

广西品格招标有限公司

征集文件

项目名称：2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购

项目编号：CZZC2024-K3-50001-GXPG

征集人：宁明县财政局

采购代理机构：广西品格招标有限公司

2024年11月

目 录

第一章 征集公告	3
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	14
第四章 评标方法及评标标准	36
第六章 响应文件格式	60

第一章 征集公告

2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购

【CZZC2024-K3-50001-GXPG】

征集公告

项目概况

2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购的潜在供应商应在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)获取征集文件,并于2024年 月 日上午9时30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: CZZC2024-K3-50001-GXPG

项目名称: 2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购

采购预算: 0.01万元。

采购需求:

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购	按评审综合得分排名,确定入围供应商数量上限为20家,且提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商淘汰比例>20%,且至少淘汰一家供应商。	宁明县政府性投资项目概算、预算(工程量清单;招标控制价),结算审核服务,依照相关管理制度按时、保质、保量的完成审核服务工作。

框架协议的期限:自签订框架协议之日起2年。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

专门面向中小企业采购的项目(供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求:无;

三、获取征集文件

时间:2024年 月 日至2024年 月 日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外)

地点:广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式:供应商登录广西政府采购云平台<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)

售价（元）：0 元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 月 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：请登录广西政府采购云平台投标客户端投标

开标时间：2024 年 月 日 09:30（北京时间）

开标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/czggzy>【全国公共资源交易平台】（广西.崇左）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

3. 供应商投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目征集文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763）。

（3）CA 证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

4. 根据《崇左市财政局关于进一步做好线上“政采贷”融资业务工作的通知》(崇财采(2023)10号), 供应商可凭成交通知书、政府采购合同, 通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。(具体详见采购文件中关于“政采贷”相关信息)

5. 征集人其他要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

(2) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

(3) 须具有健全的业务质量控制管理机制, 较完整的风险防范管理制度, 守法经营, 较好地执行行业管理规定, 没有发生过严重的违规、违纪、违法和业务质量事件, 未被有关部门列入黑名单。

(4) 愿意接受并服从宁明县财政局相关管理办法的有关规定和要求。

(5) 监督部门: 宁明县财政局政府采购监督管理股 联系电话: 0771-8636488。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名称: 宁明县财政局

地址: 宁明县城南镇南华街 210 号

联系人: 黎主任

联系方式: 0771-8620321

2. 采购代理机构信息

名称: 广西品格招标有限公司

地址: 南宁市江南区五一中路 111-9 号 15 楼 1503 室

项目联系人: 韦工

联系方式: 0771-2298386

广西品格招标有限公司

2024 年 月 日

第二章 采购需求

一、项目概况

本项目的第一阶段征集人为宁明县财政局，负责组织协调、统筹指导 2024 年-2026 年宁明县财政投资评审服务框架协议采购等落实主体责任，依法进行监督检查，并对违法行为进行查处。各协助政府或国有资金投资项目评审服务的供应商入围后，第二阶段须与宁明县财政局签订政府采购合同。

项目名称：2024 年-2026 年宁明县财政投资评审服务框架协议采购

采购预算金额：0.01 万元。

框架协议的期限：自签订框架协议之日起 2 年。

服务质量：符合国家规定的造价咨询服务标准和现行技术规范、规程要求。

采购需求：宁明县政府性投资项目概算、预算(工程量清单；招标控制价)，结算审核服务，依照相关管理制度按时、保质、保量的完成审核服务工作。

二、入围供应商家数

按评审综合得分排名，确定入围供应商数量上限为 20 家，且提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商淘汰比例 > 20%，且至少淘汰一家供应商。

三、协审服务费费率标准如下：

协审服务费费率表

序号	咨询项目名称	计费方式	费用基数	1 亿元以下按差额定率分档累进方法计算（费率单位：%）						
				500 万元以下	500-1000 万元（含）	1000-5000 万元（含）	5000 万元-2 亿元（含）	2 亿元-5 亿元（含）	5 亿元以上	
1	概算审核	基本费	项目总投资	1.02	0.93	0.84	0.72	0.6	0.48	
2	施工图预算审核	基本费	工程建安费	2.1	1.8	1.5	1.2	0.96	0.78	
3	工程量清单及招标控制价审核	基本费	工程建安费	2.34	2.07	1.8	1.56	1.32	1.08	
4	竣工结算审核	按“基本费+效益费”	(1)基本费	送审工程造价	2.25	1.87	1.5	1.12	0.9	0.75
			(2)效益费	核减额	3%					
评审费最低金额		1500 元								
评审费最高金额		15 万								

注：

- (1) 评审项目勘察、设计、监理等服务费，每个项目按 1500 元计。
- (2) 单独土石方项目按建设工程费用标准×0.6 计算。
- (3) 单独编制工程量清单按第 3 项建设工程费用标准收费标准×0.6 计算。
- (4) 投资额中的暂列金、预备费、其他费用、建设期利息、流动资金等费用的核减不计入费用基数额。
- (5) 以上费用已包括了协审本项目所需的劳务费、技术服务费、检测、测量、交通、通讯、办公场地、保险、税费和利润等与造价咨询服务业务有关的一切费用。

四、报价方式

本项目执行固定费率计费。

五、计算方法

(1) 概算审核评审费：根据送审项目的投资总额，按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

(2) 预算审核评审费：根据送审项目的工程建安费，按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

(3) 招标控制价审核评审费：根据送审项目的工程建安费，按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

(4) 竣工结算审核评审费：基本费+效益费。

基本费为根据送审项目工程造价按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

效益费=核减额*3%

六、协审服务费计算的其他要求及约定

(1) 对工程概算、预算（含工程量清单、上限控制价）、结算和工程变更跟踪审核等项目总造价基本审核，在未出具最终审核报告认定结论前如因特殊原因终止审核工作或不采纳审核结果的，甲方应按审核结果计算协审服务费的 80% 支付。

(2) 工程项目已审定并出具审核报告，后由于设计变更等其他原因需重新进行审核并将原审核结果作废的，原审核结果正常计算协审服务费，重新审核项目按计费方式计算协审服务费的 60% 支付。

(3) 其他特殊情况双方另外沟通协商，并签署书面补充协议。

七、提交服务成果时间及要求

1、评审单位出具概（预）算、招标控制价初审报告时间要求

单项工程投资额	出具评审报告（初稿）时间
1500 万元以内	供应商从接到完整评审资料之日起 10 个工作日内出具初审报告
1500 万元（含）~3000 万元	供应商从接到完整评审资料之日起 15 个工作日内出具初审报告

3000 万元（含）	供应商从接到完整评审资料之日起 20 个工作日内出具初审报告
<p>注：1. 对复杂项目（取证内容多、审核难度大及存在较大争议的）、特殊大中型项目，评审时间适当顺延，具体评审时间要求，由财政部门根据项目实际情况在项目安排表中明确。</p> <p>2. 在评审过程中，如遇到非供应商原因影响工作进度的，供应商应及时向财政部门报告，经核实后，评审时间相应顺延。</p> <p>3. 个别项目因政府或建设单位列入特急的，评审时限按委托议定的时限执行。</p>	

2、评审单位出具结算初审报告时间要求

单项工程投资额	出具评审报告（初稿）时间
500 万元以内	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 20 个工作日内出具初审报告
500 万元（含）~2000 万元	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 30 个工作日内出具初审报告
2000 万元（含）~5000 万元	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 45 个工作日内出具初审报告
5000 万元（含）以上	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 60 个工作日内出具初审报告
<p>注：1. 对复杂项目（取证内容多、审核难度大及存在较大争议的）、特殊大中型项目，评审时间适当顺延，具体评审时间要求，由财政部门根据项目实际情况在项目安排表中明确。</p> <p>2. 在评审过程中，如遇到非供应商原因影响工作进度的，供应商应及时向财政部门报告，经核实后，评审时间相应顺延。</p> <p>3. 个别项目因政府或建设单位列入特急的，评审时限按委托议定的时限执行。</p>	

3、要求：概算、工程招标控制价、预算、结算编审成果提交的时间和要求以采购人与成交供应商签订的采购合同约定为准。原则上供应商提交时，可先送一份资料，确认后再打印足额份数签认。如采购人提供的相关资料不齐全的，供应商向采购人提交资料的时间相应顺延。供应商应向采购人提供经采购人审核通过的编审成果一式伍份及电子文档（工程招标控制价编审成果按一式六份提供）。

八、采购资金支付方式、时间和条件

1. 入围供应商向采购人开具全额发票后向采购人提出付款申请。

2. 票据要求：入围供应商每季度必须按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。

一旦发现入围供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，入围供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由入围供应商承担。

3. 付款方式：本项目无预付款，评审服务费按入围供应商每个季度实际完成评审工作申请支付。由入围供应商上报上一季度已完成评审工作服务费申请表并加盖公章后送采购人确认，由采

购人直接向入围供应商支付评审服务费。

4. 合同履行期间，如入围供应商存在违法行为，在政府采购监督管理部门调查期间、被行政处罚期间，采购人可视情况中止合同，并延期支付评审服务费。

5. 本项目合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

九、确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定，从第一阶段入围供应商中综合考虑择优直接选定。（确定第二阶段业务安排：依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中直接选定成交供应商。）

十、入围供应商的清退和补充规则

1. 在项目安排或评审过程中出现以下相关情形采取的措施：

（1）框架协议期限内累计两次出现连续 2 个工作日内联系不到入围供应商相关评审人员，暂停其评审业务安排资格 3 个月；

（2）单项评审考核 1 次不合格，暂停 2 个月的项目安排，累计 2 次不合格，则暂停 3 个月的项目安排，待入围供应商采取有效整改措施后，经财政部门审核认可后再恢复项目安排；

（3）在送审资料完善的情况下，无正当理由逾期提交审核报告或复核意见累计达 2 次，暂停 3 个月的项目安排；

（4）入围供应商逾期 1 个日历日不能提交审核报告的，每逾期一个日历日扣减该项目委托评审费的 3%计算，以此类推；经采购人提醒逾期仍达 7 个日历日以上的，采购人有权收回工程评审资料、处违约金 10000 元并解除与其签订的框架协议。

（5）入围供应商应自采购人通知之日起 2 个日历日内寄出审核成果报告，每逾期一日扣除该单项目委托评审费的 3%计算，以此类推。

（6）项目审核中出现明显误差且差错在 3%（含 3%）-7%（含 7%）的，扣减该项目委托评审费的 35%，差错在 7%以上的，扣减该项目委托评审费的 70%。

2. 入围供应商的清退：

入围供应商有以下事项的，清退出框架协议评审服务范围。

（1）发现入围供应商与发、承包方单方联系的；

（2）累计 3 次考核不合格的；

（3）无正当理由拒绝接受业务安排的。无正当理由主要为：①因业务规模较小拒绝接受业务安排达到 2 次；②因评审人员或评审技术力量不足拒绝接受业务安排达到 2 次；

③项目审核中出现明显计量计价差错且差错金额超过项目工程送审金额的 2%（含 2%）达 3 次。

3. 补充规则：框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

十一、用户反馈和评价机制

（一）考核由委托项目评审的财政部门按项目进行考核（满分 100 分）。

（二）人员选派及工作配合情况（满分 15 分）

考核内容：是否按约定选派评审人员，如数量符合项目要求，专业对口，具备执业资格，具

有相应的工作经验；工作态度端正，积极主动，服从安排；评审期间人员无更换变动，未兼顾其他项目。

评分标准：选派的评审人员专业不对口的，发现一人扣3分；不在《供应商拟投入工程造价评审人员情况表》的一人扣10分；评审人员更换变动一人扣3分，另对工作态度等酌情扣分。

