

# 广西桂水工程咨询有限公司

## 公开招标文件

(全流程电子化采购)

项目名称：来宾市兴宾区教育城域网建设项目

项目编号：LBZC2024-G3-020234-GSZX

采购人：来宾市兴宾区教育体育局

采购代理机构：广西桂水工程咨询有限公司

2024 年 11 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	采购需求 .....	6
第三章	投标人须知 .....	43
第四章	评标方法及评标标准 .....	40
第五章	拟签订的合同文本 .....	80
第六章	投标文件格式 .....	65

# 第一章 招标公告

## 项目概况

来宾市兴宾区教育城域网建设项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取（下载）招标文件，并于 年 月 日 10 时 00 分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：LBZC2024-G3-020234-GSZX

项目名称：来宾市兴宾区教育城域网建设项目

预算总金额（元）：9000000.00 元

采购需求

标项名称：来宾市兴宾区教育城域网建设项目

数量：1 项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：来宾市兴宾区教育城域网建设项目，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价：9000000.00 元

合同履行期限：合同签订之日起 6 个月内完成项目涉及校园网建设服务并接入教育城域网，服务期限为 3 年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

备注：/

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：非专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：无
4. 本项目的特定条件：无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 三、获取招标文件

时间： 年 月 日至 年 月 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59  
(北京时间，法定节假日除外)

地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在投标人需使用账号登录或者使用 CA 登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) --进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，并按系统操作获取招标文件(或在“电子投标客户端-获取采购文件”跳转到平台系统获取)。电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致投标人无法在广西政府采购云平台编制及上传投标文件。

售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间： 年 月 日 10 时 00 分(北京时间)。

投标地点(网址)：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

开标时间： 年 月 日 10 时 00 分(北京时间)

开标地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1. 网上查询地址

中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广西政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)、全国公共资源交易平台(广西·来宾) (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lbggzy/>) 上发布。

#### 2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

#### 3. 监督部门

名称：来宾市兴宾区财政局政府采购监督管理办公室

地址：来宾市兴宾区财政局

联系电话：0772-4218580

#### 4. 投标人投标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标，投标人应先安装“电子投标客户端”（注：投标人通过广西政府采购云平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区。），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（**加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件**），投标人在广西政府采购云平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动**经办人联系方式**。投标人登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商/投标人”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台热线人工客服（工作时间：工作日 08:00~20:00），咨询电话：95763）。

(3) CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 各投标人通过广西政府采购云平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区。原在政采云平台注册的临时供应商/投标人需在广西政府采购云平台启用后重新注册登记。

(5) 电子标项目不要求参与投标的投标人到达现场，但投标人应派法定代表人或委托代

理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

**5. 本项目采用远程异地评标。**

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：来宾市兴宾区教育体育局

地址：来宾市城南新区石缘路 172-1 号

项目联系人：罗站长

联系方式：0772-4228150

2. 采购代理机构信息

名称：广西桂水工程咨询有限公司

地址：来宾市祥和路 1020 号投资发展大厦 2 号楼 1401 号

联系方式：石美秋

3. 项目联系方式

项目联系人：石美秋

电话：0772-4270777

## 第二章 采购需求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求:

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的,根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号)的规定,采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的(详见本章后附的节能产品政府采购品目清单),投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品,投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件(加盖投标人电子公章),否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章评标方法和评标标准”

(3) 服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料(加盖投标人公章),否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款,或者不能负偏离的条款,或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4. 采购内容所属行业:信息传输业

## 采购需求一览表

一、项目采购需求服务内容及要求			
序号	采购标的或服务名称	单位及数量	采购标的需求服务内容及要求
1	来宾市兴宾区教育城域网建设项目	1项	<p style="text-align: center;"><b>一、项目概况</b></p> <p>兴宾区教育城域网是租用1家运营商网络线路，将当地行政区域范围内的各级各类学校和其它教育机构的局域网连接起来的专用网络，由城域网链路、网络中心和校园网三部分构成，并统一互联网出口。本项目的服务范围是兴宾区教育局，并与广西教育骨干网互联互通，支持各类教育教学信息化的集数据、语音、视频服务于一体的，高带宽低延时的，支持IPv6部署和应用的，具有自主管理的，拥有统一管理公共IP地址的，拥有统一管理的全球域名的，满足“云、网、端”架构下开展各类教育教学的教育行业专用网络。在设计方案中要提供具体IP地址规划，教育城域网网络服务的网络中心设备安装在中标供应商自有中心机房内，不需要采购单位单独建设机房运行环境（机房运行环境主要包括机房装修，以及电力、空调、消防、门禁、机柜、监控等子系统）。</p> <p style="text-align: center;"><b>二、具体服务要求</b></p> <p>▲（一）城域网汇聚节点的互联网出口线路必须采用冗余设计。</p> <p>▲（二）依据信息安全等级保护政策、标准、指南等文件要求以及用户业务安全需求，技术层面上，针对教育城域网，需要从通信网络防护、区域边界防护、计算环境防护、安全管理中心等各方面进行安全防护设计，并符合国家等保2.0标准第二级的要求。本项目须按照信息安全等级保护二级认证的要求进行设计、建设、管理和运维。</p> <p>（三）中标供应商将教育城域网与互联网互联接口设置在教育城域网汇聚点。按网络安全等级保护要求，县级教育城域网将建设管理和运维安全边界，中标供应商对兴宾区教育城域网的网络安全负责，为兴宾区教育局落实网络安全责任提供服务与支持按照网络等级保护的相关规定落实等级保护服务，有关费用由中标供应商负责。</p> <p>▲（四）本项目的城域网网络服务和网络安全服务的硬件设备主要包括汇聚路由器、核心交换机、上网行为管理、SSL VPN、防火墙（局端）、安全流量探针、安全感知管理平台、运维管理设备（堡垒机）、漏洞扫描、日志审计等设备。同时，所有提供服务的设备安装在中标服务商中心机房内，提供5G专网服务及对应集成服务。</p> <p>▲（五）服务期：三年。</p> <p>（六）城域网链路服务：</p>

		<p>根据有关要求教育城域网租用 1 家运营商网络线路，连接兴宾区教育局、（公办）中小学学校、幼儿园、特殊教育学校的校园网络。</p> <p>1. 参照 PTN/PON/IPRAN/OTN 等网络技术标准，提供点对点专线，端到端电路平均网络延时<math>\leq 50\text{ms}</math>；端到端电路丢包率<math>\leq 1\%</math>。共计 7513 条专线汇聚组成城域网，并汇聚至市级汇聚节点广西师范科技学院（广西教育专网骨干网的城市汇聚节点），其中普通教室、办公室等接入点<math>\geq 100\text{M}</math>点对点专线共计 6112 条，计算机教室、多功能室<math>\geq 200\text{M}</math>点对点专线共计 1401 条。专线除能访问教育城域网、互联网外，还需包含但不限于一键报警、明厨亮灶、学校安全监控等学校原有应用平台网络问服务能力。</p> <p>2. 汇聚层和核心层均为自愈网状保护。传输设备要求具有全网网管监控功能，并实行 7<math>\times</math>24 小时实时监控，具备可靠现网网管系统。</p> <p>3. 对于未建设校园网或已建设校园网但未达到教育城域网要求的学校提供校园网络服务，城域网链路需联通至学校每个班级，校园网络带宽满足以下要求：</p> <p>（1）县级、乡镇所在地的学校，每个教室下行带宽不少于 100M，上行带宽不少于 100M，配置不少于 4 个 100M 的 RJ45 端口。计算机教室下行带宽不少于 200M，上行带宽不少于 200M，配置不少于 4 个 100M 的 RJ45 端口（其中至少 2 个 1000M 自适应端口）。</p> <p>（2）农村学校（教学点），每个教室下行带宽不少于 100M，上行带宽不少于 30M 带宽，配置不少于 4 个 100M 的 RJ45 端口。计算机教室下行带宽不少于 200M，上行带宽不少于 60M 带宽，配置不少于 4 个 100M 的 RJ45 端口（其中至少 2 个 1000M 自适应端口）。</p> <p>5. 提供三年城域网链路服务。</p> <p><b>（七）教育城域网互联网出口带宽服务：</b></p> <p>1. 互联网光纤接入专线 2 条，每条<math>\geq 1\text{ Gbps}</math> 带宽的光纤链路出口，端到端电路平均网络延时<math>\leq 50\text{ms}</math>，电路丢包率<math>\leq 1\%</math>，如其中一条线路因故障中断后，另一条线路仍能正常使用。</p> <p>2. 总带宽应满足教育城域网与互联网互联带宽设计要求：城镇学校班均出口带宽不小于 10M，有条件的农村学校班均出口带宽不小于 5M。</p> <p>3. 专线线路须支持 IPv6，用于 NAT 提供的公网 IP 地址不少于 4 个。</p> <p>4. 当网络总带宽占用率为 70%时，服务商应提供总出口带宽扩容方案。</p> <p>5. 提供三年互联网出口带宽服务。</p> <p><b>（八）教育城域网骨干网出口带宽服务：</b></p> <p>1. 至教育骨干网城市汇聚节点的接入专线 2 条，每条<math>\geq 1\text{ Gbps}</math> 带宽的光纤链路出口，端到端电路平均网络延时<math>\leq 50\text{ms}</math>，电路丢包率<math>\leq 1\%</math>。</p> <p>2. 带宽应满足教育城域网与教育骨干网互联设计要求：设计带宽不小于 20G，首次开通带宽不小于 2G，当带宽占用率达到 70%时进行扩容，</p>
--	--	---

		<p>最高扩容至 20G（双方协商一致后）。</p> <p>3. 提供三年骨干网出口带宽服务。</p> <p><b>（九）其他服务：</b></p> <p><b>1. 汇聚路由服务（2 项）</b></p> <p>提供汇聚路由服务，单台设备服务能力要求：</p> <p>（1）配置双主控且满配，电源冗余设计且满配，要求所有业务板卡及电源、风扇均可热插拔。</p> <p>（2）整机业务载板插槽<math>\geq 6</math>个；配置万兆光口<math>\geq 2</math>个，千兆光口<math>\geq 10</math>个，并满配相应光模块；所配光口和光模块必须与组网连接线路和网络管理运维要求匹配。</p> <p>（3）支持广域网智能调优。</p> <p>（4）支持 SRv6，支持 SRv6 承载 VPN 业务。。</p> <p><b>2. 核心交换服务(2 项)</b></p> <p>提供核心交换服务，单台设备服务能力要求：</p> <p>（1）电源冗余设计且满配。</p> <p>（2）支持千兆光口<math>\geq 48</math>个，万兆光口<math>\geq 6</math>个，并满配相应光模块；所配光口和光模块必须与组网连接线路和网络管理运维要求匹配。</p> <p>（3）支持 IPv4、Ipv6 协议。。</p> <p><b>3. 教育网出口安全防护服务（2 项）</b></p> <p>提供出口安全防护服务，单台防火墙设备服务能力要求：</p> <p>（1）电源冗余设计且满配，<math>\geq 4</math>个万兆光口插槽，<math>\geq 2</math>个接口扩展插槽，并满配相应光模块；所配光口和光模块必须与组网连接线路和网络管理运维要求匹配。</p> <p>（2）网络层吞吐量<math>\geq 40\text{Gbps}</math>，应用层吞吐量<math>\geq 25\text{G}</math>，最大并发会话数<math>\geq 1200</math>万，每秒新建会话数<math>\geq 50</math>万。</p> <p>（3）可以与广西教育网安全态势感知系统和广西教育数据中心原终端安全管理信息系统联动，实现对高危 IP、端口的封堵。</p> <p><b>4. 互联网出口安全防护服务（2 项）</b></p> <p>提供出口安全防护服务，单台防火墙设备服务能力要求：</p> <p>（1）电源冗余设计且满配，<math>\geq 4</math>个万兆光口插槽，<math>\geq 2</math>个接口扩展插槽，并满配相应光模块；所配光口和光模块必须与组网连接线路和网络管理运维要求匹配。</p> <p>（2）网络层吞吐量<math>\geq 40\text{Gbps}</math>，应用层吞吐量<math>\geq 25\text{G}</math>，最大并发会话数<math>\geq 1200</math>万，每秒新建会话数<math>\geq 50</math>万。</p> <p>（3）可以与广西教育网安全态势感知系统和广西教育数据中心原终端安全管理信息系统联动，实现对高危 IP、端口的封堵。</p> <p><b>5. 上网行为管理服务（2 项）</b></p> <p>提供上网行为管理服务，单台设备服务能力要求：</p>
--	--	--

