

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。
2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。
4. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。
5. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业名称：**其他未列明行业**。中小企业划分标准详见本章附件。

分标 1:

	序号	标的名称	数量	◆服务参数	分项预算合计（万元）
采购清单及服务参数	1	南宁天桃实验学校新课标背景下小学学业质量课程改革与高效课堂构建专项培训	1 项	一、培训目标 1. 坚持贯彻落实党和国家的教育方针政策，学习习近平总书记针对相关领域的重要思想、重要论述。帮助教师理解新时代教师师德内涵，把社会主义核心价值观体系融入到教育全过程，厚植教育情怀，提升师德修养，树立师德典范。 2. 深化理念认知，更新质量观念。引导教师更新传统的、单纯以分数为导向的学业质量观，树立基于核心素养的、过程性与终结性评价相结合的全面发展学业质量观。 3. 精进教学设计，打造高效课堂。赋能教师依据新课标要求和学业质量标准，优化教学目标设定和教学环节，掌握高效课堂的关键要素。 4. 掌握 AI 核心原理与工具运用，提升教师的数字素养与数字化教学技能。掌握现代教育技术的基本知识和技能，学会利用信息技术手段辅助教学，运用 AI 技术进行学情分析、设计与实施、教学评价、系统运用、研修学习、网络教研和数据分析的能力。 二、具体要求 1. 培训对象及人数：小学毕业班教师，共 100 人 2. 培训时间：2025 年 10 月 31 日至 11 月 2 日，共计 3 天 3. 培训地点：广西玉林市 4. 培训方式：集中培训 5. 课程要求：要将习近平新时代中国特色社会主义思想专题辅导或讲授习近平总书记针对相关领域的重要思想、重要论述精神作为必修内容，将人工智能、教育家精神、师德师风，注意安排铸牢中华民族共同体意识教育、国家安全教育、师生心理健康、德育、防欺凌教育等内容融入培训项目，重点围绕人工智能赋能教育教学、核心素养下的教学改革、	12

			高效课堂构建等方面完善培训课程设置，更新理念，全面提升教师专业素养，提高解决实际问题的能力。在课程设计上要以问题为中心，以案例为载体，采取专题讲座、案例教学、现场教学等多种形式开展培训。 6. 师资要求：根据项目组建一支专兼职数量足、结构合理、水平高的培训专家团队。其中一线名师、一线优秀教研员、骨干教师和培训管理者比例达到 50%以上，高级职称以上的教师比例不少于 60%。 7. 后勤管理：后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理。充分调动和整合各方优质资源，提供良好教学（场地、设施）和后勤（食宿等）保障条件。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。 8. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案（包括培训背景、培训目标、培训安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容）。 9. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。	
2	南宁天桃实验学校核心素养下中考改革研究与精准教学策略优化专项培训	1 项	一、培训目标 1. 坚持贯彻落实党和国家的教育方针政策，学习习近平总书记针对相关领域的重要思想、重要论述。帮助教师理解新时代教师师德内涵，把社会主义核心价值体系融入到教育全过程，厚植教育情怀，提升师德修养，树立师德典范。 2. 深度把握中考改革动向，明确教育教学方向。深刻理解新中考改革的政策与趋势，深入研究新课程标准下学科中考考试说明、命题原则等内容，把握备考方向和策略。 3. 精研优化教学策略，提升课堂效能。引导学员优化目标设定、构建精准教学模型、提升课堂实施能力。 4. 了解中学生心理特点，强化诊断和应对能力。学习初中学心理特点及表现特征，掌握运用工具科学诊断学生心理问题，掌握与学生进行有效沟通、心理疏导等方法 and 技巧。 二、具体要求 1. 培训对象及人数：初中毕业班教师，共 90 人 2. 培训时间：2025 年 11 月 10 日至 11 月 12 日，共计 3 天 3. 培训地点：广西玉林市 4. 培训方式：集中培训 5. 课程要求：要将习近平新时代中国特色社会主义思想专题辅导或讲授习近平总书记针对相关领域的重要思想、重要论述精神作为必修内容，将人工智能、教育家精神、师德师风，注意安排铸牢中华民族共同体意识教育、国家安全教育、师生心理健康、德育、防欺凌教育等内容融入培训项目，重点围绕中学生心理发展特点、核心素养下的课堂改革、中	10.8

