

# 贵港市港北区公办学校 2024 年-2025 年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目采购合同

合同编号：GGZC2024-G3-020225-GXLZ

标段：标段 2

采购单位（甲方）贵港市港北区教育局

采购计划号 GGGBZC[2024]1225 号

供应商（乙方）贵港市德邦劳务派遣有限公司 项目名称编号 GGZC2024-G3-020225-GXLZ

签订地点 贵港市港北区教育局

签订时间 2024 年 12 月 26 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 项目概况及服务范围

1. 项目名称：贵港市港北区公办学校 2024 年-2025 年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目

2. 服务内容及范围：按甲方的要求安排人员团队为甲方提供宿舍管理工作，甲方根据工作需要，安排学生宿舍管理员在各学校完成宿舍管理服务

3. 服务期：贵港市港北区第一初级中学自合同签订之日起 12 个月(2024 年 12 月 27 日—2025 年 12 月 26 日)；贵港市港北区第三初级中学自合同签订之日起 7 个月(2024 年 12 月 27 日—2025 年 7 月 26 日)；贵港市港北区第四初级中学自合同签订之日起 12 个月(2024 年 12 月 27 日—2025 年 12 月 26 日)；贵港市港北区第五初级中学自合同签订之日起 12 个月(2024 年 12 月 27 日—2025 年 12 月 26 日)。

4. 服务地点：贵港市港北区第一初级中学、贵港市港北区第三初级中学、贵港市港北区第四初级中学、贵港市港北区第五初级中学。

5. 报价要求：人民币报价，包含管理人员、管理费、安全措施费、本项目的采购代理服务费等、服务人员的工资、按规定缴纳的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用、日常管理行政办公费、法定税费及人员培训等类似服务内容的全部费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。服务期内采购人可按实际工作需进行增减服务人员，服务费应进行相应增减，增减金额=中标价/本总价×本年单价增减人员费用。

6. 合同价格形式：固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励

## 第二条 合同标的

### 1、服务项目

乙方接受甲方委托，承担宿舍管理服务工作

合同金额（人民币）：1856500 元整，具体明细如下：

序号	服务名称	人数①	月标准工资 (每人) ②	服务期限 (月) ③	单项合价 (元) ④=①×②× ③
1	贵港市港北区第一初级中学	16	3800	自合同签订之日起 12 个月	729600
2	贵港市港北区第三初级中学	7	3700	自合同签订之日起 7 个月	181300
3	贵港市港北区第四初级中学	14	3800	自合同签订之日起 12 个月	638400
4	贵港市港北区第五初级中学	8	3200	自合同签订之日起 12 个月	307200

总报价：人民币（大写）壹佰捌拾伍万陆仟伍佰圆整 （¥小写）¥1856500

合同履约期限：贵港市港北区第一初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第三初级中学自合同签订之日起 7 个月；贵港市港北区第四初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第五初级中学自合同签订之日起 12 个月

## 第三条 甲方权利和义务

1. 审定乙方管理服务方案和工作计划，听取乙方管理情况报告，监督检查乙方各项方案和计划的实施。
2. 协调、处理本合同生效前发生的遗留问题。
3. 负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。
4. 指导、监督并配合成中标应商管理服务工作的实施及制度的执行，并组织相关部门人员对乙方的安全服务情况进行考核、评议。
5. 有权要求乙方及时更换不合格的宿管人员。
6. 负责按本合同规定核实服务内容后，按时支付乙方合同价款。
7. 法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

#### **第四条 乙方权利和义务**

##### **1. 依照甲方有关规定和合同约定，提供服务内容：**

(1) 年龄 55 周岁以下，男女不限，身体健康，五官端正，初中以上学历。

(2) 拥护中国共产党的领导，有良好的素质和品行，遵纪守法，没有违法违纪行为，没有受过任何处分，没有参与邪教活动，心理健康无心理疾病无抑郁症，没有偏激的言行。尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，以及刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员和心理不健康者皆不得聘用。

