

广西正海招标有限公司

招 标 文 件

（全流程电子化采购）

项目名称：双优现代职业教育发展项目采购

项目编号：GXZC2025-G3-001189-ZHZB

采 购 人：广西机电工程学校

采购代理机构：广西正海招标有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	采购需求	7
第三章	投标人须知	96
第四章	评标方法及评标标准	118
第五章	拟签订的合同文本	140
第六章	投标文件格式	146

第一章 招标公告

项目概况

双优现代职业教育发展项目采购招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)获取(下载)招标文件,并于2025年 月 日9时30分(北京时间)前按要求递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GXZC2025-G3-001189-ZHZB

项目名称: 双优现代职业教育发展项目采购

预算总金额: 叁佰零叁万元整(¥3030000.00),其中A分标: 叁拾伍万元整(¥350000.00); B分标: 叁拾伍万元整(¥350000.00); C分标: 叁拾伍万元整(¥350000.00); D分标: 壹佰玖拾捌万元整(¥1980000.00)。

最高限价: 叁佰零叁万元整(¥3030000.00),其中A分标: 叁拾伍万元整(¥350000.00); B分标: 叁拾伍万元整(¥350000.00); C分标: 叁拾伍万元整(¥350000.00); D分标: 壹佰玖拾捌万元整(¥1980000.00)。

采购需求:

标项	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
A 分标	物联网专业群《智慧农业》教学资源库-A分标		
	物联网设备在农业场景中的应用在线课程资源制作	1 项	详见采购需求
	综合布线设计与施工课程数字化资源	1 套	详见采购需求
	合同履行期限: 自签订合同之日起 120 天内。		
B 分标	机电技术应用专业群《电工电子技术与技能》、《机械制图》教学资源库-B分标		
	机电技术应用专业群《电工电子技术与技能》、《机械制图》教学资源库	1 项	详见采购需求
	合同履行期限: 自签订合同之日起 80 天内。		
C 分	农机设备应用与维修专业群《农业田间作业机器人技术基础》教学资源库-C分标		

标	《甘蔗全程机械化生产技术与装备》课程资源	1 项	详见采购需求
	合同履行期限：自签订合同之日起 80 天内。		
D 分 标	优质专业群内涵建设与数字化水平提升服务-D 分标		
	优质中职学校建设专项培训与指导咨询服务（2 年）	1 项	详见采购需求
	专业群产业链与组群逻辑分析	1 项	详见采购需求
	人才培养方案研制管理平台云应用	1 套	详见采购需求
			
	合同履行期限：2026 年 12 月 31 日前完成交付。		

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：A/B/C/D 分标专门面向中小企业采购（供应商应为中小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位）。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 月 日至 2025 年 月 日，每天 00:00 至 11:59，12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在“广西政府采购云平台”编制及上传投标文件。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 月 日 9 时 30 分（北京时间）

投标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、广西壮族自治区公共资源交易中心网、广西正海招标有限公司网。

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

3. 投标人投标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标，投标人应先安装“广西政府采购云平台客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台” (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) ”平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至 广西政府采购云平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），投标人在广西政府采购云平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西政府采购云平台新版客户端）。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“CA 管理-申领 CA”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763）。

(3) CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：

①为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据

电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

②投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 投标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次投标，否则后果自负。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西机电工程学校

地址：广西南宁市安吉大道 16 号

联系方式：高静 0771-2260388

2. 采购代理机构信息

名 称：广西正海招标有限公司

地 址：广西南宁市青秀区茅桥路 2 号习艺基地 A 栋 1 号电梯 3 楼

联系方式：0771-2865989

3. 项目联系方式

项目联系人：覃旭理、王玉娇

电 话：0771-2865989

广西正海招标有限公司

2025 年 月 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款，标注“◆”、“●”的服务内容为演示及加分项，供应商应尽量满足。

3. 服务项目中伴随货物的，根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件加盖投标人公章，否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

4. 服务项目中伴随货物的，根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在投标文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并在投标文件（商务及技术文件）中提供由中国网信网（<http://www.cac.gov.cn/index.htm>）最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，按无效投标处理。如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中“二、网络安全专用产品”内“产品类别”中的所描述的产品，但不属于所列“产品描述”情形的，应提供相应的说明及证明材料。

5. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，否则将作无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

6. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

7. 本项目所属行业：软件和信息技术服务业。

A分标

采购预算：35.00 万元

序号	标的名称	数量及单位	服务内容及要求
1	物联网设备在农业场景中的应用在线课程资源制作	1 项	一、在线课程资源 1. 授课教材： 包含《物联网设备在农业场景中的应用》1 门课程，须满足以下要求： 教材需落实立德树人，以社会主义核心价值观为统领，以中等职业学校“物联网设备在农业场景中的应用”专业的学生就业为导向，以“学生为主体，能力为本位”的指导思想为主体，每个任务都讲解物联网设备应用的流程，将教学内容与工作岗位对专业人才的知识要求与技能要求结合起来。在教材编写过程中要尽可能融入相关的课程思政元素，同时也要保证课程思政元素跟教材内容想符合，而不是为了增加课程思政元素而刻意增加课程思政元素。 2. 教学计划 2.1 该教学计划是指与在线开课相匹配的计划，有别于线下学校课堂的教学计划。 2.2 在课程章节目录中建设独立的章节：绪论/教学计划——教学计划，无需设置任务点。 2.3 内容主要为当前学期的教学安排，可以以教学周/章为单位，建议包含如下几个方面： （1）整体描述教学原则和思路； （2）简要说明每一周/章的教学内容和要求； （3）整体说明测验、作业、考试、直播课等安排：考试和直播课次数及大致时间。 2.4 呈现方式多样，文本、图片、表格、文档等均可。 3. 在线课程资源 包含《物联网设备在农业场景中的应用》1 门课程，均须满足以下要求： 3.1 课程标准 3.1.1 课程要求不少于 32 课时； 3.1.2 课程标准内容需以中职国家基础课程的课程标准撰写框架为准；

		3.1.3 课程标准内容包括总学时安排、项目数量、课程描述、课程目标、章节内容、知识点内容、项目内容、课时分配等信息。 3.2 学时学分： 明确学时学分，一般 1 学分=14-16 学时。 3.3 在线课程视频： 3.3.1 课程视频数预计 25-30 个，包含任务点视频和非任务点视频。 3.3.2 课程视频内容至少包括以下内容： (1) 植物生长记录仪功能与操作； (2) 植物生长记录仪及水肥管理提升农产品品质； (3) 智能水肥一体化管理控制器解析； (4) 物联网设备如何优化农业用水与施肥； (5) 边缘网关工作原理与应用； (6) 无线智能控制器使用指南； (7) 共享水桩介绍与农业用水管理； (8) 数据采集设备功能讲解； (9) 气象站与墒情仪应对气候变化的协同应用； (10) 智慧种植中水质监测仪与物联网控制设备； (11) 物联网设备推动农业转型分析； (12) 物联网设备在设施农业中的运用； (13) 物联网设备对生态环境的保护优势； (14) 物联网设备在全程监控中的关键作用。 3.4 视频时长（分钟）： 视频总时长预计≥300 分钟，单个视频时长 5-15 分钟。 3.5 视频质量： (1) 视频画面分辨率≥1280×720，比例≥16:9；上传视频码流率 ≥2400kb/s，帧率为≥25 帧/秒。 (2) 音频清晰，无交流声或其他杂音、噪音；上传音频采样率 48KHz，码流率 128Kbps（恒定）。 (3) 画面中教师以中景和近景为主，人物和板书（或其他画面元素）清晰，录像环境光线充足、安静，教师衣着整洁，讲话清晰，板书清楚。 (4) 字幕使用符合国家标准的规范字，不使用繁体字、异体字、错别字。
--	--	---

			(5) 片头片尾定制: 1 个【片头片尾各一个, 片头包括: 学校 LOGO、课程名称、章节等信息; 片尾包括: 制作单位等信息】 4. 非视频资料数 (个): 资料提供内容为图片、音频、文档 (PDF 格式) 合计不少于 ≥ 30 个。 5. 课程章节: 课程章节设置不少于 6 个章节, 70% 以上的章节小节设置 3-4 个。 6. 章节测验: 70% 以上的章节设置章节测验。 7. 【资料 - 题库】: 题库设置不少于 120 道。 8. 试卷库: 试卷库 2 套, 每套不少于 40 道, 数量、难易度, 试卷名称命名符合当期教学。 二、教学展示设备 1. 植物生长记录仪 (1 套) ●①通信接口: 具备 ≥ 1 路 RS485 接口和 ≥ 6 路传感器接口。 ②FLASH (内置存储): 支持内置存储 $\geq 128\text{MB}$。 ③外接存储卡: 支持 $\geq 128\text{MB}$ 的外接存储卡。 ●④供电及定位方式: 支持太阳能供电和 $\geq 3.7\text{V}$ 锂电池供电两种供电方式; 支持北斗卫星定位。 ⑤远程传感器数据采集: 能通过云平台远程传感器进行数据采集。 ⑥4G 通信: 支持 4G 模组进行通信。 ●⑦远程管理: 通过 MQTT 接入云平台, 应能远程管理以及传感器采集的数据, 包括基本信息页面、原始数据页面、告警通知页面、设备日志页面。 ●⑧基本信息: 通过云平台基本信息页面应可以查看设备在线状态、电池电压、太阳能电压、信号强度、版本信息、物联卡信息、设备识别码等。 ⑨原始数据: 通过云平台基本信息页面应可以查看历史数据, 应可以导出历史数据、立即采集数据。 ●⑩远程 OTA 升级: 能通过远程 OTA 升级。 ⑪数据查询: 能通过云平台进行历史气象数据查询。
--	--	--	---

		●⑫传感器状态反馈：能监测传感器状态（在线或者离线），并在云平台上进行反馈显示。 ⑬低电量提醒：具备低电量及离线状态提醒功能。 ⑭内存卡状态：能识别是否已插入内存卡状态，当插入内存卡时显示“正常”，当未插入内存卡时显示“未插卡”。 ⑮防护等级$\geq$IP65。 ⑯通过 GB/T 2423.1-2008 低温贮存试验、GB/T 2423.2-2008 高温贮存试验、GB/T 2423.3-2016 恒定湿热试验测试。 2. 数据采集器（1 套） ①供电方式：在单相交流供电 220V，频率为 50Hz 范围内应能正常开机。 ②联网方式：能通过 WIFI 和 4G 网络进行联网。 ●③通信接口：具备$\geq$1 个以太网口（RJ45 插座）、$\geq$2 个 USB3.0 接口、$\geq$3 个 USB2.0 接口、$\geq$3 个 RS485 接口。 ●④显示接口：具备 HDMI 显示接口。 ⑤FLASH（内置存储）：内置存储应$\geq$10GB。 ⑥DDR（运行内存）：运行内存应$\geq$3GB。 ⑦外接存储卡：支持外接存储卡。 ⑧内置系统：支持内置 Android 操作系统。 ●⑨我的农场：通过农场平台应支持展示农场基本信息和当地$\geq$15 日内的天气预报。 ●⑩轮灌任务：通过农场平台应支持基于作物需水的具体情况设定分时分区，应能自动进行轮流灌溉。 ⑪手动控制：用户根据作物需水情况，通过农场平台应能手动操作执行灌溉作业。 ●⑫设备管理：通过农场平台应能对系统所辖设备进行管理，包括添加设备、修改设备、删除设备等。 ⑬灌溉记录：通过农场平台应支持以图表的形式展示指定设备的灌溉时长。 ●⑭施肥记录：通过农场平台应能记录用户施肥的详情，包括名称、时间、类型、施肥的方法等。 ⑮系统设置：通过农场平台应支持系统设置，用于系统配置和维护。
--	--	--

			⑩通过 GB/T 2423.1-2008 低温贮存试验、GB/T 2423.2-2008 高温贮存试验、GB/T 2423.3-2016 恒定湿热试验测试。 3. 智能水肥一体化管理控制器 ①供电方式：在单相交流供电 220V，频率为 50Hz 范围内应能正常开机。 ②联网方式：能通过 WIFI 和 4G 网络进行联网。 ●③通信接口：具备≥1 个以太网口（RJ45 插座）、≥2 个 USB3.0 接口、≥3 个 USB2.0 接口、≥3 个 RS485 接口。 ●④显示接口：具备 HDMI 显示接口。 ⑤FLASH（内置存储）：内置存储应≥10GB。 ⑥DDR（运行内存）：运行内存应≥3GB。 ⑦外接存储卡：支持外接存储卡。 ⑧内置系统：支持内置 Android 操作系统。 ●⑨我的农场：通过农场平台应支持展示农场基本信息和当地≥15 日内的天气预报。 ●⑩轮灌任务：通过农场平台应支持基于作物需水的具体情况设定分时分区，应能自动进行轮流灌溉。 ⑪手动控制：用户根据作物需水情况，通过农场平台应能手动操作执行灌溉作业。 ●⑫设备管理：通过农场平台应能对系统所辖设备进行管理，包括添加设备、修改设备、删除设备等。 ⑬灌溉记录：通过农场平台应支持以图表的形式展示指定设备的灌溉时长。 ●⑭施肥记录：通过农场平台应能记录用户施肥的详情，包括名称、时间、类型、施肥的方法等。 ⑮系统设置：通过农场平台应支持系统设置，用于系统配置和维护。 ⑯通过 GB/T 2423.1-2008 低温贮存试验、GB/T 2423.2-2008 高温贮存试验、GB/T 2423.3-2016 恒定湿热试验测试。
2	综合布线设计与施工课程数字化资源	1 套	一、数字化资源建设整体要求 1. 提供基于物联网技术应用专业网络综合布线技术专业核心课程的在线教学资源开发建设服务，定制视频拍摄脚本并拍摄，编辑碎片化视频，以视频形式聚焦教学实训和就业岗位技能等专业技术技能、情景案

		例等。 2. 专业技术技能应包括网络综合布线技术的认知、标准规范、常用器材和工具、项目设计、项目安装、项目测试和验收、项目运维和管理，以及思政课程等。 3. 课程资源优先选择与物联网应用技术相关的典型案例或应用场景，突出行业劳模事迹和工匠精神，强化职业性和职业素养。 二、数字化资源建设主要内容 教学资源应按照实际工作流程，以工作任务形式展开介绍和实操演示。突出专业知识与标准规范相结合，职业技能与工作任务相结合，工作项目与实践经验相结合等，训练学员识图能力、按图施工等专业技术技能。 2.1 视频资源 (1) 视频数量≥ 7个，单个视频时长 5-15 分钟，总时长≥ 90 分钟。 (2) 视频资源必须包括以下类别： 1) 综合布线系统工程设计； 2) 综合布线常用电缆认知； 3) 综合布线常用光缆认知； 4) 综合布线常用工具认知； 5) 综合布线常用配件认知。 2.2 非视频资源 (1) 非视频资源数量≥ 10 个，资源类型可以是图片、音频、文档（Word、PPT、PDF）等。 (2) 非视频资源应突出网络综合布线技术教学和关键技能训练内容，按照工作项目，将知识章节化。每个章节必须包括： 1) 任务来源； 2) 对应岗位和要求； 3) 技术知识点； 4) 关键技能与要求； 5) 课时； 6) 设备； 7) 材料； 8) 工具；
--	--	--

			9) 步骤; 10) 评判标准; 11) 项目报告等。 (3) 课程应融入思政元素, 例如“大国三农”情怀, 绿色、低碳, 精益求精的大国工匠精神, 工程伦理: 1) 职业道德、契约精神; 2) 科学精神与方法; 3) 安全生产意识; 4) 工程质量意识; 5) 劳动精神、劳模精神; 6) 奉献精神。 2.3 题库 题库内试题数量≥ 90道, 试题应符合综合布线相关国家标准、行业标准、职业技能等级标准等, 禁止出现有争议试题。 2.4 试卷 试卷数量≥ 1套, 每套试题≥ 20道, 要求有数量、有难易度; 试卷名称符合课程教学内容。 三、教学视频拍摄与录制要求 (1) 视频信号源 稳定性: 全片图像同步性能稳定, 无失步现象; 图像无抖动跳跃, 色彩无突变, 编辑点处图像稳定。 色调: 白平衡正确, 无明显偏色, 多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 (2) 音频信号源 音频比特率$\geq 100\text{kbps}$, 声道数量≥ 2, 音频采样频率$\geq 40\text{kHz}$。声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。 (3) 视频文件格式 视频数据速率$\geq 4000\text{kbps}$, 总比特率$\geq 4000\text{kbps}$, 视频帧速率≥ 25帧/秒。视频分辨率$\geq 1280 \times 720$, 画幅宽高比为$\geq 16:9$。在同一课程中, 各讲画幅的宽高比统一。视频格式采用 MP4 封装。 四、后期制作要求
--	--	--	---

		(1) 录制场地可以是课堂、实训室、演播室、生产现场等场地。录制现场光线充足、环境安静、整洁。现场是否安排学生互动可根据录制需要决定。 (2) 片头信息主要包括:学校 LOGO、课程名称、主讲教师姓名、职务、单位等信息。每节内容时长为 10-15 分钟,画面中教师以中景和近景为主,要求人物和板书(或其他画面元素)同样清晰,禁止无教师形象的全程板书或 PPT 教案配音。 (3) 字幕使用符合国家标准的规范字,不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字;字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、解说词、音乐)配合适当,不能破坏原有画面。 (4) 多机位画面衔接剪辑流畅,无生硬镜头,转场特效明确、自然。突出镜头美感,平面构图合理,视频标准达到技术指标。二维动画设计制作合理,贴合课程内容表现,根据主讲教师及课程策划师要求补充动画内容、特效内容及相关素材。
▲一、商务要求		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
服务期限和服务地点	1. 服务期限:自签订合同之日起 120 天内 2. 服务地点:广西区内(采购人指定地点)	
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内	
付款方式	1. 合同生效之日起 10 个工作日内,采购人向中标人支付合同金额 50%的款项。 2. 中标人完成所有服务并按照采购需求提交工作成果,经采购人验收合格后,采购人于 10 个工作日内支付剩余合同合计金额 50%的合同款。 3. 采购人在支付每笔款项前,中标人应当提供可供政府审计并且符合税务规定的正式发票,否则采购人有权拒付相应款项直至中标人能提供符合规定的发票为止。	
投标报价要求	本项目为交钥匙项目,实行总承包报价;包括基于课程制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外,该费用不予增减。	
其他要求	1. 数据资料归属及保密:本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权,不得将数据和报告提供给任何第三方。 2. 处理响应时间: 供应商提供 7×24 小时通过远程或上门服务等方式为采购人	

	提供完善的售前和售后技术咨询服务。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）投标人的履约能力要求	
管理体系要求	详见《第四章 评标方法及评标标准》
能力或业绩要求	详见《第四章 评标方法及评标标准》
（二）验收标准	
1. 采购人组织验收。 2. 所有服务均严格按招标文件上购买服务内容的实质要求、合同条款、中标人响应和承诺的服务内容等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收。	
（三）其他要求	
供应商注册要求	为配合采购人政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云平台注册的供应商可在获取招标文件后登录广西政府采购云平台进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763。
供应商其他要求	投标人应根据项目要求，可在投标文件中提供包括：项目实施方案、项目进度、质量控制方案、培训方案、信誉、业绩等内容。

B分标

采购预算：35.00 万元

序号	标的名称	数量及单位	服务内容及要求																						
1	机电技术应用专业群《电工电子技术与技能》、《机械制图》教学资源库	1 项	(一) 《电工电子技术与技能》课程建设任务 1、课程的任务和要求 (1) 了解直流电、正弦交流电的基本概念和表示方法； (2) 了解变压器、三相异步电动机的工作原理和结构； (3) 了解供电方式和用电安全相关知识； (4) 了解模拟电路和数字电路的基本知识； (5) 了解二极管、三极管的特性； (6) 掌握电路中电流、电阻、电压的关系； (7) 掌握三相负载的连接方法及相、线电流的关系； (8) 掌握三相负载电路的功率的计算方法； (9) 掌握低压电气的结构及工作原理； (10) 掌握正确的触点急救方法； (11) 能够对电阻串联、并联、混联的连接方式及电路特进行简单计算； (12) 能够使用万用表数量测量电压、电流、电阻； (13) 能够使用电工工具，根据电路图安装常用照明电路并能检修电路； (14) 能够选用、安装、检测、维修常用低压电器； (15) 能够能规范安装、检测、调试异步电动机的基本控制电路； (16) 能够使用常用电工工件、示波器等对电路进行测量； (17) 能够对二极管和三极管的好坏进行判断。 2、课程内容及要求 <table><tr><th rowspan="2">一级节点</th><th rowspan="2">二级节点</th><th colspan="6">教学资源</th></tr><tr><th>授课视频</th><th>演示视频 (动画或操作)</th><th>习题及答案</th><th>ppt</th><th>教案</th><th>其他</th></tr><tr><td>1. 直流电路基础</td><td>1.1 电路的组成与作用</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>思政融入</td></tr></table>	一级节点	二级节点	教学资源						授课视频	演示视频 (动画或操作)	习题及答案	ppt	教案	其他	1. 直流电路基础	1.1 电路的组成与作用	1		1	1	1	思政融入
一级节点	二级节点	教学资源																							
		授课视频	演示视频 (动画或操作)	习题及答案	ppt	教案	其他																		
1. 直流电路基础	1.1 电路的组成与作用	1		1	1	1	思政融入																		

				1.2 电路中的基本物理量	1		1	1	1	
				1.3 电路的工作状态	1		1	1	1	
				1.4 电路中电阻的计算	1		1	1	1	
				1.5 欧姆定律与基尔霍夫定律	1		1	1	1	
			2. 交流电路基础	2.1 正弦交流电的基本概念	1	1	1	1	1	
				2.2 单一元件电路	1		1	1	1	
				2.3 功率与功率因素	1		1	1	1	
				2.4 三相交流电源构成与连接方式	1		1	1	1	
				2.5 三相负载的连接方式	1		1	1	1	
				2.6 三相电路功率计算	1		1	1	1	
			3. 常用低压电器	3.1 主令电器和刀开关	1		1	1	1	
				3.2 断路器与熔断器	1	1	1	1	1	
				3.3 接触器与继电器	1	1	1	1	1	
				3.4 常见变压器	1	1	1	1	1	

