

广西科联招标中心有限公司

（服务类）

竞争性磋商文件

（全流程电子化评标）

项目名称：工商管理专业群教学资源库建设项目

项目编号：GXZC2025-C3-001052-GXKL

采购人：广西金融职业技术学院

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2025 年 5 月 8 日

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	采购需求	7
第三章	供应商须知	47
第四章	评审程序、评审方法和评审标准	67
第五章	响应文件格式	81
第六章	合同文本	112
第七章	质疑、投诉材料格式	117

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

工商管理专业群教学资源库建设项目 采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 5 月 20 日 9 点 0 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2025-C3-001052-GXKL

项目名称：工商管理专业群教学资源库建设项目

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算总金额（元）：1500000.00

采购需求：

标项一

标项名称：工商管理专业群教学资源库

数量：1

预算金额（元）：1050000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：工商管理专业群教学资源库 1 项；总体需求：（一）专业群能力图谱、课程知识图谱建设服务需求 1. 工商管理专业群能力图谱 1 个，其中包含专业群内 8 个核心岗位能力图谱，5 门核心课程知识图谱以及 1 个思政图谱。具体内容详见本公告附件。

最高限价（如有）：1050000.00

合同履行期限：2026 年 12 月 31 日前全部交货并验收合格。

本标项（否）接受联合体

备注：无

标项二

标项名称：市场营销专业教学资源库

数量：1

预算金额（元）：450000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：市场营销专业教学资源库 1 项；一、总体需求：（一）精品在线开放课程建设服务 1. 按广西壮族自治区精品在线开放课程的建设标准建设 1 门精品在线课程在线课程《消费者行为分析》2. 广西壮族自治区级以上课程成果申报服务不少于 2 项。具体内容详见本公告附件。

最高限价（如有）：450000.00

合同履行期限：2026 年 12 月 31 日前全部交货并验收合格。

本标项（否）接受联合体

备注：无

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2：本项目为专门面向中小企业采购的项目。供应商必须提供中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函（格式后附）或者供应商属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2025 年 5 月 8 日至 2025 年 5 月 15 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，潜在供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载采购文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制。

售价：人民币 0 元。

四、响应文件提交

首次响应文件提交截止时间：2025 年 5 月 20 日 9 点 0 分（北京时间）

首次响应文件提交地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）电子开标大厅

五、开启（首次响应文件开启时间）

时间：2025 年 5 月 20 日 9 点 0 分（北京时间）后

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）电子开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：

本项目需要缴纳磋商保证金，相关要求：

磋商保证金金额：标项一：10000.00 元，标项二：3000.00 元。

磋商保证金的缴纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等**非现金形式提交**。

采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账；缴纳磋商保证金指定账户的信息：

开户名称：广西科联招标中心有限公司

开户银行：招商银行南宁金浦路支行

标项一：银行账号：7719011969103333000008240

标项二：银行账号：7719011969103333000008241

开户行行号：308611000137

采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商必须提交支票、汇票、本票或者保函（电子保函除外）等原件给采购代理机构，**否则视为无效磋商保证金。**

2. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn/>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（中国政府采购网广西分网）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策(如有)。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品(如有)。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 在线竞标的有关说明：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子响应，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字

证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。

（5）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

7. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西金融职业技术学院

地 址：广西南宁市西乡塘区大学西路 168 号

联系方式：石冰丽；0771-3481756

2. 采购代理机构信息

名 称：广西科联招标中心有限公司

地 址：广西南宁市西乡塘区大学东路 170 号

联系方式：胡政；0771-2273830

3. 项目联系方式

项目联系人：胡政

电 话：0771-2273830

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中如包含货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的采购标的（如有）属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品有效期内的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），**否则响应文件按无效处理**。采购需求中的货物属于品目清单内非标注“★”的产品、环境标志产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”。

2. **“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**

3. 如竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业名称：详见需求一览表

标项一						
需求一览表	序号	标的名称	数量及单位	服务技术需求	分项预算合计（元）	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件中中小企业划型标准）
	1	工商管理专业群教学资源库	1项	一、总体需求： （一）专业群能力图谱、课程知识图谱建设服务需求 工商管理专业群能力图谱 1 个，其中至少包含专业群内 8 个核心岗位能力图谱、5 门核心课程知识图谱以及 1 个思政图谱。 （二）精品在线开放课程建设服务 1. 按广西壮族自治区精品在线开放课程的建设标准建设 3 门精品在线课程：跨境电商 B2B 运营、人力资源管理、门店运营实务；可以实现智能问答、个性化推送、学生学习状态的可视化功能； 2. 广西壮族自治区级以上课程成果申报服务不少于 5 项；需协助指导采购人完成教学成果奖申报全流程，包括了解申报渠道及解读相关要求、协助采购人准备申报材料、成果创新性方案撰写指导、成果总结报告撰写指导、准备相关视频材料以生动的形式展示成果的教学实践和应用效果等。 （三）数字人课程建设 1. 应用 AI 技术完成品类管理（连锁）1 门数字人课程； 2. 课程上线学校使用平台；课程建设过程中，成交供应商需为采购人提供建设的工具，为期两年，由此产生的全部费用由成交供应商承担； 3. 协助教学团队申报相关课程教学成果工作。 （四）数字教材 ▲1. 成交供应商完成《跨境电子商务产品开发》、《人际沟通》2 本数字教材建设后，负责数字教材公开出版，如成交供应商不具备出版资质要求的，必须分包具备出版资质的第三方机构出版并	1050000.00	软件和信息技术服务业

			承担出版的相关费用及责任，第三方机构不得再次分包； 2. 为项目教学团队教师提供数字教材编写与应用的关键工具并提供工具应用的相关培训服务，由此产生的全部费用由成交供应商承担； 3. 协助采购人上线出版社可控平台，满足规划教材评审条件； 4. 协助教学团队申报数字教材相关成果工作。 二、具体参数需求： （一）工商管理专业群能力图谱 以大数据、人工智能技术、机器学习等技术为支撑，以产业端的行业、岗位、工作任务、职业能力等为基础，以职业大典职业主要工作任务为标准，对专业群涉及的产教两端相关内容及知识点、技能点进行大规模、高关联展示的一种动态可视化结构化图形。 1. 图谱内容要求 工商管理专业群能力图谱主要包括如下内容： （1）工商管理专业群能力图谱 1 个，从产业布局——人才需求——岗位群——核心岗位——核心岗位能力要求。专业群内三大专业（工商企业管理、国际贸易、工商企业管理小微），从专业布局——人才培养——专业群——专业培养能力要求。构建面向产业需求的专业群知识图谱分析图； （2）人工智能大数据分析的岗位需求 TOP 以及岗位能力素质 TOP； （3）提供建设图谱数量：围绕八大核心岗位梳理工商管理专业群建设不少于 8 个核心岗位能力图谱、5 门核心课程知识图谱以及 1 个思政图谱； ●（4）核心岗位能力图谱 1 项：以专业群八大 TOP 核心岗位为顶层设计，核心岗位——岗位能力（每个岗位不少于 5 项能力）——技能点——课程体系（不少于 10 门课程的课程体系）； ●（5）核心岗位思政图谱 1 项：以专业群八大 TOP 核心岗位为顶层设计，核心岗位——岗位素质（每个岗位不少于 5 项素质）——思政点——课程体系（不少于 8 门课程的课程体系）； ●（6）核心课程知识图谱 5 项，基于支撑核心岗位能力的课程体系之中的核心课程，梳理每门课程图谱。课程目标——核心应用图谱——知识点层——关联资源层，创建课程体系门户 5 个； （7）提供课程知识图谱梳理服务形成知识框架，明确关联关系； （8）提供课程特点进行知识点提取与关联，每门课程不少于 100 个知识点提取与关联； （9）提供课程知识图谱知识点资源关联与挂载服务，对完成每个		
--	--	--	---	--	--

			知识点的描述； ▲（10）课程知识图谱建设管理平台工具，在图谱建设过程中，提供 3 年服务，由此产生的全部费用由成交供应商承担。支持对图谱关联的数据进行定期更新，每个季度更新一次，更新的数据总量不少于建设数据的 10%，已建能力图谱、课程知识图谱支持 3 年内更新； （11）提供在图谱管理平台上，进行图谱的查看，包括：专业知识图谱（工商企业管理、国际贸易、工商企业管理小微）、课程知识图谱、核心应用图谱、能力图谱； （12）提供专业课程的知识图谱的展示，展示课程名称、课程章节、课程知识点； （13）提供通过能力图谱梳理职业能力与专业、课程关系，明确专业群中“专业”、“毕业要求”、“课程体系”、“课程目标”、“核心应用”、“知识点”之间的关系，实现专业群能力图谱与教学过程各知识点对应； 2. 图谱管理工具要求 （1）提供数据的展示功能，包括培养目标数量，毕业要求数量，能力图谱数量，知识点、技能点数量，课程图谱数量及资源数量。并提供从首页进入专业体系建设页及课程图谱建设页；提供从首页进入知识点清单维护及图谱参数设定页以及资源中台跳转； （2）提供展示专业体系建设情况，包括专业基础信息建设、专业培养方案及课程体系入口，课程体系入口。提供在首页显示专业体系相关建设数据，包括培养目标、毕业要求、课程图谱数量、知识点/技能点数量、课程目标数量、资源数量； （3）提供专业基础信息维护与编辑，信息包括专业名称、院校名称、专业代码、学科、专业宣传语标题、专业简介、背景图、专业成果，配置完成后将展示在专业门户网站首页； （4）提供专业体系概念图维护，专业体系概念图六层结构提供维护名称以及专业体系模型背景图设置； （5）提供展示课程基础信息、学习导航、知识图谱、核心应用图谱、能力图谱在课程图谱门户网站中。提供课程目标、核心应用、知识点、技能点、教学资源数量统计展示。提供展示全部专业下可生成图谱的课程列表，并提供按课程分别维护相关内容； （6）提供至少六个模块内容的维护与编辑，包括：课程基础信息维护、课程目标维护、认知维度维护、概述信息维护、知识结构维护、课程体系模型；		
--	--	--	--	--	--

			(7)要求提供认知维度包含记忆、理解、应用、分析、评价、创造六维；其中知识点标签为事实性知识、概念性知识、程序性知识、元认知知识这四种知识类型，可以自动生成认知维度表格； ▲(8)提供维护核心应用名称、核心应用描述以及关联课程目标、知识点数量、关联资源数量以及学习模型在课程图谱门户中的展示； ▲(9)提供课程知识图谱生成管理，上传学习导航后，提供根据导航生成课程维度知识图谱。并提供知识点添加连线、知识点属性、资源关联、关系设定、样式设定、删除节点相关知识点属性编辑； (10)提供知识图谱批量设定颜色、搜索、定位、智能布局、快照和导出图谱； (11)提供对学习模型维护：提供创建/删除学习模型中的学习环节，包括学习环节中关联的知识点和学习资源； (12)需提供自定义能力项并关联知识单元中的知识点，生成能力图谱，其中提供能力项名称以及能力目标描述内容维护； ●(13)提供通过图谱管理平台对图谱内容进行调整，包括图谱参数设定，知识关系设定、知识标签设定、系统参数设定； (14)提供通过图谱管理平台对资源数据中台链接，实时挂载资源数据中台中相对应的资源； (15)提供通过图谱管理平台，对知识点清单进行维护与管理，包括知识点编辑、属性编辑、关联资源、核心应用与知识点基础信息维护管理； (16)提供根据知识点系统智能分析推荐关联知识点，同时提供通过文件解析进行知识点的抽取。 3. 专业知识体系要求 (1)系统需提供对专业知识图谱的查看功能，查看专业名称及人才培养方案的详细信息。查看具体的专业培养目标和专业毕业要求； (2)提供查看专业相关数据视图：数据要求包含课程图谱数量、核心应用图谱数量、能力图谱数量、知识点数量、技能点数量等数据； ●(3)提供查看知识分类数据视图：知识分类至少包含事实性知识、元认知知识、概念性知识、程序性知识，并且要求展示知识点种类，包括：概述、案例、实操、训练、总结、练习、思政点、外延、讨论、岗位等，知识点种类占比、知识点种类等数据。 (4)提供查看专业课程列表，并提供课程卡片展示。每门课程卡片需展示课程名称、学分、课程类型。		
--	--	--	---	--	--

			4. 课程知识体系要求 (1) 需提供对课程知识图谱的查看功能，毕业要求支撑详情页包含课程名称及对应的教学环节，当前可支撑至少 12 项毕业要求及不少于 20 项课程体系； (2) 提供查看课程体系模型，模型包括至少课程目标、核心应用、知识点、资源四层； (3) 提供查看知识点之间的关系，包括三大关系即上位（包含）、下位（顺序）、组合（相关）及子关系，以及关系数量统计； (4) 提供查看学习数据，包含知识点分布（饼状图）、知识点学习次数排行（柱状图），以及知识点掌握度，按照掌握度由高到低进行排列。要求提供知识点详情查看，展示知识点详情列表，包括：知识点名称、类型、重要性、知识分类、业务标签、关系数量、资源数量、学习次数、学习时长、掌握度情况。并提供知识点查询，按照名称和类型进行查询； ● (5) 提供查看课程全部核心应用，每个核心应用一个球体展示，包含核心应用名称、核心应用类型、知识点/技能点数量以及学习环节数量； (6) 提供进入知识图谱漫游页：要求允许用户点击进入知识图谱进行漫游查看，包含所有课程的知识图谱查看。包含知识点、技能点查看，知识点与技能点用不同图标显示，显示每个知识点、技能点名称以及互相之间的关联关系。并标注重难点和考点等信息； (7) 提供图谱的缩略图导航，可手动平移当前可视化区域在整个图谱内的位置，方便用户查看当前显示范围在整张图谱中的定位； (8) 提供选中知识点或者技能点时，展示知识点的溯源关系，可以查看与它具有关联关系的知识点，如包含、并列等，有利于用户对知识脉络的梳理和把握； (9) 提供展示课程相关知识点信息图谱，包含知识单元、知识点、知识关系、关联教材内容、以及教学资源数量；点击教材内容可跳转到教材平台当中对应的教材章节；同时提供教材章节内容显示对应的课程图谱，选择知识点可跳转到课程知识图谱页面查看知识点信息； (10) 提供点击知识点，弹出知识点学习空间，提供全屏查看。内容包括：知识点属性标签、知识点基础信息、知识描述、关联资源以及关联资源类型与数量、知识关系、核心应用及知识属性。 5. 专业群数据库 (1) 基础功能要求		
--	--	--	--	--	--

