如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

20.2.2 评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

20.3 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致政采云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

20.3.1 政采云平台发生故障而无法登录访问的；

20.3.2 政采云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

20.3.3 政采云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

20.3.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

20.3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

四、开标

21. 开标准备

21.1 采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“政采云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

22. 开标程序

22.1 开标会由采购代理机构主持；

22.2 截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。非政采云技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标无效。

22.3 电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

22.4 公开报价；

22.5 报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果；

22.6 开标会结束。

五、资格性审查

23. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

六、评标

25. 组建评标委员会

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26. 评标的方式

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

27. 评标程序

27.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会

将通过政采云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明。

27.2 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。

评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

28. 澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过政采云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人应当在规定时间内通过政采云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人CA电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3 投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

29. 错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过政采云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过政采云平台确认，投标人的确认应当加盖投标人CA电子签章。修正后的报价按照87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

31. 评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或政府采购监督管理部门工作人员进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

32. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33. 采购人或者采购代理机构在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

34. 采购人或者采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

35. 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，向中标人发出中标通知书。

36. 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

37. 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38. 采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

39. 合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

40. 签订合同

40.1 中标人接到中标通知书后，应按有关规定与采购人签订合同。

40.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人或采购代理机构应将情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人或以上单数构成，其中专家人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入）：

客观分			
评分项	评审因素	评分标准说明	分值
1、价格分	价格	1. 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标人的报价分为最高分 10 分； 2. 其他投标人的报价得分按以下公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{某投标人投标报价}) \times 10 \text{ 分}。$ 注：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。	10
主观分			
2、技术方案分	2.1. 项目实施方案分（满分 9 分）	针对本项目管理制度方案分（9 分） 管理制度包括但不限于人事制度、考勤制度、奖惩制度、薪酬制度、档案、信息管理制度、安全文明施工措施等，未提供管理制度方案的不得分。 一档（3 分）：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。	9

	二档（6分）：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。 三档（9分）：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强；提供项目实施方案进度安排合理、保障措施能力强、对各项关键工作安排有序等。 注：本项目不提供的不得分。	
2.2. 针对本项目的理解分析和工作思路(满分9分)	一档（3分）：需求理解不够全面，工作思路基本可行、合理； 二档（6分）：需求理解较全面，工作思路基本满足采购需求，难点分析较合理，解决措施可行、较详细； 三档（9分）：能结合实地调研对项目需求理解透彻，工作思路严谨、切实符合采购需求，难点定位准确、分析合理，措施得力，内容严谨详实、有明显优势。	9
2.3. 项目管理服务目标方案(满分6分)	一档（2分）：目标、标准方案有实施性和针对性，内容较完整、详细，目标基本明确；方案理念基本切合实际，整体一般，满足项目需要，方案良好。 二档（4分）：目标、标准方案有实施性，且针对性较强，内容较完整、具体、详细，目标较明确；方案理念切合实际，完全满足项目需要。 三档（6分）：目标、标准方案的实施性且针对性很强，内容具体、详细、完整、科学可行；方案理念切合实际，合理、可实施性强，整体优秀的，能很好地满足项目需要；提供组织机构安排及分工与职责合理，描述须贴合实际，相关内容不能前后矛盾。 注：本项目不提供的不得分。	6
2.4. 项目拟投入的人员	根据拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达	12

情况分 (满分 12 分)	不到一档要求的该项不得分。 一档（4 分）：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求； 二档（6 分）：拟投入人员配置合理，具有园林相关资格、职称证书，专业性较强、有一定经验，总体评价良好；配备的绿化管理人员、作业司机、水管维修工、绿化作业器械维修工部分为投标人单位员工。 三档（12 分）：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案详细、全面，可行、针对性、可操作性非常强，有多项优于采购需求，且配备的人员具有园林相关资格、职称证书，配备的绿化管理人员、作业司机、水管维修工、绿化作业器械维修工全部为投标人单位员工。内容应包括：各类人员数量，文化程度和专业素质、各岗人员的配置合理。服务人员的培训满足项目实际需要。各类人员的培训有计划、有考核方式及考核标准。服务人员的管理满足项目实际需要。人员园林相关资格、职称证书。 注：以上供应商拟投入的人员为供应商正式员工并提供相关的证明材料（职称证书、职业资格证书、培训合格证书复印件等），所有执证人员必须提供本人身份证复印件和所执证件复印件，所有复印件均必须加盖供应商单位公章，否则不能获得相应得分）。 注：本项目不提供的不得分。	
2.5. 拟投入的施工机具设备分(满分 8 分)	一档（2 分）：拟投入施工的机械机具设备种类及数量基本满足施工需要，有简单的实施计划。 二档（5 分）：拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要，设备并完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，部分车辆和园林机械为投标人自有，有实施计划。 三档（8 分）：拟投入施工的机械机具设备种类及数量周全、完善，设备并完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，且能根据项目情况提供实施计划；同时	8