			4. 三相异步电动机控制	4.1 三相异步电动机的结构与原理	1		1	1	1	
				4.2 三相异步电动机的铭牌与参数	1		1	1	1	
				4.3 三相异步电动机点动控制	1	1	1	1	1	
				4.4 三相异步电动机启停控制	1	1	1		1	
				4.5 三相异步电动机正反转控制	1	1	1	1	1	1
			5. 电工仪表使用与安全用电	5.1 常用电工工具	1	1	1	1	1	
				5.2 常用电工仪表	1	1	1	1	1	
				5.3 生活安全用电	1		1	1	1	
					1		1	1		
				5.4 人体触点及急救	1		1	1	1	
			6. 常用半导体器件	6.1 半导体的基础知识	1		1	1	1	
				6.2 二极管特性与参数	1		1	1	1	
				6.3 三极管特性与参数	1		1	1	1	

				6.4 稳压管的特性与参数	1		1	1	1	
				7.1 基本放大电路的概念与基本工作原理	1		1	1	1	
			7. 放大电路与集成运算放大器	7.2 反馈电路基本概念及对放大电流的影响	1	1	1	1	1	
				7.3 集成运算放大器	1	1	1	1	1	
				7.4 功率放大器	1		1	1	1	
				8.1 直流电源电路的组成	1		1	1	1	
			8. 直流稳压电源	8.2 整流电路	1	1	1	1	1	
				8.3 滤波电路	1		1	1	1	
				8.4 稳压电路	1		1	1	1	
				9.1 数字电流基础	1		1	1	1	
			9. 数字电路基础与应用	9.2 逻辑门电路	1		1	1	1	
				9.3 触发器	1		1	1	1	
				9.4 数模转换器	1		1	1	1	
				数量合计	39	12	39	39	39	
			▲该课程授课视频总时长不得少于 320 分钟（每个视频时长 8-15 分钟），演示视频（动画或操作）不低于 12 个（总时长不低于 36 分钟），习题及答案一套（不低于 39 个题目），PPT 课件 39 份，教案 39 份。							

		(投标文件须提供以下证明材料, 否则投标无效。①针对上述课程时长及要求的承诺函并加盖投标人公章; ②拟制作的 PPT 课件封面、教学内容等不少于 4 张截图扫描件并加盖投标人公章) 第一章、直流电路基础 一、知识目标 1. 能正确理解电路的基本概念; 2. 能识别基本的电气符号和简单的电路图; 3. 熟悉电路的组成及其功能; 4. 能掌握电路中常用物理量的定义、符号、单位和它们之间的关系; 5. 能识别电阻器和电位器的外形与结构, 能简述其在生活中的典型应用; 6. 能掌握欧姆定律及应用; 7. 会分析电阻串联、并联及混联的连接方式及其电路特点。 二、技能目标 1. 会对电阻串联、并联及混联的连接方式及电路进行简单计算。 2. 会熟练使用万用表测量电压、电流、电位、电阻。 ◆第二章、交流电路基础 一、知识目标 1. 掌握正弦交流电的基本概念, 理解正弦交流电的表示方法; 2. 能理解单一参数交流电路的电压、电流大小及其相位关系; 3. 理解电阻、电感、电容元件在交流电路中的阻抗、电压、电流关系; 4. 能理解电路有功功率、无功功率和视在功率的概念并会计算; 5. 能了解提高功率因参数的方法及提高电路功率因数在实际生活中的意义; 6. 能理解三相负载的连接方法及其相、线电流关系, 中性线的作用; 7. 能掌握三相负载电路的功率计算方法。 二、技能目标 1. 会运用电工工具, 根据电路图安装常用照明电路, 并能检修电路故障; 2. 能识读三相交流电路;
--	--	---

			3. 会连接三相负载交流电路。 ◆第三章、常用低压电器 一、知识目标 1. 掌握断路器与熔断器的结构及工作原理； 2. 掌握接触器的结构及工作原理； 3. 掌握继电器的分类、结构及工作原理； 4. 了解变压器的基本结构、工作原理与应用。 二、技能目标 1. 能够选用低压电器和安装； 2. 能够对低压电器好坏进行检查。 ◆第四章、三相异步电机控制 一、知识目标 1. 了解三相异步电动机的工作原理； 2. 熟悉三相异步电动机铭牌参数及选择方法； 3. 掌握三相异步电动机的启动控制方式； 4. 理解三相异步电动机的基本控制电路工作原理。 二、技能目标 1. 能够对三相异步电动机的控制电路进行分析； 2. 能够根据控制电路完成点动控制、运行控制、正反转控制。 ◆第五章、电工仪表使用与安全用电 一、知识目标 1. 了解常用电工工具，电工仪表的工作原理； 2. 掌握常用电工工具，电工仪表的使用方法； 3. 掌握安全用电和触电现成的救护措施。 二、技能目标 1. 会正确使用试电笔建议线路是否有电； 2. 会正确使用电工仪表对电路进行测量； 3. 会使用胸外挤压法、人工呼吸法对触电者进行急救。 第六章、常用半导体器件 一、知识目标 1. 了解二极管的结构、符号、特性和主要参数； 2. 掌握稳压管、二极管、三极管应用场合；
--	--	--	--

			3. 能够对二极管、稳压管、三极管的管脚识别。 二、技能目标 1. 能使用万用表来判断二极管的好坏； 2. 能使用万用表来判断三极管的好坏。 第七章、放大电路与集成运算放大器 一、知识目标 1. 能识读共射放大电路图，理解共射放大电路的电路结构和主要元器件的作用； 2. 了解放大电路的性能指标含义； 3. 了解放大电路波形失真与静态工作点的关系； 4. 了解反馈的概念及对放大电路性能的影响； 5. 了解集成运放的电路结构、符号、引脚功能及其理想特性在实际中的应用； 6. 了解功率放大器电路的类型及特点。 二、技能目标 1. 会使用万用表调试晶体三极管静态工作特点； 2. 会安装和调试共射基本放大电路。 第八章、直流稳压电源 一、知识目标 1 了解直流电源电路的基本组成； 2. 掌握熟悉整流、滤波电路结构及其工作原理； 3. 理解稳压管稳压电路、三端集成稳压器稳压电路、 串联型稳压电路的结构和工作原理。 二、技能目标 1. 能正确搭接桥式整流电路； 2. 会用万用表测量桥式电路相关电参量，并用示波器观察波形。 第九章、数字电路基础与应用 一、知识目标 1. 了解模拟信号与数字信号的特点； 2. 了解常用数制及数制之间的转换方法； 3. 了解逻辑门电路及电气符号； 4. 了解基本 RS 触发器、同步 RS 触发器、边沿 JK 触发器、D 触
--	--	--	---

		发器的符号和功能； 5. 了解数模和模数转换器的功能。 二、技能目标 1. 能识别常用集成逻辑门电路的型号及引脚功能； 2. 会测试常用集成门电路的逻辑功能并判断其好坏。 （二）《机械制图》课程建设任务 1. 课程的任务和要求 （1）了解常用绘图工具及其使用方法、圆弧连接的画法，掌握《技术制图》与《机械制图》国家标准规定的有关图纸幅面、格式、比例、字体、图线、尺寸注法等基本知识。 （2）了解投影法的基本知识，掌握点、直线、平面在三投影面体系中的投影特性及作图方法和三视图的形成及其对应关系。 （3）掌握平面立体、平面立体截交线、圆柱、圆锥、圆球和两圆柱正交的相贯线的投影特性及作图方法。 （4）了解组合体的概念和组合形式，掌握组合体三视图的识读方法及尺寸标注，根据已知两视图补画第三视图。 （5）熟悉基本视图的画法及配置关系，掌握向视图、剖视图、局部放大图和断面图的基本概念、画法和标注方法。 （6）掌握螺纹的规定画法、代号及标注方法和螺纹连接（螺栓连接、螺柱连接、螺钉连接）的简化画法和标记。 （7）了解单个直齿圆柱齿轮的基本参数及计算和普通平键、销、滚动轴承、弹簧的作用及标记。 （8）了解零件图的作用和内容，掌握零件图的尺寸标注方法和典型零件图的识读方法。 （9）了解表面粗糙度及公差、配合和轴套类零件常见工艺结构的基本知识。 （10）了解装配图的作用和内容，了解装配图的尺寸类型。 2、课程内容及要求 <table><tr><th rowspan="2">一级节点</th><th rowspan="2">二级节点</th><th colspan="6">教学资源</th></tr><tr><th>授课 视频</th><th>演示视 频 (动画</th><th>习题及 答案</th><th>ppt</th><th>教案</th><th>其他</th></tr></table>	一级节点	二级节点	教学资源						授课 视频	演示视 频 (动画	习题及 答案	ppt	教案	其他
一级节点	二级节点	教学资源														
		授课 视频	演示视 频 (动画	习题及 答案	ppt	教案	其他									

					或操作)				
			第 1 章、制图的基本知识和技能	1.1 制图国家标准简介	1		1	1	1
				1.2 尺寸注法	1		1	1	1
				1.3 几何作图	1	1	1	1	1
				1.4 平面图形的分析作图	1		1	1	1
				1.5 常用绘图工具的使用方法	1	1	1	1	1
				1.6 徒手画图的方法	1	1	1	1	1
			第 2 章、投影基础	2.1 投影法和视图的基本概念	1		1	1	1
				2.2 三视图的形成及其对应关系	1	1	1	1	1
				2.3 几何体的投影	1	1	1	1	1
				2.4 几何体的尺寸注法	1		1	1	1
			第 3 章、组合体	3.1 组合体的形体分析	1		1	1	1
				3.2 组合体三视图的画法	1		1	1	1
				3.3 组合体的尺寸注法	1		1	1	1

				3.4 看组合视图的方法	1		1	1	1	
			第4章、轴测图	4.1 轴测图的基本知识	1		1	1	1	
				4.2 正等轴测图	1		1	1	1	
				4.3 斜二等轴测图	1		1	1	1	
				4.4 轴测图的尺寸注法	1		1	1	1	
			第5章、图样的基本表示法	5.1 视图	1		1	1	1	
				5.2 剖视图	1	1	1	1	1	
				5.3 断面图	1	1	1	1	1	
				5.4 局部放大图和简化画法	1		1	1	1	
				5.5 第三角画法简介	1	1	1	1	1	
			第6章、标准件与常用件的表示法	6.1 螺纹	1		1	1	1	
				6.2 螺纹紧固件	1		1	1	1	
				6.3 直齿圆柱齿轮	1		1	1	1	
				6.4 键联结和销联接	1		1	1	1	
				6.5 滚动轴承	1		1	1	1	
				6.6 圆柱螺	1		1	1	1	

					旋压缩弹簧								
			第 7 章、零件图	7.1 零件的作用和内容	1		1	1	1				
				7.2 典型零件的表达方法	1		1	1	1				
				7.3 零件图的尺寸标注	1		1	1	1				
				7.4 零件图上技术要求的注写	1		1	1	1				
				7.5 零件上常见的工艺结构	1		1	1	1				
				7.6 读零件图	1	1	1	1	1				
				7.7 零件测绘	1	1	1	1	1				
			第 8 章、装配图	8.1 装配图的表达方法	1		1	1	1				
				8.2 装配图的尺寸标注技术要求及零件编号	1		1	1	1				
				8.3 装配结构简介	1		1	1	1				
				8.4 读装配图	1		1	1	1				
			数量合计					40	10	40	40	40	
			▲该课程授课视频总时长不得少于 350 分钟（每个视频时长 8-15 分钟），演示视频（动画或操作）不低于 10 个（总时长不超过 30 分钟），										

		习题及答案一套（不低于 40 个题目），PPT 课件 40 份，教案 40 份。 （投标文件须提供以下证明材料，否则投标无效。①针对上述课程时长及要求的承诺函并加盖投标人公章；②拟制作的 PPT 课件封面、教学内容等不少于 4 张截图扫描件并加盖投标人公章） 第一章、制图的基本知识和技能 一、教学要求 1. 了解常用绘图工具及其使用方法； 2. 了解圆弧连接的画法； 3. 掌握《技术制图》与《机械制图》国家标准规定的有关图纸幅面、格式、比例、字体、图线、尺寸注法等基本知识。 二、教学内容 1. 制图国家标准简介； 2. 尺寸注法； 3. 几何作图； 4. 平面图形分析及作图； 5. 常用绘图工具的使用方法； 6. 徒手画图的方法。 第二章、投影基础 一、教学要求 1. 了解投影法的基本知识； 2. 掌握点、直线、平面在三投影面体系中的投影特性及作图方法； 3. 掌握三视图的形成及其对应关系； 4. 掌握平面立体、平面立体截交线、圆柱、圆锥、圆球和两圆柱正交的相贯线的投影特性及作图方法。 二、教学内容 1. 投影法和视图的基本概念； 2. 三视图的形成及其对应关系； 3. 几何体的投影； 4. 几何体的尺寸注法。 第三章、组合体 一、教学要求 1. 了解组合体的概念和组合形式；
--	--	--

			2. 掌握组合体三视图的识读方法及尺寸标注，根据已知两视图补画第三视图。 二、教学内容 1. 组合体的形体分析； 2. 组合体三视图的画法； 3. 组合体的尺寸注法； 4. 看组合体视图的方法。 第四章、轴测图 一、教学要求 1. 掌握平面立体、曲面立体、组合体的正等轴侧图画法； 2. 了解斜二等轴测图的形成及投影特点； 3. 掌握斜二等轴测图的画法； 4. 掌握轴测图线性尺寸、圆和圆弧和角度尺寸的尺寸标注方法。 二、教学内容 1. 正等轴测图； 2. 斜二等轴测图； 3. 轴测图的尺寸注法。 第五章、图样的基本表示法 一、教学要求 1. 熟悉基本视图的画法及配置关系 2. 掌握向视图、剖视图和断面图的基本概念、画法和标注方法 3. 掌握局部放大图和常用的简化画法 二、教学内容 1. 视图； 2. 剖视图； 3. 断面图； 4. 局部放大图和简化画法； 5. 第三角画法简介。 第六章、标准件与常用件的表示法 一、教学要求 1. 掌握螺纹的规定画法、代号和标注方法； 2. 掌握螺纹连接（螺栓连接、螺柱连接、螺钉连接）的简化画法和
--	--	--	--

			标记； 3. 了解单个直齿圆柱齿轮的基本参数及计算； 4. 了解普通平键、销、滚动轴承、弹簧的作用和标记。 二、教学内容 1. 螺纹； 2. 螺纹紧固件； 3. 直齿圆柱齿轮； 4. 键联结和销联接； 5. 滚动轴承； 6. 圆柱螺旋压缩弹簧。 第七章、零件图 一、教学要求 1. 了解零件图的作用和内容，掌握典型零件图的识读 2. 掌握零件图的尺寸标注方法 3. 了解表面粗糙度及公差、配合的基本知识 4. 了解轴套类零件常见工艺结构的基本知识 二、教学内容 1. 零件的作用和内容； 2. 典型零件的表达方法； 3. 零件图的尺寸标注； 4. 零件图上技术要求的注写； 5. 零件上常见的工艺结构； 6. 读零件图； 7. 零件测绘。 第八章、装配图 一、教学要求 1. 了解装配图的作用和内容，了解装配图的尺寸类型； 2. 掌握装配图的绘制方法，能够看懂装配图。 二、教学内容 1. 装配图的表达方法； 2. 装配图的尺寸标注技术要求及零件编号； 3. 装配结构简介；
--	--	--	---

			4. 读装配图。 （三）院校学习服务平台（10 个点 5 年） 1. 院校学习服务平台由“在线学习系统”、“课程管理系统”、“培训应用系统”、“智能商务分析系统”、“在线交流系统”、“考试考核系统”等模块构建组成。 2. 学习服务平台课程有录播跟直播课程两种形式，含“教、学、做、管、考”等功能模块，其中录播课程含制造业专业课程 300 多门，10000 多个课时，内容涉及电工电子、维修电工、电机拖动、PLC（三菱 西门子 欧姆龙）、变频器 步进 伺服、HMI、组态软件、单片机、数控机床、工业机器人、机器视觉、液压 气动、机械设计及各 PLC（三菱 西门子 欧姆龙）品牌在各大行业的常用案例；主要课程有完整的学习计划，课程大纲、疑难点解析、考核题库等；直播课程分为三类：技术类课程、职业规划毕业面试技巧等软性课程、行业动态分享等，且直播课程有详细的课表计划，至少可以看到一周内的课程安排。 3. 院校老师可以通过 PC 端或手机 APP（Android、IOS 均可）观看视频，辅助教学，安排学生课前预习。 4. 院校老师、学生均可以通过 PC 端或手机 APP（Android、IOS 均可）自主学习、自选学习、随时学习、反复学习。 5. 系统登录应分为三大登陆管理应用模块；其中院校管理员、老师为管理后台，学生为前台学习入口。 6. 其中管理后台含院系管理、老师管理、班级管理、课程分配、考试管理、数据中心、学生管理、微课发布等模块。 7. 学生学习前台含、岗位分析、课程中心、学习记录、考试评估、在线课堂、论坛等模块。 （四）课程包建设 1. 视频资源开发技术要求 视频拍摄以 8-15 分钟为单元，具体时间按内容协商确定。拍摄完成后根据教师提供的技能点节点，每个视频不低于 3 个知识点进行后期制作。 1.1 录制要求 采用 2 机位或以上进行拍摄，所用摄像机分辨率 1920*1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒，配备专业录音设备。
--	--	--	---

		在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式，与后期制作统筹策划，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰。 1.2 后期制作要求 使用专业的非线性编辑系统 EDIUS 对源音视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。TMPGEncVideo 视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪，以保证满足教育部对视频画面的严格要求，具体技术指标按如下要求： 1) 视频信号源 a) 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 b) 信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。 c) 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 d) 视频电平：视频全讯号幅度为1V_{p-p}，最大不超过1.1V_{p-p}。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7V_{p-p}，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3V_{p-p}（以消隐线上下对称），全片一致。 2) 音频信号源 a) 声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。 电平指标：-2db~-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 c) 音频信噪比不低于48db。 d) 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 e) 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 编导通篇观看源视频，根据主讲人所讲内容，理清脉络，划分片子结构，确定片子整体风格，查找相关素材资料，标记与课程内容关系不大的内容时间点，并告知后期制作人员进行删除处理，并且确保不存在涉及政治和民族矛盾等字眼出现，最后编辑出最终的制作脚本。 后期制作人员根据编导所提供的制作脚本进行片花和引文等的编辑与制作，主要有背景板、特定的背景音乐、音乐场景特效、引文字体、
--	--	---

		字体颜色、构图排版、转场特效、基本剪辑、音视频调整与衔接等。使用专业非线性编辑系统 EDIUS 剪掉不必要的废镜头，制作完之后，添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。所有内容编辑结束之后，最后渲染成片。 使用专业的后期合成软件如 AE、MAYA 等进行片头设计，根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过 10 秒，包括：学校 LOGO、课程名称、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。 使用后期合成软件 AE 进行课题条、简介条设计，根据课程内容不同，设计符合本课程的课题简介的模版，以此来介绍本讲的主要内容和老师名称。 根据老师讲课的内容进行全片字幕的添加，外挂字幕文件，要求如下： a) 字幕文件格式：独立的SRT格式的字幕文件。 b) 字幕的行数要求：每屏只有一行字幕。 c) 字幕的字数要求：画幅比为4:3的，每行不超过15个字；画幅比为16: 9的，每行不超过20个字。 d) 字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。 e) 字幕中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在字幕中，在每屏字幕中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角。 f) 字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。 g) 字幕中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现；不宜用文本文字呈现的且在视频画面中已经通过PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行字幕。 h) 字幕文字：中文。VisualSubSync专业软件制作同步字幕SRT：此步骤是为了添加与视频同步的字幕。最终完成后由编导统一审查，发现问题由编导协同后期制作人员一起修改直至正确无误方可提交。 1.3 视、音频交付文件要求 所有视频文件及相应的 SRT 字幕文件请刻录在 DVD+R 光盘上，并对刻录光盘做封口处理。每张 DVD+R 光盘可以刻录多讲内容（每一讲内容包括视频文件及相应的 SRT 字幕文件），并在盘面上注明光盘中的内容清单（标记学校名称、课程名称、主讲教师、时长等）。
--	--	---

		1) 视频压缩格式及技术参数 a) 视频压缩采用H. 264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。 b) 视频码流率：动态码流的最高码率不高于2500 Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。 c) 视频分辨率：前期采用高清16:9拍摄时，设定为 1280×720。在同一课程中，各讲的视频分辨率统一，统一高清。 d) 视频画幅宽高比：分辨率设定为 1280×720的，选定为16:9；在同一课程中，各讲画幅的宽高比统一。 e) 视频帧率为25帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。 2) 音频压缩格式及技术参数： a) 音频压缩采用AAC (MPEG4 Part3) 格式。 b) 采样率48KHz。 c) 音频码流率128Kbps 。 d) 必须是双声道，必须做混音处理。 2. 动画资源开发技术要求 2.1 前期制作 策划、剧本、资料的收集和整理、风格设计、角色造型设计、场景设计、分镜头脚本（2DLayout）。 2.2 中期制作 设计稿、背景绘制、原画、加动画、动作检查。 2.3 后期制作 扫描、电脑描线、上色、合成、输出、剪辑、配音、影片输出。 2.4 二维技术标准 a) FLASH导出版本为8.0以上，格式为swf格式，1024*768屏幕分辨率下能完整显示，单个swf文件不得大于5MB，总体速率保持128Kbps，用户正常浏览课件时，网络带宽占用不得超过256Kbps。 b) 图像原则上以矢量为主，避免大图片的大幅度移动。矢量图或格式为jpg或png的位图，按实际大小应用，不得缩放，输出单个jpg文件不得大于32Kb。 c) 音频为立体声，频率为44100Hz，码流率不超过64 kpbs，格式为mp3，输出单个mp3文件嵌入形式不得大于0.2MB，通过媒体服务器的大
--	--	---

