

合同编号:

广西壮族自治区房屋建筑和市政工程全过程工程咨询合同

项目名称: 大化瑶族自治县乙圩乡库区移民增收产业
暨纳福山油茶及中药材加工文旅融合项目全过程工程咨询服务

发包人: 大化瑶族自治县生态移民发展中心

咨询人: 广西桂春工程项目管理咨询有限公司、基准方中建筑设计股份有限公司联合体

2025 年 11 月 19 日

第一部分 协议书

发包人（全称）：大化瑶族自治县生态移民发展中心

咨询人（全称）：广西桂春工程项目管理咨询有限公司、基准方中建筑设计股份有限公司联合体

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规和规章规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 大化瑶族自治县乙圩乡库区移民增收产业暨纳福山油茶及中药材加工文旅融合项目全过程工程咨询服务 全过程工程咨询及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

项目名称：大化瑶族自治县乙圩乡库区移民增收产业暨纳福山油茶及中药材加工文旅融合项目
全过程工程咨询服务

项目地点：大化瑶族自治县乙圩乡那纳屯

建设内容：（1）产业类建筑面积:4475.50 m²，其中油茶加工厂 1250.00 m²、产业园服务中心 288 m²、药膳餐厅 1237.50 m²、中草药加工及展示 1700.00 m²，用于农产品初加工；

（2）民宿类建筑面积:977.52 m²，其中星空民宿 113.40 m²、中医文化康养民宿 660.00 m²、纳福野奢民宿 204.12 m²、民宿服务中心 377.00 m²；

（3）产业道路工程：修建路宽 5.5 米-6 米长 2392.7m；路宽 4.5 米长 495.7m；路基挡墙总长 1150m；便道 1.5~1.8 米 950m；沿线配套建设三面光排水沟 2000m；涵洞 10 座；安全护栏 5300m；休息亭 3 座。

（4）屯内改造工程：屯内道路修复共计 2000 m²，安装太阳能路灯共 200 盏，屯内居民房进行立面改造共 37 栋；

（5）配套工程：

生态停车场 1600 m²；产业园大门 1 个；产业园公共厕所 3 座；绿化工程、变配电工程、道路及铺装硬化工程、总平水电工程、污水处理池 3 座、特殊地质处理（桩基、边坡支护等）、土石方工程、配套管网、电缆等设备、便民码头等。

建设规模：本项目建设用地面积约 49.43 亩，总计面积：32958.69 m²，其中建设用 地面积：18725.94 m²（28.08 亩）；产业道路（林业道路）：13708.66 m²（20.56 亩）、临时停车场 524.08 m²（0.78 亩）；休息亭、厕所、污水处理池等包含在建设用地面积：18725.94 m²（28.08 亩）。

全过程咨询服务费：1787800 元。

资金来源：2025 年度第二批中央水库移民后期扶持基金

项目周期：项目服务周期起始时间以招标人书面通知进场为准，至工程验收合格办理竣工结算、备案、保修期满和完成竣工财务决算审核为止。

二、全过程工程咨询服务范围与服务内容

□全过程工程项目管理（以下简称“项目管理”）：本项目全生命周期的全过程管理策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、进度管理、质量管理、投资管理、安全管理、风险管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、工程验收、竣工移交管理、绩效评价、运营保修管理以及工程质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等统筹协调管理。

☒前期咨询：包括但不限于编制环境影响评估报告表、水土保持报告、节能评估报告等工作。

☒设计咨询：方案设计、初步设计、设计方案经济比选与优化、施工图设计、深化施工图设计、设计变更等设计工作以及绿色建筑施工图审查，设计应包括但不限于以上具体内容及招标文件要求进行项目全过程的设计技术服务，以及组织专家对图纸进行评审、各项报批、施工配合，验收配合和工程期间的其他相关设计服务及变更等一切与本工程有关的设计和服务等全过程设计工作（包含国家和地方相关政府部门要求的其他设计并通过审查）。（建筑项目总投资2亿元人民币以上或单项工程总投资1亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

☒招标采购：包括（1）编制采购方案、协助完成各项采购流程、协助招标人一起进行合同谈判，协助合同签订；（2）协助建设单位完成各专业、各分项采购流程的咨询服务；（3）协助建设单位对设备的检验、验收、现场交接及各项招标采购的现场交接及收尾服务，提供招标采购咨询服务，从而优化咨询成果；（4）经发包人同意后完成项目工程总承包、咨询服务、设备类及其它等招标代理工作，相关招标文件、采购合同等须经发包人审核同意。

其他：包括但不限于以下工作：（1）协助建设单位与项目施工企业及建筑材料、设备、构配件供应、工程检测等企业签订合同并监督实施。对项目施工企业在项目施工过程中进行全方位监督。（2）组织参建各方工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建方的合法权益。在有争议存在的情况下，促进项目开展。（3）组织参建各方定期参加工作例会，并做好会议纪要。对项目进行不定期检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。（4）协助竣工验收，对项目进行合理评价，移交竣工档案资料。（5）收集参建各方的工程资料，与相关部门对接。协助建设单位完成人防工程、消防工程、防雷工程验收等工作和备案。（6）协助项目运营后设施设备保修管理等。（7）项目管理合同约定的其他工作。

（专业咨询须勾选两项及以上选项，且必须包含监理或设计咨询或造价咨询中的一项。）具体服务范围与服务内容详见专用合同条款附件A。

三、全过程工程咨询服务期

全过程工程咨询服务期：项目服务周期起始时间以招标人书面通知进场为准，至工程验收合格办理竣工结算、备案、保修期满和完成竣工财务决算审核为止。

计划开始服务日期：2025年11月20日。

计划完成服务日期：2027年11月20日（具体以项目竣工验收移交时间为准）。

具体全过程工程咨询服务期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价款

1.本项目全过程工程咨询服务费用签约价为：人民币小计（大写）壹佰柒拾捌万柒仟捌佰元整（¥1787800元）。2.合同所列的服务费用均包含国家规定的增值税税金，一般纳税人税率为6%，小规模纳税人税率为1%。

五、发包人代表与工程建设全过程咨询项目负责人

发包人代表： 黄绍标、韦洪涛 。

工程建设全过程咨询项目负责人： 李斌 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如有）；
- (2) 投标函及其附录（如有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的相关资料（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供开展全过程工程咨询服务活动的依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.咨询人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供全过程工程咨询服务。

3.发包人向咨询人承诺，按照法律法规履行项目许可、核准或备案手续，按照合同约定提供开展全过程工程咨询服务活动的依据，按照本合同约定派遣相应的人员，提供咨询服务所需的资料 and 条件，并按照合同约定的期限和方式支付服务费用和其他应支付款项。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在 广西壮族自治区大化瑶族自治县 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自 合同签订之日起 生效。

十二、合同份数

本合同正本一式 8 份、副本一式 8 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 4 份、副本 4 份，

咨询人执正本 4 份、副本 4 份

发包人：大化瑶族自治县生态移民展中心

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：李瑞仲

统一社会信用代码：12451229MB1Q618968

地 址：大化县红河北路 107 号

邮政编码：530800

电 话：0778-5818906

电子信箱：

开户名称：

开户银行：工商银行大化县支行

账 号：2114865009259001722-000000101

时 间：2025年 11 月 19 日

咨询人：广西桂春工程项目管理咨询有限公司

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：杨晓

统一社会信用代码：914501007630982530

地 址：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区
凯旋路 9 号海尔青啤东盟联合广场 2 号楼 801
号