		<p>(1) 1. 标准 2U 机架式设备，交流冗余电源，配置≥12 个千兆电口，≥12 个千兆光口(4 块千兆光模块)，≥4 个万兆光口(含 4 块万兆多模光模块)，≥2T 硬盘。</p> <p>(2) 支持透明、路由、旁路、聚合、虚拟网线等部署模式，支持多种模式混合部署和单种模式部署；修改部署模式无需重启设备。</p> <p>(3) 内置 URL 分类库。支持≥150 个 URL 分类；内置的 URL 数量≥3000 万条。</p> <p>(4) 支持自定义 URL 过滤，包括恶意 URL 白名单、恶意 URL 黑名单、URL 白名单等，并支持 URL 的模糊匹配。内置恶意 URL 特征库，管理员可基于策略快速过滤恶意 URL。</p> <p>(5) 内置应用分类库，应用数量≥10000 种。其中移动应用≥5000 种，即时消息应用≥200 种，默认预置≥10 种应用标签，SaaS 应用≥900 种，对 SaaS 应用有默认分类标签。</p> <p>★(6) 支持识别并过滤 SSL 加密的钓鱼网站、非法网站等，支持将违规 HTTPS 访问重定向到告警页面。</p> <p>(7) 支持模糊匹配；支持配置域名后自动缓存该域名下的网络 APP 和文件；设备智能解析用户流量，针对域名或者文件请求，设备推送文件至终端，帮助用户缓解互联网出口压力，实现文件下载加速的效果。</p> <p>★(8) 支持 APP 缓存、文件缓存，包括 Windows、安卓、IOS 等常见操作系统的 APP 和文件。</p> <p>★(9) 支持防网络共享行为，针对私接路由器和非法无线热点行为进行识别和阻断，检测方式包括但不限于时间戳、UA 识别、应用特征、Flash Cookie、微信长连接等；支持自定义配置终端数量、冻结时间和添加信任列表，信任列表支持 IP、IP 端和用户等；支持例外排除功能，可针对终端类型分别设置阈值数量；可对共享行为进行公告提醒。</p> <p>★(10) 支持基于用户、IP、MAC、端口、应用及分类、时间、工具、终端类型、VLAN、DSCP、流标签、IPv6 扩展头等进行管控和审计策略设置。</p> <p>(11) 报表订阅，支持订阅日报表、周报表、月报表和单次报表，报表时间支持自定义，报表格式支持 PDF 和 HTML，支持通过邮件和 FTP 方式外发，可设置外发后自动删除本地文件。</p> <p><b>6. 安全日志审计服务(1 项)</b></p> <p>提供安全日志审计服务，单台设备服务能力要求：</p> <p>(1) ≥6 个电口，≥2 个万兆光口，存储容量≥8TB，可接入≥50 个日志源，可授权扩展，日志处理性能≥2500EPS。</p> <p>★(2) 支持通过 syslog、SNMP Trap、JDBC、WMI、webservice、FTP、文件\文件夹读取、Kafka 等多种方式完成日志收集；</p> <p>★(3) 支持解码小工具，按照不同的解码方式解码成不同的目标内</p>
--	--	---

		<p>容，编码格式包括 base64、Unicode、GBK、HEX、UTF-8 等；</p> <p>(4) 为了保证本服务产品间的功能联动性与兼容，产品需支持与本项目安全态势感知服务进行联动响应，需与安全态势感知服务为同一品牌。</p> <p><b>7. 漏洞扫描服务（1 项）</b></p> <p>提供漏洞扫描服务，单台设备服务能力要求：</p> <p>(1) 4 个电口，硬盘 1T，并发扫描数 <math>\geq 150</math> 个 IP 地址，最大扫描速度 <math>\geq 800</math> ip/h，支持授权 IP 数 <math>\geq 100</math>。</p> <p>★(2) 支持全面扫描、资产发现、系统漏洞扫描、弱口令扫描、WEB 漏洞扫描、基线配置核查六种任务类型；</p> <p>★(3) 产品支持对系统漏洞、WEB 漏洞、基线配置、弱口令进行扫描和分析，可同时输出包含系统漏洞扫描、WEB 漏洞扫描、基线配置核查、弱口令扫描结果的报表。</p> <p>(4) 为了保证本服务产品间的功能联动性与兼容，产品需支持与本项目安全态势感知服务进行联动响应，需与安全态势感知服务为同一品牌。</p> <p><b>8. 设备运维管理服务（1 项）</b></p> <p>提供设备运维管理服务，单台运维管理设备服务能力要求：</p> <p>(1) <math>\geq 6</math> 个千兆电口，字符并发会话数 <math>\geq 180</math>，图形并发会话数 <math>\geq 600</math>，4T 存储空间，授权可管理设备数 <math>\geq 50</math> 台。</p> <p>★(2) 支持从 windows AD 域抽取用户账号作为主账号，支持一次性抽取和周期性抽取两种方式。</p> <p>★(3) 支持定期变更目标设备真实口令，支持自定义口令变更周期和口令强度。口令变更方式至少支持手动指定固定口令、通过密码表生成口令、依照设备挂载的口令策略生成随机口令、依照密码策略生成同一口令等方式。</p> <p>★(4) 支持 windows 系统、网络设备、linux/unix 系统、数据库等设备账号的收集功能。</p> <p>(5) 为了保证本服务产品间的功能联动性与兼容，产品需支持与本项目安全态势感知服务进行联动响应，需与安全态势感知服务为同一品牌。</p> <p><b>9. 安全态势感知服务（1 项）</b></p> <p>提供安全态势感知服务，单台设备服务能力要求：</p> <p>(1) 具备对威胁的实时监测、预警与处置能力；</p> <p>(2) 提供 API 及其他数据接口，支持与广西教育网网络中心安全态势感知系统对接，可上传教育城域网的资产信息、安全事件、脆弱性风险等信息；支持与广西教育数据中心现有广西教育网络安全管理信息系统对接，上传安全日志和工单通报，工单通报内容包括事件描述、事件</p>
--	--	--

危害、所属单位、事件等级、处理时间、通报时间等信息。

★(3) 支持快捷菜单悬浮控件，平台全部功能可根据使用习惯自定义添加到快捷控件，方便使用，提高运维工作效率。

★(4) 支持资产属性重新识别，当发现资产数据不准确时，可清空该资产属性，如主机名、备注、操作系统、标签、地理位置、硬件信息、应用软件信息、账号信息、责任人信息、端口信息等，重新发起识别后，平台会自动补齐资产属性，可批量操作。

★(5) 弱密码检测规则支持高度自定义，包括规则名称、生效域名、长度规则、字符规则、字典序、web 空密码、账号白名单、密码白名单、txt 文件格式导入。

★(6) 支持挖矿专项检测页面，具备挖矿攻击事前、事中和事后全链路的检测分析能力，综合运用威胁情报、IPS 特征规则和行为关联分析技术，如检测发现文件传输（上传下载）阶段的异常，对挖矿早期的准备动作即告警。

★(7) 可快速生成月度、季度、年度 PPT 报表，包含网络安全整体解读、网络安全风险详情、告警及事件响应盘点等，帮助用户高效汇报，体现安全工作价值。

#### 10. 安全流量探针服务（1 项）

提供安全流量探针服务，单台设备服务能力要求：

(1) 通过旁路部署方式对全流量信息进行采集。

★(2) 支持 5 种类型日志传输模式，包含标准模式、精简模式、高级模式、局域网模式、自定义模式，适应不同应用场景需求。

★(3) 支持 IP，IP 组，服务，端口，访问时间等定义访问策略，主动建立针对性的业务和应用访问逻辑规则，包括白名单和黑名单方式。

(4) 为了保证产品的兼容性和稳定性，探针需与本项目中“安全感知服务”为同一品牌。

★(5) 支持安全感知平台对接入探针的统一升级，可展示当前所有接入探针的规则库日期、是否过期等，并支持禁用指定探针的升级。

(6) 为了保证本服务产品间的功能联动性与兼容，产品需支持与本项目安全态势感知服务进行联动响应，需与安全态势感知服务为同一品牌。

#### 11. SSL VPN 服务（1 项）

提供 SSL VPN 服务，单台设备服务能力要求：

(1) 基于国密 SSL 安全协议的 VPN 设备，集成了身份认证、访问控制和资源管理等功能；提供用户接入控制和数据传输的加/解密功能。标准 1U 设备，双电源，128G SSD 硬盘，16G 内存，≥6 个千兆电口，≥2 个千兆光口。

★(2) 支持主从认证账号绑定，必须实现 SSL VPN 账号与应用系统

账号的唯一绑定，VPN 资源中的系统只能以指定账号登陆，加强身份认证，防止登录 SSL VPN 后冒名登录应用系统；

★（3）单台 VPN 设备可扩展同时支持 5 套以上 CA 根证书；

★（4）产品应提供环境检测、自动修复工具，支持对 Windows 的环境兼容性一键检测能力，以及对检测结果进行一键修复的能力，避免由于用户操作系统环境存在问题影响 SSL VPN 的使用，减轻运维工作；

★（5）产品应提供 HTTPS 驱动病毒查杀工具，支持对 Windows 环境下的针对 HTTPS 拦截监听的驱动病毒进行扫描查杀，避免因为 HTTPS 驱动病毒导致无法正常接入和使用 SSL VPN；

★（6）针对 B/S 资源支持 Web Cache 技术，动态缓存页面元素，提高 Web 页面响应速度。支持流缓存技术，实现网关与网关、网关与移动客户端之间进行多磁盘、双向、基于分片数据包的字节流缓存加速，削减冗余数据，降低带宽压力的同时提高访问速度；

★（7）支持 HTP 快速传输协议，大幅优化无线环境（CDMA、GPRS、WIFI、3G）、高丢包、高延等恶劣网络环境下传输速度及效率；

（8）为了保证本服务产品间的功能联动性与兼容，产品需支持与本项目安全态势感知服务进行联动响应，需与安全态势感知服务为同一品牌。

## 12. 动态密码系统服务（1 项）

提供动态密码系统服务，单台设备服务能力要求：

（1）系统具备动态密码种子生成、验证服务和 服务管理三个子系统，产品提供多种终端形态支持，主要包括：时间型令牌，事件形令牌，多键令牌，手机软件、手机短信、二维矩阵等多种方式。标准 1U 设备，双电源 400W-600W，2 核 4 线程 CPU X1，1T 硬盘，8G 内存。最大支持 5000 用户，响应性能 500TPS。

## 13. 精准教学服务（1 项）

服务的功能要求如下：

### （1）校本资源

#### 1) 校本资源库

①支持将学校教学活动中生成的优质资源采集至校本资源。

②支持教师将教学实践中生成的资源投稿到校级资源平台中，校级相应管理人员可对资源进行审核评选，符合校本建设标准的优质资源可被推送至校本资源库。管理人员也可直接将优质资源上传至校本资源库。

③支持对学校教师上传的资源进行审核，通过评审的、将可被收录至校本资源库。

④支持校级管理者对校本资源库的资源进行编辑、删除等维护管理，并支持管理人员直接向校本资源库上传资源、丰富校本资源库的内容建设。

		<p>⑤支持平台按全局或按教材章节等多元维度展示校级资源库中的优质资源，教师可随时在线浏览、收藏资源，或将资源用于备课、教研等教学活动。</p> <p>⑥支持平台实时展示校内资源应用动态，可查看热门资源、最新资源、资源下载排行及教师资源贡献排行。</p> <p>⑦支持实时展示累计上传份以及近7天新增份数，并可以展示各项资源当前被浏览及被下载次数。</p> <p>2. 个人资源库</p> <p>①支持教师上传资源，可上传视频、音频、文档、图片等多种格式资源。</p> <p>②支持资源在线浏览，无需下载即可便捷浏览视频、文档等各格式资源。</p> <p>③支持教师对自己所需的优质资源进行收藏，收藏后的资源可在个人资源库中查看使用。</p> <p>④支持系统对教师上传资源的被浏览人次、被下载次数、被收藏人次进行统计。</p> <p>⑤支持教师按学段、学科、教材版本、教材目录、教材使用年级查看上传的资源以及收藏的资源。</p> <p>⑥支持教师对自己上传的资源进行编辑，可设置资源名称、资源类型、所属章节目录、知识点、资源简介、关键词等。</p> <p>⑦支持教师查看自己上传的各资源被浏览、收藏、下载的次数。</p> <p>⑧支持回收站功能，当教师对自己上传的资源进行删除操作时，被删除资源将先被存在到回收站中，教师可通过回收站功能对误删除的资源进行恢复，并支持在需要删除的资源在回收站中彻底删除。</p> <p>⑨支持教师对已上传的资源进行一键复制操作，并支持将资源移动到其他教材版本目录下。</p> <p>3) 资源应用</p> <p>①资源浏览和检索：资源支持在线浏览；支持；也可以通过多种途径检索到自己需要的资源，进行在线预览、资源下载。</p> <p>②资源上传教师可以上传自己的优质资源，并可进行其它在线资源学习、收藏自己感兴趣的资源。</p> <p>(2) 校本题库</p> <p>1) 模范题库</p> <p>①提供包含小学、初中、高中学段学科配套试题库。题库以新课程方案和各学科课程标准为依据，以中高考考纲为参考编制知识点体系，覆盖小学语数英，初高中九门全学科以及初中科学；</p> <p>②提供按章节选题、知识点选题、搜索选题、智能选题等选题方式，适用于同步、月考、学期、学年、模拟、中高考等大型考试；</p>
--	--	--

		<p>2)校本题库自动汇集并展示本校试题试卷应用动态与建设成果。</p> <p>①校本题库展示</p> <p>校内题库动态展示：题库首页自动汇聚校内应用的动态及成果，包括热门试卷、最新组卷、最新试题、试卷下载排行、试题试卷排行榜等。</p> <p>校本试题展示：校本试题为本校老师投稿、且经审核合格的优质试题，可供本校所有老师查询使用。</p> <p>校本试卷展示：校本试卷为本校老师投稿、且经审核合格的优质试卷，可供本校所有老师查询使用。</p> <p>②校本题库应用</p> <p>校本题库中的全部试题试卷均可收藏、下载、在线浏览，可选择试题用于组卷；</p> <p>③校内优质试题试卷采集</p> <p>系统支持将学校教学活动中生成的优质试题试卷采集至校本题库。教师将教学实践中生成的题目投稿，校级相应管理人员可对题目进行审核评选，符合校本建设标准的优质题目可被推送至校本题库。管理人员也可直接将优质题目上传至校本题库。</p> <p>④校级题库审核管理</p> <p>教师上传的题目，可供校级资源管理者或资源审核人员进行审核，通过评审的、将可被收录至校本题库。</p> <p>⑤校本题库管理</p> <p>校级管理者可对校本题库的题目或试卷进行编辑、删除等维护管理，也可直接向校本题库上传题目或试卷、丰富校本题库的内容建设。</p> <p>3)个人题库</p> <p>①支持教师上传单个试题或整张试卷到个人题库管理功能中，并支持对题目或试卷进行编辑、删除等管理操作。</p> <p>②支持统计教师当前已完成的组卷数量、试题数量、下载试卷数量。</p> <p>③支持在教师个人题库管理页面中展示教师上传、收藏以及使用过的试卷，系统将支持通过列表的形式，展示试卷的名称、上传时间、题量。</p> <p>④支持教师对个人题库管理页面展示的试卷直接进行分析查看、下载、编辑、删除、布置为作业等操作。</p> <p>⑤支持教师对个人题库中各试卷的试题进行设置，可设置知识点、难度、能力点以及方法。</p> <p>⑥支持教师按我的组卷、我的试题、我的下载、我的收藏四个维度分类查看当前个人题库中已有的试卷或试题。</p> <p>⑦支持在个人题库管理功能页面一键跳转到试题录入或组卷功能页面。</p> <p>⑧支持教师对个人题库中收录的单个试题进行编辑、删除以及加入</p>
--	--	--