			考改革研究、精准教学策略等方面完善培训课程设置，更新理念，全面提升教师专业素养，提高解决实际问题的能力。在课程设计上要以问题为中心，以案例为载体，采取专题讲座、案例教学、现场教学等多种形式开展培训。 6. 师资要求：根据项目组建一支专兼职数量足、结构合理、水平高的培训专家团队。其中一线名师、一线优秀教研员、骨干教师和培训管理者比例达到 50%以上，高级职称以上的教师比例不少于 60%。 7. 后勤管理：后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理。充分调动和整合各方优质资源，提供良好教学（场地、设施）和后勤（食宿等）保障条件。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。 8. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案（包括培训背景、培训目标、培训安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容）。 9. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。	
◆ 商 务 条 款	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。 二、提交服务成果时间：2025 年 10 月，具体培训时间由中标供应商与采购人协商。 三、提交服务成果地点：广西区内采购人指定地点。 四、售后服务要求： 1. 质保期限：至培训项目结束之日止。 2. 处理问题响应时间：要求提供 7×24 小时的电话支持服务，一旦出现的问题，电话解决不了的，4 小时内到达指定地点解决。 3. 提供学员培训调查问卷表和学习心得，帮助采购人开展后续相关管理工作。 五、其他要求： 1. 报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格，包括但不限于全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、市内交通费、劳务费、实地考察等费用；（不包含出发城市至培训地的往返交通费用，以及因特殊培训需要可能产生的城际交通费用） （2）必要的保险费用和各项税金； （3）其他：售后服务所产生的费用。 2. 付款方式：签订合同之日起 10 个工作日内中标供应商开具合同价款 50%的发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内将该款项作为项目预付款划拨给中标供应商。培训结束后 30 日内中标供应商与采购人双方共同组织验收，验收合格后，中标供应商开具合同款余款额发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的中标供应商账户。采购人未配合中标供应商及时进行验收的，逾期则视为验收合格。 3. 中标供应商签订合同后，须在培训项目实施前根据培训对象实际情况制定完善具体的实施方案，对培训项目训前、训中、训后各阶段在时间节点、进度控制、组织管理、质量要求等方面提出明确具体的安排，经采购人同意后组织实施。			

分标 2:

采购清单及服务参数	序号	标的名称	数量	◆服务参数	分项预算合计（万元）
	1	新入职教师培训项目	1 项	一、培训目标 贯彻党的教育方针与政策法规，围绕师德修养、教学技能、班级管理等核心模块构建培训体系，着力提升新任教师专业素养与岗位胜任力。 二、培训对象、人数、时长、地点、方式 1. 培训对象及人数：新入职教师，100 人 2. 培训时间：2025 年 10 月 24 日-26 日，共计 3 天 3. 培训地点：广西南宁市 4. 培训方式：集中培训 三、课程要求 培训课程资源丰富、内容新颖、质量高，围绕落实立德树人根本任务，将师德师风与礼仪规范、课堂教学与课堂观察、心理健康与班级管理等作为培训内容，在课程设计上要以问题为中心，以案例为载体，采取专题讲座、案例教学等多种形式开展培训。备注：进行培训课程设置时，铸牢中华民族共同体意识教育、国家安全教育、德育等内容至少在一个培训项目课程中体现（非集中安排，可分散至不同的培训项目） 四、师资要求 培训专家团队由理论水平较高、实践经验丰富的省市名师、一线优秀教研员、骨干教师和具有丰富培训经验的高校专家组成。 五、后勤管理 组建培训管理团队，责任分工明确，每期培训班管理人员不少于 2 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。 六、培训方案 根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训实施方案。方案要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求精心研制。 七、培训材料 培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。	12
	2	中学学科教师能力提升培训	1 项	一、培训目标 聚焦教师专业发展核心素养，通过前沿教育理论与实战教学策略的双轨培养，赋能教师队伍，构建科学育人体系，为提升中考教学效能注入持续发展动力。 二、培训对象、人数、时长、地点、方式 1. 培训对象及人数：中学部中考科目教师，300 人 2. 培训时间：2025 年 11 月 22 日-23 日，共计 2 天 3. 培训地点：广西南宁市 4. 培训方式：集中培训	24