（三）工作效率（满分10分）

考核内容：评审工作按评审中心的要求进行，修改复审意见及时，实现预定的评审程序及评审目标，按规定的时限完成评审任务。

评分标准：无故超时限的，每延误一天扣3分；未在规定或约定时间内完成评审报告（预算或概算）的修改，每延误一天扣3分。

（四）评审质量（满分50分）

考核内容：评审过程记录在工作底稿中，评审质量符合合同质量要求，未出现重大失误或漏项，未出现返工现象。

评分标准：需要市场调查的价格未提供相关询价记录的，扣10分；市场材料询价不完整，造成价格误差大的，每一项扣2分；没有执行必要的评审程序的，扣5分；因供应商质量原因误差率在1.0%~1.5%间，扣5分；在1.5%~2%间，扣10分；在2%~2.5%间，扣15分，在2.5%~3%间，扣30分，凡因供应商评审质量原因误差率超过3%的，该项目总分计0分。

（五）评审报告编写情况（满分25分）：

考核内容：评审说明内容完整、反映全面、数字准确、依据充分。评审内容全面、完整，评审结论定性客观，定量准确，依据充分，表达清楚、完整；评审建议及分析措辞规范，客观公正、分析透彻。评审报告是否按有关规定装订齐全，有无缺、漏、错误发生。

评分标准：评审说明内容没有按规定要求、格式编写的，酌情扣分，最多扣10分；报告数字与送审资料和审定结论不相符，扣2分；评审过程发现的重大问题没有在评审结论中反映，每项扣2分；评审结论没有按规定要求表达清楚、完整或与工作底稿不相符的，扣5分；评审建议及分析没有根据项目实际特殊情况编写，扣2分；每缺一重要附件的，扣1分；附表勾稽不准确、与文字说明不一致，扣2分；《审核减情况一览表》不按要求格式编写的，扣5分。

（六）职业道德：具有良好的职业道德，遵守公正、客观和独立评审的原则，遵守廉政纪律。发现如存在违反职业道德，不遵守公正、客观和独立评审的原则及廉政纪律的，一经发现，财政部门将其列入的政府投资项目入围供应商黑名单，取消其评审资格。

（七）项目考核合格标准为60分。考核累计1次不合格，则暂停2个月的项目安排，累计2次不合格，则暂停3个月的项目安排；累计3次考核不合格的，中止其业务安排。

（八）本征集文件未约定的，按宁明县财政局相关规定及现行的政府投资项目评审管理相关规定执行。

十二、入围产品升级换代规则

本项目为服务类项目，无。

十三、商务要求

序号	商务条款	商务要求
----	------	------

1	框架协议签订日期	入围通知书发出后 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。
2	框架协议期限	自签订框架协议之日起 2 年。
3	质量要求	符合国家规定的造价咨询服务标准和现行技术规范、规程要求。
4	服务地点或交付地点	广西崇左市宁明县内。
5	服务要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守行为准则和职业道德，按现行的财政投资项目评审操作规程及质量控制办法规定的执行。 2. 严格按照现行的工程造价管理办法、工程结算编审规程等文件要求进行评审工作，依照相关依据发表专业意见出具成果文件，并对成果的真实性、完整性、准确性负责，接受征集人的管理、指导和监督。 3. 入围供应商须独立开展项目评审工作，不得擅自将评审项目转交第三方机构或人员完成。 4. 评审人员在项目评审工程中，应该恪守客观公正、实事求是的原则，确保评审工作的真实完整和准确，保证评审质量。 5. 评审报告编制标准 评审内容完整、数据准确、依据充分，评审结论定性客观、定量准确、依据充分，核增核减原因定性准确、条理清晰，披露评审问题有理有据、分析透彻，提出评审建议措施具体、针对性强。 6. 供应商不得泄露采购人及所承接项目的任何商业机密，不得未经采购人同意擅自对外公开评审结论。 7. 评审人员应严格遵守廉洁自律的有关规定，坚决抵制各种可能影响客观公正评审的商业贿赂，坚决不搞人情评审，避免和杜绝吃拿卡要的不良行为。如因评审人员原因出现违规违纪行为，应及时处理并承担相应法律责任，采购人有权追究其相关责任。
6	服务验收标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人可以根据政府采购项目具体情况自行组织验收，或者委托政府采购代理机构、国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作。 2. 供应商依法依规进行政府或国有资金投资项目预（概）算评审，按时按量完成采购人分派任务，提交的审核成果均符合国家规定的造价咨询服务标准和现行技术规范、规程要求，通过采购人复核。
7	付款方式、时间、条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入围供应商向征集人（采购人）开具全额发票后向征集人（采购人）提出付款申请。 2. 票据要求：入围供应商每季度必须按照征集人（采购人）要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现入围供应商提供虚假发票，除须向征集人（采购人）补开合法发票外，须赔偿征集人（采购人）发票票面金额一倍的违约金，

		<p>且征集人（采购人）有权终止合同，入围供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由入围供应商承担。</p> <p>3. 付款方式：本项目无预付款，评审服务费按入围供应商每个季度实际完成评审工作申请支付。由入围供应商上报上一季度已完成评审工作服务费申请并加盖公章后送征集人（采购人）确认，由征集人（采购人）直接向入围供应商支付评审服务费。</p> <p>4. 合同履行期间，如入围供应商存在违法行为，在政府采购监督管理部门调查期间、被行政处罚期间，征集人（采购人）可视情况中止合同，并延期支付评审服务费。</p> <p>5. 本项目合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。</p>
8	拟投入人员	<p>本项目员最低配备要求：</p> <p>（1）管理及技术负责人 1 人，必须单独设置、不能兼任专职审核员，必须具备一级注册造价工程师证和中级（含）以上职称。负责人负责与征集人（采购人）及相关单位进行有效沟通，随时向征集人（采购人）汇报工作，跟进项目进度，确保审核质量并承担相应责任。组织相关评审工作，能够就评审中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议，按规定提交征集人（采购人）要求的各项意见和审核报告；</p> <p>（2）专业技术人员至少 5 人（均须具备一级或二级注册造价工程师执业资格证书），其中注册专业为土木建筑工程的技术人员 2 人，安装工程专业的技术人员 1 人，交通运输工程专业的技术人员 1 人，水利工程专业的技术人员 1 人。</p> <p>注：①以上人员必须为本单位人员，须提供近一个月（即 2024 年 10 月~12 月任意一个月）供应商为该人员购买社保的在职证明材料或提供该人员与供应商签订的返聘合同及退休证明，退休返聘人员不超过 2 人，且不满 70 周岁。</p> <p>②提供注册在供应商本单位的一级或二级注册造价工程师执业资格证书。</p> <p>③供应商响应投入的管理及技术负责人必须单独设置、不能兼任专业技术人员；投入的专业技术人员每人对应一个专业，不得同时兼多个专业。</p> <p>④协议期限内，征集人、采购人因业务需要可要求供应商增派相关人员，具体由双方协商。</p>
9	本项目所属行业	其他未列明行业

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	编列内容
<p>投标前准备</p>	<p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子响应文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3. 供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行电子响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>响应文件解密时间:</p> <p>截标时间后 30 分钟内供应商可以登录广西政府采购云平台, 用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。</p>
3	<p>供应商的资格要求详见“征集公告”。</p>
5.1	<p>本项目是否接受联合体: 详见征集公告。</p>
6.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包 <input type="checkbox"/>允许分包</p>
12.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 崇左市政府采购供应商信用承诺函 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>2. 供应商直接控股、管理关系信息表 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>3. 投标声明 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>4. 除征集文件规定必须提供以外, 供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注:</p> <p>1. 以上标明“必须提供”材料复印件的, 必须加盖供应商 CA 签章, 否则电子响应文件作无效处理。</p> <p>2. 电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若征集文件中有专门标注的某关联点, 并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的, 如供应商未对关联点进行响应或者在电子响应文件其它内容进行描述, 造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p> <p>3. 以上材料未附格式的, 由供应商自行拟定。</p> <hr/> <p>报价文件:</p> <p>1. 投标函 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>2. 响应报价明细表 (格式后附); (必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟)。</p> <p>注:</p> <p>1. 以上标明“必须提供”材料复印件的, 必须加盖供应商 CA 签章, 否则电子响应文件</p>

	<p>作无效处理。</p> <p>2. 电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。若征集文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在电子响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
	<p>商务技术文件：</p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5. 服务实施方案（格式自拟）；（供应商可根据“第二章 采购需求”、“第四章 评标方法及评标标准”要求提供）（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>6. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>7. 服务需求、技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>10. 供应商情况介绍（格式自拟）；（供应商根据“第四章 评标方法及评标标准”提供）</p> <p>11. 类似业绩的证明文件（格式后附）；（供应商根据“第四章 评标方法及评标标准”提供）</p> <p>12. 除征集文件规定必须提供以外，供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（供应商根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”材料复印件的，必须加盖供应商 CA 签章，否则电子响应文件作无效处理。</p> <p>2. 电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。若征集文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在电子响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
15	<p>1. 投标报价是履行合同的最终价格，包含人员费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。</p> <p>2. 本项目无价格评审，供应商在广西政府采购云平台填写报价内容均按 0.01 万元填报，以上报价只用于填报广西政府采购云平台中的“单价”，具体项目评审服务费收费标准按照征集文件规定的计费方式和费率计费执行。</p>
16.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 60 日。</p>

17	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
19	1. 投标截止时间：详见征集公告 2. 响应文件提交起止时间：详见征集公告 3. 投标地点：详见征集公告
21	1. 开标时间：详见征集公告 2. 开标地点：详见征集公告
23.3(2)	征集人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点：资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，征集人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
24	评标委员会的人数： <u>7</u> 人
27.1	评标方法： <input type="checkbox"/> 价格优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法
27.2	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
28	按评审综合得分排名，确定入围供应商数量上限为20家，且提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商淘汰比例>20%，且至少淘汰一家供应商。
29	候选入围供应商推荐原则与定标方法： 1. 征集人（采购人）按不少于20%的比例按综合评分排名进行末位淘汰后选定入围供应商，且至少淘汰1家供应商。 2. 推荐入围供应商时，得分相同的，按技术评审优劣排序；技术评审得分也相同的，按服务保障方案优劣排序；服务保障方案得分也相同的，按拟投入人员素质优劣排序；拟投入人员素质得分也相同的，按业绩得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十八条由评审小组随机抽取的方式确定； 3. 本项目给定了入围供应商的数量，评审小组按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分高低的顺序依次推荐入围供应商。
34	履约保证金金额：无
35	签订协议携带的证明材料：