邮政编码：530001

电 话：15578991957

电子信箱：294915298@qq.com

开户名称：广西桂春工程项目管理咨询有限公
司南宁第三分公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司南宁凤
岭支行

账 号：649432959

时 间：2025年 11 月 19 日

咨询人联合体成员：

基准方中建筑设计股份有限公司

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：钟明

统一社会信用代码：91510105587557931T

地 址：成都市青羊区光华西五路 58 号

邮政编码：610000

电 话：

电子信箱：

开户名称：基准方中建筑设计股份有限公司

开户银行：成都银行股份有限公司天仙桥支行

账 号：1001 3000 0067 8128

时 间：2025年 11 月 19 日

第二部分 通用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “合同”是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括协议书、专用条款及其附件、通用条款、中标通知书（如有）、投标函及其附录（如有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的有关资料（如有）以及其他合同文件。

1.1.2 “合同协议书”是指构成合同的由发包人和咨询人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.3 “中标通知书”是指构成合同的由发包人通知咨询人中标的书面文件。

1.1.4 “投标函”是指构成合同的由咨询人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.5 “投标函附录”是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.6 “发包人要求”是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、服务需求等提出相应要求的书面文件。

1.1.7 “技术标准”是指全过程工程咨询服务应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.8 “其他合同文件”是指经合同当事人约定的与全过程工程咨询服务有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.9 “合同当事人”是指发包人和（或）咨询人。

1.1.10 “发包人”是指与咨询人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.11 “咨询人”是指与发包人签订合同协议书的，承接本项目全过程工程咨询服务，具有相应资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.12 “分包人”是指按照法律规定和合同约定，分包部分全过程工程咨询服务工作，并与咨询人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.13 “发包人代表”是指由发包人指定针对本项目全过程工程咨询服务在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.14 “工程建设全过程咨询项目负责人（简称项目负责人）”是指由咨询人任命负责本项目全过程工程咨询服务，在咨询人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.15 “联合体”是指两个以上咨询人联合，以一个咨询人身份为发包人提供全过程工程咨询服务的临时性组织。

1.1.16 “全过程工程咨询服务”是指咨询人按照合同约定履行的服务，包括全过程工程咨询基本

服务、全过程工程咨询其他服务、全过程工程咨询延期服务。

1.1.17 “全过程工程咨询基本服务”是指咨询人根据发包人的委托，在合同约定服务期内提供的项目管理、前期咨询、工程勘察、设计咨询、工程监理、造价咨询、招标采购等服务。基本服务费用包含在合同价格中。

1.1.18 “全过程工程咨询其他服务”是指发包人根据项目实际需求，要求咨询人另行提供合同约定基本服务外的且发包人应当单独支付费用的服务。

1.1.19 “全部过程工程咨询延期服务”是指超出原合同约定全过程工程咨询服务期后，发包人要求咨询人继续提供的全过程工程咨询服务。

1.1.20 “全过程工程咨询相关资料”是指根据合同约定，发包人向咨询人提供的用于完成全过程工程咨询服务所需要的资料。

1.1.21 “全过程工程咨询成果文件”指按照合同约定和技术要求，由咨询人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等。

1.1.22 “开始服务日期”包括计划开始服务日期和实际开始服务日期。计划开始服务日期是指合同协议书约定的开始服务日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始服务通知中载明的开始服务日期或经发包人确认的咨询人实际开展服务工作的日期。

1.1.23 “完成服务日期”包括计划完成服务日期和实际完成服务日期。计划完成服务日期是指合同协议书约定的完成全过程工程咨询服务的日期；实际完成设计日期是指咨询人交付全部全过程工程咨询服务成果及完成提供相关服务的日期。

1.1.24 “全过程工程咨询服务期”是指在合同协议书约定的咨询人完成全过程工程咨询服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.25 “天”除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.26 “签约合同价”是指发包人和咨询人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.27 “合同价格又称全过程工程咨询服务费”是指发包人用于支付咨询人按照合同约定完成全过程工程咨询服务范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.28 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法

规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与咨询人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为咨询人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的服务费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的有关资料（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和咨询人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知

对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，咨询人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经咨询人同意，发包人不得将咨询人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与咨询人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案。

发包人负责办理上述许可、核准或备案工作，并负责将结果书面通知咨询人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致全过程工程咨询服务工作量增加和（或）服务期延长时，由发包人承担由此增加的费用。

2.1.2 发包人应在不耽误服务的合理时间内，积极向咨询人提供其能够获取的与全过程工程咨询服务有关的一切资料。

2.1.3 发包人应当负责开展全过程工程咨询服务的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为咨询人履行合同提供必要的外部条件，提供与其他组织联系的渠道，以便咨询人收集需要的信息。

2.1.4 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责本项目的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知咨询人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，咨询人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对咨询人的全过程工程咨询服务活动实施监督和检查，并有权制定和调整全过程工程咨询服务的有关管理制度和办法，以规范全过程工程咨询服务活动。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对咨询人书面提出的事项作出书面决定，对咨询人在贯彻落实发包人意见时提出的有关问题应及时予以解答。若因发包人不回复或回复不及时造成的损失由发包人承担。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向咨询人及时足额支付合同价款。

2.5 全过程工程咨询服务成果文件接收

发包人应按合同约定及时接收咨询人提交的全过程工程咨询服务成果文件。

3. 咨询人

3.1 咨询人一般义务

3.1.1 咨询人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的全过程工程咨询服务。

3.1.2 咨询人应当完成发包人委托的全过程工程咨询其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 工程建设全过程咨询项目负责人

3.2.1 工程建设全过程咨询项目负责人（简称“项目负责人”）应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经咨询人授权后代表咨询人负责履行合同。

3.2.2 咨询人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，咨询人不得擅自更换项目负责人。咨询人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于咨询人项目负责人确因患病、与咨询人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知咨询人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，咨询人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。

继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。咨询人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 主要咨询人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，咨询人应在合同签订后7天内，向发包人提交咨询人项目管理机构及主要咨询人员安排的报告，主要咨询人员宜包括工程勘察负责人、设计咨询负责人、造价咨询负责人、工程监理负责人、招标采购负责人等。

3.3.2 咨询人委派的主要咨询人员应相对稳定。咨询人更换主要咨询人员时，应提前 7 天书面通知发包人，除主要咨询人员无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于咨询人主要咨询人员的资格或能力有异议的，咨询人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要咨询人员的，咨询人认为发包人有理由的，应当撤换。咨询人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 全过程工程咨询服务分包

3.4.1 全过程工程咨询服务分包的一般约定

咨询人不得将其承包的全部咨询服务转包给第三人，或将其承包的全部咨询服务肢解后以分包的名义转包给第三人。咨询人不得进行违法分包。咨询人不得将专用合同条款中禁止分包的咨询服务分包给第三人。

具体可分包的咨询服务内容及要求在专用合同条款中约定。

3.4.2 全过程工程咨询服务分包的确定

咨询人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后将部分全过程工程咨询服务内容进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，咨询人应确保分包人具有相应的资质和能力。全过程工程咨询服务分包不减轻或免除咨询人的责任和义务，咨询人和分包人就咨询服务向发包人承担连带责任。