		小不受限制。 d) 视频为立体声，频率为44100Hz，码率一般为100kbps~150kbps，对视频质量有特殊要求的不得超过256kbps，格式为asf，输出单个asf文件嵌入形式不得大于2MB，通过媒体服务器的大小不受限制。 e) FLASH动画帧频为24帧，动画统一设定模板、颜色，标题大小为32 号字，静止时间不超过5秒。 f) 交互动画要制定统一播放器，要有控制按钮进行操作，可控制音频声音，可任意调整播放进度。 g) 在开始必须加loading，尽量避免在同一时间内安排多个对象同时产生动作，尽量将有动作的对象安排在各自专属的图层内，并且必须对每个图层和元件进行精准命名。当需要从外部导入其他文件素材的时候，在导入之前应当对外部文件进行优化处理，尽量控制外部导入文件的大小。 3. 课程包制作 每一门课程配备一名项目人员全程跟踪：跟老师沟通需要准备哪些材料、协助老师进行课程脚本的设计、拍摄环境的选择、拍摄过程中的记录等。 1) 与老师沟通后确定课程基本信息：课程名称，课时数，知识点数量、各知识点目录。 2) 拷贝课程相关资料：课程视频中用到的素材及课件，教师团队各位老师的简介及照片，课程简介、课程大纲、参考书目、章节练习、作业、考试题库、教学目标、教学成果、学生实训照片、课程相关参考资料等。 3) 制作拍摄计划：商定拍摄时间、场地、机位数，教师团队拍摄顺序，并制定拍摄计划安排表。 4) 试拍：挑选主讲老师准备的最充分、讲的最好的一个课时进行拍摄并制作，让老师适应镜头，同时，确定本门课程的拍摄手法、制作风格等。 5) 制作课程通讯录：留取教师团队各位老师、拍摄负责人、制作负责人、市场项目人、课程编辑人联系方式。 6) 根据样片，拍摄和制作课程视频，老师提出修改意见后完成修改，最终成品。
--	--	--

		7) 在老师的指导下，完成课程制作上传到平台中去，添加视频、动画、文字、图片、图书、扩展知识、作业、考试试题等。 8) 根据老师意见完成页面修改后，导入学生名单，指导老师及同学了解平台功能及操作方法，根据反馈及时解答相关疑问。协助老师管理及使用平台。 9) 持续提供课程服务：产品相关的培训、技术支持等服务。 4. 二维动画建设要求 <table><tr><td>软件版本</td><td>文件制作所用的系统版本不低于 windows XP；</td></tr><tr><td>技术要求</td><td> (1) 动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容； (2) 动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近； (3) 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单； (4) 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； (5) 解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关； (6) 动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关； (7) 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟； (8) 交互动画应设置暂停和播放控制按钮，当动画时间较长时，应设置进度拖动条； (9) 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； (10) 若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理； (11) 有明确的版权标识信息； (12) 存储方式：采用 SWF (不低于 Flash6.0) 或 HTML 存储方式； (13) 压缩方式:H264，视频格式 mp4，帧率≥25，码率不低于 1500。分辨率≥1920*1080，≥16：9； (14) 配进度控制条； </td></tr></table>	软件版本	文件制作所用的系统版本不低于 windows XP；	技术要求	(1) 动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容； (2) 动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近； (3) 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单； (4) 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； (5) 解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关； (6) 动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关； (7) 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟； (8) 交互动画应设置暂停和播放控制按钮，当动画时间较长时，应设置进度拖动条； (9) 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； (10) 若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理； (11) 有明确的版权标识信息； (12) 存储方式：采用 SWF (不低于 Flash6.0) 或 HTML 存储方式； (13) 压缩方式:H264，视频格式 mp4，帧率≥25，码率不低于 1500。分辨率≥1920*1080，≥16：9； (14) 配进度控制条；
软件版本	文件制作所用的系统版本不低于 windows XP；					
技术要求	(1) 动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容； (2) 动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近； (3) 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单； (4) 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； (5) 解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关； (6) 动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关； (7) 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟； (8) 交互动画应设置暂停和播放控制按钮，当动画时间较长时，应设置进度拖动条； (9) 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； (10) 若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理； (11) 有明确的版权标识信息； (12) 存储方式：采用 SWF (不低于 Flash6.0) 或 HTML 存储方式； (13) 压缩方式:H264，视频格式 mp4，帧率≥25，码率不低于 1500。分辨率≥1920*1080，≥16：9； (14) 配进度控制条；					

				(15) 配解释、语音、字幕，字幕字体“微软雅黑 20 号”，不能出现标点符号，特殊地方需要引号或者书名号，标点用半角空格。
			内容要求	根据老师选定的知识点设计与制作，并满足前期与老师沟通后编写的动画设计脚本，讲解清晰，每个原理类动画不少于 20 秒，情景类动画不少于 30 秒，具体按照动画技术要点执行。 根据课程的知识点内容选择适合的动画设计类型：结构动画、流程动画。
			5、PPT 课件建设要求	
			软件版本	文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2010;
			文件格式	采用 PPT 或 PPTX 格式，不要使用 PPS 格式。如果有内嵌音频、视频或动画，则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。同时提供关于最佳播放效果的软件版本说明；
			模板应用	模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称； 多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现；
			版式设计	每页版面的字数不宜太多。正文字号应不小于 24 磅字，使用 Windows 系统默认字体，不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体需要应转化为图形文件； 文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色； 页面行距建议为 1.2 倍，可适当增大，左右边距均匀、适当； 页面设计的原则是版面内容的分布美观大方；

				恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移； 尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为 0 秒； 各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差。
			6. 文本素材技术要求	
			软件版本	文件制作版本不低于当前主流版本，要求上下兼容。 （文档编辑工具不低于 OFFICE 2010）F00 1CXZ
			品质要求	文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置；
				各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰；
				正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一；
				文本超过 10 页应插入页码；超过 15 页应插入目录；
				表格不应超出页面，且要求使用软件的插入表格或绘制表格等功能生成表格，并使用相应功能加工处理，不要用在文本上描绘直线等绘图方式制作表格；
				正文中的图像、图形应清晰，图形要符合国家相关绘制标准；
				尽量不要使用 Word 绘制插图，而采用插入已保存的图片的方式；
				图文混排的方式选择嵌入式；
				文档保存时的显示比例为 100%、页面视图；
				文件名应反映主题内容，尽量与文内标题保持一致，不要使用“1.doc”这类含义不明的标题；
				文本如有对齐的要求，要用表格来处理，而不要使用空格来实现；
				必选项文本内容应忠实于原文献，完整有序，符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯，版权不存在争议；

				文中所用计量符号应符合国家相关标准;
				文档总页数以不超过 60 页为宜。
			7. 图形/图像类素材技术要求	
			色彩	彩色图像颜色数不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度级不低于 256 级;
				图形可以为单色;
			分辨率	屏幕分辨率不低于 1024×768 时，扫描图像的扫描分辨率不低于 72dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于 150dpi;
			清晰度	图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容;
				所有图像扫描后，需要使用 Photo shop 或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰;
			内容	图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。
			8. 音频类素材（*.mp4 *.wma）技术要求	
			品质要求	音乐类音频的采样频率不低于 44.1kHz，语音类音频的采样频率不低于 22.05 kHz;
				量化位数大于 8 位。码率不低于 128 Kbps;
				声道数为双声道;
			配音要求	语音采用标准的普通话、美式或英式英语配音，特殊语言学习和材料除外。使用适合教学的语调;
				音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真;
			质量要求	音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真;
				音频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。
			视频转码功能	为使平台具有更高的资源兼容性，平台应支持视频在线转码，支持 mp4、flv、hls 等转码格式。
			平台架构	平台服务器架构必须为高效、免费的 LNMP 架构，即操作系统为 Linux，web 服务器软件为 Nginx，数据存储软件为

				Mysql，程序开发语言为 Php。
▲一、商务要求				
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。			
服务期限和服务地点	1. 服务期限：自签订合同之日起 80 天内 2. 服务地点：广西区内（采购人指定地点）			
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内			
付款方式	1. 合同生效之日起 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同金额 50%的款项。 2. 中标人完成所有服务并按照采购需求提交工作成果，经采购人验收合格后，采购人于 10 个工作日内支付剩余合同合计金额 50%的合同款。 3. 采购人在支付每笔款项前，中标人应当提供可供政府审计并且符合税务规定的正式发票，否则采购人有权拒付相应款项直至中标人能提供符合规定的发票为止。			
投标报价要求	本项目为交钥匙项目，实行总承包报价；包括基于课程制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。			
其他要求	1. 数据资料归属及保密：本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告提供给任何第三方。 2. 处理响应时间：供应商提供 7×24 小时通过远程或上门服务等方式为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务。			
二、与实现项目目标相关的其他要求				
（一）投标人的履约能力要求				
管理体系要求	详见《第四章 评标方法及评标标准》			
能力或业绩要求	详见《第四章 评标方法及评标标准》			
（二）验收标准				
1. 采购人组织验收。 2. 所有服务均严格按招标文件上购买服务内容的实质要求、合同条款、中标人响应和承诺的服务内容等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收。				
（三）其他要求				
供应商注册要求	为配合采购人政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云平台注册的供			

	应商可在获取招标文件后登录广西政府采购云平台进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763。
演示要求	投标人需在评审时（具体时间由采购代理机构通知）对《服务内容及要求》中标注“◆”功能通过广西政府采购云平台进行在线详细讲解和阐述。投标人自行准备线上演示所需的摄像头、话筒等设备，每家投标人线上演示时间均不超过15分钟，演示的过程作为评审的重要依据，不演示不得分，具体内容详见《评标方法及评标标准》。
供应商其他要求	投标人应根据项目要求，可在投标文件中提供包括：项目实施方案、项目进度、质量控制方案、信誉、业绩等内容。

C分标

采购预算：35.00 万元

序号	标的名称	数量及单位	服务内容及要求
1	《甘蔗全程机械化生产技术与装备》课程资源	1 项	一、总体要求 《甘蔗全程机械化生产技术与装备》课程资源以现代农机装备为教学依据，面向中等职业院校农机设备应用与维修专业，旨在培养学生掌握甘蔗全程机械化生产技术与装备的核心理论知识和实践技能。课程内容满足政治性、科学性、先进性、适用性和规范性要求，紧密对接专业人才培养方案，覆盖专业核心课程，展现教学内容与课程体系改革成果。同时，课程需融入思想政治教育与创新创业教育，培养学生的职业道德、创新意识与实践能力，满足网络学习和线上线下混合教学的需要。 课程资源建设以“颗粒化”为基础，确保库内资源的最小单元为独立的知识点或完整的表现素材，单体结构完整、属性标注全面，便于用户检索、学习和组课。课程表现形式多样化，包括教材、动画、教学PPT、信息页、工作页等多种形式，以满足不同教学场景和学习需求。课程开发严格遵循职业学校《农机设备应用与维修专业教学标准》《现代农业装备应用技术专业教学标准》，参照教育部《职业教育专业教学资源库建设指南》、教育部《职业院校教材管理办法》、《广西壮族自治区职业院校教材管理细则》，确保课程内容与行业技术发展同步，体现农机设备应用与维修领域的最新成果，为学生提供高质量的学习体验和实践支持。 二、课程技术指标和参数 《甘蔗全程机械化生产技术与装备》课程由农机修理行业资深工程师及高校相关专业教师经过课程框架梳理、工作任务设计、教学内容开发、专家团队评审等流程协作完成。内容包括课程标准、教材、动画、PPT、信息页、工作页、教学视频等构成。 （一）开发《甘蔗全程机械化生产技术与装备》课程标准 1 份；全面覆盖课程说明、课程性质与任务（课程在专业人才培养方案中的定位、课程设计）、课程设计思路、课程教学目标（课程总体目标、课程具体目标）课程内容与要求、教学实施建议（组织实施建议、课程考核评价建议、教学团队建议、教学条件建议等）。 ▲（二）依据教育部《职业院校教材管理办法》和《广西壮族自治区

		职业院校教材管理细则》的要求，紧密结合学校办学理念、教育目标以及学生的实际发展需求，自主开发《甘蔗全程机械化生产技术与装备》教材 1 本，该教材作为校内使用，不需要出版。教材内容以理论与实践深度融合为核心，突出实用性、针对性和创新性，系统涵盖甘蔗种植机械化过程中农用动力机械、耕作机械、种植机械、田间管理机械、收获机械等设备的结构组成、工作原理、操作规范、维护保养等核心知识与技能。同时，教材有机融入思想政治教育、劳动教育以及创新创业教育元素，全面提升学生的综合素质。教材编写团队由专业教师、行业专家和技术能手共同组建，确保内容的科学性、先进性和适用性，充分体现现代农机技术发展前沿，满足职业教育教学需求，为学生职业能力和终身发展奠定坚实基础。 ▲（三）根据《甘蔗全程机械化生产技术与装备》课程总体要求，结合教材内容架构，拟定开发以下教学任务点资源： 1. 机械化生产格局与技术演进：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 2. 地方实践与模式创新：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 3. 政策驱动与产业生态：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 4. 内燃机动力农机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 5. 纯电动动力机械：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 6. 混合动力机械：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 7. 铧式犁：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 8. 深松机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 9. 圆盘耙：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 10. 旋耕机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、
--	--	--

		教学视频 1 份，教案 1 份。 11. 起垄机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 12. 斩种式甘蔗直播机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 13. 预斩种式甘蔗直播机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 14. 喷药机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 15. 灌溉机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 16. 中耕施肥机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 17. 撒肥机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 18. 植保无人机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 19. 整秆式甘蔗收获机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 20. 分段式甘蔗收获机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 21. 剥叶机：信息页 1 份、工作页 1 份、教学 PPT 1 份、动画 1 份、教学视频 1 份，教案 1 份。 三、具体内容形式介绍 1. 教材：教材编写通过确定选题方向，组建专业编写团队；其次系统梳理课程框架，科学设计工作任务；随后进行样章编写与审核，由主编统筹分工并组织分头编写；编写完成后，依次开展主编统稿、团队自审与互审工作；最后邀请外部专家团队评审，根据评审意见进行修改完善并最终定稿。这一严谨的编写流程确保了教材内容的科学性、系统性和实用性。 ●2. 动画开发：先进行前期策划，包括明确目标、分析受众、收集资料，根据脚本开发。
--	--	--

		●3. 教学 PPT 设计：根据课程提炼重点内容制作 PPT 课件，包括但不限于封面页、目录页、图片页、文字页、封底页等，PPT 内容中也可添加动画、动图等素材，可分层次介绍学习任务中的重点内容。根据课程提炼重点内容制作 PPT 课件过程包括：深入研究课程标准，确定重点内容，规划 PPT 结构，收集相关素材，制作页面，添加动画和转场效果，最后校对审核。指在提高教学效率，节省教师讲解时间；增强教学效果，吸引学生注意力，助其理解记忆重点知识；促进教学标准化，确保教学内容一致规范；满足学生多样化学习需求，供课堂展示和课后复习；丰富教学资源，可重复使用和完善。 ●4. 信息页：信息页制作过程包括布局规划、制作目的、内容概述、特色亮点等板块；内容撰写上，概述涵盖组成介绍、检测流程、维修方法及案例分析，接着进行设计美化，选字体配色并插入图片图标合理安排页面，然后审核校对确保内容和设计准确合理。 ●5. 工作页：根据信息页内容设计工作页，工作页可用于课堂检验教学成果，让学生在学习过程中完成如相关检测数据的填写等学习环节。 6. 教学视频：教学视频以教师针对章节授课内容为主。利用视频合成技术，将教师真人动作视频切片与虚拟人物合成，生成授课教学视频。 四、课程建设要求 对于《甘蔗全程机械化生产技术与装备》课程建设要求做出如下技术要求： （1）课程视频数（个）：包含任务点视频和非任务点视频，课程视频数大于 25 个； （2）视频时长（分钟）：单个视频时长 5-15 分钟，申报课程大于 300 分钟（任务点视频中引用其他视频资源时长<当前任务点视频时长的 20%）； （3）视频质量：1）视频画面分辨率：$\geq 1280 \times 720$，比例：$\geq 16:9$；上传视频建议视频码流率不得低于 2400kb/s；视频帧率为 ≥ 25 帧/秒；2）音频要求清晰，无交流声或其他杂音、噪音等缺陷；上传音频建议采样率 48KHz；音频码流率 128Kbps（恒定）；3）画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，录像环境应光线充足、安静，教师衣着整洁，讲话清晰，板书清楚。不建议无教师形象的全程板书或 PPT 教案配音；4）如果为视频配字幕，字幕要使用
--	--	---

			符合国家标准规范字，避免繁体字、异体字、错别字； (4) 非视频资料数（个）：大于 30 个，如图片、音频、文档（建议上传 PDF 格式）等； (5) 课程章节：不少于 6 章，70%以上的章节小节建议不少于 3 个； (6) 章节测验：70%以上的章节须有章节测验； (7) 资料-题库：不少于 120 道； (8) 试卷库：每套不少于 35 道，要求有数量、有难易度；试卷名称命名符合当期教学； (9) 版权问题：1) 已知出处资料，须获得授权后转载使用；2) 未知出处的须标注“仅供教学使用”字样；注:不能出现友商 logo。
一、商务要求			
▲规范标准		采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
▲服务期限和服务地点		1. 服务期限：自签订合同之日起 80 天内 2. 服务地点：广西区内（采购人指定地点）	
▲合同签订时间		自中标通知书发出之日起 25 日内	
▲付款方式		1. 合同生效之日起 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同金额 50%的款项。 2. 中标人完成所有服务并按照采购需求提交工作成果，经采购人验收合格后，采购人于 10 个工作日内支付剩余合同合计金额 50%的合同款。 3. 采购人在支付每笔款项前，中标人应当提供可供政府审计并且符合税务规定的正式发票，否则采购人有权拒付相应款项直至中标人能提供符合规定的发票为止。	
▲投标报价要求		本项目为交钥匙项目，实行总承包报价；包括基于课程制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。	
▲其他要求		1. 数据资料归属及保密：本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告提供给任何第三方。 2. 处理响应时间： 供应商提供 7×24 小时通过远程或上门服务等方式为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务。	
二、与实现项目目标相关的其他要求			
（一）投标人的履约能力要求			
管理体系要求		详见《第四章 评标方法及评标标准》	
能力或业绩要求		详见《第四章 评标方法及评标标准》	

（二）验收标准	
1. 采购人组织验收。 2. 所有服务均严格按招标文件上购买服务内容的实质要求、合同条款、中标人响应和承诺的服务内容等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收。	
（三）其他要求	
供应商注册要求	为配合采购人政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云平台注册的供应商可在获取招标文件后登录广西政府采购云平台进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763。
供应商其他要求	投标人应根据项目要求，可在投标文件中提供包括：项目实施方案、培训方案、售后服务方案、信誉、业绩等内容。

D分标

采购预算：198.00 万元

序号	标的名称	数量及单位	服务内容及要求
1	优质中职学校建设专项培训与指导咨询服务（2年）	1 项	一、召开优质中职学校建设专项管理培训会议 聘请 1 位具有国家级“双高校”、省级高水平/优质学校建设管控经验的教育专家，召开 1 次优质中职学校和优质专业群建设与管理培训专题会议，针对学校优质中职学校“九大建设任务”以及专业群“七大建设任务”第二年、第三年的建设规划与布局、建设内容和标准、建设难点与痛点、建设实施管理机制建设、建设进度安排与任务分解等方面进行培训。 二、建设任务分解与进度安排指导 根据优质学校层面与优质专业群层面的年度建设任务，校企协同制作《优质中职学校建设任务与进度安排表》《优质中职学校绩效指标与进度安排表》《优质中职学校标志性成果与进度安排表》，明确目标任务要点、绩效指标、标志性成果的各级负责人、对应的佐证材料和完成时间节点。 三、检查/验收材料规范培训指导（线上） 聘请 1 位具有国家双高校、国家或省级双优校建设管控经验的教育专家，对标优质中职学校和优质专业建设项目验收标准，提供项目总结报告、佐证材料、验收答辩等专题培训，使参训人员熟悉优质中职学校和优质专业建设的标准和要求，提高对双优校学校创建项目验收工作的应对能力。 四、检查/验收专家评审指导 邀请 1-2 位教育专家解读“中期检查/期满验收评价指标”，根据建设方案和任务书，重点评审建设任务完成情况、绩效目标完成情况、项目管理、产生的社会效益、取得的标志性成果、办学条件达标等内容，并评审、指导、优化总结报告及相关佐证材料，提供检查/验收准备、项目实施、材料规范、答辩技巧等方面的优化意见。同时组织召开专家评审结果反馈交流会议。 具体要求如下： 1. 项目组需协同制定项目中期检查/期满验收冲刺计划，提供中期检查/期满验收冲刺计划表模板，明确工作阶段、关键时间和相关负责

