



招 标 文 件

项目名称：柳州市体育运动学校体能训练器材采购

项目编号：LZZC2024-G1-990823-QXXM

采购人：柳州市体育运动学校

采购代理机构：广西千信项目管理有限公司

2024年08月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	14
第四章	评标方法及评标标准	34
第五章	拟签订的合同文本	43
第六章	投标文件格式	50

第一章 招标公告

广西千信项目管理有限公司柳州市体育运动学校体能训练器材采购（LZZC2024-G1-990823-QXXM）招标公告

项目概况

柳州市体育运动学校体能训练器材采购招标项目的潜在投标人应在广西政采云平台（www.zcygov.cn）获取招标文件，并于 2024 年 月 日 09:20（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2024-G1-990823-QXXM

项目名称：柳州市体育运动学校体能训练器材采购

预算总金额（元）：530000

采购需求：

标项一

标项名称：2024 年体校各训练部耗材采购

数量：1

预算金额（元）：238000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2024 年体校各训练部耗材采购一批，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自签订合同之日起 20 天内安装调试完毕验收合格并交付使用。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项二

标项名称：柳州市体育运动学校体能康复及训练保障器材采购

数量：1

预算金额（元）：292000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳州市体育运动学校体能康复及训练保障器材采购一批，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自签订合同之日起 20 天内安装调试完毕验收合格并交付使用。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**分标 1、2**：专门面向小微企业采购的项目，须提供的服务全部由符合政策要求的小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位承接；

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024年 月 日至2024年 月 日，每天上午 08:00-12:00；下午 14:30-17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：线上获取。登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），在“应用中心”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

售价(元)：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年 月 日 09:20（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标时间：2024年 月 日 09:20

开标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金（人民币）：无。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西柳州政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）、全国公共资源交易平台

(广西·柳州) (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/>)。

5、本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品; 优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

6、投标注意事项:

(1) 本项目为全流程电子化采购项目, 通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标, 投标人应先安装“广西政府采购云电子投标客户端”(请自行前往“广西政府采购云”平台进行下载), 并按照本项目招标文件和“广西政府采购云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云”平台(加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件), 投标人在“广西政府采购云”平台提交电子投标文件时, 请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录“广西政府采购云”平台, 依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA 认证)的投标人将无法参与本项目政府采购活动, 投标人应当在投标截止时间前, 完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交(投标人可登录“广西政府采购网”, 依次进入“办事服务-下载专区”或者登录“广西政府采购云”平台, 依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电广西政府采购云客服热线: 95763)。

(3) CA 证书在线解密: 投标人投标时, 需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录“广西政府采购云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密, 否则后果自负。

注: 1) 为确保网上操作合法、有效和安全, 请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章, 妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交, 投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原投标文件, 补充、修改后重新上传、提交, 投标截止时间前未完成上传、提交的, 视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件, “广西政府采购云”平台将予以拒收。

(4) 电子标项目不要求参与投标的投标人到达现场, 但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议, 随时关注开评标进度, 如在开评标过程中有电子询标, 应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 柳州市体育运动学校

地址: 广西柳州东环大道 143 号

项目联系人：韦燕梅

项目联系方式：0772-2611509

2. 采购代理机构信息

名称：广西千信项目管理有限公司

地址：广西柳州市三中路 140 号柳州市恒达巴士股份有限公司 10 楼 1003 室

项目联系人：余鹰

项目联系方式：0772-3728990

第二章 采购需求

说明：

一、本一览表中的型号仅起参考作用，投标人可选用其他产品替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于其技术参数性能（配置）要求。

二、本一览表中型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，须说明详细的技术参数性能（配置）同时填写投标明细表和技术响应表。

三、本一览表技术参数及性能（配置）要求中，如为某品牌厂商产品唯一技术参数要求的，不作为招标文件实质性要求。投标人须填写技术响应表，并详细说明情况。

四、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、本项目包括以下设备，根据财办库【2008】248号文件有关规定，不允许进口产品参加投标。

六、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节，如本项目包含的货物属于品目清单内政府强制采购节能的产品：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备（监视器），便器，水嘴等品目，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人在投标文件技术响应表中必须提供所投产品获得的处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件（加盖投标人CA电子签章），否则投标无效。如本项目包含的货物属于品目清单内非政府强制采购节能的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

七、投标人必须自行为其投标产品侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

八、本项目分标1、分标2标的所属行业：工业。

分标1：2024年体校各训练部耗材采购

序号	项目	货物名称	数量	单位	主要技术指标	备注
一、技术要求表						
(一) 射击射箭部						

1	射箭	弓弦	4	卷	弦料，大拉力，抗磨损，不易起毛。	
2		弓蜡	10	个	顺滑弦料，较少摩擦。耐高温。	
3		丝线	15	卷	高韧度，30米一卷。	
4		T尺	5	个	国际标准英制尺寸，反面厘米尺寸。	
5		粘羽器	1	个	金属高精度粘羽器，可多角度调整。	
6		稳定杆	3	套	反曲弓稳定器	
7		箭羽	15	包	spider 1.8	
8		箭杆	7	套	3.2RLITE 碳铝箭	
(二) 水上运动						
1	蹼泳	大蹼	1	套	单蹼的最大尺寸:长76公分,宽76公分,高15公分。脚蹼板左右距离为宽度。	
(三) 举重部 (举重)						
1	举重	举重服	16	套	1、主料:81%聚酯纤维、19%(莱卡); 2、尺码:XS-8XL; 3、克重:210-220克。	
2		折叠垫	40	张	1、外套下材质:牛津布; 2、内置材质:珍珠棉; 3、尺寸:180×60×10cm。	
3		举重鞋	20	双	1、材质:TPU、合成革、网布等材料; 2、剥离强度150N/CM; 3、紧固件拉力569N; 4、防滑,防侧摔,极好的包裹性和支撑性,有效跟高4.2CM,个性化定制魔术贴; 5、尺码:38码/4双、39码/10双 40码/6双。	
4		杠铃刷	20	把	原木手柄,不锈钢材质钢丝刷毛,钢丝经过钝化处理,柔软不易刷伤物体	
(四) 重竞技部						
1	跆拳道	跆拳道小脚靶	41	个	环保可拉伸耐,高撕裂PU,纯EVA内芯+注塑把柄,高回弹耐用程度高,精工缝制,手柄内加固,不易断裂,整体坚固耐用,击打响声清脆	
2		跆拳道格挡靶	28	个	外皮为高剥高耐,高撕裂强度90牛顿环保PU,内芯高密度回弹EVA,形状弧	