	车辆和园林机械全部为投标人自有或租赁使用。 （拟投入本项目使用的车辆以行驶证上投标人单位名称为准或提供租赁合同，投标人对车辆拥有所有权或使用权，投标时提供行驶证复印件或租赁合同复印件。） 注：本项目不提供的不得分。	
2.6. 养护 技术方 案分满 分(15分)	一档（4分）：提供实施方案设计内容包含不全面、不完整，无相关管理制度、人员数量及调配、管理措施及工作计划主要保证措施简单，可行性不强。 二档（8分）：提供实施方案设计内容包含基本全面、完整，内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划较合理、可行；工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段基本科学合理，基本能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。 三档（12分）：提供实施方案设计内容包含全面、完整，内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。 四档（15分）：对本项目实施方案设计合理且符合实际情况，能够提供完善的实施方案，能充分考虑项目的不同情况解决措施及应急预案；相关管理制度完善且相应的管理人员配备、人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；确保工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。 注：本项目不提供的不得分。	15
2.7. 古树 名木养护 方 案(满 分 5 分)	一档（1分）：提供古树名木方案简单，可行性差； 二档（3分）：提供古树名木方案具有实操性，实施方案及保护方案可行； 三档（5分）：提供古树名木方案，鉴于古树名木的重要价值，保护及复壮方案，防治病虫害方案等有具体阐述；提	5

	供一个及以上古树名木养护案例，针对本项目的古树名木提出具体意见及有效性建议。 注：本项目不提供的不得分。	
2.8. 应急预案和应急配合方案(满分9分)	一档（3分）：基本满足采购需求，内容简单，操作基本可行。 二档（6分）：方案能较好满足采购需求，具有一定的科学合理性，各项预案措施较完善、详细； 三档（9分）：方案的应急程序、处理措施、注意事项及相关记录科学合理、可操作性强且切合实际，各项管理制度完善、详细、可行。 注：本项目不提供的不得分。	9
2.9. 服务承诺分(满分9分)	一档（1分）：服务方案基本能满足招标文件要求，基本可行性，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，但针对性一般，不够具体。 二档（3分）：服务方案较能满足招标文件要求，可行性较好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，针对性较好但不够具体。 三档（6分）：服务方案满足招标文件要求，可行好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，且针对性较强。 四档（9分）：服务方案完全满足且优于招标文件要求，科学、合理、可行性高、操作性强，有完整、具体、详细的针对工程施工过程中配合实施所提供的服务内容和响应时间等；对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高，且对各种突发情况有针对性预案，服务承诺内容有利于项目的实施。 注：本项目不提供的不得分。	9

3、商务分	3.1. 履约能力分满分(8 分)	投标人提供 2020 年 1 月以来完成园林绿化养护项目或绿化工程施工的业绩证明；每提供 1 个项目得 2 分。[须提供中标（成交）通知书或合同协议书，否则不予评分。]（满分 8 分）	8
-------	--------------------	--	---

（三）总得分=1+2+3

三、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当中标人属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

第五章 合同主要条款格式及广西壮族自治区政府采购项目

合同验收书格式

说明：

1. 以下合同仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式的内容。
2. 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

政 府 采 购 合 同 书

项目名称：

项目编号：

采购单位（采购方）：

中标供应商（承包方）：

签订合同地点：

签订合同时间：2025 年 月 日

广西壮族自治区柳州市阳和工业新区政府采购合同

合同编号：

采购方（甲方）：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

承包方（乙方）：

法定代表人： 职务：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

经公开招标，_____获得 2025 年阳和工业新区园林绿化养护服务（最终以采购方现场划分为准，）绿篱、草坪共_____平方米，园林绿地、铺装_____平方米、株乔木、_____株小乔木管护资格，现经双方协商，签订如下承包合同：

一、采购方经招标委托承包方负责对_____片区园林绿化管护工作，承包期为壹年，自____年____月____日至2025年____月____日止。

二、由采购方支付_____片区园林绿地管护经费，壹年的中标经费为人民币_____，每月承包经费为¥_____元。服务费为总包干制，包含但不限于承包期内承包区域陆续交付使用的新增绿地的养护、各种法定应交税费、员工工资、“五项社保金”、福利、加班费、水电费、日常行政办公费、办公用品费、培训费、清洁卫生消耗品、绿化养护中必用的材料和药品费、机械设备费、绿化工人的服装、绿化养护、防虫、补植等各种费用。在承包范围内、供应商不再向采购方申请任何费用。