			人。 2. 项目组需根据检查要求和专家指导建议,整理《总结报告》、《标志性成果一览表》、建设任务完成情况及佐证材料、建设成果完成情况及佐证材料、标志性成果完成情况及佐证材料等文件的填报规范和要求,提供参考样例,并明确文档管理规范与文档管理目录要求。 3. 根据检查要求和专家指导建议,召开线上准备工作说明会,说明检查计划、材料填报要求和佐证材料制作要求,会后发送相关指导材料,并形成工作指引文件包。 4. 邀请教育专家审阅《总结报告》、《标志性成果一览表》、建设任务完成情况及佐证材料、建设成果完成情况及佐证材料、标志性成果佐证材料等文件,提出修改意见;以会议形式指导、说明材料撰写要求和逻辑;另专家通过电话一对一与学校撰稿负责人沟通修改意见;专家根据校方修改稿,优化和提炼文字。 5. 在准备中期检查及期满验收材料过程中,提供佐证材料、核查表格等文件的检查服务和专家咨询服务,并反馈文件修改意见和专家指导建议给校方。 6. 邀请教育专家组织召开年度检查材料评审会,记录专家修改建议并反馈给校方。
2	专业群产业链与组群逻辑分析	1 项	一、专业群建设基础调研 通过采集本校遴选出的 1 个专业群群内各专业的的基础数据,包括但不限于:专业名称、专业代码、专业开办年限、专业品牌标签、专业培养方向、在校生规模、生源结构、历年毕业生培养总数、课程体系、师资队伍、实训室条件、合作企业与合作形式、对标的技能等级证书、发展规划等,结合交流研讨会,明确机电技术应用专业群数据分析的需求,制定项目实施方案。 二、产业宏观定位分析 在了解本校专业建设情况的基础上,从专业建设水平、政策大数据、产业大数据、本校自身校企合作情况、教育/行业专家指导意见等多个维度综合分析后选定目标产业,输出《产业宏观分析整理稿》。 基于前期选定的目标产业及《产业宏观分析整理稿》,梳理出《产业宏观分析讨论纲要》,召开线上产业宏观分析讨论会,明确专业群对接产业。

			三、产业微观大数据分析 （一）产业微观分析 通过大数据技术梳理出目标产业的产业链结构，对产业的上下游进行拆解分析，厘清产业结构、产业链重点环节等。挖掘产业链各环节的关键技术，对与本校学历层次、专业方向、课程要求等相关性较高的技术环节重点分析，梳理出产业链对应的技术链；基于对技术链的分析，延伸到需要掌握相应技术的人才，具体到有相应技能要求的岗位，梳理出与技术链对应的人才链，形成《产业链全景图》。 （二）产业微观定位分析 通过大数据处理技术，结合本校所在区域、专业建设基础、办学层次等因素，结合 AI 技术对产业人才链的岗位进行比较计算，得出各岗位的综合评分并排序，最终选出产业人才链中综合评分最高的前 30-50 个岗位，组成适合本校办学定位的目标产业岗位群，形成《目标产业岗位群列表》。 （三）产业人才大数据分析 通过互联网大数据调研方式，应用大数据分析技术智能采集超过 1000 万余家企业、过亿产业人才需求数据，并选取数据库中近 1 年的全产业人才需求数据（不少于 1 亿数据），对岗位群的需求数据开展多维度分析，包括从薪资水平、学历要求、工作经验、需求地区等维度开展岗位特征挖掘分析，以挖掘目标产业的人才需求状况，同时也为后续专业组群提供产业层面的逻辑支撑。部分分析维度如下： 人才需求量地域维度：需求量地域维度，主要包括各地区人才需求量等，为学校结合当地人才需求变化趋势及时进行专业（群）调整提供数据支撑，项目组将其整理形成《岗位人才需求分布图》。 人才经验要求维度：工作经验，是考核人才专业成熟度、人际交往敏感度、行业规则熟悉度的重要参考指标。经验维度，主要包括岗位人才工作经验要求分布、不同经验要求的人才需求量等，为学校厘清学生的职业生涯发展路径提供数据支撑，项目组将其整理形成《岗位人才经验要求分布表》。 人才薪资水平维度：富有竞争力的薪酬是企业吸引人才和挽留人才的重要因素，同时也是学校培养人才、学生未来发展的参考指标。薪资维度，主要包括各岗位薪资差异对比、各薪资段的人才需求分布等，为
--	--	--	--

		学校把握专业人才薪资水平和发展前景提供数据支撑，项目组将其整理形成《岗位人才薪资水平分布表》。 人才学历要求维度：随着行业界限逐渐模糊，人才跨行业流动越来越频繁，行业学历人才构成也呈现多样性。学历维度，主要包括岗位人才学历要求分布、各学历人才的岗位需求量等，为学校结合本学历层次开展针对性人才培养提供数据支撑，项目组将其整理形成《岗位人才学历要求分布表》。 岗位需求 TOP50 企业：提供特定规模的、有相关岗位人才招聘需求的企业列表，供学校进行产教融合交流，主要提供应用算法打分排序后前 50 名企业。 四、产业关联专业分析 （一）专业关联岗位分析 基于大数据中心标准职能体系中的 6 千余个岗位及其岗位画像，运用人工智能技术，采用 ERNIE 预训练分类模型，对预处理后的专业画像数据和岗位画像数据进行关联打分，获取专业与岗位之间的关联度，实现学校专业定位与行业人才需求的 AI 匹配，并选择关联度最高的前 20 个岗位作为重点岗位，形成《专业关联岗位一览表》。 （二）产业关联专业分析 利用专业与岗位关联模型，计算出目标产业岗位群中各岗位与相关专业的关联度数据，综合本校基础与数据结果，从产业与专业、专业与专业、专业与岗位等多个维度进行组群专业契合度分析，确定组群专业。在现有专业需要调整的情况下，专家从本校基础出发，提出专业新增、专业方向的调整、专业重组等意见。 五、专业群组群分析 （一）专业培养目标岗位分析 对前期采集的本校专业基础数据进行分析，洞察专业建设现状，从人才大数据的角度展开分析，选择本专业关联 TOP20 岗位中关联度较高、同时也属于目标产业岗位群的重点岗位，利用大数据中心技术，对这些重点岗位的需求量展开多维度分析。（需要在专家指导下构建一套岗位分析指标体系，通过计算学历要求指数、经验要求指数、月薪指数等关键指标的综合得分，来分析一个岗位是否符合该专业的定位。） （二）专业群组群逻辑分析
--	--	---

			从产业对接专业，分析专业主要对接产业链中的领域和技术，分析专业对接产业的关联程度；从专业对接专业，分析专业与专业之间的相似程度，寻求课程资源、实训资源、产教融合资料共享的最大化收益；从专业对接岗位，分析专业对接产业链中岗位群之间的集约关系，分析其最优专业组合；从专业聚类分析，寻求专业间相似程度最低，而不同专业群所构成的专业整体差异性最大的专业聚类分析。结合多重分析结果，分析专业群构建中的最优解，形成产业链-技术链-人才链-专业链全景关系图。 六、分析报告撰写 根据专业群的产业集群-产业领域-技术链-人才链分析、专业对接岗位分析以及岗位人才需求与特征分析结果，形成可视化图表，撰写《专业群产业链与组群逻辑分析报告》，报告的维度包括但不限于如下内容： （一）产业集群分析 梳理产业集群结构，统计分析我国/所在区（省）/所在经济区/的产值规模等发展现状，分析研判产业未来发展趋势。 1. 产业结构：厘清产业集群结构（包括：核心产业、关联产业、衍生产业分析；产业集群各应用领域）； 2. 产值规模：梳理我国/所在区（省）/所在经济区/所在市统计部门、行业协会、专业机构等公布数据统计近几年的产值规模； 3. 产业发展趋势：根据产业发展历史和现状，研判技术演进方向、竞争格局等方面未来发展趋势。 （二）产业领域分析 包括：产业集群中各领域的分析（产业集群对接核心领域图）。 （三）产业人才链分析 包括：产业集群中各产业领域的人才分析；产业对标岗位群分析。 （四）产业人才需求大数据分析 1. 产业人才需求总体分析：人才需求量地域分析、产业对标关键岗位。 2. 产业人才需求特征分析：人才学历要求分析、经验要求分析、薪资水平分析、企业性质与规模分析、招聘企业 TOP50 列表、优秀企业岗位需求分析、岗位需求特征分析总结。 （五）专业群组群分析
--	--	--	---

			1. 各专业与岗位关联性分析； 2. 专业群最优组群专业（各专业与技术、岗位群的交叉分析）； 3. 专业群核心岗位（经过专业评估，最终选定 20 个岗位作为专业群对应的核心岗位）； 4. 专业群组群逻辑（产业链-技术链-人才链-专业群）。
3	人才培养方案研制管理平台云应用	1 套	一、服务内容与要求： （一）专业供需调研系统： 1) 调研问卷与调研任务管理： 支持对问卷在平台统一的管理，包括新增、编辑、搜索、查看等。 ●2) 智能调研模板推送： 平台可根据用户的专业和调研对象推送对应的调研问卷模板，模板来源于数据中心。问卷模板可进行预览、查询等操作，选择合适的调研模板后可直接进行引用，进入问卷编辑页面设计个性化问卷。 3) 调研问卷设计： 满足不同调研用户的需求，问卷设计页面提供多种题目类型可供选择，包括单选题、多选题、填空题、问答题、单选表格题、多选表格题、下拉选择题、下拉联动题等，并提供快速题型区。 ●4) 基于平台的问卷题库推送： 平台根据用户的专业以及当前调研对象进行智能题库推送，并支持关键字搜索、题型过滤。题目可一键引用当前问卷设计中。 5) 个性调研推送系统： 用户可自行导入调研通讯录，自由选择调研对象，满足个性调研需求；支持红包赏金奖励；调研回答方式支持 PC 端、移动端，可通过网址链接或者二维码进入答卷。 6) 调研回收分析： 可实时查看调研回收时效，发现调研回收缓慢可随时扩充调研渠道，回收的调研样本提供溯源查看，并支持批量导出、打印。 7) 调研样本数据分析： 提供柱状图、条形图、饼图、表格多种统计查看方式；可对问题选项进行多重过滤分析，方便定位到某一细分人群的情况；可对样本统计的比例进行溯源查看，关注某一人群的答卷情况。 二、大数据中心系统：

		◆1. 行业人才大数据分析可视化系统： 1) 全国岗位需求总量及省份热力分布 全国岗位需求总量为全国发布的招聘需求的总量。省份热力分布为这些需求所分布在的省份，并展示出需求量最大的十个省份，帮助快速了解全国需求量分布情况。 2) 行业人才需求排行 展示行业人才需求排行 TOP10、TOP20、TOP30 的数据。帮助快速了解全国最热门的行业情况。 3) 岗位人才需求排行 展示岗位人才需求排行 TOP10、TOP20、TOP30 的数据。帮助快速了解全国最热门的岗位情况。 4) 专业岗位大数据动态 实时推送的行业和岗位的大数据动态信息，最新数据一手掌握。 5) 专业热度排行 展示专业热度排行 TOP10、TOP20、TOP30 的数据。帮助快速了解全国最热门的专业情况。 ●6) 搜索检索 可以对专业和岗位进行搜索。方式支持：关键词搜索、专业目录检索、岗位目录检索等，专业目录需包含本科、高职、中职、技工相关专业，岗位目录分类层次不低于 3 层，岗位分类数据不低于 1600 类。 ◆2. 专业大数据分析可视化系统： 1) 关联岗位分析 展示与专业关联度排名前 8 的岗位信息。提供的岗位信息包括：岗位名称、当前专业与该岗位的关联度、岗位需求量、岗位要求关键词、词云、岗位工作任务大数据分析表（含工作任务的普适性）、岗位要求大数据分析表（含能力要求的普适性和要求指数）。也可进一步展示前 20 名关联岗位。快速了解专业与岗位对接情况，以及岗位的大致情况。 2) 本专业应届生月薪水平分析 展示专业应届生在不同月薪水平下的人数分布情况，可显示该月薪对应的具体的应届生人数。快速了解本专业应届生薪资水平。 ●3) 本专业院校开设分析
--	--	--

			展示专业在全国的院校开设数量。可查看该专业开设院校明细列表信息，包括：省市区、学校代码、学校名称、学年制。快速了解本专业在全国的开设情况。 4) 毕业月薪走势分析 展示该专业毕业生的月薪随年限的变化趋势分布。可显示年限对应的月薪水平。可预测本专业未来的需求和热度走势。 ●5) 数据源地域筛选功能 可对于底层统计数据源按各省、地级市维度进行筛选，相关各项统计分析实时更新。 ●6) 数据源行业筛选功能 可对于底层统计数据源按各行业进行筛选，相关各项统计分析实时更新。 3. 岗位大数据分析可视化系统： 1) 岗位总需求量及岗位需求城市分布 统计展示该岗位全国需求总量，统计需求量前十城市列表及对应的岗位需求人数，帮助快速了解本岗位在各城市的需求情况，统计数据可随着其他各维度组合筛选后实时统计变化。 ●2) 关联企业数据 TOP100 展示与该岗位关联前 100 的企业名称，包括企业所在行业、用人城市信息，方便学校开展产教融合及校企合作交流。关联企业数据可随着其他各维度组合筛选展示相关对应的企业。 3) 企业性质 展示不同性质的企业对岗位的需求占比。可将企业性质作为筛选条件筛选，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 4) 企业规模 展示不同人数规模的企业对应的该岗位的需求量分布，可将企业规模人数作为筛选条件，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 5) 学历要求 展示岗位在不同学历上的需求量占比，可将学历要求作为筛选条件，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 6) 毕业年限 展示不同毕业年限在岗位的人数分布。可将毕业年限作为筛选条
--	--	--	--

			件，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 7) 岗位职业热门关键词词云 展示岗位的职能热门关键字，可显示关键词对应的数据。帮助快速了解该岗位的情况，包括岗位职责和技能要求等。 8) 岗位月薪水平分布 展示不同月薪水平下的人数分布情况，快速了解岗位的大致薪水区间。可将月薪作为筛选条件，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 ●9) 数据源地域筛选功能 可对于底层统计数据源按各省、地级市维度进行筛选，相关各项统计分析实时更新。 ●10) 数据源行业筛选功能 可对于底层统计数据源按各行业进行筛选，相关各项统计分析实时更新。 三、职业能力分析系统 1) 职业能力项目管理： 支持对职业能力项目在平台统一的管理、编辑。 2) 根据线上问卷调研和引用平台进行数据分析后得出的岗位群、岗位、职业能力项等数据。 3) 系统推荐： 根据专业进行岗位数据分析，推荐相应岗位以及相关的职业能力分析。 4) 支持自定义岗位： 可自定义岗位群、岗位，并对应编辑工作项目、工作任务、职业能力、重要性、频率。并支持预览、打印、导入、导出功能。 5) 岗位在线分析系统： 可在线邀请企业专家协同进行分析，企业专家可通过邀请码进入分析界面，并根据引导，完成职业能力分析，提交后实时到达用户分析任务详情中。 6) 任务管理： 查看多个岗位能力分析专家任务回收情况，并可一键引用岗位能力分析项，方便快捷管理职业能力分析任务。 四、课程体系构建系统
--	--	--	--

			1) 课程构建项目管理： 支持对课程构建项目在平台统一的管理、编辑。 2) 系统推荐： 根据本专业标杆院校课程资源库、课程数据分析，为不同的专业推送课程结构。可一键引用到自己课程体系结构中， 3) 支持自定义课程类别、课程名称、课程性质、主要教学内容及要求等。 ●4) 课程体系在线构建系统： 可在线邀请教育专家协同参与课程体系构建，教育专家可通过邀请码进入任务界面。根据职业能力分析表对该专业所要开设的课程进行分析，最后梳理得出课程结构表。 5) 课程体系任务管理： 在线回收教育专家参与的课程构建任务，并对课程数据自动统计，汇总。可通过查看热度排名进行快速分析，一键引用课程到用户自己的课程体系构建中。 ◆6) 课程能力映射在线分析系统： 可开启课程能力映射头脑风暴模式，所有参加头脑风暴会议的教育专家可通过在线协同系统登陆，直接获取本次头脑风暴的课程结构表和职业能力分析表，通过在线对每门课程与职业能力进行关联映射。系统自动回收所有教育专家的映射结果，可实时查看头脑风暴进度和收回清单，回收清单支持导出。支持汇总所有数据统计，并可单独对课程或整体对所有课程设置过滤条件，实时查看过滤项目，最终形成的头脑风暴会议数据可与自己的课程与能力映射数据进行交叉对比，并最终确定各课程需教学的职业能力。 五、标准编制系统 1) 全面的报告输出文件系统：提供供需调研报告、职业晋升路径表、职业能力分析表、课程结构表、课程与能力对接表、课程安排表、课程设置及要求表、人才培养方案的输出，并可以在线编辑、提交至上级领导审批。 2) 丰富的模板：每一种输出文件都提供丰富的模板，满足国标、省标甚至用户自定义标准的输出。 3) 自动生成报告：选择输出模板->选择数据源->生成报告、图表。
--	--	--	---

			大大减少了用户编写报告、编制图表的工作量。 六、监控管理系统 1) 二级系部端：可通过二级系部的角色登录系统，可查看专业人才培养方案研制情况，以及每个阶段具体工作的明细和审批提交上来的报告。 2) 教务端：可通过教务处的角色登录系统，可查看专业人才培养方案研制情况，以及每个阶段具体工作的明细和审批提交上来的报告。
4	机电技术应用专业群人才培养方案研制	1 项	一、专业群多维调研与分析 (一) 岗位群人才需求与特征大数据分析 1. 服务内容与要求： 通过互联网大数据调研方式，应用大数据分析技术智能采集企业、产业人才需求数据，并选取数据库中近 1 年的专业关联岗位的产业人才需求数据进行分析。主要分析维度有： 人才需求数量维度： 主要包括各地区（全国、广东省、广西区、南宁市）的岗位人才需求量、各学历的岗位人才需求量等，为学校把握各地人才需求以及结合当地人才需求变化趋势进行专业群定位提供数据支撑。 人才经验要求维度： 工作经验维度，主要包括岗位人才工作经验要求分布、不同经验人才的需求量、不同经验人才的薪资分布等，为学校厘清学生的职业生涯发展路径提供数据支撑。 人才薪资水平维度： 薪资维度，主要包括各岗位薪资差异对比、城市薪资分布等，为学校把握专业群人才薪资水平和发展前景提供数据支撑。 人才学历要求维度： 学历维度，主要包括岗位人才学历要求分布、各学历人才的岗位需求量、不同学历人才的薪资对比等，为学校结合本学历层次开展针对性人才培养提供数据支撑。 岗位关联企业： 提供规模较大且有相关岗位人才招聘需求的公司列表，供学校进行产教融合交流，每个岗位提供应用算法打分排序后前 20 名企业。 （以上各维度数据分析统计使用产业人才大数据分析平台可按照自身需求任意关联组合分析，获得更多不同维度调研分析结果） 2. 输出成果：

			(1) 《岗位群人才需求分布表》； (2) 《岗位群人才经验要求分布表》； (3) 《岗位群人才薪资水平分布表》； (4) 《岗位群人才学历要求分布表》； (5) 《岗位群人才行业类型分布表》； (6) 《岗位群人才企业性质分布表》； (7) 《岗位群人才企业规模分布表》； (8) 《岗位群工作经验要求与人才需求对比分析表》； (9) 《岗位群薪资水平分布与人才需求对比分析表》； (10) 《岗位群人才需求 TOP20 企业列表》。 (二) 行业企业调查 1. 服务内容与要求： 通过问卷调查、回收问卷、深度访谈企业等方式，面向广西区域、广东区域行业协会、行业企业等开展定向调研。 (1) 调研对象： 在行业协会、行业企业内，一线岗位工作经验丰富、见识广、具有人才培养经验的主管及以上职务管理人员，以及岗位一线员工。 (2) 调研内容： ①各类型企业现在及未来 3-5 年的技术与服务领域分析； ②各类型企业的岗位设置、人才层次要求、岗位专业要求、岗位薪资水平、岗位工作经验要求等； ③各类型企业的采用国际通行或行业普遍认可的相关标准（产品质量标准、生产流程标准等）情况； ④岗位的人才需求现状规模及未来 3-5 年的需求趋势； ⑤岗位的典型工作任务要求； ⑥岗位的人才规格（知识、技能、素质）要求及变化情况； ⑦技术型岗位对应的技术条件变化情况（工艺、设备、材料等）及劳动组织变化情况； ⑧服务型岗位对应的工作方式变化情况（商业业态、服务内容、服务方式等）； ⑨管理型岗位对应的管理方式变化情况（管理对象、管理内容、管理流程等）；
--	--	--	---

			⑩各类型企业对中职毕业生的人才规格（知识、技能、素质）具备情况的评价，对技术技能人才培养的意见和建议； ⑪各类型企业目前应用的新技术、新工艺、新规范等产业先进元素；对学校课程设置、职业技能训练、教学过程与效果的意见和建议。 2. 输出成果： （1）《面向行业企业管理层的调查问卷》； （2）《面向行业企业一线员工的调查问卷》； （3）《面向行业企业管理层的调查问卷样本》； （4）《面向行业企业一线员工的调研问卷样本》； （5）《面向行业协会或企业的访谈提纲》； （6）《面向行业协会或企业的访谈记录》。 其他：访谈会议照片、录音等过程性材料。 （三）同类院校调查 1. 服务内容与要求： 通过问卷调查回收问卷、深度访谈院校等方式，面向广西区域、广东区域开设同类专业的职业院校及广东省高水平中职学校等开展定向调研。 （1）调研对象： 熟悉专业群建设情况，包括组群逻辑、课程开发思路、课程体系构建等内容专业群负责人、专业带头人、专业骨干教师等。 （2）调研内容： ①同类专业群建设情况、组群逻辑、组群经验； ②同类专业群、群内各专业的人才培养目标、职业技能训练； ③同类专业群、群内各专业面向的产业及结构、行业企业类型； ④同类专业群覆盖的岗位及相关关键技术技能要求； ⑤同类专业群课程体系的课程结构、构建逻辑、构建方法、经验总结； ⑥同类专业群课程体系与岗位工作任务/技术的对接度； ⑦同类专业群在师资、实训等教学资源共享上的经验； 同类专业群合作企业的融合度及合作形式、内容等情况。 2. 输出成果： （1）《面向同类院校专业教师的调查问卷》； （2）《面向同类院校专业教师的调查问卷样本》；
--	--	--	--

