

广西大德项目管理有限公司

# 招标文件

项目名称：柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目

项目编号：LZZC2025-G3-990633-GXDD

采购人：柳州市人民医院

采购代理机构：广西大德项目管理有限公司

2025 年 月

# 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....      | 1  |
| 第二章 采购需求 .....      | 4  |
| 第三章 投标人须知 .....     | 21 |
| 一、总 则 .....         | 27 |
| 二、招标文件 .....        | 29 |
| 三、投标文件的编制 .....     | 30 |
| 四、开 标 .....         | 33 |
| 五、资格审查 .....        | 34 |
| 六、评 标 .....         | 34 |
| 七、中标和合同 .....       | 36 |
| 八、其他事项 .....        | 37 |
| 第四章 评标办法及评分标准 ..... | 40 |
| 第五章 合同主要条款格式 .....  | 44 |
| 第六章 投标文件格式 .....    | 55 |

## 第一章 招标公告

### 项目概况

柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 月 日 09:20（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LZZC2025-G3-990633-GXDD

项目名称：柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目

预算总金额（元）：1800000

采购需求：

标项名称：柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目

数量：1

预算金额（元）：1800000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见附件

最高限价（如有）：1758000

合同履行期限：合同签订后，7 个自然日内项目实施人员必须进场，60 个自然日内完成项目扩容和升级工作。因中标供应商原因未按时交付的，需要书面申请说明原因，得到采购人书面同意后最多延期一个月。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为全流程电子化采购项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目投标的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：本项目为专门面向中小企业采购项目，提供的全部服务须由符合政策要求的中小企业承接；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。投标文件中必须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料[省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具]，否则投标文件按无效响应处理。

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 月 日至 2025 年 月 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：在获取招标文件截止时间前登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

在线办理报名：“项目采购”→“获取采购文件”。（注意事项：1. 潜在投标人应当在获取招标文件截止时间前通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）注册登记后再获取招标文件，

未通过广西政府采购云平台注册登记获取招标文件的投标人，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。2. 已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。)

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 月 日 09:20（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标时间：2025 年 月 日 09:20

开标地点：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线解密开启投标文件。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 投标人投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，投标人应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”[请自行前往“广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行下载，下载路径：办事服务-下载专区]，并按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交投标文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），投标人在广西政府采购云平台提交电子投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。投标人可登录广西政府采购云平台查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在提交投标文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763）。

（3）CA 证书在线解密：投标文件开启时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：①为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。②投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的提交（上传），提交投标文件截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新提交（上传），提交投标文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回投标文件。提交投标文件截止时间以后提交（上传）的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

2. 投标保证金：0 元（本项目不收取投标保证金）。投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保险、保函（含电子保函，下同）等，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行：柳州银行股份有限公司五星支行，开户名称：广西大德项目管理有限公司，银行账号：70601500000000022053，联行号：

313614006011】；采用支票、汇票、本票或者保险、保函等方式的，在投标截止时间前，投标人应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保险、保函原件[提交地点：柳州市公共资源交易中心（柳州市龙湖路13号柳州市民服务中心北楼4楼）对应开标室，采用电子保函方式交纳投标保证金的，不需提交]；否则视为无效投标保证金。

3. 投标人有以下情形之一的不得参加政府采购活动：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

4. 网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（广西柳州政府采购网）。

5. 本项目需要落实的政府采购政策：（1）政府采购促进中小企业发展；（2）政府采购支持采用本国产品的政策；（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；（4）政府采购促进残疾人就业政策；（5）政府采购支持监狱企业发展。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：柳州市人民医院

地址：柳州市文昌路8号

项目联系人：葛瑛

项目联系方式：0772-2662036

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西大德项目管理有限公司

地址：柳州市潭中东路17号华信国际B座910

项目联系人：梁斌雄、余明华

项目联系方式：0772-2120191

附件：采购需求

广西大德项目管理有限公司

2025年 月 日

第二章 采购需求

说明：

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条规定。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 本采购项目所属行业：软件和信息技术服务业。

| 序号 | 标的名称                  | 数量及单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 服务需求                                                                                                                                                                                                                                          |      |         |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1  | 柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目 | 1 项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 一、项目概况：<br><br>鉴于医疗业务的发展和信息化建设需要，采购人现有 PACS、RIS 及超声系统已难以满足业务需求，具体表现在软件系统并发用户承载量不足、功能模块缺失等问题。现需对三大系统模块实施升级改造及容量扩容，重点围绕系统功能优化、容量扩展及运维保障三大核心板块进行：通过增加软件授权模块实现多线程业务支持；对系统架构进行全面版本迭代，确保系统版本持续迭代至服务期内的最新版本；同步开展电子病历六级评审适配性改造工程，完成历史 PACS 数据资产的无损迁移。 |      |         |
|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 二、项目升级改造内容及要求：                                                                                                                                                                                                                                |      |         |
|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | （一）系统功能升级改造内容                                                                                                                                                                                                                                 |      |         |
|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 系统名称                                                                                                                                                                                                                                          | 升级内容 | 控制价（万元） |
|    | PACS 系统               | 1. 实现 CT 灌注功能，可用 PACS 系统内置的工具来分析血流和灌注。<br><br>2. 实现通过 FDA/CFDA 认证的专业 DSA 减影功能，支持加载时自动将减法应用于 XA 图像，清晰地显示在骨骼或密集软组织环境中的血管。<br><br>3. 实现 DBT（数字乳腺断层扫描）设备图像的采集和显示。<br>DBT 图像处理：<br>Slabbing algorithm improvement;<br>Apply slabbing presets by DP or shortcut;<br>Save slab in Presentation。<br><br>4. 实现 MR 灌注功能，可用 PACS 系统内置的工具来分析病变及缺血区域。 | 76.00                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |

|  |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|--|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  |  |        | <p>5. 实现 MR 弥散功能，可用 PACS 系统内置的工具提供 DWI、DTI 图进行弥散分析。</p> <p>6. 实现基于 PACS 内置的安全、独立的聊天沟通平台，支持放射科室内及放射与临床之间的即时沟通。放射图像和结果等临床数据可以通过系统内置的安全连接平台随时进行屏幕共享。</p> <p>7. 图像产生过程、图像质控、图像重现均有跟踪与管理，提供图像注释说明记录并能够与临床科室共享。</p> <p>8. 完善三维重建和图像导出功能，使该功能能正常运行基于 WIN10、WIN7 系统的 PC 机上。</p> <p>9. 完善 PACS/RIS 系统排班管理功能，且系统能正确提取排班表中的上机技师，使闭环数据更准确。</p> <p>10. 完善 PACS/RIS 系统图像质控、报告质控功能。</p> <p>11. 社区、医联体等单位的远程影像数据互通、远程报告、远程会诊。</p>                                                                               |       |
|  |  |  | RIS 系统 | <p>1. 报告模板列表可以根据临床诊断过滤，自动定位至相对应的模板。</p> <p>2. 提供医生带教模式的分发，支持一名老师带多名实习生，报告分发及权重计算功能，符合采购人实际需要。</p> <p>3. 实现医师排班及技师排班功能，支持最小单位按天复制排班表，排班操作需要便捷智能。</p> <p>4. 提供二次审核功能，支持质控双盲抽检，满足国家质控管理要求。</p> <p>5. 便签功能，针对每一份报告可添加只有医生能够查看的注释和留言，方便诊断医生与临床医生之间对于患者情况的交流。</p> <p>6. 实现六级电子病历评审中有对危急值闭环管理的要求，升级后的系统也增加了对这部分的支持，系统可以与 HIS/EMR 系统集成，进行相关患者危机征象信息的标记发送及回馈。</p> <p>7. 完善 RIS 系统与预约系统的联动，患者完成预约后，登记员在预约列表确认接收后患者预约信息能自动提取到 RIS 系统并完成预约。患者在预约时间到场后再打印排队小票进行叫号检查。</p> <p>8. 护士预检功能，在患者正式检查之前，护士先进行预检，</p> | 55.00 |