三、承包期内，由承包方负责 2025 年阳和工业新区园林绿化管护工作（含柳州

市阳和工业新区阳和片区、古亭片区内的公共绿化养护，柳州市阳和工业新区鼓山公园管理服务）。

（一）负责中标（承包）路段的园林绿化管护。

（二）负责中标（承包）面积内绿化带（含树池）绿化垃圾清理工作。

（三）负责中标（承包）路段内花带石清洗、保洁工作。

（四）负责将清扫保洁的垃圾运送到采购方指定的中转站。

（五）如遇国家、自治区、市重大检查工作时，承包方须按采购方要求对承包路段进行重点管护。

四、柳州市阳和工业新区阳和片区和古亭片区承包方养护质量标准及作业要求

（一）绿化养护质量标准：

1、养护精细，无杂草，树池规整，绿植生长茂盛，无死株，无残桩，色彩丰富。

2、修剪精细，剪口无开裂、拉皮现象，造型美观，层次分明。

3、树冠完整、茂盛，具有一定遮阴效果。树干挺直，不倾斜。

4、修剪及时，无徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝、萌蘖芽。

5、枝下高度合理。人行道、公共绿地枝下高控制在3米以上，各路段根据实际情况适当提高枝下高，行道树下缘线整齐。

6、修剪后直径5cm以上的伤口及时涂抹伤口愈合剂。

7、行道树存活率100%，道路绿化带保存率95%以上，无死株、无缺株。树杆无钉子、铁丝等破坏树干的现象。

8、绿篱整齐平整，修剪及时，无窜枝。绿植高度适宜，不影响交通视线，无缺株断档、黄土露天现象。

9、草坪平整，无坑洞，无杂草，无退化，叶色浓绿，修剪及时，无入侵道路现象。

10、提倡预防为主，综合防治，病虫害危害控制在不影响观赏效果的范围之内。

11、按技术要求合理施肥，按计划对绿地进行松土，土壤无板结现象，浇水及时，无缺水萎蔫现象，绿植长势良好，冠幅丰满，叶色健康，草坪无退化现象。

12、养护人员管理到位，机械操作规范，作业时警示设施摆放齐全，安全护具穿戴齐全，安全作业、文明作业。有预防灾害的措施，对危树及时采取修枝、加固或申报更换等措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。

13、护栏、护树支撑等设施安全、完好，符合规范。喷淋设施无损坏，无跑、冒、滴、

漏现象。无占用、堵塞消防通道现象。亭台楼阁、园路铺装、花带沿石、露天桌椅等基础设施稳固完好，干净美观。公益宣传牌数量达标，无损坏，无污渍。公园、小游园无烟区有明显禁烟标志。停车场设施规范、标志清晰、停放有序。各类服务站点按要求开放，设施齐备无损坏。

