



大华建设项日管理有限公司

Dahua Construction Project Management Co., Ltd.

公开招标文件

(全流程电子化采购)

项目名称：忻城县 2025 年村庄规划编制项目

项目编号：

采购人：忻城县自然资源局

采购代理机构：大华建设项日管理有限公司

2025 年 3 月

目 录

第一章 公开招标公告	1
第二章 招标项目采购需求	5
第三章 投标人须知前附表	40
第四章 评标办法及评标段准	57
第五章 合同主要条款格式（参考）	62
第六章 投标文件格式	68
第七章 质疑、投诉材料格式	119

第一章 招标公告

大华建设项目管理有限公司忻城县 2025 年村庄规划编制项目（项目编号：）招标公告

项目概况

忻城县 2025 年村庄规划编制项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 月 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：忻城县 2025 年村庄规划编制项目

采购方式：公开招标

预算总金额（元）：叁佰捌拾万元整（¥3800000.00）

最高限价（元）：叁佰捌拾万元整（¥3800000.00）

采购需求：

标项一

标项名称：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 A 标段

数量：1

预算金额（元）：玖拾万元整（¥900000.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 A 标段，编制 9 个行政村村庄规划，分别为北更乡：凤凰村、加福村、加兰村、加猛村、龙门村、内仁村、弄兰村、犀牙村、雅文村。按照“广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知”的审查内容进行编制，符合自治区自然资源厅村庄规划编制的要求。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：玖拾万元整（¥900000.00）

本标项（否）接受联合体

标项二

标项名称：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 B 标段

数量：1

预算金额（元）：壹佰壹拾万元整（¥1100000.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 B 标段，编制 11 个行政村村庄规划，分别为城关镇：黄宜村、加海村、龙舞村、猫洞村、木排村、弄洪村、思耕村；大塘镇：木兰村、新村村、兴木村、寨南村。按照“广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知”的审查内容进行编制，符合自治区自然资源厅村庄规划编制的要求。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：壹佰壹拾万元整（¥1100000.00）

本标项（否）接受联合体

标项三

标项名称：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 C 标段

数量：1

预算金额（元）：壹佰万元整（¥1000000.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 C 标段，编制 10 个行政村村庄规划，分别为红渡镇：古钵村、古房村、六蝶村、三合村；遂意乡：朝公村、加北村、加龙村、南康村、弄尧村、琼古村。按照“广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知”的审查内容进行编制，符合自治区自然资源厅村庄规划编制的要求。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：壹佰万元整（¥1000000.00）

本标项（否）接受联合体

标项四

标项名称：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 D 标段

数量：1

预算金额（元）：捌拾万元整（¥800000.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：忻城县 2025 年村庄规划编制项目 D 标段，编制 8 个行政村村庄规划，分别为古蓬镇：板梧村、古稠村、龙球村；马泗乡：联团村、龙图村；思练镇：练江村；果遂镇：古抗村、同乐村。按照“广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知”的审查内容进行编制，符合自治区自然资源厅村庄规划编制的要求。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：捌拾万元整（¥800000.00）

本标项（否）接受联合体

合同履行期限：自接收项目材料之日起，90 日内完成村庄规划成果编制。

备注：各投标人均可就上述标段中的一个或多个标段投标但只能中标一个标段

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：非专门面向中小企业采购的项目；
3. 本项目的特定资格要求：投标人须具备城乡规划编制乙级（含乙级）以上资质或者土地规划编制乙级（含乙级）以上资质（因国家资质管理程序，造成土地规划和城乡规划资质到期未换证的单位，视为本项目认定资质有效。）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 月 日至 2025 年 月 日（北京时间，法定节假日除外）。

地点(网址)：广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在投标人需在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) -进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致投标人无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 月 日 10 时 00 分（北京时间）

地点(网址)：广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 月 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）电子开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 投标保证金：详见投标人须知前附表。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

3. 网上查询地址

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（广西·来宾）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lbggzy/>）、广西来宾市兴宾区人民政府门户网站（<http://www.xingbin.gov.cn/>）。

4. 监督管理部门

名称：忻城县政府采购管理办公室

联系电话：0772- 5517154

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 在线竞标响应（电子竞标）说明

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，投标人应按照本

项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在竞标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件），投标人在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在竞标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763）。

（3）CA 证书在线解密：投标人竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：

1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个竞标活动；

2) 投标人应当在竞标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，竞标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，竞标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。竞标截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收，即不接受该投标人的投标；

3) 投标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次招标，否则后果自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：忻城县自然资源局

地址：忻城县城关镇芝州二路 73 号

联系人：樊工

电 话：0772-5516936

2. 采购代理机构信息

名 称：大华建设项目管理有限公司

地 址：来宾市兴宾区城南新区裕达新世纪 A 区 23 栋 2304 号

3. 联系电话：0772-4220300

项目联系人：黄凤玲

电 话： 0772-4220300

大华建设项目管理有限公司

2025 年 月 日

第二章 招标项目采购需求

A 标段：招标项目采购需求

1. 说明：“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
2. 采购预算：90 万元。
3. 所属行业：其他未列明行业。

序号	服务标项名称	单位及数量	▲技术要求	备注
1	忻城县 2025 年村庄规划编制项目 A 标段	一项	<p>一、编制背景</p> <p>村庄规划是整合原村庄规划、村庄建设规划、村土地利用规划、土地整治规划等规划，实现土地利用规划、城乡规划等有机融合的“多规合一”的法定规划，是国土空间规划体系中城镇开发边界外的详细规划，是对具体地块用途、开发建设强度和管控要求等作出的实施性安排，是开展国土空间开发保护活动、实施国土空间用途管制、核发城乡建设项目规划许可、进行各项建设等的法定依据。根据《广西壮族自治区乡村振兴促进条例》要求，县级人民政府和乡镇人民政府应当合理确定县域村庄布局和规模，组织结合当地实际依法编制村庄规划，推进村庄规划建设管理全覆盖，并加强村庄规划实施管理，分类有序推进村庄建设。</p> <p>来宾市忻城县城关镇：北更乡：凤凰村、加福村、加兰村、加猛村、龙门村、内仁村、弄兰村、犀牙村、雅文村。共 9 个行政村是为有条件、有需求进行村庄规划编制且地方积极性高、工作组织得力、有较好产业基础，增减挂钩潜力较大。</p> <p>为贯彻落实《自然资源部中央农村工作领导小组办公室关于学习运用“千万工程”经验提高村庄规划编制质量和实效的通知》（自然资发〔2024〕1 号）、《广西壮族自治区自然资源厅关于强化村庄规划编制实施助</p>	

力乡村振兴的通知》（桂自然资发〔2023〕39号）和《自治区乡村振兴局自治区财政厅自治区自然资源厅关于财政衔接推进乡村振兴补助资金支持村庄规划编制的有关事项的通知》（桂乡振发〔2023〕13号）有关要求，根据我县村庄规划工作推进情况，在开展村庄规划调查摸底核查完善工作的基础上，结合忻城县共9个行政村的村域实际情况，将其纳入2025年村庄规划编制任务清单中并组织开展村庄规划编制工作。

二、编制范围

包括忻城县城关镇：北更乡：凤凰村、加福村、加兰村、加猛村、龙门村、内仁村、弄兰村、犀牙村、雅文村。共9个行政村。

三、编制深度

按照广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知，村庄规划的内容深度要求如下：

（1）发展定位与目标。在充分衔接忻城县国土空间总体规划对村庄布局规划和村庄分类指引要求和自然资源禀赋分析、社会经济发展基础分析、上位规划对本村的战略定位要求以及村民主体意愿调查分析的基础上，合理确定村庄发展定位与主要目标，明确村庄总人口、村庄建设用地面积等重要规划控制指标。

（2）落实底线红线及安全管控。将“三区三线”进一步细化落实到地块，落实划定重要自然人文资源控制线、安全控制线以及明确村庄消防安全要求。

（3）优化国土空间布局。明确补充耕地、耕地提质改造、土地综合整治、高标准农田建设的重点区域，落实和保护特色农业、设施农业发展空间。明确严格管控类耕地的分布区域及其用途管制规则。落实农田水利配套设施布局和农业设施建设用地空间安排。在衔接与细化落实上位国土空间规划明确的生态保护红线和关键生

			<p>态区管控要求的基础上，保护好村庄及其周边区域的绿水青山，对山体、水系和丛林实行系统保护，进一步明确保护控制线和管控要求，营造生态宜居的村庄。根据村庄发展阶段特征和常住人口特点，补齐村屯现状内部道路、公用公服设施和功能结构、品质风貌等方面的短板，对村屯内部空间秩序进行系统梳理和整体重构，优化空间结构布局，完善空间功能，提升科技品质，促进存量现状建设用地空间释放。</p> <p>（4）划定村庄建设边界。研判村庄一二三产业融合发展形势，梳理村庄产业发展总体思路、主导产业和特色产业，统筹安排农村一二三产业融合发展空间，约束和引导农村一二三产业项目用地布局。</p> <p>（5）宅基地布局。村民住宅建设应严格落实“一户一宅”要求和户均住宅用地标准、户均建筑面积标准。结合本村实际和居住习惯，充分考虑当地历史文化保护与对现有和新建的住宅风貌管控引导的需要，因地制宜明确新增村民住宅用地户均用地面积、建筑面积、建筑高度、建筑层数、相邻关系等规划管控规定，引导村庄特色风貌塑造。明确村民住宅相邻关系、建设退距、建筑高度、建筑层数、采光通风、特色风貌等方面的具体要求，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（6）产业发展空间布局。结合主管部门有关产业规划，统筹安排农村一二三产业及其融合发展空间布局。明确各类产业建设用地的容积率、绿地率、建筑密度、建筑限高等规划管控规定，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（7）交通基础设施和公用公服设施空间布局。在市域、乡镇域范围内统筹安排村庄发展布局以及基础设施和公共服务设施布局的基础上，规划建设全村域覆盖、普惠共享、城乡一体的基础设施和公共服务设施网络。</p> <p>（8）国土空间整治与生态修复。根据上位国土空间规划和相关专项规划提出的国土综合整治与生态修复目</p>	
--	--	--	---	--