		1. 数据模型架构 支持模块化设计，独立管理课程数据库（含课程编码、教学目标、学分结构、关联行业领域）、岗位能力数据库（企业招聘需求、技能矩阵、行业标准）、教学资源库（课件、案例库、实训项目）等子库，各模块间需实现动态关联查询。提供可视化数据建模工具，支持 ER 图自动生成与反向工程，满足课程体系与岗位能力映射关系的可视化调整。 2. 标准化与兼容性 符合国家最新标准，支持 Unicode UTF-8 编码，确保多语言数据存储及跨平台迁移能力。内置 ODBC 4.0、JDBC 4.2 驱动，兼容国内其它开发框架，提供接口对接服务。开放接口，提供与其他信息系统对接技术支持，成交供应商不再另行收取费用。 (2) 性能与可靠性指标 1. 基准性能 单节点处理能力≥ 8000 事务/秒，复杂查询响应时间≤ 3 秒（百万级数据集），支持在线教育场景下 2000+并发用户稳定访问。采用内存计算技术，支持 SSD 加速的混合存储架构。 2. 高可用设计 标配双活集群架构，故障切换时间≤ 30 秒，支持跨地域异步复制（RPO≤ 5 分钟）。提供自动化备份策略，支持增量备份与时间点恢复（PITR），全库恢复时间目标（RTO）≤ 1 小时。 (3) 安全与合规性 符合《教育行业信息系统安全等级保护三级》要求，实现字段级加密（FPE）、动态数据脱敏（DDM），支持国密 SM4 算法。细粒度权限控制：基于 RBAC 模型，课程数据维护、管理员（系统配置）三级权限体系，操作审计日志保留≥ 3 年。 ●（4）服务保障条款 提供存储及维护≥ 3 年，7$\times$24 小时驻场服务响应，重大故障修复时间≤ 4 小时。提供定制化数据迁移服务，历史数据转换完整率需达 100%，迁移过程需保证业务系统零停机。以上所产生的费用由成交供应商承担。 6. 专业群本地知识库 （1）核心功能模块 支持 PDF/DOCX/MD/Excel 等 15+格式的智能解析，具备非结构化数据自动分类能力；实施动态文本分割算法，部署双引擎向量化架构：兼容国产大模型。	
--	--	--	--

			(2) 智能检索增强系统 实现 RAG（检索增强生成）技术架构，响应延迟≤ 1.2 秒（千级文档规模），支持 Top-K 相似度检索，配备领域知识强化模块，消除工商管理类专业群术语的语义歧义。 (3) 大模型适配体系 提供 LLM 接口标准化服务，兼容开源模型，内置模板库，包含教学设计、教案设计、脚本设计等教学场景，实现模型微调自动化流水线，支持 Lora 等轻量化训练方案。 (4) 技术指标 单节点支持 500+并发查询，TPS≥ 200 次/秒，知识库冷启动加载时间< 15 分钟，支持横向扩展至 PB 级数据存储，全操作日志审计追踪，符合等保 2.0 三级要求。知识轻量化部署。 (5) 专业适配 提供可视化知识库运维平台，支持多租户管理模式、配套专业群教学资料开发工具链（如课程标准、教学设计、教案自动生成模块）。预制工商管理专业群知识图谱（具体图谱内容与上述 1. 图谱内容要求对应，岗位能力模型匹配引擎（支持 JD 解析与课程体系关联）。 ● (6) 提供存储及维护≥ 3 年，承诺三年内大模型接口协议兼容性保障，部署后三个月内完成领域知识强化训练。以上由此产生费用由成交供应商承担。 (二) 精品在线课程 建设跨境电商 B2B 运营、人力资源管理、门店运营实务 3 门精品在线课程。课程以元宇宙交互教学形态打造，可以实现智能问答、个性化推送、学生学习状态的可视化功能。 1. 精品在线课程建设服务内容 (1) 定制不少于工商管理专业群 2 个官方三维数字人 IP，包括形象、声音、动作。（1 位男教师、1 位女教师）； (2) 定制工商管理专业群专属课堂场景 1 个； ▲ (3) 每门课程微课视频制作不少于 30 个，每个微课时长 5-10 分钟，总时长不少于 300 分钟； ▲ (4) 每门课程概述视频 3-8 分钟；（根据需求，可选择真人或 IP 出镜）； ▲ (5) 素材视频不少于 10 个，每个视频时长不少于 2 分钟，总时长不少于 20 分钟；（根据需求选择真人或者 IP 出镜）； (6) 每门课不少于 30 个 PPT 美化服务；		
--	--	--	--	--	--

			▲（7）动画视频制作不少于 10 个，总时长不少于 30 分钟； （8）提供工商管理专业群知识库模型构建服务； （9）成交供应商为 3 门课程建设团队提供智慧课程平台工具，支持教师实现研、备、教、测、评智能教学，提供梳理课程地图、课程路线图、课堂图谱等服务以及知识库模型打造的 AI 助教，为期三年，由此产生的全部费用由成交供应商承担； （10）提供接口对接开发服务，实现高效、准确、安全的数据交互与业务协同。满足课程上线平台需求； 2. 课程具体设计要求 （1）课程设计与教学大纲匹配；成交供应商能够充分理解采购人建设需求，提供清晰的课程建设流程与步骤，在课程建设的教学设计和风格设计方面，提供成熟可行的设计模型及案例经验，帮助教师在专业的基础上，进行教育教学、技术手段、知识学习、技能训练等方面的建设理念指导。 ●（2）课程策划要求 成交供应商需在课程策划阶段提供课程策划工具软件，帮助教师团队进行课程策划，需具备功能包括课程预期、学生画像、教学规划、教学重难点。 3. 精品课程技术要求 ■（1）教师以 PPT 课件为基础，借助 AI 技术对教材内容进行解读和微课视频不少于 3 个环节切片，提炼讲稿作为教学素材。 （2）为视频每一“慕”提供丰富场景选择，包括不少于 3 个环节类型和景别设置。真正实现了全方位、多角度地服务教学过程。 ■（3）设置数字教师虚拟人物和通过教师声纹制作的 AI 语音，在虚拟课堂中以数字分身出现进行教学。 ■（4）提供为每组画面添加不少于 4 种属性，包括增、删、改、查等基础属性，以及镜头属性，为该画面设置不少于 3 个景别。为每组画面关联资源，资源类型包括图片、音频、视频、动画、虚拟仿真模型等。 ■（5）设置不少于六种视频教学环节，包括：标题、PPT、图片、视频、模型、图片。 ▲（6）通过解析教师的 PPT 及讲稿智能生成内容，生成后的内容可利用脚本编辑工具进行可视化调整生成为一个动画物理视频文件。提高教学内容制作效率和质量。 （7）三维虚拟教师人物语音播报功能，播报过程中会伴有自然的讲述动作。		
--	--	--	---	--	--

			(8) 屏幕图像的构图合理，画面主体突出，提供定制化设置虚拟互动教学环境，三维数字人及配合讲授选用的板书、画板、教具、模型和实验设备等均不能超出画面所及范围。 (9) 提供三维数字人 IP 形象定制和三维数字人 IP 声纹制作 AI 语音。 ▲ (10) 声音提供新增声音，可设置名称、标识，上传训练音频等，音频时长要求 1-3 分钟的 wav 格式。声音提供编辑和删除。 ● (11) 提供不少于三种不同三维场景的背景素材，包括办公室、学校、街景等，用户具备上传背景素材功能。 (12) 课程建设内容编辑过程中产生的所有源文件、原始素材、成品的版权均归属采购人所有。 (13) 提供学生选择不同数字教师分身，以不同教学方案讲解同一课程知识点，增强学习的个性化体验。 (14) 提供学生在学习时举手或暂停或继续当前课程进度。 ● (15) 提供学生通过举手进入与教师数字人分身进行实时互动问答，学生可以随时向 AI 问答助教进行提问，如果该问题已经录入到问答库，则 AI 问答助教自动获取精准回答内容，由教师数字人分身以语音播报形式回答学生；如果该问题不在问答库中，则 AI 问答助教通过云端知识库自动生成问题答案。 (16) 提供将 AI 问答助手的答案入库，以供教学团队课后进行校准，形成精准的回答内容。通过学生的问题，AI 会提示学生可以通过相关资源进行学习。 (17) 提供融入仿真实训学校资源，实时进行实训仿真互动学习模式，通过互动，实现课程-实践一体化。 (18) 提供构建专业群专有知识库，用户根据专业应用场景自定义知识库的层级结构，如专业级、课程级、教学级等不同层级的知识库体系。提供多种问答模式，在知识问答页面，可选择基于大模型问答、知识库问答两种模式，知识库问答模式可选择指定的一个或以上的知识库，基于该知识库的知识体系进行精准知识问答，并提供相关参考资料。 (19) 可承载专业领域大模型，提供批量上传各类格式文档资料，用于训练专业知识库。大模型提供基于知识库提供知识内容。 (20) 成交供应商为专业群教师提供精品在线课程建课逻辑以及建设路径的培训服务。 4. 视频制作 (1) 录像环境要求光线充足、安静，人物衣着得体，讲话清晰，		
--	--	--	--	--	--

			板书清楚； (2) 视频压缩采用 H. 264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0)编码方式, 码流率 256 Kbps 以上, 帧率不低于 25 fps, 分辨率不低于 720×576 (4:3) 或 1024×576 (16:9) ; (3) 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷, 无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48 dB; (4) 采用 MP4 格式; (5) 字幕要使用符合国家标准的规范字, 不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字; 字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素(画面、解说词、音乐)配合适当, 不能破坏原有画面; ▲ (6) 每个视频时长 5 至 10 分钟。 5. PPT 课件制作要求 (1) 文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003(或者选用其他相当于或优于的品牌、型号); (2) 支持 PPT 或 PPTX 格式。如果有内嵌音频、视频或动画, 则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。提示关于最佳播放效果的软件版本说明; (3) 文字要醒目, 避免使用与背景色相近的字体颜色; (4) 页面设计的原则是版面内容的分布合理; (5) 各级标题采用不同的字体和颜色, 一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内, 注意文字与背景色的反差; (6) 动画连续, 节奏合适; (7) 文件内链接都采用相对链接, 并能够正常打开; (8) 文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求; (9) 使用超级链接时, 要在目标页面有“返回”按钮; (10) 播放时不要出现宏脚本提示。 6. 二维动画技术要求 (1) 二维动画资源需完成一个知识点原理、流程的剖析, 以动画方式独立展示工作原理和流程; (2) 知识点内容正确, 无科学性和知识性错误; (3) 文字、符号、单位和公式符号符合国家标准; 根据课程负责人给定的资料及要求, 进行知识点所需模型构建, 模型高度还原	
--	--	--	---	--

			真实构成及其材质表现； （4）动画符合内容表现需求，贴合专业所属行业标准，人物形象符合行业岗位人物形象； （5）动画帧与帧之间有较强的关联性； （6）画面简洁清晰，界面简洁明了，动画解说配音应采用标准普通话，无噪音，快慢适度，生动形象。 7. 教师智能应用 ▲(1)教师智能教研 1) 提供展示课程建设基本信息； 2) 提供智能生成课程地图：课程地图呈现包含描述教学逻辑、教学结构、教学成果导向定义的相关教学目标和每堂课的教学模型。课堂图谱的建设要求提供可视化手动建设、上传课件 PPT AI 智能解析自动生成和通过 Excel 模板上传解析自动生成。 3) 认知维度表：提供展示课程所含知识点与认知维度表格，认知维度包括：记忆、理解、应用、分析、评价、创造。知识点按照事实性知识、元认知知识、概念性知识、程序性知识四个类型进行标注。 4) 课堂图谱：提供一堂课按照教学逻辑的课堂环节及课堂活动的结构化展示，课堂图谱的建设要求提供上传 PPT 课件 AI 智能解析自动生成，解析 PPT 中的教学环节、教学活动及教学流程，提供手动可视化调整。提供点击查看每个环节中的活动内容，提供对于环节中任务类的活动自动生成。提供课堂关联知识点，每个教学目标分别关联。满足当有教学栈时展示教学栈图谱，无教学栈时显示默认课堂图谱。提供手段添加课堂环节，设置名称、课堂流程（课前、课中、课后），关联教学目标、添加标签等内容。 ▲(2)教师智能备课 1) 智能推荐教学模型 提供智能推荐教学模式：系统默认为讲授式，可基于课堂内容的智能解析，AI 自动推荐合适的其他教学模型，智能推荐教学模型数量不少于 2 个，教学模型可手动进行切换，并基于选择的教学模式及课堂图谱内容 AI 智能生成对应的教学路线图。 2) 智能生成教学路线图 提供自动生成教学路线图：教学路线图需以课堂图谱为基准，智能拆解每个教学环节的教学活动构成一条由教学活动组成的教学和学习路径；提供混合式教学和个性化学习两种应用场景。提供对教学路线图进行编辑，设置对应教学活动属性。	
--	--	--	---	--

			3) 智能生成教案 提供依据选择的教学模式及教学路线图智能生成定制化的教案，智能教案内容包含学情分析、教学栈、教学活动、教学总结；每次生成的教案都有保留，记录每次生成的日期，智能生成的教案需要提供在线预览及下载。 4) 教学模型库 提供至少包含 6 种教学模式，提供查看每种教学模式的详细信息，包括教学模式的名称、教学模式的详细介绍、此种教学模式的课程组织结构及基于教学模式的混合式教学路线图示例、教学模式的应用案例。 5) 教学方法库 提供至少包含 12 种教学方法，展示教学方法的名称、教学方法的形式介绍及教学方法的步骤。 (3) 课堂教学实施活动 1) 提供教学过程中进行班级管理、班级数据统计、任务管理、师生互动、课程空间； 2) 提供两种任务发布模式：教师自动发布与 AI 智能发布学习任务； 3) 课程空间：提供每个课程和课程下的班级分别独立管理空间。空间内容为老师或学生发布的话题，学生在话题下进行自由讨论。需要提供教师对话题进行置顶操作，提供教师可删改全部话题。学生的评论提供无限级回复，教师需要能看到全部学生评论。发布的话题需要提供富文本编辑。提供话题按照话题关键字进行搜索和重置。 ▲ (4) 多维度评测数据 提供至少 3 个评价体系，如：“过程性数据”、“表现性数据”、“增值性数据”等统计数据结果； 1) 过程性数据：包含知识点掌握度图谱和能力指标掌握度图谱。结果性数据：提供表达阶段考核通过率、各课程班级的阶段考核通过率、结果考核通过率、各课程班级的结果考核通过率； 2) 表现性数据：提供展示以月、周时间维度展示时间学生学习频次、学生学习总时长、教师任务反馈数量、课堂任务完成度、资源学习覆盖率、社区主题数量、总评论数量、学生互动数量； 3) 增值性数据：能提供展示知识点增长曲线、能力项增长曲线、以学习的资源数量、教学进度与学习进度对比功能。 ▲ (5) 智能评估		
--	--	--	--	--	--