|                    |                     |                                                                                                                                                                    |             | <p>保证过程的质量控制，通过该模块来记录检查前准备的各种数据以便长期保存及未来查询。</p> <p>9. 系统能清晰显示报告被创建或修改的操作者记录，可以查看每一次修改并保存的报告内容，方便用户追踪或查看，并以仿 word 修订模式提供报告内容的比较功能。同一患者同一时间做的多个检查项目能有序显示于病人列表中，避免出现少写或者漏写某个检查项目报告的情况。</p> <p>10. 检查报告有安全控制机制与访问日志。</p> <p>11. 系统有自动更新机制，相关的配置文件和注册类文件能自动下载更新，如登记配置文件和签名配置文件等。</p> <p>12. 影像学单病种结构化报告功能，该功能通过在内部运用解剖导航图、单病种诊断逻辑，与后处理/AI 系统的整合，在不降低诊断效率，甚至在提高诊断效率的基础上提高诊断质量，在日常工作中积累标准化的单病种大数据。5 个单病种结构化报告，病种部位由实际使用部门确认。</p> <p>13. 针对增强扫描患者的注射工作，为护士提供打针及拔针工作量的记录考核功能，从而形成放射科医技护全方位的绩效管理模式。</p>                                                                                                                            |      |    |      |             |                |          |                                                |       |      |                     |                                                                                      |       |                     |                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|-------------|----------------|----------|------------------------------------------------|-------|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>（二）系统新增功能模块</b> |                     |                                                                                                                                                                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |      |             |                |          |                                                |       |      |                     |                                                                                      |       |                     |                                                                                                                                                                    |  |
|                    |                     |                                                                                                                                                                    |             | <table><tr><th>系统名称</th><th>模块</th><th>功能需求</th><th>控制价<br/>(万元)</th></tr><tr><td>PACS/RIS<br/>系统</td><td>数据<br/>发布</td><td>实现对来自第三方系统的 DICOM 数据的获取、转储、归档，同时与影像数据做一体化临床发布。</td><td>15.00</td></tr><tr><td rowspan="2">超声系统</td><td>超声<br/>分诊<br/>工作<br/>站</td><td>1. 可识别并调用复诊病人登记信息；支持数字或拼音方式检索辅助填写申请单信息。<br/>2. 患者签到功能：预约患者和非预约患者均可进行自助签到，在自助设备打印排队小票。</td><td rowspan="2">29.80</td></tr><tr><td>超声<br/>诊断<br/>工作<br/>站</td><td>1. 系统有锁定保护功能，保证在用户暂时离开时，系统不被非法使用。<br/>2. 各院区检查数据可以分开统计和管理，可以通过病人类型、检查编号、检查部位、检查项目、设备明细、申请科室、报告医生、审核医生、是否急诊等组合查询；可以对报告描述、诊断结果中的词句进行模糊查询。<br/>3. 在编写报告时，可显示患者历史资料及影像，以</td></tr></table> | 系统名称 | 模块 | 功能需求 | 控制价<br>(万元) | PACS/RIS<br>系统 | 数据<br>发布 | 实现对来自第三方系统的 DICOM 数据的获取、转储、归档，同时与影像数据做一体化临床发布。 | 15.00 | 超声系统 | 超声<br>分诊<br>工作<br>站 | 1. 可识别并调用复诊病人登记信息；支持数字或拼音方式检索辅助填写申请单信息。<br>2. 患者签到功能：预约患者和非预约患者均可进行自助签到，在自助设备打印排队小票。 | 29.80 | 超声<br>诊断<br>工作<br>站 | 1. 系统有锁定保护功能，保证在用户暂时离开时，系统不被非法使用。<br>2. 各院区检查数据可以分开统计和管理，可以通过病人类型、检查编号、检查部位、检查项目、设备明细、申请科室、报告医生、审核医生、是否急诊等组合查询；可以对报告描述、诊断结果中的词句进行模糊查询。<br>3. 在编写报告时，可显示患者历史资料及影像，以 |  |
| 系统名称               | 模块                  | 功能需求                                                                                                                                                               | 控制价<br>(万元) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |      |             |                |          |                                                |       |      |                     |                                                                                      |       |                     |                                                                                                                                                                    |  |
| PACS/RIS<br>系统     | 数据<br>发布            | 实现对来自第三方系统的 DICOM 数据的获取、转储、归档，同时与影像数据做一体化临床发布。                                                                                                                     | 15.00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |      |             |                |          |                                                |       |      |                     |                                                                                      |       |                     |                                                                                                                                                                    |  |
| 超声系统               | 超声<br>分诊<br>工作<br>站 | 1. 可识别并调用复诊病人登记信息；支持数字或拼音方式检索辅助填写申请单信息。<br>2. 患者签到功能：预约患者和非预约患者均可进行自助签到，在自助设备打印排队小票。                                                                               | 29.80       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |      |             |                |          |                                                |       |      |                     |                                                                                      |       |                     |                                                                                                                                                                    |  |
|                    | 超声<br>诊断<br>工作<br>站 | 1. 系统有锁定保护功能，保证在用户暂时离开时，系统不被非法使用。<br>2. 各院区检查数据可以分开统计和管理，可以通过病人类型、检查编号、检查部位、检查项目、设备明细、申请科室、报告医生、审核医生、是否急诊等组合查询；可以对报告描述、诊断结果中的词句进行模糊查询。<br>3. 在编写报告时，可显示患者历史资料及影像，以 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |      |             |                |          |                                                |       |      |                     |                                                                                      |       |                     |                                                                                                                                                                    |  |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>供对照报告编写调用,每份报告书写有精确的报告时间,普通报告精确到时“时”,急诊报告精确到“分”。支持自定义报表功能,用户可根据需求增加报表,报表样式、字体均可调节并可导出至Excel。</p> <p>4. 动态影像和多帧图像采用多线程上传和下载方式。</p> <p>5. 报告审核流程可根据实际情况配置,支持正常报告批量书写与打印功能;报告有双审核机制,会诊医生的会诊意见能如实反馈给报告医生,并通过报告医生修改后再次提交,并支持会诊双签模式。</p> <p>6. 支持动态录像和单帧采集,支持手柄或脚踏开关采集图像;多功能手柄采集器,支持前台采集、后台新建、后台采集、动态采集、分诊叫号功能;诊断过程中即可随时按下分诊叫号键,提高工作效率。</p> <p>7. 专业医学影像采集卡,支持复合视频、S-VIDEO、VGA 及 DVI 高清信号,最大分辨率,1920 X 1200,要求图像清晰。</p> <p>8. 支持动态采集,采集数量大小无限制,可在连续采集的同时,进行高质量的 MPEG4 图像压缩;支持在动态回放过程中采集单帧影像;支持书写诊断报告的同时后台采集。</p> <p>9. 支持 DICOM 3.0 标准接口图像采集方式。</p> <p>10. 历史诊断报告列表功能,医生可随时、快捷查看当前病人的所有历史检查信息和历史诊断报告,能随时查看、调阅历史病人文字报告及图像。并能对所有历史档案进行复制及粘贴。历史检查结果可区分本人检查及同名检查(住院号、门诊号、联系电话、出生日期等方式)。</p> <p>11. 可及时追踪病人病理诊断和手术结果,对比超声检查结果,提高诊断水平。</p> <p>12. 报告单样式管理功能,可以随意设置多种格式的报单样式;实现多个带参考范围和自动异常标识的结构化报告模板,实现记录检查测量值时具有</p> |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>基本的选择或自动判断提示功能，包括：各种测量值的合理范围、注释说明的合理词汇范围等。</p> <p>13. 报告模版功能，有常见疾病的模版，模版分为公有模版和私有模版，并可以互相转换，私有模板可自行维护。</p> <p>14. 支持报告内容的明显错误提示，检查全过程数据记录具有防止病人、检查数据、图像不对应的自动核查处理。</p> <p>15. 支持一个患者多个检查项目或者多个检查部位报告书写合并到其中一个检查项目中，其他项目自动设置报告完成。</p> <p>16. 常用词汇管理，支持报告模板管理。</p> <p>17. 支持自助打印报告设备，自助打印报告支持报告审核后延后打印，延后时间可以设置。</p> <p>18. 对不同的检查项目设置录入员分值、报告医生分值、审核医生分值，并有相应的统计。</p> <p>19. 科室内部应用检查预约与登记系统，数据仅在科室内部共享。</p> <p>20. 可根据检查内容生成注意事项；提供检查项目说明信息维护功能。</p> <p>21. 支持结构化的存储，输入域的内容能和其他普通文本内容用特殊标记区分，文档中关键区域有特殊标记，支持结构化元素的读取操作。</p> <p>22. 报告书写支持查询与引用临床信息、其他信息工具。</p> <p>23. 支持图像注释说明记录并能够与临床科室共享。</p> <p>24. 回访功能：回访列表支持查询、统计、编辑，可自定义搜索方式（关键词、报告医生等），通过点击回访病人，可直接进入病人报告页；可在回访列表编辑回访结果，并记录回访时间；可统计已回访及未回访病例。</p> <p>25. 记录检查测量值时具有基本的选择或自动判断提示功能，包括：各种测量值的合理范围、注释说明的合理词汇范围等。</p> |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>26. 检查实现全流程数据跟踪与闭环管理，报告删除修改做到留痕管理。</p> <p>27. 支持报告结构化、智能化书写；支持报告结构化、智能化书写，支持报告内容的明显错误提示，用高亮字体标出异常的位置，检查全过程数据记录具有防止病人、检查数据、图像不对应的自动核查处理。</p> <p>28. 检查结果和报告各阶段的状态可实时获得。</p> <p>29. 检查报告有安全控制机制与访问日志；图像访问权限，指定病人需要能够设置特殊患者，有权限的检查医师和临床医师才能查看报告和图像。</p> <p>30. 对于检查危急值，能够主动通知（如系统弹窗）医师、护士，并有危急值查看状态标记在客户端可按照时间段和申请科室统计和查看危急值；支持设置危急值超时时间，超过这个时间后，全工作站弹窗提醒。</p> <p>31. 历史图像完成数字化处理，并能够与其他图像整合；可以按 HIS 和身份证号标志同一个病人，归档到历史诊断报告列表功能。</p> <p>32. 具有法律认可的可靠电子签名。</p> <p>33. 按照采购人实际需求，提供配套的硬件，如 DVI、HDMI 等采集卡和 S-Video、BNC 等数据线以及 USB 采集器/采集卡等。</p> <p>34. 完善报告医生权限分配，增加临床应用医师角色，且该角色的用户所写报告必须经过超声科专业医生审核后方可提交；社区医院角色不可以访问三个院区的患者检查信息。</p> <p>35. 报告有双审核机制，会诊医生的会诊意见能如实反馈给报告医生，并通过报告医生修改后再次提交，并支持会诊双签模式。</p> <p>36. 支持生僻字的输入。</p> <p>37. 质控管理满足六级评审要求。</p> <p>38. 图像产生过程、图像质控、图像重现均有跟踪与管理，提供图像质控结果的查询报表。</p> <p>39. 支持查询科室真实收入明细、医师分值明细、</p> |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|      |  |                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |  |                                                                                                                                                                                     |  |  | <p>工作量等功能。</p> <p>40. 完善 VIP 功能，包括预约、检查、报告。</p> <p>41. 危急值统计功能，可进行智能查询（申请科室、报告医生、报告时间等），支持查询结果导出。</p> <p>42. 增加添加收藏选项，收藏内容仅个人可见（我的收藏）。</p> <p>43. 支持科室内部发送消息，发起会诊、上级审核等要求。</p> <p>44. 超声系统必须具有更新机制，保证各个工作站版本和功能统一，并保证数据一致。</p> <p>45. 完善用户在线管理功能，能做到在线用户并发控制。</p> <p>46. 完善超声心脏测量值功能，使患者的检查各项测量结果能与标准值做有效对比。</p> <p>47. 告模版功能, 有常见疾病的模版, 模版分为公有模版和私有模版, 并可以互相转换, 私有模板可自行维护。</p> <p>48. 报告支持报告审核后延后发送到平台功能，延后时间可以设置。</p> <p>49. 支持多路径存储方式，例如生产数据存快盘，归档数据存网络慢盘。</p> <p>50. 选择某个时间段的报告，前台有一键重发的功能。</p> <p>51. 用户管理功能支持按名字，工号等方式进行检索。</p> <p>52. 提供详细操作日志查询记录。</p> <p>53. 保证所采集图像均能上传至工作站。</p> |  |
| 商务条款 |  |                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 服务要求 |  | <p>1. 项目实施及服务内容</p> <p>（1）Philips PACS/RIS 系统升级实施服务。</p> <p>（2）Philips PACS/RIS 系统的培训，包括：</p> <p>✧管理员培训</p> <p>✧登记员培训</p> <p>✧技师培训</p> <p>✧报告医生培训</p> <p>✧审核医生培训</p> <p>✧临床医生培训</p> |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                       |                                                                                                                                  |        |        |        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| ◇高级后处理应用培训                                            |                                                                                                                                  |        |        |        |
| 2. 系统模块授权数量扩容                                         |                                                                                                                                  |        |        |        |
| 扩容的内容包含 1 年维保服务，除服务器软件包按照“套”为计量单位，其他软件包均按照在线并发量为计量单位。 |                                                                                                                                  |        |        |        |
| 序号                                                    | 软件名称                                                                                                                             | 现有授权数量 | 扩容授权数量 | 扩容后总数量 |
| 1                                                     | 放射 PACS 服务器软件包                                                                                                                   | 1      |        |        |
|                                                       | 负责三个院区包括影像获取、处理、传输、存储、归档以及基于 Web 的影像访问、分发等全面的影像管理功能。                                                                             |        |        |        |
| 2                                                     | 放射 PACS 数据管理服务软件包                                                                                                                | 1      |        |        |
|                                                       | 提供多个院区 PACS 影像数据的长期存储、归档功能。                                                                                                      |        |        |        |
| 3                                                     | 放射 PACS 诊断客户端软件                                                                                                                  | 50     | 35     | 85     |
|                                                       | 提供放射科医生全面的图像诊断功能。                                                                                                                |        |        |        |
| 4                                                     | 放射 PACS MPR 高级后处理功能软件包                                                                                                           | 50     | 35     | 85     |
|                                                       | 用于多平面重建功能。                                                                                                                       |        |        |        |
| 5                                                     | 放射 PACS 三维容积重建模块软件包                                                                                                              | 20     | 20     | 40     |
|                                                       | MIP, MinIP, CPR, 三维重建等功能。                                                                                                        |        |        |        |
| 6                                                     | 放射 PACS 容积匹配模块软件包                                                                                                                | 20     | 12     | 32     |
|                                                       | 运用于具有“当前-之前”CT 和/或 MR 检查的每一个独立像素的同步对比、定位、值测量，轻松实现前-后多次检查的数千幅影像的比较。                                                               |        |        |        |
| 7                                                     | 放射 PACS 高级血管分析软件包                                                                                                                | 20     | 4      | 24     |
|                                                       | 一键式血管定义，自动获得感兴趣血管的全景图、交叉短轴位图；根据感兴趣区域的设置，自动生成书签、狭窄、动脉瘤报告分析。                                                                       |        |        |        |
| 8                                                     | 放射 PACS 高级心脏分析软件包                                                                                                                | 20     | 4      | 24     |
|                                                       | 心房、室、多期像心脏影像的动态观察分析；钙化积分分析报告；自动去除胸廓骨、胸部软组织，一键式冠脉树生成，狭窄血管报告分析。                                                                    |        |        |        |
| 9                                                     | 放射 PACS 肿瘤/病变管理软件包                                                                                                               | 10     | 0      | 10     |
|                                                       | 运用于肺、肝及其他脏器的肿瘤/病变的评估和监控；一键式肿瘤/病变体积测量；比较不同时期肿瘤/病变的进展。                                                                             |        |        |        |
| 10                                                    | 放射 PACS PET/CT 影像处理软件包                                                                                                           | 0      | 7      | 7      |
|                                                       | 运用于面向 PET/CT 的高级影像处理功能。                                                                                                          |        |        |        |
| 11                                                    | 放射 PACS DSA 减影处理软件包                                                                                                              | 0      | 5      | 5      |
|                                                       | 运用于 DSA 影像，自动将减法应用于 XA 图像，清楚地显示在骨骼或密集的软组织环境中的血管。                                                                                 |        |        |        |
| 12                                                    | 放射 PACS CT 灌注处理软件包                                                                                                               | 5      | 19     | 24     |
|                                                       | 提供内置工具分析血流和灌注，针对自动识别动脉输入功能（动脉）、输出功能（静脉）和脑中心线进行灌注分析等功能                                                                            |        |        |        |
| 13                                                    | 放射 PACS 乳腺影像处理软件包                                                                                                                | 2      | 2      | 4      |
|                                                       | 运用于面向乳腺影像的高级影像处理功能。                                                                                                              |        |        |        |
| 14                                                    | 放射 RIS 服务器软件包                                                                                                                    | 1      |        |        |
|                                                       | 提供全面的科室信息管理功能。包含以下功能模块：<br>◇放射 RIS 工作流管理模块<br>◇放射 RIS 统计报表功能<br>◇放射 RIS 资源管理模块<br>◇放射 RIS 教学模块<br>◇放射 RIS 临床模块<br>◇放射 RIS 系统设置模块 |        |        |        |

