柳州市德欣项目管理有限公司

公开招标文件

**项目名称：在线精品课程建设（三期）**

**项目编号： LZZC2025-G3-990701-LZSD**

**采 购 人：柳州城市职业学院**

**采购代理机构：柳州市德欣项目管理有限公司**

**2025年XX月XX日**

**目 录**

[第一章 公开招标公告 1](#_Toc5338_WPSOffice_Level1)

[第二章 采购需求](#_Toc19964_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc19964_WPSOffice_Level1)

[第三章 投标人须知](#_Toc4767_WPSOffice_Level1) 59

[第四章 评标方法及评标标准](#_Toc4620_WPSOffice_Level1) 78

[第五章 柳州市政府采购合同（格式）](#_Toc4980_WPSOffice_Level1) 86

[第六章 投标文件格式](#_Toc6437_WPSOffice_Level1) 94

# 第一章 公开招标公告

**项目概况**

柳州城市职业学院**在线精品课程建设（三期）**项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取招标文件，并于2025年XX月XX日 09:20（北京时间）前在线提交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号： LZZC2025-G3-990701-LZSD

项目名称：在线精品课程建设（三期）

采购方式：公开招标

总预算金额（元）：847650.00

采购需求：

**标项一**

标项名称：大数据与会计专业教学资源库（二期）

项目数量：1项

预算金额（元）：283900.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：在线精品课程建设（三期）项目采购，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》标项一。

最高限价（如有）：283900.00

合同履约期限：自签订合同之日起60日内完成全部课程建设，课程成品通过验收后交付使用。本项目（否）接受联合体投标

**标项二**

标项名称：电子商务专业教学资源库（二期）

项目数量：1项

预算金额（元）：250000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：在线精品课程建设（三期）项目采购，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》标项二。

最高限价（如有）：250000.00

合同履约期限：自签订合同之日起60日内完成全部课程建设，课程成品通过验收后交付使用。本项目（否）接受联合体投标

**标项三**

标项名称：师范学院教学资源项目（二期）

项目数量：1项

预算金额（元）：313750.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：在线精品课程建设（三期）项目采购，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》标项三。

最高限价（如有）：313750.00

合同履约期限：自签订合同之日起60日内完成全部课程建设，课程成品通过验收后交付使用。本项目（否）接受联合体投标备注：本项目为线上电子招标项目，**采用远程异地评标**，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：2025年XX月XX日至2025年XX月XX日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台

（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

方式：线上获取。登录广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/），在“工作台”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。提示：1.未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行获取招标文件。2.供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。3.已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年XX月XX日 09:20（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

 开标时间：2025年XX月XX日 09:20

开标地点：广西政府采购云平台

（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

**（一）投标保证金：**本项目无需提交投标保证金。

**（二）发布媒体：**中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

（三）本项目需要落实的政府采购政策：落实促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策。如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件第二章《采购需求》及第四章《评标方法及评标标准》。

（四）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动。

**（五）根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭中标通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。**

**（六）投标人参与电子投标特别说明**

1.本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密并提交电子投标文件。

2.参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领CA证书，**各投标人应在开标前及时完成**平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。

（1）投标人应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页—服务中心—帮助中心—项目采购）;

（2）投标人应及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-政采云CA证书办理操作指南）：

http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxujOLVnOuVjZr6wgQ

（3）**各投标人通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，广西政府采购云平台客户端**软件请投标人自行前往下载并安装：

http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=+06E5n62B1RzrGh0ew1OFg==&utm=site.site-PC-38919.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.5057b2c0cef811ee9fd599f289f082d5

3.电子标项目不要求参与投标的投标人到现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

**4.因未注册广西政府采购云平台、未办理CA证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。**

**5.投标人在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。**

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：柳州城市职业学院

地 址：柳州市鱼峰区官塘大道文苑路1号

项目联系人：丘薇

项目联系方式：0772-5331031

2.采购代理机构信息

名 称：柳州市德欣项目管理有限公司

地 址：柳州市城中区东环大道169-12号

项目联系人：杨玲

项目联系方式：0772-2615883

# 第二章 采购需求

**说明：**

**1.评审时，评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。**

**2.标记“★”符号的为实质性响应内容，该内容仅限于“第二章 采购需求”，评审时投标人的响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无效。**

**★一、项目要求及服务需求**

**标项一**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **服务要求内容** | **数量及单位** |
| **项目名称1：大数据与会计专业教学资源库（二期）** | | | |
| 1 | 课程宣传片制作 | 《智能成本核算与管理》《管理会计》《财务大数据分析》3 门课程宣传片，每个课程各1个，每门课程时长3-5分钟，3门课程宣传片总时长不低于10分钟。  1.需包含采购人LOGO、课程名称、教师团队介绍、主讲教师姓名、专业技术职务、单位、教学目标、内容简介、课程特色等信息；  2.视频中需根据实际需要采用虚拟录播、动画等多种制作形式，其中动画时长不少于总时长的10%。全片需对相关图片、数据、图表、标题等进行精细特效包装；  3.使用搭载4K高分辨率CMOS或CCD传感器的专业视频拍摄设备，配备专业录音设备，视频色彩鲜明、曝光合理；  4.人物抠像拍摄场地应由中标人配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用AE软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在Adobe CC 2018或同等及以上档次；  5.实景拍摄在符合专业特性的场地，配置专业灯光设备和实现双机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由采购人或中标人提供；  6.根据采购人实际需求进行配音，并配适合背景音乐；  7.根据宣传片脚本设计对拍摄的视频素材进行剪辑，对相关课程资料图片文件等素材以突出课程特点为方向进行包装加工美化，配合辅助文字、辅助线和重点提示等充分展示课程知识点内容，结合处理好的抠像、配音按照脚本设计制作成课程宣传片；  8.字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；  9.根据课程内容提供片头、片尾，时长均不少于3秒；  10.存储格式采用MP4格式。 | 3个 |
| 2 | 教学微课设计与录制 | 设计与录制《智能成本核算与管理》《管理会计》《财务大数据分析》三门专业核心课程教学微课，共65个课程教学微课。  一、制作要求：  1.教学微课视频单个时长5-10分钟，总时长不低于510分钟。符合国家在线精品课程制作标准要求。  2.保证制作内容版权合法（其中包括：画面、音乐、配音、及演员肖像权等）  3.微课视频制作的整体要求，应满足教学内容和教学设计需求，不能用PPT直接进行录屏；视频制作后期处理方面，每个视频制作均应加上片头和片尾，并根据微课设计添加动画加以包装。  4.微课视频制作的交付要求，所拍摄的资源以网络版交付于采购人，验收合格后签收并归档，同时中标人保存所有母版文件。  5.采购人拥有微课视频的版权，未经采购人许可，中标人不得将本次要求制作交付的资源用于任何商业用途，否则引起的法律责任由中标人全部承担。  6.提供课程顾问式一对一服务，中标人参与课程规划和设计中，根据课程特点及目标定位，完成课程整体教学设计，确保课程最终呈现效果。  7.中标人提供专业教研团队，提供专业内容校对审核服务（不少于三次审核三次校对），把好课程质量关。  8.中标人提供专业的设备、拍摄场地和视频摄制，并提供不少于三次修改机会，直至采购人主讲团队审核通过。  二、录制设备要求  1.中标人应为拍摄场地配备交互大屏、液晶电脑和中控台等提词器及教学设备；  2.拍摄场地配备金属卤化物灯光系统（色温3200K±300K），总功率不低于10000瓦，并配备滤色透光片等相关设备；  3.提供双机位拍摄，配备音频设备及专业话筒；  4.专业演播室用灯，LED采访灯（参照）三套，CE-1500WS聚光灯（参照）两套；  5.使用广播级全高清摄像机，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求；  6.多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致，至少具有两个摄制组同时开机拍摄的摄像器材，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求。  三、后期制作要求  1.片头与片尾：时长均不少于3秒，要求设计贴合课程内容。应包括：采购人logo、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术服务、单位等信息。  2.字幕：根据各课程制作需要和要求，提供清晰字幕。  3.封装：成片统一采用MP4格式封装，分辨率应达到1920×1080。  四、视频图像质量  1.稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  2.信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。  3.色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  4.视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3Vp-p (以消隐线上下对称)，全片一致。  5.视频画幅宽高比：宽高比为16:9;在同一课程数字资源中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。  6.视频压缩采用H.264(MPEG-4 Part10：profile=main, level=3.0)编码方式，码流率5000kbps 以上，帧率不低于25fps，分辨率应不低于1920×1080，成片格式为采用MP4格式，提供片头设计和制作。  五、音频压缩格式及技术参数  1.音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式。  2.采样率48KHz。  3.音频码流率256kbps (恒定)。  4.必须是双声道，必须做混音处理。  六、外挂字幕文件  1.字幕文件格式：独立的SRT 格式的字幕文件。  2.字幕的行数要求：每屏只有一行字幕。  3.字幕的字数要求：每行不超过20个字。  4.字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。  七、制作规范及要求  1.使用专业的非线性编辑(1920\*50M/S)系统对源视频进行最基本的处理（如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理）。  2.声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48dB。  3.后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等。  八、成片标准  1.视频标准：格式为mp4，采用H.264编码；中标人应保留全部母带级别文件，至少一年；  2.分辨率：1080p高清（1920×1080）；压缩码率>800kb，<1024kb；单个文件大小500m以内；录制视频宽高比16:9，视频帧率为25 帧/秒；  3.音频标准：音频压缩采用：AAC格式  4.采样率：48KHz  5.音频码流率：256Kbps  6.声道：双声道  7.字幕标准：字幕文件格式为SRT，视频中在下方居中位置显示简体中文字幕信息，字幕与教师所讲的内容完全符合，包括表单符号的显示，字幕为一行显示，字幕最多不过20字。  九、成片交付方式  所有视频文件存储于移动硬盘内。一级文件夹命名规则：采购人名称。二级文件夹命名规则：课程名称。三级文件夹命名规则：拍摄日期+空格+课程名称+空格+讲数+空格+新片/第 n 次修片。（日期格式为年月日，如：20121204）  每讲的文件放入对应的三级文件夹内，文件命名规则：采购人名称+空格+课程名称+空格+讲次+空格+标题。  **教学资源库资源上线运行服务**  一、资源库资源上线技术服务支持：  1.提供专业资源库公共运营平台服务：本项目中标人需为所建设的资源库标准化课程提供课程运行所需的公共运行平台服务；该平台须符合教育部《职业教育专业教学资源库建设工作手册（2019）》中公布的《职业教育专业教学资源库运行平台技术要求》，中标人所选定的资源库标准化课程公共运行平台需主动配合采购人资源库的建设工作和运行监测，向采购人提供免费服务，不对库内资源设置使用权限和用于商业目的。  2.提供的平台要求能独立建设专业资源库，具备开展校内SPOC混合式教学的功能，具备建设精品在线开放课程的功能，并且要求所有课程资源只需一次入库既可实现资源库建设、在线精品课程建设，不需要重复录入资源，并且可以引用平台中其他课程相关资源开展教学。  3.为采购人提供不少于两次专业教学资源库建设培训，培训内容包含资源库课程建设、平台操作等，为课程教学团队每年提供不少于2次的教师专业发展培训活动，培训内容包含课程结构的优化、教学方法的设计和教学技能的提升。  4.提供作业布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；学生可在课程学习时查看到资源关联的知识点标签；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存作业，复制作业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。  二、在线课程运行服务  1. 服务平台功能  1.1 教学管理功能  （1）需支持定制学校个性化课程网站，学生可通过个性化网站进行登录。  （2）支持学生数据的导入与成绩的导出。  （3）课程应用支持独有模式与共有模式两种。  （4）提供作业布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存作业，复制作业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。  1.2 学生在线学习功能  （1）提供听课功能，支持在线学习视频课程，教学视频尺寸不小于1280×720；提供播放速度调节功能，可根据观看习惯，自由选择合适自己的播放速度。  （2）支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。  （3）学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。  1.3 教师教学管理功能  （1）教师可及时发布各种通知。  （2）支持教师自行创建课程，可以自建一门独立课程，也可以复制引用平台方提供的优秀课程。教师可根据需要对课程内容进行维护，支持用户引用各级各类资源搭建和重组课程，内容包括：课程介绍，章节内容，库管理，教师团队管理。可以统计该课程的使用情况和内容的详细情况。  （3）除了平台自带题库外，需支持教师自己出题，提供课程活动库功能，教师可以根据章节、活动类别、活动类型筛选活动，根据上传时间选择排序；活动类型包括：头脑风暴、分组任务、随堂测等；活动类别包括：讨论、实践、调查、测试、拓展、实训。  （4）教师可在线出卷并发布考试。  （5）支持根据考核标准进行成绩自动统计。  （6）提供考试布置功能，教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布考试。  （7）提供学生学习情况查询功能，支持多个维度的数据统计包括：作业考试成绩、课程学习成绩、课堂互动成绩，学员平时成绩和整体综合的总成绩。作业考试成绩：教师可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。支持多维度导出成绩用于教学备案；课程学习成绩：视频学习时长和章节练习两个维度统计。教师可按照视频查看班级整体时长和听课进度、查看单个学生听课情况；教师可依据某个练习查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情。支持多维度导出成绩用于教学备案；课堂互动成绩：可以查看学生的各项考核成绩，包括课堂活动、考勤统计和课堂提问；支持导出各项成绩表格；学员平时成绩：以学生个人维度查看学生线上学习情况和线下课堂详情；学员总成绩：老师可以分别设置作业、考试、线上课程学习、线下翻转课堂等各项考核的权重比例计算学员的期末总成绩。另外可以导入线下考试等其他成绩参与折算。  （8）提供丰富的签到管理功能，有传统点名考勤、数字码考勤、手势考勤和定位签到，可查看应到、出勤、缺勤以及早退、迟到、事假等各种出勤状态，统计班级出勤情况；可以针对某一考勤查看导出已签到、未签到学生名单。  （9）提供直播间管理，教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可根据教学需要创建不超过5个直播间。提供直播排班管理：教师可以根据自己的需要创建直播排班计划，开启直播入口，直播支持观看回放。  2.提供教学资源库功能，可根据章节、资源类型、媒体类型进行检索，同时资源内容可以根据名称搜索，根据上传时间选择排序。资源类别包括：知识精讲课程、应用拓展课程、课程讲义、讨论及思考题、案例、拓展资源；媒体类型包括：文本类（DOC、XLS、DOCX、XLSX、PDF）、视频类、PPT演示文稿（PPTX、PPT）、图片图形类和网络链接等。  3.提供题库管理功能，可以根据课程章节，题目类型进行检索，根据上传时间选择排序，题目类别包括：单选题、多选题、不定项、判断题等；教师可以自主创建单选题、多选题、不定项、判断题等题目。支持多种题型的编辑，支持试题在线添加图片。  4.提供知识图谱。  （1）教师可对课程中的资源进行知识点标记，学生可在课程学习时查看到不同资源关联的知识点标签；  （2）教师可查看班级知识点掌握率分析统计，并支持查看知识点掌握率详情；可查看学生之间对于不同知识点掌握率对比分析，支持查看到某一位学生的知识点掌握详情统计，可以查看每个知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源。  三、其他支持与服务  所有建设完成的课程统一管理，上线运营。  1.提供丰富的课堂活动功能  （1）随堂测验，老师可以启动随堂测试，将选择好的题目通过教学平台推送到学生的手机上，学生做完题目提交后，老师可以查看做题结果，可查看每个题目的正确率，也可单独查看某个学生整体的作答情况。  （2）分组活动，老师可以启动分组活动，学生可以按照设置好分组方案进组也可以自由进组或者随机分组，小组成员合力完成作答，后可教师评分，也可小组间学生互评。  （3）头脑风暴，老师可以启动头脑风暴，学生每个人发表自己的见解，老师可以展示与大家分享，学生可以对彼此的成果进行评论。  （4）问卷调查，老师可以启动问卷调查，支持选择问卷或者简答问卷。  2.提供消息公告管理功能，老师可以向学生发布公告、通知、学习提醒等信息。  3.提供随机提问功能和点名功能，在课堂上随机抽取或者选择幸运之星，与学生互动，可以根据学生的作答情况进行奖惩。  4.提供实训课程管理，教师可以查看已授权的第三方应用课程的详细情况。教师可以进行第三方课程的班级管理，包括班级信息，学生管理，实习成绩；班级信息：可以维护教学班级的名称，权限，开课时间；学生管理：教师可以对班级里学生进行添加或者移除；实习成绩：可以查看学生第三方课程的成绩。  5.学习监测，展示教学班级中的详细情况，比如：用户趋势、学习监测、作业考试、疑点难点、学生排行等行为记录，方便老师了解用户学习活跃程度。  **课程资源建设**  用于《智能成本核算与管理》《管理会计》《财务大数据分析》3门在线课程课件及试题库建设。  1.试题库：每门课程500道题，共1500道题。  2.教学课件美化：3 门课程的教学课件美化，定制化设计PPT模板，每门课程不低于 20 个，总页数不低于 1200 页，应与在线课程知识点内容相匹配。  3.整体效果风格统一、色彩协调、美观大方  4.教学课件制作要求  （1）文件格式：扩展名：\*.ppt；  （2）PPT模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题等，可以使用幻灯片母版来实现；  （3）页面设置可根据视频尺寸进行调整，可调整为16:9；每页版面的字数不宜太多；  （4）文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。文本内容需可编辑，不要使用图片格式；  （5）只录制PPT时，不需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.8、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：11.6；  （6）常规录制课程，需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.4、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：6.4；  （7）恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移；  （8）应避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为0秒；  （9）各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在4种以内，注意文字与背景色的反差；  （10）动画方案不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果。动画连续，节奏合适；  （11）文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；  （12）文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求；  （13）使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮；  （14）鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示；  （15）不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮；  （16）不得使用宏，播放时不要出现宏脚本提示。  ▲5.为保障《财务大数据分析》课程建设有相关参考素材，中标人需要提供该门相关课程资源，提供课程资源平台在线云账号不少于10个，用于课程内容的引用，使用期限为签订合同之日起36个月。  （1）课程视频不少于5个章节，总时长不低于800分钟。  （2）课程视频包括知识精讲视频、应用拓展视频。知识精讲视频侧重于知识内容讲解，应用拓展视频侧重于知识拓展。  （3）资源主要包括会计信息化概论、会计信息化发展历史、会计软件系统结构及应用流程、基础准备的概述、用户管理、账套管理、操作员权限管理、企业应用平台介绍及机构人员设置等技能点。 ▲6.为保障《智能成本核算与管理》课程建设融入信息技术，中标人需要提供不少于1个配套实训平台及在线云账号10个，用于课程制作相关素材的截取或者引用，使用期限为签订合同之日起36个月。为保障知识产权，中标人需要对提供的实训平台具有知识产权，在供货前提供国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件加盖公章，原件备查。  ▲7.为保障《管理会计》课程建设融入信息技术，中标人需要提供不少于1个配套实训平台及在线云账号10个，用于课程制作相关素材的截取或者引用，使用期限为签订合同之日起36个月。为保障知识产权，中标人需要对提供的实训平台具有知识产权，在供货前提供国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件加盖公章，原件备查。  8.保证资源不涉及版权问题。 | 65个 |
| 3 | 短视频设计与录制 | 建设《智能成本核算与管理》《管理会计》《财务大数据分析》三门课程教学视频，反映企业真实工作内容的场景。企业场景由采购人指定。  一、教学视频数量及其他要求  1.短视频12个，每个视频3-7分钟，总时长不少于60分钟。  2.保证制作内容版权合法（其中包括：画面、音乐、配音及演员肖像权等） 3.短视频制作的整体要求，应满足教学内容和教学设计需求，不能用PPT直接进行录屏；视频制作后期处理方面，每个视频制作均应加上片头和片尾，并根据微课设计添加动画加以包装。  4.短视频制作的交付要求，所拍摄的资源以网络版交付采购人，验收合格后签收并归档，同时采购人保存所有母版文件。  5.采购人拥有短视频所有版权，未经采购人许可，中标人不得将本次要求制作交付的资源用于任何商业用途，否则引起的法律责任由中标人全部承担。  6.提供课程顾问式一对一服务，中标人的教研团队参与课程规划和设计中，根据课程特点及目标定位，完成课程整体教学设计，确保课程最终呈现效果。  7.中标人需提供专业教研团队，提供专业内容校对审核服务（三次审核三次校对），把好课程质量关。  8.中标人提供专业的设备、拍摄场地和视频摄制，并提供不少于三次修改机会，直至采购人主讲团队审核通过。  二、录制设备要求  1.中标人应为拍摄场地配备交互大屏、液晶电脑和中控台等提词器及教学设备；  2.拍摄场地配备金属卤化物灯光系统（色温3200K±300K），总功率不低于10000瓦，并配备滤色透光片等相关设备；  3.提供双机位拍摄，配备音频设备及专业话筒；  4.专业演播室用灯，LED采访灯（参照）三套，CE-1500WS聚光灯（参照）两套；  5.使用广播级全高清摄像机，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求；  6.多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致，至少具有两个摄制组同时开机拍摄的摄像器材，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求。  三、后期制作要求  1.片头与片尾：片头3-5秒，片尾3-5秒，要求设计贴合课程内容。应包括：采购人logo 、课程名称、讲次、主讲教师姓名、单位等信息。  2.字幕：根据各课程制作需要和要求，提供清晰字幕。  3.封装：成片统一采用MP4视频格式封装。  四、视频图像质量  1.稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  2.信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。  3.色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  4.视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3Vp-p (以消隐线上下对称)，全片一致。  5.视频画幅宽高比：宽高比为16:9;在同一课程数字资源中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。  6.视频压缩采用H.264(MPEG-4 Part10：profile=main, level=3.0)编码方式，码流率5000kbps 以上，帧率不低于25fps，分辨率应不低于1920×1080，成片格式为采用MP4格式，提供片头设计和制作。  五、音频压缩格式及技术参数  1.音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式。  2.采样率48KHz。  3.音频码流率256kbps (恒定)。  4.必须是双声道，必须做混音处理。  六、外挂字幕文件  1.字幕文件格式：独立的SRT 格式的字幕文件。  2.字幕的行数要求：每屏只有一行字幕。  3.字幕的字数要求：每行不超过20个字。  4.字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。  七、制作规范及要求  1.使用专业的非线性编辑(1920\*50M/S)系统对源视频进行最基本的处理（如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理）。  2.声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48dB。  3.后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等。  八、成片标准  1.视频标准：格式为mp4，采用H.264编码；中标人应保留全部母带级别文件，至少一年；  2.分辨率：1080p高清（1920× 1080）；压缩码率>800kb，<1024kb；单个文件大小500m以内；录制视频宽高比16:9，视频帧率为25 帧/秒；  3.音频标准：音频压缩采用：AAC 格式  4.采样率：48KHz  5.音频码流率：256Kbps  6.声道：双声道  7.字幕标准：字幕文件格式为SRT，视频中在下方居中位置显示简体中文字幕信息，字幕与教师所讲的内容完全符合，包括表单符号的显示，字幕为一行显示，字幕最多不过20个字。  九、成片交付方式  所有视频文件存储于移动硬盘内。一级文件夹命名规则：采购人名称。二级文件夹命名规则：课程名称。三级文件夹命名规则：拍摄日期+空格+课程名称+空格+讲数+ 空格+新片/第 n 次修片。（日期格式为年月日，如：20121204）  每讲的文件放入对应的三级文件夹内，文件命名规则：采购人名称+空格+课程名称+空格+讲次+空格+标题。 | 12个 |