14、补植的乔木与原树种品种一致，规格一致。补植的灌木地被与周围环境相协调

15、配合采购方做好各项投诉工作；

16、配合采购方做好国家、自治区、柳州市各项迎检工作。

（二）绿化养护质量作业要求

1、修剪：每年修剪乔木 1-2 次；花灌木、绿篱根据景观效果适时修剪，每年不得少于 18 次；草坪不得少于 6 次。

2、及时清理死树、枯枝，发现死株 2 天内清除，并及时补种同种类树苗。

3、施肥：新植乔木每年 2-3 次，其他乔木每年 1 次；花灌木 3-4 次，适当追施磷肥、钾肥每年不得少于 1 次；草坪每年 3-4 次。

4、浇水：新植树木花卉淋足定根水，之后根据植物生长需要和旱情及时浇足水分，及时排水防涝。

5、病虫害防治：药物防治 3-5 次以上，人工防治 2 次以上。

6、入侵物种防治（红火蚁、白蚁等）：根据灾害等级进行防治，发现入侵物种立即消杀。

7、缺株应及时补植，缺株时间不超过 5 天。

8、行道树及时扶正，新补植行道树及时扶架。

9、花坛（台）、绿化带（含树池）每天清扫一次，全日保洁，及时清除树皮上悬挂的杂物。

10、小公园（广场）草砖地坪、道路、凉亭每天清扫一次，全日保洁。

11、承包区域花带石定期进行清洗，保证干净整洁。

12、各项投诉处理在规定时限内完成并回复。

（三）柳州市阳和工业新区阳和片区和古亭片区古树名木管护要求

对中标（承包）路段的古树名木按标准进行管护，养护费不另计算。

五、柳州市阳和工业园区鼓山公园项目管理服务标准：

（一）项目管理服务标准：

1. 设备运行：保证水、电等设备运行正常、无事故隐患；预防故障 和养护及服

务到位。

2. 公共环境：卫生达到国家爱卫会优等标准；垃圾日产日清，定期进行卫生消毒灭菌；公共场地保持清洁，无纸屑、烟头等废弃物；定期对园内进行虫害的杀除工作。

3. 交通秩序：车辆进出有序，道路畅通、车辆停放有序。

4. 治安：24 小时值班巡逻，公共秩序良好。

5. 各项工作须有应急预案，有专人负责；急修要求五分钟内到位，小修要求半小时内到位。

6. 管理服务制度健全，服务落实到位。

7. 采购人根据《鼓山公园承包作业质量考评表》，每月至少对成交供应商进行一次考核，每月考核 90 分（含 90 分）以上足额发放每月承包费用。

（二）、卫生保洁、保安等管理要求：

◆卫生管理制度：

（1）环境卫生：

1. 健全卫生管理制度及各级卫生管理网络，划片包干责任到人，每月组织检查评比一次。

2. 室内窗明几净六面光，家俱陈设无灰尘无蛛网。

3. 垃圾箱、痰盂等设施每天要清洗干净，保持卫生。

4. 公共厕所按照《柳州市公厕容貌和环境卫生考评标准》进行管理，有专人负责，厕所跟踪清洗，保持清洁无臭味无积垢。

5. 园区内、无临时性蚊蝇孳生地，雨后及时清扫积水。

6. 保持楼内、楼外的全体整洁，主要工作点跟踪保洁。

7. 垃圾做到日产日清。

8. 绿地、水体内无积存垃圾，水体清澈。

（三）服务态度和质

1. 文明清扫。

2. 员工穿工作服，配戴服务证上岗。

3. 工作时间内清洁工具随身携带，休息时工具定点摆放，

摆放隐蔽。

4. 包干区内痰盂、垃圾箱按指定数量、地点摆放。

5. 厅堂内每天上岗后开门窗，下岗前关好门窗。

◆ 保洁工作要求：

（1）总体目标：

1. 各项卫生管理制度、考核标准及记录齐全。

2. 职责、分工明确，责任到人，全天保持整洁。

3. 室内窗明几净，室外无纸屑杂物。

4. 卫生设施厕所数量和卫生状况，要求符合厕所三星以上标准。

5. 除四害措施落实，测试密度达标。

（2）道路场地（园内）卫生要求

1. 道路、场地等平整，无坑洼、积水、积泥、无纸屑、杂物；

2. 示意图、广告牌，各种简介、标识、导向牌，画面、字迹清楚，无斑驳、污渍、乱涂刻画；

3. 建设及各种构筑物、公共设施等，外体整洁，无乱涂刻画；

（3）公共设施卫生要求

1. 标识、导向牌外表整洁、无破损，无缺字；

2. 公共设施及各种构筑物表面无大块斑驳、破损，无乱涂刻画；

3. 公共场地内无生活垃圾。

（4）垃圾箱及清洁工内卫生要求

1. 垃圾、果壳箱外表及周边干净、整洁，无破损，分类回收；

2. 垃圾房及其设施符合规定要求，无积水，无蝇蛆；

3. 扫帚、拖把等工具摆放规定地点，不影响观瞻；

4. 垃圾箱（筒）做到日产日清，无积存。

（5）厕所卫生要求

1. 免费使用，专人负责，标识齐全、完整；

2. 设施、设备完好，无缺损，达到厕所三星以上标准；

3. 通风无异味，管道畅通，无堵塞、积水现象；

4. 无蛛网，无蝇蛆，便器洁净，无便迹、尿垢；
5. 墙体、隔栏整洁，无斑驳、乱涂乱画。
6. 符合《公厕管理项目》各项要求。

(6) 建设及构筑物卫生要求

1. 各种建筑及构筑物墙体内外、壁面无斑驳、脱落，无乱贴乱画；
2. 门窗整洁无破损、残缺，无乱涂乱划；
3. 各种装饰及附件等无积灰，无蛛网；
4. 地面整洁，无纸屑杂物，无积泥。

(7) 除四害要求

1. 配备有全职或兼职除四害工作人员（或与专业公司签订的除四害 协议）；
2. 有具体工作计划，措施落实，有除四害药械，定期杀虫灭鼠清理 四害并记录台账，保持台帐齐全；
3. 购买药物凭证，布药时间、检测数据等记录完整无缺；
4. 现场查年笼夹摆放，布药位置合理、有效，蚊蝇孳生地有效控制， 同时警示和保护好除四害药物，除四害器具；
5. 科学用药，不使用国家违禁药物；
6. 经检测，四害密度达到国家标准；
7. 印制灭鼠公告张贴在相关位置。

(8) 入侵物种防治

1. 有消杀方案，有效合理的控制入侵物种；
2. 购买药物凭证，布药时间、检测数据等记录完整无缺。

(九) 其他采购人提出的临时要求。

◆秩序维护管理要求：

1. 秩序维护员穿戴统一的公司服装、佩带统一的工作牌，着装必须整洁、整齐，注意仪表、仪容，不得留胡须、蓄长发，上岗时不得戴墨镜；
2. 秩序维护员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅离职守，不得闲聊、打闹，不得干私活，不得看书、看报，不得下棋、打牌，不得会私客，不得酿酒、抽烟、打瞌睡；

3. 秩序维护员在工作期间应严格遵守作息制度，不得迟到、早退，不得脱岗、旷工；4. 秩序维护员在工作期间应坚持文明服务、礼貌用语，处理问题要分清是非、坚持原则、实事求是、以理服人、态度和蔼，不讲污言秽语、不刁难群众，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为；

5. 秩序维护员应遵纪守法、秉公办事，不得侵犯群众的合法权益，严禁以权谋私、徇私舞弊；

6. 秩序维护员应认真维护好大楼区域的治安秩序，发现破坏、恶意污染或其它可疑情况以及发生的治安、刑事等案件要及时汇报、妥善处置，配合相关部门调查处理；

7. 对外办公区域应设立相对固定的秩序维护员，做好来访人员的登记、引导服务；

8. 秩序维护员应做好详细的交接班记录、值班巡逻记录，以备检查；

9. 秩序维护员相互之间应和睦相处，杜绝争吵、打骂等违纪现象；

10. 不得使用大功率电器（电器使用须报采购人批准），节约用水用电；

11. 不折不扣完成采购人安排的各项任务。

六、考评标准

采购方将安排人员对承包作业质量进行检查，确保作业质量。

（一）每月由采购方根据考核分数支付养护费用。考核分数采用百分制，共分合格、不合格二个质量等级，考核分数在 90 分（含 90 分）以上为合格，90 分以下为不合格。考核分数在 90 分（含 90 分）及以上拨付全额承包经费；90 分以下每低 1 分，扣除月承包经费（¥0.00）的 1%，以此类推，分数低于 70 分扣减当月承包经费的 50%，分数低于 60 分扣除当月承包经费的 100%（管理单位考核的月平均分）（所有考核分数均按书面考核表最后得分四舍五入取至整数）。