					形, 佩戴更舒适, 是跆拳道训练常用靶之一, 可有效训练武道者击打力量、速度, 并给予持靶者有效保护, 护手式	
3	拳击	拳击比赛鞋	16	双	1、超纤面料, 纳米三层网, 橡胶鞋底; 3、颜色: 蓝色、黄色、红色; 4、尺码: 36×2 双、37×2 双、38×2 双、39×2 双、40×2 双、41×2 双、42×2 双、43×2 双。	
4		护齿	30	个	1、颜色: 透明; 2、材质: EVA、PS。	
5		六边形敏捷训练圈	5	个	1、材质: 环保 pp 材质; 2、规格: 直径 50、边长 30、重 250 克, 一体成型、50CM 六边形圈 8 圈; 3、颜色: 荧光绿。	
6		长防震八角锤工地榔头锤子	5	个	1、材质: 高碳钢; 2、敲击面: 55x55mm、12 磅约 3.63kkg; 3、敲击面: 60x60mm、14 磅约 4.17kkg; 4、敲击面: 63x63mm、16 磅约 4.80kkg; 5、敲击面: 65x65mm、18 磅约 6.38kkg; 6、敲击面: 65x65mm、20 磅约 5.68kkg。	
7	中国式摔跤	摔跤鞋	8	双	1、面料: 耐磨超纤皮/透气网布, 鞋底: 软底防滑橡胶底; 2、性能: 透气网面舒适、干爽, 橡胶, 大底轻盈、舒适、防滑、耐磨; 3、颜色: 红色、蓝色、黑色。 4、尺码: 40 码/2 双、38 码/3 双、39 码/3 双。	
8	柔道	投入垫	2	张	1、内芯采用 42 倍泡沫海绵, 兰色聚氯乙烯外套; 2、折叠投入垫尺 200cm×150cm×30cm; 3、内芯采用 42 倍泡沫海绵, 兰色聚氯乙烯外套。	
9	摔跤	充气垫	2	张	1、规格: 200cm×400cm; 2、采用 PVC 夹网布, 运用热合及粘贴技术, 耐磨阻燃, 抗撕裂、防摔效果好, 安全环保、外观新颖。配合大功率充气泵, 充气快, 使用寿命长。	
10		牛角包	6	个	6kg 材质: 太空革+PP 棉+铁砂。	
11		牛角包	6	个	8kg 材质: 太空革+PP 棉+铁砂。	
12		牛角包	6	个	10kg 材质: 太空革+PP 棉+铁砂。	
13		牛角包	6	个	12kg 材质: 太空革+PP 棉+铁砂。	
14		六边形敏捷训	3	个	1、材质: 环保 pp 材质; 2、规格: 直径 50、边长 30、重 250 克。	

		练圈			一体成型、50CM六边形圈8圈； 3、颜色：荧光绿。	
15		绳梯	3	副	材质：新型复合材料	10米/副
(五) 球类部						
1	男篮	篮球 7号	30	个	PU材质、E级超纤篮球	
2		pu重力 篮球 (7号)	14	个	PU材质、丁基内胆、尼龙缠纱	
3	篮球	篮球6号	6	个	PU材质、E级超纤篮球	
4		pu重力 篮球 (7号)	3	个	PU材质、丁基内胆、尼龙缠纱	
5		篮球6号	20	个	PU材质、丁基内胆、无纺布	
6		pu重力 篮球 (6号)	14	个	PU材质、丁基内胆、尼龙缠纱	
7	乒乓球	比赛 用球	50	个	1、乒乓球D40+三星级乒乓球赛顶新材料； 2、颜色：白色； 3、规格：重量在2.64和2.53g之间， 圆度误差小于0.15mm，硬度值为 0.80mm； 4、国际乒联专业比赛大赛用球。	
8		比赛 套胶	10	个	1、省狂飙3NEO蓝海绵尼奥省狂三省套 乒乓球胶皮套胶（黑色）； 2、厚度：2.2mm； 3、胶套为六角，高弹柔性海绵，胶皮 表面的粘性强，通过手上微小力量的调 节就能击出旋转强烈的回球。	
9	比赛、训练 用球	5#足球	55	个	1、工艺：手缝； 2、材质：高密度覆膜PU； 3、内胆：丁基乳胶； 4、5号球（周长：680-710mm；重量： 410-440g）； 5、比赛训练用球采用高密度特殊覆膜 原料，提供可驾驶多种天气和球场条件 的出众触球感和控球力。高弹性复合加 强材料多层处理及乳胶内胆设计，帮助 稳定气压和保持球形；同时尺寸与重量 比例平衡，保证飞行轨道； 6、表面覆膜，防水防滑； 7、凹槽设计，精准飞行轨迹； 8、高对比度图案，营造清晰追踪定位 效果； 9、突破干湿环境。	
10		4#足球	20	个	1、工艺：手缝； 4、材质：高密度覆膜PU；	

					<p>5、内胆：丁基乳胶；</p> <p>4、号球（（周长：640-660mm；重量：350-380g）；</p> <p>5、比赛训练用球采用高密度特殊覆膜原料，提供可驾驶多种天气和球场条件的出众触球感和控球力。高弹性复合加强材料多层处理及乳胶内胆设计，帮助稳定气压和保持球形；同时尺寸与重量比例平衡，保证飞行轨道；</p> <p>6、表面覆膜，防水防滑；</p> <p>7、凹槽设计，精准飞行轨迹；</p> <p>8、高对比度图案，营造清晰追踪定位效果；</p> <p>9、突破干湿环境。</p>	
11	网球	标准网球	5	箱	纯天然橡胶、针织毛布（70%羊毛+17%尼龙+13%棉花），直径：66-68MM 重量：56-59.4 克 包装：真空包装。	
12		红球	5	袋	<p>1、直径：7.5cm；</p> <p>2、特点：软性减速 75%；</p> <p>3、球毡材质：化纤针刺毛布；</p> <p>4、内胆材质：天然橡胶；</p> <p>5、符合国际网球用球标准。</p>	
13		绿球	5	袋	<p>1、直径：6.3cm；</p> <p>2、特点：软性减速 25%；</p> <p>3、球毡材质：化纤针刺毛布；</p> <p>4、内胆材质：进口天然橡胶；</p> <p>5、符合国际网球用球标准。</p>	
14	二体校区综合球场	智能网球运动装备	1	套	<p>1、全自动智能发球，可按需求自定义设置发球速度、角度、频率、旋球等；</p> <p>2、发球频率 1.8-9 秒，可帮助提升球员反应能力、体能和耐力；</p> <p>3、配置大容量收纳筐和锂电池(可供机器持续工作 4-5 个钟)，长时间连续循环发球，大大增加球员触球；</p> <p>4、交流电源输入:AC100-240V50/60HZ</p> <p>5、发球频率:约 1.89s/球</p> <p>6、尺寸:约 530*430*760mm</p> <p>7、功率:约 360w</p> <p>8、审量:约 28.5KG</p> <p>9、装球容量:约 150 个 红色/黑白色</p>	
15	手球	折叠垫	16	张	<p>1、外套下材质：牛津布；</p> <p>2、内置材质：珍珠棉；</p> <p>3、尺寸：180×60×10cm。</p>	
16		敏捷梯	1	条	<p>材质：新型复合材料</p> <p>规格：10m</p>	
17	排球	弹力带	12	条	<p>1、15 磅 600×50×0.7mm；</p> <p>2、材质：乳胶。</p>	
18		标志桶	10	个	高 30cm，直径 23cm	
19		绳梯	10	米	材质：新型复合材料	

