

**富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁  
证档案整理和数字化项目**

**采 购 文 件**

**项目采购编号：HZZC2025-C3-230159-GXHH**

**采购人：富川瑶族自治县农业农村局**

**采购代理机构：广西汇海工程项目管理咨询有限公司**

**发布时间（日期）：2025 年 12 月 02 日**

# 目录

第一章	竞争性磋商公告 .....	1
第二章	竞标人须知 .....	6
第三章	项目需求和说明 .....	19
第四章	《项目合同》条款及格式 .....	26
第五章	《响应文件》（格式） .....	32
第六章	评审办法和评审标准 .....	65

## 第一章 竞争性磋商公告

### 广西汇海工程项目管理咨询有限公司关于 富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理和数字化项目（HZZC2025-C3-230159-GXHH）竞争性磋商公告（远程异地评标）

富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理和数字化项目（项目采购编号：HZZC2025-C3-230159-GXHH）的潜在投标人应在“广西政府采购云平台”（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载获取《采购文件》，并于2025年12月16日9时00分（北京时间）前在“广西政府采购云平台”上传加密的《响应文件》。

#### 一. 项目基本情况

1. 采购项目名称：富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理和数字化项目

2. 项目采购编号：HZZC2025-C3-230159-GXHH

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 最高竞标限价（采购预算价）：（人民币：大写）壹佰伍拾万元整（¥1500000.00），该资金款项来自财政资金，出资比例为100%。

#### 5. 采购需求

5.1 采购范围（内容（“标的”））：富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理和数字化。

5.2 采购范围（内容（“标的”））属性：按《国家统计局关于执行国民经济行业分类第1号修改单的通知（国统字〔2019〕66号）》行业分类划分为“M 科学研究和技术服务业”，置换归属《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》划定的“（十六）其他未列明行业”类别。

5.3 服务要求：应响应《采购文件》第三章“项目需求和说明”载列的所有实质性内容。

5.4 服务标准：应包含但不限于中华人民共和国、广西壮族自治区、项目所在地设区市（县）“标的”所属行业行政管理部门（或其授权设立的行业协会（学会））颁布现行的技术规范（规程）要求。项目在实施活动过程中如遇相应管（归）口颁布“新标”的情形，按“新标”政策文件对应调整。

6. 《项目合同》履行期限：自签订合同之日起至2026年6月30日完成全部成果，并通过合格验收。

#### 二. 竞标人资格要求

1. 商务资格条件：竞标人应为满足《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定各项标准的法人、其他组织或者自然人（竞标人应在其《响应文件》中对相应事项作出“信用承诺”）。

2. 竞标人特定资格条件：竞标人应具备省级或省级以上保密行政管理部门颁发有效的《国家秘密载体印制资质证书》乙级以上（含乙级）资质（备注：由于《国家秘密载体印制资质证书》属于涉密证书，竞标人应在其《响应文件》中对特定资格事项作出“特定资格承诺”）。

3. 是否接受联合体竞标：本项目接受联合体竞标。1. 两个以上竞标人可以组成一个竞标联合体，以一个竞标人的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。2. 以联合体形式参加竞标

的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定竞标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合采购文件规定的特定条件。

**4. 是否专门面向“中小企业”竞标：否。**

**5. 法律、行政法规规定的其他条件：**

5.1 分公司参加竞标的，须提供承诺书或总（上级）公司的授权书（分公司参与竞标时必须提供，格式自拟）。

说明：本项目允许分公司参与竞标，但须提供承诺书或总（上级）公司授权书（加盖公章）。承诺书中须承诺参与本项目竞标产生的民事责任以本分公司管理的财产承担，并且在本分公司的承担能力范围内。依据：1）《中华人民共和国民法典》第七十四条 法人可以依法设立分支机构。法律、行政法规规定分支机构应当登记的，依照其规定。分支机构以自己的名义从事民事活动，产生的民事责任由法人承担；也可以先以该分支机构管理的财产承担，不足以承担的，由法人承担”。2）《中华人民共和国政府采购法实施条例释义》：银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人、采购代理机构可按照其特点在采购文件中作出专门规定允许法人的分支机构参加政府采购活动。

5.1 《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明的“住所”应为中华人民共和国境内；投标人为“自然人”性质的，此处系指其《居民身份证》载明的“国籍”应为中华人民共和国。

5.2 诚信要求：投标人不得存在以下载列的任意情形。

5.2.1 为失信（黑名单（含限消））被执行人；

◆投标人为“独立法人（或事业单位）”性质的，以“信用中国（网址：<https://www.creditchina.gov.cn> /）”查询结果为准；

◆投标人为“其他组织（或自然人）”性质的，以“中国执行信息公开网（网址：<http://zxgk.court.gov.cn/>）”查询结果为准（“其他组织”性质的，核验其《民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书》）载明的“经营者（负责人）”，“自然人”性质的，按其《中华人民共和国居民身份证》载明“姓名”核验）。

5.2.2 为政府采购严重违法失信行为记录名单，以“中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn>）”查询结果为准。

### 三. 获取《采购文件》

1. 时间：《竞争性磋商公告》发布之时起至 2025 年 12 月 09 日 18 时 00 分（北京时间）止。

2. 方式：本项目不发放纸质文件，潜在竞标人应自行在“广西政府采购云平台”（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>，以下简称“广西政府采购云平台”）下载《采购文件》（操作路径：登录“广西政府采购云平台”—项目采购—获取采购文件—找到本项目—点击“申请获取采购文件”），《响应文件》制作应基于“广西政府采购云平台”获取的《采购文件》编制。

3. 售价：0 元。

### 四. 《响应文件》递交的截止（竞标截止）时间和地点

1. 时间：2025 年 12 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）

**2. 地点：**“广西政府采购云平台”开标大厅

**3. 注意事项：**

3.1 本项目实行电子竞标，竞标人应按照本项目《采购文件》和“广西政府采购云平台”的要求编制，并上传加密的《响应文件》。竞标人在使用系统参与竞标过程中遇到涉及“广西政府采购云平台”使用的任何问题，可致电“广西政府采购云平台”技术支持热线咨询，联系方式：95763。

3.2 竞标人应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购云—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台 CA 证书办理操作指南）。

3.3 竞标人通过“广西政府采购云平台”投标客户端软件制作《响应文件》，“广西政府采购云平台”投标客户端软件请竞标人自行前往下载并安装（见广西壮族自治区政府采购云—办事服务—下载专区—广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端）。

3.4 竞标人应熟练掌握“广西政府采购云平台”电子标系统，其操作指南其操作指南见“广西政府采购云平台”电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购，网址：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=gx>）。

**五. 开启**

**1. 时间：**2025 年 12 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）后，采购代理机构工作人员向各竞标人发出【解密通知】，竞标人应在【解密通知】发出之时起 30 分钟内自行完成对其《响应文件》的解密。竞标人未在规定时间内完成解密的，“广西政府采购云平台”将默认该竞标人自动放弃本项目竞标。

**2. 地点：**“广西政府采购云平台”开标大厅（本项目为贺州市全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”实行在线电子竞标。竞标人无需到达磋商现场，竞标人应在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次竞标，竞标人对“磋商”过程中的一切“质疑或询问”（以下简称“质询”），均应基于“广西政府采购云平台”在线提出。竞标人应派法定代表人（或负责人）或其合法授权绑定在竞标人名下持有个人【电子签名章】的委托代理人准时在线出席电子磋商会议，随时关注磋商会议进度，磋商会议中可能发生需要竞标人作出答复或澄清及竞标人对磋商提出的质询，均应在规定的时间内在线通过“广西政府采购云平台”进行相应操作。因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当、竞标人网络状态不良等原因造成无法竞标或竞标失败及磋商质询提出不成功等一切后果均由竞标人自行承担。）

**六. 发布《公告》的媒介和期限**

在“中国政府采购网（网址：<http://pub.ccgp.gov.cn/>）”、“广西壮族自治区政府采购网（网址：<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）”及“全国公共资源交易平台（广西·贺州）（网址：<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/>）”发布，公告有效期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

**七. 其他补充事宜**

**1. 落实的采购政策：**参照《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库【2020】46 号）》、《财政部·民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库【2017】141 号）》和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68 号）》、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落

实政府采购支持中小企业发展政策的通知（桂财采【2022】31 号）》等文件指导精神：对小型和微型企业（监狱企业（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）、残疾人福利性单位均视为小型和微型企业）竞标价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即评标价=竞标报价×（1-20%）。

**2. 评审办法和评审标准：**综合评分法。

**3. 竞标保证金：**无。

**4. 评标说明注意事项：**本项目采用远程异地评标。评审主会场地址：贺州市公共资源交易中心（广西贺州市太白西路 161 号（贺州市政务服务中心东侧附属楼））；评审副会场地址：博白县博白镇锦绣东路博白县政务服务中心大楼 6 楼博白县政采电子评审室 2。

## 八. 采购活动当事人信息

凡对本次竞标提出询问，请按以下方式联系：

### 1. 交易服务单位信息

名称（全称）：贺州市公共资源交易中心

地址：广西贺州市太白西路 161 号（贺州市政务服务中心东侧附属楼）

联系电话：07745268001、07745267896

### 2. 监督部门信息

名称（全称）：富川瑶族自治县财政局政府采购服务中心

地址：富川瑶族自治县富阳镇财源路 1 号

联系电话：07747882324

### 3. 采购人信息

名称（全称）：富川瑶族自治县农业农村局

地址：富川瑶族自治县富阳镇新建路 37 号

邮编：542700

联系人：夏长珍

电话/传真：0774-7881163

电子邮箱：fcxynycjjgzx@gxj.gxhz.gov.cn

### 4. 采购代理机构信息

名称（全称）：广西汇海工程项目管理咨询有限公司

地址：广西贺州市富川瑶族自治县富阳镇富麦路（富阳派出所北上 100 米）

邮编：542700

联系人：黄利娜

电话/传真：19197962601

电子邮箱：3641798347@qq.com

**5. 项目联系方式**竞标人如对项目有质询的，应先向下述组织本项目采购活动的具体工作人员联系。

项目联系人：黄利娜

采购项目名称：富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理和数字化项目

项目采购编号：HZZC2025-C3-230159-GXHH

电话：19197962601

2025 年 12 月 02 日

第二章 竞标人须知

竞标人须知前附表

条款名称	编列内容
采购人	见《采购文件》“第一章 竞争性磋商公告--八. 采购活动当事人信息”。
采购代理机构	
采购项目基本情况	见《采购文件》“第一章 竞争性磋商公告--一. 项目基本情况”。
竞标人资格要求	见《采购文件》“第一章 竞争性磋商公告--二. 竞标人资格要求”。
踏勘现场	不组织集中踏勘，由竞标人根据其自身需求可以自行前往项目现场踏勘，确需现场踏勘的，应先按照联系方式与采购代理机构落实踏勘时间，踏勘现场所发生的费用及安全责任由竞标人自行承担。
竞标预备会	不召开。
分包	允许专业分包，承接人报甲方批准后开展专业分包工作，乙方就其分包事项对甲方承担连带责任。乙方不得将本《项目合同》主体进行转包。
偏差	<b>不允许重大偏差，仅接受以下载列偏差范围内的细微偏差：</b> ◆ <b>偏差范围：</b> 允许正偏差（系指其指标优于本《采购文件》要求）及属于以下载列情形的细微偏差； ◆ <b>偏差幅度：</b> 《响应文件》在实质上响应《采购文件》要求，但在个别地方存在漏项（含因《采购文件》提供的《响应文件》格式不完整引致的竞标人呈现统一缺漏项的情形）或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他竞标人造成不公平的结果，细微偏差不影响《响应文件》的有效性，评审委员会应当要求存在细微偏差的竞标人在评审结束前予以补正。拒不补正的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。
构成《采购文件》的其他材料	《采购文件》的澄清、修改、补充通知等内容
质询	◆本项目《采购文件》仅接受存在或涉嫌《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令 第658号）》第二十条载列情形的质询，参与本项目采购活动的质询人应以盖有竞标人单位公章的书面纸质形式（可编辑 WORD 格式的电子文件应同步发送至采购代理机构电子邮箱，并致电联系确保采购代理机构知晓此事项）递交至采购代理机构。有关《采购文件》内容的质询（除采购代理机构已澄清或更改或更正的相关信息除外）均有可能在磋商会议上移交项目磋商小组（评审委员会）作出答疑或澄清或修改，由此可能引发的竞标人被否决竞标的后果由竞标人自行承担。竞标人不按上述规定提出的质询，采购人有权不予答复。 ◆竞标人对《采购文件》某条款存在排他性或歧视性的质询书面函应附相关专利或其名录信息等材料以此说明该项《采购文件》条款存在特殊性或为某竞标人持有（存在《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令 第658号）》第二十条载列的任一情况），若缺少事实根据或相关法律法规依据的，磋商小组（评审委员会）将不予接受。 ◆经磋商小组（评审委员会）复核书面材料后，信息材料情况属实的，则判定《采购文件》该项条款不再作为评审办法和评审标准的审定条件或评审因素。 ◆采购代理机构于进入磋商前将磋商小组（评审委员会）复核《质询函》论证结束后在线以《磋商会议<质询函>审定告知函》在“广西政府采购云平台”公开告知各竞标人论证结果，竞标人不满意评定结果的可以退出项目竞标。
竞标截止时间	2025 年 12 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）
竞标有效期	90 天
竞标保证金	不采用