（二）退出机制：如乙方在承包期间，因考评不合格或作业差错造成恶劣影响（包括但不限于以下 5 点），只要触发以下 1 点，甲方就有权单方面解除本合同并不承担违约责任，由此造成的后果由乙方自行承担。

1. 乙方未履行义务，不配合检查，不积极整改，态度恶劣等，经甲方约谈后仍拒不整改或整改不符合要求的。

2. 单月考评连续 3 次或年度累计 5 次低于 80 分（不含 80 分）以下的。

3. 因乙方原因出现负面影响，造成严重后果的，或被新区、市级部门通报批评且拒不整改或整改不符合要求的，或造成重大舆情的，或严重影响甲方及新区形象的。

4. 在合同期内，乙方被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的。

5. 乙方应当按时发放工人工资及缴纳社会保险费，如乙方拖欠工人工资，或未按时缴纳社会保险费，或造成停工，或造成群体性上访事件的，经甲方督促限期整改，而乙方逾期拒不整改或整改不符合要求的。甲方有权单方面解除本合同并不承担违约责任，由此造成的后果由乙方自行承担。

七、采购方、承包方的权利和义务

（一）采购方的权利和义务

1. 指定专人作为采购方联系人予以协调工作。加强与承包方沟通，交流情况，互通信息。

2. 全面监督指导、检查、验收承包方工作，发现问题及时通知承包方，要求承包方及时整改。

3. 如遇特殊情况（如外来人员参观、领导检查等）需要特殊工作时，应提前通知承包方，以便承包方安排人员和布置工作。

4. 有权制定相应的管理措施，监督检查标准等，以保证承包方按照合同及其他双方议定的要求作业。

5. 核算和监控养护费用和材料是否按定额标准使用。

6. 按合同约定为承包方办理结算手续。

7. 甲方对乙方在工作上的困难和问题应提供支持和帮助。

8. 甲方视情况有权约谈乙方企业法人。

（二）承包方的权利和义务

1. 承包期内，承包方应按照柳州市园林绿化相关标准、采购方要求，合理组织，细心工作，保质保量完成园林绿化管理工作任务。

2. 自行组织对本合同工作项目实施管理所用的一切劳动力、材料、设备和服务等，并承担由此产生的一切费用。

3. 承包期限内，本合同工作项目设备发生减少及毁损的，乙方应及时补齐或修复，并自行承担所需费用。

4. 承包方应每月 25 日前向采购方书面汇报园林工作计划及有关措施。

5. 承包方应积极听取采购方对园林工作管理的意见，及时整改，认真配合完成其他特殊作业事项。

6. 每月 15 日前发放工人工资，如因承包方原因发生拖欠工人工资的情况发生，采购方可扣除 承包方拖欠工人应发工资同等金额的承包金，作为工资发放给工人，并可扣除月承包经费的 10%作 为违约金。

7. 每月按时为工人缴纳社会保险费（含养老、医疗、失业、工伤和生育保险）。如因乙方原因 发生未按时缴纳社会保险费的，甲方可暂缓支付乙方欠缴的社会保险费同等的承包金并有权扣除 月承包经费的 10%作为违约金，待乙方足额补缴后再予以支付剩余费用。

8. 承包方应与履行本合同的秩序员人员、保洁工人等全体服务和管理人员签订劳动合同，依法 缴纳社会保险，并提供必要的劳动保护条件，一切安全责任事故或劳动争议、工伤纠纷等均由乙方 负责，与甲方无关。

9. 承包方应做好职工的安全生产教育，并配备一定的劳动保护必需品以供职工使用。

10. 如遇有关部门进行检查、创文明城、重大活动和仪式需承包方外加人员提供保障服务的， 承包方应当予以配合，做好各项工作。如因承包方原因未能通过检查，采购方有权扣除考核分外， 还有权要求承包方承担因此给采购方造成的全部经济损失。

11. 重视安全生产，确保工人的生命财产安全。合同期间，工人由于操作不规范等因素造成的 人身、财产等安全责任事故，由承包方承担一切责任及损失，同时按照本合同相关约定承担违约责 任。

12. 承包方应及时调整不适应工作需求的管理人员及其员工。

13. 承包方应定期对员工进行岗位职责和安全教育，每年学习培训不少于两次，同时进行岗位 责任考核，结果报采购方备案。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故、人员财产 损害，对采购方及他人造成损失的，承包方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经双方 协商后确定。