(3) 熟悉规定，提高水平。熟悉学生宿舍管理的相关制度和规定，熟悉本职工作，努力提高管理水平。

(4) 文明管理，热忱服务。坚持贴心、耐心、用心、细心、暖心的服务观念，关心爱护学生，加强与学生的沟通交流，努力做到环境育人、管理育人、服务育人。

##### **2. 按照甲方拟定的服务内容按时提供：**

(1) 维护校园正常的教学秩序和生活秩序，学生宿舍管理员需 24

小时住校。

(2) 按照学校学生宿舍的管理规定执行对学生宿舍的安全管理工作，防止不法人员混进宿舍进行不法行为，并配合校方对学生宿舍进行日常管理工作

(3) 检查宿舍卫生，内务整理等，做好检查情况登记公示，并对脏乱差的宿舍进行整改。

(4) 检查学生午休，晚休，（两休）情况。督促学生按时休息，对违反“两休”纪律的学生进行教育。

(5) 两休期间清场校园，检查人员就寝在位情况并做好登记。

(6) 做好学校学生的思想教育和纪律管理工作。

(7) 督促学生按时离开宿舍，参加学校活动，对无故滞留宿舍的学生进行教育并向学校反馈情况。

(8) 检查宿舍安全隐患，对存在乱拉电线，使用大功率电器，攀爬栏杆，私存管制刀具和危险品等安全隐患的宿舍及学生进行教育整改。

(9) 对宿舍区消防、安保设施出现损坏的和学生上报所需要学校维修的生活设施，要及时上报维修。

(10) 学生中午、下午、晚自修下课期间，安排宿管员在宿舍楼层进行巡逻。

(11) 每个学期不少于两次组织学生宿舍紧急疏散演练。

(12) 每月对学生宿舍进行两次安全大检查。

(13) 维护宿舍区秩序，纠正学生大声喧哗、打牌赌博、吸烟吸毒、大架斗殴等不良行为。

(14) 培养学生讲文明，讲礼貌的良好风气，制止学生乱扔垃圾，讲粗话等不文明行为。

(15)做好宿舍安保工作,检查学生宿舍上锁情况,加强巡逻力度,防止宿舍失窃事件发生。

(16)进行保洁巡查,校园内无乱悬挂、乱贴乱画、乱堆放,无明显暴露垃圾、卫生死角等现象。

(17)引导学生养成良好的生活习惯,培养学生节约用水,用电,爱护公物等良好习惯,纠正不良行为。

(18)经常深入学生宿舍,与学生谈心沟通,了解学生的思想状况,做好学生的思想引导工作,关心学生的日常学习和生活,力所能及地帮助学生解决生活上遇到的问题。

(19)配合学校文明班级流动红旗评选,进行有关项目检查、统计、公布工作。

(20)宿管员负责维持早、中、晚餐学生排队就餐纪律。

(21)周末,节假日学生放学和收假返校当天,宿管员必须到校门外指挥交通,指挥学生、家长及时撤离疏散,保证学生离校,返校安全。

(22)校外人员到我校开会,宿管员要提前介入指挥车辆有序停放,必要时为与会人员引路。

(23)所有服务人员采取双重管理模式:乙方所派遣的学生宿舍管理员除接受乙方的内部管理外,还需无条件接受甲方和学校的直接管理。

(24)制定学生宿舍管理员在采购人单位工作期间的培训、考勤、请销假等工作管理制度,报经甲方审核同意后实施。学生宿舍管理员需遵守各项工作管理制度,违反相关管理制度的,采购人可根据实际情况采取扣发违规人员工资等措施或退回学生宿舍管理员。

(25)必须每月按时向安排到采购人指定学校的学生宿舍管理员

岗位工作的人员发放工资、缴纳社会保险费等。

(26) 必须每月向甲方提供银行出具的代发工资明细回单及社会保险经办机构出具的单位社保参保证明等材料, 以确保被安排到学校的学生宿舍管理员岗位工作的人员的工资按时足额发放、社会保险费及时缴纳, 提高学生宿舍管理员的工作积极性。

(27) 甲方原则上按月支付相关费用 (乙方须提供发票), 以减少争议和纠纷, 提高工作效率。

3. 法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

4. 其他要求:       无      

### **第五条 交付和验收**

1. 甲乙双方应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015)22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行履约验收。

2. 履约验收方案详见附件。

### **第六条 付款方式**

1. 资金性质:       财政性资金      。

2. 付款方式:

(1) 本项目无预付款; 经双方协商, 在合同期限内, 由甲方按月支付, 乙方需开具正式增值税发票, 甲方自收到乙方开具的发票后30日内将服务费支付到乙方指定账户。

(2) 支付形式为:       转账      

(3) 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

### **第七条 履约保证金**

1. 履约保证金金额:       无

履约保证金缴纳时间：无

## 第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第九条 违约责任

1. 如因甲方的原因，造成乙方工作未能达到管理目标和标准的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决影响乙方开展工作的，支付当月承包金 2%作为违约金；情节严重的，乙方有权终止合同，同时有权要求甲方赔偿相应的经济损失。