	<p>委托代理人负责签订协议的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订协议的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
36	<p>确定第二阶段成交供应商的方式：在框架协议有效期内，委托单位根据服务项目的类别和规模情况，依据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，在入围的供应商内择优选择服务单位，并签订服务采购合同，服务采购合同格式按照国家相关标准版本签订。</p>
38.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西品格招标有限公司</p> <p>联系电话：0771-2298386</p> <p>通讯地址：南宁市江南区五一中路 111-9 号 15 楼 1503 室</p> <p>业务时间：上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
39.1	<p>1. 采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由入围供应商在领取入围通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/>征集人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： <input type="checkbox"/>以分标（<input type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。 <input checked="" type="checkbox"/>固定采购代理服务费收费<u>人民币捌仟元整（¥8000.00）/家入围供应商</u>。</p> <p>3. 账户名称： 开户名称：广西品格招标有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁新竹西路支行 银行账号：4505 0160 4250 0000 0578</p>
40.1	<p>解释：构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除征集文件中有特别规定外，仅适用于征集阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、征集公告、采购需求、供应商须知、评标方法及评标标准、拟签订的框架协议文本、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的征集文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2	<p>1. 本征集文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本征集文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫</p>

章等其他形式印章均不能代替公章。

2. 电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及征集文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对征集文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按征集文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本征集文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本征集文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本征集文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

4. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过广西政府采购云平台电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。（响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效）

5. 自然人投标的，征集文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。

6. 本征集文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

供应商须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目征集人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本征集文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1“征集人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指指响应征集、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.4“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.6“实质性要求”是指征集文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.7“正偏离”，是指响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于征集人的情形。

2.8“负偏离”，是指响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致征集人要求不能得到满足的情形。

2.9“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 供应商的资格要求

供应商的资格要求详见“供应商须知前附表”。

4. 投标费用

投标费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取征集文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体投标

5.1 本项目是否接受联合体，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体，联合体要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。供应商根据征集文件的规定和采购项目的实际情况，拟在入围后将入围项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本征集文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；入围后发现的，入围供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿征集人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8. 回避与串通投标

8.1 在政府采购活动中，征集人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。征集人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.2 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从征集人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照征集人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与征集人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.4 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

二、征集文件

9. 征集文件的组成

- (1) 征集公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 供应商须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的框架协议文本；
- (6) 响应文件格式。

10. 征集文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

10.1 征集人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人或者采购代理机构应当在投标截止时

间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取征集文件的潜在供应商；不足 15 日的，征集人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。供应商应当按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认（采用网上下载征集文件形式的除外），否则视为已经收到。

10.2 征集人或者采购代理机构可以在征集文件提供期限截止后，组织已获取征集文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“供应商须知前附表”。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照征集文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对征集文件作出实质性响应。

11.1 本项目实行网上投标，采用电子响应文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

11.2 各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

11.3 供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行电子响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

11.4 响应文件解密时间：

截标时间后 30 分钟内供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。无法按时解密，供应商递交了电子备份响应文件的，以电子备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过广西政府采购云平台上传递交的电子加密响应文件已按时解密的，电子备份响应文件自动失效。供应商仅递交电子备份响应文件的，投标无效。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件：详见须知前附表

13. 响应文件的语言及计量

13.1 语言文字

响应文件以及供应商与征集人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.2 投标计量单位

征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 投标的风险

供应商没有按照征集文件要求提供全部资料，或者供应商没有对征集文件作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

15. 投标报价

15.1 投标报价应按“第六章 响应文件格式”中“响应报价明细表”格式填写。

15.2 投标报价具体内容详见“供应商须知前附表”。

15.3 供应商必须就所投全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；供应商必须就所投单项内容作唯一报价。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期是指为保证征集人有足够的时间在开标后完成评标、定标、签订协议等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“供应商须知前附表”。

16.3 供应商的响应文件在投标有效期内均保持有效。

17. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

18. 响应文件的编制

18.1 电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本征集文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对征集文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致电子响应文件被误读、漏读，或者在按征集文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

18.2 CA 签章上目前没有法人（负责人或自然人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

18.3 电子响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章一致，否则其电子响应文件作无效处理。

18.4 电子响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签字或盖章。电子响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的提交

供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20. 响应文件的补充、修改、撤回与退回

20.1 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照征集文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

20.2 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

四、开 标

21. 开标时间和地点

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行开标。

22. 开标程序

22.1 提交响应文件截止时间止，供应商不足 3 家的，不得开标。

22.2 采购代理机构将按照征集文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

22.3 开标程序

(1) 解密电子响应文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

(2) 电子唱标。响应文件解密结束，宣布的内容均在广西政府采购云平台远程开标大厅展示，具体详见“供应商须知前附表”；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各供应商代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

(4) 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为征集人、采购代理机构工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。征集人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

23. 资格审查

23.1 开标结束后，征集人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。

23.2 资格审查标准为本征集文件中载明对供应商资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合征集文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

23.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- (1) 未按征集文件规定的方式获取本征集文件的供应商；
- (2) 不具备征集文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）
- (3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (4) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

23.4 提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于 2 家的，不得评标。

六、评 标

24. 组建评标委员会

评标委员会由征集人代表和评审专家组成，具体人数详见“供应商须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

25. 评标的依据

评审工作由征集人依法组建的评审小组负责，评审小组以“第四章 评标方法及评标标准”为依据对响应文件进行评审，“评审方法和评审标准”没有规定的，不作为评审依据。

根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

26. 评标原则

26.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

26.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

26.3 评标的保密。征集人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式

评标)的情况下进行。除征集人代表、评标现场组织人员外,征集人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控,供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动,可能导致其投标按无效处理。

27. 评标方法

27.1 本项目的评审方法详见“供应商须知前附表”。

27.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

27.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购代理机构可以中止电子交易活动:

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形,不影响采购公平、公正性的,采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动;影响或可能影响采购公平、公正性的,经采购代理机构确认、报征集人同意后,终止电子采购活动,应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理,并报财政部门备案。

28. 按评审综合得分排名,确定入围供应商数量上限为 20 家,且提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商淘汰比例>20%,且至少淘汰一家供应商。

七、确定入围和框架协议签订

29. 确定入围供应商

29.1 采购代理机构在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送征集人,征集人在收到评审报告之日起 2 个工作日内,在评审报告确定的候选入围供应商名单中按顺序确定入围供应商。候选入围供应商并列的,按照“供应商须知前附表”规定的方式确定入围供应商。

29.2 征集人在收到评审报告 2 个工作日内未按评审报告推荐的候选入围供应商顺序确定入围供应商,又不能说明合法理由的,视同按评审报告推荐的顺序确定入围候选供应商为入围供应商。

29.3 出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应不足两家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (2) 供应商的报价未响应协议价格计算规则约定承诺函的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后，征集人应当将废标理由通知所有供应商。

30. 结果公告

30.1 征集人或者采购代理机构应当自入围供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告入围结果，征集文件应当随入围结果同时公告。征集人或者采购代理发出入围通知书前，应当对入围供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其入围资格，并确定排名前 20 名的供应商为入围供应商。排名前 20 名的入围供应商因前款规定的同样原因被取消入围资格的，征集人可以确定第一候选入围供应商为入围供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与征集文件一并保存。

30.2 入围结果公告期限为 1 个工作日。

31. 入围通知书

在发布入围结果公告的同时，采购代理机构向入围供应商通过广西政府采购云平台发出电子入围通知书。对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评审办法评审的，还应当告知未入围 供应商本人的评审得分与排序。

32. 无义务解释未入围原因

采购代理机构无义务向未入围的供应商解释未入围原因。

33. 框架协议授予标准

框架协议将授予被确定实质上响应征集文件要求，具备履行框架协议能力的入围供应商。

34. 履约保证金

34.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。入围供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝履行合同合同，征集人可以按照评标报告推荐的候选入围供应商名单排序，确定下一候选人为入围供应商。

34.2 签订合同后，如入围供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

34.3 在履约保证金退还日期前，若入围供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由入围供应商自行承担。

35. 签订框架协议

35.1 签订框架协议：供应商领取入围通知书后，按“供应商须知前附表”规定向征集人出示相关证明材料，经征集人核验合格后方可签订框架协议。

35.2 签订框架协议时间：征集人须在入围通知书发出之日起 15 日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 7 个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。

35.3 根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十条规定封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。如入围供应商因不可抗力不能履行框架协议而放弃签订框架协议，征集人可以按照评审报告推荐

的候选入围供应商名单排序，确定下一候选人为入围供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35.4 框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

35.5 征集人或入围供应商不得单方面向框架协议另一方提出任何征集文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订框架协议的条件；也不得协商另行订立背离征集文件和框架协议实质性内容的协议。

35.6 如签订本项目框架协议并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照框架协议条款处理外，将承担相应的法律责任。

36. 框架协议公告

征集人或者受托采购代理机构应当自框架协议签订之日起2个工作日内，将框架协议公告在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但框架协议中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向征集人提出询问，征集人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 供应商认为征集文件、采购过程或者入围结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机构提出质疑。征集人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商对征集人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者征集人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

37.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

37.4 征集人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对入围结果构成影响的，

继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响入围结果的，按照下列情况处理：

（一）对征集文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改征集文件后继续开展采购活动；否则应当修改征集文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、入围结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选入围供应商中另行确定入围供应商的，应当依法另行确定入围供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致入围结果改变的，征集人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

37.5 投诉的权利。质疑供应商对征集人、采购代理机构的答复不满意，或者征集人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

八、其他事项

38. 代理服务费

38.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

39. 需要补充的其他内容

39.1 本征集文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

39.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

39.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考格式）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满, 请将履约保证金_____ (大写) ¥_____ (小写) 退付到达以下账户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 供应商签章: 年 月 日
征 集 人 意 见	退付意见: (是否同意退付履约保证金及退付金额) 联系人及电话: 征集人签章: 年 月 日
备 注	