3.4.3 全过程工程咨询服务分包管理

咨询人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要信息及资料，宜包括分包人基本信息、主要工程咨询人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行

合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付合同价款的方式在专用合同条款中约定。

4. 发包人提供的资料

4.1 发包人提供的资料

发包人应当在咨询人开展全过程工程咨询服务前或专用合同条款附件 2 约定的时间向咨询人提供开展全过程工程咨询服务所必需的资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在全过程工程咨询服务开始后方能提供的资料，发包人应及时地在合理期限内提供，合理期限应以不影响咨询人的正常咨询服务开展为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，导致增加了全过程工程咨询服务工作量的，咨询人可与发包人另行协商相应服务费用及服务期。

5. 全过程工程咨询服务的要求

5.1 全过程工程咨询服务的一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求咨询人违反法律、技术标准和工程质量、安全标准提供全过程工程咨询服务。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，应当在全过程工程咨询服务开始前书面向咨询人提出，经发包人与咨询人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致变更主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对咨询人的要求

5.1.2.1 咨询人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求提供全过程工程咨询服务。有关特殊标准和要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

咨询人发现发包人提供的相关资料有问题的，咨询人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，咨询人完成全过程工程咨询服务所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，咨询人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳咨询人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加全过程咨询服务费用和服务期延长的，由发包人承担。

5.2 全过程工程咨询服务保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与全过程工程咨询服务有关的工作。

5.2.2 咨询人的保证措施

咨询人宜编制全过程工程咨询实施规划，做好全过程工程咨询统筹管理工作，建立健全质量保证体系，明确各专业、各阶段的责任人。

5.3 全过程工程咨询服务成果文件的要求

5.3.1 全过程工程咨询服务成果文件应符合法律、技术标准、现行规范的强制性规定及合同的要求。具体成果文件内容和要求在专用合同条款及附件 3 中约定。

5.3.2 因咨询人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格的，发包人有权要求咨询人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并承担相应违约责任。

5.3.3 因发包人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格的，咨询人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的全过程工程咨询服务费用和服务期的延长由发包人承担。

6. 全过程工程咨询服务期

6.1 全过程工程咨询服务进度计划

6.1.1 全过程工程咨询服务进度计划的编制

咨询人应按照专用合同条款约定提交全过程工程咨询服务进度计划，全过程工程咨询服务进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，经发包人批准后实施。全过程工程咨询服务进度计划是控制全过程工程咨询服务进度的依据，发包人有权按照全过程工程咨询服务进度计划中列明的关键性控制节点检查咨询服务进度情况。

6.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订

全过程工程咨询服务进度计划不符合合同要求或与项目实际进度不一致的，咨询人应向发包人提交修订的进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意咨询人提交的修订的进度计划。

6.2 全过程工程咨询服务期的开始

发包人应按照法律规定获得所需的许可。发包人一般应在计划开始服务日期 7 天前向咨询人发出开始服务工作通知，全过程工程咨询服务期自开始服务通知中载明的日期起算。

咨询人应当在收到发包人提供的有关资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始咨询服务工作。

6.3 全过程工程咨询服务进度延误

6.3.1 因发包人原因导致全过程工程咨询服务进度延误

在合同履行过程中，发包人导致全过程工程咨询服务进度延误的情形主要有：

- (1) 发包人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 发包人提出影响全过程工程咨询服务期的变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

除专用合同条款对期限另有约定外，咨询人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到咨询人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长咨询服务周期及延期天数向咨询人进行书面答复。

如果发包人在收到咨询人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为咨询人要求的延期已被发包人批准。如果咨询人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述全过程工程咨询服务进度延误情形导致增加了咨询服务工作量的，发包人应当另行支付相应咨询服务费用。

6.3.2 因咨询人原因导致全过程工程咨询服务进度延误

因咨询人原因导致全过程工程咨询服务进度延误的，咨询人应当按照第 14.2 款（咨询人违约责任）承担责任，不免除咨询人继续完成全过程工程咨询服务的义务。

6.4 暂停服务

6.4.1 发包人原因引起的暂停服务

因发包人原因引起暂停全过程工程咨询服务的，发包人应及时下达暂停服务指示，发包人应承担由此增加的相关费用和（或）顺延相应全过程工程咨询服务期。

6.4.2 咨询人原因引起的暂停服务

因咨询人原因引起的暂停全过程工程咨询服务，咨询人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（咨询人违约责任）承担责任，且咨询人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为咨询人无法继续履行合同的情形，咨询人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停服务

当出现非咨询人原因造成暂停全过程工程咨询服务的，咨询人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下咨询人的全过程工程咨询服务暂停，咨询人的全过程工程咨询服务期应当相应

延长，复工应有发包人与咨询人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，发包人与咨询人应当另行协商相应全过程工程咨询服务费用等。

6.4.4 暂停服务后的复工

暂停全过程工程咨询服务后，发包人和咨询人应采取有效措施积极消除暂停服务的影响。当工程具备复工条件时，发包人向咨询人发出复工通知，咨询人应按照复工通知要求复工。

除咨询人原因导致暂停全过程工程咨询服务外，咨询人暂停服务后复工所增加的咨询服务工作量，发包人应当另行支付相应咨询服务费用。

6.5 提前交付全过程工程咨询服务成果

6.5.1 发包人要求咨询人提前交付全过程工程咨询服务成果的，发包人应向咨询人下达提前交付指示，咨询人应向发包人提交提前交付全过程工程咨询服务成果建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付建议书的，发包人和咨询人协商采取加快进度的措施，并修订全过程工程咨询服务进度计划，由此增加的咨询服务费用由发包人承担。咨询人认为提前交付全过程工程咨询服务的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理全过程工程咨询服务期。

6.5.2 发包人要求咨询人提前交付全过程工程咨询服务的，或咨询人提出提前交付全过程工程咨询服务的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付全过程工程咨询服务的奖励。

7. 全过程工程咨询服务成果文件交付

7.1 成果文件交付

全过程工程咨询服务成果文件的内容、交付时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

7.2 文件签收

咨询人交付全过程工程咨询服务成果文件给发包人，发包人应当出具书面签收单。

8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

8.1 咨询人的全过程工程咨询服务成果文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到咨询人的成果文件以及咨询人的通知之日起，审查期不超过 15 天。

发包人不同意成果文件的，应以书面形式通知咨询人，并说明不符合合同要求的具体内容。咨询人应根据发包人的书面说明，进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为咨询人的成果文件已

获发包人同意。

8.2 如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（变更与索赔）的约定，向咨询人另行支付费用。

8.3 全过程工程咨询服务成果文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意咨询人的成果文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送成果文件，咨询人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，咨询人需按该审查意见修改咨询人的成果文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，咨询人应根据新提出的发包人要求修改咨询人的成果文件，发包人应当根据第 11 条（变更与索赔）的约定，向咨询人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对全过程工程咨询服务成果文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织成果文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

咨询人按第 7 条（全过程工程咨询服务成果文件交付）的约定向发包人提交成果文件，有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释其成果文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向咨询人提供审查会议的批准文件和纪要。咨询人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对全过程工程咨询服务成果文件进行修改、补充和完善。