			<p>标和任务，针对本村国土空间保护开发中存在的突出问题，明确村域国土综合整治与生态修复的目标、区域、对象、内容和相应的重点项目。</p> <p>(9) 村民对规划方案的意见。规划方案要公开征求村民的意见，确保村民对涉及本集体的规划内容的知情权、参与权、表达权、监督权。</p> <p>四、成果构成</p> <p>编制成果包括含“一图、一表、一则、一库、一说明”。</p> <p>“一图”是指行政村总体规划图和自然村（屯）规划图，图面表达应包括正图、指北针、图例、管制规则等内容。应细化标绘行政村总体规划图中落在本自然村（屯）的内容，尤其是核发规划许可所需要依据的规划内容。</p> <p>“一表”包括村庄主要控制指标表和村庄规划重大项目表。</p> <p>“一则”是对国土空间用途管制的规划内容作出的具体条文式管控规定，行政村和自然村（屯）的管制规则应紧密</p> <p>结合各村（屯）实际、管控需要和重点问题因地制宜有针对性地的制定，并与规划内容和规划图衔接一致。具体包括但不限于：耕地和永久基本农田、生态保护红线、村庄建设边界及其他重要控制界线的管控要求，江河、湖泊、水库、山塘以及饮用水水源保护区等保护范围界线和管控要求，历史文化和独特自然景观保护管控要求，污水、垃圾处理设施等选址有特殊要求且确实需要零星布局设施的管控要求，机动指标使用管控要求，村民住宅、基础设施和公用公服设施及产业项目建设管控要求，村庄空间品质和特色风貌引导等内容。</p> <p>“一库”是规划成果数据的电子形式，包括符合数据库标准的规划图中涉及的栅格数据和矢量数据、规划</p>	
--	--	--	--	--

		<p>文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容要与规划说明、规划附表一致，执行自治区新修订颁布的建库标准。</p> <p>“一说明”按照“条理清晰、提法得当、言简意赅、彰显特色、讲本村话”的要求，对发展基础分析和规划内容作出必要性的说明。</p> <p>五、项目进度安排</p> <p>(1) 工作准备</p> <p>组织准备：由乡镇党委政府、市政府自然资源主管部门 等有关部门、规划设计单位、村民代表共同组成村庄规划编制工作组。</p> <p>资料准备：编制小组前期调查资料准备和分析，召开工 作启动会。</p> <p>(2) 基础研究</p> <p>外业调查和调研座谈：相关乡镇人员配合编制人员进行 现场踏勘调研、资料收集等，通过与村民座谈、村民代表大会等方式，分析村内土地利用现状、自然地貌、产业经济、文化特色资源、公服基础设施情况。测量测绘：大比例尺地形图测绘，指导村规划落地。</p> <p>(3) 规划方案编制</p> <p>根据基础调研阶段成果，从产业、生态保护建设、村庄 建设、综合整治等方面着手编制专项规划；由前面各专项规划的编制以确定村域功能定位、完善生态人居环境、增设公服基础配套设施、优化调整用地布局、确定永久基本农田、生态保护红线等；</p> <p>(4) 报批公示</p> <p>首先将村规划成果进行部门内审，镇村召开论证、座谈会和村民代表大会，成果张贴村委公示；其次编制组根据公示和论证意见进行修改，进行会审和报批阶段；最后对报批成果进行公告、宣传。</p>	
商务条款		一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。	

▲二、提交服务成果时间：自接收项目材料之日起，2025年8月31日前提交相应服务成果后通过评审获取批复且完成数据库入库。

▲三、提交服务成果地点：采购人指定地点。

▲四、售后服务要求：

1、质量保证期1年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，成交投标人须免费修改相关内容。

2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后4小时内到达采购人指定现场。

▲六、其他要求：

1、根据预算金额，本标项服务上限控制价为：90万元。

以上单价包含以下部分：

（1）服务的价格；

（2）必要的保险费用和各项税金；

（3）项目验收的费用；

（4）培训费、专家评审费、技术支持、售后服务等费用；

2、付款方式：第一笔：提交规划初步成果后15个工作日内支付中标合同签订金额的30%。第二笔：：提交规划中期成果、通过专家评审后15个工作日内支付中标合同签订金额的50%。第三笔，规划成果通过相关部门批复并完成数据库入库后15个工作日内支付合同总额的20%。

3、项目实施要求：

（1）项目负责人要求：项目负责人要求：须具备规划或土地管理或测绘类高级职称（以其“职称证书”载明专业为准），投标人竞标时提供实施人员职称证原件扫描件或其他电子文件、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明原件扫描件或其他电子文件。

（2）投入本项目实施人员要求：必须是成交投标人在职在岗员工，参与竞标时须提供人员名册、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意三个月社保证明原件扫描件或其他电子文

件。

(3) 项目实施期间，采购人将现场核实实施人员身份，若发现与竞标及报备时不一致的，采购人有权停止其服务并要求更换实施人员，若出现上诉问题累计达 3 次的，采购人有权向政府采购监督部门申请终止服务合同。

5、保密要求：成交投标人须严格遵守采购人保密制度要求，在项目开展过程中，对本项目所有项目信息以及接触到数据予以保密，未经采购人书面允许，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

6、本项目竞标时投标人如已通过质量管理体系认证、获得相关行业行政主管部门或相关行业协会或地市级及以上政府部门颁发的奖项、承担过类似项目业绩，请提供相关证明材料。（如有请提供相关材料）

B 标段：招标项目采购需求

1. 说明：“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能

负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2. 采购预算：110 万元。

3. 所属行业：其他未列明行业。

序号	服务标项名称	单位及数量	▲技术要求	备注
1	忻城县 2025 年村庄规划编制项目 B 标段	一项	<p>一、编制背景</p> <p>村庄规划是整合原村庄规划、村庄建设规划、村土地利用规划、土地整治规划等规划，实现土地利用规划、城乡规划等有机融合的“多规合一”的法定规划，是国土空间规划体系中城镇开发边界外的详细规划，是对具体地块用途、开发建设强度和管控要求等作出的实施性安排，是开展国土空间开发保护活动、实施国土空间用途管制、核发城乡建设项目规划许可、进行各项建设等的法定依据。根据《广西壮族自治区乡村振兴促进条例》要求，县级人民政府和乡镇人民政府应当合理确定县域村庄布局和规模，组织结合当地实际依法编制村庄规划，推进村庄规划建设管理全覆盖，并加强村庄规划实施管理，分类有序推进村庄建设。</p> <p>来宾市忻城县城关镇：黄宜村、加海村、龙舞村、猫洞村、木排村、弄洪村、思耕村；大塘镇：木兰村、新村村、兴木村、寨南村共 11 个行政村是为有条件、有需求进行村庄规划编制且地方积极性高、工作组织得力、有较好产业基础，增减挂钩潜力较大。</p> <p>为贯彻落实《自然资源部中央农村工作领导小组办公室关于学习运用“千万工程”经验提高村庄规划编制质量和实效的通知》（自然资发〔2024〕1 号）、《广西壮族自治区自然资源厅关于强化村庄规划编制实施助力乡村振兴的通知》（桂自然资发〔2023〕39 号）和《自治区乡村振兴局自治区财政厅自治区自然资源厅关于财</p>	

政衔接推进乡村振兴补助资金支持村庄规划编制的有关事项的通知》（桂乡振发〔2023〕13号）有关要求，根据我县村庄规划工作推进情况，在开展村庄规划调查摸底核查完善工作的基础上，结合忻城县共11个行政村的村域实际情况，将其纳入2025年村庄规划编制任务清单中并组织开展村庄规划编制工作。

二、编制范围

包括忻城县城关镇：黄宜村、加海村、龙舞村、猫洞村、木排村、弄洪村、思耕村；大塘镇：木兰村、新村村、兴木村、寨南村共11个行政村。

三、编制深度

按照广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知，村庄规划的内容深度要求如下：

（1）发展定位与目标。在充分衔接忻城县国土空间总体规划对村庄布局规划和村庄分类指引要求和自然资源禀赋分析、社会经济发展基础分析、上位规划对本村的战略定位要求以及村民主体意愿调查分析的基础上，合理确定村庄发展定位与主要目标，明确村庄总人口、村庄建设用地面积等重要规划控制指标。

（2）落实底线红线及安全管控。将“三区三线”进一步细化落实到地块，落实划定重要自然人文资源控制线、安全控制线以及明确村庄消防安全要求。

（3）优化国土空间布局。明确补充耕地、耕地提质改造、土地综合整治、高标准农田建设的重点区域，落实和保护特色农业、设施农业发展空间。明确严格管控类耕地的分布区域及其用途管制规则。落实农田水利配套设施布局和农业设施建设用地空间安排。在衔接与细化落实上位国土空间规划明确的生态保护红线和关键生态区管控要求的基础上，保护好村庄及其周边区域的绿水青山，对山体、水系和丛林实行系统保护，进一步明

		<p>确保护控制线和管控要求，营造生态宜居的村庄。根据村庄发展阶段特征和常住人口特点，补齐村屯现状内部道路、公用公服设施和功能结构、品质风貌等方面的短板，对村屯内部空间秩序进行系统梳理和整体重构，优化空间结构布局，完善空间功能，提升科技品质，促进存量现状建设用地空间释放。</p> <p>（4）划定村庄建设边界。研判村庄一二三产业融合发展形势，梳理村庄产业发展总体思路、主导产业和特色产业，统筹安排农村一二三产业融合发展空间，约束和引导农村一二三产业项目用地布局。</p> <p>（5）宅基地布局。村民住宅建设应严格落实“一户一宅”要求和人均住宅用地标准、人均建筑面积标准。结合本村实际和居住习惯，充分考虑当地历史文化保护与对现有和新建的住宅风貌管控引导的需要，因地制宜明确新增村民住宅用地人均用地面积、建筑面积、建筑高度、建筑层数、相邻关系等规划管控规定，引导村庄特色风貌塑造。明确村民住宅相邻关系、建设退距、建筑高度、建筑层数、采光通风、特色风貌等方面的具体要求，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（6）产业发展空间布局。结合主管部门有关产业规划，统筹安排农村一二三产业及其融合发展空间布局。明确各类产业建设用地的容积率、绿地率、建筑密度、建筑限高等规划管控规定，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（7）交通基础设施和公用公服设施空间布局。在市域、乡镇域范围内统筹安排村庄发展布局以及基础设施和公共服务设施布局的基础上，规划建设全村域覆盖、普惠共享、城乡一体的基础设施和公共服务设施网络。</p> <p>（8）国土空间整治与生态修复。根据上位国土空间规划和相关专项规划提出的国土综合整治与生态修复目标和任务，针对本村国土空间保护开发中存在的突出问题，明确村域国土综合整治与生态修复的目标、区域、</p>	
--	--	---	--

