



广西科联招标中心有限公司
GUANGXI KELIAN TENDERING CENTER CO., LTD.

招标文件

项目编号: GXBHJC2024-G1-0006-KL

项目名称: 眼镜架、眼镜片、角膜塑形镜、隐形眼镜、
护理产品、老花镜及其他配套产品采购

采购人: 北海市第二人民医院

采购代理机构: 广西科联招标中心有限公司

2024年9月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 招标项目采购需求	25
第四章 合同主要条款（参考）	38
第五章 投标文件格式	45
第六章 综合评分法	74
北海线上“政采贷”政策告知函	79

第一章 招标公告

眼镜架、眼镜片、角膜塑形镜、隐形眼镜、护理产品、老花镜及其他配套产品采购（GXBHJC2024-G1-0006-KL）招标公告（远程异地评审）

项目概况：眼镜架、眼镜片、角膜塑形镜、隐形眼镜、护理产品、老花镜及其他配套产品采购 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 月 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXBHJC2024-G1-0006-KL

政府采购计划编号：BHJC2024-G1-01629

项目名称：眼镜架、眼镜片、角膜塑形镜、隐形眼镜、护理产品、老花镜及其他配套产品采购

预算金额：人民币 650 万元。

最高限价：人民币 650 万元。

采购需求：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	眼镜片	1 批	北海市第二人民医院眼镜片采购，如需进一步了解详细内容，详见公告附件项目采购需求。
2	角膜塑形镜	1 批	北海市第二人民医院角膜塑形镜采购，如需进一步了解详细内容，详见公告附件项目采购需求。
3	隐形眼镜	1 批	北海市第二人民医院隐形眼镜采购，如需进一步了解详细内容，详见公告附件项目采购需求。
4	护理产品	1 批	北海市第二人民医院护理产品采购，如需进一步了解详细内容，详见公告附件项目采购需求。
5	眼镜架	1 批	北海市第二人民医院眼镜架采购，如需进一步了解详细内容，详见公告附件项目采购需求。
6	老花镜及其他配套产品	1 批	北海市第二人民医院老花镜及其他配套产品采购，如需进一步了解详细内容，详见公告附件项目采购需求。

合同履行期限：自签订合同之日起一年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：具有国家主管部门颁发的有效的医疗器械生产许可证，或按《医疗器械经营监督管理办法》（国家市场监督管理总局令第54号）医疗器械分类管理要求医疗器械经营许可证。

三、获取招标文件

时间：2024年 月 日至2024年 月 日（工作日），上午8时00分至12时00分，下午15时00分至18时00分。

地点：广西政府采购云平台（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：潜在投标人在广西政府采购云平台（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）免费自行获取招标文件。

未在广西政府采购云平台注册的供应商请在获取招标文件前登录广西政府采购云平台（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行注册并完善资料，如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

售价：招标文件每套售价人民币0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

时间：2024年 月 日09时00分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线投标。

五、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 本项目不收取投标保证金。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3. 对在“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

5. 网上公告媒体查询

广西政府采购网(<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)。

6. 在线投标响应（电子投标）说明

(1) 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），投标人需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

(2) 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子公章。使用新“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“广西政府采购网-办事服务—下载专区-CA 证书申请操作指南”进行查阅；

(3) 投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

(4) 投标人可以提供以 U 盘存储的数据电文形成的电子备份投标文件。电子备份投标文件应当在投标截止时间前按要求密封并送达北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司，逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

邮寄地址：北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司，联系人：包静先 电话：0779-3832133。

本公司拒收到付邮件，通过邮寄方式送达的，请合理安排邮寄时间，因邮寄原因未能在规定时间内送达的后果由投标人自行承担。

(5) 通过“广西政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”因系统故障无法按时解密，投标人递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过广西政府采购云平台上传递交的电子加密投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。投标人仅递交电子备份投标文件的，投标无效。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：北海市第二人民医院

地址：北海市银海区新世纪大道 116 号

联系方式：李欣 0779-2027171

2. 采购代理机构信息

名称：广西科联招标中心有限公司

地址：北海市北海大道科技大厦三楼

联系方式：包静先 0779-3832133、3830266

3. 项目联系方式

项目联系人：包静先 联系方式：0779-3832133、3830266

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2024年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知及前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：眼镜架、眼镜片、角膜塑形镜、隐形眼镜、护理产品、老花镜及其他配套产品采购 项目编号：GXBHZC2024-G1-0006-KL
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 采购代理服务费的收取。采购代理机构按规定向中标人收取招标代理服务费。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。
3	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
4	采购预算（人民币）：详见招标公告第一点
5	现场踏勘：无。
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到招标文件之日起7个工作日内，以书面形式一次性要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面质疑；澄清或者修改内容是招标文件的组成部份，将以书面形式送达所有已报名的投标人；采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有招标文件的收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
7	投标前准备： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 各投标人应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 3. 供应商将新版政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 http://zfcg.gxzf.gov.cn/ ）—办事服务—下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线95763进行咨询。
8	投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件二类： 1. 电子投标文件，电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。 2. 以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件，按广西政府采购云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘等形式提供。数量为1份。 3. 投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存

	<p>储的数据电文形式的电子备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，下一顺位投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。</p> <p>▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。</p> <p>▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。</p>
9	<p>投标截止时间及地点：2024年 月 日 09时 00分整，通过广西政府采购云平台实行在线截标。</p>
10	<p>开标时间及地点：2024年 月 日 09时 00分整，通过广西政府采购云平台实行在线开标。</p>
11	<p>电子投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
12	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p>
13	<p>评标方法及评分标准：综合评分法</p> <p>评标委员会组成：本项目评标委员会由政府采购评审专家<u>4</u>人和招标人代表<u>1</u>人，共<u>5</u>人组成。</p>
14	<p>1. 投标人信用查询渠道</p> <p>招标人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)。</p> <p>2. 信用查询截止时点</p> <p>资格审查结束前</p> <p>3. 查询记录和证据留存方式</p> <p>在查询网站中直接截图查询记录，截图在“政采云”平台作为附件上传保存。</p> <p>4. 信用信息使用规则</p> <p>对在“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，招标人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
15	<p>公告发布媒体：广西政府采购网(http://zfcg.gxzf.gov.cn/)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)。</p>
16	<p>履约保证金金额：无。</p>
17	<p>分包：本项目不允许分包。</p>

18	签订合同时间：自中标通知书发出之日起25日内。
19	各投标人应在投标函中注明评标结果告知书的接收方式（电子邮箱）。
20	<p><input checked="" type="checkbox"/>以分标/项目（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第十条“其他事项”2.2规定的收费计算标准（货物类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格下浮<u>15%</u>/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费：_____。</p> <p>代理服务费用收取账号信息：</p> <p>账 户 名 称：广西科联招标中心有限公司北海分公司</p> <p>账 号：45050165510109188888</p> <p>开户行名称：中国建设银行股份有限公司北海北部湾东路支行</p>
21	采购资金来源：财政性资金。
22	付款方式：货款按每月医院实际销售量结算，次月5日前对上月销售量进行对帐，确认金额后，乙方为甲方开具增值税发票，当月20日前采购人以银行转帐方式向中标人付清上月医院销售货款。如遇节假日付款时间则相应顺延。
23	投标文件有效期：60个日历日（自投标时间截止之日起计算）。
24	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的实物印章或投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子公章。除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子公章或手写签字。</p> <p>3. 本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子公章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>4. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

投标人须知

一、总 则

(一) 适用范围

本招标文件适用于北海市第二人民医院的眼镜架、眼镜片、角膜塑形镜、隐形眼镜、护理产品、老花镜及其他配套产品采购的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

1. “招标人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
2. “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受招标人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。
3. “供应商”是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
4. “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
5. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
6. “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
7. **“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**
8. “正偏离”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于招标人的情形。
9. “负偏离”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致招标人要求不能得到满足的情形。
10. “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