8.5 因咨询人原因，未能按第 7 条（全过程工程咨询服务成果文件交付）约定的时间向发包人提交全过程工程咨询服务成果文件，致使成果文件审查无法进行或无法按期进行，造成全过程工程咨询服务期延长、窝工损失及发包人增加的费用，咨询人应按第 14.2 款（咨询人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使全过程工程咨询服务成果文件审查无法进行或无法按期进行，造成全过程工程咨询服务期延长、窝工损失及咨询人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因咨询人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，发包人有权要求咨询人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（咨询人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，由此增加的全过程工程咨询服务费用和（或）延长的咨询服务期由发包人承担。

8.7 全过程工程咨询服务成果文件的审查，不减轻或免除咨询人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为咨询人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 咨询人应当按合同约定的服务内容和范围提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和咨询人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 全过程工程咨询基本服务费用；
- (2) 全过程工程咨询其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的咨询人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和咨询人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以固定总价进行合同价格计算、调整和确认的全过程工程咨询服务合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与咨询人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款应在专用合同条款约定的期限内，按照专用合同条款约定支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，咨询人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，咨询人有权不开始全过程工程咨询服务工作或暂停服务工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向咨询人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和咨询人均有权提出修正申请。经发包人和咨询人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾

款。

10.5.2 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的咨询人账户。

联合体成员一：

账户信息：广西桂春工程项目管理咨询有限公司南宁第三分公司

开户行：中国民生银行股份有限公司南宁凤岭支行

账号：649432959

联合体成员二：

账户信息：

账户名称：基准方中建筑设计股份有限公司

开户行：成都银行股份有限公司天仙桥支行

账号：1001 3000 0067 8128

11.变更与索赔

11.1 发包人变更工程内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内容、服务期等，应当向咨询人提供书面要求，咨询人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求进行变更。

11.2 发包人变更工程内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内容、服务期等或因提交的有关资料存在错误或作较大修改时，发包人应按咨询人所耗工作量向咨询人增付全过程工程咨询服务费，咨询人可按本条约定和专用合同条款附件 6 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得咨询人的全过程工程咨询服务工作量变更，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 6 的约定，与咨询人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与全过程工程咨询服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的服务费用和（或）延长的服务期由发包人承担。

11.5 如果发生咨询人认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，咨询人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，咨询人应向发包人提供证明咨询人要求的书面声明，其中包括咨询人关于因该事项引起的合同价款和服务期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到咨询人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意咨询人关于增加合同价款或延长服务期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 咨询人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、

勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程相关保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程相关保险应承担由于咨询人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给咨询人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，咨询人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，咨询人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人为实施工程所编制的文件的著作权属于咨询人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。咨询人在提供全过程工程咨询服务时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因发包人提供的资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，咨询人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非咨询人原因要求终止或解除合同，咨询人未开始全过程工程咨询服务工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向咨询人支付违约金；已开始全过程工程咨询服务工作的，发包人应按照咨询人已完成的实际工作量计算全过程工程咨询服务费，具体计算方法及支付方式由发包人与咨询人另行协商确定。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向咨询人支付全过程工程咨询服务费的，应按专用合同条款约定向咨询人支付违约金。逾期超过 15 天时，咨询人有权书面通知发包人中止全过程工程咨询服务工作。自中止服务工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，咨询人应及时根据发包人要求恢复服务工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，咨询人有权确定重新恢复服务工作的时间，且服务期相应延长。

14.1.3 本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解

除)的约定向咨询人结算并支付全过程工程咨询服务费。

14.1.4 发包人擅自将咨询人的成果文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时,应承担相应法律责任,并应赔偿咨询人因此遭受的损失。

14.2 咨询人违约责任

14.2.1 合同生效后,咨询人因自身原因要求终止或解除合同,咨询人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人,或咨询人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于咨询人原因,未按专用合同条款附件3约定的时间交付全过程工程咨询服务成果文件的,应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金,前述违约金经双方确认后可在发包人应付全过程工程咨询服务费中扣减。

14.2.3 咨询人对全过程工程咨询服务成果文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于咨询人原因产生的问题造成工程质量事故或其他事故时,咨询人除负责采取补救措施外,应当通过所投建设工程相关保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 咨询人未经发包人同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的,发包人有权要求咨询人解除未经发包人同意的分包合同,咨询人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 未经发包人批准,咨询人擅自更换派驻本项目项目负责人及其他主要人员的,咨询人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见,在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后,发包人和咨询人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据,并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时,按第17条(争议解决)的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件,使其履行合同义务受到阻碍时,应立即通知合同另一方当事人,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的全过程工程咨询服务应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与咨询人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 发包人未按合同约定支付咨询服务费用，经咨询人催告后，在 30 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(2) 暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(3) 因不可抗力致使合同无法履行；

(4) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(5) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向咨询人支付已完工作的服务费外，应当向咨询人支付由于非咨询人原因合同解除导致咨询人增加的服务费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.4 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括： 无。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：无；

提供国外技术标准的名称：无；

提供国外技术标准的份数：无；

提供国外技术标准的时间：无；

提供国外技术标准的费用承担：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：符合本项目设计图纸的要求，保证工程质量符合国家规定的验收合格标准，以及符合其他国家法律法规要求的其他条款。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录（如果有）；(4) 专用合同条款及其附件；(5) 通用合同条款；(6) 发包人要求；(7) 技术标准；(8) 发包人提供的有关资料（如果有）；(9) 其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和咨询人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要

求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与咨询人联系信息

发包人接收文件的地点： 大化县红河北路 107 号；

发包人指定的接收人为： 黄绍标；

发包人指定的联系电话及传真号码： 18077848508；

发包人指定的电子邮箱： QQ:185064143.com。

咨询人接收文件的地点： _____；

咨询人指定的接收人为： 李斌；

咨询人指定的联系电话及传真号码： 13788415335；

咨询人指定的电子邮箱： _____。

1.8 保密

保密期限： _____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.4 发包人其他义务：发包人应当负责开展全过程工程咨询服务的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为咨询人履行合同提供必要的外部条件，提供与其他组织联系的渠道。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： 韦洪涛；

身份证号： _____；

职 务： 技术员；

联系电话： 15277851268；

电子信箱： _____；

通信地址： _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人负责处理本合同履行过程中的具体事宜，对咨询人的全过程工程咨询服务活动实施监督和检查，接收咨询人提交的全过程工程咨询服务成果文件等。

发包人更换发包人代表的，应当提前 5 天书面通知咨询人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 5 天内对咨询人书面提出的事项作出书面决定。

3. 咨询人

3.1 咨询人一般义务

3.1.1 咨询人 需 (需/不需) 配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 咨询人其他义务：(1) 咨询人应负责项目参与各方的组织、协调、管理工作，负责解决发生在施工范围内及与参与各方之间的有关矛盾与问题。施工过程中负责项目建设环境 and 安全稳定的组织和协调并制定突发事件应急处理预案。

(2) 咨询人对不符合设计要求及国家质量标准的材料、构配件、设备等，有权通知施工及参与方停止使用；对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和有安全隐患的施工作业，有权通知施工方停工整改、返工。施工方得到咨询人批准并经下达复工令后才能复工。

(3) 咨询人应按成果文件提交的要求，按月向委托人提交全过程工程咨询服务合同履行情况报表及施工合同情况报表。

(4) 工程的承包人应当提交已完工程的合格设计文件及完整的已完工程的进度支付申请报表，经全过程咨询人核实工程量与相关设计文件后，方可拨付工程进度款。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：李斌；