		<p>对象、内容和相应的重点项目。</p> <p>(9) 村民对规划方案的意见。规划方案要公开征求村民的意见，确保村民对涉及本集体的规划内容的知情权、参与权、表达权、监督权。</p> <p>四、成果构成</p> <p>编制成果包括含“一图、一表、一则、一库、一说明”。</p> <p>“一图”是指行政村总体规划图和自然村（屯）规划图，图面表达应包括正图、指北针、图例、管制规则等内容。应细化标绘行政村总体规划图中落在本自然村（屯）的内容，尤其是核发规划许可所需要依据的规划内容。</p> <p>“一表”包括村庄主要控制指标表和村庄规划重大项目表。</p> <p>“一则”是对国土空间用途管制的规划内容作出的具体条文式管控规定，行政村和自然村（屯）的管制规则应紧密</p> <p>结合各村（屯）实际、管控需要和重点问题因地制宜有针对性地的制定，并与规划内容和规划图衔接一致。具体包括但不限于：耕地和永久基本农田、生态保护红线、村庄建设边界及其他重要控制界线的管控要求，江河、湖泊、水库、山塘以及饮用水水源保护区等保护范围界线和管控要求，历史文化和独特自然景观保护管控要求，污水、垃圾处理设施等选址有特殊要求且确实需要零星布局设施的管控要求，机动指标使用管控要求，村民住宅、基础设施和公用公服设施及产业项目建设管控要求，村庄空间品质和特色风貌引导等内容。</p> <p>“一库”是规划成果数据的电子形式，包括符合数据库标准的规划图中涉及的栅格数据和矢量数据、规划文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容要与规划说明、规划附表一致，执行自治区新修订颁布的建库标</p>	
--	--	--	--

		<p>准。</p> <p>“一说明”按照“条理清晰、提法得当、言简意赅、彰显特色、讲本村话”的要求，对发展基础分析和规划内容作出必要性的说明。</p> <p>五、项目进度安排</p> <p>(1) 工作准备</p> <p>组织准备：由乡镇党委政府、市政府自然资源主管部门等有关部门、规划设计单位、村民代表共同组成村庄规划编制工作组。</p> <p>资料准备：编制小组前期调查资料准备和分析，召开工作启动会。</p> <p>(2) 基础研究</p> <p>外业调查和调研座谈：相关乡镇人员配合编制人员进行现场踏勘调研、资料收集等，通过与村民座谈、村民代表大会等方式，分析村内土地利用现状、自然地貌、产业经济、文化特色资源、公服基础设施情况。测量测绘：大比例尺地形图测绘，指导村规划落地。</p> <p>(3) 规划方案编制</p> <p>根据基础调研阶段成果，从产业、生态保护建设、村庄建设、综合整治等方面着手编制专项规划；由前面各专项规划的编制以确定村域功能定位、完善生态人居环境、增设公服基础配套设施、优化调整用地布局、确定永久基本农田、生态保护红线等；</p> <p>(4) 报批公示</p> <p>首先将村规划成果进行部门内审，镇村召开论证、座谈会和村民代表大会，成果张贴村委公示；其次编制组根据公示和论证意见进行修改，进行会审和报批阶段；最后对报批成果进行公告、宣传。</p>	
	<p>商务条款</p>	<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、提交服务成果时间：自接收项目材料之日起，2025 年 8 月 31 日前提交相应服务成果后通过评审获取批复且完成数</p>	

据库入库。

▲三、提交服务成果地点：采购人指定地点。

▲四、售后服务要求：

1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，成交投标人须免费修改相关内容。

2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场。

▲六、其他要求：

1、根据预算金额，本标项服务上限控制价为：110 万元。

以上单价包含以下部分：

- （1）服务的价格；
- （2）必要的保险费用和各项税金；
- （3）项目验收的费用；
- （4）培训费、专家评审费、技术支持、售后服务等费用；

2、付款方式：第一笔：提交规划初步成果后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 30%。第二笔：提交规划中期成果、通过专家评审后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 50%。第三笔，规划成果通过相关部门批复并完成数据库入库后 15 个工作日内支付合同总额的 20%。

3、项目实施要求：

（1）项目负责人要求：须具备规划或土地管理或测绘类高级职称（以其“职称证书”载明专业为准），投标人竞标时提供实施人员职称证原件扫描件或其他电子文件、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明原件扫描件或其他电子文件。

（2）投入本项目实施人员要求：必须是成交投标人任在岗员工，参与竞标时须提供人员名册、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意三个月社保证明原件扫描件或其他电子文件。

（3）项目实施期间，采购人将现场核实实施人员身份，若

发现与竞标及报备时不一致的，采购人有权停止其服务并要求更换实施人员，若出现上诉问题累计达 3 次的，采购人有权向政府采购监督部门申请终止服务合同。

5、保密要求：成交投标人须严格遵守采购人保密制度要求，在项目开展过程中，对本项目所有项目信息以及接触到数据予以保密，未经采购人书面允许，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

6、本项目竞标时投标人如已通过质量管理体系认证、获得相关行业行政主管部门或相关行业协会或地市级及以上政府部门颁发的奖项、承担过类似项目业绩，请提供相关证明材料。（如有请提供相关材料）

C 标段：招标项目采购需求

1. 说明：“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能

负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2. 采购预算：100 万元。

3. 所属行业：其他未列明行业。

序号	服务标项名称	单位及数量	▲技术要求	备注
1	忻城县 2025 年村庄规划编制项目 C 标段	一项	<p>一、编制背景</p> <p>村庄规划是整合原村庄规划、村庄建设规划、村土地利用规划、土地整治规划等规划，实现土地利用规划、城乡规划等有机融合的“多规合一”的法定规划，是国土空间规划体系中城镇开发边界外的详细规划，是对具体地块用途、开发建设强度和管控要求等作出的实施性安排，是开展国土空间开发保护活动、实施国土空间用途管制、核发城乡建设项目规划许可、进行各项建设等的法定依据。根据《广西壮族自治区乡村振兴促进条例》要求，县级人民政府和乡镇人民政府应当合理确定县域村庄布局和规模，组织结合当地实际依法编制村庄规划，推进村庄规划建设管理全覆盖，并加强村庄规划实施管理，分类有序推进村庄建设。</p> <p>来宾市忻城县红渡镇：古钵村、古房村、六蝶村、三合村；遂意乡：朝公村、加北村、加龙村、南康村、弄尧村、琼古村共 10 个行政村是为有条件、有需求进行村庄规划编制且地方积极性高、工作组织得力、有较好产业基础，增减挂钩潜力较大。</p> <p>为贯彻落实《自然资源部中央农村工作领导小组办公室关于学习运用“千万工程”经验提高村庄规划编制质量和实效的通知》（自然资发〔2024〕1 号）、《广西壮族自治区自然资源厅关于强化村庄规划编制实施助力乡村振兴的通知》（桂自然资发〔2023〕39 号）和《自治区乡村振兴局自治区财政厅自治区自然资源厅关于财</p>	

政衔接推进乡村振兴补助资金支持村庄规划编制的有关事项的通知》（桂乡振发〔2023〕13号）有关要求，根据我县村庄规划工作推进情况，在开展村庄规划调查摸底核查完善工作的基础上，结合忻城县共10个行政村的村域实际情况，将其纳入2025年村庄规划编制任务清单中并组织开展村庄规划编制工作。

二、编制范围

包括忻城县红渡镇：古钵村、古房村、六蝶村、三合村；遂意乡：朝公村、加北村、加龙村、南康村、弄尧村、琼古村共10个行政村。

三、编制深度

按照广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知，村庄规划的内容深度要求如下：

（1）发展定位与目标。在充分衔接忻城县国土空间总体规划对村庄布局规划和村庄分类指引要求和自然资源禀赋分析、社会经济发展基础分析、上位规划对本村的战略定位要求以及村民主体意愿调查分析的基础上，合理确定村庄发展定位与主要目标，明确村庄总人口、村庄建设用地面积等重要规划控制指标。

（2）落实底线红线及安全管控。将“三区三线”进一步细化落实到地块，落实划定重要自然人文资源控制线、安全控制线以及明确村庄消防安全要求。

（3）优化国土空间布局。明确补充耕地、耕地提质改造、土地综合整治、高标准农田建设的重点区域，落实和保护特色农业、设施农业发展空间。明确严格管控类耕地的分布区域及其用途管制规则。落实农田水利配套设施布局和农业设施建设用地空间安排。在衔接与细化落实上位国土空间规划明确的生态保护红线和关键生态区管控要求的基础上，保护好村庄及其周边区域的绿水青山，对山体、水系和丛林实行系统保护，进一步明

			<p>确保护控制线和管控要求，营造生态宜居的村庄。根据村庄发展阶段特征和常住人口特点，补齐村屯现状内部道路、公用公服设施和功能结构、品质风貌等方面的短板，对村屯内部空间秩序进行系统梳理和整体重构，优化空间结构布局，完善空间功能，提升科技品质，促进存量现状建设用地空间释放。</p> <p>（4）划定村庄建设边界。研判村庄一二三产业融合发展形势，梳理村庄产业发展总体思路、主导产业和特色产业，统筹安排农村一二三产业融合发展空间，约束和引导农村一二三产业项目用地布局。</p> <p>（5）宅基地布局。村民住宅建设应严格落实“一户一宅”要求和人均住宅用地标准、人均建筑面积标准。结合本村实际和居住习惯，充分考虑当地历史文化保护与对现有和新建的住宅风貌管控引导的需要，因地制宜明确新增村民住宅用地人均用地面积、建筑面积、建筑高度、建筑层数、相邻关系等规划管控规定，引导村庄特色风貌塑造。明确村民住宅相邻关系、建设退距、建筑高度、建筑层数、采光通风、特色风貌等方面的具体要求，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（6）产业发展空间布局。结合主管部门有关产业规划，统筹安排农村一二三产业及其融合发展空间布局。明确各类产业建设用地的容积率、绿地率、建筑密度、建筑限高等规划管控规定，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（7）交通基础设施和公用公服设施空间布局。在市域、乡镇域范围内统筹安排村庄发展布局以及基础设施和公共服务设施布局的基础上，规划建设全村域覆盖、普惠共享、城乡一体的基础设施和公共服务设施网络。</p> <p>（8）国土空间整治与生态修复。根据上位国土空间规划和相关专项规划提出的国土综合整治与生态修复目标和任务，针对本村国土空间保护开发中存在的突出问题，明确村域国土综合整治与生态修复的目标、区域、</p>	
--	--	--	---	--

