附件

# 桂林水文中心2025年2（至）3月政府采购意向

为便于供应商及时了解政府采购信息，根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库〔2020〕10 号）等有关规定，现将桂林水文中心2025年2（至）3月政府采购意向公开如下：

| **序号** | **采购项目名称** | **采购需求概况** | **预算金额（万元·年）** | **预计采购时间（填写到月）** | **落实政府采购政策功能情况** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 水文测报系统运行维护 | **一、采购内容**  本次采购服务时间为2025年1月至2027年3月。采购人为桂林水文中心，采购内容：（一）桂林市辖区143个水文（位）站、390个雨量站、14个墒情站、9个降蒸一体化蒸发站的仪器设备及19个图像回传站监控系统终端设备的运行维护工作。根据自治区水文水文中心对遥测站仪器设备维修维护工作进行购买社会服务的文件要求，服务方式为：驻场值守服务，运维公司团队服务，全面巡检，抽检，临时检视，故障处理，故障设备检测，文档管理服务，协助采购人对部分遥测站仪器安装支架及维护平台进行防锈处理、遥测站仪器设备搬迁及线路整改、枯水期压力水位计等水位监测仪器安装、其他临时工作  遥测站搬迁及线路整改及其他临时工作任务等；（二）水文设施设备技术支持即水文中心站水文设施设备技术支持驻场人员（共计13人）等两项内容进行购买社会服务。  **二、服务要求**  （一）设施设备运行维护：服务商应为在从事水文测报系统建设或运行维护服务上有相关业绩，技术力量强，具有相关专业资质的公司；具有本地化的服务能力，机动性强；具有专业检测遥测系统设备的工具（含交通工具）和能力；有专业运维技术人员；服务商维护技术员人数配置3～4人，并且至少派1名技术员在直属水文中心进行5×7小时驻场服务。服务商每年应对所管辖遥测站进行不少于2次全面巡检服务。驻场技术人员须每日监控《水文遥测信息管理系统》，当仪器出现故障时，应按要求及时响应，按照故障处理流程、技术规范、时效要求修复仪器。服务商需提供日常监控、巡检、故障处理、合同服务周期运维工作报告、合同验收等方面的文档管理服务。采购人对服务商在合同期内服务质量进行考核评价，考核内容主要有巡检完成情况、故障修复完成情况、遥测站点畅通率、数据完整性、文档管理及监督抽查情况方面内容。  （二）水文设施设备技术支持：技术支持驻场人员需协助采购人完成每天日常的水文测验工作，如：按水文相关规范及工作要求定时开展水位、流量、泥沙、雨量、蒸发量等测验及比测工作，协助完成水准点、水尺零点、大断面的测量等工作，协助完成水文资料的记录、计算、整理、整编工作。同时协助做好水文站环境卫生及水位计、雨量计、蒸发器、流量等监测设备的清洁工作，看护水文站所有设备安全，在大洪水期间，根据工作需要配合采购人开展水文测报工作。协助完成其他水文测验相关辅助业务工作等。 | 111 | 2025年2-3月 | 按政府采购政策落实 |  |

本次公开的政府采购意向是本单位政府采购工作的初步安排，具体采购项目情况以相关采购公告和采购文件为准。

桂林水文中心

2025年1月14日