执业资格及等级：总监理工程师；

注册证书号：45005246；

联系电话：13788415335；

电子信箱：1370855617@qq.com；

通信地址：南宁市南梧路金禾湾西区 1 栋 B 单元；

咨询人对项目负责人的授权范围如下：按照法律规定及合同约定组织完成本合同范围内的全过程工程咨询服务工作，确保全过程工程咨询服务满足项目的要求。

3.2.2 咨询人更换项目负责人的，应提前 14 天书面通知发包人。

咨询人擅自更换项目负责人的违约责任：未经发包人书面同意，咨询人擅自更换项目总负责人的视为违约，违约金处人民币 2000/人·次。

3.2.3 咨询人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

咨询人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：因项目总负责人不称职，发包人有权要求

调换，咨询人未能在发包人书面通知之日起 15 日内及时调换的，视为咨询人违约，违约金处人民币 2000/人•次。

3.3 主要咨询人员

3.3.1 咨询人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：在合同签订后 14 天内。

3.3.3 咨询人无正当理由拒绝撤换主要咨询人员的违约责任：因主要咨询人员不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为咨询人违约，必须向发包人支付违约金人民币 1000 元/人•次。

3.4 全过程工程咨询服务分包

3.4.1 全过程工程咨询服务分包的一般约定

咨询人不得将其承包的全部咨询服务转包给第三人，或将其承包的全部咨询服务肢解后以分包的名义转包给第三人。咨询人不得进行违法分包。咨询人不得将专用合同条款中禁止分包的咨询服务分包给第三人。

允许分包的专业工程包括：施工图设计文件审查、检验试验、竣工测绘。

3.4.2 其他关于分包的约定：除合同已明确分包范围外，咨询人必须经过发包人书面同意后将部分全过程工程咨询服务内容进行分包，由咨询人自行确定分包人，咨询人应确保分包人具有相应的资质和能力。全过程工程咨询服务分包不减轻或免除咨询人的责任和义务，咨询人和分包人就咨询服务向发包人承担连带责任。

3.4.3 咨询人向发包人提交有关分包人资料包括：营业执照、资质证书等。

3.4.4 分包服务费支付方式：由咨询人与分包单位自行协商。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付全过程工程咨询服务费的方式：无。

5. 全过程工程咨询服务的要求

5.1 全过程工程咨询服务的一般要求

5.1.2.1 全过程工程咨询服务的特殊标准或要求：无。

5.1.2.2 全过程工程咨询服务适用的技术标准：按现行法律法规、部门规章、地方标准的要求。

5.1.2.4 主要技术指标控制值及比例：无。

5.3 全过程工程咨询服务成果文件的要求

5.3.4 全过程工程咨询服务成果文件的其他要求：应满足现行法律法规、部门规章、地方标准

的要求。

6. 全过程工程咨询服务期

6.1 全过程工程咨询服务进度计划

6.1.1 全过程工程咨询服务计划的编制

合同当事人约定的全过程工程咨询服务进度计划提交的时间：合同签订后14天内。

合同当事人约定的全过程工程咨询服务进度计划应包括的内容：本项目全过程工程咨询有关的服务内容、关键性控制节点检查咨询服务进度情况等。

6.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订

发包人在收到全过程工程咨询服务进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的进度计划后7天内。

6.3 全过程工程咨询服务进度延误

6.3.1 因发包人原因导致全过程工程咨询服务进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：_____。

咨询人应在发生进度延误的情形后 7 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 7 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到咨询人要求延期的详细说明后，应在 7 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付全过程工程咨询服务成果文件

6.5.2 提前交付全过程工程咨询服务文件的奖励：无。

8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

8.1 发包人对咨询人的全过程工程咨询服务成果文件审查期限不超过 15 天。

8.2 发包人在审查同意咨询人的成果文件后 15 天内，向政府有关部门报送成果文件，咨询人应按发包人要求及时予以协助，协助时间由双方协商确定。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为咨询人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：项目现场办公项目组提供办公场所。

9.3 施工现场配合服务的其他要求：按合同约定的服务内容和范围提供施工现场配合服

务。

9.4 安全责任：咨询人方的人员在本合同提供咨询服务期间的安全责任及产生的法律后果全部由咨询人承担，与发包人无关。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 总价合同

总价包含的风险范围：包含咨询人在签订本合同时已经预见、可以预见或应当预见的一切风险，但本合同另有约定的除外。

风险费用的计算方法：合同包含的风险范围所发生的风险费用已包含在总价合同内。

风险范围以外合同价格的调整方法：不调整。

总价合同是指合同当事人约定以固定总价进行合同价格计算、调整和确认的全过程工程咨询服务合同，在约定的范围内合同总价不作调整，合同外按本项目合同金额比列支付。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 / 或预付款的比例 合同价款的 30%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：签订合同后 14 个工作日内支付（财政资金到位且县政府批复计划情况下予以支付，未到账不构成发包人违约）。

11. 变更与索赔

11.5 咨询人应于认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服务期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

咨询人应在该事项发生后 14 天内向发包人提供证明咨询人要求的书面声明。

发包人应在接到咨询人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

履行本合同，咨询人所需要的工程相关保险包括：无，并使其于合同责任期内保持有效。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给咨询人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限使用于本合同的委托任务中。

13.2 关于咨询人为实施工程所编制文件的著作权的归属：咨询人。

关于咨询人提供的上述文件的使用限制的要求：咨询人为本项目实施工程所编制的文件的著作权属于咨询人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.5 咨询人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：咨询人应保护发包人一旦使用其咨询成果不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则咨询人应承担由此而产生的一切责任。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人因非咨询人原因要求终止或解除合同，发包人应支付咨询人的违约金：合同金额的 3%。

14.1.2 发包人逾期支付全过程工程咨询服务费的违约金：每逾期一天按照应付而未付金额的万分之二支付违约金，违约金最高不超过合同总金额的 3%。

14.2 咨询人违约责任

14.2.1 咨询人因自身原因要求终止或解除合同，咨询人应支付发包人的违约金：合同金额的 3%。

14.2.2 咨询人逾期交付全过程工程咨询服务成果文件的违约金：每逾期一天按照应付而未付金额的万分之二支付违约金，违约金最高不超过合同总金额的 3%。

14.2.3 咨询人全过程工程咨询服务成果文件不合格的损失赔偿金上限：合同价的 3%。

14.2.4 咨询人未经发包人同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的违约责任：发包人有权要求咨询人解除未经发包人同意的分包合同，咨询人应向发包人支付违约金人民币 5000 元/次，违约金可在发包人应付的全过程工程咨询服务费中扣减。

14.2.5 咨询人未经发包人同意擅自更换派驻的主要咨询人员的违约责任：未经发包人同意擅自更换的，咨询人应向发包人支付违约金人民币 1000 元/人，违约金可在发包人应付的全过程工程咨询服务费中扣减。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：6 级以上的地震；日降雨量大于 200 mm 的雨日；6 级及以上的大风；20 年一遇及以上的洪水；日气温超过 40℃ 高温或低于 -10℃ 的严寒大于 2 天；持续 30 天高温天气(气温超过摄氏度 35℃)；造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；自然原因发生的火灾；以政府有关部门的停工通知确认；其它不可抗力原因导致工程停工或损失的情形。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(2) 暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 180 天。

16.4 发包人向咨询人支付已完工作全过程工程咨询服务费的期限为 25 天内。

17. 争议解决

17.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 项目所在地 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