		<p>对象、内容和相应的重点项目。</p> <p>(9) 村民对规划方案的意见。规划方案要公开征求村民的意见，确保村民对涉及本集体的规划内容的知情权、参与权、表达权、监督权。</p> <p>四、成果构成</p> <p>编制成果包括含“一图、一表、一则、一库、一说明”。</p> <p>“一图”是指行政村总体规划图和自然村（屯）规划图，图面表达应包括正图、指北针、图例、管制规则等内容。应细化标绘行政村总体规划图中落在本自然村（屯）的内容，尤其是核发规划许可所需要依据的规划内容。</p> <p>“一表”包括村庄主要控制指标表和村庄规划重大项目表。</p> <p>“一则”是对国土空间用途管制的规划内容作出的具体条文式管控规定，行政村和自然村（屯）的管制规则应紧密</p> <p>结合各村（屯）实际、管控需要和重点问题因地制宜有针对性地的制定，并与规划内容和规划图衔接一致。具体包括但不限于：耕地和永久基本农田、生态保护红线、村庄建设边界及其他重要控制界线的管控要求，江河、湖泊、水库、山塘以及饮用水水源保护区等保护范围界线和管控要求，历史文化和独特自然景观保护管控要求，污水、垃圾处理设施等选址有特殊要求且确实需要零星布局设施的管控要求，机动指标使用管控要求，村民住宅、基础设施和公用公服设施及产业项目建设管控要求，村庄空间品质和特色风貌引导等内容。</p> <p>“一库”是规划成果数据的电子形式，包括符合数据库标准的规划图中涉及的栅格数据和矢量数据、规划文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容要与规划说明、规划附表一致，执行自治区新修订颁布的建库标</p>	
--	--	--	--

		<p>准。</p> <p>“一说明”按照“条理清晰、提法得当、言简意赅、彰显特色、讲本村话”的要求，对发展基础分析和规划内容作出必要性的说明。</p> <p>五、项目进度安排</p> <p>(1) 工作准备</p> <p>组织准备：由乡镇党委政府、市政府自然资源主管部门等有关部门、规划设计单位、村民代表共同组成村庄规划编制工作组。</p> <p>资料准备：编制小组前期调查资料准备和分析，召开工作启动会。</p> <p>(2) 基础研究</p> <p>外业调查和调研座谈：相关乡镇人员配合编制人员进行现场踏勘调研、资料收集等，通过与村民座谈、村民代表大会等方式，分析村内土地利用现状、自然地貌、产业经济、文化特色资源、公服基础设施情况。测量测绘：大比例尺地形图测绘，指导村规划落地。</p> <p>(3) 规划方案编制</p> <p>根据基础调研阶段成果，从产业、生态保护建设、村庄建设、综合整治等方面着手编制专项规划；由前面各专项规划的编制以确定村域功能定位、完善生态人居环境、增设公服基础配套设施、优化调整用地布局、确定永久基本农田、生态保护红线等；</p> <p>(4) 报批公示</p> <p>首先将村规划成果进行部门内审，镇村召开论证、座谈会和村民代表大会，成果张贴村委公示；其次编制组根据公示和论证意见进行修改，进行会审和报批阶段；最后对报批成果进行公告、宣传。</p>	
	<p>商务条款</p>	<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、提交服务成果时间：自接收项目材料之日起，2025 年 8 月 31 日前提交相应服务成果后通过评审获取批复且完成数</p>	

据库入库。

▲三、提交服务成果地点：采购人指定地点。

▲四、售后服务要求：

1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，成交投标人须免费修改相关内容。

2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场。

▲六、其他要求：

1、根据预算金额，本标项服务上限控制价为：100 万元。

以上单价包含以下部分：

- （1）服务的价格；
- （2）必要的保险费用和各项税金；
- （3）项目验收的费用；
- （4）培训费、专家评审费、技术支持、售后服务等费用；

2、付款方式：第一笔：提交规划初步成果后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 30%。第二笔：提交规划中期成果、通过专家评审后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 50%。第三笔，规划成果通过相关部门批复并完成数据库入库后 15 个工作日内支付合同总额的 20%。

3、项目实施要求：

（1）项目负责人要求：项目负责人要求：须具备规划或土地管理或测绘类高级职称（以其“职称证书”载明专业为准），投标人竞标时提供实施人员职称证原件扫描件或其他电子文件、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明原件扫描件或其他电子文件。

（2）投入本项目实施人员要求：必须是成交投标人正在在岗员工，参与竞标时须提供人员名册、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意三个月社保证明原件扫描件或其他电子文件。

（3）项目实施期间，采购人将现场核实实施人员身份，若

发现与竞标及报备时不一致的，采购人有权停止其服务并要求更换实施人员，若出现上诉问题累计达 3 次的，采购人有权向政府采购监督部门申请终止服务合同。

5、保密要求：成交投标人须严格遵守采购人保密制度要求，在项目开展过程中，对本项目所有项目信息以及接触到数据予以保密，未经采购人书面允许，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

6、本项目竞标时投标人如已通过质量管理体系认证、获得相关行业行政主管部门或相关行业协会或地市级及以上政府部门颁发的奖项、承担过类似项目业绩，请提供相关证明材料。（如有请提供相关材料）

D 标段：招标项目采购需求

1. 说明：“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能

负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2. 采购预算：80 万元。

3. 所属行业：其他未列明行业。

序号	服务标项名称	单位及数量	▲技术要求	备注
1	忻城县 2025 年村庄规划编制项目 D 标段	一项	<p>一、编制背景</p> <p>村庄规划是整合原村庄规划、村庄建设规划、村土地利用规划、土地整治规划等规划，实现土地利用规划、城乡规划等有机融合的“多规合一”的法定规划，是国土空间规划体系中城镇开发边界外的详细规划，是对具体地块用途、开发建设强度和管控要求等作出的实施性安排，是开展国土空间开发保护活动、实施国土空间用途管制、核发城乡建设项目规划许可、进行各项建设等的法定依据。根据《广西壮族自治区乡村振兴促进条例》要求，县级人民政府和乡镇人民政府应当合理确定县域村庄布局和规模，组织结合当地实际依法编制村庄规划，推进村庄规划建设管理全覆盖，并加强村庄规划实施管理，分类有序推进村庄建设。</p> <p>来宾市忻城县古蓬镇：板梧村、古稠村、龙球村；马泗乡：联团村、龙图村；思练镇：练江村；果遂镇：古抗村、同乐村共 8 个行政村是为有条件、有需求进行村庄规划编制且地方积极性高、工作组织得力、有较好产业基础，增减挂钩潜力较大。</p> <p>为贯彻落实《自然资源部中央农村工作领导小组办公室关于学习运用“千万工程”经验提高村庄规划编制质量和实效的通知》（自然资发〔2024〕1 号）、《广西壮族自治区自然资源厅关于强化村庄规划编制实施助力乡村振兴的通知》（桂自然资发〔2023〕39 号）和《自治区乡村振兴局自治区财政厅自治区自然资源厅关于财</p>	

政衔接推进乡村振兴补助资金支持村庄规划编制的有关事项的通知》（桂乡振发〔2023〕13号）有关要求，根据我县村庄规划工作推进情况，在开展村庄规划调查摸底核查完善工作的基础上，结合忻城县共8个行政村的村域实际情况，将其纳入2025年村庄规划编制任务清单中并组织开展村庄规划编制工作。

二、编制范围

包括忻城县古蓬镇：板梧村、古稠村、龙球村；马泗乡：联团村、龙图村；思练镇：练江村；果遂镇：古抗村、同乐村共8个行政村。

三、编制深度

按照广西壮族自治区自然资源厅办公室关于印发《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》的通知，村庄规划的内容深度要求如下：

（1）发展定位与目标。在充分衔接忻城县国土空间总体规划对村庄布局规划和村庄分类指引要求和自然资源禀赋分析、社会经济发展基础分析、上位规划对本村的战略定位要求以及村民主体意愿调查分析的基础上，合理确定村庄发展定位与主要目标，明确村庄总人口、村庄建设用地面积等重要规划控制指标。

（2）落实底线红线及安全管控。将“三区三线”进一步细化落实到地块，落实划定重要自然人文资源控制线、安全控制线以及明确村庄消防安全要求。

（3）优化国土空间布局。明确补充耕地、耕地提质改造、土地综合整治、高标准农田建设的重点区域，落实和保护特色农业、设施农业发展空间。明确严格管控类耕地的分布区域及其用途管制规则。落实农田水利配套设施布局和农业设施建设用地空间安排。在衔接与细化落实上位国土空间规划明确的生态保护红线和关键生态区管控要求的基础上，保护好村庄及其周边区域的绿水青山，对山体、水系和丛林实行系统保护，进一步明

		<p>确保护控制线和管控要求，营造生态宜居的村庄。根据村庄发展阶段特征和常住人口特点，补齐村屯现状内部道路、公用公服设施和功能结构、品质风貌等方面的短板，对村屯内部空间秩序进行系统梳理和整体重构，优化空间结构布局，完善空间功能，提升科技品质，促进存量现状建设用地空间释放。</p> <p>（4）划定村庄建设边界。研判村庄一二三产业融合发展形势，梳理村庄产业发展总体思路、主导产业和特色产业，统筹安排农村一二三产业融合发展空间，约束和引导农村一二三产业项目用地布局。</p> <p>（5）宅基地布局。村民住宅建设应严格落实“一户一宅”要求和人均住宅用地标准、人均建筑面积标准。结合本村实际和居住习惯，充分考虑当地历史文化保护与对现有和新建的住宅风貌管控引导的需要，因地制宜明确新增村民住宅用地人均用地面积、建筑面积、建筑高度、建筑层数、相邻关系等规划管控规定，引导村庄特色风貌塑造。明确村民住宅相邻关系、建设退距、建筑高度、建筑层数、采光通风、特色风貌等方面的具体要求，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（6）产业发展空间布局。结合主管部门有关产业规划，统筹安排农村一二三产业及其融合发展空间布局。明确各类产业建设用地的容积率、绿地率、建筑密度、建筑限高等规划管控规定，并在村庄规划中体现落实。</p> <p>（7）交通基础设施和公用公服设施空间布局。在市域、乡镇域范围内统筹安排村庄发展布局以及基础设施和公共服务设施布局的基础上，规划建设全村域覆盖、普惠共享、城乡一体的基础设施和公共服务设施网络。</p> <p>（8）国土空间整治与生态修复。根据上位国土空间规划和相关专项规划提出的国土综合整治与生态修复目标和任务，针对本村国土空间保护开发中存在的突出问题，明确村域国土综合整治与生态修复的目标、区域、</p>	
--	--	---	--

		<p>对象、内容和相应的重点项目。</p> <p>(9) 村民对规划方案的意见。规划方案要公开征求村民的意见，确保村民对涉及本集体的规划内容的知情权、参与权、表达权、监督权。</p> <p>四、成果构成</p> <p>编制成果包括含“一图、一表、一则、一库、一说明”。</p> <p>“一图”是指行政村总体规划图和自然村（屯）规划图，图面表达应包括正图、指北针、图例、管制规则等内容。应细化标绘行政村总体规划图中落在本自然村（屯）的内容，尤其是核发规划许可所需要依据的规划内容。</p> <p>“一表”包括村庄主要控制指标表和村庄规划重大项目表。</p> <p>“一则”是对国土空间用途管制的规划内容作出的具体条文式管控规定，行政村和自然村（屯）的管制规则应紧密</p> <p>结合各村（屯）实际、管控需要和重点问题因地制宜有针对性地的制定，并与规划内容和规划图衔接一致。具体包括但不限于：耕地和永久基本农田、生态保护红线、村庄建设边界及其他重要控制界线的管控要求，江河、湖泊、水库、山塘以及饮用水水源保护区等保护范围界线和管控要求，历史文化和独特自然景观保护管控要求，污水、垃圾处理设施等选址有特殊要求且确实需要零星布局设施的管控要求，机动指标使用管控要求，村民住宅、基础设施和公用设施及产业项目建设管控要求，村庄空间品质和特色风貌引导等内容。</p> <p>“一库”是规划成果数据的电子形式，包括符合数据库标准的规划图中涉及的栅格数据和矢量数据、规划文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容要与规划说明、规划附表一致，执行自治区新修订颁布的建库标</p>	
--	--	--	--