			三、课程要求 分班进行，每班 100 人，共 3 个班。培训课程资源丰富、内容新颖、质量高，围绕落实立德树人根本任务，将师德师风、命题研究、复习备考、心理健康等作为培训内容，在课程设计上要以问题为中心，以案例为载体，采取专题讲座、案例教学等多种形式开展培训。备注：进行培训课程设置时，铸牢中华民族共同体意识教育、国家安全教育、德育等内容至少在一个培训项目课程中体现(非集中安排，可分散至不同的培训项目)。 四、师资要求 培训专家团队由理论水平较高、实践经验丰富的省市名师、一线优秀教研员、骨干教师和具有丰富培训经验的高校专家组成。 五、后勤管理 组建培训管理团队，责任分工明确，每期培训班管理人员不少于 2 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。 六、培训方案 根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训实施方案。方案要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求精心研制。 七、培训材料 培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。	
3	中层管理干部培训	1 项	一、培训目标 以强化学校中层管理团队建设与教育质量提升为核心目标，助力管理干部精准定位职责、革新管理模式、学习实用管理方法，促进学校在作业提质增效、教育科研创新等关键领域实现突破性发展。 二、培训对象、人数、时长、地点、方式 1. 培训对象及人数：中层管理干部及校领导，100 人 2. 培训时间：2025 年 10 月 17 日-19 日，共计 3 天（含往返） 3. 培训地点：广西钦州市 4. 培训方式：集中培训+现场教学 三、课程要求 培训课程资源丰富、内容新颖、质量高，围绕落实立德树人根本任务，将师德师风建设、教育热点政策、教育科研组织等作为培训内容，在课程设计上要以问题为中心，以案例为载体，采取专题讲座、案例教学等多种形式开展培训。备注：进行培训课程设置时，铸牢中华民族共同体意识教育、国家安全教育、德育等内容至少在一个培训项目课程中体现(非集中安排，可分散至不同的培训项目) 四、师资要求 培训专家团队由理论水平较高、实践经验丰富的省市名师、一线优秀教研员、骨干教师和具有丰富培训经验的高校	12

			专家组成。 五、后勤管理 组建培训管理团队，责任分工明确，每期培训班管理人员不少于 2 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。 六、培训方案 根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训实施方案（含集中培训、跟岗研修安排）。方案要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求精心研制。 七、培训材料 培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。	
◆ 商 务 条 款	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。 二、提交服务成果时间：2025 年 10 月，具体培训时间由中标供应商与采购人协商。 三、提交服务成果地点：广西区内采购人指定地点。 四、售后服务要求： 1. 质保期限：至培训项目结束之日止。 2. 处理问题响应时间：要求提供 7×24 小时的电话支持服务，一旦出现的问题，电话解决不了的，4 小时内到达指定地点解决。 3. 提供学员培训调查问卷表和学习心得，帮助采购人开展后续相关管理工作。 五、其他要求： 1. 报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格，包括但不限于全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、市内交通费、劳务费、实地考察等费用；（不包含出发城市至培训地的往返交通费用，以及因特殊培训需要可能产生的城际交通费用） （2）必要的保险费用和各项税金； （3）其他：售后服务所产生的费用。 2. 付款方式：签订合同之日起 10 个工作日内中标供应商开具合同价款 50%的发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内将该款项作为项目预付款划拨给中标供应商。培训结束后 30 日内中标供应商与采购人双方共同组织验收，验收合格后，中标供应商开具合同款余款额发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的中标供应商账户。采购人未配合中标供应商及时进行验收的，逾期则视为验收合格。 3. 中标供应商签订合同后，须在培训项目实施前根据培训对象实际情况制定完善具体的实施方案，对培训项目训前、训中、训后各阶段在时间节点、进度控制、组织管理、质量要求等方面提出明确具体的安排，经采购人同意后组织实施。			