|    |                                                                                                                              |     |     |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
|    | ◇放射 RIS 质控管理模块<br>◇放射 RIS 科室公告模块<br>◇放射 RIS 知识管理模块<br>◇放射 RIS 即时通信模块<br>◇放射 RIS 智能诊断功能模块<br>◇放射 RIS 报告分发模块<br>◇放射 RIS 排班管理模块 |     |     |     |
| 15 | 放射 RIS 登记客户端模块                                                                                                               | 10  | 0   | 10  |
|    | 提供患者、检查信息的录入、管理，检查结果的分发等功能                                                                                                   |     |     |     |
| 16 | 放射 RIS 技师客户端模块                                                                                                               | 20  | 10  | 30  |
|    | 供检查机房内的检查技师使用，修改、补充登记和检查信息，状态更新。                                                                                             |     |     |     |
| 17 | 放射 RIS 诊断报告客户端模块                                                                                                             | 50  | 35  | 85  |
|    | 提供诊断报告编写、数据查询统计，教学科研管理等全面功能                                                                                                  |     |     |     |
| 18 | 临床管理服务器系统软件                                                                                                                  | 1   |     |     |
|    | 用于临床访问浏览患者影像及报告的管理。                                                                                                          |     |     |     |
| 19 | 临床浏览客户端软件模块                                                                                                                  | 100 | 400 | 500 |
|    | 提供给临床医生进行影像及报告浏览功能，可在 IPAD、电脑或其他移动设备上访问患者的影像相关数据信息。                                                                          |     |     |     |
| 20 | Philips Broker 集成服务器软件包                                                                                                      | 1   |     |     |
|    | 提供与影像设备的 Worklist 连接，提供 PACS/RIS 系统与 HIS/EMR 等系统的集成。                                                                         |     |     |     |
| 21 | 影像单病种结构化报告                                                                                                                   | 0   | 5   | 5   |
|    | 具备医学标签、医学诊断逻辑的图文结构化报告模板，提供 5 个成熟模板。                                                                                          |     |     |     |
| 22 | 放射叫号系统服务器软件包                                                                                                                 | 1   |     |     |
|    | 用于放射科各院区分诊叫号。                                                                                                                |     |     |     |
| 23 | 超声系统服务器软件包                                                                                                                   | 1   |     |     |
|    | 用于超声检查数据的采集和管理。                                                                                                              |     |     |     |
| 24 | 超声客户端软件包                                                                                                                     | 65  | 4   | 69  |
|    | 用于超声科各种应用的不同软件包                                                                                                              |     |     |     |
| 25 | 超声主任工作站                                                                                                                      | 1   | 0   | 1   |
|    | 提供数据统计管理和权限管理，检查数据质量分析等                                                                                                      |     |     |     |

3. 系统维保服务要求

供应商需负责采购人现有系统模块的 1 年维保服务，采购人现有系统维保模块及数量情况如下表：

| 序号 | 软件名称                 | 维保数量（套） |
|----|----------------------|---------|
| 1  | 放射 PACS 系统服务器软件包     | 1       |
| 2  | 放射 PACS 数据管理服务器软件包   | 1       |
| 3  | 放射 PACS 诊断客户端软件      | 50      |
| 4  | 放射 PACS MPR 多平面重建软件包 | 50      |
| 5  | 放射 PACS 三维容积重建模块软件包  | 20      |
| 6  | 放射 PACS 高级心脏分析软件包    | 20      |
| 7  | 放射 PACS 高级血管分析软件包    | 20      |
| 8  | 放射 PACS 肿瘤/病变管理软件包   | 10      |
| 9  | 放射 PACS 容积配备处理软件包    | 20      |
| 10 | 放射 PACS 影像融合处理软件包    | 3       |
| 11 | 放射 PACS 乳腺影像处理软件包    | 2       |
| 12 | 放射 RIS 服务器软件包        | 1       |

|    |                   |     |
|----|-------------------|-----|
| 13 | 放射 RIS 登记客户端模块    | 5   |
| 14 | 放射 RIS 技师客户端模块    | 20  |
| 15 | 放射 RIS 诊断报告客户端软件包 | 50  |
| 16 | 放射叫号系统软件包         | 1   |
| 17 | 放射结构化报告软件包        | 1   |
| 18 | 放射科运行监控系统软件包      | 1   |
| 19 | 集成服务器软件包          | 1   |
| 20 | 临床管理服务器软件包        | 1   |
| 21 | 临床浏览客户端软件包        | 100 |
| 22 | 超声预约登记客户端软件包      | 6   |
| 23 | 超声诊断客户端软件包        | 36  |

4. 维保期内的服务要求

（1）系统升级及模块扩容完成并验收合格之日起一年内对放射 PACS/RIS 系统、超声 PACS 系统提供维保服务，在维保期内，对采购人提出的合理的软件修改优化需求能有效实施，确保系统功能与实际需求保持动态匹配。

（2）对采购人不能独立处理的 PACS/RIS 日常故障，中标供应商需及时提供技术支持或远程协助。

（3）维保期内提供以下服务及要求：

1) 提供全面的接口技术，与现有第三方系统共享数据和功能，这些接口技术包括中间件技术接口、WEBSEVICE 通用接口、数据库级接口、文件文本接口等；

2) 提供与医院现有或原有的第三方相关系统统一接口的维护与管理，与 HIS、电子病历、LIS、PACS、心电系统、体检系统、集成平台、成本管理系统、排班系统、人事管理系统、财务管理系统、互联网医院、OA 系统、自助服务平台、DRG 管理、绩效管理、电子发票、短信平台、财务电子档案、智慧运营平台、医务平台等其他所有医院相关业务系统（包括以上医院系统但不仅限于以上系统）进行接口对接，实现数据交换，实现医院上级管理部门要求的系统接口对接要求，且所有对接费用包含在投标报价中；

3) 满足医院电子病历系统功能应用水平分级评价达到六级以上评审、医院信息互联互通标准化成熟度测评达到五级乙等水平评审、信息系统安全等级保护三级、三甲医院评审、医院智慧服务分级评估标准体系达到四级相关功能要求、医院智慧管理分级评估标准体系达到四级相关功能要求、网络攻防演练中的要求以及医院其他需要评审的信息化技术改造服务；

4) 软件自身错误类问题提供永久性修改服务，相关费用包含在投标报价中；

5. 中标供应商不得在提供的软件系统中设置包括且不限于如：软硬件加密狗，时间锁，授权码等可以限制软件系统正常运行的措施，否则视为违约，中标供应商需要支付采购人违约金 300000 元（叁拾万元），在此基础上采购人有权要求中标供应商退回采购人已支付的任何款项。如对采购人造成损失的，采