**标项二**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **服务要求内容** | **数量及单位** | |
| **项目名称1：电子商务专业教学资源库（二期）** | | | | |
| 1 | 课程宣传片制作 | 一、制作内容： 用于《数据化运营》《视觉营销设计》《短视频运营》3门课程在线共享课程首页的课程介绍宣传。 二、制作要求：  1.制作内容：课程宣传片3个，每门课程时长3-5分钟，总时长不低于12分钟；  2.需包含学校LOGO、课程名称、教师团队介绍、主讲教师姓名、专业技术职务、单位、教学目标、内容简介、课程特色等信息；  3.视频中需根据实际需要采用虚拟录播、动画等多种制作形式，其中动画时长不少于总时长的10%。全片需对相关图片、数据、图表、标题等进行精细特效包装；  4.使用搭载4K高分辨率CMOS或CCD传感器的专业视频拍摄设备配备专业录音设备，视频色彩鲜明、曝光合理；  5.人物抠像拍摄场地应由中标人配置专业灯光，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用AE软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在Adobe CC 2018或同等及以上档次；  6.实景拍摄需在符合专业特性的场地，配置专业灯光设备和实现双机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由采购人提供；  7.根据采购人实际需求进行配音，并配适合背景音乐；  8.根据宣传片脚本设计对拍摄的视频素材进行剪辑，对相关课程资料图片文件等素材以突出课程特点为方向进行包装加工美化，配合辅助文字、辅助线和重点提示等充分展示课程知识点内容，结合处理好的抠像、配音按照脚本设计制作成课程宣传片；  9.字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；  10.视频要求图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅；  11.根据课程内容提供片头、片尾，时长均不少于3秒；  12.存储格式采用MP4存储格式；  13.视频素材按采购人要求上传至教学管理平台；原始素材移交至采购人保管，双语资源提供剪辑后的双语、中文版各一份。  三、翻译要求：  1.拍摄的视频内容需进行全文中英文字幕翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  2.专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保英文翻译用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  3.翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  4.翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务 第1部分：笔译服务要求》 | 3个 | |
| 2 | | 微课设计与制作 | 一、建设内容：  设计与制作《数据化运营》《视觉营销设计》《短视频运营》三门课程中英文字幕微课，共48个课程教学微课。  二、制作要求：  1.单个微课时长不低于5-10分钟，总时长不低于336分钟；  2.符合国家精品在线开放课程制作标准要求；  3.保证制作内容版权合法（其中包括：画面、音乐、配音及演员肖像权等）；  4.微课视频制作的整体要求，应满足教学内容和教学设计需求，不能用PPT直接进行录屏；视频制作后期处理方面，每个视频制作均应加上片头和片尾，并根据微课设计添加动画加以包装；  5微课视频制作的交付要求，所拍摄的资源以网络版交付于采购人，验收合格后签收并归档，同时采购人保存所有母版文件。  6.微课视频的版权归采购人所有，未经采购人许可，中标人不得将本次要求制作交付的资源用于任何商业用途，否则引起的法律责任由中标人全部承担；  7.提供专业的课程顾问、设备、拍摄场地和视频摄制，并提供不少于三次修改机会，直至采购人审核通过。  三、录制设备要求：  1.录制场地：录制场地为采购人指定的学校教室、演播室、实训室及外景实景地点。录制现场要求光线充足，必要情况下要求补光。摄像师根据场地要求制定拍摄方案，摄像师应负责拍摄场地的整理，保证拍摄效果整洁，现场人员合理。摄像师应提前检查照明、投影状态，及时反馈问题并应对处理；  2.拍摄模式：根据课程内容，提供双机位拍摄；定点拍摄使用三脚架等稳定辅材，行进拍摄视情况使用轨道、稳定器等辅助器材。录像设备：要求使用专业级高清数字设备，现场摄像机要求使用专业级数字高清设备、品牌及型号一致，且为一线品牌，保证设备能正常完成拍摄任务；  3.监听设备：监听耳机2副；  4.收音设备：现场录制要求使用专业级音频设备，须使用2个无线领夹麦克风，保证教师和学生发言的录音质量；  5.存储设备：设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务；  6.后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统；  7.录制方式：根据课程内容，采用2机位拍摄。1台固定机位（A机），1台游机（B机），机位架设位置应满足镜头捕捉的要求。  A机主要职责：  （1）拍摄前确保拍摄环境安静；  （2）化妆师为拍摄的老师作上镜前的化妆，增加视频效果，也可以防止脸部出汗反光（男教师只需要淡妆即可）；  （3）拍摄前检查无线领夹麦克风的电源情况，确认能完成拍摄任务；  （4）拍摄前检查相机的电源情况，确认能完成拍摄任务；  （5）拍摄前协助老师佩戴好无线领夹麦克风，确定麦克风线不外露；  （6）告诉老师的走位范围及出现状况后的处理方式；  （7）拍摄前提醒老师保持微笑，营造一个舒适的课堂氛围；  （8）A机拍摄前须根据拍摄地点照明及教师位置设定摄像机的白平衡、光圈、曝光度等参数；  （9）A机拍摄前须根据老师声音大小调整相机音量；  （10）全程以老师为拍摄主体，基地PPT模式则以PPT、老师为主，拍摄角度以平视为主，禁仰拍、俯拍；  （11）拍摄时用PPT大屏模式要关注教师行动与PPT位置；  （12）拍摄期间全程监听老师所佩戴的领夹麦克风。  B机主要职责：  （1）B机拍摄前须将白平衡、曝光值等参数设定成同A 机一致；  （2）每节课的开始与结束（具体时间请预估）回到A机旁拍摄老师的中景（以腰部为准不要太近）；  （3）录制中间到拍摄场地两侧取景，积累镜头多样性（时长各 2 分钟为宜）；  （4）拍摄期间也必须佩戴监听耳机；  （5）拍摄期间不得镜头穿帮。  A机和B机拍摄时间入点、出点一致。  四、后期制作要求  1.片头与片尾：片头时长3-5秒，要求设计贴合课程内容。应包括：学校logo、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术服务、单位等信息。  2.动画：要求能满足课程建设内容要求，生动简洁。  3.字幕：根据各课程制作需要和要求，提供清晰字幕。  4.封装：成片统一采用MP4格式封装。  五、视频图像质量  1.稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  2.信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。  3.色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  4.视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3Vp-p (以消隐线上下对称)，全片一致。  5.视频画幅宽高比：宽高比为16:9;在同一课程数字资源中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。  6.视频压缩采用H.264(MPEG-4 Part10：profile=main, level=3.0)编码方式，码流率5000kbps 以上，帧率不低于25fps，分辨率应不低于1920×1080，成片格式采用MP4格式，提供片头设计和制作。  六、音频压缩格式及技术参数  1.音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式。  2.采样率48KHz。  3.音频码流率256kbps (恒定)。  4.必须是双声道，必须做混音处理。  七、外挂字幕文件  1.字幕文件格式：独立的SRT 格式的字幕文件。  2.字幕的行数要求：每屏只有一行字幕。  3.字幕的字数要求：每行不超过20个字。  4.字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。  八、制作规范及要求  1.使用专业的非线性编辑(1920\*50M/S)系统对源视频进行最基本的处理（如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理）。  2.声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48dB。  3.后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等。  九、成片标准  1.视频标准：格式为mp4，采用H.264编码；中标人交付后应保留全部母带级别文件，至少一年；  2.分辨率：1080p高清（1920× 1080）；压缩码率>800kb，<1024kb；单个文件大小500m以内；录制视频宽高比16:9，视频帧率为25 帧/秒；  3.音频标准：音频压缩采用AAC 格式  4.采样率：48KHz  5.音频码流率：256Kbps  6.声道：双声道  7.字幕标准：字幕文件格式为SRT，视频中在下方居中位置显示简体中文字幕信息，字幕与教师所讲的内容完全符合，包括表单符号的显示，字幕为一行显示，字幕最多不过20个字。  十、成片交付方式  1.成片交付提供中文、英文、中英双语三个版本；  2.所有视频文件存储于移动硬盘内。一级文件夹命名规则：学校名称。二级文件夹命名规则：课程名称。三级文件夹命名规则：拍摄日期+空格+课程名称+空格+讲数+空格+新片/第n次修片。（日期格式为年月日，如：20121204）  每讲的文件放入对应的三级文件夹内，文件命名规则：学校名称+空格+课程名称+空格+讲次+空格+标题。  十一、翻译  1.1将拍摄的微课全文翻译成英文，具体内容包括：  （1）微课唱词字幕中英翻译服务；  （2）微课视频画面中出现的中文标题、中文内容、标注等翻译为英文。  1.2翻译要求：  （1）拍摄的视频内容需进行全文翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  （2）专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保英文翻译用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  （3）翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  （4）翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务 第1部分：笔译服务要求》。  2.字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；  3.视频要求图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅；  4.存储格式采用MP4格式。  **教学资源库资源上线运行服务**  一、资源库资源上线技术服务支持：  1.提供专业资源库公共运营平台服务：本项目中标人需为所建设的资源库标准化课程提供课程运行所需的公共运行平台服务；该平台须符合教育部《职业教育专业教学资源库建设工作手册（2019）》中公布的《职业教育专业教学资源库运行平台技术要求》，中标人所选定的资源库标准化课程公共运行平台需主动配合采购人资源库的建设工作和运行监测，向采购人提供免费服务，不对库内资源设置使用权限和用于商业目的；  2.提供的平台要求能独立建设专业资源库，具备开展校内SPOC混合式教学的功能，具备建设精品在线开放课程的功能，并且要求所有课程资源只需一次入库既可实现资源库建设、在线精品课程建设，不需要重复录入资源，并且可以引用其他学校建设的同类专业资源库资源结合本项目所建设的课程资源开展SPOC混合式教学；  ▲3.为采购人提供不少于两次专业教学资源库建设培训，培训内容包含资源库课程建设、平台操作等，为课程教学团队每年提供不少于2次的教师专业发展培训活动，培训内容包含课程结构的优化、教学方法的设计和教学技能的提升。  4.课程资源审读服务  为了提高上述规划建设的在线课程资源的制作水平，并保障课程建设团队的知识产权，中标人要对采购人在中标人提供的开放课程平台上建设的在线精品课程进行课程资源审读服务，审读方式包括课程运行平台AI人工智能审核和编辑审读两种方式：  （1）课程运行平台AI人工智能审核：中标人提供的课程公共运行平台能对上线课程的文档、图片、视频等资源进行涉政、涉黄、广告或文字违规等情况进行风险标识；  （2）编辑审读：中标人配备的课程建设团队应具备课程资源审读及编校能力，课程资源审读工作需由相关专业的编导或正规出版社的编辑、编审团队进行审核，严格按照正规出版审校流程，对课程资源的意识形态、知识产权、名词术语等进行审核。  二、在线课程运行服务  1. 服务平台功能  1.1 教学管理功能  （1）需支持定制学校个性化课程网站，学生可通过个性化网站进行登录。  （2）支持学生数据的导入与成绩的导出。  （3）课程应用支持独有模式与共有模式两种。  （4）学生考核包含视频、作业、考试、在线时间四个维度，根据需要灵活设置。  1.2 学生在线学习功能  （1）课程需支持闯关式教学，学生必须在完成当前任务后才可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。  （2）闯关模式中的学习任务应至少支持视频、作业、阅读三种类型。  （3）学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止快进、防止跳集观看，支持当前活动窗口探测，防止观看课程时进行其他活动。系统还可取消防快进、防跳集、防窗口探测功能。  1.3 教师教学管理功能  （1）教师可及时发布各种通知。  （2）教师可设置课程的发布模式：包括闯关教学模式与自由学习模式，还可选择一次性发布学习任务和分批自动发布学习任务。  （3）除了平台自带题库外，需支持教师自己出题，进行发布考核，并纳入考核方案。  （4）教师可在线出卷并发布考试。  （5）支持根据考核标准进行成绩自动统计。  （6）支持自助式考试与机房统一考试，机房统一考试提供客户端系统，并派专人协助上门安装。  2.提供示范教学包。  移动端和PC端均内置示范教学包，教师可使用教学示范包在移动端建课教学，示范教学包包含章节视频、课件、资料、试题库，可以根据学校属性选择、修改。  3.提供富媒体编辑器。  支持慕课教学模式，建设课程单元，每个课程单元可以设置多个标签页，课程单元内容建设采用富媒体编辑器，包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件，并且支持插入电子图书，拓展阅读（如报纸、期刊资源）。  4.视频可编辑。  （1）支持视频中任意时间点插入图片、PPT、测验题（包含单选题、多选题和对错题）。同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动，PPT可实现跟视频窗口切换；  （2）支持课程视频的在线虚拟剪辑，拖动视频播放的起始点、终止点，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度；  （3）视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放。  5.提供字幕翻译。  观看章节视频时支持选择语言显示翻译字幕，通过多语言智能翻译，课程实时呈现双语字幕，实现国际化教学过程中的无障碍交流。  6.提供知识图谱。  （1）教师可对课程中的资源，包括视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，学生可在课程学习时查看到不同资源关联的知识点标签；  （2）教师可查看班级知识点掌握率分析统计，并支持查看知识点掌握率详情；可查看学生之间对于不同知识点掌握率对比分析，支持查看到某一位学生的知识点掌握详情统计，可以查看每个知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源。  三、其他支持与服务  所有建设完成的课程统一管理，上线运营。平台采用视频数据本地镜像+云端双备份服务模式，可以设置课程的运营范围，本校服务、联盟服务等。需完成课程在国家级开放课程平台上线运行，如学银在线、智慧职教等。 | 48个 |
| 3 | | 短视频设计与制作 | 建设《短视频运营》课程教学案例视频。场景由采购人指定。  一、视频数量及其他要求  1.短视频10个，每个视频3-7分钟，总时长不少于50分钟；  2.保证制作内容版权合法（其中包括：画面、音乐、配音及演员肖像权等）；  3.短视频制作的整体要求，应满足教学内容和教学设计需求，不能用PPT直接进行录屏；视频制作后期处理方面，每个视频制作均应加上片头和片尾，并根据微课设计添加动画加以包装；  4.短视频制作的交付要求，所拍摄的资源以网络版交付采购人，验收合格后签收并归档，同时采购人保存所有母版文件；  5.短视频的版权要求，未经采购人许可，中标人不得将本次要求制作交付的资源用于任何商业用途，否则引起的法律责任由中标人全部承担；  6.提供课程顾问式一对一服务，中标人的教研团队参与课程规划和设计中，根据课程特点及目标定位，完成课程整体教学设计，确保课程最终呈现效果；  7.中标人需提供专业教研团队，提供专业内容校对审核服务（三次审核三次校对），把好课程质量关；  8.中标人提供专业的设备、拍摄场地和视频摄制，并提供不少于三次修改机会，直至采购人审核通过。  二、录制设备要求  1.中标人应为拍摄场地配备交互大屏、液晶电脑和中控台等提词器及教学设备；  2.拍摄场地配备金属卤化物灯光系统（色温3200K±300K），总功率不低于10000瓦，并配备滤色透光片等相关设备；  3.提供双机位拍摄，配备音频设备及专业话筒；  4.专业演播室用灯，LED采访灯（参照）三套，CE-1500WS聚光灯（参照）两套；  5.使用广播级全高清摄像机，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求；  6.多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致，至少具有两个摄制组同时开机拍摄的摄像器材，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求。  三、后期制作要求  1.片头与片尾：片头3-5秒，要求设计贴合课程内容；应包括：学校logo 、课程名称、讲次、主讲教师姓名、单位等信息；  2.字幕：根据各课程制作需要和要求，提供清晰字幕；  3.封装：成片统一采用MP4格式封装。  四、视频图像质量  1.稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；  2.信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波；  3.色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；  4.视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3Vp-p (以消隐线上下对称)，全片一致；  5.视频画幅宽高比为16:9;  6.视频压缩采用H.264(MPEG-4 Part10：profile=main, level=3.0)编码方式，码流率5000kbps 以上，帧率不低于25fps，分辨率应不低于1920×1080，成片格式为采用MP4格式，提供片头设计和制作。  五、音频压缩格式及技术参数  1.音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式；  2.采样率48KHz；  3.音频码流率256kbps (恒定)；  4.必须是双声道，必须做混音处理。  六、外挂字幕文件  1.字幕文件格式：独立的SRT 格式的字幕文件；  2.字幕的行数要求：每屏只有一行字幕；  3.字幕的字数要求：每行不超过20 个字；  4.字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。  七、制作规范及要求  1.使用专业的非线性编辑(1920\*50M/S)系统对源视频进行最基本的处理（如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理）；  2.声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48dB；  3.后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等。  八、成片标准  1.视频标准：格式为mp4，采用H.264编码；中标人应保留全部母带级别文件，至少一年；  2.分辨率：1080p高清（1920× 1080）；压缩码率>800kb，<1024kb；单个文件大小500m以内；录制视频宽高比16:9，视频帧率为25 帧/秒；  3.音频标准：音频压缩采用：AAC 格式；  4.采样率：48KHz；  5.音频码流率：256Kbps；  6.声道：双声道；  7.字幕标准：字幕文件格式为SRT，视频中在下方居中位置显示简体中文字幕信息，字幕与教师所讲的内容完全符合，包括表单符号的显示，字幕为一行显示，字幕最多不过20字。  九、成片交付方式  1.视频素材按采购人要求上传至教学管理平台；原始素材移交至采购人保管，双语资源提供剪辑后的双语、中文版各一份；  2.所有视频文件存储于移动硬盘内。一级文件夹命名规则：学校名称。二级文件夹命名规则：课程名称。三级文件夹命名规则：拍摄日期+空格+课程名称+空格+讲数+ 空格+新片/第 n 次修片。（日期格式为年月日，如：20121204）；  3.每讲的文件放入对应的三级文件夹内，文件命名规则：学校名 称+空格+课程名称+空格+讲次+空格+标题。  十、翻译要求：  1.拍摄的视频内容需进行全文中英文字幕翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  2.专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保英文翻译用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  3.翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  4.翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务 第1部分：笔译服务要求》；  5.字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；  6.视频要求图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅；  7.存储格式采用MP4。 | 10个 |