条款名称	编列内容
《响应文件》 签字和（或） 盖章要求	◆电子《响应文件》应按《采购文件》“第五章 《响应文件》（格式）”在相应位置进行竞标人【CA 锁签章】，法定代表人（或负责人）或其合法授权绑定在竞标人名下持有个人【电子签名章】的委托代理人应在指定签章处进行【电子签名章】。 ◆自然人竞标的，法定代表人（或负责人）系指自然人本身。 ◆未按上述规定要求签字或盖章的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。
《响应文件》 形式、递交及 解密	<b>形式：</b> 电子《响应文件》。竞标人通过“广西政府采购云平台”投标客户端软件制作《响应文件》，在《采购文件》规定签章处进行相应【CA 锁签章】和（或）【电子签名章】，并在“广西政府采购云平台”上传加密的《响应文件》。未满足上述要求的，其《响应文件》（竞标）作无效标或否决处理。 <b>递交：</b> ◆时间：2025 年 12 月 16 日 9 时 00 分（北京时间） ◆地点：“广西政府采购云平台”开标大厅（本项目为贺州市全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”实行在线电子竞标）。 <b>解密：</b> 《响应文件》网上提交截止后，“广西政府采购云平台”电子标系统自动提取所有《响应文件》，采购代理机构工作人员向竞标人发出【解密通知】，竞标人应在【解密通知】发出之时起 30 分钟内自行完成对其《响应文件》的解密。所有竞标人在规定的解密时限内完成解密或解密时限截止，本代理机构开启《响应文件》；竞标人超过解密时限未完成解密的，“广西政府采购云平台”将默认该竞标人自动放弃本项目竞标。
磋商时间 时间和地点	<b>时间：</b> 2025 年 12 月 16 日 9 时 00 分 <b>地点：</b> “广西政府采购云平台”开标大厅
评审方式	综合评分法
磋商小组 （评审委员会） 的组建与授权	<b>磋商小组（评审委员会）构成：</b> 3 人，其中采购人代表 1 人。 <b>评审专家确定方式：</b> 磋商前在“广西政府采购云平台”随机抽取确定。抽取专业类别：经济类（会计或审计或法律类）：1 人，技术类（服务类）：1 人。 <b>是否远程抽取：</b> 是，抽取人数：1 人。 <b>评审专家评审地址：</b> 评审主会场地址：贺州市公共资源交易中心（广西贺州市太白西路 161 号（贺州市政务服务中心东侧附属楼））；评审副会场地址：博白县博白镇锦绣东路博白县政务服务中心大楼 6 楼博白县政采电子评审室 2 <b>是否授权磋商小组（评审委员会）确定成交人：</b> 是。
类似项目业绩	<b>说明：</b> “类似项目业绩”不作为竞标人的“初步评审”通过条件，但作为竞标人“商务标评审标准—类似项目业绩”评审项，竞标人在《响应文件》中有“类似项目业绩”的，在符合下述载列的相应标准后方可作为“商务标评审标准—类似项目业绩”评审内容进行评审；如竞标人适用本项目因素成为成交人的，采购人有权在签订《项目合同》前提出对以下证明材料原件的核查。  <b>1. 竞标人类似项目业绩</b> （备注：允许分公司使用总公司业绩，其他市区分公司业绩同属于总公司业绩） ◆《项目合同》主体（承接（包）人）：参与本项目竞标的竞标人，竞标人为分包项目承接（包）人的类似项目业绩不予接受。 ◆《项目合同》时限（考核期）：竞标人承接（包）下述“◆《项目合同》内容（标的）”的日期至本项目竞标截标日不超过 3 个自然年（1095 个日历日）内（以下述“◆证明材料”中体现的数值（如体现多项数值的，以出具日期最迟的材料反映的信息计取）为准）。 ◆《项目合同》内容（标的）：包含有“档案整理和数字化”类服务的内容。 ◆证明材料：包含但不限于按下述载列情形适用下述不同标准的证明材料，且提供的证明材料应能清晰反映评审办法和评审标准所需的各项有关参考因素（《项目合同》“主体”、“时限”和“内容”），不能清晰反映的均作无效材料处理，当涉及审查项时不通过，涉及得分项时不得分。

条款名称	编列内容
	<p>①竞标人取得本项“◆《项目合同》内容（标的）”承接（包）的《项目合同（或协议书或委托书）》。</p> <p><b>2. 拟投入本项目人员类似项目业绩</b></p> <p>与“1. 竞标人类似项目业绩”载明承包项目的“时限”和“内容”标准一致。不限于竞标人按下述载列情形提供相应满足要求的证明材料，所提供的证明材料应能清晰反映该项目系由该人员参与该专业服务。<b>所提供证明材料不能清晰反映以上评审参考因素的均作无效材料处理，相应考核项不通过，相应评审项不得分。</b></p> <p>①该人员参与的项目合法取得本项“◆《项目合同》内容（标的）”承包权的《合同（或协议书或委托（任）书）》或验收合格证明材料，该人员任职该项目专业岗位时为竞标人在职人员的，竞标人视其已提供的材料是否能清晰反映解析标准自行考虑是否提供下述“②”项材料，该人员任职该项目专业岗位时非本项目竞标人在职人员的，应当提供下述“②项材料”；</p> <p>②该人员参与的项目发包人为该人员出具的盖有项目发包人单位公章的证明文件（<b>本项材料应为原件的扫描件，原件核查</b>）。</p>
竞标报价	<p><b>1. 竞标报价（《项目合同》价格）形式：固定总价报价。</b></p> <p><b>2. 最高竞标限价（采购预算价）：（人民币：大写）壹佰伍拾万元整（¥1500000.00），竞标人竞标报价高于公布的最高竞标限价（采购预算价）的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。</b></p> <p><b>3. 报价唯一。只能有一个有效报价。即：</b></p> <p>◆只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。</p> <p>◆竞标人须在《供应商最终轮报价》上标明总价和单价（如有），竞标总报价大写金额和小写金额不一致的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。竞标报价如出现计算或者表达上的错误，按下述修正错误的原则及方法调整或修正《供应商最终轮报价》的竞标报价，竞标人同意并于“广西政府采购云平台”开标大厅进行即时确认，调整后的竞标报价对竞标人具有约束作用。<b>如果竞标人不接受修正后的报价，其《响应文件》（竞标）作否决处理。</b></p> <p>①单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以竞标总报价为准，并修改单价；</p> <p>②总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，并修改竞标总报价。</p> <p><b>4. 本次采购不接受调价函（或调价申明）。</b></p> <p><b>5. 竞标人竞标报价不得低于其承接（包）项目时可预见的自身成本，否则其《响应文件》（竞标）作否决处理。</b></p>
《成交结果公告》	<p>1. 采购代理机构自收到项目《评审报告》之日起2个工作日内在发布本项目《竞争性磋商公告》的同一媒介上公示成交人，公示期为1个工作日。竞标人或者其他利害关系人对成交人有质询的，应在《成交结果公告》有效期限届满之日起7个工作日内提出。采购人或采购代理机构自收到《质询》之日起3个工作日内作出答复。采购人或采购代理机构未在规定时间内答复的，竞标人或者其他利害关系人可在答复期满15个工作日内向项目采购活动监督管理部门提出投诉。</p> <p>2. 采购人对成交人有投诉的，参照上款执行。</p>
重新采购和不再采购	<p><b>重新采购：有下列情形之一的，采购人将重新采购：</b></p> <p>1. 竞标截止时，竞标人少于3个的；</p> <p>2. 磋商小组（评审委员会）否决不合格或无效竞标或参与采购项目最终竞标的竞标人不足3个的；</p> <p>3. 其他有关法规和文件规定的应当重新采购的情形。</p> <p><b>不再采购：项目采购任务（计划）取消的，采购代理机构在发布本项目《竞争性磋商公告》的媒介上发布采购活动的终止公告。</b></p>
履约担保	不采用
《采购文件》相关名词定义解析	<p>1. 竞标人</p> <p>本项目竞标人系指向采购人提供本次采购服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>（1）《采购文件》涉及“法定代表人（或负责人）”处：竞标人性质为“其他组织”情</p>

条款名称	编列内容
	<p>形的，均系指该竞标人《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》上载明的“经营者”；竞标人性质的“自然人”情形的，均系指该竞标人本人；</p> <p>（2）《采购文件》涉及《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》处：竞标人性质的“自然人”情形的，均系指该竞标人本人的《中华人民共和国居民身份证》；</p> <p>（3）《采购文件》涉及《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》处：竞标人性质的“自然人”情形的，均系指该自然人名下近一年（本项目竞标截止日期往前计算365个日历日）内流水额最大账户所有行的开户信息。</p> <p>2. 考核期</p> <p>本项目《采购文件》所有涉及时间处均指“北京时间”。除《采购文件》特别注明的外，本项目考核期均指本项目竞标截标日往前推算3个自然年（1095个日历日）内。</p> <p>3. “价格”或“金额”</p> <p>本项目《采购文件》所有涉及“价格”或“金额”处均以“人民币”作为计量。</p> <p>4. 签章</p> <p>《采购文件》中所涉及的【CA锁签章】均指“广西政府采购云平台”办理且显示“竞标人名称（全称）”的【CA锁签章】；【电子签名章】均指竞标人在“广西政府采购云平台”的法定代表人（或负责人）或其合法授权绑定在竞标人名下持有个人【电子签名章】的委托代理人的【电子签名章】。</p> <p>5. 社会保险缴纳证明材料</p> <p>◆视“被要求提供人”所在单位性质不同进行区别适用解析：事业单位附事业编制证明文件，其余性质情况附社会保险缴费机构出具的缴费单，缴费单位应与竞标人单位名称一致（缴费单位名称为竞标人合法成立的，且不具备“独立法人”资格的分支机构为其缴纳的社会保险予以认可）；</p> <p>◆视各地市社会保险机构出具材料时间不同进行区别适用解析：参保时间（缴费起止时间）2025年10月（或11月），属于特殊政策扶持情形的，亦应出具①国家社会保险部门（或其授权设立的第三方机构）出具的证明函件，或②该政策文件在网查询的页面截图（应能清晰反映查询网址以供核验）；</p> <p>◆视“被保险人”与“保险缴纳人”劳动关系形成时间不同进行区别适用解析：如为入职日期在要求查询的“参保时间”内及以后的人员或退休后返聘人员的，可只需提供有效的《聘用（劳动）合同》。</p> <p>6. 《中华人民共和国居民身份证》</p> <p>◆视“被要求提供人”国籍不同进行区别适用解析：如该人员非中华人民共和国国籍的，应提供中华人民共和国公安部门为其合法获得“在华居留权”出具的有效证明材料；</p> <p>◆视“被要求提供人”居住地不同进行区别适用解析：港、澳、台人员的《居民身份证》视同《中华人民共和国居民身份证》。</p> <p>7. “原件核查”材料说明</p> <p>《采购文件》中所涉及的提供“原件核查”的材料，采购人有权在签订《项目合同》前要求成交人提交相关原件以供核验，成交人未能提供的或提供材料与其《响应文件》不符的，视为其虚假应标，采购人有权取消其成交资格并将其形成书面记录并报送项目采购活动监督管理部门。</p> <p>8. 本项目采购活动适用的法律、法规</p> <p>本项目为政府采购项目，采购活动执行《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第14号）》、《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令第658号）》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库〔2014〕214号）》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）》及项目属地（广西壮族自治区和贺州市辖区）采购活动应遵循的相应配套法规政策文件。</p>

条款名称	编列内容
质疑	<p>质疑事宜联系机构为项目采购代理机构，联系方式详见本项目《采购文件》第一章“《竞争性磋商公告》一八. 采购活动当事人信息—4. 采购代理机构信息”。质疑程序指导精神文件为《政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第94号）》，竞标人应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，竞标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。采购代理机构认为质疑人必须注意的相关重点事项如下载列：</p> <p><b>（1）第八条：</b>供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。</p> <p><b>说明：</b>供应商为法人或者其他组织办理委托质疑的，《授权委托书》后应附《法定代表人（或负责人）身份证明》书原件、法定代表人（或负责人）《中华人民共和国居民身份证》复印件（或扫描件）、授权委托人《中华人民共和国居民身份证》复印件（或扫描件）及其至竞标截止时间近1个月（说明：属于有特殊政策扶持情形的地区，亦应出具①国家社会保险部门或其授权设立的第三方机构出具的证明函件，或②该政策文件在网查询的页面截图（应能清晰反映查询网址以供核验））在本单位的社会保险缴纳证明材料原件。</p> <p><b>（2）第九条：</b>以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。</p> <p><b>（3）第十条：</b>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果公告使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p><b>说明：</b>《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令第658号）》第五十三条：供应商应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（本项目采用自行下载方式，故对《采购文件》有质疑的，应按“第二章 竞标人须知一竞标人须知前附表一质询”形式或在“广西政府采购云平台”开标大厅以电子形式在线提出，项目进入磋商环节后，视为《采购文件》质疑期满）；</p> <p>②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>③对中标或者成交结果公告提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。</p> <p><b>（4）第十一条：</b>提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p><b>（5）第十二条：</b>供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>②质疑项目的名称、编号；</p> <p>③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>④事实依据；</p> <p>⑤必要的法律依据；</p> <p>⑥提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p><b>（6）第三十九条：</b>质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。</p> <p><b>（7）第四十条：</b>相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签字。</p>
《采购文件》解释权	本《采购文件》解释权属广西汇海工程项目管理咨询有限公司。构成本《采购文件》的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成《项目合同》组成内容的，以《项

条款名称	编列内容
	目合同》约定内容为准，且以《协议书》条款约定的《项目合同》文件优先顺序解释；除《采购文件》中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按补遗或澄清文件、竞争性磋商公告、竞标人须知、评审办法和评审标准、《响应文件》（格式）的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准（与前款冲突的按前款）；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；补遗或澄清文件与同步更新的《采购文件》不一致时以补遗或澄清文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。
成交人 相关费用	<p>本项目采购代理服务费用由成交人领取《成交通知书》之日起1个工作日内向采购代理机构一次性全额缴纳采购代理费。计费方式按《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格〔2002〕1980号）》执行（以成交价为计费基数，按差额定率累进法（100万元以下—1.5%；100-500万元—0.8%）计取）。</p> <p>说明：未按《采购文件》载明要求在相应时效内缴纳成交人相关费用的，视为履约信誉能力不足，采购人有权拒绝与其签订《项目合同》并将其作为不良行为记录形成书面报告报送项目采购活动监督管理部门；已经签订《项目合同》的，采购人应代为履行成交人缴纳《采购文件》载明的成交人相关费用的义务，即成交价先扣除成交人应支付的费用代缴至采购代理机构后，再向成交人支付剩余款项。</p>

## 竞标人须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 采购项目名称、项目采购编号

见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—采购项目名称及项目采购编号”。

#### 1.2 竞标人资格要求

1.2.1 见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—竞标人资格要求”。

1.2.2 “竞标人须知前附表”规定接受联合体竞标，且竞标人以联合体方式竞标的，除应符合本章“竞标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按《采购文件》提供的格式签订《联合体协议书》，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中竞标。

#### 1.2.3 竞标人不得存在以下载列的任意情形：

- (1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的；
  - ①为本项目的代建人；
  - ②为本项目提供采购代理服务的；
  - ③与本项目采购人（代建人）或采购代理机构同为一个法定代表人的；
  - ④与本项目采购人（代建人）或采购代理机构相互控股或参股的；
  - ⑤与本项目采购人（代建人）或采购代理机构相互任职或工作的；
  - ⑥与本项目采购人（代建人）或采购代理机构有隶属关系、关联关系或者其他利害关系（控股、管理或董事（股东）成员交叉等情形）的；
- (2) 有骗取中标（成交）或项目质量、安全问题，正处在停业整顿或暂停投标（竞标）或被国家行政机关单位责令处于投标（竞标）禁入期间的。
- (3) 财产被接管或基本账户被冻结的；
- (4) 已收到破产申请或已明显无力清偿债务的；
- (5) 商业或执业行为已判决为触犯刑法的（判定主体为竞标人、竞标人的法定代表人（或负责人）及其拟投入本项目管理机构所有人员）；
- (6) 商业或执业过程中具有严重渎职行径的（判定主体为竞标人、竞标人的法定代表人（或负责人）及其拟投入本项目管理机构所有人员）。
- (7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段竞标或者未划分标段的同一采购项目竞标，违反本规定的，**相关竞标均无效。**

