

广西邕政采购代理机构关于
广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务托管项目
(GXZC2025-C3-002403-GXYZ) 的更正公告

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：GXZC2025-C3-002403-GXYZ
原公告的采购项目名称：广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务托管项目
首次公告日期：2025 年 08 月 21 日

二、更正信息

更正事项：采购文件
更正内容：

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	原竞争性磋商文件第二章第(一)技术需求	一、服务期限：服务期限为 1+2 年（即服务采购 3 年，具体为签订合同起 3 年，1 年期满采购人对中标人的服务质量进行考核，考核方式为：随机抽取 100 位师生，填写《广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务质量评分表》（见附表），评分表为 100 分制，平均分≥ 60 分为合格。考核合格，继续履行合同；考核不合格，则视为中标人违约，采购人有权终止合同。 二、供应商的资格要求 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 具有国家相关行政部门颁发的《医疗机构执业许可证》的二级及以上公立医疗机构； 3. 本项目不接受联合体服务。 三、服务需求：采购人负责依法设置武鸣校区医务室，中标人负责选派本单位在职在编在岗具有医师资格证、执业医师证（执业范围为内科学或中医科），且职称为主治医师及以上职称的医务人员(下称医务人员)，依法	一、服务期限：服务期限为 1+2 年（即服务采购 3 年，具体为签订合同起 3 年，1 年期满采购人对中标人的服务质量进行考核，考核方式为：随机抽取 100 位师生，填写《广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务质量评分表》（见附表），评分表为 100 分制，平均分≥ 60 分为合格。考核合格，继续履行合同；考核不合格，则视为中标人违约，采购人有权终止合同。 二、服务需求：采购人负责依法设置武鸣校区医务室，中标人负责选派本单位在职在编在岗具有医师资格证、执业医师证（执业范围为内科学或中医科），且职称为主治医师及以上职称的医务人员(下称医务人员)，依法注册或者办理多点执业备案到采购人武鸣校区医务室执业，为采购人师生提供医疗及保健服务。医务人员接受采购人、中标人双方管理。采购人为中标人提供不少于 177 平方米的医疗业务工作用房和医生值班用房 1 间

		注册或者办理多点执业备案到采购人武鸣校区医务室执业，为采购人师生提供医疗及保健服务。医务人员接受采购人、中标人双方管理。采购人为中标人提供不少于 177 平方米的医疗业务工作用房和医生值班用房 1 间以及水电等相关基础配套设施。 （一）服务内容 1. 采购人武鸣校区（下文称武鸣校区）师生基本医疗服务，各类常见病、多发病、传染病的防治及急危重症的院前处理；遇患者病情超出中标人医疗救治能力范围的，按照国家相关规定进行紧急转诊，及时联系南宁急救医疗中心(120)转至有救治能力的上级医疗机构救治，保证生命安全。 2. 武鸣校区新生入学、军训、运动会、双选会、体能测试、退休教职工活动及其他各类大型活动的医疗保障服务，必要时免费提供救护车现场医疗保障； 3. 武鸣校区大学生居民医疗保险门诊统筹服务； 4. 武鸣校区师生健康教育，每学期举办肺结核、艾滋病防治知识健康讲座至少各1次； 5. 做好武鸣校区师生的传染病防控工作，配合采购人、卫生健康部门做好相关疫情防控工作； 6. 上级卫生健康、教育部门等要求采购人报送的有关卫生健康方面的数据、材料等。 7. 做好采购人武鸣校区大学生居民医保普通门诊统筹的定点就诊工作，协助采购人完成大学生医保普通门诊统筹的报账事宜。	以及水电等相关基础配套设施。 （一）服务内容 1. 采购人武鸣校区（下文称武鸣校区）师生基本医疗服务，各类常见病、多发病、传染病的防治及急危重症的院前处理；遇患者病情超出中标人医疗救治能力范围的，按照国家相关规定进行紧急转诊，及时联系南宁急救医疗中心(120)转至有救治能力的上级医疗机构救治，保证生命安全。 2. 武鸣校区新生入学、军训、运动会、双选会、体能测试、退休教职工活动及其他各类大型活动的医疗保障服务，必要时免费提供救护车现场医疗保障； 3. 武鸣校区大学生居民医疗保险门诊统筹服务； 4. 武鸣校区师生健康教育，每学期举办肺结核、艾滋病防治知识健康讲座至少各1次； 5. 做好武鸣校区师生的传染病防控工作，配合采购人、卫生健康部门做好相关疫情防控工作； 6. 上级卫生健康、教育部门等要求采购人报送的有关卫生健康方面的数据、材料等。 7. 做好采购人武鸣校区大学生居民医保普通门诊统筹的定点就诊工作，协助采购人完成大学生医保普通门诊统筹的报账事宜。 8. 协助采购人及承担采购人新生体检服务的单位做好新生体检，并做好健康档案管理。 （二）其他要求 1. 中标人选派的医生必须为本单位在职在编在岗人员（需提供近3个月
--	--	---	--