			1) 智能预警：提供根据课程建设，课堂建设和教学进程及教学结果等多维度一键智能预警存在的问题点，问题点需要详细描述在哪个环节的什么问题，标注是风险还是优化项。提供点击跳转对应模块进行修改； 2) 智能诊断：提供针对诊断内容智能给出改进建议。根据课程和课堂及课堂教学内容的设计，一键智能给出诊断结果，并给出对应的改进建议，提供点击跳转对应页面进行修改； 3) 教学反思总结：提供智能生成课程总结报告，包括课程简介、知识点清单、采用的教学模式与教学改进（问题点、改善点、创新点）。 8. 个性化学习 (1) 学习中心 1) 学习数据：提供展示学生学习行为及学习结果数据，提供按周、月和学期不同时间维度查看。学习行为数据展示：提供按时间维度学习数据总和展示，包含学习时长、学习频次、学习知识点数、学习资源数； 2) 学情分析：提供展示学生学习进度，包含当前学期课程学习进度、当前学期课程平均掌握度、课程图谱知识点点亮情况。 3) 智能伴学助手：提供 AI 大模型智能问答，学生快捷对课程内容进行提问，智能问答需要提供对回答内容联想可能提问的问题进行推荐。 (2) 课程学习中心 1) 课程表现数据：提供展示学生在当前课程考核通过率、空间互动率、任务完成率及资源学习率； 2) 学习路径规划：提供两种形式的学习路径，一种是基于课程地图和课堂图谱的建设，智能规划学习路径，学生基于课程教学计划学习。另一种是基于课程的知识图谱，根据知识点的上下位关系，自动生成的知识点学习链路图； 3) 课程空间：提供查看课程和课程下班级空间，课程空间为课程下全部班级学生的讨论空间，班级空间为一个班级下同学的讨论空间。空间内容为老师或学生发布的话题，进入话题可针对某一话题进行讨论； 4) 课程考核：提供查看我的考核统计，要求有考核通过率、班级排名、我的平均分、班级平均分数据。考核列表提供查看全部考核，考核需要展示状态，状态需要包括进行中的考核、已提交待批阅、已完成、未作答过期的考核；		
--	--	--	---	--	--

			5) 课程任务：提供查看老师端下发的任务，提供查看全部任务列表，每个任务需要有不同的状态。任务需要提供至少 8 种类型，包含组件学习、核心应用学习、教材阅读、量表； 6) 个性化学习推荐：提供基于学生知识点的学习情况，智能推荐需要学习的知识点，并标记推荐原因。 7) 智能学习推荐：提供基于 AI 和学生知识点学情分析，系统进行智能推荐学习。提供点击智能学习进入知识点掌握薄弱的知识点学习空间。 (3) 知识点学习 1) 知识点列表：提供展示知识点的学习情况统计，知识点认知维度统计雷达图； 2) 知识点学习：提供进入知识点的学习页面，进行相关内容学习； 3) 知识点掌握度：提供知识点掌握度评估结果展示； 4) 学习历史记录：提供学生在当前知识点学习进程记录，标识了学生学习该知识点的内容及动作节点； 5) 目标达成情况：提供展示当前知识点的掌握情况在整个课程的目标图谱中的占比； 6) 知识点绑定资源学习：提供展示知识点资源列表，点击学习具体资源； 7) 相关知识点：提供点击前后知识点直接跳转另一个知识点学习空间； 8) 知识点评测：提供根据知识点的认知维度进行评测，要求每个认知维度分别对应评测内容，需要标记学生当前达到了哪个认知维度。 (4) 核心应用学习 核心应用列表：提供查看核心应用学生完成度统计、核心应用学习进度统计、核心应用关联的课程目标和知识点、核心应用的描述和关联的资源。 (三) 数字人课程 建设 1 门数字人课程。课程内容为：品类管理。 1. 数字人课程建设服务内容 (1) 采集不少于 2 名教师数字人形象，以数字人方式进行课程建设； ▲ (2) 每门课程微课视频制作不少于 30 个，每个微课时长 5-10 分钟，总时长不少于 300 分钟； ▲ (3) 每门课课程概述视频 3-8 分钟；（根据需求，可选择真人		
--	--	--	--	--	--

			或 IP 出镜）； ▲（4）素材视频不少于 10 个，每个视频时长不少于 2 分钟，总时长不少于 20 分钟；（根据需求选择真人或者数字人出镜）； ▲（5）动画视频制作不少于 20 个，总时长不少于 80 分钟； 提供接口对接开发服务，实现高效、准确、安全的数据交互与业务协同。满足课程上线平台需求； 2. 课程标准要求 （1）对教师提供的课程标准初稿进行优化，形成模块化课程，明确课程目标、课程内容、教学要求、学时分配、考核方式及教学资源等方面。 （2）课程标准格式参考国家课标标准。 ●3. 教学设计要求 成交供应商能够充分理解采购人建设需求，提供清晰的课程建设流程与步骤，在课程建设的教学设计和风格设计方面，提供成熟可行的设计模型及案例经验，帮助教师在专业的基础上，进行教育教学、技术手段、知识学习、技能训练等方面的建设理念指导。 4. 课件 PPT 课件制作要求 （1）文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003（或者选用其他相当于或优于的品牌、型号）； （2）支持 PPT 或 PPTX 格式。如果有内嵌音频、视频或动画，则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。提示关于最佳播放效果的软件版本说明； （3）文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色； （4）页面设计的原则是版面内容的分布合理； （5）各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差； （6）动画连续，节奏合适； （7）文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开； （8）文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求； （9）使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮； （10）播放时不要出现宏脚本提示。 5. 课程概述视频 （1）3-8 分钟，含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新之处等； （2）技术要求：分辨率 720P 及以上，MP4 格式，图像清晰稳定，声音	
--	--	--	---	--

			清楚； (3) 视频中标注出镜人姓名、单位, 课程负责人出镜时间不得少于 3 分钟； (4) “课程概述”使用的语言及字幕为国家通用语言文字。 6. 微课视频要求 (1) 根据课程内容, 指导教师撰写微课脚本； ▲ (2) 拍摄制作不少于 30 个微课, 每个微课视频均为包含字幕的 MP4 格式, 1920×1080 视频画幅宽高比。每个微课时长 5-10 分钟, 总时长不少于 150 分钟。利用新技术制作数字人课程, 具体要求如下： 1) 提供定制专属不少于 11 名数字人形象。提供形象定制页面分为三个部分：地图区, 展示当前定制任务所处状态；录制区, 在线视频录制入口和上传本地视频口；视频草稿区, 管理已录制的草稿内容。提供本地录制形象素材。地图区：录制视频/音频、制作形象/声音、配置入驻三个阶段, 地图上会提示任务当前所处阶段, 初始阶段路线图显示灰色, 达到某一阶段后地图路线变为蓝色, 路线上会出现箭头指向下一阶段。录制草稿管理区：提供管理录制的视频草稿, 可以进行删除。提供上传本地形象素材, 拍摄素材要求一段 3-5 分钟的视频录制。上传视频之后, 进入视频检测环节, 提供查看当前视频素材是否满足实际素材需要。提供视频通过检测后, 进入制作形象自动训练环节。自动生成专属数字人形象； 2) 提供定制专属数字人声音定制：根据提示阅读指定内容 10 条, 上传训练音频, 音频时长要求 1-3 分钟。采用 wav 格式。进行声音定制。 为数字人设置名字标签； 3) 提供创建数字人微课制作、数字人直播、数字人短视频； 4) AIGC 数字人形象定制：基于 AI 技术, 对真实教师进行拍摄、扫描、数据处理和重建, 并利用人工智能算法和大量数据摄取的计算机模型, 创造出高度逼真、可互动的三维数字化人形象, 提升数字化教学效果； 5) 提供选择系统自带数字人形象模特； 6) 提供设置视频比例, 切换视频比例时, 前期已配置的素材被重置； 7) 提供视频预览, 可在当前页面下预览视频生成样式； 8) 提供选择不同的场景进行视频制作；	
--	--	--	---	--

			9) 提供添加素材，可切换至背景、文字、贴纸、音乐，选中素材即可为该场景下添加素材； 10) 提供在选定一个场景后，对该场景模版可进行替换； 11) 提供画布调整素材，所有可视化素材均提供位置和大小拖拽调整，同时提供删除、隐藏等； 12) 提供素材属性设置。包括场景属性和数字人属性； 13) 提供场景属性展示【姿势动作】属性，可切换场景下数字人动作； 14) 提供数字人属性设置，包括姿势动作、位置大小、发音、出镜开关四种属性； 15) 提供设置图形大小属性； 16) 提供视频属性设置，包括音量、循环播放、位置大小等； 17) 提供设置字幕属性，包括文本、位置属性。文本可通过文本框编辑该素材的讲稿内容。样式可通过字体、字号、字距、样式、颜色等属性调节字幕素材的展示样式； 18) 提供单场景下播报内容字数总和不低于 1 万字，提供更改播报内容的读音、读法、停顿等内容； 19) 提供停顿的插入、编辑、删除。 （四）数字教材 建设 2 本数字教材。教材内容是：跨境电子商务产品开发、人际沟通。按国家规划教材标准编制，基于工学结合、产教融合建设思路，教材内容和格式符合教学需求，内容编排科学，排版合理，体现时代特色。提供 PC 端、移动端的教学与学习功能，适配各类型终端设备。设计编辑体现时代特色，支撑阅读、编辑及管理，包括融媒体阅读、多形式资源交互、资源结构化存储及共享、教材实时更新、智慧化学习、多介质多终端学习等功能。 1. 数字教材建设内容 （1）建设 2 本数字教材，协助采购人上传出版社可控的平台，满足规划教材申报条件； （2）协助教师确立教材目标、根据教学需求与教学目标，选择教材模式，提供不少于 7 种教材模式，包括但不限于线性模式、螺旋模式、模块化模型、案例式模式、探究式模式、项目式模式、工作手册模式。协助教师梳理教材结构，教材内容等； （3）提供教材排版设计服务，包括但不限于封面样式、标题样式、图表样式、图片演示、文字样式、文档样式、音视频样式、链接样式、交互资源样式；		
--	--	--	--	--	--

			(4) 提供不少于 500 条资源的资源管理、生成二维码、链接服务； ● (5) 提供数字教材应用与多终端阅读平台，使用年限不少于 5 年。 2. 提供数字教材编辑工具 供应商投入数字教材编辑工具为本项目教材一体化建设，为教学团队提供数字教材编辑工具 5 年，由此产生的全部费用由成交供应商承担。 3. 数字教材建设与使用 (1) 根据课程标准和课程大纲，协助指导教师完成教材大纲梳理和样章编写，协助指导教师完成教材初稿撰写、排版、加工； (2) 数字教材工具和平台保证在不同设备上的兼容性、稳定性和安全性。具有良好的兼容性，适用于 Android 系统、iOS 系统、Windows 桌面系统、国产桌面操作系统及客户端应用（APP），需要提供手机、平板电脑、桌面电脑高清屏幕自适应，确保教材的跨平台使用。需考虑不同设备的屏幕尺寸、分辨率等差异，对教材的界面布局和显示效果进行优化，以方便采购人使用； ■ (3) 提供在教材中插入图片、矢量图、音频、视频、文档、图集、虚拟仿真、结构化资源、链接、在线视频、章节链接、习题集、活动组件、知识图谱、思维导图等资源，提供选择、判断、填空、问答的类型习题； (4) 提供常用文字和段落样式，并提供插入表格、脚注、数学公式、化学分子式、各类主流程程序的代码块； (5) 提供多种可视化风格模板样式，包括章节、标题、正文、标注、互动、导航、组合，并能够以所见即所得方式快速插入教材，并提供收藏样式。提供快速设置当前章节主题颜色、设置模板库模板色； (6) 具备预览功能：提供实时预览编辑中的教材在手机、电脑、平板电脑上的展示效果； ■ (7) 提供教师标注功能：对教材内任意文字段落添加教学点、注释、关键词，内容提供图片、文字、矢量图、音频、视频、文档、虚拟仿真、图集、结构化资源、链接、在线视频、章节链接、习题集、活动组件、知识图谱、思维导图，并以不同样式和颜色体现教学点、注释、关键词段落的区别。提供对教学点、注释、关键词的管理，包括以列表展现内容、修改内容、快速定位、删除； (8) 提供师生交互：提供学生添加标注、笔记、提问，笔记可选择公开或不公开，并可基于所选内容进行提问。笔记和提问可选择		
--	--	--	--	--	--

			公开权限或私密，公开内容其他学生可以观看，教师可在后台回复学生的提问内容。教师注解模式下，学生可查看教师在教材中标注的内容及注解中插入的各类资源； ■ (9) 具备交互教学组件功能：提供创建不同类型教学活动，包括工作手册、习题集、案例集、专题写作、拓展页面，将线下教学活动过程移植到线上，实现不少于三类教学活动的快速复用、不少于三种场景利用、数据化跟踪、在线评价等教学场景； (10) 具备教材内容统计功能：编辑器中可精准统计当前章节文字、资源数量及资源详细分类数量； (11) 具备教学活动数据统计功能：每个交互教学活动都应有单独的数据分析报告，供跟踪学生的学习行为和实训成绩。可查看学生上传的实训成果，为每个学生进行打分； ▲ (12) 具备教材知识点提取功能：提供根据数字教材章、节、小节及标题，自动进行知识点提取，生成对应教材的知识图谱，并与教材建立关联关系。知识图谱中的知识点应能够关联对应教材章节目录及相关的数字资源； ■ (13) 具备数字教材生成 PDF 功能：提供教材一键生成 PDF 功能，可针对全书或指定章节页面生成 PDF 文件，能够选择是否生成章节二维码，并能够设置页边距、页眉、页脚。生成 PDF 之后，教材中的资源、习题、隐藏页面等内容会自动在对应位置生成二维码，利用学生端可扫码查看； (14) 具备教材发布及管理功能：能够对数字教材进行上线、下线发布操作，将数字教材打包发布，保护院校和作者权益； ■ (15) 具备知识图谱功能：提供教师创建、编辑和管理知识图谱并关联到教材，学生能够在教材中观看并利用知识图谱阅读和学习。图谱制作提供手动导入常用思维导图格式文件。显示各个图谱的关联教材、更新时间、知识点数量等信息，教师可以预览、编辑、删除知识图谱，也可对知识图谱进行发布和撤销发布的操作，并可根据图谱名称搜索相关图谱； ▲ (16) 提供 WORD 导入生成教材功能：提供教师直接导入 WORD 文档，系统对 word 文件版式进行智能解析，智能划分章节，并匹配不同的章节和段落样式，提供转换内容与 word 原文的对照编辑。碎片化工具提供教师在可视化编辑器中手动编辑已转化内容、插入数字资源、调整版式，便于教师编写教材； ■ (17) 具备教材数字资源管理功能：提供不少于三种格式的基础素材上传至平台，同时可将基础素材进行结构化整合，输出不少		
--	--	--	--	--	--