		<p>准。</p> <p>“一说明”按照“条理清晰、提法得当、言简意赅、彰显特色、讲本村话”的要求，对发展基础分析和规划内容作出必要性的说明。</p> <p>五、项目进度安排</p> <p>(1) 工作准备</p> <p>组织准备：由乡镇党委政府、市政府自然资源主管部门等有关部门、规划设计单位、村民代表共同组成村庄规划编制工作组。</p> <p>资料准备：编制小组前期调查资料准备和分析，召开工作启动会。</p> <p>(2) 基础研究</p> <p>外业调查和调研座谈：相关乡镇人员配合编制人员进行现场踏勘调研、资料收集等，通过与村民座谈、村民代表大会等方式，分析村内土地利用现状、自然地貌、产业经济、文化特色资源、公服基础设施情况。测量测绘：大比例尺地形图测绘，指导村规划落地。</p> <p>(3) 规划方案编制</p> <p>根据基础调研阶段成果，从产业、生态保护建设、村庄建设、综合整治等方面着手编制专项规划；由前面各专项规划的编制以确定村域功能定位、完善生态人居环境、增设公服基础配套设施、优化调整用地布局、确定永久基本农田、生态保护红线等；</p> <p>(4) 报批公示</p> <p>首先将村规划成果进行部门内审，镇村召开论证、座谈会和村民代表大会，成果张贴村委公示；其次编制组根据公示和论证意见进行修改，进行会审和报批阶段；最后对报批成果进行公告、宣传。</p>	
	<p>商务条款</p>	<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、提交服务成果时间：自接收项目材料之日起，2025 年 8 月 31 日前提交相应服务成果后通过评审获取批复且完成数</p>	

据库入库。。

▲三、提交服务成果地点：采购人指定地点。

▲四、售后服务要求：

1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，成交投标人须免费修改相关内容。

2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场。

▲六、其他要求：

1、根据预算金额，本标项服务上限控制价为：80 万元。

以上单价包含以下部分：

- （1）服务的价格；
- （2）必要的保险费用和各项税金；
- （3）项目验收的费用；
- （4）培训费、专家评审费、技术支持、售后服务等费用；

2、付款方式：第一笔：提交规划初步成果后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 30%。第二笔：：提交规划中期成果、通过专家评审后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 50%。第三笔，规划成果通过相关部门批复并完成数据库入库后 15 个工作日内支付合同总额的 20%。

3、项目实施要求：

（1）项目负责人要求：项目负责人要求：须具备规划或土地管理或测绘类高级职称（以其“职称证书”载明专业为准），投标人竞标时提供实施人员职称证原件扫描件或其他电子文件、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意连续三个月社保证明原件扫描件或其他电子文件。

（2）投入本项目实施人员要求：必须是成交投标人任在岗员工，参与竞标时须提供人员名册、投标人为其缴纳的竞标截止之日前半年内任意三个月社保证明原件扫描件或其他电子文件。

（3）项目实施期间，采购人将现场核实实施人员身份，若

发现与竞标及报备时不一致的，采购人有权停止其服务并要求更换实施人员，若出现上诉问题累计达 3 次的，采购人有权向政府采购监督部门申请终止服务合同。

5、保密要求：成交投标人须严格遵守采购人保密制度要求，在项目开展过程中，对本项目所有项目信息以及接触到数据予以保密，未经采购人书面允许，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

6、本项目竞标时投标人如已通过质量管理体系认证、获得相关行业行政主管部门或相关行业协会或地市级及以上政府部门颁发的奖项、承担过类似项目业绩，请提供相关证明材料。（如有请提供相关材料）

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	投标人资格条件	投标人资格条件要求详见公告。
5.1	是否接受联合体竞标	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否。
5.2	联合体竞标要求	<p>1. 两个以上投标人可以组成一个竞标联合体，以一个投标人的身份共同参加竞标，联合体竞标人的名称应统一按“XXX公司与XXX公司的联合体”的规则填写。</p> <p>2. 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定竞标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件“3. 本项目的特定资格要求、4. 本项目的特定条件”。</p> <p>3. 联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附），协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则与之相关的投标文件作废。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>6. 联合体投标业绩、履约能力联合体各方提供均可计算。</p>

		<p>7. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。</p> <p>8. 除招标文件规定联合体各方必须分别提供的材料外，招标文件要求提供的其他材料由联合体牵头单位提供即可。招标文件要求提供的材料复印件，加盖联合体牵头人公章即可。</p>
6.1	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许转包/分包
12.1.1	资格证明文件组成	<p>1. 投标人为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料：<u>[2024年01月至2024年12月]</u>期间任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则作无效竞标处理）</p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料：<u>[2024年01月至2024年12月]</u>期间任意连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；（必须提供，否则作无效竞标处理）</p> <p>4. 投标人财务状况报告：<u>[2023年]</u>财务状况报告复印件；投标人成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：投标人执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；投标人执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；投标人执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；（必须提供，否则作无效竞标处理）</p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

		<p>6. 资格声明；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 联合体协议书；（联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 具备城乡规划编制乙级（含乙级）以上资质或者土地规划编制乙级（含乙级）以上资质；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 联合体竞标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	商务文件组成	<p>1. 无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 竞标人情况介绍；</p> <p>6. 投标人认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
	技术文件组成	<p>1. 服务需求偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 技术服务方案；（如有请提供）</p> <p>3. 售后服务承诺；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

		<p>4. 项目实施人员一览表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>6. 投标人认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	报价文件组成	<p>1. 响应函；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>2. 响应报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p>
12.2	响应文件电子版要求	<p>1. 响应文件电子版要求：按照本招标文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由投标人自行拟定），否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“广西政府采购云平台”平台投送。（操作方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）</p>
15.2	响应报价要求	<p>响应报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）</p>
16.2	竞标有效期	111. 自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日历天。
17.1	招标保证金	本项目不收取招标保证金。
20.1	首次响应文件提交起止时间	详见竞争性招标公告。
	首次响应文件提交地点	详见竞争性招标公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的退回	详见竞争性招标公告。
26.2	负偏离要求	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p>

	招标的顺序	系统自动提取的顺序
28	履约保证金	本项目不收取履约保证金
29.5	签订合同携带的材料	使用的有效 CA 证书加盖单位电子公章
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	<p><u>(1) 大华建设项目管理有限公司</u> ；</p> <p>联系电话：<u>0772-4220300</u>，</p> <p>通讯地址：<u>来宾市兴宾区城南新区裕达新世纪 A 区 23 栋 2304 号</u></p> <p><u>(2) 忻城县自然资源局</u> 部门；</p> <p>联系电话：<u>0772-5516936</u> ，</p> <p>通讯地址：忻城县城关镇芝州二路 73 号</p>
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 <u>8 时 00 分</u> 到 <u>12 时 00 分</u> ， <u>14 时 30 分</u> 到 <u>17 时 30 分</u>
31.6	受理投诉方式	<p>1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。</p> <p>2、邮寄地址：</p> <p>名称：忻城县财政局政府采购监督管理股</p>
33	采购代理费	<p>1. 是否收取采购代理费：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由<u>成交投标人</u>领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>3. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以标段（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他 ）为计费额，按服务招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格下浮 0% /<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费人民币：_____。</p>

		<p>基准价计算标准如下：</p> <p>参照国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格〔2015〕299号文要求，采用差额定率累进法计算，按下表的标准计取代理服务基准价：</p> <table border="1" data-bbox="555 465 1433 1227"> <thead> <tr> <th>中标金额 \ 费率</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万元以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100~500 万元</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500~1000 万元</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000~5000 万元</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 万元~1 亿元</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1~5 亿元</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>5~10 亿元</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> </tr> <tr> <td>10~50 亿元</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> </tr> <tr> <td>50~100 亿元</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> </tr> <tr> <td>100 亿以上</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> </tr> </tbody> </table> <p>按以上费率计算不足 5000.00 元的，以 5000.00 元为基准价。</p>	中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
34.1	解释	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性招标公告、投标人须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购</p>																																												

		<p>竞争性招标采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照“政采云”平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“政采云”平台的“项目管理”—“招标文件管理”内开评标规则设置作为本招标文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>
34.2	其他	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

一、总 则

1. 适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1. “招标采购单位”系指忻城县自然资源局。

2.2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.7. “▲”系指实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。“★”系指实质性要求条款。

2.8. “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

3. 招标方式

公开招标方式。

4. 投标委托

通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线投标（本项目不要求投标投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人（或负责人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）

5. 投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6. 本项目接受联合体投标

8. 特别说明：

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：（1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.5 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

8.6 中标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）中标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他中标人的相关信息并修改其投标文

件或者响应文件：

(2) 中标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 中标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的中标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 中标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定中标人中标，然后再参加投标；

(6) 中标人之间商定部分中标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 中标人与采购人或者采购代理机构之间、中标人相互之间，为谋求特定中标人中标或者排斥其他中标人的其他串通行为。

8.7 关联中标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的中标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给中标人后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

9. 质疑和投诉

9.1 投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。中标人提出质疑

应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 中标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

中标人为自然人的，应当由本人签字；中标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

- (7) 如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理；

质疑联系方式：

1. 招标人：忻城县自然资源局

地址：忻城县城关镇芝州二路 73 号

联系电话：0772-5516936

2. 采购代理机构：大华建设项目管理有限公司

地址：来宾市兴宾区城南新区裕达新世纪 A 区 23 栋 2304 号

联系电话：0772-4220300

2. 投诉

2.1 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构或招标人的答复不满意或者采购代理机构（或招标人）未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）及向及向同级政府采购监督管理部门投诉；

2.2 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知招标人暂停采购活动；

二、招标文件

10. 招标文件的构成。

- (1) 招标公告；

- (2) 招标项目采购需求;
- (3) 投标人须知前附表;
- (4) 评标办法及标准;
- (5) 合同主要条款;
- (6) 投标文件格式。

11. 投标人的风险投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，所有获取招标文件的潜在投标人自行在原公告媒体上查收澄清内容。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 招标文件澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.3 招标文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答复、修改招标文件。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。
本项目实行电子投标，投标人应准备电子投标文件：