#### 1.3 费用承担

竞标人自行承担所有与本次竞标有关的费用。

#### 1.4 保密

参与采购竞标活动的各方应对《采购文件》和《响应文件》中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成

的后果承担法律责任。

### 1.5 语言文字

除专用术语外，与采购竞标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.7 踏勘现场

见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—踏勘现场”。

### 1.8 竞标预备会

不召开。

### 1.9 分包

竞标人拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“竞标人须知前附表”规定的分包内容和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### 1.10 偏差

见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—偏差”。

### 1.11 执行法律、法规

见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—《采购文件》相关名词定义解析”。

## 2. 《采购文件》构成

### 2.1 《采购文件》的组成

#### 2.1.1 本《采购文件》包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 竞标人须知；
- (3) 项目需求和说明；
- (4) 《项目合同》条款及格式；
- (5) 《响应文件》（格式）；
- (6) 评审办法和评审标准；

2.1.2 根据本章“竞标人须知前附表”对《采购文件》所作的澄清、修改，构成《采购文件》的组成部分。当《采购文件》及其澄清、修改或补充文件对于同一内容表述不一致时，以最后在“广西政府采购云平台”发出的为准。

### 2.2 《采购文件》的澄清和修改

2.2.1 竞标人要求对《采购文件》的澄清按竞标人须知前附表载列程序进行，未按《采购文件》要求提出的质询，采购人不予答复。

2.2.2 采购代理机构对已发出的《采购文件》进行必要澄清或者修改的，在发布本项目竞标人《竞争性磋商公告》的媒介上刊登补充信息。该公告的内容为《采购文件》的组成部分。《采购文件》的澄清和修改且该澄清修改实质性影响《响应文件》编制的，磋商时间（竞标截止时间）顺延为从澄清和修改通知在本项目《竞争性磋商公告》发布的媒介上刊登之日起不少于3个工作日。竞标截止时间延长的，竞标人应当相应延长竞标有效期。

### 3.3. 《响应文件》

### 3.1 《响应文件》的编制

3.1.1 竞标人应使用《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）”中所提供的（不含页眉、页脚和表格后的备注（或说明）解析内容）格式编制《响应文件》，未按照“《响应文件》（格式）”备注（或说明）提交相应有效材料（被列为第六章“评审办法和评审标准—评分办法前附表—初步评审”因素所需材料）的，视为未响应《采购文件》要求，其《响应文件》（竞标）作否决处理。现有格式不足以满足竞标人编制《响应文件》的，竞标人可按同样格式展开，无格式的自行设计编制。混乱的编排导致《响应文件》被误读或磋商小组（评审委员会）查找不到有效文件以致引起的竞标被否决的可能性均是竞标人的自行承担风险。

3.1.2 《响应文件》应当对《采购文件》提出的“实质性”要求作出响应。

3.1.3 竞标人的《响应文件》应包含但不限于以下内容，有特殊标注适用情形的由竞标人根据其自身情况选择使用：

#### （1）资格证明文件

①竞标人基本情况表；

②竞标人满足《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定的信用承诺；

③竞标人认为有需要提供其他材料或说明。

#### （2）报价响应文件

①《竞标函》；

②竞标人认为有需要提供其他材料或说明。

#### （3）商务技术响应文件

①商务要求（标准）响应承诺；

②技术要求（标准）响应承诺；

③竞标人认为有需要提供其他材料或说明。

### 3.2 竞标报价

竞标人竞标总报价高于公布的最高竞标限价（采购预算价），或低于其承包项目时可预见的自身成本的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。

### 3.3 竞标有效期

3.3.1 见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—竞标有效期”。

3.3.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购代理机构在“广西政府采购云平台”以电子形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其《响应文件》；竞标人拒绝延长的，其竞标失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

### 3.4 竞标保证金

不采用

### 3.5 备选竞标方案

见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—是否允许递交备选竞标方案”。



#### 4. 竞标

##### 4.1 《响应文件》形式、递交及解密

见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—《响应文件》形式、递交及解密”。

##### 4.2 《响应文件》的修改与撤回

竞标人应当在竞标截止时间前完成《响应文件》的上传，并可以补充、修改或者撤回《响应文件》。补充或者修改《响应文件》的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传；竞标截止时间前未完成上传的，视为撤回《响应文件》；竞标截止时间后提交的《响应文件》，“广西政府采购云平台”将予以拒收。竞标截止时间后，竞标人不得撤回、修改《响应文件》。

#### 5. 磋商会

5.1 采购代理机构将在“竞标人须知前附表”载明的时间和地点通过“广西政府采购云平台”组织磋商会、开启《响应文件》，所有竞标人的法定代表人（或负责人）或其合法授权绑定在竞标人名下持有个人【电子签章】的委托代理人应当准时在线参加。**竞标人因未在线参加磋商而导致《响应文件》无法按时解密等，系统默认自动放弃竞标。**

##### 5.2 程序

（1）由采购代理机构主持。

（2）公开竞标人对本项目提交的《质询函》（如有）。休会由磋商小组（评审委员会）论证上述《质询函》内容进而审定《采购文件》的合理性，论证结束后在线以《磋商会议〈质询函〉审定告知函》在“广西政府采购云平台”公开告知各竞标人论证结果；

（3）解密：采购代理机构工作人员向各竞标人发出【解密通知】，竞标人应在【解密通知】发出之时起 30 分钟内自行完成对其《响应文件》的解密。未在规定时间内完成解密的，“广西政府采购云平台”将默认该竞标人自动放弃本项目竞标。

（4）《响应文件》解密结束，开启《响应文件》。

（5）“初步评审”：磋商小组（评审委员会）按《采购文件》“第六章 评审办法和评审标准—评分办法前附表—初步评审”对竞标人递交的《响应文件》进行审查，审查完毕仅宣布审查结果，对审查结果有质询的竞标人应自收悉审查结果之时起 10 分钟内在线提出；

（6）磋商：

①磋商小组（评审委员会）只与通过“初步评审”的竞标人进行磋商。

②磋商小组（评审委员会）成员作为一个集体按随机顺序与单个各竞标人分别进行磋商，磋商的内容包括“项目需求和说明”和“《项目合同》条款及格式”以及磋商小组（评审委员会）参考各竞标人就本项目提出的质询或合理性方案后重新制定项目需求标准后认为需要磋商的内容。

③由磋商小组（评审委员会）对各竞标人提出的“项目需求和说明”和“《项目合同》条款及格式”的质询进行评定，待磋商完毕并统一各项需求标准后，形成《磋商会议电子记录函》告知各竞标人由磋商小组（评审委员会）对“项目需求和说明”和“《项目合同》条款及格式”内容审定的统一执行标准，各竞标人对公开告知的内容予以【CA 锁签章】或【电子签名章】确认。

（7）采购代理机构只与通过“初步评审”竞标人发出【最终竞标通知】，参与采购项目最终竞标的竞标人不足 3 个的，宣布采购失败；

(8) 参与采购项目最终竞标的竞标人在规定的时间（30 分钟内）提交《报价记录最终轮》（内容包含其就磋商小组（评审委员会）对“项目需求和说明”和“《项目合同》条款及格式”内容审定的统一执行标准作出的包含补充、修改、承诺、竞标报价、《项目合同》履行期限等实质性竞标内容，且必须进行竞标人【CA 锁签章】或其合法授权绑定在竞标人名下持有个人【电子签名章】的委托代理人【电子签名章】确认），该《报价记录最终轮》为构成《响应文件》的组成部分，作为评审的依据；

(9) 各竞标人对磋商会议有质询的，应在磋商会议结束前提出，采购代理机构将质询内容形成记录；结束前未提出的视为竞标人认同磋商会议过程合法，磋商会议结束。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组（评审委员会）

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组（评审委员会）负责。磋商小组（评审委员会）成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—磋商小组（评审委员会）的组建与授权”。

6.1.2 磋商小组（评审委员会）成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或竞标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与竞标人有经济利益关系，可能影响对竞标公正评审的；
- (4) 参加过采购项目前期咨询认证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审方式

磋商小组（评审委员会）按照第六章“评审办法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对《响应文件》进行评审。第六章“评审办法和评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。具体评审方式详见第六章“评审办法和评审标准”。

## 7. 《项目合同》授予标准

### 7.1 定标方式

7.1.1 采购人授权磋商小组（评审委员会）直接确定成交竞标人；

7.1.2 《项目合同》将授予被确定为实质上响应《采购文件》要求，评审认为具备履行《项目合同》能力，按详细评审因素的量化指标评审后综合得分最高的竞标人，经评审的得分分值相等时，最终竞标价低的优先；最终竞标价也相等的，以满足第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—类似项目业绩—2. 拟投入本项目人员类似项目业绩”解析标准的数量较多者优先；上述情形均一致的，由采购人自行确定，且通过履约能力审查的竞标人。

### 7.2 《成交结果公告》

7.2.1 采购代理机构自收到项目《评审报告》之日起 2 个工作日内在发布本项目《竞争性磋商公告》的同一媒介上公示成交人。竞标人认为《成交结果公告》使自己的权益受到损害的，可以在《成交结果公告》期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

7.2.2 采购人对成交人有投诉的，参照上款执行。

7.2.3 采购代理机构于《成交结果公告》发布同时在“广西政府采购云平台”向《成交结果公告》载明的成交人发出电子《成交通知书》。

### 7.3.1 履约保证金

(1) 在签订《项目合同》前，成交人应按第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—履约保证金”规定的金额、担保形式和《采购文件》第四章“《项目合同》条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金由联合体中任一成员单位递交，并应符合“竞标人须知”规定的金额、担保形式和《采购文件》第四章“《项目合同》条款及格式”规定的履约担保格式要求。

(2) 成交人不能按本章相应要求提交履约保证金的，视为放弃成交，采购人有权拒绝与其签订《项目合同》，其竞标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过竞标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 农民工工资保障金：见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—农民工工资保障金”。

### 7.4 《项目合同》订立和履行

7.4.1 采购人和成交人应当在电子《成交通知书》发出之日起 25 天内，根据《采购文件》和成交人的《响应文件》及其《报价记录最终轮》订立《项目合同》。成交人无正当理由拒签《项目合同》的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过竞标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行采购的项目的成交人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人（或者磋商小组（评审委员会）依据采购人的授权直接确定的成交人）放弃成交（非因不可抗力原因放弃成交的，视同本款 7.4.1 “无正当理由拒签《项目合同》”进行处理），或者被查实存在影响成交结果或未能通过履约能力审查等影响成交结果或履约能力等情形，不符合成交条件的，采购人应依据《政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）》相应适用情形规定按照磋商小组（评审委员会）提出的成交候选人名单排序（或者评审结果排序）依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

7.4.3 《项目合同》由采购人与成交人在规定的时间内签订后送项目采购活动监督管理部门备案。

7.4.4 《项目合同》应使用《采购文件》第四章所提供的《项目合同》格式编制，采购人和成交人可视实际情况补充相关内容，但其补充内容不得实质性变更原有载列事项。现有格式不足以满足《项目合同》编制的，采购人与成交人可按同样格式展开，无格式的可自行设计编制，但该自行展开设计的格式所涉及的内容不得有实质性变更，涉及实质性变更的内容自始无法律效力。

7.4.5 《项目合同》履行中，采购人需追加与《项目合同》相同的“标的”的，经项目采购活动监督管理部门同意，在不改变《项目合同》实质性内容的前提下，可以与成交竞标人协商签订《补充协议》，但《补充协议》涉及的价格（或数量）不得超过原《项目合同》价格（或数量）的 10%。

7.4.6 履约能力审查：见《采购文件》“第三章 项目需求和说明—四. 其他要求—1. 成交人履约能力审查”。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购竞标活动中应当保密的情况和资料，不得与竞标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。有下列情形之一的，属于采购人与竞标人串通竞标：

- (1) 采购人在磋商前开启《响应文件》并将有关信息泄露给其他竞标人；
- (2) 采购人直接或者间接向竞标人泄露标底、磋商小组（评审委员会）成员等信息；
- (3) 采购人明示或者暗示竞标人压低或者抬高竞标报价；
- (4) 采购人授意竞标人撤换、修改《响应文件》；

(5) 采购人明示或者暗示竞标人为特定竞标人成交提供方便；

(6) 采购人与竞标人为谋求特定竞标人成交而采取的其他串通行为。

## 8.2 对竞标人的纪律要求

竞标人不得相互串通竞标或者与采购人串通竞标，不得向采购人或者磋商小组（评审委员会）成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；竞标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。有下列情形之一的，属于或视为竞标人相互串通竞标：

(1) 不同竞标人的《响应文件》由同一单位或者个人编制，或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的竞标人的《响应文件》载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同竞标人的《响应文件》异常一致或竞标报价呈规律性差异；

(5) 不同竞标人的《响应文件》相互混装；

(6) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 8.3 对磋商小组（评审委员会）成员的纪律要求

磋商小组（评审委员会）成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对《响应文件》的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组（评审委员会）成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第六章“评审办法和评审标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

## 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对《响应文件》的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 8.5 投诉

竞标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日（按《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令 第 658 号）》第五十三条规定载明的“供应商应知其权益受到损害之日”相关解析进行计算）起 7 日内向项目采购活动监督管理部门提出书面投诉。投诉事项应先提出质询，没有提出质询的，不予受理。

## 9. 采购活动适用的名词解析及《采购文件》解释权

9.1 名词解析：见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—《采购文件》相关名词定义解析”。

9.2 解释权：见《采购文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—《采购文件》解释权”。

## 10. 需要补充的其他内容

见“竞标人须知前附表”。

## 第三章 项目需求和说明

### 一. 总说明

本章“详细实施范围（采购需求）”均视为竞标实质性要求，竞标人应在其《响应文件》中作出竞标承诺，任意内容缺项或有负偏离情形的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。

### 二. 项目概况

详见《竞争性磋商文件》第一章“竞争性磋商公告——项目基本情况”。

### 三. 详细实施范围（采购需求）

1. 按照《农业部国家档案局关于印发〈农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法〉的通知》（农经发〔2014〕12号）、《自治区农业厅、自治区档案局关于印发全区农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法的通知》（桂农业发〔2014〕32号）、《自治区农业厅、自治区档案局关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证归档文件整理规程的通知》（桂农业发〔2014〕55号）等文件精神，对富川瑶族自治县县级综合档案、特殊载体12个乡镇，144个行政村，2116个村民小组，6万户农户，测量面积约56.03万亩承包地第二轮土地承包的确权登记颁证档案材料完成好查缺补漏等工作。