			于三种格式的“应用资源”。基础素材提供图片、视频、音频、二维动画、三维动画、虚拟交互模型、文档、压缩包、矢量图片资源。应用资源提供视频集、教学课件、虚拟仿真、AR 场景、实践训练、图集、专题资料。提供资源生成二维码，让学生利用移动端扫码学习； (18) 具备教材题库管理功能：提供教师添加选择、判断、填空、问答等类型习题，提供各类习题的模板下载、批量导入、批量发布、批量下架、批量删除，可以对单个习题进行预览、编辑、发布、删除的操作，从而形成教师个人习题库。题库列表应直观展示题干、分类、类型、难度、编号、标签、发布状态、创建人、创建时间。能够通过题干、标签、分类、题型、状态、创建日期等信息对题库进行搜索； (19) 具备交互阅读功能：需符合现代化阅读体验，提供图文式、交互式教材学习功能。提供对教材中插入的资源进行查看，包括图片、音视频、虚拟仿真等。可查看平台中各教材对应的资源库，直接打开资源进行学习。在阅读过程中，可进行习题作答，回答后显示正确答案以及解析内容，完成后会显示所有题目的答题成绩； (20) 提供学生个人中心：个人中心记录个人的学习历史，显示个人档案等功能展示学生的基本信息，提供基本信息的编辑以及个人密码的修改。能够查看学生阅读时长排行榜，展示个人学习路径，包括学习教材总数量、提问数量、回复数、教师回复率、每本教材阅读时长分布等信息。用户可使用个人资源库、阅读历史、收藏、资源历史功能。 4. 数字教材符合出版要求 ▲(1) 数字教材内容素材审核、文字审校、版权审查等三审三校和负责采购人出版测试数字教材内容中的所有产品功能。如成交供应商不具备出版资质要求的，必须分包具备出版资质的第三方机构出版并承担出版的相关费用及责任，第三方机构不得再次分包。 (2) 一审：责任编辑审读全书稿件，负责三审中的第一个审次，使稿件的内容更完善，体例更严谨，材料更准确，语言文字更通达，逻辑更严密，消除一般性差错，防止出现原则性错误。在教材及资源内容的政治性、知识性、文字规范性、体例格式统一性等方面把好关。 (3) 二审：应根据书稿内容质量、重点难点和一审加工情况，审读 100% 的正文和全部插图，对书稿质量及一审报告提出二审意见		
--	--	--	---	--	--

			解决一审提出的问题。二审人员具有大学本科以上（含本科）学历，具有编辑工作经历。 （4）三审：根据书稿内容质量、重点难点和一、二审加工情况，有针对性地重点审读 20%~100%的正文和插图。三审人员具有大学本科以上（含本科）学历，具有编辑工作经历，担任过二审工作。严格执行一审之后的复审与终审，并由相应加工记录留存。 （5）“三校”的要求，完成三次校对工作，提升书稿整体质量，再次降低差错率。规范的校对流程和较大规模的专职校对人员，能够完成一校、二校和三校的三校流程，并在每个环节都有相应的记录留存。 ▲（2）成交供应商提供的数字教材满足出版使用和阅读。负责采购人正式出版校本数字教材，通过正规出版社数字出版，获得新闻出版总署的正式出版物和 ISBN 号。正式出版的数字教材，教材推广前需经过教材所有权人的同意，教材通过在线书城\网站可以在其他学校进行推广和宣传。负责采购人第一年建设期至少完成教材初稿，并获得正规出版书号，两年内完成出版并上线教材平台。如成交供应商不具备出版资质要求的，必须分包具备出版资质的第三方机构出版并承担出版的相关费用及责任，第三方机构不得再次分包。 （3）采购方提供教材内容、资源、数字教材在编辑平台的编辑、录入、优化及发布等全流程操作，并负责进行推广和宣传。 三、其他要求 ●1. 在线精品课程资源建设能满足全国职业院校技能大赛高职组竞赛内容，满足教学实训、竞赛备赛要求。 2. 成交供应商根据本项目的采购需求情况进行有针对性地应用和操作培训。对于所有培训提供培训计划和培训材料。所有培训涉及的费用均由成交供应商承担。 3. 供应商需具备实施本项目的技术人员，具备以下技术能力，如：.NET 开发、网页设计、UI 设计、软件设计、软件项目管理、软件测试、工程师、灯光渲染、影视剪辑、Flash 动画设计、三维动画设计、售后服务管理。如有，请供应商在响应文件中提供对本项目拟投入相关人员情况及相应材料。 4. 课程标准格式参考国家课标标准。 ●5. 协助采购人将课程资源上传课程运行平台，所有课程资源需根据实施反馈不断改进课程内容和制作质量，提高课程的满意度和口碑。		
--	--	--	--	--	--

			▲6. 本项目建设过程中产生的所有源文件、原始素材、成品的版权均归属采购人所有。 ●7. 视频拍摄场地：广西金融职业技术学院校内。 8. 质量总体要求：开发类型多样的优质数字化教学资源，文本类和图形(图像)类资源数量占比不超过 30%，原创资源占比不低于 70%，资源库每年更新比例不低于 10%。同时，围绕精品课程打造优质教学设计案例不少于 3 例，为比赛做准备。 ▲9. 服务期内，成交供应商根据采购人实际需要，提供对所有建设内容的更新、调整、修订、改编、重组等，由此产生的全部费用由成交供应商承担。 ●10. 应用推广要求：负责将课程资源成果面向其他院校学生、企业员工和社会学习者进行推广，其中：面向广西区内外不少于 12 所同类院校进行推广，年均学生用户数不少于 800 人次；教师用户数不少于 100 人次；企业员工用户数不少于 1000 人次，社会学习者用户不少于 1000 人。运用资源库向行业企业员工开展培训人次不少于 1000 人次。确保应用效果良好，达到一定的社会影响力。 ▲11. 服务成果要求 1. 工商管理专业群能力图谱 1 个，其中包含不少于专业群内 8 大核心岗位能力图谱，5 门核心课程知识图谱以及 1 个思政图谱。 2. 完成 3 门精品在线课程； 3. 广西壮族自治区级以上的课程成果申报服务不少于 5 项； 4. 完成 1 门数字人课程； 5. 负责采购人的数字教材满足出版使用和阅读。负责采购人正式出版校本数字教材 2 本、并协助完成教材申报 1 本；如成交供应商不具备出版资质要求的，必须分包具备出版资质的第三方机构出版并承担出版的相关费用及责任，第三方机构不得再次分包。 6. 课程成果获得省级及以上在线精品课程、省级及以上教学资源库、省级及以上教育主管机关认证并推广国际化课程、省级及以上课程思政示范基层教学组织、省级及以上课程思政示范课程、省级及以上教师教学能力大赛二等奖以上（含）、省级及以上教育优秀教材、省级及以上职业教育规划教材等以上所列举成果的不少于 2 项。		
商务条款	一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。 二、提交服务成果时间：2026 年 12 月 31 日前全部交货并验收合格。 三、提交服务成果地点：广西南宁市西乡塘区大学西路 168 号广西金融职业技术学院。 四、质保期/服务期：				

1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自交货验收合格之日起本项目提供 3 年的质保期和服务期（包括软件升级服务）（需求中有特别注明的，按特别注明的执行）。

2. 自验收合格即日起，在质保期/服务期内所有非人为原因引起的故障均由成交供应商负责维护维修，并提供上门服务，且提供终身维护。

五、验收要求：

▲1. 产品按国家标准（无国家标准的按部标或行业标准要求）制造、验收；采购人将严格按照采购文件的要求、成交供应商响应文件的承诺等进行验收，验收不合格的，采购人拒绝收货，并有权追回已支付合同款，成交供应商必须无条件退回已收到的合同款，因此造成的一切损失由成交供应商自行承担。

2. 成交供应商应遵守采购人的一切规章制度，应自行负责安装调试现场的安全管理，安全、文明安装和调试。

3. 资源库中课程文本类和图形(图像)类资源数量占比不超过 30%，原创资源占比不低于 70%，资源库每年更新比例不低于 10%。

4. 验收前，成交供应商需组织专家对项目完成度进行评估并提供评估报告。

5. 其它要求详见合同条款相关内容。

六、售后服务要求：

1. 送货上门。

2. 提供安装调试和培训：到货后，成交供应商需在接到采购人通知后 10 个工作日内进行安装调试，并提供采购人的用户管理人员的现场操作使用及基本维护的培训。

3. 配置相应售后服务岗位。接到故障通知在 1 小时内需要做出响应，12 小时内到达现场处理故障。4. 项目供货及安装过程中产生的残留物或垃圾，需由成交供应商自行清理至校外有关部门指定的地点。

●4. 提供教师人员的培训。提供线下培训次数不少于 5 次，且每次线下培训人数不少于 15 人，线上培训次数不少于 2 次。

七、本项目采用总价包干的方式进行报价。包含但不限于如下费用：

1. 服务的价格、服务成果价格；

2. 教材出版、技术支持、售后服务等费用；

3. 必要的保险费用和各项税费；

4. 运输、安装、培训费用（包括但不限于场地费、教材等）、质保期/服务期内维修费、维护费、配件费、软件升级费、人工费、上门费、投入本项目软件费；

5. 派出工作人员的上门费、交通费、住宿费、伙食补助费；

6. 包括项目验收的各项费用。

▲八、付款方式：

1. 合同签订后 10 个工作日，采购人按合同金额的 30%向成交供应商支付预付款；项目建设进度达到 60%后（各类建设资源上传平台量达 60%），采购人按合同金额的 40%向成交供应商支付合同款；完成项目建设内容并全部上传平台后 10 个工作日采购人向成交供应商支付合同金额的 20%余款；完成本项目最终验收合格后，10 个工作日内支付合同金额的 10%，成交供应商须在采购人每次付款前，提供相应合同款的正式合法发票给采购人。

	2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式发票给采购人，一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，所造成的违法违规行为由成交供应商自行承担。 3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。 ▲九、版权要求：成交供应商所交付的服务（技术）成果知识产权归采购人所有。视频中所引用的素材保证不涉及版权问题；课程内容的著作权为采购人所拥有，未经采购人允许，成交供应商不得以任何方式提供给其他任何单位或个人占有使用；可编辑素材库、视频相关的源文件一并交付于采购人。成交供应商应对磋商承诺内容及服务成果所涉及的专利、著作权等知识产权承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交供应商负责。所使用的设备、材料须符合国家有关标准要求。 十、其它要求： 1. 成交供应商负责资源上传课程运行平台。 2. 成交供应商负责支持资源成果面向其他院校学生、企业员工和社会学习者进行推广。 ▲3. 本项目涉及的资源需对接学校的课程资源一体化平台的，由成交供应商负责开放数据接口且技术支持，由此产生费用由成交供应商负责。 ▲十一、本分标需要缴纳履约保证金，相关要求如下： 1. 履约保证金金额：按分标成交总金额的 2%。 2. 履约保证金提交方式：成交供应商在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。 3. 履约保证金退付方式、时间及条件：服务期满后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见第五章格式）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见第五章格式），保证金收取单位在收到合格材料后，根据成交供应商相关违约处罚扣款后的实际数额在 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。 4. 缴纳履约保证金指定账户的信息： 开户名称： 广西金融职业技术学院 开户银行： 建行南宁市大学路支行 银行账号： 45001604851059888999
演示要求	演示要求： 1. 供应商可结合自身情况决定是否对服务技术需求中标■条款内容要求进行演示；本项演示只接受软件功能操作进行演示，如供应商提供录制视频、截图或 PPT 演示等非软件功能操作演示或演示不符合■条款内容要求或未按时演示或演示不完整的，其演示分得 0 分。服务技术需求中标■条款内容为： ■(1) 教师以 PPT 课件为基础，借助 AI 技术对教材内容进行解读和微课视频不少于 3 个环节切片，提炼讲稿作为教学素材； ■(2) 设置数字教师虚拟人物和通过教师声纹制作的 AI 语音，在虚拟课堂中以数字分身出现进行教学； ■(3) 提供为每组画面添加不少于 4 种属性，包括增、删、改、查等基础属性，以及镜头属性，为该画面设置不少于 3 个景别。为每组画面关联资源，资源类型包括图片、音频、视频、动画、虚拟仿真模型等；

- (4) 设置不少于六种视频教学环节，包括：标题、PPT、图片、视频、模型、图片；
 - (5) 提供在教材中插入图片、矢量图、音频、视频、文档、图集、虚拟仿真、结构化资源、链接、在线视频、章节链接、习题集、活动组件、知识图谱、思维导图等资源，提供选择、判断、填空、问答的类型习题；
 - (6) 提供教师标注功能：对教材内任意文字段落添加教学点、注释、关键词，内容提供图片、文字、矢量图、音频、视频、文档、虚拟仿真、图集、结构化资源、链接、在线视频、章节链接、习题集、活动组件、知识图谱、思维导图，并以不同样式和颜色体现教学点、注释、关键词段落的区别。提供对教学点、注释、关键词的管理，包括以列表展现内容、修改内容、快速定位、删除；
 - (7) 具备交互教学组件功能：提供创建不同类型教学活动，包括工作手册、习题集、案例集、专题写作、拓展页面，将线下教学活动过程移植到线上，实现不少于三类教学活动的快速复用、不少于三种场景利用、数据化跟踪、在线评价等教学场景；
 - (8) 具备数字教材生成 PDF 功能：提供教材一键生成 PDF 功能，可针对全书或指定章节页面生成 PDF 文件，能够选择是否生成章节二维码，并能够设置页边距、页眉、页脚。生成 PDF 之后，教材中的资源、习题、隐藏页面等内容会自动在对应位置生成二维码，利用学生端可扫码查看；
 - (9) 具备知识图谱功能：提供教师创建、编辑和管理知识图谱并关联到教材，学生能够在教材中观看并利用知识图谱阅读和学习。图谱制作提供手动导入常用思维导图格式文件。显示各个图谱的关联教材、更新时间、知识点数量等信息，教师可以预览、编辑、删除知识图谱，也可对知识图谱进行发布和撤销发布的操作，并可根据图谱名称搜索相关图谱；
 - (10) 具备教材数字资源管理功能：提供不少于三种格式的基础素材上传至平台，同时可将基础素材进行结构化整合，输出不少于三种格式的“应用资源”。基础素材提供图片、视频、音频、二维动画、三维动画、虚拟交互模型、文档、压缩包、矢量图片资源。应用资源提供视频集、教学课件、虚拟仿真、AR 场景、实践训练、图集、专题资料。提供资源生成二维码，让学生利用移动端扫码学习。
2. 演示时间：演示开始时间为首次响应文件解密后，具体时间另行通知；每家供应商提供的演示时长不能超过 30 分钟，否则后果自负；
3. 演示方式：供应商通过连接广西政府采购云的视频会议向磋商小组进行在线演示。供应商需提前自行准备满足广西政府采购云的视频会议在线演示所需软硬件等，否则后果自负。