			(3) 《面向同类院校专业教师的访谈提纲》; (4) 《面向同类院校专业教师的访谈记录》。 其他: 访谈会议照片、录音等过程性材料。 (四) 毕业生调查 1. 服务内容与要求: 通过问卷调查回收问卷, 面向本校毕业生开展定向调研。 (1) 调研对象: 专业群内各专业毕业 5 年以内的本校毕业生。 (2) 调研内容: ①毕业生的基础信息, 如: 毕业年份、就读专业等; ②毕业生在广西、广东的就业情况, 如: 就业地区、企业类型、企业性质、企业规模、薪资水平、就业岗位及岗位升迁路径、岗位典型工作任务、岗位知识与技能要求、工作更换次数及原因等; ③毕业生在广西、广东的升学情况, 如: 升学专业、升学原因、升学方式等; ④毕业生在广西、广东的创业情况, 如: 创业时间、企业类型等; ⑤对学校教学方式方法、教学内容等方面的评价反馈; 对学校专业证书(1+X)考取、课程设置、人才规格(知识、技能、素质)培养、产业先进元素(新技术、新工艺、新规范等)的意见和建议。 2. 输出成果: (1) 《面向毕业生的调查问卷》; (2) 《毕业生的调查问卷样本》。 (五) 在校生调查 1. 服务内容与要求: 通过问卷调查回收问卷, 面向本校在校生开展定向调研。 (1) 调研对象: 专业内各专业的本校在校生(三个年级)。 (2) 调研内容: ①在校生报读学校、专业的原因, 如: 个人爱好、学校/专业知名度等; ②在校生对课程、授课方式、实训项目、实训方式的感兴趣程度;
--	--	--	---

			③在校生的专业学习上的困难，如：无法专心上课、没有学习方式等； ④在校生的升学意向，如：升学原因、升学原因、升学障碍等； ⑤在校生的就业意向，如：就业地区、就业岗位、薪资期待等； 对学校专业课程设置、职业技能训练、教学过程与效果的评价反馈。 2. 输出成果： (1) 《面向在校生的调查问卷》； (2) 《面向在校生的调查问卷样本》。 (六) 文献研究 1. 服务内容与要求： 通过中国知网、政府官网、行业协会等网站，梳理政策、经济、专业建设改革现状等相关文献研究。 2. 输出成果： 《参考文献汇总》包括：相关政策、产业行业报告、学术论文、相关质量年报等。 (七) 报告撰写 1. 服务内容与要求： 《专业群多维调研与分析报告》部分框架如下： (1) 专业群的产业链分析： ①专业群产业集群分析（包括：核心产业、关联产业、衍生产业分析）； ②专业群产业链分析（包括：产业链概述，上中下游产业发展分析）。 (2) 产业链的技术链分析： ①专业群产业链上游产业的技术分析（包括：产业链对接核心技术图）； ②专业群产业链中游产业的技术分析（包括：产业链对接核心技术图）； ③专业群产业链下游产业的技术分析（包括：产业链对接核心技术图）。 (3) 技术链的人才链分析： ①技术链的人才岗位探索性分析（包括：技术链对接岗位群列表）； ②技术链的人才需求及特征分析（需求量、地域、学历要求、经验要求等）。
--	--	--	---

		(4) 产业人才现状分析： ①产业标准化现状及发展趋势（包括：通用技术标准、职业资格、行业规范等）； ②产业人才现状分析（包括：人才结构现状、岗位分布、人才培养机制等）； ③产业人才需求预测（包括：人才数量需求预测、人才技术要求预测、人才培养规格预测等） (5) 职业院校人才培养现状分析： ①专业（群）建设情况分析（包括：人才培养目标、课程设置、教学方法、实训室建设等）； ②专业（群）毕业生就业情况分析（包括：企业类型、岗位分布、岗位职责、岗位晋升路径、课程评价等）； ③专业（群）在校生就读情况分析（包括：课程评价、毕业规划等）； ④专业（群）校企合作现状（包括：合作意向、合作形式、困境等）。 (6) 专业群组群逻辑（产业链-技术链-人才链-专业群）。 (7) 调研结论： ①专业群建设的必要性（包括：国家政策支撑、产业集群发展需要、人才队伍培养需要、专业布局优化需要等）； ②专业群建设的可行性（包括：就业前景、学校师资与实训现状等）。 专业群建设的对策和建议（包括：岗位群职业能力分析、专业群课程体系构建的必要性等）。 2. 输出成果： 《专业群多维调研与分析报告》 （包括：专业群中主干专业与其他专业间的产业关系与需求关系） (八) 岗位群职业能力分析 1. 服务内容与要求： 结合本校机电技术应用专业群特色定位，确定专业群培养目标岗位群。借助专业群人才培养方案研制管理平台的职业能力分析系统，邀请企业实践专家，召开企业实践专家研讨会议，剖析岗位群的工作项目、工作任务和职业能力，输出岗位群职业能力分析表，并融合相关国家职业标准、1+X 职业技能等级证书标准、行业标准、企业标准，对岗位群职业能力分析表进行优化、完善。
--	--	---

			2. 成果输出： (1) 《岗位群职业能力分析企业实践专家研讨会议资料》（议程、参会人员等）； (2) 《专家主持人简历表》； (3) 《企业实践专家简历表》。 召开岗位群职业能力分析企业实践专家研讨会议 (1) 《岗位群职业生涯路径表》； (2) 《岗位职业能力分析表》； (3) 《岗位群职业能力分析表》； (4) 《岗位群职业能力分析报告》。 其他：研讨会议照片、录音、签到表等过程性材料 (九) 专业群课程体系构建 1. 服务内容与要求： 借助专业群人才培养方案研制管理平台的课程体系构建系统，由会议主持人带领课程专家召开课程专家研讨会议，会场必须配备的电脑、投影、话筒等设备，便于现场及时记录和修改。参会专家要求如下： 1 位会议主持人：①具备专业群课程体系构建会议的主持经验；②熟悉专业群课程体系构建的方法、思路；③具有较高的现代职业教育理论水平；④能够调控会议进度、引导氛围，善于梳理总结。 多位相同专业群的课程专家：①熟悉同类专业课程设置及教学情况；②熟悉专业群课程体系构建的方法、思路；③在专业教学领域有独到的见解或丰富的经验；④具有 3-5 年的企业实践经验；⑤具有较好的语言表达能力，灵活应变能力强。 会议要按照以典型工作任务为导向，以职业能力为核心，构建“底层共享，中层分立，高层互选”的专业群课程体系构建原则进行专业群课程体系的搭建。 2. 成果输出 (1) 《专业群课程体系构建专家研讨会议资料》（议程、参会人员等）； (2) 《专家群主持人简历表》； (3) 《课程专家简历表》。 召开专业群课程体系构建专家研讨会议
--	--	--	---

			(1) 《专业群培养目标》； (2) 《专业培养目标》； (3) 《专业群课程结构表》； (4) 《专业课程结构表》； (5) 《专业群课程与能力对接表》； (6) 《专业群课程体系及要求报告》。 其他：会议照片、录音、签到表等过程性材料 (十) 人才培养方案编制 1. 服务内容与要求： 遵循职业工作过程、本校学生认知规律、本校教学组织形式等，撰写专业群人才培养方案、群内各专业人才培养方案。 (1) 专业群人才培养方案编制 《专业群人才培养方案》编写体例根据学校最终需求设计，大体如下： 1) 专业群名称及所含专业 2) 入学要求 3) 修业年限 4) 组群逻辑 5) 职业面向 6) 培养目标与培养规格 ①培养目标 ②培养规格 7) 课程体系设置及要求 ①典型工作任务与职业能力分析 ②专业群课程体系架构 ③专业群课程内容及要求 1. 专业群平台课程 2. 专业群各专业核心课程 3. 专业群拓展课程 8) 教学进程总体安排 9) 实施保障 ①师资队伍 ②教学设施
--	--	--	---

			③教学资源 ④教学方法 ⑤学习评价 ⑥质量管理 10) 毕业要求 11) 附录 (2) 专业人才培养方案编制 《专业人才培养方案》编写体例根据学校最终需求设计，大体如下： 1) 专业名称及代码 2) 入学要求 3) 修业年限 4) 职业面向 5) 培养目标与培养规格 ①培养目标 ②培养规格 6) 专业组群逻辑 7) 课程设置及要求 ①课程体系架构 ②课程与能力映射矩阵 ③专业课程内容及要求 1. 专业平台课 2. 专业核心课 3. 专业拓展课程 8) 教学进程总体安排 9) 实施保障 ①师资队伍 ②教学设施 ③教学资源 ④教学方法 ⑤学习评价 ⑥质量管理 10) 毕业要求
--	--	--	--

			11)、附录			
			2. 成果输出 专业群人才培养方案、专业人才培养方案			
4	教师教学能力比赛指导服务	1 项	根据本校 1 个参赛教学团队的 1 个参赛作品, 结合自治区教师教学技能大赛相关文件要求, 根据参赛作品特色需求, 提供专家咨询指导服务、课堂实录视频拍摄、课堂实录教学 PPT 制作及美化、教案排版美化、实施报告排版美化、人培方案与课标文档美化、动画资源制作、教学小游戏、教学管理系统开发、教学评价系统开发、参赛佐证材料展示系统开发、教学实施报告汇报 PPT 设计、无学生教学展示 PPT 制作等服务。			
5	教学成果奖申报服务	1 项	严格按照广西壮族自治区职业教育教学成果奖申报的要求, 项目组指导收集教学成果相关材料, 并由专家团队进行指导、优化并完善职业教育自治区级教学成果申报书、职业教育自治区级教学成果报告等教学成果申报材料; 项目组负责组织教学成果专家鉴定会议, 并协助学校顺利完成教学成果奖申报材料的提交。			
6	优质学校和专业群建设第三方满意度调查	1 项	一、调研对象要求如下: 1. 在校生: 面向专业一、二年级在校生, 调查在校生对专业教学条件、教学质量、课程教学、专业发展前景等方面的满意度。 2. 毕业生: 面向应届和已毕业三年内的毕业生, 调查毕业生对于专业教学条件、教学质量、学业收获与提升、学生管理、就业后发展现状、升学后专业发展现状等方面的满意度。 3. 教职工: 面向专业的教职员工, 调查教职工对于专业人才培养模式创新、课程教学资源建设、教材与教法改革、教师教学创新团队、实践教学基地等方面的满意度。 4. 用人单位: 面向专业毕业生所在的用人单位, 调查用人单位对专业毕业生在职业素养、知识水平、工作能力、工作表现等方面的满意度。 5. 学生家长: 面向专业在校生及毕业生家长, 调查学生家长对专业教学条件、教学质量、专业就业前景等方面的满意度。 二、在校生满意度调查 1. 在校生满意度调查数据分析 在校生对专业建设的满意度调查结果和综合满意度(例) <table><tr><td>调查内容</td><td>百分比</td><td>分项</td></tr></table>	调查内容	百分比	分项
调查内容	百分比	分项				

			非常满意	比较满意	基本满意	不满意	非常不满意	得分 (%)
	教学条件	课程配套教学设施设备						
		数字化教学资源						
		课程配套教材						
		师资队伍水平						
		校企合作水平						
		学习氛围						
	教学质量	课程设置						
		教学管理						
		教学内容						
		教师教学水平						
		教师教学态度						
		教师教学方法和手段						
		课堂教学氛围						
		课程教学效果						
	学生管理工作	班主任工作						
		奖助学金评定						
		心理咨询服务						
		校园文体活动开展						
		学生社团活动开展						
		社会实践开展情况						
		职业技能竞赛指导服务						
	综合满意度 (%)							
	(说明：以上调查内容仅供参考，后续需根据实际情况调整。)							

			三、毕业生满意度调查							
			1. 毕业生满意度调查数据分析							
			毕业生对专业建设的满意度调查结果和综合满意度（例）							
			调查内容		百分比					分项 得分 （%）
					非常 满意	比较 满意	基本 满意	不满 意	非常不 满意	
	教 学 条 件	课程配套教学 设施设备								
		数字化教学资 源								
		课程配套教材								
		师资队伍水平								
		校企合作水平								
		学习氛围								
	教 学 质 量	课程设置								
		教学管理								
		教学内容								
		教师教学水平								
		教师教学态度								
		教师教学方法 和段								
		课堂教学氛围								
		课程教学效果								
	学 业 收 获 与 提 升	专业知识与能 力提升								
		职业技能提升								
		综合素质提升								
		自主学习能力 提升								
		对未来的职业 发展有了更清 晰的认识								

				对毕业之后是 升学还是就业 有更明确的目 标							
			学 生 管 理 工 作	班主任工作							
				奖助学金评定							
				心理咨询服务							
				校园文体活动 开展							
				学生社团活动 开展							
				社会实践开情 况							
				职业技能竞赛 指导服务							
				就业指导服务							
				升学指导服务							
				在 企 工 作 现 状	薪资待遇						
			发展空间								
			工作环境								
			工作强度								
			综合满意度 (%)								
(说明：以上调查内容仅供参考，后续需根据实际情况调整。)											
四、教职工满意度调查											
1. 教职工满意度调查数据分析											
教职工对专业建设的满意度调查结果和综合满意度 (例)											
			调查内容	百分比					分项 得分 (%)		
				非常 满意	比较 满意	基本 满意	不满 意	非常不 满意			
			人才培养目标、定								

			位、规格						
			人才培养模式创新 (特色)						
			课程体系及教学资源建设						
			课堂教学教法改革						
			教师培养、培训						
			实践教学条件						
			社会服务						
			国际及港澳台交流与合作						
			领导对教学工作的重视程度						
			部门教学管理人员的服务质量和管理水平						
			听课评课制度						
			评教评学制度						
			教学检查制度						
			教研室教研活动开展						
			综合满意度 (%)						
(说明: 以上调查内容仅供参考, 后续需根据实际情况调整。)									
五、用人单位满意度调查									
1. 用人单位满意度调查数据分析									
用人单位对专业建设的满意度调查结果和综合满意度 (例)									
调查内容			百分比					分项得分 (%)	
			非常满意	比较满意	基本满意	不满意	非常不满意		
对毕业生的职	爱岗敬业								
	诚实守信								
	忠诚度与								

			业素养	责任感						
				形象仪表						
				团结互助						
				遵守纪律						
				吃苦耐劳						
			对毕业生的知识水平	科学文化知识						
				专业知识						
			对毕业生的工作能力	专业技能水平						
				实践操作能力						
				沟通表达能力						
				人际交往能力						
				团队协作能力						
				解决问题能力						
				组织管理能力						
				工作适应能力						
				应变抗压能力						
				学习能力						
				创新能力						
			对毕业生	工作质量						
				工作效率						

			的工作表现	工作成就						
			对专业人才培养工作	人才培养质量						
				就业服务工作						

(说明：以上调查内容仅供参考，后续需根据实际情况调整。)

六、学生家长满意度调查

1. 学生家长满意度调查数据分析

学生家长对专业建设的满意度调查结果和综合满意度（例）

调查内容		百分比					分项得分 (%)
		非常满意	比较满意	基本满意	不满意	非常不满意	
教 学 条 件	课程配套教学设施设备						
	数字化教学资源						
	课程配套教材						
	师资队伍水平						
	校企合作水平						
	学习氛围						
教 学 质 量	课程设置						
	教学管理						
	教学内容						
	教师教学水平						
	教师教学态度						
	教师教学方法和手段						
	课堂教学氛围						
	课程教学效果						

			<table><tr><td>孩子的专业就业前景</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">综合满意度（%）</td><td></td></tr></table> （说明：以上调查内容仅供参考，后续需根据实际情况调整。） 七、满意度调查报告撰写 向采购人提供的技术平台包含本次调研所采集的原始数据，以供采购人检验数据与评价的真实性，并供采购人做相关分析。原始数据中需记录每个答题者的原始答题信息，对数据的真实性负责，并作为第三方独立完成调研数据的采集和各指标的计算，并负责数据和指标的科学性、客观性，依托数据调查分析结果，项目组分别撰写《在校生满意度调查报告》、《毕业生满意度调查报告》、《教职工满意度调查报告》、《用人单位满意度调查报告》、《学生家长满意度调查报告》。	孩子的专业就业前景							综合满意度（%）						
孩子的专业就业前景																	
综合满意度（%）																	
7	优质学校和专业群建设质量跟踪第三方评价	1 项	1. 项目组需采用问卷调研法，依照过程监控、注重实绩、多元评价的原则，对毕业生、在校生、教师、用人单位、学生家长等利益相关方开展优质学校和专业（群）建设质量跟踪评价。并分别根据学校层面和专业群建设层面覆盖建设任务和举措进行优质学校和专业（群）建设质量跟踪评价指标体系设计，帮助本校了解不同利益相关方对双优校各项建设工作的评价与反馈，实现本校建设的及时调整改进，从而保障优质中职学校和专业（群）建设成效的达成。 2. 项目组基于对在校生、毕业生、用人单位、学生家长和教师的调研结果以及专业群产业链对接匹配度大数据分析结果，围绕优质中职学校“十大建设任务”和优质专业群“八大建设任务”的推进成效进行综合评价分析与建设质量跟踪报告撰写，输出《优质学校建设质量跟踪评价报告》、《农机设备应用与维护专业群建设质量跟踪评价报告》、《物联网技术应用专业群建设质量跟踪评价报告》及《机电技术应用专业群建设质量跟踪评价报告》。														
8	优质中职学校和专业群发展管理平台建设(包含双优校计划项目建设	1 项	一、服务内容与要求： 平台要求能有效服务于优质中职学校和专业群在内的各类建设、评价任务需求。并充分利用智能数据采集、数据仓库管理，建设数据资产，构建数据可视化，全面实现职教建设数字化。实现建设情况实时掌握、监管、预警；评估检查规范、客观、高效；数据历史可追溯、可分析；专业群建设情况可对比分析。为学校、各类教育、行业企业专家核查建设情况、指														

	专栏门户网站)	导发展提供数据分析、数据决策。结合产业行业人才需求情况分析，助力本校优质中职学校和优质专业（群）建设布局调整，促进产教融合、资源配置、有效解决产业人才供需矛盾。 （一）双优建设专题网站 双优建设专题网站需包括展示端和专栏运营管理端，通过专栏运营管理端可管理网站展示端的栏目分类和各栏目内容信息，同时还可以对平台 logo 外部链接、备案信息进行管理。用户端需支持通过专栏运营管理栏目、内容、布局信息化管理保障系统的灵活，以便能够更好的符合学校建设专栏网站的个性化使用需求。 （二）优质学校与优质专业（群）发展管理平台 1. 首页 要求首页能提供标准模板，支持在后台手动修改显示内容及样式，默认显示六大模块内容：工作台、项目管理后台、项目数据监测可视化、评估预警大数据、学校建设状态大数据、产教动态大数据。 2. 工作台 根据双优建设中的两个主要建设角色“目标负责人”和“审批负责人”需要操作的内容形成工作台的布局，是个人任务事项的“集中快捷处理”工作页面。工作台包含： （1）待办事项：要求能统计该用户权限内需要参与的任务要点、标志性成果、绩效指标、项目资金四大类的目标工作事项等，支持一键完成材料上传、材料修改、填写实际完成任务要点、查看审批相关进度等操作。 （2）我的审批：要求能统计该用户权限内需审批处理的事项，根据审批事项的状态进行划分，并直观清晰展示需要参与处理的审批事项的“目标类型”、“所属项目”、“所属任务”、“所属年份”、“审批主题”、“当前节点”、“我负责节点”、“操作”，并可对以上选项进行搜索、筛选或排序。 3. 项目管理后台 （1）建设任务管理 要求可综合查看优质学校与优质专业（群）建设任务的具体情况。如任务基本信息、任务目标（包括任务要点、标志性成果、绩效指标、建设资金）、项目台账、数据看板、佐证材料、项目设置等。
--	---------	---

		除了双优项目外，同时需支持项目自定义，可随时增加其他建设项目（如：“双高”、“十四五规划建设”、“提质培优”等），方便学校进行个性化的项目管理；所有项目下的内容初始化需支持批量导入，包括任务、目标、成果、绩效、材料、资金的录入；提升学校初始化数据录入时间，可快速完成数据录入，及时进行任务管理及监控。 （2）建设任务创建及分解 可根据学校申报的任务书的内容录入任务信息，包括任务路径建设，任务目标分解，任务类型选择，分配任务干系人，规划任务周期以及任务描述填写等。此外对任务进行细化拆分到更具体的多层级任务，方便学校对任务精确到具体负责人的细化管理。 当建设任务层级和子任务数量比较多时，要求系统能通过符合用户使用习惯的 excel 表格方式编制任务批量导入系统，减少重复创建的工作量及提高数据录入效率。 要求任务顺序可随时调整，可通过快捷的长按拖拽方式完成顺序调整。 （3）目标管理 要求根据建设项目运行的状况支持按年、月进行不同时间段的任务目标运行情况管控，目标内容包括任务要点、绩效指标、标志性成果、建设资金。通过任务目标可以让管理者对项目进度精准管控，保障项目任务按时按量顺利推进。 学校将任务进行拆解后，需能批量录入平台进行管理，校领导或任务负责人可快速查看不同目标状态及完成情况，并支持针对任务目标进行催办；任务目标拆解后可按年月查看对应时间范围内的目标数量及状态。 ①任务要点 要求能分页统计当前所选任务下的全部任务要点（包括最小级任务点） 需支持创建任务要点相关材料要求、并指定责任人及目标完成时间，支持实时查看状态，了解任务完成进度并查看相关佐证材料文件，目标创建前可设置不同的审批路径进行审批，可按年份、部门、负责人、状态进行筛选；直观统计当前任务及所有子级的任务要点。 ●②绩效指标：要求能分页统计当前所选任务下的全部绩效指标（包括
--	--	---