注: 供应商凭经征集人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附件 2

崇左市线上“政采贷”政策告知函

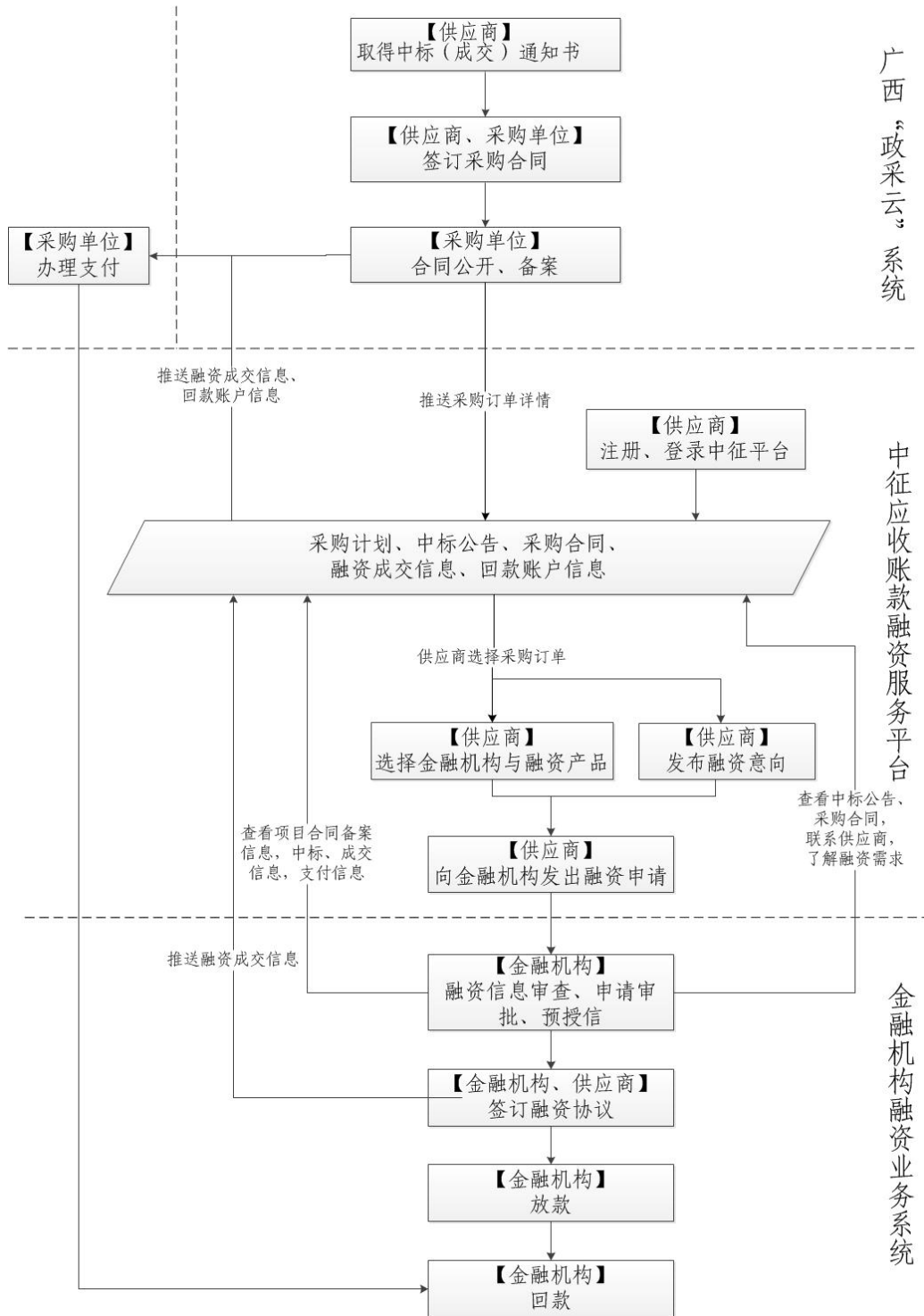
各供应商：

欢迎贵公司参与崇左市政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

崇左市线上“政采贷”业务流程图



崇左市金融机构线上“政采贷”业务办理联络表

金融机构名称	地址	业务咨询电话
崇左市本级及江州区		
工商银行崇左分行	崇左市骆越大道 6 号（东盟国际城）裙楼 2 号楼	0771-7820436 0771-7820439
农业银行崇左分行	江州区友谊大道 26 号	0771-7917212
农业银行江州支行	江州区江南路 48 号	0771-7917054
建行崇左分行	崇左市江州区江南路 73 号建行大厦	0771-7831103
中国银行崇左分行	崇左市江州区龙胤大厦五楼	0771-7928650 0771-7920613
崇左农商行授信审批部	崇左市城西路 109 号	0771-7925660
中国邮政储蓄银行崇左市分行	崇左市江州区骆越大道 2 号中国邮政储蓄银行崇左市分行	0771-7968699
桂林银行崇左分行营业部	广西壮族自治区崇左市江州区友谊大道中段龙胤·财富广场 101 商铺(龙胤大厦六楼营业部)	0771-7916636
桂林银行江州支行	崇左市江州区建设路 41 号桂林银行	0771-7988895
广西北部湾银行崇左分行	崇左市友谊大道中段西侧龙胤财富广场三期财富中心 122 号商铺	0771-7960855
广西北部湾银行崇左市中泰产业园支行	广西壮族自治区崇左市江州区中泰产业园企业总部基地企业服务中心一楼	0771-7821126
广西北部湾银行崇左市丽江支行	崇左市江州区丽江路丽江明珠滨江花苑三期 106-109 号商铺	0771-7831866
扶绥县		
工商银行扶绥县支行	扶绥县新宁镇同正大道 94 号	0771-7535612
农业银行扶绥县支行	扶绥县新宁镇新华路 126 号	0771-7917330
建行扶绥支行	扶绥县南密路 6 号	0771-7516511 0771-7531157
建行扶绥空港支行	扶绥县双拥路 3 号东信华府 18 号楼一层	0771-7525822
中国银行扶绥支行	扶绥县-扶绥大道 16 号山水城市广场一层商铺	0771-5025887
扶绥农商行三农零售与乡村振兴金融部	扶绥县新宁镇永宁路 2-1 号	0771-7533041
中国邮政储蓄银行扶绥县支行	扶绥县松江路 138 号中国邮政储蓄银行扶绥县支行	0771-7536178 0771-7536177

桂林银行崇左扶绥支行	广西崇左市扶绥县新宁镇松江 路 20 号（桂林银行崇左扶绥支 行）	0771-7661101
广西北部湾银行扶绥县 支行	崇左市扶绥县新宁镇同正大道 333 号碧园·未来城商业综合体 13 号楼一楼 1050、1051 号商铺	0771-7500768
扶绥深通村镇银行业发 部	扶绥县大景城 1 号楼正门旁	0771-7525678
宁明县		
工商银行宁明县支行	宁明县城中镇兴远街 70 号	0771-8620729
农业银行宁明县支行	宁明县城中镇明阳街 11 号	0771-7917093
建行宁明支行	宁明县城中镇兴宁大道 77 号明 江财富广场一层 1-13 号	0771-8629006
宁明农商行三农零售与 乡村振兴金融部	宁明县城中镇明阳街 3 号	0771-8628166
桂林银行崇左宁明支行	宁明县城中镇兴宁大道中 70 号	0771-8630787
广西北部湾银行宁明支 行	崇左市宁明县城中镇兴宁大道 中 79 号（明都大酒店）A 幢楼 1 楼铺面	0771-8622237
大新县		
工商银行大新县支行	大新县桃城镇民生街 98 号	0771-3628078
农业银行大新县支行	大新县桃城镇伦理路 223 号	0771-7917015
建行大新支行	大新县民生街 7 号	0771-3689766
大新农商行三农零售与 乡村振兴金融部	大新县城养利路 131 号	0771-3623887
桂林银行崇左大新支行	崇左市大新县桃城镇民生街 7 号东盟商业广场 1 楼桂林银行	0771-3621996
广西北部湾银行大新支 行	崇左市大新县桃城镇伦理路 230 号 1 楼铺面	0771-3628366
崇左大新长江村镇银行 营业部	大新县桃城镇德天大道 74-1 号	0771-3698002
崇左大新长江村镇银行 百汇支行	大新县桃城镇伦那路 8 号	0771-3626199
龙州县		
工商银行龙州县支行	龙州县龙江街 60 号	0771-8868619
农业银行龙州县支行	龙州县龙州镇康平街 26 号	0771-8812504
建行龙州支行	龙州县龙夏路 2 号龙州商业广 场 D 栋 1 号	0771-8820525
龙州农商行公司机构金 融部	龙州县龙州镇独山路 172 号	0771-8813013
桂林银行崇左龙州支行	龙州县龙州镇同顾大道 1 号同 顾·中央公园 20 栋 10 号—13	0771-8871021

	号房	
广西北部湾银行龙州支行	崇左市龙州县龙州镇龙夏路1号、3号、5号（南湖商务酒店）一楼铺面	0771-8811533
天等县		
工商银行天等县支行	天等县天等镇朝阳东路054号	0771-3532211
农业银行天等县支行	天等县天等镇天宝北路007号	0771-7917046
天等农商行公司机构金融部	天等县天等镇仕民路48号	0771-3521361
桂林银行崇左天等支行	广西崇左市天等县天等镇天宝北路天府中央城5号楼115号	0771-3522157
广西北部湾银行天等支行	崇左市天等县天宝南路002号天富商业广场28栋一层商铺6-17号	0771-3528688
凭祥市		
工商银行凭祥分行	凭祥市新华路5号	0771-8529259
农业银行凭祥支行	凭祥市北大路216号	0771-7917258
建行凭祥支行	凭祥市屏山路138号	0771-8525068 0771-8536852
建行凭祥中区支行	凭祥市金象大道香格里拉3幢3-01至3-03号商铺	0771-8551161
建行凭祥浦寨支行	凭祥市浦寨商业城万泰一楼8-9号	0771-8561665
中国银行凭祥支行	凭祥市-北环路112号	0771-8520356
凭祥农商行业务拓展部	凭祥市友谊关大道13号	0771-8535667
桂林银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行	凭祥市北大路一支40号	0771-8520550
广西北部湾银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行	凭祥市北大路一支60-1号	0771-8556667

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

1. 本项目根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。

质量优先法是指对满足采购需求且投标报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。本项目按照得分由高到低的顺序选择上限为 20 家的候选入围供应商。

法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见征集文件前附表。

2. 组建评审小组

评审小组由征集人代表和评审专家组成，成员人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

供应商的响应文件中存在对征集文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照征集文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出征集文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 供应商未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所投分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（征集文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，供应商不确认的；
- (6) 供应商属于本章第 5 条第（2）项情形的。
- (7) 响应文件响应的标的数量及单位与征集文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照征集文件的规定提交投标保证金的；

(4) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的。

(6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合征集文件要求的；

(7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

(9) 属于供应商须知正文第 8.2 条情形的；

(10) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与征集文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 未响应征集文件实质性要求的；

(12) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足征集文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与征集文件中标“▲”的服务需求发生负偏离的；

(2) 服务需求评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

(3) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 投标技术方案不明确，征集文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，评标委员会有权视该响应文件无效。

4. 响应文件修正

4.1 响应文件出现前后不一致的，按照以下规定修正：

响应文件中固定费率确认表内容与响应文件中相应内容不一致的，以固定费率确认表为准。

5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照征集文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个供应商的响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品

质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效响应处理。

(3) 评标委员会按照征集文件中规定的评标方法和标准计算各供应商的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照征集文件中的规定推荐候选入围供应商。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

序号	评分标准	分值	备注
1	价格评审	0	详细的评审内容见下述评分细则
2	商务评审	30	
3	技术评审	70	
综合总得分（满分为 100 分）			1+2+3