(1) 电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本公开招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南 - 供应商》，指南可在

“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>” 下载。

(2) 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据，若电子备份投标文件与政采云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的，视为投标文件撤回。

13.1 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.3 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.4 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2. 投标报价是履行合同的最终价格，除非合同中另有规定，投标人对投标报价中的工作量和服务的报价应包括完成本项工作所需的人工、材料、器材、管理、维护、保险、利润、税金、通讯器材、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

15.3. 投标人必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的投标文件作为投标无效处理。

16.2 投标人的投标文件在投标有效期内均应保持有效。

17. 投标保证金

无

18. 投标文件的签署和份数

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

18.2 投标人应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

18.3 投标文件中所需加盖公章位置均采用 CA 签章。若公开招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。

18.4 公开招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人 CA 签章，否则其投标无效。

18.5 公开招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

18.6. 投标文件须由投标人逐页 CA 签章投标人单位公章并在规定位置由法定代表人（或负责人）或法定代表人（或负责人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

18.7. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或负责人）（或授权委托人）（签字或者盖章或者电子签名）或盖印鉴章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19. 投标文件的包封、提交、修改和撤回

19.1 投标文件的签章

19.1.1 电子投标文件中须加盖投标人公章位置均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”及本公开招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评时时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对公开招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件

未能关联定位提供相应的内容与其对应,则评审小组在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读,或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的,由投标人自行承担。

19.2 投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须法定代表人(或负责人)或授权委托人(签字或者盖章或者电子签名)。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

20. 投标无效的情形实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

20.1 在资格符合性审查和商务评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;

(2) 资格证明文件不全的,或者不具备招标文件中规定的资格要求的;

(3) 投标文件无法定代表人(或负责人)或其授权委托代理人(签字或者盖章或者电子签名),或未提供法定代表人(或负责人)身份证明、法定代表人(或负责人)授权委托书、无围标串标行为的承诺函的;

(4) 投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人(或负责人)授权委托人身份不符的;

(5) 项目填写不齐全或者内容虚假的;

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外)

(7) 投标有效期、提交服务成果时间、质量标准、售后服务等商务条款不能满足招标文件要求的;

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(9) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标中标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的；

20.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

(3) 具有选择性投标报价的；

(4) 投标人未就所投标段的全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报价的。

20.4 电子投标文件的相关说明：

(1) 投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照公开招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在开标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。开标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。开标截止时间后上传的投标文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

四、开标

21. 开标准备

1. 开标的准备工作由招标采购代理机构负责落实；

2. 招标采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标投标人如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开

标结果提出异议，同时投标投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

22. 开标程序：

(1) 向各投标投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“广西政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

(2) 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、资格审查

23. 资格审查

23.1 开标结束后，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，应当依法对投标人的资格进行审查。

23.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格式，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的条件的投标人均通过资格审查。

23.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

(1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人的。

(2) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人。

(3) 投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人的。

(4) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(5) 不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

(6) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

23.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

24. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25. 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

26. 评标程序

26.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标文件的完整性、合法性等进行符合性审查。

26.2 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表 人（或负责人）或其授权的代表（签字或者盖章或者电子签名）。投标人的澄清、 说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格 的投标文件进行商务和 技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个 投标人的得分。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标 人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合

理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

27. 评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

28. 评标原则和评标办法

28.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

28.2 评标办法。本项目将按须知前附表规定的评标办法进行评标，具体评标内容及评标段准等详见第四章：评标办法及评标段准。

29. 投标文件修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29.2 修正后的最终投标报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

29.3 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

(1) 若修正后的最终投标报价小于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以修正后的最终投标报价为准；

(2) 若修正后的最终投标报价大于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以开标时的开标一览表文字报价为准，同时按比例修正相应项目的单价或总价。

30. 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

31. 特别说明：政采云公司如对电子化投标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

31.1 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人（或负责人）或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

31.1.1 确定参加投标的投标人名单。评审小组将所有通过资格性审查及符合性审查的投标人确定为参加投标的投标人。

31.1.2 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

31.1.3 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

31.1.4 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

31.1.5 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

31.1.6 病毒发作导致不能进行正常操作的；

31.1.7 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

31.1.8 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

七、中标和合同

32. 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

33. 中标人确定后，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的中标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

34. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

35. 采购代理机构无义务向未中标的中标人解释未中标原因和退还投标文件。

36. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

37. 履约保证金：无

38. 签订合同

38.1 中标人接到中标通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

38.2 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 20 日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理。

38.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

39. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、其他事项

40. 代理服务费

40.1 本项目的代理服务费按前附表规定由中标人向采购代理机构支付。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

40.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
按以上费率计算不足 5000.00 元的，以 5000.00 元为基准价。			

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

第四章 评标办法及评标段准

A 标段评标方法和评标标准（综合评分法）

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共 5 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、商务内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）本项目共分为 A、B、C、D、四个标段，投标人可以参与任意一个或多个标段的投标，但只能成为其中 1 个标段的中标投标人。按标段的 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段顺序进行评审。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定的规定：

对小型或微型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 20\% \times \text{投标价 } P_i$ （投标人须如实填写中小企业声明函，并对声明的真实性负责）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 6\% \times \text{投标价 } P_i$ 。

另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号、桂财采[2015]25 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定，由自治区司法厅负责（需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录）；省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中对价格给予折扣，残疾人

福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。成交为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。除上述情况外，评标价=投标报价。

（三）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10 分

（1）以进入评标的最低的评标价为 10 分。

投标人最低评标价（金额）

（2）某投标人价格得分= $\frac{\text{投标人最低评标价（金额）}}{\text{某投标人评标价（金额）}} \times 10$ 分

某投标人评标价（金额）

2、技术分.....70 分

（1）项目实施方案分.....36 分

一档（0分）：未提供项目实施方案的。

二档（6分）：实施方案内容简单，整体构思不够清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识不全，未表达出规划思路，可行性不高。针对本项目配备相应的实施团队人员，但团队人员分工不明确。

三档（12分）：实施方案内容简单，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识基本明确，但针对性不强，能表达出规划思路，但规划基本内容不能完全满足采购方的采购目的。针对本项目配备相应的实施团队人员，有明确的团队人员分工。

四档（28分）：实施方案内容充实，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，对项目需求有一定分析，内容切合本项目特点。针对本项目配备相应的实施团队，有细化的项目进度计划流程，团队人员分工明确，进度安排有序，能达到采购方的采购目的。

五档（24分）：实施方案内容充实，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容较为突出，对项目需求分析理解较为深刻，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，方式方法能够结合忻城县域村庄特点及发展

要求，规划技术路线较为合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有细化、详实的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且较为全面；项目组织安排合理详细，方案可行性较强，能满足采购方的采购目的。

六档（30分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，有横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻，包括背景理解深入，了解现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案可行性强，充分满足采购方的采购目的。

七档（36分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有详实的分析和阐述，图文并茂，有全面的横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻、见解独到，包括背景理解深入，熟悉现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线科学合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求，且有一定创新和项目特色。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进

度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案科学、合理、可行性强，充分满足采购方的采购目的。

(2) 质量和保密保证措施分.....15 分

一档（0分）：未提供质量和保密保证措施内容的；

二档（5分）：投标人为采购人提供有合理的承诺，但方案较为简单，缺乏针对性；

三档（10分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有项目保障措施、保密承诺等；

四档（15分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有合理可行的项目保障措施、保密承诺等，制度完善，服务承诺和保障措施考虑周全完整。

(3) 售后服务方案分.....19 分

一档（0分）：未提供售后服务方案的；

二档（4分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)，售后服务基本满足项目需求；

三档（9分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)1 年以上；承诺应采购人需求响应时间在 5 小时内到达现场；提供完整的售后服务方案；

四档（14分）：承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 4 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

五档（19分）：提供的售后服务方案完整、详细，有专职售后服务跟踪人员，售后服务保障措施合理到位，承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 3 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

3、商务分.....20 分

(1) 相关业务经验分（6分）

2021年1月1日以来投标人承担过类似项目业绩每个得1.5分;满分6分。

注:如为联合体投标的,联合体任意一方提供的业绩均可,需提供中标通知书或合同复印件加盖公章,未提供的不得分。

注:以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章,未提供不得分。

(2) 人员配置分(14分)

①项目负责人具备城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业副高级或以上职称证书得4分,满分4分。

②其他技术人员具有城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业职称的,副高级或以上职称得3分,中级职称得2分,助理工程师得1分;同时具有注册城乡规划师注册证书的,加1分。满分10分。以上所有投入人员必须是投标人本单位人员(提供相关证明材料)且①②人员项不能重复,必须提供职称证书复印件。以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章,未提供不得分。如为联合体投标的,联合体任意一方提供的均可。

(三) 总得分=1+2+3。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的,以投标报价由低到高顺序排列。总得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的,招标采购单位可以确定排定第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。招标采购单位也可以重新采购。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

本项目共分为A、B、C、D四个标段,投标人可以参与任意一个或多个标段的投标,但只能成为其中1个标段的中标投标人。按标段的A标段→B标段→C标段→D标段顺序进行评审。处理原则如下:

(1) 若某投标人同时在两个或以上标段综合得分排名第一时，则按 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段的先后顺序（即 A 标段优先于 B 标段，B 标段优先于 C 标段，C 标段优先于 D 标段，D 标段）推荐中标候选投标人。该投标人一旦被推荐为某一标段的第一中标选投标人，则在其综合得分排名第一的其他标段将被推荐为未中标候选投标人，相应标段的其他投标人排名依次自动上升一位。

(2) 因前述第（1）款的原因导致某投标人在两个或以上标段被推荐为第一中标候选投标人的，则按前述第 1 款规定的原则重新推荐相应标段中标候选投标人。

(3) 按上述（1）→（2）的先后顺序类推，直至所有标段中标候选人推荐顺序确定为止。

B 标段评标方法和评标标准（综合评分法）

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共 5 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、商务内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）本项目共分为 A、B、C、D、四个标段，投标人可以参与任意一个或多个标段的投标，但只能成为其中 1 个标段的中标投标人。按标段的 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段顺序进行评审。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定的规定：

对小型或微型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 20\% \times \text{投标价 } P_i$ （投标人须如实填写中小企业声明函，并对声明的真实性负责）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 6\% \times \text{投标价 } P_i$ 。

另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号、桂财采[2015]25 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定，由自治区司法厅负责（需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录）；省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中对价格给予折扣，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性

单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。成交为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。除上述情况外，评标价=投标报价。