20		排球扣球训练器	定制		重 80 斤，长 1.2 米，高度可调节，最高 3.5 最低 1 米。	
(六) 体武部						
1	武术套路	武术专业竞赛棍	5	根	材质 60T 高密度纤维 135 140 145 150 155	
2		武术专业竞赛枪	5	把	材质 60T 高密度纤维 155 160 165 170 175	
3		武术专业竞赛刀	5	把	长度 64 66 68 70 72	
4		武术专业竞赛剑	5	把	长度 64 66 68 70 72	
5	技巧	体操鞋	20	双	牛皮底成人/儿童体操鞋加厚舞蹈鞋练功鞋软底 33 码 4 双、35 码 3 双、36 码 3 双、37 码 5 双、39 码 3 双、41 码 2 双	
6		秒表	5	块	大显示屏 2 道	
7		壶铃	2	个	防滑，实心铸铁壶铃，6kg/个	
			2	个	防滑，实心铸铁壶铃，8kg/个	
	2		个	防滑，实心铸铁壶铃，16kg/个		
8	标志	50	个	1、体操服/比赛服队标； 2、内容：柳州市； 3、椭圆，红底白字，高 5cm×直径长 8cm。		
9	蹦床	地面辅助训练海绵包	3	个	直板式，长度：1.5 米，宽度 1 米，高密度海绵，厚度 60 厘米，海绵密度 28% 及以下，四个面自带可抓握把手 6 个，黄色帆布面料，弹性韧性好，不加石膏粉，具备较好缓冲性。	
10		蹦床网上训练保护推垫	3	套	1、规格：150cm×100cm×15cm； 2、材质：产品采用外层 PVC 经遍布+蓝色帆布，内胎为海绵，海绵密度 22%。	
11		蹦床训练用秒表	5	个	金属材质，读取计时、切换计时、震动提醒、防水防雨、带挂绳、结实耐用、耐摔。	
12	武术散打	泰拳加厚护胸	4	个	1、规格：S 码红色 2 套、S 码蓝色 2 套； 2、材质：PU； 3、背部交叉系绳固定设计加粘扣松紧调节，不易摆动便于穿戴。舒适耐磨防爆裂，内里不刺激皮肤，触感好。	
13		连体护胫竟脚	6	个	1、材质：高质 PU； 2、尺码：x1 码；	

		背			3、颜色：红色3副、蓝色3副。	
14		护脚背	6	个	1、材料：高质PU； 2、x1码； 3、颜色：红色3副、蓝色三副。	
15		控体重服	4	套	1、材料：:PU涂层面料； 2、颜色规格：黑色155cm2套、165cm2套。	
16		跳绳	20	条	1、材质：高质pu软绳无钢丝 2、颜色：红色2米×5、黑色2.4米×10、蓝色2.6米×5	
17		多功能蝴蝶敏捷梯	2	个	1、材质：碳钢 2、加粗钢丝（单侧串联不可拆卸24格9.6米）	
18		跆拳道1米隔音泡沫垫子	150	张	1、材质：EVA安全材质； 2、尺寸：100cm×100cm、厚度4cm； 3、颜色：黑灰。	
(七) 田径部						
1		杠铃杆	4	根	1、整体长度：2200mm； 2、握杆长度：1310mm； 3、套筒长度：445mm； 4、握杆直径：28mm； 5、套筒直径：50mm； 6、材质：握杆采用42CrMo（铬钼）热处理合金钢，两头套筒采用精密无缝钢管。轴承数量：10pcs（单边5pcs）；铜套数量：2pcs（单边1pcs）。工艺：整体镀硬铬。净重：20KG±1%。承重：2000磅。	
2	田径	杠铃片	25	副	2.5kg 红色： 1、材质：聚氨酯弹性体； 2、直径：220mm±1 孔径：50mm。 3、数量：5副 5kg 白色： 1、材质：聚氨酯弹性体； 2、直径：250mm±1 孔径：50mm； 3、数量：10副。 15kg 黄色： 1、材质：聚氨酯弹性体； 2、孔径：50mm 直径：450mm±1； 3、数量：5副。 10kg 绿色： 1、材质：聚氨酯弹性体； 2、直径：450mm±1 径：50mm e0mm 重量：10kg（-5g/+10g）； 3、数量：5副。	
3		标枪	8	杆	WA认证标枪（超硬航空铝合金） 400克×2支×380 500克×2支×400 600克×2支×430	

					700克×2支×480	
4		沙袋	50	副	1、材质：由加密潜水料和软胶块组成，精耕细作而成； 2、规格：1.5公斤×20副；2.5公斤×20副；5公斤×10副。	
5		六角杠硬拉铃杆	6	副	握把直径28mm，长1820mm，宽590mm，高130mm	
6		单独雪撬绳子	8	个	1、织带长度2.6m/背带长62.5IN*158CM； 2、胸围长度：33.1-45.7IN*116CM； 3、胸围至肩的长度：16.5IN*42CM。	
7		起跑器	12	个	高强度航空铝，长度90cm；大踏板，铝合金，大型比赛用	
8		皮尺	30	把	1、30米×20把 2、50米×8把 3、100米×2把	
9		田径起跑器脚踏皮垫	12	副	红色脚踏皮包含一桶胶水	
10		伸屈髌弹力训练带	5	根	规格：大号8×17×2m，中号8×16×2M)乳胶管，膝关节护具，尼龙安全套组成	

(八) 潜水运动队

1		水下机器人	1	个	1、主机重量：约4.5KG；尺寸：约380*348*168mm；最深下潜：约150m；最快速度：约2m/s；运动维度：向前/向后上升/下降，向左/右转俯拍/仰拍；推进器：6个(2个水平，4个垂直)；机械手：救援型。 2、相机：录像分辨率：4K(3840*2160)；录像格式：MP4(H264/H265)；图片格式：JPEG；视野：FOV:160；流明灯光：1500流明*2；内存：约32G。 3、线缆拉力：约50KG；长度：150m；直径：约4.5mm。 4、传感器IMU：6 axis gyro & accelerometer+3 axis Compass；深度传感器：+0.2m；温度传感器：+0.5° C。 5、电池化学元素：Lithium；容量：10.8V/9000mAh/97.2Wh；(主机)10.8V/3200mAh/34.56Wh(浮标)；运行时长：约4小时；充电时长：2小时。 6、APP系统平台：IOS 9.0以上和Android 5.0以上。	
---	--	-------	---	---	--	--