		最小级任务点) 可创建绩效及其目标值, 并支持进行目标分解, 指定多个任务负责人高效协同完成, 任务建设过程中, 负责人可实时填报绩效实现值, 平台展示绩效达成全貌。支持批量导入数量指标以及质量指标, 实时了解绩效指标完成情况, 把控整体进度。校领导或上级任务负责人在任务建设过程中可随时监控建设进度。平台支持按任务或按年度查看绩效指标, 筛选后系统能实时统计不同筛选条件下的绩效指标数量及达成率, 方便学校实时掌握绩效指标完成情况, 把控整体进度。 绩效实现值统计方式需可分为阶段实现值、阶段实现值累加; 满足不同学校可按阶段设定目标或按年度累计设定目标。 需支持查看绩效指标一览表, 汇总各类型指标的完成情况, 直观展示绩效的达成情况及实现值, 且支持导出绩效一览表, 更方便老师查阅同时还可以用于中期检查绩效自评表。 ③标志性成果 要求能分页统计当前所选任务下的全部标志性成果(包括最小级任务点) 可创建和查看任务的标志性成果, 包括成果名称、成果类型、成果数量、状态、负责人、所属任务情况和相关材料等。 要求系统能自动根据成果获得数量对比成果目标数量计算成果完成率; 支持按任务、年度、类型进行筛选, 筛选分组后可直观且快速的汇总不同分组下成果数量。平台需能快速生成成果一览表, 校领导可直观查看到当前已获得的成果内容, 同时需支持导出 excel 表格查看一览表详情同时还可以直接用于中期检查材料。 建设资金 要求能编辑查看整个建设任务资金的流动情况, 包括资金到位率、资金使用率、资金支出收入、资金来源去向、以及整个资金预算表等。 项目资金预算、到位、使用要求支持按年度进行单个录入或批量导入, 可对接学校财务系统进行批量录入资金的使用情况; 资金明细录入时要求能绑定审批流, 支持提前设定好审批流, 各责任老师在填报资金使用到位情况时需按照设定流程进行审批, 且在上报时支持上传相应的佐证文件或资金发票, 确保每一条资金记录有据可依, 来源清晰。
--	--	--

		●（4）项目台账 要求所有建设项目都支持自定义创建台账，台账可按任务要点、成果、绩效、资金等多维度进行创建，一表式台账需采用表格化管理展示方式，减少了系统的学习成本。 台账能分为公开台账和个人台账，公开台账又分为项目成员可见、指定成员可见、所有人可见；支持自定义任务层级及各层级显示的台账内容，方便项目相关责任人可直接在台账中了解相关任务进度及目标完成情况。 要求创建台账后可以即可生成链接，支持随时通过链接访问台账；台账筛选条件需能分为创建者指定筛选条件、查看者可在规定筛选条件下进行筛选，满足不同老师想要查阅的台账数据，平台需能自动记录用户的筛选条件并进行视图保存，减少重复筛选查看对应台账内容。 台账数据需能支持下载，以 excel 格式导出台账内容，更方便学校老师进行查阅及筛选，校级领导可直接进入台账了解各任务的完成情况及各事项明细。 （5）表单设置 要求系统能提供固定目标模板表单，建设过程前双优办负责人提前确定好目标所需填写字段，需支持在固定模板基础上灵活自定义新增、编辑字段；能提供多种类型组件选择，满足不同项目的目标创建、不同上传填写字段，减少二次开发成本。 要求能自行创建表单用于审批流相关，根据学校真实使用需求进行配置审批时填写的内容，设置后能在审批流程设置中引用表单。 （6）审批流设置 要求审批流支持自定义表单及流程节点配置，能根据学校真实使用需求进行配置，配置后可在流程管理中选取已配置好的表单。 要求能在流程管理中进行表单关联引用，且支持对审批流节点进行设置，不限节点审批数量，由学校自行定义审批节点及对应审批人，设置好节点后支持对表单的查看/填写权限进行配置。 流程节点设置中需支持选择上级任务负责人审批，也可以自定义审批人或由上一节点指定，灵活配置审批流满足不同的审批场景。 （7）角色设置 要求不同项目下支持设置不同的角色及权限，可定义项目下的角色
--	--	--

		及权限，并绑定成员；需拥有相应权限账号才能对项目进行查看/操作；要求管理员能随时增加或移除角色下的成员，权限灵活可调整，系统能根据最新设置赋予账号相应权限。 所有的权限设置需要在平台权限的基础上进行编辑，项目权限小于平台权限，账号需要跟角色绑定同一平台角色才能进行添加。 （8）项目成员 要求能直观查看项目下除任务负责人、目标责任人、审批流节点负责人外的所有项目成员；包括可查看每个账号所属的角色及对应权限，管理员也可以随时对项目成员权限进行编辑和删除，灵活控制项目下的成员权限，项目成员有变动或有任务交接也能随时进行权限更改。 （9）建设大屏 要求学校领导、项目负责人、双优办负责人可从数据看板中实时掌握学校“双优”建设的所有项目任务完成情况，项目支出绩效目标的完成情况、标志性成果的完成情况。 针对建设过程中所上报的所有数据，平台需能对这些数据进行可视化、图表化分析，通过数据统计进行任务之间的横向和纵向对比，任务管理者可通过定期跟踪和督促责任人任务完成情况，掌握项目进展实时数据。 建设大屏统计内容需包括任务完成情况分析、绩效完成情况、标志性成果获得情况、标志性成果完成情况、资金到位支出情况等多维度指标分析，可以分析管控到更多任务细节，为管理者提供更全面的数据看板。 （10）佐证材料 要求能汇总当前项目下所上传的全部佐证材料文件，并按任务要点、标志性成果、绩效指标、建设资金进行分类汇总。 能根据材料所属任务进行创建材料归属路径，任务下有材料才会生成文件夹进行归类，若任务下无材料则不生成对应任务文件夹；每个文件夹下汇总当前任务及子级任务的佐证材料，使用户能清晰查看到所选任务及下级任务的佐证材料； 可一键下载标志性成果文件及任务点材料文件，使学校年度、中期检查时汇总佐证材料文件更为便捷。同时需支持不同打包方式下载材料功能，可按任务材料点自动生成文件目录；
--	--	---

		支持一键导出 excel 格式的验收材料汇总清单，方便双优项目相关各种关于材料的汇总检查，例如中期检查或者专家评审等。 ●（11）项目阶段报告 要求项目负责人可在建设项目阶段，自定义时间段导出不同时间段项目建设的阶段报告进展成果，方便项目负责人对整体项目阶段性汇总以及项目进度的把控管理等，可为项目不同阶段做出建设性决策提供数据依据。具体支持选择项目任务计划时间范围、设置一级任务具体运行的时间范围及自定义报告名称等报告设置，设置好后系统能自动生成报告，支持进行下载预览等查看具体内容。 ◆4. 项目数据监测可视化 要求能统计各任务完成率、标志性成果获得情况、任务概览、个人负责项完成情况、佐证材料完成情况、经费预算、资金到位率及使用率等；能直观展示建设任务的基本数据，方便学校领导直接了解学校各项任务具体进度以及不同任务的指标完成情况。 ①任务完成率：要求能统计十大建设任务的进度情况，方便学校实时掌握当前任务的具体进度值与不同任务的进度对比。支持下钻查看具体任务的完成情况。 ②任务概览：要求能统计整体任务完成率、佐证材料完成率、标志性成果完成率、资金预算金额、资金到位率、资金使用率，以及国家级、省级、市级等各层级标志性成果完成情况；帮助对任务现状有个总体了解。 ③标志性成果获得情况：要求能统计各任务国家级、省级、市级、其他四种类型标志性成果完成情况。 ④个人负责项完成情况：要求能展示具体负责人的任务、标志性成果、佐证材料的完成进度情况。方便学校从整体上了解各负责人建设任务的具体推进情况。 ⑤佐证材料完成情况：要求能详细展示十大建设任务佐证材料的完成进度情况，支持下钻查看具体任务的完成情况。 ⑥经费预算：要求能统计各任务的总预算以及任务下不同类型的资金预算，帮助学校更为清晰直观掌握各项任务的经费预算。 ⑦资金到位率及使用率：要求能汇总各任务的资金到位率及使用率，助力学校把项目管理更具生命特征。
--	--	---

		⑧需支持通过筛选查看不同任务的建设情况,可存为新的视图方便再次进入大屏时能快速查询到对应的视图。 5. 评估预警大数据（建设评估模块管理） （1）优质学校与优质专业（群）评估任务管理 ①评估任务下发： 要求可一键下发评估任务（包括学校层面评估任务、专业群层面评估任务、专业层面评估任务），根据不同业务需求可选择不同指标体系和任务负责人。 ②组建专家评审小组： 要求能由评审端创建专家小组,通过账号密码登录针对各指标进行打分,设置评审组长,汇总综合得分,上传专家组评估意见和评估报告。 ③任务资料整理： 接到评估任务的负责人,能组建资料整理小组,并整理上传任务所需要的数据和文件。可随时查看资料整理进度。支持设置资料整理组组长和设置具体任务负责成员来协同上报资料,提高填报效率。 ④专家评估： 专家评估需要包括专家组组建、专家评估、意见整合、评估结束等评估流程。能由评审端创建专家小组设置评审组长,专家能通过账号密码登录针对各指标进行打分,然后评审组长,能汇总综合得分,上传专家组评估意见和评估报告完成专家评估阶段。 ⑤任务核查评审 专家评审完成之后,学校端能根据任务评估平均得分、模块平均得分、指标平均分健康度、专家组综合意见、专业（群）评估报告、指标得分率排名、专业（群）得分排名、任务具体的指标得分明细、任务对应的文件、数据资源等内容进行评审,决定对评估任务进行驳回整改或进行公示。 ●⑥评估结果公示 任务评审通过后,可将任务进行公示,所有用户都可查看该评估任务。查看内容包括任务的整体流传历史记录、任务的评估得分情况、专家组综合意见、专业评估报告、指标得分率排名、专业得分排名,以及该任务具体的指标得分明细和指标对应的文件、数据资源等。 （2）评估预警大数据
--	--	---

		评估任务经过最后的结果公示后,要求能应用大数据可视化分析手段以历史评估得分走势、指标得分一览、各一级指标得分率分析、各得分率区间一级指标分布、各一级指标得分情况、参与负责部门得分综合情况排名等多个维度进行评估得分情况分析 & 展示。 6. 学校建设状态大数据 ● (1) 学校建设大屏: 学校建设大屏为完全定制化大屏,可支持呈现 4-8 个大类、每个大类 1-4 个指标的数据呈现,共计可支持呈现 16-32 个指标内容,通过学校建设大屏可全面展示学校建设亮点、建设实力,实时掌握学校各指标建设情况及进度。 以下为提供参考的建设指标字典:(最终学校建设大屏呈现的指标以跟学校沟通确定的为准) ①专业群建设评估情况: 要求能展示学校所有专业群的建设评估得分情况排行,可下钻查看具体专业群建设情况。 ②专业建设评估情况: 要求能展示学校所有专业的建设评估得分情况排行,可下钻查看具体专业建设情况。 ③产教融合: 要求能展示学校历年来实践基地(包括校外实践基地、校内实践基地)的数量和变化趋势;学校历年来鉴定机构数量、变化趋势和鉴定学生数量、变化趋势;学校历年产学合作企业数量和变化趋势;和学校兼职教师数量、变化趋势。 ④教学资源: 要求能展示学校历年来教材(包括自编教材和校企合作教材)出版数量和变化趋势;历年来的精品课程(包括国家级精品课程和省级精品课程)数量和变化趋势;历年多媒体教学设备(包括多媒体教室座位和教学用计算机)数量和变化趋势;历年图书储备(包括生均年进书量和生均图书量)数量和变化趋势。 ⑤师资建设: 要求能展示学校历年教师人均企业实践时间走势和企业兼职教师课时占比情况。能展示学校教师高级职称人数及占比、博士学历人数及
--	--	---

			占比、双师型人数及占比、企业兼职人数及占比、教学名师人数及占比等。 ⑥人才培养： 要求能展示历年订单班培养情况，包括人数和变化趋势；展示历年招生及报到情况，包括录取率和实际报到率；展示历年技能竞赛获奖情况，包括国家级技能竞赛和省级技能竞赛人数和变化趋势；展示历年顶岗实习情况，包括全日制在校生数量和顶岗实习学生数。 ⑦要求能展示学校生师比、生均建筑面积、生均图书量、生均设备仪器额等情况。 （2）专业群发展预警大屏： 专业群发展预警大屏为完全定制化大屏，可支持呈现 1-2 个专业群下 4-8 个大类、每个大类 1-4 个指标的数据呈现，共计可支持呈现 16-32 个指标内容，通过专业群发展预警大屏可全面展示 1-2 专业群建设亮点、建设实力，实时掌握专业群各指标建设情况及进度。 ①专业群建设评估情况： 要求能展示专业群各模块得分情况，包括专业设置、师资队伍、人才培养、国际合作、办学条件等；展示专业群指标健康情况数量分布，分为优秀、中等和预警 3 种情况。展示专业群历年检查得分走势，包括本专业群和校内平均分情况等。 ②师资队伍： 要求能展示专业群历年教师人均企业实践时间走势和企业兼职教师课时占比情况。展示教师高级职称人数及占比、博士学历人数及占比、双师型人数及占比、企业兼职人数及占比、教学名师人数及占比等。 ③组群专业分布： 要求能展示专业群的具体组成专业，以及群内专业的建设评估得分情况排行情况。 ④产教融合： 要求能展示专业群历年来实践基地（包括校外实践基地、校内实践基地）的数量和变化趋势；历年来鉴定机构数量、变化趋势和鉴定学生数量、变化趋势；历年产学合作企业数量和变化趋势；和学校兼职教师数量、变化趋势。 ⑤人才培养：
--	--	--	--

			要求能展示专业群历年招生及报到情况，包括录取率和实际报到率；展示历年在校生情况，包括在校人数、变化趋势和巩固率及其变化趋势；展示历年应届生就业质量，包括就业率、对口率和用人单位满意率等情况；展示群内各专业的本年在校生人数情况；展示历年订单班培养情况，包括培养人数和变化趋势；展示历年职业资格证书获取情况，包括每年获奖人数和总体变化趋势；展示历年技能竞赛获奖情况，包括国家级技能竞赛和省级技能竞赛人数和变化趋势；展示历年顶岗实习情况，包括全日制在校生数量和顶岗实习学生数等。 ⑥要求能展示专业群生师比、在校生人数、专业教师人数、生均设备仪器额等情况。 (3) 专业发展预警大屏： 专业发展预警大屏为完全定制化大屏，可支持呈现 1-2 个专业群下全部组群专业的 4-8 个大类、每个大类 1-4 个指标的数据呈现，共计可支持呈现 16-32 个指标内容，通过专业发展预警大屏可全面展示专业建设亮点、建设实力，实时掌握各专业各指标建设情况及进度。 以下为提供参考的建设指标字典：（最终专业发展预警大屏呈现的指标以跟学校沟通确定的为准） ①专业建设评估情况： 要求能展示专业各模块得分情况，包括专业设置、师资队伍、人才培养、国际合作、办学条件等；展示专业指标健康情况数量分布，分为优秀、中等和预警 3 种情况。展示专业历年检查得分走势，包括本专业和校内平均分情况等。 ②师资队伍： 要求能展示专业历年教师人均企业实践时间走势和企业兼职教师课时占比情况。展示教师高级职称人数及占比、博士学历人数及占比、双师型人数及占比、企业兼职人数及占比、教学名师人数及占比等。 ③产教融合： 要求能展示专业历年产学合作企业情况，包括大型、中小微、本区域等不同企业类型的数量和变化趋势情况；展示历年校企合作开发情况，包括校企共建教材和校企合作课程；展示历年接收毕业生就业数和订单班培养情况等。 ④实训基地建设：
--	--	--	--

			要求能展示历年专业的实践基地情况，包括国家级、省级、市级的数量和趋势；展示实践基地开出数、开出率、历年接待学生的量；展示历年发放实习补贴和安排住宿条件的比例情况等。 ⑤人才培养： 要求能展示专业历年招生及报到情况，包括计划招生数、录取率和实际报到率；展示专业历年生源情况，包括普通高中起点、中职起点和其他等多种类型的生源人数和趋势情况；展示专业奖项获奖情况，包括国家级奖项和省级奖项的数量和变化趋势；展示专业历年各年级的在校人数和变化趋势；展示专业应届生就业质量情况，包括就业率、对口率和用人单位满意度情况；展示专业历年职业资格证书获取数量、变化趋势和就业区域情况，以及毕业起薪情况等。 ⑥要求能展示专业生师比、专业在校人数、专业教师人数、生均设备仪器额等情况。 7. 产教动态大数据 (1) 产业链结构全景图： ①产业链结构全景谱系：要求能展示产业链生态全景图，包括该产业链的上中下游产业分工及分布节点、产业下相关的技术/服务/产品节点以及利用智能分析技术匹配产业下相关就业岗位，客观全面了解产业链分布结构情况及产业相关人才结构情况，对产业链各节点可以支持下钻、上卷操作。 ●②产业节点聚合分析： 要求可动态统计产业链各产业节点集合、产业节点、技术/服务/产品下所需岗位人才需求量季度走势、需求量排行前五岗位、高薪岗位排行，针对具体岗位可进一步分析该岗位的需求量、平均薪资和学历要求分布等，帮助快速了解产业链需求量趋势和其热门岗位情况。 (2) 专业大数据分析： ①专业基础信息：要求能展示专业相关信息，包括培养目标、主要专业能力要求、专业基础课程、专业核心课程、实习实训，以及相近专业、上下游接续专业（含上下游学历层次和与该专业有衔接的专业名称）、专业要求相关技能证书等信息展示，快速了解专业整体基础情况。（基本信息和证书可修改成学校的数据） ②产业需求：
--	--	--	---

			a. 要求能展示该专业相关岗位分析、相关对接产业、推荐企业等信息。其中关联岗位分析会展示与专业关联度排名前 8 的岗位信息。提供的岗位信息包括：岗位名称、当前专业与该岗位的关联度、岗位需求量、岗位描述以及词云。也可进一步展示前 20 名关联岗位。快速了解专业与岗位对接情况，以及岗位的大致情况。 ●b. 支持筛选功能： 筛选维度包括区域（分为省份、城市、经济区）、城市等级、行业大类、行业、企业性质、企业规模、学历要求、经验要求、薪资要求等，筛选后专业相关岗位的需求数据根据筛选结果进行实时改变。 ●c. 专业布点： 要求能展示该专业在全国开设院校的情况，包括全国院校布点数、专业布点院校占比、省份分布和详细的院校列表。支持省份下钻，下钻后，展示具体省份开设该专业的院校及其分布情况。 （3）岗位大数据分析： ①区域需求分析 a. 岗位基本信息：要求能展示当前岗位名称、岗位需求总量、岗位的平均薪资情况 b. 城市分布： 省份分布图：要求能用地图形式展示该岗位在全国各省份的需求量，移入显示城市名称和需求量。点击可下钻并筛选省份，展示具体省份该岗位在各城市的需求量。 TOP10 城市需求量和平均薪资：要求能分别展示当前筛选条件下需求量前 10 城市的需求量和平均薪资。 c. 需求城市等级分布：要求能展示一线城市、新一线城市、二线城市、三线城市、四五线城市分别的需求量分布占比。移入显示具体等级的城市需求量人数、需求量占比。可将需求城市等级分布作为筛选条件筛选，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 d. 重点经济区域需求情况：要求能展示环渤海区域、粤港澳大湾区、长三角地区的需求量和平均薪资情况。 e. 筛选功能：支持筛选功能，筛选维度包括区域（分为省份、城市、经济区）、城市等级、行业大类、行业、企业性质、企业规模、学历要求、经验要求、薪资要求等，筛选后岗位基本信息、城市分布、需求城
--	--	--	---

		市等级分布、重点经济区域需求情况数据根据筛选结果进行实时改变。 ②行业企业分析 a. 行业分布：要求能展示该岗位需求量占比前 8 的行业大类及需求占比，以及该行业大类下各行业的名称和需求量。 b. 企业类型分布：要求能分别展示需求量在不同企业规模和企业性质的分布情况。移入显示具体企业规模和企业性质的需求量人数、需求量占比。可将企业规模、企业性质作为筛选条件筛选，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 c. 重点企业：要求能展示招聘该岗位的企业基本信息，包括企业名称、企业所在行业、用人城市信息、企业规模、企业性质等，方便学校开展产教融合及校企合作交流。关联企业数据可随着其他各维度组合筛选展示相关对应的企业。 ●d. 筛选功能： 支持筛选功能，筛选维度包括区域（分为省份、城市、经济区）、城市等级、行业大类、行业、企业性质、企业规模、学历要求、经验要求、薪资要求等，筛选后行业分布、企业类型分布、重点企业数据根据筛选结果进行实时改变。 ③招聘要求分析 a. 能力词云图：要求能根据能力词的需求量排名，展示 TOP50 当前能力分类下的岗位能力词，帮助快速了解该岗位的情况。 b. TOP50 能力词：要求能和词云相对应，以列表形式展示各词的需求占比和普遍要求程度。可切换查看技术技能、综合素质、工具要求相应分类下的能力词。 c. 经验要求：要求能展示岗位在不同经验要求区间的需求量占比，可将经验要求作为筛选条件，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 d. 学历要求：要求能展示岗位在不同学历要求区间上的需求量占比，可将学历要求作为筛选条件，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 e. 筛选功能：支持筛选功能，筛选维度包括区域（分为省份、城市、经济区）、城市等级、行业大类、行业、企业性质、企业规模、学历要求、经验要求、薪资要求等，筛选后能力词云图、TOP50 能力词、经验要求、学历要求数据根据筛选结果进行实时改变。
--	--	--