14. 承包方每月应及时完成未结事项（维修、更换已坏的设施设备，因绿植倒伏、掉落、事故 造成的一切经济损失，按时支付应付水电费、工时费、赔付费等费用）。如承包方未完成，采购方 可扣除当月完成未结事项应支付金额同等的承包金，代为支付上述相关费用，若不足支付上述费用， 则采购方可向承包方进行追偿。如合同期满，承包方应与新的服务商交接好各项工作，完成合同期 内未结事项，如承包方未完成，采购方可扣除最后一个月完成未结事项应支付金额同等的承包金， 代为支付上述相关费用，若不足支付上述费用，则采购方可向承包方进行追偿。

15. 承包方在收到采购方约谈企业法人的通知后,企业法人应在 3 日内到甲方指定地点参加约谈。

16. 承包方应当按时按质完成采购方安排的其他工作。

八、承包期内, 承包经费

(一) 承包经费结算方式:承包经费按月支付, 承包方根据采购方月末的考核情况, 在次月 5 日前将发票在内的请款材料送给采购方, 如有资料不齐需在 10 日前补齐, 最后采购方以收到承包方 齐全的请款材料当日为起点, 往后 20 个工作日内支付承包方上月的承包经费(采购方因故不能如期支付费用的, 应当向承包方作出说明, 双方另行约定支付时间)。

开票信息如下:

单位名称:

开户行:

账号:

组织机构代码:

地址:

电话:

(二) 承包方签订合同之日起 15 日内应授权给银行设立工资专户, 并将工资专户信息书面告知甲方。该账户只能用于发放工人工资, 不能作其他任何操作。

除工人工资外承包经费转账信息如下:

单位名称:

开户行:

账号:

组织机构代码:

地址:

电话:

(三) 本项目预付款为合同总金额的 30%, 预付款按月抵扣承包经费, 抵完预付款后再按月支付承包经费, 如有扣款, 先扣款后再予以支付。如在预付款未抵扣完承包经费就终止服务合同的, 乙方应将多出的预付款退回甲方指定账户, 如有违约按合同及招标文件相关条款执行。

九、承包期内人员的安置及相关工作

因园林绿化养护上一家服务公司转移到承包方工作人员的社会保险资料由承包

方妥善保管，承包方应及时按相关法规为已签订劳动合同工的员工续办社会保险和意外伤害险，并妥善保管有关档案资料，不得遗失、缺失，以备后查。

十、廉洁条款

（一）甲乙双方不得以任何理由向对方人员给付现金、有价证券、实物和其他利益；不得以任何理由安排对方人员参加宴请及娱乐活动；不接受对方人员明示或者暗示提供工程材料和设备供应商以及劳务等经济活动的要求。

（二）违反上述规定的，有关部门依据有关法律和规定给予党纪、政纪或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。乙方人员违反上述条款规定的，一经发现，甲方有权即行解除合同，并按照有关规定追究相关人员责任，给甲方造成的经济损失，乙方应予赔偿。

十一、违约责任

（一）任何一方严重违反本合同约定责任和要求，经督促仍不整改的，导致无法达到本合同签订目的的，另一方有权单方解除本合同，并要求对方赔偿己方损失，包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、保函费、律师费、维权费用以及其他合理费用。

（二）承包方的服务或工作人员的行为导致造成责任事故或人员伤亡或财产损失的，采购方有权单方解除本合同，并要求承包方赔偿由此造成的全部损失，包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、保函费、律师费、维权费用以及其他合理费用。

（三）承包方的服务或工作人员的行为违反法律规定或本合同的约定，采购方有权解除本合同，并要求承包方赔偿由此造成的损失，包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、保函费、律师费、维权费用以及其他合理费用。

十二、本次招标文件和投标文件作为本合同附件。招投标文件相关条款如与法规相冲突以及未尽事宜以相关法规为准。

十三、乙方须合法经营。承包期内如发生违法违纪及安全责任事故，均由乙方自行负责，与甲方无关。

十四、不可抗力事件处理

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续 120 个日历天数以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、送达条款

（一）与本合同有关的任何通知，均以书面形式送达至本合同双方注明的地址方为有效，书面形式包括但不限于：传真、快递、邮件、电子邮件。上述通知应被视为在以下时间送达：以传真发送的，在该传真成功发送并由收件方接收之日；以专人发送的，在收件人收到该通知之日；以挂号邮件或快递发出的，在发出之后三个工作日；以电子邮件发出的，在电子邮件成功发出之日。无论发生任何原因的退件、拒签、送达不能等情形的，也均视为在邮寄后的第三个工作日送达。

（二）甲乙双方在本合同中注明的通信地址、电子邮箱地址、传真号码为双方往来信函等文件送达地址；一方从本协议注明的电子邮箱地址或传真号码发出的电子邮件或传真，视为该方的行为。若一方变更通信地址、传真号码或电子邮箱地址，应当及时以书面形式通知对方，否则自行承担由此导致的法律责任。

（三）因本合同履行过程中寄送文件、材料，及因纠纷发生法院、仲裁机构及相关机构送达法律文书需要，根据本协议中所列的地址、联系电话发出的文件自发出之日视为已送达，无论是否签收，均无需通过公告程序另行送达。