二、商务要求表

质保期	自验收合格后，所有货物至少质保一年（若厂家质保期超过一年的，按厂家规定全
-----	--------------------------------------

	免费包修)
售后技术服务要求	<p>1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，终身维修。</p> <p>2、产品到货及验收时需提供的资料：①产品的使用手册；②产品保修手册；③产品合格证。</p> <p>3、投入使用后提供保养及相关服务。</p> <p>4、现场培训：成交供应商提供现场技术培训，对采购单位人员进行操作、维修、保养等技术的培训指导，至能独立操作，简单故障排除。</p> <p>5、免费送货上门，免费安装调试。</p> <p>6、定期回访检查以及维修；</p> <p>7、质保期内免费上门检查维修、免费更换零部。</p>
交货时间及地点	<p>1、交货时间：自签订合同之日起 20 天内安装调试完毕验收合格并交付使用。</p> <p>2、交货地点：<u>广西柳州市采购单位指定地点。</u></p>
付款条件	<p>付款方式：</p> <p>(1) 合同签订后，甲方在十个工作日支付合同总金额的 <u>50%</u> 作为预付款；</p> <p>(2) 货物验收合格正常使用后十个工作日支付合同总金额的 <u>50 %</u> 。</p>
备品备件及耗材等要求	投标方提供备品备件及易损件清单及价格。
三、投标人的资信要求表	
质量管理、企业信用要求加分条件	<p>(1) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO9001 质量管理体系认证证书复印件。</p> <p>(2) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO14001 环境管理体系认证证书复印件。</p> <p>(3) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过职业健康认证证书复印件。</p>
能力或业绩加分条件	供应商 2021 年 1 月 1 日以来的同类项目成功案例(供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件；同类项目指曾销售过与本次采购项目相似或相同产品，合同应该包含买卖双方名称、产品名称、签署日期、双方盖章页，否则不予认可)。
售后服务保障或维修响应时间要求	在使用过程中发生质量问题或故障，1 小时内响应，接通知后 6 小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过 24 小时修复，未能修复的直接更换（收到采购单位故障通知 7 日内或双方协商期限内），保证采购人正常使用。

分标 2：柳州市体育运动学校体能康复及训练保障器材采购

序号	部门	货物名称	数量	单位	主要技术指标	备注
一、技术要求表						
1	体能室	人体成份分析仪	2	台	<p>1、生物电阻抗(BIA)生物电阻抗(Z)通过 2 种不同频率(20kHz, 100kHz)分别在 5 个节段部分(右上肢、左上肢、躯干、右测量项目下肢、左下肢)进行 10 种电阻抗测量。</p> <p>2、电极方法 4 极 8 点接触式电极。</p> <p>3、测量方法：直接节段多频率生物电阻抗分析方法 (DSM-BIA 法)、同时多频率生物电阻抗分析法 (SMF-BIA 法) 人体成分计算方法不使用经验值估算。</p> <p>▲4、三种报告纸：体成分报告纸、儿童报告纸、热敏报告纸：</p> <p>①输出值(体成分报告纸) 人体成分分析 (身体总水分、蛋白质、无机盐、体脂肪、体重)，肌肉脂肪分析 (体重、骨骼肌、体脂肪)，肥胖分析 (身体质量指数 BMI、体脂百分比)，肌肉均衡 (右上肢、左上肢、躯干、右下肢、左下肢),肌肉均衡 (右上肢、左上肢、躯干、右下肢、左下肢)，节段脂肪分析 (右上肢、左上肢、躯干、右下肢、左下肢)，人体成分测试历史记录 (体重、骨骼肌、体脂百分比)，体成分评分，体重控制 (目标体重、体重控制、脂肪控制、肌肉控制)，肥胖评估 (BMI、体脂百分比)，腰臀比，内脏脂肪等级，研究项目 (去脂体重、基础代谢率、肥胖度、SMI、建议的热量摄入)，运动热量消耗，生物电阻抗 (每个节段和每个频率)</p> <p>②输出值(儿童报告纸) 人体成分分析 (身体总水分、蛋白质、无机盐、体脂肪、体重)，肌肉脂肪分析 (体重、骨骼肌、体脂肪)，肥胖分析 (身体质量指数 BMI、体脂百分比)，成长曲线，人体成分测试历史记录，成长分数，肥胖评估 (BMI、体脂百分比)，研究项目 (基础代谢率、儿童肥胖度)，结果解析 QR 代码，结果解析 (成长曲线)，生物电阻抗 (每个节段和每个频率)。</p> <p>5、可选配装置相同品牌提供的身高仪，可通过 APP 查看测量数据。</p> <p>▲6、故障排除功能：对常出现的问题</p>	

				<p>进行检查指导说明；具有结果解析 QR 代码.：报告单上，能通过扫描该代码查询结果解析的资料。</p> <p>7、提示音及语音向导 按键输入及检测过程中提供提示音及语音向导功能 。</p> <p>8、数据存储通过输入 ID 号可储存结果（最多存储 100,000 次） 。</p> <p>▲9、测试模式：简易模式及专业模式 。当使用简易模式时，无需输入年龄、性别，直接站上去便可测试，提高效率，减轻工作人员负担，也可以选择专业模式，给测试者提供更专业更精准的测试。</p> <p>10、显示屏 480×800 英寸彩色 LCD 液晶显示屏，内部接口触摸屏、键盘按键 外部接口 RS-232C 1 个,USB 主机接口 2 个,USB 从接口 1 个,LAN 接口 (10T)1 个,蓝牙接口 1 个、无线接口 1 个 。</p> <p>▲11、测试体重范围 10~250k，测试年龄范围 1~99 岁，测试身高范围 95~220cm。</p>		
2		整脊枪	1	把	<p>1、产品尺寸：约 170*200*50mm。</p> <p>2、外箱尺寸：约 330*230*110mm。</p> <p>3、电源线长度：约 4 米。</p> <p>4、包装重量：约 2KG。</p> <p>5、产品重量：约 0.6KG。</p> <p>6、额定电压：100V-240V。</p> <p>7、主机外壳材质：塑料。</p> <p>8、配备通用治疗头、颈椎治疗头、腰椎治疗头等。</p> <p>9、颜色：香槟金。</p> <p>10、力度大：实测最大力度达 1000 牛。</p> <p>11、档位多：50 牛/档，最多 20 个档位。</p> <p>12、击打速度四档可调：慢、适中、快、超快。</p> <p>13、单次最高连续击打次数三档可调：10 次、20 次、30 次。</p> <p>14、过热保护：本产品配置智能过热保护，当线圈温度达到设定报警值 100℃ 时，设备自动停止。</p>	
3		科学化训练监控系统	1	套	<p>1、系统可以评估伤病风险：确保运动员不在神经疲劳的状态下参加大强度训练课，不在适应状态差的情况下仅仅靠意志力坚持训练。</p> <p>2、系统可以评估单次训练课的目标完成情况：确保能力强的运动员不会过于轻松，能力弱的运动员不会太吃力，让每一个运动员都能达到教练制定的训练目标。</p> <p>3、系统可以评估运动员的体能短板：确保运动员在比赛中需要的心肺功能、无氧爆发力和意志品质都能在平时练</p>	