**标项三**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的**  **名称** | **服务要求内容** | **数量及单位** |
| **项目名称1：师范学院教学资源项目（二期）** | | | |
| 1 | 课程宣传片制作 | 制作内容：  用于《学前儿童行为观察》和《幼儿园环境创设与利用》《家庭教育指导理论与实务》三门课程在线共享课程首页的课程介绍宣传。  制作要求  1.单个课程宣传片5-10分钟，片头、片尾均长3-5秒，总时长不低于15分钟，包含英语、泰语翻译且翻译和中文内容符合意识形态要求。  2.需包含学校LOGO（同时提供无学校LOGO的版本）、课程名称、教师团队介绍、主讲教师姓名、专业技术职务、单位、教学目标、内容简介、课程特色等信息(3-5分钟)；  3.视频中可采用虚拟录播、二维动画、MG动画等多种制作形式，全片需对相关图片、数据、图表、标题等进行精细特效包装，视频呈现效果，从而吸引观看者的注意力；制作需采用AE、PR软件进行剪辑及效果处理；  4.使用专业的视频拍摄设备，配备足够录音设备，视频色彩鲜明、曝光合理；  5.如有人物抠像，人物抠像部分可以在采购人微课录制室或中标人场地拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用AE软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在Adobe CC 2018或同等及以上档次；  6.如有实景拍摄，实景拍摄在符合专业特性的场地，配置专业灯光设备和实现双机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由采购人或中标人提供；  7.采购人老师或学生配音，也可以采用专业配音员配音，配适合背景音乐；  8.根据宣传片脚本设计对拍摄的视频素材进行剪辑，对相关课程资料图片文件等素材以突出课程特点为方向进行包装加工美化，配合辅助文字、辅助线和重点提示等条充分展示课程知识点内容，结合处理好的老师抠像、配音按照脚本设计制作成课程宣传片；  9.字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；  10.根据课程内容提供片头、片尾，时长3-5秒；  11.存储格式采用MP4 、MPEG 、FLV 等存储格式，视频、图片像素不低于1920\*1080；  12.拍摄前投标人需提供满足区级精品课程及区级课程思政示范课的标准制作要求的版本，具体要求根据采购人的要求提供版本.  视频素材按采购人要求上传至教学管理平台；版权归采购人所有，原始素材移交至采购人保管。  三、在线课程运行服务  1.教学管理功能。  （1）需支持定制学校个性化课程网站，学生可通过个性化网站进行登录。  （2）支持学生数据的导入与成绩的导出。  （3）课程应用支持独有模式与共有模式两种。  （4）学生考核包含视频、作业、考试、在线时间四个维度，根据需要灵活设置。  2.学生在线学习功能。  （1）课程需支持闯关式教学，学生必须在完成当前任务后才可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。  （2）闯关模式中的学习任务应至少支持视频、作业、阅读三种类型。  （3）学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止快进、防止跳集观看，支持当前活动窗口探测，防止观看课程时进行其他活动。系统还可取消防快进、防跳集、防窗口探测功能。  3.教师教学管理功能。  （1）教师可及时发布各种通知。  （2）教师可设置课程的发布模式：包括闯关教学模式与自由学习模式，还可选择一次性发布学习任务和分批自动发布学习任务。  （3）除了平台自带题库外，需支持教师自己出题，进行发布考核，并纳入考核方案。  （4）教师可在线出卷并发布考试。  （5）支持根据考核标准进行成绩自动统计。  （6）支持自助式考试与机房统一考试，机房统一考试提供客户端系统，并派专人协助上门安装。  4.提供示范教学包。  移动端和PC端均内置示范教学包，教师可使用教学示范包在移动端建课教学，示范教学包包含章节视频、课件、资料、试题库，可以根据学校属性选择、修改。  5.提供富媒体编辑器。  支持慕课教学模式，建设课程单元，每个课程单元可以设置多个标签页，课程单元内容建设采用富媒体编辑器，包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件，并且支持插入电子图书，拓展阅读（如报纸、期刊资源）。  6.视频可编辑。  （1）支持视频中任意时间点插入图片、PPT、测验题（包含单选题、多选题和对错题）。同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动，PPT可实现跟视频窗口切换。  （2）支持课程视频的在线虚拟剪辑，拖动视频播放的起始点、终止点，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。  （3）视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放。  7.提供字幕翻译。  观看章节视频时支持选择语言显示翻译字幕，通过多语言智能翻译，课程实时呈现三语（中文、英文、泰文）字幕，适合用于泰国、老挝、印尼等国家，实现国际化教学过程中的无障碍交流。  8.翻译要求：  （1）拍摄的视频内容需进行全文中英泰文字幕翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  （2）专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保英文翻译用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  （3）翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  （4）翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务 第1部分：笔译服务要求》  9.提供知识图谱。  （1）教师可对课程中的资源，包括视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，学生可在课程学习时查看到不同资源关联的知识点标签。  （2）教师可查看班级知识点掌握率分析统计，并支持查看知识点掌握率详情；可查看学生之间对于不同知识点掌握率对比分析，支持查看到某一位学生的知识点掌握详情统计，可以查看每个知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源.  四、其他支持与服务  1.质保期内为课程教学团队每年提供不少于2次的教师专业发展培训活动，培训内容包含课程结构的优化、教学方法的设计和教学技能的提升。  2.所有建设完成的课程统一管理，上线运营。平台采用视频数据本地镜像+云端双备份服务模式，可以设置课程的运营范围，本校服务、联盟服务等。  需完成课程在国家级开放课程平台上线运行，如学银在线、智慧职教等。 | 3个 |
| 2 | 微课设计与录制（教学） | 一、建设内容：  设计与录制《学前儿童行为观察》和《幼儿园环境创设与利用》《家庭教育指导理论与实务》三门专业核心课程教学微课，共75个课程教学微课。  二、制作要求：  在线开放课程视频按照《教育部办公厅关于开展职业教育国家在线精品课程遴选工作的通知》里的申报要求及标准进行建设，并提供课程设计优化咨询服务，中标人课程制作团队应与每个课程的教学团队进行深度沟通，根据课程量身定做创意方案、脚本、解说词以及故事板为课程的建设提供个性化的设计和咨询服务。中标人应自有内容审核系统和内容编辑人员，设计与编辑人员应具备相关专业资质，有国家级在线精品课程建设经验并曾获相关奖项，有能力为项目内容资源提供人机结合的课程内容上线审核，确保上线内容的技术规范、政治正确。  1.每个时长5-10分钟。总时长度不低于600分钟。采用H.264编码格式，分辨率1920\*1080。  2.微课内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，不存在意识形态问题，版权不存在争议。  3.微课程要求以视频为主要载体，围绕某个知识点内容展开、基于教学设计的学习资源。含片头、片尾、教师出镜拍摄、教师录制配音、PPT穿插、使用添加PPT内置动画效果包装，使用添加PPT内置平滑切换效果包装，制作所用的软件版本Microsoft Office 2016或同等及以上档次；  4.根据课程需要，协助教学团队完成多种拍摄场地的教学场景设计及布景。根据课程性质，课程制作团队与教师一起确定课程最合理的拍摄方式。提供以下4种的拍摄模式供老师选择，特殊课程可根据老师课程框架设计更多拍摄模式，一门课程可以采用多种拍摄模式：  （1）抠像+PPT 模式 ：在摄影棚内拍摄教师出镜和配音，以PPT演示+录屏的方式演示。  （2）室内场景实操模式 ：根据老师课程需求，选择在特定拍摄场地，多机位拍摄。  （3）随堂拍摄模式：随堂拍摄，多机位拍摄，记录老师讲课现场风采。  （4）访谈式：在摄影棚内或与课程风格贴近的实景场地拍摄，根据访谈人数，设定机位数，教学过程由多位老师交流讨论完成。适合启发性的、思维拓展和发散的学科课程。  5.使用专业的影视拍摄设备，配备广播级专业录音设备，视频画质高清、色彩鲜明、曝光合理、音质清晰；  6.实操场景拍摄，在符合专业特性的室内场地，配置专业灯光设备和实现不少于3个机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由采购人提供；  7.后期包装不含二维动画、三维动画制作。  8.人物抠像部分可以在采购人微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用AE软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在Adobe CC 2018或同等及以上档次；  9.模板应用：在采购人提供PPT初稿的基础上重新进行符合课程内容特点的PPT美化设计，包含不同板块的背景、教师出镜背景、人名条、章节页、画中画框、关键字美化框等元素。模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称，多个页面均有的相同元素。课程中使用到的课程专业图片由教师提供且无版权争议；视频素材按采购人要求上传至教学管理平台；原始素材移交至采购人保管  10.将该课程内的微课翻译成英文、泰文，应用于老挝、印尼、泰国等国家，具体内容包括：  （1）微课唱词字幕中英、中泰翻译服务；  （2）微课视频画面中出现的中文标题、中文内容、标注等翻译为英文和泰文，适合应用于老挝、印尼、泰国等国家。  11.翻译要求：  （1）拍摄的视频内容需进行全文中英、中泰文字幕翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  （2）专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保译文用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  （3）翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  （4）翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务 第1部分：笔译服务要求》  12.字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面  13.视频要求图像清晰，清晰度大于1980\*1080，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅；  14.视频采用MP4格式封装。  15.视频素材按采购人要求上传至教学管理平台；原始素材移交至采购人保管，知识产权归采购人所有。  三、在线课程运行服务  1.教学管理功能  （1）需支持定制学校个性化课程网站，学生可通过个性化网站进行登录。  （2）支持学生数据的导入与成绩的导出。  （3）课程应用支持独有模式与共有模式两种。  （4）学生考核包含视频、作业、考试、在线时间四个维度，根据需要灵活设置。  2.学生在线学习功能  （1）课程需支持闯关式教学，学生必须在完成当前任务后才可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。  （2）闯关模式中的学习任务应至少支持视频、作业、阅读三种类型。  （3）学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止快进、防止跳集观看，支持当前活动窗口探测，防止观看课程时进行其他活动。系统还可取消防快进、防跳集、防窗口探测功能。  3.教师教学管理功能  （1）教师可及时发布各种通知。  （2）教师可设置课程的发布模式：包括闯关教学模式与自由学习模式，还可选择一次性发布学习任务和分批自动发布学习任务。  （3）除了平台自带题库外，需支持教师自己出题，进行发布考核，并纳入考核方案。  （4）教师可在线出卷并发布考试。  （5）支持根据考核标准进行成绩自动统计。  （6）支持自助式考试与机房统一考试，机房统一考试提供客户端系统，并派专人协助上门安装。  4.提供示范教学包。  移动端和PC端均内置示范教学包，教师可使用教学示范包在移动端建课教学，示范教学包包含章节视频、课件、资料、试题库，可以根据学校属性选择、修改。  5.提供富媒体编辑器。  支持慕课教学模式，建设课程单元，每个课程单元可以设置多个标签页，课程单元内容建设采用富媒体编辑器，包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件，并且支持插入电子图书，拓展阅读（如报纸、期刊资源）。  6.视频可编辑。  （1）支持视频中任意时间点插入图片、PPT、测验题（包含单选题、多选题和对错题）。同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动，PPT可实现跟视频窗口切换。  （2）支持课程视频的在线虚拟剪辑，拖动视频播放的起始点、终止点，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。  （3）视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放。  7.提供字幕翻译。  观看章节视频时支持选择语言显示翻译字幕，通过多语言智能翻译，课程实时呈现三语（中文、英文、泰文）字幕，适合用于泰国、老挝、印尼等国家，实现国际化教学过程中的无障碍交流。  8.翻译要求：  （1）拍摄的视频内容需进行全文中英泰文字幕翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  （2）专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保外语翻译用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  （3）翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  （4）翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务 第1部分：笔译服务要求》  9.提供知识图谱。  ①教师可对课程中的资源，包括视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，学生可在课程学习时查看到不同资源关联的知识点标签。  ②教师可查看班级知识点掌握率分析统计，并支持查看知识点掌握率详情；可查看学生之间对于不同知识点掌握率对比分析，支持查看到某一位学生的知识点掌握详情统计，可以查看每个知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源.  四、其他支持与服务  1.质保期内为课程教学团队每年提供不少于2次的教师专业发展培训活动，培训内容包含课程结构的优化、教学方法的设计和教学技能的提升。  2.所有建设完成的课程统一管理，上线运营。平台采用视频数据本地镜像+云端双备份服务模式，可以设置课程的运营范围，本校服务、联盟服务等。  需完成课程在国家级开放课程平台上线运行，如学银在线、智慧职教等。 | 75个 |
| 3 | 微课设计与制作（课程典型工作任务案例） | 一、建设内容：  设计与录制《学前儿童行为观察》课程典型工作任务案例视频，共19个视频。  二、制作要求：  课程典型工作任务案例视频按照《教育部办公厅关于开展职业教育国家在线精品课程遴选工作的通知》里的申报要求及标准进行建设，并提供视频设计优化咨询服务，中标人课程制作团队应与《学前儿童行为观察》教学团队进行深度沟通，根据课程量身定做创意方案、脚本、解说词以及故事板为课程的建设提供个性化的设计和咨询服务。中标人应自有内容审核系统和内容编辑人员，设计与编辑人员应具备相关专业资质，有国家级在线精品课程建设经验并曾获相关奖项，有能力为项目内容资源提供人机结合的课程内容上线审核，确保上线内容的技术规范、政治正确。  1.每个时长3-5分钟。总时长度不低于60分钟。采用H.264编码格式，图片、视频分辨率大于1980\*1080。  2.课程典型工作任务案例内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。  3.课程典型工作任务案例要求以视频为主要载体，围绕某个知识点内容展开、基于教学设计的学习资源。含片头、片尾、教师出镜拍摄、教师录制配音、PPT穿插、使用添加PPT内置动画效果包装，使用添加PPT内置平滑切换效果包装，制作所用的软件版本Microsoft Office 2016或同等及以上档次；  4.根据课程需要，协助教学团队完成多种拍摄场地的教学场景设计及布景。根据课程性质，课程制作团队与教师一起确定课程最合理的拍摄方式。提供以下4种的拍摄模式供老师选择，特殊课程可根据老师课程框架设计更多拍摄模式，一门课程可以采用多种拍摄模式：  （1）抠像+PPT 模式 ：在摄影棚内拍摄教师出镜和配音，全程PPT演示+录屏。  （2）室内场景实操模式 ：根据老师课程需求，选择在特定拍摄场地，多机位拍摄。  （3）随堂拍摄模式：随堂拍摄，多机位拍摄，记录老师讲课现场。  （4）访谈式：在摄影棚内或与课程风格贴近的实景场地拍摄，根据访谈人数，设定机位数，教学过程由多位老师交流讨论完成。适合启发性的、思维拓展和发散的学科课程。  5.使用专业的影视拍摄设备，配备广播级专业录音设备，视频画质高清、色彩鲜明、曝光合理、音质清晰；  6.实操场景拍摄，在符合专业特性的室内场地，配置专业灯光设备和实现3机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由采购人提供；  7.后期包装不含二维动画、三维动画制作。  8.人物抠像部分可以在校方微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用AE软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在Adobe CC 2018或同等及以上档次；  9.模板应用：在采购人提供PPT初稿的基础上重新进行符合课程内容特点的PPT美化设计，包含不同板块的背景、教师出镜背景、人名条、章节页、画中画框、关键字美化框等元素。模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、典型工作任务案例的名称，多个页面均有的相同元素。课程中使用到的课程专业图片由教师提供且无版权争议；视频素材按采购人要求上传至教学管理平台；原始素材移交至采购人保管。  10.将该课程内的微课翻译成英文、泰文，具体内容包括：  （1）课程典型工作任务案例视频唱词字幕中英泰翻译服务；  （2）课程典型工作任务案例视频画面中出现的中文标题、中文内容、标注等翻译为英文、泰文，适合应用于老挝、印尼、泰国等国家。  11翻译要求：  （1）拍摄的视频内容需进行全文中英泰文字幕翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  （2）专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保外语翻译用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  （3）翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  （4）翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务第1部分：笔译服务要求》。  12.字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。  13.视频要求图像清晰，清晰度大于1980\*1080，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅；  视频采用MP4格式封装。  视频素材按采购人要求上传至教学管理平台；原始素材移交至采购人保管，知识产权归采购人所有。  三、在线课程运行服务  1.教学管理功能  （1）需支持定制学校个性化课程网站，学生可通过个性化网站进行登录。  （2）支持学生数据的导入与成绩的导出。  （3）课程应用支持独有模式与共有模式两种。  （4）学生考核包含视频、作业、考试、在线时间四个维度，根据需要灵活设置。  2.学生在线学习功能  （1）课程需支持闯关式教学，学生必须在完成当前任务后才可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。  （2）闯关模式中的学习任务应至少支持视频、作业、阅读三种类型。  （3）学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止快进、防止跳集观看，支持当前活动窗口探测，防止观看课程时进行其他活动。系统还可取消防快进、防跳集、防窗口探测功能。  3.教师教学管理功能  （1）教师可及时发布各种通知。  （2）教师可设置课程的发布模式：包括闯关教学模式与自由学习模式，还可选择一次性发布学习任务和分批自动发布学习任务。  （3）除了平台自带题库外，需支持教师自己出题，进行发布考核，并纳入考核方案。  （4）教师可在线出卷并发布考试。  （5）支持根据考核标准进行成绩自动统计。  （6）支持自助式考试与机房统一考试，机房统一考试提供客户端系统，并派专人协助上门安装。  ▲4.提供示范教学包。  移动端和PC端均内置示范教学包，教师可使用教学示范包在移动端建课教学，示范教学包包含章节视频、课件、资料、试题库，可以根据学校属性选择、修改。  5.提供富媒体编辑器。  支持慕课教学模式，建设课程单元，每个课程单元可以设置多个标签页，课程单元内容建设采用富媒体编辑器，包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件，并且支持插入电子图书，拓展阅读（如报纸、期刊资源）。  6.视频可编辑。  （1）支持视频中任意时间点插入图片、PPT、测验题（包含单选题、多选题和对错题）。同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动，PPT可实现跟视频窗口切换。  （2）支持课程视频的在线虚拟剪辑，拖动视频播放的起始点、终止点，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。  （3）视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放。  7.提供字幕翻译。  观看章节视频时支持选择语言显示翻译字幕，通过多语言智能翻译，课程实时呈现三语（中文、英文、泰文）字幕，适合用于泰国、老挝、印尼等国家，实现国际化教学过程中的无障碍交流。  8.翻译要求：  （1）拍摄的视频内容需进行全文中英泰文字幕翻译，翻译内容自然流畅、语法准确；  （2）专业词语需严谨，充分考虑语言结构特点和语言语境，确保外语翻译用词恰当、语法正确、语句通顺、翻译内容与中文内容一致；  （3）翻译时要站在正确的政治立场，表明正确观点，不可犯原则性错误，深刻理解原文中心思想及内容，准确表达原文意图，正确翻译专业词汇；  （4）翻译质量符合中国国家标准GB/T 19363.1-2022，《翻译服务 第1部分：笔译服务要求》  9.提供知识图谱。  （1）教师可对课程中的资源，包括视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，学生可在课程学习时查看到不同资源关联的知识点标签。  （2）教师可查看班级知识点掌握率分析统计，并支持查看知识点掌握率详情；可查看学生之间对于不同知识点掌握率对比分析，支持查看到某一位学生的知识点掌握详情统计，可以查看每个知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源.  四、其他支持与服务  1.质保期内为课程教学团队每年提供不少于2次的教师专业发展培训活动，培训内容包含课程结构的优化、教学方法的设计和教学技能的提升。  2.所有建设完成的课程统一管理，上线运营。平台采用视频数据本地镜像+云端双备份服务模式，可以设置课程的运营范围，本校服务、联盟服务等。  需完成课程在国家级开放课程平台上线运行，如学银在线、智慧职教等。 | 19个 |