			④职业晋升分析 a. 职业发展：要求能展示该岗位在不同层级水平的需求量、薪资、经验要求、学历要求。帮助了解该岗位的晋升路径及其情况。 b. 经验年限对薪资的影响：要求能展示分析该岗位各经验年限对应的平均薪资走势，移入可显示具体经验年限的平均薪资情况。 c. 薪资水平分布：要求能展示不同薪资水平下的需求量，快速了解该岗位的大致薪水区间。可将薪资作为筛选条件，筛选后各维度展示最新实时统计的结果。 d. 筛选功能：支持筛选功能，筛选维度包括区域（分为省份、城市、经济区）、城市等级、行业大类、行业、企业性质、企业规模、学历要求、经验要求、薪资要求等，筛选后职业发展、经验年限对薪资的影响、薪资水平分布数据根据筛选结果进行实时改变。 （4）产教对接谱系： ●①产教对接大屏： 要求能展示学校所在地、学校具体专业（群）信息以及对应产业信息情况。可了解专业（群）基本信息，专业群下具体组群专业情况。以及产业基本信息、产业下与专业关联度高的主要岗位情况。支持查看具体产教对接谱系。 ◆②产教对接谱系：要求能通过大数据技术及相关的知识图谱技术分析产业及专业群的对接关系，形成产教对接谱系进行可视化呈现，包括：产业链、产业节点集合、产业节点、技术/服务/产品、岗位、专业群、专业。支持隐藏相关层面节点，帮助分析产业及专业群的对接关系，理清组群逻辑。 a. 产教对接谱系：要求能可视化展示专业群的组群专业情况，以及专业关联岗位所处的产业节点情况，针对具体岗位可进一步分析该岗位的需求量、平均薪资和学历要求分布等。客观全面了解专业群对接的产业结构，促进职业教育和产业人才需求精准对接，指导优化职业学校和专业布局。 b. 节点筛选功能：要求可展示/隐藏相关层面的节点，包括：产业链、产业节点集合、产业节点、技术/服务/产品、岗位、专业群、专业。方便简化图谱结构，在复杂的对接谱系中提取关注信息及关联关系。 ◆（5）AI 报告中心：
--	--	--	---

			①专业定位分析报告 AI 在线自动生成： 报告内容可根据需求选择学历层次、专业、区域、重点关注的岗位进行 AI 实时在线生成，可实时在线预览报告自动生成过程，生成的报告支持在线预览、下载、删除。分析维度包括人才需求现状总体情况、人才需求现状特征分析以及同类专业建设情况分析。并提供整体报告目录锚点定位功能，方便快速定位阅读。 ②多维度报告分析： 分析维度需包括：发展现状及趋势、人才需求大数据分析、目标岗位职业任务能力要求大数据分析以及同类专业院校开设情况。并提供整体报告目录锚点定位功能，方便快速定位阅读。在报告中需拥有“技术说明”模块，能详细解释“数据来源”、“数据质量”和“基于学校专业定位与行业人才需求的专业与岗位匹配的模式”。 （四）平台售后服务 通过前期沟通和信息收集，对平台数据进行初始化，在信息化平台搭建基础框架，包括：组织架构信息、老师账号信息、建设任务数据等。其次根据不同层次不同需求进行培训，实操培训主要组织用户上机操作，专业培训师辅助老师进行平台操作。并要求定期收集平台使用数据，分析汇总编制《学校使用分析报告》提供校方参考。
9	三个专业课程思政及课堂革命典型案例撰写服务	1 项	1. 聘请课程思政及课堂革命领域有丰富经验、业绩突出的知名教育专家，协同项目组深入调研本校遴选的三个专业的课程体系、教学目标与学生特点，分析专业课程思政建设现状与问题，明确案例撰写的切入点与重点方向。 2. 根据调研结果，制定详细的案例撰写实施计划，明确案例主题、结构与内容要点等。确定案例撰写的关键要素，如课程思政元素挖掘、教学方法创新、学生学习成效等。 3. 专家根据实施计划进行三个专业课程思政及课堂革命典型案例撰写，内容包含但不限于案例背景、实施过程、教学方法与手段、学生学习体验、成效评估与反思总结等内容。
一、商务要求			
▲规范标准		采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
▲服务期限和服务地点		1. 服务期限：2026 年 12 月 31 日前完成交付 2. 服务地点：广西区内（采购人指定地点）	

▲合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内
▲付款方式	1. 合同生效之日起 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同金额 50%的款项。 2. 中标人完成所有服务并按照采购需求提交工作成果，经采购人验收合格后，采购人于 10 个工作日内支付剩余合同合计金额 50%的合同款。 3. 采购人在支付每笔款项前，中标人应当提供可供政府审计并且符合税务规定的正式发票，否则采购人有权拒付相应款项直至中标人能提供符合规定的发票为止。
▲投标报价要求	本项目为交钥匙项目，实行总承包报价；包括基于课程制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。
▲其他要求	1. 数据资料归属及保密：本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告提供给任何第三方。 2. 处理响应时间： 供应商提供 7×24 小时通过远程或上门服务等方式为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）投标人的履约能力要求	
管理体系要求	详见《第四章 评标方法及评标标准》
能力或业绩要求	详见《第四章 评标方法及评标标准》
（二）验收标准	
1. 采购人组织验收。 2. 所有服务均严格按招标文件上购买服务内容的实质要求、合同条款、中标人响应和承诺的服务内容等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收。	
（三）其他要求	
供应商注册要求	为配合采购人政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云平台注册的供应商可在获取招标文件后登录广西政府采购云平台进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763。
演示要求	投标人需在评审时（具体时间由采购代理机构通知）对《服务内容及要求》中标注“◆”功能通过广西政府采购云平台进行在线详细讲解和阐述。投标人自行准备线上演示所需的摄像头、话筒等设备，每家投标人线上演示时间均不超过 15 分钟，演示的过程作为评审的重要依据，不演示不得分，具体内容详见《评标方法及评标标准》。
供应商其他要求	投标人应根据项目要求，可在投标文件中提供包括：技术服务方案、项目实施方案、培训方案、售后服务方案、信誉、业绩等内容。

附件 1:

采购项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际交付日期		合同交付验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、招标文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

附件 2:

采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金_____ (大写)¥_____ (小写)退付到达以 账户户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 供应商签章: 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额: 联系人及电话: 采购人签章: 年 月 日
备 注	

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

附件 3:

中小企业划型标准规定

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以

下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	1. 投标人的资格要求详见招标公告。 2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下： 1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附）。 2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。 3. 联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 6. 联合体投标的联合体任何一方提供满足要求的业绩均为有效投标业绩（招标文件另有规定的除外）。

	7. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 8. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。
7.2	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
11.2	☒ 不组织现场考察 ☐ 组织现场考察： 集中时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____
	☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的，必须加盖投标人公章或电子签章，否则按无效投标处理。 资格证明文件 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（<u>2024 年 12 月至 2025 年 5 月内任意 1 个月</u>的依法缴纳税收的证明材料复印件；依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2024 年 12 月至 2025 年 5 月内任意 1 个月</u>的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数

	的只须提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件];（必须提供，否则按无效投标处理） 4. 投标人财务状况报告（<u>2024</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（必须提供，否则按无效投标处理） 5. 投标人直接控股信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 投标人直接管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 8. A/B/C/D 分标须提供中小企业声明函或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函；（必须提供，否则按无效投标处理） 9. 联合体协议书（格式后附）；（如项目接受联合体投标，则联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理） 10. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料的，必须加盖投标人公章或电子签章，否则按无效投标处理。 2. 联合体投标时，第 1-6 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖公章或电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则按无效投标处理。 商务及技术文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 投标保证金提交凭证；（如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投标处理） 3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理） 4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理） 5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 服务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7. 联合体协议书（格式后附）；（如项目接受联合体投标，则联合体投标时必须提
--	--

	供，否则按无效投标处理） 8. 项目实施人员一览表（格式后附，如有，请提供）； 9. 投标人情况介绍（格式自拟）； 10. 代理服务费承诺书（格式后附）； 11. 项目实施方案/技术服务方案/项目进度、质量控制方案/培训方案/售后服务方案（格式自拟，如有，请提供）； 12. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）； 13. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 注：以上标明“必须提供”的材料的，必须加盖投标人公章或电子签章，否则按无效投标处理。
16.2	本项目为交钥匙项目，实行总承包报价；包括基于课程制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减
17.2	投标有效期：自投标截止之日起 <u>120</u> 日。
18.1	☐ 本项目不收取投标保证金。 ☒ 本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金人民币：A 分标：¥3500.00；B 分标：¥3500.00；C 分标：¥3500.00；D 分标：¥19000.00。 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构、担保机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前从投标人账户交至指定账户并且到账【开户名称：广西正海招标有限公司，开户银行：广西北部湾银行南宁市兴宁支行，银行账号：800105504300012，北部湾行号：313611014014】，转账时请备注“项目编号+分标号”。 相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务及技术文件中，否则投标无效。 2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务及技术文

	件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交或邮寄地址：广西南宁市青秀区茅桥路2号习艺基地A栋1号电梯3楼，联系人：覃旭理）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构、担保机构出具的保函（包含电子保函）原件提交给采购人或者采购代理机构，未按时提交的，投标无效，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。 3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。 2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。 4. 保函（含电子保函）有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 采用银行、保险机构、担保机构出具保函（含电子保函）的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。
20	本项目不接受电子备份投标文件；
21.1	1. 提交投标文件截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3(1)	电子投标文件解密时间： <u>30</u> 分钟
25.3(2)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 信用查询截止时点：资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的

	自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。
26.1	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
29.1	评标方法： ☒综合评分法 ☐最低评标报价
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项（负偏离达1项（含）以上的投标无效）。技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>1</u>项（负偏离达2项（含）以上的投标无效）。
29.3	中标候选人推荐数量： ☒ <u>3</u>名 ☐根据总得分由高到低（综合评分法）排列次序并全部推荐为中标候选人
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标供应商时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标供应商： ☒依次按技术评分高的优先、商务评分高的优先、投标报价低的优先的顺序确定； ☐随机抽取； ☐……
35.1	☒本项目不收取履约保证金。 ☐本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：按中标金额的<u>%</u>。成交人在签订本项目合同前，须向采购人交纳中标金额<u>%</u>的履约保证金，履约保证金待成交供应商履行完合同约定权利义务事项后无息返还。 履约保证金递交方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（含电子保函）等非现金方式。 履约保证金退付方式、时间及条件：中标人交付完成经采购人验收合格后10个工作日内，中标人提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》及《采购项目合同验收书》，向采购人提出书面申请退还，采购人在收到申请后5个工作日内无息退还。 履约保证金收取单位指定账户：/ 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，采购人在招标文件中要求提交履约保证金的，履

	约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%; 政府采购要加大对中小企业发展的扶持力度, 对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。 2. 履约保证金不足额缴纳的, 或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限 (即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止) 的, 不予签订合同。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的, 必须为无条件保函, 否则不予签订合同。 4. 供应商为联合体的, 由联合体任意一方按规定提交的履约保证金, 视为有效履约保证金。
36. 1	签订合同携带的证明材料: 委托代理人负责签订合同的, 须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的, 须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38. 2	接收质疑函方式: 以书面形式 质疑联系部门及联系方式: 广西正海招标有限公司, 联系电话: 0771-2865989, 通讯地址: 广西正海招标有限公司 (广西南宁市青秀区茅桥路 2 号习艺基地 A 栋 1 号电梯 3 楼) 现场提交质疑办理业务时间: 每天 8 时 00 分到 12 时 00 分, 15 时 00 分到 18 时 00 分, 业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
39. 1	1. 采购代理费支付方式: ☒ 本项目代理服务费由中标人一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 2. 采购代理费收取标准: ☒ 以分标 (☒ 中标金额/☐ 采购预算/☐ 暂定中标金额/☐ 其他___) 为计费额, 按本须知正文第 39. 2 条规定的收费计算标准 (☐ 货物招标/☒ 服务招标/☐ 工程招标) 采用差额定率累进法计算出收费基准价格, 采购代理收费以 (☒ 收费基准价格/☐ 收费基准价格下浮___%/ ☐ 收费基准价格上浮___%) 收取, 不足陆仟元的按陆仟元收取。 ☐ 固定采购代理收费___。 3. 账户名称: 广西正海招标有限公司 开户银行: 中国光大银行股份有限公司南宁长湖支行 银行账号: 7908 0188 0000 35937
40. 1	解释: 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按更正公告 (澄清公告)、招标公告、采购需求、

	投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文

件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

- (3) 投标人须知;
- (4) 评标方法及评标标准;
- (5) 拟签订的合同文本;
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务及技术文件三部分组成。

- (1) 报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务及技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按招标文件规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。
承诺的投标有效期低于招标文件规定期限的，按无效投标处理。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“广西政府采购客户端”（请自行前往“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和广西政府采购云

平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“广西政府采购客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

（2）电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在广西政府采购云平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投

标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

29.5 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标和合同

30 确定中标供应商

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。
中标供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，
请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标供应商自行承担。

36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标供应商领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，
由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未

在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.8 = 2.3$ （万元）

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标报价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）报价文件未提供“投标人须知前附表”第13条“报价文件”规定中“必须提供”的文件资料的；

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；

（4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第5.1条（2）或者第5.2条（2）项情形的。

（7）报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务及技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

（3）为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（4）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13条“商务及技术文件”规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

（5）商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评

标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

（10）投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

（11）投标文件中承诺的投标有效期低于招标文件要求的期限的；

（12）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（13）招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

（14）未响应招标文件实质性要求的。

（15）法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）－（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作

无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标报价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

序号	评审因素	评标标准
适用于 A 分标		
1	价格分 (满分 10 分)	投标报价 (1) 本项目专门面向中小企业采购, 中型企业/小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。评标价格=投标报价。 (2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 (3) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。 (4) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价, 其价格分为满分。 (5) 价格分计算公式: $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 10 \text{ 分}$
2	技术分 (满分 72 分)	技术性能分(满分 30 分) (1) 服务内容完全满足招标文件“服务内容及要求” 且无任何负偏离的得基本分 12 分。 (2) 在满足基本分基础上, 标注“●” 的技术参数能提供相关证明材料, 每 1 项加 1 分, 满分 18 分。 注: 证明材料可以是: 功能截图证明材料复印件或第三方检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明复印件, 评

			审时被评标委员会接受的给予计分。
		项目实施方案分（满分 24 分）	评标委员会根据投标人提供的项目实施方案进行独立评审打分。 一档（0 分）：未提供项目实施方案或未达到二档要求。 二档（满分 6 分）：对项目理解不透彻，措施不具体；项目方案中提出的方案基本合理但不详细。总体方案评述完整，但不全面。 三档（满分 12 分）：在满足二档的前提下，对项目认识较全面，思路较清晰，有相对应的措施方案；能简单描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置；项目方案中提出的方案基本合理但可行性不强；工作内容和实施办法不够详细。总体方案评述较完整、全面。 四档（满分 18 分）：在满足三档的前提下，对项目认识充分，方案表达清晰、完整，依据项目具体情况采取有效的措施，符合规范要求；实施方案较详细、可行，提供全面的档案管理制度、项目人员管理制度；能详细描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置、课程的交互、测试优化等方面；总体思路、理念和方案表述清晰。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。 五档（满分 24 分）：在满足四档的前提下，对项目的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整且依据项目具体情况采取有针对性的措施，符合规范要求；对采购人需求了解透彻，准确理解采购人待解决的重点、难点；组织安排合理详细；能结合项目实际详细、全面描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置、课程的交互、测试优化、系统功能完整性方面；提供全面、可行的档案管理制度、人员管理制度，且针对本项目的实施提供合理化建议。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
		培训方案分（满分 9 分）	评标委员会根据投标人提供的培训方案进行独立评审打分 一档（0 分）：未提供培训方案或未达到二档要求 二档（满分 3 分）：培训方案具有基本工作安排，培训计划能够满足项目的基本需求，包括服务进度安排、产品知识等方面

			的基本内容。 三档（满分 6 分）：在满足二档的前提下，培训方案具有较全面、详细的计划，包括培训目标、内容、时间、师资等方面的具体安排。培训计划不仅包括服务进度安排、产品知识等方面的基本内容，还包括针对不同设备的使用需求制定培训方案，能够保证培训的顺利进行。 四档（满分 9 分）：在满足三档的前提下，提供全面详尽的培训计划和方案，包括培训目标、内容、时间、师资、场地、课时等方面的具体安排，提供明确合理的培训计划，涵盖培训大纲、课表和培训手册的样本，包含封面、目录、主要内容。
		售后服务方案分（满分 9 分）	评标委员会根据投标人提供的售后服务方案进行独立评审打分。 一档（0 分）：未提供售后服务方案或未达到二档的要求。 二档（满分 3 分）：基本满足招标文件要求；简单提供可行的后续服务承诺；对前期工作方案及承诺响应内容描简单。总体方案评述完整，但不全面。 三档（满分 6 分）：在满足二档的前提下；提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容；对前期工作方案及承诺响应较好；有简单的后续记录档案制度；有比较完整具体实施事项分析。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。 四档（满分 9 分）：在满足三档的前提下，提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容具体、详细；对前期工作方案及承诺响应较好；有完整的后续记录档案制度；对内容、流程详尽有操作性；跟踪指导服务及时，后续跟踪服务内容全面多样。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
3	商务分（满分 18 分）	项目团队（满分 10 分）	1. 拟投入的项目负责人具有农业系列正高级职称的得 3 分，满分 3 分； 2. 拟投入的项目团队人员具有农业系列中级及以上职称的，每个得 1 分，满分 2 分； 3. 拟投入的项目团队人员具有中级及以上计算机技术与软件等相关专业技术资格的，每个得 1 分，满分 5 分； 注：以上人员一人多证的不重复计分，投标文件中须提供项

			目团队人员的有效的资格证、职称证及劳动合同（或能有效证明项目实施人员属于投标人在职员工的证明材料）复印件并加盖投标人公章；如果投标人为尚未缴纳社保的事业单位则要求提供人事部门出具的在编证明扫描件。未按要求提供者不得分。
		综合实力分(满分 8 分)	1. 投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证、信息安全服务资质认证的，每提供 1 个在有效期内的认证证书及全国认证认可信息公共服务平台查询截图得 0.5 分，满分 3 分。 2. 投标人具备产学研能力，并与高校建立现代化示范基地和教学科研合作基地，在农科领域培养人才提供现代化的教学与实训基地的，提供校企产学研合作相关证明材料复印件，得 3 分。 3. 投标人具备科企合作能力，应用农业高新技术，提升产业竞争力，促进现代化农业产业的发展，具备提供科研基地和成果转化平台能力的，提供与农业科研机构合作的相关证明材料复印件，得 2 分。
总得分=1+2+3			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

序号	评审因素	评标标准
适用于 B 分标		
1	价格分 (满分 20 分)	投标报价 (1) 本项目专门面向中小企业采购, 中型企业/小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。评标价格=投标报价。 (2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 (3) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。 (4) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价, 其价格分为满分。 (5) 价格分计算公式: $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 20 \text{ 分}$
2	技术分 (满分 64 分)	项目实施 方案分 (满分 15 分) 评标委员会根据投标人提供的项目实施方案进行独立评审打分。 一档 (0 分): 未提供项目实施方案或未达到二档要求。 二档 (满分 4 分): 对项目理解不透彻, 措施不具体; 项目方案中提出的方案基本合理但不详细。总体方案评述完整, 但不全面。 三档 (满分 8 分): 在满足二档的前提下, 对项目认识较全面, 思路较清晰, 有相对应的措施方案; 能简单描述本项目实施的主要内容, 采用的标准, 系统的搭设、课程的设置; 项目方案中提出的方案基本合理但可行性不强; 工作内容和实施办法不够

			详细。总体方案评述较完整、全面。 四档（满分 12 分）：在满足三档的前提下，对项目认识充分，方案表达清晰、完整，依据项目具体情况采取有效的措施，符合规范要求；实施方案较详细、可行，提供全面的档案管理制度、项目人员管理制度；能详细描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置、课程的交互、测试优化等方面；总体思路、理念和方案表述清晰。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。 五档（满分 15 分）：在满足四档的前提下，对项目的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整且依据项目具体情况采取有针对性的措施，符合规范要求；对采购人需求了解透彻，准确理解采购人待解决的重点、难点；组织安排合理详细；能结合项目实际详细、全面描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置、课程的交互、测试优化、系统功能完整性方面；提供全面、可行的档案管理制度、人员管理制度，且针对本项目的实施提供合理化建议。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
		项目质量 进度、控制 方案分（满 分 15 分）	评标委员会根据供应商提供的项目进度、质量控制方案独立评审打分。 一档（0 分）：未提供项目质量进度、控制方案或未达到二档的要求。 二档（满分 4 分）：提供保证项目的具体措施。各项计划图表编制不完善，安排不够紧凑。总体方案评述完整，但不全面。 三档（满分 8 分）：在满足二档的前提下，提供有保证项目的具体措施，措施基本得当。各项计划图表编制基本齐全；有提供优化技术管理方案，安排基本合理，基本满足本项目采购需求。总体方案评述较完整、全面。 四档（满分 12 分）：在满足三档的前提下，提供有保证项目的具体措施且措施得当。各项计划图表编制完善，安排较合理；能提供较全面、详细的优化技术管理方案、风险控制解决方案；提供了较清晰、明确的纠错流程方案；能较好满足项目需求。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。

			五档（满分 15 分）：在满足四档的前提下，提供的方案整体描述全面、具体、可行；质量管控方式多样；有详细的工作计划编排及保证措施，控制重点分析合理；提供全面、详细、合理的优化技术管理方案、风险控制解决方案；针对本项目进度控制重点提出了具体、可行的措施，能有效保证项目实施或缩短项目周期；提供了全面、可行的纠错流程方案及应急预案，完全满足项目需求。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
		课程资源建设的配套设施（12 满分）	评标委员会根据投标人提供的课程资源建设的配套设施情况与课程制作中心的能力进行独立评审打分，需按以下要求提供相关的资料： ①供应商具备至少 1 套课程制作配套设施（至少需包含摄影/摄像机、提词器、高清监视器），需提供①制作设备实物图；②有效的制作设备购买的发票清单；③课程视频资源制作软件图片； ②供应商具备课程拍摄场地，具备 1 间及以上的专业录音棚。需提供录音棚实物图片以及有效的场地租赁合同或者房产证； ③授课老师具备相关的资格证书：如教师资格证、行业教员证等。 一档（0 分）：未提供相关材料的或者提供的材料与项目不相符合的。 二档（满分 4 分）：满足以上 1 个条件并按要求提供资料的。 三档（满分 8 分）：满足以上 2 个条件并按要求提供资料的。 四档（满分 12 分）：满足以上 3 个条件并按要求提供资料的。 注：投标文件中须提供有效的相关证明材料复印件并加盖投标人公章，证明材料需满足所属档次要求方可赋分。
		课程演示视频（12 满分）	投标人需在广西政府采购云平台上对《服务内容及要求》中标注“◆”功能进行详细讲解和阐述，未进行演示的不得分，计 0 分。 评标委员会根据投标人可根据采购要求提供在线学习账号、学习网址以及操作指南，评标委员会通过在线浏览交流电路基础、常用低压电器、三相异步电机控制、电工仪表使用与安全用