(三) 招标方式

公开招标方式。

(四) 投标委托

如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书，格式见第五章《投标文件格式》）。

(五) 投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

(六) 联合体投标（本项目不适用）

本项目是否接受联合体投标详见招标公告第一条规定。

如接受联合体投标，则联合体投标要求如下：

- (1) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- (2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。
- (3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得

再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标，否则，与之相关的投标文件作废。

(4) 投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

(5) 投标联合体投标人的相同资质按最低的一方计算。

联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的投标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体投标的，须提供《联合投标协议书》（格式见第五章）。

(6) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（七）政府采购合同的转包与分包

▲1. 本项目不允许转包。

▲2. 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

▲3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，招标人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

▲3. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

▲4. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲5. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国民法典》之规定赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）询问、质疑和投诉

1. 询问

1.1 投标人参与采购项目时，符合法定询问的，可通过广西政府采购云平台进入“项目采购-询问质疑投诉”栏目向招标人、代理机构在线提起。为确保及时处理，投标人在线提出后，应在1个工作日内电话告知招标人或采购代理机构。

投标人不具备在线询问条件的，可继续采用信函、电子邮件、传真、电话、面谈等方式进行相应活动。

1.2 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人或采购代理机构提出询问：

① 招标人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复；

② 供应商提出的询问超出招标人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向招标人提出。

1.3 线上询问及答复根据政府采购有关规定和项目要求需要提交书面材料的，应当在广西政府采购云平台上响应纸质版扫描件或照片。相关当事人为法人或者其他组织的，相关材料由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章并加盖公章；相关当事人为自然人的，相关材料由本人签名。

2. 质疑

2.1 投标人有权就招标事宜提出质疑

（1）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内针对同一采购程序环节一次性提出质疑。

（2）投标人提出质疑、投诉，应当遵守中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》相关规定，且采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源，并经法定代表人签字并加盖公章。

（3）符合法定质疑条件的，可通过广西政府采购云平台进入“项目采购-询问质疑投诉”栏目向招标人、代理机构在线提起质疑。投标人不具备在线质疑、投诉条件的，可继续采用邮寄或现场送达等线下方式进行相应活动。投标人就同一项目在线上、线下同时提起质疑的，以在线质疑为准。为确保及时处理质疑，投标人在线上提出后，应在1个工作日内通过电话形式告知招标人、代理机构。

（4）质疑书应当包括以下主要内容：被质疑的招标人或招标人委托的代理机构名称、地址、电话，被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间，质疑事项、权益受到损害的事实及法律依据（具体条款）、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，除提交质疑书外，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的权限和事项。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑，可不予受理：

① 未在有效期限内提出质疑的；

② 质疑未以书面形式提出的；

③ 所提交材料未明示属于质疑材料的；

④ 质疑书没有法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签

署本人姓名但没有法定代表人的授权；质疑书加盖合同专用章的；

- ⑤质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- ⑥质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- ⑦其它不符合受理条件的情形。

(6) 质疑人的质疑应当采用政府采购供应商质疑函文本格式【质疑函格式附后】以书面形式提交，并有明确的请求和必要的证明材料。

2.2 招标人或采购代理机构在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并通过广西政府采购云平台对投标人依法提出的质疑作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2.3 质疑人有下列情形之一的，采购代理机构应驳回质疑：

- (1) 质疑缺乏事实和法律依据的；
- (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
- (3) 质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；
- (4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

2.4 质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意，或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部门投诉。

2.5 质疑联系部门及电话为：广西科联招标中心有限公司 0779-3832133；3830266

地址：北海市北海大道科技大厦三楼

3. 投诉

3.1 质疑人的投诉应当采用政府采购供应商投诉书文本格式【投诉书格式附后】以书面形式提交，并有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

3.2 符合法定投诉条件的，可通过广西政府采购云平台进入“项目采购—询问质疑投诉”栏目向财政部门在线提起投诉。投标人不具备在线投诉条件的，可继续采用邮寄或现场送达等线下方式进行相应活动。投标人就同一项目在线上、线下同时提起投诉的，以在线投诉为准。为确保及时处理投诉，投标人在线上提出后，应在1个工作日内通过电话形式告知财政部门。

3.3 投诉联系部门及电话为：北海市财政局政府采购管理科 0779-3063975

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。

- 1. 招标公告；
- 2. 投标人须知；
- 3. 招标项目采购需求；
- 4. 合同主要条款；
- 5. 投标文件格式；
- 6. 综合评分法。

(二) 投标人的风险

▲1. 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性的响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

▲2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目

的价格、采购货物的主要技术参数和性能配置、数量、交货（或竣工）时间、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

▲3. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为

(1) 供应商直接或间接从招标人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息修改其招标文件或者投标人。

(2) 供应商按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或投标人。

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标人的实质性内容。

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动。

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价或者低价位中标。或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标。

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃招标。

(7) 供应商与招标人或者采购代理机构之间、供应商相互之间。为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 招标人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原招标公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求招标人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

3. 招标人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。澄清或者更正公告在招标公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不再另行通知，所有潜在投标人应密切关注招标公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

4. 招标人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件编制基本要求

1. 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件二类：

1.1 电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。

▲1.2 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。全部投标人的电子投标文件均已按时解密的，以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件自动失效。如果某位投标人的电子投标文件无法按时解密的，其电子投标文件为无效，启用以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。投标人仅递交电子

备份投标文件的，投标无效。

2. 投标人提交的投标文件以及投标人与本公司和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主。

3. 投标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

4. 投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

5. 如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

6. 投标文件的组成：投标文件应分为资格文件、资信及商务文件、技术文件、报价文件四个部分组成。供应商应仔细阅读招标采购文件的所有内容，按招标文件的要求，详细编制投标文件。

（二）投标文件的组成

投标文件由资格文件、资信及商务文件、技术文件、报价文件四部份组成。

1. 资格文件（投标人须满足（1）-（9）项资格要求）：

▲（1）具有独立承担民事责任的能力（投标人为法人或者其他组织的具有营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证；投标人为自然人的具有身份证）；

▲（2）具有依法缴纳税收的良好记录（投标人具有税款所属时期为 2024 年 1 月 1 日至提交投标文件截止时间前，任意三个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明【从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少具有从取得营业执照起任意一个月依法缴纳税收的良好记录】）；

▲（3）具有社会保障资金的良好记录（投标人具有税款所属时期或缴款日期为 2024 年 1 月 1 日至提交投标文件截止时间前，任意三个月依法缴纳社保费的缴费凭证【从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少具有从取得营业执照起任意一个月依法缴纳社会保障资金的良好记录】）；

▲（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人具有 2023 年年度经审计的财务报告或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或者截标时间前半年内至少一个月的财务情况说明）；

▲（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

▲（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

▲（7）投标人直接控股股东及出资信息表（格式见第五章，必须提供）；

▲（8）投标人直接管理关系信息表（格式见第五章，必须提供）；

▲（9）特定资质：投标人为生产厂家的提供国家主管部门颁发的有效的医疗器械生产许可证复印件，投标人为经销商的按《医疗器械经营监督管理办法》（国家市场监督管理总局令第 54 号）医疗器械分类管理要求医疗器械经营许可证复印件（必须提供）。

注：1.（1）-（6）项材料，投标人在制作响应文件时可提供符合采购文件要求的证明材料或以

书面信用承诺函（格式见第五章）的形式进行响应。以承诺函形式进行响应的，无需提供证明材料。投标人若提供证明材料，提供的所有复印件必须加盖电子公章，否则投标无效。投标人未按要求提供材料或提供的证明材料齐全或提供的承诺函不符合采购文件要求的或不如实填写承诺函的，投标无效。（7）-（9）项材料按采购文件要求提供证明材料，第五章提供了格式要求的，必须按格式内容进行填写、签章，不提供或者不按要求填写、签章的，投标无效。

