现场踏勘确认表**（如招标文件要求时提供）**

如投标人须知要求现场踏勘的，供应商应持踏勘授权函（格式自拟，加盖单位公章）及以下《现场踏勘表》按规定前往指定地方踏勘，踏勘结束后采购人在《现场踏勘表》上签字盖章，供应商将踏勘授权函及《现场踏勘表》复印件加盖公章放置投标文件中。《现场踏勘表》格式如下：

**现场踏勘表**

**项目名称：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **供应商踏勘人员信息** | **姓名** |  |
| **供应商名称** |  |
| **有效的工作证件** |  |
| **身份证号码** |  |
| **联系方式** |  |
| **现场踏勘情况说明** | 以下由采购人踏勘经办人填写：  1.供应商踏勘签到时间： ；  2.是否按指定时间及地点参加踏勘（考察）：  □是 □否 | |
| 以下由供应商踏勘人员填写：  以上情况属实，我方予以认可。  1.我方承诺在踏勘（考察）过程中，未向其他供应商透露投标信息，如有该种行为我方自愿承担投标无效的后果。  2.我方承诺如未按指定时间及地点参加踏勘（考察），我方自愿承担被采购人拒绝参与踏勘（考察）的后果。  供应商踏勘人员签字： | |
| **采购人踏勘经办人签字：**  **联系电话：**  **日 期：** | | |
| 说明：此表一式两份，供应商一份，采购人一份。 | | |