|  |  |
| --- | --- |
| **★二、商务要求** | |
| 基本要求 | 1.本项目投标报价包括提供完成项目所需服务及交付服务成果至指定地点的各种费用、技术培训、技术资料、平台功能升级及维护、售后服务、保险费、税金、验收检验及其他所有成本费用的总和；  2.投标人应保证投标标的涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律责任均由投标人承担；  3.投标人所投标的应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；国家有关部门对所投标的有强制性规定或要求的，必须符合相应规定或要求。 |
| 质量保证期 | 自项目整体验收合格后交付使用之日起3年。 |
| 售后服务  要求 | 1.所有视频拍摄、微课制作均按采购需求进行；  2.中标人免费为采购人提供以下技术支持和服务：  （1）电话、线上咨询。中标人为采购人提供技术援助，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的方案；  （2）响应时间：提供7\*24小时售后服务，并提供售后服务电话，出现技术故障应在接到故障通知起1小时内响应，一般问题2小时内通过远程方式解决；遇到大的问题，在接到报修通知后4小时内派技术人员到达现场排除故障，确保课程正常运行；  3.质保期内中标人应免费为采购人提供平台功能升级及维护服务。 |
| 交付时间及地点 | 1.交付时间：自签订合同之日起60日内完成全部课程建设，课程成品通过验收后交付使用；  2.交货地点：柳州市范围内采购人指定地点。 |
| 付款方式 | 财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。  本项目全部服务及服务成果交付、安装、调试完毕，验收合格交付使用后，采购人在收到中标人开具的合同总价款增值税专用发票之日起10个工作日内一次性向中标人指定账户付清合同价款（不计利息）。  注：资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第802号）、《运用政府采购政策支持柳州市中小微企业发展暂行办法》要求执行。 |
| 履约保证金 | 1.合同签订前2日内，中标人必须向采购人缴纳履约保证金，履约保证金按中标金额的2%收取（小微企业免收履约保证金）。若中标人无法按采购人要求按质按量按时提供服务或服务成果不满足要求的，采购人有权没收全部履约保证金，并按相关规定追究中标人责任。履约保证金在验收合格交付之日后，且在收到中标人退回履约保证金函件后5个工作日内，由采购人办理履约保证金退还手续（不计息）。  2.履约保证金账户：  名 称：柳州城市职业学院  开户行：柳州银行北大阳光支行  账 号：70312500000000001157  中标人自主选择以电汇、转账、支票、本票、汇票等非现金形式缴纳履约保证金，缴纳时请注明采购项目名称及项目编号。  中标人在履约保证金缴纳后，持银行回执复印件、中标通知书与采购人签订政府采购合同。  注：发生违约行为时，履约保证金作为违约金进行扣除。 |
| **★三、验收要求** | |
| 验收标准及要求 | 1.国家强制性技术标准及有关规定；  2.项目验收时，采购人根据《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的规定，由采购人及中标人双方共同进行验收。必要时可委托国家认可的质量检测机构开展采购项目验收工作；  3.本项目因中标人提供的标的不能满足采购需求的技术参数或其投标文件承诺等原因无法通过验收，造成不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规由中标人承担相应的法律责任；  4.验收费用：验收所产生的检验费及相关的全部费用均由中标人承担。 |
| **四、资信要求** | |
| ★政策性资格要求 | 1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目属于专门面向中小企业采购的项目，符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定条件的监狱企业以及符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业；  2.中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准：  （1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务；  （2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；  （3）为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest |
| 质量管理、企业信用要求（如有） | 1.投标人具备有效的质量管理体系认证证书；  2.投标人具备有效的信息安全管理体系认证证书；  3.投标人具备有效的环境管理体系认证证书。 |
| 能力或业绩要求（如有） | 1.投标人2022年1月1日起至今承接的同类服务项目。 |
| **★五、其他要求** | |
| 其他要求 | 1.所有课程视频制作应提供源码给采购人（柳州城市职业学院），采购人（柳州城市职业学院）拥有全部课程视频版权及素材版权，并在交付时出具全部课程视频版权及素材版权归采购人拥有的相关证明文件。  2.所有课程视频内容及相关资源（包括但不限于课程介绍页、课程封面图、课程宣传片、课程视频、课程链接、交流互动内容等）政治导向、价值导向正确，不存在突破社会道德底线、冲击政治红线等意识形态问题。 |