2. 投标人应当遵守诚实信用原则，如实承诺，否则属于提供虚假材料谋取中标（成交），将上报财政监管部门，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定进行处罚。

2. 资信及商务文件

▲（1）无串通投标行为的承诺函（格式见第五章）（**必须提供**）；

▲（2）投标声明书（格式见第五章）（**必须提供**）；

▲（3）法定代表人完整有效的身份证复印件（附法定代表人（负责人）身份证复印件）（**必须提供**）；

▲（4）法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（第二代身份证必须提供反面复印件）（**委托代理时必须提供**）；

▲（5）商务响应表（格式见第五章）（**必须提供**）；

（6）投标人情况介绍；

（7）属于投标人的资质及信誉等方面的证书或材料；

（8）属于产品制造商的资质及信誉等方面的证书或材料；

（9）投标人需要说明的其他文件和说明；

（10）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（格式见第五章）；

（11）投标人产品符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（证明文件在有效期内或注明为2024年度的为有效；未注明有效期或2024年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定）（格式见第五章）

（12）投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（格式见第五章）；

（13）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有规定，则必须提供）

3. 技术文件

（1）对本项目系统总体要求的理解；

▲（2）技术响应表（**必须提供**）；

▲（3）设备配置清单（均不含报价）（**必须提供**）；

▲（4）售后服务承诺书（**格式自拟，必须提供**）；

- (5) 技术服务、技术培训的内容和措施；
- (6) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；
- (7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- (8) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等（如有要求，则必须提供）；

4. 报价文件：

- ▲（1）投标函（格式见第五章）（必须提供）；
- ▲（2）投标报价明细表（格式见第五章）（必须提供）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- ▲（4）开标一览表（格式见第五章）（必须提供）。

▲特别说明：（1）招标文件第五章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人(负责人)或授权委托代理人签字并加盖电子公章。

（2）法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）和委托代理人签名并加盖电子公章，否则作无效投标处理。

（3）标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖电子公章，否则作无效投标处理。

（三）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（四）投标报价

1. 投标人可就《项目需求和说明》中的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标报价无效。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，货物采购应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；服务采购应包括整体服务价格以及安装调试、培训、维护等一切税金和费用。

3. 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价；有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（五）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起六十日投标文件应保持有效，有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标保证金

本项目不收取投标保证金。

（七）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，混乱的编排导致投标文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，投标文件留有空项的地方，其投标将会被拒绝。

▲2. 投标文件中要求电子公章部分均采用通过广西政府采购云平台制作的电子印章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

▲3. 投标文件中涉及到签字的部分，投标人可以在签字位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式或者进行法定代表人或者授权代理人的电子签名均可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

▲4. 投标文件不得涂改，投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（八）投标文件的递交、修改、撤回和包装

1. 投标文件的递交、修改、撤回

1.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标人补充或者修改投标文件的，应当先撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政采云”平台将拒收。

1.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向投标人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

1.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由采购代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

2. 电子备份投标文件的包装及递交

2.1 电子备份投标文件系广西政府采购云平台导出的投标文件(文件后缀名.bfbs)。

2.2 投标人应将电子备份投标文件装入到一个投标文件袋内加以密封(要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件)；电子备份投标文件袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】。

电子备份投标文件袋的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称(电子备份投标文件)、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“投标时间截止时间前不得开启”。

2.3 递交电子备份投标文件的，应当在投标截止时间前按要求密封并送达北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司，逾期送达或未按要求密封将被拒收。

邮寄地址：北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司，联系人：包静先，

电话：0779-3832133/3830266。

本公司拒收到付邮件，通过邮寄方式送达的，请合理安排邮寄时间，因邮寄原因未能在规定时间内送达的后果由投标人自行承担。

2.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 电子投标文件的相关说明

(1) 投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

(2) 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前提交电子备份投标文件，若投标人未提交电子备份投标文件，其后果由投标人自行承担。

(3) 如有特殊情况，本公司延长截止时间和开标时间，本公司和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

▲（九）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。投标人修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，在广西政府采购云平台上上传电子澄清答复函。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (2) 招标文件要求必须提供的资格文件文件不齐全或者内容虚假的；
- (3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在商务性及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（如有要求缴纳投标保证金）；
- (2) 未按照招标文件的规定提交投标声明书的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 招标文件要求必须提供的资信及商务文件、技术文件、报价文件不齐全或者内容虚假的；
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (6) 投标有效期、交货时间、保质期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (7) 投标文件有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(9) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准, 或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目、商务条款要求发生实质性偏离的;

(10) 经评委评定, 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离的项数超过“供应商须知前附表”规定项数的;

(11) 投标技术方案不明确, 存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的;

3. 在报价评审时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标函的;

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的;

(3) 报价超出最高限价, 或者超出采购预算金额, 招标人不能支付的;

(4) 投标报价不是唯一报价, 具有选择性。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标, 投标文件将被视为无效:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 或不同投标人报名的 IP 地址一致的;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出(如有要求缴纳投标保证金)。

5. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则投标文件将被视为无效:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

(十) 废标

1. 招标采购项目出现下列情形之一的, 将予废标:

(1) 截标后整个招标项目的投标人不足三家的或实质性响应不足法定三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 招标人不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

2. 废标后, 采购代理机构将把废标理由通知所有投标人。

四、开标

(一) 开标准备

1. 开标的准备工作由本公司负责落实;

2. 本公司将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件, 所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标会的, 视同认可开标结果, 事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议, 同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

(二) 开标程序:

1. 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知, 由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的

CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。投标人在规定的时间内因系统故障无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按广西政府采购云平台操作规范将备份投标文件上传至广西政府采购云平台，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。投标人无法在规定时间内完成电子加密投标文件解密的视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

2. 电子唱标。投标文件解密结束，各投标人报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示。

3. 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 10 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。招标人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。
特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 资格审查

招标人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终书面进行答复，在“政采云”平台上传电子澄清答复函，并使用 CA 证书加盖电子公章。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）本公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以发布电子澄清函的形式在广西政府采购云平台发出，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人应当在规定时间内以电子澄清答复函（PDF 格式）向评标委员会澄清或者说明有关

问题，电子澄清答复函使用 CA 证书并加盖电子公章后发送至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则评标，不带任何倾向性和歧视性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第六章：评标办法及评分标准。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人，招标人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

(二) 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在本项目招标公告媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。其余各投标人的评审得分与排序或资格审查未通过的原因通过投标人在投标文件中注明的接收方式单独告知。

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

(三) 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为 1 个工作日）届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(四) 采购代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、投标样品的退回

中标人的投标样品由招标人保管，作为验收的依据，验收后由招标人退回。未中标人的投标样品由投标人在中标结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

八、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订政府采购合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订政府采购合同。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订政府采购合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将中标人投标的全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（4）政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标人的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

（5）政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，招标人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内（最长不超过2个工作日），将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

十、其他事项

1. 电子交易异常情形处理：采购过程中出现以下异常情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构有权中止电子交易活动：

1.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，潜在泄密危险的；

1.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

2. 采购代理服务费的收取

2.1 采购代理服务费收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

2.2 采购代理服务费收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%

5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 \times 1.5 % = 1.5 万元

(200 - 100) 万元 \times 1.1% = 1.1 万元

合计收费 = 1.5 + 1.1 = 2.6 (万元)

3. 有关事宜

所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

广西科联招标中心有限公司

邮政编码：536000

通讯地址：北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司

联系人：包静先 电 话：0779—3832133；3830266； 传 真：0779—3832133。

附件 1:

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商_____（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式		<input type="checkbox"/> 自行验收	<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额：人民币_____元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、招标文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或中标人在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见： 有异议的意见和说明理由：			
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
中标（或成交）供应商签字或盖章：		采购单位的意见（盖章）：		
联系电话：		联系电话：		
年 月 日		年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购单位 1 份、中标供应商 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	采购编号:
	项目名称:
采 购 单 位 意 见	<p style="text-align: center;">该项目已于 ____年 __月 __日验收并交付使用。根据合同规定，可将履约保证金（大写）人民币 _____元（小写）¥ _____元退付到达以下账户：</p>
	单位名称:
	开户银行:
	银行账号:
	联系人:
	联系电话:
<p>供应商签章</p> <p>年 月 日</p>	
退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额:	
联系人:	
联系电话:	
<p>采购单位签章</p> <p>年 月 日</p>	

第三章 招标项目采购需求

说明：

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的货物属于品目清单内标注“★”的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的有效期内节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

2. 投标人应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护招标人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题而提出异议。

3. 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，如采购需求中有涉及信息安全产品的设备，必须提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

1) 招标文件中带“▲”的条款为本次采购的实质性（关键性）的商务、技术或服务要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

2) “◆”的条款为本次采购的重要技术参数、技术性能、配置。

3) 投标人须在投标文件中填写/应答技术规格参数，当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求，“无偏离”指投标设备的技术参数满足招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，投标人须对“正偏离”的情况单独作出说明。

4) 本货物需求一览表中所列的品牌、型号仅起参考作用，投标人可选用其他品牌、型号替代，但替代的品牌、型号在实质性要求和条件上要相当于或优于参考品牌、型号。

5. 投标人投标产品中的主要设备需提供有关产品说明书或产品彩页，这些资料文件应以附件形式在投标文件中列出。若提供的产品说明书或产品彩页与投标文件中响应的同一技术指标不一致时，应由生产厂商出具相关说明，否则以产品说明书或产品彩页为准。

6. 投标人应承诺投标文件中提供的证明材料和资质文件真实，如出现虚假应标情况，投标人除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来确定赔偿金额。

7. 采购产品单价最高限价：人民币 650 万元；投标人的投标报价或单项报价超过采购预算或单项预算的，将导致其投标被拒绝。

8. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业名称：工业*。

▲一、技术要求					
序号	标的名称	单位	上限单价(元)	技术要求	规格要求
1	1.50非球面镜片	副	580	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜 0~-400	库存片
2	1.50非球面青少年近视管理周边离焦镜片	副	1780	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、采用周边视力控制技术,有助于减缓近视进展。 3、膜层特性：耐磨、易清洁、耐油污、抗冲击。 二、光度范围：球镜 0~-400	库存片
3	1.50非球面镜片	副	1280	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、耐油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜 0~-600、柱镜： 0~-200	定制片
4	1.50成人渐进多焦点镜片	副	2180	一、性能要求 1、渐进多焦镜片。 2、远用光平坦，近用视野宽阔，舒适的过渡带。 3、像散区小，易适应，满足视觉高要求。 4、远近切换自如，适合长时间阅读，写字或上网等近距离使用。 二、光度范围：球镜：0~-6.00。柱镜：0~-2.00 下加光：+0.75~+3.50	定制片
5	1.50数码型镜片	副	1180	一、性能要求 1、多焦镜片。 2、远用光平坦，近用视野宽阔，舒适的过渡带。 3、宽视野，满足视觉高要求。 4、近用区加宽，适合阅读，写字或上网等近距离使用。 二、光度范围：球镜：0~-6.00。柱镜：0~-2.00 下加光：+0.75/+125	定制片

6		1.50 非球 面青 少年 近视 管理 周边 离焦 镜片	副	2380	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、采用周边视力控制技术,有助于减缓近视进展。 3、膜层特性:耐磨、易清洁、耐油污、抗冲击。 二、光度范围:球镜 0~-600、柱镜: 0~-200	定制 片
7		1.56 非球 面镜 片	副	1580	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: +6.00~-8.00。柱镜: 0~-2.00	库存 片
8		1.56 非球 面防 蓝光 镜片	副	1680	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 3、蓝光防护,镜片能有效阻挡高能蓝光 二、光度范围:球镜: 0.00~-8.00。柱镜: 0~-2.00	库存 片
9		1.56 非球 面镜 片	副	1640	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0.00~-26.00。柱镜: 0~-8.00	定制 片
11		1.56 非球 面防 蓝光 镜片	副	1580	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 3、蓝光防护,镜片能有效阻挡高能蓝光 二、光度范围:球镜: 0.00~-10.00。柱镜: 0~-4.00	定制 片
12		1.56 非球 面变 色镜 片	副	2840	一、性能要求: 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 3、蓝光防护,镜片能有效阻挡高能蓝光 二、光度范围:球镜: 0.00~-8.00。柱镜: 0~-4.00	定制 片
13		1.56 非球 面抗 疲劳 镜片	副	1358	一、性能要求 1、多焦镜片。 2、远用视野宽广,近用视野清晰,舒适的过渡带,满足视觉高要求,适合阅读,写字或上网等近距离使用。 3、镜片膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0~-12.00。柱镜: 0~-6.00, 下加光: +0.75	定制 片
14	镜 片	1.60 非球 面镜 片	副	2380	一、性能要求: 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0~-10.00。柱镜: 0~-2.00	库存 片

15		1.60 非球 面防 蓝光 镜片	副	2080	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 3、蓝光防护，镜片能有效阻挡高能蓝光 二、光度范围：球镜：0~-10.00。柱镜：0~-2.00	库存 片
16		1.59 1 非 球面 PC 镜 片	副	1540	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、镜片为超轻 PC 片，比重轻、抗冲击性强。 3、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜：0~-8.00。柱镜：0~-2.00	库存 片
17		1.60 非球 面镜 片	副	2980	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜：0~-26.00。柱镜：0~-8.00	定制 片
18	镜 片	1.60 非球 面青 少年 近视 管理 周边 离焦 镜片	副	3380	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、采用周边视力控制技术,有助于减缓近视进展。 3、膜层特性：耐磨、易清洁、耐油污、抗冲击。 二、光度范围：球镜 0~-8.00、柱镜： 0~-4.00	定制 片
19		1.60 非球 面防 蓝光 镜片	副	2480	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 3、蓝光防护，镜片能有效阻挡高能蓝光 二、光度范围：球镜：0~-18.00。柱镜：0~-6.00	定制 片
20		1.59 1 非 球面 PC 镜 片	副	1840	二、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、镜片为超轻 PC 片，比重轻、抗冲击性强。 3、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜：0~-16.00。柱镜：0~-6.00	定制 片
21		1.60 非球 面变 色镜 片	副	2780	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 3、蓝光防护，镜片能有效阻挡高能蓝光 二、光度范围：球镜：0.00~-8.00。柱镜：0~-4.00	定制 片

22		1.60 非球 面抗 疲劳 镜片	副	1628	二、性能要求 1、多焦镜片。 2、远用视野宽广，近用视野清晰，舒适的过渡带，满足视觉高要求，适合阅读，写字或上网等近距离使用。 3、镜片膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜：0~-12.00。柱镜：0~-6.00，下加光：+0.75	定制片
23		1.60 数码 型镜 片	副	2480	一、性能要求 1、多焦镜片。 2、远用光平坦，近用视野宽阔，舒适的过渡带。 3、宽视野，满足视觉高要求。 4、近用区加宽，适合阅读，写字或上网等近距离使用。 二、光度范围：球镜：0~-10.00。柱镜：0~-6.00 下加光：+0.75/+125	定制片
24		1.60 成人 渐进 多焦 点镜 片	副	2180	一、性能要求 1、渐进多焦镜片。 2、远用光平坦，近用视野宽阔，舒适的过渡带。 3、像散区小，易适应，满足视觉高要求。 4、远近切换自如，适合长时间阅读，写字或上网等近距离使用。 二、光度范围：球镜：0~-10.00。柱镜：0~-6.00 下加光+0.75~+3.50	定制片
25	镜片	1.59 1青 少年 近视 管理 多点 离焦 镜片	副	4580	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、采用多点离焦技术延缓眼轴增长，减缓近视发展。 3、镜片为超轻PC片，比重轻、抗冲击性强 4、膜层特性：易清洁、耐油污、防尘、防紫外线 二、光度范围：球镜 0~-1000、柱镜： 0~-400	定制片
26		1.67 非球 面镜 片	副	3280	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜：0~-12.00。柱镜：0~-2.00	库存片
27		1.67 非球 面镜 片	副	4080	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围：球镜：0~-12.00。柱镜：0~-2.00	定制片
28		1.67 非球 面防 蓝光 镜片	副	3880	一、性能要求： 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性：易清洁、抗油污、抗紫外线。 3、蓝光防护，镜片能有效阻挡高能蓝光 二、光度范围：球镜：0~-18.00。柱镜：0~-6.00	定制片