标项二						
	序号	标的名称	数量及单位	服务技术需求	分项预算合计（元）	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件中中小企业划型标准）
需求一览表	1	市场营销专业教学资源库	1项	一、总体需求： （一）精品在线开放课程建设服务 1. 按广西壮族自治区精品在线开放课程的建设标准建设 1 门精品在线课程《消费者行为分析》； 2. 广西壮族自治区级以上课程成果申报服务不少于 2 项； （二）职业能力培训课程建设 开发建设《AIGC 新媒体运营》课程 1 门，采用真实案例教学，培养学生人工智能应用能力和新媒体运营能力，所有建设资源，可开放接口导入企业行业任务、企业行业数据，承担职业能力培训。 （三）产教融合项目化实训课程 1. 开发建设《营销实战》课程 1 门，引进企业真实项目，教师和学生全程完整参与项目的运营。 2. 完成世界职业院校技能大赛市场营销赛项汇报展示用 PPT1 份，参考 2024 年金奖获奖作品的模板，达到国赛参赛要求，不少于 30 页。 3. 为世界职业院校技能大赛市场营销赛项作品提供专业指导服务，线上线下合计不低于 3 次。 4. 撰写产教融合典型案例 1 份。。 二、具体参数需求： （一）课程建设 1. 课程建设服务内容，课程内容分别为：精品在线课程《消费者行为分析》和职业能力培训课程《AIGC 新媒体运营》，分别对标教育部“一流课程”和“双千计划”已发布课程的建设参数要求，结合一线企业真实任务，针对前沿技术和市场刚需，强调案例教	450000.00	软件和信息技术服务业

			学，采用模块化课程设置，培养学生运用人工智能、AIGC 等相关技术开展消费者行为分析和新媒体运营的能力。 ▲（1）建设《消费者行为分析》精品在线课程。课程资源成果达到广西壮族自治区精品课程申报标准。协助采购人将课程资源上传课程运行平台，所有课程资源需根据实施反馈不断改进课程内容和制作质量，提高课程的满意度和口碑。落实课程思政要求，结合不同课程特点、思维方法和价值理念，挖掘课程思政元素，如职业道德、社会责任感等，有机融入课程。在教学资源中引入时事热点和社会问题，引导学生思考和讨论，培养思政素养。设计具有思政意义的教学环节，让学生在学习体验中感悟思政元素。 （2）打造模块化课程体系，每门课程包含课程标准、教学设计、课件、课程概述视频、微课视频、素材视频、动画视频一套。其中，每门课程：课程概述视频 3-8 分钟；不少于 30 个 PPT，每个 PPT 不少于 25 个页面；微课视频不少于 30 个，每个微课时长 5-10 分钟，总时长不少于 150 分钟，要求教师真人出镜；动画视频不少于 20 个，总时长不少于 80 分钟；素材视频不少于 10 个，每个视频时长不少于 2 分钟，总时长不少于 20 分钟。具体要求如下： 1）课程标准： 课程标准主要包含课程名称、内容介绍、课程性质、建议课时、课程目标、内容与要求等部分。 1.1）内容要求： ①文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置； ②各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰； ③正文字体、字号、颜色、行间距等要合理、统一； ④表格不应超出页面，且要求使用软件的插入表格或绘制表格等功能生成表格，并使用相应功能加工处理，不要用在文本上描绘直线等绘图方式制作表格； ⑤正文中的图像、图形应清晰，图形要符合国家相关绘制标准； ⑥不使用 Word 绘制插图，而采用插入已保存的图片的方式； ⑦图文混排的方式选择嵌入式； ⑧文档保存时显示比例为 100%、页面视图； ⑨文件名应反映主题内容，与文内标题保持一致，不要使用如“1.doc”等这类含义不明的标题；		
--	--	--	---	--	--

			⑩文本内容完整有序，符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯，版权不存在争议； ⑪文中所用计量符号符合国家相关标准； ⑫根据创新营销工作的实际工作内容进行拆解，从营销策划、创新营销和营销效果分析等多个工作领域设计教学内容，涉及目前的传播渠道； ⑬注重营销思维的培养与营销原理的教学，理论结合实践，展示品牌传播过程中的核心内容； ⑭教师提供课程标准初稿，成交供应商对课程标准进行优化，课程标准格式参考国家课标。 1.2) 技术要求： ①文本文稿均采用通用的媒体类型，包括：DOC、DOCX、PDF 等（常见文本存储格式）； ②文本内容应相对完整，不可加密。 ③课程建设内容编辑过程中产生的所有源文件、原始素材、成品的版权均归属采购人所有。 2) 教学设计： 教学设计包括知识、技能、素质目标梳理、重难点分析、解决，各教学环节内容（包含案例、理论学习和任务技能设计）、教师学生活动、时长分配、课后小结、作业等，有一定的互动性。教师撰写教学设计初稿，成交供应商对教学设计初稿进行优化。 教学设计是用以指导具体教学实施的设计文档，一般包括教学目标、内容、方法、手段、资源使用、评价考核等方面的内容。内容要求：根据不同章节或单元中不同知识点的需要，综合利用各种教学形式和教学策略，撰写单元教学设计。 2.1) 技术要求： ①文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置； ②各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰； ③正文字体、字号、颜色、行间距等要合理、统一； ④文本超过 10 页应插入页码；超过 15 页应插入目录； ⑤表格不应超出页面，且要求使用软件的插入表格或绘制表格等功能生成表格，并使用相应功能加工处理，不要用在文本上描绘直线等绘图方式制作表格； ⑥正文中图像、图形清晰，图形要符合国家相关绘制标准；尽量		
--	--	--	--	--	--

			不要使用 Word 绘制插图，而采用插入已保存的图片的方式； ⑦图文混排的方式选择嵌入式； ⑧文档保存时显示比例为 100%、页面视图； ⑨文件名应反映主题内容，尽量与文内标题保持一致，不要使用如“1. doc”等这类含义不明的标题； ⑩文本内容完整有序，符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯，版权不存在争议； ⑪文中所用计量符号符合国家相关标准； ⑫文档总页数不超过 60 页。 ⑬文本文稿均采用通用的媒体类型，包括：DOC、DOCX、PDF 等（常见文本存储格式）； ⑭文本内容完整，不可加密。 3) 课件 PPT： ①对教师提供的课件 PPT 初稿进行优化，每门课程不少于 30 个 PPT，每个 PPT 不少于 25 个页面。 ②PPT 集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，不使用纯文字的演示文稿（PPT）。页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。整体效果应风格统一、色彩协调。字体与字号以美观得体为宜。 ③背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；色彩的选配应与课程科目相吻合；可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；同一屏里文字不宜超出三种颜色。背景和场景不宜变化过多。 ④文字、图形等内容应与背景对比醒目。正文一行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。图像应清晰并能反映出内容主题思想；图片不可加长或压窄，防止变形；图形使用应通俗易懂，便于理解。 ⑤文件制作所用的软件应当为正版软件。 ⑥采用 PPT 或 PPTX 格式，不要使用 PPS 格式。如果有内嵌音频、视频或动画，则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。提示关于最佳播放效果的软件版本说明。 ⑦页面设计合理，各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差。 ⑧如有动画操作，需保证动画连续、节奏合适。 ⑨PPT 模板制作，包含：标题页、目录页、过渡页、文字页、图表页、图片页、结尾页。 4) 课程概述视频：		
--	--	--	---	--	--

			①3-8 分钟，含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新之处等。 ②技术要求:分辨率大于 720P，MP4 格式，图像清晰稳定, 声音清楚。 ③视频中标注出镜人姓名、单位, 课程负责人出镜时间不得少于 3 分钟。 ④“课程概述”使用的语言及字幕为国家通用语言文字。 5) 微课视频: 根据课程内容，指导教师撰写微课脚本。拍摄制作不少于 30 个微课，每个微课视频均为包含字幕的 MP4 格式，1920×1080 视频画幅宽高比。每个微课时长 5-10 分钟，总时长不少于 150 分钟，要求教师真人出镜。 5.1) 内容要求: ①使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当; ②选用影视作品或自拍素材时，应注明素材来源，影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍; ③选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工，选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片段的作品名称、创作年代等信息）。 ④微课内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 ⑤如包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理。 5.2) 技术要求: ①屏幕图像的构图合理，画面主体突出，人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。 ②微课的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景，背景的颜色、图案符合画面主体，应保持静态，画面应简洁、明快。 ③摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度，主讲教师不应较长时间仰视或俯视。 ④微课资源帧速率为 25 帧/秒，声音频道为 2（立体声），每个不低于 5 分钟，（备注：微课时长根据采购人最后提供的脚本来确定时长）。		
--	--	--	--	--	--

			⑤视频信号源：稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 ⑥音频信号源：声音要求采用指向型专业级别话筒配备专业录音机，保障素材的高品质音质，保证素材伴音清晰、饱满，声音和画面同步，无交流声或其他杂音等缺陷；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象，解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 ⑦字幕要使用符合国家标准的标准字，不出现繁体字、异体字（国家规定技术要求的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式与其他要素（画面、解说词、音乐）适配，不能破坏原有画面。 ⑧视频压缩格式及技术参数：压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码、使用二次编码，包含字幕的 MP4 格式；视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 1024Kb；视频分辨率：前期采用高清 16:9 拍摄，像素分辨率要$\geq 1920 \times 1080$。 ⑨音频压缩格式及技术参数：音频压缩采用 AAC (MPEG4Part3) 格式；采样率 48KHz；音频码流率 128Kbps（恒定）。 ⑩对拍摄的视频进行后期非线性编辑工作，加入片头及片尾，根据需要加入字幕并进行部分后期录音及混音工作，对部分画面语言内容加入字幕，适当加入特效（如：重要文字信息的信息字幕条）。 ⑪课程建设内容编辑过程中产生的所有源文件、原始素材、成品的版权均归属采购人所有。 6) 素材视频： 设计、制作视频素材，紧密关联课程知识点与技能点，内容涵盖真实场景展示、教学案例分析、职场场景模拟、实操步骤详解、软件操作步骤等多元化形式，旨在通过直观展示与互动教学，加深学生对知识的理解和技能的掌握。素材视频不少于 10 个。 6.1) 内容要求： ①视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 ②如包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理。 6.2) 技术要求： ①视频资源帧速率为 25 帧/秒，声音频道为 2（立体声），每个时		
--	--	--	--	--	--

			长不少于 2 分钟，总时长不少于 20 分钟。（备注：视频时长根据采购人最后提供的脚本来确定时长）。 ②视频信号源：由专业的视频制作团队使用非线性编辑软件 premiere、final cut pro（或者选用其他相当于或优于的品牌、型号）以及片头特效软件制作。稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；画幅：采用 16:9，720p 或 1080p。 ③音频信号源：声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象，解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调； ④制定统一的参数标准，确保每一段视频素材画面的色彩、曝光、白平衡协调一致，确保本项目所制作的视频画面风格保持一致。 ⑤视频压缩格式及技术参数：视频压缩采用 H.264 编码方式，包含字幕的 MP4 格式、M4V（设备常用格式，相当于 MP4）等其他常见的封装格式，保证教师能够在日常教学中正常使用；视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 2048Kb；视频分辨率：前期采用高清 16:9 拍摄，分辨率要$\geq 1920 \times 1080$。 ⑥音频压缩格式及技术参数：音频压缩采用 AAC (MPEG4Part3) 格式；采样率 48KHz；音频码流率 128Kbps (恒定)。 7) 动画视频： 利用动画技术来展示和解释概念、原理、流程等知识，选取教学任务中难实施、难观摩、难再现的内容制作而成。设计与制作原创动画不少于 20 个，每个动画时长根据课程内容确定，动画总时长不少于 80 分钟，满足课程教学的需要。 7.1) 内容要求： ①动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 ②如包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理。 7.2) 技术要求： ①动画的开始要有醒目的、意义明确的标题，标题要能够体现动画所表现的内容，且具有一定的趣味性； ②动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近；		
--	--	--	---	--	--

			③动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好； ④动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； ⑤聘请专业配音人员对动画进行配音、解说，配音要求普通话、英语标准，咬字清楚，声音悦耳，音量适当，快慢适度。 ⑥动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符。 ⑦动画呈现的画面要简洁、清晰、流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟； ⑧应设置暂停与播放控制按钮，当动画时间较长时应设置进度拖动条。 ⑨动画资源帧速率为 25 帧/秒，声音频道为 2（立体声），每个时长不低于 2 分钟，（备注：动画时长根据采购人最后提供的脚本来确定时长）。 ⑩动画内容要紧扣大纲中三高三难知识点进行撰写； ⑪动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯； ⑫如包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理； ⑬必要时动画运用数字技术与 AI 技术，呈现出形象生动、人物逼真的视觉效果。最终呈现为二维动画。 ⑭存储格式：采用 mp4 存储格式。 ⑮课程建设内容编辑过程中产生的所有源文件、原始素材、成品的版权均归属采购人所有。 8）拓展学习材料： ①根据课程知识及技能要点提供拓展资源。 ②拓展学习材料的展现形式包括视频、文档、PPT 等，涵盖本课程涉及的知识及技能要点。 ③拓展学习材料不少于 20 份。文档类材料不低于 500 字。 9）题库： ①每一章配套一套习题，习题主要考核课程对应的重难点知识点。 ②题型包括单选、多选、简答、论述、案例分析等类型，其中每章课后习题 5 至 15 题，至少包含案例分析 1 题、讨论题 1 题。 ③客观题应配有相应的答案，主观题配备答题思路或参考答案。 ④每门课程不少于 3 套考核试题。 （二）产教融合项目化实训课程 1. 开发建设《营销实战》课程 1 门，引入企业真实需求，学生分组完成从调研到落地的全流程操作，确保教学内容与企业技术同		
--	--	--	--	--	--

			步更新，将课程拆解为七大模块：认识策划、背景分析、调研实施、方案撰写、路演展示、效果评估等，总课时建议 36 学时。结合 1+X 证书要求，融入职业资格认证内容。采用“任务驱动+工学交替”模式，体现新新经济、新技术、新业态、新职业的元素。 2. 完成世界职业院校技能大赛市场营销赛项汇报展示用 PPT1 份，参考 2024 年金奖获奖作品的模板，包括企业简介、项目任务、项目背景、解决方案、岗位设置和技能点、实施过程、创新点、应用价值等，达到国赛参赛要求，不少于 30 页。 3. 为世界职业院校技能大赛市场营销赛项作品提供专业指导服务，线上线下合计不低于 3 次。 4. 撰写产教融合典型案例 1 份。 5. 实施双主体开发模式，企业需深度参与课程设计，提供真实项目案例，并明确双方权责。建立“双导师制”，企业导师负责实战指导，校内教师侧重理论支撑，定期组织教师赴企业挂职以更新行业认知。 6. 课程视频及要求 ▲（1）课程概述视频 3-8 分钟；不少于 30 个 PPT，每个 PPT 不少于 25 个页面；微课视频不少于 30 个，每个微课时长 5-10 分钟，总时长不少于 150 分钟；动画视频不少于 10 个，总时长不少于 80 分钟；素材视频不少于 20 个，每个视频时长不少于 2 分钟，总时长不少于 20 分钟。 ●（2）协助采购人将课程资源上传课程运行平台，所有课程资源需根据实施反馈不断改进课程内容和制作质量，提高课程的满意度和口碑，根据实施反馈不断改进课程内容和制作质量，提高课程的满意度和口碑。 ▲（3）课程包含课程标准、教学设计、课件、课程概述视频、微课视频、素材视频、动画视频一套。建设要求与在线精品课程对应的课程标准、教学设计、课件 PPT、课程概述视频、微课视频、素材视频、动画视频、拓展学习材料、题库等建设内容及技术要求一致。 三、其他要求 ● 1. 在线精品课程资源建设满足世界职业院校技能大赛高职组市场营销赛项竞赛内容，满足教学实训、竞赛备赛要求。 2. 成交供应商根据本项目的采购需求情况进行有针对性地应用和操作培训。对于所有培训，提供培训计划和培训材料。所有培训涉及的费用均由成交供应商承担。		
--	--	--	---	--	--