(1) 投资节约奖励的约定：无。

(2) 本项目工程缺陷责任期为24个月（最长不超过24个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

(3) 造价咨询工作内容：

1. 概算文件编制

1. 审核施工图预算：全咨单位审核施工图预算内容的准确性、完整性，并报备财政投资评审中心。

2. 设计变更报价咨询：对于施工中出现的变更全咨单位就其方案报价的准确性、合理性进行审核。

3. 工程进度款支付审核：全咨单位就进度款中的内容、工程量、综合单价、总价的准确性进行审核，与审批的概算进行对比，提出支付意见。

4. 结算审计：在建设工程竣工验收合格后，全咨单位审核工程量、材料用量及价差、隐蔽验收记录、工程定额的套用、各项取费的计取，变更签证等内容，在规定的时间内完成竣工结算审计，出具附有“工程造价审计咨询报告”的竣工结算审计意见书。

5. 决算审核：在建设单位编制好竣工财务决算后，全咨单位审核决算资料、决算报表和说明书的完整性、投资支出的真实性、合理性，出具审核意见书，建设单位将最终决算成果文件报市财政局审核、批复。

附件

附件 1：全过程工程咨询服务范围和服务内容

附件 2：发包人向咨询人提交有关资料及文件一览表

附件 3：咨询人向发包人交付的全过程工程咨询成果文件目录

附件 4：发包方配备的职员、设备、设施和其他人员服务

附件 5：咨询方配备的人员

附件 6：报酬和支付

附件 7：全过程工程咨询服务进度表

附件 1：全过程工程咨询服务范围和服务内容

全过程工程咨询服务范围和服务内容

1. 全过程工程咨询服务范围：大化瑶族自治县乙圩乡库区移民增收产业暨纳福山油茶及中药材加工文旅融合项目全过程工程咨询服务 的全过程工程咨询服务。

2. 全过程工程咨询服务内容：

☒ 全过程工程项目管理（以下简称“项目管理”）：本项目全生命周期的全过程管理策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、进度管理、质量管理、投资管理、安全管理、风险管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、工程验收、竣工移交管理、绩效评价、运营保修管理以及工程质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等统筹协调管理。

☒ 前期咨询：包括但不限于编制环境影响评估报告表、水土保持报告、节能评估报告等工作。

☒ 设计咨询：方案设计、初步设计、设计概算、设计方案经济比选与优化、施工图设计、深化施工图设计、设计变更等设计工作以及绿色建筑施工图审查，设计应包括但不限于以上具体内容及招标文件要求进行项目全过程的设计技术服务，以及组织专家对图纸进行评审、各项报批、施工配合、验收配合和工程期间的其他相关设计服务及变更等一切与本工程有关的设计和服务等全过程设计工作（包含国家和地方相关政府部门要求的其他设计并通过审查）。（建筑项目总投资 2 亿元人民币以上或单项工程总投资 1 亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

☐ 工程监理：包括但不限于施工准备阶段、施工阶段、验收结算阶段、质量缺陷阶段的全过程监理服务，包括质量控制、进度控制、安全控制、投资控制、组织协调、文明施工、合同管理等，以及甲方交办的其它工作。

☐ 造价咨询：负责项目实施过程中涉及造价咨询控制的一切工作，包括编制工程量清单及招标控制价、对施工图预算进行审核；计算及审核工程预付款和进度款、变更、签证及索赔管理、材料、设备的询价，提供核价建议、施工现场造价管理、审核及汇总分阶段工程结算、竣工结算审核、编制工程技术经济指标分析、配合完成竣工结算等与工程造价咨询相关的全过程服务。

☒ 招标采购：包括（1）编制采购方案、协助完成各项采购流程、协助招标人一起进行合同谈判，协助合同签订；（2）协助建设单位完成各专业、各分项采购流程的咨询服务；（3）协助建设单位对设备的检验、验收、现场交接及各项招标采购的现场交接及收尾服务，提供招标采购咨询服务，从而优化咨询成果；（4）经发包人同意后完成项目工程总承包、咨询服务、设备类及其它等招标代理工作，相关招标文件、采购合同等须经发包人审核同意。

其他：包括但不限于以下工作：（1）协助建设单位与项目施工企业及建筑材料、设备、构配件供应、工程检测等企业签订合同并监督实施。对项目施工企业在项目施工过程中进行全方位监督。

(2) 组织参建各方工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建方的合法权益。在有争议存在的情况下，促进项目开展。(3) 组织参建各方定期参加工作例会，并做好会议纪要。对项目进行不定期检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。(4) 协助竣工验收，对项目进行合理评价，移交竣工档案资料。(5) 收集参建各方的工程资料，与相关部门对接。协助建设单位完成人防工程、消防工程、防雷工程验收等工作和备案。(6) 协助项目运营后设施设备保修管理等。(7) 项目管理合同约定的其他工作。

附件 2：发包人向咨询人提交有关资料及文件一览表

发包人向咨询人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目建议书	1	进场 3 天内	
2	项目建议书批复文件	1	进场 3 天内	
3	可行性研究报告	1	进场 3 天内	
4	可行性研究报告批复文件	1	进场 3 天内	
5	工程规划许可证及其附件	1	进场 3 天内	

（发包人和咨询人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：咨询人向发包人交付的全过程工程咨询成果文件目录

咨询人向发包人交付的全过程工程咨询成果文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	全过程咨询服务大纲		合同签订 30 天内	按招标人需求份数提供
2	项目总进度控制计划		合同签订 30 天内	按招标人需求份数提供
3	项目资金使用计划		合同签订 30 天内	按招标人需求份数提供
4	年度、季度资金使用计划		适时提供	按招标人需求份数提供
5	前期咨询工作计划		适时提供	按招标人需求份数提供
6	前期咨询工作总结		适时提供	按招标人需求份数提供
7	施工图预算		适时提供	按招标人需求份数提供
8	设计成果文件		适时提供	按招标人需求份数提供
9	工程造价咨询服务方案		适时提供	按招标人需求份数提供
10	月进度款审核报告		适时提供	按招标人需求份数提供

特别约定：

如发包人要求提供超过合同约定份数的成果文件，则咨询人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向咨询人支付工本费。

附件 4：发包方配备的职员、设备、设施和其他人员服务

发包方提供的职员、设备、设施和其他人员服务

序号	姓名	职务	职称	岗 位 说 明

序号	设备、设施名称	数量	说 明

附件 5：咨询人配备的人员

咨询人配备的人员

序号	拟任 职务	姓名	职称	执业或职业资格		职称		备注
				证书名称	证书编号	职称专业	级别	
1	项目负 责人	李斌	高级工程 师	注册监理 工程师	45005246	高级工程师	市政公用 工程;房 屋建筑工 程	
2	前期咨 询负责 人	赵富国	高级工程 师	注册监理 工程师	45002719	高级工程师	市政公用 工程;房 屋建筑工 程	
3	设计咨 询负责 人	谢静	高级工程 师	一级注册 建筑师	1998510049 6	高级工程师	一级注册 建筑师	
4	建筑专 业负责 人	许捷	高级工程 师	一级注册 建筑师	2024510303 5	高级工程师	一级注册 建筑师	
5	建筑专 业技术 人员	余家灿	工程师	/	/	工程师	/	
6	电气专 业负责 人	黄洲	高级工程 师	注册电气 工程师 (供配 电)	DG10510016 4	高级工程师	注册电气 工程师 (供配 电)	
7	电气专 业技术 人员	黄艺志	工程师	/	/	工程师	/	
8	给排水 专业负 责人	蒙国湖	高级工程 师	注册公用 设备工程 师(给水 排水)	CS13420036 3	高级工程师	注册公用 设备工程 师(给水 排水)	
9	给排水 专业技 术人员	谢国华	工程师	/	/	工程师	/	
10	暖通专 业负责 人	冯源	正高级工 程师	注册公用 设备工程 师(暖通 空调)	CN10510002 1	正高级工程师	注册公用 设备工程 师(暖通 空调)	
11	暖通专 业技术 人员	陈国让	高级工程 师	/	/	高级工程师	/	
12	结构专	王明	高级工程	一级注册	S145102378	高级工程师	一级注册	