29		1.67 非球 面青 少年 近视 管理 周边 离焦 镜片	副	4580	一、性能要求 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、采用周边视力控制技术,有助于减缓近视进展。 3、膜层特性:耐磨、易清洁、耐油污、抗冲击。 二、光度范围:球镜 0~-9.50、柱镜: 0~-4.00	定制 片
30		1.67 非球 面抗 疲劳 镜片	副	2598	一、性能要求 1、多焦镜片。 2、远用视野宽广,近用视野清晰,舒适的过渡带,满足视觉高要求,适合阅读,写字或上网等近距离使用。 3、镜片膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0~-12.00。柱镜: 0~-6.00,下加光: +0.75	定制 片
31	镜片	1.71 非球 面镜 片	副	1198	一、性能要求: 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0~-15.00。柱镜: 0~-2.00	库存 片
32		1.71 非球 面镜 片	副	1998	一、性能要求: 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0~-26.00。柱镜: 0~-8.00	定制 片
33		1.74 非球 面镜 片	副	2598	一、性能要求: 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0~-10.00。柱镜: 0~-2.00	库存 片
34		1.74 非球 面镜 片	副	3898	一、性能要求: 1、通过单光镜片表面进行清晰矫正。 2、膜层特性:易清洁、抗油污、抗紫外线。 二、光度范围:球镜: 0~-26.00。柱镜: 0~-8.00	定制 片
35		角膜塑形 镜	片	5900	材料:高透氧,DK值>100,总直径:10.00-11.50mm,基弧半径:7.50-9.93mm,光学区直径:5.50-7.00mm,中心厚度:0.15-0.30mm,后顶点焦度:0.00D~-5.00D,适用范围:近视度数在-0.50D~-6.00D之内,散光度数在1.50D以内的配戴者近视的暂时矫正	属于 III 类医 疗器 械
36	隐形眼镜	片	60	用途:视力矫正,类型:日戴型软性亲水接触镜,更换周期为6个月	库存 片	
37	护理 产品	润眼 液	瓶	66	可直接滴入眼内,用于润滑和湿润硬性透气角膜接触镜	
38		深度 清洁 液	瓶	108	用于硬性透气角膜接触镜的清洁和消毒	

39		护理液	瓶	102	用于清洁、除蛋白、冲洗、消毒、贮存硬性透气角膜接触镜	
40		冲洗液	瓶	39	无菌缓冲盐水溶液	
45	眼镜架	TR 镜架	副	398	1. 镜架特点：耐撞击、超柔韧性、物理化学性稳定安全、摩擦系数低、重量轻、可以帮助减轻使用者鼻梁的压力、耳朵负担。2. 适合人群：儿童、青少年	全框
46		钛架	副	1380	1. 镜架特点：耐腐蚀性好，耐用，即使长时间接触水、汗液等液体，也不会被腐蚀。轻便舒适、更符合人体工程学，柔韧性好，长期使用不易变形、不易褪色、较为耐用。 2. 适合人群：成人	全框/半框
47		金属	副	498	1、镜架特点：坚固、耐用，不易变形且时尚美观	全框/半框
48	老花镜及其他配套产品	老花镜	副	95	用于老视眼的矫正	
41		吸棒	支	20	用于硬性透气角膜接触镜的摘戴	
42		双联盒	个	18	用于硬性透气角膜接触镜的储存	
43		蒸汽热敷眼罩	盒	49	可放松睫状肌，恢复调节力，改善眼疲劳的不适症状，提升闭眼放松的效果，提高睡眠质量	
44		反转拍	副	120	用于视觉训练，可提升眼的调节能力	

▲二、商务要求

质保期	中标供应商应明确承诺采购文件采购需求部分如无特别要求，则质保期为自验收合格之日起不少于一年，采购文件采购需求部分有特别要求的则以技术参数要求表为准。
交货（实施）时间	接到采购人批次供货通知后 8。天内交货。
服务期限	自合同签订之日起一年。
交付地点	北海市内，采购人指定地点
售后服务要求	1、中标供应商应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、投标文件、合同及附件的规定，为采购人提供售后服务。中标供应商承诺质量保证期优于国家“三包”规定的，或优于采购文件规定的，按中标供应商实际承诺执行。 2、中标后产品或服务由制造商（指产品生产制造商或服务实际提供人）负责质保期内的售后服务的，供应商应当在投标文件中予以明确说明，制造商提供的售

	<p>后服务也应达到采购文件要求的标准，相关的售后服务费用由供应商向制造商支付，供应商可视情况在投标报价中予以考虑，采购人不予另行支付。</p> <p>4、中标供应商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，质保期内维修使用的备品备件及易损件的费用，由中标供应商承担。质量保证期过后，采购人需要继续由原中标供应商提供售后服务的，该中标供应商应以优惠价格提供售后服务，常用的、容易损坏的备品备件及易损件的优惠价格清单须在投标文件中列出。</p> <p>5、技术服务机要求</p> <p>5.1 电话咨询</p> <p>中标供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>5.2 现场响应</p> <p>采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，中标供应商应在 4 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。</p> <p>5.3 技术升级</p> <p>在质保期内，如果中标供应商的产品或服务升级，中标供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标供应商应对采购人购买的产品或服务进行升级。</p> <p>5.4 质量保证期内的费用</p> <p>质量保证期内供应商为采购人所提供的所有技术支持和服务费用以及上门维修、更换零部件费用均包含在投标报价中，采购人不再另行支付。</p> <p>5.3 质保期过后的服务要求</p> <p>电话咨询：产品质量保证期过后，中标供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议，并不予收费。</p> <p>6. 培训</p> <p>供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在投标报价中，采购人不再另行支付。</p>
<p>包装和运输要求</p>	<p>根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》</p>

	财办库【2020】123号文规定，若投标产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若投标产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。
供应能力要求	<p>1、投标人应具备镜片、镜框及镜片（框）、护理产品等的供货能力，并具备提供专业服务的技术能力。</p> <p>2、产品款式具有多样性，具有高端、中端、一般产品的供货能力。投标时根据采购需求的内容，提供投标人合作的厂家清单及各厂家的同类产品零售价格表，零售价格最高不得高于采购人要求的最高限价。投标人所列的清单及零售价格将作为中标后合同履行执行的参考，同一厂家的产品结算时价格不得高于投标时的零售价。</p>
付款方式	<p>1、货款按每月医院实际销售量结算，次月5日前对上月销售量进行对帐，确认金额后，中标供应商为采购人开具增值税发票，当月20日前采购人以银行转帐方式向中标人付清上月医院销售货款。如遇节假日付款时间则相应顺延。</p> <p>2、结算金额按实际采购量的金额为准，即：结算金额=中标折扣×零售价×实际采购数量</p>
验收要求	<p>1、由采购人及中标供应商双方共同现场验收，验收需提供的资料：</p> <p>（1）所供货品出厂检验合格证书；</p> <p>（2）所供货品送货清单。</p> <p>2、采购人认为中标供应商所供货品与采购要求不符，有必要时可委托第三方（具备省级或以上质量检测部门）出具检测报告。如抽取的货物检测报告结果不合格的，须按采购人要求及时整改，如因此过程耽误交货时间导致采购人不能及时使用货物造成损失的，中标供应商承担由此所造成全部损失。验收所产生的劳务费、检验费等相关发生的全部费用均由中标供应商承担。</p>
其他要求	<p>1、其他未尽事宜由采购人和中标人在采购合同中详细约定。</p> <p>2、投标供应商于投标文件中对所投本项目产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须为原装正品的、全新的、完好无破损、且为未开箱状态、符合有关质量标准的产品；设备到货安装前，采购人现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由中标人负责承担全部赔偿责任。</p>