★**附件1**

**《大数据与会计专业教学资源库》课程建设内容清单**

| **课程**  **名称** | **项 目** | | | **微课（个）** | **短视频（个）** | **课程**  **宣传片（个）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 智能成本核算与管理 | 案例项目：柳州裕信方盛汽车饰件有限公司智能成本核算系统全流程应用 | 任务一各要素费用的归集与分配 | 材料费用的归集与分配 | 1 | 1 | 1 |
| 动力费用的归集与分配 | 1 |
| 职工薪酬的归集与分配 | 1 |
| 折旧费用的归集与分配 | 1 |
| 其他费用的归集与分配 | 1 |
| 任务二：辅助生产费用的归集与分配 | 直接分配法 | 1 | 1 |
| 交互分配法 | 1 |
| 顺序分配法 | 1 |
| 代数分配法 | 1 |
| 计划分配法 | 1 |
| 任务三：制造费用的归集与分配 | 生产工时比例法 | 1 | 1 |
| 机器工时比例法 | 1 |
| 生产工人工资比例法 | 1 |
| 年度计划分配率分配法 | 1 |
| 任务四：生产费用在完工和在产品之间的分配 | 在产品的清查核算 | 1 | 1 |
| 约当产量法 | 1 |
| 定额成本法 | 1 |
| 只计材料法 | 1 |
| 固定成本计价法 | 1 |
| 定额比例法 | 1 |
| 任务五：成本计算的基本方法 | 品种法 | 1 | \ |
| 一般分批法 | 1 |
| 简化分批法 | 1 |
| 逐步结转分步法 | 1 |
| 平行结转分步法 | 1 |
| **小 计** | | | | **25** | **4** | **1** |
| 管理会计 | 案例项目：柳州裕信方盛汽车饰件有限公司智管理会计系统 | 任务一 ：预算管理 | 预算编制方法 | 2 | 1 | 1 |
| 全面预算编制 | 2 |
| 任务二： 成本管理 | 目标成本法 | 2 | 1 |
| 标准成本法 | 1 |
| 变动成本法 | 2 |
| 作业成本法 | 1 |
| 任务三：营运管理 | 本利量分析 | 2 | 1 |
| 边际分析 | 2 |
| 敏感分析 | 1 |
| 任务四 绩效管理 | 关键绩效指标法 | 2 | 1 |
| 经济增加值法 | 1 |
| 平衡记分卡 | 2 |  |
| **小 计** | | | | **20** | **4** | **1** |
| 财务大数据分析 | 案例项目：柳州裕信方盛汽车饰件有限公司财务分析系统 | 任务一：大数据认知 | 大数据认知 | 2 | 0 | 1 |
| 任务二： 资产负债表分析 | 资产负债表财务状况整体分析与故事版设计 | 2 | 1 |
| 资产负债表结构分析与故事版设计 | 1 |
| 资产负债表重要项目分析与故事版设计 | 1 |
| 任务三： 利润表分析 | 利润表整体分析与故事版设计 | 2 | 1 |
| 利润表结构分析与故事版设计 | 1 |
| 模块三现金流量表分析 | 现金流量表整体分析与故事版设计 | 2 | 1 |
| 现金流量表财务活动现金流分析与故事版设计 | 1 |
| 任务四： 偿债能力分析 | 短期偿债能力和长期偿债能力本期指标及趋势分析与故事版设计 | 2 | 1 |
| 任务五：营运能力分析 | 营运能力本期指标及趋势分析与故事版设计 | 2 |
| 任务六：盈利能力分析 | 盈利能力本期指标及趋势分析与故事版设计 | 2 |
| 任务七：发展能力分析 | 发展能力本期指标及趋势分析与故事版设计 | 2 |
| **小 计** | | | | **20** | **4** | **1** |
| **总 计** | | | | **65** | **12** | **3** |

★**附件2**

**《电子商务专业教学资源库》课程建设内容清单**

| **课程名称** | **章节** | **单元** | **资源建设内容** | | **宣传片** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **微课数量（个）** | **短视频（个）** | **数量**  **（个）** |
| 数据化运营 | 数据化运营基础 | 认识数据化运营 | 1 | / | 1 |
| 数据化运营所需的工具和技能 | 1 | / |
| 市场与行业数据分析 | 行业发展分析 | 1 | / |
| 市场需求分析 | 1 | / |
| 竞争对手分析 | 竞店和竞品分析 | 1 | / |
| 竞争对手识别 | 1 | / |  |
| 商品运营数据分析 | 商品数据分析认知 | 1 | / |
| 对新品与热销商品进行数据化分析 | 1 | / |
| 库存数据分析 | 1 | / |
| 营销数据分析 | 认识客单价 | 1 | / |
| 流量数据分析 | 1 | / |
| 销售数据分析 | 1 | / |
| 会员数据化运营 | 用户画像分析 | 1 | / |
| 会员数据分析 | 1 | / |
| 店铺服务数据分析运营 | 店铺评价数据分析 | 1 | / |
| 店铺客户与物流数据分析 | 1 | / |
| 撰写数据分析报告与运营  计划 | 认识数据分析报告 | 1 | / |
| 撰写数据分析报告 | 1 | / |
| **合计** | | **18** | | **1** |
| 视觉营销设计 | 营销视觉设计基础  网店视觉设计准备 | 图形图像基本知识 | 1 | / | 1 |
| 视觉营销基本知识 | 1 | / |
| 色彩认知 | 1 | / |
| 色彩搭配及构图 | 2 | / |
| 素材抠取与合成 | 2 | / |
| 短视频  拍摄 | 图片素材修饰与  美化 | 1 | / |
| 图像色彩调整 | 1 | / |
| 网店视觉综合运用 | 首页设计及制作 | 1 | / |
| 动态logo制作 | 1 | / |
| 网店店招设计及  制作 | 1 | / |
| 网店首页海报设计及制作 | 1 | / |
| 网店推广图片设计及制作 | 1 | / |
| 网店商品详情页设计与制作 | 1 | / |
| **合计** | | **15** | | **1** |
| 短视频运营 | 短视频  策划 | 短视频内容类型 | 1 | / | 1 |
| 用户需求分析 | 1 | / |
| 竞品数据分析 | 1 | / |
| 短视频内容策划 | 1 | 8 |
| 短视频脚本撰写 | 1 | / |
| 短视频  拍摄 | 短视频构图基础 | 1 | 1 |
| 短视频拍摄技巧 | 1 | 1 |
| 短视频  引流 | 短视频发发布与引流介绍 | 1 | / |
| 平台外多渠道引流 | 1 | / |
| 短视频  运营 | 淘宝短视频运营 | 1 | / |
| 抖音短视频运营 | 1 | / |
| 小红书短视频运营 | 1 | / |
| 流量变现 | 1 | / |
| 广告变现 | 1 | / |
| 电商变现 | 1 | / |
| **合计** | | **15** | **10** | **1** |

★**附件3**

**《幼儿园环境创设与利用》课程建设内容清单**

| **课程名称** | **项目** | **任务** | **资源建设内容** | | **宣传片** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **微课数量（个）** | **短视频（个）** | **数量**  **（个）** | |
| 幼儿园环境创设与利用 | 幼儿园环境创设概述3 | 幼儿园环境创设概述 | 1 | / | 1 | |
| 幼儿园环境创设的基本理论 | 1 | / |
| 幼儿园室内和室外环境创设 | 1 | / |
| 幼儿园墙饰设计与制作7 | 幼儿园墙饰设计与制作理论 | 1 | / |
| 美术字基础 | 1 | / |
| 标题美术字设计与书写 | 1 | / |
| 功能性墙饰设计与制作 | 1 | / |
| 主题墙饰设计与制作 | 1 | / |
| 互动墙设计与  制作 | 1 | / |
| 幼儿园装饰壁画的制作方法 | 1 | / |
| 幼儿园区域环境创设5 | 区域活动环境创设概述 | 1 | / |
| 幼儿园区域活动区的环境设计与材料投放 | 1 | / |
| 幼儿园角色扮演区、建构区的环境创设 | 1 | / |
| 幼儿园美工区、阅读区的环境创设 | 1 | / |
| 幼儿园自然角、科学区的环境创设 | 1 | / |
| 幼儿园各领域的环境创设5 | 健康领域的环境创设 | 1 | / |
| 语言领域的环境创设 | 1 | / |
| 社会领域的环境创设 | 1 | / |
| 科学领域的环境创设 | 1 | / |
| 艺术领域的环境创设 | 1 | / |  |
| 幼儿园主题活动与特色活动的环境创设5 | 幼儿园主题活动与特色活动概述 | 1 | / |  |
| 幼儿园主题活动环境创设的步骤 | 1 | / |  |
| 幼儿园主题活动过程中环境创设的跟进 | 1 | / |  |
| 幼儿园环境创设与特色活动的  配合 | 1 | / |  |
| 三月三主题活动的环境创设 | 1 | / |  |
| **合计** | | **25** | | **1** |