		<p>试题篮操作,并且可以在页面中实时显示当前加入到试题篮的试题数量,同时可通过点击试题篮,查看具体试题。</p> <p>⑨支持在个人题库中显示各试题的来源、题型、难易度以及被用于组卷次数等信息。</p> <p>4)录题工具</p> <p>系统支持单题录入、批量录题、word拆题等多种录题方式,可实现选择题、解答题、复合题等多种题型的一键录入。</p> <p>①单题录入(标准版):支持单选题、多选题、判断题、填空题、解答题、实验题、写作题等多学科多题型,支持对设置试题难度、解析、分析、点评、知识点、章节等属性。</p> <p>②单题录入(快捷版):支持一键复制、粘贴完成单题的快捷录入;支持实时预览录题效果,可自动识别题型、可手动调整题型;</p> <p>③批量录入:支持一键复制、粘贴完成批量录题;支持实时预览录题效果,可自动识别题型、可手动调整题型;保存题目后支持将全部题目自动组卷;</p> <p>④导入word录题组卷:支持将word文档一键拆分,可拆分为单题、并可自动组成套卷。</p> <p>支持拆分选项或不拆分选项两种模式;可自动将word题目拆分为单题、并保留试卷结果、自动匹配选择题题型、自动标定选择题答案;可对调整题型、设置分值;可保留文档中的图片;可保留文档中的公式、并支持二次编辑;可自动拆分阅读理解等题目为复合题;可预览、编辑题目内容;可将拆分的题目逐题保存在个人题库中便于共享或重复使用;</p> <p>5)选题组卷</p> <p>支持多种组卷策略,包括选题组卷、导入word录题组卷、智能组卷;</p> <p>①选题组卷</p> <p>支持按教材章节目录筛选题目;</p> <p>支持按知识点体系筛选题目,进行组卷;</p> <p>支持在用户提出较为模糊的和较少要求的情况下,直接设置试卷难度,按题型输入选題数量,从而一键完成智能组卷。</p> <p>试卷结构设置:支持调整试卷结构包括设置显示状态(隐藏或显示)、编辑名称、删除。</p> <p>试卷信息设置:支持对试卷名称、保密标记、考生输入栏、誉分栏、注意事项栏、第一卷卷头、第二卷卷头等进行设置。管理员可对试卷信息进行编辑维护。</p> <p>试卷内容设置:出卷人可管理已有试题,包括调整题目顺序、换题、移除试题、查看题目详情等;</p> <p>试卷分值设置:可对试卷内题目设置分值;</p> <p>支持批量设置、逐题设置;多选题支持设置漏选得分</p>
--	--	---

## ②导入 word 录题组卷

word 出卷系统是基于教师日常出卷最常使用的 word 工具设计的一套完整的出卷系统,通过该系统可以将教师已有的 word 格式的试卷快速转换成系统可识别的试卷,只需导入 word、设置分值即可完成组卷,真正做到不改变教师传统教学习惯,快速出卷。

支持拆分选项或不拆分选项两种模式;

可自动将 word 题目拆分为单题、并保留试卷结果、自动匹配选择题题型、自动标定选择题答案;可对调整题型、设置分值;

可保留文档中的图片;

可保留文档中的公式、并支持二次编辑;

可自动拆分阅读理解等题目为复合题;

可预览、编辑题目内容;

可将拆分的题目逐题保存在个人题库中便于共享或重复使用;

可将题目一键保存为试卷;

## ③智能组卷

支持根据自定义的选题条件、智能自动选取题目。支持对所选取的题目进行手动调整;支持将所选取的题目进行组卷;

## 6) 试卷使用

可将试卷进行保存、下载,可将试卷布置成作业。

### (3) 云作业

#### 1) 练习题作业

①支持教师从题库选题组卷,或者将借助拆题助手 word 试卷上传拆分。

②支持学生通过文本、拍照等方式完成作业。

③支持不改变教师布置、批改练习题习惯,自动誉分、智能统计,并可以保留批改痕迹、反复批改。

④支持学生作业作答情况和教师批阅指导情况数字化存储。

#### 2) 答题卡作业

①支持通过添加单选题、主观题、解答题等多种题型去创建空白的答题卡模板

②支持学生通过文本、拍照等方式完成作业。

③支持在不改变教师布置、批改练习题习惯的前提下,自动誉分、智能统计,并可以保留批改痕迹、反复批改。

④支持学生作业作答情况和教师批阅指导情况数字化存储。

#### 3) 微课作业

①支持教师添加微课资源布置给指定班级的学生;

②支持学生通过 web 端、移动端在线学习资源;

③支持自动记录学生的学习过程,教师可以及时掌握学生学习的进

		<p>度，包括学生是否学习、学习的时长、学习的次数等。</p> <p>4) 作业单</p> <p>①布置作业：老师可以将平日在黑板或者口头布置的线下作业通过文本、图片的形式布置给任教班级的学生，布置完成后每个学生和家长都可以收到一条作业通知消息，保证作业的时效性。</p> <p>②学生作答：学生可以使用图片、录音、视频方式提交完成。对于需要家长检查的作业，学生完成后系统会给家长发送检查的通知，方便家长第一时间跟进孩子的作业完成情况。</p> <p>③作业统计：教师可查看学生完成情况，对学生的作业进行点评、点赞等。</p> <p>(4) 智慧作业</p> <p>1) 系统设置</p> <p>①支持网络设置，支持有线网、无线网（连接wifi即可）；</p> <p>②扫描设置：可设置双面打印、单面打印；可设置是否跳过空白页；</p> <p>2) 学生码管理</p> <p>可根据学校范围内的唯一学生识别码，用于学生信息自动识别；</p> <p>3) 创建作业</p> <p>①支持选题组卷、选择试卷、导入word试卷、批量录题四种方式新建AI课后作业。</p> <p>②选择选题组件卷方式时，能够自动跳转至题库组卷功能页面完成作业新建，通过选择试卷方式新建AI课后作业时，能够先预览已有试卷，再进行生成AI课后作业；</p> <p>③支持一键导入word创建作业，支持自动识别、定位并拆分选择题选项及答案，支持识别复合题；</p> <p>④支持将导入识别word文档后自动生成识别模板、并可对模板版式进行自定义设置；</p> <p>4) 识别版式设置</p> <p>①支持版面识别试题保存为印刷版式，可满足同一年级学科、不同班级共同使用的需求，且打印的作业具有可识别的唯一身份认证二维码信息。可设置作业的纸张、布局，支持A4一栏及两栏、A3两栏三栏及四栏等布局；</p> <p>★②支持对已建立的智能课后作业的学生填码方式进行设置，可设置填涂、手写、条形码三种方式；</p> <p>③支持对已建立的智能课后作业的客观题答题方式进行设置，可设置为试卷顶部填涂或选项前勾选；</p> <p>④支持有分值模式和无分值模式。</p> <p>⑤支持设置主观题打分位置；</p> <p>⑥支持设置主观题打分规则，教师不填写或不批改的可自动按正确</p>
--	--	--

		<p>或错误处理；</p> <p>⑦支持对已建立的智能课后作业的题目字号进行设置，可设置小五、五号、小四、四号、小三等不同字号；</p> <p>⑧支持对已建立的智能课后作业的行距进行设置，可设置1倍、1.25倍、1.5倍；</p> <p>⑨支持对已建立的智能课后作业的图片比例进行设置；</p> <p>⑩支持对已建立的智能课后作业的答题区高度进行设置，可为每道题设置行数；</p> <p>⑪支持将已配置好的智能课后作业一键保存为印制版面，并能够使系统将以此版面为准对上传的作答内容进行自动识别；</p> <p>5) 学生作答</p> <p>不改变原有的答题习惯，仍旧使用纸质作答；</p> <p>6) 作业采集</p> <p>①可通过指定高速扫描仪及作业系统完成作业学情快速采集。</p> <p>②可支持任意扫描仪采集，通过上传助手完成上传。</p> <p>③系统支持对作业异常情况进行处理，包括二维码异常、锚点异常、学生码异常等情况。</p> <p>7) 作业识别</p> <p>①支持自动识别作业信息，上传作业无需选择学校班级或学生；</p> <p>②支持手写学生码识别；</p> <p>③支持手写数字打分识别；</p> <p>④支持客观题自动批改并在作答图片留痕；</p> <p>★⑤支持手阅作业自动识别主观题批改结果、并在作答图片留痕；</p> <p>8) 作业批改</p> <p>①支持教师批改作业时，对上传的作业图片进行旋转、添加批注操作，并能够在批改作业功能页面同时查看当前试题的题目内容、答案以及解析；</p> <p>②支持先扫后阅、先阅后扫两种模式，先阅后扫支持手写打分识别；</p> <p>③支持有分值作业、无分值作业的批改。支持自定义教师不批改的题目的计分规则；</p> <p>④支持打分框位置设置；</p> <p>9) 作业分析</p> <p>①学生作业数据采集完成后，平台将自动生成相应统计分析，即时反馈作业学情。包括作业整体分析（班级概况、小题得分率、知识点得分率、错题分析、自动推送变式题等）及学生分析（包括作业细目分析、题型得分分析、难度得分分析、知识点错题分布、错题巩固等）。</p> <p>②支持按学科、班级查看已扫描上传的作业以及作业的上传和批改进度，并且能够选择按题或按学生对作业进行在线批改以及查看试卷详</p>
--	--	---

情、下载答题解析、查看印制板式、删除、复用等操作；

#### (5) 校内测评

##### 1) 创建测评

支持在新建测评任务时，设置测评名称、所属年级、学科、测评时间、参与班级等信息，并且在添加班级时可当前用户任教班级与本年级班级，分类添加；

##### 2) 添加答题卡

★①支持为测评任务设置答题卡，可支持在线制作空白答题卡、选择组卷、选择试卷三种方式设置答题卡

②支持在制作空白答题卡时设置答题卡名称、选择答题卡布局（支持一栏、两栏、三栏，三种布局方式以适应不同规格的纸张）、评阅方式（手阅或网阅）、添加试题，并能够支持根据设置的各试题分值，自动合计题目数量、总分。

③支持在制作空白答题卡时，添加单选题、多选题、填空题、解答题、语文作文、英语作文，其中在添加单选题和多选题时可设置题目名称、题号、每题分值、漏选是否得分（仅在添加多选题时）、选项个数，在填空题时可设置题目名称、题号每题分值、空数、是否按空给分，每行空数，在添加英语作文时，可设置题目名称、行数、分值、在添加解答题时可设置题目名称、题号、每题分值、在添加语文作文时，可设置题目名称、字数、分值。

④支持在制作空白答题卡时，进行实时预览、保存、下载答题卡操作；

⑤支持在选择试卷方式添加答题卡时，进行下载原卷、生成答题卡操作，且支持在选择生成答题卡时，选择按答题卡分离或答题卡合一的方式生成答题卡，同时生成答题卡后，还可支持对答题卡板式、纸张布局、学生填码方式、客观题答题方式、题目字号、行距、图片比例、答题区高度、是否使用密封线等信息进行设置

##### 3) 试题设置

支持对测评任务的试题、阅卷进行设置，其中试题设置中可支持设置客观题答案，可按起止题号批量设置单选题和判断题答案，同时还可设置小题属性标注，可为各小题设置所属知识点、难易程度、能力、方法，且均可以按起止题号进行批量设置

##### 4) 阅卷设置

支持设置是否显示学生姓名、阅卷分配方式（按班级阅卷或按题分配）以及设置小题阅卷老师

##### 5) 测评进度管理

①支持由任意老师按年级、班级、学科创建校内考试测评分析任务，无需设置条形码、考场管理、座位号等。

②支持查看当前阅卷进度、整体进度、个人阅卷进度同时可按题查阅批阅进度等操作。支持由任意老师按年级、班级、学科创建校内考试测评分析任务，无需设置条形码、考场管理、座位号等。

#### 6) 测评分析

①支持在测评结束后，生成测评分析报告，报告可支持展示分析概览、试题分析、班级分析、年级分析、学生成绩；

②支持在测评报告的分析概览中展示平均分、中位数、最高分、最低分、标准差等成绩概况，并支持用图表的形式直观展示成绩分布、班级对比以及知识点分析情况；

③支持在测评报告的试题分析中进行单题质量分析、客观题分析、班级得分分析等数据分析，其中单题质量分析可分析各题目满分、平均分、得分率、前 25%学生得分率、后 25%学生得分率、标准差、难度、区分度、零分占比、满分占比情况；

④支持在测评报告的班级分析提供参与测评班级的四率一分、试题作答情况、客观题分析、知识点分析；

⑤支持在测评报告中年级分析中提供班级平均分与排名对比、分档统计、试题作答情况以及知识点分析；

⑥支持在测评报告中的学生成绩中通过交互式列表的方式展示各班学生的学生码、学生姓名、得分、班级排名、班级排名升降、年级排名、年级排名升降、错题数量，并能够进行查看作答详情、学生分析、查看原卷、设为缺考操作，可支持为每个学生生成个人的成绩单及分析报告；