			电四个知识点的演示视频。并根据提供材料的情况进行独立评审打分。 一档（0分）：未提供学习账号、学习网址以及操作指南，导致评委无法正常找到相关课程演示视频的。 二档（满分3分）：正常提供在线学习账号、学习网址以及操作指南，评委通过在线学习网址查看到1个知识点课程演示视频，且视频文件配备有配音和字幕，视频画质清晰。 三档（满分6分）：正常提供在线学习账号、学习网址以及操作指南，评委通过在线学习网址查看到2个知识点课程演示视频，且视频文件配备有配音和字幕，视频画质清晰。 四档（满分9分）：正常提供在线学习账号、学习网址以及操作指南，评委通过在线学习网址查看到3个知识点课程演示视频，且视频文件配备有配音和字幕，视频画质清晰。 五档（满分12分）：正常提供在线学习账号、学习网址以及操作指南，评委通过在线学习网址查看到4个知识点课程演示视频，且视频文件配备有配音和字幕，视频画质清晰。视频授课逻辑思路清晰、视频质量优秀、课程内容与学校实际情况贴合度高。
		售后服务方案分（满分10分）	评标委员会根据投标人提供的售后服务方案进行独立评审打分。 一档（0分）：未提供售后服务方案或未达到二档的要求。 二档（满分4分）：基本满足招标文件要求；简单提供可行的后续服务承诺；对前期工作方案及承诺响应内容描述简单。总体方案评述完整，但不全面。 三档（满分8分）：在满足二档的前提下；提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容；对前期工作方案及承诺响应较好；有简单的后续记录档案制度；有比较完整具体实施事项分析。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。 四档（满分10分）：在满足三档的前提下，提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容具体、详细；对前期工作方案及承诺响应较好；有完整的后续记录档案制度；对内容、流程详尽有操作性；跟踪指导服务及时，后续跟踪服务内容全面

			多样。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
3	商务分（满分 16 分）	企业实力 （满分 8 分）	1. 供应商自 2023 年 1 月 1 日有产教融合校企合作协议的每份得 1 分，同一所学校只计 1 分，满分 4 分，提供协议复印件，否则不得分。 2. 供应商或所投产品具有“在线学习系统”、“课程管理系统”等相关软件著作权证书，每提供一份得 2 分，满分 4 分。 注：投标文件中须提供有效的证明材料复印件，否则不得分。
		业绩分 （满分 8 分）	供应商自 2023 年 1 月 1 日以来获得同类项目业绩（同类业绩指：课程资源制作等相关业绩），每提供一份得 4 分，满分 8 分。 【投标文件中提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖投标人公章，如中标（成交）通知书不能清晰反映所承接项目的标的信息，还需提供有效的合同证明材料或履约验收证明材料。】
	总得分=1+2+3		

注：计分方法按四舍五入取至百分位

序号	评审因素	评标标准
适用于 C 分标		
1	价格分 (满分 10 分)	投标报价 (1) 本项目专门面向中小企业采购, 中型企业/小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。评标价格=投标报价。 (2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 (3) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。 (4) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价, 其价格分为满分。 (5) 价格分计算公式: $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 10 \text{ 分}$
2	技术分 (满分 80 分)	技术性能分(满分 24 分) (1) 服务内容完全满足招标文件“服务内容及要求”且无任何负偏离的得基本分 12 分。 (2) 在满足基本分基础上, 标注“●”的技术参数能提供相关证明材料, 每 1 项加 3 分, 满分 12 分。 注: 证明材料可以是: 功能截图证明材料复印件或第三方检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明复印件, 评审时被评标委员会接受的给予计分。
	项目实施 方案分(满分 24 分)	评标委员会根据投标人提供的项目实施方案进行独立评审打分。 一档(0 分): 未提供项目实施方案或未达到二档要求。

			二档（满分 6 分）：对项目理解不透彻，措施不具体；项目方案中提出的方案基本合理但不详细。总体方案评述完整，但不全面。 三档（满分 12 分）：在满足二档的前提下，对项目认识较全面，思路较清晰，有相对应的措施方案；能简单描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置；项目方案中提出的方案基本合理但可行性不强；工作内容和实施办法不够详细。总体方案评述较完整、全面。 四档（满分 18 分）：在满足三档的前提下，对项目认识充分，方案表达清晰、完整，依据项目具体情况采取有效的措施，符合规范要求；实施方案较详细、可行，提供全面的档案管理制度、项目人员管理制度；能详细描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置、课程的交互、测试优化等方面；总体思路、理念和方案表述清晰。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。 五档（满分 24 分）：在满足四档的前提下，对项目的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整且依据项目具体情况采取有针对性的措施，符合规范要求；对采购人需求了解透彻，准确理解采购人待解决的重点、难点；组织安排合理详细；能结合项目实际详细、全面描述本项目实施的主要内容，采用的标准，系统的搭建、课程的设置、课程的交互、测试优化、系统功能完整性方面；提供全面、可行的档案管理制度、人员管理制度，且针对本项目的实施提供合理化建议。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
		项目质量 进度、控制 方案分（满 分 20 分）	评标委员会根据供应商提供的项目进度、质量控制方案独立评审打分。 一档（0 分）：未提供项目质量进度、控制方案或未达到二档的要求。 二档（满分 5 分）：提供保证项目的具体措施。各项计划图表编制不完善，安排不够紧凑。总体方案评述完整，但不全面。 三档（满分 10 分）：在满足二档的前提下，提供有保证项目的具体措施，措施基本得当。各项计划图表编制基本齐全；有

			提供优化技术管理方案，安排基本合理，基本满足本项目采购需求。总体方案评述较完整、全面。 四档（满分 15 分）：在满足三档的前提下，提供有保证项目的具体措施且措施得当。各项计划图表编制完善，安排较合理；能提供较全面、详细的优化技术管理方案、风险控制解决方案；提供了较清晰、明确的纠错流程方案；能较好满足项目需求。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。 五档（满分 20 分）：在满足四档的前提下，提供的方案整体描述全面、具体、可行；质量管控方式多样；有详细的工作计划编排及保证措施，控制重点分析合理；提供全面、详细、合理的优化技术管理方案、风险控制解决方案；针对本项目进度控制重点提出了具体、可行的措施，能有效保证项目实施或缩短项目周期；提供了全面、可行的纠错流程方案及应急预案，完全满足项目需求。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
		售后服务方案分（满分 12 分）	评标委员会根据投标人提供的售后服务方案进行独立评审打分。 一档（0 分）：未提供售后服务方案或未达到二档的要求。 二档（满分 4 分）：基本满足招标文件要求；简单提供可行的后续服务承诺；对前期工作方案及承诺响应内容描简单。总体方案评述完整，但不全面。 三档（满分 8 分）：在满足二档的前提下；提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容；对前期工作方案及承诺响应较好；有简单的后续记录档案制度；有比较完整具体实施事项分析。方案总体评述较完整、全面、有一定的科学性。 四档（满分 12 分）：在满足三档的前提下，提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容具体、详细；对前期工作方案及承诺响应较好；有完整的后续记录档案制度；对内容、流程详尽有操作性；跟踪指导服务及时，后续跟踪服务内容全面多样。总体方案评述全面、完整、有科学性、针对性。
	3	商务分（满分 10 分） 业绩分（满分 10 分）	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来获得同类项目业绩（同类业绩指：课程资源制作等相关业绩），每提供一份得 5 分，满分 10 分。【投标文件中提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖

			投标人公章，如中标（成交）通知书不能清晰反映所承接项目的 标的信息，还需提供有效的合同证明材料或履约验收证明材料。】
总得分=1+2+3			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

序号	评审因素	评标标准
适用于 D 分标		
1	价格分 (满分 10 分)	投标报价 (1) 本项目专门面向中小企业采购, 中型企业/小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。评标价格=投标报价。 (2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 (3) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。 (3) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价, 其价格分为满分。 (4) 价格分计算公式: $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 10 \text{ 分}$
2	技术分 (满分 74 分)	技术性能分(满分 20 分) (1) 服务内容完全满足招标文件“服务内容及要求”且无任何负偏离的得基本分 10 分。 (2) 在满足基本分基础上, 标注“●”的技术参数能提供相关证明材料, 每 1 项加 0.5 分, 满分 10 分。 注: 证明材料可以是: 功能截图证明材料复印件或第三方检测报告复印件或生产厂家出具的技术参数说明证明复印件, 评审时被评标委员会接受的给予计分。
	技术服务方案分(满分 12 分)	评标委员会根据投标人提供的技术服务方案进行独立评审打分。 一档(满分 0 分): 未提供项目技术服务方案或未达到二档要求。

			二档（满分 4 分）：基本能够理解本项目的背景、目标、范围。基本把握本项目的工作重点、难点，技术方案仅可行，没有明显技术错误，系统功能配置基本达到要求。方案整体性、可靠性、先进性、兼容性仅满足项目要求。 三档（满分 8 分）：较准确理解本项目的背景、目标、范围。能够把握本项目的工作重点、难点。提出了比较全面可行的技术方案，对系统有较全面的描述，描述了技术实现的功能以及实现方式；方案整体性、可靠性、先进性、兼容性满足项目要求。 四档（满分 12 分）：准确理解本项目的背景、目标、范围。准确把握本项目的工作重点、难点。提出了详细、全面可行的技术方案，对系统架构拓扑清晰，内容详细。对系统有全面详尽的理解，技术方案提供详细的系统架构、部署方式，软件功能的理解、主要功能界面原型；系统对接方案可靠性、先进性、兼容性满足项目要求。
		项目实施方案分（满分 12 分）	评标委员会根据投标人提供的项目实施方案进行独立评审打分。 一档（0 分）：未提供项目实施方案或未达到二档要求。 二档（4 分）：对项目认识较浅，方案表达不具体且依据项目具体情况采取的措施仅符合规范要求；供应商技术方案中提出的实施方案较合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较表面，项目分析不够全面；总体思路、理念和方案表述不够清晰，工作内容和实施办法满足招标文件要求，方案总体评述完整。 三档（8 分）对项目认识充分，方案表达清晰、完整，措施具体且依据项目具体情况采取有效的措施，符合规范要求；技术方案中提出的实施方案合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较深入，项目分析比较全面；总体思路、理念和方案表述清晰，工作内容和实施办法满足招标文件要求，方案总体评述较完整。 四档（12 分）：对项目的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整，措施先进、有效、成熟且依据项目具体情况采取有针对性的措施，符合规范

			要求；技术方案中提出的实施方案详细，完整科学、可行性强，计划条理清晰；服务技术方案对项目整体需求理解深入，项目分析全面、细致；工作内容和实施办法及成果文件优于招标文件要求，方案总体评述全面、完整、可行。
		培训方案分（满分9分）	评标委员会根据投标人提供的培训方案进行独立评审打分 一档（0分）：未提供培训方案或未达到二档要求 二档（满分3分）：培训方案具有基本工作安排，培训计划能够满足项目的基本需求，包括服务进度安排、产品知识等方面的基本内容。 三档（满分6分）：在满足二档的前提下，培训方案具有较全面、详细的计划，包括培训目标、内容、时间、师资等方面的具体安排。培训计划不仅包括服务进度安排、产品知识等方面的基本内容，还包括针对不同设备的使用需求制定培训方案，能够保证培训的顺利进行。 四档（满分9分）：在满足三档的前提下，提供全面详尽的培训和方案，包括培训目标、内容、时间、师资、场地、课时等方面的具体安排，提供明确合理的培训计划，涵盖培训大纲、课表和培训手册的样本，包含封面、目录、主要内容。
		售后服务方案分（满分9分）	评标委员会根据投标人提供的售后服务方案进行独立评审打分。 一档（0分）：未提供售后服务方案或未达到二档的要求。 二档（满分3分）：基本满足招标文件要求；简单提供可行的后续服务承诺；对前期工作方案及承诺响应内容简单；售后服务方案总体评述不全面。 三档（满分6分）：提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容；对前期工作方案及承诺响应较好；有简单的后续记录档案制度；有比较完整具体实施事项分析，售后服务方案总体评述较全面。 四档（满分9分）：提供比较详细可行的后续服务承诺；提供本地化服务内容具体、详细；对前期工作方案及承诺响应较好；有完整的后续记录档案制度；对内容、流程详尽有操作性；跟踪指导服务及时，后续跟踪服务内容全面多样；售后服务方案总体

3	商务分（满分 16 分）		评述全面、可行。
		演示分（满分 12 分）	投标人需在广西政府采购云平台上对《服务内容及要求》中标注“◆”功能进行详细讲解和阐述，未进行演示的不得分，计 0 分。 （1）通过 PPT 或者截图形式进行产品演示。每成功演示《服务内容及要求》中标注“◆”的功能并经评标委员会认可的，每项加 0.5 分。 （2）通过以视频播放形式进行产品演示。每成功演示《服务内容及要求》中标注“◆”的功能并经评标委员会认可的，每项加 1 分。 （3）通过软件实测进行演示。每成功演示《服务内容及要求》中标注“◆”的功能并经评标委员会认可的，每项加 2 分。 注：投标人可自由选择演示的表现形式，如采用 PPT 与软件实测混合演示模式的，加分按演示形式所属档次分别赋分。
		履约能力分（满分 5 分）	拟投入的项目负责人具有本科或以上学历，且具有相关教学方面经历（提供高等学校教师资格证及课时证明）及工信部颁发的大数据资产规划师证书；提供学历证书及教学经历证明得 2 分，提供大数据资产规划师证书得 3 分，最高得 5 分。 注：投标文件需提供相关证书、经历证明材料、劳动合同或能证明项目负责人是本单位在职员工的证明材料复印件并加盖投标人公章，未提供或少提供的，均不予计分。
		企业综合实力分（满分 6 分）	（1）投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证，每提供 1 个在有效期内的认证证书及全国认证认可信息公共服务平台查询截图得 1 分，满分 3 分。 （2）投标人具备的产业人才需求大数据分析平台，提供相关证明文件复印件，得 3 分。
		业绩分（满分 5 分）	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来获得同类项目业绩（同类业绩指：学校建设专项培训与指导咨询服务或专业人才培养等相关业绩），每提供一份得 2.5 分，满分 5 分。【投标文件中提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖投标人公章，如中标（成交）通知书不能清晰反映所承接项目的标的信息，还需提供有效的合

			同证明材料或履约验收证明材料。】
总得分=1+2+3			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

四、中标候选人推荐原则

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 本项目分为 4 个分标，一家投标人可以对一个或多个分标进行投标，但一家投标人只能中 1 个分标。评标时按 A→B→C→D 分标的先后顺序进行评审，如某投标人成为 A 分标的第一中标候选人，则该投标人在进入 B 分标的评审时（允许该投标人进入 B 分标的评审），如果综合得分排名第一，不推荐成为第一中标候选人，由得分次高的投标人作为第一中标候选人，以此类推。

3. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。综合得分相同的，按照技术分优劣顺序推荐（按技术分由高到低排序，技术得分相同的按照商务分由高到低排序）。综合得分、技术分且商务分均相同的，按照投标报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。综合得分、技术分、商务分、投标报价（不计算价格折扣）均相同的，由评标委员会采用不记名投票决定，票数高的优先推荐。

第五章 拟签订的合同文本

《广西政府采购合同书》

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务项目

项号	标的名称	数量	单位	单价（元）	单项合计（元）
1					
总报价（人民币大写）：_____（¥ _____元）					

2. 合同合计金额包含乙方完成本项目所有工作任务（出具成果文件）所需的一切费用，包括课程制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1. 甲方根据工作需要，可为乙方提供相关资料等。
2. 乙方应按规定时间节点内完成项目工作。
3. 乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利。
4. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供项目实施工作有关技术资料。
5. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的

人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 乙方所交付的技术成果知识产权归甲方所有。

第四条 服务期限和验收

1. 服务期限：_____，服务地点：_____。

2. 乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 服务、质量保证期

乙方应按照国家有关法律法规以及招标文件和乙方投标文件响应，为甲方提供技术服务。

第六条 付款方式

1. 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始实施工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2. 付款方式：_____。

第七条 履约保证金：无

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付

违约金。每推迟一天按合同金额的 0.5%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4. 由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，双方可根据具体情况顺延合同的履行期，对乙方因此遭受的损失，甲方应予以补偿。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 合同组成及解释

1. 本项目的招标文件（含采购答疑）、符合采购要求的投标文件、甲方确认采购要求、

本合同履行过程中双方签章确认的协议或其他文件均为本合同的组成部分，若合同组成文件之间发生矛盾的，以下排列顺序为合同组成文件之间的优先解释顺序：

- (1) 合同履行过程中双方签章确认的协议或其他文件；
- (2) 甲方确认的采购要求；
- (3) 合同附件；
- (4) 中标或成交通知书；
- (5) 招标文件(含答疑)；
- (6) 符合采购要求的投标文件；
- (7) 标准、规范及有关技术文件；
- (8) 其他合同文件。

2. 前述文件应认为是互为补充和解释的，但如有互相矛盾之处，以前述文件所列顺序作为其优先解释的顺序，但如果某一文件对甲方权利维护更有利或对设计工作有更高、更严格要求的以该文件内容为准。

3. 前述各项文件包括双方就该合同组成文件所作出的补充和修改，属于同一项文件的，应以最新签署的为准。

第十五条 通知与送达

1. 本协议项下对合同一方对另外一方的任何通知或请求，应当发送至接收方在合同中约定的地址、联系人和通信终端。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端等信息的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

2. 任何一方当事人向对/他方所发出的通知或请求送达时间：

- (1) 如果是传真，则在发送当日视为送达；
- (2) 如果是短信/微信/电子邮件，自电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，进入对方数据电文接收系统当日视为送达。
- (3) 如果是信函，在挂号信交邮后第三日视为送达；
- (4) 如果是派人专程送达，则在收件人签收之日视为收到；
- (5) 如果同时使用几种通知方式的，以其中较快到达接收方者为准。
- (6) 若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

本合同约定的地址、联系人及电子通信终端等信息亦为双方工作联系往来、法律文书及

争议解决时人民法院和/或仲裁机构的法律文书送达地址。人民法院和/或仲裁机构的诉讼文书（含裁判文书）向任何合同任何一方当事人的上述地址和/或工商登记公示地址（居民身份证登记地址）送达的，视为有效送达。当事人对电子通信终端的联系送达适用于争议解决时的送达。

合同送达条款与争议解决条款均为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

第十六条

本合同未尽事宜，合同当事人另行签订书面补充协议，补充协议是合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

本合同一式陆份，具有同等法律效力，采购代理机构二份，甲方执二份，乙方执二份（可根据需要另增加）。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 广西机电工程学校 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：广西南宁市安吉大道 16 号	单位地址：
法定代表人 或委托代理人（签字或盖章）：	法定代表人 或委托代理人（签字或盖章）：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：南宁市区农村信用合作联社安吉信用社	开户银行：
账号：172812010114432383	账号：
纳税人识别号或统一社会信用代码： 12450000498503237G	纳税人识别号或统一社会信用代码：
邮政编码：530004	邮政编码：

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式：

投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方 项目名称(项目编号：_____)的招标文件，签字代表_____
(姓名)经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称)提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律法规的规定履行责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

9. 与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 电子邮箱：_____

投标人名称：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）：

_____年____月____日

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____

序号	标的名称	数量及单位①	单价②	品牌	总价（元） ③=①×②	备注
1						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						
服务期限：						

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

2. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。

4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人公章或电子签章，否则其投标作无效标处理。

5. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）

投标人名称(公章或电子签章)：

日期： 年 月

4. 依法缴纳税收的相关材料

投标人名称(公章或电子签章)：

日期： 年 月 日

5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料

投标人名称(公章或电子签章)：

日期： 年 月 日

6. 财务状况的相关材料

投标人名称(公章或电子签章)：

日期： 年 月 日

7. 投标人直接控股股东信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例 (%)	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

8. 投标人直接管理关系信息表

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

9. 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）：_____

年 月 日

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人公章或电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则投标无效。

三、商务及技术文件格式

1. 商务及技术文件封面格式：

电子投标文件

商务及技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务及技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章或电子签章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人
必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”
是指“本人”。

授权委托书

(联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

根据 (牵头人名称) 与 (联合体其他成员名称) 签订的《联合体投标协议书》的内容， (牵头人名称) 的法定代表人 (姓名) 现授权委托 ((姓名))以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（公章或电子签章）：

日期: 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期: 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式

所投分标：_____分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）：_____

日 期：_____

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）：_____

年 月 日

8. 代理服务费承诺书（如本项目为采购人支付代理服务费的，无需提供）

代理服务费承诺书

致：招标代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的__项目名称（项目编号）__项目，在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位中标，保证在发出中标通知书之后，按本项目招标文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。

2. 本单位选择第____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____；

（3）在税局登记的地址_____；

（4）在税局登记的电话_____；

（5）开户银行_____；

（6）银行账户_____。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

9. 服务要求偏离表格式

服务要求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的名称	服务要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“服务内容及要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）：_____

日 期：_____

10. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	学历证书专业

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章或电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（公章或电子签章）：_____

日 期：_____

四、其他文书、文件格式

1. 联合投标协议书格式

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（公章或电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：____（签字或者电子签名）

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：____（签字或者电子签名）

.....

年 月 日

2. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章或电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章或电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

4. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 招标过程

☐ 招标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

招标项目的名称：_____

招标项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

招标结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。