（一）价格部分（0 分）

序号	评分项目	分值	具体标准
1	价格评审	0 分	本项目执行固定费率，价格按征集文件中报价说明执行。

（二）商务评审（满分 20 分）

评审因素及分值	分值属性	评审标准
商务部分（满分 30 分）	拟投入人员素质分（满分 15 分）	<p>客观分</p> <p>评标委员会依据供应商拟投入的人员的专业类别、结构、人员数量进行评审。以资格证书和职称为准，所配备的人员必须为本单位在职人员，必须提交在本单位登记的造价工程师证书、职称证书、学历证书、社保缴纳证明等相关材料复印件。</p> <p>（1）在满足人员最低配备要求的前提下，每多配备 1 名一级注册造价工程师得 4 分，每多配备 1 名二级注册造价工程师得 2 分，满分 8 分。</p> <p>（2）拟投入人员（除管理及技术负责人外）中具有高级（含）及以上工程师职称的每人得 3 分，具有中级工程师职称的每人得 2 分，此项满分 7 分。</p> <p>注：①以上人员必须为本单位人员，须提供近一个月（即 2024 年 10 月~12 月任意一个月）供应商为该人员购买社保的在职证明材料或提供该人员与供应商签订的返聘合同及退休证明，退休返聘人员不超过 2 人，且不满 70 周岁。</p> <p>②提供注册在供应商本单位的一级或二级注册造价工程师执业资格证书。</p> <p>③供应商响应投入的管理及技术负责人必须单独设置、不能兼任专业技术人员；投入的专业技术人员每人对应一个专业，不得同时兼多个专业。</p> <p>④若供应商使用同一个人的不同专业、不同等级证书作为人员配备评分依据的，只能按一个专业、一个等级（优先按照一级）计分，不能分别</p>

			计分。)
服务承诺分 (满分 10 分)	客观分		供应商向征集人做出以下承诺: ①承诺在规定时间内完成任务, 得 2 分; ②承诺误差率不超过 3%, 得 2 分; ③承诺入围后业务不外包, 得 2 分; ④承诺项目服务过程中, 在接到采购人紧急处理事项后, 5 个小时内到达指定地点, 得 1 分; ⑤承诺项目服务过程中, 在采购人下达委托任务后, 2 个工作日内到达指定地点检查、领取编审资料, 得 1 分; ⑥承诺项目服务过程中, 在接到采购人对数通知后, 2 个工作日内到达指定对数地点, 得 1 分; ⑦承诺项目服务过程中, 在收到采购人审核确认的成果资料后, 2 个工作日内盖章并返回采购人得 1 分。
业绩分 (满分 5 分)	客观分		供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来类似服务业绩的, 每个项目得 1 分, 满分 5 分。 (注: 类似业绩指完成工程类的评审项目, 以供应商提供的单位委托文件或合同 (或协议)、审核报告或审核定案表 (单) 等相关证明材料为准; 若供应商使用同一项目的招标控制价、概算、预算等分别作为业绩评分依据的, 只能按一个项目计分, 不能分别计分。)

(三) 技术评审 (满分 80 分)

评审因素及分值	分值属性	评审标准
说明: 评审小组根据供应商响应文件的技术方案内容等情况, 由评审小组成员在相应内容及分值内独立打分。		
服务实施方案 (满分 20 分)	主观分	<p>评委根据供应商响应文件中提供的项目服务实施方案内容进行评审, 并独立打分。未提供的不得分。</p> <p>一档 (0 分): 未提供本项服务方案。</p> <p>二档 (6 分): 针对本项目提供的服务方案简单或不完善、考虑不周全。</p> <p>三档 (13 分): 针对本项目提供的服务方案较完善、具有操作性、可行性和针对性, 评审流程和办法较规范合理。</p> <p>四档 (20 分): 针对本项目提供的服务方案完善, 操作性、可行性强, 针对性高, 评审流程和办法规范合理科学, 提供有效的本地化便捷服务, 响应速度快。</p>

技术部分（满分80分）	审核质量管控措施（满分20分）	主观分	<p>评委根据供应商响应文件中提供的审核质量管控措施内容进行评审，并独立打分。未提供的不得分。</p> <p>一档（0分）：未提供审核质量管控措施。</p> <p>二档（6分）：审核质量管控措施（包含质量管控制度、组织架构、流程、工作职责）内容简单，措施不具体。</p> <p>三档（13分）：审核质量管控措施内容较具体，质量管控制度较完善，组织架构较清晰，流程基本规范，工作职责较明确；具有控制审核质量误差率的措施，且措施具有可操作性。</p> <p>四档（20分）：审核质量管控措施内容详细具体，质量管控制度完善，组织架构清晰，流程规范，工作职责明确；控制审核质量误差率措施操作性强，针对性高；有可行强的审核重大争议问题解决方法。</p>
	审核进度控制措施（满分15分）	主观分	<p>评委根据供应商响应文件中提供的审核进度控制措施内容进行评审，并独立打分。未提供的不得分。</p> <p>一档（0分）：未提供审核进度控制措施。</p> <p>二档（5分）：审核进度控制措施（包含进度控制制度、组织架构、流程、工作职责）内容简单。</p> <p>三档（10分）：审核进度控制措施内容较具体，进度控制制度较完善，组织架构较清晰，流程基本规范，工作职责基本明确，进度控制措施能细化到编审服务各阶段，可操作性较强，尽可能地确保按采购人各阶段的时限要求完成审核工作。</p> <p>四档（15分）：审核进度控制措施内容详细具体，进度控制制度完善，组织架构清晰，流程规范，工作职责明确，进度控制措施能细化到编审服务各阶段，可操作性强，完全能按采购人各阶段的时限要求或提前完成审核工作。</p>
	风险防控和廉洁建设（满分15分）	主观分	<p>评委根据供应商响应文件中提供的风险防控和廉洁建设内容进行评审，并独立打分。未提供的不得分。</p> <p>一档（0分）：未提供该方案。</p> <p>二档（5分）：风险防控和廉洁建设措施（包含防控措施、保密制度、廉洁制度、组织架构、流程、工作职责）内容简单。</p> <p>三档（10分）：风险防控和廉洁建设措施内容较具体，防控措施可行，保密制度、廉洁制度较完善，组织架构较清晰，流程基本规范，工作职责基本明确，审核风险和廉洁风险防控较为有效。</p> <p>四档（15分）：风险防控和廉洁建设措施内容详细具体，防控措施可行性强，针对性高，保密制度、廉洁制度完善，组织架构很清晰，流程规范，工作职责明确，能很好规范和防范评审过程中的审核风险和廉洁风险。</p>
	评审报	主观分	<p>评委根据供应商响应文件中提供的评审报告进行评审，并独立打分。</p>

<p>告质量 (满分 10分)</p>		<p>未提供的不得分。</p> <p>一档(0分): 未提供评审报告。</p> <p>二档(4分): 评审报告内容基本完整、数据准确、依据基本充分。评审内容基本全面、完整, 评审结论定性基本客观, 定量基本准确。</p> <p>三档(7分): 评审报告内容完整、数据准确、依据充分, 评审结论定性客观, 定量准确, 依据充分, 表达清楚、完整。</p> <p>四档(10分): 满足三档的基础上, 核增核减原因定性准确、条理清晰, 披露评审问题有理有据、分析透彻, 提出评审建议措施具体、针对性强。</p> <p>提供: ①2021年1月至今, 供应商承接的评审业务的一份工程类项目评审报告(只提供正文部分, 不需要提供附件)为评分依据。②如附多份评审报告, 仅以第一份为评分依据。</p>
-----------------------------	--	--

(四) 候选入围供应商推荐原则

1. 评审小组根据原始评审记录和评审结果编写评审报告, 并通过电子交易平台向征集人、采购代理机构提交。
2. 按评审综合得分排名, 确定入围供应商数量上限为 20 家, 且提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商淘汰比例 > 20%, 且至少淘汰一家供应商。
3. 评审小组将按照响应文件满足征集文件全部实质性要求、且按评审因素的量化指标评审综合总得分由高到低的顺序依次确定前 20 名(不足 20 名按实际数量推荐)的供应商为候选入围供应商(详见供应商须知前附表); 当确定的候选入围供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同, 征集人可以确定排名顺位在前的候选入围供应商为入围供应商, 以此类推。

第五章 拟签订的框架协议和合同文本

框架协议

项目名称：2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购

项目编号：CZZC2024-K3-50001-GXPG

征集人（甲方）：宁明县财政局

入围供应商（乙方）：_____

签订合同时间：2024年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《财政投资评审管理规定》及其他有关法律、法规和规章的规定，就 2024 年-2026 年宁明县财政投资评审服务框架协议采购有关事宜，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上就有关事项订立如下框架协议：

一、协议事项

- 1、项目名称：2024 年-2026 年宁明县财政投资评审服务框架协议采购
- 2、项目编号：CZZC2024-K3-50001-GXPG
- 3、采购需求：2024 年-2026 年宁明县财政投资评审服务框架协议采购 1 项。

二、服务内容

2024 年-2026 年宁明县财政投资评审服务框架协议采购，工作内容为宁明县政府性投资项目概算、预算(工程量清单；招标控制价)，结算审核服务，依照相关管理制度按时、保质、保量的完成审核服务工作。

三、质量控制

- 1、接受并服从财政部门项目评审管理的有关规定和要求。
- 2、乙方要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守《工程造价咨询单位行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》，评审规程及质量要求执行财政部办公厅印发的《财政投资项目评审操作规程》（财办建〔2002〕619 号）、《财政投资评审质量控制办法（试行）》（财建〔2005〕1065 号）以及评审项目所属的财政部门相关项目评审管理办法。
- 3、造价审核质量在同一口径下误差不得超过 3%（不含本数），经甲方复核如超出误差范围，乙方应按甲方的复核意见调整造价审核结论，项目重审不计算第二次委托代理评审费。
4. 甲方对审核结论进行复核，复核审定造价与乙方审定造价误差在 3%（含 3%）-7%（含 7%）的，扣减该项目委托评审费的 35%，差错在 7%以上的，扣减该项目委托评审费的 70%。

四、采购需求

（一）协审服务费费率标准如下：

协审服务费费率表

序号	咨询项目名称	计费方式	费用基数	1亿元以下按差额定率分档累进方法计算（费率单位：%）					
				500万元以下	500-1000万元（含）	1000-5000万元（含）	5000万元-2亿元（含）	2亿元-5亿元（含）	5亿元以上
1	概算审核	基本费	项目总投资	1.02	0.93	0.84	0.72	0.6	0.48
2	施工图预算审核	基本费	工程建安费	2.1	1.8	1.5	1.2	0.96	0.78
3	工程量清单及招标控制价审核	基本费	工程建安费	2.34	2.07	1.8	1.56	1.32	1.08

4	竣工结算审核	按“基本费+效益费”	(1)基本费	送审工程造价	2.25	1.87	1.5	1.12	0.9	0.75
			(2)效益费	核减额	3%					
评审费最低金额			1500 元							
评审费最高金额			15 万							

注：

(1) 评审项目勘察、设计、监理等服务费，每个项目按 1500 元计。

(2) 单独土石方项目按建设工程费用标准×0.6 计算。

(3) 单独编制工程量清单按第 3 项建设工程费用标准收费标准×0.6 计算。

(4) 投资额中的暂列金、预备费、其他费用、建设期利息、流动资金等费用的核减不计入费用基数额。

(5) 以上费用已包括了协审本项目所需的劳务费、技术服务费、检测、测量、交通、通讯、办公场地、保险、税费和利润等与造价咨询服务业务有关的一切费用。

(二) 计算方法

(1) 概算审核评审费：根据送审项目的投资总额，按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

(2) 预算审核评审费：根据送审项目的工程建安费，按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

(3) 招标控制价审核评审费：根据送审项目的工程建安费，按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