⑦支持在校内测评功能中按年级、班级、学生、试题等不同维度下载报告，同时还支持导出单个报表；

#### (6) 校内考试

##### 1) 创建考试

①支持创建包含多个学科的考试。

②支持兼容任一阅卷系统数据，只需将小分表导入系统即可即时生成考试分析。

##### 2) 考试进度管理

①支持对当前考试各参考学科的考试日期、考试时长、起止时间进行维护管理。

②支持对按学科管理各科考生，维护考生考号、班级、考试科目等信息。

③支持将制卡任务分配至制卡人，由制卡人完成学科答题卡制作。

④支持制作空白答题卡、选题组卷生成空白答题卡或答题卡合一、使用已有试卷生成空白答题卡或答题卡合一、制作第三方答题卡模板、复用已有答题卡等制卡方式。

##### 3) 考情采集

		<p>①支持标准化高扫扫描采集试卷、同时可兼容任一扫描仪采集试卷；</p> <p>②支持答题卡制作、同时可兼容任一第三方答题卡识别；</p> <p>③支持采集作答后客观题成绩即时自动上传云端，考试管理人员或教师可通过平台网页端移动端查看考试分析报告及错题追踪。</p> <p>④支持对作业版面进行定位、识别、切分等处理，以实现作业的实时自动识别与分析；</p> <p>⑤试卷上传支持自动翻转、矫正图片方向，使图片保持正确方向；</p> <p>⑥试卷上传支持自动过滤空白图片，有效避免使用双面扫描采集单面作答造成的空白页干扰；</p> <p>⑦支持通过导入小分表采集学生考试数据；支持保留导入记录，可查看历次导入内容；</p> <p>4)制作答题卡</p> <p>①支持为考试设置答题卡，可在线制作空白答题卡、选择组卷、选择试卷、制作第三方答题卡模板四种方式设置答题卡。</p> <p>②支持在制作空白答题卡时设置答题卡名称、选择答题卡布局（支持一栏、两栏、三栏，三种布局方式以适应不同规格的纸张）、评阅方式（手阅或网阅）、添加试题，并能够支持根据设置的各试题分值，自动合计题目数量、总分。</p> <p>③支持在制作空白答题卡时，进行实时预览、保存、下载答题卡操作；</p> <p>④支持在制作空白答题卡时，为填空题添加小题。填空题支持按整体统一打分、按中题打分、按小题打分及按空打分；</p> <p>⑤支持在制作空白答题卡时，添加非作答区；</p> <p>⑥支持在选择试卷方式添加答题卡时，进行下载原卷、生成答题卡操作，且支持在选择生成答题卡时，选择按答题卡分离或答题卡合一的方式生成答题卡，同时生成答题卡后，还可支持对答题卡板式、纸张布局、学生填码方式、客观题答题方式、题目字号、行距、图片比例、答题区高度、是否使用密封线等信息进行设置；</p> <p>⑦支持通过题库选题组成试卷后，可按该试卷生成答题卡合一的答题卡、也可按试卷的结构、题目数量、题型等内容自动生成空白答题卡；</p> <p>⑧支持使用任一第三方答题卡的图片制作答题卡识别模板。支持框选答题卡模板的定位点、页码、缺考等特征点；支持框选客观题，可自动识别客观题填涂框位置、大小，并支持手动修正答题框位置、大小、题号等信息；支持框选主观题；支持设置跨栏、跨页答题区；支持设置选做题；</p> <p>⑨支持跨页编辑：支持主观题跨栏跨页，且跨栏跨页部分也支持使用编辑器进行编辑；支持插入图片、插入表格、插入横线或虚线；支持设置字号、行距；支持对文本加点；支持英语作文题插入作答横线、编</p>
--	--	---

		<p>辑作文要求；支持设置卡面是否显示题目分值；</p> <p>⑩支持复用答题卡。可复用教师个人、学校共享等已有的答题卡、快捷用于考试。</p> <p>5) 阅卷监控（网阅）</p> <p>①支持实时统计考试整体阅卷进度；</p> <p>②支持实时查看各学科阅卷进度；</p> <p>③支持按题查看题目阅卷进度、阅卷人阅卷量及阅卷进度；</p> <p>④支持按阅卷人查看阅卷量；</p> <p>⑤支持按学生查看客观题得分、主观题得分情况；</p> <p>⑥支持查看阅卷明细，可查看每道题历次阅卷人、阅卷时间、打分情况及打分原图。</p> <p>⑦支持教师在阅卷时标定问题卷、支持向管理员展示所标定的问题卷，方便管理员及时发现试卷异常情况。管理员可对问题卷设置为已处理或待处理；</p> <p>⑧支持将产生修正的作答进行统计展示，方便阅卷监控人员准确把握阅卷数据的特殊情况；</p> <p>6) 网阅</p> <p>①支持使用 PC、PAD、手机进行随时随地阅卷；</p> <p>②支持按题分配阅卷任务、或按任教班分配阅卷任务；</p> <p>③支持批量阅卷，支持将不相邻的题目进行批量阅卷；支持在阅卷各阶段更改题目分组设置；</p> <p>④支持将填空题设置为统一打分或按题给分；支持在阅卷各阶段更改填空题打分方式；</p> <p>⑤支持单评。支持按效率优先、平均分配等方式进行阅卷任务量分配；支持在阅卷各阶段更改任务量分配方式；平均分配阅卷量时，支持显示各阅卷教师的任务量、实际批阅量；</p> <p>平均分配阅卷量时，支持教师超额阅卷；</p> <p>⑥支持双评。支持双评阅卷，当阅卷老师不少于两人时可开启双评阅卷：支持部分双评；双评支持仲裁，启用仲裁后，如果一评及二评老师的分差大于误差分，则该份试卷交由仲裁老师评阅并且以仲裁老师打分为准；支持设置均分处理规则；</p> <p>⑦支持三评。三评支持仲裁；</p> <p>⑧支持仲裁。启用仲裁后，则题目得分以仲裁老师打分为准；</p> <p>⑨支持设置阅卷过程中是否显示学生姓名；</p> <p>⑩支持在作答图片上进行圈写勾画、并保留圈写痕迹；</p> <p>⑪支持设置是否自动提交；</p> <p>⑫支持设置打分板打分步长；</p> <p>⑬支持移动端隐藏和打开打分板；</p>
--	--	---

		<p>⑭支持常规打分模式，鼠标点击打分板上对应的分数或键盘（含小键盘）录入分数；</p> <p>⑮支持加分模式，设置加分步长后，可通过点击学生作答试题给分处，最后得分为分步加分之和。如果给分错误，支持删除该步分值；</p> <p>⑯支持减分模式：设置减分步长后，可通过点击学生作答试题给分处，最后得分为总分减去分步减分之和。如果给分错误，支持删除该步分值；</p> <p>⑰支持在阅卷过程中查看阅卷历史，并可支持按学生姓名快速检索出已批阅学生的题目；</p> <p>⑱支持在试卷批阅页面快速选择教师当前所需完成批阅的题目，并可支持展示本题进度以及当前考试任务的整体进度；</p> <p>⑲支持实时均分统计，教师可在阅卷过程中实时查看年级均分及个人当前的阅卷均分；</p> <p>⑳支持对已打分作答进行回评、重新赋分，以提升打分严谨性；</p> <p>㉑支持在阅卷过程中提交问题卷，可设置问题卷原因；</p> <p>7) 手阅</p> <p>①支持手写加分模式</p> <p>②支持手写减分模式</p> <p>③支持数字勾划模式</p> <p>④支持手写数字识别</p> <p>8) 异常处理</p> <p>①支持定位异常处理：对于因锚点缺失、破损造成的定位异常，系统支持修正定位、重新识别；</p> <p>②支持考号识别异常处理：因书写不规范、不完整等造成的考号识别异常，系统支持匹配学生；</p> <p>③支持考号不在指定班级处理：因学生记错或填写错考号的，系统支持匹配学生</p> <p>④支持考号重复处理：多名学生填写考号的，系统支持将试卷匹配至正确对应的学生；</p> <p>⑤支持同页异码处理：同一图片对应不同考号的，系统支持将试卷匹配至正确对应的学生；</p> <p>⑥支持客观题存疑处理：客观题未作答、多选等情况，系统自动按题目及学生定位存疑数据，支持对存疑数据进行修正处理；</p> <p>⑦支持选做题存疑处理：选做题未填涂题号等情况，系统支持自动按题目即学生定位存疑数据，支持对存疑数据进行修正处理；</p> <p>9) 考试人员管理</p> <p>①支持考试管理员对当前考试的参与教师进行添加、移出等管理。</p> <p>②支持考试管理员对当前考试的参与教师进行分工管理，设置并区</p>
--	--	--

		<p>分考试管理员、学科管理员、年级主任、学科组长、班主任、任课教师等角色分工。</p> <p>③支持考试管理员对有变更的教师信息进行维护并同步。</p> <p>④支持按学科、班级设置考生；可维护考生考号信息。</p> <p>⑤支持向考生补发考试。</p> <p>⑥支持考试管理员对有变更的学生信息进行维护并同步。</p> <p>10. 考试分析参数设置</p> <p>①支持计分方式设置：可选择当前考试分析的计分方式为原始分或新高考赋分。如果是原始分，可设置呈现方式为得分制或等级制；</p> <p>②新高考模式支持按比例自定义赋分规则；</p> <p>③支持按总分及各学科设置指标参数</p> <p>④支持四率参数设置。四率固定划分为四档、每档按得分率设置起始范围的参数，起始参数可交叉；</p> <p>⑤支持等级设置。等级数量、等级名称支持自定义；等级划分支持按得分率、按排名占比、按分数三种模式；</p> <p>⑥支持选择生成分析的题目范围，可选择仅客观题或全部题目；</p> <p>⑦支持设置缺考学生是否计入分析；</p> <p>⑧支持设置附加题是否计入分析；</p> <p>⑨支持设置生成分析是否受限于阅卷状态：</p> <p>11) 考试分析</p> <p>①支持新高考模式、普通文理分科模式、常规模式等多种模式考试分析；</p> <p>②支持综合学科，可分析综合学科、也可对综合学科所包含的学科独立分析；</p> <p>③支持按单学科查看分析单科阅卷结束即可查看该科分析</p> <p>④支持从学生个体、班级、题目等维度提供本次考试的综合成绩表、小分表、班级对比表、试题汇总表。</p> <p>⑤支持对考试作出整体考情分析，帮助校长、年级主任把脉整体情况。包括总体情况分析、分段人数分布分析、班级考试表现分析、学科考试表现分析、重点学生分析。</p> <p>⑥支持对学科对比、单个学科作出学科考情分析，帮助学科组长及学科教研人员掌握学科现状、科学规划学科发展策略。包括学科成绩概况、四分一律分析、各班学科表现分析、小题分析、客观题分析、知识点分析等。</p> <p>⑦支持对多个班级比较、单个班级作出考情分析，帮助班主任及任课教师掌握班级现状及发展，了解学生群体学情。</p> <p>⑧支持对学生个体作出学情分析，帮助班主任、任课教师、家长和学生个人全面、客观掌握学生学情，定位学生薄弱点，为个性化教学辅</p>
--	--	--

		<p>导提供数据支撑。</p> <p>⑨支持对命题进行诊断分析，包括学科成绩概况、试题分析指标明细表、试题难度分布、试题难度-区分度分布、各班单题得分情况、学生作答详情等。</p> <p>⑩支持对教师教学质量进行分析，可根据考试数据，结合教师任教班级的平均分、高分分布等维度，为发现教师教学优势与不足提供数据支撑。报告包括按班级平均分分析、按班级高分段分析、按学科等级成绩分布分析及按各分数段人数和比例分析。</p> <p>⑪支持按等级制呈现考试结果，可自定义等级参数设置并按该参数生成相应分析报告。</p> <p>⑫支持试卷讲评分析。支持按学科及班级将题目进行答题统计并支持讲评模式。题目统计可查看每题难度、班级均分、得分率、最高分、最低分及年级均分、得分率、最高分、最低分。单选类题目（单选题、判断题等）可查看选项的作答人数、占比及具体名单；多选题可查看全部的作答组合、人数、占比及具体名单；主观题可查看各得分段的人数、占比及具体名单。主观题讲评功能支持按满分、本版最高分自动推送讲评卷，支持老师从网络典型卷及本班作答中挑选讲评卷；讲评支持全屏、2人对比、4人对比等模式。题号支持按数字排序、按得分率排序，点击题号可以定位试题。支持用颜色区分小题得分率。多种筛选方式可支持老师快速定位讲评题。</p> <p>(7) 错题本</p> <p>1) 教师错题集</p> <p>①支持将学生在云作业、智慧作业、校内测评、校内考试、联考等应用中产生的错题自动留存。</p> <p>②支持通过选择班级、学科、时间筛选错题；</p> <p>③支持根据错题知识点、难度等信息，有针对性提供错题变式题；</p> <p>2) 教师错题分析</p> <p>①支持教师分学期查看任课班级的学生错题情况，包括错题数量统计、答题数量统计、班级错误率统计、共性知识点分析、知识点错误率分布、错误率学生人数分布、知识图谱等。</p> <p>②支持对学生的共性错题按照知识点进行归类，支持教师查看某道错题及其统计信息，包括错题的题干、答案、解析，出题次数、做错人次、平均失分率、改错人次、错题来源、不同失分率人数分段统计、改错情况统计。</p> <p>③支持根据学情自动推荐类题，支持教师布置为作业；</p> <p>④支持教师查看每个学生的错题统计。可查看每个学生的错题数、答题数、错误率、知识点错误统计；</p> <p>⑤支持教师查看每个学生的错题集。包括每道错题、学生作答等；</p>
--	--	---