2. 如因乙方的原因，造成工作没能达到管理目标和标准的，被确定的工作责任事故两次/月以上（含两次），支付当月承包金 2%作为违约金；情节严重的，甲方有权终止合同，同时有权要求乙方赔偿相应的经济损失。乙方应教育员工遵守甲方的有关规定、制度，保证员工遵纪守法、服从管理，如因乙方员工原因造成甲方财产损失，一切后果和责任有乙方负责；乙方应加强对所属员工的安全防护教育，对工作人员在工作期间产生的工伤事故，由乙方负一切责任。对违规操作或在没有警示的情况下开展工作造成的甲方人员伤害，乙方应负有主要责任。

3. 甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

4. 合同期间发生违约责任的，违约方应赔偿另一方的经济损失。

5. 本协议执行期间，如遇不可抗力或国家和地方政策的变化，以及政府部门的原因，致使合同无法履行时，经甲乙双方协商同意解除本协议，双方互不构成违约。

6. 其它未尽事宜，双方签订合同时按《中华人民共和国民法典》议定。

#### 7.双方约定的其他违约责任:

(1)如有劳动争议及其他纠纷,由乙方承担全部责任,与甲方无关。

(2)若乙方擅自转包、分包,或以任何形式与第三方进行合作的属违约,一经查实,乙方承担违约责任,甲方可随时单方面解除合同。

(3)服务管理过程中如遇突发应急情况乙方商必须在接到甲方电话后15分钟内响应,2小时到达事发现场,解决突发事件。

(4)乙方若违背招标文件中确定的义务,必须承担相应违约责任,甲方有权对其进行相应的处罚。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 其他事宜**

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充,但应书面签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同规定的管理期满,本合同自然终止。

3. 本合同执行期间如遇不可抗力,致使合同无法履行时,双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 本合同之附件均为合同有效组成部分,本合同及其附件内空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充协议中未规定的事项,均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策

执行。

## 第十二条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

## 第十三条 合同生效及其它

1. 本合同履行期限为：贵港市港北区第一初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第三初级中学自合同签订之日起 7 个月；贵港市港北区第四初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第五初级中学自合同签订之日起 12 个月；合同履行地点为：贵港市港北区第一初级中学、贵港市港北区第三初级中学、贵港市港北区第四初级中学、贵港市港北区第五初级中学；合同履行的方式：按照本合同约定。

2. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

## 第十四条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 第十五条 签订本合同依据

1. 政府采购采购文件；
2. 乙方提供的响应文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标（成交）通知书。

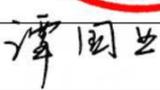
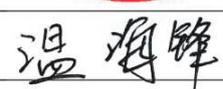
**第十六条** 本合同一式五份，具有同等法律效力。政府采购监督管理部门、采购代理机构各一份，甲方两份，乙方一份。

本合同经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

附件 1：响应文件商务技术响应表

附件 2：投标声明书及投标函

附件 3：中标通知书

甲方（章）  贵港市港北区教育局	乙方（章）  贵港德邦劳务派遣有限公司
单位地址：贵港市港北区建设西路 88 号	单位地址：贵港市港北区金港大道石油大厦东面 821 号 301 房
法定代表人： 	法定代表人： 
委托代理人：	委托代理人
电话：0775-4241311	电话：13978548192
	开户银行：中国建设银行股份有限公司贵港科技支行
	账号：45050175009000000670

1. 采购人：贵港市港北区教育局

合同附件 1：响应文件商务技术响应表

贵港市德邦劳务派遣有限公司

一、对本项目第二章《采购需求》“商务要求”的响应表：

序号	招标文件的商务要求	投标文件响应内容	偏离说明
1	<p><b>▲1. 报价要求</b></p> <p>本次报价须为人民币报价，包含管理人员、管理费、安全措施费、本项目的采购代理服务费等、服务人员的工资、按规定缴纳的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用、日常管理行政办公费、法定税费及人员培训等类似服务内容的全部费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。</p>	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p><b>▲1. 报价要求</b></p> <p>本次报价须为人民币报价，包含管理人员、管理费、安全措施费、本项目的采购代理服务费等、服务人员的工资、按规定缴纳的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用、日常管理行政办公费、法定税费及人员培训等类似服务内容的全部费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，我公司应分别报价。对于本文件中未列明，而我认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付我公司没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。</p>	无偏离
2	<p><b>▲2. 合同签订日期</b></p> <p>中标通知书发出后 20 日内。</p>	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p><b>▲2. 合同签订日期</b></p> <p>中标通知书发出后 20 日内。</p>	无偏离