				<p>到位，根据专项特点准确找到影响运动成绩的体能短板，避免在比赛中无法正常发挥或者出现一轮不如一轮的现象。</p> <p>4、系统可以评估睡眠质量：确保运动员在比赛前的压力处于可控状态，从睡眠长度和睡眠深度两个角度找到影响运动员恢复的原因并提出针对性改善建议。</p> <p>5、系统可以评估运动能力变化：确保准确评估跑动、跳跃等运动表现数据与机体应激数据的相关性，进而评估运动员的运动能力变化，让教练做到心中有数。</p> <p>▲6、训练效果评估：数字化实时反馈不同运动员有氧运动能力和无氧运动能力的训练效果，级别≥ 50。（提供软件界面截图）</p> <p>7、竞技状态评估：数字化评估每一个运动员的竞技状态，精确度$\leq 1\%$。</p> <p>8、存储监测时间：≥ 144 小时。</p> <p>9、恢复测试时间：≤ 180 秒。</p> <p>10、数据容量：≥ 480 小时。</p> <p>11、三维加速度计分辨率$\geq 8\text{bit}$，量程$\geq 4\text{G}$。</p> <p>12、扣式传感器数据种类：≥ 4 种，包括但不限于 HRV 数据、三维加速度数据、三维磁力计数据、三维陀螺仪数据。</p> <p>13、智能衣：采用纳米技术，具备轻薄舒适、高弹透气、速干抑菌等功能。</p> <p>14、数据兼容：兼容 Lifestyle 分析软件，兼容 ANT 技术。</p> <p>▲15、可提供短期负荷与长期负荷比值 ACWR，结合神经疲劳指数和既往伤病史有效降低运动员的伤病发生率。（提供软件界面截图）</p> <p>16、可监测心率变异性的时域和频域等指标。</p> <p>17、可实时监测有氧运动效果比例和无氧运动效果。</p> <p>▲18、可提供压力和恢复平衡以及夜间恢复评分趋势图，跟踪运动员每个阶段的身体精神状态。（提供软件界面截图）</p> <p>19、内置测试程序：YoYo (IR1 & IR2), Beep, conconi 等。</p> <p>20、专业报告种类：个人报告、团队报告、对比报告、图形报告、实时报告和基于云存储的分析及报告。</p> <p>21、报警功能：可为每个运动员设定目标，当指标超出目标范围时自动报警。</p> <p>22、最大监测数量：≥ 100 人。</p> <p>23、传输标准：BlueRobin。</p> <p>24、分区锁定功能：设有 6 个不同心率区间，可分析运动员在每个区间所持续</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>的时间。</p> <p>25. 提供的指标包括但不限于 ACWR, ANTE, AETE, TRIMP, TRIMP/min, ML, ML/min, RR-I, HR, %HRmax, VO2, %VO2max, EPOC, Training Effect, RespR, Ventilation, EE, RMSSD, HF, LF, VLF, Recovery index 等。</p> <p>26、配置清单：训练监控软件一套*1、HRV+九轴传感器*10、专业版三年数据库*1</p>	
--	--	--	--	---	--

二、商务要求表	
质保期	自验收合格后，所有货物至少质保一年（若厂家质保期超过一年的，按厂家规定全免费包修）
售后技术服务要求	<p>1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，终身维修。</p> <p>2、产品到货及验收时需提供的资料：①产品的使用手册；②产品保修手册；③产品合格证。</p> <p>3、投入使用后提供保养及相关服务。</p> <p>4、现场培训：成交供应商提供现场技术培训，对采购单位人员进行操作、维修、保养等技术的培训指导，至能独立操作，简单故障排除。</p> <p>5、免费送货上门，免费安装调试。</p> <p>6、定期回访检查以及维修；</p> <p>7、质保期内免费上门检查维修、免费更换零部。</p>
交货时间及地点	<p>1、交货时间：自签订合同之日起 20 天内安装调试完毕验收合格并交付使用。</p> <p>2、交货地点：<u>广西柳州市采购单位指定地点。</u></p>
付款条件	<p>付款方式：</p> <p>(1) 合同签订后，甲方在十个工作日支付合同总金额的 <u>50%</u> 作为预付款；</p> <p>(2) 货物验收合格正常使用后十个工作日支付合同总金额的 <u>50%</u> 。</p>
备品备件及耗材等要求	投标方提供备品备件及易损件清单及价格。
其他要求	1、对于“采购需求”中带▲号的为关键性技术规格和参数，所投货物必须满足，否则投标无效。

三、投标人的资信要求表	
质量管理、企业信用要求加分条件	<p>(1) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO9001 质量管理体系认证证书复印件。</p> <p>(2) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO14001 环境管理体系认证证书复印件。</p> <p>(3) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过职业健康认证证书复印件。</p>
能力或业绩加分条件	供应商 2021 年 1 月 1 日以来的同类项目成功案例(供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件；同类项目指曾销售过与本次采购项目相似或相同产品，合同应该包含买卖双方名称、产品名称、签署日期、双方盖章页，否则不予认可。
售后服务保障或维修响应时间要求	在使用过程中发生质量问题或故障，1 小时内响应，接通知后 6 小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过 24 小时修复，未能修复的直接更换（收到采购单位故障通知 7 日内或双方协商期限内），保证采购人正常使用。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	<p>如接受联合体投标，联合体投标要求如下：</p> <p>1、两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标，联合体投标人的名称应统一按“XXX 公司与 XXX 公司的联合体”的规则填写。</p> <p>2、以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合本项目招标公告“申请人的资格要求”第3点“3、本项目的特定资格要求”的要求。</p> <p>3、联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附），协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则与之相关的投标文件作废。</p> <p>5、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>6、联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。</p> <p>7、联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。</p>
7.2	本项目不允许分包。
11.5	<p>本项目不组织现场考察。</p> <p>本项目不组织召开开标前答疑会。</p>
13.1	<p>一、报价文件：</p> <p>1、投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、报价明细表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p style="text-align: center;">注：必须按照第六章格式要求，加盖投标人 CA 电子签章并签字，否则按无效投标处理。</p> <p>二、资格证明文件：</p>