		<p>3) 教师错题巩固</p> <p>①支持教师按照错题失分率、难度和知识点进行错题重组，组成的试卷可以直接布置为作业发给学生重做；</p> <p>②支持将试卷下载打印。</p> <p>4) 学错题集</p> <p>①支持将学生在云作业、智慧作业、校内测评、校内考试、联考等应用中产生的错题自动留存；</p> <p>②支持根据错题知识点、难度等信息，有针对性提供错题变式题；</p> <p>③支持查看每道错题历次作答记录，包括作答时间及作答内容</p> <p>5) 学生错题分析</p> <p>①支持学生按学科查看自己的错题数、答题数、错误率、薄弱知识点统计分析；</p> <p>6) 学生错题再练</p> <p>①支持学生从错题集中选择题目在线进行错题再练，或下载为错题本打印后线下练习；</p> <p>②根据学生错题知识点、难度、错误率等数据，自动为学生推送相关题，进行举一反三或举一反三练习；</p> <p>(8) 作业大数据</p> <p>1) 资源大数据：校本资源应用与建设包含资源试题试卷的学科贡献分布、年级贡献分布及教师贡献排行；</p> <p>2) 作业大数据：作业量监测包含学科作业时长对比分析、年级作业时长对比分析、班级作业时长对比分析、学科作业量对比分析、年级作业量对比分析、学科/教师/年级活跃度分析；</p> <p>3) 校级知识图谱：错题分析包含错题数量、做题数量、变式题练习频次等分析及学科共性知识点分析。</p> <p>(9) 校级精准教学大数据</p> <p>1) 应用数据概况</p> <p>①支持系统通过可视化图标展示学校教学应用数据概况，数据概览包括学校教学应用量统计、各应用应用量对比、校本资源建设与应用数据统计、作业大数据统计、错题数据统计、备课数据统计、教研数据统计等；</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>2) 备课应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对教师备课数据进行采集并形成可视化图表分析，包括备课基本数据统计、学科备课量对比、教研组备课量对比、备课类型分布、备课共享分布及最近备课、教师备课量排行等。</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持按年级、学科查看学校备课记录；</p>
--	--	--

		<p>④支持按年级、学科查看备课分享记录；</p> <p>⑤支持查看备课数据详情，支持按备课、按教师、按学科、按年级等维度查看备课数据。点击备课名称可查看备课内容；支持导出备课数据</p> <p>3) 教研应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对教研数据进行采集并形成可视化图表分析，包括教研基本数据统计、学科教研量对比、教研组教研量对比、教研活动类型分布、最近教研活动、教师教研参与量排行等。</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持查看教研活动记录明细；</p> <p>4) 支持按活动、按教师、按学科、按年级等维度查看教研活动数据；支持导出数据；</p> <p>4) 云作业应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对云作业应用数据进行采集并形成可视化图表分析，包括作业基本数据统计、学科作业用时对比、年级作业用时对比、班级作业用时对比、作业量监测、批阅量监测及最近作业动态等。</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持按年级、按学科查看学校云作业记录。可查看每份作业的班级、创建人、布置人数、已提交人数，并可查看该作业统计；</p> <p>④支持按作业、学科、班级、教师等维度查看作业数据详情。可统计每份作业的应交人数、实交人数、客观题量、主观题量、学生平均用时等数据；</p> <p>⑤支持导出每份作业的小分表；</p> <p>5) 智慧作业应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对智慧作业应用数据进行采集并形成可视化图表分析，包括作业基本数据统计、学科作业用时对比、年级作业用时对比、班级作业用时对比、作业量监测、批阅量监测及最近作业动态等。</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持按年级、按学科查看学校智慧作业记录。可查看每份作业的班级、创建人、已提交人数，并可查看该作业统计；</p> <p>④支持按年级、学科查看作业记录，可查看作业统计、可批改作业；</p> <p>⑤支持查看作业数据详情，支持按作业、按班级、按教师、按学科、按年级等维度查看作业数据。</p> <p>⑥支持导出每份作业的小分表；</p> <p>6) 校内测评应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对校内测评应用数据进行采集并形成可视化图表分析，包括测评基本数据统计、学科测评量对比、年级测评量对比、测评用时监测、批阅量监测及最近测评动态、教师应用量排行等。</p>
--	--	--

		<p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持统计测评量、测评用时、参与学科、参与学生、客观题批改量、主观题批改量；可统计学生参与率，可统计减少重复批阅率；</p> <p>④支持按年级、学科查看测评记录；</p> <p>⑤支持查看测评数据详情；</p> <p>⑥支持导出测评数据详情；</p> <p>7) 校内考试应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对校内考试应用数据进行采集并形成可视化图表分析，包括考试基本数据统计、学科、年级考试量对比、考试类型分布、考试用时监测、批阅量监测、最近考试动态、教师应用排行等；</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持统计考试量、参与学科、客观题批改量、主观题批改量；</p> <p>④支持按年级、学科查看考试记录；</p> <p>⑤支持查看考试数据详情；</p> <p>⑥支持导出考试数据详情；</p> <p>8) 错题应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对学生错题数据进行采集并形成可视化图表分析；</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持统计错题量、做题总量、错题再练频次、变式练习频次；</p> <p>④支持按学科、班级查看班级错题分析。可按自定义时间范围查看班级错题数、答题数、班级错误率、班级共性知识点；</p> <p>⑤支持查看全校错题明细，可按年级、学科、班级筛选，可自定义时间范围。可查看答错学生人数及名单、错题原题、变式题、可将错题用于组卷；</p> <p>⑥可为错题设置知识点；</p> <p>9) 校本资源应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对校本资源应用数据进行采集并形成可视化图表分析；</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持统计学校资源建设量，可统计本学期新增数量及今日新增数量；支持统计资源浏览量，可统计本学期新增及今日新增数量；</p> <p>④支持统计学科贡献分布、年级贡献分布、最近上传的资源、教师上传资源排行等；</p> <p>⑤支持按学科查看资源数据详情。可按自定义时间范围查看数据、可导出数据；</p> <p>10. 校本题库应用数据管理与分析</p> <p>①支持实时对校本题库应用数据进行采集并形成可视化图表分析；</p> <p>②支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>③支持统计学校题库试题建设量、试卷建设量，试题引用量、试卷</p>
--	--	--

		<p>引用量；可统计本学期新增数量及今日新增数量；</p> <p>④支持统计试题试卷学科贡献分布、年级贡献分布、最近上传的试题试卷、教师贡献排行等；</p> <p>⑤支持按学科查看数据详情。可按自定义时间范围查看数据、可导出数据；</p> <p>(10) 备课系统</p> <p>1) 课时设计</p> <p>①支持系统自动记录最近使用的教材以及历年使用过的教材记录，并支持教师按学段、学科、教材版本快速查询更换教材；</p> <p>②支持教师对教材章节目录自定义课时，针对课时开展自主备课。创建课时支持系统预设模板及教师个人自定义模板，即可以帮助教师快捷开展课时备课、也可以通过标准化模板促进新教师成长。</p> <p>③支持为每个课时选择不同的备课类型以及备课模板，系统可支持新课讲授、练习课、复习课、讲评课、实验课、翻转课堂等不同备课类型；</p> <p>2) 教学环节设计</p> <p>①支持添加教学环节，支持预置文本类、多媒体资源、检测练习、投票讨论四类模板，满足教师在备课过程中对文本内容、教学资源、学生检测任务、话题互动类任务的设计与编辑。教师可选择任一类别添加环节。</p> <p>②支持编辑教学环节名称，可对任一环节的名称进行编辑，以满足教学设计需要。</p> <p>③支持删除教学环节。</p> <p>④支持移动教学环节排序，可通过拖拽移动教学环节自定义排序。</p> <p>3) 教学内容设计</p> <p>①支持教师对文本类内容进行设计管理，如教学目标编写、教学重点编写、教学难点编写、备教材、备学生等；</p> <p>②支持从校本资源或个人资源中选择适合的资源添加至备课。</p> <p>③支持上传本地资源，支持视频、音频、图片、文档等多种格式。</p> <p>④支持对视频类资源设置检测试题。已设置检测的微课，学生在学习过程中可按预置的时间点完成相应的测试题目。未设置检测的微课，系统自动统计学生学习次数、学习时长、任务完成度等相关信息；</p> <p>⑤支持在备课里直接调用菁优网题库组卷创建检测练习；</p> <p>⑥支持从校本题库或个人题库中选题组卷或选择试卷添加至备课。</p> <p>4) 协同备课</p> <p>①支持协同备课功能，教师可在备课时邀请其他教师进行协同备课，并支持查看协同备课记录；</p> <p>②支持备课教师可以邀请其他教师作为协同教师；支持跨校选择；</p>
--	--	--

		<p>支持选择多人。</p> <p>③支持协同教师参与备课、或对备课发表指导意见；</p> <p>5) 备课共享 支持用户对备课内容进行共享，可选择共享范围为区内共享、校内共享或私有；</p> <p>6) 相关教学设计</p> <p>★①支持在备课时查看已有的相关教学设计，支持按备课方式（自主备课、协同备课、集体备课）、备课类型（新课讲授、练习课、复习课、讲评课、实验课、翻转课堂、其他）等条件筛选查找相关备课资料；</p> <p>②支持提供小学、初中、高中三个阶段各学科多个教材版本的目录模板。</p> <p>(11) 听评课系统</p> <p>1) 多终端:支持教师通过手机端和电脑端使用听评课系统开展工作。</p> <p>2) 多场景听评课</p> <p>①支持教师自发听课、邀请听课、校公开课等多种听评课场景。</p> <p>②支持按学期、学周、学段、学科、教研组、评课模板以及课程名称等条件快速筛选查看听评课记录。</p> <p>③支持通过列表的方式别列出听课记录、推门听课、邀请听课的各次听课情况，该列表中支持展示所听课程的科目、主讲人、授课时间、评课得分、评课人及评课时间等信息，并可点击查看各次听评课记录的详情。</p> <p>④支持上传听课记录，并支持匿名点评。</p> <p>⑤支持教师查看本校各个学段学科的听评课活动安排，对不在邀请之列的校公开课也可选择听课，上传听课记录。</p> <p>⑥支持听课参与人员查看本次听课的详情，包括课程基本信息，点评结果，教师之间的点评交流，评论支持匿名评论。</p> <p>⑦支持在听评课记录详情查看页面展示教师上传的纸质听课记录图片、课程的点评、听课教师认为的亮点以及对课堂的建议等信息。</p> <p>⑧支持导出单次听评课记录，同时也支持批量导出听评课记录。</p> <p>3) 听评课管理</p> <p>①支持记录教师每学期的听课记录，包括推门听课和邀请听课，教师可以随时查看听课详情，回顾听课过程，进行自我反思。</p> <p>②支持按全部、本学期或指定的学期对听课情况进行统计分析，系统可支持分别展示听课记录、推门听课、邀请听课、听课老师、主讲老师的数量。</p> <p>★③支持通过环状图的方式分别展示各学段各学科听课记录、推门听课、邀请听课的分布情况。</p> <p>④支持分别查看各学段各学科教研组的听课记录、推门听课以及邀</p>
--	--	--

		<p>请听课的次数。</p> <p>⑤支持在分析概览中通过雷达图的方式展示教学能力分析情况，教学能力分析的默认模板维度可包含语言表达、课堂管理、学生活动、目标达成、课程设计。</p> <p>⑥支持对不同学段、不同学科的教师听课量分别进行排行，并在分析概览页面中进行展示。</p> <p>⑦支持按不同的听评课模板查看当前全部、本学期或指定学期的教学能力分析，分析的维度包括平均得分、平均得分率、最高分、最低分、应用量。</p> <p>⑧支持在教学能力分析功能页面展示当前评课模板下各项一级指标的达成情况，系统将支持通过雷达图或表格的方式进行展示，在通过雷达图进行展示时，可支持用户设置是否显示整体平均值；在通过列表展示时可显示各科学针对指标的达成率数据。</p> <p>⑨支持在教学能力分析功能页面分别进行课程对比及教师对比，可支持手动按学段或学科查看并添加课程或教师。</p> <p>10)支持对教师的本学期计划听课量、当前总听课量、推门听课量、邀请听课量以及主讲量进行统计，并支持按学期、学周、学段、学科等条件进行查询以及统计数据导出操作。</p> <p>4)听课模板管理</p> <p>①支持对听课模板进行管理，可一键下线、复制、修改及删除已创建的听评课模板，系统可支持创建，并同时启用多套听评课模板。</p> <p>②支持在创建新的听评课模板时设置适用场景，如邀请听课或推门听课，一套听课模板可设置同时适用多个场景；</p> <p>③支持在创建新的听评课模板时，设置适应的学段，可设置小学、初中、高中等。</p> <p>④支持在创建新的听评课模板时，设置适用的学科。</p> <p>⑤支持在创建新的听评课模板时，设置指标级数，至少支持设置两个级别的指标，并可支持自定义设置各级指标的内容。</p> <p>⑥支持在创建新的听评课模板时，设置指标的类型，例如打分制或评星制。</p> <p>⑦支持对课型进行管理，可自定义添加多个课程类型，例如研讨课、实践课、新授课等。同时，还支持对已创建的课型进行删除操作。</p> <p>(12) 教研系统</p> <p>1) 创建教研活动</p> <p>①支持按教研活动类型（集备、说课、观课、评课、分享、讲座、演讲、研讨）、状态（未开始、进行中、已结束）、年份以及名称快速筛选查看已建立的教研活动，同时可进行编辑、删除、进入活动等操作。</p> <p>②支持用户自定义创建教研活动模板时，系统可提供适用于备课、</p>
--	--	--

		<p>交流等不同场景的模板，用于用户添加活动环节时调用。</p> <p>③支持用户通过自定义创建模板或调用系统提供模板两种不同方式发起活动。</p> <p>2) 活动成员管理</p> <p>①支持用户在创建教研活动时进行成员管理，支持添加、删除参与成员。</p> <p>②支持用户在创建教研活动时对活动参与成员进行分工，可为成为设置管理员、普通参与等不同角色；</p> <p>3) 活动资源管理</p> <p>①支持上传参考资料、活动资源。系统支持上传 .jpg 、 .gif 、 .jpeg 、 .png 、 .bmp 格式图片、.doc、.docx、.ppt、.pptx、.xls、.xlsx、.pdf、.txt 格式文本、.gsp（几何画板）格式动画、：.mp3).wma 、 .wav 格式音频、.mp4).mov、.m4v、.wmv、.avi 格式视频；</p> <p>②支持通知公告，并能够显示各通知公告的已读与未读人员数量及人员名单，同时还支持对已创建的公告进行编辑、删除、置顶操作；</p> <p>4) 活动环节管理</p> <p>①支持利用备课模板，组建与备课相关的教研活动。参与人员可将备课系统的备课关联至该环节，供活动成员及管理者的查阅；</p> <p>②支持利用交流模板，组建与互动交流相关的教研活动，包括但不限于专家讲座、公开课、评课、说课、学习分享等；</p> <p>③支持参与成员将说课、分享素材（如视频、音频等）上传，成员可浏览相关内容并结合活动进行互动交流；</p> <p>④支持任一活动成员查阅活动资料、查阅活动通知、上传说课等文件资料；</p> <p>⑤支持用户在创建教研活动时新增多条通知公告，并能够显示各通知公告的已读与未读人员数量及人员名单，同时还支持对已创建的公告进行编辑、删除、置顶操作；</p> <p>⑥支持用户在创建教研活动时自定义添加多个活动环节，可支持添加备课、交流、评价三种不同的模板；其中备课模板支持教师配置教材章节、活动起止时间以及通过富文本编辑器添加描述信息；交流模板支持设置文件格式、起止时间以及通过富文本编辑器添加描述信息；</p> <p>5) 活动参与</p> <p>①支持时查阅活动参考资料；</p> <p>②支持随时查阅活动通知公告；</p> <p>③支持教研系统与备课系统无缝对接，参与成员可将在备课系统的备课关联至教研中，为集体备课或其他备课类教研活动调用。每个成员也可查看其他成员的备课。成员间可结合备课内容开展交流讨论；</p>
--	--	---