	3、各类货品无具体采购数量，增加或减少以实际采购数量为准，但结算金额不能超过合同总金额，投标人应考虑并自行承担采购实际数量变动的风险。
报价要求	1、本次报价须为折扣报价，价格包含产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。
合同签订时间	中标通知书发出后 25 日内完成合同签订。
三、投标人资信要求	
资料证明文件	<p>1. 投标报价为投标人在招标人指定地点交付所投产品时所产生的费用总和；货物采购包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；</p> <p>2. 评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
▲进口产品	本项目不接受进口产品投标。
▲核心产品	角膜塑形镜 ，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1);《机械通风冷却塔第 2 部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)

7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》 (GB18613)		
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》 (GB20052)		
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯 镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》 (GB17896)		
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》 (GB 12021.2)		
		★ A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效 等级》(GB21455-2013)，待2019年修订发布后， 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》 (GB21455-2019)实施。		
			多联式空调(热 泵)机组(制冷 量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率 等级》(GB21454)		
			单元式空气调节 机(制冷量≤ 14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》 (GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及 能效等级》(GB37479)		
		A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》 (GB12021.4)	
		A02061808 热水器	★电热水器			《储水式电热水器能效限定值及能效等级》 (GB21519)
			燃气热水器			《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限 定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器			《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》 (GB29541)
太阳能热水系统				《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》 (GB26969)		
11	A020619 照明设备	★普通照明 用双端荧光 灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》 (GB19043)		
		LED道路/隧 道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效 等级》(GB37478)		
		LED筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》 (GB30255)		
		普通照明用 非定向自镇 流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》 (GB30255)		
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设 备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)		
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设 备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板 电视能效限定值及能效等级》(GB24850)，以数 字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显 示器能效限定值及能效等级》(GB21520)		
14	A031210 饮食炊事 机械	商用燃气灶 具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》 (GB30531)		
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)		
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB30717)		

		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28377)
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 25501)
17	A060807 便器冲洗 阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

第四章 合同主要条款（参考）

北海市政府采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

招标人（甲方）_____

供应商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

北海市人民政府采购合同

合同编号：

招标人（甲方）：_____ 采购计划号：_____

供应商（乙方）：_____ 项目名称编号：_____

签订地点：北海市_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	总价（元）
详见报价明细表								
（折扣）								

合同价格包含：产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件、投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入最新一期政府采购清单的产品。

2. 产品质量符合国家标准、行业标准。

3. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关产品说明书。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：_____。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：甲方不接受损耗品。

第五条 交付和验收

1. 交付使用时间：_____、实施、交货地点：_____。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖招标人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

第六条 售后服务、保质期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保质期：_____。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保质期责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

第七条 付款方式

1. 按实际供货量乘以成交单价进行计算。

2. 资金性质：财政性资金。

3. 付款方式：货款按每月医院实际销售量结算，次月5日前对上月销售量进行对帐，确认金额后，乙方为甲方开具增值税发票，当月20日前甲方以银行转帐方式向乙方付清上月医院销售货款。如遇节假日付款时间则相应顺延。

4、**结算金额按实际采购量的金额为准，即：结算金额=中标折扣×零售价×实际采购数量**

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计（期限见《招标项目采购需求》的要求）。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求

者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

3. 在保质期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保质期为____，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

第十一条 履约保证金：本项目不收取履约保证金。

第十二条 调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3% 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，乙方有权每日向甲方索赔延期货款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总金额 5% 向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从设备尾款中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

8. 甲方为维护权益向乙方追偿的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、担保费、交通费、差旅费、鉴定费等等）均由乙方承担。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3. 仲裁期间，本合同不受争议部分可继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，由甲乙双方协商解决并签订补充合同，所签订的补充合同为本合同的组成部分，具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件；

2. 乙方提供的投标文件；

3. 投标承诺书;

4. 中标通知书。

第二十条 本合同一式六份，采购代理机构一份，甲方三份，乙方二份（可根据需要另增加）。

甲方（章）	乙方（章）
单位地址：	单位地址：
法定代表人（或单位负责人） 或委托代理人：	法定代表人：
科室负责人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保质期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第五章 投标文件格式

一、电子备份投标文件密封封面格式

电子备份投标文件

投标人名称（公章）：

投标人地址：

投标项目名称：

项目编号：

“投标时间截止时间前不得开启”

二、资格文件格式

2.1 资格文件封面格式：

投标文件 (资格文件)

项目名称：

项目编号：

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签名）：

年 月 日

2.2 资格文件目录

(1) 北海市政府采购供应商信用承诺函..... (页码)。

(2) 投标人直接控股股东及出资信息表..... (页码)。

(3) 投标人直接管理关系信息表..... (页码)。

(4) 特定资格要求：投标人为生产厂家的提供国家主管部门颁发的有效的医疗器械生产许可证复印件，投标人为经销商的按《医疗器械经营监督管理办法》（国家市场监督管理总局令第54号）医疗器械分类管理要求提供医疗器械经营许可证复印件..... (页码)。

2.3 资格文件正文内容

2.3.1 北海市政府采购供应商信用承诺函

北海市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致（招标人或采购代理机构）：

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（电子公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1. 投标人须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标（采购）文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名应真实、有效，如授权代表签名的，应提供“法定代表人授权书”。

2.3.2 法定代表人（负责人）授权委托书（信用承诺函由授权代表签名或盖章时，必须提供）

法定代表人（负责人）授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

电子公章：_____

附 1. 营业执照或事业单位法人证书或者执业许可证及法定代表人（负责人）身份证的正面及反面复印件

2. 被授权人身份证的正面及反面复印件

年 月 日

粘贴被授权人身份证的正面及反面复印件

法定代表人（负责人）身份证的正面及反面复印件

2.4 供应商直接控股股东及出资信息表

供应商直接控股股东及出资信息表（格式）

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码（或统一社会信用代码）	备注
1				
2				
3				
.....				

说明：

1. 直接控股股东是指其出资额占有有效责任公司总资本百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 各股东名称必须与《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“股东及出资信息”的信息相符，否则竞标文件作无效处理。

3. 供应商如为事业单位、其他团体组织、个人的，不需要提供本表。

4. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子公章）：

2.5 供应商直接管理关系信息表

供应商直接管理关系信息表（格式）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

说明：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间的管理与被管理关系。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包含间接的管理关系。
3. 供应商不存在管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子公章）：

三、投标文件（资信及商务文件、技术文件、报价文件）格式

投标文件

（资信及商务文件、技术文件、报价文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签名）：

年 月 日

3.1 资信及商务文件、技术文件及报价文件目录

（一）资信及商务文件

- （1）无串通投标行为的承诺函.....（页码）
- （2）投标声明书.....（页码）
- （3）法定代表人完整有效的身份证复印件.....（页码）
- （4）法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件.....（页码）
- （5）商务响应表.....（页码）
- （6）投标人情况介绍.....（页码）
- （7）属于投标人的资质及信誉等方面的证书或材料.....（页码）
- （8）属于产品制造商的资质及信誉等方面的证书或材料.....（页码）
- （9）投标人需要说明的其他文件和说明.....（页码）
- （10）投标人的类似成功案例的业绩证明文件.....（页码）