**《学前儿童行为观察》课程建设内容清单**

| **课程名称** | **模块** | **任务与大纲** | | | **资源建设内容** | | **宣传片** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **微课数量（个）** | **典型案例资源视频（个）** | **数量（个）** |
| 幼儿行为观察与指导 | 模块一：走进观察— 理解价值与做好准备2 | 1.1掌握幼儿行为观察的科学内涵与专业价值 | | 内涵  类型  意义  实践任务： | 1 |  | 1 |
| 1.2做好幼儿行为观察的准备 | | 原则  要求  实施步骤  实践任务：观察计划书的制定  常见误区 | 1 |  |
| 模块二：记录有方— 方法与工具的应用7 | 3.1-3.2描述法 | 3.1运用轶事描述法完成记录案例报告 | 内涵  特点  记录要素  注意事项  实践任务：幼儿户外活动轶事记录 | 2 | 1 |
| 3.2运用实况详录法完成记录案例报告 | 内涵  特点  记录要素  注意事项  实践任务：幼儿区角活动实况详录 |
| 3.3-3.4取样法 | 3.3运用时间取样法实施游戏活动观察 | 内涵  特点  记录方法  注意事项  实践任务：幼儿说慌行为时间取样记录 | 2 | 1 |
| 3.4运用事件取样法实施游戏活动观察 | 内涵  特点  记录方式  注意事项  实践任务：幼儿交流合作行为事件取样记录 |
| 3.5-3.6评定法 | 3.5运用行为检核法评估幼儿 | 内涵  特点  记录方法  注意事项  实践任务：幼儿建构活动检核记录 | 2 | 1 |
| 3.6运用行等级评定法评估幼儿 | 内涵  特点  记录方式  注意事项  实践任务：幼儿精细动作技能发展等级评定记录 |
| 3.7图表法 | 3.7运用追踪观察法、社交图形法、作品分析法评估幼儿 | 内涵  特点  记录方法  注意事项  实践任务：幼儿美术作品记录与分析 | 1 | 0 |
| 模块三：聚焦现场—生活、学习、游戏中的观察与指导11 | 2.1-2.3幼儿生活活动的观察与指导3 | 2.1掌握幼儿进餐活动的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿进餐活动观察要点  掌握幼儿进餐活动指导策略  实践任务：制定幼儿幼儿挑食行为观察计划表（观察目的、对象情境、记录工具、角色预设）（轶事描述法）  进餐观察误区 | 3 | 3 |
| 2.2掌握幼儿盥洗活动的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿盥洗活动观察要点  掌握幼儿盥洗活动指导策略  实践任务：制定幼儿如厕自理能力观察计划表（观察目的、对象情境、记录工具、角色预设）（时间取样法）  盥洗观察误区 |
| 2.3掌握幼儿睡眠活动的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿睡眠活动观察要点  掌握幼儿睡眠活动指导策略  实践任务：制定分离焦虑幼儿午睡适应能力观察计划表（观察目的、对象情境、记录工具、角色预设）（事件取样法）  睡眠观察误区 |
| 2.4-2.8幼儿各领域学习活动观察与指导5 | 2.4掌握幼儿健康领域行为的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿健康领域行为的观察要点（情绪、入园焦虑、动作发展、生活与卫生习惯及自理能力、自我保护能力）  掌握幼儿健康领域行为指导策略  实践任务：制定幼儿习惯性阴部摩擦行为的观察记录表（追踪观察法）  常见观察误区 | 5 | 5 |
| 2.5掌握幼儿语言领域行为的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿语言领域行为的观察要点（倾听与表达、文明语言习惯、阅读与书写准备）  掌握幼儿语言领域行为指导策略  实践任务：制定幼儿语言表达能力的观察记录表（等级评定法）  常见观察误区 |
| 2.6掌握幼儿社会领域行为的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿社会领域行为的观察要点（人际交往、自尊/自信/自主行为、遵守基本的行为规范）  掌握幼儿语言领域行为指导策略  实践任务：制定幼儿社交退缩行为的观察记录表（社交图形法）  常见观察误区 |
| 2.7掌握幼儿科学领域行为的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿科学领域行为的观察要点（探究行为、数学认知行为）  掌握幼儿科学领域行为指导策略  实践任务：制定幼儿数学认知发展评估表（行为检核法）  常见观察误区 |
| 2.8掌握幼儿艺术领域行为的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿艺术领域行为的观察要点（艺术感受与欣赏行为、艺术表现与创造行为）  掌握幼儿艺术领域行为指导策略  实践任务：制定幼儿美术能力观察评价表（等级评定法）  常见观察误区 |
| 2.9-2.11幼儿游戏活动观察与指导3 | 掌握幼儿角色游戏活动的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿角色游戏的内涵与特点  掌握各年龄段幼儿角色游戏的观察重点  掌握各年龄段幼儿角色游戏的指导策略  实践任务：典型案例解析（轶事描述法） | 3 | 3 |
| 掌握幼儿建构游戏活动的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿建构游戏的内涵与特点  掌握各年龄段幼儿建构游戏的观察重点  掌握各年龄段幼儿建构游戏的指导策略  实践任务：典型案例解析（实况详录法） |
| 掌握幼儿表演游戏活动的观察要点与指导策略 | 掌握幼儿表演游戏的内涵与特点  掌握各年龄段幼儿表演游戏的观察重点  掌握各年龄段幼儿表演游戏的指导策略  实践任务：典型案例解析（社交图形法） |
| 模块四：行动指南—基于观察的支持策略与应用5 | 4.1-4.3掌握幼儿常见问题行为的观察与指导 | 小班幼儿入园焦虑行为的观察与指导 | 掌握幼儿入园焦虑行为的记录方法  掌握幼儿入园焦虑行为的分析方法  掌握幼儿入园焦虑行为的指导策略  实践任务：支持性方案的撰写与解析 | 3 | 3 |
| 中班幼儿攻击性行为的观察与指导 | 掌握幼儿攻击性行为的记录方法  掌握幼儿攻击性行为的分析方法  掌握幼儿攻击性行为的指导策略  实践任务：支持性方案的撰写与解析 |
| 大班幼儿注意缺陷与多动障碍行为的观察与指导 | 掌握幼儿注意缺陷与多动障碍行为的记录方法  掌握幼儿注意缺陷与多动障碍行为的分析方法  掌握幼儿注意缺陷与多动障碍行为的指导策略  实践任务：支持性方案的撰写与解析 |
| 4.4掌握幼儿游戏物质环境支持性方案的设计 | | 掌握游戏物质环境支持的理念与要求  掌握各年龄段幼儿材料投放的适宜方式  掌握幼儿游戏物质环境支持策略  实践任务：支持性方案的撰写与解析 | 1 | 1 |
| 4.5掌握教师游戏介入的专业艺术 | | 掌握教师游戏介入的理论依据与科学理念  掌握各年龄段幼儿游戏介入的适宜方式  掌握幼儿教师精准提问技能  掌握各年龄段教师游戏介入的指导策略  实践任务：正反案例对比解析 | 1 | 1 |
| 合计 | | | | 25 | 19 | 1 |

**《家庭教育指导理论与实务》课程建设内容清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **名称** | **项 目** | | **微课（个）** | **宣传片（个）** |
| **《家庭教育指导理论与实务》4** | 任务一：家庭非暴力沟通的技巧 | 1.行为窗口和接纳线变化原因 | 1 | 1 |
| 2.家庭问题的归属原则 | 1 |
| 3.倾听的线索和沟通绊脚石 | 1 |
| 4.基本倾听和积极倾听 | 1 |
| 5.三种我信息 | 1 |
| 6.调整环境和三种时间 | 1 |
| 7.面质性我信息 | 1 |
| 8.换挡技巧 | 1 |
| 9.需求冲突和价值观冲突的区分 | 1 |
| 10.第三法 | 1 |
| 11.价值观冲突的解决办法 | 1 |
| 任务二：多元化的家庭教育指导形式和设计策略——集体指导 | 1.家长会的组织与实施 | 1 |
| 2.家长讲座的组织与实施 | 1 |
| 3.家长沙龙的组织与实施 | 1 |
| 任务三：多元化的家庭教育指导形式和设计策略——个别/小组指导 | 1.亲子活动的组织与实施 | 1 |
| 2.家访的技巧与策略 | 1 |
| 任务四：常见家庭教育问题及应对策略 | 1.婴幼儿期（0-3岁）常见问题 | 4 |
| 1.学龄期（3-6岁）常见问题 | 5 |
|  | |  | **25** | **1** |

# 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：在线精品课程建设（三期）  项目编号： LZZC2025-G3-990701-LZSD |
| 2 | 采购资金来源：财政性资金  总预算资金（人民币）：捌拾肆万柒仟陆佰伍拾元整（¥847650.00） |
| 3 | 投标报价及费用：  1.本项目投标应以人民币报价；  2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  3.本次招标文件免费；  4.代理服务收费标准：以项目中标金额为计费额，按公开招标文件投标人须知正文第41.2条规定的收费计算标准（服务类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。 |
| 4 | 投标保证金为：本项目无需提交投标保证金。 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已获取招标文件的投标人；采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。 |
| 6 | 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业：  1.中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）；  2.残疾人福利性单位以投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）；  3.监狱企业以投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准。 |
| 7 | 电子投标文件：  1.投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交加密的电子投标文件；  2.未按规定传输提交电子投标文件的将被广西政府采购云平台拒绝；  3.电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。 |
| 8 | 投标文件提交截止时间及地点：详见公开招标公告。 |
| 9 | 开标时间：详见公开招标公告。 |
| 10 | 电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后30分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标无效。 |
| 11 | 评标方法：综合评分法 |
| 12 | 发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。 |
| 13 | 一、信用信息使用规则：  采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。  二、甄别方式：  1.在本项目资格性审查时，采购人将对投标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；  2.在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；  3.根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 14 | 中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书。  根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭中标通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。 |
| 15 | 1.采购代理费支付方式：  ☑本项目代理服务费由 **中标人** 领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。  □采购人支付。  2.采购代理费收取标准：  ☑以项目（☑中标金额/□采购预算/□暂定中标金额/□其他/）为计费额，按投标人须知正文第41.2条规定的收费计算标准（□货物类/☑服务类/□工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☑收费基准价格/□ 收费基准价格下浮/ %/□收费基准价格上浮/ %）收取。  □固定采购代理收费。   1. 采购代理费收取银行账户（非保证金交纳账户）   开户名称：柳州市德欣项目管理有限公司  开户银行：柳州银行北大阳光支行  银行账号：70312500000000005241 |
| 16 | 签订合同时间：中标通知书发出后25日内。 |
| 17 | 投标文件有效期：投标截止日期后不得少于90天。 |
| 18 | 解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 19 | 政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。 |
| 20 | 1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的CA电子签章；  2.本招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传。 |

**投标人须知**

**一、总 则**

**1. 适用范围**

1.1本招标文件适用于在线精品课程建设（三期）项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”是指：柳州城市职业学院；“采购代理机构”是指柳州市德欣项目管理有限公司。

2.2“投标人”系指响应本公开招标文件要求，参加投标的法人或其他组织或自然人。如果该投标人在本次投标中中标，即成为“中标人”。

2.3“产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6“签字”系指投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章，表示同意、认可、承担责任或义务的行为。

2.7“电子投标文件”系指完整的投标文件，内容包括资格文件、报价要求文件、商务技术文件。

2.8“★”系指本次采购项目“第二章 采购需求”中的实质性要求。

2.9 公开招标文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“不足”、“以外”，不包括本数。

2.10“法定代表人”系指投标人的法定代表人、负责人或自然人。

**3.招标方式**

3.1公开招标方式。

**4.投标委托**

4.1如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章投标文件格式）。

**5.投标费用**

5.1投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

**6.联合体投标**

6.1本项目不接受联合体投标。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

7.2本项目不可以分包。

7.2.1享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**8.特别说明**

8.1投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

8.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3关联供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

8.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**9.质疑和投诉**

**注：投标人对电子标项目提出质疑和投诉的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的方式提交质疑和投诉。**

9.1投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是：

9.1.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

9.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

9.1.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

9.4质疑书面要求

9.4.1质疑人质疑时须提交质疑函和必要的证明材料，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函至少包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.5接收质疑函的方式：质疑人必须以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑人至我公司提交质疑函时必须出示有效证件，法定代表人凭本人有效的居民身份证原件；委托代理人凭法定代表人授权委托书原件（委托授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章）和本人有效的居民身份证原件。

9.6联系部门：柳州市德欣项目管理有限公司。

9.7联系电话：0772-2615883。

9.8通讯地址：柳州市城中区东环大道169-12号。

9.9现场提交质疑办理业务时间：工作日8时30分到12时00分，15时00分到17时 30分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。

9.10投诉的书面要求

9.10.1符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

**二、招标文件**

**10.招标文件的构成**

（1）公开招标公告；

（2）采购需求；

（3）投标人须知；

（4）评标方法及评标标准；

（5）柳州市政府采购合同(格式)；

（6）投标文件格式。

**11.投标人的风险**

11.1投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**12.招标文件的澄清与修改**

12.1投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2采购人或采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

**三、投标文件的编制**

**13.投标文件的组成**

**13.1投标文件由资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分组成。**

**13.1.1资格文件**

**注：以下各项必须提供并加盖投标人CA电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其投标无效。**

  （1）法定代表人身份证明书（**必须提供**，格式见第六章）；

  （2）法定代表人授权委托书（**委托代理时必须提供**，格式见第六章）；

  （3）投标人资格声明函（**必须提供**，格式见第六章）；

  （4）投标人有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（**必须提供**）；

  （5）本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人**必须提供**以下中小企业证明材料之一：

①中小企业声明函（服务由中小企业承接的**必须提供**，格式见第六章）；

②残疾人福利性单位声明函（服务由残疾人福利性单位承接的**必须提供**，格式见第六章）；

③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（服务由监狱企业承接的**必须提供**）。

**13.1.2报价要求文件**

**注：以下各项必须提供并加盖投标人CA电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其投标无效。**

（1）开标一览表（**必须提供**，格式见第六章）；

（2）投标报价明细表（**必须提供，**格式见第六章）。

**13.1.3商务技术文件**

**注：以下第（1）至第（3）项必须提供并加盖投标人CA电子签章、并按照第六章格式要求签字，否则投标无效。其余各项如有请提供，同时要加盖投标人CA电子签章，否则该材料被视为无效。**

  （1）投标函（**必须提供**，格式见第六章）；

  （2）项目要求及服务需求响应表（**必须提供**，格式见第六章）；

  （3）商务响应表（**必须提供**，格式见第六章）；

  （4）项目实施方案（如有，格式见第六章）；

  （5）拟投入团队方案（如有，格式见第六章）；

  （6）技术方案实施（如有，格式见第六章）；

（7）售后服务方案（如有，格式见第六章）；

  （8）投标人同类项目经验一览表（如有，格式见第六章）；

（9）标记“▲”号技术参数为一项；标记“▲”号中带下划线“＿”的所有参数，投标人须提供彩页、官网截图、功能截图其中任意一项证明材料并加盖投标人CA电子签章（如有）；

  （10）投标人具备有效的质量管理体系认证证书（如有）；

  （11）投标人具备有效的信息安全管理体系认证证书（如有）；

（12）投标人具备有效的环境管理体系认证证书（如有）；

  （13）标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；

  （14）投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）。

**14.投标文件的语言及计量**

14.1投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**15.投标报价**

15.1投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2投标报价是履行合同的最终价格。

15.3投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**16.投标文件的有效期**

16.1 投标截止日期后不得少于90天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝，视为投标无效。

16.2在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3投标人可拒绝接受延长有效期要求，同意延长有效期的投标人不能修改投标文件其它内容。

16.4投标人的投标文件在投标有效期内保持有效；如中标，投标文件至合同履行完毕止均应保持有效。

**17.投标保证金**

17.1本项目无需提交投标保证金。

**18.电子投标文件的编制、加密要求**

18.1投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

**18.2公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖CA电子签章，否则视为投标无效。**

**18.3公开招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。**

18.4电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人CA电子签章或者法定代表人或授权委托代理人签字。电子投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.5电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

18.6电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

18.7电子投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台客户端规定。

**18.8电子投标文件的加密要求**

电子投标文件应按广西政府采购云平台客户端软件有关规定加密，否则广西政府采购云平台将拒收，由此造成的风险由投标人承担。

**19.电子投标文件的提交、修改、撤回和解密**

19.1本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交已经加密的电子投标文件。

19.2未按规定上传的电子投标文件将被广西政府采购云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

19.3 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交截止时间后上传的文件，将被广西政府采购云平台拒收。

**19.4电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。**

19.5截标后，广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后30分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。

非广西政府采购云平台技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标无效。

**20.投标无效的情形**

20.1实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于28.澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过广西政府采购云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**20.1.1投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

**（5）投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；**

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**20.1.2在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；

（3）委托代理人与法定代表人授权委托书中的代理人不符的。

**20.1.3在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标有效期、服务期限、付款方式等商务条款不能满足招标文件要求的；

（2）投标人就采购需求中标记 “★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（5）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；

（6）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**20.1.4在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名（获取文件）的IP地址一致的；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**20.1.5被拒绝的投标文件为无效。**

**20.2特别说明**

20.2.1广西政府采购云平台如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作；

20.2.2评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

**20.3可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致广西政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

20.3.1广西政府采购云平台发生故障而无法登录访问的；

20.3.2广西政府采购云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

20.3.3广西政府采购云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

20.3.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

20.3.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**四、开标**

**21.开标准备**

21.1采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

**22.开标程序**

22.1开标会由采购代理机构主持。

22.2截标后，广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后30分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。非广西政府采购云平台技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标无效。

22.3电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

22.4公开报价。

22.5报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过CA证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果。

22.6开标会结束。

**五、资格性审查**

23.采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24.合格投标人不足三家的，不得评标。

**六、评标**

**25.组建评标委员会**

25.1本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

**26.评标的方式**

26.1本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**27.评标程序**

**27.1符合性审查**

（1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过广西政府采购云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明。

**27.2投标文件的比较和评价**

（1）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（2）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

**28.澄清问题的形式**

28.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过广西政府采购云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2投标人应当在规定时间内通过广西政府采购云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人CA电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

**29.错误修正**

29.1投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过广西政府采购云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过广西政府采购云平台确认，投标人的确认应当加盖投标人CA电子签章。修正后的报价按照87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**30.评标原则和评标方法**