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

3	<p><b>▲3.服务（实施）时间</b></p> <p>贵港市港北区第一初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第三初级中学自合同签订之日起 7 个月；贵港市港北区第四初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第五初级中学自合同签订之日起 12 个月。</p>	<p><b>▲3.服务（实施）时间</b></p> <p>贵港市港北区第一初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第三初级中学自合同签订之日起 7 个月；贵港市港北区第四初级中学自合同签订之日起 12 个月；贵港市港北区第五初级中学自合同签订之日起 12 个月。</p>	无偏离
4	<p><b>4.交货地点或服务地点</b></p> <p>采购人指定地点。</p>	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p>4.交货地点或服务地点 采购人指定地点。</p>	无偏离
5	<p><b>5.验收标准</b></p> <p>详见招标文件合同主要条款格式部分。</p>	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p>5.验收标准 详见招标文件合同主要条款格式部分。</p>	无偏离
6	<p><b>6.服务标准、期限、效率</b></p> <p>6.1 中标供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：</p> <p>6.1.1 电话咨询 中标供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>6.1.2 现场响应</p>	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p>6.服务标准、期限、效率</p> <p>6.1 我公司在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：</p> <p>6.1.1 电话咨询 我为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出</p>	正偏离

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

	<p>采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，中标供应商应在 2 小时内到达现场进行处理，解决突发事件。</p> <p>6.1.3 技术升级</p> <p>在质保期内，如果中标供应商的产品或服务升级，中标供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标供应商应对采购人购买的产品或服务进行升级。</p>	<p>解决问题的建议。</p> <p>6.1.2 现场响应</p> <p>采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，我公司在 <b>30 分钟内</b> 到达现场进行处理，解决突发事件。</p> <p>6.1.3 技术升级</p> <p>在质保期内，如果我公司的产品或服务升级，我公司及时通知采购人，如采购人有相应要求，我公司应对采购人购买的产品或服务进行升级。</p>	
7	<p>7.培训</p> <p>供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在投标报价中，采购人不再另行支付。</p>	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p>7.培训</p> <p>我公司对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。我公司应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在投标报价中，采购人不再另行支付。</p>	无偏离
8	<p>8.付款方式、时间及条件</p> <p>双方签订完采购合同后 10 个工作日内，采购人支付合同金额的 30% 作为合同预付款；在签订合同时，中标供应商明确表示</p>	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p>8.付款方式、时间及条件</p> <p>双方签订完采购合同后 10 个工</p>	无偏离

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

	<p>无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。如采购人不适用上述规定的：经双方协商，也可以按以下方式支付：无预付款按月支付，中标供应商需开具正式增值税发票，采购人在收到增值税发票后10日内将当月管理服务费用汇入中标供应商公司对公帐户。</p>	<p>作日内，采购人支付合同金额的30%作为合同预付款；在签订合同时，我公司明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。如采购人不适用上述规定的：经双方协商，也可以按以下方式支付：无预付款按月支付，我公司需开具正式增值税发票，采购人在收到增值税发票后10日内将当月管理服务费用汇入我公司公司对公帐户。</p>	
9	<p>9.履约保证金 详见招标文件合同主要条款格式部分</p>	<p>9.履约保证金 详见招标文件合同主要条款格式部分</p>	无偏离
10	<p>10.包装和运输要求 根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库【2020】123号文规定，若投标产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若投标产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快</p>	<p>10.包装和运输要求 根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库【2020】123号文规定，若投标产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》</p>	无偏离

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

	递包装政府采购需求标准（试行）》要求。 运输要求详见招标文件合同主要条款格式部分	要求，若投标产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。 运输要求详见招标文件合同主要条款格式部分	
11	11.售后服务 11.1 中标供应商应按照国家有关法律法规以及招标文件、投标文件、合同及附件的规定，为采购人提供售后服务。优于招标文件规定的，按中标供应商实际承诺执行。 11.2 中标供应商应明确承诺招标文件采购需求部分如无特别要求。	<p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p>11.售后服务</p> <p>11.1 我公司应按照国家有关法律法规以及招标文件、投标文件、合同及附件的规定，为采购人提供售后服务。优于招标文件规定的，按我公司实际承诺执行。</p> <p>11.2 我公司明确承诺招标文件采购需求部分如无特别要求。</p>	无偏离