			3. 供应商需具备实施本项目的技术人员，具备以下技术能力，如：互联网营销或电子商务。如有，请供应商在响应文件中提供对本项目拟投入相关人员情况及相应材料。 4. 课程标准格式参考国家课标标准。 ●5. 协助采购人将课程资源上传至采购人在线课程平台，根据实施反馈不断改进课程内容和制作质量，提高课程的满意度和口碑。 ▲6. 本项目建设过程中产生的所有源文件、原始素材、成品的版权均归属采购人所有。 ●7. 视频拍摄场地：广西金融职业技术学院校内。 8. 质量总体要求：开发类型多样的优质数字化教学资源，文本类和图形(图像)类资源数量占比不超过 30%，原创资源占比不低于 70%，资源库每年更新比例不低于 10%。同时，围绕精品课程打造优质教学设计案例 3 例，为比赛做准备。资源成果达到广西壮族自治区精品课程申报标准。 ●9. 应用推广要求：负责将课程资源成果面向其他院校学生、企业员工和社会学习者进行推广，其中：面向广西区内外不少于 12 所同类院校进行推广，年均学生用户数不少于 800 人；教师用户数不少于 100 人；企业员工用户数不少于 1000 人，社会学习者用户不少于 2000 人。运用资源库向行业企业员工开展培训人次不少于 1000 人次/年。 ▲10. 服务期内，成交供应商根据采购人实际需要，支持对所有建设内容的更新、调整、修订、改编、重组，由此产生的全部费用由成交供应商承担。 ▲11. 服务成果要求 （1）完成市场营销专业 1 门精品在线课程《消费者行为分析》； （2）广西壮族自治区级以上的课程成果申报服务不少于 2 项； （3）完成职业能力培训课程《AIGC 新媒体运营》1 门； （4）完成产教融合项目化实训课程《营销实战》1 门； （5）为世界职业院校技能大赛市场营销赛项作品提供专业指导服务，线上线下合计不低于 3 次。； （6）课程成果获得省级及以上在线精品课程、省级及以上教学资源库、省级及以上教育主管机关认证并推广国际化课程、省级及以上课程思政示范基层教学组织、省级及以上课程思政示范课程、省级及以上教师教学能力大赛二等奖以上（含）等上述所列成果不少于 2 项，世界职业院校技能大赛争夺赛铜奖及以上。		
--	--	--	---	--	--

商务条款	一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。 二、提交服务成果时间：2026 年 12 月 31 日前全部交货并验收合格。 三、提交服务成果地点：广西南宁市西乡塘区大学西路 168 号广西金融职业技术学院。 四、质保期/服务期： 1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自交货验收合格之日起本项目提供 3 年的质保期和服务期及软件升级服务（需求中有特别注明的，按特别注明的执行）。 2. 自验收合格即日起，在质保期/服务期内所有非人为原因引起的故障均由成交供应商负责维护维修，并提供上门服务，且提供终身维护。 五、验收要求： ▲1. 产品按国家标准（无国家标准的按部标或行业标准要求）制造、验收；采购人将严格按照采购文件的要求、成交供应商响应文件的承诺等进行验收，验收不合格的，采购人拒绝收货，并有权追回已支付合同款，成交供应商必须无条件退回已收到的合同款，因此造成的一切损失由成交供应商自行承担。 2. 成交供应商应遵守采购人的一切规章制度，应自行负责安装调试现场的安全管理，安全、文明安装和调试。 3. 资源库中课程文本类和图形(图像)类资源数量占比不超过 30%，原创资源占比不低于 70%，资源库每年更新比例不低于 10%。 4. 验收前，成交供应商需组织专家对项目完成度进行评估并提供评估报告。 5. 其它要求详见合同条款相关内容。 六、售后服务要求： 1. 送货上门。 2. 提供安装调试和培训：到货后，成交供应商需在接到采购人通知后 10 个工作日内进行安装调试，并提供采购人的用户管理人员的现场操作使用及基本维护的培训。 3. 接到故障通知在 1 小时内需要做出响应，12 小时内到达现场处理故障。 4. 项目供货及安装过程中产生的残留物或垃圾，需由成交供应商自行清理至校外有关部门指定的地点。 5. 提供教师人员的培训。提供线下培训次数不少于 3 次，且每次线下培训人数不少于 15 人，线上培训次数不少于 2 次。 七、本项目采用总价包干的方式进行报价。包含但不限于如下费用： 1. 服务的价格、服务成果价格； 2. 技术支持、售后服务等费用； 3. 必要的保险费用和各项税费； 4. 运输、安装、培训费用（包括但不限于场地费、教材等）、质保期/服务期内维修费、维护费、配件费、软件升级费、人工费、上门费、投入本项目软件费； 5. 派出工作人员的上门费、交通费、住宿费、伙食补助费； 6. 包括项目验收的各项费用。 ▲八、付款要求： 1. 合同签订后 10 个工作日，采购人按合同金额的 30%向成交供应商支付预付款；项目建设进度达到 60%
------	--

后（各类建设资源上传平台量达 60%），采购人按合同金额的 40%向成交供应商支付合同款；完成项目建设内容并全部上传平台后 10 个工作日采购人向成交供应商支付合同金额的 20%余款；本项目完成最终验收后，10 个工作日内支付剩余的 10%的余款；成交供应商须在采购人每次付款前，提供相应合同款的正式发票给采购人。

2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式发票给采购人，一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，所造成的违法违规行为由成交供应商自行承担。

3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

▲九、版权要求：成交供应商所交付的服务（技术）成果知识产权归采购人所有。视频中所引用的素材保证不涉及版权问题；课程内容的著作权为采购人所拥有，未经采购人允许，成交供应商不得以任何方式提供给其他任何单位或个人占有使用；可编辑素材库、视频相关的源文件一并交付于采购人。成交供应商应对磋商承诺内容及服务成果所涉及的专利、著作权等知识产权承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交供应商负责。所使用的设备、材料须符合国家有关标准要求。

十、其它要求：

1. 成交供应商负责资源上传课程运行平台。

2. 成交供应商负责支持资源成果面向其他院校学生、企业员工和社会学习者进行推广。

▲3. 本项目涉及的资源对接学校的课程资源一体化平台的，由成交供应商负责开放数据接口且技术支持，由此产生费用由成交供应商负责。

▲十一、本项目需要缴纳履约保证金，相关要求如下：

1. 履约保证金金额：按分标成交总金额的 2%。

2. 履约保证金提交方式：成交供应商在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：服务期满后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见第五章格式）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见第五章格式），保证金收取单位在收到合格材料后，根据成交供应商相关违约处罚扣款后的实际数额在 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

4. 缴纳履约保证金指定账户的信息：

开户名称： 广西金融职业技术学院

开户银行： 建行南宁市大学路支行

银行账号： 45001604851059888999

附件 1：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中

的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告。 2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
	预留采购份额	☐ 本项目非专门面向中小企业采购 ☒ 本项目专门面向中小企业采购
5.1	是否接受联合体竞标	详见竞争性磋商公告。
5.2	联合体竞标要求	无
6.1	是否允许分包	标项一 ☐ 不允许分包 ☒ 允许分包 分包内容：详见采购文件第二章采购需求。 标项二 ☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。
12.1.1	资格证明文件组成	1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其有效身份证正反面复印件；（必须提供并加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（提供税款所属时期为 2024 年 8

		月至首次响应文件提交截止时间止的任意<u>1</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供并加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供税款所属时期或缴费起始时间为<u>2024</u>年<u>8</u>月至首次响应文件提交截止时间止的任意<u>1</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；（必须提供并加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理） 4. 供应商财务状况报告（提供<u>2024</u>年的财务报告复印件或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或者供应商自拟的截标时间前半年内至少一个月的财务情况说明）；（必须提供并加盖供应商公章，否则响应文件作无效响应处理） 5. 本项目的特定资格要求：无 6. 落实政府采购政策需满足的资格要求：提供中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函（格式后附）或者供应商属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；（必须提供并加盖供应商公章，否则作无效竞标处理） 7. 声明函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理） 8. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。 注： 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	商务文件组成	1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理） 3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理）

		4. 磋商保证金提交凭证；（必须提供并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理） 5. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 供应商情况介绍（格式自拟）； 7. 对应采购需求的商务条款提供的其他文件资料（格式自拟）； 8. 供应商认为需要提供的其他有关资料（格式自拟）。 注： 1. 委托时法定代表人授权委托书必须由法定代表人及其委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
	技术文件组成	1. 服务技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 服务技术方案（格式自拟）； 3. 售后服务方案（格式自拟）； 4. 项目实施人员一览表（格式自拟）； 5. 对应采购需求的服务技术需求提供的其他文件资料（格式自拟）； 6. 供应商认为需要提供的其他有关资料（格式自拟）。 注： 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.3	报价文件组成	1. 响应函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 响应报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
12.2	响应文件电子版要求	1. 响应文件电子版要求：按照本竞争性磋商文件“第五章 响应文件格式”编写，第五章未附格式的，由供应商自行拟定。响应文件按无效响应处理。 2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在广西政府采购云平台投送。
15.2	响应报价要求	本项目采用总价包干的方式进行报价。包含但不限于如下费用：1. 服务的价格、服务成果价格；2. 技术支持、售后服务等费用；3. 必要的保险费用和各项税费；4. 运输、安装、培训费用（包括但不限于场地费、教材等）、质保期/服务期内维修费、维护费、配件费、软件升级费、人工费、上门费、投入本项目软件费；5. 派出工作人员的上门费、交通费、住宿费、伙食补助费；6. 包括项目验收的各项费用。（采购需求另有约

		定的，从其约定。） ☒响应报价包含验收费用 ☐响应报价不包含验收费用
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。
17.1	磋商保证金	☐ 本项目不需要缴纳磋商保证金。 ☒ 本项目需要缴纳磋商保证金，相关要求如下： 1. 磋商保证金的缴纳方式：详见竞争性磋商公告。 2. 磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。 3. 磋商保证金采用银行转账缴纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。 4. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等缴纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等的复印件或者金融机构、担保机构出具的电子保函作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则响应文件按无效响应处理。供应商必须在首次响应文件提交截止时间前将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（电子保函除外）等原件提交给采购代理机构，否则响应文件按无效响应处理。由采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。 5. 磋商保证金指定账户：详见竞争性磋商公告。 6. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳磋商保证金，其缴纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定缴纳方式缴纳的，或者未足额缴纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。 2. 供应商采用现金方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。 4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。 5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。
20.1	首次响应文件提交截止时间	详见竞争性磋商公告。
	首次响应文件开启	详见竞争性磋商公告。

	时间	
	首次响应文件提交地点	详见竞争性磋商公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的补充、修改与撤回	详见供应商须知正文。
25	负偏离要求	标项一 服务技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>20</u> 项。 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>1</u> 项。 标项二 服务技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>8</u> 项。 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>1</u> 项。
	评审方法	本项目采用综合评分法。综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
	磋商的顺序	☒ 广西政府采购云平台系统自动提取的顺序。 ☐ 随机排序。 参与磋商前，磋商小组如有要求，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证(含临时身份证明)、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。
27	履约保证金	☐ 本项目不需要缴纳履约保证金。 ☒ 本项目需要缴纳履约保证金，相关要求如下： 1. 履约保证金金额：按分标成交总金额的 <u>2</u>%。 2. 履约保证金提交方式：成交供应商在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。 3. 履约保证金退付方式、时间及条件：服务期满后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见第五章格式）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见第五章格式），保证金收取单位在收到合格材料后，根据成交供应商相关违约处罚扣款后的实际数额在 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。 4. 缴纳履约保证金指定账户的信息： 开户名称： 广西金融职业技术学院 开户银行：建行南宁市大学路支行

		银行账号： 45001604851059888999 备注： 1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限的（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，视为未按规定提交履约保证金。 2. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为未按规定提交履约保证金。 3. 供应商为联合体的，可由联合体任意一方或者联合体各方共同提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
28.5	签订合同携带的材料	委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人授权委托书及其委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明书原件及身份证原件等其他证明材料。
30.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	1. 代理机构： 名称：广西科联招标中心有限公司 联系地址：广西科联招标中心有限公司一楼 103 室(广西南宁市西乡塘区大学东路 170 号广西农业机械研究院有限公司内) 联系电话：0771-3486228 2. 采购人： 名 称：广西金融职业技术学院 地 址：广西南宁市西乡塘区大学西路 168 号 联系电话：0771-3481756
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日（北京时间）上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 15 时 00 分到 18 时 00 分。
30.6	受理投诉方式	1. 受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2. 通讯方式 名称： 广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 地址： 广西南宁市青秀区桃源路 69 号 联系电话：0771-5331544
32	采购代理服务费用	1. 是否收取采购代理服务费用： ☒ 是 ☐ 否 2. 采购代理服务费用支付方式：

		☒本项目采购代理服务费由成交供应商在签订合同前，以银行转账、电汇等方式一次性向采购代理机构支付。 ☐采购人支付：_____。 3. 采购代理服务费收取标准： ☒以分标（☒成交总金额/☐采购预算/☐暂定成交金额/☐其他___）为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（服务类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理机构收费以（☒收费基准价格/☐收费基准价格下浮____/☐收费基准价格上浮____%）收取。 ☐固定采购代理收费：_____。 4. 采购代理服务费收取银行账户的信息 开户名称：广西科联招标中心有限公司 开户银行：中国工商银行南宁市高新科技支行 银行账号：2102111229300032105 开户行行号：102611011101
33.1	解释	解释：构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、采购需求、供应商须知、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任： 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
33.2	其他	1. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的实物印章或供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子

		化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。 3. 本竞争性磋商文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 4. 供应商为其他组织或者自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 5. 自然人竞标的，竞争性磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 6. 本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	--	--