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>购人有权要求中标供应商赔偿。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 项目实施要求    | <p>1. 驻场、实施工期要求：合同签订后，7 个自然日内项目实施人员必须进场，60 个自然日内完成项目扩容和升级工作。因中标供应商原因未按时交付的，需要书面申请说明原因，得到采购人书面同意后最多延期一个月。</p> <p>2. 人员要求：驻场软件开发工程师需有 2 年以上同等项目实施经验，驻场时间不得低于 7 个工作日；驻场实施人员需有 2 年以上同等项目实施经验且不得少于 2 名；如需更换驻场实施人员，需提交书面申请，经采购人同意才可更换。中标供应商实施人员、计划、方案等须经采购人认可才可实施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 售后服务及其他要求 | <p>1. 自本项目整体最终验收之日起，所有产品要求提供一年的维保服务。含软件维护和系统软件升级、技术支持服务、系统管理及操作培训、提供系统个性化修改需求。包含详细说明售后服务的内容和维保方案以及维保期后续保方案及费用。质保期后每年维保金额包含产品质保、软件升级、需求修改等服务不高于合同总价的 5%/年。具体金额再行商议并另签订合同。</p> <p>2. 项目有效期内，中标供应商负责 PACS 系统升级改造，包括但不限于安装调试、提供完善的设备及软件系统使用中文操作手册、系统配置、功能配置、设备配置、数据库字典等。</p> <p>3. 维保期内，中标供应商提供售后服务，售后技术人员做到 7*24 小时全天候电话或微信等常用联系方式响应，含电话支持、现场响应、远程操作、网上客服中心等多种方式服务，应当出现故障时，接到故障通知后，技术人员应在 30 分钟内响应，远程技术支持无法解决的，6 小时内需到达现场处理修复，并调查分析事故原因，如现场仍不能解决问题，需 24 小时内提供同档次或更高档次的方案解决问题。</p> <p>4. 中标供应商提供技术人员定期回访服务，定期通过电话或其他方式访问用户，了解产品使用情况，保障系统稳定运行：</p> <p>（1）每季度第一个月进行一次现场巡检，巡检内容涵盖但不限于系统使用情况、熟练程度、CPU 使用情况、内存使用情况、磁盘空间、系统备份、日志有无异常等方面。若发现问题需立即上报，并在 2 小时内给出初步解决方案，24 小时内完成问题整改，整改后提交书面服务报告及现场巡检照片给采购人存档，且报告需加盖有效公章；</p> <p>（2）每月开展远程巡检工作，并形成电子巡检服务报告。巡检内容涵盖但不限于以下方面：</p> <p>a 基础信息记录：详细记录巡检日期，确保时间的可追溯性。</p> <p>b 系统状态监测：核查系统时间符合情况，密切监控 CPU 使用情况、内存使用情况、磁盘空间，保障系统稳定运行。</p> <p>c 数据安全保障：检查系统备份状态，查看日志有无异常，监测数据库空</p> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>间及表空间使用，确保数据安全无虞。</p> <p>一旦在巡检过程中发现问题，中标供应商应立即向采购人发出预警，并持续跟进处理情况。在问题处理完毕后，中标供应商需及时提交电子巡检服务报告给采购人存档，以便后续查阅与分析。</p> <p>此外，在节假日来临前 48 小时，中标供应商同样要进行远程巡检并形成电子巡检服务报告，其巡检内容与常规月度巡检一致。若发现问题，处理流程也同月度巡检要求，即及时预警、跟进处理并在处理后提交报告给采购人存档。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>违约责任</b></p> | <p>1. 中标供应商所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题采购人不同意接收，中标供应商应向采购人支付违约合同金额 5% 违约金并赔偿采购人经济损失。</p> <p>2. 中标供应商提供的系统如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由中标供应商负责交涉并承担全部责任。</p> <p>3. 合同签订后 7 个自然日内进场实施，因中标供应商原因逾期不进场实施的，需每天向采购人支付合同总金额 3% 作为违约金；超过 30 个自然日未进场实施的，采购人有权解除合同，中标供应商需承担因此给采购人造成的经济损失；不能按照合同约定上线期限完成，需要书面申请说明原因，得到采购人书面同意后最多延期 30 个自然日，否则（或者延期 30 个自然日后）每超期 7 个自然日中标供应商向采购人支付合同总金额 2% 的违约金。逾期达 60 天的，视为中标供应商严重违约，采购人有权单方面解除合同，中标供应商需承担因此给采购人造成的经济损失。如中标供应商与厂商（软件提供商）不是同一单位的，采购人有权向厂商追究同等（连带）责任。</p> <p>4. 售后服务违约</p> <p>（1）每缺少 1 次巡检记录，中标供应商应向采购人支付违约金 5000 元。</p> <p>（2）中标供应商未按本技术要求和投标文件中规定的其他服务承诺提供售后服务的，按损失情况，每次应按合同总金额 1% 向采购人支付违约金，损失累计金额超过合同总金额 5% 的，采购人同时有权解除合同并收回已付款项。</p> <p>（3）合同签订后 7 个自然日内进场实施，每个模块计划实施周期需在合同内写明。因中标供应商原因逾期不进场实施的，需按每天向采购人支付合同金额 3% 作为违约金；超过 30 个自然日中标供应商未进场实施的，采购人有权解除合同，中标供应商需承担因此给采购人造成的经济损失；因中标供应商原因导致项目超期的，采购人有权追究对方责任，按超期时间，每超期一周时间，扣除当期合同模块款项的 1% 作为采购人的损失金额，扣除上限为合同模块应付款的 10%；超期 30 天，采购人有权根据实际情况单方面解除合同并收回已付款项。</p> <p>（4）任何一方违反采购需求中“保密、廉洁条款”要求的，每次按合同款</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>金额 1%计算对方损失金额，损失累计金额超过合同款金额的 5%的，损失方同时有权解除合同并收回已付款项。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 保密、廉洁要求 | <p>1. 双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。任何一方违反保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。</p> <p>2. 双方不得以任何方式向第三方泄露本项目的软件技术、设计方案以及功能配置等内容。</p> <p>3. 不得以任何方式向第三方泄露在本协议开发实施过程中获取的经济、技术、数据以及双方其他非公开的信息。</p> <p>4. 不从事商业贿赂行为，遵守廉洁协议或相关规定。采购人发现中标供应商有违反廉洁协议或相关规定采用不正当手段进行不正当竞争行为的，或被有关部门生效文书认定有行贿或者受贿行为的，采购人有权解除该业务合同，由此给采购人造成的损失以及发生的一切费用均由中标供应商承担，采购人有权将中标供应商列入商业贿赂不良记录。</p> <p>5. 保密期限自本合同生效之日起永久有效，如中标供应商需解除保密协议需向采购人提出书面申请，双方协商同意签字确认后方可解除。</p> |
| 报价要求    | <p>1. 供应商的投标价格包含系统软硬件费用、产品安装、调试实施、培训费用、产品升级费用，以及明示所有责任、义务和一切风险。</p> <p>2. 如项目功能二次开发内容涉及采购人采购的第三方产品，则采购人协调第三方产品开发商提供相关二次开发需要的接口和其他信息。<b>供应商须在投标文件中标明哪些功能的实现需要采购人提供二次开发接口。</b></p> <p><b>3. 每套系统的报价不得高于“服务需求”列明的控制价，否则投标无效。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 项目培训要求  | <p>供应商必须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员的实际水平，提出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理供应商所要求提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。</p> <p>1. 供应商需要准备一份完整的培训方案，对采购人各类人员进行相关的培训，明确培训的内容、次数和方式。</p> <p>2. 培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员，供应商必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训。</p> <p>3. 供应商应保证要求提供有经验的教员，使采购人相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需供应商的人员在场指导。</p> <p>4. 培训内容包括各应用软件的操作和运维培训。</p>                                                                                                                                          |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>5. 供应商必须为所有被培训人员进行现场培训。</p> <p>6. 业务系统操作培训工作应在系统安装之前结束。</p> <p>7. 采购人仅负责要求提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集。</p> <p>8. 供应商负责培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等。</p> <p>9. 与培训相关的费用，供应商须一并计算在项目报价中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>文档管理要求</b> | <p>1. 文档是保证项目的实施连贯性的重要保证，供应商需要要求提供完善的文档，并对项目进行过程中的文档进行有效的管理，接受采购人对项目各阶段评估分析和监督管理。</p> <p>2. 整个项目的过程包括后期修改维护贯穿 ISO9001 和 CMM 的规范，使用国家标准码，要求提供齐全的项目管理、设计和开发、操作说明等书面文档和电子版。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>验收要求</b>   | <p>1. 验收要求</p> <p>中标供应商的投标文件承诺必须是真实、有效的响应和承诺。所提供的软件必须为原装正品的、全新的、完好无破损的产品，产品应符合相关国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范等有关质量标准；采购人于现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权要求中标供应商进行整改。整改后仍不合格的，采购人有权解除合同执行并要求中标供应商退回采购人已支付款项，同时报监督管理部门处理，由此造成采购人损失的由中标供应商负责承担全部赔偿责任。因中标供应商与采购人存在对需求理解有差异的可能性，要求所有软件功能需求的响应以采购人意见为准。</p> <p>2. 验收标准：</p> <p>系统安装调试完成后，采购人根据双方协定应达到的质量、产权标准组织测试验收，如果发现存在质量或运行缺陷，中标供应商应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此产生的一切损失和费用。</p> <p>3. 验收合格条件：</p> <p>（1）本项目整体稳定运行 3 个自然月以上。</p> <p>（2）软件各项功能符合采购人实际使用。</p> <p>（3）验收后由采购人和中标供应商在中标供应商出具的《验收单》上进行签字，一式两份，各执一份。</p> |
| <b>付款方式</b>   | <p>1. 合同签订且中标供应商向采购人交付项目启动确认书后，中标供应商须开具合同总金额 30% 的增值税专用发票，采购人在收到中标供应商增值税专用发票之日起三十个工作日内以银行转账方式向中标供应商支付合同总金额 30% 的款项。如遇节假日付款时间则相应顺延。</p> <p>2. 系统升级改造完成后，系统整体稳定运行三个月以上，中标供应商向采</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|        |                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 购人提出验收申请，双方根据招标文件、投标文件资料及合同进行验收。验收合格后，中标供应商应向采购人开具金额为合同总额 70%的增值税专用发票。采购人收到发票后六十个工作日内，但付款前需核实中标供应商在履行合同期间的违约情况，存在违约的须扣除违约金。完成上述流程后，采购人将通过银行转账支付合同剩余款项。如遇节假日付款时间则相应顺延。 |
| 签订合同日期 | 自中标通知书发出之日起 25 日内。                                                                                                                                                    |

附件 1：

## 中小企业划型标准规定

工信部联企业〔2011〕300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万

元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 第三章 投标人须知

#### 前 附 表

| 条款号  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>项目名称：柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目</p> <p>项目编号：LZZC2025-G3-990633-GXDD</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| 5    | <p>投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 本项目的代理服务费按本须知第 40.2 款规定的标准采用差额定率累进计费方式下浮 30% 计算（取整到元），由中标供应商向采购代理机构支付。</p>                                                                                                                                               |
| 9.2  | <p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西大德项目管理有限公司招标部，联系电话：0772-2120191，通讯地址：柳州市潭中东路 17 号华信国际 B 座 910。</p>                                                                                                                                                                                 |
| 12.1 | <p><b>澄清与修改：</b></p> <p>投标人发现招标文件有误或有不合理要求的，必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求采购人、采购代理机构澄清。</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 13.1 | <p><b>报价文件：【以下第 1 项要由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字（或者电子签名或者加盖电子印章）并加盖投标人电子公章，必须提供，否则其投标无效。其他如有请提供，须加盖投标人电子公章】</b></p> <p>1. 开标一览表（按第六章要求格式填写）；</p> <p>2. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其他内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。</b></p> |
| 13.2 | <p><b>资格证明文件【以下第 1 至 7 项必须提供（符合不需提供的情形除外）且均要由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字（或者电子签名或者加盖电子印章）并加盖单位电子公章，证明文件有附件的须提供相应附件，否则其投标无效。】</b></p> <p>1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件；</p>                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（按第六章要求格式填写，自然人投标的不须提供）；</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（委托代理时提供，按第六章要求格式填写，由法定代表人参加的不须提供）；</p> <p>4. 投标人直接控股股东信息表（按第六章要求格式填写）；</p> <p>5. 投标人直接管理关系信息表（按第六章要求格式填写）；</p> <p>6. 政府采购供应商资格信用承诺函（按第六章要求格式填写）；</p> <p>7. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或投标人属于监狱企业的证明材料[省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具]。</p> <p><b>注：1. 若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其他内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。</b></p> <p><b>2. 分公司参加投标的，须取得总公司授权（授权书附在主体资格证明之后），否则投标无效，并认可以总公司名义获得的获奖证书或证明材料作为评审依据及评审要素得分项。</b></p> |
| 13.3 | <p><b>商务文件【以下第 1 至 5 项均要由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字（或者电子签名或者加盖电子印章）并加盖单位电子公章，必须提供，否则其投标无效。其他如有请提供，须加盖投标人单位电子公章】：</b></p> <p>1. 投标函(按第六章要求格式填写)；</p> <p>2. 投标声明书(按第六章要求格式填写)；</p> <p>3. 商务条款偏离表（按第六章要求格式填写）；</p> <p>4. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（按第六章要求格式填写）；</p> <p>5. 售后服务方案（按第六章要求格式填写）；</p> <p>6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）；</p> <p>7. 投标人根据第二章“采购需求”和第四章“评标办法及评分标准”提供有关证明材料。</p> <p><b>注：若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其他内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。</b></p>                                               |
| 13.4 | <p><b>技术文件【以下第 1 至 3 项均要由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字（或者电子签名</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>或者加盖电子印章）并加盖单位电子公章，必须提供，否则其投标无效。其他如有请提供，须加盖投标人单位电子公章】：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务需求偏离表（按第六章要求格式填写）；</li> <li>2. 技术方案（按第六章要求格式填写）；</li> <li>3. 拟投入项目人员一览表（按第六章要求格式填写）；</li> <li>4. 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（格式自拟）；</li> <li>5. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</li> <li>6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</li> </ol> <p>注：若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其他内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 16.1 | <p>投标有效期：自投标截止之日起 120 日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17.1 | <p>投标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保险、保函（含电子保函）等非现金形式交提交，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>投标保证金的金额：详见第一章“招标公告”规定</p> <p>相关要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标保证金采用银行转账支付形式的，在投标时间截止时间前从投标人账户交到指定账户，投标人将银行转账支付形式底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中。</li> </ol> <p>本项目不接受现钞形式或从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，否则其投标无效。</p> <p>保证金账户信息：</p> <p>开户名称：广西大德项目管理有限公司</p> <p>开户银行：柳州银行股份有限公司五星支行</p> <p>银行账号：70601500000000022053</p> <p>联行号：313614006011</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票形式的，投标人将支票、汇票、本票的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。在投标截止时间前，投标人应当在提交投标文件的同时提交单独密封的支票、汇票、本票原件，支票、汇票、本票无效的或未能在投标截止时间前提交的，其投标无效。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付，否则</li> </ol> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>其投标无效。</p> <p>3. 投标保证金采用金融机构、担保机构出具的保险、保函形式的，投标人将保险、保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。在投标截止时间前，投标人应当在提交投标文件的同时提交单独密封的保险、保函原件[提交地点：柳州市公共资源交易中心（柳州市龙湖路 13 号柳州市民服务中心北楼 4 楼）对应开标室，采用电子保函方式交纳投标保证金的，不需提交]，保险、保函无效的或未能在投标截止时间前提交的，其投标无效。保险、保函必须为无条件保险、保函，否则其投标无效。</p> <p>注：</p> <p>1. 投标保证金不足额缴纳的，或保险、保函额度不足的或者有效期低于投标有效期的，其投标无效。</p> <p>2. 投标人存在“投标人须知”中投标保证金不予退还的情形的，其投标保证金和相应原件不予退还，并按相关规定由对应机构承担投标人违约赔付责任。</p> |
| 17.2  | <p>17.2 投标保证金的退还</p> <p>17.2.1 未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，退还方式如下：</p> <p>（1）采用银行转账支付方式的，均以转账方式退回到投标人银行账户。</p> <p>（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到投标人银行账户或由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。</p> <p>（3）采用金融机构、担保机构出具的保险、保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保险、保函原件退还手续。</p> <p>17.2.2 中标供应商的投标保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还，退还方式同未中标供应商的投标保证金的退还方式。</p>                                                          |
| 19.10 | 投标文件份数：按广西政府采购云平台在线编制要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 20.1  | <p>投标截止时间及地点：按第一章“招标公告”。</p> <p>投标人应当在投标文件提交截止时间前，将投标文件加密并上传至广西政府采购云平台；并在投标文件提交截止时间后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃，按投标无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 21    | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>服务需求评审中允许负偏离的条款数为 4 项。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22   | 开标时间及地点：按第一章“招标公告”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 24.3 | <p><b>采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询。</b></p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>查询起止时间：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：资格审查结束前在查询网站中直接打印查询记录，查询结果将作为政府采购活动档案留存。</p> <p><b>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 29.2 | 评标办法：综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 37.1 | <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>1. 履约保证金缴纳形式：中标供应商可以选择支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等非现金形式缴纳或提交。</p> <p>2. 中标供应商在中标通知书发出后 20 日内向采购人缴纳履约保证金，并选择以下两种方式之一提供履约保证金：</p> <p>（1）采用银行、保险机构出具的保函的：中标供应商向采购人提交保证金额为合同总金额 5% 的保函（若承接服务的供应商为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若承接服务的供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：免收履约保证金）。出现合同期（自合同签订之日起至质保期结束）延长，导致合同期超出保函期限的，中标供应商应在保函期限届满前办理保函延期，保证合同期结束前保函持续有效。因中标供应商导致合同期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由中标供应商承担；非因中标供应商原因导致合同期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由采购人承担。因中标供应商未及时办理保函造成的损失由中标供应商承担。</p> <p>（2）采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金方式的：中标供应商向采购人提交保证金额为合同总金额的 5%（若承接服务的供应商为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若承接服务的供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：免收履约保证金），从中标供应商的基本账户转账到采购人指定账户，履约保证金在质保期满并对质保期结束前发现的问</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 题完成整改后，中标供应商向采购人提交履约保证金退还申请，采购人在收到申请之日起 5 个工作日内，扣减中标供应商的赔偿金和其他应从中标供应商扣回的款项后，将履约金的余额退还给中标供应商（无息）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38.1 | <p>签订合同携带的资格证件：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等资格证件。法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等资格证件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 39   | <p>政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | 解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | <p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件所称的“电子签章”“电子公章”“电子印章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或委托代理人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |

## 一、总 则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 招标方式

公开招标方式。

### 4. 投标委托

投标人代表须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

### 6. 联合体投标。

本项目不接受联合体投标。

### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

### 8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部

资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人（自然人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.5 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 9. 质疑和投诉

9.1 投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成。

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标办法及标准；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求采购人或者采购代理机构澄清。采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。**投标人必须按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或修改通知发出后 12 小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。**

12.2 当招标文件与招标文件的澄清或者修改对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.3 招标文件的澄清或者修改都应当通过本采购代理机构以法定形式发布。

### 三、投标文件的编制

#### 13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

13.1 **报价文件：**具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 **资格证明文件：**具体材料见“投标人须知前附表”。

13.3 **商务文件：**具体材料见“投标人须知前附表”。

13.4 **技术文件：**具体材料见“投标人须知前附表”。

#### 14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### 15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括但不限于投标产品及服务的成本、调试、检验、技术服务、税费、利润等所有费用。（**采购需求另有约定的，从其约定**）。

15.3 投标人必须就所投全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。

#### 16. 投标文件的有效期

16.1 **投标文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的投标文件将被拒绝。**

16.2 未中标的投标文件在投标文件有效期内均应保持有效。

#### 17. 投标保证金

17.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

17.2 投标保证金的退还

17.2.1 未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账支付方式的，均以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到投标人银行账户或由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

(3) 采用金融机构、担保机构出具的保险、保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保险、保函原件退还手续。

17.2.2 中标供应商的投标保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还，退还方式同未中标供应商的投标保证金的退还方式。

17.3 投标保证金不计息。

**18. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

**19. 投标文件的编制、签署和份数**

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”[请自行前往“广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）”进行下载，下载路径：办事服务-下载专区]，并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名或者加盖电子印章）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名或者加盖电子印章）或者加盖电子公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

19.6 投标人应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

19.7 投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

19.8 投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

19.9 投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

19.10 投标文件份数：按广西政府采购云平台在线编制要求。

## 20. 投标文件的提交、修改、补充和撤回

### 20.1 投标文件的提交

（1）投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

（2）未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

### 20.2 投标文件的修改、补充或撤回

（1）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）。

（2）广西政府采购云平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

（3）在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

## 21. 投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

### 21.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条“报价文件”规定中“必须提供”的文件资料的；

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）本项目报价超出招标文件所规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

（4）投标人未就本项目进行报价或者存在漏项报价；投标人未就本项目的单项内容作唯一报价；投标人未就本项目的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于投标人须知正文第 27.3 条（2）项情形的；

（7）报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的；

（8）开标结果（报价金额）与解密后的电子加密投标文件中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的。

### 21.2 在资格评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接。可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”第 13.2 条“资格证明文件”规定“必须提供（符合不需提供的情形除外）”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”第 13.2 条“资格证明文件”规定“必须提供（符合不需提供的情形除外）”的文件资料要求或者无效的。

21.3 在商务及技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.3 条“商务文件”和第 13.4 条“技术文件”中规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 投标人属于投标人须知正文第 8.5 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 投标文件中承诺的投标有效期低于招标文件要求的期限的；

(12) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(13) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(14) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(15) 未响应合同条款要求的；

(16) 未响应招标文件实质性要求的；

(17) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 四、开 标

22. 开标时间及地点：

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间通过广西政府采购云平台组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

### 23. 开标程序：

23.1 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密，在线解密时间为 30 分钟。投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。

23.2 电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在广西政府采购云平台远程开标大厅展示。

23.3 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

23.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.5 开标结束后，如发现开标结果（报价金额）与解密后的电子加密投标文件中《开标一览表》填写的金额不一致的，由评标委员会按照投标人须知正文第 30.4 条进行修正。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## 五、资格审查

### 24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，应当依法对投标人的资格进行审查。

24.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

24.3 投标人资格审查不通过的情形详见投标人须知正文第 21.2 条。

24.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 25. 组建评标委员会

25.1 本项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上（含五人）的单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

25.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

25.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

## 26. 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

## 27. 评标程序

### 27.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标文件的完整性、合法性等进行符合性审查。

### 27.2 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字（或者电子签名或者加盖电子印章）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 27.3 比较与评价

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上电子签名，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 28. 评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

## 29. 评标原则和评标办法

29.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

29.2 评标办法。本项目将按须知前附表规定的评标办法进行评标，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

### 30. 投标文件修正

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

30.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

30.4 开标结果（报价金额）与解密后的电子加密投标文件中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

### 31. 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## 七、中标和合同

32. 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标供应商。

33. 中标供应商确定后，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

34. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。

35. 采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和向投标人退还投标文件。

### 36. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

**37. 履约保证金（如有）**

37.1 中标供应商须于签订合同前按本须知前附表规定的金额和递交方式缴纳，否则不予签订合同。

37.2 签订合同后，如中标供应商在合同执行过程中违反合同规定或违约，则扣除相应履约保证金，并按合同相关条款追究中标供应商责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

37.3 中标供应商按合同约定完成服务验收合格后，应在 7 个工作日内向广西大德项目管理有限公司提供《政府采购项目合同验收报告》（详见附件）。

37.4 在履约保证金退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标供应商自负。

**38. 签订合同**

38.1 投标人接到中标通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

38.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

38.3 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

38.4 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**39. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**八、其他事项**

**40. 代理服务费**

40.1 代理服务费由中标供应商向采购代理机构支付。在领取中标通知书时，中标供应商须向采购代理机构一次性付清代理服务费。

40.2 代理服务收费标准：

| 费率<br>中标金额   | 货物招标  | 服务招标  | 工程招标  |
|--------------|-------|-------|-------|
| 100 万元以下     | 1.5%  | 1.5%  | 1.0%  |
| 100~500 万元   | 1.1%  | 0.8%  | 0.7%  |
| 500~1000 万元  | 0.8%  | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000 万元 | 0.5%  | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1%  | 0.2%  |

|           |        |        |        |
|-----------|--------|--------|--------|
| 1~5 亿元    | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元   | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元  | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿元以上  | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

41. 需要补充的其他内容

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|                                     |                                                                                                          |                                                             |    |    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|----|
| 验收方式：                               |                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |    |    |
| 序号                                  | 名称                                                                                                       | 货物型号规格、标准及配置等<br>(或服务内容、标准)                                 | 数量 | 金额 |
|                                     |                                                                                                          |                                                             |    |    |
|                                     |                                                                                                          |                                                             |    |    |
|                                     |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 合 计                                 |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元             |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 实际供货日期                              |                                                                                                          | 合同交货验收日期                                                    |    |    |
|                                     |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 验收具体内容                              | (应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) |                                                             |    |    |
| 验收小组意见                              | 验收结论性意见：                                                                                                 |                                                             |    |    |
|                                     | 有异议的意见和说明理由：                                                                                             |                                                             |    |    |
|                                     | 签字：                                                                                                      |                                                             |    |    |
| 验收小组成员签字：                           |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 监督人员或其他相关人员签字：                      |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 或受邀机构的意见（盖章）：                       |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）： |                                                                                                          |                                                             |    |    |
| 联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日             |                                                                                                          |                                                             |    |    |

## 第四章 评标办法及评分标准

评标办法及评分标准

一、评标原则

- （一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人及以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。
- （二）评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标人的投标文件按百分制进行打分。

二、评标方法

- （一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。
- （二）计分办法。

| 序号 |                  | 评分因素                | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格分<br>(满分 10 分) | 投标报价                | <p>（1）满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>（2）价格分计算公式：<br/>某投标人价格分=评标基准价/某投标人投标报价×10 分。</p>                                                                                                                                                             |
| 2  | 技术分<br>(满分 45 分) | 系统功能<br>(满分 15 分)   | <p>系统功能均无负偏离的，得满分 15 分；系统功能有负偏离的，每项负偏离扣 3 分，系统功能 15 分扣完为止。</p> <p>注：上述“系统功能”指“第二章 采购需求”的“服务需求”中的系统功能。</p>                                                                                                                                                          |
|    |                  | 系统技术方案<br>(满分 15 分) | <p>一档（0 分）：未提供技术方案或提供的技术方案与项目不符。</p> <p>二档（5 分）：技术方案欠完整清晰，基本能支撑系统各模块建设需要。</p> <p>三档（10 分）：技术方案比较完整清晰，技术架构与技术路线较为先进、可行，系统功能较完善，能够满足项目建设需求。</p> <p>四档（15 分）：技术方案完整清晰、具有针对性，提供应用系统总体架构设计、数据库架构设计的描述，提供系统主要业务流程图。</p>                                                  |
|    |                  | 实施方案<br>(满分 15 分)   | <p>一档（0 分）：未提供实施方案或提供的项目实施方案与项目不符，无法保障项目实施。</p> <p>二档（5 分）：投标人有稳定的服务团队，实施方案中提供有人员组织架构、人员配备与分工、项目实施管理方案，项目实施方案内容描述简单。</p> <p>三档（10 分）：投标人有稳定的服务团队，实施方案中提供有人员组织架构、人员配备与分工、项目实施管理方案、项目实施进度安排、项目质量控制及保证措施，项目实施方案内容描述完整清晰、较详细。</p> <p>四档（15 分）：投标人有稳定的服务团队，实施方案中提供有</p> |