2. 档案数字化主要有档案出库、档案整理、目录建库及校对、目录打印、档案拆装、档案扫描、图像处理、图像质检、数据挂接、批次质检、装订还原、档案归库、数据备份、光盘刻录、数据验收等15个工作步骤。

3. 确权登记颁证档案材料有相当大一部分属于涉密资料，开展档案数字化工作作业单位必须符合国家保密局印发的《国家秘密载体印刷资质管理办法》（国保发〔2012〕7号）文件要求，没有获得国家秘密载体印制资质的单位不得从事农村承包土地确权档案数字化。

4. 开展档案数字化工作作业单位必须采取有效保密措施，确保土地确权工作涉密信息不泄密。

5. 做好档案数字化后要形成一个可以免费检索富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案的软件，打开软件，输入关键字可以便捷的检索到档案材料。

6. 扫描好的数字化档案必须能与全国农村土地承包经营权确权登记颁证管理系统平台关联对接，满足国家、自治区和市级档案数字化规范要求，并通过档案专家审查验收合格。

#### （一）服务内容

完成富川瑶族自治县所有农户“一户一档”与县、镇（乡）、村、组级综合档案纸质档案材料的规范整理以及档案数字化加工任务。

纸质档案数字化的基本环节主要包括：档案出库、档案整理、目录建库及校对、目录打印、档案拆装、档案扫描、图像处理、图像质检、数据挂接、批次质检、装订还原、档案归库、数据备份、光盘刻录、数据验收、形成档案查询软件等。

#### （二）工作要求

##### 1. 服务执行的标准、规范

按照国家保密局印发的《国家秘密载体印刷资质管理办法》（国保发〔2012〕7号）、《农业部国家档案局

关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》的通知》（农经发〔2014〕12号）、《自治区农业厅、自治区档案局关于印发全区农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法的通知》（桂农业发〔2014〕32号）、《自治区农业厅、自治区档案局关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证归档文件整理规程的通知》（桂农业发〔2014〕55号）、《自治区农村工作领导小组办公室关于印发〈广西农村土地承包经营权确权登记管理信息系统建设总体方案〉的通知》（桂农办发〔2015〕2号）、《广西壮族自治区档案局关于执行〈归档文件整理规则〉的通知》（桂档发〔2016〕3号）、国家档案局《中华人民共和国行业标准 DA/T 31—2017 纸质档案数字化规范》、《广西壮族自治区纸质档案数字化技术要求》、《广西壮族自治区纸质档案数字化实施项目验收管理暂行办法》、《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）、《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T 2538-2014）、《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T 2539-2014）、《归档文件整理规则》（DA/T22-2015）、《文书档案案卷格式》（GB/T9705-2008）、《照片档案管理规范》（GB/T1821-2002）、《磁性载体档案管理与保护规范》（DA/T15-1995）、《技术制图复制图的折叠方法》（GB/T10609.3）、《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894-2002）、《纸质档案数字化技术规范》（DA/T 31—2017）、《广西壮族自治区纸质档案数字化技术要求》等国家、自治区关于农村土地承包经营权管理及确权登记颁证的其它相关政策规定。

**注：以上规范和标准如有变化，以最新发布的为准。**

## 2. 具体要求

（1）完成富川瑶族自治县所有农户“一户一档”与县、镇（乡）、村、组级综合档案纸质档案材料的规范整理。

工作流程环节：档案材料交接、档案材料审核、排列、编写页码、编目、编制检索工具、装订、拆除装订、页面修整、装盒、档案整理登记、档案分类整理等。各环节整理要求如下：

①档案材料交接——严格办理档案交接手续，详细做好交接记录。档案交接工作由招标单位、中标单位负责办理，双方签字确认。档案交接分批进行。

②档案材料审核——对照国家、自治区、贺州市有关农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理规范标准，对每个作业单位的档案材料逐类逐项全面完成好查缺补漏，经业主抽检合格后，方可进行数字化加工，确保档案材料齐全、规范、合格。

③排列——综合管理类案卷按年度—保管期限进行排列，同一年度下，前排保管期限为“永久”、其次再排“30年”，最后排“10年”；卷内文件材料按文件形成时间的先后顺序进行排列，不同保管期限的文件要分开排。县级确权办综合类按归档文件形成时间先后或按责任者和文号结合时间排列，乡镇级确权办综合类和发包方的综合类材料排在一起。先排乡镇确权办综合类的红白头文件，再按村、村民小组行政区划代码表的顺序排发包方的材料。乡镇级确权办和发包方的综合类材料排成一个连贯的大流水号。

④编写页码——档案材料复核无误后，在每一“件”有图文的归档文件材料上采用阿拉伯数字用铅笔编页号。正面在右下角标注，反面在左下角标注。同时要完善好件内目录。

⑤编目——使用国家规定的档案管理软件输入目录，归档文件应在同一类目、同一保管期限下按室编件号顺序编制归档文件目录。归档文件材料应逐件编目。归档文件目录应装订成册并编制封面，目录封面设置全宗名称、年度、保管期限、类目等项目。要按照《档案著录规则》（DA/T18）要求，规范档案中的目录内容。包括确定档案目录的著录项、字段长度和内容要求。如有错误或不规范的案卷题名、文件名、责任者、起止页号和页数等，必须进行修改。

⑥编制检索工具——农村土地承包经营权确权登记颁证档案编制检索工具主要是指编制卷内文件目录和案卷目录。所有目录应为一式两份，一份放在盒内归档文件之前，一份作为检索工具放在盒外，按大类装订成册。案卷目录和卷内文件目录应组合编制成册作为全引目录。

⑦装订、拆除装订——归档材料以“件”为单位左侧装订，并在页面下外侧（正面在右下角，背面在左下角）编写完整的页码。归档文件以有图文的页面为一页，装订时以左侧和下沿齐。不同幅面的图纸按《技术制图复制图的折叠方法》（GB/T10609.3）统一折叠成A4幅面（297mm×210mm），图标栏露在外面。影响扫描工作进行档案，应拆除装订物，拆除装订物时应注意保护档案不受损害。

⑧页面修整——破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复，折皱不平影响扫描质量的原件要先进行相应处理（压平或熨平等），保证纸张平整。

⑨装盒——为防止整理好的档案错乱丢失，方便后续的扫描工作，要求对整理好档案装盒。将卷内文件材料依照序号从小到大排列好，核对好目录、材料，完善备考表后，按“卷内目录—文件材料—备考表”顺序装入盒内，并检查盒脊填写内容与盒内材料一致性。

⑩档案整理登记——制作并填写纸质档案数字化加工过程交接登记表，详细记录档案整理后每份文件的起始页号和页数。

#### ⑪档案分类整理

A. 综合管理类：县、镇两级承包地确权工作中形成综合管理类文件材料，村级无此类文件材料。综合管理类文件材料整理标准执行《归档文件整理规则》（DA/T22-2015），以“件”为单位进行整理。按年度—保管期限—机构（问题）进行组卷。即在同一年度同一保管期限下，全县内按乡镇所形成的土地确权综合管理文件材料组织成案卷。跨年度或属于同一个保管期限的综合管理类材料不能混合组卷。

B. 确权登记类档案：确权登记类档案中的综合文件材料整理标准执行《归档文件整理规则》（DA/T22-2015），以“件”为单位进行整理。“一户一档”文件材料确权登记类中涉及农户的登记材料，包括身份信息、确权申请、确认权属、实地勘界、承包合同、登记和审核发证等文件材料，参照《文书档案案卷格式》（GB/T9705-2008）标准，原则上按“一户一档”整理归档，采用软卷皮装订，装入盒内保存。以村委为单位分组按摸底调查阶段、实施方案阶段、公示调整阶段、现场勘查阶段、审核发证阶段进行组卷。不属于同一村委的登记颁证类材料不能混合组卷。

C. 纠纷调处类档案：参照《文书档案案卷格式》（GB/T9705-2008）标准，按一案一卷组卷整理。

D. 特殊载体类档案：照片档案按照《照片档案管理规范》（GB/T1821-2002）2324 标准要求进行整理；录音、录像档案按照《磁性载体档案管理与保护规范》（DA/T15-1995）标准要求进行整理；承包地确权档案中超A4幅面的图表档案参照《技术制图复制图的折叠方法》（GB/T10609.3）进行折叠，若公示图不宜折叠，单独分类存放。电子档案按照《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894-2002）标准要求进行整理；电子文件生成的软硬件环境及参数须符合《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537-2014）、《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T2538-2014）、《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2016）及相关电子档案管理的要求。照片和音像按时间先后收集。

#### （2）档案数字化

作业单位自带设备和熟练的实施人员上门服务。自带平板扫描仪、电脑、显示器、档案整理各种工具、安全管理软件等及整个实施生产线的整套设备及熟练的操作人员上门进行数字化加工工作。购买设备费、整理工

具及扫描人员的工资等均由作业单位承担。数字化加工设备维护、数字化加工实施人员管理等均由作业单位负责。数字化加工实施人员需要有当地的政审登记证明和身份证。

为确保实施人员充分理解农村土地承包经营权确权登记颁证档案资料的内容、形成、组成，与采购人沟通顺畅，作业单位需安排至少一名具备测绘类中级以上职称的项目经理驻点在数字化加工实施场地，负责日常工作的处理、协调和落实各项工作，以提高工作效率。

工作流程环节：档案前期检查、档案扫描、图像处理、图像存储、目录建库、数据挂接、数据验收、数据备份、档案装订装盒、数据移交、档案归还入库。档案数字化各服务环节工作要求如下：

①档案前期检查。中标人必须在扫描前对需要扫描的案卷材料进行检查，确保档案数字化质量。首先对案卷信息、卷内目录、页码等进行细心核对；其次，应采用最为可靠的平板扫描仪和扫描方式完成档案扫描，务必保持档案完整无损，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生；如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装的档案，应采用不拆卷扫描的方式进行，确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤，不得人为的恶意损害档案。

②档案图像扫描质量要求。总体质量按照《纸质档案数字化技术规范》DA/T 31—2017、《广西壮族自治区纸质档案数字化技术要求》，保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰。

③档案装订装盒。扫描工作完成后，拆除过装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。档案的装订还原正确率 100%。恢复装订时，应注意保持档案的排列顺序不变，做到安全、准确、无遗漏。归档文件以“件”为单位用线或不锈钢订书针在左侧装订，装订时向下、向左对齐。

#### ④数据移交

A. 移交数据。档案数字化项目完工后的全部电子图像、电子目录以及各流程形成的纸质资料所有权属归招标单位所有。包括项目实施形成的各种统计资料、光盘资料、纸质资料及各种交接清单都必须完整移交给招标方。

B. 移交规范编目的成品影像数据。数据挂接并验收合格后，中标方进行多套备份移交给招标单位，全文数据和目录数据的备份至少 3 套，存储至脱机介质上。

C. 对备份介质的要求用档案指定专业光盘和硬盘双备份制。中标方必须使用档案专业光盘进行备份，光盘长期存档不低于 30 年。中标方制作的数据备份要保证备份数据完整、档案数量正确、能打得开，备份介质要有规范的标签标明。同一备份介质的编目信息应与影像文件完全对应，出现任何不一致均需返工。备份要写清编号，保证图像清晰，应符合数据备份要求。

D. 为了保证光盘质量，加工方应使用新刻录机进行光盘刻录，禁止使用工作时间较长、激光头功率不足的刻录机进行刻录。

E. 做好档案数字化后要形成一个可以免费检索富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案的软件，打开软件，输入关键字可以便捷的检索到富川瑶族自治县农村土地承包经营权确权登记颁证档案材料。

⑤档案归还入库。按要求办理好档案归还手续，按照农村土地确权档案分类方案将档案分门别类、从左到右、从上到下的顺序放入库房内密集架（铁柜）进行避光保存。为保证库房内档案免受污染，进库前应做好档案消毒工作。

⑥过程管理。中标方在档案数字化处理实施期间，必须严格、妥善保管好招标方交给的档案，确保档案的绝对安全。必须按照《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国测绘法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》《中华人民共和国测绘成果管理条例》《计算机信息系统保密管理暂行规定》《国家秘密载体印刷资质管理办法》《基础测绘成果提供使用管理暂行办法》等相关法律法规及管理文件的要求采取措施对本项目



实施过程中的数据、技术文档、成果文档等资料保密，确保档案原件和数字化档案信息的安全，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。纸质档案数字化的各个环节均应进行详细的登记，并及时整理、汇总，装订成册，在数字化工作完成的同时建立起完整、规范的记录。

⑦扫描好的数字化档案必须能与全国农村土地承包经营权确权登记颁证管理系统平台关联对接，满足国家、自治区和市级档案数字化规范要求，并通过档案专家审查验收合格。

### 三. 其他要求

一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 10 日内，最长不超过 15 日。

二、《项目合同》履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 6 月 30 日完成全部成果，并通过合格验收。

三、项目地点：贺州市富川瑶族自治县采购人指定地点。

四、验收、交付标准和方法：

(1) 采购人收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

(2) 采购单位对加工单位目录与图像挂接完毕的数据进行验收。数据验收以抽检方式进行，批验收的档案，抽查的比率不得低于 15%，要求档号、图像文件完整性、清晰度正确率 100%，数据挂接准确率达到 100%，其他项目最高差错率为 2%，抽检差错率低于最高差错率的予以验收通过，并填写《纸质档案数字化验收登记表》，做好验收记录。抽检差错率高于 2%，提交验收数据全部发回加工单位全面自检，直至达到验收要求。

(3) 档案实体验收必须逐卷清点，按档案数量、文件状况、卷内文件页数与顺序、装订要求等进行检查，如发现档案丢失、损坏、圈划或涂改等将追究法律责任；顺序错误、装订不符要求、卷间文件颠倒等作为差错，合格率达到 95%以上（含 95%）予以验收通过，由采购人出具验收报告，双方代表签字盖章后生效。

(4) 数据验收合格后，加工单位需提交 3 套移动硬盘备份交给采购单位并且保证能与采购单位现有的档案管理系统进行全文自动按规则无缝批量挂接，实现电子数据全面进馆和成果数据的在线利用，否则不予验收。

(5) 其他未尽事宜参照按照国家档案局发布的《纸质档案数字化规范》DA/T 31—2017、《自治区农业厅、自治区档案局关于印发全区农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法的通知》（桂农业发〔2014〕32 号）、《自治区农业厅、自治区档案局关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证归档文件整理规程的通知》（桂农业发〔2014〕55 号）等文件精神。供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

### 四. 履约能力审查要求

#### 1. 成交人履约能力审查

1.1 在签订《项目合同》前，如果成交人的经营、财务状况发生较大变化可能造成不能履行合同，“竞标身份属性”发生变化已不再满足资格条件要求，无法按照《采购文件》要求提交履约保证金（如有）等情形，不符合成交条件的，应及时书面告知采购人或采购代理机构。成交人主动列明本项情形的，视为“情势变更”，对其本应承担的相应法律责任和后果予以免除。