（11）投标人产品符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（证明文件在有效期内或注明为2024年度的为有效；未注明有效期或2024年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定）.....（页码）

（12）投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，

并对声明的真实性负责.....（页码）

（13）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料.....（页码）

（二）技术文件

（1）对本项目系统总体要求的理解.....（页码）

（2）技术响应表.....（页码）

（3）设备配置清单（均不含报价）.....（页码）

（5）技术服务、技术培训的内容和措施.....（页码）

（6）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠.....
（页码）

（7）投标人对本项目的合理化建议和改进措施.....（页码）

（8）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等.....（页码）

（三）报价文件：

（1）投标函.....（页码）

（2）投标报价明细表.....（页码）

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明.....（页码）

（4）开标一览表.....（页码）

3.2 资信及商务文件正文内容

3.2.1 资信及商务文件内封面格式：

资信及商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（电子公章）：

3.2.2 无串通投标行为的承诺函

无串通投标行为的承诺函

广西科联招标中心有限公司：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目招标文件第二章的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权（含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：

日期：

3.2.3 投标声明书格式:

投 标 声 明 书

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的_____项目(项目编号: _____)的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是招标人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方此次向贵方提供的产品名称为: _____, 产品原产地及厂家为: _____。
4. 我方诚意提请贵方关注: 近期有关该产品的重大决策和事项有: _____。
5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有:

6. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人(签字或电子签名): _____

投标人名称(电子公章): _____

年 月 日

3.2.4 法定代表人授权委托书格式（授权代理人参加投标时或信用承诺函由授权代理人签名或盖章时必须提供）：

法定代表人（负责人）授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

电子公章：_____

年 月 日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，并加盖电子公章，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

法定代表人（负责人）身份证明书

_____ 在我_____（公司）任_____职务，是我_____（公司）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人名称：_____

（电子公章）

年 月 日

住 址：

联系电话：

附：法定代表人（负责人）身份证的正面及反面身份证复印件。

贴附“身份证复印件”（正反两面）

--

3.2.5 商务响应表格式：

分标：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
保质期			
售后技术服务要求			
交货时间及地点	（合同签订后×天内）交货； 地点：		
...

填写说明：投标人应根据第三章招标项目采购需求的商务要求，逐条响应，漏项或者空白，视为不实质性响应招标文件。

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（电子公章）：_____

日期：_____

3.2.6 投标人情况介绍

投标人基本情况登记表（格式）。

填表须知：投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、投标人组织机构和相关联系人：

1、投标人名称：_____

2、成立（注册）日期及地点：_____

3、企业组织机构代码证编号：

4、企业法人代表人（负责人）： 姓名_____职务_____电话_____

5、政府采购业务联系人：姓名_____职务_____电话_____

手机_____传真_____

6、邮政编码：_____

7、通信地址：_____

二、投标人财务状况：

1、注册资本：_____

2、实收资本：_____

3、近期资产负债表：

(1) 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

(2) 流动资金：_____

(3) 长期负债：_____

(4) 短期负债：_____

三、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有、请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

投标人名称(电子公章)：_____

法定代表人（负责人）或委托代表（签字或电子签名）：_____

年 月 日

3.2.7 投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	合同页码	采购单位联系人及 联系电话

附：项目合同关键页复印件或中标通知书复印件。

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（电子公章）：_____

年 月 日

3.2.8 中小企业声明函格式：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子公章）：

日期：

填写注意事项：

- （1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- （2）供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- （3）政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满

足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

3.2.9 残疾人福利性单位声明格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子公章）：

日 期：

注：投标人如为残疾人福利性单位并提供本《残疾人福利性单位声明函》的，必须对声明的真实性负责。

3.3 技术文件正文内容（格式）

3.3.1 技术文件内封面格式

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签名）：

年 月 日

3.3.2 技术响应表格式：

分标号： _____

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明

注：投标人应根据第三章招标项目采购需求的技术要求，逐条响应，投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。投标技术

指标或者规格有“正偏离”或者“负偏离”的，请在偏离的指标处加划下横线标注。漏项或者空白，视为不实质性响应招标文件。

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）： _____

投标人名称（电子公章）： _____

日期： _____

3.3.3 设备配置清单格式（均不含报价）：

分标号：_____

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

授权代表（签字或电子签名）：_____

投标人名称（电子公章）：_____ 日期：_____

3.3.4 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；

分标号：_____

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（电子公章）：_____ 日期：_____

四. 报价文件正文部分（格式）

4.1 报价文件内封面格式

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签名）：

年 月 日

4.2 投标函格式：

投 标 函

致：（采购代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（其中资格文件一份；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件一份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____个____日（自然日）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 电子邮箱地址：_____

投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（电子公章）：

_____年____月____日

4.3 投标报价明细表格式

投标报价明细表

___分标（有分标时填写）

金额单位：人民币（元）

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	单价（元）
1					
2					
3					
N	...				

说明：1、投标人根据第二章的产品名录，同类规格的产品有不同厂家的，分别列出各个不同厂家的产品信息及单价（产品零售单价），同类产品的单价不得超过招标文件规定的产品最高限价。此报价明细表的价格仅做结算的参考，结算价格=零售单价×下浮率。

2、投标报价为投标人在招标人指定地点交付所投产品时所产生的的一切费用总和；包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、人工费、服务费、包装、运输、装卸、检测、试验、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修费等成本、税金及利润。

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（电子公章）：_____ 日期：_____

4.3.1 开标一览表封面格式

开标一览表文件

- (1) 采购项目名称：_____
- (2) 采购项目编号：_____
- (3) 所投所有分标号：_____
- (4) 投标人名称（电子公章）：_____

4.3.2 开标一览表

开标一览表

招标编号：_____

标项：_____分标

投标人名称：_____

单位：元

序号	标的的名称	数量及单位	下浮系数 (%)	备注
1	眼镜片	1 项		
2	角膜塑形镜	1 项		
3	隐形眼镜	1 项		
4	护理产品	1 项		
5	眼镜架	1 项		
6	老花镜及其他配套产品	1 项		

注：1. 投标人应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额=实际使用量×中标下浮系数×零售单价进行计算，但最终结算金额不得超过采购预算金额。

2. 报价不得涂改，否则其投标作无效标处理。

3. 投标报价为投标人在招标人指定地点交付所投产品时所产生的的一切费用总和；包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、人工费、服务费、包装、运输、装卸、检测、试验、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修费等成本、税金及利润。

4. 评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

投标人名称（电子公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、其他文书、文件格式

(1) 联合投标协议书格式：（本项目不适用）

联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为招标人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人（负责人）或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和招标人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和招标人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式四份，签约各方各持一份，交政府采购管理部门及招标机构各一份。

甲方单位： _____ （电子公章）

乙方单位： _____ （电子公章）

法定代表人（负责人）：（**签字，盖姓名章无效**） 法定代表人（负责人）：（**签字，盖姓名章无效**）
效）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(2) 联合投标授权委托书格式：

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人（负责人） _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同投标过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字或电子签名）：

被授权人（签字或电子签名）：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(3) 产品质量保证书

产品质量保证书

致_____：

我公司在此向贵方承诺：

我方参与投标的_____项目（编号：_____），一旦中标，我方保证按照招标文件文件和投标文件的要求提供合格的产品，如出现弄虚作假，包括掺杂、掺假、以假充真、以次充好、以不合格产品冒充合格产品的，我方愿按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《产品质量法》、《消费者权益保护法》等法律法规规定，承担相应的经济责任和法律责任。

投标人名称（电子公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签名）：_____

日期：_____

(4) 质疑函（格式）

质疑函

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

招标人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(5) 投诉书（格式）

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

法定代表人/主要负责人： _____

联系电话： _____

授权代表： _____ 联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

被投诉人 1：

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被投诉人 2：

.....