|   |                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  |                     | 人员组织架构、人员配备与分工、项目实施管理方案、项目实施进度安排、项目质量控制及保证措施、系统开发及部署方案，并提供有测试、验收及巡检方案，实施方案内容描述详细；提供软件开发工程师和驻场实施人员的相关履历证明。                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | 商务分<br>(满分 45 分) | 售后服务方案<br>(满分 16 分) | <p>一档（0 分）：提供的售后服务方案与项目不符，无法保障售后服务。</p> <p>二档（6 分）：提供基本的售后服务方案，售后服务方案满足招标文件的基本要求，有完善的培训计划及实施方案并有保证培训成效的措施。</p> <p>三档（11 分）：在满足二档基础上，提供项目详细的售后服务方案，提供组织架构、售后服务承诺内容、服务响应体系、故障处理的响应措施、故障处理流程、维护保障流程、质保方案和质保期后续保等内容，对服务措施、应急预案、响应时间等有描述。</p> <p>四档（16 分）：在满足三档基础上，售后服务违约承诺清晰明确且<b>优于</b>采购人要求；针对本项目提供专门的售后服务支持，能提供快速的售后服务响应，并提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。</p> |
|   |                  | 人员实力分<br>(满分 15 分)  | 拟投入驻场软件开发工程师或驻场实施人员中具有信息安全管理工程师或系统架构设计师或软件设计师或系统集成项目管理工程师或软件测评师或数据库系统工程师证书的，每有一人得 5 分，满分 15 分。（投标文件中提供由人社部和工信部颁发的有效的 <b>专业技术资格证书原件扫描件并加盖投标人电子公章</b> ，否则不予计分；同一个人具有多个证书的按一个证书计算，不重复计分）                                                                                                                                                                |
|   |                  | 信誉<br>(满分 6 分)      | <p>（1）投标人或软件厂家通过质量管理体系认证得 2 分，满分 2 分。（投标文件中提供有效的<b>证书原件扫描件并加盖投标人电子公章</b>，否则不予计分）</p> <p>（2）投标人或软件厂家通过信息技术服务管理体系认证得 2 分，满分 2 分。（投标文件中提供有效的<b>证书原件扫描件并加盖投标人电子公章</b>，否则不予计分）</p> <p>（3）投标人或软件厂家通过信息安全管理体系统认证得 2 分，满分 2 分。（投标文件中提供有效的<b>证书原件扫描件并加盖投标人电子公章</b>，否则不予计分）</p>                                                                                |
|   |                  | 业绩<br>(满分 8 分)      | 投标人或软件厂家自 2022 年 1 月 1 日以来具有同类项目实施的业绩（以投标文件中提供的 <b>合同书原件扫描件为准</b> ，合同须能清晰反映同类项目名称及内容，否则视为无效不予计分），每提供一                                                                                                                                                                                                                                                |

|            |  |  |                                                             |
|------------|--|--|-------------------------------------------------------------|
|            |  |  | 份合同得 2 分，满分 8 分。<br><br>注：1. 合同期包含 2022 年 1 月 1 日及之后的业绩均认可。 |
| 总得分=1+2+3。 |  |  |                                                             |

三、中标候选人推荐原则

中标候选人推荐数量：3 名。

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**第五章 合同主要条款格式**

**说明：**

1. 以下合同仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式的内容。
2. 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

合同编号：LRYJJHT2025\_\_\_\_\_

## 柳州市人民医院 PACS 系统升级改造服务项目合同

甲方（需方）：\_\_\_\_柳州市人民医院\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_

甲、乙双方依照《中华人民共和国民法典》和其他相关法律、法规，本着平等互利、诚实守信的原则，就甲方向乙方采购 PACS 系统升级改造服务项目，经双方友好协商，达成一致，现签订本合同，以便双方共同遵照执行。

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 招标文件
2. 乙方提交的投标函、投标报价表（开标一览表）、服务需求偏离表、售后服务方案等全部投标文件。
3. 甲、乙双方商定的补充协议。

### 二、项目要求及产权

1. 乙方提供给甲方的工作成果必须符合国家信息质量与安全相关标准和要求，如乙方已有产品或工作模式在标准和规范方面存在缺陷，乙方必须在本项目实施过程中予以改正，乙方必须满足甲方合理的需求修改进行产品的二次研发。

2. 项目具体内容但不限于实现：

1) 升级后的软件将在保留原有功能的基础上进行进一步优化，以满足影像科室的发展需求和医院信息化建设的要求；

2) PACS、RIS 系统的升级主要涵盖系统功能的提升、系统容量的扩展以及系统维护保养三个方面，本次升级为软件最新版本；

3) 本次项目建设还包括超声系统软件部分，改造内容为配合医院进行电子病历六级评审改造；

4) 提供全面的接口技术，与现有第三方系统共享数据和功能，这些接口技术包括中间件技术接口、WEBSEVICE 通用接口、数据库级接口、文件文本接口等；

5) 提供与医院现有或者原有的第三方相关系统统一接口的维护与管理，与 HIS、电子病历、LIS、PACS、心电系统、体检系统、集成平台、成本管理系统、排班系统、人事管理系统、财务管理系统、互联网医院、OA 系统、自助服务平台、DRG 管理、绩效管理、电子发票、短信平台、财务电子档案、智慧运营平台、医务平台等其他所有医院相关业务系统（包括以上医院系统但不限于以上系统）进行接口对接，实现数据交换；

6) 满足医院电子病历系统功能应用水平分级评价达到六级以上评审、医院信息互联互通标准化成熟度测评达到五级乙等水平评审、信息系统安全等级保护三级、三甲医院评审、医院智慧服务分级评估标准体系达到四级相关功能要求、医院智慧管理分级评估标准体系达到四级相关功能要求、网络攻防演练中的要求以及医院其他需要评审的信息化技术改造服务；

7) 软件自身错误类问题提供永久性修改服务；

8) 实现医院上级管理部门要求的系统接口对接要求。

3. 乙方不得在系统中设置包括但不限于如：软硬件加密狗，时间锁，授权码等可以限制软件系统正常运行的措施，否则视为违约，乙方需要支付甲方违约金 300000 元（叁拾万元），在此基础上甲方有权要求乙方退回甲方已支付的任何款项。如对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿。

4. 文档是保证项目的实施连贯性的重要保证，乙方需要按甲方要求提供完善的文档，并对项目进行过程中的文档进行有效的管理，接受甲方对项目各阶段评估分析和监督管理。整个项目的过程包括后期修改维护贯穿 ISO9001 和 CMM 的规范，使用国家标准码，要求提供齐全的项目管理、设计和开发、操作说明等书面文档和电子版。

5. 工作成果交付后的产权属于甲方。乙方应保证该系统无任何产权瑕疵，在甲方使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。一旦发生第三方指控软件侵权的，则由乙方负责与第三方交涉，并承担由此引起的一切法律和经济上的责任。

### 三、实施、交付和验收

1. 驻场实施要求：合同签订后，7 个自然日内项目实施人员必须进场。

2. 乙方应按合同签订之日起 60 个自然日内完成项目扩容和升级工作，因乙方原因未按时交付的，需要书面申请说明原因，得到甲方书面同意后最多延期一个月。

3. 交付地点：柳州市人民医院

4. 乙方的工作地点和工作内容由甲方安排并提供办公场地。

5. 乙方需严格遵守甲方有关管理制度，包括考勤制度、着装要求等。

6. 乙方在解决方案中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。

7. 项目实施期间，乙方驻场软件开发工程师需有 2 年以上同等项目实施经验，驻场时间不得低于 7 个工作日；驻场实施人员需有 2 年以上同等项目实施经验且不得少于 2 名。乙方驻场人员变更必须得到甲方书面同意，否则视为乙方违约，甲方依据本合同第十条“违约责任”追究乙方相应责任。

8. 项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。

9. 项目实施过程中，新增的第三方系统对接，承诺不再收取接口费用。

10. 验收要求：

乙方的投标文件承诺必须是真实、有效的响应和承诺。所提供的软件必须为原装正品的、全新的、完好无破损的产品，产品应符合相关国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范等有关质量标准；甲方于现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权要求乙方进行整改。整改后仍不合格的，甲方有权解除合同执行并要求乙方退回甲方已支付款项，同时报解除监督管理

部门处理，由此造成甲方损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。因乙方与甲方存在对需求理解有差异的可能性，要求所有软件功能需求的响应以甲方意见为准。

#### 11. 验收标准：

1) 系统安装调试完成后，甲方根据双方协定应达到的质量、产权标准组织测试验收，如果发现存在质量或运行缺陷，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此产生的一切损失和费用。

#### 2) 验收条件：

a 本项目整体稳定运行 3 个自然月以上。

b 软件各项功能符合甲方实际使用。

3) 验收后由甲方和乙方在乙方出具的《验收单》上进行签字，一式两份，各执一份。

### 四、双方权利和义务

1. 合同期间，乙方负责工作成果的设计、安装、调试、操作培训等工作，直至验收合格并正常使用为止；并提供工作成果的技术文件，包括但不限于中文操作手册、系统配置、功能配置、设备配置、数据库字典等。

2. 乙方需提供电子病历六级测评技术实现服务，要求提供以下咨询服务：项目差距调研分析评估、网上申报过程指导、实证材料准备与指导、现场测评实现服务。

#### 3. 乙方还应提供下列服务：

1) 提供运行环境及基础硬件设施的需求；

2) 现场安装、调试和启动监督；

3) 在合同存续期内实施运行监督、维护，但前提条件是该工作并不能免除乙方在质保期内所承担的义务；

4) 就工作成果的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训：

a 乙方需要准备一份完整的培训方案，对甲方各类人员进行相关的培训，明确培训的内容、次数和方式；

b 培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员，乙方必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训；

c 乙方应保证要求提供有经验的教员，使甲方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需乙方的人员在场指导；

d 培训内容包括各应用软件的操作和运维培训；

e 乙方必须为所有被培训人员进行现场培训；

f 业务系统操作培训工作应在系统安装之前结束；

g 甲方提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集；

h 乙方负责培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等；

i 与培训相关的一切费用由乙方承担。

4. 实现信息系统电子病历应用水平六级升级改造项目涉及的系统接口对接及改造。

5. 乙方必须对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。

## 五、售后服务及其它要求

1. 乙方应保证该工作成果在交付验收后的质保期内，乙方应对由于设计、技术或参数设置的缺陷而产生的故障负责。

2. 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷视同不按时交付予以扣罚。期间，甲方为保障工作正常运行，可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3. 本项目维保期壹年，自验收合格交付使用之日起计算，维保期内需按甲方实际需求进行开发修改。乙方承诺验收交付后的系统可终身使用。维保期内非甲方人为原因而出现工作成果质量问题，由乙方负责修复，并承担因此而产生的相关费用。

4. 合同存续期间，乙方应提供软件的升级服务，如有最新版本无条件升级最新版本。

5. 合同存续期间，乙方提供售后服务，售后技术人员做到 7\*24 小时全天候电话或微信等常用联系方式响应，含电话支持、现场响应、远程操作、网上客服中心等多种方式服务，应当出现故障时，接到故障通知后，售后技术人员应在 30 分钟内响应，远程技术支持无法解决的，6 小时内需到达现场处理修复，并调查分析事故原因，如现场仍不能解决问题，需 24 小时内提供同档次或更高档次的方案解决问题。甲方在发出需求申请时，乙方在 30 分钟内未响应，甲方依据本合同第十条“违约责任”追究乙方相应责任。

6. 乙方提供技术人员定期回访服务，定期通过电话或其他方式访问用户，了解产品使用情况，保障系统稳定运行：

1) 每季度第一个月进行一次现场巡检，巡检内容涵盖但不限于系统使用情况、熟练程度、CPU 使用情况、内存使用情况、磁盘空间、系统备份、日志有无异常等方面。若发现问题需立即上报，并在 2 小时内给出初步解决方案，24 小时内完成问题整改，整改后提交书面服务报告及现场巡检照片给甲方存档，且报告需加盖有效公章；