		<p>④支持参与成员将说课、分享素材（如视频、音频等）上传，成员可浏览相关内容并结合活动进行互动交流。成员间可结合交流内容开展交流讨论；</p> <p>⑤支持成员间结合活动内容开展交流讨论，支持互送鲜花、互相评论；</p>
--	--	---

**▲二、商务要求（实质性条款要求）**

<b>服务期限和服务地点</b>	<p>1. 服务期限：合同签订之日起6个月内完成项目涉及校园网建设服务并接入教育城域网，服务期限为3年。</p> <p>2. 服务地点：兴宾区采购人指定地点。</p>
------------------	---

<b>付款时间和方式</b>	<p>1. 本项目服务费分3年支付。每年服务费计算方法是按照当年实际在校学生人数核算，每生每年20元。支付方式为验收合格且提供服务满一年时由各个学校从生均公用经费中支付当年的服务费。</p>
----------------	---

<b>服务要求</b>	<p>1. 实施要求 投标人需在投标文件中提供针对本项目的服务方案，包括项目整体技术方案、项目实施计划方案、团队服务能力、应急服务预案、运维及后续服务方案等，方案应确保项目各方能及时了解所需的信息；拟投入项目实施人员【含项目经理1人，项目信息安全负责人1人，技术负责人1人，项目技术实施服务团队人员拟投入不少于20人，运维服务团队人员拟投入不少于15人】。</p> <p>2. 运维及后续服务要求 投标人在投标文件中提供针对本项目的运维及后续服务方案，方案应针对故障响应、培训等方面做出具体承诺。应承诺包括但不限于以下内容：  (1) 定期回访以及对相关设备进行巡检维护。  (2) 供7×24小时免费电话服务。  (3) 处理问题服务响应时间在30分钟以内，4小时内到达采购人指定现场，故障恢复时间为8小时以内。</p> <p>3. 提供操作培训。  (1) 投标人在投标文件中针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面的培训计划方案。  (2) 培训内容包括软件操作、系统平台、系统维护、开发工具等。  (3) 培训要求：项目试运行期间，中标人应针对各应用系统组织培训，提供有经验的授课教师和标准化的培训课程。</p> <p>4. 其他要求  (1) 投标人投标文件中的所投产品证明材料及所拟投入的人员证书及相关材料在供货时进行现场核验，如在投标活动中提供任何虚假材料，以及投标产品的技术参数不如实说明，视为违约，并报监管部门查处；  (2) 中标后，若中标供应商所供产品及售后服务不按采购文件要求履约的，将按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关规定处理。</p>
-------------	---

	<p>5. 知识产权要求</p> <p>(1) 投标人须保证采购人对投标人所提供的硬件和文档资料享有合法的使用权。</p> <p>(2) 投标人须保证采购人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p>6. 保密要求</p> <p>(1) 投标人应承诺遵守知识产权与安全保密有关规定，投标人必须承诺对本项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容；如采购人要求，投标人必须按照采购人的要求签订相关的保密协议。</p> <p>(2) 投标人应加强本项目资料的保密管控，必须针对本项目全生命周期涉及的纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整，资料保密管理制度的建立和修订需得到采购人方的同意后方可实行。</p>
<p><b>验收要求</b></p>	<p>做好项目验收前的准备工作。中标人按照项目合同或协议完成部署，并已经进行了必要的各个阶段的验证、确认、评审；具备完整的项目验收文档；由采购人组织验收组进行验收验收时按照政府采购文件、项目合同或协议等文件；国家有关法律法规和国家或行业发布的标准和规范。</p>
<p><b>其他说明</b></p>	<p>1. 本次采购为服务采购，项目涉及的设备产权归中标人所有，项目日常维护服务范围仅限本次采购的教育城域网光纤宽带服务及中心机房服务，学校原有 IT 系统、设备（教学终端、办公电脑等）由各学校按照原有维护方式开展。</p> <p>2. 服务合同期满后，安装在校内的设备产权归学校所有，中标服务商不得拆除。</p> <p>3. 已有其它运行商网络的学校，先接入教育城域网试用，待合同期满后正式收费。</p>
<p><b>投标报价要求</b></p>	<p>1. 报价为采购人指定地点的现场服务价，项目总体为包干式服务，投标报价必须包含但不限于实施和完成本项目服务所需全部软硬件购置、安装、部署、集成服务工作所需的劳务费、技术服务费、测量、交通、通讯、保险、税费、利润、采购代理服务费和验收费用等集成业务有关一切费用。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。在合同有效期内，合同单价不受市场价格变化的影响，采购人实际支付的总价不超过投标报价，投标人须综合考虑在报价中。</p> <p>2. 有效的投标报价：投标人的投标报价 ≤ 本项目最高限价。</p>

附件1 兴宾区教育城域网学校接入信息表

序号	学校名称	普通教室、办公室等 (间)	计算机教室、多功能室 (间)
1	来宾市第三中学	82	19
2	来宾市第五中学	78	13
3	来宾市第六中学	136	15
4	来宾市第七中学	82	8
5	来宾市民族初级中学	86	11
6	来宾市第十中学	120	12
7	来宾市第十一中学	108	9
8	来宾市第十四中学	77	5
9	来宾市实验学校	167	21
10	来宾市实验小学	100	23
11	来宾市实验小学(新兴校区)	54	4
12	来宾市新华小学	80	8
13	来宾市兴宾区长岭小学	20	4
14	来宾市中南小学	65	5
15	来宾市镇东小学	74	19
16	来宾市镇西小学	25	7
17	来宾市水落小学	51	4
18	来宾市河西小学	62	6
19	来宾市宁柳小学	101	14
20	来宾市祥和小学(本部)	75	23
21	来宾市祥和小学(高新区)	73	18
22	来宾市政和小学(本部)	82	14
23	来宾市政和小学(盘古校区)	47	7
24	来宾市政和小学(迎宾校区)	40	2
25	来宾市民族小学	54	13
26	来宾市城南小学(本部)	75	13
27	来宾市城南小学(之江校区)	37	2
28	来宾市飞龙小学	61	9
29	来宾市翠屏小学	74	20
30	来宾市滨江小学	90	12
31	来宾市解放小学	91	8
32	来宾市铁北小学	68	8
33	来宾市长梅小学	47	10
34	蒙村镇初级中学	46	13
35	蒙村镇中心小学本部	51	13
36	蒙村镇中心小学寄宿部	22	9
37	蒙村镇河敏教学点	5	4

38	蒙村镇洪江教学点	4	4
39	蒙村镇盘龙教学点	6	6
40	蒙村镇尧村教学点	4	4
41	蒙村镇龙南教学点	4	1
42	蒙村镇银峡教学点	5	4
43	红河小学	14	9
44	寺山镇初级中学	41	7
45	寺山镇中心小学走读部	29	3
46	寺山镇中心小学寄宿部	38	6
47	寺山镇石塘教学点	5	2
48	寺山镇大河教学点	5	2
49	寺山镇乌慢教学点	5	2
50	寺山镇独石教学点	5	2
51	寺山镇东瓜教学点	5	4
52	•	44	11
53	石牙镇中心小学	24	3
54	石牙镇朝南小学	15	11
55	石牙镇莲花小学	9	6
56	石牙镇潭蓬小学	7	1
57	石牙镇古炼小学	10	2
58	石牙镇古炼小学古炼教学点	8	2
59	石牙镇古本小学	9	9
60	石牙镇顶伞小学	9	7
61	石牙镇牛角塘小学	9	10
62	石牙镇牛角塘小学南阳教学点	9	0
63	石牙镇峨山小学	9	8
64	石牙镇峨山小学马安教学点	9	7
65	石牙镇黄峡小学	8	5
66	南泗乡初级中学	39	6
67	南泗乡中心小学	30	8
68	南泗乡下莫小学	11	5
69	南泗乡大宝小学	11	5
70	南泗乡六五小学	11	4
71	南泗乡陈寺教学点	10	2
72	南泗乡高岭小学	11	5
73	南泗乡平田小学	12	5
74	南泗乡读村教学点	9	5
75	南泗乡柳村小学	11	5
76	高安乡学校寄宿部	53	4
77	高安乡学校走读部	27	3
78	高安乡学校敖塘教学点	4	0
79	良江镇初级中学	83	26
80	良江镇中心小学(本部)	41	13

81	良江镇中心小学（寄宿部）	53	14
82	良江镇塘圩教学点	5	7
83	三五镇初级中学	31	10
84	三五镇中心小学	15	8
85	三五镇方村小学	7	1
86	三五镇分界小学	9	7
87	三五镇莲塘小学	8	3
88	三五镇寨暖小学	8	4
89	三五镇古灯小学	7	2
90	三五镇上李小学	8	1
91	三五镇大桥小学	8	7
92	三五镇陶马小学	8	3
93	三五镇碑口小学	8	3
94	三五镇榜山小学	8	6
95	三五镇平塘小学	8	6
96	三五镇群安小学	5	0
97	小平阳镇初级中学	81	15
98	小平阳镇中心小学	38	12
99	小平阳镇中心小学寄宿部	33	9
100	小平阳镇平东小学	18	8
101	小平阳镇中心小学刘村教学点	2	0
102	小平阳镇中心小学古梦教学点	2	0
103	小平阳镇中心小学青岭教学点	5	0
104	小平阳镇中心小学甘秦教学点	4	0
105	小平阳镇中心小学东南教学点	4	0
106	小平阳镇中心小学东黎教学点	4	0
107	小平阳镇中心小学黄联教学点	4	0
108	小平阳镇中心小学岭头教学点	5	0
109	小平阳镇中心小学定板教学点	2	0
110	小平阳镇中心小学和平教学点	5	0
111	小平阳镇中心小学三联教学点	6	0
112	小平阳镇中心小学龙葛教学点	4	0
113	五山镇民族学校寄宿部	53	10
114	五山镇民族学校六贝教学点	3	4
115	五山镇民族学校周罗教学点	7	2
116	五山镇民族学校止马教学点	5	3
117	五山镇民族学校走读部	17	6
118	五山镇民族学校马则教学点	6	5
119	陶邓镇民族学校	47	6
120	陶邓镇民族学校陶邓寄宿部	18	3
121	陶邓镇民族学校陶邓教学点	11	4
122	陶邓镇民族学校韦里教学点	6	3
123	陶邓镇民族学校大罗教学点	5	0

124	石陵镇学校寄宿部	41	13
125	石陵镇学校小学部	43	13
126	石陵镇学校挂榜教学点	5	2
127	石陵镇学校三山教学点	8	3
128	石陵镇学校陆平教学点	8	3
129	石陵镇学校中兴教学点	5	1
130	石陵镇学校上球教学点	5	1
131	迁江中学	74	19
132	迁江镇中心小学	55	8
133	迁江镇古欧小学	8	8
134	迁江镇龙盘小学	7	7
135	迁江镇雅山小学	8	3
136	迁江镇中贤小学	11	13
137	迁江镇大村小学	11	13
138	迁江镇龙灵小学	10	13
139	迁江华侨农场小学	9	13
140	迁江镇兴仁小学	11	10
141	迁江镇大里小学	20	10
142	迁江镇迁糖小学	20	3
143	迁江镇中心小学阮围教学点	4	0
144	迁江镇中心小学阮云教学点	3	0
145	桥巩镇初级中学	40	12
146	桥巩镇中心小学	35	9
147	桥巩镇毛塘教学点	5	0
148	桥巩镇合隆教学点	6	2
149	桥巩镇岵山教学点	5	2
150	桥巩镇木土教学点	5	2
151	桥巩镇东塘教学点	3	0
152	桥巩镇文武教学点	5	0
153	平阳镇学校总部	35	9
154	平阳镇大龙教学点	6	3
155	平阳镇石牌教学点	7	6
156	平阳镇学校中山教学点	6	4
157	平阳镇学校小学部	25	9
158	平阳镇洛春教学点	6	1
159	平阳镇洛洞点	6	0
160	平阳镇弄桥点	6	0
161	平阳镇溯社点	15	9
162	凤凰八一中学	83	15
163	凤凰镇中心小学	41	5
164	凤凰镇三凌教学点	6	0
165	凤凰镇牛角教学点	7	2
166	凤凰镇新安教学点	6	2