注：（1）本表应对招标文件第二章《采购需求》中所列商务要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展

供应商名称(电子签章)：贵港市德邦劳务派遣有限公司

日期：2024年12月13日

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

### 一、对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表

序号	招标文件要求（注明章节及条款号）	投标文件响应内容	偏离说明
1	<p><b>招标文件 第二章 采购需求：</b></p> <p><b>二、技术要求</b></p> <p>1. 需实现的功能、目标及应用场景满足招标文件要求，验收达到合格标准。</p> <p>2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：<u>详见技术指标要求</u>。</p> <p>3. 标的所属行业：<b>物业管理</b></p> <p>4. 核心产品</p> <p>本项目为服务项目，不适用核心产品规定。</p> <p>5. 服务内容和标准</p>	<p><b>招标文件 第二章 采购需求：</b></p> <p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p><b>二、技术要求</b></p> <p>1. 需实现的功能、目标及应用场景满足招标文件要求，验收达到合格标准。</p> <p>2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：<u>详见技术指标要求</u>。</p> <p>3. 标的所属行业：<b>物业管理</b></p> <p>4. 核心产品</p> <p>本项目为服务项目，不适用核心产品规定。</p> <p>5. 服务内容和标准</p>	无偏离
2	<p><b>招标文件 第二章 采购需求：</b></p> <p><b>服务名称：2 分标：贵港市港北区公办学校 2024 年-2025 年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目</b></p> <p><b>人数：45 人</b></p> <p><b>服务需求：</b></p> <p><b>一、服务范围</b></p> <p>中标供应商按采购人的要求安排人员团队为采购人提供宿舍管理工作，采购人根据工作需要，安排学生宿舍管理员在各学校完成宿舍管理服务。</p>	<p><b>招标文件 第二章 采购需求：</b></p> <p>我公司已充分理解并承诺在中标后全面遵循以下要求：</p> <p><b>服务名称：2 分标：贵港市港北区公办学校 2024 年-2025 年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目</b></p> <p><b>人数：45 人</b></p> <p><b>服务需求：</b></p> <p><b>一、服务范围</b></p> <p>我公司按采购人的要求安排人员团队为采购人提供宿舍管理工作，采购人根</p>	无偏离

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

二、服务人数及标准			二、服务人数及标准		
(一) 服务人数			(一) 服务人数		
序号	学校名称	宿舍管理人员人数	序号	学校名称	宿舍管理人员人数
1	贵港市港北区第一初级中学	16	1	贵港市港北区第一初级中学	16
2	贵港市港北区第三初级中学	7	2	贵港市港北区第三初级中学	7
3	贵港市港北区第四初级中学	14	3	贵港市港北区第四初级中学	14
4	贵港市港北区第五初级中学	8	4	贵港市港北区第五初级中学	8
合计		45	合计		45

▲中标后,采购人可按实际工作需进行增减服务人员,服务费应进行相应增减,增减金额=中标价/本总价×本年单价增减人员费用。

(二) 基本条件

1. 年龄 55 周岁以下, 男女不限, 身体健康, 五官端正, 初中以上学历。
2. 拥护中国共产党的领导, 有良好的素质和品行, 遵纪守法, 没有违法违纪行为, 没有受过任何处分, 没有参与邪教活动, 心理健康无心理疾病无抑郁症, 没有偏激的言行, 尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员, 以及刑事处罚期限未滴或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员和心理不健康者皆不得聘用。
3. 熟悉规定, 提高水平。熟悉学生宿舍管理的相关制度和规定, 熟悉本职工作, 努力提高管理水平。

▲中标后,采购人可按实际工作需进行增减服务人员,服务费应进行相应增减,增减金额=中标价/本总价×本年单价增减人员费用。

(二) 基本条件

1. 年龄 55 周岁以下, 男女不限, 身体健康, 五官端正, 初中以上学历。
2. 拥护中国共产党的领导, 有良好的素质和品行, 遵纪守法, 没有违法违纪行为, 没有受过任何处分, 没有参与邪教活动, 心理健康无心理疾病无抑郁症, 没有偏激的言行, 尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员, 以及刑事处罚期限未滴或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员和心理不健康者皆不得聘用。
3. 熟悉规定, 提高水平。熟悉学生宿