2) 每月开展远程巡检工作，并形成电子巡检服务报告。巡检内容涵盖但不限于以下方面：

a 基础信息记录：详细记录巡检日期，确保时间的可追溯性。

b 系统状态监测：核查系统时间符合情况，密切监控 CPU 使用情况、内存使用情况、磁盘空间，保障系统稳定运行。

c 数据安全保障：检查系统备份状态，查看日志有无异常，监测数据库空间及表空间使用，确保数据安全无虞。

一旦在巡检过程中发现问题，乙方应立即向甲方发出预警，并持续跟进处理情况。在问题处理完毕后，乙方需及时提交电子巡检服务报告给甲方存档，以便后续查阅与分析。

此外，在节假日来临前 48 小时，乙方同样要进行远程巡检并形成电子巡检服务报告，其巡检内容与常规月度巡检一致。若发现问题，处理流程也同月度巡检要求，即及时预警、跟进处理并在处理后提交报告给甲方存档。

## 六、合同金额及付款方式

1. 本合同合计金额为人民币小写¥\*\*大写：\*\*元整；包含税费、系统软件费用、产品安装、调试实施、培训费用、产品升级费用，以及明示所有责任、义务和一切风险。

2. 合同签订且乙方向甲方交付项目启动确认书后，乙方须开具合同总金额 30% 的增值税专用发票，甲方在收到乙方增值税专用发票之日起三十个工作日内以银行转账方式向乙方支付合同总金额 30% 的款项。如遇节假日付款时间则相应顺延。

3. 系统升级改造完成后，系统整体稳定运行三个月以上，乙方向甲方提出验收申请，双方根据招标文件、投标文件资料及合同进行验收。验收合格后，乙方应向甲方开具金额为合同总额 70% 的增值税专用发票。甲方收到发票后六十个工作日内，但付款前需核实乙方在履行合同期间的违约情况，存在违约的须扣除违约金。完成上述流程后，甲方将通过银行转账支付合同剩余款项。如遇节假日付款时间则相应顺延。

乙方户名：

开户银行：

账 号：

## 七、履约保证金

1. 履约保证金缴纳形式：乙方可以选择支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等非现金形式缴纳或提交。

2. 乙方在中标通知书发出后 20 日内向甲方缴纳履约保证金，并选择以下两种方式之一提供履约保证金：

（1）采用银行、保险机构出具的保函的：乙方向甲方提交保证金额为合同总金额 5% 的保函（若承接服务的供应商为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若承接服务的供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：免收履约保证金）。出现合同期（自合同签订之日起至质保期结束）延长，导致合同期超出保函期限的，乙方应在保函期限届满前办理保函延期，保证合同期结束前保函持续有效。因乙方导致合同期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由乙方承担；非因乙方原因导致合同期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由甲方承担。因乙方未及时办理保函造成的损失由乙方承担。

（2 采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金方式的：乙方向甲方提交保证金额为合同总金额的 5%（若承接服务的供应商为中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%；若承接服务的供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：免收履约保证金），从乙方的基本账户转账到甲方指定账户，履约保证金在质保期满并对质保期结束前发现的问题完成整改后，乙方向甲方提交履约保证金退还申请，甲方在收到申请之日起 5 个工作日内，扣减乙方的赔偿金和其他应从乙方扣回的款项后，将履约金的余额退还给乙方（无息）。

## 八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 九、不可抗力

1. 不可抗力事件指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等其它双方认定的不可抗力事件。如发生不可抗力事件（甲方所在地发生或乙方所在地发生，或双方所在地同时发生），乙方在生产能力未遭受到破坏或生产能力得到恢复的情况下应优先保证甲方产品的正常供应。甲乙双方的任何一方由于不可抗力事件的原因不能履行合同时，应 24 小时内向对方通报不能履行或不能完全履行合同的理由，并送达有关权威机构出具的书面证明或其他有效的证明材料。

2. 甲乙双方任何一方由于不可抗力事件延续 30 天以上不能履行合同时，任何一方均可以提出解除合同，双方通过友好协商，确定是否继续履行合同，并根据情况可部分或完全免于承担违约责任。合同解除后，双方互不承担违约责任。因不可抗力致使甲方所采购软件处于未完成质保服务的期间内，乙方应承担该期间相应的维保费用。

## 十、违约责任

1. 乙方在合同执行期间，甲方按《柳州市人民医院信息技术售后服务考核及处罚标准》（附件 3）对乙方的工作质量进行考核，对乙方每半年提供的维保服务进行汇总考核一次。

2. 乙方所提供的系统规格、技术标准等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收，乙方应向甲方支付违约货款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

3. 乙方对该软件享有版权，交付后产权归属甲方，乙方承诺其向甲方提供的服务不侵犯任何第三方知识产权，否则，因此引起的一切法律后果由乙方承担，给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

4. 乙方在甲方范围内，必须严格遵守甲方管理制度，必须严格落实安全措施，严格执行安全操作规范，严格遵守防火规定。乙方在医院范围内造成的一切安全事故和人员伤害由乙方自行负责。

5. 对甲方在使用系统时产生的任何浏览记录、数据、资料等，未经甲方允许乙方不得做任何形式的使用或挪用，若侵犯甲方权益，由此引起的一切法律后果由乙方承担，给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

6. 合同签订后 7 个自然日内进场实施，因乙方原因逾期不进场实施的，需每天向甲方支付合同总金额 3% 作为违约金；超过 30 个自然日未进场实施的，甲方有权解除合同，乙方需承担因此给甲方造成的经济损失；不能按照合同约定上线期限完成，需要书面申请说明原因，得到甲方书面同意后最多延期 30 个自然日，否则（或者延期 30 个自然日后）每超期 7 个自然日乙方向甲方支付合同总金额 2% 的违约金。逾期达 60 天的，视为乙方严重违约，甲方有权单方面解除合同，乙方需承担因此给甲方造成的经济损失。如乙方与厂商（软件提供商）不是同一单位的，甲方有权向厂商追究同等（连带）责任。

7. 乙方未按甲方人员管理要求自行离开现场，甲方未书面同意的情况下，乙方需要支付甲方违约金 100000 元/人次（壹拾万元）。

8. 要求实施期间，乙方驻场软件开发工程师的人员变更需提前一个月告知甲方，必须得到甲方书面同意（因员工个人原因离职或被辞退、不可抗拒原因造成人员无法为项目服务而产生人员更换的情况除外），否则视为乙方违约，甲方有权按 100000 元（壹拾万元）/人/次从合同总金额中扣除。

9. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的：

1) 每缺少 1 次现场巡检记录，乙方应向甲方支付违约金 5000 元；

2) 当甲方在发出需求申请时，30 分钟内乙方未响应的，乙方应向甲方支付违约金 1000 元/次；

3) 当电话及远程无法解决故障的情况，乙方应在 6 小时内到达现场并及时调查故障原因并修复。每超期 1 个自然日，按 2000 元/日支付违约金；

4) 系统故障上报 24 小时都未能修复的，提供同档次或更高档次的系统来解决问题，未能提供同档次或更高档次的系统的，乙方应向甲方支付合同总金额 20% 违约金，并赔偿因违约给甲方造成的损失；

5) 乙方未按本技术要求和投标文件中规定的其他服务承诺提供售后服务的，按损失情况，每次应按

合同总金额 1%向甲方支付违约金，损失累计金额超过合同总金额 5%的，甲方同时有权解除合同并收回已付款项。

10. 乙方对甲方系统进行访问、维护、升级或安装补丁时，如果引发甲方数据系统混乱或崩溃，那么乙方要对此承担全部责任，因乙方原因导致系统无法使用，甲方有权要求乙方立即恢复至稳定可用状态：

a 若乙方在 30 分钟以上但不超过 24 小时内完成恢复，每次需向甲方支付合同总金额 1%作为违约金。若在合同期内，此类系统恢复操作累计超过 3 次，乙方需一次性向甲方支付合同总金额 5%作为违约金。

b 若乙方超过 24 小时仍未能恢复系统，除依照上述 a 条款的规定支付相应违约金外，还需额外一次性向甲方支付合同总金额 5%作为违约金。若乙方累计支付的违约金达到或超过合同总金额 20%，视为乙方严重违约。在此情形下，甲方有权单方面解除合同，且乙方需承担因自身违约行为给甲方造成的全部经济损失。

c 在合同期内，若因乙方原因致使停机时间超过 48 小时，乙方需向甲方支付合同总金额 20%的违约金。与此同时，甲方有权单方面解除合同，并就乙方履约不当所造成的损失进行追责，乙方需承担相应赔偿责任。

11. 验收不合格的，甲方有权要求乙方在 2 个月内进行整改，乙方按 5000 元/日向甲方支付违约金。整改后仍不符合本合同规定的标准以及甲方要求的，甲方有权解除合同并收回已付款项。同时按合同总金额的 20%做为违约金由乙方支付给甲方。

12. 因乙方原因，造成甲方出现无法挽回的损失（包括但不限于数据丢失、数据原因造成的亏损、其他系统崩溃、社会面的负面影响等），由乙方承担赔偿责任。

13. 乙方具有下列情形之一的，甲方可以终止或解除本合同：

1) 乙方的工作成果主体内容（≥20%）发生重大变更，工作成果经验收被证明不符合合同质量和标准，经更正、修改后仍无法正常使用的；

2) 工作成果使用过程中对甲方数据运行环境造成重大损害的；

3) 因乙方原因致使逾期未进场实施达 30 个自然日或不能按照合同约定上线期限完成达 60 个自然日的；

4) 依据相关法规、制度、合同等规定应终止或解除的情形。

因以上原因导致甲方产生经济损失的，甲方有权作出要求乙方返还相应项目款项、拒付系统履约保证金，并主张乙方作出相应赔偿。

14. 双方必须认真执行本合同之条款。若双方中的任何一方不履行或不完全履行合同，以及有违约合同中条款的（不可抗力除外），均属违约行为，则违约方向对方一次性支付合同金额 5%的违约金，并赔偿因违约给对方造成的损失。

15. 何一方违反采购需求中“保密、廉洁条款”要求的，每次按合同款金额 1%计算对方损失金额，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失，损失累计金额超过合同款项的 5%的，损失方同时有权解除合同并收回已付款项。

16. 在合同履行过程中，如乙方出现破产、清算、合并或分立等情况，乙方应在三日内通知甲方，如未及时通知所造成的一切损失由乙方承担。乙方出现破产、清算、合并或分立等情况下，甲方有权单方解

除合同，并无需承担违约责任。

### 十一、保密、廉洁协议

1. 双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。任何一方违反保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

2. 双方不得以任何方式向第三方泄露本项目的软件技术、设计方案以及功能配置等内容。

3. 双方不得以任何方式向第三方泄露在本协议开发实施过程中获取的经济、技术、数据以及双方其他非公开的信息。

4. 乙方不得从事商业贿赂行为，遵守廉洁协议或相关规定。甲方发现乙方有违反廉洁协议或相关规定采用不正当手段进行不正当竞争行为的，或被有关部门生效文书认定有行贿或者受贿行为的，甲方有权解除该业务合同，由此给甲方造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。甲方有权对乙方实施商业贿赂不良记录。

5. 保密期限自合同生效之日起永久有效，如乙方需解除保密协议需向甲方提出书面申请，双方协商同意签字确认后方可解除。

### 十二、合同有效期、变更、终止与转让

1. 合同自双方签订之日起至所有合同条款履行完毕为合同有效期。本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 甲方终身有该软件的使用权甲方不得转让其使用权给第三方使用。

3. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

4. 甲乙双方协商一致可以解除本合同。

### 十三、其他

1. 对本合同的订立、履行、解释、效力和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2. 本合同未尽事宜，双方经协商一致可签订补充协议，但应以书面形式进行。补充协议与本合同具有相同法律效力。

3. 质保期后每年维保金额包含产品质保、软件升级、需求修改等服务不高于原合同总价的 5%/年。具体金额再行商议并另签订合同。

4. 在本合同履行过程中产生的与本合同有关的任何争议，由甲、乙双方共同友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