30.1评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

**31.评标过程的监控**

31.1本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或政府采购监督管理部门工作人员进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、评标结果**

32.采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33.采购人或者采购代理机构在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

34.采购人或者采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

35.采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，向中标人发出中标通知书。

36.在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

37.投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38.采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**八、签订合同**

**39.合同授予标准**

39.1合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

**40.签订合同**

40.1中标人接到中标通知书后，应按有关规定与采购人签订合同。

40.2中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

**九、其他事项**

**41.代理服务费**

41.1代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41.2代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注:

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为200万元，计算采购代理收费额如下：

100万元×l.5％＝ 1.5万元

（200-100）万元×1.1％＝1.1万元

合计收费＝1.5+1.1＝2.6（万元）

# 第四章 评标方法及评标标准

**评标方法及评标标准**

**一、评标原则**

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人或以上单数构成，其中专家人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

**（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、服务方案、信誉、业绩等方面按百分制打分。**

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**二、评标方法**

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **客观分** | | | | |
| **评分项** | **评审因素** | **评分标准说明** | **分值** | **对应的投标文件格式** |
| **价格分** | **价格** | 1.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标人的报价分为最高分10分；  2.其他投标人的报价得分按以下公式计算：  报价得分=（评标基准价／某投标人投标报价）×10分；  **注：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。** | **10** |  |
| **信誉分** | **体系认证** | 1.投标人具备有效的质量管理体系认证证书得1分，满分1分。  2.投标人具备有效的信息安全管理体系认证证书得1分，满分1分。  3.投标人具备有效的环境管理体系认证证书得1分，满分1分。  **注：投标人提供上述证书材料并加盖投标人CA电子签章。** | **3** | 相关认证证书材料 |
| **业绩分** | **同类项目经验** | 投标人2022年1月1日起至今承接的同类服务项目，每有一项得0.5分，满分2分。  **注：1.同类服务项目是指服务内容包含精品课程建设或在线精品课程制作的服务项目；**  **2.承接时间以合同签订时间为准；**  **3.投标人提供上述合同材料并加盖投标人CA电子签章，否则不予计分。** | **2** | 投标人同类项目经验一览表及相关证明材料 |
| **技术参数分** | **技术参数分** | **所提供服务的需求参数标记“▲”符号带下划线“＿”的参数满足招标文件且优于采购需求的，每有一项得1分，满分5分**  **注：标记“▲”号技术参数为一项；标记“▲”号中带下划线“＿”的所有参数，投标人须提供彩页、官网截图、功能截图其中任意一项证明材料并加盖投标人CA电子签章，如未提供证明材料或证明材料内容有缺项、漏项的，对应项不予计分。** | **5** | 项目要求及服务需求响应表及相关证明材料 |
| **客观分总分** | | | **20** |  |

| **评分项** | **评分标准说明** | **分值** | **对应的投标文件格式** |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目实施方案分** | **一档（20分）：**在优于二档的基础上能充分满足项目实施要求，提出创新的课程体系架构，结合前沿的教学理论和数字化资源整合方式，确保课程内容的先进性和吸引力，并且为课程提供实现沉浸式交互体验，课程开发建设方案、课程设计方案详细具体，课程制作方案清晰完整，设计方案整体构思优秀；实施方案条理清晰、方案明确、实施方案科学合理，设计完整，有明确的实施进度和管理措施，有明确的项目实施保障措施，对项目实施质量有详细的控制方案和措施，能保证质量的各项技术措施实施到位，具备完善的调试方案和验收方案，安全保障措施完善细致，项目实施方案可行性强，实施性强。  **二档（15分）：**能较好满足项目实施要求，对课程设计、课程制作、课程推广等方面有较详细具体的描述；项目实施进度有详细计划，安排合理；项目实施方案可行性较好，实施性良好，实施方案设计较为完整，项目管理制度和方法严谨，项目实施方案可行性良好，实施性较强。  **三档（10分）：**基本满足项目实施要求，根据专业课程内容提供每门课程的课程大纲以及建设思路，课程设计方案简单；课程制作方案简单；项目实施方案基本可行，实施性一般，项目实施进度安排基本合理。  **四档（5分）：**项目实施方案简单，课程设计、制作方案操作性较弱；项目实施方案可行性低，实施性弱。  **注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。** | **20** | **项目实施**  **方案** |
| **拟投**  **入团**  **队方**  **案分** | **一档（20分）：**拟投入技术人员为13（含）人以上，在满足二档的基础上，人员配置方案充分满足项目实施需求，有详细的人员安排计划、有详细的组织措施、有细致的分工安排等配套措施，提供拟投入本项目的实施团队人员数量，人员专业性强；人员专业类型完善，工作经验丰富，人数充足，本项目配备的团队人员充足，以项目阶段里程碑为导向，精准规划各阶段人员投入数量与时间节点，确保人力资源在项目不同时期得到最合理的调配。组织措施方面，构建了层级清晰、职责明确的项目管理架构，采用敏捷开发与传统项目管理相结合的模式，建立高效的跨部门协作机制、实时动态的沟通反馈渠道，并设定严格的工作质量标准与时间进度要求。 **二档（15分）：**拟投入技术人员不少于11人，配置方案优于三档，项目核心团队人员涵盖影视后期处理、三维建模师、微课设计与开发师、课件设计师、合成剪辑师等，团队具有在线精品课的建设项目制作经验，能保证项目的高水平高质量的拍摄制作;项目拟投入人员较充足，团队人员专业类型丰富且完善。  **三档（10分）：**明确拟投入技术人员，配置方案优于四档，人员数量基本能满足项目基础实施需求。涵盖AI人工智能开发师、多媒体应用师等基础关键岗位，整体的人员配置方案可以支持项目的初步推进，在应对复杂项目需求和突发状况时可能存在不足。  **四档（5分）：**拟投入技术人员，基本能满足项目实施需求，提供拟投入本项目的实施团队人员名单，有组织措施和明确的分工安排。  **注：以上人员隶属于投标人，提供投标文件递交截止之日前三个月内其中一个月的人员缴纳社保费的缴费凭证复印件，须提供相关人员证书复印件并加盖投标人CA电子公章，若不提供或不满足上述要求的不得分。** | **20** | **拟投入团队方案** |
| **技术**  **方案**  **实施**  **分** | **一档（20 分）：**在优于二档的基础上对项目需求进行了全面且深入的调研与剖析，精准把握项目核心目标、业务场景和用户需求。方案内容丰富详实，对平台在电脑端、移动端的技术实施路径和表现效果进行了系统且完整的阐述，包括采用的先进技术框架、开发流程、性能优化策略以及用户界面交互设计等，满足知识图谱功能、AI功能，整个方案逻辑严谨、条理清晰，内容合理有序、详略得当，所采用的技术先进且针对性强，能够切实解决项目实际问题，展现出卓越的专业性和创新性。  **二档（15 分）：**在优于三档的基础上对项目需求有着较为全面和准确的理解，能够清晰梳理项目的主要目标、功能需求和应用场景。方案结构完整，对平台在不同终端的实现方式有一定的论述，提出了可行的技术方案和实施步骤，整体具有较好的可行性和操作性，能够满足项目的基本建设要求，展现出较为扎实的项目规划能力。**​**  **三档（10 分）：**在优于四档的基础上，对平台的建设目标、要求等形成了基本认知，能够围绕项目核心任务构建方案框架，能够满足项目的基本概念性规划，但在实际指导项目实施方面存在一定局限性。  **四档（5 分）：**对项目需求的理解较为模糊和片面，基本把握项目的关键要点和核心诉求，方案各部分内容空洞、缺乏实质性规划和有效措施，基本满足项目建设指导，体现出对项目的初步技术实施和基本保障。  **注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。** | **20** | **技术方案**  **实施** |
| **售后**  **服务**  **分** | **一档（20分）：**在优于二档基础上，各项售后服务方案详细全面，针对性、可行性强，服务方案描述详细合理，安排详细具体，内容完整。方案内容包含有质保期内和质保期外维护、提供服务的具体措施、有服务响应时间、人员培训计划、应急预案等，服务流程规范，有完整服务流程图；提供服务热线电话；服务有具体实施步骤；能及时响应采购人提出的需求针对需求快速给出解决方案；项目验收后提供运维支持，通过多种渠道进行推广维护，帮助采购人实现效益最大化。  **二档（15分）：**在优于三档的基础上，服务方案描述完整，能较好的满足招标文件售后及技术服务要求；符合实际，针对性、可行性较强，提供服务热线电话；服务有具体实施步骤；含有质保期售后服务体系（含售后服务内容、解决问题的时效等），有具体承诺，承诺的响应时间、故障到场时间、一般故障排除时间优于采购服务需求，服务内容、保障措施能满足采购人需求。  **三档（10分）：**在优于四档的基础上，服务方案从质保期内提供服务内容、执行流程、保障机制等多维度构建，具备基本可行性与实用性。含有售后服务体系（含售后服务内容、解决问题的时效等），基本满足采购服务的需求。  **四档（5分）：**服务承诺方案基本可行，基本满足本项目采购要求，对项目异常问题有解决方案。  **注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。** | **20** | **售后服务**  **方案** |
| **主观分总分** | | **80** |  |

**（三）总得分=客观分+主观分**

**三、中标标准及中标候选人推荐原则**

**评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。**

**在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当中标人属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。**

# 第五章 柳州市政府采购合同（格式）

**柳州市政府采购合同（格式）**

合同编号：

采购计划文号：

采购单位（甲方）：

供 应 商（乙方）：

项目名称及编号：

签订地点 ： 广西柳州市 签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）通知书、中标（成交）供应商承诺，甲、乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1.标的一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称  （项目内容） | 单位及数量 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| 合计总价（大写）： （¥ ） | | | | |

2.合同合计金额包括完成本项目所需的人工、材料、车辆、差旅、保险、利润、税费、通讯、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及售后服务工作所产生的所有费用。

**第二条　质量保证**

乙方所提供的服务及服务成果、技术标准必须与招投标文件和承诺相一致，并符合国家及行业标准。

**第三条　权利保证**

1.乙方应保证所提供服务及服务成果在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用服务成果完整的有关技术资料。

3.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4.乙方保证所交付的服务成果在交付甲方之前所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵，也没有其他未决诉讼。

**第四条　服务时间及成果交付**

1.服务成果交付时间： 。

2.服务成果交付地点： 。

3.乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务及服务成果，甲方有权拒绝接收。

4.乙方应将所提供服务成果清单、用户手册、随附资料等一并交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

5.乙方交付前应对服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收付验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随成果交甲方。

**第五条 调试和验收**

1.甲方对乙方提供的服务成果在使用前进行调试时，乙方需负责安装完毕并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合招投标文件及本合同规定的技术要求，甲方才做最终验收。

2.甲方对乙方提交的服务成果依据采购文件及本合同上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，数量、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在项目完成且收到乙方验收申请后5个工作日内组织开展履约验收。

3.对技术复杂的交付物，甲方有权请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，费用由乙方承担。

4.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方承担。

5.甲方委托政府采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准，验收费用由乙方承担。在验收过程中发现乙方有违约行为，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6.验收合格后，由甲、乙双方签署验收单并加盖双方公章，甲、乙双方各执一份。

7.乙方对验收结果有异议的，须在验收后五个工作日内以书面形式向甲方提出，甲方应自收到乙方书面异议后 5 个工作日内及时予以复核并书面回复最终验收结果。

**第六条　培训**

乙方负责甲方有关人员的培训，保证甲方有关人员能熟练、独立掌握服务成果的基本操作技能及原理。培训时间、地点： 甲方指定 。

**第七条 质保责任及售后服务**

1.乙方应按采购文件规定的技术要求、质量标准向甲方提供合格服务及服务成果。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲、乙双方合议定价。

⑶退款处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担相应直接费用（保险、利息及银行手续费等）。

2.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供质量保证及售后服务。乙方提供的服务承诺和售后服务及责任等其它具体约定事项详见合同附件。

**第八条　履约保证金和付款方式**

1．履约保证金：

合同签订前2日内，中标人必须向采购人缴纳履约保证金，履约保证金按中标金额的2%收取（小微企业免收履约保证金）。若中标人无法按采购人要求按质按量按时提供服务或服务成果不满足要求的，采购人有权没收全部履约保证金，并按相关规定追究中标人责任。履约保证金在验收合格交付之日后，且在收到中标人退回履约保证金函件后5个工作日内，由采购人办理履约保证金退还手续（不计息）。

履约保证金账户：

户名：柳州城市职业学院；

账号:70312500000000001157；

开户行：柳州银行北大阳光支行 ；

转帐时注明：项目名称，采购编号；

乙方在履约保证金转帐后，持银行回执复印件、中标（成交）通知书与甲方签订合同。

注：发生违约行为时，履约保证金作为违约金进行扣除。

2.付款方式：

本项目无预付款，财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。乙方服务成果全部交付，安装、调试完毕，交付使用验收合格后，甲方在收到乙方开具的合同总价款增值税专用发票之日起10个工作日内一次性向乙方指定账户付清合同价款（不计利息）。

**第九条　税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第十条　联系和沟通**

甲、乙双方须指定负责人代表己方与对方就本合同项下的具体工作进行沟通、协调、对接和实施，负责代表本方具体履行本合同项下的各项义务。

甲方指定负责人： ，联系方式： 。

乙方指定负责人： ，联系方式： 。

任何一方指定负责人或其联系方式有变动时，变动方应于变动前二日内提前书面通知对方，在对方未收到书面通知前视为没有变更，变动方自行承担由此导致的法律责任及后果。

**第十一条 违约责任**

1.乙方所提供的服务成果、服务质量不合格的，应在甲方要求的期限内立即整改，整改不及时的按逾期交付处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2.验收不通过的，甲方有权拒收，并按本合同第十一条第4项的约定追究乙方逾期交付的违约责任。

3.乙方提供的服务及服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉处理并承担全部责任。

4.甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期交付或未按时提供服务的，每天向对方偿付违约部分合同额3‰违约金，但违约金累计不得超过合同合计金额5%，超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方无故延期付合同款项的，每天向乙方偿付延期合同款额0.09‰逾期利息，但逾期利息累计不得超过延期合同款额5%。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金，并且甲方有权不予退还乙方履约保证金。

6.乙方合同期内，因设计、技术和其它质量原因造成的问题，由乙方承担全部责任，费用从未付款项中扣除，不足由乙方及时另补。

7.双方的其它违约行为按违约款项5%收取违约金并赔偿守约方的经济损失。

**第十二条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，发生不可抗力方应立即书面通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。且遭受不可抗力的一方须采取积极措施防止损失扩大。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上或出现政府政策因素、上级行政管理部门决策变更等情形，甲、乙双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十三条 合同争议解决**

1.因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

**第十四条 合同生效及其它**

1.本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签章并加盖单位公章之日起生效。

2.乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文、本合同签订依据执行。

4.本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方一份，采购代理机构一份。（可根据需要另增加）

**第十五条 合同的变更、终止**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲、乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。甲、乙双方对合同的修改变更必须符合相关法律法规的规定，在法律法规允许的范畴之内进行修改。

**第十六条　签订本合同依据**

1.政府采购招标文件；

2.乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3.投标承诺书；

4.中标或成交通知书。

**第十七条 送达条款**

1．甲、乙双方在本协议中注明的通讯地址/联系电话/电子邮箱为双方往来信函等文件送达地址/联系电话/电子邮箱；若一方变更地址/联系电话/电子邮箱，应当自变更之日起三日内以书面形式通知对方，否则视为没有变更，该方自行承担由此导致的法律责任和法律后果。