<p>4. 文明管理，热忱服务。坚持贴心、耐心、用心、细心、暖心的服务观念，关心爱护学生，加强与学生的沟通交流，努力做到环境育人、管理育人、服务育人。</p> <p>(三) 服务内容</p> <p>1. 维护校园正常的教学秩序和生活秩序，学生宿舍管理员需24小时住校。</p> <p>2. 按照学校学生宿舍的管理规定执行对学生宿舍的安全管理工作，防止不法人员混进宿舍进行不法行为，并配合校方对学生宿舍进行日常工作</p> <p>3. 检查宿舍卫生，内务整理等，做好检查情况登记公示，并对脏乱差的宿舍进行整改。</p> <p>4. 检查学生午休，晚休，(两休)情况。督促学生按时休息，对违反“两休”纪律的学生进行教育。</p> <p>5. 两休期间清场校园，检查人员就寝在位情况并做好登记。</p> <p>6. 做好学校学生的思想教育和纪律管理工作。</p> <p>7. 督促学生按时离开宿舍，参加学校活动，对无故滞留宿舍的学生进行教育并向学校反馈情况。</p> <p>8. 检查宿舍安全隐患，对存在乱拉电线，使用大功率电器，攀爬栏杆，私存管制刀具和危险品等安全隐患的宿舍及学生进行教育整改。</p> <p>9. 对宿舍区消防、安保设施出现损坏的和学生上报所需要学校维修的生活设施，要及时上报维修。</p> <p>10. 学生中午、下午、晚自修下课后</p>	<p>舍管理的相关制度和规定，熟悉本职工作，努力提高管理水平。</p> <p>4. 文明管理，热忱服务。坚持贴心、耐心、用心、细心、暖心的服务观念，关心爱护学生，加强与学生的沟通交流，努力做到环境育人、管理育人、服务育人。</p> <p>(三) 服务内容</p> <p>1. 维护校园正常的教学秩序和生活秩序，学生宿舍管理员需24小时住校。</p> <p>2. 按照学校学生宿舍的管理规定执行对学生宿舍的安全管理工作，防止不法人员混进宿舍进行不法行为，并配合校方对学生宿舍进行日常工作</p> <p>3. 检查宿舍卫生，内务整理等，做好检查情况登记公示，并对脏乱差的宿舍进行整改。</p> <p>4. 检查学生午休，晚休，(两休)情况。督促学生按时休息，对违反“两休”纪律的学生进行教育。</p> <p>5. 两休期间清场校园，检查人员就寝在位情况并做好登记。</p> <p>6. 做好学校学生的思想教育和纪律管理工作。</p> <p>7. 督促学生按时离开宿舍，参加学校活动，对无故滞留宿舍的学生进行教育并向学校反馈情况。</p> <p>8. 检查宿舍安全隐患，对存在乱拉电线，使用大功率电器，攀爬栏杆，私存管制刀具和危险品等安全隐患的宿舍及学生进行教育整改。</p> <p>9. 对宿舍区消防、安保设施出现损坏的和学生上报所需要学校维修的生活设</p>
--	--