(4) 竣工结算审核评审费：基本费+效益费。

基本费为根据送审项目工程造价按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

效益费=核减额*3%

(三) 协审服务费计算的其他要求及约定

(1) 对工程概算、预算（含工程量清单、上限控制价）、结算和工程变更跟踪审核等项目总造价基本审核，在未出具最终审核报告认定结论前如因特殊原因终止审核工作或不采纳审核结果的，甲方应按审核结果计算协审服务费的 80% 支付。

(2) 工程项目已审定并出具审核报告，后由于设计变更等其他原因需重新进行审核并将原审核结果作废的，原审核结果正常计算协审服务费，重新审核项目按计费方式计算协审服务费的 60% 支付。

(3) 其他特殊情况双方另外沟通协商，并签署书面补充协议。

(四) 提交服务成果时间及要求

1、评审单位出具概（预）算、招标控制价初审报告时间要求

单项工程投资额	出具评审报告（初稿）时间
1500 万元以内	供应商从接到完整评审资料之日起 10 个工作日内出具初审报告
1500 万元（含）~3000 万元	供应商从接到完整评审资料之日起 15 个工作日内出具初审报告
3000 万元（含）	供应商从接到完整评审资料之日起 20 个工作日内出具初审报告
<p>注：1. 对复杂项目（取证内容多、审核难度大及存在较大争议的）、特殊大中型项目，评审时间适当顺延，具体评审时间要求，由财政部门根据项目实际情况在项目安排表中明确。</p> <p>2. 在评审过程中，如遇到非供应商原因影响工作进度的，供应商应及时向财政部门报告，经核实后，评审时间相应顺延。</p> <p>3. 个别项目因政府或建设单位列入特急的，评审时限按委托议定的时限执行。</p>	

2、评审单位出具结算初审报告时间要求

单项工程投资额	出具评审报告（初稿）时间
500 万元以内	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 20 个工作日内出具初审报告
500 万元（含）~2000 万元	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 30 个工作日内出具初审报告
2000 万元（含）~5000 万元	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 45 个工作日内出具初审报告
5000 万元（含）以上	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 60 个工作日内出具初审报告
<p>注：1. 对复杂项目（取证内容多、审核难度大及存在较大争议的）、特殊大中型项目，评审时间适当顺延，具体评审时间要求，由财政部门根据项目实际情况在项目安排表中明确。</p> <p>2. 在评审过程中，如遇到非供应商原因影响工作进度的，供应商应及时向财政部门报告，经核实后，评审时间相应顺延。</p> <p>3. 个别项目因政府或建设单位列入特急的，评审时限按委托议定的时限执行。</p>	

3、要求：概算、工程招标控制价、预算、结算编审成果提交的时间和要求以采购人与成交供应商签订的采购合同约定为准。原则上供应商提交时，可先送一份资料，确认后再打印足额份数签认。如采购人提供的相关资料不齐全的，供应商向采购人提交资料的时间相应顺延。供应商应向采购人提供经采购人审核通过的编审成果一式伍份及电子文档（工程招标控制价编审成果按一式六份提供）。

五、采购资金支付方式、时间和条件

1. 入围供应商向征集人（采购人）开具全额发票后向征集人（采购人）提出付款申请。
2. 票据要求：入围供应商每季度必须按照征集人（采购人）要求提供真实、有效、合法的正当

式发票。一旦发现入围供应商提供虚假发票，除须向征集人（采购人）补开合法发票外，须赔偿征集人（采购人）发票票面金额一倍的违约金，且征集人（采购人）有权终止合同，入围供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由入围供应商承担。

3. 付款方式：本项目无预付款，评审服务费按入围供应商每个季度实际完成评审工作申请支付。由入围供应商上报上一季度已完成评审工作服务费申请并加盖公章后送征集人（采购人）确认，由征集人（采购人）直接向入围供应商支付评审服务费。

4. 合同履行期间，如入围供应商存在违法行为，在政府采购监督管理部门调查期间、被行政处罚期间，征集人（采购人）可视情况中止合同，并延期支付评审服务费。

5. 本项目合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

六、确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定，从第一阶段入围供应商中综合考虑择优直接选定。（确定第二阶段业务安排：依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中直接选定成交供应商。）

七、甲方的权利和义务

- 1、负责选定第二阶段成交供应商。
- 2、负责对入围单位在服务期间实施管理、考核、并根据考核结果予以处理。
- 3、负责对乙方及其派出人员完成的评审事项及工作结果进行审核验收评价。
- 4、有权要求乙方及其派出人员协助配合评审终结阶段相关工作。
- 5、根据乙方的有关要求，协调处理项目评审服务工作中的相关事宜。

八、乙方的权利和义务

1、在实施项目评审过程中，需要甲方协调建设单位提供的评审资料交接、延伸评审事项，可以向甲方提出，并由甲方协调、协助处理。

2、享有本协议约定收取评审费用的权利。

3、入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

4、乙方有义务在本单位中选派符合项目要求的专业人员参与服务工作，在本协议履行期间不得自行更换服务人员。

5、乙方及其派出人员在工作中有义务接受甲方的管理指导、质量监督和考核。工作过程中服从甲方的工作安排，并按期完成服务任务，并确保结果真实、合法和准确。

6、乙方在工作中要严格执行国家有关法律法规、行业准则、政策规定依法独立、客观、公正地开展评审，做到程序合规，格式规范、内容完整，证据充分适当，评审结果报告格式规范、评审事实表述清楚、评审评价恰当、问题定性及法规适用准确。

7、乙方及其派出人员有义务全面、真实、准确的反映所承担工作事项的情况，发现违法违规问题应及时向甲方汇报，不得隐瞒。

8、乙方及其派出人员有义务完成实施方案确定的事项，并向甲方提交内容一致的成果文件，并对其真实性、合法性、完整性、准确性负责。对其出具的评审结果报告中评审事实、定性独立承担法律责任。

9、乙方及其派出人员在工作期间应遵守廉政纪律和工作纪律，违反廉洁纪律实行“一票否决”。

10、未经甲方同意或组织，不得擅自与项目建设、设计、施工、供应商等单位核对项目有关事项。

11、乙方及其派出人员对承办事项及工作结果有义务参加甲方或有关部门组织的听证、复议、裁决或诉讼等工作，负责相关评审事项的解释、答疑和澄清。

12、存在应当回避情形时，乙方及其派出人员应当主动告知甲方，并予以回避。

13、乙方及其派出人员在工作中不得以甲方及其人员名义从事与委托事项无关的活动。

14、乙方及其派出人员不得使用甲方委托事项的资料和结果，用于与委托事项无关的目的。

15、乙方不得将甲方委托的工作事项转包、分包给任何第三方实施完成。

16 乙方必须在本协议约定的时间内完成相关工作，除特殊情况外，由于乙方原因导致工作延期给甲方造成的损失由乙方承担。

17、乙方人员在工作过程中的出行安全责任由乙方负责。

九、入围供应商的清退和补充规则

1、在项目安排或评审过程中：（1）框架协议期限内累计两次出现连续 2 个工作日内联系不到入围供应商相关评审人员，暂停其评审业务安排资格 3 个月。（2）单项评审考核 1 次不合格，暂停 2 个月的项目安排，累计 2 次不合格，则暂停 3 个月的项目安排，待入围供应商采取有效整改措施后，经财政部门审核认可后再恢复项目安排。（3）在送审资料完善的情况下，无正当理由逾期提交审核报告或复核意见累计达 2 次，暂停 3 个月的项目安排。（4）入围供应商逾期 10 个工作日不能提交审核报告的，财政部门扣除单项评审项目 50% 的评审费，同时暂停项目安排，待入围供应商采取有效整改措施经财政部门审核认可后恢复项目安排。（5）项目审核中出现明显计量计价差错且差错金额超过项目工程送审金额的 2%（含 2%）1 次，暂停其评审业务安排资格 3 个月，累计 2 次，暂停其评审业务安排资格 6 个月。

2、入围供应商的清退。入围供应商有以下事项的，清退出框架协议评审服务范围。一是发现入围供应商与发、承包方单方联系的。二是累计 3 次考核不合格的。三是无正当理由拒绝接受业务安排的。无正当理由主要为：①因业务规模较小拒绝接受业务安排达到 2 次；②因评审人员或评审技术力量不足拒绝接受业务安排达到 2 次；四是项目审核中出现明显计量计价差错且差错金额超过项目工程送审金额的 2%（含 2%）达 3 次。

3、补充规则：框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

十、用户反馈和评价机制

（一）考核由委托项目评审的财政部门按项目进行考核（满分 100 分）。

（二）人员选派及工作配合情况（满分 15 分）

考核内容：是否按约定选派评审人员，如数量符合项目要求，专业对口，具备执业资格，具有相应的工作经验；工作态度端正，积极主动，服从安排；评审期间人员无更换变动，未兼顾其他项目。

评分标准：选派的评审人员专业不对口的，发现一人扣 3 分；不在《供应商拟投入工程造价评审人员情况表》的一人扣 10 分；评审人员更换变动一人扣 3 分，另对工作态度等酌情扣分。

（三）工作效率（满分 10 分）

考核内容：评审工作按评审中心的要求进行，修改复审意见及时，实现预定的评审程序及评审目标，按规定的时限完成评审任务。

评分标准：无故超时限的，每延误一天扣3分；未在规定或约定时间内完成评审报告（预算或概算）的修改，每延误一天扣3分。

（四）评审质量（满分50分）

考核内容：评审过程记录在工作底稿中，评审质量符合合同质量要求，未出现重大失误或漏项，未出现返工现象。

评分标准：需要市场调查的价格未提供相关询价记录的，扣10分；市场材料询价不完整，造成价格误差大的，每一项扣2分；没有执行必要的评审程序的，扣5分；因供应商质量原因误差率在1.0%~1.5%间，扣5分；在1.5%~2%间，扣10分；在2%~2.5%间，扣15分，在2.5%~3%间，扣30分，凡因供应商评审质量原因误差率超过3%的，该项目总分计0分。

（五）评审报告编写情况（满分25分）：

考核内容：评审说明内容完整、反映全面、数字准确、依据充分。评审内容全面、完整，评审结论定性客观，定量准确，依据充分，表达清楚、完整；评审建议及分析措辞规范，客观公正、分析透彻。评审报告是否按有关规定装订齐全，有无缺、漏、错误发生。

评分标准：评审说明内容没有按规定要求、格式编写的，酌情扣分，最多扣10分；报告数字与送审资料和审定结论不相符，扣2分；评审过程发现的重大问题没有在评审结论中反映，每项扣2分；评审结论没有按规定要求表达清楚、完整或与工作底稿不相符的，扣5分；评审建议及分析没有根据项目实际特殊情况编写，扣2分；每缺一份重要附件的，扣1分；附表勾稽不准确、与文字说明不一致，扣2分；《审核减情况一览表》不按要求格式编写的，扣5分。