167	凤凰镇新隆教学点	6	1
168	凤凰镇龙头教学点	7	1
169	凤凰镇龙岩小学	11	5
170	凤凰镇富尧小学	9	5
171	凤凰镇那马小学	8	4
172	凤凰镇黄塘小学	10	1
173	凤凰镇维都小学	10	1
174	凤凰镇北五小学	22	10
175	兴宾区八一小学	66	12
176	城厢镇初级中学	63	8
177	城厢镇中心小学	36	13
178	城厢镇马上小学	10	9
179	城厢镇格兰小学	10	8
180	城厢镇中心小学双马教学点	11	10
181	城厢镇新龙小学	9	7
182	城厢镇莆田小学	9	7
183	城厢镇都满小学	9	7
184	城厢镇福隆小学	10	7
185	城厢镇平洞小学	5	0
186	大湾镇初级中学	36	1
187	大湾镇中心小学	28	6
188	大湾镇兴安小学	11	3
189	大湾镇蜜屋小学	11	4
190	大湾镇凌云小学	10	3
191	大湾镇那谷小学	10	4
192	大湾镇东番小学	12	8
193	大湾镇歪傍小学	10	2
194	大湾镇夏至小学	10	4
195	正龙乡学校	52	12
196	正龙乡大安教学点	16	1
197	正龙乡力村教学点	7	3
198	良塘镇初级中学	43	16
199	良塘镇中心小学	33	8
200	良塘镇北合小学	9	6
201	良塘镇来国小学	8	6
202	良塘镇新江小学	10	5
203	良塘镇王瓜小学	10	5
204	良塘镇大英小学	10	6
205	良塘镇里望小学	9	6
206	七洞乡中心小学	26	3
207	七洞乡春归教学点	5	0
208	七洞乡社头教学点	7	0
209	七洞乡地川教学点	5	0

210	七洞乡板力教学点	4	0
211	来宾市兴宾区特殊教育学校	27	4
212	来宾市第一实验幼儿园	89	11
213	来宾市第二实验幼儿园	26	14
214	来宾市兴宾区第一幼儿园	23	5
215	来宾市兴宾区第二幼儿园	22	6
216	来宾市城南幼儿园	39	6
217	来宾市城南第二幼儿园	27	8
218	来宾市兴宾区高安乡中心幼儿园	6	1
219	来宾市兴宾区平阳镇中心幼儿园	6	1
220	来宾市兴宾区平阳镇中山幼儿园	5	0
221	来宾市兴宾区平阳镇石牌幼儿园	4	0
222	来宾市兴宾区石陵镇中心幼儿园	15	1
223	来宾市兴宾区石陵镇三山幼儿园	9	0
224	来宾市兴宾区石陵镇挂榜幼儿园	6	1
225	来宾市兴宾区石陵镇陆平幼儿园	6	0
226	来宾市兴宾区石陵镇上球幼儿园	6	0
227	来宾市兴宾区石陵镇全来幼儿园	5	1
228	来宾市兴宾区正龙乡中心幼儿园	9	7
229	来宾市兴宾区正龙乡大安幼儿园	6	0
230	来宾市兴宾区良江镇中心幼儿园	16	2
231	来宾市兴宾区良江镇塘圩幼儿园	6	0
232	来宾市兴宾区良塘中心幼儿园	12	1
233	来宾市兴宾区七洞乡中心幼儿园	10	5
234	来宾市兴宾区桥巩镇中心幼儿园	8	1
235	来宾市兴宾区三五镇中心幼儿园	8	0
236	来宾市兴宾区三五镇分界幼儿园	5	0
237	来宾市兴宾区三五镇上李幼儿园	4	0
238	来宾市兴宾区三五镇大桥幼儿园	3	0
239	来宾市兴宾区石牙镇中心幼儿园	10	0
240	来宾市兴宾区石牙镇莲花幼儿园	3	0
241	来宾市兴宾区石牙镇朝南幼儿园	3	0
242	来宾市兴宾区蒙村镇中心幼儿园	16	2
243	来宾市兴宾区蒙村镇中心幼儿园（尧村）	6	1
244	来宾市兴宾区蒙村镇中心幼儿园（河敏分园）	9	1
245	来宾市兴宾区蒙村镇中心幼儿园（银峡分园）	5	1
246	来宾市兴宾区蒙村镇中心幼儿园（盘龙园）	6	2
247	来宾市兴宾区蒙村镇中心幼儿园（红河分园）	10	1

248	来宾市兴宾区南泗乡中心幼儿园	10	1
249	来宾市兴宾区南泗乡高岭幼儿园	5	0
250	来宾市兴宾区南泗乡大宝幼儿园	5	0
251	来宾市兴宾区南泗乡腊烛幼儿园	6	0
252	来宾市兴宾区凤凰镇中心幼儿园	14	3
253	来宾市兴宾区凤凰镇新隆幼儿园	6	0
254	来宾市兴宾区凤凰镇龙头幼儿园	7	0
255	来宾市兴宾区凤凰镇那马幼儿园	8	0
256	来宾市兴宾区北五幼儿园	7	2
257	来宾市兴宾区凤凰镇龙岩幼儿园	9	1
258	来宾市兴宾区凤凰镇白山幼儿园	4	0
259	来宾市兴宾区迁江镇中心幼儿园	19	2
260	来宾市兴宾区迁江镇迁糖小学幼儿园	10	1
261	来宾市兴宾区迁江镇大村小学幼儿园	6	0
262	来宾市兴宾区迁江镇迁华小学幼儿园	6	0
263	来宾市兴宾区迁江镇兴仁小学幼儿园	5	0
264	来宾市兴宾区迁江镇大里小学幼儿园	5	3
265	来宾市兴宾区迁江镇阮围教学点幼儿园	4	0
266	来宾市兴宾区城厢镇中心幼儿园	12	2
267	来宾市兴宾区城厢镇福隆幼儿园	5	0
268	来宾市兴宾区城厢镇格兰幼儿园	5	0
269	来宾市兴宾区城厢镇莆田幼儿园	4	2
270	来宾市兴宾区城厢镇双马幼儿园	7	1
271	来宾市兴宾区陶邓镇中心幼儿园	10	1
272	来宾市兴宾区陶邓镇第二中心幼儿园	11	0
273	来宾市兴宾陶邓镇韦里幼儿园	6	0
274	来宾市兴宾区陶邓镇五同山梁幼儿园	6	0
275	来宾市兴宾区陶邓镇大罗白山幼儿园	3	0
276	来宾市兴宾区五山镇中心幼儿园	7	2
277	来宾市兴宾区五山镇周罗幼儿园	5	3
278	来宾市兴宾区小平阳镇中心幼儿园	9	0
279	来宾市兴宾区小平阳镇平东幼儿园	6	0
280	来宾市兴宾区小平阳镇青岭幼儿园	7	0
281	来宾市兴宾区小平阳镇龙山幼儿园	4	0
282	来宾市兴宾区小平阳镇东南幼儿园	3	0
283	来宾市兴宾区小平阳镇东黎幼儿园	4	0
284	来宾市兴宾区小平阳镇定板幼儿园	3	0
285	来宾市兴宾区寺山镇幼儿园	9	1
286	来宾市兴宾区大湾镇中心幼儿园	21	2
287	来宾市兴宾区大湾镇夏至幼儿园	6	4
	合计	6112	1401

附件 1:

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号		编列内容
3	投标人的资格要求	<p>1. 投标人的资格要求详见招标公告。</p> <p>2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
6.1	是否接受联合体投标	否。
7.2	是否允许转包/分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包
11.2	是否组织标前现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察
	是否组织标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会
	报价文件组成	<p><b>报价文件：</b></p> <p>1. 投标函（格式见第六章）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 开标一览表（格式见第六章）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式见第六章）：《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企</p>

		<p>业的证明文件)。(如有,请提供)</p> <p>注:以上标明“必须提供”的材料属于复印件的,必须加盖投标人电子签章,否则按无效投标处理。</p>
13	<p>资格证明文件组成</p>	<p>资格证明文件(投标人所提供的材料不完整,或模糊不清以致关键信息无法辨认的,责任自负):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人为法人或者其他组织的,提供营业执照等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等),投标人为自然人的,提供身份证复印件;投标人如为分支机构参与投标的,提供具有独立法人资格的供应商出具的授权书复印件;(必须提供,否则按无效投标处理)</li> <li>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料(投标截止日前半年内任意连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件;依法免税或零申报的投标人,必须提供相应文件证明其依法免税或零申报。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的,只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件);(必须提供,否则按无效投标处理)</li> <li>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料(投标截止日前半年内任意连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(或专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件;依法不需要缴纳社会保障资金的投标人,必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件);(必须提供,否则按无效投标处理)</li> <li>4. 投标人财务状况报告(提供投标人2023年度财务报表复印件(新成立的公司提供公司成立日之后次月起至响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件)(账务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表)复印件,或者银行出具的资信证明,或者中国人民银行征信中心出具的信用报告(企业投标的提供企业信用报告,自然人投标的提供个人信用报告,需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告;资信证明应在有效期内,未注明有效期的,银行出具时间至投标截止时间不超过三个月);(必须提供,否则按无效投标处理)</li> </ol>

		<p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式见第六章）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6. 投标声明（格式见第六章）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（如有，请提供）</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p> <p>2. 如分支机构或分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司授权，授权书须加盖总公司的公章。总公司可就本项目在一定范围及时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司或投标人上属公司（上级管理机构）取得的资格、信誉、荣誉、业绩、人员与企业认证等材料对分支机构或分公司有效。）</p>
	商务文件组成	<p>商务文件：</p> <p>1. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式见第六章）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式见第六章）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式见第六章）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 商务要求偏离表（格式见第六章）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5. 联合体投标协议书；（以联合体形式投标时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>6. 投标人情况介绍（格式自拟）；（如有，请提供）</p> <p>7. 投标人同类业绩证明材料（格式见第六章）；（如有，请提供）</p> <p>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p>

		<p>2. 如分支机构或分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司授权，授权书须加盖总公司的公章。总公司可就本项目在一定范围及时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司或投标人上属公司（上级管理机构）取得的资格、信誉、荣誉、业绩、人员与企业认证等材料对分支机构或分公司有效。）</p>
	技术文件组成	<p><b>技术文件：</b></p> <p>1. 技术要求偏离表（格式见第六章）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 技术服务实施方案（格式自拟，内容包括但不限于评分标准所包含的内容）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 项目实施人员一览表（格式见第六章）；（如有，请提供）</p> <p>5. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；（如有，请提供）</p> <p>6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（如有，请提供）</p> <p><b>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</b></p> <p>2. 如分支机构或分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司授权，授权书须加盖总公司的公章。总公司可就本项目在一定范围及时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司或投标人上属公司（上级管理机构）取得的资格、信誉、荣誉、业绩、人员与企业认证等材料对分支机构或分公司有效。）</p>
16.2	投标报价要求	<p>投标报价为完成采购人指定服务内容的报价，必须包含：</p> <p>1. 满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和服务的价格；包括投标人完成本采购项目所包含服务工作的全部费用和投标人认为有必要计入的其它费用。</p>
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日。
18.1	投标保证金金额	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。
19.1		投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，

	投标文件编制要求	其中：报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。  (注：招标文件中提供的格式内容是投标人在云平台系统上面编制投标文件的依据，具体以招标文件及云平台系统的编制要求为准。)
20	备份投标文件	<b>本项目不接受电子备份投标文件。</b>
21.1	投标截止时间	1. 投标文件提交截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	开标时间、地点	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3 (1)	电子投标文件解密时间	电子投标文件解密时间：开标后 <u>30</u> 分钟内。
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录(被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商)的，视同联合体存在不良信用记录。
26.1	评标委员会	评标委员会的人数： <u>5</u> 人或以上单数。

29.1	评标方法	<p>评标方法：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。          技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p>
建议 29.3	中标候选人 推荐	中标候选人推荐数量： <u>3</u> 名
30.1	确定中标人时， 出现中标候选人 分数并列的 情形，确定中标 人方式	<p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、故障响应时间短优先的顺序确定；
35.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同 携带的材料	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
38.2	接收质疑函 方式	以书面形式
	质疑联系部门 及联系方式	<p>代理公司：广西桂水工程咨询有限公司</p> <p>通讯地址：来宾市兴宾区祥和路 1020 号投资发展大厦 2 号楼 1401 号</p> <p>联系电话：0772-4270777</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天08时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
39.1	代理服务费	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由 <u>中标人</u> 在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。

		<p>2. 采购代理费收取标准：代理服务费按人民币叁万玖仟元整（¥39000.00元）收取。</p> <p>3. 代理机构银行账户信息如下：          账户名称：广西桂水工程咨询有限公司来宾分公司          开户银行：广西来宾农村商业银行股份有限公司迎宾支行          银行账号：223712010103063898          行 号：402615500367</p>
40.1	解释	<p><b>解释：</b>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p><b>法律责任：</b></p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>
40.2	其他释义	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p>

3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

6. 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”等章节出现的措辞“发包人”“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

(3) 投标人须知；

(4) 评标方法及评标标准；

(5) 拟签订的合同文本；

(6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者

修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式或在“招标公告”规定的政府采购信息发布媒介上发布澄清或更正公告等形式通知所有获取招标文件的潜在投标人（若投标人未及时关注公告发布媒介上发布的更正或者澄清修改文件所造成的损失，由投标人自行负责）；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 三、投标文件的编制

#### 12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### 13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（注：招标文件中提供的格式内容是投标人在云平台系统上面编制投标文件的依据，具体以招标文件及云平台系统的编制要求为准。）

#### 14. 投标文件的语言及计量

##### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投

标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”或“投标报价汇总表”或“价格清单”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

### 18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

#### 18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“电子投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。（注：招标文件中提供的格式内容是投标人在云平台系统上面编制投标文件的依据，具体以招标文件及云平台系统的编制要求为准。）

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## 20. 电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

## 21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

## 22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

# 四、开标

## 23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

## 24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足3家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

### 24.3 开标程序

(1) 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 15 分钟内投标人还未进行解密的，代理机构通过投标人预留在政采云系统的联系方式通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，由此所产生的一切后果由投标人自己承担，**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在广西政府采购云平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

注：根据《财政部办公厅关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）函复，承担项目可行性研究服务的咨询单位，可以参加该项目的设计投标。

根据《财政部办公厅关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）明确，“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。因此，同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务。

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

## 27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## 29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组

织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 七、中标和合同

### 30. 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### 31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

## 32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## 33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

## 34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

## 35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

## 36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间（自中标通知书发出之日起 25 个自然日内）

与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## 37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须

在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（格式见第六章）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（格式见第六章）。