	业负责人		师	结构工程师			结构工程师	
13	结构专业技术人员	温燕妮	工程师	/	/	工程师	/	
14	管理人员 1	张健海	高级工程师	/	/	高级工程师	/	
15	管理人员 2	汤彩霞	工程师	/	/	工程师	/	
16	管理人员 3	谭东华	高级工程师	监理员	4520945234 08706	高级工程师	监理员	
17	管理人员 4	莫婷	工程师	注册监理工程师	桂 450105832	工程师	注册监理工程师	
18	招标采购负责人	黄建德	高级工程师	注册监理工程师	45023482	高级工程师	机电安装工程;房屋建筑工程	
19	招标代理员	陈先发	高级工程师	注册监理工程师	45004547	高级工程师	市政公用工程;房屋建筑工程	
20	招标代理员	蒙启国	工程师	注册监理工程师	45008029	工程师	房屋建筑工程;通信工程	
21	招标代理员	杨世妍	工程师	注册监理工程师	桂 450107680	工程师	注册监理工程师	
22	招标代理员	姚海靓	/	/	/	/	/	
23	专职投标员	樊永丽	工程师	土木工程	/	工程师	/	

附件 6：报酬和支付

报酬和支付

一、报酬费用总额：1787800 元（大写：壹佰柒拾捌万柒仟捌佰元整）。

二、报酬费用构成：根据联合体协议，由广西桂春工程项目管理咨询有限公司承担全过程项目管理、前期咨询（环境影响评估报告表、水土保持报告、节能评估报告）、招标代理等工作及收取相应报酬费用（合计人民币 637864 元）；由基准方中建筑设计股份有限公司承担设计咨询工作及收取相应报酬费用（合计人民币 1149936 元，税率 6%，不含税价 1084845.28 元，税金 65090.72 元）。

三、报酬费用构成明细：包括了实施和完成本项目的全过程咨询工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润等。

四、报酬费用支付方式

设计咨询费用支付进度

付费次序	占总服务费(%)	付费额（元）	付费时间
第一次付费	30%	344980.80	签订合同后 14 个工作日内发包人支付合同价款的 30%（预付款）。
第二次付费	20%	229987.20	本项目完成方案成果提交并取得工程规划许可证，且发包人收到咨询人请款申请书及咨询人开具的合法等额增值税专用发票后，支付咨询合同总额的20%作为进度款。
第三次付费	30%	344980.80	本项目完成施工图设计工作并取得施工图审查合格证，且发包人收到咨询人请款申请书及咨询人开具的合法等额增值税专用发票后，支付咨询合同总额的20%作为进度款。
第四次付费	10%	114993.60	工程竣工验收合格，全过程工程咨询服务成果文件通过发包人验收，且发包人收到咨询人请款申请书及咨询人开具的合法等额增值税专用发票后，支付咨询合同总额的10%作为进度款。
第五次付费	10%	114993.60	核定结算审计后，14 个工作日支付咨询费的 10%。

设计咨询外的费用支付

付费次序	占总服务费(%)	付费额(元)	付费时间
第一次付费	30%	191359.20	签订合同后 14 个工作日内发包人支付合同价款的 30%（预付款）。
第二次付费	20%	127572.80	本项目完成施工招标（含工程量清单及招标控制价编制），且发包人收到咨询人请款申请书及咨询人开具的合法等额增值税专用发票后，支付咨询合同总额的20%作为进度款。
第三次付费	30%	191359.20	工程完工，全过程工程咨询服务成果文件通过发包人验收，且发包人收到咨询人请款申请书及咨询人开具的合法等额增值税专用发票后，支付咨询合同总额的20%作为进度款。
第四次付费	10%	63786.40	工程竣工验收合格，全过程工程咨询服务成果文件通过发包人验收，且发包人收到咨询人请款申请书及咨询人开具的合法等额增值税专用发票后，支付咨询合同总额的10%作为进度款。
第五次付费	10%	63786.40	核定结算审计后，14 个工作日支付咨询费的 10%。

发包人实际支付时间，以财政资金到位为准。

注：“付费时间”可填写“成果文件交付时间或按工程进度”。

五、节约投资奖励：无

六、全过程工程咨询服务期延期

非全过程咨询单位的责任造成延期给予的补偿另协商

七、全过程工程咨询服务费变更计费依据和方法

附件 7：全过程工程咨询服务进度表

全过程工程咨询服务进度表

序号	各阶段服务	份数	服务时间段	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

全过程工程咨询工作任务书

一、项目概况

项目名称：大化瑶族自治县乙圩乡库区移民增收产业暨纳福山油茶及中药材加工文旅融合项目全过程工程咨询服务

建设单位：大化瑶族自治县生态移民发展中心

项目地点：大化瑶族自治县乙圩乡那纳屯。

计划总投资：180.5 万元。

建设规模：本项目建设用地面积约 49.43 亩，总计面积：32958.69 m²，其中建设用 地面积：18725.94 m²（28.08 亩）；产业道路（林业道路）：13708.66 m²（20.56 亩）、临时停车场 524.08 m²（0.78 亩）；休息亭、厕所、污水处理池等包 含在建设用 地面积：18725.94 m²（28.08 亩）。

建设内容：（1）建设加工厂建筑面积 6792.32 m²，其中油茶加工厂 2492.75 m²、中药材加工 厂 4299.57 m²，用于农产品初加工；（2）休闲民宿建筑面积 886.8 m²，其中中药文化康养民宿 660 m²、纳 福野奢民宿 113.4 m²、星空民宿 113.4 m²、药食餐厅 1237.5 m²，民宿不占用 地指标；休息亭 1 座；（3）产业道路工程：修建路宽 5.5 米长 2858.79m，路宽 3.5 米长 614.43m，路基挡墙总长 1000m，沿线配套建设三面光排水沟 1000m，涵洞 10 座，安 全护栏 5300m；（4）屯内改造工程：屯内道路修复共计 2000 m²，安装太阳能路灯共 200 盏，屯内居民房进行立面改造共 85 户；（5）生态停车场工程：建设生态停车场面积共计 1600 m²，每个 200 m²个，共 8 个；（6）园区配套工程包含产业园大门 1 座、产业园服务中心 288 m²、产 业园公共厕所共 3 个、污水处理池 3 座；（7）景观其他配套设施：配套管网、电缆等设备。

二、招标人对工程咨询工作的具体要求

（一）服务内容

全过程工程项目管理（以下简称“项目管理”）：本项目全生命周期的全过程管理策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、进度管理、质量管理、投资管理、安全管理、风险管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、工程验收、竣工移交管理、绩效评价、运营保修管理以及工程质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等统筹协调管理。