1.2 承包人应满足《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定的各项条件，竞标人应仔细审阅以下各项条件的解析标准，将其自身情况自行逐一对比，全部满足要求的方可在其《响应文件》中按“《响应文件》（格式）——资格证明文件——2. 竞标人满足《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定的信用承诺”要求提供《政府采购供应商信用承诺函》。采购人有权在签订《项目合同》前要求成交人提交具体实质材料进行原件核查，有任意项材料未能提交或提交的材料不能满足解析标准的，视其为“不诚信应标”，取消其成交资格，不予其签订《项目合同》，并将该情况报送

项目采购活动监督管理部门作“不良行为记录”处理，对其该行为造成延误项目实施的损失，有权要求其支付相应赔偿。

1.2.1 具有独立承担民事责任的能力；

- ◆ 竞标人为“独立法人”性质的，应持有有效的《营业执照》；
- ◆ 竞标人为“事业单位”性质的，应持有有效的《事业单位法人证书》；
- ◆ 竞标人为“其他组织”性质的，应持有有效的《民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书》；
- ◆ 竞标人为“自然人”性质的，应持有有效的《中华人民共和国居民身份证》。

1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

◆ 竞标人为“独立法人（或其他组织）”性质的，应持有 2024 年度《财务报表》，内容至少应含有①“资产负债表”、②“利润表”、③“现金流量表”及④“附注（或财务情况）说明书”；

◆ 竞标人为“事业单位”性质的，应持有 2024 年度（盖有单位公章和有《事业单位法人证书》载明的“负责人”签字）的《财务报表》，内容至少应含有①“资产负债表”、②“收入支出表或者收入费用表”、③“财政补助收入支出表”及④“附注（或财务情况）说明书”；

◆ 竞标人为“自然人”性质的，应持有其基本账户开户银行（系指该自然人名下近一年（本项目竞标截止日期往前计算 365 个日历日）内流水额最大的账户所在开户行）为其出具的有效《资信证明》，或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具的有效《竞（投）标担保函》。

说明：竞标人使用《财务报表》作为其具有本项健全的财务会计制度的证明材料时，如竞标人《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立日期”所在年度为 2024 年或 2025 年，故尚未进行财务年度报表故而未能提供《财务报表》的，应当提供其基本账户开户银行为其出具的有效《资信证明》或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具的有效《竞（投）标担保函》。

1.2.3 具有履行《项目合同》所必需的设备和专业技术能力；

◆ 竞标人递交的《响应文件》中拟投入本项目的设备和专业技术能力系竞标人能力签订《项目合同》前为其合法所有（提供材料至少包含购置发票或登记证明）或占有（提供材料至少覆盖相应专业工程计划时长的合法有效的《租赁合同》），应对《采购文件》“第三章 项目需求和说明”载列的所有实质性内容有相应的响应承诺。

1.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

◆ “材料出具方”为中华人民共和国设立的税务机构（部门）；

◆ “税款所属时期”显示为 2025 年 10 月（或 11 月）（《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立日期”在要求月份内及以后的竞标人，此项材料不需提交），属于特殊政策扶持情形的，亦应出具国家税务机构（部门）出具的证明函件（或该政策文件在网查询的页面截图（应能清晰反映查询网址以供核验））；

◆ “税种”为竞标人在“税款所属时期”内进行的合法交易行为对应产生的所有税项；

◆ 竞标人为“自然人”性质情形的，本款材料系指“个人所得税”。

1.2.5 本项目竞标截标日往前计算 3 个自然年（1095 个日历日）内，在经营活动中没有重大违法记录；

◆ 竞标人在其递交的《响应文件》中应有相应“本项目竞标截标日往前计算 3 个自然年（1095 个日历日）内，

在经营活动中没有重大违法记录”的声明。

1.3. 承包人应具备省级或省级以上保密行政管理部门颁发有效的《国家秘密载体印制资质证书》乙级以上(含乙级)资质，满足要求的方可在其《响应文件》中按“《响应文件》（格式）——、资格证明文件——1. 竞标人基本情况表要求提供《特定资格承诺函》。采购人有权在签订《项目合同》前要求成交人提交具体实质材料进行原件核查，材料未能提交或提交的材料不能满足特地资格标准的，视其为“不诚信应标”，取消其成交资格，不予其签订《项目合同》，并将该情况报送项目采购活动监督管理部门作“不良行为记录”处理，对其该行为造成延误项目实施的损失，有权要求其支付相应赔偿。

1.4. 竞标人应根据“第一章 竞争性磋商公告——. 项目基本情况——5. 采购需求——5.2 采购内容（范围（“标的”））”列明的标准核实自身在本项目竞标时的“身份属性”，确为“中小企业的”，按“第五章 《响应文件》（格式）——、报价响应文件——2. 竞标人认为有需要提供的其他材料或说明——（1）《中小企业声明函》（格式）”说明内容如实声明。采购人有权对成交人《响应文件》中的《中小企业声明事函》的声明事项进行核实，如发现竞标人存在未据实填写（如谎报（或漏算）从业人员、营业收入、资产总额等）的情形，视其为“不诚信应标”，取消其成交资格，不予其签订《项目合同》，并将该情况报送项目采购活动监督管理部门作“不良行为记录”处理，对其该行为造成延误项目实施的损失，有权要求其支付相应赔偿。

1.5. 如本采购项目发生了以“竞标人人员类似项目业绩”作为“优先排序成交候选人”的特定情形且竞标人依此成为本项目成交人的，采购人有权要求成交人按其《响应文件》编制内容提交具体实质材料原件核查，未能提交或提交的材料不能满足“《采购文件》——第二章 竞标人须知——竞标人须知前附表——类似项目业绩——2. 拟投入本项目人员类似项目业绩”解析要求的，视其为“不诚信应标”，取消其成交资格，不予其签订《项目合同》，并将该情况报送项目采购活动监督管理部门，对其该行为造成延误项目实施的损失，有权要求其支付相应赔偿。

## 第四章 《项目合同》条款及格式

### 封面格式

合同编号：

（采购项目名称）

# 项 目 合 同

项目采购编号：

发 包 人：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_

签订日期：在线签章最终完成时间即为签订时间

合同协议书

发包人（甲方全称）：\_\_\_\_\_

承包人（乙方全称）（联合体时为牵头人）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第 14 号）》、《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令第 658 号）》和《中华人民共和国建筑法》及有关现行配套法律、法规和规章的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_（采购项目名称）工作及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条：合同文件构成

- 本协议书与下列文件一起构成合同文件：
- （1）《成交通知书》；
  - （2）乙方参与“标的”竞标活动时的《响应文件（含合法澄清和补充）》；
  - （3）合同协议书及其附件；
  - （4）标准、规范及有关技术文件；
  - （5）乙方就其参与“标的”竞标活动中的《报价记录最终轮》报价函；
  - （6）甲方进行“标的”采购活动时采用的《采购文件（含补充通知和答疑）》；
  - （7）其他合同文件；

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反《采购文件》实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

第二条：本项目“标的”

2.1 项目名称：\_\_\_\_\_

采购范围（内容（“标的”））：\_\_\_\_\_

2.2 《项目合同》履行期限：\_\_\_\_\_

说明：如涉及商品包装和快递包装的，按《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》—财办库〔2020〕123 号》标准执行。

2.3 乙方向甲方交付的成果文件、份数、地点及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
说明	1. 各阶段成果实际提交日期以甲方向乙方协商日期为主，由于甲方原因使项目进度延缓或者停止，则乙方交付成果时间相应顺延； 2. 完成期限原则上以甲方提交完整的资料之日开始起算。			

- 2.4 验收标准：以通过甲方验收合格为准。
- 2.5 验收时间：在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

第三条：分包

允许专业分包，承接人报甲方批准后开展专业分包工作，乙方就其分包事项对甲方承担连带责任。乙方不得将本《项目合同》主体进行转包。

第四条：编制依据

- 4.1 乙方给甲方的《响应文件》。
- 4.2 甲方提交的基础资料。
- 4.3 乙方编制成果采用的主要技术标准以“乙方参与项目采购活动时提交的《响应文件》所列内容为准，《响应文件》的承诺如对比甲方用于项目采购活动时发出的《采购文件》有疏漏情形的，包含疏漏的标准”。

第五条：合同价款

5.1 合同模式：本项目《项目合同》价格形式为固定总价。即合同价款包括完成《项目合同》范围（内容（“标的”）所必需的人工、货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的费用、安装（调试）费用、形成所有《成果服务》过程中所需的听证费以及满足审批部门审查材料所需的费用和后续服务（项目跟踪、培训等）及其相关配套内容的全套文件（项目跟踪文件、项目设备使用解析文件和服务项目成果资料汇编文件等）编制以及保险、税金等其它所有成本的全部费用。

合同价款金额为（人民币：大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

5.2 合同价款调整

调价因素：当出现甲方因政府政策执行而提出的项目实施范围、变动原始资料、各项经济指标、各项实施数据以及对应的文件等原始数据变动的情形，且乙方已提供了《成果服务》的，甲方应另行支付二次返工费用。

调价方式：二次返工费用金额由双方另行商定，并按商定内容签订《补充协议》，该项金额不在本《项目合同》合同价款之内。

5.3 合同付款方式：

合同签订后 5 天内中标供应商进场工作，预付款为合同总金额的 30%(财政下拨资金后 7 个工作日内支付)。之后按工作进度和实际完成工作量拨付项目款，项目验收前拨付款总额不得高于合同总金额 80%。供应商完成合同约定服务内容任务，向采购方提交全部项目成果资料，必须能与全国农村土地承包经营权确权登记颁证管理系统平台关联对接，满足国家、自治区和市级档案数字化规范要求，并通过档案专家审查验收合格，采购方应在验收合格后 7 个工作日内付清扣除履约保证金后项目款余款（无息）。

注：成交供应商先开具同等金额的正式发票给采购方，采购方收到发票后，待县财政局转账到采购方账户 10 个工作日内支付相应费用。

付费次序	占合同价款比例	合同资金支付速度
1	30%	合同生效之日起后 7 个工作日内
2	30%	服务工作材料中期评估合格后 7 个工作日内

付费次序	占合同价款比例	合同资金支付速度
3	40%	项目验收合格后 7 个工作日内
合计	100%	

1.1 乙方完成相应阶段的服务时，甲方不能以任何理由拒绝支付合同价款。

1.2 乙方在提出付款申请时，须向甲方提供请款数额等额的正式税票，否则甲方有权拒绝付款。

1.3 合同款由甲方支付至乙方指定的对公账户，如乙方在贺州市行政区域范围内设立有分支机构，可由乙方出具《授权委托书》，将合同款给予转入分支机构，并由其分支机构所在地开具正式税票。

1.4 如按照中华人民共和国政策法规变动，该《成果服务》审定要求则相应变更为取得甲方的《定稿意见函》。

第六条：双方责任

- 6.1 甲方责任
- 6.1.1 甲方按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及有效性负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准服务。甲方提交上述资料及文件超过规定期限 10 天以内，乙方按本合同第六条规定的交付《成果服务》时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限 10 天以上时，甲、乙双方重新确定提交《成果服务》的时间。
- 6.1.2 甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。
- 6.2 乙方责任
- 6.2.1 乙方对规划《成果服务》在过程期间出现的遗漏或错误负责修改或补充。
- 6.2.2 合同生效后，乙方因自身单方原因无故要求终止或解除合同，乙方应返还甲方已支付的预付款。
- 6.2.3 乙方交付《成果服务》后，按规定参加有关上级的审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。
- 6.2.4 其他未列明内容以乙方参与本项目采购活动时提交《响应文件》所列内容为准。

第七条 违约责任

- 7.1 甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付合同价款，每逾期支付一天，且乙方提交《成果服务》的时间顺延，即每逾期付款一天，提交《成果服务》的时间顺延一天。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。
- 7.2 乙方应按本合同规定的时间向甲方提交《成果服务》，由于乙方自身原因，延误了本合同第二条规定的资料及《成果服务》的交付时间，每延误一天，应减收该项目合同价款的 0.5%，但减收总额不超过合同总价款的 10%。

第八条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第九条 争议解决

本合同发生争议，甲、乙双方应及时协商解决。调解不成时，可向项目所在地即贺州市有管辖权的人民法院起诉。

第十条 通知与送达

- 10.1 双方约定，双方的业务联系一般情况下应通过双方所指定的工作联系人进行，具体为：  
甲方指定的工作联系单位和联系人为：  
姓名：\_\_\_\_\_手 机：\_\_\_\_\_  
传真：\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_  
通信地址：\_\_\_\_\_  
乙方指定日常联系人联系方式：\_\_\_\_\_  
姓名：\_\_\_\_\_手 机：\_\_\_\_\_  
传真：\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_  
通信地址：\_\_\_\_\_
- 10.2 与签订及履行本合同有关的一切通知、函件或其他法律文件，甲、乙双方均应向上述指定联系人及地址送达。以专人送达的，由指定联系人签字之日为送达日；以信件或快递方式送达的，以发邮后第三日为送达日；以电子邮件或手机信息方式送达的，以发送一方系统显示的发送成功之日为送达日。
- 10.3 双方确认，本合同载明的各方地址为双方真实有效通讯地址，一方地址变更的，应在变更后 10 日内书面通知对方，否则本合同载明的地址仍为真实有效通讯地址。
- 10.4 上述送达地址和联系方式适用范围包括双方非诉时各类通知、合同等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。
- 10.5 合同送达条款为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

第十一条 合同生效及其他

- 11.1 甲方委托乙方超越本合同内容以外的工作服务，另行签订协议。
- 11.2 由于不可抗力或情势变更因素致使合同无法履行或继续履行显失公平，双方应及时协商解决。
- 11.3 本《项目合同》双方于“广西政府采购云平台”系统签字盖章后生效。
- 11.4 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 11.5 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人（或负责人）：	法定代表人：
或委托代理人：	或委托代理人：
地址：	地址：



电话：	电话：
传真：	传真：
邮编：	邮编：
开户行：	开户行：
账号：	账号：
日期：     年   月   日	日期：     年   月   日

备注：上述《项目合同》未尽事宜事项，最终由甲、乙双方协商确定。

## 第五章 《响应文件》（格式）

### 总说明

1. 竞标人应使用《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）”中所提供的（不含页眉、页脚和表格后的备注（或说明）解析内容）格式编制《响应文件》，未按照“《响应文件》（格式）”备注（或说明）提交相应有效材料（被列为第六章“评审办法和评审标准—评分办法前附表—初步评审”因素所需材料）的，视为未响应《采购文件》要求，其《响应文件》（竞标）作否决处理。现有格式不足以满足竞标人编制《响应文件》的，竞标人可按同样格式展开，无格式的自行设计编制。混乱的编排导致《响应文件》被误读或磋商小组（评审委员会）找不到有效文件以致引起的竞标被否决的可能性均是竞标人自行承担的风险。