十六、合同争议解决

（一）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（二）如发生任何争议，及对任何争议向甲方住所地人民法院提起诉讼时，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

十七、合同生效及其它

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。如授权

代表签字，须附上“授权委托书”。

（二）合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

（三）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十八、合同的变更、终止与转让

除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

十九、合同份数：本合同一式陆份，具有同等法律效力，采购代理单位、政府采购监管部门各壹份，甲乙双方各贰份。

营业执照、法定代表人身份证复印件及相关资质证明（加盖公章）作为合同附件，本合同之附件均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起二个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

采购方：

承包方：

住所：

住所：

法定代表人（单位负责人）：

法定代表人（单位负责人）：

经办人：

经办人：

联系方法：

联系方法：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事
项： 详见合同附件

2. 售后服务具体事
项： 详见合同附件

3. 保修期责
任： 详见合
同附件

4. 其他具体事
项： 详见合同
附件

甲方（章）

年 月 日

乙方（章）

年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

投标人提交电子投标文件须知

参与电子标的投标人必须为政采云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握政采云电子标系统操作。

一、投标人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

三、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。

四、电子投标文件编制格式及规范要求：

（一）投标文件应使用政采云电子投标客户端软件，并按照本公开招标文件和政采云平台要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，政采云平台将拒收。

（二）投标文件制作并加密完成后应在政采云平台上传完成。

（三）投标文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时，投标人应注意 CA 电子签章的位置，如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对投标人不利评审的，后果由投标人负责。

（四）投标人应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

（五）投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）投标文件的容量大小须符合政采云平台规定。

五、投标人在使用政采云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

六、特别说明

（一）投标文件中须加盖公章部分均采用投标人 CA 电子签章，否则视为投标无效。

（二）公开招标文件中规定须由法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章的内容，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。

一、资 格 文 件 格 式

资格文件目录：

目 录

(1) 法定代表人身份证明书格式（必须提供）：

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：__年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（CA 电子签章）：_____

日期：_____年__月__日

法定代表人第二代居民身份证
（正面）

法定代表人第二代居民身份证
（背面）

法定代表人签字（或者电子签名）：_____

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(2) 法定代表人授权委托书格式（委托代理时必须提供）：

法定代表人授权委托书

致：柳州市北部生态新区规划建设局、广西翔正项目管理有限公司：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）以我方的名义参加 _____ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）： _____ 法定代表人签字（或者电子签名）： _____

被授权人所在部门： _____ 被授权人职务： _____

被授权人身份证号码： _____

投标人（CA 电子签章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

委托代理人第二代居民身份证
(正面)

委托代理人第二代居民身份证
(背面)

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(3) 政府采购供应商资格信用承诺函（必须提供）：

政府采购供应商资格信用承诺函

致： 柳州市北部生态新区规划建设局、广西翔正项目管理有限公司：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：_____

投标人 (CA 电子签章):

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(4) 投标人直接控股股东信息表（格式）

序号	直接控股股东名称	出资比例(%)	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
...				
...				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(5) 投标人直接管理关系信息表（格式）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(5) 本项目属于预留份额给中小企业的采购项目，投标人必须提供以下中小企业证明材料之一

①中小企业声明函格式（服务由中小企业承接的必须提供）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（采购单位）的_____（项目名称）活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（填写采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（填写采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（CA 电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 投标人出具的《中小企业声明函》中填写的“所属行业”应与采购文件明确的“所属行业”内容一致。

采购标对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。

自测小程序链接：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>

5. 投标人须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；

6. 中标人依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在中标结果公告中公告其《中小企业声明函》；

7. 中小微企业划型标准附表（若附表有变动，按最新政策执行）：

附件 1：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

②残疾人福利性单位声明函（货物由残疾人福利性单位制造的必须提供）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA 电子签章）：

日期：

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 中标人声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

3. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（货物由监狱企业制造的必须提供）

注：请以 PDF 格式提供并加盖投标人 CA 电子签章。

二、报 价 要 求 文 件 格 式

报价要求文件目录:

目 录

(1) 开标一览表 (必须提供)	
------------------	-------

(1) 开标一览表格式（必须提供）：

开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

序号	片区名称	数量	单位	投标报价（元/年）
1	柳州市阳和工业新区阳和片区	1	项	
2	柳州市阳和工业新区古亭片区	1	项	
3	柳州市阳和工业园区鼓山公园	1	项	
合计（元/年）				
投标总报价（元）：大写：人民币_____（¥_____）				
服务期限：自合同签订生效之日起 1 年；项目起始完成时间以合同书为准。				

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人 CA 电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

(2) 投标报价明细表格式（必须提供）：

投标报价明细表（柳州市阳和工业新区阳和片区）

养护经费明细表（1 年）

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

序号	路段名称	道路养护等级	乔木数量 (株) ①	乔木养护单价 (元) ②	金额 (元) ③=①×②	小乔木数量 ④	小乔木养护单价 (元) ⑤	金额(元) ⑥=④×⑤	绿篱、草坪数量 ⑦	绿篱、草坪养护单价 ⑧	金额 (元) ⑨=⑦×⑧	铺装面积 数量 ⑩	铺装面积 养护单价 ⑪	金额(元) ⑫=⑩×⑪	养护经费 小计(元) ⑬=⑫+⑨+⑥+③
1 年养护经费合计大写： (小写¥ 元)															