第二节 供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价文件、商务和技术文件等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- 第一章 竞争性磋商公告；
- 第二章 采购需求；
- 第三章 供应商须知；
- 第四章 评审程序、评审方法和评审标准；
- 第五章 响应文件格式；
- 第六章 合同文本；
- 第七章 质疑、投诉材料格式。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。澄清或者更正公告在竞争性磋商公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，不再另行通知，所有潜在供应商应密切关注竞争性磋商公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，将变更时间将在竞争性磋商公告中“七、其他补充事宜 2. 网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件按无效处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见供应商须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见供应商须知前附表

12.1.3 报价文件：详见供应商须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见供应商须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，**否则响应文件按无效响应处理：**

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的项目/每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的项目/分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目/分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将按无效处理。

15.3.3 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式；或者转为成交供应商的履约保证金。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件

被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商按“第五章 响应文件格式”要求进行签署、盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及供应商公章一致，**否则其响应文件按无效响应处理。**

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“广西政府采购云平台新版客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

22. 截止时间后的撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金（如有）。

四、评审及磋商

23. 磋商小组成立

23.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成

员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

23.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

24. 首次响应文件的开启

24.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

24.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在规定的时间内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章 25.4 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足 3 家的，不得磋商。

25. 评审程序、评审方法和评审标准

25.1 本项目的评审方法详见“供应商须知前附表”。磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

25.2 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况，并在评审报告中书面体现。

25.3 采购需求负偏离要求及磋商顺序详见“供应商须知前附表”。

25.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

25.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

26. 确定成交供应商及结果公告

26.1 确定成交供应商。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

26.2 成交通知及成交结果公告。采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

26.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并依法确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以依法确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

26.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

26.5 排名第一的成交候选人放弃成交，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27. 履约保证金（如有）

27.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

27.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

28. 签订合同

28.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

28.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

28.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参

加对该项目重新开展的采购活动。

28.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

28.5 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容签订，成交供应商应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29. 政府采购合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 询问、质疑和投诉

30.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。**具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对竞争性磋商文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对竞争性磋商文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或者采购代理机构提出，由采购人或者采购代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

30.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

30.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

30.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

30.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

六、验收

31. 验收

31.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

31.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

31.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

31.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

32. 采购代理服务费用

32.1 采购代理服务费用收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

32.2 采购代理服务费用计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

$(150 - 100)$ 万元 $\times 0.8\% = 0.4$ 万元

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9$ 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

34. 广西线上“政采贷”政策告知函

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动

的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 评审程序和评审方法

1. 确认磋商文件

由磋商小组确认磋商文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录或截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

（5）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；
- 10) 服务技术需求中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

12) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

14) 未响应磋商文件实质性要求；

15) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价文件中 “必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价文件中 “必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价文件无效；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标项目/分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标项目/分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标项目/分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目/分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目/分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商文件要求实质性不一致的。

3.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.7 非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。

4. 磋商程序

4.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能

实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

4.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评审报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。**主要包括：**

- (1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；
- (2) 磋商日期和地点，磋商人员名单；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 5.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

5.6 磋商小组收齐本项目/某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的最后报价出现下列情形的，按无效响应处理：

- (1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；
- (2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目/分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了项目/分标规定的采购预算金额或者最高限价的）；
- (3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高

限价的（如本项目公布了分项采购预算金额或者最高限价的）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

注：如磋商小组要求供应商提供最后报价附件的，需按规定的时间提供。最后报价有时间限制，供应商可参照竞争性磋商文件“第五章 响应文件格式”的响应报价表准备最后报价表，以免耽误最后报价。

6. 比较与评价

6.1 评审方法：综合评分法。

6.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（2）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（3）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

6.4 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

6.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7. 评审标准

7.1 评审依据：磋商小组将以响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务资信等方面内容按百分制打分（计分方法按四舍五入取至百分位）。商务资信评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对供应商的客观评分项目，磋商小组各成员评分应当一致。

标项一

	评分 类型	评分标准	分值
1	报价 分	(1)本分标属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对供应商的最后报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。 (2)评审报价作为供应商的最后报价，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 (3)以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为10分。 (4)价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{评审报价}) \times 10 \text{ 分}$	10 分
2	技术 分(客 观分)	服务技术需求分（满分 18 分） 供应商响应的服务技术需求、商务条款每完全满足采购文件第二章采购需求“服务技术需求、商务条款要求”中标注“●”条款1项的得1分，满分18分。	18 分
3	技术 分(客 观分)	演示分（满分 15 分） 1. 供应商可结合自身情况决定是否对服务技术需求中标■条款内容要求进行演示；每成功演示一项■条款内容得1.5分，满分15分。本项演示只接受软件功能操作进行演示，如供应商提供录制视频、截图或PPT演示等非软件功能操作演示或演示不符合■条款内容要求或未按时演示或演示不完整的，其演示分得0分。服务技术需求中标■条款演示内容为： ■(1)教师以PPT课件为基础，借助AI技术对教材内容进行解读和微课视频不少于3个环节切片，提炼讲稿作为教学素材； ■(2)设置数字教师虚拟人物和通过教师声纹制作的AI语音，在虚拟课堂中以数字分身出现进行教学； ■(3)提供为每组画面添加不少于4种属性，包括增、删、改、查等基础属性，以及镜头属性，为该画面设置不少于3个景别。为每组画面关联资源，资源类型包括图片、音频、视频、动画、虚拟仿真模型等； ■(4)设置不少于六种视频教学环节，包括：标题、PPT、图片、视频、模型、图片； ■(5)提供在教材中插入图片、矢量图、音频、视频、文档、图集、虚拟仿真、结构化资源、链接、在线视频、章节链接、习题集、活动组件、知	15 分

		识图谱、思维导图等资源，提供选择、判断、填空、问答的类型习题； ■ (6) 提供教师标注功能：对教材内任意文字段落添加教学点、注释、关键词，内容提供图片、文字、矢量图、音频、视频、文档、虚拟仿真、图集、结构化资源、链接、在线视频、章节链接、习题集、活动组件、知识图谱、思维导图，并以不同样式和颜色体现教学点、注释、关键词段落的区别。提供对教学点、注释、关键词的管理，包括以列表展现内容、修改内容、快速定位、删除； ■ (7) 具备交互教学组件功能：提供创建不同类型教学活动，包括工作手册、习题集、案例集、专题写作、拓展页面，将线下教学活动过程移植到线上，实现不少于三类教学活动的快速复用、不少于三种场景利用、数据化跟踪、在线评价等教学场景； ■ (8) 具备数字教材生成 PDF 功能：提供教材一键生成 PDF 功能，可针对全书或指定章节页面生成 PDF 文件，能够选择是否生成章节二维码，并能够设置页边距、页眉、页脚。生成 PDF 之后，教材中的资源、习题、隐藏页面等内容会自动在对应位置生成二维码，利用学生端可扫码查看； ■ (9) 具备知识图谱功能：提供教师创建、编辑和管理知识图谱并关联到教材，学生能够在教材中观看并利用知识图谱阅读和学习。图谱制作提供手动导入常用思维导图格式文件。显示各个图谱的关联教材、更新时间、知识点数量等信息，教师可以预览、编辑、删除知识图谱，也可对知识图谱进行发布和撤销发布的操作，并可根据图谱名称搜索相关图谱； ■ (10) 具备教材数字资源管理功能：提供不少于三种格式的基础素材上传至平台，同时可将基础素材进行结构化整合，输出不少于三种格式的“应用资源”。基础素材提供图片、视频、音频、二维动画、三维动画、虚拟交互模型、文档、压缩包、矢量图片资源。应用资源提供视频集、教学课件、虚拟仿真、AR 场景、实践训练、图集、专题资料。提供资源生成二维码，让学生利用移动端扫码学习。 2. 演示时间：演示开始时间为首次响应文件解密后，具体时间另行通知；每家供应商提供的演示时长不能超过 30 分钟，否则后果自负； 3. 演示方式：供应商通过连接广西政府采购云的视频会议向磋商小组进行在线演示。供应商需提前自行准备满足广西政府采购云的视频会议在线演示所需软硬件等，否则后果自负。	
4	技术分(主观分)	技术开发方案（满分 10 分） 一档（4 分）：工商管理专业群数据库与本地知识库建设方案内容简单；基本把握本项目的开发目标、开发重点和任务，有基本的技术架构。 二档（7 分）：工商管理专业群数据库与本地知识库建设方案内容详细；能准确把握本项目的开发目标、开发重点和任务，有基本的技术架构，	10 分

		有测试计划、最终交付计划。 三档（10 分）：工商管理专业群数据库与本地知识库建设方案内容详实；严谨的把握本项目的开发目标、开发重点和任务，有详细的技术架构，以及安全规范的测试计划、最终交付计划，保证项目具有稳定性、安全性、可靠性。 注明：不满足入档要求的得 0 分。	
5	技术分(主观分)	项目组织实施方案（满分 10 分） 一档（4 分）：方案内容简单；投入项目实施的技术力量和人力资源安排基本满足要求。 二档（7 分）：方案内容详细；保证项目实施的技术力量和人力资源安排满足项目实施要求，组织实施的措施具备可操作性。 三档（10 分）：方案内容详实；保证项目实施的技术力量和人力资源安排合理且高效，组织实施的措施具备可操作性，且建议的调试方案详细、具有可操作性。 注明：不满足入档要求的得 0 分。	10 分
6	技术分(主观分)	培训方案（满分 3 分） 一档（1 分）：提供有面向项目实施教师团队人员的培训方案，方案满足采购文件要求的。 二档（3 分）：提供有面向项目实施教师团队人员的培训方案，方案满足采购文件要求且详细、具体。 注明：不满足入档要求的得 0 分。	3 分
7	技术分(主观分)	售后服务方案分（满分 6 分） 一档（2 分）：到达故障现场时间少于 8 小时，提供有故障出现解决方案及应急预案，具有售后服务体系，设置咨询、客户培训、反馈与改进、技术支持、危机应对、投诉等服务岗位。 二档（4 分）：到达故障现场时间少于 6 小时，提供有具体合理故障出现解决方案及应急预案，承诺定期维护（并注明时间），对保质期外的维护维修方案有详细描述，整体方案符合实际情况，具有详细的售后服务体系，配备售后经理，设置咨询、客户培训、反馈与改进、技术支持、危机应对、投诉等服务岗位； 三档（6 分）：到达故障现场时间少于 4 小时，提供有具体合理严谨故障出现解决方案及应急预案，承诺定期维护（并注明时间），对保质期外的维护维修方案有详细描述，并提供了有利于项目管理及使用的详细方案，整体方案考虑细致，内容严谨，贴合项目实际情况，具有清晰详细的售后服务体系，配备售后经理，且设置咨询、客户培训、反馈与改进、技术支持、危机应对、投诉等服务岗位。	6 分

		注明：（1）需在首次响应文件中提供上述投入人员一览表，供应商为售后经理在 2024 年 8 月至首次响应文件提交截止时间止任意 1 个月的缴纳社保证明材料复印件或发放工资的银行流水证明材料复印件或供应商与售后经理签订的有效的劳动合同复印件并加盖供应商公章，否则视为无效，不得分。（2）不满足入档要求的得 0 分。	
8	技术分(主观分)	投入本项目技术人员能力分（满分 10 分） 一档（4 分）：供应商对项目设置岗位职责；有人员配备，投入技术人员具备与本项目上实施的岗位相匹配的技能证书或职称证书：.NET 开发工程师、网页设计师、UI 设计师、软件设计师、Flash 动画设计师等证书，能保障本项目总体实施； 二档（7 分）：供应商对项目设置岗位职责；制定人员规划安排表，有技术管理机构及技术人员，配备项目经理、人员配备合理，投入技术人员具备与本项目上实施的岗位相匹配的技能证书或职称证书：.NET 开发工程师、网页设计师、UI 设计师、中级及以上的软件设计师、中级及以上的软件项目管理师、软件测试工程师、Flash 动画设计师等证书，能保障本项目总体实施； 三档（10 分）：供应商对项目设置明确的岗位职责；制定各项工作的人员规划安排表，有明确的技术管理机构及人员，配备项目经理、技术人员与岗位匹配，人员配备合理，投入技术人员具备与本项目上实施的岗位相匹配的技能证书或职称证书：.NET 开发工程师、网页设计师、UI 设计师、中级及以上的软件设计师、中级及以上的软件项目管理师、软件测试工程师、灯光渲染师、影视剪辑师、Flash 动画设计师、三维动画设计师等证书，能促进本项目总体实施。 注明：（1）需在首次响应文件中提供上述投入人员一览表、有效的技能证书或职称证书复印件，并提供供应商为项目经理在 2024 年 8 月至首次响应文件提交截止时间止缴纳任意 1 个月的缴纳社保证明材料复印件或发放工资的银行流水证明材料复印件或供应商与项目经理签订的有效的劳动合同复印件并加盖供应商公章，否则视为无效，不得分。（2）1 人同时具备以上多个证书时，只计算其中一个证书有效，其余证书不计算。（3）不满足入档要求的得 0 分。	10 分
9	商务资信(客观分)	1. 供应商自 2022 年 1 月 1 日以来，承接过类似项目业绩，每有 1 项业绩得 1 分，满分 3 分。（需在首次响应文件中提供类似项目业绩的有效的合同复印件并加盖单位公章，应清晰反映合同标的的内容及落款时间，否则不得分） 2. 供应商自 2022 年 1 月 1 日以来，申报成功过类似建设教学资源库或精品在线课程等案例的，每提供一项成功案例相关证明材料的得 1 分，满分	6 分

		3 分（需在首次响应文件中提供有效的成功案例相关证明材料复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。 注明：以上 1、2 项如为同一个项目或合同的，不重复计分。	
10	商务 资信 （客 观分）	供应商具有有效的 ISO9001（GB/T19001）质量管理体系、ISO/IEC27001（GB/T22080）信息安全管理体系、ISO/IEC20000（GB/T24405）信息技术服务管理体系的，每提供一份有效的证书的得 1 分，满分 3 分（需在首次响应文件中提供以上有效的证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。	3 分
11	商务 资信 （客 观分）	供应商投入本项目开发软件具有数字教材编辑工具、知识图谱相关软件、类似数字资源管理、在线课程开发平台、专业体系教学成果展门户系统、资源库整合分类管理、数据传输压缩算法、资源库智能整合处理、在线课程建设管理、E 课智慧课堂系统、AI 图文制作软件、AI 虚拟软件、基于客户端的视频审核发布平台、大数据实验实训平台、智能碎片化工具软件等类似的软件著作权证书的，每提供 1 个证书得 1 分，满分 6 分 注明：需在首次响应文件中提供有效的软件著作权证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。提供同一类别著作权证书不重复计分。	6 分
12	商务 资信 （客 观分）	供应商投入本项目开发软件具有基于边缘计算和大数据的信息处理方法及人工智能平台相关或类似的技术证书或发明专利证明的得 3 分，满分 3 分（需在首次响应文件中提供有效的相关证明材料复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。	3 分

