**附件1：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **更正前内容** | **更正后内容** |
| 3 | （三）不定期会议及业务接待用餐费用另行结算，实行按当月支付，即在中标供应商提供接待服务后的5个工作日内由中标供应商提交付款申请，报接待牵头单位审核。牵头单位在收到申请后10日内审核完毕后进行支付； | 删除此内容 |

**附件2：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **更正前内容** | **更正后内容** |
| 4 | 四档（15分）：提供有项目经营服务方案，日常供餐时间、用餐服务制定有针对性的实施措施，对接待任务要求反应迅速；有先进的经营管理理念，能有效保障食堂服务成本的控制；有针对食堂卫生和设备设施保证措施，有人员安排、设备维护方案；经营方案内容有针对性。 | 四档（15分）：提供有项目经营服务方案，日常供餐时间、用餐服务制定有针对性的实施措施；有先进的经营管理理念，能有效保障食堂服务成本的控制；有针对食堂卫生和设备设施保证措施，有人员安排、设备维护方案；经营方案内容有针对性。 |
| 5 | 一档（0分）：未提供该项内容的。二档（2分）：特殊用餐、接待工作服务方案，基本满足采购人要求。三档（4分）：特殊用餐、接待工作服务方案详细有针对性，完全满足采购人要求，按质按量完成。四档（6分）：特殊用餐、接待工作服务方案有建设意见，完全满足采购人要求，按质按量完成且有具体的保障措施。 | 删除此内容 |
| 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商务分（满分5分） | 评审因素 |
| 无食品安全事故承诺分（满分2分） | 投标人自成立以来无食品安全事故的，得2分**[投标文件中提供有效的承诺书(格式自拟)并加盖投标人电子公章,否则不予计分]**。**注：如投标人提供虚假承诺，所造成的后果由投标人自行负责。** |
| 业绩（满分3分） | 投标人自2022年1月1日以来有同类服务项目业绩（**以投标文件中提供的合同书原件扫描件并加盖投标人电子公章为准**，并能清晰反映合同中的同类服务项目名称及内容，否则视为无效不予计分），每提供一份业绩合同得1分，满分3分。**注：合同期包含2022年1月1日及之后的业绩均认可。** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商务分（满分11分） | 评审因素 |
| 无食品安全事故承诺分（满分3分） | 投标人自成立以来无食品安全事故的，得3分**[投标文件中提供有效的承诺书(格式自拟)并加盖投标人电子公章,否则不予计分]**。**注：如投标人提供虚假承诺，所造成的后果由投标人自行负责。** |
| 业绩（满分8分） | 投标人自2022年1月1日以来有同类服务项目业绩（**以投标文件中提供的合同书原件扫描件并加盖投标人电子公章为准**，并能清晰反映合同中的同类服务项目名称及内容，否则视为无效不予计分），每提供一份业绩合同得2分，满分8分。**注：合同期包含2022年1月1日及之后的业绩均认可。** |

 |

**附件3：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **更正前内容** | **更正后内容** |
| 7 | （三）不定期会议及业务接待用餐费用另行结算，实行按当月支付，即在乙方提供接待服务后的5个工作日内由乙方提交付款申请，报接待牵头单位审核。牵头单位在收到申请后10日内审核完毕后进行支付。 | 删除此内容 |
| 8 | （三）不定期会议及业务接待用餐费用另行结算，实行按当月支付，即在乙方提供接待服务后的5个工作日内由乙方提交付款申请，报接待牵头单位审核。牵头单位在收到申请后10日内审核完毕后进行支付。 | 删除此内容 |