（三）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10分

（1）以进入评标的最低的评标价为 10 分。

投标人最低评标价（金额）

（2）某投标人价格得分= $\frac{\text{投标人最低评标价（金额）}}{\text{某投标人评标价（金额）}} \times 10$ 分

某投标人评标价（金额）

2、技术分.....70分

（1）项目实施方案分.....36分

一档（0分）：未提供项目实施方案的。

二档（6分）：实施方案内容简单，整体构思不够清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识不全，未表达出规划思路，可行性不高。针对本项目配备相应的实施团队人员，但团队人员分工不明确。

三档（12分）：实施方案内容简单，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识基本明确，但针对性不强，能表达出规划思路，但规划基本内容不能完全满足采购方的采购目的。针对本项目配备相应的实施团队人员，有明确的团队人员分工。

四档（28分）：实施方案内容充实，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，对项目需求有一定分析，内容切合本项目特点。针对本项目配备相应的实施团队，有细化的项目进度计划流程，团队人员分工明确，进度安排有序，能达到采购方的采购目的。

五档（24分）：实施方案内容充实，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容较为突出，对项目需求分析理解较为深刻，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，方式方法能够结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线较为合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规

范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有细化、详实的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且较为全面；项目组织安排合理详细，方案可行性较强，能满足采购方的采购目的。

六档（30分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，有横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻，包括背景理解深入，了解现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案可行性强，充分满足采购方的采购目的。

七档（36分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有详实的分析和阐述，图文并茂，有全面的横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻、见解独到，包括背景理解深入，熟悉现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线科学合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求，且有一定创新和项目特色。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案科学、合理、可行性强，充分满足采购方的采购目的。

(2) 质量和保密保证措施分.....15 分

一档（0分）：未提供质量和保密保证措施内容的；

二档（5分）：投标人为采购人提供有合理的承诺，但方案较为简单，缺乏针对性；

三档（10分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有项目保障措施、保密承诺等；

四档（15分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有合理可行的项目保障措施、保密承诺等，制度完善，服务承诺和保障措施考虑周全完整。

(3) 售后服务方案分.....19 分

一档（0分）：未提供售后服务方案的；

二档（4分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)，售后服务基本满足项目需求；

三档（9分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)1 年以上；承诺应采购人需求响应时间在 5 小时内到达现场；提供完整的售后服务方案；

四档（14分）：承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 4 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

五档（19分）：提供的售后服务方案完整、详细，有专职售后服务跟踪人员，售后服务保障措施合理到位，承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 3 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

3、商务分.....20 分

(1) 相关业务经验分（6分）

2021年1月1日以来投标人承担过类似项目业绩每个得 1.5 分;满分 6 分。

注：如为联合体投标的，联合体任意一方提供的业绩均可，需提供中标通知书或合同复印件加盖公章，未提供的不得分。

(2) 人员配置分 (14 分)

①项目负责人具备城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业副高级或以上职称证书得 4 分, 满分 4 分。

②其他技术人员具有城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业职称的, 副高级或以上职称得 3 分, 中级职称得 2 分, 助理工程师得 1 分; 同时具有注册城乡规划师注册证书的, 加 1 分。满分 10 分。以上所有投入人员必须是投标人本单位人员(提供相关证明材料)且①②人员项不能重复, 必须提供职称证书复印件。以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章, 未提供不得分。如为联合体投标的, 联合体任意一方提供的均可。

(三) 总得分=1+2+3。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的, 以投标报价由低到高顺序排列。总得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的, 招标采购单位可以确定排定第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。招标采购单位也可以重新采购。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

本项目共分为 A、B、C、D 四个标段, 投标人可以参与任意一个或多个标段的投标, 但只能成为其中 1 个标段的中标投标人。按标段的 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段顺序进行评审。处理原则如下:

(2) 若某投标人同时在两个或以上标段综合得分排名第一时, 则按 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段的先后顺序(即 A 标段优先于 B 标段, B 标段优先于 C 标段, C 标段优先于 D 标段, D 标段)推荐中标候选投标人。该投标人一旦被推

荐为某一标段的第一中标选投标人，则在其综合得分排名第一的其他标段将被推荐为未中标候选人，相应标段的其他投标人排名依次自动上升一位。

(2) 因前述第(1)款的原因导致某投标人在两个或以上标段被推荐为第一中标候选人，则按前述第 1 款规定的原则重新推荐相应标段中标候选人。

(3) 按上述(1) → (2)的先后顺序类推，直至所有标段中标候选人推荐顺序确定为止。

C 标段评标方法和评标标准（综合评分法）

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共 5 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、商务内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）本项目共分为 A、B、C、D、四个标段，投标人可以参与任意一个或多个标段的投标，但只能成为其中 1 个标段的中标投标人。按标段的 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段顺序进行评审。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定的规定：

对小型或微型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 20\% \times \text{投标价 } P_i$ （投标人须如实填写中小企业声明函，并对声明的真实性负责）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 6\% \times \text{投标价 } P_i$ 。

另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号、桂财采[2015]25 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定，由自治区司法厅负责（需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录）；省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中对价格给予折扣，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性

单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。成交为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。除上述情况外，评标价=投标报价。

（三）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10分

（1）以进入评标的最低的评标价为 10 分。

投标人最低评标价（金额）

（2）某投标人价格得分= $\frac{\text{投标人最低评标价（金额）}}{\text{某投标人评标价（金额）}} \times 10$ 分

某投标人评标价（金额）

2、技术分.....70分

（1）项目实施方案分.....36分

一档（0分）：未提供项目实施方案的。

二档（6分）：实施方案内容简单，整体构思不够清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识不全，未表达出规划思路，可行性不高。针对本项目配备相应的实施团队人员，但团队人员分工不明确。

三档（12分）：实施方案内容简单，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识基本明确，但针对性不强，能表达出规划思路，但规划基本内容不能完全满足采购方的采购目的。针对本项目配备相应的实施团队人员，有明确的团队人员分工。

四档（28分）：实施方案内容充实，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，对项目需求有一定分析，内容切合本项目特点。针对本项目配备相应的实施团队，有细化的项目进度计划流程，团队人员分工明确，进度安排有序，能达到采购方的采购目的。

五档（24分）：实施方案内容充实，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容较为突出，对项目需求分析理解较为深刻，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，方式方法能够结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线较为合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规

范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有细化、详实的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且较为全面；项目组织安排合理详细，方案可行性较强，能满足采购方的采购目的。

六档（30分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，有横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻，包括背景理解深入，了解现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案可行性强，充分满足采购方的采购目的。

七档（36分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有详实的分析和阐述，图文并茂，有全面的横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻、见解独到，包括背景理解深入，熟悉现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线科学合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求，且有一定创新和项目特色。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案科学、合理、可行性强，充分满足采购方的采购目的。

(2) 质量和保密保证措施分.....15 分

一档（0分）：未提供质量和保密保证措施内容的；

二档（5分）：投标人为采购人提供有合理的承诺，但方案较为简单，缺乏针对性；

三档（10分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有项目保障措施、保密承诺等；

四档（15分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有合理可行的项目保障措施、保密承诺等，制度完善，服务承诺和保障措施考虑周全完整。

(3) 售后服务方案分.....19 分

一档（0分）：未提供售后服务方案的；

二档（4分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)，售后服务基本满足项目需求；

三档（9分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)1 年以上；承诺应采购人需求响应时间在 5 小时内到达现场；提供完整的售后服务方案；

四档（14分）：承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 4 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

五档（19分）：提供的售后服务方案完整、详细，有专职售后服务跟踪人员，售后服务保障措施合理到位，承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 3 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

3、商务分.....20 分

(1) 相关业务经验分（6分）

2021年1月1日以来投标人承担过类似项目业绩每个得 1.5 分；满分 6 分。

注：如为联合体投标的，联合体任意一方提供的业绩均可，需提供中标通知书或合同复印件加盖公章，未提供的不得分。

注：以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章，未提供不得分。

(2) 人员配置分（14 分）

①项目负责人具备城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业副高级或以上职称证书得 4 分，满分 4 分。

②其他技术人员具有城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业职称的，副高级或以上职称得 3 分，中级职称得 2 分，助理工程师得 1 分；同时具有注册城乡规划师注册证书的，加 1 分。满分 10 分。以上所有投入人员必须是投标人本单位人员（提供相关证明材料）且①②人员项不能重复，必须提供职称证书复印件。以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章，未提供不得分。如为联合体投标的，联合体任意一方提供的均可。

(三) 总得分=1+2+3。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。总得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，招标采购单位可以确定排定第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。招标采购单位也可以重新采购。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

本项目共分为 A、B、C、D 四个标段，投标人可以参与任意一个或多个标段的投标，但只能成为其中 1 个标段的中标投标人。按标段的 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段顺序进行评审。处理原则如下：

(3) 若某投标人同时在两个或以上标段综合得分排名第一时，则按 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段的先后顺序（即 A 标段优先于 B 标段，B 标段优先于 C 标段，C 标段优先于 D 标段，D 标段）推荐中标候选投标人。该投标人一旦被推

荐为某一标段的第一中标选投标人，则在其综合得分排名第一的其他标段将被推荐为未中标候选投标人，相应标段的其他投标人排名依次自动上升一位。

(2) 因前述第(1)款的原因导致某投标人在两个或以上标段被推荐为第一中标候选投标人的，则按前述第 1 款规定的原则重新推荐相应标段中标候选投标人。

(3) 按上述(1) → (2)的先后顺序类推，直至所有标段中标候选人推荐顺序确定为止。

D 标段评标方法和评标标准（综合评分法）

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共 5 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、商务内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）本项目共分为 A、B、C、D、四个标段，投标人可以参与任意一个或多个标段的投标，但只能成为其中 1 个标段的中标投标人。按标段的 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段顺序进行评审。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定的规定：

对小型或微型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 20\% \times \text{投标价 } P_i$ （投标人须如实填写中小企业声明函，并对声明的真实性负责）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即：评标价 $P_p = \text{投标价 } P_i - 6\% \times \text{投标价 } P_i$ 。

另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号、桂财采[2015]25 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定，由自治区司法厅负责（需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录）；省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中对价格给予折扣，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性

单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。成交为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。除上述情况外，评标价=投标报价。

（三）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10分

（1）以进入评标的最低的评标价为 10 分。

投标人最低评标价（金额）

（2）某投标人价格得分= $\frac{\text{投标人最低评标价（金额）}}{\text{某投标人评标价（金额）}} \times 10$ 分

某投标人评标价（金额）

2、技术分.....70分

（1）项目实施方案分.....36分

一档（0分）：未提供项目实施方案的。

二档（6分）：实施方案内容简单，整体构思不够清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识不全，未表达出规划思路，可行性不高。针对本项目配备相应的实施团队人员，但团队人员分工不明确。

三档（12分）：实施方案内容简单，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识基本明确，但针对性不强，能表达出规划思路，但规划基本内容不能完全满足采购方的采购目的。针对本项目配备相应的实施团队人员，有明确的团队人员分工。