16.2	<p>1、供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）</p> <p>2、政府采购供应商资格信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6、分公司参加投标的，应当取得总公司授权，否则按无效投标处理。（格式自拟）</p> <p>7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：必须按照第六章格式要求，加盖投标人 CA 电子签章并签字，否则按无效投标处理。</p>
	<p>三、商务技术文件：</p> <p>（一）商务文件</p> <p>1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>（二）资信文件</p> <p>1、按第四章评标方法及评标标准要求提供（如有）；</p> <p>2、投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）。</p> <p>注：必须按照第六章格式要求，加盖投标人 CA 电子签章并签字，否则按无效投标处理。</p>
	<p>技术文件：</p> <p>1、项目实施方案（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、设备性能配置清单（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、服务方案及承诺书（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>8、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：必须按照第六章格式要求，加盖投标人 CA 电子签章，否则按无效投标处理。</p>
	<p>投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括投标服</p>

	务的成本、运输（含保险）（如有）、投入的技术设备、技术服务、培训、检验、验收、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）
17.2	投标有效期：投标截止之日起 60 天内。
18.1	本项目不收取投标保证金。
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按广西政采云平台的要求编制、加密、上传。
20.1	电子投标文件应在制作完成后，投标人应按广西政采云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
21.1	1、投标截止时间：详见招标公告 2、投标地点：详见招标公告
23	1、开标时间：详见招标公告 2、开标地点：详见招标公告
24.2	广西政采云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政采云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。 投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政采云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起 30 分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。
25.3 (3)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点：资格审查结束前。 查询记录和证据留存方式：通过政采云平台链接到相关查询网站进行查询及记录。 信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
26	评标委员会的人数：5人或5人以上单数组成。 评审专家确定方式：随机抽取。
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	中标候选人推荐数量：3家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：按综合评分中服务水平、履约能力得分高低依次确定。
35.1	本项目不收取履约保证金。

36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
38.2	<p>接收质疑函方式：以纸质书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西千信项目管理有限公司，质疑联系人：余鹰，联系电话：0772-3728990，通讯地址：广西柳州市三中路140号柳州市恒达巴士股份有限公司10楼1003室</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午8:30-12:00；下午15:00-17:30（北京时间）</p>
39.1	<p>1、采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向中标人收取。</p> <p>2、采购代理服务费用收取标准：</p> <p>以（中标金额）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（服务招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费用以（收费基准价格）收取。</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2	<p>1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。</p> <p>4、自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起7个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组

成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当**招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。**

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务技术文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一优惠率报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按广西政采云平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理**。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理**。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的加密、解密

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按广西政采云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政采云平台（www.zcygov.cn）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政采云平台，供应商在广西政采云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政采云平台的要求编制、加密的电子投标文件，广西政采云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政采云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足3家时，不得开标，采购代理机构将根据广西政采云平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文18.4的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在广西政采云平台电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政采云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。广西政采云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政采云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政采云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章29.4 电子交易活动的中止）

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政采云平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇广西政采云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须

提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。**采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元×1.5 % = 1.5 万元

(200-100) 万元 ×0.8%=0.8 万元

合计收费 = 1.5+0.8 = 2.3 (万元)

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一优惠率报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，

投标人提供了备选（替代）投标方案的；

- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- (2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者

不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法（分标 1）

序号	评审因素	分值	评标标准
1	投标报价	30分	<p>（一）政府采购政策扣除</p> <p>本标项为专门面向小微企业采购项目，提供的货物全部由符合政策要求的小微企业承接，不执行政府采购价格扣除政策。</p> <p>（二）投标报价分（满分 30 分）</p> <p>1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>某有效投标人的投标报价分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）× 30分</p>
2	技术分	47分	<p>（1）设备性能分（满分 35 分）</p> <p>①所投货物主要技术指标完全满足采购文件要求的，得 25 分；技术指标存在负偏离或不响应的，经评标委员会审核确定的，每有一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>②依据提供所投货物有效的检测报告扫描件，技术指标完全满足采购文件要求或优于采购文件要求的，经评标委员会审核确定的，每提供 1 份检测报告 1 分；满分 10 分。</p>
			<p>（2）项目实施方案分（满分 12 分）</p> <p>一档（4 分）：供应商能提供简单的实施方案，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较简单，工作计划编制基本合理，具有关键节点的控制措施说明，无明显错误，基本满足文件要求的。</p> <p>二档（8 分）：在满足一档的基础上，供应商能提供较完整的实施方案，方案合理，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较详细，工作计划编制基本合理，关键节点控制措施一般，对项目的重点及难点有简单阐述，能够满足项目的需求。</p> <p>三档（12 分）：在二档的基础上，供应商提供的实施方案整体描述详细、具体、全面，对本项目的理解透彻、表述清晰、完整，针对各类工作、突发事件应对预案可操作性强；关键节点的控制措施有力，进度安排合理，可行性强，项目管理机构制度完善，实施流程规范、成熟，工作计划及具体实施步骤和要求描述全面，拟投入人员职责分工合理、准确，能够完全满足项目的需求、准确体现采购方对该项目的实际需求的。</p>

3	履约能力	11分	<p>(1) 信誉分 (满分 3 分)</p> <p>(1) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO9001 质量管理体系认证证书复印件。 1 分</p> <p>(2) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO14001 环境管理体系认证证书复印件。 1 分</p> <p>(3) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过职业健康认证证书复印件。 1 分</p> <p>(2) 业绩分 (满分 8 分)</p> <p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来的同类项目成功案例 (供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件; 同类项目指曾销售过与本次采购项目相似或相同产品, 合同应该包含买卖双方名称、产品名称、签署日期、双方盖章页, 否则不予认可; 每项加 2 分, 满分 8 分)</p>
4	服务方案及承诺	12分	<p>一档 (4 分): 供应商所提供的项目售后服务方案内容基本完整, 到达故障现场时间、故障出现解决方案、质保期外维修方案等方面基本满足采购文件要求。</p> <p>二档 (8 分): 供应商所提供的项目售后服务方案内容完整、可行, 本地化售后服务机构设置便利、到达故障现场时间、技术服务及售后人员配备情况、故障出现解决方案、定期维护 (注明时间)、质保期外维修方案等方面详细完善、科学合理、可行性强、具有针对。承诺应甲方需求内响应, 实际能在 4 小时内到达指定现场解决处理。</p> <p>三档 (12 分): 供应商所提供的项目售后服务方案内容完整、全面、可行, 本地化售后服务机构设置便利、到达故障现场时间、技术服务及售后人员配备情况、故障出现解决方案、定期维护 (注明时间)、质保期外维修方案等方面详细完善、科学合理、可行性强、具有针对, 有质保期后人工及零配件优惠措施。承诺应甲方需求 30 分钟内响应, 实际能在 1 小时内到达指定现场解决处理, 并提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。</p>
总得分=1+2+3。			