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.8 = 2.3 \text{ (万元)}$$

### 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 40.4 投标人若违反信用承诺的法律责任

投标人对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。同时，政府采购项目流程按照下列情况处理：

(一) 已确定中标或者中标供应商但尚未签订政府采购合同的，认定其中标或者成交结果无效，项目合格供应商符合法定数量时，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标供应商，否则重新开展采购活动；

(二) 政府采购合同已经签订但尚未履行的，撤销其合同，项目合格供应商符合法定数量时，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或中标供应商，否则重新开展采购活动。

(三) 政府采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人可依法提起诉讼，由责任人承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的。

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人

或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

#### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

#### 5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。

持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

#### 综合评分法

序号	评分因素	评分内容	满分
1	价格分	<p>(1) 以满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{评标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后评标报价}) \times 10$ <p>(2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和最后评标报价：</p> <p>①根据桂财采〔2024〕55号《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》的规定，服务采购中投标人为小型或微型企业的，货物采购中标的货物全部为小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后评标报价×(1-20%)；大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合体协议中约定小微企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体或者大中型企业的评标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评审价；联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。中型企业、小型企业、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外，联合体最后评标报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后评标报价×(1-6%)。</p> <p>②依据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级（含）以上监</p>	10分

		<p>狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>③依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位参加政府采购活动的，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时应按格式提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>报价得分计算时，报价均为供应商的实际最后报价进行政府采购政策性扣除后的价格，即进行报价得分计算时的报价=最后报价×（1—因落实政府采购政策进行的价格扣除）；最终成交金额=最后报价。</p>	
2	技术分	评审因素	技术分总分值（79分）
2.1	性能指标分	<p>采购需求一览表中标注“★”的技术参数为重要技术指标、功能项，提供标注“★”的技术参数相关证明材料，每提供1项得0.8分，满分24分。</p> <p>注：证明材料可以是产品功能截图等材料。</p>	24分
2.2	项目培训方案	<p>一档（3分）：有提供针对本项目的技术培训方案，但内容简单。</p> <p>二档（5分）：提供更具体的培训方案（含培训内容、培训人员数量、时间安排等）。</p> <p>三档（7分）：贴合项目的实际需求，提供十分全面的针对性的培训内容，提供可行的培训考核方法，对相关人员有业务水平提升的实际效果。</p>	7分
2.3	项目实施计划方案分	<p>一档（3分）：提供了项目实施计划方案，服务内容表述简单，仅对招标文件技术参数内容进行简单响应的；</p> <p>二档（6分）：提供较一般的实施计划方案，能对项目实施进度管理及控制计划、项目人员组成及职责等做出描述。</p> <p>三档（9分）：提供较详细的实施计划方案，能对项目实施进度管理及控制计划、项目人员组成及职责、工期管理、质量管理、合理化建议等比较详细的描述。</p> <p>四档（12分）：提供十分详细的实施计划方案，能对项目实施进度管理及控制计划、项目人员组成及职责、工期管理、质量管理、合</p>	12分

		理化建议、项目质量管理计划、风险控制、详细的系统集成测试方案，拟投入的项目实施人员能力优、有利于保障项目实施质量。	
2.4	团队服务能力分	<p>1. 拟投入项目的项目经理 1 人（满分 6 分）</p> <p>①具备信息与通信工程高级工程师证书，得 2 分；</p> <p>②具备项目管理高级工程师证书或信息系统项目管理师（高级）证书，得 2 分；</p> <p>③具备计算机科学与技术中级或中级以上证书，得 1 分；</p> <p>④具备注册信息安全工程师证书，得 1 分；</p> <p>2. 拟投入项目信息安全负责人 1 人（满分 4 分）</p> <p>①具备项目管理高级工程师证书或信息系统项目管理师（高级）证书，得 2 分；</p> <p>②具备数据库系统工程师中级或中级以上证书，得 1 分；</p> <p>③具备注册信息安全工程师证书，得 1 分；</p> <p>3. 拟投入项目的售后运维负责人 1 人（满分 5 分）</p> <p>①具备项目管理高级工程师证书或信息系统项目管理师（高级）证书，得 2 分；</p> <p>②具备数据库系统工程师中级或中级以上证书，得 1 分；</p> <p>③具备软件设计师中级或中级以上证书，得 1 分；</p> <p>④具备通信工程师中级或中级以上证书，得 1 分；</p> <p>（以上人员及证书不重复计分，须提供国家认可的人员相应的证书复印件及与投标人签订的劳动合同复印件，并加盖投标人电子公章。相关材料必须真实有效，否则采购人有权依据相关法律追究投标人责任。如分支机构或分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司授权，授权书须加盖总公司的公章。总公司可就本项目在一定范围及时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司或投标人上属公司（或上级管理机构）取得的资格、信誉、荣誉、业绩、人员与企业认证等材料对分支机构或分公司有效。）</p>	15分

2.5	应急预案	<p>一档（2分）：系统故障的排除方法的描述简单；</p> <p>二档（4分）：系统可能故障及时排除的对策较详细，可能遇到的问题及其应对措施较合理、有职责分工明确的保障团队；</p> <p>三档（6分）：系统故障及时排除的对策具体可行，能提供有针对性的运行服务保障应急预案，可能遇到的问题及其应对措施合理，避免故障问题再次发生，有合理化建议和措施，应急措施有利于项目系统安全、高质量、高效率的运行。</p>	6分
2.6	运维及续服方案	<p>一档（3分）：提供售后服务承诺书及售后服务方案，售后服务内容和服务措施表述简单，对商务要求中的质保期、售后服务等要求进行响应；</p> <p>二档（6分）：在满足一档要求的基础上，提供比较详细的售后服务内容和服务流程、培训计划、巡检方案，且服务承诺和质量保障措施比较完整详细；</p> <p>三档（12分）：在满足二档要求的基础上，提供十分详细、完善的售后服务服务方案；有十分详细的售后服务内容和服务流程、故障处理流程、培训计划、巡检方案，服务承诺和质量保障措施完整详细，具有严格的保密措施及可靠的售后服务团队，有良好的售后服务监督及保障机制。</p> <p>四档（15分）：在满足三档要求的基础上，提供十分详细、完善的售后服务服务方案；有十分详细的售后服务内容和服务流程、故障处理流程、培训计划、巡检方案，服务承诺和质量保障措施完整详细，具有严格的保密措施及可靠的售后服务团队，有良好的售后服务监督及保障机制，定期预防性检查、故障处理措施针对性强，人员保障预案、资源协调预案考虑周全，提供的售后服务方案规范性及标准化程度高。</p>	15分
3	商务分	评审因素	商务分总分值（11分）
3.1	业绩分	投标人具有类似项目业绩的，提供中标/成交通知书或其对应的合同复印件并加盖投标人电子公章。提供1个得1分，本项满分3分。	3分

3.2	荣誉分	<p>1、投标人或其上级管理单位获得 ISO45001 系列标准的职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分，满分 1 分；</p> <p>2、投标人或其上级管理单位获得 ISO10006 系列标准的质量管理体系认证证书的得 1 分，满分 1 分；</p> <p>3、投标人或其上级管理单位获得 ISO/IEC38505 系列标准的数据治理管理体系认证证书，得 1 分，满分 1 分；</p> <p>4、投标人或其上级管理单位具备与本项目网络信息安全及通信网络建设服务相关的履约能力，提供履约能力评价服务认证证书（证书覆盖范围应包含网络及信息安全、通信及信息业务相关的建设及运维）复印件，5 星得 3 分，4 星得 2 分，3 星得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：以上证明材料提供相关证书复印件，证书必须在有效期内，并加盖投标人电子公章，否则不得分。如分支机构或分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司授权，授权书须加盖总公司的公章。总公司可就本项目在一定范围及时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司或投标人上属公司（或上级管理机构）取得的资格、信誉、荣誉、业绩、人员与企业认证等材料对分支机构或分公司有效。</p>	6 分
3.3	政策功能分	<p>(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖投标人电子公章]，得 1 分；</p> <p>(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖投标人电子公章]，得 1 分。</p>	2 分
总得分=1+2+3			

## 四、中标候选人推荐原则

### （一）综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### （二）最低评标价法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评标委员会按照评标报价从低到高排序并推荐中标候选人，评标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且评标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本

# 广西壮族自治区政府采购合同文本（本合同为框架协议合同，具体合同还需由中标商跟各个学校签订）

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 招标编号\_\_\_\_\_

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、供货一览表

序号	服务名称	服务项目要求(或技术参数需求)	数量	单位	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						

2、合同合计金额包括服务成果价款（详见投标报价表），以及为实现服务成果所包含的成本费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

1、乙方所提供的服务成果、数量、项目技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方所提供的服务成果在正常使用条件下，其使用期内各项指标均达到质量要求。涉及的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

## 第三条 权力保证

乙方应保证所提供服务成果（或其任何一部分）在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、

商标权、著作权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务成果的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第十二条约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

#### **第四条 交付和验收**

1、服务期限：\_\_\_\_\_、服务地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

4、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

5、乙方在指定地点提交服务成果后（调试完成），甲方应在七个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收。逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署服务成果验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

6、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 7 日内及时予以解决。

8、本次采购为服务采购，项目涉及的设备产权归乙方所有，项目日常维护服务范围仅限

本次采购的教育城域网光纤宽带服务及中心机房服务，学校原有 IT 系统、设备（教学终端、办公电脑等）由各学校按照原有维护方式开展。

2. 服务合同期满后，安装在校内的设备产权归学校所有，乙方不得拆除。

### **第五条 培训**

1、甲方应提供必要的培训条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按承诺时间、地点培训。

### **第六条 售后服务、质量保证期**

1、乙方提供服务的质量保证期为：有要求的按要求，无要求的按国家标准实行“三包”（自提交服务成果验收合格之日起计），以及按照招标文件和本合同所附的《技术服务、培训、售后服务承诺书》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺和售后服务及质量保证期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

### **第七条 付款方式**

1. 本项目服务费分 3 年支付。每年服务费计算方法是按照当年实际在校学生人数核算，每生每年 20 元。支付方式为验收合格且提供服务满一年时由各个学校从生均公用经费中支付当年的服务费。

### **第八条 质量保证金**

无

### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### **第十条 服务成果质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的采购服务内容，其数量、服务项目要求(技术参数需求)等质量必须为无瑕疵的服务成果。乙方提供服务成果的质量保证期按交付服务成果验收合格之日起计（期限见《招标项目采购需求》中的要求）。在保证期内因服务成果本身的质量发生问题的，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。对达不到技术要求者，根据实际情况，

经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由乙方自负责。

(3)退服务成果处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务成果的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

### **第十一条 服务成果的验收**

1. 甲方对乙方提交的服务成果依据招标文件上的技术要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 乙方交付服务成果前应对服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收服务成果验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交甲方。

3. 甲方对乙方提供的服务成果在使用前进行检查时，符合技术要求的，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的服务成果，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场共同验收，验收完毕后，交给甲方加工。

### **第十二条 违约责任**

1、乙方所提供的服务成果、数量、服务项目要求(技术参数需求)等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负

责交涉并承担全部责任。

3、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3% 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 7 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

4、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本分标预算金额 5% 向甲方支付违约金。

5、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因服务成果或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

6、其它违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十三条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十四条 合同争议解决**

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十五条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

**第十六条 合同生效及其它**

- 1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

**第十七条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十八条 签订本合同依据**

- 1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标通知书。

**第十九条 本合同一式六份，具有同等法律效力。**

甲方（采购单位）（章）     年 月 日	乙方（供应商）（章）     年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

## 合同附件

注：服务承诺事项填不下时可另加附页

1、供应商承诺具体事项： 详见《投标声明书》	
2、服务承诺具体事项： 详见《技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施》	
3、其他具体事项： 详见《招标项目采购需求表》	
甲方（采购单位）（章）     年 月 日	乙方（供应商）（章）     年 月 日

## 第六章 投标文件格式

## 一、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

# 电子投标文件

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。



#### 4. 开标一览表（服务类格式）

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	项目名称或标的名称	数量	单位	投标总报价（元）	备注
1		1	项		
投标总报价人民币：_____（¥_____）					
合同履行期限：					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。
3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表。

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明

### (一) 中小企业声明函格式

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 二、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

# 电子投标文件

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人直接控股、管理关系信息表

#### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 投标人不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

投标人名称（电子签章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 投标声明

### 投标声明

(采购人名称)：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

投标人名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、商务文件格式

#### 1. 商务文件封面格式：

# 电子投标文件

## 商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

#### 4. 法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：自然人投标的无需提供

## 5. 授权委托书格式

### 授权委托书 (如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则按无效投标处理；**

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

## 6. 商务要求偏离表格式

### 商务要求偏离表

项号	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
1			
2			
3			
...			

#### 注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明并在投标文件中提供相关内容或说明进行响应。

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7. 联合体协议书（如有）

### 联合体投标协议书（格式）

（所有成员单位名称） 自愿组成联合体，共同参加 （采购代理机构名称） 组织的 （项目名称）（项目编号：） 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、（某成员单位名称） 为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。

联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_

5、本联合体中，（某成员单位名称） 为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的\_\_\_\_\_%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（手写签名/电子签名）

成员一名称：\_\_\_\_\_（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（手写签名/电子签名）

成员二名称：\_\_\_\_\_（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（手写签名/电子签名）

8. 投标人同类业绩证明材料

投标人同类业绩情况一览表

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、技术文件格式

##### 1. 技术文件封面格式：

# 电子投标文件

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 技术要求偏离表格式

#### 技术要求偏离表

项号	标的名称	招标文件中的 技术要求	投标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

**注：**

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的**服务内容及相关技术要求**逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。
3. 当出现“**正偏离**”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

投标人名称（电子签章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 项目实施人员一览表格式

### 项目实施人员一览表

序号	姓名	职务	专业技术资格（职称） 或者职业资格或者执业 资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编 号（如有）

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人电子签章。

投标人名称（电子签章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、其他文书、文件格式

### 1. 质疑函（格式）

#### 质疑函（格式）

##### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

##### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

采购结果

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

……

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 投诉书（格式）

### 投诉书（格式）

#### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

……

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

---

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。