5. 双方需签订《柳州市人民医院经济活动廉洁协议》。

6. PACS 系统升级改造服务项目产品明细、软件具体功能及模块、项目具体步骤及计划进度详见附件 1。

7. 本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）：柳州市人民医院

乙方（章）：

地址：柳州市文昌路 8 号

地址：

甲方代表：

乙方代表：

电话：0772-2662012

电话：

2025 年    月    日

2025 年    月    日

附件 1：

柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目采购需求

附件 2：

服务等级以及响应时间：

| 等级 | 类型   | 现 象                                             | 响应时间   | 修复时间         | 服务时间、方式及其他                 |
|----|------|-------------------------------------------------|--------|--------------|----------------------------|
| 紧急 | 系统软件 | 主业务系统崩溃，甲方无法获得任何系统服务。                           | ≤10 分钟 | ≤2 小时        | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |
| 高  | 系统软件 | 系统主要功能不能正常工作，并对甲方业务的正常运行造成较大影响；主系统不稳定，并有周期性的中断。 | ≤30 分钟 | ≤6 小时        | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |
| 中  | 系统软件 | 主系统有故障，但仍可全面运行，对甲方业务系统的正常运行有一定的或轻微的影响。          | ≤1 小时  | ≤24 小时       | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |
| 低  | 系统软件 | 系统功能配置请求：安装或配置方面需要支持，对甲方的业务运作几乎无影响。             | ≤2 小时  | 双方协商<br>尽快处理 | ✓7*24 小时技术支持<br>✓远程/现场技术服务 |

附件 3:

| 柳州市人民医院信息技术售后服务考核及处罚标准                                                                                                                            |                  |         |                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 序号                                                                                                                                                | 考核项目             | 考核指标    | 评分标准                                                                                                            | 得分 |
| 1                                                                                                                                                 | 响应速度<br>(20 分)   | 响应时间    | A:30 分钟内得 10 分;<br>B:30-60 分钟内响应得 8 分;<br>C:1 小时以上响应得 0 分。                                                      |    |
|                                                                                                                                                   |                  | 紧急问题响应  | A:15 分钟内得 10 分;<br>B:15-30 分钟内响应得 8 分;<br>C:30 分钟以上响应得 0 分。                                                     |    |
| 2                                                                                                                                                 | 服务态度<br>(20 分)   | 沟通礼貌    | A:始终保持礼貌、热情得 10 分;<br>B:偶尔态度冷淡得 8 分;<br>C:多次态度不佳得 0 分。                                                          |    |
|                                                                                                                                                   |                  | 耐心程度    | A:耐心解答问题得 10 分;<br>B:表现出不耐烦得 8 分;<br>C:多次不耐烦得 0 分。                                                              |    |
| 3                                                                                                                                                 | 问题解决效果<br>(20 分) | 问题解决满意度 | A:非常满意得 10 分;<br>B:满意得 8 分;<br>C:不满意得 0 分。                                                                      |    |
|                                                                                                                                                   |                  | 问题解决彻底性 | A:彻底解决得 10 分;<br>B:暂时解决但有复发风险得 8 分;<br>C:未解决得 0 分。                                                              |    |
| 4                                                                                                                                                 | 巡检情况<br>(20 分)   | 巡检完成率   | A:按照规定的巡检计划,按时完成所有巡检任务,得 20 分;<br>B:每少完成一次巡检任务,扣 5 分;<br>因特殊原因未能完成巡检任务,但提前提提交书面申请并经批准的,每次扣 2 分。<br>C: 弄虚作假 0 分。 |    |
| 5                                                                                                                                                 | 服务跟进<br>(10 分)   | 主动跟进    | A:主动跟进服务进度 $\geq 3$ 次得 10 分;<br>B:1-2 次得 8 分;<br>C:未跟进得 0 分。                                                    |    |
| 6                                                                                                                                                 | 服务质量<br>(10 分)   | 使用部门满意度 | A:90%及以上得 10 分;<br>B:80%-89%得 8 分;<br>C:80%以下得 0 分。                                                             |    |
| 合计:                                                                                                                                               |                  |         |                                                                                                                 |    |
| 管理部门签字:                      使用部门:                      被考核公司签字:<br>日期:                                  日期:                                  日期: |                  |         |                                                                                                                 |    |

- 1. 考核 < 100 分,  $\geq 95$  分, 优秀, 不予扣罚。
- 2. 考核 < 95 分,  $\geq 90$  分, 乙方向甲方支付 10000 元违约金。
- 3. 考核 < 90 分,  $\geq 80$  分, 乙方向甲方支付 20000 元违约金。
- 4. 考核 < 80 分, 不合格, 乙方向甲方支付 50000 元违约金, 同时要求进行整改, 整改不到位且经甲方考核评定为“不合格”, 则甲方有权解除合同并收回已付款项。

**第六章 投标文件格式**

## 一、投标文件（报价文件）

投标文件（报价文件）封面格式：

# 投标文件 （报价文件）

项目名称：

项目编号：

分标号（如有）：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（报价文件）目录（本目录仅供参考，由投标人根据招标文件要求，结合自身情况自行编制）：

目 录

- (1) 开标一览表.....
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟） .....

开标一览表格式：

开标一览表

分标号（如有）：\_\_\_\_\_

| 序号                  | 系统名称        | 厂家、品牌（如有）、规格型号（如有） | 数量及单位 | 报价（元） | 备注 |
|---------------------|-------------|--------------------|-------|-------|----|
| 系统功能升级改造            |             |                    |       |       |    |
| 1                   | PACS 系统     |                    | 1 套   |       |    |
| 2                   | RIS 系统      |                    | 1 套   |       |    |
| 系统新增功能模块            |             |                    |       |       |    |
| 3                   | PACS/RIS 系统 |                    | 1 套   |       |    |
| 4                   | 超声系统        |                    | 1 套   |       |    |
| 报价合计金额（大写）：人民币（小写）： |             |                    |       |       |    |

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位电子公章或者由法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名或者加盖电子印章），否则其投标作无效标处理。
2. 每套系统的报价不得高于“第二章 采购需求”中“服务需求”列明的控制价，否则投标无效。

投标人名称（电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、投标文件（资格证明文件）

投标文件（资格证明文件）封面格式：

# 投标文件 (资格证明文件)

项目名称：

项目编号：

分标号（如有）：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（资格证明文件）目录（本目录仅供参考，由投标人根据招标文件要求，结合自身情况自行编制）：

## 目 录

### 一、资格证明文件

注：目录参见第三章“投标人须知”前附表 13.2

法定代表人身份证明格式：

法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：自然人投标的无需提供

法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构名称）：  
我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加 \_\_\_\_\_ 项目的投标活动，并代表我  
方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名或者加盖电子印章事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因  
授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附件：委托代理人有效身份证正反面复印件

法定代表人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码： \_\_\_\_\_

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

年    月    日

投标人直接控股股东信息表格式：

投标人直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|----------------|----|
| 1     |          |      |                |    |
| 2     |          |      |                |    |
| ..... |          |      |                |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人直接管理关系信息表格式：

投标人直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**政府采购供应商资格信用承诺函格式：****政府采购供应商资格信用承诺函**

致：（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

我方自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

投标人名称（电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**中小企业声明函格式：****中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加柳州市人民医院的柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 柳州市人民医院 PACS 系统升级改造项目，属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业/小型企业/微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子公章）：

日期：

**注：**

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人须按上述格式要求如实填写《中小企业声明函》，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
3. 为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。自测小程序链接：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>。
4. 中小企业划型标准详见《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
5. 中标供应商依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在中标结果公告中公告其《中小企业声明函》。

## 中小企业声明函（投标人）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）为\_\_\_\_\_（请填写：大型/中型/小型/微型）企业。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子公章）：

日 期：

注：

1. 为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。自测小程序链接：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>。

2. 中小企业划型标准详见《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

**残疾人福利性单位声明函格式：**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_项目的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子公章）：

日 期：

**注：**

投标人须按上述格式要求如实填写《残疾人福利性单位声明函》，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关残疾人福利性单位扶持政策；投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 三、投标文件（商务部分、技术部分）

投标文件（商务部分、技术部分）封面格式：

## 投标文件 （商务部分、技术部分）

项目名称：

项目编号：

分标号（如有）：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（商务文件、技术文件）目录（本目录仅供参考，由投标人根据招标文件要求，结合自身情况自行编制）：

## 目 录

### 一、商务文件

注：目录参见第三章“投标人须知”前附表 13.3

### 二、技术文件

注：目录参见第三章“投标人须知”前附表 13.4

投标函格式：

投 标 函

致：广西大德项目管理有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），  
签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址。  
如为联合体的，则联合体成员名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本投标有效期自投标截止之日起 120 日。
4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_  
传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
投标人名称：（全称）\_\_\_\_\_  
开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_  
对公公文往来联系电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标声明书格式：

## 投标声明书

致：广西大德项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业（自然人），经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的货物或服务名称为：\_\_\_\_\_（项目名称）；

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：**（两项内容中必须选择一项，否则视投标文件内容未涉及商业秘密）**

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

6. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人（负责人或自然人）的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

商务条款偏离表格式：

商务条款偏离表

| 项目        | 招标文件商务条款要求                     | 投标人的承诺或说明 | 偏离说明 |
|-----------|--------------------------------|-----------|------|
| 服务要求      |                                |           |      |
| 项目实施要求    |                                |           |      |
| 售后服务及其他要求 |                                |           |      |
| 违约责任      |                                |           |      |
| 保密、廉洁要求   |                                |           |      |
| 报价要求      |                                |           |      |
| 项目培训要求    |                                |           |      |
| 文档管理要求    |                                |           |      |
| 验收要求      |                                |           |      |
| 付款方式      |                                |           |      |
| 签订合同日期    |                                |           |      |
| 合同条款      | 具体内容详见招标文件“第五章 合同主要条款格式”<br>内容 |           |      |
| .....     |                                |           |      |

注：

1. 说明：投标人应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“商务条款”及“第五章 合同主要条款格式”中的“合同条款”作明确响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”或者“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**投标保证金格式：**

## 投标保证金提交凭证

若采用银行转账支付形式的，投标人应在此提供银行转账底单复印件并加盖投标人电子公章。

若采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保险、保函形式的，投标人应在此提供支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保险、保函的复印件并加盖投标人电子公章，在投标截止时间前，投标人应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保险、保函原件[提交地点：柳州市公共资源交易中心（柳州市龙湖路 13 号柳州市民服务中心北楼 4 楼）对应开标室，采用电子保函方式缴纳投标保证金的，不需提交]给采购代理机构。

（如项目不收取投标保证金的，不需提供）

投标人参加本项目无围标、串标行为的承诺函格式：

## 投标人参加本项目无围标、串标行为的承诺函

### 一、我方（投标人）承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方（投标人）承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**售后服务方案格式：**

## **售后服务方案**

说明：由投标人认真参照“第二章 采购需求”及“第四章 评标办法及评分标准”自行编写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

投标人的同类项目业绩证明文件：

投标人同类项目业绩情况一览表

| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 采购人联系人及联系电话 |
|-------|------|----------|-------------|
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

服务需求偏离表格式：

服务需求偏离表

| 项号 | 标的名称 | 招标文件服务需求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|----|------|----------|------|------|
|    |      |          |      |      |
|    |      |          |      |      |
|    |      |          |      |      |
|    |      |          |      |      |
|    |      |          |      |      |
|    |      |          |      |      |

注：

- 1. 说明：投标人应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“服务需求”作明确投标响应，并作出偏离说明。
- 2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

技术方案格式：

技术方案

说明：请投标人认真参照第二章“采购需求”及第四章“评标办法及评分标准”自行编写。

一、系统技术方案

.....

二、项目实施方案

.....

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

拟投入项目人员一览表格式：

拟投入项目人员一览表

| 姓名 | 拟投入岗位 | 专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证书或者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位<br>工作时间 | 劳动合同编号 |
|----|-------|--------------------------------|------|---------------|--------|
|    |       |                                |      |               |        |
|    |       |                                |      |               |        |
|    |       |                                |      |               |        |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人名称（电子公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名或者加盖电子印章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日