标项二

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分	(1) 本分标属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对供应商的最后报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。 (2) 评审报价作为供应商的最后报价，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 (3) 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为10分。 (4) 价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{评审报价}) \times 10 \text{ 分}$	10 分
2	技术分(客观分)	服务技术需求分（满分 15 分） 供应商响应的服务技术需求每完全满足采购文件第二章采购需求“服务技术需求”中标注“●”条款1项的得3分，满分15分。	15 分
3	技术分(主观分)	技术开发方案（满分 15 分） 一档（5分）：方案内容简单，基本把握本项目的目标、项目重点和任务，有基本的技术架构描述。 二档（10分）：方案内容详细，能对项目需求做出分析和总结，能把握本项目的目标、项目重点和任务、分析项目需求的设计思路，有详细的技术架构描述、表述清晰，对测试计划、最终交付计划能进行详细的描述、符合项目要求。 三档（15分）：方案内容详实，能对项目需求做出分析和总结，能准确针对性把握项目的目标、项目重点和任务、深入分析项目需求的实用性设计思路，技术架构描述表述准确、条理清晰，对测试计划、最终交付计划能进行详细的描述、流程安全规范、并具有针对性措施，切合项目特点。 注明：不满足入档要求的得0分。	15 分
4	技术分(主观分)	项目组织实施方案（满分 15 分） 一档（5分）：有实施进度计划和工期保障措施、项目组织管理，投入项目的实施的技术力量和人力资源安排满足项目要求。 二档（10分）：有详细清晰的实施进度计划和工期保障措施，实施质量控制方案及实施质量保证措施详细合理，投入项目的实施的技术力量	15 分

		和人力资源，提供有详细的安装、调试等方案，符合项目要求。 三档（15分）：有详细清晰的实施进度计划和工期保证措施，实施质量控制方案及实施质量保证措施详细严谨、有可行性，投入项目的实施的技术力量和人力资源分配合理，提供有针对性的调试方案，能保障项目推进。 注明：不满足入档要求的得0分。	
5	技术分(主观分)	售后服务方案分（满分15分） 一档（5分）：供应商提供服务承诺、售后服务流程等内容，承诺到达故障现场时间少于12小时，承诺定期维护，基本能满足采购文件要求。 二档（10分）：供应商提供了详细合理的服务内容、售后服务流程、技术服务内容等内容，承诺到达故障现场时间少于8小时，承诺定期维护（并注明有时间），对保质期外的维护维修方案有详细描述，整体方案符合项目情况，具有详细的售后服务体系。 三档（15分）：供应商提供详细且清晰合理的服务内容、售后服务流程、技术服务内容)等内容，承诺到达故障现场时间少于4小时，承诺定期维护（并注明有时间），对保质期外的维护维修方案有详细描述，并提供了有利于项目管理及使用的详细方案，整体方案考虑细致，贴合项目实际情况，具有详细可行性的售后服务体系。 注明：不满足入档要求的得0分。	15分
6	技术分(主观分)	投入本项目人员能力分（满分15分） 一档（5分）：供应商对项目实施设置有岗位职责；有人员配备，设置岗位有项目主管、技术经理、技术员，岗位至少其中1人具备与本项目实施相关的互联网营销师或电子商务师职业技能证书； 二档（10分）：供应商对项目实施设置岗位职责；制定人员规划安排表，有技术管理机构及技术人员，有人员配备，设置岗位有项目主管、技术经理、技术员，岗位至少其中1人具备与本项目上实施相关的二级以上（含）互联网营销师或电子商务师职业技能证书，至少2名技术人员具有三级以上（含）互联网营销师或电子商务师职业技能证书，能满足本项目总体实施； 三档（15分）：供应商对项目实施设置有明确的岗位职责；制定各项工作的人员规划安排表，有明确的技术管理机构及人员，人员配备合理，能保障本项目总体实施，设置岗位有项目主管、技术经理、技术员，岗位至少其中2人具备与本项目上实施相关的二级以上（含）互联网营销师或电子商务师职业技能证书，至少3名技术人员具有三级以上（含）互联网营销师或电子商务师职业技能证书，能促进本项目总体实施。 注明：（1）需在首次响应文件中提供投入人员一览表、有效的证书	15分

		复印件并加盖供应商公章，否则不得分。（2）不满足入档要求的得 0 分。	
7	商务 资信 （客 观分）	1. 供应商自 2022 年 1 月 1 日以来，承接过类似项目业绩的，每提供 1 项业绩的得 2.5 分，满分 7.5 分（需在首次响应文件中提供类似项目业绩的有效的合同复印件并加盖单位公章，应清晰反映合同标的内容及落款时间，否则不得分）。 2. 供应商自 2022 年 1 月 1 日以来，申报成功过类似建设教学资源库或精品在线课程案例的，每提供一项成功案例相关证明材料的得 2.5 分，满分 7.5 分（需在首次响应文件中提供有效的成功案例相关证明材料复印件并加盖供应商公章，否则不得分）。 注明：以上 1、2 项如为同一个项目或合同的，不重复计分。	15 分

7.2 终止竞争性磋商采购活动

磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

第二节 评审报告

1. 成交标准

由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并在线编写电子评审报告。符合本章第一节第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术、商务指标优劣顺序推荐（按技术分得分由高到低排序，技术分得分相同的按照商务资信分得分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术分得分、商务资信分得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

2. 评标争议事项处理

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第三节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 资格证明文件格式

1.资格证明文件封面：

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录及页码（部分格式后附）。

中小企业声明函的格式：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位名称）_____单位的_____（项目名称）_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型和微型企业，依法享受中小企业扶持政策。请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

属于监狱企业证明文件：

属于监狱企业证明文件

由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件复印件

（加盖供应商公章）

注明：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证的，视为小型和微型企业，依法享受中小企业扶持政策。请根据自己的真实情况提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其监狱企业证明文件，接受社会监督。

3. 声明函的格式：

声明函

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查磋商文件的全部内容，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料。

4. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

4. 联合体竞标协议书的格式：

联合体竞标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（采购代理机构名称）组织的_____（项目名称）（项目编号：_____（项目编号））竞争性磋商采购。现就联合体竞标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本磋商项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如

下：_____。

5、本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明书；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

日期： 年 月 日

第二节 商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面的格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

3. 无串通竞标行为的承诺函的格式：

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

4. 法定代表人身份证明书的格式：

法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证（正、反面）复印件

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表人有效身份证（正、反面）复印件(盖公章)

5. 法定代表人授权委托书的格式：

授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加（项目名称）项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证（正、反面）复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上签字，**否则其响应文件按无效响应处理。**
2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。
3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

委托代理人有效身份证（正、反面）复印件（盖公章）

授权委托书（联合体竞标格式） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字）：

牵头人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。
4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

6. 商务条款偏离表的格式:

商务条款偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）: _____

项号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件响应的商务条款	偏离说明
.....			

注:

1. 应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”或者“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留“空”，否则按竞标无效处理。

供应商名称（盖公章）:

日期: 年 月 日

7. 供应商类似的业绩证明文件（如有要求）：
类似项目的业绩一览表

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：_____

采购人名称	项目名称	合同签订时间	合同服务结束时间	服务年限(年\月)	附件在响应文件中页码			采购人联系人及联系电话	其它
					合同	验收报告	用户评价表		
.....									

注：可参照本表格式自行制表填写，附上相关证明材料。

供应商名称(盖公章)：

日期： 年 月 日

8. 服务技术需求偏离表的格式：

服务技术需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：_____

项号	标的名称	竞争性磋商文件采购需求中的服务技术要求	响应文件响应的服务技术	偏离说明
.....				

注：

1. 说明：对照磋商文件“第二章”中“需求一览表”的服务技术需求条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”或者“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的服务内容低于竞争性磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留“空”，否则按竞标无效处理。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

9. 服务技术方案

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：_____

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

10. 服务实施时间表

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：_____

工 作 日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...
内 容																
.....																

注：供应商可参照上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

11. 售后服务方案

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：_____

由供应商按本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”中商务条款部分的售后服务要求自行填写，其中包含售后服务承诺。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

12. 售后服务承诺

附表A:售后服务机构情况表

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：_____

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员 数量	联系电话	其它
.....						

注：可参照此格式自制关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构；

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附表B: 投入售后服务人员一览表（参照此格式自制）

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页 码)	专业 (页 码)	技能 证书 或职 称	证 书 (页 码)	本项 目职 责\ 岗位	参与本 项目的 到位情 况	其它材 料(页 码)	备注

.....											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

13. 项目实施人员一览表（如有要求）

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：_____

附表A:本项目的'项目主管\经理\负责人'情况表

姓名		页码	响应截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细。
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			
.....			

注：供应商可参照上述的格式自行编制。

附表B:本项目的'项目小组人员'情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	技能证书或职称	证书 (页码)	本项目 职责\岗位	参与本项目的 到位情况	其它材料(页码)	备注
----	----	----	----	------------	------------	---------	------------	--------------	----------------	----------	----

.....											

注：供应商可参照上述的格式自行编制。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

第三节 报价文件格式

1. 报价文件封面：

全流程电子文件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞标项（如有则填写，无标项时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

3. 响应函的格式：

响应函

致：____（采购代理机构名称）____

我方已仔细阅读了贵方组织的____（项目名称）____项目（项目编号：____）的竞争性磋商文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）。

据此函，我方兹宣布：

1、我方愿意以磋商时提交的最后报价表中的竞标总报价，在承诺的服务期限内提供本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件采购公告规定的提交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的竞标有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在采购过程中与采购人进行协商磋商的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责

任的辩解。

12、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

4. 响应报价表的格式:

响应报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

所竞标项 (如有则填写, 无标项时填写“无”或者留空): _____

序号	标的名称	服务技术内容	数量 ①	单位	单价(元) ②	单项合价(元) ③=①×②
.....						

竞标总报价 (包含税费等所有费用): (大写) 人民币 _____ (小写) ¥ _____

注:

1、供应商需按本表格式填写, 不得自行更改, 如有多分标, 按分标分别提供响应报价表, 否则其响应按无效响应处理。

2、如为联合体响应的, “供应商名称”处必须列明联合体各方名称, 并标注联合体牵头人名称, 且盖章处须加盖联合体各方公章, 否则其响应按无效响应处理。

3、请根据所竞服务内容, 对应本项目竞争性磋商文件“第二章 采购需求”中“服务技术要求”的内容详细填写相应的具体内容。

4、采购代理机构将对项目名称和项目编号, 成交供应商名称、地址和成交金额, 主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

供应商名称 (盖公章): _____

日期: 年 月 日

5. 最后报价：

如磋商小组要求供应商提供最后报价附件的，需按规定的时间内提供。最后报价有时间限制，供应商可参照竞争性磋商文件“第五章 响应文件格式”的响应报价表准备最后报价表，以免耽误最后报价。

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书的格式:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

政府采购项目履约保证金退付意见书的格式：

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金 （大写）人民币_____（小写）¥_____退付到达以下账户。 单位名称： 开户银行： 账 号： 联系人及电话： 供应商签章： 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额： 联系人及电话： 采购人签章： 年 月 日
备 注	

注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

第六章 合同文本

《广西壮族自治区政府采购合同》文本

采购计划号：

广西政府采购云平台合同编号：

纸制合同编号：

采购人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

签订地点：广西南宁市

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、标项一，服务技术内容：工商管理专业群教学资源库

标项二，服务技术内容：市场营销专业教学资源库

2、标项 ，合同总金额：（大写）人民币 元（小写）¥

3、合同总金额包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的（1）服务的价格、服务成果价格；（2）技术支持、售后服务等费用；（3）必要的保险费用和各项税费；（4）运输、安装、培训费用（包括但不限于场地费、教材等）、质保期/服务期内维修费、维护费、配件费、软件升级费、人工费、上门费、投入本项目软件费；（5）派出工作人员的上门费、交通费、住宿费、伙食补助费；（6）包括项目验收的各项费用。如竞争性磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准或地方、行业标准的，必须符合其他强制性标准或地方、行业标准（各标准冲突时，以高标准为准）的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、提交服务成果时间：_____

2、提交服务成果地点：_____

3、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

4、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

5、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

6、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

7、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

8、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的服务承诺为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按甲方要求。

第六条 付款方式

1. 合同签订后 10 个工作日，甲方按合同金额的 30%向乙方支付预付款；项目建设进度达到 60%后（各类建设资源上传平台量达 60%），甲方按合同金额的 40%向乙方支付合同款；完成项目建设内容并全部上传平台后 10 个工作日甲方向乙方支付合同金额的 20%余款；本项目完成最终验收后，10 个工作日内支付剩余的 10%的余款；乙方须在甲方每次付款前，提供相应合同款的正式发票给甲方。

2. 票据要求：付款前乙方必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式发票给采购人，一旦发现乙方提供虚假发票，除须向甲方补开合法发票外，所造成的违法违规行为由乙方自行承担。

3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

第七条 履约保证金

1、履约保证金金额：按分标成交总金额的 2%。

2、履约保证金提交方式：成交供应商在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。

3、履约保证金退付方式、时间及条件：服务期满后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见第五章格式）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见第五章格式），保证金收取单位在收到合格材料后，根据成交供应商相关违约处罚扣款后的实际数额在 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

4、缴纳履约保证金指定账户的信息：

开户名称：广西金融职业技术学院

开户银行：建行南宁市大学路支行

银行账号：4500160485105988999

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 1% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%；达到 20 天时甲方有权单方面解除本合同，合同金额没有支付的，不再支付；已经支付的，甲方有权追回；如因此造成甲方损失的，还应赔偿甲方损失。

2、乙方所提供的服务项目要求(技术参数需求)等质量不合格或不符合甲方要求的，乙方应按甲方要求及时整改；乙方在甲方规定期限内不能完成整改的或无正当理由拒绝整改或经整改后仍不能达到甲方要求的，每出现一次扣除合同总价金额的 0.1%，同时甲方有权终止合同，不再支付未付款项，已经支付的，甲方有权追回，并按本合同总价的 10% 计算违约金；如因此造成甲方损失的，还应赔偿甲方损失。

3、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。因此给甲方造成损失或对本合同约定的货物或服务造成影响的，甲方有权解除合同，合同金额没有支付的，不再支付；已经支付的，乙方应按合同金额 10% 承担违约金，造成甲方损失的，还应赔偿甲方损失。

4、本合同不允许转包，若乙方出现转包情况的，属于根本违约，甲方有权解除合同、不支付本合同项下的一切费用（已经支付的可以要求乙方返还）。同时，乙方还需按本合同金额的 30% 承担违约金。

5、甲方有权从未付价款或履约保证金中先行扣除乙方应支付的违约金、赔偿金，不足另补。

6、因甲方原因延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 1% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 1%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同无争议条款继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书;

2、其他合同文件

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方二份，乙方二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内,甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑
事项为：

采购人/采购代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。