分标 3:

	序号	标的名称	数量	◆服务参数	分项预算合计（万元）
	1	行政教辅人员能力提升项目	1 项	一、培训目标 紧扣国家教育数字化战略与学校高质量发展要求，以“数字化背景下服务管理能力提升”为核心，积极响应国家文化数字化战略，全面提升南宁天桃实验学校行政教辅人员的政治理论素养、业务能力和管理水平，更新德育理念，加强德育活动组织实施，坚定学校行政教辅人员的责任担当，推进学校行政教辅人员工作专业化、规范化和实效化，着力提升南宁天桃实验学校行政教辅人员的数字化应用能力、德育理念与管理效能，打造专业化、规范化的服务管理队伍。 二、培训对象、人数、时长、地点、方式 1. 培训对象及人数：行政教辅人员，85 人 2. 培训时间：2025 年 10 月 14 日-16 日，共计 3 天 3. 培训地点：广西北海市 4. 培训方式：集中培训 八、课程要求 课程内容聚焦政策法规、数字化工具、德育实践、管理规范四大模块，强调问题导向与案例教学。核心内容包括：党的教育方针、数字化政策解读、岗位职责与职业道德；智慧校园平台操作、数据辅助决策、服务流程优化；数字化时代德育新要求、活动策划与实施、危机应对；行政工作标准化、跨部门协作、沟通技巧。 九、师资要求 培训专家团队由理论水平较高、实践经验丰富的省市名师、一线优秀教研员、骨干教师和具有丰富培训经验的高校专家组成。 十、后勤管理 组建培训管理团队，责任分工明确，每期培训班管理人员不少于 2 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。 十一、培训方案 根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训实施方案。方案要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求精心研制。 十二、培训材料 培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。	10.2
◆商务条款	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。 二、提交服务成果时间：2025 年 10 月，具体培训时间由中标供应商与采购人协商。 三、提交服务成果地点：广西区内采购人指定地点。 四、售后服务要求： 1. 质保期限：至培训项目结束之日止。 2. 处理问题响应时间：要求提供 7×24 小时的电话支持服务，一旦出现的问题，电话解决不了的，4				

小时内到达指定地点解决。

3. 提供学员培训调查问卷表和学习心得, 帮助采购人开展后续相关管理工作。

五、其他要求:

1. 报价必须含以下部分, 包括:

(1) 服务的价格, 包括但不限于全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、市内交通费、劳务费、实地考察等费用; (不包含出发城市至培训地的往返交通费用, 以及因特殊培训需要可能产生的城际交通费用)

(2) 必要的保险费用和各项税金;

(3) 其他: 售后服务所产生的费用。

2. 付款方式: 签订合同之日起 10 个工作日内中标供应商开具合同价款 50% 的发票给采购人, 采购人收到发票后 10 个工作日内将该款项作为项目预付款划拨给中标供应商。培训结束后 30 日内中标供应商与采购人双方共同组织验收, 验收合格后, 中标供应商开具合同款余款额发票给采购人, 采购人收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的中标供应商账户。采购人未配合中标供应商及时进行验收的, 逾期则视为验收合格。

3. 中标供应商签订合同后, 须在培训项目实施前根据培训对象实际情况制定完善具体的实施方案, 对培训项目训前、训中、训后各阶段在时间节点、进度控制、组织管理、质量要求等方面提出明确具体的安排, 经采购人同意后组织实施。

附件：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档。微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业。交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业。仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业。信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务。其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入。限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替。限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替。农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替。其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。