2. 《采购文件》中所涉及的【CA 锁签章】均指“广西政府采购云平台”办理且显示“竞标人名称（全称）”的【CA 锁签章】；【电子签名章】均指竞标人在“广西政府采购云平台”的法定代表人（或负责人）或其合法授权绑定在竞标人名下持有个人【电子签名章】的委托代理人的【电子签名章】。未按上述规定要求签字或盖章的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。

3. 本章“《响应文件》（格式）”涉及的“如有”处，对应的该项材料不作为竞标人的初步评审通过条件，但有可能视《采购文件》第六章“评审办法和评审标准—详细评审”项设置情况作为得分条件或成交候选人优先排序的推荐因素，是否提供由竞标人自行考虑。

一、资格证明文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

项目采购编号：\_\_\_\_\_

竞标人名称（全称）（联合体时为牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

1. 竞标人基本情况登记表
2. 竞标人满足《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定的信用承诺
3. 竞标人认为有需提供的其他材料或说明

1. 竞标人基本情况表

(1) 基本情况登记表（非联合体竞标格式）

竞标人名称（全称）	
联系方式	◆姓名及电话
法定代表人（或负责人）	◆姓名： ◆--1《中华人民共和国居民身份证》号码： ◆--2 联系电话：
《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》	◆统一社会信用代码： ◆住所： ◆成立时间（日期）： ◆经营范围：
《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》	◆开户名： ◆开户银行： ◆银行账号：
竞标人 “竞标身份属性”	按《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》划型类别为“（十六）其他未列明行业”类别，竞标人应对应该划型类别载列的判定标准自我核定其参与本项目竞标时的“竞标身份属性”，在相应括号内打“√”。 大型企业：（     ） 中型企业：（     ） 小型企业：（     ） 微型企业：（     ）

说明：本表后应附有效的以下材料（此项材料应为扫描件）：

1. 《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》等。

2. 《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》。

3. 具备省级或省级以上保密行政管理部门颁发有效的《国家秘密载体印制资质证书》乙级以上(含乙级) 资质（备注：由于《国家秘密载体印制资质证书》属于涉密证书，竞标人应在其《响应文件》中对特定资格事项作出“特定资格承诺”）（见附件1）；

附件 1：《特定资格承诺函》（格式）

特定资格承诺函

致：[采购人]

本单位就参与（采购项目名称及项目采购编号）竞标事宜，现就资质证书递交作出如下承诺：

一、本单位具备《国家秘密载体印制资质证书》，证书编号为[证书编号]，证书等级为[甲级/乙级]，可承接[对应密级]涉密载体印制业务。

二、鉴于该证书属于涉密证书，按照保密管理相关规定，本单位承诺采用以下方式递交：

1. 在签订《项目合同》前，由本单位法定代表人或授权代表携带证书原件及复印件，到采购人指定地点进行现场核验；

2. 核验完成后，证书原件由本单位带回妥善保管；

3. 如采购单位需要留存复印件，本单位将提供加盖单位公章的复印件。

三、本单位承诺所提供的资质证书真实有效，在有效期内，且符合本次采购项目的资质要求。

四、本单位承诺严格遵守国家保密法律法规，妥善保管涉密证书，不泄露任何涉密信息。

五、如违反上述承诺，本单位愿意承担由此产生的一切法律责任，并接受相关处罚。

特此承诺。

竞标人名称（全称）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(2) 基本情况登记表（联合体竞标格式）

竞标人名称（全称）（联合体牵头人）	
联系方式	◆姓名及电话
法定代表人（或负责人）（联合体牵头人）	◆姓名： ◆--1《中华人民共和国居民身份证》号码： ◆--2 联系电话：
《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》（联合体牵头人）	◆统一社会信用代码： ◆住所： ◆成立时间（日期）： ◆经营范围：
《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》（联合体牵头人）	◆开户名： ◆开户银行： ◆银行账号：
竞标人 “竞标身份属性”（联合体牵头人）	按《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》划型类别为“（十六）其他未列明行业”类别，竞标人应对应该划型类别载列的判定标准自我核定其参与本项目竞标时的“竞标身份属性”，在相应括号内打“√”。 大型企业：（     ） 中型企业：（     ） 小型企业：（     ） 微型企业：（     ）
竞标人名称（全称）（联合体成员）	
联系方式（联合体成员）	◆姓名及电话
法定代表人（或负责人）（联合体成员）	◆姓名： ◆--1《中华人民共和国居民身份证》号码： ◆--2 联系电话：
《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》（联合体成员）	◆统一社会信用代码： ◆住所： ◆成立时间（日期）： ◆经营范围：
《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》（联合体成员）	◆开户名： ◆开户银行： ◆银行账号：
竞标人 “竞标身份属性”（联合体成员）	按《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》划型类别为“（十六）其他未列明行业”类别，竞标人应对应该划型类别载列的判定标准自我核定其参与本项目竞标时的“竞标身份属性”，在相应括号内打“√”。 大型企业：（     ） 中型企业：（     ） 小型企业：（     ） 微型企业：（     ）

说明：本表后应附有效的以下材料（此项材料应为扫描件）：

1. 《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》等【**联合体竞标的则联合体各方均须提**】。

2. 《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》【**联合体竞标的则联合体各方均须提供**】。

3. 具备省级或省级以上保密行政管理部门颁发有效的《国家秘密载体印制资质证书》乙级以上(含乙级) 资质（备注：由于《国家秘密载体印制资质证书》属于涉密证书，竞标人应在其《响应文件》中对特定资格事项作出“特定资格承诺”）（见附件 1）。



附件 1：《特定资格承诺函》（格式）

特定资格承诺函

致：[采购人]

本单位就参与（采购项目名称及项目采购编号）竞标事宜，现就资质证书递交作出如下承诺：

一、本单位具备《国家秘密载体印制资质证书》，证书编号为[证书编号]，证书等级为[甲级/乙级]，可承接[对应密级]涉密载体印制业务。

二、鉴于该证书属于涉密证书，按照保密管理相关规定，本单位承诺采用以下方式递交：

1. 在签订《项目合同》前，由本单位法定代表人或授权代表携带证书原件及复印件，到采购人指定地点进行现场核验；

2. 核验完成后，证书原件由本单位带回妥善保管；

3. 如采购单位需要留存复印件，本单位将提供加盖单位公章的复印件。

三、本单位承诺所提供的资质证书真实有效，在有效期内，且符合本次采购项目的资质要求。

四、本单位承诺严格遵守国家保密法律法规，妥善保管涉密证书，不泄露任何涉密信息。

五、如违反上述承诺，本单位愿意承担由此产生的一切法律责任，并接受相关处罚。

特此承诺。

竞标人名称（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_年\_\_月\_\_

竞标人名称（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体成员）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2. 竞标人满足《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二條规定的信用承诺

### （1）政府采购供应商信用承诺函（非联合体竞标格式）

致（采购人或采购代理机构）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二條规定的条件：

1. 我单位具有符合《采购文件》资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合《采购文件》资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合《采购文件》资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合《采购文件》资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

竞标人名称（全称）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 竞标人应在《响应文件》中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应《采购文件》要求，其《响应文件》（竞标）作否决处理。

2. 采购人有权在签订《项目合同》前按“第三章 项目需求和说明-四. 其他要求-1. 成交人履约能力审查”核查成交人上述信用承诺的相关事项，因其“不诚信应标”引起的相应法律责任和后果由其自行承担。

(2) 政府采购供应商信用承诺函（联合体竞标格式）

致（采购人或采购代理机构）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合《采购文件》资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合《采购文件》资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合《采购文件》资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合《采购文件》资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

竞标人名称（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_年\_\_月\_\_

竞标人名称（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体成员）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：

1. 竞标人应在《响应文件》中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应《采购文件》要求，其《响应文件》（竞标）作否决处理。

2. 采购人有权在签订《项目合同》前按“第三章 项目需求和说明-四. 其他要求-1. 成交人履约能力审查”核查成交人上述信用承诺的相关事项，因其“不诚信应标”引起的相应法律责任和后果由其自行承担。

### 3. 竞标人认为有需要提供的其他材料或说明

说明：由竞标人根据自身情况自行编制，没有格式可以自拟格式。

#### (1) 法定代表人（或负责人）身份证明（非联合体竞标格式）

单位名称（全称）：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称））的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

法定代表人（或负责人）《中华人民共和国居民身份证》号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

竞标人名称（全称）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：附法定代表人（或负责人）有效的《中华人民共和国居民身份证》。

(1) 法定代表人（或负责人）身份证明（联合体竞标格式）

单位名称（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称））的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

法定代表人（或负责人）《中华人民共和国居民身份证》号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

单位名称（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称））的法定代表人（或负责人）

特此证明。

法定代表人（或负责人）《中华人民共和国居民身份证》号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

竞标人名称（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

竞标人名称（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：附法定代表人（或负责人）有效的《中华人民共和国居民身份证》【联合体竞标的则联合体各方均须提供】。

(2) 授权委托书（委托代理人签署《响应文件》时、非联合体竞标时适用）

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称））的法定代表人（或负责人），现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权代理人，以本公司名义参加（采购人名称）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）的竞标活动。授权代理人在竞标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

授权代理人无转授权，特此授权。

授权代理人：\_\_\_\_\_（电子签字章）性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

《中华人民共和国居民身份证》号码：\_\_\_\_\_

竞标人名称：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）：\_\_\_\_\_（电子签字章）

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：附加盖竞标人单位公章的《法定代表人（或负责人）身份证明》原件、授权委托人《中华人民共和国居民身份证》复印件（或扫描件）。

(2) (委托代理人签署《响应文件》时、联合体竞标格式时适用)

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人（全称））（牵头人名称）的法定代表人，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人（全称））（联合体成员）的法定代表人，现授权（单位名称（全称））的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权代理人，以本公司名义参加\_\_\_\_\_（采购人名称（全称））的\_\_\_\_\_（采购项目名称）的投标活动。授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

授权代理人无转授权，特此授权。

授权代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

《中华人民共和国居民身份证》号码：\_\_\_\_\_

竞标人（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签字章）

授权时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

授权代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

《中华人民共和国居民身份证》号码：\_\_\_\_\_

竞标人（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（联合体成员）：\_\_\_\_\_（电子签字章）

授权时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：附加盖竞标人单位公章的《法定代表人身份证明》原件、授权委托代理人《中华人民共和国居民身份证》复印件（或扫描件）【联合体竞标的则联合体各方均须提供】。

## 2. 联合体协议书（联合体投标时适用）

竞标人（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

竞标人（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称本工程）的总承包投标并争取赢得本工程总承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执\_\_\_\_\_份。

竞标人（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（负责人）或委托代理人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签字章）

竞标人（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（负责人）或委托代理人（联合体成员）：\_\_\_\_\_（电子签字章）

（日期）：\_\_\_\_\_

【备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书】



## 二、报价响应文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

项目采购编号：\_\_\_\_\_

竞标人名称（全称）（联合体时为牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

1. 《竞标函》
2. 竞标人认为有需要提供其他材料或说明

## 1. 《竞标函》

说明：缺漏本《竞标函》任意事项或未能作出相应承诺的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。

### (1) 竞标函（非联合体竞标格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称（全称））：

根据贵方\_\_\_\_\_（采购项目名称及项目采购编号）《采购文件》，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表竞标人\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称）），提交《响应文件》。

据此函，签字人兹宣布同意按以下载列内容参与本项目竞标：

1. 竞标报价：（人民币：大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

2. 《项目合同》履行期限：\_\_\_\_\_。

3. 服务要求：\_\_\_\_\_。

4. 服务标准：\_\_\_\_\_。

5. 其他承诺：

（1）我方同意在竞标人须知规定的磋商日期起遵循本《响应文件》，并在竞标人须知载明的竞标有效期（\_\_\_\_日历日）满之前均具有约束力。

（2）我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加采购活动的竞标人应当具备的条件，且具备承担完成《项目合同》的责任和能力，我方声明：不存在《采购文件》载列的所有“禁止竞（投）标情形”。

（3）我方已详细审核《采购文件》，我方声明：我方知晓本项目磋商会议未提出《质询》的，则视为放弃提出对本项目《采购文件》含糊不清或误解问题的权利；对磋商会议进程未提出《质询》的，视为认同本项目在评标会议前的所有采购竞标进程“公平”和“公正”。

（4）同意向贵方提供贵方可能要求的与本次竞标有关的任何数据或资料。

（5）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的竞标人为成交人。

（6）若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（7）其他：\_\_\_\_\_。

与本项目竞标有关的正式通讯地址为：

竞标人名称（全称）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

地址：\_\_\_\_\_电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名章）

竞标时间（日期）：\_\_\_\_\_

## (2) 竞标函（联合体竞标格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称（全称））：

根据贵方\_\_\_\_\_（采购项目名称及项目采购编号）《采购文件》，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表竞标人\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称）），提交《响应文件》。

据此函，签字人兹宣布同意按以下载列内容参与本项目竞标：

1. 竞标报价：（人民币：大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

2. 《项目合同》履行期限：\_\_\_\_\_。

3. 服务要求：\_\_\_\_\_。

4. 服务标准：\_\_\_\_\_。

5. 其他承诺：

（1）我方同意在竞标人须知规定的磋商日期起遵循本《响应文件》，并在竞标人须知载明的竞标有效期（\_\_\_\_日历日）满之前均具有约束力。

（3）我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加采购活动的竞标人应当具备的条件，且具备承担完成《项目合同》的责任和能力，我方声明：不存在《采购文件》载列的所有“禁止竞（投）标情形”。

（4）我方已详细审核《采购文件》，我方声明：我方知晓本项目磋商会议未提出《质询》的，则视为放弃提出对本项目《采购文件》含糊不清或误解问题的权利；对磋商会议进程未提出《质询》的，视为认同本项目在评标会议前的所有采购竞标进程“公平”和“公正”。

（5）同意向贵方提供贵方可能要求的与本次竞标有关的任何数据或资料。

（6）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的竞标人为成交人。

（7）若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（7）其他：\_\_\_\_\_。

与本项目竞标有关的正式通讯地址为：

竞标人名称（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

地址：\_\_\_\_\_电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或委托代理人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

竞标时间（日期）：\_\_\_\_\_

竞标人名称（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

地址：\_\_\_\_\_电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或委托代理人（联合体成员）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