四档（28分）：实施方案内容充实，整体构思清晰，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，对项目需求有一定分析，内容切合本项目特点。针对本项目配备相应的实施团队，有细化的项目进度计划流程，团队人员分工明确，进度安排有序，能达到采购方的采购目的。

五档（24分）：实施方案内容充实，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容较为突出，对项目需求分析理解较为深刻，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，方式方法能够结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线较为合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规

范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有细化、详实的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且较为全面；项目组织安排合理详细，方案可行性较强，能满足采购方的采购目的。

六档（30分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有较充实的阐述，有横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻，包括背景理解深入，了解现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案可行性强，充分满足采购方的采购目的。

七档（36分）：实施方案内容充实和完善，整体构思清晰、新颖，对村庄的规划定位、发展目标理解认识明确，方案重点内容突出，对项目需求分析理解深刻、有延展性，对规划背景、发展基础、发展定位与目标、产业发展、规划布局、农村居民点规划等内容有详实的分析和阐述，图文并茂，有全面的横向比较分析，对当地村庄现状发展理解深刻、见解独到，包括背景理解深入，熟悉现状情况，梳理土地利用现状情况，摸清产业发展、基础设施、村庄风貌等现状情况和存在问题；熟悉上位及相关规划情况，提出规划理念符合当地村庄发展要求，方式方法能够很好的结合忻城县域村庄特点及发展要求，规划技术路线科学合理，思路符合自治区自然资源厅关于村庄规划编制规范要求，且有一定创新和项目特色。同时针对本项目配备优秀的、经验丰富的实施团队；有详细的项目进度计划流程，团队人员分工明确，有丰富的管理、服务经验；有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且系统全面；项目组织安排合理详细，方案科学、合理、可行性强，充分满足采购方的采购目的。

(2) 质量和保密保证措施分.....15 分

一档（0分）：未提供质量和保密保证措施内容的；

二档（5分）：投标人为采购人提供有合理的承诺，但方案较为简单，缺乏针对性；

三档（10分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有项目保障措施、保密承诺等；

四档（15分）：投标人为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有合理可行的项目保障措施、保密承诺等，制度完善，服务承诺和保障措施考虑周全完整。

(3) 售后服务方案分.....19 分

一档（0分）：未提供售后服务方案的；

二档（4分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)，售后服务基本满足项目需求；

三档（9分）：承诺免费提供售后服务(含技术培训)1 年以上；承诺应采购人需求响应时间在 5 小时内到达现场；提供完整的售后服务方案；

四档（14分）：承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 4 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

五档（19分）：提供的售后服务方案完整、详细，有专职售后服务跟踪人员，售后服务保障措施合理到位，承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训；承诺免费提供售后服务(含技术培训)2 年以上；明确有具体的售后服务技术人员及联系电话，承诺应采购人需求响应时间在 3 小时内到达现场；能提供完整、详细的售后服务方案。

3、商务分.....20 分

(1) 相关业务经验分（6分）

2021年1月1日以来投标人承担过类似项目业绩每个得 1.5 分；满分 6 分。

注：如为联合体投标的，联合体任意一方提供的业绩均可，需提供中标通知书或合同复印件加盖公章，未提供的不得分。

注：以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章，未提供不得分。

(2) 人员配置分（14 分）

①项目负责人具备城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业副高级或以上职称证书得 4 分，满分 4 分。

②其他技术人员具有城乡规划或土地管理或土地工程与技术或国土空间规划或测绘相关专业职称的，副高级或以上职称得 3 分，中级职称得 2 分，助理工程师得 1 分；同时具有注册城乡规划师注册证书的，加 1 分。满分 10 分。以上所有投入人员必须是投标人本单位人员（提供相关证明材料）且①②人员项不能重复，必须提供职称证书复印件。以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章，未提供不得分。如为联合体投标的，联合体任意一方提供的均可。

(三) 总得分=1+2+3。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。总得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，招标采购单位可以确定排定第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。招标采购单位也可以重新采购。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

本项目共分为 A、B、C、D 四个标段，投标人可以参与任意一个或多个标段的投标，但只能成为其中 1 个标段的中标投标人。按标段的 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段顺序进行评审。处理原则如下：

(4) 若某投标人同时在两个或以上标段综合得分排名第一时，则按 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段的先后顺序（即 A 标段优先于 B 标段，B 标段优先于 C 标段，C 标段优先于 D 标段，D 标段）推荐中标候选投标人。该投标人一旦被推

荐为某一标段的第一中标选投标人，则在其综合得分排名第一的其他标段将被推荐为未中标候选人，相应标段的其他投标人排名依次自动上升一位。

(2) 因前述第(1)款的原因导致某投标人在两个或以上标段被推荐为第一中标候选人，则按前述第 1 款规定的原则重新推荐相应标段中标候选人。

(3) 按上述(1) → (2)的先后顺序类推，直至所有标段中标候选人推荐顺序确定为止。

第五章 合同主要条款格式（参考）

合同书（格式）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（成交人）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见报价表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合

同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____起至_____，服务地点：_____。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

付款方式：第一笔：提交规划初步成果后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 30%。第二笔：提交规划中期成果、通过专家评审后 15 个工作日内支付中标合同签订金额的 50%。第三笔，规划成果通过相关部门批复并完成数据库入库后 15 个工作日内支付合同总额的 20%。

第七条 履约保证金：/

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经

合同附件

1、投标人承诺具体事项：

2、服务具体事项：

3、服务期责任：

4、其他具体事项：

甲方（章）

乙方（章）

年月日

年月日

注：服务事项填不下时可另加附页

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程服务）进行了验收验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容		（应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并 核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合 同约定等。可附件）		
验收小组意见		验收结论性意见：		
		有异议的意见和说明理由： 签字：		
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：			采购人或者受托机构的意见（盖章）：	
联系电话： 年 月 日			联系电话： 年 月 日	

第六章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标文件名称：报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

1. 投标函（附件一）；
2. 开标一览表（附件二）；
3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

注：投标函、开标一览表必须由法定代表人（或负责人）或被授权人在规定签章处逐一签字或者盖章或者电子签名并加盖单位公章，否则作投标无效处理。

(附件一)

投标函

致：大华建设项目管理有限公司

根据贵方为_____（项目名称）XX 分标项目的招标公告/
投标邀请书（项目编号：_____），签字代表 _____（全名）经正式授
权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交投标文件（包
括报价文件、资格证明文件/商务文件、技术文件）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及
全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有
依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标
文件的各项 规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将
按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

(附件二)

开标一览表

项目名称：

项目编号：

分标：

单位：元

序号	服务采购标项名称	数量	单位	单项合价	备注
1					
...					
合计总报价：（大写）人民币_____（¥_____元）。					
提交服务成果时间：					

注：

1、投标人的开标一览表必须加盖单位公章并(签字或者盖章或者电子签名)，否则其投标作无效标处理。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或者盖章或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

3、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

4、投标报价是履行合同的最终价格，除非合同中另有规定，投标人对投标报价中的工作量和服务的报价应包括完成本项工作所需的人工、材料、器材、管理、维护、保险、利润、税金、通讯器材、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

资格审查文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录

1. 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件(投标人为自然人的, 须提供自然人的身份证明)
2. 符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料
3. 财务状况报告方面的材料
4. 投标人直接控股股东信息
5. 投标人直接关联关系信息表
6. 资格声明函
7. 联合体协议书(以联合体形式响应的, 提供联合体协议)
8. 符合特定资格条件的有关证明材料(投标人应具备有效的具备城乡规划编制乙级(含乙级)以上资质或者土地规划编制乙级(含乙级)以上资质资质)

注: 以上目录是编制投标人响应文件的基本格式要求, 各投标人可根据自身情况进一步细化。

1. 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件
(投标人为自然人的, 须提供自然人的身份证明)

2. 符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料

3. 财务状况报告方面的材料

4. 投标人直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 投标人不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

5. 投标人直接关联关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

6. 资格声明函

致：_____（代理机构）：
（投标人名称）_____系中华人民共和国合法投标人，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的_____项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交投标人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按招标文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部招标文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应招标文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件并按本项目响应文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对

本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本招标有关的一切正式往来信函请寄：_____；

邮政编号：_____电话/传真：_____电子函件：_____

开户银行：_____帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

7. 联合体协议书（以联合体形式响应的，提供联合体协议）

_____（所有成员单位名称）
自愿组成联合体，共同参加_____组织的_____（项目编号：____）公开招标采购。现就联合体竞标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本磋商项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

_____。
5、本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

8. 符合特定资格条件的有关证明材料(投标人应具备有效的具备城乡规划编制乙级（含乙级）以上资质或者土地规划编制乙级（含乙级）以上资质资质)

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务技术文件目录

1. 无串标行为承诺函
2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件
3. 法定代表人授权委托书（如有委托时）
4. 商务条款偏离表
5. 竞标人情况介绍
6. 供应商类似业绩的证明文件（如有要求）
7. 服务需求偏离表
8. 技术服务方案
9. 售后服务承诺
10. 项目实施人员一览表
11. 服务需求、商务条款要求提供的其他材料

1. 无串标行为承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；或者编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

5. 不同供应商的响应文件相互混装；

6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在公开招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注： 1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

3. 法定代表人授权委托书（如有委托时）

致：_____（代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____ 法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

供应商名称（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书（联合体竞标格式） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字或盖章）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

4. 商务条款偏离表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）： _____

项号	公开招标招标文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	
二	1 2 3	1 2 3	
...	1 2 3	1 2 3	

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于公开招标招标文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

5. 竞标人情况介绍

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

6. 供应商类似业绩的证明文件（如有要求）

附表：相关项目业绩一览表（供应商同类项目合同或中标通知书复印件）

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同或中标通知书复印件并注明所在供应商商务技术文件页码。

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在响应文件中的页码	采购人联系人及联系电话

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

7. 服务需求偏离表

服务需求偏离表

所竞分标：_____

项号	公开招标招标文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	服务名称	数量	服务参数要求	服务名称	数量	服务参数	
1	1 2 3	1 2 3	
2	1 2 3	1 2 3	
...							

注：

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章”中“服务需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于公开招标招标文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

8. 技术服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求，结合项目实际情况进一步向下增加内容或细化）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月

日

9. 售后服务承诺

由投标人按本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求编写，其中要包含售后服务承诺书。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

10. 项目实施人员一览表

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

附表A:本项目的项目负责人情况表

姓名		页码	响应截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目负责人的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
执业资格证书编号			
其他执业资格情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	专业 (页码)	职称 (页 码)	本项目中的 职责	项目经历	参与本项目的 到位情况	工作经 验年限

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应技术文件页码。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

11. 服务需求、商务条款要求提供的其他材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____的_____采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____

采购人名称： _____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期： _____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

……

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出
质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年___月___日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。