2．一方可以当面送交、快递、传真、短信、电子邮件等方式向对方送达文件，对方应当予以签收当面送交、快递送达的文件；若对方不予以签收，以传真、快递方式送达的，自传真发出之日起、信件交邮局或交快递公司之日起五日届满即视为已送达。以电子邮件方式、短信发出的，电子邮件到达对方邮箱之日、短信送达对方手机之日视为已送达。

3.对于因本协议争议引起的纠纷，甲、乙双方确认司法机关可以通过以上任何一种或多种方式送达诉讼法律文书，送达时间以上述送达方式中最先送达的为准；双方共同确认：上述送达方式适用于各个司法阶段，包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序。同时双方保证送达地址准确、有效，如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使法律文书无法送达或未及时送达，自行承担由此可能产生的法律后果。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 通讯地址： | 通讯地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 联系电话：0772-5331031 | 联系电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账 号： | 账 号： |
| 邮政编码：545036 | 邮政编码： |

**合 同 附 件**

**（服务类）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.供应商承诺具体事项： | |
| 2.售后服务具体事项： | |
| 3.质保期责任： | |
| 4.其他具体事项： | |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |

**注：**填不下时可另加附页

# 

# 第六章 投标文件格式

**投标人提交电子投标文件须知**

**参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领CA证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。**

一、投标人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

三、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。

四、电子投标文件编制格式及规范要求：

（一）投标文件应使用广西政府采购云平台客户端软件，并按照本公开招标文件和广西政府采购云平台要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

（二）投标文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

**（三）投标文件应使用CA证书进行电子签章。在签章时，投标人应注意CA电子签章的位置，如因CA电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对投标人不利评审的，后****果由投标人负责。**

**（四）投标人应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**

（五）投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

**五、投标人在使用广西政府采购云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。**

**六、特别说明**

**（一）投标文件中须加盖公章部分均采用投标人CA电子签章，否则视为投标无效。**

**（二）公开招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。**

**一、资 格 文 件 格 式**

**资格文件目录：**

目 录

（1）法定代表人身份证明书（**必须提供**）……………………………

（2）法定代表人授权委托书（**委托代理时必须提供**）………………

（3）投标人资格声明函（**必须提供**）…………………………………

（4）投标人有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（**必须提供**）………………………………

（5）本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人**必须提供**以下中小企业证明材料之一………………………………

①中小企业声明函（服务由中小企业承接的**必须提供**）………………

②残疾人福利性单位声明函（服务由残疾人福利性单位承接的**必须提供**）………………

③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（服务由监狱企业承接的**必须提供**）…

1. **法定代表人身份证明书格式（必须提供）：**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人（**CA电子签章**）：

日期： 年 月 日

法定代表人第二代居民身份证

**（背面）**

法定代表人第二代居民身份证

**（正面）**

法定代表人**（签字）：**

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

**（2）****法定代表人授权委托书格式（委托****代理时必须提供）：**

**法定代表人授权委托书**

致：柳州城市职业学院、柳州市德欣项目管理有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人**（签字）**： 法定代表人**（签字）**：

被授权人所在部门： 被授权人职务：

被授权人身份证号码：

投标人（**CA电子签章**）：

日期： 年 月 日

委托代理人第二代居民身份证

**（背面）**

委托代理人第二代居民身份证

**（正面）**

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

**（3）投标人资格声明函格式（必须提供）：**

**投标人资格声明函**

致：柳州城市职业学院、柳州市德欣项目管理有限公司：

我方自愿参加 项目（项目编号： ）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

  （4）投标人有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（**必须提供**）

**注：第（4）项必须提供且为PDF格式，并加盖投标人CA电子签章。**

**（5）中小企业证明材料，投标人必须提供以下材料之一：**

①**中小企业声明函格式（服务由中小企业承接的必须提供）：**

**中小企业声明函（服务）**

  本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加柳州城市职业学院的在线精品课程建设（三期）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

  1. 在线精品课程建设（三期）项目所有服务 ，属于 **（填写采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）** ；承接企业为 （企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为     万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（**CA电子签章**）：

日期：   年 月 日

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.投标人出具的《中小企业声明函》中填写的“所属行业”应与采购文件明确的“所属行业”内容一致；**

**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务；**

  3.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

  4.为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果；

  自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest

  5.投标人须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；

  6.中标人依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在中标结果公告中公告其《中小企业声明函》；

  7.中小微企业划型标准附表（若附表有变动，按最新政策执行）：

**中小微企业划型标准**

| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入(Y) | 万元 | 500≤Y<20000 | 50≤Y<500 | Y<50 |
| **工业** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<40000 | 300≤Y<2000 | Y<300 |
| **建筑业** | 营业收入(Y) | 万元 | 6000≤Y<80000 | 300≤Y<6000 | Y<300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 5000≤Z<80000 | 300≤Z<5000 | Z<300 |
| **批发业** | 从业人员(X) | 人 | 20≤X<200 | 5≤X<20 | X<5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 5000≤Y<40000 | 1000≤Y<5000 | Y<1000 |
| **零售业** | 从业人员(X) | 人 | 50≤X<300 | 10≤X<50 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 500≤Y<20000 | 100≤Y<500 | Y<100 |
| **交通运输业** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 3000≤Y<30000 | 200≤Y<3000 | Y<200 |
| **仓储业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<200 | 20≤X<100 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<30000 | 100≤Y<1000 | Y<100 |
| **邮政业** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<30000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| **住宿业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<10000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| **餐饮业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<10000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| **信息传输业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<2000 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<100000 | 100≤Y<1000 | Y<100 |
| **软件和信息**  **技术服务业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<10000 | 50≤Y<1000 | Y<50 |
| **房地产开发**  **经营** | 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<200000 | 100≤X<1000 | X<100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 5000≤Z<10000 | 2000≤Y<5000 | Y<2000 |
| **物业管****理** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 100≤X<300 | X<100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<5000 | 500≤Y<1000 | Y<500 |
| **租赁和商务**  **服务业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 8000≤Z<120000 | 100≤Z<8000 | Y<100 |
| **其他未列明**  **行业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |

**说明:上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)，大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档;微型企业只须满足所列指标中的一项即可。**

②**残疾人福利性单位声明函（服务由残疾人福利性单位承接的必须提供）：**

**残疾人福利性单位****声明函**

  本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加     单位的     项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

  本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（**CA电子签章**）：

                 日期：   年 月 日

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.中标人声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；**

**3.享受政府采购****支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下****条件：**

   （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

   （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

   （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

   （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

   （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

  前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

  ③**监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（服务由监狱企业承接的必须提供）**

**注：请以PDF格式提供并加盖投标人CA电子签章。**

**二、报价要求文件格式**

**报价要求文件目录：**

目 录

（1）开标一览表（**必须提供**）………………………………………

（2）投标报价明细表**（必须提供）**…………………………………

**（1）开标一览表格式（必须提供）：**

**开标一览表**

项目名称：在线精品课程建设（三期）

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 分标号 | 标项一 |
| 标项名称 | 大数据与会计专业教学资源库（二期） |
| 总报价 | 人民币（大写） （¥ ） |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则将视为无效响应；**

**3.此表为完成本采购项目所需的全部报价总价。**

**4.以上报价应与“投标报价明细表”中的“总报价”相一致。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**开标一览表**

项目名称：在线精品课程建设（三期）

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 分标号 | 标项二 |
| 项目名称 | 电子商务专业教学资源库（二期） |
| 总报价 | 人民币（大写） （¥ ） |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则将视为无效响应；**

**3.此表为完成本采购项目所需的全部报价总价；**

**4.以上报价应与“投标报价明细表”中的“总报价”相一致。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签****章）**：

日期： 年 月 日

**开标一览表**

项目名称：在线精品课程建设（三期）

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 分标号 | 标项三 |
| 项目名称 | 师范学院教学资源项目（二期） |
| 总报价 | 人民币（大写） （¥ ） |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则将视为无效响应；**

**3.此表为完成本采购项目所需的全部报价总价；**

**4.以上报价应与“投标报价明细表”中的“总报价”相一致。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**（2）投标报价明细表格式（必须提供）：**

**投标报价明细表**

项目名称：在线精品课程建设（三期）

项目编号：

分标号：标项一

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | | 单位及数量 | 单项报价 | 单项合价 | 说明 |
| **大数据与会计专业教学资源库（二期）** | | | | | |
| 1 | 课程宣传片制作 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **总报价**（人民币大写）： （¥ ） | | | | | |

注：**1.此项材料必须以PDF格式上传；**

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

3.本项目报价为完成项目需求所有内容的总报价；

4.投标报价明细表单价汇总须与投标总价一致，投标总价须与开标一览表投标总报价一致；

5.投标报价是履行合同的最终价格，应包括“项目需求”中所有服务内容所需要的管理服务费及其他所有成本费用。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项费用已包括在总报价中；

6.在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，但必须包含“标的名称、单位及数量、单项报价、单项合价”。

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

项目名称：在线精品课程建设（三期）

项目编号：

分标号：标项二

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | | 单位及数量 | 单项报价 | 单项合价 | 说明 |
| **电子商务专业教学资源库（二期）** | | | | | |
| 1 | 课程宣传片制作 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：**1.此项材料必须以PDF格式上传；**

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

3.本项目报价为完成项目需求所有内容的总报价；

4.投标报价明细表单价汇总须与投标总价一致，投标总价须与开标一览表投标总报价一致；

5.投标报价是履行合同的最终价格，应包括“项目需求”中所有服务内容所需要的管理服务费及其他所有成本费用。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项费用已包括在总报价中；

6.在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，但必须包含“标的名称、单位及数量、单项报价、单项合价”。

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

项目名称：在线精品课程建设（三期）

项目编号：

分标号：标项三

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **师范学院教学资源项目 （二期）** | | | | | |
| 1 | 课程宣传片制作 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **总报价**（人民币大写）： （¥ ） | | | | | |

注：**1.此项材料必须以PDF格式上传；**

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

3.本项目报价为完成项目需求所有内容的总报价；

4.投标报价明细表单价汇总须与投标总价一致，投标总价须与开标一览表投标总报价一致；

5.投标报价是履行合同的最终价格，应包括“项目需求”中所有服务内容所需要的管理服务费及其他所有成本费用。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项费用已包括在总报价中；

6.在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，但必须包含“标的名称、单位及数量、单项报价、单项合价”。

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**三、商务技术文件格式**

**商务技术文件目录：**

目 录

（1）投标函（必须提供）…………………………………………………

（2）项目要求及服务需求响应表（必须提供）…………………………

（3）商务响应表（必须提供）……………………………………………

1. 项目实施方案（如有）………………………………………………

（5）拟投入团队方案（如有）……………………………………………

（6）技术方案实施（如有）………………………………………………

（7）售后服务方案（如有）………………………………………………

（8）投标人同类项目经验一览表（如有）………………………………

（9）标记“▲”号技术参数为一项。标记“▲”号中带下划线“＿”的所有参数，投标人须提供彩页、官网截图、功能截图其中任意一项证明材料（如有）………………………………………

（10）投标人具备有效的质量管理体系认证证书（如有）………………

（11）投标人具备有效的信息安全管理体系认证证书（如有）…………

（12）投标人具备有效的环境管理体系认证证书（如有）………………

（13）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）……

（14）投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）……

**（1）投标函格式（必须提供）：**

**投 标 函**

致：柳州城市职业学院、柳州市德欣项目管理有限公司：

根据贵方 项目的招标公告（项目编号： ），我方 （姓名及职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交电子投标文件，包括：资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1.已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截止日期后 天（日历天）**（不得少于90天，否则投标无效）**。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，并承诺我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

6.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真：  投标人代表姓名： 职务：

投标人名称(全称)：

开户银行： 账号：

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期：  年 月 日

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

**（2）项目要求及服务需求响应表格式（必须提供）：**

**项目要求及服务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目要求及服务需求** | | | | |
| 项目 | 标的名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传****；**

**2.投标人应根据招标文件“第二章 采购需求中的项目要求及服务需求”，逐条说明所提供服务对招标文件的服务内容要求作出实质性响应的情况，并填写偏离说明。具体响应内容优于招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足招标文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于招标文件要求的填写“负偏离”；**

**3.投标人就标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为****投标无效。**

法定代表人或委托代理人**签字：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期：   年 月 日

**（3）商务响应表格式（必须提供）：**

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 偏离说明 | 投标人的承诺或说明 |
| **二、商务要求** | | | |
| 基本要求 |  |  |  |
| 质量保证期 |  |  |  |
| 售后服务要求 |  |  |  |
| 交付时间及地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 履约保证金 |  |  |  |
| **三、验收要求** | | | |
| 验收标准及要求 |  |  |  |
| **四、资信要求** | | | |
| 政策性资格要求 |  |  |  |
| 质量管理、企业信用要求（如有） |  |  |  |
| 能力或业绩要求（如有） |  |  |  |
| **五、其他要求** | | | |
| 其他要求 |  |  |  |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.应对照公开招标文件“第二章《采购需求》”中的商务、验收、资信、其他要求内容，逐条说明所提供服务已对公开招标文件的相应条款做出响应，并申明与相应条款的偏离说明。具体响应内容优于公开招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足公开招标文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于公开招标文件的填写“负偏离”；**

**3.投标人就标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无效。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

投标人**（CA电子签章）**：

日期：   年  月  日

**（4）项目实施方案格式:**

**项目实施方案**

由投标人按第二章《采购需求》要求，自行编写本项目的**项目实施方案**。

所列内容作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

 投标人（**CA电子签章**）：

日期：   年 月 日

**注：此项材料如有请以PDF格式上传。**

**（5）拟投入团队方案格式：**

**拟投入团队方案**

由投标人按第二章《采购需求》内容自行编写本项目的**拟投入团队方案，本项目配备的团队人员名单提供团队成员的学历证明材料及教育行业服务经验和技术能力的证明材料（如后期剪辑制作能力证书、视频制作能力相关证书等。**

  所列内容作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（**CA电子签章**）：

日期：   年 月 日

**注：此项材料如有请以PDF格式上传。**

**（6）技术方案实施格式：**

**技术方案实施**

由投标人按第二章《采购需求》要求，自行编写本项目的**技术方案实施**。

所列内容作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（**CA电子签章**）：

日期：   年 月 日

**注：此项材料如有请以PDF格式上传。**

**（7）售后服务方案**

**售后服务方案**

由投标人按第二章《采购需求》要求，自行编写本项目的**售后服务方案**。

所列内容作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（**CA电子签章**）：

日期：   年 月 日

**注：此项材料如有请以PDF格式上传。**

**（8）投标人同类项目经验一览表格式（如有）：**

**投标人同类项目经验情况一览表**

**1.投标人2022年1月1日起至今承接的同类服务项目合同材料附后并加盖投标人CA电子签章；**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 业主单位名称 | 服务项目名称 | 服务起止时间 | 合同金额  （万元） | 合同附件页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（**CA电子签章**）：

日期：   年  月  日

**注：此项材料如有请以PDF格式上传。**

（9）标记“▲”号技术参数为一项；标记“▲”号中带下划线“＿”的所有参数，投标人须提供彩页、官网截图、功能截图其中任意一项证明材料（如有）；

（10）投标人具备有效的质量管理体系认证证书（如有）；

（11）投标人具备有效的信息安全管理体系认证证书（如有）；

（12）投标人具备有效的环境管理体系认证证书（如有）；

（13）标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；

（14）投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）。

**注：第（9）项至第（14）项如有请以PDF格式提供，并加盖投标人CA电子签章。**