		8. 协助采购人及承担采购人新生体检服务的单位做好新生体检，并做好健康档案管理。 （二）其他要求 1. 中标人选派的医生必须为本单位在职在编在岗人员（需提供近3个月的社保证明），并将医务人员的医师资格证、执业医师证的复印件（加盖中标人单位公章）报采购人备案（合同期限内原件备查）。 2. 中标人为采购人师生紧急就医开辟绿色就医通道，快速处置急诊病人和突发公共卫生医疗事件。 3. 中标人负责对医务人员的执业行为进行监督和指导。 4. 武鸣校区医务室的诊疗收入归采购人所有。 5. 本项目服务合同期内，中标人应根据采购人办学规模选派固定医务人员至少4人，未经采购人许可或因不可抗力因素，中标人不可更换派驻的医生。 6. 中标人负责承担所派医务人员的工资、“五险一金”、福利等用工发生的全部费用。 7. 合同终止前每年7月30日前（特殊情况需要提前终止合同的情况，需要提前10个工作日内），中标人负责组织所派医务人员，向采购人提交各种卫生健康文件材料及学生健康档案。 8. 医务人员为武鸣校区师生在教育教学正常开展期间提供24小时的医疗服务，医务室每天的开诊时间为上午8:00-12:00，下午14:40-18:00，晚上19:00-23:00，其他时间为急诊时间。8:00-18:00期间至少安排2名医生当班，其他时间至少安排1名医生值班。	的社保证明），并将医务人员的医师资格证、执业医师证的复印件（加盖中标人单位公章）报采购人备案（合同期限内原件备查）。 2. 中标人为采购人师生紧急就医开辟绿色就医通道，快速处置急诊病人和突发公共卫生医疗事件。 3. 中标人负责对医务人员的执业行为进行监督和指导。 4. 武鸣校区医务室的诊疗收入归采购人所有。 5. 本项目服务合同期内，中标人应根据采购人办学规模选派固定医务人员至少4人，未经采购人许可或因不可抗力因素，中标人不可更换派驻的医生。 6. 中标人负责承担所派医务人员的工资、“五险一金”、福利等用工发生的全部费用。 7. 合同终止前每年7月30日前（特殊情况需要提前终止合同的情况，需要提前10个工作日内），中标人负责组织所派医务人员，向采购人提交各种卫生健康文件材料及学生健康档案。 8. 医务人员为武鸣校区师生在教育教学正常开展期间提供24小时的医疗服务，医务室每天的开诊时间为上午8:00-12:00，下午14:40-18:00，晚上19:00-23:00，其他时间为急诊时间。8:00-18:00期间至少安排2名医生当班，其他时间至少安排1名医生值班。寒暑假期间(根据采购人的校历而定)根据采购人工作需要安排医疗服务。 9. 医务人员在校内的活动必须服从学校的统一管理，在医务室工作期间
--	--	---	---

	寒暑假期间(根据采购人的校历而定)根据采购人工作需要安排医疗服务。 9. 医务人员在校园内的活动必须服从学校的统一管理，在医务室工作期间应严格执行采购人武鸣校区医务室医疗服务收费管理制度，采用学校统一的方式进行收费，并协助采购方做好每日药品销售明细上交计划财务处。 10. 医务人员在接到采购人师生应急救援电话后响应时间≤15 分钟。 11. 医务人员要负责武鸣校区师生寒暑假期间（寒暑假根据采购人的校历而定）师生临时性活动的医疗保障，负责学生外出参加比赛等医疗保障，根据活动需求安排相应数量的医务人员。 12. 中标人为采购人师生提供应急救援技能培训，每年不少于 4 次。 13. 采购人负责武鸣校区医务室业务用房建设与维修，负责医务室运行所需的药品、耗材、设备、医疗废物转运及水电费用。中标人派驻的医务人员应当响应我校节能降耗的号召，按需使用水电资源，杜绝浪费。 14. 医务人员在诊疗过程中，应遵守国家有关规定，依法执业，热情服务，认真核对，坚决杜绝各类医疗争议和纠纷的发生，如发生医疗纠纷、医疗过错、医疗事故的，由中标人承担所有的责任（医疗事故界定和赔偿以卫生行政部门的鉴定结果为准），无法协商解决的按照国家相关法律规定执行。 15. 中标人派驻到采购人武鸣校区医务室的医务人员工资待遇等均从此项费用中支出，采购人不再另行支付其	应严格执行采购人武鸣校区医务室医疗服务收费管理制度，采用学校统一的方式进行收费，并协助采购方做好每日药品销售明细上交计划财务处。 10. 医务人员在接到采购人师生应急救援电话后响应时间≤15 分钟。 11. 医务人员要负责武鸣校区师生寒暑假期间（寒暑假根据采购人的校历而定）师生临时性活动的医疗保障，负责学生外出参加比赛等医疗保障，根据活动需求安排相应数量的医务人员。 12. 中标人为采购人师生提供应急救援技能培训，每年不少于 4 次。 13. 采购人负责武鸣校区医务室业务用房建设与维修，负责医务室运行所需的药品、耗材、设备、医疗废物转运及水电费用。中标人派驻的医务人员应当响应我校节能降耗的号召，按需使用水电资源，杜绝浪费。 14. 医务人员在诊疗过程中，应遵守国家有关规定，依法执业，热情服务，认真核对，坚决杜绝各类医疗争议和纠纷的发生，如发生医疗纠纷、医疗过错、医疗事故的，由中标人承担所有的责任（医疗事故界定和赔偿以卫生行政部门的鉴定结果为准），无法协商解决的按照国家相关法律规定执行。 15. 中标人派驻到采购人武鸣校区医务室的医务人员工资待遇等均从此项费用中支出，采购人不再另行支付其他任何费用，医务人员与中标人存在劳动关系，因医务人员产生的劳动、用人纠纷由中标人负责，与采购
--	--	---