相关供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： _____

采购项目的编号： _____

招标人名称： _____

代理机构名称： _____

采购文件公告：是/否公告期限： _____

采购结果公告：是/否公告期限： _____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

招标人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 综合评分法

一、评标原则

(一)评标委员会构成：本招标采购项目的评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为七人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：评标委员会将以招标文件为依据对投标文件进行评审，对投标人的投标报价，设备性能及配置、项目实施方案、质量保障措施方案、设备操作、使用及维护培训方案、售后服务方案、政策功能分（节能、环保等）等方面内容按百分制打分。

(三)评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一)对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二)计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	评标项目	评标分值	评标方法描述
1	价格分	30分	<p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造的，对其最后报价给予20%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

			<p>(5) 政策性扣除计算方法。 投标人被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，该供应商的最后报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评审价；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×(1-6%)。</p> <p>(6) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为 30 分。</p> <p>(7) 某投标人价格分 = (评标基准价÷某投标人评标报价) × 30 分。</p>
2	设备性能分	5 分	技术参数及配置完全满足招标文件要求得 5 分，出现负偏离不得分。
3	项目实施方案	15 分	<p>一档 (0 分)：未提供项目实施方案的不得分。</p> <p>二档 (5 分)：提供有项目实施方案，包含供货流程、质量保障措施，提供有稳定进货渠道、运输措施、配送及防护措施。</p> <p>三档 (10 分)：提供有项目实施方案，包含供货流程、质量保障措施，提供有稳定进货渠道、运输措施、配送及防护措施，供货流程图；制定有配送计划，配置固定的配送人员不少于 1 人。</p> <p>四档 (15 分)：提供有项目实施方案，包含供货流程、质量保障措施，提供详细的项目供货、装卸、配送措施，详细的供货流程图，流程完善、规范；制定针对性的配送计划（含配送流程、配送时间、配送时效性），具有能明确配送时间、进度、车辆选择等规划安排；各阶段均安全防护措施，应急预案，能够有效的保证产品的合格、卫生、安全</p>
4	售后服务方案	16 分	<p>一档 (5 分)：提供简单的售后服务方案，满足招标文件的要求，按招标文件要求的时间供货，在接到采购人通知 4 小时内到达现场，2 小时之内排除故障，恢复正常使用。</p> <p>二档 (8 分)：提供售后服务方案，服务内容优于招标文件要求，接到采购人批次供货通知后 7 天内交货，供货产品质量保障方案、产品质量问题处理满足招标文件要求，在接到采购人通知 3 小时内到达现场，2 小时之内排除故障，恢复正常使用，对商品</p>

			<p>退换问题有相应的应对措施。</p> <p>三档（12分）：提供售后服务方案，服务内容优于招标文件要求，接到采购人批次供货通知后6天内交货，在接到采购人通知2小时内到达现场，2.5小时之内排除故障，恢复正常使用。对商品退换问题提出具体详细方案（如退换货时限等），对货品配送做出详细的配送服务方案。</p> <p>四档（16分）：提供售后服务方案，服务内容优于招标文件要求，接到采购人批次供货通知后5天内交货，在接到采购人通知1小时内到达现场，2小时之内排除故障，恢复正常使用。对商品退换问题提出具体详细方案（如退换货时限等），对货品配送做出详细的配送服务方案，并有相对应的措施保证方案。有对运输及维保人员配置和服务流程（包括上门回访、电话回访等），配备专门售后服务团队，售后服务负责人具有眼镜验光员三级证书（投标时提供证书复印件）。</p>
5	服务保障方案	13分	<p>一档（0分）：未提供服务保障方案不得分。</p> <p>二档（4分）：服务方案包含详细的有服务承诺书及售前、售中、售后服务措施。</p> <p>三档（8分）：服务方案包含详细的有服务承诺书及售前、售中、售后服务措施；售前（卫生管理、包装管理等）、售中（产品出现的质量及安全问题、退货处理等）、售后（售后服务监督、评价等）制定有相应措施。</p> <p>四档（13分）：服务方案包含详细的有服务承诺书及售前、售中、售后服务措施；售前（卫生管理、包装管理等）、售中（产品出现的质量及安全问题、退货处理等）、售后（售后服务监督、评价和定期回访等）制定有相应措施。针对紧急配送承诺为本项目设置应急团队，配置机动技术人员用于对紧急配送事件处理，对所提供的产品具备合法性全程的可追溯性和采购渠道正规购买的证明材料，能体现生产厂家、生产时间、批次、产品检测检验。</p>
6	拟投入人员配置及管理方案	18分	<p>一档（0分）：未提供相关方案不得分；</p> <p>二档（3分）：对本项目设置有项目管理组织机构图，提供各项工作的人员岗位规划安排表，拟投入人员不少于3人，含项目负责人1人、拣货员1人、配送人员1人，岗位安排较合理，设置相应的岗位职责。</p> <p>三档（6分）：对本项目设置有项目管理组织机构图，提供各项</p>

			<p>工作的人员岗位规划安排表，拟投入人员不少于 4 人，含项目负责人 1 人、拣货员 1 人、配送人员 1 人，售后人员 1 人，其中具有眼镜加工员证书的不少于 1 人，岗位安排较合理，设置有相应的岗位职责，分工较明确；有人员管理原则。</p> <p>四档（10分）：对本项目设置有项目管理组织机构图，提供各项工作的人员岗位规划安排表，拟投入人员不少于5人，含项目负责人1人、拣货员1人、配送人员2人，售后人员1人，其中具有眼镜加工员证书的不少于1人、眼镜验光员五级证书的不少于1人，岗位安排合理，设置相应的岗位职责，分工明确；制定有较完善的人员管理制度、文明服务要求。</p> <p>五档（13分）：对本项目设置有项目管理组织机构图，提供各项工作的人员岗位规划安排表，拟投入人员不少于 7 人，含项目负责人 1 人、拣货员 1 人、仓管人员 1 人、配送人员 2 人，售后人员 2 人，其中具有眼镜加工员证书的不少于 1 人、眼镜验光员四级证书的 1 人，岗位安排合理，设置相应的岗位职责，分工明确、权责分明；制定有完善的人员管理制度、文明服务要求、从业人员培训管理制度。</p> <p>六档（18分）：对本项目设置有项目管理组织机构图，提供各项工作的人员岗位规划安排表，拟投入人员不少于 9 人，含项目负责人 1 人、拣货员 2 人、仓管人员 1 人、配送人员 2 人，售后人员 3 人，其中具有眼镜加工员证书的不少于 1 人、眼镜验光员三级或以上证书不少于 2 人，岗位安排合理，设置相应的岗位职责，分工明确、权责分明；制定完善的人员管理制度，包含文明服务制度、从业人员培训管理制度、人事管理制度、奖惩制度、服务评价制度等。</p> <p>注：投标文件中须提供眼镜加工员、眼镜验光员证书及投标人为其缴纳社保或者与其签订劳动（务）合同的证明材料；不提供不得分。</p>
7	信誉分	2分	投标人或生产厂家通过：ISO9001质量管理体系认证得2分。
8	政策功能分（节能、环保、区内产品等）	1分	（1）属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖投标人公章]，每项得 0.25 分（以清单复印件为准，投标产品需清晰反映在清单上），满分 0.5 分。

			(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单(标注出投标产品在品目清单中所属的品目), 并加盖投标人公章], 每项得 0.25 分(以清单复印件为准, 投标产品需清晰反映在清单上), 满分 0.5 分。
总得分: 1+2+3+4+5+6+7+8			

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序(得分相同时, 以投标报价由低到高顺序排列; 得分相同且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列)并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同, 招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 依法确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

北海线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与北海市政府采购活动！

线上“政采贷”是中国人民银行北海市中心支行、北海市财政局和北海市政府采购中心共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行北海市中心支行北海市财政局北海市政府采购中心关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》的工作要求，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询(网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001)。