竞标时间（日期）：\_\_\_\_\_

2. 竞标人认为有需要提供的其他材料或说明

说明：由竞标人根据自身情况自行编制，没有格式可以自拟格式，有可能用到的格式如下：

附件 1：《中小企业声明函》（格式）

(1) 中小企业声明函（非联合体竞标格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46 号）》的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（采购范围（内容（“标的”）））归属《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》划定的\_\_\_\_\_行业，承接企业为\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称））2023 年（或 2024 年）度从业人员\_\_\_\_\_人，2023 年（或 2024 年）度营业收入为人民币\_\_\_\_\_万元，2023 年（或 2024 年）度资产总额为人民币\_\_\_\_\_万元。根据《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人名称（全称）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 上述《声明函》填写的“从业人员”以社会保险缴费单位为竞标人的人数总额计取，竞标人合法成立的，且不具备“独立法人”资格的分支机构为其缴纳的社会保险人数计入在内。
2. 上述《声明函》填写的“营业收入、资产总额”以《财务报告》和《税务报告》计取，竞标人合法成立的，且不具备“独立法人”资格的分支机构为产生的相应数据计入在内。
3. 竞标人如为本年度新成立的企业，应按其现有情况数据填入，并说明其属于“本年度新成立企业”。
4. 采购人在签订《项目合同》前核查其在社保机构登记信息、《财务报告》相关指标信息、税务机构查询信息等上述《声明函》的填报内容，未能查询到相关信息，或查询结果与竞标人填报信息不符的，取消其成交资格；还需向项采购人支付因其原因造成的项目进展延期产生的实际损失对应的赔偿金。
5. 竞标人根据国家相关规定及自身真实情况编制《中小企业声明函》，并了解由此可能需要承担的法律风险。
6. 成交人提供的《中小企业声明函》随《成交结果公告》在相应网站上一并公布，接受社会监督。

## (2) 中小企业声明函（联合体竞标格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（采购范围（内容（“标的”）））归属《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》划定的\_\_\_\_\_行业，承接企业为\_\_\_\_\_（竞标人名称（全称））2023年（或2024年）度从业人员\_\_\_\_\_人，2023年（或2024年）度营业收入为人民币\_\_\_\_\_万元，2023年（或2024年）度资产总额为人民币\_\_\_\_\_万元。根据《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人名称（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

竞标人名称（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体成员）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 上述《声明函》填写的“从业人员”以社会保险缴费单位为竞标人的人数总额计取，竞标人合法成立的，且不具备“独立法人”资格的分支机构为其缴纳的社会保险人数计入在内。
2. 上述《声明函》填写的“营业收入、资产总额”以《财务报告》和《税务报告》计取，竞标人合法成立的，且不具备“独立法人”资格的分支机构为产生的相应数据计入在内。
3. 竞标人如为本年度新成立的企业，应按其现有情况数据填入，并说明其属于“本年度新成立企业”。
4. 采购人在签订《项目合同》前核查其在社保机构登记信息、《财务报告》相关指标信息、税务机构查询信息等上述《声明函》的填报内容，未能查询到相关信息，或查询结果与竞标人填报信息不符的，取消其成交资格；还需向项采购人支付因其原因造成的项目进展延期产生的实际损失对应的赔偿金。
5. 竞标人根据国家相关规定及自身真实情况编制《中小企业声明函》，并了解由此可能需要承担的法律风险。
6. 成交人提供的《中小企业声明函》随《成交结果公告》在相应网站上一并公布，接受社会监督。

## 中华人民共和国工业和信息化部对“中小微型企业”涉及领域答复

1. 小微企业需要认定吗？如果需要的话需要去哪里进行认定，需要提供哪些资料？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=1F283D0EC40747E3A47786076365E318>）

答：中小企业是自我声明，政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业规模类型有疑义的，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责认定。

2. 金融企业属于中小企业划型规定中的哪个行业？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=97D401D83822496EA6C6503FFF74D445>）

答：金融企业请对照《金融业企业划型标准规定（银发〔2015〕309号）》。

3. 《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》是最新的小微企业划型标准吗？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=72E2E738C9AF488285FAFAEEC54572A2>）

答：《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》是最新的小微企业划型标准。

4. 个体工商户是否可以划分为中小企业？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=DC95744FE94E483FA6FD402484FF7982>）

答：个体工商户不是企业，不可划分为中小企业。但可以参照《中小企业划型标准规定》进行规模类型划分。

5. 分公司是否可以进行中小企业划分？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=3ED460AB4859425EB18B58E0BE49EF8C>）

答：分公司不是独立法人，不能进行规模类型划分；分公司应并入总公司以总公司名义进行划分。

6. 中小企业划分，从业人员如何界定，劳务派遣、劳务外包人员是否包含？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=4DA4E62092164F4A8E7C1953FFE50EE8>）

答：《中小企业划型标准规定》企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。根据国家统计局对从业人员的解释：单位就业人员指报告期末最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标，不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员，是在岗职工、劳务派遣人员及其他就业人员之和。就业人员不包括：（1）离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员；（2）在本单位实习的各类在校学生；（3）本单位以劳务外包形式使用的人员，如：建筑业整建制使用的人员。

7. 新设立企业如何划分中小企业规模类型？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=8507A163E66A4DCBB37F288E837118B4>）

答：在其生产经营活动正式开始后，根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，依据《中小企业划型标准规定》进行划型。

8. 民办非企业是否适用《中小企业划行标准规定》？（<http://bzxx.miit.gov.cn/bzxx/problem/detail?id=32A4F783C82C47EA906757E3E29DDD21>）

答：民办非企不适用《中小企业划行标准规定》。



大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员（X）	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员（X）	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业应同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 附件 2：《残疾人福利性单位声明函》（格式）

### （1）残疾人福利性单位声明函（非联合体竞标格式）

本单位郑重声明，根据《财政部·民政部·中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）》的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）代理\_\_\_\_\_（采购项目名称）的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人名称（全称）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注：前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3. 竞标人根据国家相关规定及自身真实情况编制《残疾人福利性单位声明函》，并了解由此可能需要承担的法律风险。

4. 成交人提供的《残疾人福利性单位声明函》随《成交结果公告》在相应网站上一并公布，接受社会监督。

## (2) 残疾人福利性单位声明函（联合体竞标格式）

本单位郑重声明，根据《财政部·民政部·中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）》的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）代理\_\_\_\_\_（采购项目名称）的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人名称（全称）（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

竞标人名称（全称）（联合体成员）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人（联合体成员）：\_\_\_\_\_（电子签名章）

时间（日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注：前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3. 竞标人根据国家相关规定及自身真实情况编制《残疾人福利性单位声明函》，并了解由此可能需要承担的法律风险。

4. 成交人提供的《残疾人福利性单位声明函》随《成交结果公告》在相应网站上一并公布，接受社会监督。

### 附件 3：政府采购投标担保函（格式）

#### 政府采购投标担保函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“竞标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目采购文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

##### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在竞标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后竞标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的竞标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

##### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

##### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明竞标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代竞标人向你方支付投标保证金。

##### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

##### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与竞标人的另行约定，全部或者部分免除竞标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使竞标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成竞标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

##### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

##### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（CA 锁签章）

年 月 日

说明：

1. 本《担保函》出具人（保证人或担保机构）应为满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财

库（2012）124号）》规定的“专业担保机构”方可具备法律效力。

2. 根据《广西壮族自治区财政厅关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知（桂财采[2023]92号）》文件精神，竞标人可通过“广西政府采购金额服务平台”（网址：<https://jinrong.zcygov.cn/finance/gx>）在线方式提交电子保函。

三、商务技术响应文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

项目采购编号：\_\_\_\_\_

竞标人名称（全称）（联合体时为牵头人）：\_\_\_\_\_（CA 锁签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

1. 商务要求（标准）响应承诺
2. 技术要求（标准）响应承诺
3. 竞标人认为有需提供的其他材料或说明

1. 商务要求（标准）响应承诺

说明：包含但不限于“第三章 项目需求和说明--三. 详细实施范围（采购需求）”的内容，由竞标人结合“第六章 评标办法和评审标准”按其实际情况自行编制，有可能用到的表格形式如下：

(1) 竞标人类似项目业绩一览表		
序号	项目名称及相关要素	可能涉及的评审因素（按其自身情况在对应的括号内打“√”）
.....	<div>◆项目发包人：</div> <div>◆项目名称：</div>	<div>◆《项目合同》主体（承接（包）人）： 为本项目竞标人（     ） 非本项目竞标人（     ）</div> <div>◆《项目合同》时限（考核期）： _____</div> <div>◆《项目合同》内容（标的）： _____</div> <div>◆证明材料名称： ①《项目合同（或协议书或委托（任）书）》（     ），对应《响应文件》所在页码： _____。</div> <div>②提供的其他证明材料名称： _____，对应《响应文件》所在页码： _____。</div>

说明：竞标人若无“类似项目业绩”的，可不编制以上表格或在以上表格内填写“无”（或“/”）；竞标人如在以上表格中填写有项目的，每个填写项目按“《采购文件》—第二章 竞标人须知—竞标人须知前附表—类似项目业绩”中所载列的要求标准提供相应证明材料。



2. 技术要求（标准）响应承诺

说明：由竞标人结合“第三章 项目需求和说明--三. 详细实施范围（采购需求）”和“第六章 评标办法和评审标准”按其实际情况自行编制，有可能用到的表格形式如下：

(1) 拟派往（委任）本项目的工作团队人员配备表

序号	姓名	《执业（或职业或专业技术资格（职称）或岗位或培训或学历（位））证书》 信息（如有）
.....	◆姓名：_____； ◆《中华人民共和国居民身份证》号码：_____； ◆在本项目中拟任职位：_____。  .....	◆《证照》名称（全称）：_____； ◆--1：证（编）号：_____； ◆--2：《证照》载明专业（如有）：_____；其所属类别（如有）_____； ◆--3：评定等级（如有）：_____； ◆--4：授予（或签发或批准或发证或备案）部门（机构）：_____； ◆--5：授予（或签发或批准或发证或备案）时间（日期）：_____； ◆--6：《证照》扫描件对应《响应文件》所在页码：_____。  .....

说明：本表应附以下有效的证明材料：

- (1) 竞标人在本表中填写的所有管理机构岗位人员的《执业（或职业或职称或岗位或培训或学历（位））证书》。
- (2) 上表填写人员近 1 个月“税款所属时期”显示为 2025 年 10 月（或 11 月）在竞标人单位的社会保险证明缴纳证明材料。

### 3. 竞标人认为有需要提供其他材料或说明

说明：由竞标人根据自身情况自行编制，没有格式可以自拟格式。

第六章 评审办法和评审标准

一. 总说明

1. 初步评审项中缺少任何一项或有任何一项不合格者其初步评审视为不通过，初步评审不合格的竞标人不再进入详细评审，其《响应文件》（竞标）作否决处理。
2. 联合体竞标时，联合体牵头人与联合体成员中只要有其中一方按照《响应文件》要求提供类似项目业绩、体系认证和拟投入的技术力量、人员配置在评审时均被接受，均可作为评分项评审。

二. 评分办法附表一初步评审

1. “资格”评审

条款名称（评审因素）	评审标准
资格评审标准（缺少任何一项或有任何一项不合格者，其《响应文件》（竞标）作否决处理，不再进入符合性评审和详细评审。）	
竞标人资格要求	符合第一章“竞争性磋商公告--二. 竞标人资格要求”相关规定，其中“诚信要求”以“广西政府采购云平台”系统中链接查询结果为准。
联合体	符合第一章“竞争性磋商公告--二. 竞标人资格要求”相关规定。

2. “符合性”评审—《响应文件》

条款名称（评审因素）	评审标准
符合性评审标准（缺少任何一项或有任何一项不合格者，其《响应文件》（竞标）作否决处理，不再进入详细评审。）	
《项目合同》履行期限	符合“第一章 竞争性磋商公告--1. 项目基本情况”载列的相关规定。
服务要求	
服务标准	
《响应文件》签署与组成	符合“第二章 竞标人须知”和“第五章 《响应文件》（格式）”的要求。
竞标有效期	符合“第二章 竞标人须知--竞标人须知前附表”载列的相关规定。
竞标报价	符合“第二章 竞标人须知--竞标人须知前附表”载列的相关规定。
商务响应	包含且响应“第三章 项目需求和说明”载列的所有内容。
其他	不存在“第二章 竞标人须知”中任意一项否决或无效标情形。

### 三. 评分办法附表一详细评审

评审因素	评审标准
分值构成	商务标：50 分；技术标：50 分； 某竞标人得分=商务标得分+技术标得分。
<b>商务标评审标准（50 分）</b>	
报价 (10 分)	1. 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库【2020】46 号）》、《财政部·民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库【2017】141 号）》和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68 号）》、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知（桂财采【2022】31 号）》等文件指导精神：对小型和微型企业（监狱企业（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）、残疾人福利性单位均视为小型和微型企业）竞标价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即评标价=竞标报价×(1-20%)。 2. 以通过初步评审的竞标人的最低报价作为评审基准价 3. 某竞标人价格分=（评审基准价÷某竞标人竞标报价）×10
类似项目 业绩（15 分）	按《竞争性磋商文件》第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表——类似项目业绩”对应内容解析评审。 ◆竞标人每有一项类似项目业绩的，得 3 分，满分 15 分。
体系认证 (15 分)	竞标人同时持有有效的《ISO9001 质量管理体系认证》、《ISO27001 信息安全管理体系统认证》、《ISO 20000IT 服务管理体系认证》证书（发证部门为国家市场监督管理总局或其授权的行业协会，得 15 分。
拟投入的技术力量、人员配置 (10 分)	1. 项目总负责人（6 分）： ◆同时具备全国高级档案管理师注册职业资格证书、中级工程师及以上职称证书、广西壮族自治区档案专业技术人员岗位培训合格证书、全国档案信息化建设培训结业证书得 6 分。 ◆同时具备全国中级档案管理师注册职业资格证书、中级工程师及以上职称证书、广西壮族自治区档案专业技术人员岗位培训合格证书、全国档案信息化建设培训结业证书得 3 分 2. 拟投入本项目的其他管理人员（4 分）： ◆具有涉密人员上岗培训证书≥5 人，得 2 分； ◆具有涉密人员上岗培训证书≥8 人，得 4 分。
<b>技术标评审标准（50 分）</b>	
项目实施方案 (30 分)	<b>评审因素</b> （包括但不限于以下内容）： 评委根据各竞标人提供的项目管理、安全保密管理、团队人员管理、纸质档案数字化建设进度要求、质量要求、数据存储迁移等方面进行综合评定。 一档（7.5 分）：对评审因素涉及内容分析不完整或缺乏应对实施保障措施。 二档（15 分）：对评审因素涉及内容分析完整，但实施保障措施不详细或不明确或可行性不高。 三档（22.5 分）：对评审因素涉及内容分析完整详细，承诺标准高于采购需求，实施保障措施切实可行。 四档（30 分）：对评审因素涉及内容分析完整详细，承诺标准高于采购需求，实施保障措施切实可行，并给出实施中未达标承诺的惩罚机制，提出其他可能存在的优化服务及其实施方