☒前期咨询：包括但不限于编制环境影响评估报告表、水土保持报告、节能评估报告等工作。

☒设计咨询：方案设计、初步设计、设计方案经济比选与优化、施工图设计、深化施工图设计、设计变更等设计工作以及绿色建筑施工图审查，设计应包括但不限于以上具体内容及招标文件要求进行项目全过程的设计技术服务，以及组织专家对图纸进行评审、各项报批、施工配合，验收配合和工程期间的其他相关设计服务及变更等一切与本工程有关的设计和服务等全过程设计工作（包含国家和地方相关政府部门要求的其他设计并通过审查）。（建筑项目总投资 2 亿元人民币以上或单

项工程总投资 1 亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

☐ 工程监理：包括但不限于施工准备阶段、施工阶段、验收结算阶段、质量缺陷阶段的全过程监理服务，包括质量控制、进度控制、安全控制、投资控制、组织协调、文明施工、合同管理等，以及甲方交办的其它工作。

☐ 造价咨询：负责项目实施过程中涉及造价咨询控制的一切工作，包括编制工程量清单及招标控制价、概算文件编制、对施工图预算进行审核；计算及审核工程预付款和进度款、变更、签证及索赔管理、材料、设备的询价，提供核价建议、施工现场造价管理、审核及汇总分阶段工程结算、竣工结算审核、编制工程技术经济指标分析、配合完成竣工结算等与工程造价咨询相关的全过程服务。

☒ 招标采购：包括（1）编制采购方案、协助完成各项采购流程、协助招标人一起进行合同谈判，协助合同签订；（2）协助建设单位完成各专业、各分项采购流程的咨询服务；（3）协助建设单位对设备的检验、验收、现场交接及各项招标采购的现场交接及收尾服务，提供招标采购咨询服务，从而优化咨询成果；（4）经发包人同意后完成项目工程总承包、咨询服务、设备类及其它等招标代理工作，相关招标文件、采购合同等须经发包人审核同意。

其他：包括但不限于以下工作：（1）协助建设单位与项目施工企业及建筑材料、设备、构配件供应、工程检测等企业签订合同并监督实施。对项目施工企业在项目施工过程中进行全方位监督。（2）组织参建各方工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建方的合法权益。在有争议存在的情况下，促进项目开展。（3）组织参建各方定期参加工作例会，并做好会议纪要。对项目进行不定期检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。（4）协助竣工验收，对项目进行合理评价，移交竣工档案资料。（5）收集参建各方的工程资料，与相关部门对接。协助建设单位完成人防工程、消防工程、防雷工程验收等工作和备案。（6）协助项目运营后设施设备保修管理等。（7）项目管理合同约定的其他工作。

（二）工作程序规定：符合《广西壮族自治区工程建设全过程咨询服务导则》（试行）的要求。

（三）工作质量、进度要求：符合国家相关规范、要求合格标准以及符合《广西壮族自治区工程建设全过程咨询服务导则》（试行）的要求。

（四）其他要求：

1、对设计咨询人的要求

（1）咨询人应按照国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现顺延情况的除外）。并对提交的设计文件的质量负责。

（2）设计合理使用年限为按当前国家规范规定的使用年限。

（3）咨询人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于咨询人设计错误造成工程质量事故损失的，咨询人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并损失严重的根据损失的程度和咨询人责任大小向发包人支付赔偿金。

(4) 咨询人交付设计文件后, 按规定参加有关上级部门的设计审查, 并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。项目开工建设后, 咨询人负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加基槽结构竣工等验收。

(5) 由于设计成果深度未能达到工程深度要求致使三次不能通过评审的, 第四次评审(含第四次)开始, 每次扣除设计费 5% 的违约金; 如造成发包方损失的, 乙方还应当按实际损失额赔偿。

(6) 除发包人要求外, 咨询人不得随意修改或变更经主管部门审批后的设计文件; 擅自修改或变更设计文件造成发包人损失的一概由咨询人负责赔偿, 赔偿金按工程实际损失的金额支付给发包人。

(7) 设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由咨询人自行负责解决。

(8) 严格执行国家制订的规范和地方法规, 贯彻设计终生责任制的质量要求。

(9) 积极与发包人进行沟通。

(10) 施工图审查阶段派出专人配合发包人工作, 及时解决问题, 对设计文件进行修改、补充。

(11) 参与组织工程设计图纸技术交底及图纸会审活动, 答复有关技术问题, 对设计图纸文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

(12) 派出常驻现场的设计代表, 以增强现场服务、处理问题和协调沟通的及时性。

(13) 咨询人必须配合发包人委托第三方对项目进行的设计优化并完善相关设计调整变更等事项。

(14) 咨询人应当严格执行限额设计, 按发包人的要求落实投资控制目标。

(15) 积极配合发包人进行项目的竣工验收和设计资料完善等工作。

2、对造价咨询人的要求

(1) 委托人因政府部门备案需要, 有可能需要明细深度不同的工程造价成果文件, 咨询人不得以任何理由拒绝。

(2) 根据施工图设计以及建设项目地点实际情况要求, 招标人有权根据实际情况, 适当增减服务内容。

(3) 根据招标人需求适当进派专业造价人员在项目施工现场跟踪服务。做好审计记录, 及时提供审核意见, 以杜绝结算时出现扯皮现象。

(4) 咨询人未经委托方批准不得擅自调换项目管理人员, 如因特殊原因需要调整的, 应提前 7 天通知委托方, 且同等条件或更高注册级别、职称的工程师方可调换。如发现咨询人与施工方有相互勾结行为, 委托方有权中止合同, 咨询人须承担工程造价的万分之一赔偿金。

(5) 咨询人严格执行当地建设工程造价及政府投资项目管理相关规定, 保证工程造价成果文件的准确性。如有监督部门对工程结算审计进行复查, 咨询人有义务配合其复查。

3、设计成果文件的组成:

方案设计: 包含但不限于设计总说明、设计图纸(含效果图)等。

初步设计：包含但不限于设计说明书、有关专业的设计图纸、主要工程量及材料（设备）表、工程概算书、有关专业计算书、其它资料（如设计依据文件、纪要、专题研究成果等资料）。

施工图设计：包含但不限于有关专业的设计图纸、设计变更、主要工程量及材料（设备）表、各专业计算书、其它资料（如设计依据文件、纪要、专题研究成果等资料）。

设计成果文件的载体要求：

（1）纸质版的要求：设计文本及图纸均装订成册，逐页打印页码，文本背脊处打印文件名称，蓝图折叠成 A4 尺寸，方案图册：规格 A3，施工图图册：规格 A3，纸质版不少于 5 套。

（2）电子版的要求：U 盘形式。电子文件包含全部响应设计文件内容，其格式应为 cad, jpg, word、PDF 及 excel 等（永久解密）常用格式 3 套。

（3）其他要求：设计服务成果取得批复前，由成交供应商负责提供满足评审工作内容的专家评审会和报批手续需要的文件份数，费用由成交供应商自理。

4、成果交付方式要求：根据采购人要求的时间地点送达。

5、成果文件的要求：成果文件的深度符合国家、地方的相关规范、标准、规程等要求、以及符合《广西壮族自治区工程建设全过程咨询服务导则》（试行）的要求。

6、质量标准：符合国家相关规范、要求合格标准