	他任何费用，医务人员与中标人存在劳动关系，因医务人员产生的劳动、用人纠纷由中标人负责，与采购人无关。 16. 中标人和医务人员不履行职责和义务，导致出现采购人被相关政府部门问责、追责、社会声誉受损等后果的，中标人有权单方面无条件终止合作，并扣除应支付医疗服务托管费总额的2%。 17. 本项目不收取履约保证金。 四、服务考核 1. 本次采购服务期限为3年，采用1+2的形式，1年期满采购人对中标人的服务质量进行考核，考核方式为：随机抽取100位师生，填写《广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务质量评分表》（见附表），评分表为100分制，平均分≥ 60分为合格。考核合格，继续履行合同；考核不合格，则视为中标人违约，采购人有权终止合同。 2. 采购人对中标人实施考核管理。考核周期设定每年一次，考核方式为：随机抽取100位师生，填写《广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务质量评分表》（见附表），评分表为100分制，平均分≥ 60分为合格。服务期间，每服务满一年，根据采购人对中标人医疗服质量考核结果核算已产生的托管服务费，具体为：年度考核平均分≥ 60分为合格，一年结算金额为合同总金额的三分之一；年度考核评分平均分< 60分，每偏差一分扣减应付服务费用1000元，一年结算金额=合同金额的三分之一-（60-年度考核平均分）*1000元。	人无关。 16. 中标人和医务人员不履行职责和义务，导致出现采购人被相关政府部门问责、追责、社会声誉受损等后果的，中标人有权单方面无条件终止合作，并扣除应支付医疗服务托管费总额的2%。 17. 本项目不收取履约保证金。 三、服务考核 1. 本次采购服务期限为3年，采用1+2的形式，1年期满采购人对中标人的服务质量进行考核，考核方式为：随机抽取100位师生，填写《广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务质量评分表》（见附表），评分表为100分制，平均分≥ 60分为合格。考核合格，继续履行合同；考核不合格，则视为中标人违约，采购人有权终止合同。 2. 采购人对中标人实施考核管理。考核周期设定每年一次，考核方式为：随机抽取100位师生，填写《广西工商职业技术学院武鸣校区医疗服务质量评分表》（见附表），评分表为100分制，平均分≥ 60分为合格。服务期间，每服务满一年，根据采购人对中标人医疗服质量考核结果核算已产生的托管服务费，具体为：年度考核平均分≥ 60分为合格，一年结算金额为合同总金额的三分之一；年度考核评分平均分< 60分，每偏差一分扣减应付服务费用1000元，一年结算金额=合同金额的三分之一-（60-年度考核平均分）*1000元。
--	---	---

2	原竞争性磋商文件第二章附件1二、服务质量评价第4.急诊响应速度	急诊5分钟内相应（25分） 急诊10分钟内相应（20分） 急诊15分钟内相应（15分）	急诊5分钟内 响应 （25分） 急诊10分钟内 响应 （20分） 急诊15分钟内 响应 （15分）
---	---------------------------------	---	--

以重新上传的竞争性磋商文件为准

更正日期：2025年8月22日

三、其他补充事宜

网上查询地址：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网

四、凡对本次公告提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西工商职业技术学院

地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区鹏飞路15号

联系方式：0771-2394894

2. 采购代理机构信息

名称：广西邕政采购代理有限公司

地址：南宁市青秀区民族大道180号（威壮大厦）22层2210~2217室

联系方式：0771-2225338

3. 项目联系方式

项目联系人：黄秋梅、罗霞

电 话： 0771-2225338

广西邕政采购代理有限公司
2025年8月22日