评审因素	评审标准
	案。 未提供项目实施方案不得分。
服务承诺书 (20 分)	一档（5 分）：提供的服务承诺方案服务内容、服务措施、服务响应速度、修改调整承诺、后续服务方案等方面详细，承诺内容合理，有针对性，完全满足项目需求，充分为采购人考虑。 二档（10 分）：提供的服务承诺方案服务内容、服务措施、服务响应速度、修改调整承诺、后续服务方案等方面较完整，承诺内容基本合理，具有一定针对性，基本满足项目需求； 三档（15 分）：提供的服务承诺方案服务内容、服务措施、服务响应速度、修改调整承诺、后续服务方案等方面简单，承诺内容不够全面或缺项； 四档（20 分）：提供的服务承诺方案内容合理可行的； 未提供服务承诺书不得分。

## 四. 评审办法正文部分

### 1. 评审原则

- 1.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 1.2 竞标人对采购人和磋商小组（评审委员会）施加影响的任何行为，都将被取消竞标资格。

### 2. 评审保密

- 2.1 采购代理机构项目负责人宣读评审现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。
- 2.2 评审在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评审办法的确定，以及评审过程和结果。磋商小组（评审委员会）成员和参与评审的有关工作人员不得透露对《响应文件》的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

### 3. 评审办法

3.1 磋商小组（评审委员会）的组成：见《采购文件》“第二章 竞标人须知—竞标人须知前附表—磋商小组（评审委员会）的组建与授权”。

3.2 竞标报价不得低于其承接（包）项目时可预见的自身成本的确定。

贯彻响应《中华人民共和国价格法（中华人民共和国主席令第92号）》第十四条“经营者不得有下列不正当价格行为（二）在依法降价处理鲜活商品、季节性商品、积压商品等商品外，为了排挤竞争对手或者独占市场，以低于成本的价格倾销，扰乱正常的生产经营秩序，损害国家利益或者其他经营者的合法权益”，《中华人民共和国反垄断法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第十七条“禁止具有市场支配地位的经营者从事下列滥用市场支配地位的行为（二）没有正当理由，以低于成本的价格销售商品”法律法规的指导精神，磋商小组（评审委员会）发现竞标人的报价明显低于其他竞标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其竞标报价可能低于其自身成本的，应当要求该竞标人提供相应的证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组（评审委员会）认定该竞标人以低于成本报价竞标。前款书面说明系指竞标人承接（包）项目时其自身成本的分析，其相关计价编制依据和相应的理论支撑证明材料如下载列，磋商小组（评审委员会）针对其提交证明材料进行核算后仍认为其材料不能合理说明或者所提供证明材料不齐全的，不再接受竞标人补充材料，**视其以低于自身承接（包）项目的成本报价恶意竞标，其《响应文件》（竞标）作否决处理。**

#### （1）：相关计价编制依据

（1）—1：费用组成因素中必须包含“人工成本”，且该因素为硬指标，即“竞标人承接（包）项目时其自身成本的分析”的该部分“计价标准”不得低于以下载列的“计价依据”，否则，**其《响应文件》（竞标）作否决处理。**

①基本标准：单地点项目按《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知（计价格【1999】1283号）》中载列的“工程咨询人员工日费标准”，取竞标人“《响应文件》—技术文件（服务方案）”中载列的人员配备情况（考量人数、人员职称级别）计算，如遇人员无相应“执业（或职业或岗位或培训）资格”的，以竞标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于2024年竞标人所在地（以其《营业执照》上载明的注册地为准）最低工资标准相关文件载列数值作为最低计价参考依据。

注：竞标人提供的与该人员签订的《聘用合同》上载明的“人员工资（不含奖金、福利及差旅等费用）”如

若低于上述“①基本标准”涉及的国家指导性基本文件数值的，以上述“①基本标准”涉及的国家指导性基本文件数值计算，高于上述“①基本标准”涉及的国家指导性基本文件数值的，以《聘用合同》上载明的“人员工资（不含奖金、福利及差旅等费用）”数值为准。

②辅助标准（以下载列的各项标准视项目特征对应适用）：

◆工期以《采购文件》载明的“《项目合同》履行期限”计取，当“《项目合同》履行期限”达到24日历日时，依法计取拟派往本项目人员的“社会保险费”；

◆当项目建设地点由2个及以上分散地点（以村作为最小单位，即不同村视为不同地点）组成，视为不同单地点项目，人工成本按地点数目叠加计算；

◆当上述费用合计达到国家载明的“个人所得税缴费标准”时，须依法计取“个人所得税”（以政府机构税务部门为该人员开具的近3个月依法缴纳个人所得税（或依法免缴个人所得税）的凭证作为计价依据）。

（1）—2：费用组成因素中完成本项目的货物（设备），取竞标人“《响应文件》—技术文件（服务方案）”中载列的拟投入所有设备配备情况计算。

◆每项设备费用=该项设备按其技术使用说明载明的使用期限折算每工日费用×竞标人对本项目的承诺《项目合同》履行期限。

◆竞标人自有设备须提供其购置发票，不能提供视为租赁性质，按《租赁合同》（不能提供《租赁合同》的按项目所在地该项设备行业租赁情况确定）载明的使用期限折算每工日费用。

（1）—3：费用组成的其他因素由竞标人自行确定，磋商小组（评审委员会）对该部分费用如有不明确时，按项目所在地该项设备或服务的行业标准（或征询物价局）取定。

（2）：理论支撑证明材料（竞标人须按其性质提供包含但不限于相适应其情形的下述各项证明材料）

（2）—1：竞标人财务情况分析材料

◆竞标人为“独立法人（或事业单位或其他组织）”性质的，需提供有2022年度-2024年度（注：对于《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立日期”至本项目竞标截标日不足要求年数的竞标人，只需提交竞标人《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立日期”所在年份至所要求最近年份）须持有《财务报表》，内容至少须含有“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”及“附注（或财务情况说明书）”；

◆竞标人为“自然人”性质的，需提供竞标人本人名下所有银行账户为其出具的至本项目竞标截标日超过1自然年（系指该自然人名下近一年（本项目竞标截止日期往前计算365个日历日）内流水额最大账户所有行）的《银行流水账单》。

（2）—2：竞标人税务情况分析材料

◆“材料出具方”为中华人民共和国设立的税务机构（部门）；

◆“税款所属时期”起始点能覆盖其时效最早的类似项目业绩的《项目合同》生效日，终止点为2025年10月（或11月）。（《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立日期”至本项目竞标截标日不足半年的竞标人，此项材料不需提交），属于特殊政策扶持（或“免税”）情形的，亦须出具国家税务机构（部门）出具的证明函件（或该政策文件在网查询的页面截图（须能情形反映查询网址以供核验））；

◆“税种”为竞标人在“税款所属时期”内进行的合法交易行为对应产生的所有税项；

◆竞标人为“自然人”性质情形的，本款材料系指“个人所得税”。

**(2) —3：竞标人对拟派往（委任）本项目人员的投入人工成本情况分析材料**

①竞标人与其拟派往（委任）本项目人员签订的《聘用合同》；

②竞标人拟派往（委任）本项目人员依法缴纳“个人所得税”情况：附政府机构税务部门为该人员开具的近1个月依法缴纳个人所得税（或依法免缴个人所得税）的凭证（说明：“税款所属时期”显示为2025年10月（或11月）），属于特殊政策扶持（或“免税”）情形的，亦须出具①国家税务部门（或其授权设立的第三方机构）出具的证明函件，或②该政策文件在网查询的页面截图（须能清晰反映查询网址以供核验）。

**(2) —4：竞标人证明其未以压缩人工成本（聘请无经验人员进而给项目带来隐形风险）获得低价优势的证明材料**

◆竞标人拟派往（委任）本项目人员均须有类似项目业绩（对应本《采购文件》“第二章 竞标人须知—竞标人须知前附表—类似项目业绩—2. 拟投入本项目人员类似项目业绩”对应类别解析）。

**3.3 综合评分法。**

(1) 磋商小组（评审委员会）按照本章“评审办法和评审标准”规定的方法、评审因素和标准对《响应文件》进行评审。在评审中，不得改变本章“评审办法和评审标准”规定的方法、评审因素和标准；本章“评审办法和评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

(2) 全部满足采购需求、质量和服务等实质性要求（通过第六章“评审方法和评审标准—评分办法前附表—初步评审标准”）的竞标人不足3家或参加采购项目最终竞标的竞标人不足3家的，项目采购失败。

(3) 在通过第六章“评审方法和评审标准—评分办法前附表—初步评审标准”的前提下，按详细评审因素的量化指标评审后综合得分最高的竞标人，经评审的得分分值相等时，最终竞标价低的优先；最终竞标价也相等的，以满足第二章“竞标人须知—竞标人须知前附表—类似项目业绩—2. 拟投入本项目人员类似项目业绩”解析标准的数量较多者优先；上述情形均一致的，由采购人自行确定，且通过履约能力审查的竞标人。

**3.4 允许细微偏差，不允许重大偏差：**《响应文件》在实质上响应《采购文件》要求，但在个别地方存在漏项（含因《采购文件》提供的《响应文件》格式不完整引致的竞标人呈现统一缺漏项的情形）或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他竞标人造成不公平的结果，细微偏差不影响《响应文件》的有效性，评审委员会可要求存在细微偏差的竞标人在评审结束前予以补正。拒不补正的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。

**3.5 严格执行《政府采购评审专家管理办法（财库〔2016〕198号）》、《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（财库〔2019〕38号）》等相应配套解析文件精神，包含但不限于以下相关内容：**

(1) 不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商竞标（响应）；

(2) 评审专家发现采购文件内容违反国家有关强制性规定（系指设置的项目准入条件与项目需求不相匹配，设置有非法定的准入条件，设置有与项目所属行业行政主管部门发布现行的政策规定相冲突的准入条件，存在《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（财库〔2019〕38号）》应被清理的情形）或者采购文件存在歧义、重大缺陷（系指评审项设置与《采购文件》载列的项目需求不相适应，评审项前后矛盾且不属于“明显的文字错误”无法修正，评审项出现为社会单一竞标人持有的“量体裁衣”情形，评审项设置有国家行政管理机构已取消的标准或奖项，评审项设置有指向社会单一机构发布的标准或奖项，存在广西壮族自治区政府采购行政管理部门发布的政府采购领域《负面清单》载列的相应事项）导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或



者采购代理机构书面说明情况（当评标委员会认为《采购文件》存在歧义、重大缺陷时，应考虑项目至竞标截止时间为何未有接到该歧义、重大缺陷相关的质询，或《采购文件》是否已对“明显的文字错误”进行了不影响竞标公正性的即时修正，评标委员会应至少对上述情形进行有法律依据的论证或组织竞标当事人对涉事条款是否影响“竞标公正性”进行表决，并相应论证形成书面报告报送项目招标（采购）活动监督管理部门裁定，并按其意见执行下一步活动）。

#### 4. 评审程序

4.1 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及磋商小组（评审委员会）组成情况，由磋商小组（评审委员会）推选评审组长。

4.2 《响应文件》初步评审：依据法律法规和《采购文件》的规定评审，以确定竞标人是否具备竞标资格和对《采购文件》载列的实质性要求作出响应。

4.3 澄清有关问题：对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组（评审委员会）可以要求竞标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。竞标人的澄清、说明或者纠正应在“广西政府采购云平台”以经 CA 锁签章或电子签名章确认的电子形式提交，该澄清、说明或者纠正是《响应文件》的组成部分。

4.4 《响应文件》详细评审：磋商小组（评审委员会）按《采购文件》中规定的评审方法和标准，对通过初步评审的《响应文件》进行详细评审。

4.5 编制《评审报告》，推荐前三名成交候选人且确定成交人。

4.6 磋商小组（评审委员会）组长对评审过程和评分、评审结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评审专家进行校正，按校正后的结果推荐成交候选人。

“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与贺州市政府采购活动！

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资，银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉，为其发放贷款，包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款，金融机构核实信息，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

一、“政采贷”操作流程

进入“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）“办事指南”专栏找到“金融融资”板块，进入“广西政府采购金融服务平台”登录，选择试点银行机构进行合同融资预申请。（详情请按照《贺州市财政局关于进一步推行“政采贷”工作的通知》（贺财采〔2024〕3号）文件执行）

二、承接银行联系方式

1. 中国建设银行贺州分行

中国建设银行贺州分行 总协调人：杨宏毅 职务：公司业务部副总经理 手机号码：18077397188					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	中国建设银行贺州分行营业部	刘 雍	客户经理	18778943521	贺州市八步区建设中路1号
2	中国建设银行贺州城东支行	刘昭勇	客户经理	18877499257	贺州市八步区平安西路266号 贺州广场购物中心1号楼一层东面
3	中国建设银行贺州城西支行	于丛家	客户经理	15177666737	贺州市八步区八达西路689号 1栋11号商铺
4	中国建设银行贺州平桂支行	邱 伟	客户经理	18007840720	贺州市平桂区平桂大道15号 富旺小区1号楼105号商铺
5	中国建设银行钟山支行	张文韬	客户经理	13047836009	贺州市钟山县城书香西路南侧
6	中国建设银行富川支行	邓李杰	营业室总经理	18276498401	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路汇龙华府第13号楼
7	中国建设银行昭平支行	贝晟延	客户经理	15676427374	贺州市昭平县昭平镇东宁中路19号

2. 广西北部湾银行

广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西北部湾银行贺州分行	黄剑锐	个人金融部副经理	15507848190	贺州市八步区太白西路153号8号楼
2	广西北部湾银行贺州市平桂支行	刘乐	公司客户经理	13036871008	贺州市平桂区平桂大道4号3号楼103号商铺
3	广西北部湾银行钟山支行	唐振豪	公司客户经理	18878480702	贺州市钟山县广场西路南侧悦城壹号院B区1#楼B09-13号商铺
4	广西北部湾银行富川支行	秦明龙	业务发展部经理	17776119667	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路121号
5	广西北部湾银行昭平支行	邱俊豪	综合客户经理	18107842696	贺州市昭平县昭平镇河西东路（江湾一号）101-103铺面

3. 广西贺州桂东农村合作银行

广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西贺州桂东农村合作银行	黄腾	授信审批部审查员	15078333887	贺州市八步区建设东路6号
2	广西贺州桂东农村合作银行营业部	刘瑜	营业部副总经理	18007843000	贺州市八步区建设东路6号
3	广西贺州桂东农村合作银行八步支行	谢地恩	信贷副行长	18007840168	贺州市八步区八达西路652-1号
4	广西贺州桂东农村合作银行平桂支行	古睿	信贷副行长	18007840375	贺州市平桂区平桂大道财政局一楼