注：1. 本表必须加盖单位公章（电子签章）或者由法定代表人或授权委托人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

2. 表中位置不够可以另附页。

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

投标报价明细表（柳州市阳和工业新区古亭片区）

养护经费明细表（1 年）

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

序号	路段名称	道路养护等级	乔木数量 (株) ①	乔木养护单价 (元) ②	金额 (元) ③=①×②	小乔木数量 ④	小乔木养护单价 (元) ⑤	金额(元) ⑥=④×⑤	绿篱、草坪数量 ⑦	绿篱、草坪养护单价 ⑧	金额 (元) ⑨=⑦×⑧	铺装面积 数量 ⑩	铺装面积 养护单价 ⑪	金额(元) ⑫=⑩×⑪	养护经费 小计(元) ⑬=⑫+⑨+⑥+③
1 年养护经费合计大写： (小写¥ 元)															

注：1. 本表必须加盖单位公章（电子签章）或者由法定代表人或授权委托人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

2. 表中位置不够可以另附页。

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

投标报价明细表（柳州市阳和工业园区鼓山公园）

管理经费明细表（1 年）

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

序号	内容		数量①	绿地养护单价 (元) ②	金 额 (元) ③=① ×②	备注
1	绿地					
2	水域					
3	山体					
4	铺装	路面				
		木质栈道				
5	公厕					
6	果皮箱（桶）维护					
7	健身器材					
8	灯管护 的维 修、刷 漆等	锥形庭院灯				
		泛光投光灯				
		直筒草坪灯				
		彩色水下灯				
		埋地灯				
		扁五线彩灯 带				
		景观灯				
9	变压器（配电箱）的管 护维修					
10	水泵的维修					
11	监控摄像头的管护维 修					

12	喷泉的管护维修				
1 年管理经费合计大写： (小写¥ 元)					

注：1. 本表必须加盖单位公章（电子签章）或者由法定代表人或授权委托人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

2. 表中位置不够可以另附页。

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

三、商 务 技 术 文 件 格 式

商务技术文件目录：

目 录

(1) 投标函格式（必须提供）：

投 标 函

致： 柳州市北部生态新区规划建设局、广西翔正项目管理有限公司：

根据贵方_____项目的招标公告（项目编号：_____），我
方

_____（姓名及职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交电子投标文件，包括：资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1. 已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通,完全理解并接受招标文件的各项规定和要求,对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止日期后_____天（日历天）（不得少于 90 天，否则投标无效）。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，并承诺我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

6. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名: _____ 职务: _____

投标人名称(全称): _____

开户银行: _____ 账号: _____

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

投标人 (CA 电子签章):

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(2) 商务响应表格式（必须提供）：

商务条款响应表

序号	项目	招标文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传。

2. 应对照公开招标文件“第二章《采购需求》”中的商务要求内容，逐条说明所提供
服务已对公开招标文件的商务条款做出了实质性的响应，并申明与商务条款的偏离说明。
具体响应内容优于公开招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应
内容满足公开招标文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于公开招标文件的填写“负
偏离”；

3. 投标人就标记商务要求中“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无
效。

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

(3) 服务需求响应表格式（必须提供）：

服务需求偏离表（格式）

序号	项目	招标文件服务需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				

注：

1. 应对照招标文件“第二章 采购需求”中的服务需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子公章）： _____

法定代表人或委托代理人(签字或者电子签名或者加盖电子印章)： _____

_____年____月____日

(4) 技术方案格式（如有）：

技术方案

由投标人按第二章《采购需求》计评分办法要求自行编写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(5) 服务承诺方案格式（如有）：

服务承诺方案

由投标人按第二章《采购需求》计评分办法要求自行编写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(6) 拟投入服务团队承诺函格式（必须提供）：

拟投入服务团队承诺函

柳州市北部生态新区规划建设局、广西翔正项目管理有限公司：

我公司在_____项目（项目编号：_____）公开招标采购活动中若中标，保证服务团队人员按照投标文件中承诺的标准配备。后期履约严格按照投标文件中自行编写的措施及方案执行，如未遵守，将接受违约处罚。

特此承诺！

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(7) 项目服务人员一览表 (格式)

拟投入服务团队一览表

序号	姓名	年龄	持证情况	工作经验	
1					
2					
3					
.....					

注：投标人提供以上人员为本公司正式员工的相关证明材料（如劳动合同或协议等），并提供相关证书、工作经验证明材料（如有）。

投标人（CA 电子签章）： _____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(6) 投标人同类项目经验情况一览表

(投标人 2020 年 1 月 1 日起至今承接的同类服务项目合同材料附后并加盖投标人 CA 电子签章)

业主单位名称	服务项目名称	服务起止时间	合同金额 (万元)	备注

投标人 (CA 电子签章): _____

日期: 年 月 日

注: 此项材料如有请以 PDF 格式上传。