注: 1. 计分方法按四舍五入取至百分位;

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

综合评分法（分标 2）

序号	评审因素	分值	评标标准				
1	投标报价	30 分	<p>（二）政府采购政策扣除</p> <p>本标项为专门面向小微企业采购项目，提供的货物全部由符合政策要求的小微企业承接，不执行政府采购价格扣除政策。</p> <p>（二）投标报价分（满分 30 分）</p> <p>1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">某有效投标人的投标报价分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）× 30 分</p>				
2	技术分	47 分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>（1）设备性能分（满分 35 分）</p> </td> <td> <p>①所投货物主要技术指标完全满足招标文件要求的，得 20 分；未标注“▲”的技术指标存在负偏离或不响应的，经评标委员会审核确定的，每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>③投标人投标货物(序号 3 科学化训练监控系统中的序号▲6、序号▲8、序号▲18) 提供所投货物有效的检测报告或投标产品的功能相关截图等相关证明材料扫描件，技术指标完全满足采购文件要求或优于采购文件要求的，经评标委员会审核确定的，每提供 1 项 5 分；满分 15 分。</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>（2）项目实施方案分（满分 12 分）</p> </td> <td> <p>一档（4 分）：供应商能提供简单的实施方案，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较简单，工作计划编制基本合理，具有关键节点的控制措施说明，无明显错误，基本满足文件要求的。</p> <p>二档（8 分）：在满足一档的基础上，供应商能提供较完整的实施方案，方案合理，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较详细，工作计划编制基本合理，关键节点控制措施一般，对项目的重点及难点有简单阐述，能够满足项目的需求。</p> <p>三档（12 分）：在二档的基础上，供应商提供的实施方案整体描述详细、具体、全面，对本项目的理解透彻、表述清晰、完整，针对各类工作、突发事件应对预案可操作性强；关键节点的控制措施有力，进度安排合理，可行性强，项目管理机构制度完善，实施流程规范、成熟，工作计划及具体实施步骤和要求描述全面，拟投入人员职责分工合理、准确，能够完全满足项目的需求、准确体现采购方对该项目的实际需求的。</p> </td> </tr> </table>	<p>（1）设备性能分（满分 35 分）</p>	<p>①所投货物主要技术指标完全满足招标文件要求的，得 20 分；未标注“▲”的技术指标存在负偏离或不响应的，经评标委员会审核确定的，每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>③投标人投标货物(序号 3 科学化训练监控系统中的序号▲6、序号▲8、序号▲18) 提供所投货物有效的检测报告或投标产品的功能相关截图等相关证明材料扫描件，技术指标完全满足采购文件要求或优于采购文件要求的，经评标委员会审核确定的，每提供 1 项 5 分；满分 15 分。</p>	<p>（2）项目实施方案分（满分 12 分）</p>	<p>一档（4 分）：供应商能提供简单的实施方案，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较简单，工作计划编制基本合理，具有关键节点的控制措施说明，无明显错误，基本满足文件要求的。</p> <p>二档（8 分）：在满足一档的基础上，供应商能提供较完整的实施方案，方案合理，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较详细，工作计划编制基本合理，关键节点控制措施一般，对项目的重点及难点有简单阐述，能够满足项目的需求。</p> <p>三档（12 分）：在二档的基础上，供应商提供的实施方案整体描述详细、具体、全面，对本项目的理解透彻、表述清晰、完整，针对各类工作、突发事件应对预案可操作性强；关键节点的控制措施有力，进度安排合理，可行性强，项目管理机构制度完善，实施流程规范、成熟，工作计划及具体实施步骤和要求描述全面，拟投入人员职责分工合理、准确，能够完全满足项目的需求、准确体现采购方对该项目的实际需求的。</p>
<p>（1）设备性能分（满分 35 分）</p>	<p>①所投货物主要技术指标完全满足招标文件要求的，得 20 分；未标注“▲”的技术指标存在负偏离或不响应的，经评标委员会审核确定的，每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>③投标人投标货物(序号 3 科学化训练监控系统中的序号▲6、序号▲8、序号▲18) 提供所投货物有效的检测报告或投标产品的功能相关截图等相关证明材料扫描件，技术指标完全满足采购文件要求或优于采购文件要求的，经评标委员会审核确定的，每提供 1 项 5 分；满分 15 分。</p>						
<p>（2）项目实施方案分（满分 12 分）</p>	<p>一档（4 分）：供应商能提供简单的实施方案，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较简单，工作计划编制基本合理，具有关键节点的控制措施说明，无明显错误，基本满足文件要求的。</p> <p>二档（8 分）：在满足一档的基础上，供应商能提供较完整的实施方案，方案合理，有实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较详细，工作计划编制基本合理，关键节点控制措施一般，对项目的重点及难点有简单阐述，能够满足项目的需求。</p> <p>三档（12 分）：在二档的基础上，供应商提供的实施方案整体描述详细、具体、全面，对本项目的理解透彻、表述清晰、完整，针对各类工作、突发事件应对预案可操作性强；关键节点的控制措施有力，进度安排合理，可行性强，项目管理机构制度完善，实施流程规范、成熟，工作计划及具体实施步骤和要求描述全面，拟投入人员职责分工合理、准确，能够完全满足项目的需求、准确体现采购方对该项目的实际需求的。</p>						

3	履约能力	11分	<p>(1) 信誉分 (满分 3 分)</p> <p>(1) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO9001 质量管理体系认证证书复印件。 1 分</p> <p>(2) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过 ISO14001 环境管理体系认证证书复印件。 1 分</p> <p>(3) 供应商或投标货物生产厂商有效的通过职业健康认证证书复印件。 1 分</p> <p>(2) 业绩分 (满分 8 分)</p> <p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来的同类项目成功案例 (供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件; 同类项目指曾销售过与本次采购项目相似或相同产品, 合同应该包含买卖双方名称、产品名称、签署日期、双方盖章页, 否则不予认可; 每项加 2 分, 满分 8 分)</p>
4	服务方案及承诺	12分	<p>一档 (4 分): 供应商所提供的项目售后服务方案内容基本完整, 到达故障现场时间、故障出现解决方案、质保期外维修方案等方面基本满足采购文件要求。</p> <p>二档 (8 分): 供应商所提供的项目售后服务方案内容完整、可行, 本地化售后服务机构设置便利、到达故障现场时间、技术服务及售后人员配备情况、故障出现解决方案、定期维护 (注明时间)、质保期外维修方案等方面详细完善、科学合理、可行性强、具有针对。承诺应甲方需求内响应, 实际能在 4 小时内到达指定现场解决处理。</p> <p>三档 (12 分): 供应商所提供的项目售后服务方案内容完整、全面、可行, 本地化售后服务机构设置便利、到达故障现场时间、技术服务及售后人员配备情况、故障出现解决方案、定期维护 (注明时间)、质保期外维修方案等方面详细完善、科学合理、可行性强、具有针对, 有质保期后人工及零配件优惠措施。承诺应甲方需求 30 分钟内响应, 实际能在 1 小时内到达指定现场解决处理, 并提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。</p>
总得分=1+2+3。			

