**附件2.****服务（技术）响应表(更正后）**

**服务（技术）响应表**

采购项目编号:

采购项目名称:

分标: / （有分标时填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 磋商文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 物业管理人员要求 | 管理人员配备要求 |  |  |  |
| 作业人员配备要求 |  |  |  |
| 服务内容 | 综合管理服务标准 |  |  |  |
| 公共区域秩序维护服务标准 |  |  |  |
| 公共区域清洁卫生服务标准 |  |  |  |
| 会务服务 |  |  |  |
| 公共部位维护标准 |  |  |  |
| 电梯服务标准 |  |  |  |
| 发电机维修养护计划和标准 |  |  |  |
| 绿化养护服务标准 |  |  |  |
| 避雷系统服务标准 |  |  |  |
| 公共照明、公共用水服务标准 |  |  |  |
| 消防系统服务标准 |  |  |  |
| 商务要求 | |  |  |  |
| 其他要求 | |  |  |  |

**供应商应根据第三章《采购需求》中的内容对照自身企业实际情况填写服务响应表。**

供应商名称（盖章）：

日 期：