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

<p>间, 安排宿管员在宿舍楼层进行巡逻。</p> <p>11. 每个学期不少于两次组织学生宿舍紧急疏散演练。</p> <p>12. 每月对学生宿舍进行两次安全大检查。</p> <p>13. 维护宿舍区秩序, 纠正学生大声喧哗、打牌赌博、吸烟吸毒、大架斗殴等不良行为。</p> <p>14. 培养学生讲文明, 讲礼貌的良好风气, 制止学生乱扔垃圾, 讲粗话等不文明行为。</p> <p>15. 做好宿舍安保工作, 检查学生宿舍上锁情况, 加强巡逻力度, 防止宿舍失窃事件发生。</p> <p>16. 进行保洁巡查, 校园内无乱悬挂、乱贴乱画、乱堆放, 无明显暴露垃圾、卫生死角等现象。</p> <p>17. 引导学生养成良好的生活习惯, 培养学生节约用水, 用电, 爱护公物等良好习惯, 纠正不良行为。</p> <p>18. 经常深入学生宿舍, 与学生谈心沟通, 了解学生的思想状况, 做好学生的思想工作, 关心学生的日常学习和生活, 力所能及地帮助学生解决生活上遇到的问题。</p> <p>19. 配合学校文明班级流动红旗评选, 进行有关项目检查、统计、公布工作。</p> <p>20. 宿管员负责维持早、中、晚餐学生排队就餐纪律。</p> <p>21. 周末, 节假日学生放学和收假返校当天, 宿管员必须到校门外指挥交通, 指挥学生、家长及时撤离疏散, 保证学生</p>	<p>施, 要及时上报维修。</p> <p>10. 学生中午、下午、晚自修下课期间, 安排宿管员在宿舍楼层进行巡逻。</p> <p>11. 每个学期不少于两次组织学生宿舍紧急疏散演练。</p> <p>12. 每月对学生宿舍进行两次安全大检查。</p> <p>13. 维护宿舍区秩序, 纠正学生大声喧哗、打牌赌博、吸烟吸毒、大架斗殴等不良行为。</p> <p>14. 培养学生讲文明, 讲礼貌的良好风气, 制止学生乱扔垃圾, 讲粗话等不文明行为。</p> <p>15. 做好宿舍安保工作, 检查学生宿舍上锁情况, 加强巡逻力度, 防止宿舍失窃事件发生。</p> <p>16. 进行保洁巡查, 校园内无乱悬挂、乱贴乱画、乱堆放, 无明显暴露垃圾、卫生死角等现象。</p> <p>17. 引导学生养成良好的生活习惯, 培养学生节约用水, 用电, 爱护公物等良好习惯, 纠正不良行为。</p> <p>18. 经常深入学生宿舍, 与学生谈心沟通, 了解学生的思想状况, 做好学生的思想工作, 关心学生的日常学习和生活, 力所能及地帮助学生解决生活上遇到的问题。</p> <p>19. 配合学校文明班级流动红旗评选, 进行有关项目检查、统计、公布工作。</p> <p>20. 宿管员负责维持早、中、晚餐学生排队就餐纪律。</p> <p>21. 周末, 节假日学生放学和收假返</p>
---	---

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

<p>离校，返校安全。</p> <p>22. 校外人员到我校开会，宿管员要提前介入指挥车辆有序停放，必要时为与会人员引路。</p> <p><b>三、管理要求</b></p> <p>▲1. 所有服务人员采取双重管理模式：中标供应商所派遣的学生宿舍管理员除接受中标供应商的内部管理外，还需无条件接受采购人和学校的直接管理。</p> <p>2. 由中标供应商制定学生宿舍管理员在采购人单位工作期间的培训、考勤、请销假等工作管理制度，报经采购人审核后实施。学生宿舍管理员需遵守各项工作管理制度，违反相关管理制度的，采购人可根据实际情况采取扣发违规人员工资等措施或退回学生宿舍管理员。</p> <p>3. 中标供应商必须每月按时向采购人指定学校的学生宿舍管理员岗位工作的人员发放工资、缴纳社会保险费等。</p> <p>4. 中标供应商必须每月向采购人提供银行出具的代发工资明细回单及社会保险经办机构出具的单位社保参保证明等材料，以确保被安排到学校的学生宿舍管理员岗位工作的人员的工资按时足额发放、社会保险费及时缴纳，提高学生宿舍管理员的工作积极性。</p> <p>5. 采购人原则上按月支付相关费用（中标供应商须提供发票），以减少争议和纠纷，提高工作效率。</p> <p>6. 如有劳动争议及其他纠纷，由中标供应商承担全部责任，与采购人无关。</p>	<p>校当天，宿管员必须到校门外指挥交通，指挥学生、家长及时撤离疏散，保证学生离校，返校安全。</p> <p>22. 校外人员到我校开会，宿管员要提前介入指挥车辆有序停放，必要时为与会人员引路。</p> <p><b>三、管理要求</b></p> <p>▲1. 所有服务人员采取双重管理模式：我公司所派遣的学生宿舍管理员除接受我公司的内部管理外，还需无条件接受采购人和学校的直接管理。</p> <p>2. 由我公司制定学生宿舍管理员在采购人单位工作期间的培训、考勤、请销假等工作管理制度，报经采购人审核后实施。学生宿舍管理员需遵守各项工作管理制度，违反相关管理制度的，采购人可根据实际情况采取扣发违规人员工资等措施或退回学生宿舍管理员。</p> <p>3. 我公司必须每月按时向采购人指定学校的学生宿舍管理员岗位工作的人员发放工资、缴纳社会保险费等。</p> <p>4. 我公司每月向采购人提供银行出具的代发工资明细回单及社会保险经办机构出具的单位社保参保证明等材料，以确保被安排到学校的学生宿舍管理员岗位工作的人员的工资按时足额发放、社会保险费及时缴纳，提高学生宿舍管理员的工作积极性。</p> <p>5. 采购人原则上按月支付相关费用（我公司提供发票），以减少争议和纠纷，提高工作效率。</p> <p>6. 如有劳动争议及其他纠纷，由我公</p>
--	--