（六）职业道德：具有良好的职业道德，遵守公正、客观和独立评审的原则，遵守廉政纪律。发现如存在违反职业道德，不遵守公正、客观和独立评审的原则及廉政纪律的，一经发现，财政部门将其列入的政府投资项目入围供应商黑名单，取消其评审资格。

（七）项目考核合格标准为60分。考核累计1次不合格，则暂停2个月的项目安排，累计2次不合格，则暂停3个月的项目安排；累计3次考核不合格的，中止其业务安排。

（八）本征集文件未约定的，按宁明县财政局相关规定及现行的政府投资项目评审管理相关规定执行。

十一、违约责任

- 1、甲方违约，造成乙方损失的，应按《中华人民共和国民法典》有关规定承担责任。
- 2、乙方违反《中华人民共和国政府采购法》等有关规定的，按规定进行处罚。
- 3、因乙方违约造成甲方损失的，应按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规赔偿因违约给甲方造成的损失。

4、乙方在履约期间违反有关规定，情节严重造成不良影响的，取消今后一定时期内参加项目评审入围的投标资格。并按照有关法律法规进行处罚。

十二、不可抗力事件处理

- 1、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并附送有关权威机构出具的证明。

2、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为宁明县内。

十四、框架协期限

本合同有效期为二年。从____年__月__日起至____年__月__日。

十五、协议生效及其它

1、协议经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、协议执行中，如需修改或补充协议内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主协议不可分割的一部分执行。

3、当事人一方要求变更或解除协议时，应当在变更或解除协议前 5 个工作日通知对方，因变更或解除协议使一方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。变更或解除协议的通知必须采取书面形式，新的协议未达成之前，原协议仍然有效。

4、下述协议附件为本协议不可分割的部分并与本协议具有同等效力：

征集文件

征集文件答疑、补充通知

响应文件

入围通知书

5、本协议一式 8 份。甲方执 4 份，乙方执 2 份，具有同等法律效力。送宁明县财政局备案 1 份，采购代理机构 1 份。

甲方（盖章）：宁明县财政局

法定代表人：

或授权委托代理人：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人：

或授权委托代理人：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

签订日期： 年 月 日

采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购》及其他有关法律、法规和规章的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方协商一致，订立本合同。

一、合同内容

甲方委托乙方进行_____项目评审服务。

二、合同有效期：____年__月__日至____年__月__日，其中初稿提交时间：____年__月__日至____年__月__日，最终成果提交时间：____年__月__日至____年__月__日。如遇到非乙方原因影响编审工作进度的，乙方应及时向甲方报告，经核实后，评审时间相应顺延。

三、质 量：符合国家规定的造价咨询服务标准和现行技术规范、规程要求。

四、履约保证金：无

五、双方约定

（一）按照第一阶段《框架协议》的权利义务执行。

（二）乙方应严格按照要求开展评审服务工作，投入足够的、合格的人员保证项目的顺利进行。对服务机构的架构、人员组成、质保等作出约定，如乙方被甲方投诉且经核实确实存在过错的，甲方将给予相应处罚。

（三）机构人员

乙方在与甲方签订服务合同时明确该项目的拟投入人员配置（包括人员联系方式），人员配置应符合乙方在2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购响应文件上所承诺的人员，配置人员可在投标时承诺的人员基础上需作局部调整，但调整应征得甲方的同意，但不可低于投标时承诺的人员条件标准，调整结果报甲方备案。

六、服务质量

（一）接受并服从财政部门项目评审管理的有关规定和要求。

（二）乙方要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守《工程造价咨询单位行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》，评审规程及质量要求执行财政部办公厅印发的《财政投资项目评审操作规程》（财办建〔2002〕619号）、《财政投资评审质量控制办法（试行）》（财建〔2005〕1065号）以及评审项目所属的财政部门相关项目评审管理办法。

（三）甲方将对乙方递交的评审报告和评审结论（初稿）进行抽查复审，如果抽查复审审定结果属于供应商质量原因造成的误差在±1.5%至±3%以内时，每误差1个百分点，扣减整个项目评

审费用的 5%，不足 1 个百分点的，按四舍五入法计算保留小数点后两位；如上述误差超过±3%时，乙方必须承担由此造成的全部经济和法律責任，財政局有权視损害情况扣減项目相应的审核費用（不低于评审費用的 15%）。

七、评审服务费

（一）协审服务费费率标准如下：

协审服务费费率表

序号	咨询项目名称	计费方式		费用基数	1亿元以下按差额定率分档累进方法计算（费率单位：%）					
					500万元以下	500-1000万元（含）	1000-5000万元（含）	5000万元-2亿元（含）	2亿元-5亿元（含）	5亿元以上
1	概算审核	基本费		项目总投资	1.02	0.93	0.84	0.72	0.6	0.48
2	施工图预算审核	基本费		工程建安费	2.1	1.8	1.5	1.2	0.96	0.78
3	工程量清单及招标控制价审核	基本费		工程建安费	2.34	2.07	1.8	1.56	1.32	1.08
4	竣工结算审核	按“基本费+效益费”	(1)基本费	送审工程造价	2.25	1.87	1.5	1.12	0.9	0.75
			(2)效益费	核减额	3%					
评审费最低金额		1500 元								
评审费最高金额		15 万								

注：

- （1）评审项目勘察、设计、監理等服務費，每个项目按 1500 元計。
- （2）单独土石方项目按建设工程費用标准×0.6 计算。
- （3）单独编制工程量清单按第 3 项建设工程費用标准收費标准×0.6 计算。
- （4）投資額中的暫列金、預備費、其他費用、建設期利息、流動資金等費用的核減不計入費用基數額。

（5）以上費用已包括了协审本项目所需的勞務費、技術服務費、检测、測量、交通、通訊、辦公場地、保險、稅費和利潤等与造價咨詢服務業務有關的一切費用。

（二）计算方法：

（1）概算审核评审费：根据送审项目的投資總額，按协审服務費费率表計費（1 億元以下按累進费率法计算、1 億元以上（含）按相应檔次费率计算（费率单位：%））。

（2）預算审核评审费：根据送审项目的工程建安費，按协审服務費费率表計費（1 億元以下按累進费率法计算、1 億元以上（含）按相应檔次费率计算（费率单位：%））。

(3) 招标控制价审核评审费：根据送审项目的工程建安费，按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

(4) 竣工结算审核评审费：基本费+效益费。

基本费为根据送审项目工程造价按协审服务费费率表计费（1 亿元以下按累进费率法计算、1 亿元以上（含）按相应档次费率计算（费率单位：%））。

效益费=核减额*3%

（三）、协审服务费计算的其他要求及约定

(1) 对工程概算、预算（含工程量清单、上限控制价）、结算和工程变更跟踪审核等项目总造价基本审核，在未出具最终审核报告认定结论前如因特殊原因终止审核工作或不采纳审核结果的，甲方应按审核结果计算协审服务费的 80% 支付。

(2) 工程项目已审定并出具审核报告，后由于设计变更等其他原因需重新进行审核并将原审核结果作废的，原审核结果正常计算协审服务费，重新审核项目按计费方式计算协审服务费的 60% 支付。

(3) 其他特殊情况双方另外沟通协商，并签署书面补充协议。

八、考核内容及评分标准：

(一) 考核由委托项目评审的财政部门按项目进行考核（满分 100 分）。

(二) 人员选派及工作配合情况（满分 15 分）

考核内容：是否按约定选派评审人员，如数量符合项目要求，专业对口，具备执业资格，具有相应的工作经验；工作态度端正，积极主动，服从安排；评审期间人员无更换变动，未兼顾其他项目。

评分标准：选派的评审人员专业不对口的，发现一人扣 3 分；不在《供应商拟投入工程造价评审人员情况表》的一人扣 10 分；评审人员更换变动一人扣 3 分，另对工作态度等酌情扣分。

(三) 工作效率（满分 10 分）

考核内容：评审工作按评审中心的要求进行，修改复审意见及时，实现预定的评审程序及评审目标，按规定的时限完成评审任务。

评分标准：无故超时限的，每延误一天扣 3 分；未在规定或约定时间内完成评审报告（预算或概算）的修改，每延误一天扣 3 分。

(四) 评审质量（满分 50 分）

考核内容：评审过程记录在工作底稿中，评审质量符合合同质量要求，未出现重大失误或漏项，未出现返工现象。

评分标准：需要市场调查的价格未提供相关询价记录的，扣 10 分；市场材料询价不完整，造成价格误差大的，每一项扣 2 分；没有执行必要的评审程序的，扣 5 分；因供应商质量原因误差率在 1.0%~1.5% 间，扣 5 分；在 1.5%~2% 间，扣 10 分；在 2%~2.5% 间，扣 15 分，在 2.5%~3% 间，扣 30 分，凡因供应商评审质量原因误差率超过 3% 的，该项目总分计 0 分。

(五) 评审报告编写情况（满分 25 分）：

考核内容：评审说明内容完整、反映全面、数字准确、依据充分。评审内容全面、完整，评

审结论定性客观，定量准确，依据充分，表达清楚、完整；评审建议及分析措辞规范，客观公正、分析透彻。评审报告是否按有关规定装订齐全，有无缺、漏、错误发生。

评分标准：评审说明内容没有按规定要求、格式编写的，酌情扣分，最多扣 10 分；报告数字与送审资料和审定结论不相符，扣 2 分；评审过程发现的重大问题没有在评审结论中反映，每项扣 2 分；评审结论没有按规定要求表达清楚、完整或与工作底稿不相符的，扣 5 分；评审建议及分析没有根据项目实际特殊情况编写，扣 2 分；每缺一份重要附件的，扣 1 分；附表勾稽不准确、与文字说明不一致，扣 2 分；《审核减情况一览表》不按要求格式编写的，扣 5 分。

（六）职业道德：具有良好的职业道德，遵守公正、客观和独立评审的原则，遵守廉政纪律。发现如存在违反职业道德，不遵守公正、客观和独立评审的原则及廉政纪律的，一经发现，财政部门将其列入的政府投资项目入围供应商黑名单，取消其评审资格。

（七）项目考核合格标准为 60 分。考核累计 1 次不合格，则暂停 2 个月的项目安排，累计 2 次不合格，则暂停 3 个月的项目安排；累计 3 次考核不合格的，中止其业务安排。

（八）本征集文件未约定的，按宁明县财政局相关规定及现行的政府投资项目评审管理相关规定执行。

九、项目评审安排

1、项目评审安排具体甲方按签订框架协议后新修订的协作中介管理办法实施。（确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定，从第一阶段入围供应商中综合考虑择优直接选定）