注: 1. 计分方法按四舍五入取至百分位;

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

四、中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）最低评标价法

评标委员会按照评标价从低到高排序并推荐中标候选人，评标价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且评标价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

(分标 1、分标 2)

柳州市政府采购合同 (一般货物类)

合同编号：

采购单位（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称及编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____年__月__日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
.....								
N								

人民币合计金额（大写）：_____（小写）：_____

2. 合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输、税费等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物应按专业包装标准进行包装，没有统一规定包装标准的，要根据货物性质，在保证货物运输安全的原则下进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：由乙方自行确定。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：乙方自行承担运输损耗。

第五条 交付和验收

1. 交货时间：自签订合同之日起 20 天内验收合格并交付使用、地点：甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货后七个工作日内进行验收（试穿），逾期不验收的，乙方可视同验收合格。因尺码不合适需要调换的，由乙方免费为甲方调换；甲方应在收到货物后7个工作日内向乙方提出；乙方在收到甲方调换尺码的要求后7个工作日内向甲方重新提供符合本合同前述约定的货物，并取回尺码不合适的货物。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5. 在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第七条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保修期：根据服装质量三包的相关规定，“1、西服、大衣、裘皮服装三包期为六个月。2、羊毛衫及其他服装、床上用品三包期为三个月。3、童装、针织内衣及纺织制品三包期为一个月”。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和票据

1. 资金性质：一般预算拨款。

2. 付款方式：

（1）合同签订后，甲方在十个工作日支付合同总金额的50%作为预付款；

（2）全部货物验收合格正常使用后十个工作日支付合同总金额的50%。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。资金到账进度以柳州市财政下达的资金为准，若有其它特殊情况，由甲乙双方共同协商解决。

3. 票据要求：乙方应在全部货物验收合格正常使用后7个工作日内按照甲方要求提供真实、有效、合法的正式发票及转账资料。如乙方提供假发票的，除须向甲方补开合法发票外，并须向甲方赔偿发票票面金额一倍的金额作为违约金，且甲方有权无条件解除合同，因解除合同而产生的一切损失均由乙方承担。

结算账户要求：货款结算账户要求必须为银行对公账户，账户名称须与发票专用章上的单位名称一致，不得使用个人银行账户结算货款。

第九条 质量保证金及履约保证金

本项目无质量保证金及履约保证金。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后1小时内响应，接通知后6小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过24小时修复，未能修复的直接更换，保证采购人正常使用。如须直接更换的，乙方须在甲方故障通知后7天内或双方协商确定的期限内完成更换，更换货物发生的运输费用由乙方承担。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物自验收合格后，自验收合格后，所有货物至少质保一年（若厂家质保期超过一年的，按厂家规定全免费包修）

第十二条 调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（试穿）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货承担违约责任；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的（含更换、调换情形），每天向对方偿付违约货款额万分之 3.6 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 5 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额万分之 3.6 违约金，但违约金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。乙方累次出现 3 次（含 3 次）未依约提供售后服务的，甲方有权解除合同。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方除向甲方退回相应的货款外，如造成甲方或第三方其他损失的由乙方承担相应的赔偿责任。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1. 采购招标文件；
2. 乙方提供的采购投标（或应答）文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标或成交通知书。

第二十条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构两份，甲方两份，乙方一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人	法定代表人
或委托代理人：	或委托代理人：
电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
年 月 日	

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

4. 开标一览表（格式）

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____

序号	项目名称	数量及单位	投标报价	企业类型
1				
合计金额：大写：_____ 小写（¥：_____）				

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人 CA 电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。
4. 企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按投标货物生产厂商或提供的服务所属企业类型填写。

投标人（CA 电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

5. 报价明细表格式：

报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额	企业类型
						
	专用耗材						
其中：投标费用及利润							
	运输费、安装调试费						
	标书费、代理费						
	其他：						
	税费及附加			税费率： _____ %			
	项目毛利			毛利率： _____ %			
投标总价：大写 _____ （小写：¥ _____）							

注：企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按投标货物生产厂商或提供的服务所属企业类型填写。

投标人（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签章）： _____

_____年__月__日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

投 标 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 政府采购供应商资格信用承诺函

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

投标人（CA 电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

4. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人（CA 电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签章）： _____

_____年____月____日

5. 投标声明格式

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

投标人（CA 电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

6. 中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（采购人名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

7. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

投 标 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人（CA 电子签章）： _____

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书 (如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字（或加盖 CA 电子签章）：_____

法定代表人签字（或加盖 CA 电子签章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

注：1. 法定代表人或委托代理人必须在授权委托书上签字（或加盖 CA 电子签章），**否则按无效投标处理**；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式

所投分标：分标_____

商务要求偏离表

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
质保期			
售后技术服务要求			
交货时间及地点			
付款条件			
备品备件及耗材等要求			
其他要求			
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

7. 投标人业绩证明材料

所投分标：分标_____

投标人业绩情况一览表

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

投 标 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 项目实施方案格式

项目实施方案

由投标人按第二章采购需求要求自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实，诚信。

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

4. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

所投分标：分标_____

项号	标的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

5. 设备性能配置清单格式

设备性能配置清单

序号	货物名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地	参数性能、指标及配置

备注：以上货物性能配置清单中货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置必须如实填写完整，品牌、规格型号如果没有则填无，填写有缺漏的，作无效投标处理。货物名称、数量及单位、品牌必须与“报价明细表”一致，否则作无效投标处理。

投标人（CA 电子签章）： _____

_____年____月____日

6. 服务方案及承诺书格式

服务方案及承诺书

第1条对合同条款、付款方式全部予以响应。

第2条（由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

7. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：分标_____

姓名	职务	专业技术资格(职称)或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人 CA 电子签章。

投标人（CA 电子签章）：_____

_____年____月____日

8. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

序号	选配件、专用耗材	优惠内容	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %
4				_____ %
5				_____ %
6				_____ %
...				_____ %
n				_____ %

投标人（CA 电子签章）： _____

_____年____月____日