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

<p>7. 若中标供应商擅自转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的属违约，一经查实，中标供应商应向采购单位承担违约责任，采购单位可随时单方面解除合同。</p> <p>8. 服务管理过程中如遇突发紧急情况中标供应商必须在接到采购人电话后15分钟内响应，2小时到达事发现场，解决突发事件。</p> <p>9. 中标供应商若违背招标文件中确定的义务，必须承担相应违约责任，采购人有权对其进行相应的处罚。</p>	<p>司承担全部责任，与采购人无关。</p> <p>7. 若我公司擅自转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的属违约，一经查实，我公司应向采购单位承担违约责任，采购单位可随时单方面解除合同。</p> <p>8. 服务管理过程中如遇突发紧急情况我公司在接到采购人电话后 <b>1分钟内响应，30分钟内到达事发现场，解决突发事件。</b></p> <p>9. 我公司若违背招标文件中确定的义务，必须承担相应违约责任，采购人有权对其进行相应的处罚。</p>
--	--

注：（1）本表应对招标文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)：贵港市德邦劳务派遣有限公司

日期：2024年12月23日



/ 出 处 /

## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

### 一、投标函

致：贵港市港北区教育局：

我方已仔细研究了《贵港市港北区公办学校 2024 年-2025 年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目》的招标文件的全部内容。签字代表温海锋经正式授权并代表供应商贵港市德邦劳务派遣有限公司提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

(1) 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

(2) 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

(3) 本投标有效期自投标截止之日起90天。

(4) 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务，并承诺不分包及转包他人。

(5) 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

(6) 与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：贵港市港北区金港大道石油大厦东面 821 号 301 房

邮编：537100 电话：13978548192

传真： /

供应商代表姓名温海锋 职务：总经理 邮箱： /

供应商名称(电子签章)：贵港市德邦劳务派遣有限公司

日期：2024 年 12 月23日



## 贵港市德邦劳务派遣有限公司

### 一、投标声明书

致：贵港市港北区教育局：

贵港市德邦劳务派遣有限公司系中华人民共和国合法企业，贵港市港北区金港大道石油大厦东面 821 号 301 房。

我（温海锋）系（贵港市德邦劳务派遣有限公司）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（贵港市港北区公办学校 2024 年-2025 年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

（3）我方承诺在参加本政府采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

（4）我方及本人承诺在参加本政府采购项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如我方提供的声明不实，则自愿承担《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予的处罚。

（5）我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（6）我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，如我方提供的声明不实，则接受本次投标作为否决投标的处理，并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

（7）我方承诺中标后按规定缴纳代理服务费。如未按时缴纳，贵方可不退还我方提交的投标保证金，并从中扣除代理服务费。

我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：贵港市德邦劳务派遣有限公司

2024年12月13日

合同附件 3：中标通知书

中标通知书（2分标）

项目名称	贵港市港北区公办学校2024年-2025年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目	
项目编号	GGZC2024-G3-020225-GXLZ	
招标人	贵港市港北区教育局	
招标代理机构	广西乐正工程项目管理有限公司	
招标方式	公开招标	
中标供应商（2分标）	贵港市德邦劳务派遣有限公司	
中标内容	贵港市港北区公办学校2024年-2025年学生宿舍管理员劳务派遣服务项目1项	
中标金额	人民币壹佰捌拾伍万陆仟伍佰元整（¥185600.00）	
中标公告时间/中标通知书发出时间	2024年12月16日	
合同签订日期	2025年1月6日前	
合同公示日期	合同签订之日起2个工作日内	
	《政府招标投标法实施条例》第五十条规定：招标人应当自政府招标投标合同签订之日起2个工作日内，将政府招标投标合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府招标投标合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。	
招标人 联系方式	联系人	韦老师
	联系电话	0775-4241311
招标代理机构 联系方式	联系人	韦工
	联系电话	0775-4553636
<p>广西乐正工程项目管理有限公司</p> <p>地址：广西贵港市港北区港北大道与海城路交汇处东南角锦泰尊品1幢1单元1201号</p> <p>电话：0775-4553636</p>		