2、乙方应严格遵守甲方相关评审管理办法。

3、其他特殊情况，由甲、乙双方协商确定。

十、评审单位出具评审报告（初稿）时间及要求见下表

1、评审单位出具概（预）算、招标控制价初审报告时间要求

单项工程投资额	出具评审报告（初稿）时间
1500 万元以内	供应商从接到完整评审资料之日起 10 个工作日内出具初审报告
1500 万元（含）~3000 万元	供应商从接到完整评审资料之日起 15 个工作日内出具初审报告
3000 万元（含）	供应商从接到完整评审资料之日起 20 个工作日内出具初审报告
<p>注：1. 对复杂项目（取证内容多、审核难度大及存在较大争议的）、特殊大中型项目，评审时间适当顺延，具体评审时间要求，由财政部门根据项目实际情况在项目安排表中明确。</p> <p>2. 在评审过程中，如遇到非供应商原因影响工作进度的，供应商应及时向财政部门报告，经核实后，评审时间相应顺延。</p> <p>3. 个别项目因政府或建设单位列入特急的，评审时限按委托议定的时限执行。</p>	

2、评审单位出具结算初审报告时间要求

单项工程投资额	出具评审报告（初稿）时间

500 万元以内	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 20 个工作日内出具初审报告
500 万元（含）～2000 万元	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 30 个工作日内出具初审报告
2000 万元（含）～5000 万元	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 45 个工作日内出具初审报告
5000 万元（含）以上	供应商从接到竣工结算报告和完整竣工结算资料之日起 60 个工作日内出具初审报告
<p>注：1. 对复杂项目（取证内容多、审核难度大及存在较大争议的）、特殊大中型项目，评审时间适当顺延，具体评审时间要求，由财政部门根据项目实际情况在项目安排表中明确。</p> <p>2. 在评审过程中，如遇到非供应商原因影响工作进度的，供应商应及时向财政部门报告，经核实后，评审时间相应顺延。</p> <p>3. 个别项目因政府或建设单位列入特急的，评审时限按委托议定的时限执行。</p>	

3、要求：概算、工程招标控制价、预算、结算编审成果提交的时间和要求以采购人与成交供应商签订的采购合同约定为准。原则上供应商提交时，可先送一份资料，确认后再打印足额份数签认。如采购人提供的相关资料不齐全的，供应商向采购人提交资料的时间相应顺延。供应商应向采购人提供经采购人审核通过的编审成果一式伍份及电子文档（工程招标控制价编审成果按一式六份提供）。

十一、违约责任

- 1、甲方违约，造成乙方损失的，应按《中华人民共和国民法典》有关规定承担责任。
- 2、乙方违反《中华人民共和国政府采购法》等有关规定的，按规定进行处罚。
- 3、因乙方违约造成甲方损失的，应按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规赔偿因违约给甲方造成的损失。
- 4、乙方在履约期间违反有关规定，情节严重造成不良影响的，取消今后一定时期内参加项目评审入围的投标资格。并按照有关法律法规进行处罚。

十二、不可抗力事件处理

- 1、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并附送有关权威机构出具的证明。
- 2、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行定点服务协议中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向协议签订地法院起诉，协议签订地在此约定为甲方所在地。

十四、合同生效及其他

- 1、协议经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、协议执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主协议不可分割的一部分。
- 3、本协议未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同一式 肆 份，甲方 贰 份，乙方 贰 份。

甲方名称（盖章）：	乙方名称（盖章）：
法定代表人或委托代理人（签字）：	法定代表人或委托代理人（签字）：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
开户名称：	开户名称：
银行帐号：	银行帐号：
开户银行：	开户银行：

合同签订日期： ____年__月__日 合同签订地点： _____

附件：

项目绩效考核表

考核人及考核时间：

评审项目名称及编号					
项目送审值		评审核定值		净审减(增)率	
评审参加人数		项目主审		评审起止时间及天数	
评审质量及考核情况					
考核项目	考核内容	满分	实际得分	扣除积分说明	
人员选派及配合情况	是否按约定选派评审人员，如数量符合项目要求，专业对口，具备执业资格，具有相应的工作经验；工作态度端正，积极主动，服从安排；评审期间人员无更换变动，未兼顾其他项目。	15		选派的评审人员专业不对口的，发现一人扣3分；不在《供应商拟投入工程造价评审人员情况表》的一人扣10分；评审人员更换变动一人扣3分，另对工作态度等酌情扣分。	
评审时效	评审工作按评审中心的要求进行，修改复审意见及时，实现预定的评审程序及评审目标，按规定的时限完成评审任务。	10		无故超时限的，每延误一天扣3分；未在规定时间内完成评审报告（预算或概算）的修改，每延误一天扣3分。	
评审质量	评审过程记录在工作底稿中，评审质量符合合同质量要求，未出现重大失误或漏项，未出现返工现象。	50		需要市场调查的价格未提供相关询价记录的，扣10分；市场材料询价不完整，造成价格误差大的，每一项扣2分；没有执行必要的评审程序的，扣5分；因供应商质量原因误差率在1.0%~1.5%间，扣5分；在1.5%~2%间，扣10分；在2%~2.5%间，扣15分，在2.5%~3%间，扣30分，凡因供应商评审质量原因误差率超过3%的，该项目总分计0分。	
评审报告编写及文本情况	评审说明内容完整、反映全面、数字准确、依据充分。评审内容全面、完整，评审结论定性客观，定量准确，依据充分，表达清楚、完整；评审建议及分析措辞规范，客观公正、分析透彻。评审报告是否按有关规定装订齐全，有无缺、漏、错误发生。	25		评审说明内容没有按规定要求、格式编写的，酌情扣分，最多扣10分；报告数字与送审资料和审定结论不相符，扣2分；评审过程发现的重大问题没有在评审结论中反映，每项扣2分；评审结论没有按规定要求表达清楚、完整或与工作底稿不相符的，扣5分；评审建议及分析没有根据项目实际特殊情况编写，扣2分；每缺一份重要附件的，扣1分；附表勾稽不准确、与文字说明不一致，扣2分；《审核减情况一览表》不按要求格式编写的，扣5分。	
合计		100			

第六章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

资格证明文件封面格式：

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

1. 资格证明文件目录

根据征集文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

2. 崇左市政府采购供应商信用承诺函

崇左市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致（采购代理机构名称）：

我方自愿参加（项目名称）项目（项目编号：_____）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，并郑重承诺：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。

2. 我方具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3. 我方具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4. 我方具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5. 我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

我方对以上承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：

1. 参与政府采购活动的供应商可按第1点的内容：“我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。”进行承诺，也可以根据自身的真实情况选择以下2种方式进行承诺：一是“我方具有独立承担民事责任的能力”进行承诺；二是“我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权”进行承诺。参加政府采购活动的供应商只要第1点承诺的内容包含有：具有独立承担民事责任的能力、在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权等内容的即为有效的承诺。

2. 第1点所指的行业特殊情况使用了“等”字表示列举未尽，即行业特殊情况包含但不限于银行、保险、石油石化、电力、电信。

3. 供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
……				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

4. 投标声明

投标声明

（征集人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是征集人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与征集人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

二、报价文件格式

报价文件封面格式：

报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

1. 报价文件目录

根据征集文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

3. 响应报价明细表

响应报价明细表

所投分标	/
报价	报价（本项目无价格评审，供应商在广西政府采购云平台填写报价内容均按 <u>0.01 万元</u> 填报，以上报价只用于填报广西政府采购云平台中的“单价”，具体项目评审服务费收费标准按照征集文件规定的计费方式和费率计费执行）。
服务期限	自签订框架协议书之日起 2 年。
服务标准	严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守行为准则和职业道德，按现行的财政投资项目评审操作规程及质量控制办法规定的执行。
承诺	若本公司入围，本公司承诺同意按本项目征集文件规定的审核服务费计算及审核服务费其他约定的要求进行计费。

注：

1. 供应商的响应报价明细表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，**否则其投标作无效标处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），**否则其投标作无效标处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、商务文件格式

商务文件封面格式：

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

1. 商务技术文件目录

根据征集文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

2. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从征集人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
2. 供应商按照征集人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与征集人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

_____年____月____日

3. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（供应商名称） _____的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）

_____年_____月_____日

注： 自然人投标的无需提供

4. 授权委托书格式

授权委托书（如有委托时）

致： 征集人名称

我 （姓名）系 （供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

年 月 日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则作无效投标处理；

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本征集文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本征集文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本征集文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

5. 商务条款偏离表格式

项目	征集文件商务条款要求	供应商的承诺	偏离说明
框架协议签订日期			
框架协议期限			
质量要求			
服务地点或交付地点			
...			

注：

1. 说明：应对照征集文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条明确的响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照征集文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： ____

供应商（电子签章）： _____

日 期： _____

6. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

(供应商可根据采购需求及征集文件要求自行调整)

附表A:本项目管理和技术负责人情况表 (1人)

姓名		页码	项目经历	备注
性别				
年龄				
职称				
注册证书编号、专业及注册单位				
社保记录				

注：须随表提交相应的证书复印件，注明所在响应文件页码（页码要求非强制，供应商自行选择）。

附表B:本项目最低配备要求专业技术人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	注册证书编号、专业及注册单位 (页码)	缴纳社保记录 (页码)	备注(例如载明一级或二级注册造价工程师)
例：01	李生	男	40	一级注册造价工程师证，土建专业，**公司，34页	37页	
02						
03						
04						
.....						

注：供应商按上述的格式编制，须随表提交相应的证书复印件，注明所在响应文件页

码（页码要求非强制，供应商自行选择）。

附表B1:本项目增配专业技术人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	注册证书编号、专业及注册单位 (页码)	缴纳社保记录 (页码)	备注(例如载明一级或二级注册造价工程师)
例: 01	李生	男	40	一级注册造价工程师证, 土建专业, **公司, 34页	37页	
02						
03						
04						
.....						

注: 供应商按上述的格式编制, 须随表提交相应的证书复印件, 注明所在响应文件页码（页码要求非强制，供应商自行选择）。

附表 C:本项目的技术负责人和专业技术人员须提供近一个月（即 2024 年 10 月~12 月任意一个月）供应商为该人员购买社保的在职证明材料（退休返聘人员除外）（以社保局缴纳凭证作附件）

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： _____

供应商（电子签章）： _____

日 期： _____

7. 服务需求、技术需求偏离表格式

服务需求、技术需求偏离表

项号	征集文件需求	投标文件响应内容	偏离说明

注：

1. 说明：应对照征集文件“第二章 采购需求”中的服务需求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照征集文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： _____

供应商（电子签章）： _____

日 期： _____

8. 供应商类似业绩的证明材料

类似业绩一览表

(供应商可根据采购需求及征集文件要求自行调整)

序号	甲方单位名称	项目名称或服务内容	服务周期或时间(年/月)	团队人数	合同总价(元)	采购单位联系人及联系电话	“单位委托文件或合同或审定单等证明材料”所在投标文件页码

注:

1. 未附证明材料的业绩无效, 证明材料见第四章“评标方法及评标标准”规定。
2. 业绩项目的定义见第四章“评标方法及评标标准”规定。
3. 本表可拓展。

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

四、其他文书、文件格式

1. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2024年-2026年宁明县财政投资评审服务框架协议采购，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，征集人、采购代理机构应当随中标结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

必须加盖供应商电子签章否则其投标作无效标处理。

2. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，征集人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

必须加盖供应商电子签章，否则其投标作无效标处理。